Comune di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE N. __13___ DEL 16/03/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente Eseguibile**

Seduta pubblica del 16/03/2023 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCULATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FORTE MATTEO	"	SARDONE SILVIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TOSONI NATASCIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TURCO ANGELO	"
GORINI TOMMASO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARCORA ENRICO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	P
CENSI ARIANNA	"	A	ROMANI GAIA	"	A
CONTE EMMANUEL	"	P	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	A	TANCREDI GIANCARLO	"	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Bernardo, Bestetti, Comazzi, Forte, Orso, Palmeri, Piscina, Rocca, Romano, Sardone, Valcepina.
Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Vicario del Comune di Milano Andrea Zuccotti.
La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Iscrizione o.d.g.: n. 7-2023

I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nelle sedute del 27 febbraio, 6, 9 13 giugno 2023.

(Sono stati presentati n. 2089 emendamenti, di cui 127 respinti, 2611 ritirati, 9 illegittimi, 5 accorpati, 12 trasformati in ordine del giorno e 45 approvati e numerati da sub1) a sub 45)).

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 41:

Albiani, Arienta, Barberis, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Noja, Osculati, Pacente, Palmeri Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 7:

Bernardo, Comazzi, De Marchi, Orso, Romano, Sardone, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Conte, Granelli, Riva, Tancredi).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Costamagna, Cucchiara, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 41	
Votanti	n. 41	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 14	(Bestetti, De Chirico, Forte, Giovanati, Marcora, Marrapodi, Mascaretti, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Truppo, Valcepina, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

Omissis

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti i seguenti consiglieri in numero di 41:

Albiani, Arienta, Barberis, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Noja, Osculati, Pacente, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bernardo, Comazzi, De Marchi, Orso, Romano, Sardone, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Conte, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Costamagna, Cucchiara, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 41	
Astenuti	n. 09	(Bestetti, De Chirico, Forte, Marcora, Mascaretti, Palmeri, Rocca, Truppo, Valcepina)
Votanti	n. 32	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 05	(Giovanati, Marrapodi, Piscina, Racca, Verri)

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/7-2023 immediatamente eseguibile.

- - -

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Proposta di delibera N° 7 / 2023

SU PROPOSTA DI

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO
E PARTECIPATE
(responsabile del parere di
regolarità tecnica)
Firmato digitalmente da Roberto
Nicola Colangelo

L'ASSESSORE AL BILANCIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE
Firmato digitalmente da EMMANUEL
CONTE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

TESTO EMENDATO

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 7 / 2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Premesso che:

il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell'Interno ha previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023; successivamente, l'art. 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 ha previsto l'ulteriore differimento di tale termine al 30 aprile 2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1967 del 29 dicembre 2022 è stato adottato lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale 2023, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

con deliberazione di Giunta Comunale è stato adottato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024 e l'elenco annuale 2023;

l'allegato 3 parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta Comunale di adozione evidenzia gli acquisti di forniture e servizi inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023–2025 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara. In tale allegato la stima dei costi degli acquisti è stata suddivisa in primo anno (2023), secondo anno (2024), terzo anno (2025) e annualità successive (2026 e ss). Ciò per consentire, in armonia con la triennalità del Bilancio, una più facile individuazione dei costi degli acquisti incidenti sui singoli esercizi finanziari del Bilancio 2023-2025 o su quelli successivi ad esso;

relativamente all'anno 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, l'Area Pianificazione Attuativa 2 e la Direzione Casa hanno dichiarato l'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457.

Considerato che:

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appare consolidarsi almeno nel breve periodo;

l'equilibrio di parte corrente negli esercizi 2023-2025 viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015;

le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati tuttavia stimati anche per l'esercizio 2024;

ad integrazione delle risorse per gli investimenti, si prevede la sottoscrizione di 50 milioni di euro di nuovo debito per ciascuna delle annualità 2023, 2024 e 2025, garantendo continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente, che nell'ultimo decennio (2012-2022) ha registrato una contrazione di 528 milioni di euro, con una previsione di ulteriore riduzione di 381 milioni nel successivo triennio, passando complessivamente da uno stock di indebitamento residuo a fine 2012 pari a 4.128 milioni di euro ad uno stock di 3.219 milioni previsto a fine 2025;

sempre in tema di gestione del debito e di consolidamento degli equilibri finanziari, nel corso dell'esercizio 2023 verrà valutata l'opportunità economico-finanziaria di effettuare operazioni di ristrutturazione, rinegoziazione, riduzione o estinzione anticipata anche parziale di quote o rate di indebitamento, procedendo ad attuare una o più delle suddette variazioni di finanziamenti laddove vi sia convenienza finanziaria e opportunità, nell'obiettivo di perseguire:

- la riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;
- la riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e delle quote di capitale stanziate per l'ammortamento dei mutui;
- il contenimento del tasso di rigidità della spesa corrente in ottica di consolidamento strutturale degli equilibri finanziari.

Preso atto che non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dai dati presenti nell'Area dedicata della Ragioneria dello Stato:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente dell'anno 2022 calcolato dalla piattaforma all'8 gennaio 2023, pari a 67,58 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2022 di 2,11 mrd €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 12 giorni.

Ritenuto opportuno, qualora emergessero maggiori risorse di parte corrente rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione oggetto del presente provvedimento, destinare tali maggiori risorse alla riduzione delle poste straordinarie utilizzate per il finanziamento di spesa corrente.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1), comprendente:

a. il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale 2023 (cfr. appendice

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1 del DUP);

b. il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 e l'elenco annuale 2023 (cfr. appendice 2 del DUP);
c. il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (cfr. appendice 3 del DUP).

Visto altresì il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (allegato n. 2).

Visti:

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le manovre ed i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2023-2025;
- il Decreto del 13 dicembre 2022 del Ministero dell'Interno, che ha previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023;
- l'art. 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197, che ha previsto l'ulteriore differimento di tale termine al 30 aprile 2023;

lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità.

Dato atto che l'art. 239 c. 1 lett. b) punti 1 e 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e la proposta di bilancio di previsione siano corredati del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1);
2. di approvare, in particolare, i seguenti documenti costituenti parimenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e riportati nell'anzidetto Documento Unico di Programmazione (DUP):
   a. Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 ed elenco annuale 2023, come risultanti dall'appendice 1 del DUP 2023-2025, disponendo sin d'ora che i quadri economici delle opere emergenti dalla progettazione definitiva/esecutiva potranno discostarsi dalle somme qui previste per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25% dell'importo complessivo relativo alle opere afferenti la medesima Missione e Programma di Bilancio;
   b. Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 e l'elenco annuale 2023 (cfr. appendice 2 del DUP);
   c. Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (cfr. appendice 3 del DUP);
3. di prendere atto relativamente all'anno 2023 dell'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, come da allegata dichiarazione dell'Area Pianificazione Attuativa 2 e della Direzione Casa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 8);
4. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 2), di cui costituiscono allegati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Relazione concernente lo stato dell'organizzazione e la situazione del Personale riferita all'anno 2022 (cfr. art. 67, comma 1, dello Statuto comunale, allegato n. 3);
- Relazione sul sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto Comunale, nonché ai sensi del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni (allegato n. 4);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 12/01/2023 ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall'articolo 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2023. Immediatamente eseguibile." (allegato n. 5);
- Provvedimenti relativi alle tariffe ed ai tributi locali (allegato n. 6);
- Piano degli indicatori di bilancio (allegato n. 7);
- Dichiarazione dell'Area Pianificazione Attuativa 2 e della Direzione Casa in merito all'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e di fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457 (allegato n. 8);
- Nota informativa riportante oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (articolo 62, comma 8, Decreto Legge 21 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133) (allegato n. 9);
- Tabella destinazione imposta di soggiorno - articolo 2, comma 3, Regolamento Comunale dell'imposta (allegato n. 10);
- Programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica – (articolo 33, comma 4, della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27) - Anno 2023 (allegato n. 11);
- Rendiconti 2021 dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica non pubblicati nei rispettivi siti internet (allegato n. 12);

5. di dare conseguentemente atto che:

a. il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	**2023**	**2024**	**2025**
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00
Trasferimenti correnti	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00
Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00
Entrate in conto capitale	***4.125.784.483,58***	687.339.975,04	735.712.014,69
Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Accensione di prestiti	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
Totale entrate	***9.436.186.517,61***	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
SPESE	**2023**	**2024**	**2025**
Spese correnti	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
di cui fondo pluriennale vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Spese in conto capitale	***4.414.601.543,07***	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
di cui fondo pluriennale vincolato	*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Rimborso di prestiti	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
Totale spese	***9.436.186.517,61***	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**

b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, come di seguito rappresentato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE	**2023**	**2024**	**2025**
a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**
b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	**31.885.464,54**	**27.426.832,00**	**27.426.832,00**
Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00
Tit. 2 Trasferimenti correnti	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00
Tit. 3 Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00
c) Totale entrate correnti	**3.383.635.750,00**	**3.411.918.000,00**	**2.727.063.870,00**
d) a detrarre entrate di parte corrente destinate a spese di investimento di cui:	**22.000.000,00**	**22.000.000,00**	**22.000.000,00**
Credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Entrate straordinarie	**2023**	**2024**	**2025**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	141.000.000,00	97.000.000,00	149.000.000,00
Entrate da cessione di beni immobili, debito IVA	20.000.000,00	0,00	0,00
e) Totale Risorse straordinarie	**201.000.000,00**	**137.000.000,00**	**189.000.000,00**
Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a+b+c-d+e)	**3.594.521.214,54**	**3.554.344.832,00**	**2.921.490.702,00**
USCITE	**2023**	**2024**	**2025**
f) Tit. 1 Spese Correnti	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
di cui: Fondo pluriennale vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità	*341.000.000,00*	*341.000.000,00*	*345.000.000,00*
g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Totale uscite bilancio corrente (f+g)	**3.594.521.214,54**	**3.554.344.832,00**	**2.921.490.702,00**
RISULTATO BILANCIO CORRENTE	**2023**	**2024**	**2025**
Totale entrate	3.594.521.214,54	3.554.344.832,00	2.921.490.702,00
Totale uscite	3.594.521.214,54	3.554.344.832,00	2.921.490.702,00
Equilibrio di parte corrente	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATE	**2023**	**2024**	**2025**
a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	**0,00**	**0,00**	**0,00**
b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	**334.135.221,88**	**2.305.040.978,64**	**1.376.922.350,13**
Tit. 4 Entrate in conto capitale	***4.125.784.483,58***	687.339.975,04	735.712.014,69
a detrarre entrate di parte capitale destinate a spese correnti, di cui:			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	141.000.000,00	97.000.000,00	149.000.000,00
Entrate da cessione di beni immobili, debito IVA	20.000.000,00	0,00	0,00
c) Totale risorse Tit. 4	***3.924.784.483,58***	**550.339.975,04**	**546.712.014,69**
d) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**
e) Tit. 6 Accensione di prestiti	**133.681.837,61**	**79.601.929,37**	**63.901.049,27**
f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	**22.000.000,00**	**22.000.000,00**	**22.000.000,00**
Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)	***4.414.601.543,07***	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**
USCITE	**2023**	**2024**	**2025**
g) Tit. 2 Spesa in conto capitale	***4.414.601.543,07***	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
di cui: Fondo pluriennale vincolato	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13	461.219.659,00
h) Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale uscite per investimenti (g+h)	***4.414.601.543,07***	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE	**2023**	**2024**	**2025**
Totale entrate destinate agli investimenti	***4.414.601.543,07***	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
Totale uscite per investimenti	***4.414.601.543,07***	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
Equilibrio di parte capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**

c. assumono rilevanza ai fini dell'imposta sul valore aggiunto le entrate e le spese contraddistinte con asterisco nel Bilancio di previsione finanziario di cui al precedente punto n. 4;
d. con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 12/01/2023 è stata determinata nella misura del 40,78% la percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, da coprire con il provento da tariffe e contribuzioni o con entrate a specifica destinazione;
e. ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione fissato dal bilancio preventivo corrisponde

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

a euro 13.000.000,00;

f. non ricorrono, per l'esercizio 2023, per le motivazioni indicate in premessa, le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
g. le eventuali maggiori spese eccedenti il quadro economico derivanti da varianti in corso d'opera, relative ad opere e lavori pubblici, nei casi previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, saranno assunte, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, dalla Giunta comunale;
h. con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:
   - necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
   - anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
   - modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
   - modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
   - aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%;
   - necessità ed urgenza di un acquisto attestate dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto necessario all'attuazione di interventi previsti nel DUP e nei limiti degli stanziamenti di bilancio triennale approvato;
   - integrazioni di uno o più acquisti in ragione della necessità di dover inserire nuovamente in programmazione un acquisto, già avviato nelle annualità precedenti, a seguito di procedura andata deserta, anche se ciò comporterà il rilascio di annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023/2025 purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto rispetto a quanto previsto nella precedente Programmazione;
   - modificazioni di uno o più acquisti con correlate integrazioni o cancellazioni di acquisti in ragione della necessità di espletare una procedura in più lotti anziché una procedura in un unico lotto, purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto;

   Ai sensi dell'art 7 comma 9 del Decreto 14/2018 del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, gli acquisti resi necessari da eventi calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati anche prima dell'avvio delle procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.

i. con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, il Consiglio Comunale dà atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato n. 13 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;
j. per gli acquisti evidenziati nel citato allegato, ferma restando la durata del contratto e la durata dell'opzione/rinnovo inserita in programmazione, qualora circostanze impreviste determinino un posticipo del termine presunto di avvio della prestazione e,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

conseguentemente, uno slittamento del termine finale della prestazione o del termine finale dell'opzione/rinnovo inizialmente previsti, si intende autorizzato il rilascio di annotazioni di spesa anche relativamente a periodi successivi a quelli indicati. Tali circostanze, la cui valutazione è rimessa ai dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, andranno debitamente motivate nella determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara o negli atti di esercizio della facoltà di opzione/rinnovo prevista nel Capitolato;

k. per assicurare la continuità e/o la tempestività dell'azione amministrativa, è possibile, per ragioni di particolare urgenza derivante da eventi imprevisti e imprevedibili motivatamente attestate dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto, avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi, non previsto in un precedente programma approvato, nelle more dell'iter di approvazione del Programma d'acquisto o di variazione dello stesso. In tale circostanza il provvedimento di aggiudicazione è subordinato alla preventiva approvazione del Programma o della variazione in cui è inserito l'intervento;
l. ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati è rappresentata negli allegati n. 14 "Entrate per titoli, tipologie e categorie" e n. 15 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati";

6. di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con le deliberazioni nel frattempo intervenute, in sostituzione delle corrispondenti proposte deliberative qui allegate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta di deliberazione gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. 01_-_DUP_2023-2025.pdf.p7m
2. 01_-_DUP_APPENDICE_1_-_Programma_lavori_pubblici.pdf.p7m
3. 01-_DUP_APPENDICE_2_-_Programma_biennale_acquisti_di_beni_e_servizi.pdf.p7m
4. 01_-_DUP_APPENDICE_3_-_Piano_Alienazioni_e_Valorizzazioni_Immobiliari.pdf.p7m
5. 01_-_DUP_APPENDICE_4_-_Municipi.pdf.p7m
6. 02_-_Bilancio_di_previsione_finanziario_2023-2025.pdf.p7m
7. 03_-_Relazione_sull'Organizzazione_e_situazione_Personale_signed.pdf.p7m
8. 04_-_Relazione_sul_Sistema_dei_Controlli_Interni.pdf.p7m
9. 05_-_Deliberazione_Servizi_a_domanda_individuale.pdf.p7m
10. 06_-_Provvedimenti_relativi_alle_tariffe_e_ai_tributi.pdf.p7m
11. 07_-_Piano_degli_indicatori_di_bilancio.pdf.p7m
12. 08_-_Dichiarazione_concernente_le_aree_da_cedere_signed_(1)_signed.pdf.p7m
13. 09_-_Nota_informativa_degli_strumenti_finanziari_derivati.pdf.p7m
14. 10_-_Tabella_destinazione_imposta_di_soggiorno.pdf.p7m
15. 11_-_Programma_di_manutenzione_del_patrimonio_-_Anno_2023.pdf.p7m
16. 12_-_Rendiconti_2021_soggetti_GAP_non_pubblicati.pdf.p7m
17. 13_-_Elenco_acquisti_con_spese_anni_successivi_Bil2023_25.pdf.p7m

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

18. 14_-_Proposta_di_articolazione_tipologie_in_categorie.pdf.p7m
19. 15_-_Proposta_di_articolazione_programmi_in_macroaggregati.pdf.p7m

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **1** alla deliberazione n. 13 del 16/03/2023
composto da pag. 1.501
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Comune di Milano

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

2023 – 2025

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 3 novembre 2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I N D I C E

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

Premessa pag. 1

A) Sezione strategica (SeS)

A.1 - Linee programmatiche di mandato, Missioni e Obiettivi Strategici pag. 6

A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente pag. 46

- Popolazione, Territorio, Strutture pag. 85
- Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata pag. 88

A.3 - Organismi gestionali e Gruppo Amministrazione Pubblica

- Organismi gestionali pag. 121
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2021 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune pag. 133

A.4 - Equilibri finanziari e di finanza pubblica pag. 138

B) Sezione operativa (SeO)

B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione pag. 142

B.2 - Analisi delle risorse

- Premessa pag. 149
- Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili pag. 150
- Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse pag. 175
- La dimostrazione della capacità di indebitamento pag. 207

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B.3 – Programmazione operativa

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione pag. 210
Missione 2. Giustizia pag. 288
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza pag. 289
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio pag. 292
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali pag. 301
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero pag. 327
Missione 7. Turismo pag. 339
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa pag. 343
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente pag. 378
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità pag. 393
Missione 11. Soccorso civile pag. 405
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia pag. 407
Missione 13. Tutela della salute pag. 441
Missione 14. Sviluppo economico e competitività pag. 444
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale pag. 464
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca pag. 472
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche pag. 475
Missione 19. Relazioni internazionali pag. 478

B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione pag. 482
B.5 - Spese di personale pag. 1.057

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Appendice 1 al DUP 2023-2025- Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025

Appendice 2 al DUP 2023-2024 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024

Appendice 3 al DUP 2023-2025- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Appendice 4 al DUP 2023-2025 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2023-2025

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.
L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che "*ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente".* Costituisce altresì *"presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*.
"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni."

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- **la Sezione Strategica (SeS)**
- **la Sezione Operativa (SeO)**.

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica (SeS)

La SeS "*sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.
Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.
L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica".
In questa sezione, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, è presente anche un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro.

Sezione Operativa (SeO)

"Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.
È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.
Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio".

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti i paragrafi Bilancio di genere in 12 delle 17 missioni.
Nell'ambito del cosiddetto gender mainstreaming (strategia finalizzata al raggiungimento delle pari opportunità ovvero volta ad evidenziare e diminuire le differenze di impatto che politiche, a prima vista neutrali in termini di parità tra i sessi, hanno per donne e uomini) l'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, poteri, salute, istruzione e formazione.
La presenza di numerosi elementi relativi al gender budgeting consolida il percorso di predisposizione del bilancio di genere avviato con i documenti precedenti, confermando la crescita della prospettiva di consapevolezza, sia a livello decisionale che a livello gestionale, indispensabile per aumentare e ottimizzare l'impatto delle politiche sulle cittadine e sui cittadini, migliorandone contemporaneamente le caratteristiche di equità, efficienza e trasparenza.

Nel DUP 2023/2025 per la prima volta è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/2/2022. In fase di avvio l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 34 azioni nei 5 Ambiti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel documento è esplicitata la relazione tra Sustainable Development Goals (SDGs) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target.
L'Agenda ONU 2030 si basa su 5 P (Persone, Prosperità, Pace, Partnership, Pianeta) e individua 3 dimensioni di sostenibilità (sociale, ambientale, economica) alle quali si aggiunge la sostenibilità istituzionale.
In questo contesto di riferimento l'Agenda prevede 17 obiettivi comuni per lo sviluppo sostenibile, SDGs, ulteriormente specificati in un programma d'azione costituito da 169 target, ad essi associati, da raggiungere prevalentemente entro il 2030, in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale.
Si tratta di obiettivi multidimensionali, universalmente applicabili, che riguardano il lavoro, l'istruzione, l'ambiente, l'inclusione sociale, il genere, il progresso sociale e che hanno una validità globale in quanto accomunano e coinvolgono tutti i Paesi del mondo e le diverse componenti della società (Amministrazioni pubbliche, imprese private, società civile, operatori dell'informazione e cultura, ecc), mirando a combattere la povertà, la fame nel mondo, le disuguaglianze sociali ed economiche, a sostenere la creazione di società pacifiche e inclusive nel rispetto dei diritti umani universali e a garantire la tutela del Pianeta e delle sue risorse naturali per la nostra generazione e per quelle future.
L'effettiva realizzazione degli obiettivi/target dell'Agenda 2030, definiti per gli Stati, richiede necessariamente un approccio partecipativo e multilivello, non solo internazionale e nazionale, ma anche locale.
Il contributo degli Enti locali risulta fondamentale ai fini dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e pertanto le amministrazioni locali devono perseguire i diversi obiettivi/target riconducibili alle peculiarità e ai bisogni diversificati dei propri territori e definire, negli strumenti programmatori, le strategie di sviluppo sostenibile, non solo autonomamente, ma anche attraverso partnership con altri attori che operano nella città. Considerato il ruolo cruciale delle città nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, l'Agenda ONU 2030 dedica loro l'SDG 11[1], che, declinato nei suoi 10 target, invita i governi urbani a creare comunità umane inclusive, sicure, resilienti e sostenibili, proponendo agli stessi sfide urbane quali il miglioramento degli insediamenti abitativi, la fornitura di alloggi a prezzi accessibili e di sistemi di trasporto pubblico sicuri e sostenibili, il miglioramento della qualità dell'aria e della gestione dei rifiuti, l'accesso inclusivo a spazi verdi pubblici e sicuri.
Gli SDGs sono stati concepiti per orientare la missione degli stati nazionali, all'interno dei quali gli enti locali come i Comuni operano su ambiti di competenza parcellizzata. Per questo motivo il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

[1] Rapporto Istat SDGs 2020 - Goal 11: "*Le città svolgono infatti un ruolo cruciale nel raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile: la metà della popolazione mondiale e i tre quarti della popolazione europea vive in aree urbane*".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti riferimenti a SDGs in 15 missioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A. SEZIONE STRATEGICA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A.1 – Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 21/10/2021 (deliberazione n. 90/2021). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:
I valori:

- Innovazione e inclusione.
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa.
- Protagonismo e partecipazione.
- Proiezione internazionale.
- Sicurezza, vivibilità, cura della città e benessere dei cittadini
- Sostenibilità, resilienza ed economia verde.
- Capacità.
- Indipendenza.

Le occasioni:

- Il decentramento dei servizi e i Municipi.
- Milano sempre più verde: la sfida della transizione ambientale.
- Il Welfare territoriale, i servizi di prossimità, la Casa per tutti, la Sicurezza.
- Promozione della cultura della salute.
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate.
- Diritti, famiglia e pari opportunità, libertà di culto.
- Rinnovare il patrimonio scolastico.
- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- PGT – Piano di Governo del Territorio Milano 2030. Gli Scali ferroviari.
- Milano a 15 minuti.
- L'Azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato, la transizione Digitale.
- I Giochi Olimpici Milano – Cortina 2026.

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale ed internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Di seguito le tematiche generali, i Nostri progetti:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City.
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.
4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile
5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.
6. Milano città delle pari opportunità di genere.
7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero, valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale, legalità e trasparenza delle procedure amministrative
9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.
10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.
11. Una città amica degli animali.
12. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi.
13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.
14. Gestione del Personale.
15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani
16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che negli ultimi dieci anni si è rinnovata completamente e che ora va accompagnata in un percorso di ulteriore trasformazione orientata ad una crescita equilibrata, qualitativa, dimensionale e funzionale, abbinata ad una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.
Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e in una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi a partire dal tipo di economia e di società che vogliamo abitare nei prossimi 30 anni.
I grandi progetti urbanistici avviati negli ultimi anni coinvolgono tutta l'area metropolitana, anche grazie al potenziamento e al miglioramento delle infrastrutture di collegamento, mentre il disegno della città a 15 minuti si prefigge azioni di rigenerazione urbana incentrate su socialità, miglioramento dei servizi, aumento del verde e sviluppo sostenibile diffusi su ogni quartiere di Milano.
Le azioni di rigenerazione urbana dei prossimi anni dovranno portare Milano ad essere sempre più una città policentrica, pubblica, globale e responsabile, guidando con attenzione la fase attuativa del Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" e indirizzando le scelte urbanistiche a un modello di sviluppo equo, inclusivo e responsabile.

<u>Attuazione del PGT "Milano 2030" e principali progetti strategici.</u>
Il Pgt Milano 2030 guarda oltre i confini della città: le grandi trasformazioni e infrastrutture allargano lo sguardo della città verso l'Area Metropolitana. Il progetto Mind lungo l'asse del nord-ovest e la Città della Salute a nord-est, due nuovi importanti luoghi di ricerca, innovazione e medicina, tracciano gli assi principali di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

sviluppo. Il trasporto pubblico valicherà sempre di più i confini urbani con i prolungamenti delle metropolitane e la realizzazione della Circle Line ferroviaria, finanziata anche attraverso l'accordo per la rigenerazione degli scali ferroviari.
Proprio i 7 scali ferroviari saranno tra i luoghi delle più importanti trasformazioni dei prossimi anni. Il loro recupero, che interrompe cesure profonde tra il centro e la periferia, consentirà di ospitare il Villaggio Olimpico e la nuova sede dell'Accademia di Brera e contribuirà alla strategia per l'incremento del verde in città con la nascita di nuovi parchi che occuperanno ben due terzi della superficie degli scali stessi. Sono l'occasione per aumentare il patrimonio di edilizia residenziale sociale cittadina, in un mix di funzioni che comprende anche l'affitto per chi ha redditi troppo bassi per accedere al canone convenzionato, per rendere la città più attrattiva e per creare quel mix sociale e culturale necessario a una città davvero inclusiva e cosmopolita.

I prossimi anni vedranno anche l'attuazione dei progetti dei bandi Reinventing Cities il progetto internazionale di C40, che promuove progetti di rigenerazione ambientale e urbana nel rispetto dei principi di sostenibilità e resilienza, che rivoluzioneranno diversi quartieri, incrementando tra l'altro l'offerta di case accessibili in affitto, trasformando Piazzale Loreto, rigenerando le Scuderie de Montel, lo scalo ferroviario di Greco, porzioni di via Doria e via Serio, lo scalo di Lambrate, il nodo Bovisa, via Civitavecchia a Crescenzago e l'ex Macello di Via Molise. Di recente l'Amministrazione ha lanciato la terza edizione del bando dedicata all'housing sociale, che mette in gioco altre sei aree di proprietà del Comune.

La Milano che traguarda al 2026, anno dei Giochi Olimpici Invernali, punta ad affermare un ruolo di grande polo culturale metropolitano ed europeo, con la nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'area Porta Vittoria, la Magnifica Fabbrica della Scala a Rubattino, sede dei laboratori scenici e dei depositi del grande Teatro, l'espansione del Museo del Novecento, il nuovo Museo della Resistenza, a cui si aggiungono i progetti per i siti olimpici con la realizzazione dell' Arena di Santa Giulia, la riqualificazione dell'ex Palasharp e la costruzione del Villaggio Olimpico di Porta Romana che lascerà come legacy nuovi studentati, aree verdi e spazi pubblici.

La città accresce l'attrattività delle sue Università, pubbliche e private e nei prossimi anni si assisterà a una vera e propria rivoluzione del sistema urbano universitario, con lo sviluppo della nuova sede dell'Università Statale a Mind, il nuovo Campus del Politecnico a Bovisa, l'espansione della Cattolica, il progetto Bicocca Green, la nuova sede del Conservatorio a Rogoredo e il forte incremento di posti letto nei nuovi studentati convenzionati con il Comune.

Al centro del modello di rigenerazione urbana della città rimane la valorizzazione dei quartieri, soprattutto quelli situati nell'arco periferico, dove si svilupperanno i progetti più importanti, seguendo una via "milanese" alla Città di prossimità, all'inclusione sociale e alla sfida climatica e ambientale.
In quest'ottica le strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale passeranno anche da Studi d'Area, che indagheranno la scala intermedia tra Piano di Governo del Territorio e sviluppi attuativi, a partire dai primi studi sui quadranti San Siro e Crescenzago.

Forte impulso anche per il verde, con la realizzazione di nuovi parchi (P.ta Vittoria, Piazza d'Armi, Bovisa Goccia, Calchi Taeggi Sei Milano, Santa Giulia, Scali ferroviari, Mind, Rubattino, Ex Mameli, solo per citarne alcuni) e l'estensione di Parco Forlanini e Parco Nord, a cui si aggiunge la profonda riqualificazione del polmone verde di Porto di Mare.

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, l'ascolto della cittadinanza e la promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia nell'interesse di tutta la comunità, definendo **obiettivi strategici** condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa, che si pone le seguenti finalità:

- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio "Milano 2030", garantendo una efficace gestione della fase attuativa, dandone evidenza anche mediante un atlante - consultabile dai cittadini - della rigenerazione urbana;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- attualizzare lo scenario di “Milano 2030” rifacendosi a un modello di sviluppo urbanistico improntato principalmente alla rigenerazione urbana, al concetto di città di prossimità, alla sostenibilità;
- rivolgere particolare attenzione alla qualità della progettazione architettonica, che deve inserirsi in modo armonico nel contesto e ricercare il giusto equilibrio tra innovazione e identità del tessuto urbano, alla salvaguardia del patrimonio ambientale e del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, puntando all’azzeramento del consumo di suolo e al contenimento del degrado del territorio;
- mettere in campo strumenti di rigenerazione urbana per il miglioramento della città di prossimità - anche attraverso la progettazione di Studi d’Area, che indagheranno la scala intermedia tra Piano di Governo del Territorio e sviluppi attuativi - implementando strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale che rafforzino i servizi, consentano sviluppi commerciali, ricreativi, culturali, sportivi e incrementino qualità, vivibilità e identità dei quartieri;
- proseguire nella ridefinizione dell’uso delle strade e degli spazi pubblici, prestando attenzione alla cura dello spazio e dell’arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città di prossimità;
- puntare alla riqualificazione del patrimonio dismesso, pubblico e privato, con particolare attenzione alle necessità del territorio e all’implementazione dei servizi per la cittadinanza;
- dare priorità alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale, sia per aree di proprietà privata), delle acque, del sistema del verde;
- dare priorità ai grandi progetti in grado di incidere sul profilo ambientale della città (Scali Ferroviari, Mind, Bovisa, Ex Macello, Rubattino, Olimpiadi) occasione per investire nella creazione di nuove aree verdi e di implementare, attraverso connessioni, la rete dei parchi metropolitani;
- consolidare la visione internazionale e l’apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso e continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione;
- identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi con il supporto di Urban Center Milano, per sviluppare forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale;
- mantenere costante il dialogo con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, per la definizione di regole ed interessi comuni orientati al bene pubblico;
- efficientare i processi amministrativi mediante costante adeguamento della macchina del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, con interventi volti alla trasparenza e alla semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale, alla definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, alla flessibilità attuativa e al completamento del processo di digitalizzazione.

Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari

Oggi il tema abitativo per la città di Milano riguarda sia l’edilizia popolare, sia il diritto all’accesso alla casa per giovani e classe media.
L’aumento di prezzi nel libero mercato, in vendita e in affitto, rischia infatti di espellere dalla città alcune categorie di abitanti e le politiche pubbliche, anche tramite l’housing sociale, devono cercare di frenare questo fenomeno.
La domanda di locazione ha carattere fortemente (esclusivamente) urbano: nasce solo in contesti attrattivi e ad alta densità abitativa, dove la nuova domanda di casa propone anche istanze di natura transitoria/temporanea, visto che parliamo soprattutto di giovani, migranti, studenti, persone che si spostano per lavori sempre

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

più spesso ‘mobili’. Il futuro della questione abitativa sta qui: dobbiamo identificare l’affitto come linea da sostenere, ed essere in questo coraggiosi e radicali. Le politiche abitative pubbliche, orientate quindi alla promozione dell’affitto e al contrasto dell’emergenza abitativa, sono centrali per il benessere e la coesione sociale della città.
Lo strumento dell’Housing Sociale, in particolare per i giovani, può rivelarsi fondamentale per confermare la ricerca di giustizia sociale e insieme l’attrattività della città. È il senso con cui è impostata la terza edizione di Reinventing Cities, per sperimentare nuovi modelli abitativi economici, auspicabilmente replicabili anche nel libero mercato.
Occorre proseguire l’azione per l’efficientamento energetico del patrimonio pubblico, anche in considerazione delle risorse stanziate nell’ambito del PNRR.
L’obiettivo di zero case vuote va raggiunto migliorando le politiche dell’assegnazione e destinando parte del patrimonio a progetti burocraticamente più agili in modo da rispondere più rapidamente alle esigenze abitative di diverse categorie di cittadini accomunate dal bisogno abitativo a prezzi accessibili.
Verranno studiati modelli di evoluzione del sistema abitativo pubblico volti ad integrare sistema Erp e housing sociale per garantire un incremento dell’offerta abitativa e la possibilità di maggiori investimenti pubblici nel settore.
Lavoreremo, nei prossimi anni, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- con un piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l’obiettivo di azzerare lo sfitto, con particolare attenzione anche all’utilizzo delle misure sulla sostenibilità promosse dall’Amministrazione;
- aumentando l’offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell’ERP;
- agevolando la trasformazione degli sfitti o invenduti commerciali in alloggi a canoni accessibili;
- affrontando strutturalmente il tema dell’emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa, così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato;
- attuando politiche per la riduzione della morosità volte principalmente a ridurre la morosità nuova, ad accompagnare al ritorno al pagamento morosi di lungo corso, anche tramite piani di ammortamento, attuando procedure di decadenza laddove necessario;
- attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città, anche utilizzando le portinerie dismesse come luoghi per l’attivazione di servizi innovativi o come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di mutualità rivolti alla popolazione locale più fragile;
- valorizzando gli spazi ‘a usi diversi’ inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri, prevedendo la possibilità di promuovere per gli spazi non residenziali una funzione di adattamento ai cambiamenti climatici anche tramite la forestazione degli spazi comuni sottoutilizzati riducendone così la vulnerabilità ambientale;
- favorendo i progetti di Edilizia Residenziale Sociale e promuovendo esperienze innovative di social co-housing;
- promuovendo percorsi di sensibilizzazione ed educazione all’abitare e al consumo consapevole con gli inquilini dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale per ottimizzare l’uso degli spazi, incentivare una corretta gestione delle risorse, favorire la collaborazione di vicinato e le relazioni con il quartiere, con l’obiettivo di limitare gli sprechi. Questo anche con il sostegno dell’attività dei Comitati Inquilini e delle Autogestioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Edilizia scolastica

Si conferma l'obiettivo di offrire opportunità educative e scolastiche di qualità in tutti i quartieri, attraverso l'ampliamento della rete scolastica e il rafforzamento della rete di servizi educativi all'infanzia seguendo l'evoluzione e la trasformazione urbanistica - e quindi sociale - della città.

Milano affronta il tema del rinnovamento degli ambienti scolastici sapendo che una parte significativa del patrimonio edilizio a uso scolastico è datato. In molti casi si tratta di scuole prefabbricate, realizzate per far fronte all'arrivo di nuovi studenti negli anni del boom economico e all'incremento delle nascite. Edifici pensati per durare qualche decina d'anni e che oggi, a quasi cinquant'anni di distanza, sono ancora utilizzati. Questi edifici non rispondono più alle attuali esigenze spaziali e ambientali, presentando problemi di ammaloramento, necessitano di bonifiche e hanno costi di manutenzione elevati.

Si intende proseguire con decisione il percorso di ammodernamento, accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, oltre che la revisione degli impianti e nel mantenimento di una rete digitale adeguata alla nuova didattica.

Occuparsi dello spazio scolastico significa occuparsi della parte edilizia e allo stesso tempo considerare, con uno sguardo più ampio, una pluralità di luoghi che ne sono parte integrante.

Investire su arredi innovativi in collaborazione con le comunità scolastiche implica potenziare la qualità dell'offerta scolastica ed educativa, favorendo il benessere di tutta la comunità scolastica. Ed è importante dare centralità al rapporto tra l'edificio e l'ambiente in cui è inserito: le sue dirette pertinenze (giardini e cortili) e quelle allargate agli spazi aperti che la circondano, creando connessioni di continuità con lo spazio pubblico del quartiere e della città. Promuovere sempre più diffuse sperimentazioni di strade scolastiche è insieme obiettivo e strumento, per migliorare la qualità della vita di tutta la città oltre che delle singole comunità scolastiche.

E inoltre diffondere ovunque possibile le occasioni di didattica all'aperto sarà occasione per ripensare in chiave moderna gli spazi indoor e quelli outdoor.

Obiettivo dei prossimi anni è dunque quello di lavorare verso una rinnovata concezione degli spazi scolastici in un'ottica di qualità, accessibilità e innovazione attraverso:

- recupero e cura del patrimonio esistente con una sempre maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria e avviando progetti di manutenzione straordinaria in raccordo con le priorità concordate con i Municipi. Particolare attenzione è data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto nonché all'adeguamento delle strutture ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro e appalti specifici dedicati;
- investimenti sulla manutenzione ordinaria la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A., gestita attraverso un facility management integrato che rende più rapidi ed efficaci gli interventi necessari al buon funzionamento dell'edificio e alla messa in sicurezza del patrimonio esistente;
- l'utilizzo dei poteri commissariali del Sindaco introdotti dall'articolo 7- ter D.L. 22/2020 (il Decreto Scuola), convertito L. 41/2020, che comporta una temporanea modifica delle competenze ordinarie degli organi degli enti locali per garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, anche in relazione all'emergenza da COVID-19, fino al 31 dicembre 2026;
- la realizzazione di nuove scuole, prestando la massima attenzione all'accessibilità, al contenimento del consumo energetico (nZEB) e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, anche attraverso tutte le opportunità che offre il PNRR. Dovranno essere dotate di spazi aperti fruibili per attività didattiche, per il gioco e lo sport, secondo le nuove linee guida relative all'architettura scolastica e al rinnovato rapporto con lo spazio quale terzo educatore;
- programmazione di interventi di manutenzione straordinaria per le Case Vacanza del Comune di Milano;
- partecipazione a programmi di finanziamento e la collaborazione con soggetti pubblici e privati nel campo della ricerca rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle nuove tecnologie costruttive;
- aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica degli istituti scolastici milanesi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Mobilità

Gli orari, i tempi, le modalità, l'organizzazione del lavoro e del tempo libero, sono alcune delle opportunità della nuova normalità a cui dobbiamo fare riferimento durante e dopo la Pandemia. Per questo dobbiamo lavorare a una Milano che esprima sempre maggiori livelli di connessione al suo interno e nei confronti dei sistemi a lei esterni.

- Ogni quartiere della nostra città deve essere integrato in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari. La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio pubblico e di tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, con particolare riferimento allo sharing (anche automobilistico).
- Intendiamo raggiungere entro il 2030 l'ambizioso obiettivo di aumentare le connessioni di Milano con il suo territorio del 15%.
- Servono investimenti economici e tavoli di lavoro inter-istituzionali capaci di affrontare la questione relativa al traffico in entrata in città: parcheggi esterni, potenziamento trasporto pubblico (mezzi ma anche e soprattutto ferrovie regionali).
- È necessario compiere investimenti nel contesto della città metropolitana, portatore di ricchezza per Milano, rappresentata dai milioni di pendolari che si recano in città per lavorare e vivere la città. Ciò implica azioni per migliorare e potenziare il sistema tranviario, che seppur non essendo competenza comunale è il grande nodo che oggi deve essere affrontato per liberare la città da una grande quantità di traffico.
- Elettrificare il 100% del trasporto pubblico della città di Milano entro il 2030 e insistere nelle attività di ammodernamento Atm per rendere il servizio sempre più facile da usare, conveniente per ampie fasce della popolazione e aperto all'integrazione con le nuove tecnologie e con i nuovi sistemi di pagamento.
- Aumentare le strade con limitazione a 30 Km/h (zone 30).
- Realizzare zone a traffico limitato diffuse sul territorio, oasi urbane, con accesso consentito solo a mezzi pubblici, mezzi di soccorso e delle forze dell'ordine, taxi e mezzi per disabili.
- Semplificare la vita di cittadini e turisti, con l'introduzione di un biglietto unico integrato tra ferro e gomma per l'area metropolitana milanese.
- Estendere le forme di mobilità condivisa, incentivando comportamenti consapevoli e sostenibili (soprattutto per giovani, studenti e universitari).
- Semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione rendendo più facile, informatizzata e flessibile la relazione con gli uffici per quanto riguarda le regole della mobilità e, nel caso in cui vengano commesse infrazioni al Codice della Strada, il pagamento delle multe.
- Creazione di un "Cruscotto dell'automobilista": un luogo virtuale in cui i cittadini e le cittadine possano verificare e pagare le proprie sanzioni e verificare lo stato dei propri pass nonché consultare le relazioni di servizio degli incidenti redatte dalla polizia locale, con la possibilità di notifica di sanzioni alle imprese via PEC in funzione antiriciclaggio.
- Investire in sistemi digitali per la mobilità, per la scelta della migliore soluzione possibile di trasporto in un determinato momento.
- Promuovere progetti innovativi sul tema della mobilità sostenibile, in particolar modo il paradigma Mobility as a service (MaaS) e Living Lab grazie al finanziamento messo a disposizione dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
- Investire in tecnologie per la sicurezza: lettura digitale delle targhe per individuare in tempo reale le situazioni critiche.
- Installare rilevatori elettronici per controllare le limitazioni di velocità nelle strade a maggiore incidentalità.
- Promuovere una mobilità ecosostenibile, quindi l'utilizzo di veicoli non inquinanti con propulsione elettrica e/o facenti uso di diverse, innovative tecnologie che possano realmente contribuire all'abbattimento delle emissioni atmosferiche nocive.
- Approvare il Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.).
- Ridimensionare la domanda di sosta in carreggiata.
- Promuovere un dialogo e un rapporto costante coi Mobility Manager di aziende, scuole e università.
- Favorire rapporti e scambi di pratiche con le grandi metropoli europee.
- Sostenere una grande campagna di abbonamenti per il trasporto pubblico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Transizione Ambientale

La sfida della transizione ambientale investe ormai l'intera umanità e un ruolo strategico per raggiungere questo obiettivo lo avranno le città attraverso le scelte delle loro amministrazioni. Si tratta di un impegno colossale e le grandi metropoli si stanno impegnando facendo la loro parte per studiare, innovare e sperimentare soluzioni per migliorare sé stesse e collaborare con le altre città del mondo. Milano farà la sua parte, mettendo in atto tutti quei comportamenti virtuosi, in nome di una giustizia sociale e di una giustizia climatica senza la quale non sarà possibile conseguire gli obiettivi previsti.

Tutto l'ecosistema della città è coinvolto e molte sono le progettazioni, le scelte che abbiamo già avviato e che continueremo a sviluppare.

Milano avrà un ruolo strategico adottando scelte verso la modernizzazione e l'innovazione coerentemente con gli obiettivi posti dall'Europa. Gli investimenti legati al Next Generation Eu devono rappresentare un'occasione storica per riprogettare Milano come città del presente che pensa al futuro, tecnologicamente avanzata, socialmente giusta, sostenibile sotto tutti gli aspetti, prima di tutto quello ambientale.

Milano si propone come laboratorio e campo privilegiato della conversione ecologica: un cambio di modello di sviluppo, in cui la sostenibilità sta nel passaggio dall'economia lineare (basata su consumo e scarto) a quella circolare che fa uso efficiente delle risorse. Sotto molti aspetti Milano è già la città più circolare d'Italia e fra le prime in Europa, ma occorre lavorare ancora su congestione del traffico, verde urbano, energie rinnovabili, emissioni di Co2, polveri sottili e altri inquinanti, diminuzione delle isole di calore, depavimentazione dei suoli, valorizzazione della rete idrica.

L'obiettivo per una Milano più verde si allarga all'intera Città Metropolitana con l'idea di fondere il Parco Nord, il Parco Agricolo Sud e tutti gli altri parchi di cintura in un unico grande Parco Metropolitano che abbracci la città, idea supportata dal progetto ForestaMI che ha l'obiettivo di piantare, in città e nella cintura metropolitana, 3 milioni di nuovi alberi entro il 2030. In questo sistema l'Assessorato agisce in modo trasversale supportando azioni e policy che coinvolgono diverse aree e competenze, ponendosi come obiettivi:

- aggiornamento del quadro conoscitivo di base relativamente a dati ambientali, al profilo climatico locale, al fenomeno e alla localizzazione delle isole di calore, a supporto dell'elaborazione del Piano Aria Clima, della strategia di Resilienza e delle progettualità dell'Amministrazione;
- adozione di una strategia di resilienza che, a partire dall'analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali (shock e stress) e in modo trasversale e sinergico, sia di supporto alle altre Direzioni e si integri con piani e progetti urbani, esistenti e non, anche in relazione all'opportunità di mantenere la Direzione Città Resilienti oltre il termine del progetto nell'ambito di 100 Resilient Cities, divenuto nel 2020 RCN – Resilient Cities Network;
- implementazione del Piano Aria Clima (contenente azioni che rispondono a tre obiettivi principali quali il miglioramento della qualità dell'aria, la mitigazione ai cambiamenti climatici e l'adattamento ai cambiamenti climatici) con target al 2050 e obiettivi intermedi al 2030, attraverso l'adozione di un bilancio ambientale integrato e alla valutazione ambientale strategica (VAS), legati a strumenti di contabilità ambientale, al fine di definire indicatori indispensabili per valutare, documentare e comunicare in modo oggettivo l'efficacia delle misure programmate e attivate per il raggiungimento di obiettivi intermedi al 2030 e target al 2050;
- incremento dell'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili anche attraverso un piano infrastrutturale su stabili di proprietà comunale subordinatamente al reperimento di adeguate forme di finanziamento – anche in relazione al tema delle comunità energetiche - con l'obiettivo di fare di Milano la prima città italiana che operi politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti, anche in relazione all'applicazione dell'articolo 10 introdotto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, che prevede la riduzione delle emissioni e l'applicazione di un indice di riduzione impatto climatico;
- migliore qualità dell'aria per il raggiungimento di una Milano ad "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e ampliando le aree verdi, anche in relazione alle opportunità offerte dai tetti e pareti verdi e dal Programma di Forestazione Urbana per la Città Metropolitana di Milano attivando – anche ai fini del monitoraggio delle misure avviate per il raggiungimento degli obiettivi – un piano di sensorizzazione diffusa in ambito urbano relativa alle diverse fonti inquinanti atmosferiche;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- elaborazione di un pacchetto di misure attivabili sistematicamente nella stagione critica (ottobre-marzo) quando le condizioni meteoclimatiche favoriscono l'accumulo degli inquinanti atmosferici, con coinvolgimento del Consiglio Comunale. In ogni caso l'Amministrazione comunale si impegna ad individuare prioritariamente, su quote del patrimonio edilizio comunale, progetti ed interventi di riconversione energetica, ed a portare a compimento l'eliminazione degli impianti termici a servizio di tutti gli edifici di proprietà comunale esistenti a Milano e alimentati a gasolio;
- investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) favorendo un'identità tematica delle stesse nell'ottica dello sviluppo delle connessioni ecologiche e ciclo pedonali, dare attuazione al Parco Metropolitano che metterebbe Milano alla pari con le maggiori città metropolitane europee (Londra, Francoforte, Madrid, Vienna, ecc.) e infrastrutture blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli, interventi diffusi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile per adattare le zone più vulnerabili della città agli eventi estremi) per una città sempre più salubre e resiliente;
- sensibilizzazione dei cittadini sul tema della biodiversità attraverso i progetti specifici ma anche una nuova visione riguardo alla gestione del verde cittadino che opti sempre di più per modelli meno antropizzati e più naturalistici, valorizzando e tutelando quelle aree sottoutilizzate e/o degradate ma spesso ricche di biodiversità con particolare attenzione anche alle api e agli insetti impollinatori;
- impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata nell'ottica dell'economia circolare prendendo in considerazione le migliori pratiche delle principali città metropolitane italiane ed europee, in nome del riciclo, riuso, riduzione, per consolidare la leadership italiana ed europea in questo ambito attraverso l'introduzione – anche in forma sperimentale – di nuove frazioni di raccolta differenziata che consentano il pieno recupero del materiale raccolto, passando dal concetto di 'rifiuto' a quello di 'risorsa'; tutto ciò in via sperimentale sarà attivato nelle nuove tre riciclerie che si ha l'obiettivo di realizzare nei prossimi anni;
- supporto allo sviluppo dell'economia circolare, in particolare sui temi del metabolismo urbano, del cibo, del design e della moda e della green economy anche verso la blue economy, ampliando iniziative quali Plastic Free, e valorizzando iniziative per l'end of waste;
- investimenti sulla performance termica degli edifici e delle forme di riscaldamento più sostenibili, quali fra gli altri gli impianti di teleriscaldamento e per una miglior gestione del reticolo idrico minore e delle acque reflue, anche in relazione a quanto normato all'interno dell'Articolo 10 del PGT;
- prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città, favorendo la depavimentazione e la permeabilizzazione del suolo;
- impegno nel contrasto al degrado ambientale e per la sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
- promozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione su rischi climatici e ambientali coinvolgendo anche il mondo privato e delle imprese per ridurre il rischio di esposizione;
- sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole e tramite percorsi specifici strutturati all'interno del programma di forestazione e comprendenti interventi di piantumazione e attività di ingaggio e sensibilizzazione,
- sviluppo e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti europei già avviati o in fase di avvio (Harmonia, CAMPAIGNers, Urbanome, Reach-out, Energy Poverty Zero, etc), ad esempio lo sviluppo del progetto NRG2peers per la creazione di comunità energetiche, avviato come progetto pilota nel quartiere di Chiaravalle.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design.

Lavoro e Sviluppo Economico

Al termine del 2019, l'area metropolitana di Milano si presentava con un'economia in recupero, avendo assorbito in quasi tutti i settori economici i danni occupazionali ed economici conseguenti ad alcune crisi internazionali tra il 2008 e gli anni successivi. Dopo l'importante esperienza di Expo, l'area si poneva come punto di riferimento non solo a livello nazionale ma anche a livello europeo. In questa "lunga rincorsa" la Città Metropolitana e il Comune di Milano hanno riaffermato quello che da sempre caratterizza la loro azione sui temi del lavoro: grande attenzione allo sviluppo economico e all'innovazione, diversificazione delle attività e dell'apparato produttivo, ma sempre in coerenza con l'inclusione sociale e la transizione ambientale. Un'economia che genera qualità della vita, attenta alla sicurezza e al benessere della comunità.

La recente pandemia ha inoltre rafforzato l'esigenza di adeguare il mercato del lavoro e il sistema produttivo a nuovi scenari. Un'attenzione particolare andrà dedicata all'occupazione femminile, particolarmente penalizzata dalla crisi pandemica. Se da un lato si richiede al sistema produttivo una maggiore flessibilità nell'adattarsi alle mutate esigenze, dall'altro si rende necessario intervenire sul mercato del lavoro per aumentarne la capacità di assorbimento delle fasce più deboli o a rischio di espulsione anche attraverso processi di riqualificazione professionale. Milano è per eccellenza la città dei lavori e ha sviluppato un significativo ecosistema di attrazione delle startup innovative. La competitività della città si basa sulla capacità di collaborare dei soggetti pubblici e privati e nel coordinare al meglio formazione professionale, formazione universitaria, centri di eccellenza nel campo della ricerca e settori economici ad alto contenuto di innovazione. Essa va "nutrita" promuovendo una costante internazionalizzazione e un raccordo continuo e sinergico, con il mondo delle imprese, del commercio, degli attori coinvolti nella produzione di innovazione nell'ecosistema urbano (es. startup), della finanza, il terzo settore, l'associazionismo e la produzione culturale. Il Comune, nell'ambito delle sue prerogative, può fungere da piattaforma per agevolare innovazioni di sistema che generino ricadute sulla qualità della vita dell'intera area metropolitana. Nello stesso tempo, il Comune può agire per incoraggiare e sostenere esperienze di innovazione economica e sociale per fronteggiare i rischi di aumento delle disuguaglianze e rispondere alle sfide sociali della contemporaneità. In particolare, in linea con questa strategia, abbiamo sottoscritto il Patto per il Lavoro che nelle nostre intenzioni segna la nascita di un'alleanza tra i protagonisti più coinvolti nei processi di impiego della Città, che vedrà l'attivazione di una serie di misure concrete che hanno l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori Città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti ma anche di tutela dei diritti e di modalità di lavoro innovative.

Inoltre, con la visione della c.d. 'Città a 15 minuti', l'Amministrazione agirà per sostenere la nascita e il consolidamento di progetti di economia sociale e lo sviluppo delle imprese di prossimità (artigianato, commercio, servizi alla cittadinanza) nei quartieri periferici.

Se vogliamo che i nostri quartieri siano reali occasioni di crescita della metropoli dobbiamo impegnarci nella disseminazione di opportunità di lavoro in ogni zona di Milano. Dislocazioni delle imprese, nuove sedi di co-working, la crescita del commercio e dei servizi alla persona nei quartieri, sono altrettante condizioni per la crescita della vitalità complessiva della metropoli tramite i suoi quartieri.

Con la pandemia, abbiamo appreso l'esigenza di mettere al centro il buon lavoro, responsabilizzando le imprese ad uno sviluppo economico, etico e sostenibile anche attraverso la corresponsabilità sociale di aziende e lavoratori, innalzando il servizio di cura verso il lavoratore e la persona.

Sono state quindi individuate quattro linee strategiche su cui si svilupperanno le azioni del Patto:

1. Milano, città della formazione: investire in educazione, istruzione, formazione per generare risposte di qualità all'esigenze delle imprese, per conciliare vita lavoro, per superare le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorire l'inclusività: servizi infanzia, orientamento, formazione civica, valorizzazione formazione tecnica, professionale e scientifica; ricomporre la filiera formativa e allinearla rispetto agli attuali fabbisogni del mercato del lavoro;
2. Milano, città delle opportunità: smart working, economia urbana, imprenditoria e micro-imprenditoria, attrattività, dei talenti, del turismo, olimpiadi, start up innovative etc.; ridurre il mismatch domanda e offerta di lavoro, migliorare livelli occupazionali e sviluppo economico;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. Milano, città del buon lavoro: sostegno, promozione e diffusione di un lavoro rispettoso delle leggi e delle parti normative ed economiche dei CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, cultura della legalità e della sicurezza sul lavoro, protocolli Expo, osservatorio occupazionale;
4. Milano, città del rilancio: sostenere le persone che perdono il lavoro e non lasciarle sole nel momento di transizione; sostenere il ruolo attivo delle donne e i giovani, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione e riqualificazione; attivare i milanesi per il contributo al bene comune; proporre forme di sostegno anche al mondo dell'economia carceraria.

Nei prossimi anni, prevediamo di:

- sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa, con attenzione particolare a quelle in grado di generare nuova occupazione, specie femminile e giovanile, fornendo spazi, incentivi e agevolazioni fiscali;
- sostenere la creazione e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città allo scopo di rivitalizzare i quartieri, creare occupazione di buona qualità e sperimentare nuove risposte ai bisogni degli abitanti;
- garantire uno sviluppo continuo dell'ecosistema – sostenibile in termini economici e ambientali per tutti gli attori coinvolti – con attività di supporto alle realtà imprenditoriali e micro-imprenditoriali (es. startup, PMI, multinazionali) che nella città decidono di investire e/o crescere;
- introdurre sistemi di premialità/riconoscimenti formali per le aziende che mettano in atto misure di sostenibilità anche sul fronte della gestione e della valorizzazione delle risorse umane;
- valorizzazione delle best practices aziendali legate alla sostenibilità e alle tematiche ESG;
- rendere Milano una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori: studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratrici e lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero;
- favorire politiche di work life balance e promuovere la costituzione di una rete di servizi di welfare che favorisca la ripresa dell'attività in presenza e la conciliazione vita-lavoro (per es.: asili nido, anche interaziendali);
- facilitare il ritorno della manifattura in ambito urbano e quindi manifattura innovativa e sostenibile sia ambientalmente che socialmente, con particolare riferimento alle esperienze di economia circolare nei settori tipici dell'economia milanese (food, fashion, furniture) anche mediante il ricorso a fondi europei;
- partecipare alla realizzazione della "Città a 15 minuti" sostenendo lo sviluppo dell'economia di prossimità, dei negozi di vicinato, delle botteghe di quartiere e, in generale, delle esperienze di "economia civile", capaci di coniugare sostenibilità economica e ambientale e impatti sociali positivi, anche attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97, delle risorse dei Programmi Operativi della UE e favorendo l'incontro tra economia di territorio e finanza d'impatto;
- proseguire con l'ammodernamento dei Mercati Comunali Coperti integrando le attività commerciali con servizi di inclusione e valorizzazione sociale;
- dare attuazione alle procedure di rinnovo delle concessioni degli spazi dei mercati comunali scoperti avviando un percorso di riqualificazione degli stessi;
- avviare un piano di piano di rilancio e promozione delle edicole cittadine;
- coordinare i grandi e piccoli eventi della città, attraverso la valorizzazione dell'apposito Sportello Unico Eventi;
- sostenere lo sviluppo dei settori produttivi più avanzati in campo scientifico quali le scienze della vita in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuarsi;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato nella applicazione e sviluppo di servizi innovativi finalizzati alla rigenerazione urbana e inclusione sociale anche attraverso l'avvio di iniziative di living lab e smart district;
- rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- rendere la formazione professionale sia femminile sia maschile, e le politiche attive per il lavoro adatte al mercato e alle competenze che caratterizzeranno il mercato dei prossimi anni, adeguandolo al contesto contemporaneo;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- sostenere la nascita, il consolidamento e la messa in rete di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, makerspace, spazi ibridi, centri di ricerca, etc.), anche attraverso specifici albi e registri e favorendo l'insediamento di queste tipologie di attività nei progetti di trasformazione urbana;
- definire gli indirizzi per l'implementazione e lo sviluppo delle esperienze degli incubatori delle imprese innovative, anche in partnership con le Università ed altri Enti;
- promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa con percorsi mirati per le fasce più deboli;
- promuovere la conciliazione vita lavoro sia con iniziative mirate, sia tramite la collaborazione con livelli istituzionali locali anche all'interno di specifici progetti europei;
- diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita;
- proiettare Milano tra i migliori 20 ecosistemi locali dell'innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti internazionali in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuarsi;
- considerare ambiente, socialità e cultura come bacini occupazionali importanti, strutturando programmi che aiutino la nascita e il consolidamento di associazioni, imprese sociali ed altre espressioni del terzo settore sotto il profilo imprenditoriale, promuovendo anche percorsi di animazione, sensibilizzazione e formazione mediante il ricorso alle risorse del Pon Metro Milano;
- mettere al centro del modello di sviluppo milanese digitale, sharing economy, manifattura digitale, green economy, innovazione sociale, stimolando il ritorno in città di attività artigianali e manifatturiere altamente qualificate e specializzate, anche a partire da quanto sancito nelle Linee Guida Milano Smart City, nelle Linee Guida Milano Sharing Cities, nella Sharing Cities Declaration di Barcellona e nel Libro Bianco per l'innovazione sociale;
- proseguire nel recupero di spazi abbandonati, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, anche semplificando i cambi di destinazione d'uso;
- promuovere l'innovazione e l'imprenditorialità nel campo dell'agricoltura periurbana, valorizzando spazi comunali sottoutilizzati in collaborazione con MM Spa e Area Food Policy e altri stakeholder del territorio, anche in riferimento all'eredità del progetto UIA Open Agri;
- estendere i principali servizi offerti dal Comune alla Città Metropolitana;
- promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione per attirare investimenti diretti esteri ed investimenti in ricerca e innovazione, con particolare attenzione per lo sviluppo delle periferie anche facilitando l'utilizzo di spazi pubblici;
- favorire l'integrazione di tecnologie informatiche nella produzione industriale e artigianale e la valorizzazione delle esperienze di eccellenza già presenti sul territorio cittadino mediante eventi di sensibilizzazione diretti al pubblico specializzato e generalista;
- promuovere processi partecipativi telematici per individuare esigenze ed erogare servizi e prodotti;
- promuovere innovazione nell'organizzazione dello smart working, sia all'interno tra i dipendenti comunali, sia nella città, con iniziative e sperimentazioni, anche in collaborazione con le associazioni di categoria;
- puntare su politiche locali che, nel riaffermare i principi fondamentali sul lavoro dignitoso (decent work) coniughino lo sviluppo dell'innovazione con l'inclusione sociale e con l'ambiente e, in particolare:
- diffusione delle nuove competenze per rendere sempre più aderenti i corsi con le richieste del mercato del lavoro, l'attenzione ai coworking, ai fablab;
- riappropriarsi di processi di produzione sostenibili cercando di localizzare i punti di produzione nelle periferie;
- sperimentare sinergie con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali in tema di qualità degli appalti, sicurezza sul lavoro, economia circolare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, i tempi della città.

L'Amministrazione si impegna a sostenere e diffondere le feste di via in città in collaborazione con le associazioni i commercianti presenti con specifiche iniziative culturali e ludiche.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Moda e Design

Rafforzare la Moda e il Design quali settori strategici per Milano, agendo, in collaborazione con i principali stakeholders:

- costruire e valorizzare la rete esistente, innovando il sistema e le sinergie tra i principali stakeholders, creando un vero e proprio sistema, sia della Moda, sia del Design;
- proseguire nella cooperazione con gli attori già coinvolti e, al contempo, altre istituzioni e stakeholder di settore, anche con appositi e specifici accordi di collaborazione;
- consolidare e migliorare il posizionamento di Milano a livello internazionale e sostenere i comparti imprenditoriali di Moda e Design;
- posizionare Milano come destinazione turistica, con il supporto di Milano&Partners ed i suoi Soci;
- posizionare Milano come leader in Europa per i congressi e i grandi eventi sportivi favorendo le azioni del Convention Bureau di Milano&Partners;
- attrarre grandi eventi internazionali che possano beneficiare la reputazione del territorio;
- favorire l'attrazione di investimenti diretti esteri attraverso lo sviluppo di servizi dedicati;
- promuovere il brand Milano e gli appuntamenti cittadini anche attraverso investimenti in digital marketing (promozione digitale) su piattaforme web, app e social network, al fine di far diventare le settimane della Moda e del Design eventi unici nel panorama globale, rendendo più accessibile e fruibile il mondo del fashion e del design system, coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere iniziative dedicate ai temi della sostenibilità, circolarità, identity e buon lavoro, nonché iniziative di sostegno all'affermazione dei talenti emergenti, dell'incentivazione delle startup e dell'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- rafforzare il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda e design, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di settore;
- valorizzare gli aspetti di sostenibilità, di circolarità, inclusione e eticità del sistema della moda e del design anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali;
- valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese ed interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città, facilitarne la realizzazione di nuovi anche attraverso una maggiore integrazione con food e turismo e con altre filiere complementari.

3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.

Scuola

Investire sul futuro di bambini e bambine, e dei giovani della nostra città è un vero volano di sviluppo per tutta la comunità cittadina e per l'intero sistema Paese. Per un'area come quella milanese, motore ed esempio a cui guarda l'Italia con attenzione, è necessario un impegno costante per garantire una proposta educativa e scolastica di qualità, accessibile, diffusa, aperta all'interazione con i quartieri e con un livello di innovazione tecnologica che dia strumenti moderni per tutti. È a partire dalla scuola che possiamo impostare un piano di sviluppo che coinvolga tutti i quartieri con la stessa attenzione alla qualità degli spazi, dell'offerta educativa e formativa, della professionalità di tutto il personale della comunità educativa e scolastica.

Parlare di qualità del sistema educativo e scolastico significa lavorare per migliorare sempre di più la qualità dei percorsi di aggiornamento e di formazione, significa investire per migliorare le possibilità di un apprendimento che consideri le differenze di ciascuno, oltre che favorire relazioni e sinergie in tutti i contesti in cui sia i più piccoli che i giovani vivono, crescono, acquisiscono competenze, costruiscono relazioni significative.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Le principali linee guida:

- potenziamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-6 anni;
- rafforzamento degli strumenti di collegamento e scambio tra i collegi e le diverse unità educative;
- creazione di percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori su temi specifici, quali l'educazione alimentare, la definizione di standard e indicatori di qualità misurabili, il rafforzamento delle relazioni e del senso di appartenenza;
- potenziamento dei punti qualificanti i servizi 0-6 di Milano;
- rafforzamento ulteriore dei progetti di promozione della lettura, di prevenzione della formazione di stereotipi di genere, di incentivo allo studio delle materie STEM, di contrasto della dispersione scolastica e del fenomeno della segregazione scolastica.

A partire da queste considerazioni è necessario proseguire il lavoro avviato con i progetti per le scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari delle lezioni curriculari, per promuovere la diffusione di iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale, come ampliamento dell'offerta formativa, anche tramite "Patti educativi di Comunità".
Guardiamo alla scuola come a un polo di riferimento per il quartiere, un vero centro civico capace di valorizzare proposte di azione sociale, formativa e culturale che arricchiscano la vita nei quartieri, in un'ottica di valorizzazione delle diverse esperienze.
Le attività di promozione della partecipazione, già avviate nel corso del tempo, sono ulteriore occasione di promozione di collaborazione attraverso un coinvolgimento attivo delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia e nei servizi scolastici (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative, Commissioni Mensa e Rappresentanza Cittadina), del protagonismo giovanile fin da piccoli, con esperienze di educazione civica realizzate in modo pratico attraverso il protagonismo dato agli allievi e alle allieve nei Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, oltre a una attenzione sempre maggiore all'integrazione proficua e attenta alla qualità dei servizi erogati anche nelle scuole paritarie, civiche e private.
Un occhio di riguardo viene dato anche ai servizi di orientamento, all'alternanza scuola-lavoro e alla promozione della collaborazione tra istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire collaborazione e cooperazione su progetti comuni.
Il mantenimento e il miglioramento della qualità del servizio della refezione scolastica resta fondamentale, per garantire un'alimentazione sana, accessibile e sostenibile per i bambini e le bambine della città, in attuazione della Food Policy di Milano.
Infine, considerato che la pandemia ha accelerato la necessità di utilizzare in modo esteso ed efficiente le potenzialità del digitale si intende concentrare sempre più attenzione alla semplificazione ed informatizzazione delle procedure, a partire da quelle per le iscrizioni ai servizi, e alla promozione dei servizi e dei progetti educativi anche tramite le pagine web. Per quel che riguarda la didattica, si intende accompagnare il ritorno alla "normalità", senza perdere di vista i progressi fatti con il digitale, verso una didattica integrata, supportando e agevolando, per esempio, la fornitura di device e connessioni per gli alunni. Il digitale deve essere un'opportunità per tutti, capace di valorizzare l'utilizzo di nuovi strumenti per tutti, con l'attenzione a non amplificare le disuguaglianze.

<u>Università e Ricerca</u>
Con i suoi oltre 227 mila studenti (di cui il 10% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano si impegna quotidianamente per essere una delle città universitarie più attrattive d'Europa. La pandemia non ha intaccato la qualità e la ricchezza del capitale umano né l'attrattività delle Università milanesi, ha rafforzato la capacità di collaborazione con la città (vedi progetto Unlock e la collaborazione sui servizi 0-6).
Obiettivo primario è quello di promuovere gli ecosistemi accademici e rafforzare le sinergie fra gli Atenei della città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano.
Di seguito le principali linee guida:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche, oggi di competenza di diverse amministrazioni, supportando il programma YesMilano Students gestito da Milano&Partners per l'avvio di nuovi servizi volti alla promozione di Milano, come international students destination e accesso agevolato ai servizi della Città agli studenti stranieri;
- valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- potenziamento del rapporto fra la città e il sistema di ricerca e sviluppo promosso all'interno del MIND;
- supporto alla diffusione della cultura scientifica e alle materie STEM tramite lo sviluppo di progetti virtuosi, quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese;
- potenziamento dell'offerta abitativa con l'ampliamento delle possibilità di alloggio per studenti, delle residenze universitarie e la collaborazione a progetti di supporto agli studenti meritevoli, ma carenti di mezzi economici per sostenere i propri studi.

Le Politiche Giovanili come lente anche attraverso la quale declinare ogni scelta dell'Amministrazione

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani, che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita.

Le politiche giovanili non rappresentano un capitolo a sé stante, ma piuttosto una lente attraverso la quale declinare ogni altra politica comunale. Diventa quindi prioritaria la realizzazione di sinergie tra i comparti dell'amministrazione, in grado di assicurare che le istanze dei giovani vengano prese adeguatamente in considerazione in tutte le decisioni pubbliche.

Occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre a prevedere misure di contrasto alla disoccupazione giovanile.

È inoltre necessario cercare di ampliare il numero di spazi di aggregazione giovanile ed affrontare adeguatamente il tema della scarsità di alloggi a prezzi accessibili.

I giovani costituiscono il motore dello sviluppo urbano e sono parte attiva del processo di cui sono protagonisti. I loro talenti, le loro intelligenze e la loro energia sono un patrimonio che la città ha il compito di valorizzare, creando le condizioni affinché gli stessi giovani possano esprimere le loro potenzialità e realizzare le loro aspirazioni.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- realizzazione di un osservatorio permanente sulla condizione giovanile in città e analisi dei bisogni, con particolare riguardo all'ambito formativo e lavorativo;
- promozione dell'interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale, con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" dei primi, anche attraverso il supporto costante alle associazioni giovanili e agli altri enti che si occupano di giovani nella città;
- sviluppo degli interventi inerenti alle politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei e in collaborazione con enti, istituzioni, associazioni a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, attraverso la realizzazione di progetti condivisi;
- sviluppo di partnership con soggetti privati, al fine di erogare servizi a favore dei giovani, anche attraverso il supporto di Milano&Partners;
- promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti all'implementazione del loro inserimento nella comunità cittadina, anche attraverso la promozione di politiche dell'abitare dedicate a questa fascia di età e dirette al sostegno di percorsi personali di autonomia e indipendenza;
- promozione di iniziative volte a favorire gli scambi e la mobilità internazionale dei giovani anche in relazione ai contesti scolastici e per favorire l'accoglienza dei giovani in città; potenziamento della capacità di accoglienza degli studenti internazionali, anche attraverso i servizi di Milano&Partners;
- valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro, nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce ed il fenomeno dei NEET;
- promozione delle politiche di assegnazione degli spazi comunali disponibili per la promozione delle attività giovanili;
- rimodulazione del Servizio Informagiovani in una logica trasversale rispetto agli interessi, alle problematiche e ai fenomeni giovanili;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- promozione degli interventi di mediazione nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la “movida”;
- promozione della cultura della legalità attraverso un’offerta formativa alle scuole del territorio sui temi del bullismo e cyberbullismo, della gestione del conflitto e dell’identificazione delle condotte devianti; promozione di sinergie con l’Area Sport al fine di promuovere uno stile di vita sano e di favorire l’integrazione;
- promozione di interventi di giustizia riparativa dedicati a minori e giovani adulti, con procedimenti penali finalizzati alla prevenzione generale, al contenimento delle condotte antisociali, alla gestione del conflitto e alla riduzione della recidiva.
- sostegno della creatività giovanile, anche mediante palinsesti e iniziative nello spazio pubblico volte a promuovere i talenti nell'ambito artistico e dello spettacolo.

4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese.
Il Comune, attraverso la propria politica alimentare, si impegna a orientare le scelte che riguardano direttamente o indirettamente il cibo e l’acqua nel quadro delle sue prerogative istituzionali e nelle attività delle sue società partecipate, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e la qualità del suo territorio e per giocare un ruolo di innovazione sul piano locale, regionale, nazionale e internazionale. La Food Policy è un progetto per tutta la città: pertanto il Comune assume anche il ruolo di supporto, di stimolo e di facilitazione di tutte le forme di innovazione sociale, tecnologica e organizzativa che rispondono ai principi enunciati nella Food Policy stessa e che possono concorrere all’attuazione degli indirizzi in essa contenuti.
Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:
- garantire cibo sano per tutti: agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell’accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche e le mense universitarie; potenziando le azioni di contrasto alla povertà alimentare attraverso approcci integrati in sinergia con le politiche sociali del Comune di Milano, le società partecipate, gli enti del Terzo Settore, per innovare e ottimizzare le azioni diffuse in città che garantiscono il diritto al cibo.
- Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare: sostenendo l’agricoltura milanese e lombarda, facilitando l’accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti urbani attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare; riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.
- Educare al cibo: potenziando l’educazione all’alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è attuata la Food Policy, agendo in modo diretto e indiretto sulle abitudini alimentari quotidiane.
- Lottare contro gli sprechi: valorizzando e promuovendo l’apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività di prevenzione, riduzione, ridistribuzione e valorizzazione delle eccedenze e dello spreco alimentare. Promuovendo azioni nei Municipi della città attraverso l’istituzione e il potenziamento di Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in stato di bisogno. Potenziando le azioni di contrasto allo spreco alimentare per le mense scolastiche e per il mercato agroalimentare di Milano, in sinergia con le rispettive società partecipate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare: facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit per incrementare la conoscenza del sistema alimentare milanese e un approccio basato sull'analisi dei dati nella creazione delle politiche alimentari.

Nel corso della crisi pandemica, la Food Policy di Milano ha sostenuto il coordinamento dell'emergenza assumendo la responsabilità dell'organizzazione di un dispositivo di aiuto alimentare, che ha raggiunto nel tempo 6.300 famiglie. Oltre a fornire un contributo fondamentale alla gestione dell'emergenza, la creazione del dispositivo ha consolidato il coordinamento della gestione dell'aiuto alimentare pubblico e privato a livello cittadino: un'eredità importante, premessa per lo sviluppo di ulteriori iniziative per il contrasto alla povertà alimentare.
Il Comune sviluppa una Food Policy sempre più innovativa anche partecipando da protagonista al confronto internazionale nelle reti di città in cui il Comune è attivo (Milan Urban Food Policy Pact, C40 Food System Network, Eurocities Working Group Food, Cool Food Pledge) in stretta sinergia con i partner pubblici e privati della città. Attraverso la partecipazione a queste reti vengono costruite relazioni e partenariati per la partecipazione a progetti europei, tra questi il Comune sta implementando le progettualità dei bandi DEAR (progetto Food Wave), Horizon 2020 (progetti Food Trails e School4Change) e Urbact (progetto NextAgri). In tali progettualità il Comune agisce da piattaforma per le proprie società partecipate, università, attori sociali e settore privato attivo sul sistema alimentare.

5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze

La forza di Milano dipende dalla sua capacità di ridurre progressivamente la distanza tra la città che corre, brillante e internazionale, fiduciosa nel futuro, e quella che fa fatica. Agendo prioritariamente sull'accesso alle opportunità per tutte e tutti e sull'aumento delle risorse per ridurre le disuguaglianze, contrastare le povertà e l'esclusione sociale. La scelta di Milano a 15 minuti va nella direzione di esercitare scelte sempre più mirate che abbiano come target comunità ben definite, alla cui qualità di vita si possa lavorare concretamente e con un più diretto controllo dei risultati. La nostra sfida è fare sì che i 15 minuti siano un elemento di ricchezza e possibilità anche per chi oggi vive il proprio perimetro di vita come una gabbia più che una opportunità. La città a 15 minuti deve esprimersi anche in questo senso: inclusione, socialità e accessibilità.
Non può esserci città, oggi, se non portando più vicino ai cittadini le soluzioni ai loro problemi di salute. Questa è la lezione della pandemia. Siamo impegnati in una forte riaffermazione del diritto e della tutela della salute dei cittadini: il ripristino di presidi medici e di prevenzione territoriali e di prossimità sono un terreno sul quale il sistema pubblico-privato deve confrontarsi e garantire informazione, prevenzione, assistenza e cura. La salute mentale è salute a tutti gli effetti: il benessere psicologico e il contrasto allo stigma sono una nostra priorità, soprattutto per i più giovani che hanno sofferto maggiormente gli effetti dell'isolamento in una fase cruciale della crescita. L'aria che respiriamo è il primo fattore di salute per chi abita in una città: serve ogni possibile iniziativa, anche radicale, per diminuire l'inquinamento pulviscolare.
La nostra città deve sapere accompagnare e promuovere il benessere dei propri cittadini durante tutto il corso della loro vita. Tutti bambini hanno diritto di crescere bene a Milano. Questo vuol dire, innanzitutto, impegnarsi a ridurre le disuguaglianze nelle opportunità di crescita dei minori inseriti nel circuito scolastico e formativo. Ci impegniamo ad incrementare gli spazi di partecipazione da parte di bambini e ragazzi alla vita della città, oltre che sostenere le famiglie con interventi finalizzati al rafforzamento della genitorialità e all'orientamento alle risorse del territorio. Allo stesso tempo, vogliamo che gli anziani possano invecchiare bene a Milano. L'invecchiamento della popolazione richiede un ripensamento dei servizi per rispondere in modo adeguato alle nuove esigenze dei cittadini e dei loro caregiver.
Milano è la città dei diritti. Con ancora più forza e convinzione dobbiamo sostenere questo primato. Lotta contro la violenza di genere e le discriminazioni basate sull'orientamento sessuale, la religione e l'etnia. Promozione della cultura dell'inclusione sociale e della tutela delle fasce di popolazione più vulnerabili per condizione socio-economica, anagrafica, di salute e di provenienza geografica. Educazione alla diversità e all'uguaglianza di genere come valori fondanti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La Milano dell'accoglienza e dell'inclusione parte dai risultati importanti che abbiamo raggiunto in questi anni, che hanno visto l'Amministrazione impegnata a superare l'approccio emergenziale e affermare invece l'urgenza di accompagnare agli interventi salva-vita strategie di reinserimento volte a promuovere il riscatto sociale. Offrire alle persone senza dimora, di qualsiasi origine siano, un'alternativa alla strada è il nostro orizzonte di riferimento. Per Milano, i profughi sono tutti uguali, che scappino da una guerra o dagli effetti dei cambiamenti climatici: la straordinaria mobilitazione delle famiglie per accogliere le persone in fuga dall'Ucraina deve essere occasione per ribadire l'impegno della città nell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati, grazie al rapporto virtuoso tra le autorità pubbliche e la società civile milanese. Milanesi si diventa: questa è la grande lezione che la storia della nostra città ci insegna. In questo senso, l'inclusione nella vita sociale, economica e politica è un diritto per le 250mila persone di origine non italiana e un'opportunità per la città.
La parità di genere è il più importante fattore di giustizia e di crescita, anche economica, della società. I risultati emersi dal Bilancio di genere adottato nel 2021 dal Comune, il buon equilibrio di genere nell'Amministrazione e nelle partecipate, la realizzazione dei Centri Milano Donna in ogni Municipio, la forza e l'estensione della nostra rete antiviolenza, confermano che Milano è una delle migliori esperienze rispetto alla media nazionale. Proprio per questo si deve candidare a diventare la città con il minor divario di retribuzione tra uomini e donne, agendo innanzi tutto sulle dimensioni del welfare che favoriscono la buona occupabilità delle donne. Dobbiamo lavorare per rendere ancora più efficaci e capillari quei servizi di prossimità di cui tanto si è sentita la mancanza nelle prime settimane di lockdown, a cui Milano ha poi dato concrete risposte attraverso l'impegno dell'intera Amministrazione Pubblica, il senso di responsabilità del terzo settore, l'appassionata partecipazione dei volontari e la loro generosità tutta ambrosiana: da questa alleanza sono nati e hanno ottenuto incredibili risultati sistemi come Milano Aiuta e il Fondo di Mutuo Soccorso, che abbiamo poi riattivato in occasione dell'emergenza Ucraina.
I capisaldi del nostro approccio al welfare locale:

1. un welfare territoriale e generativo: dobbiamo superare il modello prestazionale, erogativo, riparativo centrato sulla risposta singola a problemi individuali, non adeguato alla complessità sociale della metropoli e non sostenibile. E puntare ad un modello generativo di benessere, qualità della vita, riscatto, consolidando un sistema che ha nelle reti sociali la propria infrastruttura e nel community management la funzione fondamentale su cui investire nei prossimi anni. La relazione tra soggetti entro luoghi di qualità costituisce il cuore del welfare territoriale così come lo intendiamo.
2. Ricomposizione della domanda e dell'offerta: dobbiamo superare la frammentazione attraverso una regia pubblica autorevole e presente, in grado di favorire la connessione strategica delle risorse e orientare le grandi direttrici delle scelte. Lo sviluppo di una conoscenza collettiva sulla domanda e l'offerta di servizi, interventi e politiche di welfare costituisce fattore fondamentale della ricomposizione.
3. Trasversalità inter-assessorile: leggere il welfare con la lente del benessere e dell'Agenda 2030 rende imprescindibile il coinvolgimento e l'integrazione delle competenze pubbliche. Sia nell'approccio verticale e specialistico necessario nell'affrontare particolari e specifiche fragilità, sia in quello tipo orizzontale per cui il cittadino è portatore di risorse e necessità a 360°.
4. Integrazione sociosanitaria e promozione della salute: parlare di salute, essere consultato nei passaggi di revisione normativa e di valutazione di impatto delle sperimentazioni di sistema, partecipare alla programmazione sanitaria sono prerogative del Comune sia in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, sia poiché il sindaco è il responsabile della condizione di salute della popolazione del suo territorio.
   La dimensione sociosanitaria ha una peculiarità propria che non è somma dei due fattori, sociale e sanitario: origina dalla compresenza di bisogni che si influenzano reciprocamente e per questo richiedono risposte integrate dall'origine fin nell'evoluzione della presa in carico. Il Comune considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini, pertanto interloquisce costantemente con il Sistema Sanitario, la Regione Lombardia e il Ministero della Salute, intende inoltre, promuovere la diffusione della Cultura alla Salute, orientata alla promozione di stili di vita sani e della prevenzione.
5. La spesa sociale come investimento: immettere risorse nel welfare di oggi significa più diritti, qualità della vita e giustizia sociale. E meno costi domani: affrontare in tempo e con strumenti utili le fragilità evita di cronicizzarle e compromettere la possibilità di ottenere risultati positivi da interventi tardivi. Migliorare l'appropriatezza delle risposte e favorire l'accesso ai servizi per ampliare la platea di persone raggiunte costituiscono elementi di qualificazione fondamentali per rendere la spesa un investimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6. Riconoscere e valorizzare il ruolo degli operatori del sociale: dobbiamo intervenire con urgenza sulle professioni del sociale, a più livelli (normativo, formativo, salariale). Il sistema è già oggi in sofferenza nel reperimento di alcune figure (assistenti sociali ed educatori in primis) e rischia di trovarsi senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati.
7. Un welfare collaborativo, con tutta la Milano possibile: puntiamo sull'alleanza con il terzo settore, partner nella definizione degli indirizzi e nella realizzazione degli interventi, introducendo il Regolamento comunale per la co-programmazione degli interventi di welfare. E non solo: vogliamo sviluppare il rapporto virtuoso con tutta la città, dal comitato di quartiere all'azienda, attraverso l'ampliamento dei dispositivi di collaborazione ("bando welfare", patti di collaborazione e di sponsorizzazione).
8. Cultura della valutazione e messa a sistema delle sperimentazioni: il sistema deve avere la forza di ammettere gli esisti negativi delle sperimentazioni per valorizzare quelli positivi; innovare con più coraggio dove serve (l'invecchiamento della popolazione è il terreno che richiede con urgenza un cambio di paradigma), ma anche mettere a sistema le sperimentazioni di successo garantendo continuità negli interventi (le reti territoriali come infrastruttura del welfare).
9. Gli spazi sociali come risorsa fondamentale di welfare: la disponibilità e qualità dei luoghi dove sviluppare relazioni dentro la città rappresentano un grande potenziale generativo. C'è grande bisogno di luoghi e i luoghi sono una grande opportunità per il welfare. Il Regolamento per la concessione degli immobili comunali per attività di pubblica utilità agisce in questo senso, così come l'azione del Comune per rimettere in circolo i beni confiscati alla criminalità organizzata.
10. Digitalizzazione e "digital accessibility": la digitalizzazione dei servizi può e deve accompagnare il welfare territoriale e generativo, basato sulla relazione tra persone e luoghi. Dobbiamo aumentare la disponibilità di infrastrutture digitali nei quartieri più deprivati e diminuire il digital divide nelle fasce di popolazione più vantaggiate, abbattendo gli ostacoli ad un accesso equo alle tecnologie.
11. ***L'Amministrazione organizzi/predisponga un tavolo di lavoro con le realtà aziendali superiori ai 50 dipendenti al fine di valutare la realizzazione di asili nido aziendali dislocati sul territorio.***
12. ***Il Comune promuova una mappatura delle necessità di servizi all'infanzia per le famiglie milanesi al fine di valutare l'impatto dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze dei cittadini.***

6. Milano città delle pari opportunità di genere

Il tema della parità di genere e della sua valorizzazione è punto essenziale per la crescita economica e sociale della città.
Milano coglie la sfida di garantire a donne e uomini pari diritti e pari opportunità, in ragione non solo del dettato costituzionale, ma perché è ormai dimostrato che ciò va a vantaggio dell'intera società: la scelta di confermare una delega alle pari opportunità rinnova l'impegno preciso di Milano in questo senso.
Milano è una delle poche città italiane dove il tasso di lavoro femminile si colloca a livello delle principali città nord europee (63%), contro una media nazionale (49%), anche se la pandemia ha prodotto uno svantaggio più significativo per l'occupazione femminile. Ciò in parte derivato da una diversa qualità del lavoro femminile, spesso contrassegnato da precarietà e, in parte, dall'essere occupate in settori marginali o più esposti alle variabilità del mercato.
Pur di fronte ad una scolarizzazione più elevata, soprattutto nelle giovani generazioni, si mantiene, come dimostrano molte indagini, un gap salariale e professionale significativo che è necessario rimuovere anche con un riequilibrio nel lavoro di cura, che deve basarsi sulla condivisione dei carichi familiari.
A seguire le principali linee guida per far sì che le politiche pubbliche dell'amministrazione contrastino queste criticità e che le riconosciute differenze tra donne e uomini non si trasformino in diseguaglianze:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- conferma e implementazione di un bilancio di genere per un'analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell'Amministrazione Comunale, predisposto e condiviso con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati, nell'individuare una azione concreta da realizzare, prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.
- Consolidamento dell'esperienza dei Centri Milano Donna quale luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne milanesi, rafforzando, nel contempo, una focalizzazione delle attività. In particolare, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le istituzioni preposte.
- Costante lavoro di comunicazione e sensibilizzazione culturale contro le disparità di genere, con campagne a tema, creazione di eventi, organizzazione e\o partecipazione a convegni per potenziare il riconoscimento della rappresentanza dei generi.
- Sostegno a percorsi formativi e didattici atti a promuovere il superamento degli stereotipi di genere e a promuovere una cultura della valorizzazione delle differenze, a partire dalle scuole primarie.
- Formazione dei dipendenti sui temi della parità, a partire dal linguaggio negli atti amministrativi.
- Sostegno al coordinamento della rete dei centri antiviolenza.

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere del Comune di Milano è una rete articolata di soggetti pubblici e del privato sociale che non si limita ad erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e per supportarle nel recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura. Lavora in chiave di mainstreaming e di empowerment femminile: le donne, i loro saperi, i loro talenti, la promozione di pari opportunità e diritti, un linguaggio non violento, la cultura del rispetto e della valorizzazione di tutte le differenze come strumento per arricchire la visione della società sempre più complessa ed articolata. La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente, attraverso immagini e parole stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici. I Centri Antiviolenza si occupano anche di formazione, sensibilizzazione e cultura realizzando progetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nelle aziende, percorsi formativi, eventi, iniziative pubbliche, campagne, utili anche a tutti gli uomini che non si riconoscono nello stereotipo maschile.

7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della città e nei suoi quartieri è un obiettivo strategico da perseguire. Ma proprio per questo la sicurezza non può e non deve essere figlia di visioni ideologiche a partire da un'oggettiva considerazione dei dati che indicano una progressiva riduzione dei reati, anche in uscita dal Covid. Nello stesso tempo però le tensioni sociali emerse in un periodo di crisi così prolungato e profondo hanno determinato delle situazioni critiche a cui è necessario rispondere. Si tratta in ogni caso di un tema che influenza la libertà e l'esercizio di diritti da parte delle persone, così come la percezione e l'uso degli spazi pubblici cittadini. È un argomento che riguarda strettamente la qualità della vita e la difesa delle fasce più deboli. La sicurezza urbana è frutto di una serie di azioni che riguardano il rispetto delle regole, il controllo del territorio, il contrasto alla criminalità e contemporaneamente un'attività di prevenzione dei comportamenti irregolari che contrastano con le regole e che minano la coesione sociale della comunità e la corresponsabilità di tutti in relazione ai beni comuni. La sicurezza urbana necessita di un processo di riqualificazione e rigenerazione urbana ed edilizia dei quartieri e la promozione di quelle attività che rendono gli spazi pubblici vivi e di qualità e percepiti come spazi della comunità locale. In questo contesto sono importanti gli attori e le responsabilità del sistema dell'Ordine pubblico e della Sicurezza urbana, ricordando come le Forze dell'Ordine abbiano un ruolo imprescindibile per la vita democratica che va riconosciuto anche attraverso un'azione culturale di promozione della legalità.

Diviene pertanto necessario agire attraverso una sinergia strategica che comprenda contemporaneamente il potenziamento e coordinamento delle azioni di presidio e controllo del territorio finalizzato ad una maggiore sicurezza urbana e al contrasto ai reati, l'attività di prevenzione e rafforzamento della coesione sociale, l'attività di cura, riqualificazione e vitalità degli spazi e luoghi della città creando e rafforzando le condizioni per una sicurezza urbana attiva.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La strategia quindi si articola nelle seguenti linee:

- il governo e coordinamento delle attività dei diversi attori della sicurezza urbana a partire dai ruoli del Prefetto e del Questore, che si traduce in una collaborazione costante del Comune di Milano nell'ambito del Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica e nelle sinergie strategiche e operative delle attività delle diverse Forze dell'Ordine, dell'Esercito, dei Vigili del Fuoco e della Polizia Locale;
- il potenziamento della presenza e attività delle Forze dell'Ordine realizzata nell'interlocuzione con il Prefetto e il Ministero dell'Interno;
- il potenziamento e la riorganizzazione del corpo della Polizia Locale di Milano per migliorare la sua capacità di azione, di sicurezza stradale e di gestione degli spazi di mobilità della città, di sicurezza urbana, di polizia di prossimità, di rispetto dei regolamenti comunali; per rendere il servizio più adeguato nei sempre più numerosi ambiti e tempi di servizio, seguendo l'evoluzione della vita della città che sicuramente ha bisogno di promuovere la sicurezza negli spazi pubblici, nei quartieri, nei luoghi di vita, nei luoghi dell'attività commerciale e di mobilità, nei parchi, e di articolarsi nei tempi sempre più ampi quali la sera, la notte, le giornate festive; gli strumenti strategici individuati per tale potenziamento sono l'aumento di 500 unità dell'organico della Polizia Locale, l'abbassamento dell'età media degli appartenenti al Corpo, la sua riorganizzazione, la formazione, la dotazione di strumenti adeguati e tecnologici. È necessario dare rilievo alla formazione e all'addestramento del personale di Polizia Locale a livello teorico e pratico attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza;
- il potenziamento del sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo sempre più capillare e tecnologicamente avanzato, investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi, riorganizzazione della centrale operativa della Polizia Locale e della Centrale operativa di via Drago;
- la promozione della collaborazione con le associazioni, anche le associazioni delle Forze dell'Ordine, laddove interessate e disponibili e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadinanza attiva nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, donne, anziani etc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri;
- la promozione della sicurezza stradale, sicurezza urbana e legalità;
- la vigilanza attiva e partecipata finalizzata a tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo azioni e processi di controllo e monitoraggio nell'Amministrazione comunale e sul territorio e parimenti iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità;
- un investimento sulla Protezione Civile, strutturando un corpo di volontari dipendenti del Comune e delle partecipate con figure amministrative e tecniche, sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali e promuovendo il volontariato nella Protezione Civile presso scuole e università.

8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte ad un incremento dei bisogni della città e ad una normativa nazionale e regionale ad essi non adeguata, è una sfida costante. L'intento di questa Amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava sui cittadini e imprese milanesi e di ottimizzare la qualità dei servizi resi alla città. Queste le direttrici di lavoro:

- ❖ gestire gli effetti finanziari generati dalla pandemia Covid-19 sui conti del Comune e della Città Metropolitana, al fine di consentire all'Amministrazione di ripristinare i livelli di autonomia finanziaria pre-pandemica;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ❖ rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, promuovendo accordi con altre istituzioni (p.es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza);
- ❖ supportare le azioni di collaborazione con i soggetti privati, che vogliano dare alla Città di Milano nuove opportunità di sviluppo;
- ❖ rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell'ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di imprese e cittadini;
- ❖ intervenire nella ristrutturazione del debito, adeguando l'impatto del suo servizio rispetto agli equilibri correnti e alla solida struttura patrimoniale del Comune, con l'obiettivo di una continua e costante politica di riduzione del debito;
- ❖ avviare un percorso di assetto organizzativo degli organismi partecipati;
- ❖ adottare attività ai fini di predisporre il bilancio per il recepimento dei finanziamenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte ad uso diverso dall'abitativo.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- ❖ valorizzare i beni più appetibili e di maggior valore non direttamente utilizzati dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali, per finanziare la parte corrente di bilancio e continuare a garantire la quantità e qualità di servizi che la città di Milano merita.
- ❖ Valorizzare o alienare i beni immobili ritenuti "non strumentali" all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e il cui mantenimento in proprietà, rappresenterebbe un onere notevole per l'Ente, al fine di conciliare la massimizzazione del rendimento del patrimonio pubblico con l'ampliamento territoriale dei servizi rivolti alla città, anche per il tramite del coinvolgimento di altre pubbliche istituzioni nonché di privati che vogliono dare alla città di Milano nuove opportunità di sviluppo.
- ❖ Riqualificare il patrimonio in disuso di proprietà comunale per ampliare l'offerta di servizi ed attività socio-culturali aperti ai cittadini.
- ❖ Utilizzare il patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.
- ❖ Garantire la presenza sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività.
- ❖ Prevedere il contributo, sempre più capillare, dei Municipi, la cui conoscenza del territorio è elemento conoscitivo imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione.
- ❖ Gestire la logistica delle sedi comunali nell'ottica di favorire il decentramento (uffici comunali più vicini ai cittadini) e la razionalizzazione degli spazi in termini di maggiore efficienza garantita, risparmio energetico e minori spese di facility management.

Legalità e trasparenza delle procedure amministrative anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire maggiore efficacia ed efficienza sia nel fornire alle diverse Direzioni i beni e i servizi di carattere generale, sia nell'attività di ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso una gestione accentrata e digitalizzata della contrattualistica e degli atti inerenti al Patrimonio Immobiliare.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- ❖ pianificare e gestire centralmente la fornitura di beni e servizi in ambito facility management.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Realizzare un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni.

Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire ai propri lavoratori servizi e misure di tutela, salute e sicurezza sul lavoro volte a porre al centro il benessere degli stessi.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Prescrivere nuove iniziative integrative rispetto a quelle richieste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.

La Milano della Cultura prima della Pandemia, correva. Deve tornare a farlo in modo più sostenibile.

Dal rapporto "Io sono Cultura 2021", emerge che in termini sia di valore aggiunto sia di occupazione, la grande area metropolitana di Milano è al primo posto nelle graduatorie provinciali per incidenza di ricchezza e occupazione prodotte, con il 9,7% e il 9,8%. In termini di occupazione, la leadership per incidenza dei posti di lavoro sul totale dell'economia è da attribuire a Milano. Ma il ruolo della cultura non si ferma alla sola quantificazione dei valori della filiera.

Oltre all'avvenuto completamento del restauro del Teatro Lirico che dopo due decenni viene restituito alla città e che sarà, per operatori e spettatori, polo di riferimento non solo teatrale ma musicale e per altre forme di linguaggio artistico, vanno anche considerati i grandi investimenti in materia di sedi e di strutture culturali, le più importanti delle quali riguardano l'ampliamento dei luoghi civici con la realizzazione della BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura e con l'ampliamento del Museo del 900, anche grazie al fondamentale contributo dei privati, nonché gli investimenti per la realizzazione di nuovi progetti infrastrutturali quali i nuovi Musei nazionali del Digitale e della Resistenza. In un'ottica di sussidiarietà un apposito gruppo di lavoro verificherà la fattibilità di costituire, ai sensi dell'art. 112, comma 5 del D.Lgs n. 42/2004, una Fondazione cui affidare le attività, comprendenti tutti i relativi beni immobili e mobili di proprietà del Comune al momento della costituzione, afferenti la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale delle raccolte museali milanesi.

Il sistema di "Week" e "City" che negli ultimi anni ha promosso e valorizzato l'offerta culturale e turistica di Milano, deve trovare il suo naturale sviluppo anche nella Milano a 15 minuti, nella valorizzazione dei quartieri della città con particolare attenzione a quelle realtà istituzionali e associative che proprio nei quartieri insistono nel loro lavoro quotidiano e che la pandemia ha messo in crisi per mancanza di fondi (non certo di idee, professionalità e proposte).

Portare l'offerta culturale e artistica nei quartieri significa costruire una visione complessiva che incida proficuamente sui quartieri là dove le diseguaglianze sociali e economiche sono più forti. La Pubblica Amministrazione deve farsi regista di un progetto integrato, orientato ad una produzione culturale diffusa, agevolandone la fruizione da parte di tutti i cittadini. Dopo la creazione nel 2022 del nuovo palinsesto cittadino "Milano è Viva", la Pubblica Amministrazione intende proseguire nel promuovere e sostenere, grazie ai fondi ministeriali, la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico anche attraverso la fruizione degli spazi cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica, coinvolgendo i Municipi e gli operatori attivi nei quartieri e sul territorio cittadino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L’obiettivo è quindi ora quello di continuare considerare la cultura come fattore di coesione sociale e di benessere collettivo, volano di occupazione e sviluppo economico, strumento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l’attrattività di Milano. Le energie creative della città possono essere messe a sistema stabilmente nei prossimi anni, anche in prospettiva di una programmazione cultura parallela all’appuntamento delle Olimpiadi Milano – Cortina 2026, attraverso l’adozione delle seguenti linee di azione:

1. Sviluppare le infrastrutture hard:
    - prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione con nuove edificazioni che sono in corso di progettazione o realizzazione, o con interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni nell’ambito dei musei civici, degli spazi espositivi, dei centri di ricerca, e divulgazione dei nuovi hub culturali, delle sale di spettacolo.
    - Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.
2. Migliorare le infrastrutture soft:
    - consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, con specifica attenzione alla produzione e alla partecipazione culturale.
    - Attuando i contenuti dello studio di fattibilità per il miglioramento dell’offerta del sistema museale cittadino.
    - Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano.
    - Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli multidisciplinari di promozione.
    - Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l’offerta culturale e turistica integrata.
    - Offrendo ai turisti strumenti per una fruizione dell’offerta culturale della città.
    - Favorendo la presenza di Milano all’interno di network culturali internazionali come Unesco Creative Cities Network, World Cities Culture Forum, Association Internationale pour la Biennale des Jeunes Créateurs d'Europe et de la Méditerranée e l’organizzazione di momenti di scambio internazionale.
    - Semplificando ulteriormente i processi amministrativi relativi all’organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti.
    - Agevolando e facilitando la realizzazione di nuove opere di arte pubblica, attraverso la definizione di una procedura, il censimento e la valorizzazione delle opere già realizzate.
    - Sviluppando strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura.
    - Valorizzando l’esperienza di Milano Città Mondo come occasione di coinvolgimento delle comunità internazionali che abitano la nostra città nella produzione, partecipazione e partecipazione culturale.
3. Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative:
    - favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (come ad esempio Bookcity, Prima Diffusa, Museocity, Pianocity).
    - Consolidando e agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (come, ad esempio, Music week e Art week).
    - Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (Leonardo 500, I talenti delle Donne, Milano è Viva).
    - Sviluppando ed innovando il formato di Milano è Viva al Castello come formato innovativo di gestione e promozione per una rassegna aperta tutta l’estate e fruibile a cittadini e turisti e aperta a tutti gli operatori culturali della città.
    - Realizzando a Milano gli Stati Generali delle Biblioteche al fine di favorire un confronto internazionale sulle esperienze in essere e sulle strategie perseguibili per la definizione del ruolo delle biblioteche nei contesti metropolitani. Tale momento sarà anche occasione di lancio internazionale del progetto BEIC.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'

Lo Sport per tutti, per il benessere e per l'inclusione sociale, in un percorso di avvicinamento ai Giochi Olimpici del 2026.
L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi ad ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di un'impiantistica qualificata, sia per la promozione dello sport di base, a vantaggio soprattutto dei più giovani, sia per la pratica ad alto livello degli atleti, con impianti idonei a ospitare competizioni nazionali e internazionali e con una particolare attenzione alla problematica dell'abbattimento delle barriere architettoniche. A tal fine, anche in vista dei Giochi Olimpici del 2026, è intenzione dell'Amministrazione integrare e supportare il lavoro del Comitato Organizzatore dei Giochi Olimpici riguardo alle attività di legacy sportiva e sociale che saranno intraprese sul territorio cittadino.
Sempre in un'ottica di avvicinamento ai Giochi Olimpici, riteniamo prioritario concentrare i nostri sforzi nell'obiettivo di attrarre il maggior numero possibile di eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale, anche al fine di preparare la città alla manifestazione del 2026 e di promuovere lo "spirito olimpico".
Inoltre, come sottolineato dal Consiglio dell'Unione Europea, lo sport è motore di inclusione sociale e viene riconosciuto come eccellente strumento di integrazione delle minoranze e dei gruppi a rischio di emarginazione. Riteniamo quindi che lo sport debba rappresentare una delle leve principali per ridurre i divari e le disuguaglianze che caratterizzano alcune zone della città, soprattutto in quei quadranti urbani caratterizzati da un alto tasso di presenza minorile e da fenomeni di povertà, anche educativa. L'obiettivo è quello di costruire con le associazioni sportive e le società sportive reti e relazioni in grado di supportare gli interventi educativi con l'ausilio della pratica sportiva.
Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- facilitare la ristrutturazione, anche sotto il profilo dell'accessibilità, degli impianti sportivi gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi;
- pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti;
- promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- ospitare in città grandi eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale;
- promuovere la diffusione di tutte le discipline sportive, anche quelle meno praticate o di origine più recente;
- sostenere l'attività delle associazioni e delle società sportive del territorio mediante contributi;
- coinvolgere i concessionari di impianti comunali in progetti che vedono lo sport come strumento di aggregazione e di inclusione sociale;
- sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere ed attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati ad uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- supportare la Fondazione Milano Cortina 2026 e Infrastrutture Milano – Cortina S.p.A. nella piena realizzazione del loro mandato istituzionale.

11. Una città amica degli animali

Milano deve continuare ad essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di nuove progettualità, tra loro integrate, per:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- istituire oasi feline;
- siglare accordi con le associazioni dei commercianti per l'acquisto di cibo a prezzi agevolati;
- incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- formare i volontari per l'attività di sterilizzazione e microchippatura;
- promuovere una corretta cura di tutti gli animali in città, domestici e non domestici.

12. Partecipazione, Decentramento, Open Data e Qualità dei Servizi

Abilitazione e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità e della trasparenza, la chiave per lo sviluppo di una società ed una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- rendicontare online, per obiettivi, le attività della Amministrazione comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città implementando nuove modalità di registrazione e relazione;
- valorizzare le esperienze di collaborazione tra Amministrazione e cittadini (Regolamento beni comuni) diffondendo lo strumento dei patti di collaborazione;
- semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- incentivare e favorire la partecipazione delle comunità marginalizzate, costruendo occasioni di dialogo e di incontro sicure con le istituzioni;
- incentivare e favorire la partecipazione dei più piccoli e dei più giovani, sostenendo e promuovendo le iniziative che si propongono di stimolare il senso civico e l'educazione civica;
- favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure e integrare gli istituti partecipativi con tutti gli strumenti di cittadinanza digitale;
- decentrare alcune funzioni ai Municipi per una ottimizzazione dei percorsi di ascolto del territorio e sviluppare una centralità delle istituzioni municipali nei processi partecipativi;
- valorizzare l'Osservatorio sulle Municipalità e la Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, ai sensi degli artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- costruire percorsi trasparenti per le imprese o gli esercizi commerciali che vogliano essere parte attiva, anche sostenendole economicamente, delle iniziative civiche;
- coordinare più efficacemente ogni iniziativa di attivismo civico in maniera traversale alle Direzioni e agli Assessorati in un'ottica di centralità del cittadino e della realtà che voglia contribuire alla crescita e allo sviluppo di Milano;
- promuovere la partecipazione e la costruzione dei patti di collaborazioni come strumento di risoluzione del conflitto, ove sorga, tra cittadini che hanno diverse esigenze da conciliare nello stesso spazio pubblico;
- promuovere il coinvolgimento dal basso dei Municipi e delle comunità durante l'avviamento di nuovi progetti dell'amministrazione;
- fornire a chi desidera fare partecipazione maggiori strumenti di accompagnamento e di sinergia all'incontro con altri cittadini attivi e progetti;
- realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica;
- promuovere percorsi e progetti partecipativi nei contesti più marginalizzati e complessi del nostro territorio, non agendo quindi solo come ricettori ma anche come promotori degli stessi lì dove non sorgerebbero senza una spinta di soggetti associativi e istituzionali.

Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo nel contempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- promuovere un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso l'armonizzazione dei portali dati esistenti (SISI -Sistema Statistico Integrato, Open Data e GeoPortale) nel Portale Unico del Dato;
- promuovere i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data.
- valorizzare il nostro patrimonio informativo elaborando strategie di ritorno economico in termini di servizi per i cittadini o di implementazione degli Open Data stessi verso le realtà che attraverso i dati prodotti e condivisi dal Comune di Milano traggono un profitto;
- promuovere la qualità, la conoscenza e l'utilità degli Open Data del Comune di Milano;
- favorire lo sviluppo di politiche integrate e dirette dove il bisogno è più urgente grazie allo sviluppo di mappe digitali che tramite gli Open Data possano indicare dove il modello di città a quindici minuti è più carente.

Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita – customer satisfaction - e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per rilevarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune di Milano e delle società partecipate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Ritenuto di interesse pubblico rilevante il perseguimento della massima utilità dall'impiego di risorse dell'ente, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse quanto in termini di efficacia rispetto ad obiettivi ed impatti che ci si prefigge di perseguire, diviene necessario indirizzare con crescente precisione le politiche dell'ente, di valutarne gli impatti sulle diverse categorie di utenti, di conoscere con sempre maggiore accuratezza il profilo demografico sociale ed economico dei fruitori dei servizi. A tale scopo, e fermo il rispetto delle norme sulla tutela della privacy, si rende necessario adottare gli strumenti organizzativi, amministrativi e tecnologici per consentire l'analisi aggregata dei profili di cittadini ed utenti dei servizi, prendendo in considerazione proprio i dati, comuni e particolari, da questi ultimi forniti nella fruizione di detti servizi, valorizzando il capitale informativo a disposizione dell'ente. L'analisi di tali dati (es. situazione socio-economica, bisogni primari), la quale non potrà prescindere dalle misure tecniche ed organizzative necessarie ai fini della tutela e salvaguardia dei diritti fondamentali degli interessati, permetterà di indirizzare con precisione ed accuratezza maggiori le proprie attività istituzionali nel solo ed esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico.

13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone e organizzazioni e di offrire nuove opportunità di crescita per la Città e il suo ecosistema. L'innovazione può e deve aiutare aziende, organizzazioni pubbliche e private a dialogare tra loro e a lavorare in sinergia. In questo senso, le partnership pubblico-privato sono uno strumento di collaborazione strategico per migliorare il territorio e le persone che qui vivono e lavorano, con una visione inclusiva orientata a tutti i quartieri della città.
Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale, la tecnologia è uno dei fattori abilitanti di questa relazione. Grazie al digitale è infatti possibile offrire a persone e imprese servizi digitali mirati in grado di consentire notevoli risparmi di tempo, con un impatto significativo anche sul trasporto urbano e sugli uffici comunali. Inoltre, grazie alla tecnologia, è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.
Non solo smart citizens al centro di un sistema di servizi digitali: oggi l'Amministrazione ha ampliato la strategia attraverso la visione Digital Care. In questa accezione il digitale non è più solamente uno strumento per migliorare la qualità della vita e cogliere nuove opportunità, ma amplia la sua funzione 'prendendosi cura' delle persone e della Città, individuando le necessità e agevolando gli interventi. L'emergenza Covid-19 ha aperto infatti nuovi scenari e ha consolidato un utilizzo più ampio e diversificato delle tecnologie: il digitale e la connessione internet sono destinati a entrare a pieno titolo nello spettro dei 'diritti digitali', tutti i cittadini devono poter avere accesso agli strumenti tecnologici per utilizzare i servizi essenziali, per seguire la 'didattica a distanza' laddove necessario e per gestire il Lavoro Agile anche in condizioni di emergenza o difficoltà personali.
Il progetto di digitalizzazione implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione Comunale e ha un triplice obiettivo:

- incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza (diminuendo fortemente le code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti);
- misurare gli effetti della trasformazione digitale, attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi in termini economici, l'impatto sui tempi delle persone e della Città, di sostenibilità ad ampio raggio;
- rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende, infatti, possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività. Ottimizzare i processi per gli utenti più digitalizzati permette di concentrare l'attenzione sulle categorie più fragili per offrire un servizio di assistenza ai servizi comunali completo.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali:

1. servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: il Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili, oggi anche grazie alla APP. In ottica di una maggiore semplificazione occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione e la prosecuzione della progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".
2. Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto d'interoperabilità, volto all'implementazione di una piattaforma che permetta lo scambio di dati tra le diverse aree dell'Amministrazione e verso l'esterno (es. integrazione del Fascicolo del Cittadino con i servizi digitali offerti tra altri Enti/Istituzioni). Un'attività specifica è quella di Data Governance che permette di leggere i dati in modo critico con l'obiettivo di risolvere le criticità, disegnare i servizi prioritari, migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, indirizzare le scelte. La strategia 'Data Driven' di Milano ha portato allo sviluppo di oltre 15 dashboard, cruscotti di monitoraggio dei servizi nelle diverse direzioni attraverso il tracciamento di più di 100 indicatori. Altri progetti chiave: trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali ad esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccoglie in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR), il sistema di WiFi pubblico diffuso in città, la realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy.
3. Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide" che ancora oggi allontana ampie fasce di popolazione dalle opportunità del digitale. Per questo, l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri, che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo ci siamo avvalsi di percorsi di 'alternanza scuola lavoro' e della collaborazione di studenti nativi digitali nella formazione ai cittadini che incontrano difficoltà nell'accesso alle nuove tecnologie e di progetti in partnership con altre organizzazioni pubbliche e private. Attraverso l'avviso pubblico 'Alleanza per #MilanoDigitale', infatti, sono nate e sono in fase di sviluppo partnership con soggetti privati e associazioni che mettono al servizio di Milano e dei cittadini progetti di educazione e alfabetizzazione digitale per tutte le fasce, con particolare riguardo ai soggetti deboli, con l'obiettivo di creare una cultura digitale diffusa e aumentare le competenze digitali dei cittadini. Tra queste, 'Porta Digitale', una piattaforma in grado di aiutare i cittadini ad accedere e a utilizzare correttamente i servizi digitali del Comune di Milano attraverso il gioco. Non solo educazione per favorire la cultura e la conoscenza legata al digitale, ma anche la realizzazione della Milano Digital Week, la più grande manifestazione italiana dedicata alla cultura e all'innovazione digitale nel 2020 ha lanciato una piattaforma digitale (milanodigitalweek.com) per mantenere un legame forte con i cittadini anche durante l'emergenza sanitaria e abbattere i confini territoriali della manifestazione.
4. Competenze digitali: l'obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro - milanese e internazionale - le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L'impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza rispetto all'importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. Cuore pulsante di questo pilastro è STEMintheCity, un progetto in collaborazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

con importanti realtà del settore pubblico e privato e con il sostegno delle Nazioni Unite. Le sfide che si pone sono rimuovere gli stereotipi culturali che allontanano le ragazze dai percorsi di studio e dalle carriere tecnico-scientifiche, ridurre il divario di genere in questo settore e diffondere la cultura delle STEM. Per rispondere in modo proattivo alla didattica a distanza durante l'emergenza sanitaria, dal 2020 il progetto si è riconfigurato in modalità digitale attraverso una nuova piattaforma (steminthecity.eu) dove è possibile trovare webinar e approfondimenti per studenti, genitori e docenti.

Un elemento ulteriore e strategico sono le attività internazionali che hanno l'obiettivo di migliorare il posizionamento di Milano come città digitale e tecnologica, contribuire al policy-making su scala europea e porre le basi per una strutturata raccolta di fondi e progetti. Esempi: l'adesione a progetti finanziati dalla Commissione Europea insieme ad altre città europee, lo scambio di best-practices grazie all'organizzazione e alla partecipazione a workshop e seminari con Organizzazioni quali la Democratic Society e network quali il CGCC – Council of Global Cities CIOs. Tra questi, ha particolare rilevanza il piano di comunicazione progettato in collaborazione con Bloomberg Associates, per creare una narrativa riguardante le missioni e i principali progetti sviluppati dall'Amministrazione. Un altro esempio di attività internazionale sono i Digital Bridge, un'iniziativa che ha l'obiettivo di sviluppare collaborazioni con municipalità di altri Paesi europei ed extra europei, riconosciute a livello internazionale come eccellenze nell'ambito dell'innovazione e della digitalizzazione, allo scopo di condividere progetti di successo ad alto contenuto innovativo, integrabili con la realtà del Comune di Milano.

Costruite le fondamenta della nuova 'piattaforma digitale di Milano' attraverso i 4 pilastri, il Piano di Trasformazione Digitale continua a svilupparsi attraverso 4 aree strategiche: Inclusione Digitale per non lasciare nessuno indietro; Servizi ai Cittadini per ridurre le distanze tra l'Ente e le persone; Città Digitale per trasformare Milano in una città sempre più sostenibile, inclusiva e innovativa; Milano Data Driven per assumere decisioni rapide e sulla base delle evidenze dei dati. Particolare rilievo rivestiranno anche progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e l'infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain e utilizzo dei Big Data.

L'Amministrazione è inoltre impegnata sul fronte dei Diritti Digitali, fortemente connesso con la diffusione delle nuove tecnologie. Dalla protezione dei dati personali dei cittadini ai nuovi scenari che stanno profondamente modificando anche il tema dei diritti, non solo legato alla privacy e alla protezione dei dati, ma anche, ad esempio, al diritto delle persone di poter accedere a una connessione stabile, diffusa e aperta. È nata su questi temi una riflessione a livello internazionale, attraverso la rete "Cities Coalition for Digital Rights" che vede il Comune di Milano tra i primi firmatari della Dichiarazione dei Diritti Digitali, stilata dalla coalizione e costantemente impegnato per una collaborazione internazionale attiva su questi principi.

14. Gestione del Personale

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti ad ogni ufficio;
- adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance;
- miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback e lo scouting di soluzioni innovative;
- miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- miglioramento ed efficientamento del sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all'interno dell'Ente;
- migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- continua attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era basata su una nuova forma di lavoro mista, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell'orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati;
- miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione;
- consolidamento del Servizio Sociale d'Azienda prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo;
- sviluppo di azioni di diversity management, in una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, generate dagli appalti che gestiamo e valorizzazione degli attori più virtuosi, con forme di premialità laddove possibile;
- valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità;
- consolidare sistemi di formazione coordinati ed organici con l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo;
- promuovere azioni volte a contrastare il disequilibrio di genere e a promuovere le pari opportunità in particolare negli sviluppi di carriera e a sostenere una cultura della condivisione dei carichi di cura; perseguire una formazione specifica sul linguaggio di genere nella Pubblica Amministrazione, sia nel contesto delle relazioni interne all'ente, sia nell'ambito dei servizi ai cittadini.

15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani

Oggi che l'emergenza sanitaria sembra volgere al termine, è prioritario che la città si riappropri del suo ruolo di leader del settore dell'attrattività turistica, che la aveva caratterizzata nel periodo immediatamente pre – pandemico.
Milano si posiziona sul mercato altospendente grazie a una reputazione intorno al design, alla moda e allo shopping, ad un'offerta gastronomica dinamica e un territorio in continua evoluzione, fortemente orientato al futuro. Le Olimpiadi Invernali del 2026 sono il catalizzatore attorno a cui costruire l'offerta turistica della città.
I temi della sostenibilità, dell'accoglienza e dell'accessibilità sono sempre più centrali per promuovere una città che si distingue per le sue politiche di città globale.
Al fine di ottimizzare gli investimenti, è necessario identificare i segmenti di visitatori che possono beneficiare maggiormente il territorio nel breve e nel lungo periodo. Il focus dell'Amministrazione sarà sul MICE, in particolare sui grandi eventi congressuali e sportivi, e sul segmento dei millenial, con un'attenzione specifica al mercato nord americano, europeo e asiatico.
Il Comune ha promosso insieme a Camera di Commercio e ad altri partner tra cui SEA e Fondazione Fiera Milano la nascita di Milano&Partners per valorizzare la città sul mercato nazionale e internazionale attraverso il brand Yesmilano e lo sviluppo di strumenti innovativi e aperti al contributo di soggetti privati. Il sito yesmilano.it e i canali social del brand, sono il punto di accesso per scoprire la città.
Si impone certamente come asset strategico il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese anche grazie all'azione sempre più dinamica del Convention Bureau e al Centro Congressi più grande d'Europa. Il Comune investirà ancora in questo settore, tramite l'impulso di Milano&Partners e attraverso attività sinergiche

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

e congiunte con i suoi molteplici partner pubblici e privati. Non verranno tralasciati i grandi eventi nazionali e internazionali, anche in sinergia con il settore sportivo, in un percorso di graduale avvicinamento ai Giochi Olimpici del 2026.
Riprenderanno il loro corso naturale e saranno implementate le week tematiche, veicolo ottimale per la promozione delle eccellenze della città durante tutti i 12 mesi dell'anno: dal patrimonio culturale ed artistico, alla moda, al design, al luxury, al settore enogastronomico.
Si interverrà sulla capacità ricettiva della città, attraverso la promozione di pass integrati e digitali, in grado di semplificare l'esperienza del visitatore. Continuerà la produzione di contenuti promozionali specificamente progettati per il web (yesmilano.it) e si interverrà altresì sulla rete degli Infopoint. Si cercherà di implementare il principio policentristico anche nel settore dell'attrattività turistica, con una progressiva valorizzazione dei tratti identificativi dei quartieri della città. Si continuerà a promuovere Milano come meta del turismo natalizio. Un'attenzione particolare sarà rivolta al turismo under 35, con l'esplicito intento di attrarre i giovani per periodi lunghi o anche stabilmente, anche grazie alla straordinaria offerta delle nostre Università. A questo riguardo si porrà l'accento sulla necessità di un turismo sostenibile e inclusivo, capace di accogliere le differenze e di consentire a ogni visitatore di sentirsi a proprio agio. Si cercheranno di attrarre le produzioni cinematografiche, attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti che possano agevolare gli stakeholders della filiera produttiva locale e internazionale.
Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- sviluppo di azioni in accordo con i soggetti che promuovono Milano&Partners, al fine di dotare la città di un piano univoco di attività coordinate;
- valorizzazione del brand Yesmilano come brand di promozione turistica della città; con un focus sul posizionamento della città sui temi della sostenibilità, dell'accoglienza, dell'inclusività;
- valorizzazione delle Olimpiadi 2026, anche attraverso campagne dedicate e progetti per rendere la città accessibile ai visitatori;
- implementazione del turismo MICE, anche tramite l'azione del Convention Bureau di Milano&Partners:
  - accoglienza di grandi eventi di carattere nazionale e internazionale, di Congressi e di rassegne tematiche,
  - accoglienza di grandi eventi sportivi, in preparazione dei Giochi Olimpici del 2026;
  - implementazione delle iniziative legate alle week tematiche;
  - implementazione del posizionamento di Milano nel settore del turismo di lusso;
  - sviluppo di strumenti per agevolare e attrarre le produzioni cinematografiche;
- promozione delle eccellenze cittadine: sportive, culturali, storiche, artistiche, legate al settore della moda, del design, del lusso, dell'enogastronomia, attraverso la realizzazione di campagne marketing con il brand Yesmilano e sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale yesmilano.it e i punti di informazione della città;
- valorizzazione e promozione dei tratti identificativi dei quartieri della città e realizzazione di campagne dedicate;
- ristrutturazione del sistema dei punti di Informazione turistica attraverso l'introduzione di un sistema di accoglienza distribuito sul territorio, anche in partnership con soggetti privati;
- posizionamento di Milano come destinazione del turismo natalizio;
- promozione di un turismo accogliente verso le differenze e inclusivo;
- sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali ed internazionali; sviluppo di progetti promozionali con il settore dell'hospitality, attraverso Milano&Partners, tesi ad implementare il periodo di permanenza in città dei turisti;
- sviluppo di nuovi strumenti per agevolare l'esperienza dei visitatori in città (City Pass);
- interventi coordinati finalizzati ad implementare la capacità di attrarre giovani da tutti i Paesi del mondo.

L'Amministrazione si impegna a valorizzare, offrendo itinerari alternativi a quelli classici in ambito turistico, la realtà degli ottantotto quartieri milanesi.
L'Amministrazione si impegna a sviluppare e a creare un tavolo di lavoro nel settore turistico volto ad integrare il territorio del Comune di Milano con la Città Metropolitana al fine di ipotizzare percorsi che coinvolgano tutto il territorio comprensivo della provincia di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Amministrazione si impegna in ambito turistico e ricreativo a sviluppare un piano di valorizzazione dei grandi parchi di Milano volto a creare un'identità ed un'offerta di servizi specifica e diversa l'una dall'altra.
L'Amministrazione si impegna in ambito turistico ed in vista delle Olimpiadi del 2026 a sostenere il lavoro del Tavolo sul Turismo tra Comune e Regione Lombardia al fine di valorizzare massimamente itinerari che coinvolgano Milano in rapporto alle altre città e territori lombardi.

16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità

Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri

Le sfide poste dalle trasformazioni che stanno investendo il contesto ambientale e territoriale, sociale, culturale, economico e produttivo della Città impongono di allargare lo sguardo verso l'area metropolitana orientando, altresì, le strategie di azione nel quadro di una visione unitaria che integri gli orientamenti e le scelte dei Municipi, del Comune e della Città Metropolitana, contemperando le esigenze dei rispettivi territori alla luce degli interessi collettivi. In tale prospettiva si intende promuovere ed attuare sia ogni utile modalità per consolidare il ruolo dei Municipi e la partecipazione ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali, sia le forme di collaborazione istituzionale più adeguate per il raccordo delle strategie e delle attività gestionali del Comune con quelle della Città Metropolitana e per l'attivazione di modalità sinergiche per l'esercizio di funzioni di "livello" metropolitano.
La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. Tale priorità è ulteriormente avvalorata dalla necessità di offrire servizi e iniziative ai cittadini e, più in generale, ai visitatori della città a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi nel corso degli ultimi due anni, allo scopo di arricchire l'offerta sul territorio e contribuire a rendere la città sempre più policentrica. A partire da questa priorità, in accordo con i Municipi, verrà perseguita una strategia sui quartieri cittadini articolata su più piani:

- la definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- la riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), la trasformazione dello spazio pubblico recuperando luoghi alla pubblica fruizione con l'obiettivo, tramite il programma "Piazze Aperte", di recuperare, unitamente agli altri Assessorati coinvolti, spazi pedonali in prossimità delle scuole e di dotare ogni quartiere di una piazza centrale;
- interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza;
- il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del terzo settore ed operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo, da organizzare in ogni Municipio, sia attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti che favoriscano la collaborazione tra l'Amministrazione e la società civile).

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- una incisiva azione di stimolo al reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea ed interlocuzione con imprese, fondazioni ed organizzazioni non governative, impegnandosi ad utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate e garantendo un ruolo da incubatore nella prospettiva di favorire il progressivo autosostentamento delle iniziative;
- attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Arredo

Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali nell'ambito del programma "piazze aperte", con attenzione all'accessibilità e alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano", mitighino gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come ad esempio la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva.

Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria, come elemento di coesione e di identità cittadina. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che si impegnano in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività, anche alla luce della costituzione formale del Comitato Milano è Memoria, si prevede, nel corso del mandato, di:

- semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio;
- promuovere la raccolta, la conservazione e la diffusione di memorie delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri;
- conservare e promuovere la memoria delle vittime innocenti della storia contemporanea della città, degli anni della violenza politica, della violenza mafiosa e dello stragismo di matrice neofascista, nonché la contestualizzazione storica degli avvenimenti;
- valorizzare attraverso eventi, incontri, ricerche e interventi le date simbolo della città;
- innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo, le targhe, i totem per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria;
- promuovere attraverso strumenti adeguati ed innovativi il coinvolgimento delle nuove generazioni nella trasmissione della memoria e presidiare la corretta trasmissione della memoria, attivando strumenti di relazione tra memoria cittadina e competenze storiche;
- valorizzare il ruolo dei luoghi della memoria cittadina.

Legalità e trasparenza ed efficienza amministrativa

Legalità e trasparenza ed efficienza amministrativa sono il fondamento dell'agire amministrativo. L'art. 1 della L. n. 241 del 1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") recita: "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

Si tratta di principi che sono alla base dell'agire amministrativo, unica via per affrontare le sfide che si presenteranno nel corso dei prossimi anni.

Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori l'Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'amministrazione comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- continuare nell'implementazione di un costante confronto con ANAC;
- contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria.

Per coadiuvare lo sforzo dell'Amministrazione in questi ambiti, sono stati costituiti il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa" e il "Comitato Antimafia", organismi consultivi e di controllo.

Per quanto riguarda il primo dei due Comitati citati, i compiti assegnatigli sono:

- studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;
- studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;
- costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;
- studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.

Con riferimento al secondo, nell'ambito della propria attività il Comitato Antimafia dovrà:

- studiare e promuovere attività finalizzate al contrasto dei fenomeni di tipo mafioso e della criminalità organizzata sul territorio milanese;
- collaborare con i vari Enti, Amministrazioni, Associazioni, etc., al fine di favorire accordi per la costruzione di percorsi comuni volti alla concreta opposizione ai fenomeni mafiosi;
- in particolare: supportare la Commissione consiliare Antimafia; coordinare il proprio operato, ove opportuno, anche con la Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno delle mafie e delle altre associazioni criminali, anche straniere;
- promuovere la legalità e la cultura sociale dell'antimafia come elementi imprescindibili del tessuto sociale;
- svolgere i compiti assegnati coordinandosi con il Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza Amministrativa, specie in caso di sovrapposizione, nella fattispecie concreta, tra i rispettivi ambiti di intervento;
- segnalare, inoltre, al suddetto Comitato eventuali casi che, pur non presentando profili attinenti alla criminalità di tipo mafioso od organizzata, possano rientrare nella sfera di competenza dello stesso.

Si tratta di presidi idonei ad accompagnare l'amministrazione comunale nelle importanti attività che si andranno a realizzare nei prossimi anni tra cui, a mero titolo esemplificativo, si possono indicare: le opere da realizzare per lo svolgimento delle Olimpiadi invernali 2026, la riqualificazione degli scali ferroviari, il completamento della linea della metropolitana M4 o, ancora, tutte le opportunità che si andranno a sviluppare nell'ambito del PNRR.

È in questi ambiti che l'amministrazione comunale potrà dare concreta applicazione ai suddetti principi, anche con riferimento ai rapporti che si andranno ad instaurare con tutte le realtà private che interagiranno con la pubblica amministrazione per la realizzazione delle opere appena citate.

Accessibilità e progettazione universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha tra i suoi principi fondamentali quello dell'accessibilità universale requisito essenziale per vivere la città.

Per raggiungere tale obiettivo, dopo aver portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 02/03/2018, si è proseguito nel lavoro con la costituzione di diversi e articolati tavoli di lavoro (per la mappatura periodica dello stato di fatto, per la redazione di piani e linee di intervento tese a guidare gli interventi dell'amministrazione, per la diffusione di processi di diffusione, informazione e partecipazione per aumentare il grado di accessibilità) che hanno ulteriormente specificato metodologie per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Piano definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.
A garanzia del monitoraggio delle opere e l'implementazione del PEBA, nonché un approccio multidisciplinare, si è costituito il Tavolo Permanente sull'accessibilità-Monitoraggio e Innovazione-coordinato dal Direttore della Direzione Tecnica. Al Tavolo sono rappresentate tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.
Oltre a tale importante strumento di programmazione, è stato implementato il CRABA – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato dalla collaborazione tra Comune di Milano, Fondazione CaRiPlo e Ledha (Lega per i diritti delle persone con disabilità) al fine di mettere a disposizione di tutta la Città (tecnici e progettisti di enti pubblici e privati, persone con disabilità e loro famiglie, associazioni e privati) un punto di riferimento tecnico sulle problematiche connesse al tema dell'accessibilità e del superamento delle barriere (ambientali, architettoniche, fisiche, sensoriali, intellettive, comunicative, relazionali, informatiche).
Confermando i principi di collaborazione tra Istituzioni e soggetti della società civile, la Consulta per la Disabilità, organo di consultazione del Consiglio Comunale, svolgerà la propria attività a stretto contatto con le Commissioni consiliari e municipali offrendo contributi fondamentali ogni qualvolta il tema della disabilità sia dirimente per l'ottimale riuscita delle azioni dei diversi organi istituzionali.

Inoltre, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i principi dell'accessibilità e della progettazione universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale dell'Azienda dei Trasporti Milanese, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità della cittadinanza;
- implementare percorsi accessibili in città anche attraverso lo sviluppo di piattaforme informatiche e di tecnologie che consentano a residenti, city user e turisti una più ampia fruizione della città stessa e dei suoi servizi;
- potenziare gli strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, quali il C.R.A.B.A., così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative (e.g. bilancio partecipativo 2018);
- proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tabella n. 1 - Missioni e Obiettivi Strategici

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese
		Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa
		Gestione logistica e nuove sedi
		Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città
		Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza
		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria
		Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione
		Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
		Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*
		Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio
		Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili
		Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi
		Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling
		Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città
		Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni
		Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City
		Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity
		Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini
3	Ordine pubblico e sicurezza	Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città
4	Istruzione e diritto allo studio	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa
		Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva
7	Turismo	Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile
		Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città
		Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio
		Realizzare una città sempre più resiliente
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile
		Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine
		Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città
		Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città
11	Soccorso civile	Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità
		Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale
		Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale
		Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive
		Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
		Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*
13	Tutela della salute	Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali
14	Sviluppo economico e competitività	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese
		Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione
		Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico
19	Relazioni internazionali	Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
		Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

*L'Obiettivo Strategico "Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile" è trasversale a più Missioni

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A.2 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

Popolazione e Territorio.

La popolazione residente femminile sopravanza quella maschile di oltre 40mila unità e presenta, a livello complessivo, un rapporto di composizione di 107,3 donne ogni 100 uomini (Analisi di genere tav. 1). La **struttura per età della popolazione residente** già a un primo sguardo appare fortemente femminilizzata per alcune generazioni (dai 45 anni in su); ciò avviene sia per i cittadini italiani che stranieri, anche se in maniera più vistosa per i primi. Le fasce di età giovanili, invece, descrivono bene l'impatto delle migrazioni economiche, con una super presenza di maschi 15-24enni, particolarmente evidente per i cittadini stranieri.

L'indice di vecchiaia (Analisi di genere tav. 3) rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Si può osservare come a Milano abbiamo 22 donne over 65enni ogni 10 ragazze under 14, mentre per i maschi il rapporto è di 14 a 10.

L'indice di dipendenza o carico sociale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Milano nel 2021 ci sono circa 59.4 donne a carico di ogni 100 in età lavorativa.

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione in età attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Milano nel 2021 l'indice di ricambio femminile è 152.9 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Lo **stato civile della popolazione** (Analisi di genere tav. 4) al 1.1.2021 ci descrive una realtà molto secolarizzata (questo lo possiamo apprezzare soprattutto dai dati più recenti, che cominciano a raccogliere anche le unioni civili che sono lo 0,3% degli stati civili maschili a 45 anni; mentre la convivenza more uxorio non è uno stato civile e non emerge quindi da queste statistiche). Possiamo constatare come, a una soglia abbastanza rappresentativa delle scelte di vita fatte, quella dei 45 anni, il 42,2% degli uomini e il 35,4% delle donne risultino ancora celibi e nubili; a 85 anni, il 20,1% degli uomini sono vedovi ma ben il 61,6% di donne ha già perso il marito.

L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente che trova alcune brusche inversioni riconducibili a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2003-2005 e 2008-2010) e alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza appare in crescita fino al 2019 mentre subisce un'inversione nel 2020 e 2021. La popolazione appare coerente con questo andamento nei dati proiettati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2018	671.217	724.057	1.395.274
2019	676.741	727.690	1.404.431
2020	670.984	721.518	1.392.502
2021	668.689	717.596	1.386.285
2025	674.669	718.133	1.392.802
2030	676.185	714.847	1.391.032

Fonte: Unità Servizi Statistici
Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007 in poi: popolazione anagrafica, *Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata* (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2020)

Per quanto riguarda la componente strutturale si osserva come l'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicendarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,13 nel 2020. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2021 invece se ne annoverano 179,8. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano al trend più recente, con un aumento dell'indice a breve (189,3 al 2025) e un maggior aumento a medio termine (208,7 al 2030).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indice di vecchiaia

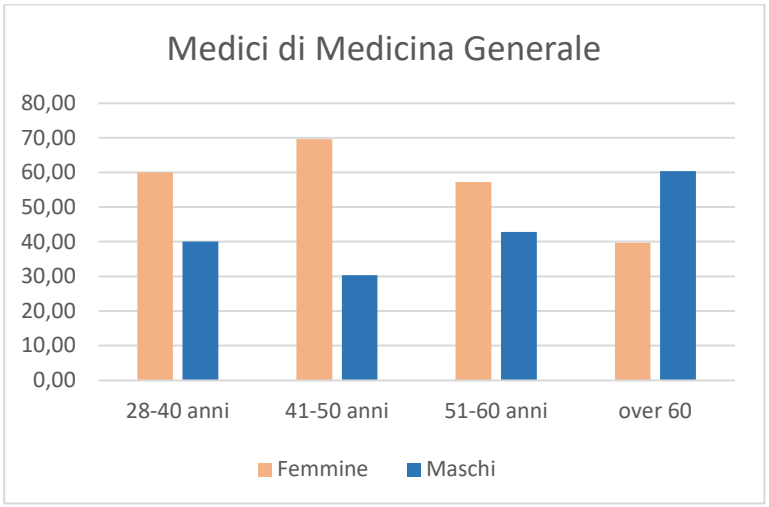
Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	150,0	254,6	200,6
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2018	138,7	220,0	178,0
2019	140,6	221,5	179,7
2020	141,3	222,6	180,7
2021	141.0	221.2	179.8
2025	*151,6*	*229,5*	*189,3*
2030	*172,8*	*246,7*	*208,7*

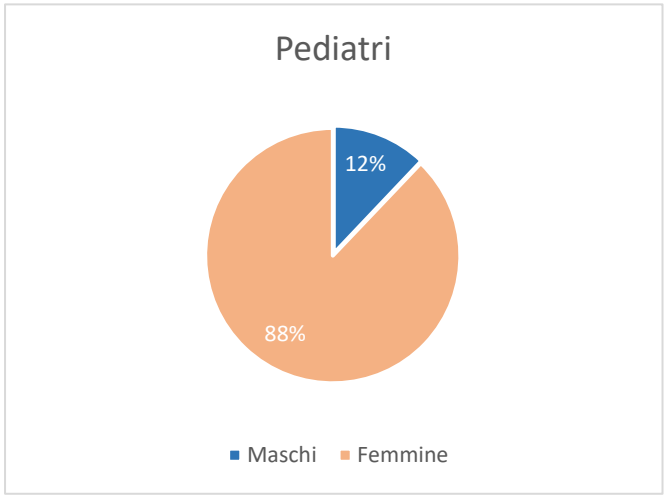
Fonte: Unità Servizi Statistici
Nota: Valori percentuali
Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2020)

Salute

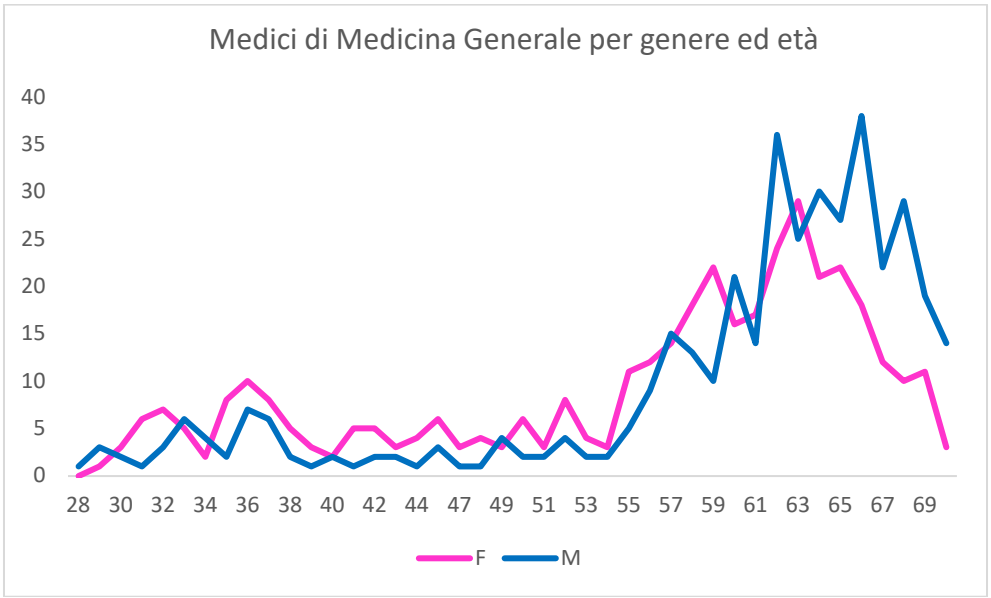
La distribuzione dei medici di medicina generale e pediatri, presso i vari studi o ambulatori distribuiti sul territorio milanese, mette in evidenza che queste specializzazioni sono scelte prevalentemente da donne. Questa tendenza si evidenzia per i medici cosiddetti “di famiglia” nelle fasce di età più basse, solo dopo la soglia dei 60 anni vi è la prevalenza di medici maschi rispetto a femmine. Invece, molto più ampia la forbice di pediatri femmine rispetto ai maschi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.





Fonte: ATS Lombardia – dati rilevati al 23/06/2022. Si precisa che i dati vengono aggiornati settimanalmente



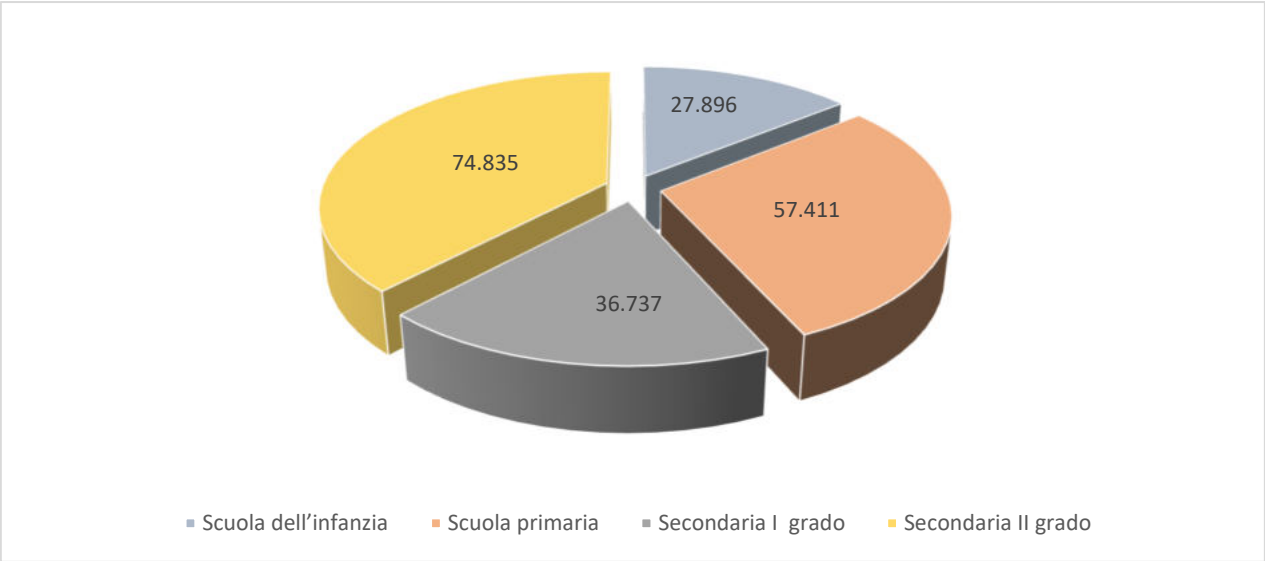
Fonte: ATS Lombardia – dati rilevati dal 23/06/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2020/2021 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, sono 196.879.

Alunni iscritti alle scuole di Milano



Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Analizzando i dati nell'arco dell'ultimo decennio, si evidenzia un andamento positivo della popolazione scolastica fino al 1999/2000 per poi diminuire nell'anno 2020/2021. in particolare la diminuzione risulta maggiormente evidente nelle scuole d'infanzia dove è stato registrato circa 2.400 iscritti in mero rispetto all'anno precedente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Trend della popolazione scolastica

Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132
2017-2018	30.932	59.909	36.319	71.439	198.599
2018-2019	30.887	59.883	36.687	72.352	199.809
2019-2020	30.342	59.119	37.109	73.279	199.849
2020-2021	27.896	57.411	36.737	74.835	196.879

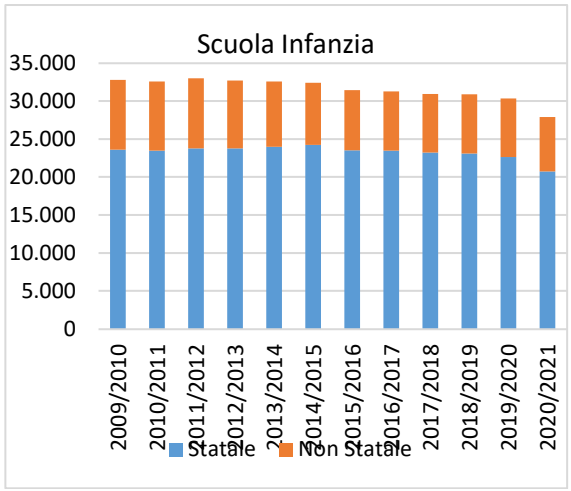
Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

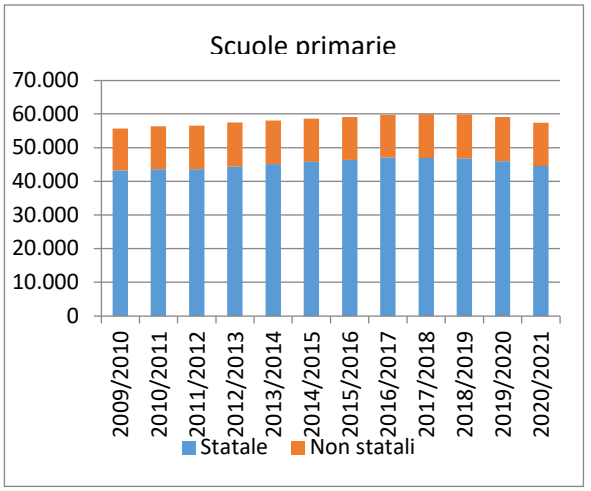
Scuole statali e non statali

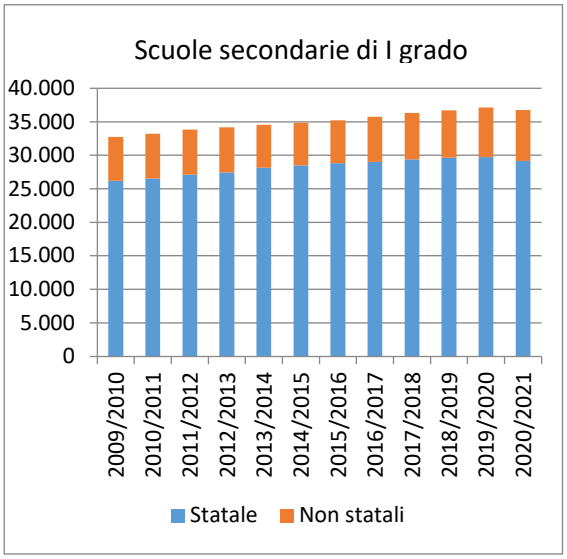
Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2020/2021, le scuole dell'infanzia accolgono oltre il 25% degli iscritti; questa incidenza tende a diminuire nell'istruzione primaria (22,4%) ed ancor di più nell'insegnamento secondario di I grado (20,6%) e di II grado (15.5%).

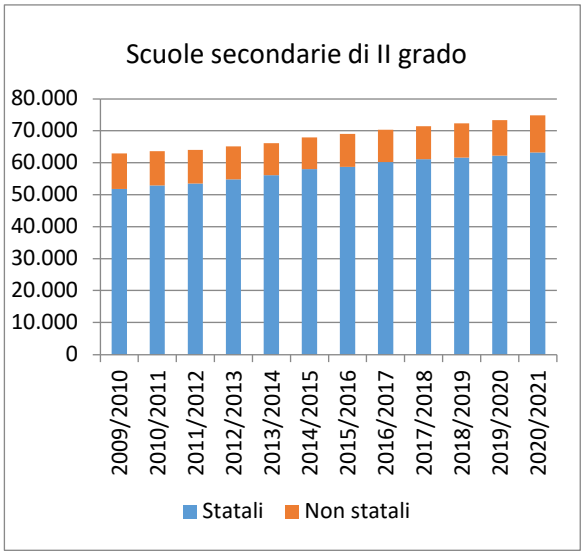
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Popolazione scolastica iscritta secondo la gestione della scuola









Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

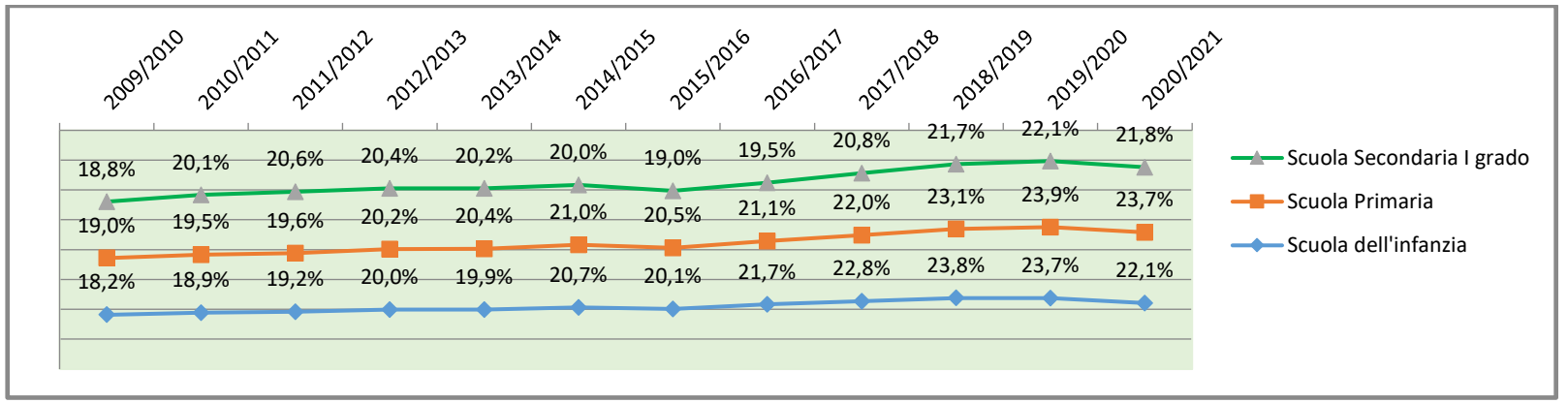
Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2009/2010	5.977	18,2%	10.579	19,0%	6.173	18,8%
2010/2011	6.146	18,9%	10.959	19,5%	6.659	20,1%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%
2017/2018	7.042	22,8%	13.209	22,0%	7.540	20,8%
2018/2019	7.359	23,8%	13.828	23,1%	7.978	21,7%
2019/2020	7.197	23,7%	14.112	23,9%	8.208	22,1%
2020/2021	6.170	22,1%	13.585	23,7%	8.012	21,8%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Per l'anno scolastico 2020/2021, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di 19.755 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 8.012 unità rappresentando il 21,8% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2000 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

Trend alunni con cittadinanza non italiana

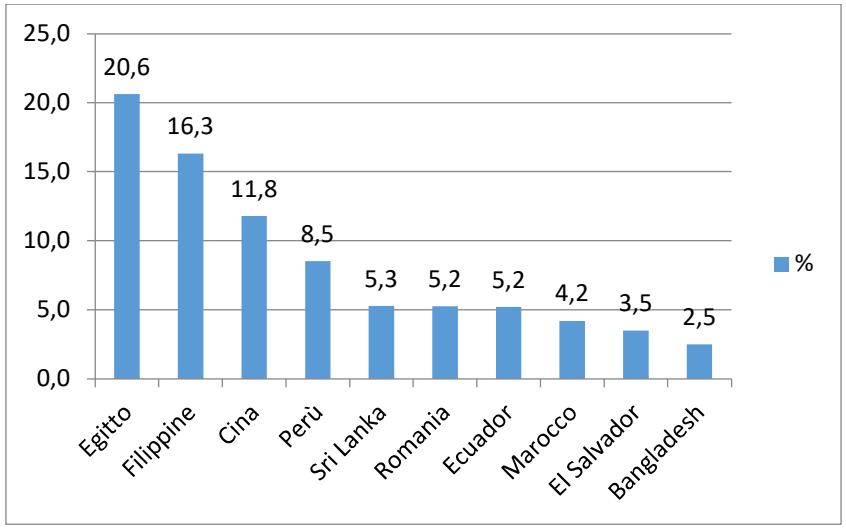


La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Nell'anno scolastico 2020/2021, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multietnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 20.6%, Filippine 16,3%, Cina 11.8% e Perù 8,5%.

Le prime dieci nazionalità straniere



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL di cui si dispongono i dati fino al 2020) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2007	591.530	24.049	615.579	225.351	840.930
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597
2017	606.851	40.898	647.749	208.629	856.378
2018	618.519	42.173	660.692	206.857	867.549
2019	639.159	34.001	673.160	206.043	879.203
2020	630.559	41.070	671.629	221.125	892.754

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2007	76,9	64,0	70,3
2008	77,9	65,1	71,4
2009	76,4	62,7	69,5
2010	75,5	63,0	69,2

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2007	3,7	4,1	3,9
2008	3,8	4,7	4,2
2009	6,2	6,4	6,3
2010	5,5	6,1	5,8

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2011	76,0	63,5	69,7
2012	73,4	66,4	69,8
2013	74,0	66,0	70,0
2014	73,1	64,5	68,8
2015	75,6	64,9	70,2
2016	76,0	65,4	70,7
2017	76,2	65,6	70,9
2018	75,8	66,8	71,3
2019	75,9	69,5	72,7
2020	73,4	67,8	70,6

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2011	5,2	5,4	5,3
2012	7,2	7,0	7,1
2013	6,3	6,8	6,5
2014	8,9	7,8	8,4
2015	7,3	7,4	7,4
2016	6,5	5,9	6,2
2017	6,1	6,6	6,3
2018	6,1	6,7	6,4
2019	4,7	5,4	5,1
2020	6,8	5,4	6,1

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Milano	Lombardia	Italia
2007	70,3	66,7	58,6
2008	71,4	66,9	58,6
2009	69,5	65,7	57,4
2010	69,2	65,0	56,8
2011	69,7	64,6	56,8
2012	69,8	64,5	56,6
2013	70,0	64,8	55,5
2014	68,8	64,9	55,7
2015	70,2	65,1	56,3
2016	70,7	66,2	57,2
2017	70,9	67.3	58,0
2018	71,3	67.7	58.5
2019	72,7	68,4	59,0
2020	70,6	66,9	58,1

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

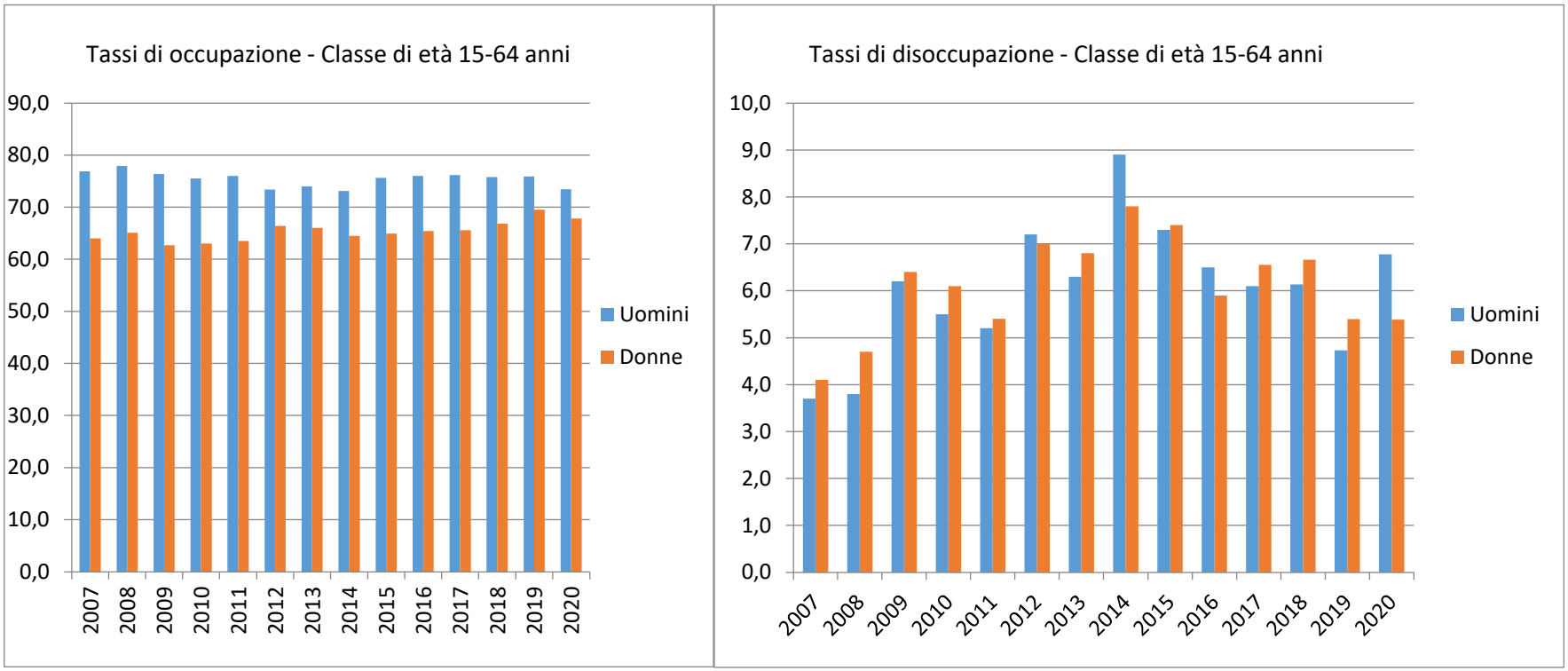
	Milano	Lombardia	Italia
2007	3,9	3,5	6,2
2008	4,2	3,7	6,8
2009	6,3	5,4	7,9
2010	5,8	5,6	8,5
2011	5,3	5,8	8,5
2012	7,1	7,5	10,8
2013	6,5	8,2	12,3
2014	8,4	8,3	12,9
2015	7,4	8,0	12,1
2016	6,2	7,5	11,9
2017	6,3	6.5	11.4
2018	6,4	6.1	10.8
2019	5,1	5,7	10,2
2020	6,1	5,1	9,4

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo si riscontra che il tasso di occupazione che era stato in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% innalzandosi fino al 72.7% nel 2019 ma riprende a scendere nel 2020 assestandosi sul valore di 70,6%

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel biennio successivo, fino a posizionarsi sul valore minimo di 5.1% nel 2019 per tornare a salire fino al valore medio di 6,1% nel 2020.



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

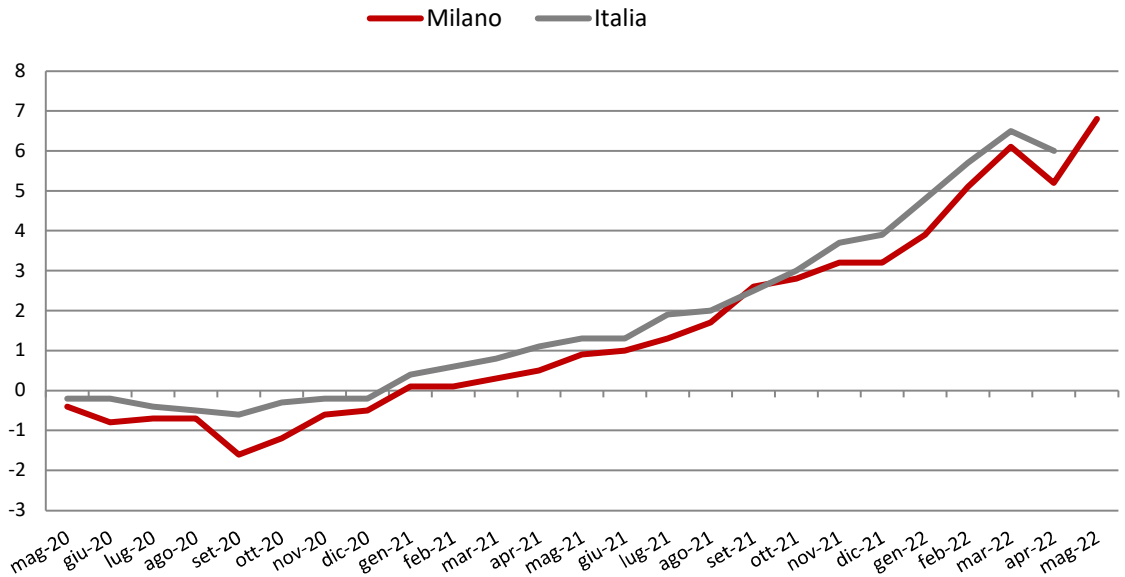
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Prezzi e inflazione

L'indice dei Prezzi al Consumo Nazionale per l'Intera collettività (NIC) misura la variazione nel tempo di un paniere di beni e servizi rappresentativi dei consumi finali delle famiglie. L'indice può essere calcolato con riferimento al mese precedente (tasso congiunturale) o con riferimento allo stesso mese dell'anno precedente (tasso tendenziale); quest'ultimo è di fatto il tasso di inflazione.

Nel grafico che segue si confrontano i tassi tendenziali tra Milano e l'Italia negli ultimi 2 anni (maggio 2020 - maggio 2022); in generale dopo un periodo di sostanziale allineamento che va da gennaio a marzo 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19, il tasso rilevato a Milano si discosta sempre più da quello nazionale, con un picco di deflazione particolarmente rilevante a settembre 2020 (-1,6%). Nei mesi successivi si osserva un riavvicinamento dei tassi, milanese e nazionale con un andamento sostanzialmente "parallelo", fino all'ultimo dato di maggio del +6,8% (ad oggi disponibile solo a livello comunale)

Andamento del tasso tendenziale dell'Indice dei Prezzi al Consumo per l'Intera Collettività (NIC) - Milano e Italia – maggio 2020-maggio.2022



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi degli ultimi 5 anni, si riportano nella tabella che segue, le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale (NIC) calcolati sia rispetto al mese precedente (variazione % congiunturale) sia rispetto all'anno precedente (variazione % tendenziale).

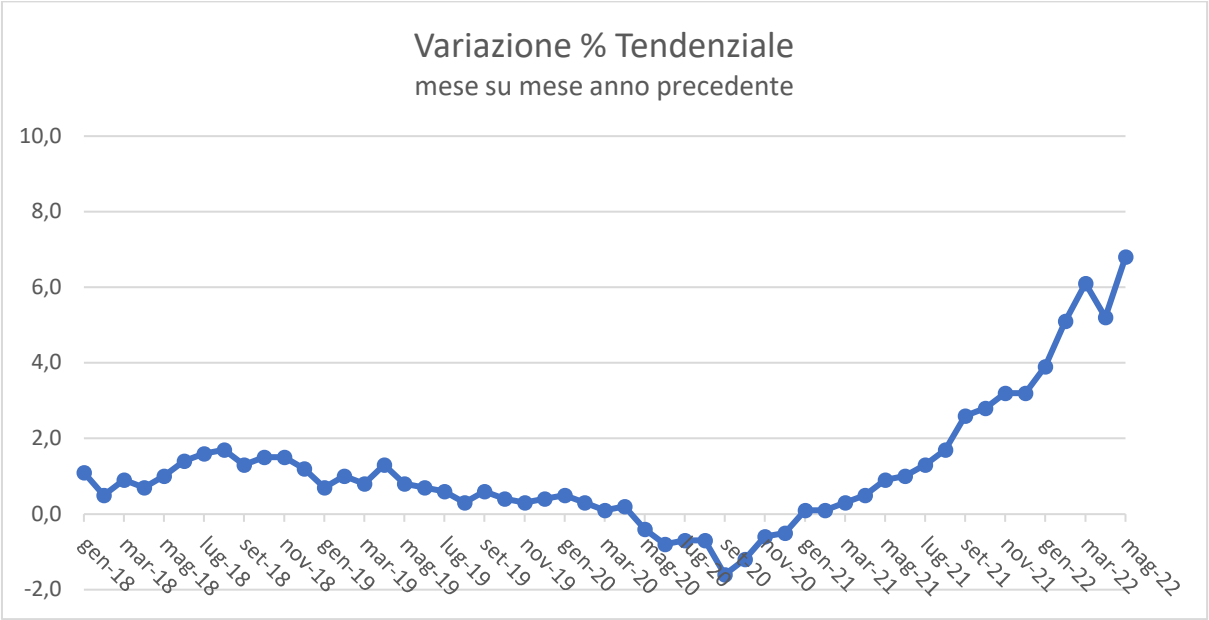
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano - Anni 2018 – 2022

	2018		2019		2020		2021		2022	
	Mese preced.	Anno preced.	Mese preced.	Anno preced.	Mese preced.	Anno preced.	Mese preced.	Anno preced.	Mese preced.	Anno preced.
Gennaio	0,5	1,1	0,0	0,7	0,1	0,5	0,7	0,1	1,3	3,9
Febbraio	0,1	0,5	0,4	1,0	0,2	0,3	0,2	0,1	1,4	5,1
Marzo	0,2	0,9	0,0	0,8	-0,2	0,1	0,0	0,3	0,9	6,1
Aprile	0,5	0,7	1,0	1,3	0,7	-0,2	0,9	0,5	0,0	5,2
Maggio	-0,3	1,0	-0,8	0,8	-1,0	-0,4	-0,6	0,9	0,9	6,8
Giugno	0,3	1,4	0,2	0,7	-0,2	-0,8	-0,1	1,0		
Luglio	0,1	1,6	0,0	0,6	0,1	-0,7	0,4	1,3		
Agosto	0,3	1,7	0,0	0,3	0,0	-0,7	0,4	1,7		
Settembre	0,2	1,3	0,5	0,6	-0,5	-1,6	0,4	2,6		
Ottobre	-0,2	1,5	-0,4	0,4	0,1	-1,2	0,4	2,6		
Novembre	-0,4	1,5	-0,5	0,3	0,1	-0,6	0,5	2,8		
Dicembre	-0,1	1,2	0,0	0,4	0,1	-0,5	0,1	3,2		

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

Segue il dettaglio dei tassi per divisioni di spesa che contribuiscono alla determinazione del tasso di inflazione.

Tassi d'inflazione per divisioni di spesa – Milano - Anni 2020-2021-2022

	Indice generale	Alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliamento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, arredamento e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunicazioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
giu-20	**-0,8**	1,1	0,6	-0,5	-3,5	0,3	-0,3	-3,0	-4,0	0,4	2,4	-1,7	1,4
lug-20	**-0,7**	0,5	0,1	-0,5	-2,7	1	0,0	-3,0	-5,4	-0,3	2,4	-0,8	1,6
ago-20	**-0,7**	0,1	0,0	-1,8	-2,8	0,7	-0,3	-3,3	-7,3	-1,0	2,4	1,7	1,6
set-20	**-1,6**	0,1	0,0	-2,3	-2,8	0,8	-0,2	-3,1	-8,1	-0,3	0,3	-5,6	1,4
ott-20	**-1,2**	-0,3	-0,4	-1,1	-0,8	0,8	-0,2	-3,8	-6,6	-0,3	-4,2	-3,6	2,1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Indice generale	Alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliamento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, arreda-mento e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comuni cazioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
nov-20	**-0,6**	-0,7	-0,7	-0,9	-0,8	0,9	-0,3	-3,6	-6,5	-0,1	-4,3	(i) 0,7	2,1
dic-20	**-0,5**	-1,3	0,1	-0,7	-1,3	1,0	0,4	-2,5	-6,8	0,5	-4,4	0,9	1,9
gen-21	**0,1**	-0,6	0,8	-0,7	-0,3	1,2	0,7	-1,3	-5,4	1,2	-4,4	1,2	1,9
feb-21	**0,1**	-0,9	0,8	-0,8	-0,7	0,9	0,5	0,3	-4,9	1,6	-4,4	0,8	1,9
mar-21	**0,3**	-1,0	-1,2	-1,1	-0,4	1,0	0,6	3,1	-4,0	0,8	-4,8	0,9	0,9
apr-21	**0,5**	-1,2	-1,2	-0,8	4,8	0,9	0,8	3,4	-5,1	0,7	-4,8	-0,1	1
mag-21	**0,9**	-2,4	-1,8	-0,3	5,5	1,1	0,8	5,2	-4,0	0,0	-4,8	0,4	0,8
giu-21	**1,0**	-1,7	-1,5	-0,4	5,5	1,7	0,8	4,0	-4,1	-0,6	-4,9	1,8	0,6
lug-21	**1,3**	-1,8	-1,3	-0,3	9,0	0,9	0,7	5,0	-3,3	-0,9	-5,0	1,1	0,3
ago-21	**1,7**	-0,6	-1,0	0,1	9,5	1,2	1,0	5,1	-2,2	-0,7	-5,0	2,3	0,0
set-21	**2,6**	0,2	-0,8	1,3	9,5	1,4	1,3	6,8	-1,7	0,2	-4,5	5,6	0,2
ott-21	**2,8**	0,2	-1,0	0,3	11,1	1,7	1,3	8,5	-2,8	0,6	-1,3	5,1	-0,6
nov-21	**3,2**	0,3	-1,1	0,3	13,9	1,8	0,7	10,4	-4,3	0,7	-1,2	3,4	-0,5
dic-21	**3,2**	1,3	-0,8	0,1	13,3	2,2	0,6	9,3	-3,2	0,0	-1,1	3,8	-0,3
gen-22	**3,9**	1,4	-1,3	0,3	21,4	3,2	0,2	7,3	-5,3	1,6	-1,1	3,7	-0,3
feb-22	**5,1**	2,7	-1,0	0,4	26,5	4,6	0,7	8,6	-4,7	1,9	-1,1	4,6	-0,1
mar-22	**6,1**	3,5	-0,8	1,6	29,8	5,1	0,3	10,5	-4,2	1,0	-0,7	5,4	0,7
apr-22	**5,2**	3,4	-0,9	1,2	28,1	5,8	-0,1	10,0	-3,6	-0,5	-0,7	0,5	0,5
mag-22	**6,8**	4,7	-0,6	1,0	29,3	6,3	0,0	11,2	-4,5	1,1	-0,7	9,0	0,6

(i) Indice calcolato imputato, perché non disponibili o non utilizzabili, con dati elementari rappresentativi del 50% e più del peso dell'aggregato.

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

Per l'anno 2020 occorre tenere presente che gli indici dei prezzi al consumo di marzo, aprile e maggio sono stati elaborati nel contesto dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19 in Italia, che ha visto la sospensione delle attività di ampi segmenti dell'offerta di beni e servizi di consumo. L'impianto dell'indagine sui prezzi al consumo, basato sull'utilizzo di una pluralità di canali per l'acquisizione dei dati, ha consentito di ridurre gli effetti negativi dell'elevato numero di mancate rilevazioni sulla qualità delle misurazioni della dinamica dei prezzi al consumo.

Il 2020 si apre con un tasso tendenziale generale pari a +0,5% che si riduce nel corso dell'anno fino al dato di dicembre di -0,5%.
Le divisioni che maggiormente hanno contribuito all'andamento dell'indice generale riguardano: la divisione *Comunicazioni*, che presenta una tendenza alla contrazione dei prezzi, la divisione 'Abitazione acqua elettricità e combustibili', il cui tasso tendenziale passa rispettivamente da -1,1% di gennaio a -3,5% di giugno 2020 e continua con un trend negativo fino a -1,3% di dicembre e la divisione *Trasporti* il cui tasso tendenziale passa dal valore di 3% di gennaio 2020 a -

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2,5% a dicembre, soprattutto dovuta all'andamento dei carburanti: nello specifico la benzina e il gasolio per mezzi di trasporto hanno fatto registrare un tasso tendenziale pari rispettivamente a +7,3% e +4,1% a gennaio 2020; ad aprile il tasso tendenziale della benzina è risultato pari a -8,2%, mentre quello del gasolio è risultato pari a -9,9. Infine a dicembre 2020 la benzina ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -9,6%, mentre il gasolio per mezzi di trasporto ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -11,5%.

Dopo un periodo di deflazione registrato da aprile 2020 fino a fine anno 2020, dal 2021 si osserva un'inversione di tendenza: da un tasso di inflazione generale di +0,1% di gennaio si arriva al +3,2% di dicembre, Il tasso congiunturale, sebbene come sempre più altalenante, evidenzia valori positivi per quasi tutto l'anno. Permangono ancora divisioni che continuano presentare valori negativi, in particolare le *Comunicazioni* e l'*Istruzione*. In forte aumento da aprile risulta la divisione *Abitazione, acqua, elettricità e combustibili* (+13,3% a dicembre), e del comparto *Trasporti*, (da -1,3% di gennaio ad +9,3% di dicembre) entrambi legati alla crescita dei prezzi dei prodotti energetici.

Il 2022 si apre con un tasso congiunturale pari a +1,3% che porta il tasso tendenziale ad attestarsi sul valore di +3,9%. L'accelerazione dell'inflazione su base tendenziale si deve ai prezzi di diverse tipologie di prodotto, in particolare a gennaio alle divisioni di spesa legate ai Prodotti Energetici. La divisione 'Abitazione acqua elettricità e combustibili' registra una crescita che passa dal 13,3 di dicembre a +21,4 di gennaio. Gli indici continuano ad aumentare anche nei mesi successivi fino ad arrivare ad aprile dove si registra un rallentamento dell'inflazione su base tendenziale, ciò si deve prevalentemente ai prezzi dei prodotti energetici ed è imputabile alla componente regolamentata ovvero ai diversi interventi governativi. Tuttavia a maggio riprende la crescita che tende ad allinearsi all'andamento di marzo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ANALISI DI GENERE

Tav. 1 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente

Età (classi funzionali)	Popolazione residente al 31/12/2019				Popolazione residente al 31/12/2020				Popolazione residente al 31/12/2021			
	Residenti - Genere			*Rapporto di genere*	Residenti - Genere			*Rapporto di genere*	Residenti - Genere			*Rapporto di genere*
	Maschi	Femmine	**Totale**	*F/M x 100*	Maschi	Femmine	**Totale**	*F/M x 100*	Maschi	Femmine	**Totale**	*F/M x 100*
0-2 anni	16.553	15.770	**32.323**	*95,3*	15.789	14.967	**30.756**	*94,8*	15.171	14.249	**29.420**	*93,9*
3-5 anni	17.987	16.867	**34.854**	*93,8*	17.491	16.333	**33.824**	*93,4*	16.876	15.952	**32.828**	*94,5*
6-10 anni	31.343	29.295	**60.638**	*93,5*	30.670	28.596	**59.266**	*93,2*	30.005	28.028	**58.033**	*93,4*
11-13 anni	19.294	18.040	**37.334**	*93,5*	19.119	18.035	**37.154**	*94,3*	18.990	17.789	**36.779**	*93,7*
14-18 anni	30.933	28.512	**59.445**	*92,2*	31.257	28.772	**60.029**	*92,0*	31.582	29.128	**60.710**	*92,2*
19-24 anni	41.068	35.306	**76.374**	*86,0*	40.788	35.185	**75.973**	*86,3*	41.188	35.397	**76.585**	*85,9*
25-34 anni	88.653	85.018	**173.671**	*95,9*	87.877	84.811	**172.688**	*96,5*	87.824	84.293	**172.117**	*96,0*
35-44 anni	103.353	99.043	**202.396**	*95,8*	101.274	97.035	**198.309**	*95,8*	99.514	95.531	**195.045**	*96,0*
45-54 anni	113.937	116.563	**230.500**	*102,3*	112.270	115.037	**227.307**	*102,5*	110.482	112.974	**223.456**	*102,3*
55-64 anni	85.156	93.590	**178.746**	*109,9*	88.007	96.014	**184.021**	*109,1*	90.883	98.652	**189.535**	*108,5*
65-74 anni	60.437	76.338	**136.775**	*126,3*	60.223	76.218	**136.441**	*126,6*	59.151	74.252	**133.403**	*125,5*
75-84 anni	48.994	72.254	**121.248**	*147,5*	47.332	70.007	**117.339**	*147,9*	47.785	70.480	**118.265**	*147,5*
85 anni e più	19.033	41.094	**60.127**	*215,9*	18.887	40.508	**59.395**	*214,5*	19.238	40.871	**60.109**	*212,4*
Totale	**676.741**	**727.690**	**1.404.431**	*107,5*	**670.984**	**721.518**	**1.392.502**	*107,5*	**668.689**	**717.596**	**1.386.285**	*107,3*

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tav. 2 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente straniera

Età (classi funzionali)	Popolazione straniera residente al 31/12/2019				Popolazione straniera residente al 31/12/2020				Popolazione straniera residente al 31/12/2021			
	Residenti stranieri - Genere			*Rapporto di genere*	Residenti stranieri - Genere			*Rapporto di genere*	Residenti stranieri - Genere			*Rapporto di genere*
	Maschi	Femmine	**Totale**	*F/M x 100*	Maschi	Femmine	**Totale**	*F/M x 100*	Maschi	Femmine	**Totale**	*F/M x 100*
0-2 anni	4.388	4.101	**8.489**	*93,5*	3.956	3.684	**7.640**	*93,1*	3.565	3.290	**6.855**	*92,3*
3-5 anni	5.126	4.780	**9.906**	*93,3*	4.935	4.508	**9.443**	*91,3*	4.648	4.256	**8.904**	*91,6*
6-10 anni	8.532	7.885	**16.417**	*92,4*	8.454	7.781	**16.235**	*92,0*	8.299	7.778	**16.077**	*93,7*
11-13 anni	4.844	4.315	**9.159**	*89,1*	4.748	4.390	**9.138**	*92,5*	4.722	4.288	**9.010**	*90,8*
14-18 anni	6.773	6.072	**12.845**	*89,7*	7.083	6.323	**13.406**	*89,3*	7.264	6.423	**13.687**	*88,4*
19-24 anni	10.785	7.021	**17.806**	*65,1*	10.216	6.581	**16.797**	*64,4*	10.101	6.354	**16.455**	*62,9*
25-34 anni	26.124	25.088	**51.212**	*96,0*	24.940	24.570	**49.510**	*98,5*	24.534	23.870	**48.404**	*97,3*
35-44 anni	33.863	30.534	**64.397**	*90,2*	33.047	30.062	**63.109**	*91,0*	32.353	29.770	**62.123**	*92,0*
45-54 anni	24.449	26.204	**50.653**	*107,2*	24.912	26.431	**51.343**	*106,1*	25.547	26.548	**52.095**	*103,9*
55-64 anni	11.842	16.445	**28.287**	*138,9*	12.833	17.270	**30.103**	*134,6*	13.872	18.222	**32.094**	*131,4*
65-74 anni	3.487	6.007	**9.494**	*172,3*	3.829	6.650	**10.479**	*173,7*	4.244	7.408	**11.652**	*174,6*
75-84 anni	784	1.558	**2.342**	*198,7*	829	1.653	**2.482**	*199,4*	922	1.843	**2.765**	*199,9*
85 anni e più	216	359	**575**	*166,2*	232	393	**625**	*169,4*	248	450	**698**	*181,5*
Totale	**141.213**	**140.369**	**281.582**	*99,4*	**140.014**	**140.296**	**280.310**	*100,2*	**140.319**	**140.500**	**280.819**	*100,1*

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

Tav. 3 - Indici di struttura della popolazione residente

	2019			2020			2021		
	Maschi	Femmine	**Totale**	Maschi	Femmine	**Totale**	Maschi	Femmine	**Totale**
Indice vecchiaia (popolazione > 64 anni / popolazione 0-14)	140,6	221,5	179,7	141,3	222,6	180,7	141,0	221,2	179,8
Indice di carico sociale: popolazione in età non attiva (0-14 anni + > 64 anni) / popolazione in età attiva (15-64 anni)	48,1	60,9	54,5	47,4	60,0	53,7	47,4	59,9	53,6
Indice di ricambio popolazione in età attiva (pop. 60-64 / pop. 15-19)	119,2	146,7	132,4	123,1	151,0	136,5	124,7	152,9	138,1

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tav. 4

DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2019

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimen	Femmine già in unione civile (per	Totale Femmine
25	97,8	2,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	93,1	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	63,1	35,8	0,8	0,0	0,3	0,0	0,0	100,0	50,7	47,3	1,8	0,2	0,1	0,0	0,0	100,0
45	41,2	54,8	3,4	0,3	0,3	0,0	0,0	100,0	34,8	58,4	6,0	0,7	0,1	0,0	0,0	100,0
55	24,0	67,0	7,8	0,8	0,4	0,0	0,0	100,0	21,0	65,2	10,9	2,8	0,1	0,0	0,0	100,0
65	14,0	75,7	7,2	2,8	0,3	0,0	0,0	100,0	13,1	64,4	11,1	11,4	0,0	0,0	0,0	100,0
75	7,5	79,4	5,1	7,9	0,2	0,0	0,0	100,0	9,7	55,5	6,9	27,9	0,0	0,0	0,0	100,0
85	4,5	71,5	2,2	21,6	0,1	0,0	0,0	100,0	9,6	24,7	3,7	62,0	0,0	0,0	0,0	100,0
95	5,4	43,9	1,1	49,6	0,0	0,0	0,0	100,0	10,8	3,8	1,9	83,5	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2020

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	98,1	1,8	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	93,3	6,6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	64,8	34,0	0,9	0,0	0,3	0,0	0,0	100,0	52,2	45,9	1,6	0,1	0,2	0,0	0,0	100,0
45	42,4	53,4	3,6	0,2	0,4	0,0	0,0	100,0	35,6	58,6	5,0	0,6	0,1	0,0	0,0	100,0
55	24,9	66,2	7,6	0,8	0,4	0,0	0,0	100,0	23,1	62,8	11,3	2,7	0,1	0,0	0,0	100,0
65	13,9	74,7	8,4	2,7	0,3	0,0	0,0	100,0	14,3	64,1	11,0	10,5	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,7	78,8	4,6	7,7	0,2	0,0	0,0	100,0	9,3	55,2	8,0	27,5	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,4	72,1	2,3	20,2	0,1	0,0	0,0	100,0	9,3	26,1	3,9	60,7	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,9	45,1	0,9	49,1	0,0	0,0	0,0	100,0	11,4	4,7	2,6	81,3	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2021

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	97,2	2,7	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	90,4	9,5	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	67,2	31,5	0,9	0,0	0,4	0,0	0,0	100,0	53,6	44,3	1,9	0,1	0,1	0,0	0,0	100,0
45	42,2	53,9	3,4	0,2	0,3	0,0	0,0	100,0	35,4	58,1	5,8	0,6	0,1	0,0	0,0	100,0
55	26,7	64,5	7,7	0,7	0,4	0,0	0,0	100,0	23,2	62,9	10,8	2,9	0,1	0,0	0,0	100,0
65	14,0	74,9	8,4	2,4	0,3	0,0	0,0	100,0	13,9	63,7	12,1	10,3	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,1	77,8	6,1	8,0	0,1	0,0	0,0	100,0	9,7	54,1	8,1	28,1	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,0	72,6	2,4	20,1	0,0	0,0	0,0	100,0	8,5	26,1	3,8	61,6	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,6	44,8	2,5	48,1	0,0	0,0	0,0	100,0	9,3	4,6	2,9	83,2	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

INCIDENTALITA', MORTALITA' E SPERANZA DI VITA A DIVERSE ETA'

La morbilità (frequenza delle malattie per tipo), l'incidentalità e la mortalità hanno un profilo molto tipizzato per genere e Milano non fa eccezione.
Le statistiche sugli incidenti stradali (tav. 5) ci dicono che negli ultimi anni è sicuramente molto migliorata la situazione per quanto riguarda la lesività (feriti per 100 incidenti) di cui erano oggetto gli uomini, passata dal 92 per cento del 2001 all'83,1% del 2020, con una chiara tendenza costante alla diminuzione. Molto meno incisiva la lesività da incidenti stradali per le donne, che rimane stabile nel tempo fino al 2019 con un valore del 45/47%, ma nel 2020 migliora con un 40.2% di chi ha un incidente. In generale si osserva che le donne hanno incidenti meno gravi e muoiono meno per questo tipo di evento.

Tav. 5 - Indicatori di incidentalità stradale

Anno	Indice di mortalità M	Indice di mortalità F	Indice di lesività M	Indice di lesività F	Indice di gravità M	Indice di gravità F
2001	0,38	0,11	92,17	45,29	0,41	0,24
2002	0,29	0,15	92,34	44,95	0,31	0,33
2003	0,35	0,08	90,35	43,76	0,38	0,19
2004	0,36	0,1	90,15	44,09	0,39	0,24
2005	0,41	0,13	88,98	45,29	0,46	0,29
2006	0,45	0,13	88,88	45,35	0,5	0,29
2007	0,45	0,13	87,74	45,86	0,5	0,27
2008	0,34	0,2	87,36	47,18	0,38	0,43
2009	0,26	0,15	86,8	46,77	0,29	0,32
2010	0,36	0,08	86,72	48,13	0,41	0,17
2011	0,33	0,1	87,28	47,03	0,37	0,21
2012	0,41	0,1	85,05	47,33	0,48	0,2
2013	0,23	0,07	83,02	48,28	0,27	0,15
2014	0,34	0,1	82,62	47,36	0,41	0,21
2015	0,39	0,17	83,77	46,88	0,47	0,37
2016	0,42	0,09	84,8	47,71	0,5	0,19
2017	0,42	0,14	83,25	46,29	0,5	0,31
2018	0,36	0,19	83,51	46,23	0,43	0,42
2019	0,30	0,10	83,10	45,93	0,35	0,21
2020	0,38	0,17	83,12	40,24	0,46	0,42

Fonte: Comune di Milano - Indagine Incidenti Stradali
*Indice di mortalità: tot morti / tot incidenti *100*
*Indice di lesività: tot feriti / tot incidenti * 100*
*Indice di gravità: tot morti / (tot morti + tot feriti) * 100*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tra le malattie croniche più diffuse si evidenziano quelle di tipo Cardiovascolari, di cui fa parte l'ipertensione (tav. 6). In generale le malattie croniche colpiscono in modo abbastanza uniforme sia i maschi che le femmine ad eccezione delle malattie Autoimmuni (nel 2020 sono state diagnosticate a circa l'84% delle femmine) e quelle legate all'Insufficienza renale (nel 2020 sono state diagnosticate a circa 65% dei maschi).

Tav. 6 – Malattie croniche per genere – Milano

ANNO	Malattie cardiovascolari			Malattie endocrine			Tumori		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2018	128.125	144.506	272.631	44.007	67.140	111.147	37.997	49.267	87.264
2019	134.070	152.219	286.289	47.187	71.212	118.399	38.170	49.140	87.310
2020	122.942	135.676	258.618	40.787	64.891	105.678	36.573	47.155	83.728

ANNO	Diabete			Malattie gastroenteriche			Malattie respiratorie		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2018	39.298	32.122	71.420	25.575	27.900	53.475	21.990	25.720	47.710
2019	40.143	33.035	73.178	29.039	32.166	61.205	24.341	28.428	52.769
2020	39.945	32.753	72.698	24.086	25.712	49.798	23.429	26.430	49.859

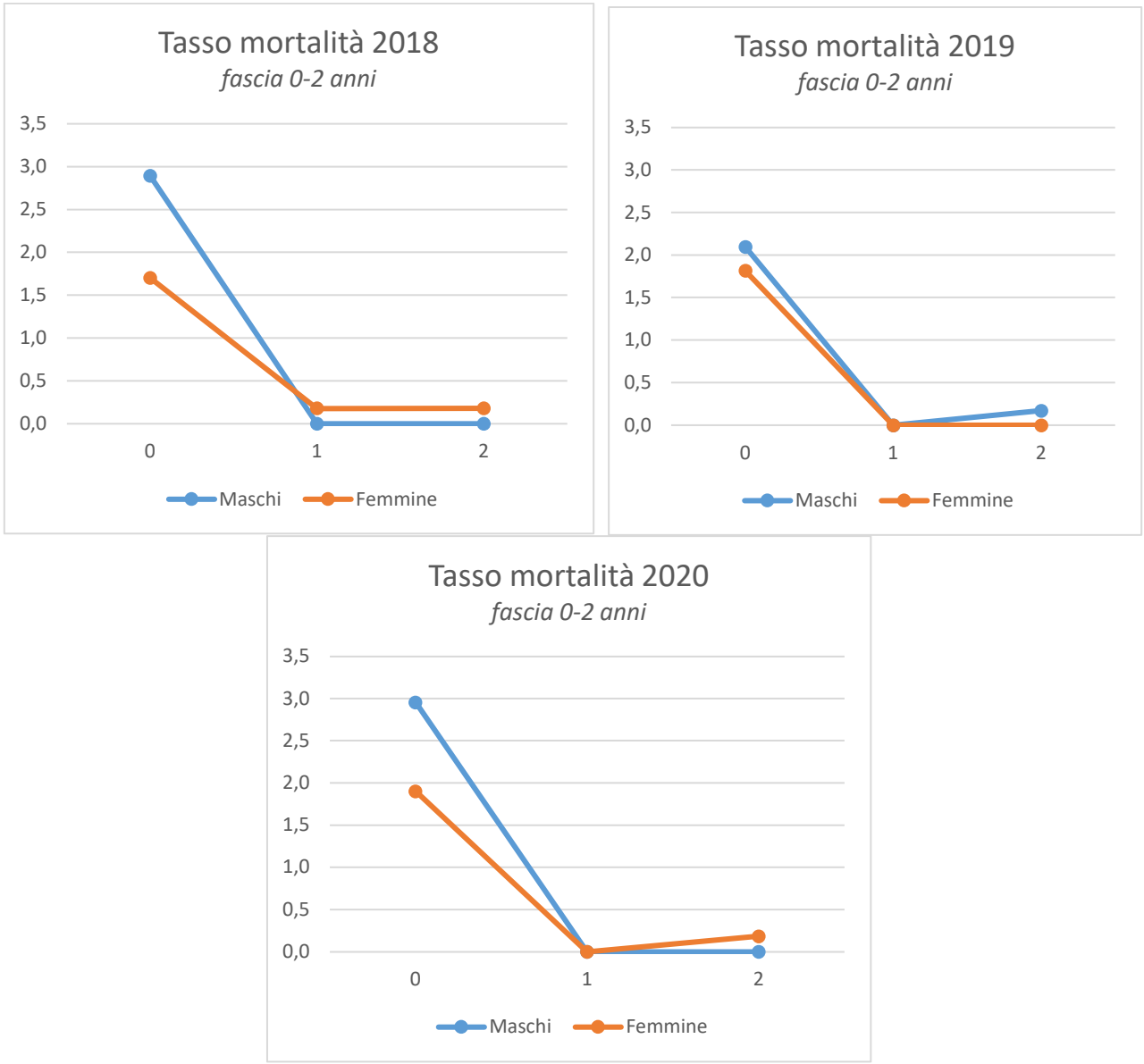
ANNO	Malattie autoimmuni			Malattie neurologiche			Insufficienza renale cronica		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2018	3.691	21.117	24.808	11.414	13.818	25.232	5.354	2.914	8.268
2019	3.889	21.845	25.734	12.099	14.595	26.694	5.654	3.115	8.769
2020	3.889	21.748	25.637	11.407	13.707	25.114	5.603	3.000	8.603

Fonte: ATS Milano

Il graf. 1 illustra la mortalità per sesso nei primi due anni di vita. Solitamente si fa uso del primo punto della curva cioè del tasso di mortalità infantile, che mette a rapporto i decessi nel primo anno di vita e la popolazione media di un anno di età. Il tasso di mortalità nel primo anno di vita serve molto bene a descrivere la situazione di contesto ambientale in cui si verificano le nascite, tanto che viene considerato un buon indicatore sociale. Nei Paesi occidentali ormai il tasso di mortalità infantile è così basso da essere difficilmente comprimibile ulteriormente. A Milano il tasso di mortalità infantile si attesta negli ultimi anni sul 2,5 per mille, valore bassissimo, senza differenze sostanziali per genere. Sono talmente pochi i decessi al numeratore del rapporto che differenze che potrebbero sembrare rilevanti sono da maneggiare con cautela. Dopo i rischi (del tutto relativi ormai) del primo anno di vita la curva raggiunge un punto di minimo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Graf. 1 - Mortalità nei primi due anni di vita



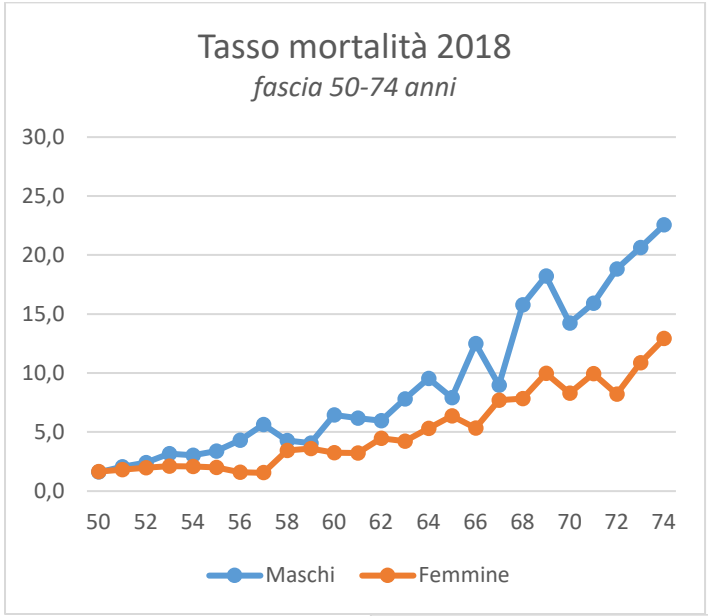
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

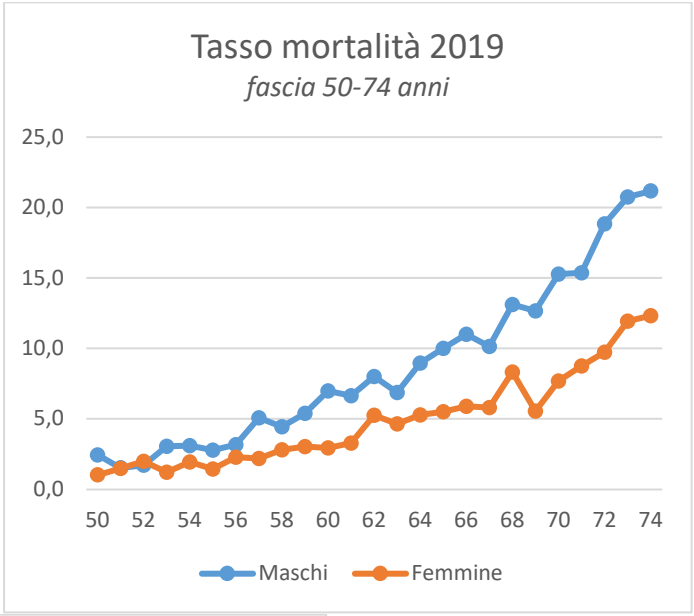
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

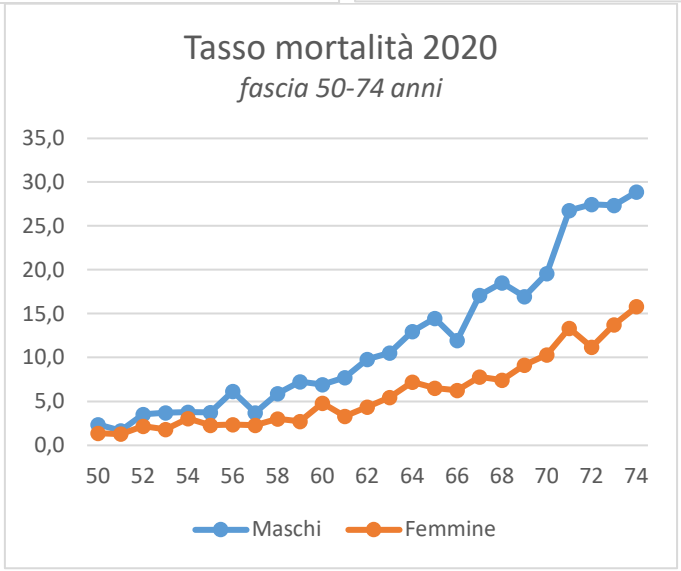
Per quanto riguarda i decessi in età matura e senile, possiamo osservare come Milano presenti in modo netto e costante quella che è una caratteristica di tutte le popolazioni a più forte sviluppo, cioè una decisa super-mortalità maschile.
La curva della mortalità femminile è costantemente al di sotto di quella maschile. La letteratura tende ad individuare alla base di questa costante un complesso di fattori biologici, fisiologici e genetici. Il supero di morti femminili nella quarta età è esclusivamente dovuto al maggior numero di donne che arrivano alla grande vecchiaia. La speranza di vita alla nascita è ormai attestata su valori vicini agli 82 anni per gli uomini e gli 86 per le donne. Diminuisce leggermente il vantaggio delle donne (delta da 4,3 anni a 4,2). Se invece consideriamo quanti anni un/una 65enne milanese può attendersi di vivere (avendo superato quindi gli “scogli” della prima età matura) sono 22,9 per le donne e 19,6 per gli uomini. A quest’età quindi le donne aumentano il loro vantaggio relativo rispetto ai compagni. Arrivate alla quarta età, le donne possono contare di restare in vita ancora 7,5 anni (gli uomini 6,1).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

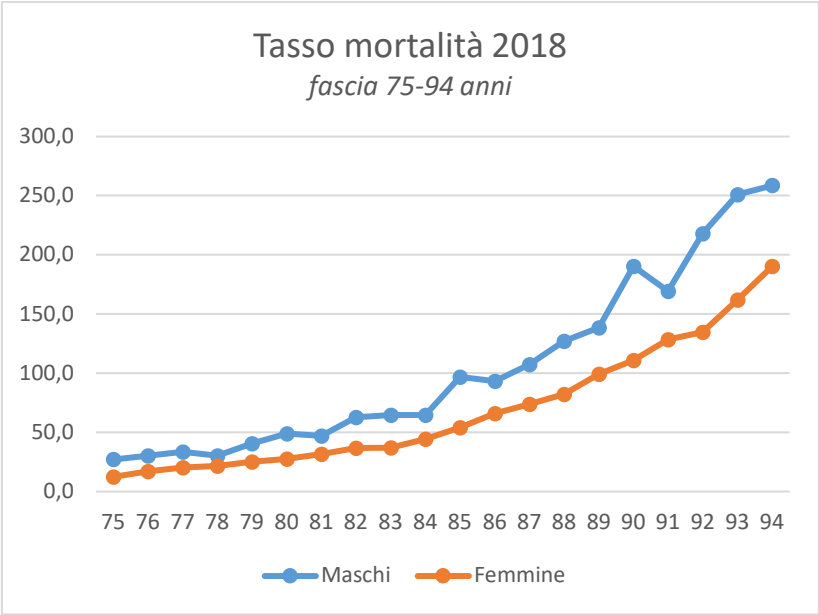
Graf. 2 - Mortalità in età matura e senile

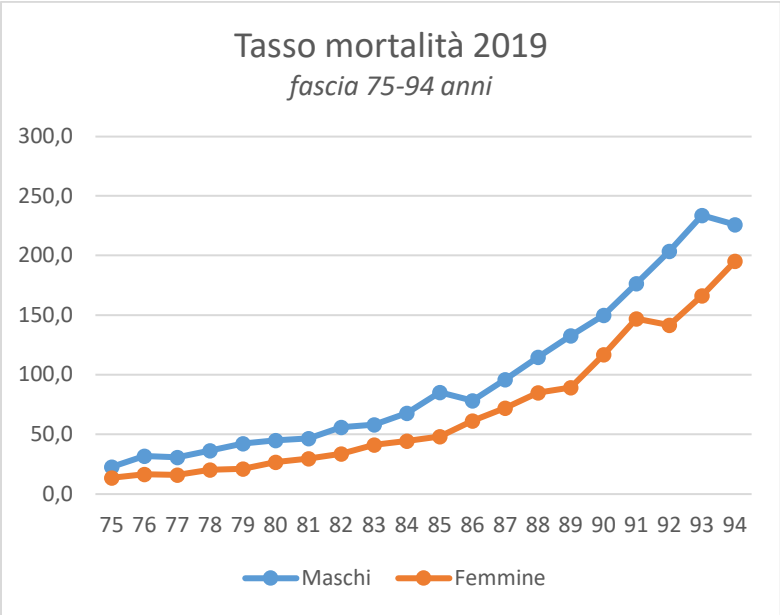


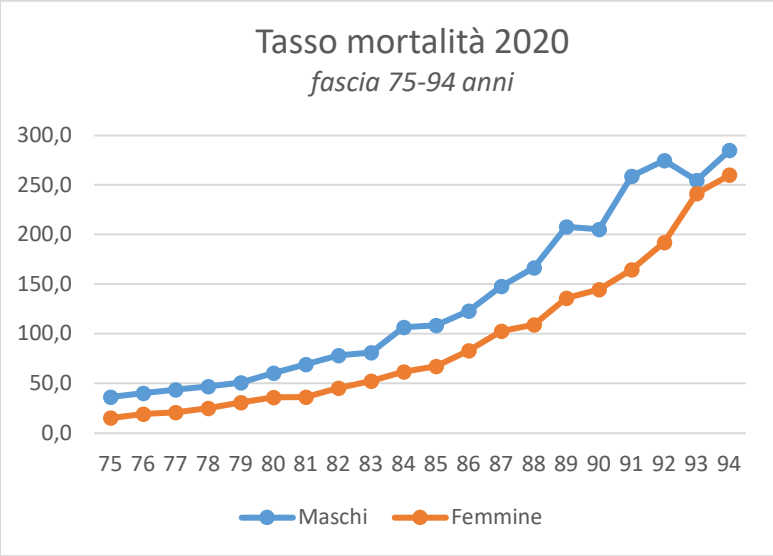




La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



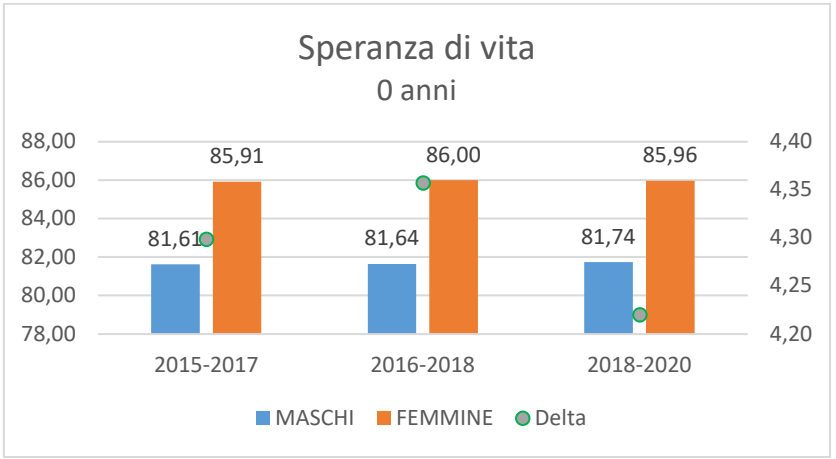


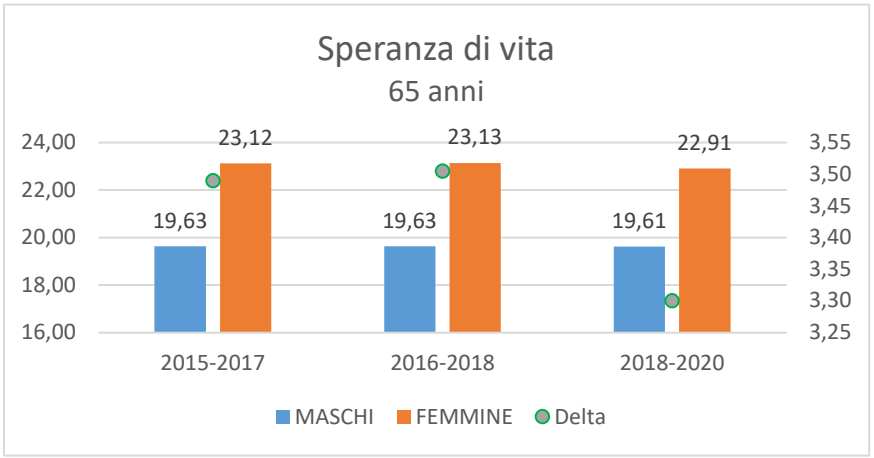


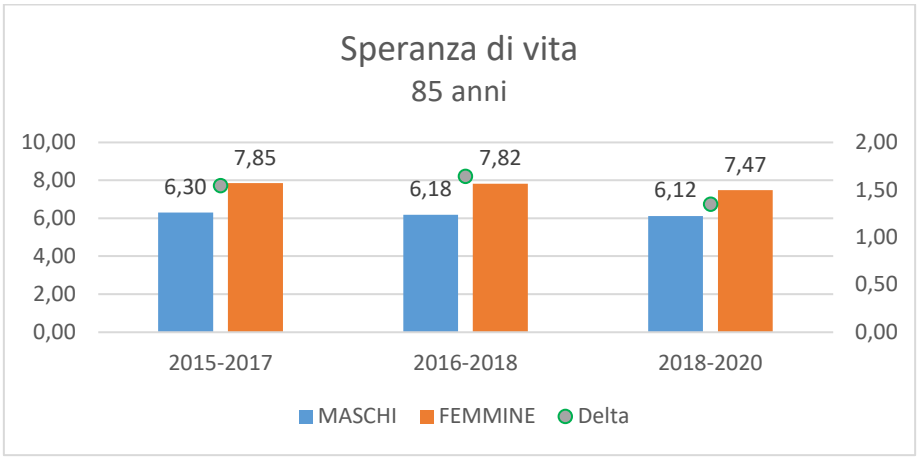
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Graf. 3 – Speranza di vita a diverse età







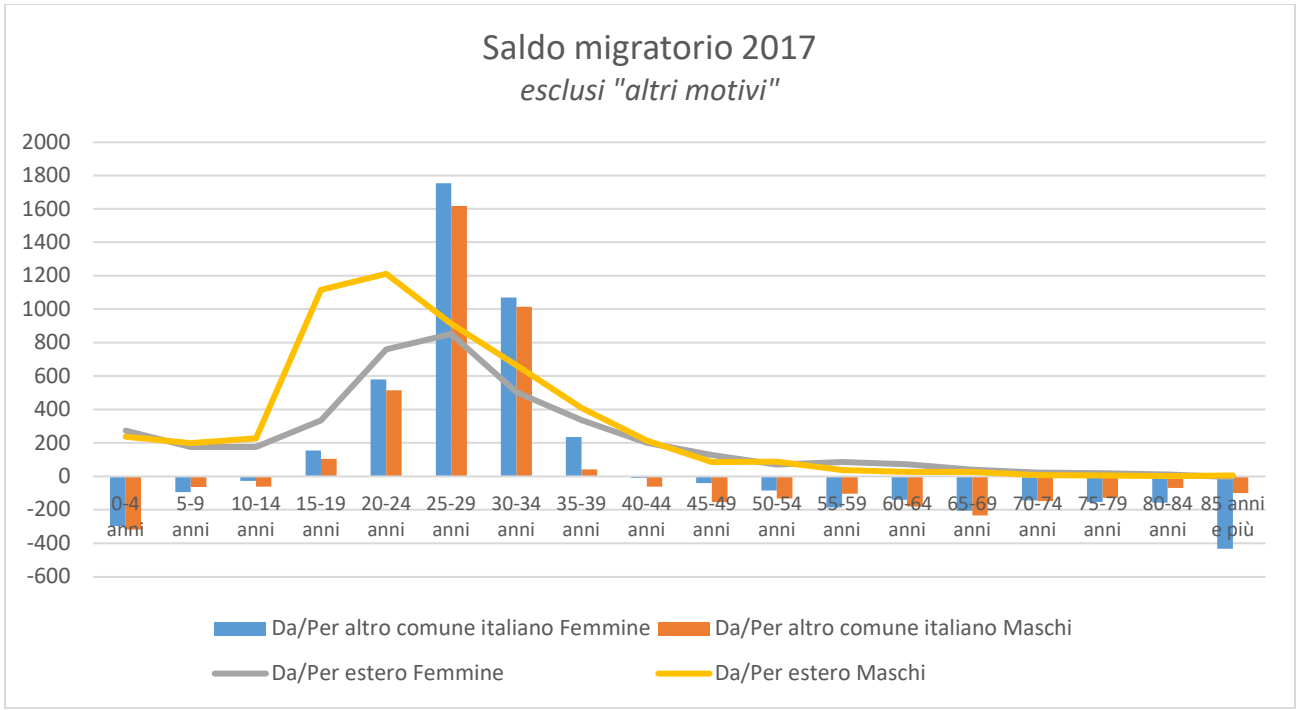
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LE MIGRAZIONI DA E VERSO MILANO

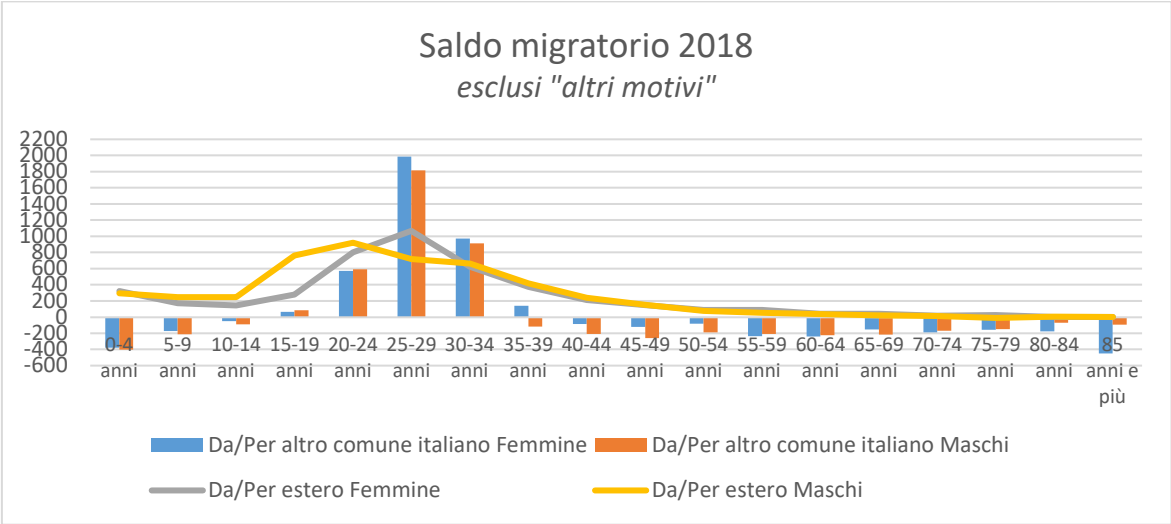
Il 2017 è stato, degli ultimi 3 anni, il più vivace dal punto di vista delle iscrizioni in anagrafe.
Il grafico 4 rappresenta la differenza iscritti – cancellati, distintamente per l'Italia e per l'estero.
Il profilo delle migrazioni testimonia una forte attrattività di Milano nei confronti del resto d'Italia, a partire dalla prima giovinezza fino ai 30-40 anni. La curva delle migrazioni dall'interno descrive un andamento tipico degli spostamenti per studio/lavoro, dove tuttavia le donne superano gli uomini seppure di poche centinaia.
A partire dai 40 anni la città "cede abitanti" alle altre regioni, per poi assumere il tipico andamento delle migrazioni nelle età senili (più cancellati che iscritti, in favore di luoghi di residenza più decentrati). La curva delle migrazioni dall'estero evidenzia un anticipo del richiamo esercitato da Milano, con un massimo a 20-24 anni per i maschi e a 25-29 per le femmine. Il profilo della curva è identico per i due sessi.

Graf. 4 – Saldo migratorio per genere e destinazione

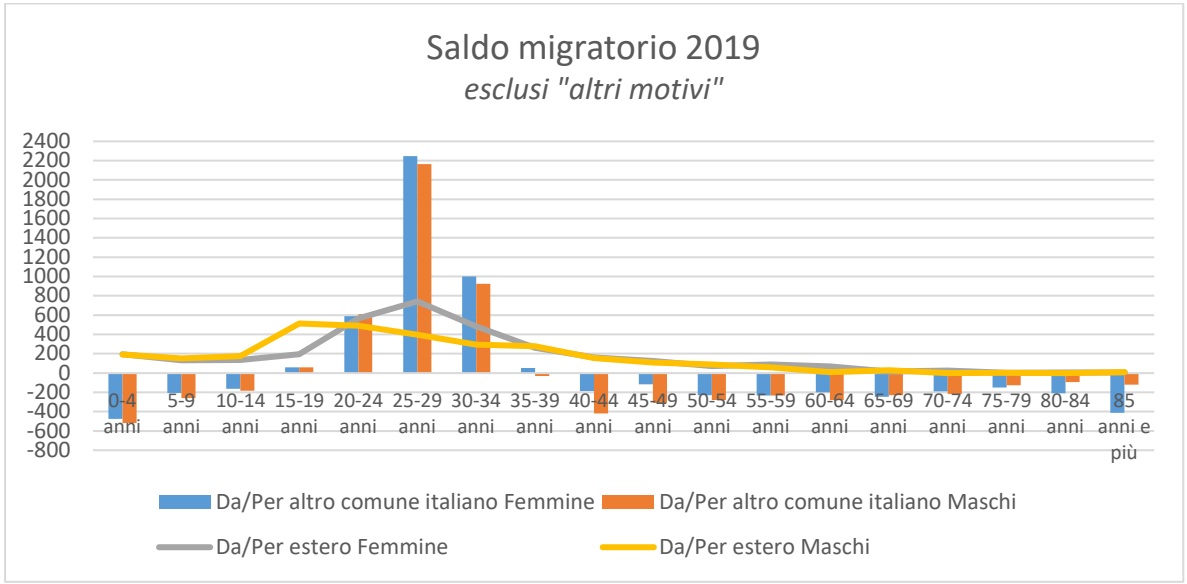


Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ISTRUZIONE

Nel campo dell'istruzione, anche terziaria, l'Italia risulta uno dei Paesi in cui sono presenti minori disparità di genere. L'indicatore di cui disponiamo, il tasso di scolarità, è un indicatore statistico del sistema dell'istruzione e ha come obiettivo primario quello di misurare indirettamente per una determinata popolazione di riferimento la percentuale di giovani che si iscrivono ad una scuola. È definito come il rapporto tra il numero di iscritti nelle scuole e il numero di giovani nell'età tipica per tali scuole. Più passa il tempo più si riducono le differenze tra accesso scolastico degli alunni italiani rispetto agli alunni stranieri (tav. 7). Alla scuola dell'infanzia la vera differenza nell'accesso ai servizi non è in base al genere ma in base alla cittadinanza: i bambini stranieri iscritti alla materna sono molto meno di quelli italiani. Il genere, combinato con la cittadinanza, ha un ruolo più deciso a partire dalla scuola media inferiore, con 2/3 punti percentuali di differenza a svantaggio delle femmine. Sempre questa coppia di fattori influisce anche in modo sensibile (tav. 9) sull'età degli alunni: per esempio nell'anno scolastico 2020-21 alle medie ben il 24.9% dei maschi stranieri è più grande dei compagni di classe (19.4% le ragazze) contro il 4.1% dei maschi e il 2.5% delle femmine italiani. Le scuole superiori dell'anno scolastico 2020-21 sono frequentate da 131 ragazze ogni 100 residenti femmine (119 ragazzi ogni 100 residenti): Milano si conferma importante polo di attrazione per l'educazione secondaria. Per l'anno 2019/20 alle superiori, solo il 4.9% delle ragazze è ripetente contro l'8,2 dei compagni (tav. 8). L'anno 2020/21 presenta valori molto bassi dovuti al fatto che in seguito all'emergenza covid-19, il Ministero ha previsto per il 2019/2020 l'ammissione diretta alla classe successiva con eventuale recupero all'inizio dell'anno scolastico. La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi: a) alunni del tutto assenti alle attività di didattica sia in presenza (ante-Covid-19), sia a distanza; b) gravi mancanze disciplinari degli studenti, già sanzionati, in violazione del Regolamento di disciplina di ciascun istituto.

Tav. 7 - Tasso di scolarità*

Alunni delle scuole del Comune di Milano

			Scuole dell'infanzia			Scuole primarie			Scuole secondarie I°			Scuole secondarie II°		
ANNI			**Maschi**	**Femmine**	**Totale**	**Maschi**	**Femmine**	**Totale**	**Maschi**	**Femmine**	**Totale**	**Maschi**	**Femmine**	**Totale**
2018-19	Cittadinanza	Italia	93,4	92,0	92,7	101,3	101,2	101,2	102,4	103,0	102,7			
		Estero	72,8	72,5	72,7	86,6	85,9	86,3	94,2	91,1	92,7			
	Totale		**88,0**	**86,8**	**87,4**	**97,6**	**97,4**	**97,5**	**100,5**	**100,2**	**100,3**	**116,4**	**129,3**	**122,6**
2019-20	Cittadinanza	Italia	92,7	91,6	92,2	101,5	101,5	101,5	103,0	102,1	102,6			
		Estero	72,8	72,5	72,7	85,8	86,1	86,0	90,7	88,4	89,6			
	Totale		**87,5**	**86,6**	**87,1**	**97,4**	**97,6**	**97,5**	**99,9**	**98,9**	**99,4**	**116,6**	**130,5**	**123,3**
2020-21	Cittadinanza	Italia	88,9	88,4	88,6	101,5	101,5	101,5	102,7	102,3	102,5			
		Estero	65,7	65,0	65,3	83,9	83,5	83,7	89,1	86,1	87,7			
	Totale		**82,7**	**82,3**	**82,5**	**96,9**	**96,8**	**96,9**	**99,3**	**98,4**	**98,9**	**118,7**	**131,1**	**124,7**

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR - (iscritti/residenti *100)*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tav. 8 - Incidenza ripetenza scuole superiori del Comune di Milano*

Anni	Maschi	Femmine	**Totale**
2018/2019	8,6	5,2	6,9
2019/2020	8,2	4,9	6,6
2020/2021 *	0,6	0,4	0,5

Nota: Relativamente al valore basso della Ripetenza per l'anno 2020/2021: in seguito all'emergenza covid-19, il Ministero ha previsto per il 2019/2020 l'ammissione diretta alla classe successiva con eventuale recupero all'inizio dell'anno scolastico. La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi: a) alunni del tutto assenti alle attività di didattica sia in presenza (ante-Covid-19), sia a distanza; b) gravi mancanze disciplinari degli studenti, già sanzionati, in violazione del Regolamento di disciplina di ciascun istituto

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica - MIUR

**ripetenti/iscritti in corso*100*

Tav. 9 – Incidenza del ritardo scolastico*

			Scuole primarie			**Scuole secondarie I°**		
ANNI			**Maschi**	**Femmine**	**Totale**	**Maschi**	**Femmine**	**Totale**
2018-19	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,3	5,3	2,9	4,1
		Estero	12,9	10,3	11,6	31,5	25,0	28,4
	Totale		**5,0**	**3,8**	**4,4**	**11,1**	**7,6**	**9,4**
2019-20	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,2	5,0	2,8	4,0
		Estero	11,6	9,4	10,5	29,6	22,8	26,4
	Totale		**4,7**	**3,7**	**4,2**	**10,6**	**7,1**	**8,9**
2020-21	Cittadinanza	Italia	2,5	1,8	2,2	4,1	2,5	3,3
		Estero	10,0	7,7	8,9	24,9	19,4	22,3
	Totale		**4,3**	**3,2**	**3,8**	**8,7**	**6,1**	**7,5**

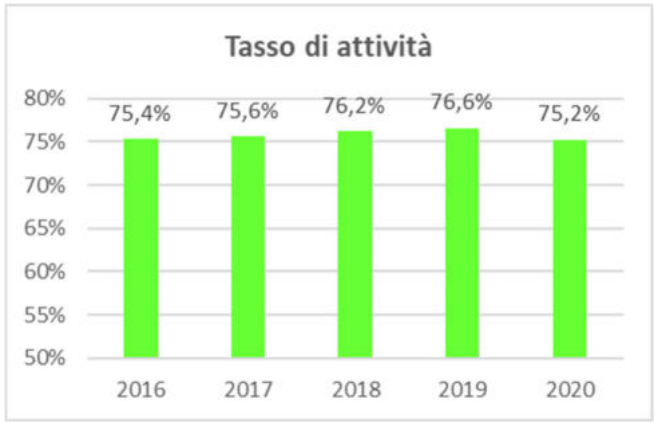
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**più grandi rispetto all'età "normale" per l'anno di corso/iscritti*100*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Lavoro

La rilevazione campionaria ISTAT sulle forze di lavoro costituisce la fonte principale di informazione statistica sul mercato del lavoro italiano. Il piano campionario prevede una significatività a livello regionale, e per alcuni indicatori, provinciale e comunale (limitatamente ai grandi Comuni). Pertanto, è importante tenere presente che tali elaborazioni pur permettendo di affinare l'analisi delle principali caratteristiche sul mondo del lavoro, risentono di un maggior effetto distorsivo derivante dalla modalità di raccolta dati.
In **Lombardia** i principali indicatori statistici del Lavoro hanno seguito l'evoluzione del ciclo economico: **i tassi di attività e di occupazione** mostrano una flessione fino al 2012 per poi recuperare progressivamente: nel 2016 il tasso di occupazione totale per la regione Lombardia torna ai livelli precrisi attestandosi sul valore di 66,2%, raggiunge il valore di 67,3% nel 2017 e cresce ulteriormente posizionandosi sui valori di 67,7% nel 2018, e 68,4% nel 2019. Nel 2020 subisce una contrazione dovuta alle conseguenze della pandemia Covid, e si attesta sul valore di 66,9%
Osservando le dinamiche dei principali indicatori a **Milano** si riscontra un andamento analogo: in particolare **il tasso di occupazione,** che indica la percentuale delle persone occupate sulla popolazione in età lavorativa (nella fascia 15-64 anni) si mantiene circa 4 punti percentuali al di sopra del dato regionale: cresce dal 2016 al 2019, per poi contrarsi nel 2020, per le conseguenze della pandemia Covid. Il **tasso di attività,** che misura la quota di potenziali occupati (chi lavora e chi è in cerca di un lavoro) sulla popolazione in età 15-64 anni ha un andamento simile.



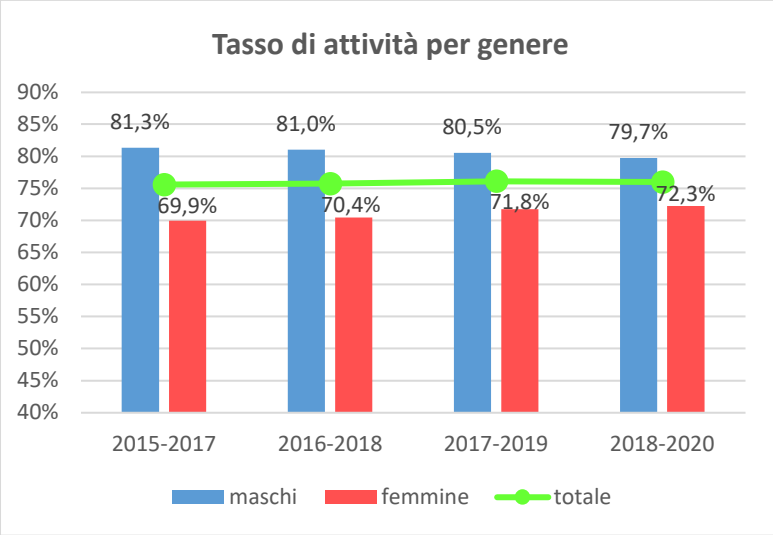
Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

L'analisi per genere viene presentata per triennio sui diversi tassi.

Il tasso di attività, calcolato come rapporto tra la popolazione attiva (occupati e persone in cerca di lavoro) e la corrispondente popolazione in età lavorativa, permette di disegnare il quadro dell'offerta di lavoro femminile e di confrontarlo con quello maschile.
Benché nel tempo a Milano la popolazione attiva femminile sia aumentata ad un ritmo maggiore rispetto a quella maschile (7,4 punti percentuali guadagnati dal Tasso di attività della popolazione femminile dal 2004 al 2018 contro i 3,4 punti percentuali guadagnati dalla popolazione maschile nello stesso periodo), e ciò si sia tradotto anche in un graduale aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro, permangono significative differenze di genere: la quota di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

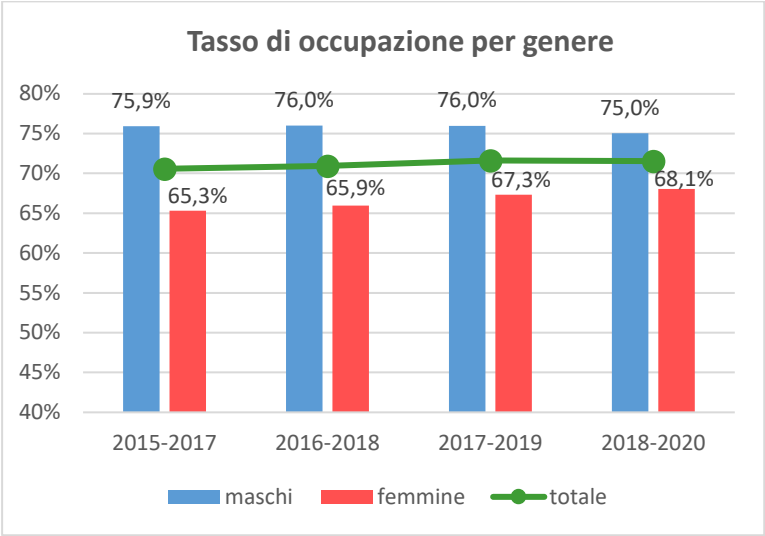
popolazione attiva maschile supera a Milano costantemente l'80% (a parte il dato dell'ultimo triennio che risente della contrazione del 2020), mentre per le femmine il tasso di attività, pur crescendo arriva nell'ultimo triennio a superare di poco il 72%. Lo scostamento medio di genere, che nel triennio 2016-2018 di era di 10,6 punti percentuali a favore dei maschi (in leggera contrazione rispetto al triennio 2015-2017 che aveva fatto registrare uno scostamento pari a 11,4%) si riduce nell'ultimo triennio a 7,4 punti percentuali.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

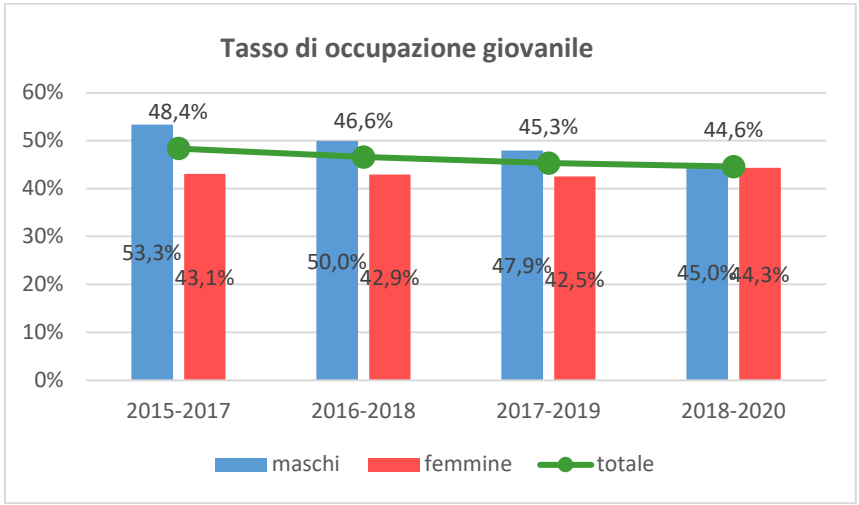
Più fattori concorrono a spiegare il costante aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro: i cambiamenti culturali, l'aumento del livello di istruzione, il processo di terziarizzazione dell'economia, l'aumento delle occupate straniere nei servizi alle famiglie. Tuttavia, come si evince dai dati, nonostante il generale miglioramento, permangono significative differenze di genere riguardo alla partecipazione al mercato del lavoro.
Infatti il **tasso di occupazione**, che misura l'effettiva partecipazione al mercato del lavoro, fa emergere il permanere di un significativo scostamento fra maschi e femmine, che va tuttavia riducendosi: l'analisi per genere evidenzia infatti un aumento del tasso di occupazione femminile e una riduzione di quello maschile: se nel triennio 2015-2017 la differenza tra i due tassi era intorno al 10,6%, (75,9% per gli uomini e 65,3% per le donne) nell'ultimo triennio la differenza è scesa al 7% circa (75% per gli uomini e 68,1% per le donne). La riduzione del tasso di occupazione maschile è dovuta soprattutto al calo significativo del dato del 2020, pari a 73,4% e legato all'effetto pandemia Covid.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Disaggregando ulteriormente i dati sulla **classe d'età 18-29** anni si osserva un calo del tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 che colpisce soprattutto i maschi (il tasso passa dal 53,3% del triennio 2015-2017 al 45% del triennio 2018-2020), mentre quello femminile sale leggermente passando dal 43,2% del primo periodo preso in esame al 44,3% dell'ultimo.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Interessanti sono i **confronti con i dati nazionale e regionale**: le femmine residenti a Milano fanno registrare tassi di attività e di occupazione decisamente più alti rispetto al dato lombardo e nazionale, come si evince dalle tabelle sottostanti.

Tassi di occupazione femminile (popolazione 15-64)

Confronto territoriale

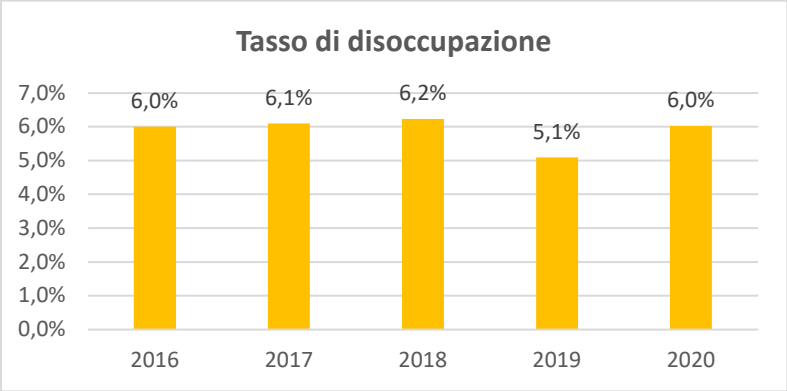
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Italia	47,2	48,1	48,9	49,5	50,1	49,0
Lombardia	57,2	58,1	59,3	59,6	60,4	59,3
Milano	64,9	65,4	65,6	66,8	69,5	67,8

Tassi di attività femminili (popolazione 15-64)

Confronto territoriale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Italia	54,1%	55,2%	55,9%	56,2%	56,5%	54,7%
Lombardia	62,7%	63,6%	64,3%	64,2%	64,8%	63,1%
Milano	70,1%	69,6%	70,2%	71,6%	73,5%	71,7%

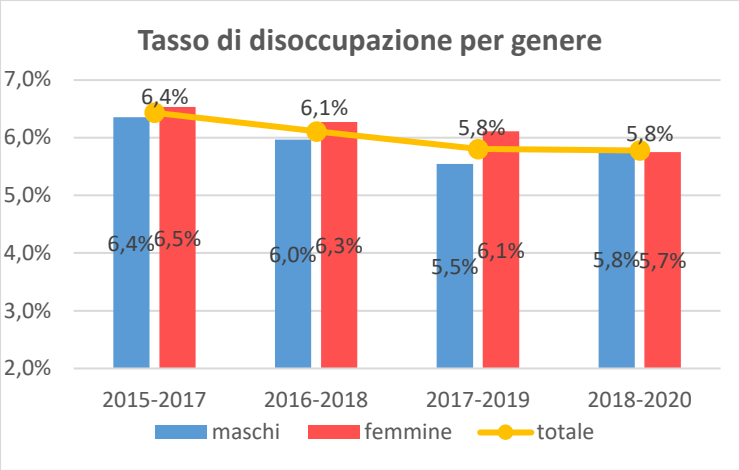
Il tasso di disoccupazione totale, che fornisce una misura dell'incidenza della disoccupazione tra la popolazione attiva sul mercato del lavoro, escludendo cioè quanti non sono alla ricerca di un'occupazione, in calo nel 2019, riprende a salire nel 2020 a causa della pandemia Covid-19.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

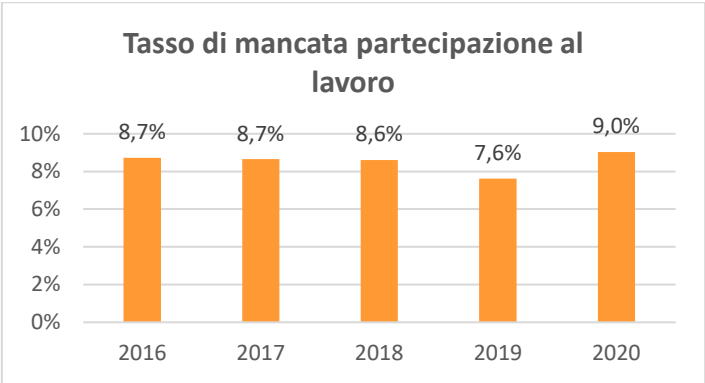
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L’analisi del tasso di disoccupazione per genere evidenzia un valore medio di 6,4% nel triennio 2015-2017 (a causa dell’elevato tasso del 7,2% del 2015) e un trend decrescente fino al triennio 2017-2019. In questo periodo la differenza per genere evidenza una seppur lieve crescita. Il dato dell’ultimo triennio è influenzato dal miglioramento del 2019 e dal peggioramento del 2020, pertanto non evidenzia sostanziali cambiamenti rispetto al periodo precedente, se non un riavvicinamento dei tassi di disoccupazione maschile e femminile.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

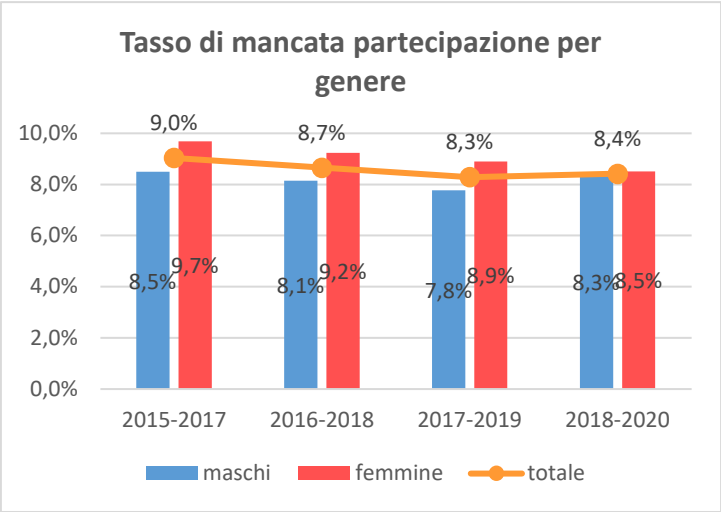
Rispetto al più noto tasso di disoccupazione, che indica la percentuale di quanti stanno cercando lavoro sul totale delle forze di lavoro (occupati e disoccupati), il **tasso di mancata partecipazione al lavoro** include anche coloro che non stanno attivamente cercando un lavoro, ma sarebbero disponibili a lavorare. Anche se i due trend sono simili, il tasso di mancata partecipazione al lavoro è più elevato e anch’esso risente delle difficoltà a inserirsi nel mercato del lavoro nel 2020.



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

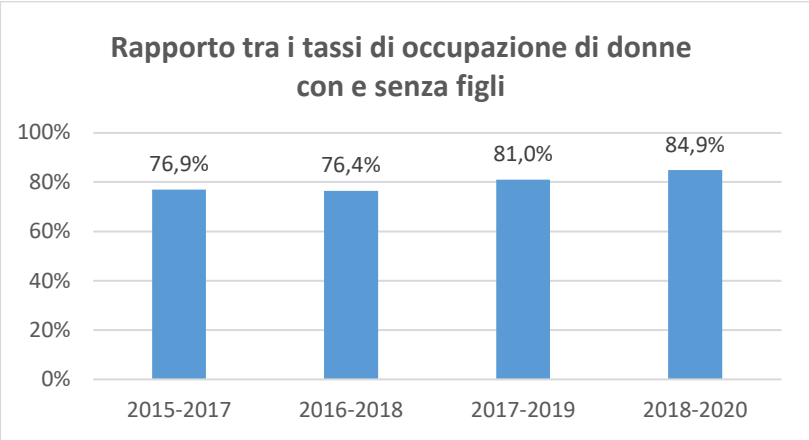
La media del tasso di mancata partecipazione ricalcolata sui trienni per genere, evidenzia una contrazione dal primo periodo preso in esame sia per i maschi che per le femmine, con un'inversione di tendenza nell'ultimo anno, causata dalle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria nel 2020, che si ripercuote sul tasso dell'ultimo triennio in lieve aumento.
Le differenze di genere di oltre un punto percentuale evidenziate a partire dal triennio 2015-2017 si sono ridotte solo nell'ultimo triennio: la media del triennio 2015-2017 era 8,5% per i maschi e 9,7% per le femmine, mentre la media del triennio 2018-2020 è 8,5% per i maschi e 8,3% per le femmine. La tendenza conferma dunque uno scostamento di genere che può essere in parte spiegato dalla necessità di conciliare tempi di lavoro e di vita, e che continua fino al triennio 2017-2019. Fa eccezione l'ultimo periodo in cui gli effetti della pandemia, che sicuramente hanno inciso sulla ricerca di lavoro, sembrano aver pesato maggiormente sulla componente maschile.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Un'altra dimensione volta a indagare le differenze di genere è la gestione dei tempi di lavoro e di vita in relazione agli impegni familiari, ovvero la possibilità per le donne di conciliare i lavori di cura familiare con il lavoro retribuito. Persiste, infatti, sebbene in diminuzione negli ultimi anni, la tradizionale asimmetria nella ripartizione del lavoro familiare. L'indicatore prescelto per analizzare questo aspetto è il **rapporto fra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e quelli delle donne senza figli**.
Il tasso di occupazione delle donne con figli in età prescolare nel triennio 2018-2020 è del 74,2% mentre il tasso di occupazione delle donne senza figli è di 87,4%: il loro rapporto è 84,9% che indica che su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono circa 85, un valore in crescita rispetto al primo triennio considerato, quando su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con figli piccoli erano solo 77.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

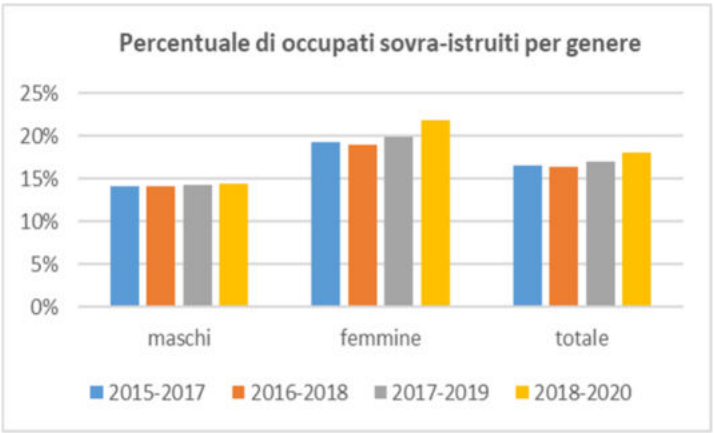


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Un altro fenomeno interessante preso in esame per analizzare le differenze di genere legate al mondo del lavoro è quello dell'**occupazione con sovra-istruzione**, indagato utilizzando la percentuale di occupati sovra-istruiti, cioè con un titolo di studio superiore a quello più frequentemente posseduto da quanti svolgono una determinata professione. L'incidenza di occupati sovra-istruiti risulta in crescita a Milano negli ultimi anni presi in esame, soprattutto per la componente femminile: mentre per i maschi la percentuale resta sostanzialmente stabile (cresce solo dal 14,1% al 14,5%) oltre un quinto delle donne occupate svolge un lavoro per il quale non è richiesto il titolo di studio conseguito; si sottolinea inoltre che questa percentuale tende crescere nel tempo aumentando le differenze di genere.

triennio	maschi	femmine	totale
2015-2017	14,1%	19,4%	16,5%
2016-2018	14,2%	18,9%	16,4%
2017-2019	14,3%	20,0%	17,0%
2018-2020	14,5%	21,9%	18,0%

Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

POPOLAZIONE

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)			n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente al 31.12.2021 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)			n.	1.386.285
	di cui maschi			n.	668.689
	femmine			n	717.596
	nuclei familiari (dato anagrafico)			n.	751.850
	comunità/convivenze (totale convivenze 614)			n.	11.292
1-1-3	Popolazione calcolata all'1.1.2020 (al netto della revisione anagrafica)			n.	1.406.242
1-1-4	Nati nell'anno	n.	10.259		
	Deceduti nell'anno	n.	18.520		
	saldo naturale			n.	-8.261
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	41.171		
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	43.842		
	saldo migratorio			n.	-2.671
1-1-8	Popolazione calcolata al 31.12.2020 al netto del saldo censuario totale (**) *saldo censuario totale – 20.728*			n.	1.374.582
	(popolazione residente al 31.12.2021 di cui: dati fonte anagrafica)				
1-1-9	In età prescolare (0/6 anni)			n.	73.509
1-1-10	In età scuola obbligo (7/14 anni)			n.	95.848
1-1-11	In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)			n.	202.582
1-1-12	In età adulta (30/65 anni)			n.	717.296
1-1-13	In età senile (oltre 65 anni)			n.	297.050
1-1-14	Tasso di natalità ultimo quinquennio		Anno		Tasso
			2020		7,16 ‰
			2019		7,38 ‰
			2018		7,80 ‰
			2017		8,05 ‰
			2016		8,30 ‰
1-1-15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio		Anno		Tasso
			2020		13,30 ‰
			2019		9.90 ‰
			2018		10,06 ‰
			2017		10,40 ‰
			2016		10,21 ‰
1-1-16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		abitanti	n.	2.100.000

(*) Sulla Gazzetta Ufficiale n. 209 del 18 dicembre 2012 è stata pubblicata la Popolazione Legale risultante dal XV censimento generale della popolazione e abitazioni 9 ottobre 2011 che costituisce la nuova base per il calcolo della popolazione.

(**) La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso. *Fonte Istat: https://demo.istat.it/bil/index.php?anno=2020&lingua=ita*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TERRITORIO

Superficie in kmq. 181.770.000			
RISORSE IDRICHE			
* LAGHI n.°		* FIUMI E TORRENTI n°. 6	
STRADE * Lunghezza delle strade interne centro abitato Km 1633 * Lunghezza delle strade esterne Km 70			
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
			Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione
• Piano edilizia economica e popolare	| | si	| x | no	C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano
• Piano del Governo del Territorio	| x | si	| | no	Adozione 5 marzo 2019 delibera CC n. 2/2019. Approvazione 14 ottobre 2019 delibera CC n. 34/2020 – efficace dal 05.02.2020
• Aggiornamenti parziali del Piano dei Servizi e del Piano per le Attrezzature Religiose del Piano di governo del Territorio	| x | si	| | no	Le Determine Dirigenziali di aggiornamento del Piano dei Servizi e del Piano per le Attrezzature Religiose predisposte negli anni 2020, 2021 e 2022 sono pubblicate alle apposite pagine del sito tematico, consultabili ai link di seguito riportati https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020 https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021 https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2022 https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2022
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
• Industriali	| | si	| x | no	
• Artigianali	| | si	| x | no	
• Commerciali	| | si	| x | no	
• Altri strumenti (specificare)			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**Anno 2025**
- Asili nido n° 267	posti n° 8.604	posti n° 8.496	posti n° 8.496	posti n° 8.496
- Scuole materne (comunali e statali) n° 175	posti n° 22.473	posti n° 22.473	posti n° 22.473	posti n° 22.473
- Scuole elementari n° 145	posti n° 43.888	posti n° 43.888	posti n° 43.888	posti n° 43.888
- Scuole medie più 1 civica n° 93	posti n° 28.786	posti n° 28.786	posti n° 28.786	posti n° 28.786
- Strutture residenziali per anziani n. 80	posti n° 1.414	posti n° 1.414	posti n° 1.414	posti n° 1.414
- Rete fognaria in Km. (mista)	1.586	1.588	1.590	1.592
- Esistenza depuratore	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |
- Rete acquedotto in Km	2.203,60	2.208,00	2.212,00	2.215,00
- Attuazione servizio idrico integrato	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |
- Aree verdi, parchi, giardini (*)	n° 3.237	n° 3.252	n° 3.267	n° 3.282
- Punti luce illuminazione pubblica	n° 154.496	n° 155.000	n° 155.500	n° 156.000
- Raccolta rifiuti in quintali:	6.288.270	6.288.270	6.288.270	6.288.270
- raccolta differenziata	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |
- Esistenza discarica	si | | no | x |	si | | no | x |	si | | no | x |	si | | no | x |
- Mezzi operativi	n° 2.777	n° 2.789	n° 2.796	n° 2.796
- Veicoli	n° 1.271	n° 1.275	n° 1.275	n° 1.275
- Centro elaborazione dati	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |	si | x | no | |
- Personal Computer	n° 11.000	n° 13.000	n° 12.500	n° 12.500
- Altre strutture (specificare):				
Biblioteche	26	26	26	26
Musei, Pinacoteche e Archivi museali	23	25	25	25
Sedi espositive	2	2	4	4
4Altri istituti culturali	8	8	8	8
- di cui istituti sedi gestite da terzi in base a concessioni pluriennali/altro	2	2	2	2

(*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto Portello - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula delle convenzioni attuative + 3 anni (D.L. 69/2013) + proroga 5 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione (in data 22/07/2019)

L'accordo è stato approvato con DPRL 1671 DEL 25/01/2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000. In data 7/8/2018 con DPRL nr. 96 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo dell'accordo. L'atto proroga la durata del PII di 5 anni dalla data di stipula della convenzione attuativa di variante; la convenzione è stata sottoscritta in data 22/07/2019 per l'attuazione degli interventi di completamento del piano (completamento del Parco Industria Alfa Romeo, da realizzare a cura dell'operatore a scomputo degli oneri, realizzazione dei diritti volumetrici di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore).

1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.

Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il triennio 2000-2011

Durata dell'accordo: 10 anni, fino alla realizzazione degli interventi previsti

Approvato con DGC n. 1274 del 01.10.2021 lo schema di "Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese", unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione. Si è in attesa dell'invio da parte di Regione Lombardia dell'Accordo da sottoscrivere.

1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto "Vivaio Lavoro"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00 (di cui € 500.000,00 a carico del Comune di Milano)

Durata dell'accordo: 1 anno Data di sottoscrizione: 21/12/2017

Il progetto esecutivo è stato modificato con conseguenti variazioni anche sul cronoprogramma. Il termine dei lavori è posticipato a aprile 2022. In attesa di invio della documentazione attestante la conclusione dei lavori e la rendicontazione delle spese effettuate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: P.R.U. Quartiere San Siro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 22.207.650,00: di cui € 7.746.850,00 di investimento pubblico e € 14.460.800,00 di investimento privato.

Durata dell'accordo: 5 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.

L'accordo è stato sottoscritto il 23/9/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma dell'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento delle opere residue al 2021. Persiste la criticità afferente ~~sia~~ al mancato avvio dei lavori di Manutenzione Straordinaria edifici ERP Aler via Mar Jonio 9. La Segreteria Tecnica il 16/6/2022, visto lo stato di attuazione dell'AdP, ha ritenuto di convocare il Comitato di Vigilanza per il 15/7/2022 e sottoporre a valutazione la proposta di chiusura dell'Accordo stesso e l'ipotesi di far confluire l'intervento di Mar Jonio 9 in un nuovo programma di investimento, regolato da uno specifico accordo con ALER Milano, anche nell'ambito del Protocollo sicurezza di cui all'art. 23 comma 13 della l.r. 8 luglio 2016, n. 16. Per quanto riguarda invece l'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP), ALER ha previsto tale intervento all'interno del più ampio Programma di Rigenerazione Urbana predisposto dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127, l'edificio verrà ristrutturato e riconvertito a nuova sede di zona di ALER, dismettendo la sede attuale di via Newton 15. Il progetto è stato approvato ed ammesso al finanziamento, fase di progettazione in corso.

1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Stadera

Altri soggetti partecipanti: : Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00: di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R di Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 23/09/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP, mentre le opere di riqualificazione stradale in capo al Comune di Milano, non assistite da finanziamento, sono concluse. In data 28/7/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza, che a seguito di quanto accertato dalla Segreteria Tecnica nella seduta del 6/5/2021, in relazione allo stato di avanzamento delle opere, ha preso atto che anche le n. 3 iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP, che risultavano ancora in corso alla data del 15/6/2020, sono tutte concluse con la sola eccezione dell'iniziativa 9/2 (corpetto ex-bagni) per la quale Aler ha concesso in data 10/11/2021 una ulteriore proroga del Contratto di Appalto della durata di 360 giorni, con ultimazione lavori posticipata al 1/11/2022 e previsione di ultimazione delle operazioni di collaudo entro maggio 2023, a causa del rilevamento di una contaminazione del terreno da idrocarburi sopra la soglia consentita, che determina la necessità di attivazione delle relative procedure di ARPA per autorizzare le attività di bonifica del terreno contaminato. Nella riunione di Segreteria Tecnica del 25/05/2022 ALER Milano ha comunicato che, non avendo ricevuto un riscontro da parte di ARPA e del Settore bonifiche del Comune di Milano al Piano di bonifica trasmesso il 18/10/2021, esso si è perfezionato per silenzio-assenso. L'ipotesi di chiusura dell'ADP, formulata dal Collegio di Vigilanza per i primi mesi del 2021, è stata posticipata al secondo semestre 2023.

1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: Attuazione di intervento residenziale pubblica programmata 1992/1995 - Aree poste in Via Villapizzone e Via Negrotto 15

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia.
Impegni di mezzi finanziari: il costo dell'intervento è quantificato in € 30.470.957,05 dei quali fino ad un massimo di € 1.549.371,70 finanziati dalla Regione (19 alloggi ERS)

Durata dell'accordo: 8 anni

L'accordo è operativo, in fase di completamento Data di sottoscrizione: 3/2/1997, in fase di completamento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: Quartieri Zama - Salomone

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Gli enti interessati hanno approvato l'atto integrativo all'AdP (in fase di sottoscrizione) che prevede di aprire una procedura di manifestazione di interesse volta all'individuazione di un soggetto privato che si impegni a realizzare l'intervento in seguito alla concessione del diritto di superficie. L'area è stata inserita in Reinventing cities 3

Durata dell'accordo: fino alla completa attuazione degli interventi

L'accordo è operativo. Data di sottoscrizione: 3/2/1997

1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)

Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.

Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 pubblici (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali).

Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M. 309 del 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Nell'ambito della seduta del 21/12/2016 il Collegio di Vigilanza dei P.R.U. ha prorogato la durata di validità del Programma al 31/12/2021, poi ulteriormente prorogato ai sensi dell'art. 10 comma 3 bis L. 120/20.

L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 5.12.1997

1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Attuazione del Programma Integrato di Intervento (PII) finalizzato al recupero e alla riqualificazione funzionale delle aree situate nella zona denominata "Garibaldi-Repubblica".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati (sviluppatori dello strumento urbanistico esecutivo) - € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula convenzione attuativa.+ proroga 8 anni (vedi sotto) + 3 anni (DL 69/2013)

L'accordo è stato approvato con DAR 20/07/2004, nr. 12690. Con DPGR del 09/02/2012 nr. 906 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo+B57. L'atto proroga di 8 anni la durata del PII dalla data di stipula della convenzione attuativa, sottoscritta in data 02/08/2012. In data 9.06.2020 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per l'Unità minima di intervento U2B per l'attuazione delle opere pubbliche relative, a seguito della cessione dei diritti volumetrici relativi da parte dell'Amministrazione. Applicazione proroga ex lege di ulteriori 5 anni dal giugno 2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.10 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'I.R.C.C.S." Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico" e dell'Azienda Ospedaliera I.C.P. "Istituti Clinici di Perfezionamento".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.

Durata dell'accordo: decennale

Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001 (Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). E' stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione (svolgimento di Segreterie Tecniche nel corso del 2017/2018). Aggiornamento del cronoprogramma entro dicembre 2021 al fine di mantenere vivo l'Accordo ai sensi della L.R. 19/2020. Il Collegio di Vigilanza ne ha prorogato la validità ai sensi della L.R. 19/2020, la Segreteria Tecnica ha inoltre dichiarata la interscambiabilità tra funzioni universitarie e ospedaliere e confermato la destinazione a servizi dell'ex camera mortuaria di via Sforza.

1.11 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile - Quartiere Lorenteggio - Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei POR-FSE 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile ex "Asse V" attuazione POR FESR (e POR_FSE) in coordinamento con il PON METRO.
In esito alle nuove condizioni definite nell'Accordo denominato "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020", sottoscritto in data 16/07/2021 tra Regione Lombardia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale (c.d. Accordo Provenzano), tutte le azioni previste dall'AdP Lorenteggio a valere sul POR-FESR 2014-2020, sono state poste a carico della nuova fonte di finanziamento, con contestuale riallineamento del cronoprogramma dei relativi interventi sino a tutto il 31/12/2025 (vedi delibera di G.C. n. 1116/2021 - approvazione II Atto Integrativo AdP).

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari -aggiornamento 30/09/2021: € 113.570.598,61, di cui € 50.813.822,75 su fondi dell'Accordo di "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020" - ex fondi POR_FESR - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (di cui 45ml/€ per interventi su edifici ERP Aler, € 5.813.822,75 in capo al Comune (promozione eco-efficienza e riduzione consumi di energia primaria scuola via dei Narcisi, riqualificazione energetica illuminazione pubblica e servizi smart e avvio/rafforzamento attività imprenditoriali con effetti socialmente utili e sostegno ad imprese sociali); € 1.950.000,00 fondi POR_FSE - Fondo Sociale Europeo in capo al Comune di Milano (servizio di accompagnamento ai residenti - laboratorio sociale e sostegno a persone in condizioni di temporanea difficoltà economica); € 5.000.000,00 fondi PON METRO Città Metropolitane - Comune di Milano (pista ciclabile piazza Napoli/piazza Tirana e realizzazione/potenziamento di servizi e progetti sociali "Hub dell'innovazione inclusiva"); € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale (infrastrutturazione di spazi/edifici pubblici - riqualificazione viabilistica, verde attrezzato, nuova biblioteca Odazio, etc.); € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale (processo di mobilità), € 7.100.141,55 in capo a Regione Lombardia per recupero sfitti (di cui € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 - € 3.737.641,55 fondi PNEA - € 1.350.000,00 altri fondi regionali); € 5.949.030,31 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per bonifica amianto; € 17.357.604,00 (€ 3.457.604,00 + 13.900.000,00 da II Atto Integrativo) in capo a Regione Lombardia - fondi bilancio regionale per interventi su edifici ERP Aler; € 1.100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per acquisto/permuta alloggi di proprietà privata siti negli edifici oggetto di intervento; € 100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per opere messa in sicurezza edifici alla fine processo di mobilità famiglie.

Durata: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. (I Atto integrativo 2019 e II Atto Integrativo 2021). Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto dalla Direzione Casa - Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa -Unità Programmi Integrati di Quartiere, in raccordo con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani/Organismo Intermedio, anche nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi. Lo sviluppo delle azioni e degli interventi sono in corso in conformità a quanto previsto dall'AdP e sue successive integrazioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.12 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo data di sottoscrizione 19/5/1999

1.13 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: rispetto al PII 2005, nel 2015 l'Operatore privato ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta di Variante per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi (oggi inserita tra gli impianti delle Olimpiadi invernali 2026) e la realizzazione del nuovo Campus "Bosco della Musica" del Conservatorio di Musica Giuseppe verdi di Milano. La nuova proposta prevede inoltre un aumento di Slp di funzioni urbane, oltreché la maggiore estensione del parco urbano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Paullese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 15 anni dalla data di stipula della nuova convenzione attuativa.
L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato sottoscritto il 17 maggio 2021 e - in quanto recante effetti di variante urbanistica - ratificato dal Consiglio Comunale il 27 maggio 2021. Il Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021.
Convenzione attuativa sottoscritta in data 16.06.2022

1.14 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma per l'attuazione del PII denominato "Adriano Marelli e Cascina san Giuseppe"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni dalla data di stipula convenzione attuativa del Programma e comunque fino alla scadenza di quest'ultima.
Approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006.

Accordo sottoscritto il 28/2/2006. Convenzione sottoscritta in data 15/11/2006.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.15- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.

Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.

Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate.

L'accordo è operativo – Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 4/7/2014

L'AdP è stato sottoscritto in data 19/3/2007 per l'attuazione di n. 5 interventi di recupero ed incremento di alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, ovvero:
- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro;
- Recupero dell'immobile di via De Lemene 51/55;
- Recupero dell'immobile di via Scaldasole 5.

In data 4/7/2014 è stata sottoscritta tra Comune e Ministero una rimodulazione dell'AdP che ha comportato la modifica dell'elenco degli interventi -senza variazioni del cofinanziamento ministeriale- come segue:
- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest) - intervento concluso;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2)
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) - intervento concluso;
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro - intervento concluso.

Gli interventi relativi a Solari 40 (corte Ovest) e Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) sono terminati; gli altri in corso di attuazione. Per l'intervento relativo a via Tofano 5 sono stati avviati i lavori di demolizione delle torri A e B. Per l'intervento Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2), è in corso la fase di progettazione definitiva. Per il completamento degli interventi ancora non completati previsti dall'AdP, a seguito di interlocuzione con il Ministero al fine del monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'AdP, con Decreto n. 5 del 13/1/2022 è stata approvata una nuova rimodulazione necessaria a riallineare gli importi effettivi dei QE a fronte dell'esecuzione degli interventi e dell'incremento costi registrato nel periodo di attuazione (dal 2007 ad oggi). Il Decreto conferma quindi la realizzazione di n. 372 alloggi per un finanziamento complessivo di euro 48.885.457,13 di cui euro 20.208.252,50 risorse statali, euro 13.248.733,06 risorse comunali ed euro 15.428.471,57 risorse regionali, quindi senza variazioni del cofinanziamento ministeriale e con l'apporto di quote aggiuntive regionali specificamente dedicate.

1.16 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Spaventa

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLO

Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R. di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).

L'accordo è stato sottoscritto il 12.1.2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel dicembre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP al 2019. L'Accordo non prevedere interventi di riqualificazione in capo al Comune di Milano. Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si era preso atto che il lotto A era stato concluso, mentre per l'iniziativa B2, riavviata nel gennaio 2021, è stato comunicato da ALER Milano nella segreteria Tecnica del 25/05/2022 uno stato di avanzamento lavori pari al 65%. L'ultimazione dei lavori, già posticipata per il 01/07/2022, si discosterà ulteriormente dal cronoprogramma trasmesso prevedendo la fine dei lavori per settembre/ottobre 2022. Il collaudo è previsto per inizio 2023. L'ipotesi di chiusura dell'ADP è stata posticipata al secondo semestre 2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.17 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp per la valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Altri: Regione Lombardia, Comune di Monza, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Parco della Valle del Lambro, Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: nessuno. Impegno complessivo dell'Accordo: 55.000.000 di euro circa.

Durata dell'accordo: fino al 2025 (da cronoprogramma approvato dal Collegio di Vigilanza)

L'accordo è stato approvato con DPGR n. 850 del 22/12/2017 Data di sottoscrizione: 15/12/2017

ATTIVITA': nel corso del 2019, del 2020 e del 2021 sono stati forniti importanti contributi alla segreteria tecnica, in rapporto all'atto strategico redatto a cura del Politecnico e documento di base per la predisposizione dei bandi di gara per la realizzazione delle opere strategiche (prioritarie e non) del processo di Valorizzazione del Parco di Monza e a tutte le attività di competenza della segreteria tecnica, proseguite nel 2022. Tra le attività del 2022 si annoverano le valutazioni tecniche relative all'aggiornamento del cronoprogramma, sottoposto all'approvazione del Collegio di Vigilanza, e di richiesta utilizzo fondi PNNR a valere sul patrimonio interessato dall'Accordo.

1. 18 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati

Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro.

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione

L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003.

L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008, la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. A settembre 2017 è stato aperto al pubblico il parco realizzato nell'area. Concluso procedimento di Variante funzionale all'interno del UCP2; imminente approvazione progetto Verde Pubblico V19C e relativa Convenzione UCP 1 con UNIMIBI.

1. 19 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Realizzazione del Centro Europeo di Ricerca Biomedica Avanzata.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Parco Sud, Fondazione CERBA

Impegni di mezzi finanziari: € 50.000.000,00 investimento privato, € 35.500.000,00 investimento pubblico

Durata dell'accordo: decennale.

L'accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale ad ottobre 2009. Nel 2011 è stato approvato il PII attuativo. Il Comune ha emesso nel 2014 provvedimento di decadenza del PII a seguito della mancata stipula della convenzione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. 20 - ACCORDO DI PROGRAMMA (Art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. n. 2/2003)

Oggetto: Variante al PRG per le aree ferroviarie dismesse connessa al potenziamento del nodo ferroviario di Milano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ferrovie dello Stato Italiane S.P.A., Rete Ferroviaria Italiana S.P.A., FS Sistemi Urbani S.r.l., Coima SGR SPA (subentrata a Savills Investment Management S.G.R. S.P.A.)

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Gruppo FS Italiane per interventi trasportistici 97.000.000 euro, a cui si potranno aggiungere il 50% delle ulteriori plusvalenze maturate. Contributi straordinari aggiuntivi agli oneri di urbanizzazione dovuti per i Piani Attuativi a carico degli sviluppatori, 81.000.000 euro.

Durata dell'accordo: dieci anni dalla data di pubblicazione sul BURL del Decreto di Approvazione. (BURL SO n.31 del 3 agosto 2017)

L'Accordo è stato approvato dal Presidente della Regione Lombardia con Decreto n. 754 del 1 agosto 2017 e pubblicato sul BURL SO n.31 del 3 agosto 2017. E' in corso di attuazione.

1. 21 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Atto integrativo all'A.d.P. per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo - Polo Urbano Fiera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho e con l'adesione di ENI S.p.A. e di CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: -

Durata dell'accordo:- fino a completa attuazione della Variante urbanistica nonché degli impegni dei soggetti sottoscrittori

L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato approvato nel 2014 (D.p.g.r. n. 7359 del 31/07/2014).

1. 22 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2012-2014 -

Altri soggetti partecipanti: ASL – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale (2012-2014) Prorogato con delibera regionale fino al 31.03.2021.

L'accordo è stato approvato con Delibera di CC n. 37 del 25/9/2012

1. 23 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015

Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011. A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, anche attraverso la definizione della idonea disciplina urbanistica e la riqualificazione dell'area (approvata con D.P.G.R. nr 7471 del 04/09/2011), per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del Sito Expo Milano 2015 nella fase transitoria del post evento, cd "Fast Post Expo". Nel maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post Expo, ora denominato PII MIND - Milano Innovation District. In data 03.06.2020 è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica (poi integrata in data 25.01.2022). A fine 2020 sono state avviate le fasi di attuazione del PII con la presentazione, da parte del soggetto attuatore, dei primi progetti di Stralcio Funzionale previsti dalla convenzione urbanistica e con il rilascio di alcuni titoli edilizi volti al consolidamento di edifici esistenti. Nel mese di agosto 2021 i Comuni di Rho e Milano hanno approvato i Progetti degli Stralci Funzionali A01-02-03-04. Nel 2022 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con MIMS, Aspi, Regione, Rho, Città Metropolitana, Arexpo e LendLease per coordinare la realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo A52.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. 24 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: A.d.P. per la riqualificazione urbana e la riorganizzazione infrastrutturale delle aree complessivamente denominate "Cascina Merlata" nell'ambito degli interventi per Expo 2015.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero, e con l'adesione di Cascina Merlata S.p.A. (ora Euromilano S.p.A.).

Impegni di mezzi finanziari: € 1,7 mln (per la passerella ciclopedonale Expo); € 14,0 mln (per interventi di potenziamento del TPL e di mobilità del nord-ovest Milano); € 37 mln (per collegamenti stradali tra il nuovo tracciato del Sempione, l'autostrada A4 e via Gallarate).

Durata dell'accordo: fino a completa attuazione degli interventi complessivi dell' Accordo

L'accordo è stato approvato con D.p.g.r. n. 4299 del 13/05/2011. L'Atto integrativo è stato approvato con D.p.g.r. n. 606 del 17/02/2017.

1. 25 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura

Altri : Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 22/7/2004

1. 26 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Restauro e conservazione del Duomo di Milano.

Accordo di Programma: Approvazione del d.g.r. n. 2673 del 25 marzo 2011 "Restauro e valorizzazione del Duomo di Milano. Approvazione Accordo di Programma ai sensi del d.lgs. 267/2000 e della l.r. 2/2003".

Data di sottoscrizione 30/11/2010. Durata prevista fino a luglio 2011.

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i Beni Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Veneranda Fabbrica del Duomo, Italia Nostra – Sezione di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Totali € 5.917.866,06 (compresi i finanziamenti già stanziati prima dell'anno 2010, pari a € 1.531.866,06) di cui € 1.000.000 a carico del Comune di Milano.

1° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per 2^ lotto): con d.g.r. n. 7426 del 1 agosto 2014 la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, ha approvato il 1° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano". Durata prevista fino a maggio 2015 (allegato C).

Impegni di mezzi finanziari: Il Comune di Milano, Provincia di Milano insieme a Camera di Commercio sono già intervenuti economicamente a favore della Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, attraverso le erogazioni liberali, ai sensi della legge n. 512/82, di Società Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova SpA per un importo di € 2.200.000,00.

2° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 3° lotto): con d.a.r. n. 289 del 2 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, è stato approvato il 2° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano" per il 3° lotto. Durata prevista fino a marzo 2016 (allegato C). Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti impegni da parte del Comune di Milano.

I lavori del III^ lotto si sono conclusi regolarmente e l'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano. Tra aprile e novembre 2021 risulta corrispondenza via mail tra Regione Lombardia e la Direzione Cultura del Comune di Milano in base alla quale Regione Lombardia sta provvedendo alla relazione conclusiva dell'AdP ma non risulta ancora decretata la chiusura formale dell'Accordo.

L'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano Data di sottoscrizione: 30/11/2010

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. 27 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale.

Altri : Regione Lombardia, Amm .Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 20/3/2012

1. 28 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riqualificazione area dismessa di proprietà Comune di Milano in via Adriano 60.

Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Città Metropolitana

Impegni di mezzi finanziario. Area acquisita tramite permuta con ALER dal Comune in data 18 novembre 2015. Su parte dell'area è stata realizzata una scuola primaria di secondo livello anche a fronte di un finanziamento ministeriale pari a 7.800.000€ (cd Bando periferie).

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 24/10/2011. E' in corso l'iter valutativo relativo alla modifica/chiusura dell'AdP

1. 29 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'imprese denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80.

Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia).

Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico

Durata dell'accordo: 5 anni con facoltà di prorogare l'efficacia (art.8) Data di sottoscrizione: 29/5/2014

Richiesta di proroga fino al 31.12.2022, tramite comunicazione inviata al Mise e al Comune di Milano da parte di Invitalia in data 01/07/2022

1.30 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp Darsena - per il conferimento, da parte di Regione Lombardia, al Comune di Milano, delle funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio della Darsena e successiva convenzione.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: obbligo di reinvestire gli utili derivanti dalla gestione amministrativa della zona portuale.

Durata dell'accordo: Durata stabilita in convenzione - anni 30

L'accordo è stato sottoscritto il 13/10/2001 Data di sottoscrizione della convenzione : 27/05/2003

ATTIVITA': Sono state conferite al Comune le seguenti competenze:
a) il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali regionali, nonché l'accertamento e la riscossione dei relativi proventi ex art. 6, c.2, lett. c) e art.31, c.3, lett. g) della L.R. 22/98;
b) il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni per il noleggio di banchine per l'attracco di natanti e la connessa vigilanza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.31 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di sviluppo urbano sostenibile nel Comune di Milano- Quartiere Lorenteggio.
L'accordo è finalizzato alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà Aler Milano e degli spazi e delle infrastrutture di proprietà comunale. L'accordo inoltre tende a realizzare azioni di inclusione sociale attraverso la fase di start up di imprese sociali e azioni di riqualificazione urbana.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia (Autorità di Gestione), Comune di Milano (Autorità Urbana ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1301/2013 e Organismo Intermedio in esito alla delega perfezionata il 30/3/2017 e successiva integrazione del 14/12/2017) e Aler Milano (proprietaria degli edifici ERP e beneficiaria).

Impegni di mezzi finanziari: Fondi POR_FSE, risorse a valere sul c.d. Accordo Provenzano (con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020) risorse proprie della Regione Lombardia e del Comune di Milano (per un importo di 20 ml/€) nonché, con risorse del PON METRO Città Metropolitane (per un importo di 5 ml/€), del PNEA e della Legge n. 80/2014. In data 11.05.2021 si è proceduto con la revisione dell'Accordo di Programma che ha introdotto, tra le altre, una modifica delle fonti di finanziamento a copertura di alcuni degli interventi materiali originariamente finanziati dal Fondo FESR. La nuova fonte di finanziamento trova origine all'interno dell'Accordo "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16 luglio 2020, sulla base dello schema approvato dalla Giunta con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020.

Durata dell'accordo: le opere materiali che,a seguito dell'atto integrativo dell'AdP trovano copertura nella nuova fonte di finanziamento di cui al precedente, si protrarranno sino a 12.2025, le altre realizzazioni/azioni previste nell'accordo dovranno concludersi entro e non oltre il termine finale di ammissibilità della spesa previsto dal Regolamento Comunitario sui Fondi SIE. Termine Cronoprogramma per gli interventi. FSE il 31/12/2023 mentre per gli interventi FSC il 31/12/2025.

L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 3 maggio 2016 e ss.mm.ii

1.32 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma "Grande Biblioteca di Milano – BEIC Studio di fattibilità."

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i beni e le attività Culturali; la Regione Lombardia; la Provincia di Milano, l'Università degli studi di Milano il Politecnico di Milano. Coinvolgimento anche di: Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere, Associazione Milano Biblioteca del 2000 e MIUR come membri della Fondazione BEIC.

Impegni di mezzi finanziari:
- artt. 5.2.1; 5.2.2: il costo stimato per la realizzazione dell'intervento oggetto dell'AdP è L. 1.639.976.000 (847.047,60 €) di cui erogati: da Regione Lombardia ad Associazione Milano Biblioteca del 2000 L 150.000.000 (77.475,00 €); da Regione Lombardia al Comune di Milano L. 989.976.000 (511.322,60 €); da Fondazione Cariplo a Associazione Milano Biblioteca del 2000 L 500.000.000 (258.250,00 €).
- artt. 6.2 d); 6.3 a): ulteriori obblighi dei contraenti per un ammontare di L 1.500.000.000 (774.750,00 €) – di cui L. 700.000.000 (361.550 €) a carico del Comune di Milano e L 800.000.000 (413.200,00 €) a carico di Regione Lombardia.

Durata dell'accordo: pluriennale Data di sottoscrizione: 22/01/2001

Note: Ad oggi risultano effettuate le seguenti attività:
1) nel 2001 è stato completato lo studio di fattibilità e redatto il progetto biblioteconomico che definisce la fisionomia generale e documentaria. Il Comune d Milano ha bandito un concorso internazionale per l'affidamento della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, vinto dalla ATI BEIC Milano (composta da Bolles+Wilson GmbH & Co. KG (Capogruppo), Alterstudio Partners Srl, e AHW Ingenieurgesellschaft mbH Degenhardt GmbH).
2) Nel 2003 il Ministero per i beni e le attività Culturali (oggi MIC), il MIUR, la Regione Lombardia, la Provincia di Milano (oggi Città Metropolitana di Milano), l'Università degli studi di Milano, il Politecnico di Milano, l'Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere e l'Associazione Milano Biblioteca del 2000 hanno costituito la Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), soggetto a cui affidare dopo la procedura del Concorso di progettazione la realizzazione e gestione della BEIC. La Fondazione BEIC ha conferito alla ATI BEIC Milano l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo approvato nel 2009 dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e dal Politecnico nel 2011. I lavori non sono stati avviati per mancanza di finanziamenti.
3) Attualmente il Comune di Milano intende procedere nell'ambito del PNRR alla realizzazione della BEIC riattualizzando il progetto della ATI BEIC Milano. La riattualizzazione della BEIC a 20 anni dalla prima ideazione ha comportato una nuova verifica dell'impianto biblioteconomico e funzionale tramite la costituzione di un gruppo tecnico di lavoro. Il gruppo tecnico costituito con Determinazione Dirigenziale PDD n. 1925 del 02/03/2021 ha terminato le attività a maggio 2021 e il relativo report finale è stato redatto a giugno 2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.33 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: Il finanziamento interamente ministeriale erogato dal MIC - Ministero della Cultura ammonta a € 2.512.085,23 da destinarsi a sostenere attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico.

Durata dell'accordo: annuale - anno 2022 Data di sottoscrizione: 26/04/2022

Note: Ad oggi risultano effettuate le seguenti attività:
DGC 469 del 08/04/2022: Approvazione Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo.
DGC 515 del 14/04/2022: Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano Viva" che avrà luogo dal 15 giugno al 2 ottobre e dal 1° al 31 dicembre 2022.
DD 3236 del 26/04/2022: Approvazione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto "Milano E' viva nei quartieri.
DD 5297 del 30/06/2022: Approvazione degli esiti dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto "Milano è viva" nei quartieri, Anno 2022.

2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale : Pluriennale

Il Patto Territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA: ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA CASA

Oggetto: Attuazione Programma comunale di ERP e finanziamento programma comunitario per Edilizia Sociale (P.CERS).

Altri Soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: 44.506.595,83 a carico di Regione Lombardia, di cui €22.009.990,00 per le iniziative di Gallarate (ultimata - 6.028.962,48), Ovada (ultimata - 4.842.862,08), Civitavecchia (ultimata - 4.278.579,2), Senigallia ultimata - 1.702.149,12) e Appennini (in fase di ultimazione - 5.157.437,12) ed € 22.496.605,83 per le iniziative di via Chiesa Rossa (ultimata € 313.639,20), via F.lli Zoia (ultimata € 903.500,08), via Voltri convenzione 6/3/2012 (ultimata € 5.343.086,47), Merezzate cantiere ultimato (stipula convenzione in data 28/9/215 € 7.553.312,00), via Rizzoli bonifica ultimata cantiere ultimato. Alloggi assegnati. (stipula convenzione 30/3/2015 1.370.182,97)

Durata dell'Accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate sino a tutto il 2021.

Data di Sottoscrizione 20/01/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso.

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO), Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 13/12/2006

3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. “Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe”: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato (sviluppatore dello strumento urbanistico esecutivo)

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione attuativa del Programma

Data stipula convenzione originaria 15/11/2006 - Proroga di Validità della Convenzione fino al 15/11/2026 per Ambito A per effetto del "Decreto Semplificazioni" convertito in Legge 120/2020 e Decreto "Ucraina" convertito in Legge 51/2022, mentre è ancora da definire per Ambito B

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria: Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati: società Porta Vittoria. Dal 22/05/2019, successivamente al fallimento del precedente operatore, Società Prelios SGR S.P.A

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato - assegnazione fondi PNRR per 101 milioni di euro

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Indicare la data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria SpA un atto integrativo alla Convenzione originaria. 22 maggio 2019, trasferimento alla Società Prelios SGR S.P.A. del fondo Niche la titolarità dell'attivo fallimentare, comprensivo del compendio immobiliare Porta Vittoria. 8/04/2022 sottoscrizione ulteriore atto integrativo della convenzione. 11/07/2022 aggiudicazione concorso di progettazione nuova BEIC.

3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati e Ferrovie Nord Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: 13 anni dalla data di stipula della Convenzione

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014. Sottoscritto atto integrativo il 21/09/2021

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici.

3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 25/09/2007 - Prodotta fine lavori edificio privato e opere pubbliche. Presa in consegna opere di urbanizzazione in data 20/12/2019 in carico alla parte per manutenzione fino al 23/11/2022. In attesa atto di ricognizione finale.

3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un plesso scolastico, nonché ristrutturazione del CAM Verro.

Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 60.573 (circa 4/5 della superficie complessiva)

Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato

Durata: la durata della convenzione (relativa ai Comparti B e C) è stata prorogata al 7.5.2022, ulteriormente prorogata ai sensi dell'art. 10 comma 3 bis L. 120/20

Data di sottoscrizione: data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. Per Comparto A (proprietà comunale), si procederà ad indizione bando per cessione diritti volumetrici comunali per poi procedere a stipula convenzione attuativa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con DD. 22/2011 e 58/2011)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata. Gli interventi sono stati completati e le opere prese in consegna da parte del Comune di Milano ad eccezione di quelle realizzate con il recupero della Cascina Visconta e relative al collegamento della Via Sibari con la Via Bernardino Verro. Prodotta DIA per le opere private e SCIA per le opere pubbliche (aprile 2017) prodotta SCIA per l'edifico residenziale/ terziario (ottobre 2017). In attesa atto di ricognizione finale.

3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Ripamonti - Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. N.7/2012) a cui si aggiungono i tre anni del Decreto del Fare (L.69/2013)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 10/05/2007 - Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione (in data 04/03/2015) da parte del Comune della fideiussione (pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'adempimento. In attesa atto di ricognizione finale.

3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Parri Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, B337 con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data della stipula convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis). Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT il PII non può considerarsi concluso.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 08/07/2008 - Opere ultimate ad eccezione delle due strutture sportive in corso di adeguamento e di prossima consegna. In fase di chiusura. In attesa atto di ricognizione finale.

3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere in corso. La Convenzione è stata prorogata al 12/11/2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Bolla 27 : nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC 07/07/2008

Data di sottoscrizione: Convenzione: 28/05/2009. Sono di prossima ultimazione il parco pubblico e le opere di urbanizzazione primaria (strade e fognature). E' stata fatta la presa in consegna del Parco e delle opere di urbanizzazione primaria Lotto 5/2019 e riconsegnate alla Parte per la manutenzione fino al 08/05/2022. Per l'intervento privato si stanno completando le agibilità parziali.

3.13- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello : nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis e dalla L. 120/20 (art. 10 3 bis) .

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 12/09/2007. In corso di definizione convenzione per realizzazione ERS in locazione in luogo dello studentato.

3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.A.M. (Centro Aggregativo Multifunzionale) e servizi sociali territoriali, cessione della Cascina Linterno e di aree all'interno del Parco delle Cave.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione (prorogata al 2023)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 16/04/2008. Proroga dei termini di durata della convenzione a novembre 2023. Stipulato II° atto integrativo alla convenzione. Rilasciati tutti i titoli per le opere private e tutti i titoli pubblici tranne quelli per interventi in Parco Blu. Bonifica in fase di certificazione.

3.15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi): Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione. Con DD. n. 2269 del 26.7.2019 la durata della convenzione è stata prorogata al 6.8.2023.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 07/08/2007. In UCP1 rilasciato titolo per nuovo Centro Anziani; -titolo per U1 (Santa Monica) in corso di rilascio in UCP3, titoli in corso di rilascio (per studentato e spazi pubblici all'intorno) -in UCP4, opere in fase di ultimazione (RSA), titolo in istruttoria per asilo nido, in corso di presentazione per ERP e residenza privata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per" La collaborazione in materia di prevenzione dei rischi e protezione civile" con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 26/05/2022

3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del "Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio".

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture

Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00. Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 Euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 Euro 3.250.000,00; Comune di Milano Euro 5.645.686,50.

Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.

Data di sottoscrizione: 31/12/2007 La previsione del parcheggio di interscambio è inclusa nell'ipotesi di atto integrativo dell'Accordo di Programma "per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero-Rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano" (approvato con d.p.g.r. n. 58521/1994 e successive integrazioni e modifiche) al fine di coordinare le previsioni con l'Accordo di Programma "per la realizzazione dell'expo 2015 e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento".
Il progetto dell'infrastruttura è suddiviso in aree in Comune di Rho.
L'ipotesi di atto integrativo è stata approvata con delibera di GC n. 60 del 22.01.2016.
Il testo dell'Accordo è stato ratificato in Consiglio Comunale in quanto l'atto integrativo costituisce variante urbanistica. La ratifica del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12 aprile 2018.

L'atto conclusivo della procedura relativa all'atto integrativo all'accordo di programma Fiera è il decreto di approvazione del Presidente della Giunta regionale che è stato pubblicato sul BURL con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 35/2018 del 18.05.2018 ed ha ridefinito il dimensionamento della dotazione di posti auto all'esistente Parcheggio di Interscambio di Rho fiera da 2000 a 1500 posti auto e ne ha previsto la ricollocazione mediante articolazione su due aree, entrambe site in comune di Rho. Sono in corso le attività propedeutiche alla sottoscrizione della convenzione prevista dall'art. 8.7 c.2.

3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, prorogato al 31 dicembre 2018 in attesa di riscontro dal Ministero.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 L'accordo è stato integrato con atto in data 04/08/2017

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese. Il Protocollo d'Intesa individua le seguenti infrastrutture oggetto dell'accordo: M4 Lotto 1 San Cristoforo-Sforza Policlinico; M4 Lotto 2 Sforza Policlinico-Linate aeroporto; M5 Lotto 2 Garibaldi-San Siro; M3 San Donato-Paullo. Con l'Atto integrativo al Protocollo Intesa si aggiungono: prolungamento della linea metropolitana M2 da Cologno Nord a Vimercate; accessibilità metropolitana nuovo Polo Fiera di Milano: nodo di interscambio AC/SFR/MM/TP e privato su gomma - Stralcio funzionale; prolungamento della M1 da Sesto FS a Monza Bettola; Metrotranvia Milano (parco Nord) -Desio-Seregno.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: 31/07/2007; sottoscritto atto integrativo in data 5/11/2007.

3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

3.21 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA E ACCORDO TERRITORIALE DI SICUREZZA INTEGRATA PER LO SVILUPPO

Oggetto: Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi:

Proseguono le attività relative alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione di quanto previsto nell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, la cui revisione è stata sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 28/02/2022. A seguito della sottoscrizione dell'ATSIS revisionato per la Caserma Santa Barbara e la Caserma Montello, le attività proseguono a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche.
Per la Caserma Garibaldi prosegue la procedura relativa alla realizzazione degli interventi di trasformazione in sede universitaria.

Altri soggetti**:** Ministeri dell'Interno, della Difesa, delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, della Cultura, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia, Comune di Milano e Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata del Protocollo d'Intesa: impegni assunti sino al 16/04/2026

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa**:** 5/10/2015. Data di sottoscrizione ATSIS: 22/12/2016. Revisione ATSIS: 28/02/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Caserma Mameli

Sono in corso le progettazioni definitive delle OO.PP. previste dal Piano Attuativo obbligatorio e le attività propedeutiche alla futura sottoscrizione della convenzione attuativa per il successivo avvio dei lavori per l'attuazione del Piano.
Previsto l'insediamento di un servizio di interesse pubblico improntato alla formazione professionale giovanile e al recupero di minori in difficoltà.

Altri soggetti**:** Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Protocollo d'intesa del 2014

3.23 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio.

In attuazione al Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF - con proprio decreto del 13.05.16 -, ha trasferito il bene a INVIMIT sgr per la sua valorizzazione.

Altri**:** Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, INVIMIT SGR

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 07/08/2014. Ottobre 2021 presentata proposta di Convenzione Quadro la cui approvazione in Giunta è programmata per la fine del 2022

3.24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del "raggio verde".

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata:10 anni dalla stipula. Differiti i termini di attuazione del PII ad ottobre 2022.

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Opere in corso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII Richard, 24 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni).al 26.7.2025.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010 Data stipula convenzione 26/07/2012. (prorogata al 26.07.2025)

3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia "a torre", a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012. Opere completate. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi viarie esistenti, con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: stipula Convenzione 21/04/2011. Opere in corso. Atto integrativo per progettazione ed inserimento previsione Museo della Resistenza sottoscritto in data 26.04.2021.

3.29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Macconago, 24-36. Recupero, restauro e risanamento conservativo della storica cascina per la realizzazione di funzioni residenziali e di commercio di vicinato. Contestuale recupero dell'ex-Chiesa di San Carlo da destinare a funzioni di interesse pubblico/generale, allargamento e riqualificazione di via Macconago, realizzazione di aree a parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: Fondazione Leonardo del Vecchio

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 1.025.476,22; opere di urbanizzazione secondaria € 1.269.123,99; monetizzazione € 3.591.895,20

Durata: 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione

Data di sottoscrizione: adozione del P.I.I. con D.G.C. n. n. 700/2022, in attesa di sottoscrizione della Convenzione attuativa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione del Programma Nazionale Contratti di Quartiere II.

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto il 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti la prima rimodulazione degli interventi dei cinque CdQ milanesi (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvairate, San Siro) con revisione dei cronoprogrammi. Successivamente i cronoprogrammi sono stati ulteriormente rivisti dal Comitato Paritetico (in ultimo) nella seduta del 5/11/2019 che ha confermato un ulteriore slittamento dei tempi per il completamento delle opere residue sia ERP in capo ad Aler, che infrastrutturali in capo al Comune, sino a tutto il 2021/2022, tale slittamento è stato ratificato dal Comitato in ultimo con nota del 24/9/2020. Le opere residue comunali sono tre ovvero CdQ Molise Calvairate - manutenzione/ampliamento biblioteca comunale via Ciceri Visconti; i lavori sono iniziati in data 25/02/2020 ma il cantiere è stato sospeso a causa dell'intervenuta emergenza Covid19, dal 12/03/2020 al 14/05 data di riavvio delle opere; la fine dell'intervento prevista per il 22/07/2021 è stata ulteriormente posticipata in esito ad una nuova perizia di variante in corso di approvazione. CdQ Ponte Lambro: opera "Laboratorio di Quartiere" via Ucelli di Nemi civici 23-24-25: a seguito della presentazione in data 26/11/2019 da parte di un operatore privato Impresa Sociale di una proposta di intervento di project financing relativa al completamento delle opere (stato attuale 55% circa) ed all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, in relazione al mantenimento dei finanziamenti concessi al Comune per € 3.172.453,00, come da istanza del 27/6/2020 e s.m.i., il Comitato Paritetico in data 24/9/2020 ha preso atto dello stato del procedimento e della dichiarata volontà del Comune di completare direttamente l'opera (qualora il PPP non si perfezionasse con le tempistiche ipotizzate).

La fase di confronto tecnico con l'operatore privato si è progressivamente protratta per le annualità 2020/2021 sino al deposito in data 15/2/2021 della nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. Con Delibera di Giunta Comunale n. 1232 del 24/09/2021 l'Amministrazione Comunale ha dichiarato fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile con contestuale approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica presentato dall'operatore proponente, di importo stimato di € 6.997.749,24, al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche. Con determinazione n. 12405 del 30/12/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente ed autorizzata la pubblicazione del bando della gara, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esito positivo dei controlli di rito. La gara è stata pubblicata in data 30/03/2022;
CdQ Mazzini: edificio polifunzionale Piazza Ferrara destinato a studentato e piano terra a uffici pubblici comunali, sono in corso da parte della competente Area Patrimonio Immobiliare le interlocuzioni con il Politecnico di Milano per la definizione del layout funzionale dei nuovi uffici e successiva fase attuativa in capo a quest'ultimo, le due opere saranno realizzate contestualmente con durata 18 mesi. Relativamente alla parte dell'immobile destinata ad "uffici pubblici comunali", sono in corso verifiche di carattere tecnico-amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, per una possibile nuova destinazione d'uso sanitaria "case di comunità" / "ospedali di comunità" nell'ambito del progetto condiviso tra Comune di Milano e ATS-Regione Lombardia. L'Amministrazione, dopo le necessarie valutazioni di carattere tecnico-amministrativo, riporterà a RL la modifica al progetto iniziale al fine di accertare la compatibilità della nuova destinazione con il Programma Nazionale "Contratti di Quartiere II Mazzini" e avviare la richiesta di autorizzazione da parte del comitato paritetico. La riqualificazione di piazza Ferrara interverrà nell'ambito dell'attuazione da parte del Comune del più ampio Masterplan Corvetto.

3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata:5 anni dalla data di stipula della convenzione. Proroga con L.R. 12/05 ex art. 93 1ter con DD n.8385 del 18.12.2019 al 31.3.2021.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10.12.12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere completate e consegnate. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito PII.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Sono in corso di realizzazione le opere di urbanizzazione primaria e secondaria (Via Eritrea Via Aldini Est - Piazza - Parco pubblico). Titolo per interventi in Via Aldini Ovest rilasciato. Edificio di edilizia convenzionata: lavori in corso.

3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzate e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini-P. Le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato

Durata: 5 + 3 anni dalla data di stipula della convenzione

Indicare la data di sottoscrizione: 5/12/2001; in data 11/10/2017, a seguito di det. dir. 13 del 12/07/2017, è stata sottoscritta convenzione integrativa per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione. Tutte le opere pubbliche e private sono completate. In attesa atto di ricognizione finale.

3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezzate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree.

Altri soggetti: operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 7.553.312,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri) .

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il PII. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015. Intervento concluso. In corso attività relative alla chiusura amministrativa del PII in capo all'Amministrazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Prefettura di Milano e le Associazioni Sindacali di categoria Taxi per il contrasto e repressione dell'abusivismo nel comparto del Trasporto Pubblico non di linea.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano/ Associazioni Sindacali di categoria Taxi

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata dell'accordo: 3 anni dalla data di sottoscrizione Data di sottoscrizione: 23/06/2021

3.36- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villoresi, Consorzio Fiume Olona, Consorzio DAMA

Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 89.929.619 (comprensivi dei fondi stanziati per interventi conclusi, dei fondi stanziati per interventi in attuazione e dei fondi da reperire per gli ulteriori interventi di futura attuazione).

Durata : i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione

Data di sottoscrizione: 14.01.2015

3.37- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata: 6 anni dalla data di stipula della convenzione (ridotti da 8 a 6 a seguito della D.D. 55/2017)

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014; in data 20/07/2017 (D.D. 55/2017) è stato approvato provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito di istanza; in data 01/08/2017 è stato sottoscritto il conseguente atto integrativo della convenzione. Tutte le opere sono completate, parco consegnato (salvo videosorveglianza). In attesa atto di ricognizione finale.

3.38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per lo svolgimento temporaneo di servizi di controllo e soccorso nel Parco e Bacino dell'Idroscalo.

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: prestazioni ordinarie del personale di PL interessato

Durata: 3 anni

Data di sottoscrizione: 11/5/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.39- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione dell'intervento "Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta"

Altri soggetti partecipanti: MIC - Ministero della cultura (già MiBACT) - Segretariato Regionale per la Lombardia, Istituto nazionale Ferruccio Parri - Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea (per lo sviluppo dei contenuti museologici)

Impegni di mezzi finanziari:

- art. 1 comma 2: il Ministero, anche avvalendosi della Centrale di Committenza Invitalia, svolgerà il ruolo di stazione appaltante e sarà il beneficiario dell'importo dell'intervento pari a 14 milioni di euro a valere sulle risorse del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 (ai sensi dell'articolo 1 comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche detta legge di stabilità 2015) stanziate con delibera CIPE 3/2016 e delibera CIPE 26/2018 del 28 febbraio 2018 al punto 2.1 (Fondo per lo sviluppo e coesione 2014-2020).
- art. 1 comma 3d: il Ministero procederà ad affidare mediante procedura ad evidenza pubblica, anche per il tramite della centrale di Committenza Invitalia, l'appalto avente a oggetto i lavori necessari per la realizzazione del Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta (ammontare complessivo presunto circa 11 milioni di euro), sulla base del progetto esecutivo assicurato dal Comune ai sensi dell'articolo 3;
- non è previsto alcun impegno finanziario da parte del Comune.

Durata: pluriennale

Data di sottoscrizione: 14.10.2020

3.40- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari:7.209.500 € (di cui €2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata: fino al 2021, richiesta una proroga.

Data di sottoscrizione: delibera GC 872 del 19/05/2017. Accordo di partenariato del 09/06/2017.

3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo D'intesa del 30 dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata: fino al 2018 ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.42- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato "Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano" assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del "Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale" stanziate dall'art. 63, commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 , n. 133".

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72 oltre a quota ATM S.p.A.

Durata: fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 09/02/2015

3.43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale e Comune di Milano

Altri soggetti partecipanti: ATM quale soggetto attuatore per alcuni interventi

Impegni di mezzi finanziari: l D.M. n° 360 del 6/08/2018 per la realizzazione degli interventi nel settore dei sistemi di trasporto rapido di massa a valere sulle risorse del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese, istituito dall'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232. - a carico del Comune 288,01 mln di € su un totale di 684,16 mln di €

Durata: fino all'erogazione del finanziamento

Indicare la data di sottoscrizione: 13/06/2019

3.44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione relativa al finanziamento concesso dal Dipartimento per la Trasformazione digitale per il progetto "Mobility as a service for Italy - Milano" del Comune di Milano a valere sull'avviso pubblico "MAAS4ITALY" - PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.4.6. "Mobility as a service for Italy"

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: Finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU CUP B49G22000050006

Durata: fino al 2026 e 5 anni dopo l'ultimo pagamento per i controlli successivi

Indicare la data di sottoscrizione: 22/06/2022

3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale AQST "Milano Metropoli Rurale" ex. Legge Regionale n. 2/2003, art.3

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, DAM, DAVO, DINAMO, Distretto Riso e Rane, DAMA, Consorzio Est Ticino Villoresi, Consorzio Fiume Olona.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata : a tempo indeterminato

Indicare la data di sottoscrizione: 03/12/2014

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: P.I.I. Quartiere Storico di Fiera Milano ed aree adiacenti (c.d. CityLife) - Realizzazione di un nuovo quartiere con funzioni residenziali, terziarie e commerciali oltre ad alcune opere pubbliche (asilo nido, Parco urbano, comando Polizia Locale, parcheggi interrati, interventi di riqualificazione della viabilità e degli spazi pubblici al contorno, riqualificazione del Velodromo Maspes-Vigorelli, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 32.809.743; opere di urbanizzazione secondaria € 65.214.397; contributo aggiuntivo € 20.000.000; monetizzazione € 45.341.377

Durata: 10 anni (dalla sottoscrizione del IV° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 11/06/2018)

Data di sottoscrizione: V° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 08/02/2021 - Approvata IV variante con D.G.C. 774/2021 del 09.07.2021 - In corso di sottoscrizione VI° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa che recepisce contenuti IV^ Variante P.I.I..

3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. degli incarichi per le analisi di approfondimento dello studio di fattibilità (prima fase del pfte) di "Hub Metropolitano Segrate porta est Milano" e il progetto di fattibilità tecnica economica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup della "nuova stazione ferroviaria Segrate porta est" in data 3.12.2019

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Comune di Pioltello, Società Westfield , S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 678.751,16 - a carico del Comune di Milano € 119.833,67 - restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali e Società partecipanti.

Durata : due anni dalla sottoscrizione

Durata: due anni dalla sottoscrizione, prorogato fino a dicembre 2022

3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Monza per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Monza

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata : 2 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 18/3/2022

3.49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Trento per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Monza

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata : 2 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 16/2/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.50- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Venezia per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Monza

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata : 2 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 07/5/2022

3.51 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Procedura sperimentale di collaborazione CoEmerge Comando VVF Milano – Protezione Civile Comune di Milano.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 26/05/2022

3.52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: convenzione per l'acquisto e la fornitura del materiale rotabile per la metrotranvia Milano - Limbiate tra Regione Lombardia e Comune di Milano (beneficiario) regolante il finanziamento dell'azione 4.E.1.2 ASSE IV POR-FESR 2014-2020

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: €.20.000.000,00 contributo della Regione Lombardia

Durata: 30.09.2023

3.53- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, comune di Milano, comune di Segrate, Sea S.p.A., Westfield Milan S.p.A. per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. dell' incarico della redazione della seconda fase del progetto di fattibilità tecnica economica, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup, indagini e assistenza alle indagini della commessa "Hub metropolitano Segrate porta est Milano - prolungamento M4 a est di Linate" in data 02.09.2020.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Società Westfield , S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 1.047.173,00 - di cui la quota del Comune di Milano € 400.000,00 - i restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali partecipanti

Durata : tre anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 02.09.2020

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate primo lotto da Milano a Limbiate Ospedale.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.757.727,89 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 16.05.2019

3.55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate secondo lotto da Limbiate Ospedale a Varedo .

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 5.029.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: settembre 2020

3.56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Sistema di trasporto asta Vimercate - accordo tra Città Metropolitana di Milano, provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per un sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 50.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

3.57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Sistema di trasporto direttrice Paullese - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Provincia di Cremona, comuni di Milano, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Settala, Tribiano, Paullo, Zelo Buon Persico, Spino d'Adda, Crema, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per lo studio di un sistema di trasporto pubblico per la direttrice paullese. città metropolitana di Milano siglato il 21.12.2018.

Altri soggetti partecipanti: San Donato, Peschiera B., Pantigliate, Mediglia, Settala, Paullo, Tribiano, Zelo Buon Persico, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Cremona, Comune di Crema.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 95.610,07 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2018

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Prolungamento a Ovest M4 - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Comuni di Milano, Buccinasco, Corsico, Trezzano sul Naviglio, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per il prolungamento ad ovest della linea metropolitana M4.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Buccinasco , Comune di Trezzano sul Naviglio, Comune di Corsico.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

3.59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Cascina Merlata - Realizzazione di un nuovo insediamento residenziale (compresa edilizia convenzionata e agevolata) oltre a funzioni terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche (Plesso scolastico), aree a verde (Parco urbano), riqualificazione delle aree nei pressi del Cimitero Maggiore con inserimento di funzione di interesse pubblico-generale (ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: Euromilano S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 47.854.796; opere di urbanizzazione secondaria € 21.620.000; opere di urbanizzazione aggiuntive € 34.714.540; monetizzazione € 42.077.527

Durata: 10 anni + 2 (proroga connessa alla realizzazione del parcheggio temporaneo Expo per bus gran turismo)

Data di sottoscrizione: Convenzione attuativa 03/11/2011 + Atto integrativo 02/08/2017

3.60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico di collegamento tra l'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho/Fiera, l'area MIND e Milano

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo Spa

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 18.076,08 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 16.11.2020

3.61- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Città Metropolitana di Milano per la semplificazione e dematerializzazione dello scambio informativo tra enti in materia di sanzioni amministrative e controlli ambientali.

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata : 5 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 12/4/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica del potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico a servizio dell'ambito oggetto dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel comune di Sesto San Giovanni

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Sesto San Giovanni

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 10.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo
Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 18.11.2020

3.63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: **Sistema di trasporto asta Vimercat**e -Accordo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per la redazione ed il finanziamento dell'approfondimento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica della soluzione 'LRT' da M2 Cologno Nord a Vimercate.

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.287,80 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 28.09.2021

3.64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Protocollo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano,, Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovienord, per lo sviluppo del sistema ferroviario nell'area metropolitana di Milano.

Altri soggetti partecipanti Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Rete Ferroviaria Italiana, Ferrovienord

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: protocollo permanente sul sistema ferroviario fra gli enti competenti in materia

Indicare la data di sottoscrizione: 2 marzo 2021

3.65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, Dipartimento per la Mobilità sostenibile Direzione Generale per il Trasporto pubblico locale e regionale e la mobilità pubblica sostenibile e Comune di Milano regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione degli interventi
• Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano (acquisto 50 filobus) - F40F18000040008
• Rinnovo della flotta di treni della linea metropolitana 1 di Milano (21 treni) -F40F18000050001
• Incremento della capacità di trasporto della Linea 3:
- Rinnovo degli impianti di segnalamento - F47D18000540001
- Potenziamento e ammodernamento della flotta treni - F40F18000030001
• Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia B44D20000040001
di cui al D.M. n. 607 del 27.12.2019 di riparto delle risorse di cui all'art. 1, comma 1072 della L.205/2017 di rifinanziamento del Fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, destinate al trasporto rapido di massa.

Altri soggetti partecipanti: ATM quale soggetto Attuatore per alcuni interventi

Impegni di mezzi finanziari: finanziato da MIMS per la Mobilità (812 M circa); la convenzione con il MIMS prevede una scadenza per l'obbligazione giuridicamente vincolante degli interventi fissata al 31 dicembre 2022 (per alcuni di essi è stata chiesta la proroga alla luce dell'aumento prezzi che ha costretto a rivedere progetti e tempistica)

Durata : fino all'erogazione del finanziamento

Indicare la data di sottoscrizione: 05/04/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89 • Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN) • Trasferimenti di mezzi finanziari: € 45.000,00 (Rimborso indagini) , € 45.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche) • Unità di personale trasferito: no
4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130. • Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione, popolazione. Registri della popolazione, adempimenti in materia elettorale e leva. • Trasferimenti di mezzi finanziari: no • Unità di personale trasferito: NESSUNA
4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
• Riferimenti normativi: D. Lgs. 31.3.1998 n. 112 – art. 66 comma 1 lettera a). • Funzioni o servizi: alla conservazione, utilizzazione e aggiornamento degli atti del catasto terreni e del catasto edilizio urbano, nonché' alla revisione degli estimi e del classamento, • Trasferimenti di mezzi finanziari: in attesa di nuova normativa • Unità di personale trasferito: in attesa di nuova normativa Il Comune di Milano e l'Agenzia delle Entrate, tramite convenzione che disciplina i rapporti, hanno concordato che una volta alla settimana, un funzionario dell'Agenzia sia presente presso il Polo catastale.
4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14 • Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese • Trasferimenti di mezzi finanziari: € 32.834.400,97 in 13 anni • Unità di personale trasferito: no.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
• Riferimenti normativi: L. 221/12 art.3; L.205/2017 art.1 commi da 227 a 237; D. Lgs. 322/89. • Funzioni o servizi: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni • Trasferimenti di mezzi finanziari: € 170.000,00 • Unità di personale trasferito: No
4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
• Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, art. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni. • Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini. • Trasferimenti di mezzi finanziari: no • Unità di personale trasferito: no
5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
• Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – DGR XI/4037 del 14/12/2020 - RD 523/1904 – D. Lgs 112/98 – L.R. 1/2000. • Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore • Trasferimenti di mezzi finanziari: no • Unità di personale trasferito: nessuna
5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
• Riferimenti normativi: D. Lgs 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009. • Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana • Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL • Unità di personale trasferito: nessuna
5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
• Riferimenti normativi: LR 30/2006 • Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV D. Lgs 152/06 • Trasferimenti di mezzi finanziari: No • Unità di personale trasferito: No

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: Art. 12 (Cremazione) e art. 13 (Dispersione) del Regolamento Regionale 14/06/2022 N. 4
- Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri
- Trasferimenti di mezzi finanziari: NO
- Unità di personale trasferito: NESSUNA

5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi L.R. n. 3 del 12 marzo 2008 e successive modificazioni ed integrazioni
- Funzioni o servizi: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario" - ricezione CPE per apertura, voltura, cessione e chiusura strutture socio assistenziali afferenti alla rete sociale. Formalizzazione di prescrizioni, dinieghi e chiusure delle strutture, mantenimento della banca dati delle strutture socio-assistenziali e potere sanzionatorio in materia di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: NO
- Unità di personale trasferito: NESSUNA

5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. 22/1998 s.m.i. (Sostituita da L.R. 6 del 4 aprile 2012 - Regolamento regionale del 27/10/2015 n. 9 - Convenzione del 27/05/2003)
- Funzioni o servizi delegati: Il Comune:

1. esercita il ruolo di Autorità demaniale sulla Darsena, con esclusione di quella di sicurezza idraulica;
2. gestisce e si prende carico della manutenzione ordinaria e straordinaria della Zona portuale della Darsena, assicurando la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera necessaria al mantenimento delle strutture, sopportando ogni onere connesso;
3. autorizzazione alle manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949;
4. reinveste in interventi sull'area della Darsena l'eventuale utile derivante dalla sua gestione;
5. rilascia le concessioni sull'area della Darsena facendo riferimento al proprio regolamento sugli spazi pubblici o ad un apposito regolamento;
6. si impegna a non farsi sostituire da altri nell'ambito della Convenzione con atti di sub concessione;
7. comunica alla Regione il responsabile della Zona portuale;
8. si assicura per i casi di incendio, danni eventi atmosferici, r.c. danni a terzi in dipendenza dell'opera concessa, tenendo la Regione indenne.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: risorse finanziarie una tantum. Riconoscimento da parte di Regione al Comune di Lire 3 mln per l'avvio delle funzioni delegate, a valere sul Bilancio 2000. Dal 2001 riconoscimento al Comune del 50% - percentuale elevata al 100% con convenzione del 2003 - delle risorse introitabili dalla Regione sul demanio a titolo di corrispettivo per l'esercizio delle funzioni amministrative conferite e per le spese di piccola manutenzione urgente del porto. Impegno da parte di Regione a prevedere investimenti per la valorizzazione della Darsena, ai sensi dell'art. 11, c. 1, L.R. 22/1998.
- Unità di personale trasferito: /

5.7 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi Legge Regionale n. 2/2003, art.3
- Funzioni o servizi: strumenti della programmazione negoziata regionale per la condivisione ed attuazione delle scelte programmatiche regionali, in coerenza con
- Trasferimenti di mezzi finanziari: NO
- Unità di personale trasferito: NESSUNA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A.3 – Organismi gestionali

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di Organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.
All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle Società, delle Aziende/Consorzi/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della *mission* e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

Parco Nord
L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.
La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.
Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto "*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16",* i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.
Dal 24 dicembre 2011 le funzioni prima esercitate dal Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

Parco delle Groane e della Brughiera Briantea
Il "Consorzio Parco delle Groane" è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco.
Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto "*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*", i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio delle Groane in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.
Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.
Da ultimo si segnala che, nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con la Legge Regione Lombardia n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.
È stato, quindi, aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopra declinati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: "*Parco delle Groane e della Brughiera Briantea*".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Consorzio Villa Reale e Parco di Monza

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza è stato costituito nel luglio 2009 ed ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa Reale di Monza, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115), adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco suddetto patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017. L'Accordo è in fase di attuazione.

Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)

Il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, svolgeva in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

a) formava, con il coinvolgimento collaborativo degli Enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;

b) acquisiva le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;

c) individuava, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010, l'Assemblea del Consorzio ha avviato il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P, con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2022 ed è ancora in corso, stante la pendenza di alcune pratiche ad oggi non perfezionate a causa dei contenziosi in corso, per i quali sono in fase di valutazione proposte risolutive.

CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo è un Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. Il Comune di Milano ha approvato l'adesione al Consorzio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 approvata in data 15 febbraio 2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AZIENDE SPECIALI

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro

L'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana) è stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, a seguito della fusione di AFOL Milano ed AFOL Nord-Ovest, e successivamente AFOL Sud ed Est, con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede "*la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio".*

Il suo obiettivo è quello "*di integrare, all'interno di un'unica struttura, l'offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti*", oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L'adesione del Comune di Milano, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell'8 luglio 2015, è stata formalizzata dall'Assemblea dell'AFOL nel settembre 2015.

Con deliberazione n. 93 dell'1 dicembre 2022, il Consiglio Comunale ha approvato modifiche allo Statuto di AFOL Metropolitana connesse all'incorporazione di Eurolavoro S.c.a r.l., Società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Milano operante per la gestione dei centri per l'impiego della zona dell'Alto Milanese e del Magentino Abbiatense, e le connesse modifiche alla Convenzione regolante i rapporti tra gli Enti consorziati.

Le suddette modifiche statutarie rispondono, nell'ambito di un percorso condiviso di rafforzamento della presenza e di potenziamento dei servizi offerti dall'incorporante nel territorio metropolitano, ad una razionalizzazione dei meccanismi di funzionamento della stessa AFOL Metropolitana, garantendo, in parallelo, attraverso la contestuale e sopra richiamata modifica della Convenzione, la tutela delle prerogative di governance del Comune di Milano.

Al fine di assicurare la funzionalità di AFOL, l'Assemblea consortile ha, altresì, approvato in data 5 aprile 2022 il relativo "*Bilancio di previsione annuale e pluriennale e Piano Programma*" e, in data 8 giugno 2022, il Bilancio d'esercizio 2021.

Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia

La Regione Lombardia, con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 (avente ad oggetto "*Disciplina del Settore dei Trasporti*"), successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19, in esecuzione dell'art. 3 bis del Decreto Legge n.138/2011, convertito con Legge n. 148/2011, ha individuato per l'organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All'individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l'istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell'Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell'Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In data 3 agosto 2022, l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato le modifiche statutarie di recepimento delle variazioni al quadro normativo di riferimento con Legge della Regione Lombardia n. 21 del 10 dicembre 2019, Legge della Regione Lombardia n. 23 del 16 dicembre 2021 e deliberazione della Giunta Regionale n. XI/6187 del 28 marzo 2022.
La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nell'Agenzia è attualmente pari al 40%, mentre quella di Città Metropolitana è pari al 4,29%.

SOCIETA' DI CAPITALI

Amat S.r.l. è una società strumentale *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.
La Società ha per oggetto l'erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti pubblici partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale.
Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate ad Amat S.r.l. è stato interessato da una progressiva estensione, coerente con la sempre maggiore attenzione prestata dall'Amministrazione comunale alle tematiche in materia ambientale, cui è conseguita la riorganizzazione della struttura aziendale con inserimento di nuove risorse umane.

Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. è una società partecipata per il 100% dal Comune di Milano. La Società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l'obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.
I servizi offerti si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:
- metropolitana
- autobus
- tram
- filobus.

ATM S.p.A. dispone di un qualificato know how in materia di gestione dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso accessori e complementari ed è proprietaria di infrastrutture, impianti e di un significativo parco mezzi destinati al suddetto servizio.

ATM S.p.A. è anche affidataria, tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di trasporto pubblico della Città di Milano e di servizi accessori e complementari al suddetto servizio.

La recente emergenza epidemiologica da COVID-19 e l'attuale conflitto bellico in Ucraina, tutt'ora in corso, ha determinato una significativa riduzione dei margini di redditività della Società – con pregiudizio della possibilità di raggiungimento del pareggio di Bilancio -, dovuta sia alla rilevante contrazione dei ricavi derivanti dal servizio di trasporto pubblico locale e dai servizi accessori e complementari (quest'ultimi oggetto di temporanea sospensione) sia al significativo aumento dei costi.

Il protrarsi degli effetti economici sopra descritti, a fronte dei ridotti trasferimenti di risorse statali e regionali, rendono opportuna, da un lato, l'attivazione di una strutturata azione di *savings* ed efficientamento dei costi di funzionamento destinata a produrre effetti anche in un orizzonte pluriennale e, dall'altro, lo sviluppo di una serie di iniziative, sia in Italia sia all'estero, volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In questa prospettiva ATM S.p.A. potrà, pertanto, partecipare a gare, nazionali e internazionali, per la gestione del servizio di trasporto pubblico e dei servizi accessori, anche attraverso il ricorso a forme di partenariato pubblico/privato strutturate, nella misura in cui la partecipazione di un partner privato risultasse essenziale per il buon esito della gara e la massima qualità realizzativa e gestionale dell'esecuzione dei contratti da aggiudicare e dei progetti da realizzare, per il perseguimento degli obiettivi di efficientamento sopra indicati.

ATM S.p.A. si impegnerà, pertanto, nella realizzazione di nuovi progetti attraverso il coinvolgimento di partners di assoluta eccellenza in grado di mettere a fattor comune e al servizio della collettività le differenti competenze e capacità tecniche e finanziarie, garantendo così la massima valorizzazione di standard di efficacia ed efficienza in tutte le fasi di progetto (realizzazione e gestione) e la limitazione dei costi dell'operazione.

La selezione del partner privato avverrà con modalità che consentano di garantire standard qualitativi elevati, tenendo conto motivatamente delle alternative esistenti ed eventualmente del parere di soggetti di elevata qualificazione professionale sugli aspetti tecnici, economici e finanziari.

MM S.p.A. è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018**),** partecipata per il 100% dal Comune di Milano.
MM S.p.A. si configura sia come società strumentale del Comune di Milano in ambiti istituzionali strategici, quali i servizi di ingegneria ed architettura e la gestione del patrimonio immobiliare comunale, sia come società che eroga servizi pubblici essenziali, quali la gestione e l'erogazione delle acque nel territorio della Città di Milano. La stessa ha, infatti, come oggetto:

- l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l'acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate a MM S.p.A. è stato interessato da una progressiva estensione che ha riguardato, *inter alia,* l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi gestiti da Milanosport S.p.A.
Nella prospettiva di costante ricerca di sinergie tra i diversi servizi ed attività erogati dal Gruppo Milano, è stata verificata la fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite di MM S.p.A., in attuazione degli indirizzi approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 1536 del 30 dicembre 2020. Con deliberazione n. 62 e 63 del 20 luglio 2021 il Consiglio Comunale ha, pertanto, approvato, rispettivamente, le linee di indirizzo per l'affidamento a MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano e la gestione del verde e contestuale modifica dell'art. 4.1. dello Statuto di MM S.p.A.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, MM S.p.A. valuterà da un punto di vista tecnico, confrontandosi con il Comune di Milano, le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MilanoSport S.p.A. è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.
La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l'esercizio di ogni attività relativa all'avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi, dell'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione ed organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.
In attuazione delle linee guida di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 9 aprile 2018, la Società ha approvato il Piano industriale anni 2020 – 2022, che prevede una riorganizzazione della struttura operativa e una diversa modalità di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in gestione, finalizzate ad assicurare l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati. Tale Piano è stato, al momento, solo in parte attuato a causa dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, che ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società per la quasi totalità degli anni 2020 e 2021, cui si è aggiunta, nel corso del 2022, la criticità derivante dal forte incremento dei costi dell'energia seguito all'insorgenza del conflitto in Ucraina.

Milano Ristorazione S.p.A. è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa Società.
La Società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.
Milano Ristorazione S.p.A. è attualmente affidataria, in regime di *in house providing,* della gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica a favore di nidi d'infanzia, scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, oltre che del servizio di ristorazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali e per gli anziani, i Centri Diurni Integrati e i Centri Diurni Disabili, nonché delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione in molti plessi scolastici di proprietà comunale, in forza del Contratto di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2000, oggetto negli anni di modifiche ed integrazioni, con scadenza al 31 dicembre 2022 e, attualmente, in fase di aggiornamento.
La recente emergenza epidemiologica da COVID – 19 e l'incremento delle spese per l'energia seguito all'insorgenza del conflitto in Ucraina hanno inciso significativamente sulla redditività della Società, spingendola verso una revisione del proprio modello organizzativo/gestionale, che ha trovato riflesso nella deliberazione n. 101 adottata dal Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2022 di approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione, con decorrenza dall'1 gennaio 2023, del nuovo Contratto di servizio e del connesso adeguamento della durata sociale. La Società sarà chiamata all'attivazione di una strutturata azione di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e allo sviluppo di una serie di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.
La ricerca di sinergie avviene anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano: il Consiglio comunale, infatti, con propria deliberazione n. 102 del 19 dicembre 2022, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A.

Società per l'impianto e l'esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso S.p.A. (SO.GE.M.I. S.p.A.) è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1010 del 30 ottobre 2019), attualmente partecipata per il 100%, a seguito del perfezionamento del processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale avvenuto nel 2019.
La Società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei Mercati all'Ingrosso.
La Società oggi è impegnata nell'attuazione del Piano di sviluppo, di riqualificazione e di ristrutturazione dell'Ortomercato, assentito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 102 assunta in data 19 dicembre 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel contesto del Piano complessivo di sviluppo del Compendio immobiliare conferito in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A., la Società è impegnata ad attivare forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, finalizzate alla ricerca di modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili conferiti. A tal fine, il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 102 del 19 dicembre 2022, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A.

SPV Linea M4 S.p.A. è una società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano, costituita nel 16 dicembre 2014, a seguito di gara ad evidenza pubblica, per la selezione di un socio privato operatore e l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della Linea metropolitana M4.
In data 22 dicembre 2014 è stata sottoscritta la Convenzione di concessione di progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura tra il Comune di Milano e la Società SPV Linea M4 S.p.A., con atto a rogito notaio Filippo Zabban di Milano rep. racc n. 67169/11724, e in data 5 febbraio 2019 è stato stipulato l'Atto Integrativo n. 1 alla citata Convenzione, con atto a rogito dello stesso notaio rep. racc. n. 71942/14021.
È in corso di attuazione la realizzazione dell'infrastruttura, la cui entrata in funzione è avvenuta, per una prima tratta funzionale, nel mese di novembre 2022.

SEA S.p.A. è una società controllata dal Comune di Milano che detiene il 54,81% del capitale sociale ed ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della Città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.
L'aeroporto di Linate è stato interessato nell'ultimo triennio da significativi interventi di riqualificazione funzionali al suo rilancio.
Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.
La recente emergenza epidemiologica da Covid – 19 ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società e sui relativi equilibri economici. Le prospettive di recupero di redditività della Società sono, stante la tipologia del servizio erogato, per la quasi totalità condizionate dalle dinamiche della relativa domanda.

A2A S.p.A. è una società multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia, con l'apporto di AMSA S.p.A. ed Ecodeco S.p.A., le due società ambientali acquisite dal Gruppo. A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.
La Società è partecipata, *inter alia,* dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia, entrambi detentori di una partecipazione pari al 25%, oggetto in parte di un Patto Parasociale, rinnovato tacitamente in data 1° agosto 2022 per un ulteriore triennio e, quindi, dal 1° febbraio 2023 al 31° gennaio 2026.
Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

Expo 2015 S.p.A. è stata una società di scopo partecipata per il 20% dal Comune di Milano, costituita per la realizzazione e coordinamento delle attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento "Expo Milano 2015".
Esaurito lo scopo sociale e conclusasi la procedura di liquidazione, la cancellazione della Società dal Registro delle Imprese di Milano è avvenuta a far data dal 30 aprile 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Arexpo S.p.A. è una società partecipata con quota del 21,05% dal Comune di Milano.
Ha come oggetto sociale l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo ed aree complementari con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.
Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.
A seguito all'avvenuta approvazione del Piano integrato di intervento, la Società sta attuando il processo di valorizzazione e sviluppo dell'intero Sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale.
Per adeguare lo Statuto della Società ai mutamenti intervenuti nel quadro pianificatorio e normativo di riferimento anche per effetto della Legge Regione Lombardia n. 18 del 26 novembre 2019, che ha modificato la Legge Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 per favorire i processi di rigenerazione urbana nella Regione, in data 15 marzo 2021 e previa adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 18 gennaio 2021, sono state approvate dall'Assemblea straordinaria societaria le seguenti modifiche statutarie:

- integrazione dell'oggetto sociale con previsione della possibilità per la Società di concludere gli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;
- variazione della durata della Società dall'anno "2050 (duemilacinquanta)" all'anno "2125 (duemilacentoventicinque)".

AFM S.p.A. è una società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.
La Società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

Cap Holding S.p.A. è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella Città Metropolitana e nelle Province Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in *house providing*, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti Soci. Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di Amiacque S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano.
La quota di partecipazione del Comune di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, allo 0,4117%.
Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, la Società valuterà da un punto di vista tecnico le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

"MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action S.c.a r.l." è Società costituita in data 10 giugno 2022 avente ad oggetto l'attuazione di un c.d. "Ecosistema dell'Innovazione", in qualità di "HUB", per come definito nell' Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca. L'Ecosistema dell'Innovazione è relativo al Progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action presentato in risposta al suddetto Avviso. Pertanto, la società svolge l'attività di gestione dell'Ecosistema dell'innovazione e di coordinamento tra i partecipanti allo stesso (c.d. "Spoke"): riceve le tranche di agevolazioni concesse in conformità al Progetto e ne cura la trasmissione ai soggetti partecipanti, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano ha aderito a tale Società giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28 luglio 2022.
La compagine sociale di MUSA S.c.a r.l., dotata di un capitale sociale di € 100.000, è così composta:
1. Università degli Studi di Milano-Bicocca: 12,5%
2. Università degli Studi di Milano: 12,5%
3. Politecnico di Milano: 12,5%
4. Università Commerciale “Luigi Bocconi”: 12,5%
5. Regione Lombardia: 10%
6. Comune Milano 2%
7. Consiglio Nazionale delle Ricerche: 1%
8. Fondazione Riccagioia 5.0: 2%
9. Fondazione CARIPLO: 7%
10. Eni S.p.A.: 7%
11. Edison S.p.A.: 7%
12. A2a S.p.A.: 7%
13. Thales Alenia Space Italia S.p.A.: 7%

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2022)

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, Scolastica e del Verde.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A.	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM S.p.A. Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,14 % 45,05%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A.	20% 80%

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
MUSA S.c.a r.l.	Attuazione di un c.d. “Ecosistema dell’Innovazione”, in qualità di “HUB”, per come definito nell’ Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021 del Ministero dell’Università e della Ricerca. L’Ecosistema dell’Innovazione, è relativo al Progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action presentato in risposta al suddetto Avviso. Pertanto, la società svolge l’attività di gestione dell’Ecosistema dell’innovazione e di coordinamento tra i partecipanti allo stesso (c.d. “Spoke”): riceve le tranche di agevolazioni concesse in conformità al Progetto e ne cura la trasmissione ai soggetti partecipanti, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.	Comune di Milano Altri soggetti	2% 98%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all’estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l’erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. Stipulazione degli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall’art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale*".

Con deliberazione di Giunta comunale n. 350 del 2 aprile 2021 sono stati definiti gli obiettivi di gestione per le annualità 2021 - 2023, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate in attuazione delle linee programmatiche del Consiglio comunale, in particolare sotto il profilo dell'attivazione di strutturate azione di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e di sviluppo di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale delle singole Società.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1145 del 4 agosto 2022, ha aggiornato gli obiettivi gestionali di cui sopra, assegnando tre macro-aree di intervento: 1. nell'ambito della razionalizzazione della spesa, al fine di individuare modelli di best-practice da condividere sugli aspetti di natura economico-finanziaria quale la gestione della liquidità; 2. nell'ambito del Piano Aria-Clima, al fine di incentivare l'applicazione di criteri green nelle procedure di acquisto; 3. nell'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza, al fine di omogeneizzare l'applicazione delle norme e garantirne la *compliance.*

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate od emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2021 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1646 del 23/12/2021, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.
Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.
I bilanci si riferiscono all'esercizio 2021.

Ente/Soggetto	**Indirizzo internet (URL)**
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2021	**www.comune.milano.it** **sezione "Amministrazione trasparente"** https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2021	**www.comune.milano.it** **sezione "Amministrazione trasparente"** http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato
Società controllate	
AMAT S.r.l.	https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html
ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.atm.it/it/IlGruppo/Financial_information/Pagine/Bilancioannualeerelazionidegliorganidirevisioneamministrativaecontabile.aspx
MM S.p.A.	https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio
MILANOSPORT S.p.A.	https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/ (selezionare "Bilanci")
SO.GE.M.I. S.p.A.	https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
SPV LINEA M4 S.p.A.	https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/ (selezionare "Bilanci")
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2
AREXPO S.p.A.	http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente (selezionare "Bilanci")

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati	
A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni
SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni
Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica*	
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci

*In quanto Società non affidataria diretta di servizi pubblici locali da parte del Comune di Milano e nella quale il Comune di Milano dispone di una partecipazione inferiore al 20%.

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2021 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Enti strumentali controllati		
Fondazione MILANO	100%	https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci
Enti strumentali partecipati		
CSI Piemonte	0,83%	https://trasparenza.csi.it/bilanci
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&ID_sottosezione=36&pa=32#
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO –TEATRO D'EUROPA	28,57%	http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&NodoSel=49
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	16,67%	https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione (selezionare "Trasparenza")
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	40%	https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	16,67%	http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO	11,11%	http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci
Fondazione DELLE STELLINE	40%	https://fondazionestelline.wixsite.com/trasparenza/copia-di-performance-1
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	6,67%	https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/ (selezionare "Bilanci")
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE – PIM	32,12%	http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/ (selezionare "Bilanci")
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	30,7%	http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,89%	https://www.afolmet.it/bilanci/
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	11,11%	https://test.beic.it/beic-trasparente/bilanci/bilancio/
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	50%[2]	http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti
Fondazione CINETECA ITALIANA	12,5%	http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente (Selezionare "Ultimo bilancio approvato")
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	https://fwamilano.org/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Convitto NAZIONALE LONGONE	20%	https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	nessun rappresentante nominato	https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&IDNODE=

[2] Si precisa che l'art. 5 della Legge della Regione Lombardia 10 dicembre 2019, n. 21 ha modificato l'art. 7, comma 10, della Legge Regione Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, ponendo limiti alle quote di partecipazione dei singoli Enti Locali nell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale – Bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, cui la Giunta Regionale deve attenersi nella loro determinazione. In particolare, per effetto di tale modifica normativa la rappresentatività dell'Area Metropolitana di Milano, riconducibile al Comune e alla Città Metropolitana di Milano, non può essere superiore alla quota del 50%, con quota di partecipazione del Comune di Milano di almeno 40%. Dall'anno 2022, la quota di partecipazione nell'Agenzia TPL, è pari al 40%, in ottemperanza al D.G.R. XI/6187 del 28 marzo 2022, in attuazione dell'art. 7, co.10.1 della L.R. 6/2012.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%	http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	11,11%	https://www.fondazionebaratierionlus.it/wp-content/uploads/2022/05/Fondazione-Baratieri_-Bilancio-al-31.12.2021.pdf

*Conto Economico non pubblicato.

Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	60%	https://old.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/130_bila/010_bil_pre_con/

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende di fatto i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

Ente/Soggetto	% partecip.
Società partecipate	
EXPO 2015 S.p.A. (società liquidata in data 31.12.2021)	20%
Enti Strumentali controllati	
Fondazione BOSCHI DI STEFANO	60%
Enti Strumentali partecipati	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%
Società di incoraggiamento d'arti e mestieri – SIAM	4%
Fondazione MILANO CORTINA 2026	9%

Si precisa inoltre che il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%; redige bilanci in sola contabilità finanziaria e non pubblica su siti internet istituzionali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A.4 – Equilibri finanziari e di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.
Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Le tabelle che seguono forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2023-2025, con evidenza degli equilibri finanziari della gestione corrente e di quella di parte capitale nonché del pareggio finanziario complessivo.

Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.774.757.147,05			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(–)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.383.635.750,00	3.411.918.000,00	2.727.063.870,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(–)		3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
di cui:					
• *fondo pluriennale vincolato*			*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
• *fondo crediti di dubbia esigibilità*			*341.000.000,00*	*341.000.000,00*	*345.000.000,00*
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(–)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(–)		142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-179.000.000,00**	**-115.000.000,00**	**-167.000.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		201.000.000,00	137.000.000,00	189.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.468.466.321,19	975.941.904,41	1.008.613.063,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(–)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)		201.000.000,00	137.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(–)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(–)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(–)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(–)		4.414.601.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(–)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(–)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(–)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.774.757.147,05								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		366.020.686,42	2.332.467.810,64	1.404.349.182,13					
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.686.878.068,91	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00	**Titolo 1** – Spese correnti	3.986.077.993,79	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
					– di cui fondo pluriennale vincolato		*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	843.079.298,48	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00					
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.271.815.581,92	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00					
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.057.651.392,59	4.125.784.483,58	687.339.975,04	735.712.014,69	**Titolo 2** – Spese in conto capitale	4.228.237.515,65	4.414.601.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
					– di cui fondo pluriennale vincolato		*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	266.956.982,35	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	**Titolo 3** – Spese per incremento di attività finanziarie	259.013.082,84	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.126.381.324,25	7.718.420.233,58	4.308.257.975,04	3.671.775.884,69	**Totale spese finali**	8.473.328.592,28	8.075.665.667,61	6.541.787.835,05	4.930.094.866,09
Titolo 6 – Accensione di prestiti	680.407.749,21	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27	**Titolo 4** – Rimborso di prestiti	149.585.826,92	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	**Titolo 5** – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	431.344.162,13	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00	**Titolo 7** – Spese per conto terzi e partite di giro	489.975.963,44	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
Totale titoli	9.074.133.235,59	9.070.165.831,19	5.539.418.664,41	4.843.735.693,96	**Totale titoli**	9.948.890.382,64	9.436.186.517,61	7.871.886.475,05	6.248.084.876,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.848.890.382,64	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	9.948.890.382,64	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
Fondo di cassa finale presunto	1.900.000.000,00								

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B) Sezione operativa (SeO)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione

MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il progetto di Bilancio finanziario 2023-2025 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.
Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2023-2025;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2023-2025 e in termini di cassa per l'anno 2023;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
  - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
  - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

Bilancio di parte corrente

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2022;
- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'anno 2022;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2022 che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appare consolidarsi almeno nel breve periodo;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bilancio di conto capitale
Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:
- ai contenuti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025;
- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2023-2025, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono i dati risultanti alla data del 5 gennaio 2023, data di elaborazione del progetto di bilancio;
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza e garantiscono un fondo di cassa finale non negativo.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.
Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:
- a individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate, in continuità con gli esercizi precedenti, sono così individuate:
  - titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi; con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
  - la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni;
  - con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2016-2020);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ad applicare, all'importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2023-2025 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L'applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 339,7 milioni di euro per l'esercizio 2023, 339,7 milioni di euro per l'esercizio 2024 e 344,4 milioni di euro per l'esercizio 2025.

Lo stanziamento iscritto in spesa nel Bilancio di previsione 2023-2025 del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari a 341 milioni di euro nell'anno 2023, 341 milioni di euro nell'anno 2024 e 345 milioni di euro nell'anno 2025.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:
- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

ACCANTONAMENTI PER LE SPESE POTENZIALI

Nel bilancio di previsione, nella Missione 20 "Fondi e accantonamenti", Programma 3 "Altri Fondi", sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali: accantonamenti per indennità di fine mandato e fondo aumenti contrattuali personale dipendente.
Non sono previsti ulteriori stanziamenti per contenziosi o passività potenziali in considerazione degli accantonamenti previsti in sede di Rendiconto.

RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

La determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2022 è stata effettuata sulla base dei dati di preconsuntivo 2022 (alla data del 5/01/2023), viste le registrazioni contabili e le segnalazioni trasmesse al Servizio Finanziario dalle Direzioni competenti, e in particolare sulla base:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- delle risultanze della gestione di competenza, dell'andamento della gestione residui e tenuto conto dello stato di avanzamento delle operazioni di riaccertamento ordinario;
- della consistenza dei fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021, delle quote applicate al Bilancio 2022, delle quote non utilizzate e delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 per effetto degli accantonamenti e delle quote vincolate generate dalla gestione di competenza e dalla gestione residui dell'anno 2022, alla luce delle informazioni disponibili al momento della determinazione del risultato presunto di amministrazione.

Le risultanze presuntive della gestione al 31/12/2022 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati, secondo la struttura dell'allegato a) al bilancio di previsione "Risultato presunto di amministrazione":
- la determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022;
- la composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022;
- l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022.

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022:		
(+)	**Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2022**	**3.736.928.157,60**
(+)	**Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2022**	**1.068.738.526,41**
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2022	4.687.433.196,65
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2022	5.941.699.515,72
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2022	52.279.338,81
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2022	30.595.844,69
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2022	76.780.950,76
(=)	**Risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2023**	**3.606.497.821,58**
(+)	Entrate che si prevede di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2022	401.500.000,00
(-)	Spese che si prevede di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	176.443.660,74
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2022	366.020.686,42
(=)	**A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022**	**3.465.533.474,42**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	2.100.000.000,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo contenzioso	140.000.000,00
Altri accantonamenti	254.763.520,00
B) Totale parte accantonata	**2.498.232.702,00**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	503.251.636,43
Vincoli derivanti da trasferimenti	134.342.022,46
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.456.403,76
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	54.017.624,52
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	**693.067.687,17**
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	**92.708.084,60**
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**181.525.000,65**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022 previsto nel bilancio:	
Utilizzo quota accantonata	0,00
Utilizzo quota vincolata	0,00
Utilizzo quota destinata agli investimenti	0,00
Utilizzo quota disponibile	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	**0,00**

Non vi sono quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022 applicate al bilancio di previsione 2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI

La programmazione 2023-2025 prevede la sottoscrizione di 50 milioni di euro di nuovo debito per ciascuno degli anni del triennio 2023-2025 ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale dei lavori pubblici.

STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo Pluriennale vincolato è determinato sulla base dei cronoprogrammi formulati dalle Direzioni responsabili della spesa.

Con riferimento alle opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, adottato secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, si precisa che gli stanziamenti a bilancio in conto capitale per gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2023 sono coerenti con l'indicazione della distribuzione dei costi negli anni indicata nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Si rileva altresì che l'ammontare complessivo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata, pari a euro 366.020.686,42, relativo per euro 334.135.221,88 alla parte in conto capitale e per euro 31.885.464,54 alla parte corrente, è pari al Fondo Pluriennale vincolato di uscita presunto 2022, determinato al momento di elaborazione del progetto di bilancio (5/01/2023).

ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2022" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1646 del 23/12/2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi, rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, spese relative all'attivazione della Linea Metropolitana M4, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B.2 - Analisi delle risorse

Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento; la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili

FONTI DI FINANZIAMENTO

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.
L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. A tale proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.
La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:
- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.406.696.470,00	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00	1,08%
Trasferimenti correnti	984.131.701,23	995.530.992,46	779.397.400,00	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00	-19,53%
Entrate extratributarie	883.340.464,52	973.648.422,05	1.207.793.290,00	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00	10,50%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.393.887.160,00	3.383.635.750,00	3.411.918.000,00	2.727.063.870,00	-0,30%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	-	-	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	-	-	-	141.000.000,00	97.000.000,00	149.000.000,00	
Entrate da cessione di beni immobili, debito IVA	-	-	-	20.000.000,00	-	-	
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	163.859.623,73	127.006.144,69	344.831.618,08	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	29.625.546,22	30.756.228,29	31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00	3,67%
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	17.677.359,66	23.755.870,29	6.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	266,67%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)	**3.353.768.802,01**	**3.477.630.589,65**	**3.803.475.006,37**	**3.594.521.214,54**	**3.554.344.832,00**	**2.921.490.702,00**	**-5,49%**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quadro riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie	466.452.967,56	370.491.737,20	3.011.368.659,14	4.037.415.983,58	604.715.475,04	662.034.514,69	34,07%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	-	-	-	141.000.000,00	97.000.000,00	149.000.000,00	
Entrate da cessione di beni immobili, debito IVA (-)	-	-	-	20.000.000,00	-	-	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	73.082.730,52	73.805.736,81	61.268.000,00	48.368.500,00	42.624.500,00	33.677.500,00	-21,05%
Entrate correnti destinate a investimenti	17.677.359,66	23.755.870,29	6.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	266,67%
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	126.554.494,91	96.163.361,96	875.096.889,92	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27	-84,72%
Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale	279.059.183,95	224.796.526,73	404.284.917,95	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12	334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13	-67,81%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	**2.236.108.854,44**	**1.996.443.573,82**	**5.396.000.765,13**	**4.414.601.543,07**	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**	**-18,19%**
Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie	900.000,00	100.030.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	-	-	801.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	4,37%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**900.000,00**	**100.030.000,00**	**1.010.000.000,00**	**1.045.000.000,00**	**1.045.000.000,00**	**1.045.000.000,00**	**3,47%**
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	**5.590.777.656,45**	**5.574.104.163,47**	**10.209.475.771,50**	**9.054.122.757,61**	**7.556.327.715,05**	**5.976.026.116,09**	**-11,32%**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2023-2025. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.774.757.147,05								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		366.020.686,42	2.332.467.810,64	1.404.349.182,13					
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.686.878.068,91	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00	**Titolo 1** – Spese correnti	3.986.077.993,79	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
					– di cui fondo pluriennale vincolato		*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	843.079.298,48	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00					
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.271.815.581,92	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00					
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.057.651.392,59	4.125.784.483,58	687.339.975,04	735.712.014,69	**Titolo 2** – Spese in conto capitale	4.228.237.515,65	4.414.601.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
					– di cui fondo pluriennale vincolato		*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	266.956.982,35	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	**Titolo 3** – Spese per incremento di attività finanziarie	259.013.082,84	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.126.381.324,25	7.718.420.233,58	4.308.257.975,04	3.671.775.884,69	**Totale spese finali**	8.473.328.592,28	8.075.665.667,61	6.541.787.835,05	4.930.094.866,09
Titolo 6 – Accensione di prestiti	680.407.749,21	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27	**Titolo 4** – Rimborso di prestiti	149.585.826,92	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	**Titolo 5** – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	431.344.162,13	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00	**Titolo 7** – Spese per conto terzi e partite di giro	489.975.963,44	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
Totale titoli	9.074.133.235,59	9.070.165.831,19	5.539.418.664,41	4.843.735.693,96	**Totale titoli**	9.948.890.382,64	9.436.186.517,61	7.871.886.475,05	6.248.084.876,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.848.890.382,64	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	9.948.890.382,64	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
Fondo di cassa finale presunto	1.900.000.000,00								

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
ENTRATE	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.326.259.105,24	1.357.777.980,04	1.385.731.850,00	1.398.805.000,00	1.413.105.000,00	1.421.605.000,00	0,94%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	30.670,71	36.437,85	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	33,33%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	13.824.596,24	17.760.936,63	20.934.620,00	23.000.000,00	29.000.000,00	31.000.000,00	9,87%
TOTALE	**1.340.114.372,19**	**1.375.575.354,52**	**1.406.696.470,00**	**1.421.845.000,00**	**1.442.145.000,00**	**1.452.645.000,00**	**1,08%**

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziate nel 2023, rapportate a quelle del 2021 e del 2022, con evidenza delle principali voci.

Per quanto concerne le entrate tributarie si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate rilevanti per la programmazione 2023 - 2025.

Con riferimento alla consistenza del fondo di solidarietà comunale per il triennio 2023 - 2025 la previsione è stata effettuata sulla base della normativa vigente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Entrate tributarie

Premesse

Essendosi ormai esauriti i negativi effetti sull'economia derivanti dalla pandemia da COVID 19, il triennio 2023 - 2025 rappresenta il ritorno ad una auspicata normalità, risultando ormai superate le restrizioni all'ordinario svolgimento delle attività economiche, fortemente limitato negli ultimi anni.

A partire dal secondo trimestre del 2022 si è riscontrato il ritorno dei flussi turistici al livello del periodo di pre pandemia, il che ha fatto progressivamente venir meno i profondi effetti negativi su molte attività economiche (si pensi ad es. alla ristorazione, all'attività alberghiera, alla diffusione di messaggi pubblicitari), effetti che avevano limitato l'introito relativo a talune imposte, in particolare l'imposta di Soggiorno e il Canone Unico Patrimoniale, direttamente correlati ai turisti in arrivo nella città e alle manifestazioni.

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti TARI, che remunera il costo di spazzamento e raccolta rifiuti ed è calcolata in modo parametrico con una tariffa suddivisa in una quota variabile e una fissa sia per le Utenze Domestiche che per le 30 categorie di Utenze Non Domestiche individuate dal DPR 158/1999, non si prevede di applicare riduzioni tariffarie straordinarie della parte variabile, al contrario di quanto effettuato negli anni 2020 e 2021 a seguito e per contrastare i negativi effetti indotti dalla pandemia.

In generale si procederà ad adeguare alle mutate disposizioni normative i procedimenti e gli strumenti di gestione della fiscalità locale e si proseguirà il cammino intrapreso in materia di semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini.

TARI

Per il triennio oggetto di programmazione importanti novità sono state introdotte dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA che, con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti urbani ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono al fine di proseguire nella direzione di migliorare il servizio agli utenti, rendendo più omogenea la gestione e gli standard prestazionali nelle diverse aree del paese, perseguendo inoltre una puntuale e analitica comunicazione verso le utenze domestiche e non domestiche. In adempimento a quanto disposto, il Comune di Milano ha individuato nel 2022 lo schema regolatore che determina gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che dovranno essere rispettati a partire dal 2023 dal gestore di servizio integrato di gestione per i rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono.
Nel corso del 2023 si dovrà provvedere ad adeguare ai dettami della richiamata delibera di ARERA il Regolamento di applicazione della tassa rifiuti e la Carta dei servizi, che ricomprende aspetti di gestione di competenza sia di AMSA che del Comune.
Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini e, dopo l'esito positivo per le utenze domestiche del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, si effettueranno le attività per estendere questa possibilità anche alle utenze non domestiche.

IMU

Dopo l'unificazione dei tributi IMU e TASI realizzata nell'anno 2020 e posta in essere con l'intento di semplificare la conoscenza e gli adempimenti tributari, le maggiori novità note per il triennio di programmazione ai fini dell'applicazione dell'imposta derivano dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 e dalle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio dello Stato per il 2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con la sentenza n. 209 del 13/10/2022 la Corte Costituzionale ha profondamente modificato la definizione di abitazione principale ai fini IMU. Sono state infatti dichiarate illegittime alcune parti dell'art. 1, comma 741, lett. b), della L. n. 160/2019 ed è stata dettata, di conseguenza, una nuova definizione della fattispecie. Per "abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". Eliminato ogni riferimento al nucleo familiare, l'esenzione IMU compete ora al verificarsi di due condizioni: la dimora abituale e la residenza anagrafica del solo possessore. La sentenza determina la disapplicazione della norma così come era originariamente stata formulata nell'anno 2020, sia per i rapporti futuri, sia per i rapporti tributari pendenti alla data di pubblicazione di tale provvedimento. La nuova disciplina comporterà certamente un incremento delle istanze di rimborso, entro l'ordinario limite dei cinque anni dall'avvenuto versamento.
Ulteriori modifiche alla disciplina dell'IMU sono contenute nella L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023).
L'art. 1, comma 81, prevede un nuovo caso di esenzione con riguardo agli "immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale". Il contribuente sarà tenuto a comunicare al comune, secondo modalità telematiche stabilite dal Ministro dell'economia e delle finanze, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione nonché il venir meno degli stessi.
Il recepimento di tale norma non richiede interventi deliberativi da parte del Comune.
Il comma 837 della medesima Legge interviene in materia di diversificazione delle aliquote. Premesso che compete al MEF individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge e che il relativo decreto, atteso fin dall'anno 2020, non è ancora stato pubblicato, tale comma dispone che, con altro decreto, "possono essere modificate o integrate le fattispecie individuate con il decreto di cui al primo periodo", ossia quello ad oggi non ancora pubblicato. Di particolare rilievo la successiva previsione in base alla quale "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune sarà quindi obbligato a verificare quali tra le aliquote IMU vigenti non siano più legittime e dovrà adottare una specifica deliberazione consiliare relativa alle nuove aliquote, accompagnata in ogni caso dal relativo prospetto ministeriale, costituente parte integrante di tale deliberazione. Il mancato rispetto di tale procedimento comporterebbe l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge. Al momento della pubblicazione dei decreti ministeriali dovranno essere valutate eventuali ripercussioni sul gettito dell'imposta.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il tributo si è caratterizzato fin dall'origine per una particolare lacunosità della sua disciplina, il che ha determinato particolari storture.
Inizialmente, il gestore della struttura ricettiva era per legge del tutto estraneo al rapporto d'imposta, che si instaurava esclusivamente tra il comune e il turista. Il gestore doveva quindi essere trattato come un mero ausiliario nella gestione dell'imposta di soggiorno e per questo motivo, secondo l'opinione unanime della giurisdizione contabile, era da considerarsi a tutti gli effetti "agente contabile". In caso di ritardato o omesso riversamento dell'imposta all'ente locale, il gestore medesimo era inoltre passibile di denuncia penale per peculato, in quanto incaricato di pubblico servizio, circostanza che non trova riscontro nell'intero panorama dei tributi locali.
Il D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva è divenuto responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. In tal modo, è venuta meno la qualifica di agente contabile e la correlata responsabilità penale in capo al gestore anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del D.L. n. 34/2020. La norma, individuata come di interpretazione autentica, è contenuta nell'articolo 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021.
Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal D.L. n. 34/2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A seguito dell'approvazione, in data 29/04/2022, del modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è ora possibile avviare le attività accertative.
Le operazioni propedeutiche saranno effettuate dall'Area Gestione Fiscalità, mentre la fase successiva di emissione degli avvisi d'accertamento sarà effettuata in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Una notevole spinta alla semplificazione in ambito tributario è stata data dalla Legge 160/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" che all'art. 1, commi 816 e segg., ha istituito dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:
- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP e DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Sulla scorta di quanto disposto dalla L. 160/2019 il Comune di Milano ha istituito il suddetto Canone Unico (Deliberazione C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento e il relativo tariffario (deliberazioni C.C. n. 124/2021 e G.C. n. 669/2021).

Pur se ispirata da esigenze di semplificazione, la scelta del legislatore di introdurre un nuovo canone di concessione ha comportato la necessità di affrontare e risolvere particolari criticità. Il nuovo canone pone insieme due prelievi diversi, uno basato sul beneficio che ritrae l'occupante dall'utilizzo di un bene pubblico e l'altro sull'utilizzo di un bene privato (manufatto pubblicitario) che incide su rilevanti interessi pubblici (viabilità, sicurezza, ambiente, ecc.). Benché lo schema tariffario individuato dal legislatore sia fondato su un'unica tariffa standard, annuale o giornaliera, i criteri che rientrano nel calcolo del canone di occupazione sono del tutto distinti dalle indicazioni previste per il canone relativo ai messaggi pubblicitari.

Dal 02/05/2022 è operativo un nuovo portale di gestione di tutti i processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea. In particolare, le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici possono gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra ovviamente anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

Tenuto conto dell'esperienza gestionale acquisita nei primi due anni di applicazione del CUP, con deliberazione di Consiglio Comunale sono state previste modifiche al relativo regolamento, alla disciplina dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari e alle tariffe relative all'esposizione temporanea di pubblicità. Per quanto riguarda in particolare tale ultimo aspetto, si evidenzia che le modifiche che saranno introdotte saranno specificamente finalizzate a garantire che la liquidazione del canone per la pubblicità temporanea (durata inferiore all'anno solare) sia commisurata al numero effettivo di giorni di esposizione, anche se suddivisi su più mesi. Sarà quindi abbandonato, al fine di dare piena attuazione alla disciplina di legge (art. 1, comma 827, L. n. 160/2019) qualsiasi riferimento a criteri forfettari di quantificazione temporale, che erano tipici della soppressa imposta comunale sulla pubblicità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'ultima modifica alla disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata introdotta dalla Legge di Bilancio per l'anno 2022 (L. 234 del 30/12/2021) che ha ridefinito le aliquote dell'IRPEF. Al momento non sono previste novità in materia di gestione di tale entrata, che essendo un'addizionale a un'imposta erariale, non prevede la possibilità per il Comune di effettuare attività di semplificazione degli adempimenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	TREND STORICO Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	TREND STORICO Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE Previsioni anno 2023	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE Previsioni anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE Previsioni anno 2025	% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	959.457.515,25	985.717.219,68	729.517.310,00	578.179.810,00	543.654.270,00	265.325.120,00	-20,74%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	2.475.293,41	72.273,70	541.500,00	569.000,00	569.000,00	569.000,00	5,08%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	14.837.679,38	6.000.143,94	31.976.780,00	32.711.900,00	28.606.500,00	28.701.500,00	2,30%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.927.027,35	1.889.868,62	5.042.500,00	5.250.500,00	3.419.500,00	3.419.500,00	4,12%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	4.434.185,84	1.851.486,52	12.319.310,00	10.438.850,00	8.661.100,00	7.725.000,00	-15,26%
TOTALE	**984.131.701,23**	**995.530.992,46**	**779.397.400,00**	**627.150.060,00**	**584.910.370,00**	**305.740.120,00**	**-19,53%**

Valutazione dei trasferimenti programmati

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziate nel 2023, rapportate a quelle del 2021 e del 2022, con evidenza delle principali voci.

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 262,8 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale riversati dall'Agenzia di Bacino per il TPL.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati tuttavia stimati anche per l'esercizio 2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Proventi extratributari

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	
	1	2	3	4	5	6	7
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	418.708.739,62	510.351.225,23	621.578.760,00	737.882.220,00	840.691.780,00	406.533.280,00	18,71%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	162.210.961,67	159.170.605,00	213.983.240,00	263.550.000,00	272.880.000,00	272.380.000,00	23,16%
Tipologia 300: Interessi attivi	16.362.867,75	15.391.503,00	15.390.930,00	22.743.120,00	26.782.860,00	26.006.240,00	47,77%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	62.480.863,48	64.468.555,49	80.794.100,00	95.800.840,00	85.800.840,00	85.800.840,00	18,57%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	223.577.032,00	224.266.533,33	276.046.260,00	214.664.510,00	158.707.150,00	177.958.390,00	-22,24%
TOTALE	**883.340.464,52**	**973.648.422,05**	**1.207.793.290,00**	**1.334.640.690,00**	**1.384.862.630,00**	**968.678.750,00**	**10,50%**

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 “Programmazione operativa” e, per il dettaglio delle voci principali, alla tabella conclusiva della presente sezione.

Si rileva che gli stanziamenti sono stati determinati anche tenendo conto dell’andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appare consolidarsi almeno nel breve periodo.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata “Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni” comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta principalmente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

Interessi attivi

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell’operazione di collocamento dell’emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.
Per il triennio 2023-2025 i rendimenti sono pari a 17 milioni di euro per ogni anno del triennio.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment.
A partire dall’esercizio 2015, per la gestione dell’IVA si applica il regime della “scissione dei pagamenti”, introdotto dal comma 629 dell’art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debitrici d’imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l’IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall’amministrazione acquirente direttamente all’erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”. Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del “reverse charge” sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. A legislazione vigente, il regime dello “split payment” cesserà il 30 giugno 2023.

La contabilizzazione dell’IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell’entrata, in apposito capitolo, è registrato l’importo dell’IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell’anno, con la previsione di 52 mln di euro nel 2023;
- al titolo primo dell’uscita (macroaggregato “Altre spese correnti”) è iscritto l’importo dell’IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell’ente oltre a quello dell’IVA sugli acquisti indetraibile. Nell’esercizio 2023 sono previste uscite per 31 mln di euro, di cui 20 ml per IVA sulla cessione di beni immobili, finanziata da entrate di parte capitale ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.
Anche i dati previsionali del 2023 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2023, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

	Spese			Entrate	
	Personale	Altre spese	Totale	Ricavi	Percentuale di copertura
Gestione ricoveri	Gestione in appalto	28.200.000,00	28.200.000,00	20.200.000,00	71,63%
Colonie	1.000.000,00	4.878.910,00	5.878.910,00	900.000,00	15,31%
Asili nido (*)	21.750.000,00	25.460.640,00	47.210.640,00	19.870.000,00	42,09%
Musei, mostre e spettacoli	11.928.330,00	14.867.620,00	26.795.950,00	3.104.000,00	11,58%
Totale	**34.678.330,00**	**73.407.170,00**	**108.085.500,00**	**44.074.000,00**	**40,78%**

(*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gli equilibri di parte corrente

	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.383.635.750,00	3.411.918.000,00	2.727.063.870,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità	*341.000.000,00*	*341.000.000,00*	*345.000.000,00*
di cui: fondo pluriennale vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
Differenza	**-179.000.000,00**	**-115.000.000,00**	**-167.000.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (+)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)	141.000.000,00	97.000.000,00	149.000.000,00
Entrate da cessione di beni immobili, debito IVA (+)	20.000.000,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
Equilibrio di parte corrente	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con riferimento agli equilibri di parte corrente negli esercizi 2023-2025, lo stesso viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015.

Con riferimento all'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, si segnala che tale facoltà è concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017 ed è collegata al rispetto dei requisiti previsti dallo stesso comma e in particolare:

- con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio 2021, rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti di finanziamento superiore a 2 (per il Gruppo Comune di Milano il totale delle immobilizzazioni iscritte nel Bilancio consolidato 2021 è pari a 16.726,99 milioni di euro mentre i debiti di finanziamento ammontano a 7.409,33 milioni di euro con conseguente determinazione del rapporto a 2,2);
- accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità in linea con le previsioni normative (si rinvia al paragrafo "Fondo crediti di dubbia esigibilità" della Nota integrativa);
- in sede di bilancio di previsione, non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente; si precisa che, rispetto al totale della spesa corrente ricorrente (come definita nel paragrafo "Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti" della Nota integrativa) del Bilancio di previsione 2022, pari a 2.569 milioni di euro, il totale dello stesso aggregato per le annualità 2023, 2024 e 2025 è pari rispettivamente a 2.566,8 milioni di euro, 2.519,2 e 1.832,6.

Tra le entrate di parte capitale a finanziamento della spesa corrente risulta infine l'importo di 20 mln € per il versamento dell'IVA relativo a previsti corrispettivi di cessioni immobiliari, da finanziarsi con entrate di parte capitale ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 16 milioni di euro per ogni anno del triennio 2023-2025 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 6 milioni di euro per ogni anno del triennio 2023-2025 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il grado di autonomia finanziaria

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

	consuntivo				assestato	preventivo
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate proprie (tributarie + extratributarie) / Totale entrate correnti	85,99%	86,99%	69,32%	70,24%	77,04%	81,47%

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziate nel 2023, rapportate a quelle del 2021 e del 2022, con evidenza delle principali voci.

	Consuntivo 2021	*Previsioni assestate 2022*	*Previsione 2023*
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
Imposte, tasse e proventi assimilati			
- Imposta Municipale Unica (IMU)	746.254.069,74	745.000.000,00	745.000.000,00
- Imposta Municipale propria (IMU) - recupero evasione	57.348.202,40	48.800.000,00	50.000.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI)	298.952.422,03	313.400.000,00	309.200.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI) - recupero evasione	38.885.541,71	24.450.000,00	26.500.000,00
- Addizionale comunale sull'IRPEF	185.000.000,00	195.000.000,00	210.000.000,00
- 5 per mille del gettito IRPEF	440.124,02	400.000,00	400.000,00
- Imposta di soggiorno	23.585.173,50	50.000.000,00	55.000.000,00
- Imposta comunale sulla pubblicità	2.298.439,05	671.850,00	0,00
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP, IS)	4.364.879,55	7.710.000,00	2.700.000,00
- altri tributi	649.128,04	300.000,00	5.000,00
Compartecipazioni di tributi	36.437,85	30.000,00	40.000,00
Fondi perequativi da Amministrazioni centrali			
- Fondo di solidarietà comunale	17.760.936,63	20.934.620,00	23.000.000,00
TOTALE titolo 1	***1.375.575.354,52***	***1.406.696.470,00***	***1.421.845.000,00***
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti			
Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali			
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.365,75	42.928.360,00	42.928.360,00
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	8.935.731,37	5.373.160,00	6.800.000,00
- contributo per scuole materne comunali	15.303.657,28	16.374.110,00	14.000.000,00
- fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	0,00	18.350.000,00	9.530.000,00
- trasferimenti statali decreto Povertà	17.266.210,55	12.768.500,00	22.453.000,00
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	11.303.099,28	26.829.040,00	25.202.000,00
- trasferimenti statali PON Inclusione	340.301,03	11.443.860,00	11.476.620,00
- trasferimenti statali PNRR e Fondo Complementare	0,00	7.274.380,00	10.720.550,00
- trasferimenti statali REACT-EU	38.174,50	8.136.530,00	10.781.600,00
Trasferimenti connessi all'emergenza da COVID-19 ed energetica			
- Fondo Funzioni Fondamentali e altri ristori minori entrate (imposta di soggiorno, IMU, Canone Unico Patrimoniale e altre entrate)	283.108.295,81	21.591.590,00	0,00
- trasferimenti per riduzioni TARI	24.060.435,08	0,00	0,00
-altri trasferimenti connessi all'emergenza da COVID-19 (misure urgenti di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, centri estivi, altro)	8.843.745,85	7.900.000,00	1.800.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Consuntivo 2021	*Previsioni assestate 2022*	*Previsione 2023*
- contributo straordinario a garanzia della continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas	0,00	23.000.000,00	9.600.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	40.476.685,51	71.471.986,09	52.458.290,00
Trasferimenti correnti da amministrazioni locali			
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	263.783.221,25	262.750.000,00	262.750.000,00
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	5.872.811,59	7.000.000,00	7.000.000,00
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	183.469.012,54	73.839.160,00	0,00
- trasferimenti per finanziamento servizi aggiuntivi per il Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	28.193.793,34	31.000.000,00	1.000.000,00
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	5.013.265,57	16.021.460,00	17.170.000,00
- contributi regionali - Agenzia sociale per la locazione	6.336.432,23	16.000.000,00	15.000.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	40.443.981,15	49.465.173,91	57.509.390,00
Trasferimenti correnti da enti di previdenza	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da altri soggetti			
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	6.000.143,94	31.976.780,00	32.711.900,00
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	1.851.486,52	12.319.310,00	10.438.850,00
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	1.962.142,32	5.584.000,00	5.819.500,00
TOTALE titolo 2	***995.530.992,46***	***779.397.400,00***	***627.150.060,00***
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	234.751.230,47	320.000.000,00	395.000.000,00
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	19.968.069,98	22.097.500,00	22.293.800,00
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	6.438.945,56	6.295.000,00	6.605.000,00
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	16.998.481,81	19.515.000,00	22.515.000,00
- proventi da parcheggi	2.059.328,66	2.741.670,00	29.632.980,00
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	132.288.025,70	140.091.300,00	150.319.570,00
- canone unico patrimoniale	75.705.978,85	83.178.000,00	85.118.000,00
- cessioni cimiteriali	5.632.536,70	5.080.000,00	6.400.000,00
- altri proventi da beni e servizi	16.508.627,50	22.580.290,00	19.997.870,00
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	139.885.892,55	202.000.000,00	251.000.000,00
- altre sanzioni	19.284.712,45	11.983.240,00	12.550.000,00
Interessi attivi			
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.939.475,00	14.939.470,00	17.698.610,00
- altri interessi attivi	452.028,00	451.460,00	5.044.510,00
Altre entrate da redditi da capitale			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Consuntivo 2021	*Previsioni assestate 2022*	*Previsione 2023*
- dividendi SEA	0,00	0,00	30.000.000,00
- dividendi A2A	62.658.105,68	70.803.660,00	64.000.000,00
- dividendi AFM	1.807.750,23	1.807.750,00	1.800.000,00
- altri dividendi	2.699,58	1.060,00	840,00
- altre entrate da redditi da capitale	0,00	8.181.630,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti			
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	31.570.416,22	40.000.000,00	40.000.000,00
- proventi da ZTL	19.821.404,36	26.400.000,00	31.500.000,00
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	113.345.163,23	105.350.000,00	61.000.000,00
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	18.697.279,00	30.000.000,00	30.000.000,00
- altre	40.832.270,52	74.296.260,00	52.164.510,00
TOTALE titolo 3	***973.648.422,05***	***1.207.793.290,00***	***1.334.640.690,00***
TOTALE generale	**3.344.754.769,03**	**3.393.887.160,00**	**3.383.635.750,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001 e monetizzazioni.

Nell'ambito dei contributi agli investimenti si segnalano gli stanziamenti per il finanziamento degli investimenti a carico del PNRR e del Fondo complementare al PNRR, con riferimento alla prosecuzione degli interventi adottai nel corso del 2022 nonché degli interventi, già ammessi al finanziamento da parte delle Amministrazioni Centrali, le cui procedure amministrative si avvieranno nel corso del 2023. Sono stati altresì previsti gli stanziamenti per gli interventi di cui al programma "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città', i cui interventi si avvieranno in gran parte del corso del 2023.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:
- per 50,0 milioni di euro stanziati in ciascuna delle annualità 2023, 2024 e 2025 ad assunzione di nuovi prestiti;
- i restanti stanziamenti del 2023 e delle annualità 2024 e 2025 sono relativi a entrate da prestiti assunti negli anni precedenti il 2023 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	
	1	2	3	4	5	6	7
Titolo 4							
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	86.347,96	96.517,69	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-62,50%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	166.689.493,52	281.718.093,09	2.724.044.689,37	2.078.639.843,29	339.067.595,04	392.179.684,69	-23,69%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	271.926.164,74	82.829.885,67	272.138.987,37	1.945.689.102,29	254.449.880,00	258.656.830,00	614,96%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	75.795.912,23	79.652.977,56	116.372.982,40	101.425.538,00	93.792.500,00	84.845.500,00	-12,84%
Titolo 5							
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	25.037.779,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	**539.535.698,08**	**444.297.474,01**	**3.112.636.659,14**	**4.125.784.483,58**	**687.339.975,04**	**735.712.014,69**	**32,55%**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Proventi ed oneri di urbanizzazione

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	% sc. col. 4 risp. alla col. 3
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE	**73.082.730,52**	**73.805.736,81**	**101.268.000,00**	**88.368.500,00**	**82.624.500,00**	**73.677.500,00**	**-12,74%**

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2023-2025 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti corrispondenti stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 59 milioni di euro per ognuno degli anni del triennio 2023-2025.
Si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Accensione di prestiti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	% sc. col. 4 risp. alla col. 3
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	126.554.494,91	96.163.361,96	875.096.889,92	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27	-84,72%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	**126.554.494,91**	**96.163.361,96**	**875.096.889,92**	**133.681.837,61**	**79.601.929,37**	**63.901.049,27**	**-84,72%**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	
	1	2	3	4	5	6	7
Titolo 5							
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	900.000,00	30.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	100.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%
Titolo 7							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	801.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	4,37%
TOTALE	**900.000,00**	**100.030.000,00**	**1.010.000.000,00**	**1.045.000.000,00**	**1.045.000.000,00**	**1.045.000.000,00**	**3,47%**

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Previsione massima consentita per ciascuna annualità *ai sensi c.1 art. 222 D. Lgs. 267/2000*		
2023	2024	2025
836.188.692,26	848.471.790,00	845.908.937,50

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria

	ENTRATE			
	2023	*2024*	*2025*	*2023/2025*
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	-	-	0,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13	4.016.098.550,65
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	66.000.000,00
Entrate Titolo 4				
Tributi in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Contributi agli investimenti	2.078.639.843,29	339.067.595,04	392.179.684,69	2.809.887.123,02
di cui da Amministrazioni centrali	*2.009.320.280,57*	*271.406.595,04*	*345.116.684,69*	*2.625.843.560,30*
di cui da Amministrazioni locali	*17.216.562,72*	*8.375.000,00*	*10.805.000,00*	*36.396.562,72*
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.945.689.102,29	254.449.880,00	258.656.830,00	2.458.795.812,29
Altre entrate in conto capitale	101.425.538,00	93.792.500,00	84.845.500,00	280.063.538,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (-)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	120.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	141.000.000,00	97.000.000,00	149.000.000,00	387.000.000,00
Entrate da cessione di beni immobili, debito IVA (-)	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
Entrate Titolo 5.01				
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
Totale entrate Titoli 4 e 5.01	**3.924.784.483,58**	**550.339.975,04**	**546.712.014,69**	**5.021.836.473,31**
Entrate Titolo 6				
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27	277.184.816,25
Totale Titolo 6	**133.681.837,61**	**79.601.929,37**	**63.901.049,27**	**277.184.816,25**
Totale Generale	**4.414.601.543,07**	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**	**9.381.119.840,21**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	SPESE			
	2023	*2024*	*2025*	*2023/2025*
Spese Titolo 2				
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.806.144.287,29	1.409.416.640,60	1.284.968.167,43	4.500.529.095,32
Contributi agli investimenti	273.773.277,14	136.828.827,57	237.277.587,66	647.879.692,37
Altre spese in conto capitale	2.334.683.978,64	1.410.737.414,88	487.289.659,00	4.232.711.052,52
di cui: Fondo pluriennale vincolato	*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*	*4.143.182.987,77*
Totale spese Titolo 2	**4.414.601.543,07**	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**	**9.381.119.840,21**
Spese Titolo 3.01				
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	**4.414.601.543,07**	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**	**9.381.119.840,21**

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:
- le opere incluse nell'elenco annuale 2023 della programmazione triennale dei lavori pubblici 2023 – 2025 (2.689,0 mln € nel 2023);
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione, investimenti acquisiti a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale, che includono gli stanziamenti previsti per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

	2023	2024	2025
Avanzo di amministrazione applicato	0,00	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13
Entrate correnti			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00
Totale Entrate correnti	**3.383.635.750,00**	**3.411.918.000,00**	**2.727.063.870,00**
Entrate Straordinarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	687.339.975,04	735.712.014,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
Totale Entrate straordinarie	**5.304.466.321,19**	**1.811.941.904,41**	**1.844.613.063,96**
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	**382.063.760,00**	**315.558.760,00**	**272.058.760,00**
Totale generale	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	2023	2024	2025
Spese correnti			
Redditi da lavoro dipendente	618.750.042,01	611.812.887,00	605.691.587,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.434.360,00	43.318.050,00	42.865.050,00
Acquisto di beni e servizi	2.000.001.565,50	1.979.943.750,00	1.264.607.110,00
Trasferimenti correnti	197.166.882,03	179.730.260,00	240.522.130,00
Interessi passivi	139.407.610,00	145.256.850,00	142.517.230,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	18.305.920,00	16.144.410,00	15.641.700,00
Altre spese correnti	434.997.745,00	399.598.745,00	399.714.645,00
di cui:			
Fondo pluriennale vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Fondo crediti di dubbia esigibilità	*341.000.000,00*	*341.000.000,00*	*345.000.000,00*
Fondo di riserva	*16.000.000,00*	*10.200.000,00*	*8.200.000,00*
Totale Titolo 1	**3.452.064.124,54**	**3.375.804.952,00**	**2.711.559.452,00**
Spese in conto capitale			
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.806.144.287,29	1.409.416.640,60	1.284.968.167,43
Contributi agli investimenti	273.773.277,14	136.828.827,57	237.277.587,66
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	2.334.683.978,64	1.410.737.414,88	487.289.659,00
di cui:			
Fondo pluriennale vincolato	*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
Totale Titolo 2	**4.414.601.543,07**	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**
Spese per incremento di attività finanziarie			
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
Totale Titolo 3	**209.000.000,00**	**209.000.000,00**	**209.000.000,00**
Rimborso prestiti			
Rimborso di titoli obbligazionari	59.325.220,00	61.851.000,00	64.484.690,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	2023	2024	2025
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	83.131.870,00	116.688.880,00	145.446.560,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	**142.457.090,00**	**178.539.880,00**	**209.931.250,00**
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Totale Titolo 5	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
Uscite per conto terzi e partite di giro			
Totale Titolo 7	**382.063.760,00**	**315.558.760,00**	**272.058.760,00**
Totale generale	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Le spese di parte corrente

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Nella definizione degli stanziamenti di spesa corrente del Bilancio 2023-2025, particolare importanza è stata riservata alle azioni di contenimento della spesa corrente, effettuate in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della stessa negli esercizi di riferimento.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, le previsioni sono state formulate e stanziate nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.
Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2023 – 2025, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

Classificazione delle spese correnti per macroaggregato

	2023	2024	2025
Redditi da lavoro dipendente	618.750.042,01	611.812.887,00	605.691.587,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.434.360,00	43.318.050,00	42.865.050,00
Acquisto di beni e servizi	2.000.001.565,50	1.979.943.750,00	1.264.607.110,00
Trasferimenti correnti	197.166.882,03	179.730.260,00	240.522.130,00
Interessi passivi	139.407.610,00	145.256.850,00	142.517.230,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	18.305.920,00	16.144.410,00	15.641.700,00
Altre spese correnti	434.997.745,00	399.598.745,00	399.714.645,00
di cui:			
Fondo pluriennale vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Fondo crediti di dubbia esigibilità	*341.000.000,00*	*341.000.000,00*	*345.000.000,00*
Fondo di riserva	*16.000.000,00*	*10.200.000,00*	*8.200.000,00*
Totale	**3.452.064.124,54**	**3.375.804.952,00**	**2.711.559.452,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Classificazione delle spese correnti per missione

	2023	2024	2025
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	475.742.237,01	435.598.712,00	424.309.752,00
02 - Giustizia	2.076.020,00	2.084.060,00	2.080.830,00
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	151.860.390,00	150.708.720,00	149.101.990,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	289.704.620,00	282.794.620,00	278.237.410,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.352.990,00	85.276.720,00	84.928.180,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.068.720,00	24.528.980,00	24.346.880,00
07 - Turismo	1.995.120,00	1.660.430,00	1.205.660,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.270.220,00	122.508.480,00	119.856.110,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	351.587.390,00	350.960.800,00	349.749.120,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.052.403.290,00	1.063.031.750,00	423.989.700,00
11 - Soccorso civile	2.102.990,00	2.399.600,00	2.198.970,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	463.297.580,00	449.562.360,00	447.805.940,00
13 - Tutela della salute	1.863.000,00	1.933.000,00	2.042.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	20.947.647,53	15.493.130,00	15.168.740,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	22.001.170,00	20.548.840,00	20.023.640,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.004.800,00	379.800,00	179.800,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	44.120,00	46.130,00	45.330,00
19 - Relazioni internazionali	15.229.420,00	6.575.020,00	6.075.600,00
20 - Fondi e accantonamenti	363.512.400,00	359.713.800,00	360.213.800,00
Totale	**3.452.064.124,54**	**3.375.804.952,00**	**2.711.559.452,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nella tabella successiva la spesa corrente 2023-2025, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2021 e 2022.

	Consuntivo 2021	Previsioni assestate 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Differenze 2023/ 2022	scostam. 2023/2022
Redditi da lavoro dipendente	580.139.636,25	651.333.862,62	618.750.042,01	611.812.887,00	605.691.587,00	-32.583.820,61	-5,00%
IRAP	33.143.038,51	38.095.509,91	37.150.860,00	37.034.550,00	36.581.550,00	-944.649,91	-2,48%
Altre imposte	6.316.098,88	6.841.740,00	6.283.500,00	6.283.500,00	6.283.500,00	-558.240,00	-8,16%
Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:	1.857.246.522,40	2.153.811.711,20	2.000.001.565,50	1.979.943.750,00	1.264.607.110,00	-153.810.145,70	-7,14%
Programma di bilancio "Rifiuti"	285.839.880,49	285.438.790,00	282.457.760,00	284.077.760,00	284.077.760,00	-2.981.030,00	-1,04%
Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale	834.375.543,20	884.542.500,00	878.085.010,00	899.400.000,00	195.800.000,00	-6.457.490,00	-0,73%
Altre spese per acquisto beni e servizi	737.031.098,71	983.830.421,20	839.458.795,50	796.465.990,00	784.729.350,00	-144.371.625,70	-14,67%
Trasferimenti correnti	190.622.237,10	252.531.483,76	197.166.882,03	179.730.260,00	240.522.130,00	-55.364.601,73	-21,92%
Rimborso mutui e prestiti (interessi)	118.033.428,12	118.337.860,00	136.652.290,00	142.830.430,00	140.314.640,00	18.314.430,00	15,48%
Altri interessi passivi	231.304,52	1.439.860,00	2.755.320,00	2.426.420,00	2.202.590,00	1.315.460,00	91,36%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.759.262,56	19.409.219,66	18.305.920,00	16.144.410,00	15.641.700,00	-1.103.299,66	-5,68%
Altre spese correnti, di cui:	48.879.269,69	398.210.299,22	434.997.745,00	399.598.745,00	399.714.645,00	36.787.445,78	9,24%
Fondo pluriennale Vincolato	30.756.228,29	31.946.029,22	27.426.832,00	27.426.832,00	27.426.832,00	-4.519.197,22	-14,15%
Fondo di riserva	-	18.000.000,00	16.000.000,00	10.200.000,00	8.200.000,00	-2.000.000,00	-11,11%
Fondo crediti di dubbia esigibilità	-	321.000.000,00	341.000.000,00	341.000.000,00	345.000.000,00	20.000.000,00	6,23%
Fondo rinnovi contrattuali	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.500.000,00	7.000.000,00	1.500.000,00	30,00%
Accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco	-	11.230,00	12.400,00	13.800,00	13.800,00	1.170,00	10,42%
Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali	8.700.000,00	12.600.000,00	31.000.000,00	-	-	18.400.000,00	146,03%
Altre	9.423.041,40	9.653.040,00	13.058.513,00	12.458.113,00	12.074.013,00	3.405.473,00	35,28%
TOTALE SPESE TITOLO 1	2.852.370.798,03	3.640.011.546,37	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00	-187.947.421,83	-5,16%
Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)	112.782.045,71	163.463.460,00	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00	-21.006.370,00	-12,85%
Totale	**2.965.152.843,74**	**3.803.475.006,37**	**3.594.521.214,54**	**3.554.344.832,00**	**2.921.490.702,00**	**-208.953.791,83**	-5,49%

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo;
- fondo rinnovi contrattuali: si tratta di accantonamento annuale di risorse effettuato nelle more del rinnovo contrattuale del personale dipendente;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati tuttavia stimati anche per l'esercizio 2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	**563.183.486,76**
2017 rendiconto	534.019.518,70
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a **€ 563.183.486,76**:

	2011	**2011 (*)**	**2013**
TOTALE SPESA DI PERSONALE	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	563.183.486,76		

(*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.
In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.
I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Entrate Correnti

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
titolo 1	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52
titolo 2	429.369.689,54	984.131.701,23	995.530.992,46
titolo 3	.437.116.530,77	883.340.464,52	973.648.422,05
Totale	**3.300.886.294,48**	**3.207.586.537,94**	**3.344.754.769,03**
MEDIA ENTRATE 2019-2021			3.284.409.200,48
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2021			-271.500.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			**3.012.909.200.48**

SPESA DI PERSONALE		**Rendiconto 2021**
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	580.139.636,25
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
TOTALE		**580.139.636,25**

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2021		**VALORE SOGLIA**
TOTALE	**19,26%**	**28,80%**

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fasce demografiche	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	9,0%	10,0%
Spesa di personale anno 2018	**602.783.217,16**	
LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE	**657.033.706,70**	**663.061.538,88**
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	618.920.742,01	611.988.587,00
MARGINE DI SPESA	**38.112.964,69**	**51.072.951,88**
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	3.042.635.750,00	3.070.918.000,00
INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	**20,34%**	**19,93%**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico, etc), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2023-2025, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Spese macroaggregato 101 e 110	607.450.042,01	600.712.887,00	594.791.577,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	36.466.860,00	36.310.550,00	35.857.550,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	348.900,00	352.700,00	352.700,00
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Altre spese: da specificare			
Totale spese di personale (A)	**645.465.802,01**	**638.576.137,00**	**632.201.827,00**
(-) Componenti escluse (B)	132.564.533,09	128.475.493,09	123.795.493,09
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**512.901.268,92**	**510.100.643,91**	**508.406.333,91**

	2023	2024	2025
TOTALE SPESA DI PERSONALE	512.901.268,92	510.100.643,91	508.406.333,91
LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
DIFFERENZA	**-50.282.217,84**	**-53.082.842,85**	**-54.777.152,85**

Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37.**

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2023	Spesa 2024	Spesa 2025
Figure non dirigenziali	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
Stages/tirocini	333.900,00	352.700,00	342.700,00
Totale	**22.983.900,00**	**23.002.700,00**	**22.992.700,00**
Limite di spesa DL. 78/2010	**23.144.390,37**	**23.144.390,37**	**23.144.390,37**
Capacità spesa rimanente	**160.490,37**	**141.690,37**	**151.690,37**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa consuntiva per l'anno 2022 di 281,41 milioni di euro, sia a titolo di rimborso capitale che della quota interessi, si contrappone un dato di previsione per il 2023 pari a 279,11 milioni di euro, con un decremento dell'impatto sulla spesa corrente di 2,3 milioni di euro.

Con riferimento a tale differenza tra le due annualità si segnala che nel corso del 2022 è stata effettuata una operazione di ristrutturazione del debito, stipulando con la Cassa Depositi e Prestiti una rinegoziazione di 100 posizioni di mutuo, corrispondenti a 1.469,5 milioni di euro.

Le suddette operazioni, a seguito della rimodulazione dei relativi piani di ammortamento, hanno generato un risparmio degli oneri di ammortamento dei mutui pari a 22,12 milioni di euro sull'annualità 2022, 44,47 milioni di euro sull'annualità 2023 e 15,97 milioni di euro sull'annualità 2024.

A tali variazioni occorre poi aggiungere l'incremento della quota di rimborso di mutui e prestiti in ammortamento, nonché l'aumento degli oneri di ammortamento dovuto alla crescita prevista dei tassi di interesse utilizzati per le stime.

La previsione per il 2023 si compone del costo dei mutui precedentemente assunti e già in ammortamento al quale si aggiunge quello riferito ai prestiti flessibili assunti nel 2022 con la cassa Depositi Prestiti, per un importo di 50,04 milioni di euro, e alla linea di credito di 31,00 milioni di euro concessa nella stessa annualità dalla Banca Europea per gli Investimenti per il finanziamento di opere pubbliche diverse.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto a bilancio, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile negli stanziamenti.

Per le previsioni dell'anno 2023 dei costi generati dai mutui legati all'Euribor, sono stati utilizzati tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 3,27 %. Il debito complessivo è esposto a tasso variabile per il 11,95% dello stock e a tasso fisso per l'88,05%.

La previsione complessiva di 279,11 milioni di euro per l'anno 2023 si scompone nei seguenti elementi:

in milioni di euro

Previsioni in conto interessi	136,65
Previsioni per il rimborso di quote capitali	142,46
Totale	**279,11**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si prevedono accensioni di nuovi prestiti per 50 milioni nel 2023, 50 milioni nel 2024 e 50 milioni nel 2025, con una riduzione progressiva dello stock pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere e, in particolare, si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 92,46 milioni a fine 2023, a ulteriori 128.54 milioni a fine 2024 e ulteriori 159,93 milioni a fine 2025, con un abbattimento complessivo di 380,93 milioni nel triennio.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue:

in milioni di euro

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.823,66	1.883,93	1.873,38	1.906,45	2.021,85	2.036,19	2.066,54	2.062,29	2.024,05
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	671,12	613,09	550,11	598,83	627,09	587,24	523,75	461,31	404,10
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.239,14	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82	976,92	917,60	855,75	791,26
Totale	**3.733,92**	**3.687,99**	**3.564,25**	**3.593,68**	**3.682,76**	**3.600,35**	**3.507,89**	**3.379,35**	**3.219,41**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Mutui e Prestiti al 31 dicembre 2022

A1" MUTUI PASSIVI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78								
CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA								
• *504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI).* Durata anni: 45 dal 1990 al 2034	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	35.834.068,16	3.930.105,26	1.639.967,26	2.290.138,00	33.543.930,16
• *518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI)* Durata anni: 45 dal 1990 al 2034	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	35.834.068,16	3.930.105,26	1.639.967,26	2.290.138,00	33.543.930,16
• *541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3.* Durata anni: 43 dal 1992 al 2034	Quote semestrali	4,650	54.728.610,25	16.420.392,03	1.800.908,24	751.488,93	1.049.419,31	15.370.972,72
• *580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO* Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	29.829.719,79	9.511.184,63	1.043.140,22	435.284,98	607.855,24	8.903.329,39
• *582/96 000582 - ASSUNZIONEDI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO* Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	17.498.784,78	2.108.408,19	231.239,94	96.492,54	134.747,40	1.973.660,79
• *584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO* Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	10.459.273,24	368.168,99	40.379,00	16.849,47	23.529,53	344.639,46
• *636/ 4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA'* Durata anni:39 dal 2005 al 2043	Quote semestrali	3,050	19.749.010,04	4.419.799,45	149.891,88	126.514,44	23.377,44	4.396.422,01
• *639/ 5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE EVERTICALE DEL COMUNE DI MILANO* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,821	1.600.000,00	654.587,27	21.723,90	18.442,76	3.281,14	651.306,13

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *640/ 5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE/ DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5)* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,821	3.000.000,00	1.227.351,08	40.732,33	34.580,19	6.152,14	1.221.198,94
• *642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3 . RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,756	1.000.000,00	343.978,11	11.192,36	9.468,16	1.724,20	342.253,91
• *643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,779	8.700.000,00	3.528.059,78	115.606,44	97.921,92	17.684,52	3.510.375,26
• *646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU'* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,792	117.300,00	47.699,77	1.569,21	1.330,11	239,10	47.460,67
• *647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALÙ ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,792	112.700,00	45.829,18	1.507,67	1.277,95	229,72	45.599,46
• *648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,840	2.850.000,00	1.170.459,77	39.066,36	33.199,40	5.866,96	1.164.592,81
• *657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE).* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,840	8.206.170,00	3.370.172,62	112.486,06	95.592,96	16.893,10	3.353.279,52
• *658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3.* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,840	9.500.000,00	3.221.996,80	107.540,40	91.390,04	16.150,36	3.205.846,44
• *664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,848	300.000,00	123.408,42	4.128,85	3.510,27	618,58	122.789,84
• *666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO* Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,848	1.520.000,00	543.239,08	18.175,06	15.452,06	2.723,00	540.516,08
• *670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE* Durata anni:38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,847	1.295.850,00	533.062,72	17.829,28	15.157,28	2.672,00	530.390,72

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *672/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997* Durata anni:38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,845	17.250.000,00	7.092.105,92	237.066,97	201.517,57	35.549,40	7.056.556,52
• *681/ 6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	77.379.126,50	46.122.698,62	1.698.819,22	1.467.627,74	231.191,48	45.891.507,14
• *682/ 6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE* *Durata anni:34 dal 2010 al 2043*	Quote semestrali	3,186	5.543.000,00	3.303.967,48	121.693,73	105.132,49	16.561,24	3.287.406,24
• *683/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREAMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	9.700.000,00	5.781.794,10	212.958,54	183.977,12	28.981,42	5.752.812,68
• *684/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 -* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	6.800.000,00	4.053.216,48	149.290,53	128.973,65	20.316,88	4.032.899,60
• *685/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 -* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	8.200.000,00	4.887.702,21	180.026,82	155.527,06	24.499,76	4.863.202,45
• *686/ 6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	59.027.851,43	35.184.214,73	1.295.926,34	1.119.564,36	176.361,98	35.007.852,75
• *687/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	5.600.000,00	3.337.943,01	122.945,14	106.213,60	16.731,54	3.321.211,47
• *688/ 6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	4.750.000,00	2.831.290,92	104.283,83	90.091,89	14.191,94	2.817.098,98
• *689/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	9.750.000,00	5.811.597,18	214.056,28	184.925,46	29.130,82	5.782.466,36
• *690/ 6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	2.500.000,00	1.490.153,11	54.886,22	47.416,78	7.469,44	1.482.683,67
• *691/ 6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	1.549.966,98	923.875,23	34.028,74	29.397,78	4.630,96	919.244,27
• *692/ 6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIODI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	1.560.789,08	930.325,90	34.266,32	29.603,04	4.663,28	925.662,62
• *693/ 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	4.010.000,00	2.390.205,60	88.037,51	76.056,53	11.980,98	2.378.224,62

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *694/ 6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE.* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,186	1.020.321,94	608.174,38	22.400,66	19.352,16	3.048,50	605.125,88
• *696/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI* Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,733	23.488.503,28	14.798.638,64	478.118,61	403.939,97	74.178,64	14.724.460,00
• *697/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI* Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,733	19.048.764,42	12.612.387,11	407.484,57	344.264,59	63.219,98	12.549.167,13
• *698/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNIARIA* Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,733	4.000.000,00	2.551.317,56	82.428,69	69.640,13	12.788,56	2.538.529,00
• *699/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'* Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,733	120.549.007,93	77.241.061,52	2.495.526,09	2.108.352,85	387.173,24	76.853.888,28
• *700/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,733	24.746.836,07	16.022.082,78	517.645,99	437.334,79	80.311,20	15.941.771,58
• *702/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,649	90.674.942,00	68.226.608,56	2.147.046,06	1.805.058,04	341.988,02	67.884.620,54
• *705/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATAE IN ZONE PERIFERICHE* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,649	2.000.000,00	1.504.861,35	47.356,98	39.813,82	7.543,16	1.497.318,19
• *706/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,649	31.506.944,26	23.706.791,60	746.036,99	627.205,95	118.831,04	23.587.960,56
• *707/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTEREVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,649	2.600.000,00	1.956.319,77	61.564,09	51.757,97	9.806,12	1.946.513,65
• *708/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,649	73.217.985,88	55.091.459,17	1.733.691,63	1.457.543,97	276.147,66	54.815.311,51
• *710/ 9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI* Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	2,377	143.514.986,00	49.561.108,95	1.425.017,90	1.176.591,28	248.426,62	49.312.682,33
• *712/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI* Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,414	3.200.000,00	2.134.547,99	62.162,89	51.463,41	10.699,48	2.123.848,51

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *714/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI* Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,127	48.393.349,26	38.231.372,02	1.003.798,22	812.162,26	191.635,96	38.039.736,06
• *715/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI* Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,127	206.301.354,11	163.505.318,30	4.292.975,57	3.473.400,03	819.575,54	162.685.742,76
• *716/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA* Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,127	28.538.886,67	22.618.657,88	593.872,72	480.495,98	113.376,74	22.505.281,14
• *717/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI* Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,127	7.538.468,89	5.974.656,63	156.869,85	126.921,69	29.948,16	5.944.708,47
• *721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS – BIGNAMI* Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	3,001	35.070.837,50	25.529.014,98	893.130,66	765.165,68	127.964,98	25.401.050,00
• *722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO.* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,180	4.392.100,00	3.387.378,53	124.562,99	107.583,65	16.979,34	3.370.399,19
• *723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX - GHISALLO)* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,180	2.820.000,00	2.155.968,15	79.280,73	68.473,87	10.806,86	2.145.161,29
• *724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTNARE AL FINANZIAMENTO.DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO* Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,432	7.951.525,42	6.413.218,14	187.920,47	155.774,01	32.146,46	6.381.071,68
• *725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	42.950.000,00	35.941.566,41	1.052.084,85	871.926,63	180.158,22	35.761.408,19
• *726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI* Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,941	9.681.664,18	6.880.679,45	236.596,82	202.107,20	34.489,62	6.846.189,83
• *727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	24.968.282,61	20.894.043,94	611.612,38	506.880,34	104.732,04	20.789.311,90
• *728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	21.254.339,11	17.786.129,02	520.637,21	431.483,69	89.153,52	17.696.975,50

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	4.572.579,84	3.826.441,95	112.007,97	92.827,81	19.180,16	3.807.261,79
• *730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	125.324.418,00	104.874.409,61	3.069.893,43	2.544.207,17	525.686,26	104.348.723,35
• *731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO* Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,941	4.216.330,63	2.996.511,67	103.037,07	88.016,97	15.020,10	2.981.491,57
• *732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	25.000.000,00	20.920.585,79	612.389,33	507.524,23	104.865,10	20.815.720,69
• *733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI* Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,108	2.000.000,00	1.513.608,02	54.570,99	46.983,99	7.587,00	1.506.021,02
• *734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	1.213.875,71	1.015.799,64	29.734,58	24.642,86	5.091,72	1.010.707,92
• *735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	4.800.000,00	4.016.752,46	117.578,75	97.444,65	20.134,10	3.996.618,36
• *736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,429	1.378.837,38	1.140.825,96	33.394,36	27.675,94	5.718,42	1.135.107,54
• *745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER.* Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	3,661	1.730.000,00	1.533.334,77	63.750,92	56.065,04	7.685,88	1.525.648,89
• *746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI.* Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	3,661	29.819.317,60	26.252.213,89	1.091.479,22	959.889,18	131.590,04	26.120.623,85
• *747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE.* Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	3,661	18.334.263,52	15.009.188,05	624.031,82	548.797,80	75.234,02	14.933.954,03

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE* Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	3,661	30.073.439,98	26.654.711,93	1.108.213,74	974.606,16	133.607,58	26.521.104,35
• *749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO.* Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	3,701	194.000.000,00	58.250.694,19	2.445.140,04	2.153.156,62	291.983,42	57.958.710,77
• *751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE* Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,147	1.000.000,00	895.906,24	32.649,59	28.158,83	4.490,76	891.415,48
• *752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI* Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,147	101.789.111,23	42.482.242,21	1.548.184,41	1.335.240,83	212.943,58	42.269.298,63
• *753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI* Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,147	47.375.083,91	41.308.282,61	1.505.401,68	1.298.342,62	207.059,06	41.101.223,55
• *754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE* Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,147	23.812.323,72	21.222.526,60	773.414,56	667.035,98	106.378,58	21.116.148,02
• *763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITA' DIVERSE* Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,960	25.500.000,00	23.886.990,43	825.903,16	706.168,88	119.734,28	23.767.256,15
• *766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE* Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,960	4.465.015,55	4.182.579,76	144.614,54	123.649,22	20.965,32	4.161.614,44
• *767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI* Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,960	18.235.730,60	17.082.224,39	590.625,39	505.000,21	85.625,18	16.996.599,21
• *768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI* Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,960	20.968.173,80	19.546.321,19	675.822,62	577.846,08	97.976,54	19.448.344,65
• *769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIA-MENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITA' COMUNALE* Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,960	20.550.000,00	19.250.104,06	665.580,78	569.089,04	96.491,74	19.153.612,32
• *770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERI-MENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERRE-GIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECI-PAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIO-NE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO.* Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	2,914	20.000.000,00	17.708.062,86	604.128,54	515.366,32	88.762,22	17.619.300,64
• *772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI CITTADINI* *Durata anni:20 dal 2020 al 2039*	Quote semestrali	1,473	2.000.000,00	1.404.036,11	27.693,32	20.655,54	7.037,78	1.396.998,33

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 6 - 7 - 8.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	10.000.000,00	9.058.297,50	178.666,52	133.261,52	45.405,00	9.012.892,50
• *774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	10.000.000,00	9.058.297,50	178.666,52	133.261,52	45.405,00	9.012.892,50
• *775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1" FASE CUP B47C14000030004* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	5.000.000,00	4.529.148,75	89.333,26	66.630,76	22.702,50	4.506.446,25
• *776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	9.112.795,15	8.254.640,96	162.815,13	121.438,49	41.376,64	8.213.264,32
• *777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 41E.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	6.496.948,54	5.885.129,28	116.078,73	86.579,33	29.499,40	5.855.629,88
• *778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	4.893.920,00	4.433.058,33	87.437,96	65.217,12	22.220,84	4.410.837,49
• *779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6lA DI 9 LOTTI A.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	9.787.840,00	8.866.116,67	174.875,92	130.434,24	44.441,68	8.821.674,99
• *780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A."* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	7.340.880,00	6.649.587,50	131.156,94	97.825,68	33.331,26	6.616.256,24
• *781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	9.586.600,00	8.683.827,48	171.280,45	127.752,49	43.527,96	8.640.299,52
• *782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI.* Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,473	7.065.081,85	6.394.016,18	126.116,03	94.065,83	32.050,20	6.361.965,98

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI* Durata anni:19 dal 2021 al 2039	Quote semestrali	4,365	8.220.331,86	7.579.145,98	671.914,35	331.592,61	340.321,74	7.238.824,24
• *788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B.* Durata anni:19 dal 2020 al 2038	Quote semestrali	1,557	1.898.800,00	1.707.488,78	35.111,12	26.552,28	8.558,84	1.698.929,94
• *789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI* Durata anni:19 dal 2021 al 2039	Quote semestrali	4,365	8.355.550,25	7.703.817,33	682.966,84	337.047,06	345.919,78	7.357.897,55
• *791/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI* Durata anni:20 dal 2022 al 2041	Quote semestrali	1,517	12.704.000,00	12.449.208,58	251.019,88	188.617,84	62.402,04	12.386.806,54
• *792/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI.* Durata anni:20 dal 2022 al 2041	Quote semestrali	1,517	36.417.800,00	35.687.404,60	719.583,75	540.699,51	178.884,24	35.508.520,36
• *793/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1.* Durata anni:19 dal 2022 al 2040	Quote semestrali	1,517	878.200,00	860.586,82	17.352,46	13.038,74	4.313,72	856.273,10
• *794/18 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO.* Durata anni:20 dal 2024 al 2043	Quote semestrali	4,166	147.219.896,35	147.219.896,35	5.871.518,92	5.871.518,92	0,00	147.219.896,35
• *797/19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI.* Durata anni:20 dal 2023 al 2042	Quote semestrali	4,651	30.321.694,34	30.321.694,34	2.477.304,02	1.397.851,70	1.079.452,32	29.242.242,02
• *798/19 RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA.* Durata anni:20 dal 2023 al 2042	Quote semestrali	4,651	5.984.226,42	5.984.226,42	488.915,56	275.877,10	213.038,46	5.771.187,96
• *799/19 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.* Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	3,085	37.933.190,61	37.933.190,61	260.010,73	260.010,73	0,00	37.933.190,61
• *801/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO DELLE CASCINE COMUNALI* Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	2,685	985.000,00	985.000,00	9.113,13	9.113,13	0,00	985.000,00
• *802/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE – 3 LOTTI -* Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	2,685	26.071.550,06	26.071.550,06	124.219,68	124.219,68	0,00	26.071.550,06
• *803/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE TRASPORTI E VIABILITÀ* Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	2,070	22.943.449,94	22.943.449,94	102.815,45	102.815,45	0,00	22.943.449,94

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *806/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE STRADALI* Durata anni:24 dal 2023 al 2046	Quote semestrali	4,176	15.706.741,88	15.706.741,88	1.078.742,30	651.518,92	427.223,38	15.279.518,50
• *808/21 VASCA DI LAMINAZIONE DI VIA NEGROTTO* Durata anni:19 dal 2023 al 2041	Quote semestrali	4,164	1.493.617,83	1.493.617,83	118.662,71	61.606,51	57.056,20	1.436.561,63
• *809/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRASPORTI E VIABILITA'* Durata anni:19 dal 2023 al 2041	Quote semestrali	4,164	6.434.847,56	6.434.847,56	511.226,14	265.414,96	245.811,18	6.189.036,38
• *810/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI CITTADINI* Durata anni:19 dal 2023 al 2041	Quote semestrali	4,164	2.702.659,70	2.702.659,70	214.716,85	111.475,25	103.241,60	2.599.418,10
• *811/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDILIZIA SOCIALE* Durata anni:27 dal 2023 al 2049	Quote semestrali	4,107	47.662.900,18	47.662.900,18	3.019.066,36	1.946.651,11	1.072.415,25	46.590.484,93
• *812/ FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE* Durata anni:19 dal 2023 al 2041	Quote semestrali	4,164	1.970.850,25	1.970.850,25	156.577,16	81.290,68	75.286,48	1.895.563,77
• *813/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DI IMMOBILI DIVERSI* Durata anni:19 dal 2023 al 2041	Quote semestrali	4,164	38.318.333,98	38.318.333,98	3.044.257,60	1.580.497,24	1.463.760,36	36.854.573,62
• *814/21 FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO* Durata anni:27 dal 2023 al 2049	Quote semestrali	4,107	18.102.595,47	18.102.595,47	1.146.655,72	739.347,32	407.308,40	17.695.287,07
• *817/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO* Durata anni:20 dal 2028 al 2047	Quote semestrali	3,101	33.475.572,02	33.475.572,02	95.953,04	95.953,04	0,00	33.475.572,02
• *818/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO* Durata anni:20 dal 2028 al 2047	Quote semestrali	3,101	16.564.748,98	16.564.748,98	47.480,53	47.480,53	0,00	16.564.748,98
• *100582/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE* Durata anni:26 dal 2011 al 2036	Quote semestrali	4,465	895.444,32	569.592,14	58.993,80	25.056,46	33.937,34	535.654,80
• *100636/ 6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO* Durata anni:33 dal 2011 al 2043	Quote semestrali	2,262	30.140.799,12	1.472.352,49	66.715,19	59.334,97	7.380,22	1.464.972,27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *500623/ 4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO* Durata anni:39 dal 2005 al 2043	Quote semestrali	2,967	70.537.154,50	3.967.934,76	137.470,49	117.581,09	19.889,40	3.948.045,36
• *600623/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE* Durata anni:33 dal 2011 al 2043	Quote semestrali	4,035	56.276.606,05	42.197.919,19	1.912.070,75	1.700.552,35	211.518,40	41.986.400,79
TOT. ISTITUTO			**3.161.877.355,03**	**2.036.180.138,21**	**77.796.014,01**	**58.155.317,77**	**19.640.696,24**	**2.016.539.441,97**
DEXIA CREDIOP S.P.A.								
• *635/ 4 000635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:20 dal 2005 al 2024	Quote semestrali	2,878	101.002.488,82	12.259.838,07	6.370.338,88	309.232,90	6.061.105,98	6.198.732,09
• *100548/ 1 100548 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 40.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 548 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 220.000.000.000.= - CAPOFILA B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.)* Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	12.842.552,39	4.745.340,46	913.207,61	47.352,13	865.855,48	3.879.484,98
• *100555/ 1 100555 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 555 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 343.000.000.000.= CAPOFILA B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.)* Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	17.824.399,24	6.586.139,60	1.267.456,55	65.720,84	1.201.735,71	5.384.403,89
• *100565/ 1 100565 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 565 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 276.355.162.000.= - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.)* Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	19.138.651,42	7.071.757,56	1.360.910,34	70.566,66	1.290.343,68	5.781.413,88
• *100573/ 1 100573 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 30.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 573 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 200.090.560.000.= - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.)* Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	11.675.116,36	4.313.971,28	830.193,63	43.047,65	787.145,98	3.526.825,30
• *100635/ 5 100635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:20 dal 2005 al 2025	Quote semestrali	2,878	40.244.384,50	6.012.231,63	2.523.220,65	156.524,07	2.366.696,58	3.645.535,05
• *200574/ 1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,730	162.786.143,05	52.059.347,16	10.360.224,94	860.783,90	9.499.441,04	42.559.906,12
TOT. ISTITUTO			**365.513.735,78**	**93.048.625,76**	**23.625.552,60**	**1.553.228,15**	**22.072.324,45**	**70.976.301,31**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
REGIONE LOMBARDIA								
• *644/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO I - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU'* Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	1.055.700,00	226.106,60	45.221,32	0,00	45.221,32	180.885,28
• *645/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA* Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	1.014.300,00	217.239,65	43.447,93	0,00	43.447,93	173.791,72
• *674/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI.* Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	1.260.000,00	197.688,94	39.537,78	0,00	39.537,78	158.151,16
• *695/ 6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A"* Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	884.441,88	309.554,71	44.222,09	0,00	44.222,09	265.332,62
• *783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER* Durata anni:18 dal 2018 al 2035	Quote semestrali	0,000	558.751,06	399.853,18	30.757,94	0,00	30.757,94	369.095,24
TOT. ISTITUTO			**4.773.192,94**	**1.350.443,08**	**203.187,06**	**0,00**	**203.187,06**	**1.147.256,02**
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO								
• *737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI* Durata anni:15 dal 2011 al 2025	Quote semestrali	5,048	5.000.000,00	1.314.896,30	455.880,98	38.981,32	416.899,66	897.996,64
TOT. ISTITUTO			**5.000.000,00**	**1.314.896,30**	**455.880,98**	**38.981,32**	**416.899,66**	**897.996,64**
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI								
• *625/ 2 000625 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE E ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO (T.V.)* Durata anni:20 dal 2003 al 2023	Quote semestrali	0,000	64.553.125,57	3.310.416,71	3.310.416,71	0,00	3.310.416,71	0,00
• *771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE* Durata anni:20 dal 2015 al 2034	Quote semestrali	1,020	10.000.000,00	6.910.892,29	613.337,56	69.106,84	544.230,72	6.366.661,57
• *800/20 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE A - LINEA DI CREDITO DI 100 MILIONI DI EURO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:20 dal 2024 al 2043	Quote semestrali	3,287	80.000.000,00	80.000.000,00	1.424.583,33	1.424.583,33	0,00	80.000.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *805/21 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:20 dal 2024 al 2043	Quote semestrali	3,287	50.000.000,00	50.000.000,00	890.364,58	890.364,58	0,00	50.000.000,00
• *816/22 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE C - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:21 dal 2016 al 2036	Quote semestrali	3,287	31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000.000,00
• *100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016* Durata anni:21 dal 2016 al 2036	Quote semestrali	0,726	25.000.000,00	19.559.744,01	1.471.861,08	139.590,05	1.332.271,03	18.227.472,98
• *100800/20 - PRIMA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI 20 MILIONI PER IL FINANZIMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE DELLA LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BEI DI 100 MILIONI NEL 2020* Durata anni:20 dal 2023 al 2042	Quote semestrali	3,287	20.000.000,00	20.000.000,00	657.500,00	657.500,00	0,00	20.000.000,00
• *100805/22 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:20 dal 2024 al 2043	Quote semestrali	3,287	20.000.000,00	20.000.000,00	384.454,86	384.454,86	0,00	20.000.000,00
• *200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE* Durata anni:20 dal 2017 al 2037	Quote semestrali	1,312	36.134.400,00	30.300.746,29	2.231.935,48	391.528,98	1.840.406,50	28.460.339,79
• *300771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE* Durata anni:20 dal 2019 al 2038	Quote semestrali	1,499	33.253.600,00	29.470.867,27	2.078.495,58	435.634,66	1.642.860,92	27.828.006,35
• *400771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE* Durata anni:20 dal 2019 al 2038	Quote semestrali	1,628	30.812.000,00	27.346.623,37	1.948.326,34	439.085,31	1.509.241,03	25.837.382,34
• *900771/5 900771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE* Durata anni:21 dal 2020 al 2040	Quote semestrali	0,739	10.000.000,00	9.298.208,29	552.637,84	67.819,71	484.818,13	8.813.390,16
• *999771/5 999771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE* Durata anni:24 dal 2020 al 2045	Quote semestrali	0,843	54.800.000,00	52.682.096,48	2.575.413,42	439.618,34	2.135.795,08	50.546.301,40
TOT. ISTITUTO			**465.553.125,57**	**379.879.594,71**	**18.139.326,78**	**5.339.286,66**	**12.800.040,12**	**367.079.554,59**
INTESA SANPAOLO S.P.A.								
• *548/91 000548 - ULTERIORI QUOTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE NN. 2 E 3 - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE)* Durata anni:34 dal 1992 al 2025	Quote semestrali	3,588	113.620.517,80	11.772.403,40	4.102.413,76	392.308,06	3.710.105,70	8.062.297,70

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *555/92 000555 - OO.PP. ED ALTRE SPESE DI VERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE)* Durata anni:33 dal 1993 al 2025	Quote semestrali	3,588	177.144.716,39	20.550.984,38	7.161.548,45	684.848,83	6.476.699,62	14.074.284,76
• *565/93 000565 - ACQUISTO VETTURE A.T.M. E REALIZZAZIONE LINEE METROPOLITANE - MUTUO POOL (RINEGOZIAZIONE) (T.V.)* Durata anni:32 dal 1994 al 2025	Quote semestrali	3,588	142.725.530,02	13.750.888,96	4.791.870,85	458.239,86	4.333.630,99	9.417.257,97
• *573/94 000573 - OPERE PUBBLICHE E SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE)* Durata anni:31 dal 1995 al 2025	Quote semestrali	3,588	103.338.150,15	11.898.567,23	4.146.378,52	396.512,39	3.749.866,13	8.148.701,10
• *740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI* Durata anni:21 dal 2011 al 2032	Quote semestrali	4,173	55.778.400,00	32.289.312,72	4.121.918,54	1.335.652,31	2.786.266,23	29.503.046,49
TOT. ISTITUTO			**592.607.314,36**	**90.262.156,69**	**24.324.130,12**	**3.267.561,45**	**21.056.568,67**	**69.205.588,02**
FMS-WERTMANAGEMENT								
• *673/ 5 000673 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE* Durata anni:20 dal 2006 al 2025	Quote semestrali	2,853	115.276.043,65	21.387.173,69	7.505.972,52	563.818,72	6.942.153,80	14.445.019,89
TOT. ISTITUTO			**115.276.043,65**	**21.387.173,69**	**7.505.972,52**	**563.818,72**	**6.942.153,80**	**14.445.019,89**
Totale A1 "Mutui passivi"			**4.710.600.767,33**	**2.623.423.028,44**	**152.050.064,07**	**68.918.194,07**	**83.131.870,00**	**2.540.291.158,44**

"A2" PRESTITI OBBLIGAZIONARI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78								
DEUTSCHE BANK SPA								
• *300641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE)* Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	243.584.103,37	14.632.542,75	0,00	14.632.542,75	228.951.560,62
TOT. ISTITUTO			**421.336.750,00**	**243.584.103,37**	**14.632.542,75**	**0,00**	**14.632.542,75**	**228.951.560,62**
THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A								
• *641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO* Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	244.877.031,68	82.764.163,18	67.734.095,93	15.030.067,25	229.846.964,43
TOT. ISTITUTO			**421.336.750,00**	**244.877.031,68**	**82.764.163,18**	**67.734.095,93**	**15.030.067,25**	**229.846.964,43**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
UBS INVESTMENT BANK								
• *200641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE)* Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote semestrali	4,019	243.584.103,28	14.632.542,75	0,00	14.632.542,75	228.951.560,53	243.584.103,28
TOT. ISTITUTO			**243.584.103,28**	**14.632.542,75**	**0,00**	**14.632.542,75**	**228.951.560,53**	**243.584.103,28**
FMS-WERTMANAGEMENT								
• *100641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE)* Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	244.877.031,68	15.030.067,25	0,00	15.030.067,25	229.846.964,43
TOT. ISTITUTO			**421.336.750,00**	**244.877.031,68**	**15.030.067,25**	**0,00**	**15.030.067,25**	**229.846.964,43**
Totale A2 "Prestiti Obbligazionari"			**1.685.347.000,00**	**976.922.270,01**	**127.059.315,93**	**67.734.095,93**	**59.325.220,00**	**917.597.050,01**
MUTUI PASSIVI			**4.710.600.767,33**	**2.623.423.028,44**	**152.050.064,07**	**68.918.194,07**	**83.131.870,00**	**2.540.291.158,44**
PRESTITI OBBLIGAZIONARI			**1.685.347.000,00**	**976.922.270,01**	**127.059.315,93**	**67.734.095,93**	**59.325.220,00**	**917.597.050,01**
TOTALE			**6.395.947.767,33**	**3.600.345.298,45**	**279.109.380,00**	**136.652.290,00**	**142.457.090,00**	**3.457.888.208,45**

"A3" PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEJUSSIONI SEMPLICI								
BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.								
• *760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO* Durata anni: 13 dal 2014 al 202	Quote mensili	3,600	140.000,00	49.884,51	16.327,81	1.183,93	15.143,88	34.740,63
• *764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74* Durata anni: 15 dal 2015 al 2029	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	510.852,93	80.196,77	7.424,15	72.772,62	438.080,31
TOT. ISTITUTO			**1.940.000,00**	**560.737,44**	**96.524,58**	**8.608,08**	**87.916,50**	**472.820,94**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO								
• *680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €.1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO* Durata anni: 19 dal 2007 al 2025	Quote semestrali	3,000	961.331,91	321.344,40	136.846,90	12.348,23	124.498,67	196.845,73
• *703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di €. 846.000,00.=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia.* Durata anni: 11 dal 2014 al 2024	Quote semestrali	1,225	275.000,00	47.564,67	32.499,54	868,88	31.630,66	15.934,01
• *709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO* Durata anni: 21 dal 2009 al 2029	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	536.513,39	106.620,86	36.198,51	70.422,35	466.091,04
• *713/ 9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45.* Durata anni: 18 dal 2010 al 2027	Quote semestrali	5,441	525.600,00	195.423,78	50.909,52	10.763,68	40.145,84	155.277,94
• *0/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo* Durata anni: 19 dal 2010 al 2029	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	3.039.759,90	593.666,58	121.351,88	472.314,70	2.567.445,20
• *741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo* Durata anni: 17 dal 2012 al 2029	Quote semestrali	3,987	344.348,00	174.401,27	32.297,44	8.291,14	24.006,30	150.394,97
• *744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 -* Durata anni: 17 dal 2013 al 2029	Quote semestrali	3,993	530.155,00	290.112,09	51.037,98	14.768,90	36.269,08	253.843,01
• *756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26* Durata anni: 16 dal 2011 al 2027	Quote semestrali	5,687	280.620,00	115.579,05	25.231,72	3.581,83	21.649,89	93.929,16
• *757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10.* Durata anni: 16 dal 2011 al 2027	Quote semestrali	5,568	455.312,00	191.080,88	45.269,96	10.234,48	35.035,48	156.045,40

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
• *758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia.* Durata anni: 21 dal 2015 al 2035	Quote semestrali	1,931	4.260.833,00	3.981.390,58	368.686,24	83.932,32	284.753,92	3.696.636,66
• *759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18.* Durata anni: 17 dal 2012 al 2028	Quote semestrali	4,469	537.577,00	258.359,83	51.963,72	13.517,83	38.445,89	219.913,94
• *761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24.=, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10.* Durata anni: 19 dal 2013 al 2037	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	2.858.116,00	267.553,80	108.445,63	159.108,17	2.699.007,83
• *785/15 FIDEJUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19* Durata anni: 15 dal 2018 al 2033	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.317.246,69	159.964,04	72.527,09	87.436,95	1.229.809,74
• *786/15 FIDEJUSSIONE RILASCATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7* Durata anni: 13 dal 2018 al 2030	Quote semestrali	4,790	710.719,00	572.039,89	91.736,02	31.503,11	60.232,91	511.806,98
• *790/16 FIDEJUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146* Durata anni: 16 dal 2018 al 2033	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.570.130,71	401.462,37	124.145,59	277.316,78	3.292.813,93
• *795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI* Durata anni: 16 dal 2017 al 2032	Quote semestrali	2,279	195.711,39	150.540,63	17.061,97	3.488,04	13.573,93	136.966,70
• *796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI* Durata anni: 16 dal 2017 al 2032	Quote semestrali	2,279	209.955,28	158.757,41	18.017,88	3.659,71	14.358,17	144.399,24
. *1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S.D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81.* Durata anni: 18 dal 2019 al 2036	Quote semestrali	2,954	692.244,00	645.527,17	58.946,04	20.312,05	38.633,99	606.893,18
TOT. ISTITUTO			**26.403.932,58**	**18.423.888,34**	**2.509.772,58**	**679.938,90**	**1.829.833,68**	**16.594.054,66**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI								
• *742/12 PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE.* Durata anni: 22 dal 2017 al 2038	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	168.125.173,41	12.096.878,56	2.251.500,32	9.845.378,24	158.279.795,17
• *784/15 FIDEJUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'AQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE* Durata anni: 21 dal 2018 al 2038	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	23.438.844,88	1.683.830,14	316.908,44	1.366.921,70	22.071.923,18
TOT. ISTITUTO			**287.500.000,00**	**191.564.018,29**	**13.780.708,70**	**2.568.408,76**	**11.212.299,94**	**180.351.718,35**
INTESA SANPAOLO S.P.A.								
• *743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00.=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano"* Durata anni: 18 dal 2013 al 2030	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.800.000,00	127.455,78	48.964,05	78.491,73	1.721.508,27
• *804/21 ASS. CIESSEVI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA INTESA SANPAOLO SPA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE MONTE GRAPPA 6/A DESTNATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO* Durata anni: 18 dal 2023 al 2040	Quote semestrali	3,200	1.500.000,00	1.500.000,00	82.299,57	35.503,06	46.796,51	1.453.203,49
TOT. ISTITUTO			**3.500.000,00**	**3.300.000,00**	**209.755,35**	**84.467,11**	**125.288,24**	**3.174.711,76**
CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA								
• *704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO"* Durata anni: 16 dal 2009 al 2024	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	143.544,75	73.123,14	1.887,04	71.236,10	72.308,65
TOT. ISTITUTO			**1.100.000,00**	**143.544,75**	**73.123,14**	**1.887,04**	**71.236,10**	**72.308,65**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA								
762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA BONFADINI N 18 A MILANO Durata anni: 17 dal 2014 al 2030	Quote mensili	4,938	560.000,00	337.343,85	47.609,17	10.412,22	37.196,95	300.146,90
TOT. ISTITUTO			**560.000,00**	**337.343,85**	**47.609,17**	**10.412,22**	**37.196,95**	**300.146,90**
"BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C."								
• *815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA¿ MILANESI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICO "ZANUSO"* Durata anni: 18 dal 2027 al 2044	Quote mensili	3,999	3.091.591,00	3.091.591,00	123.692,62	123.692,62	0,00	3.091.591,00
TOT. ISTITUTO			**3.091.591,00**	**3.091.591,00**	**123.692,62**	**123.692,62**	**0,00**	**3.091.591,00**
BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA								
• *711/ 9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 1.755.000,00.=, concesso dalla Banca Popolare Commercio & Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge"* Durata anni: 19 dal 2010 al 2028	Quote trimestrali	2,534	1.755.000,00	629.971,43	104.307,86	4.646,44	99.661,42	530.310,01
TOT. ISTITUTO			**1.755.000,00**	**629.971,43**	**104.307,86**	**4.646,44**	**99.661,42**	**530.310,01**
Totale mutui di terzi garantiti dal comune			**325.850.523,58**	**218.051.095,10**	**16.945.494,00**	**3.482.061,17**	**13.463.432,83**	**204.587.662,27**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2023 – 2024 - 2025

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con i suddetti limiti di indebitamento si prevedono accensioni di nuovo debito per 50 milioni nel 2023, 50 milioni nel 2024 e 50 milioni nel 2025.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 92,46 milioni a fine 2023, di ulteriori 128,54 a fine 2024 e di ulteriori 159,93 milioni a fine 2025. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 9 anni pari a circa 577,37 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fideiussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare viene stabilito che il rilascio di fideiussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2023 un valore residuo di 218,05 milioni di euro.
Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 325,85 milioni di euro, includono in particolare i tre contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziatori.

A partire dal 2015 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

Si richiamano infine, con riferimento alla suddivisione e alla copertura dei rischi finanziari derivanti dall'organizzazione dei giochi olimpici e paralimpici del 2026, le seguenti deliberazioni, contenenti indirizzi in merito:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Indirizzi in merito alla sottoscrizione di accordi circa la suddivisione dei rischi finanziari";

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 25/07/2022 ad oggetto “Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Garanzia contribuzione economica per organizzazione giochi Paralimpici”.

DESCRIZIONE				Cod.	2023		2024		2025	
					Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2021)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (assestato 2022)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2023)	Capacità impegno per interessi
Entrate relative ai primi tre titoli delle entrate	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			1	1.375.575.354,52		1.406.696.470,00		1.421.845.000,00	
	Trasferimenti correnti			2	995.530.992,46		779.397.400,00		627.150.060,00	
	Extratributarie			3	973.648.422,05		1.207.793.290,00		1.334.640.690,00	
	TOTALE			4	**3.344.754.769,03**		**3.393.887.160,00**		**3.383.635.750,00**	
Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno	Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi			5		148.010.835,32		146.787.843,85		143.357.289,70
Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese	Istituto	Tasso	Spread	Anni						
	Cassa DD.PP.	4,280	1,56	19+4	50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	
				Totale 6	50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	
Interessi da Ricorso annuale al credito				7		2.149.043,19		4.273.386,98		6.422.230,32
Totale Interessi da confrontare				(8=5+7)		150.159.878,51		151.061.230,83		149.779.520,02
Percentuale d'incidenza				9		4,489		4,451		4,427
Nuovi Limiti Indebitamento (*)				10		10,000		10,000		10,000

(*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B. SEZIONE OPERATIVA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Organizzazione e Risorse Umane
Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel contesto dei vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, la pianificazione e il controllo delle risorse economiche finanziarie orientano l'azione amministrativa finalizzata a:

- fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocazione delle risorse.
- Rafforzare il ruolo dell'Ente nell'ambito delle società partecipate in particolare facenti parte dell'area di consolidamento, anche ai fini delle riconciliazioni finanziarie dei debiti e crediti afferenti alla contabilità economico-patrimoniale.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Attuare i controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti.
- Predisporre pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 D.Lgs. 50/2016.
- Supportare le diverse Direzioni e Aree dell'Ente tramite: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di "make or buy", valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.
- Definire modalità di riequilibrio economico finanziario dei Piani Economico Finanziari conseguenti a fattori esogeni (es. aumento dei costi materie prime ed energia connessi alla pandemia da Covid-19 e alla guerra in Ucraina).
- Migliorare il processo di integrazione dei valori economico patrimoniali che definiscono il bilancio consolidato, anche attraverso l'uso di sistemi informatici atti a responsabilizzare le società partecipate.
- Monitorare gli andamenti economico-finanziari delle società partecipate dal Comune di Milano, con particolare riguardo alle società in house e interamente possedute dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fondi UE diretti

Le finalità dell'Amministrazione riguardano l'individuazione del bisogno, degli obiettivi e delle linee di intervento delle diverse Direzioni, il presidio e lo sviluppo delle opportunità di finanziamento attraverso fondi Unione Europea (UE) diretti, la costituzione di partenariati complessi e la presentazione delle proposte progettuali (sia in qualità di capofila che di partner), nonché le successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Tali finalità potranno essere conseguite attraverso:

- il rafforzamento della capacità di individuare gli effettivi bisogni e obiettivi da conseguire anche attraverso opportunità di finanziamento con risorse esterne;
- il **potenziamento del partenariato pubblico-privato locale** al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- la capacità di individuare in anticipo eventuali opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea;
- il rafforzamento delle capacità dell'Ente di assicurare la puntuale gestione rendicontativa (secondo le procedure e regole europee) e amministrativo-contabile (secondo procedure e regole interne) dei fondi vincolati derivanti da finanziamenti comunitari;

l'integrazione e la complementarità tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta.

Fondi PON Metro, REACT-EU, POC Metro, POR e Piano Sviluppo Coesione

Le finalità dell'Amministrazione riguardano, da un lato, la capacità di individuare opportunità di finanziamento con strumenti europei e nazionali per rispondere all'esigenza di sviluppo di nuove progettualità da parte dell'Amministrazione e, dall'altro, di assicurare il raggiungimento del target di spesa, attraverso il monitoraggio dell'attuazione dei progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano.

Tali finalità possono essere conseguite attraverso:

- un costante monitoraggio degli obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire mediante il coinvolgimento di tutte le Direzioni comunali interessate;
- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro);
- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Complementare (POC Metro);
- la gestione dei fondi dei progetti rientranti nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nello specifico le due azioni finanziate dal FSE 2014-2020 (Fondo Sociale Europeo) e le azioni ora garantite a valere sull'Accordo Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale – Regione Lombardia di cui alla Delibera CIPE 42/2020 (ex FESR -Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi allocati nel Piano Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/9/2016.

PNRR – Piano Nazionale di Riprese e Resilienza

La finalità dell'Amministrazione è rappresentata dall'accrescimento del benessere sociale con la realizzazione di nuove opere e di nuovi servizi che contribuiscano, da un lato, in senso generale al rilancio economico del territorio e, dall'altro, alla riqualificazione della città.

In tal senso è obiettivo dell'Amministrazione accedere a tutti i finanziamenti che consentiranno di supportare il rilancio della Città, promuovendo la partecipazione di altri soggetti beneficiari e/o partecipare a progetti presentati da altri Soggetti attuatori con lo scopo di contribuire anche attraverso queste azioni alla realizzazione di significative iniziative sul territorio milanese.

L'Amministrazione, nel ruolo di Soggetto attuatore/Beneficiario, assume la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base di specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse.

La finalità potrà essere conseguita attraverso:

- il costante presidio e aggiornamento dei progetti di interesse strategico per l'Amministrazione;
- l'accesso ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- il rafforzamento della capacità amministrativa per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto finanziato;
- il costante monitoraggio degli interventi per assicurare il rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, oltre che agire per prevenire e correggere eventuali situazioni critiche.

Finanziamenti UE per il periodo 2021-2027

In una logica di costante sviluppo l'Amministrazione intende rafforzare la capacità di accedere a opportunità di finanziamento per il periodo 2021-2027, anche attraverso un'azione preventiva di confronto con i competenti organismi nazionali preposti alla gestione delle risorse europee.
È altresì intenzione dell'Amministrazione rafforzare la capacità di individuare bisogni connessi allo sviluppo di progettualità per la città, allo scopo di indirizzare le diverse opportunità che si potranno generare con i finanziamenti 2021-2027 nella direzione che meglio risponde ai predetti bisogni.
Tali finalità potranno essere conseguite attraverso:
il rafforzamento delle relazioni con gli organismi nazionali e delle relazioni interne per meglio definire il bisogno emergente;
l'individuazione dei progetti di interesse e l'allocazione delle risorse che si renderanno disponibili;
il rafforzamento della capacità di governo e amministrativa dei progetti e delle iniziative che potranno beneficiare di eventuali finanziamenti.

Internal Auditing

- Sviluppo e integrazione del sistema dei controlli interni al fine di garantire correttezza e trasparenza nella gestione delle procedure e dei servizi.
- Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione attraverso l'attuazione di attività di audit tenendo conto degli esiti dell'attività di Risk Assesment.

Il Comune di Milano è stata una delle prime Amministrazioni Pubbliche italiane a dotarsi di una funzione di internal auditing, con l'obiettivo di favorire una valutazione tempestiva della correttezza dei processi gestiti e di contribuire a ridurre le cause del mancato o minore raggiungimento dei risultati attesi.
Attraverso la definizione e attuazione di uno specifico Piano di audit si provvede alla valutazione dell'adeguatezza del sistema di controllo disegnato per le singole procedure, alla verifica di compliance con la normativa, al monitoraggio sull'attuazione delle azioni di miglioramento introdotte a seguito dell'attività di controllo.
Si prevede di innovare gli strumenti e le tecniche di controllo al fine di renderle sempre più aderenti agli standard internazionali per la pratica dell'attività di audit e per garantire obiettività ed indipendenza di giudizio elevati standard qualitativi orientati al miglioramento continuo.

Nell'ambito dell'organizzazione delle risorse umane le finalità fanno riferimento a:

Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione e programmazione

L'Amministrazione ha avviato, a partire dall'ultimo quadriennio, una profonda revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e ha introdotto, in via sperimentale, una nuova articolazione del Piano degli Obiettivi. L'obiettivo del prossimo triennio sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte con l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance. Ulteriore spunto di innovazione è offerto dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) previsto dall'art. 6 del D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 113 del 6 agosto 2021, all' interno del quale confluiranno tra gli altri: il Piano della Performance, il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), il Piano delle Azioni Positive, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Piano Strategico dei Fabbisogni del Personale.
Attraverso il PIAO, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di dare evidenza al "valore creato" per la città, inserendo indicatori di impatto all'interno dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

a. dei livelli crescenti di digitalizzazione ed integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
b. della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
c. di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Ove lo sviluppo del progetto "NOIPA" dovesse registrare ulteriori ritardi nella completa attuazione, si imposterà una nuova strategia per l'acquisizione e sviluppo di un sistema integrato della gestione delle risorse umane, volto al superamento degli attuali sistemi in uso nella Direzione e divenuti ormai obsoleti.

Le Direzioni Organizzazione e Risorse Umane e Innovazione Tecnologica e Digitale saranno pertanto impegnate nell'individuazione delle soluzioni più idonee a soddisfare i bisogni di digitalizzazione della attività di gestione giuridica-economica e organizzativa della Direzione al fine di accelerare i processi di acquisizione e dispiegamento dei sistemi informativi individuati.

Nell'ambito dello sviluppo dei sistemi informativi sarà definito un progetto volto all'efficientamento e dematerializzazione dei fascicoli del personale attualmente depositati in distinti archivi della Direzione, con l'obiettivo di generare un unico fascicolo del dipendente, che parta dalla documentazione relativa alla partecipazione al concorso/stipulazione del contratto ed arrivi alla gestione documentale della parte giuridica e di quella economico-previdenziale.

Considerata inoltre la progressiva accelerazione in ordine all'implementazione dei processi di digitalizzazione e al dispiegamento del Lavoro Agile, previsto dal POLA e dal PIAO, si intendono definire programmi di accompagnamento integrati, volti all'implementazione di nuove modalità di lavoro caratterizzate dall'utilizzo di applicativi gestionali che garantiscono interoperabilità ed integrazione delle informazioni presenti nell'Ente.

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

A febbraio 2020 è stata completata la fase di negoziazione integrativa (parte economica) riferita al personale del Comparto; a dicembre 2021 è stata invece conclusa la negoziazione integrativa (parte economica) relativa alla Dirigenza, facendo seguito rispettivamente ai contratti collettivi nazionali del 21/5/2018 e del 17/12/2020. È ancora in corso e in fase di completamento tutta la fase attuativa conseguente (parte normativa) riferita al personale del Comparto. Parallelamente, si manterrà attivo il quadro delle relazioni sindacali sui diversi fronti che di volta in volta si presentano nel corso del tempo, oltre a definire il quadro annuale di ripartizione delle risorse destinate alla contrattazione sia per il Comparto sia per la Dirigenza.

Nel corso dell'anno 2023, con la probabile approvazione dei nuovi contratti collettivi nazionali, si vedrà una necessaria attuazione a livello di Ente; fra i temi più attesi della nuova fase negoziale nazionale vi è quello dell'ordinamento professionale, che si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività dell'intera Direzione, coinvolgendo tutte le Aree per l'impatto trasversale che lo stesso comporterà. Sarà anche occasione per un ripensamento esteso degli assetti delle competenze e abilità dei profili professionali, anche nella nuova logica evolutiva di una Pubblica Amministrazione snella, maggiormente resiliente e capace di realizzare gli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

BILANCIO DI GENERE

5.c

Nel triennio 2023/2025 si intende dar seguito alla realizzazione del Bilancio di Genere, in collaborazione con gli Assessorati e con i Municipi, dandone comunicazione alla cittadinanza facendone rilevare l'impatto di genere.

In particolar modo si proverà a compiere uno studio all'interno del Comune di Milano per rilevare la situazione dei dipendenti comunali e dei dipendenti delle società partecipate, dell'impatto delle politiche di genere sui dipendenti in termini di Gender Pay Gap, di conciliazione famiglia e lavoro e di supporto alla maternità, quest'ultima anche in ottica di verifica di discriminazione verso le nuove assunzioni di donne con figli e di progressione di carriera dopo la maternità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Saranno proposte iniziative sui temi della parità di genere, in collaborazione con gli Assessorati, con i Municipi e con le Associazioni che operano sul territorio comunale, utili a sviluppare la cultura di genere e a rimuovere qualunque forma di discriminazione**, *secondo il dettato dell'art. 37 della Costituzione.***

Si procederà ad ampliare l'offerta delle attività proposte nei Centri Milano Donna attivi nei Municipi, tenendo conto delle proposte e delle esigenze che emergono da parte delle donne che fruiscono delle attività o che si intende coinvolgere. Si procederà altresì all'inquadramento e successivo sviluppo delle attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le Istituzioni preposte.

Si intende proseguire con l'assegnazione del "Premio Milano Donna", istituito nel 2020, quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle Associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Incassi e Riscossione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel momento in cui appare in via di superamento il clima di incertezza, conseguente alla crisi sanitaria ed economica generata dall'emergenza Covid-19 che ci ha accompagnato dal 2020, obiettivo prioritario dell'Ente deve essere perseguire le finalità di:

- semplificazione e incentivazione alla corresponsione dei tributi, al fine di promuovere comportamenti che riducano, per converso, i comportamenti elusivi/evasivi, facilitando i compiti dei cittadini, sia riducendo il numero di attività/adempimenti sia proseguendo con la digitalizzazione di alcuni procedimenti;
- trasparenza nella gestione dei rapporti con il contribuente, migliorando da una parte la qualità della risposta alle comunicazioni e alle istanze pervenute dai cittadini e favorendo dall'altra la consapevolezza del fatto che vengono sanzionati i comportamenti volti a sottrarsi agli obblighi contributivi per un'equa distribuzione del carico fiscale.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)
Si continuerà nel monitoraggio e nella verifica delle funzionalità del nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea.
La digitalizzazione del procedimento ha permesso di semplificare gli adempimenti a carico degli operatori, di rendere più trasparente il procedimento di prenotazione degli impianti e di migliorare l'utilizzo di tutti gli impianti, rendendo evidenti tutti quelli disponibili.
Si procederà inoltre alla verifica dell'applicazione della nuova tariffa unica giornaliera fissata per le esposizioni temporanee e a valutare l'effetto delle modifiche regolamentari introdotte a partire dal 2023.
Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, saranno concluse le procedure finalizzate ad anticipare le attività accertative residue rispetto ai termini di decadenza, procedendo anche accorpando più annualità di avvisi di accertamento in emissione

Tassa Rifiuti
Dopo l'esito positivo per le utenze domestiche del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, iniziato nella seconda metà del 2021, sono state avviate lo scorso anno le attività necessarie a estendere questa possibilità anche alle utenze non domestiche. Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, completando le operazioni in corso e uniformando il servizio di registrazione on line delle dichiarazioni per tutte le tipologie di utenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dal punto di vista della **trasparenza** nei rapporti con il cittadino, invece, verranno proseguite le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione sia in ambito dichiarativo, il che contribuirà a migliorare la fase di controllo dell'entrata, sia a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione, anche massiva, delle stesse. Saranno inoltre avviate le attività di monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, utili a valutare eventuali necessità di modifiche organizzative o di gestione dei processi al fine di ridurre tali tempistiche.

16.6

Imposta Municipale Propria

Dal punto di vista della trasparenza nei rapporti col cittadino verranno completate le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente e in particolare quelle di rimborso, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione, anche massiva, delle stesse e ottenere conseguentemente un migliore controllo della fase di spesa.
Saranno inoltre avviate le attività di monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, utili a valutare eventuali necessità di modifiche organizzative o di gestione dei processi al fine di ridurre tali tempistiche.
Al fine del controllo della spesa, nel periodo di programmazione considerato, si proseguiranno le attività intraprese e si procederà al costante monitoraggio dell'IMU passiva per gli immobili posseduti dal Comune di Milano al di fuori del territorio comunale.

Imposta di soggiorno

A seguito dell'approvazione del D.L. 34/2020, convertito dalla L. 77/2020, che ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento e a seguito dell'approvazione, in data 29/4/2022, del modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è ora possibile avviare le attività accertative.
Le operazioni propedeutiche saranno effettuate dall'Area Gestione Fiscalità, mentre la fase successiva di emissione degli avvisi d'accertamento sarà effettuata in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

Rapporti con il cittadino

La Deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) 15 del 18 gennaio 2022 ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF). Gli Enti territorialmente competenti, sulla base delle nuove disposizioni, hanno dovuto individuare il posizionamento in uno dei quattro schemi regolatori previsti dall'Autorità per i quali la nuova delibera definisce una serie di obblighi di servizio e standard generali differenziati a seconda dello schema regolatorio individuato. Alla luce di questo nuovo quadro normativo, poiché alcuni standard di servizio impattano anche sulle attività svolte dalla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, si rende necessario procedere all'analisi delle procedure per ottemperare agli obblighi derivanti dalla predetta Deliberazione.

Nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi proposti, considerato il lungo tempo trascorso dalla prima stesura, si ritiene opportuno procedere anche all'analisi per la revisione della Carta dei diritti del contribuente.

In un'epoca caratterizzata da continui mutamenti dei modelli socioeconomici, diventa importante poter offrire servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona, facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini.
Uno degli obiettivi principali sarà pertanto **garantire l'accessibilità delle informazioni aggiornate** da remoto, oltre alla possibilità di disporre di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti tra questi verrà posto un focus particolare sulla creazione di uno sportello telematico per le procedure coattive.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Antiriciclaggio

16.10

In materia di antiriciclaggio, nel triennio 2023/2025, il Comune di Milano proseguirà nella relativa attività provvedendo, tra l'altro, ad assolvere agli obblighi di comunicazioni all'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia (UIF) di eventuali operazioni sospette riscontrate a seguito di indagini avviate su specifiche segnalazioni dei referenti antiriciclaggio individuati all'interno dell'Ente o sulla base di elementi informativi desunti dallo svolgimento delle attività amministrative ordinarie.

Inoltre, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione:

- ✓ continuerà a definire idonee procedure interne per una più efficace attuazione delle comunicazioni e a collaborare con la Segreteria Generale in riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza concernenti la figura del "titolare effettivo";
- ✓ proseguirà nell'attività di diffusione della cultura dell'antiriciclaggio presso le Direzioni dell'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In tema di informazione finanziaria e accountability l'azione amministrativa è finalizzata a:

- **migliorare i processi legati all'informativa finanziaria ed accountability**, mettendo a sistema i processi finora implementati, al fine di rendere il più possibile intelligibile ed utilizzabile, anche con ricorso ad open data e formati aperti, l'informativa di bilancio. In particolare, l'informativa finanziaria per i Cittadini e gli Utenti verrà resa maggiormente usufruibile attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori ed altre informazioni rilevanti. Particolare attenzione verrà dedicata anche agli aspetti economico-patrimoniali della gestione del Comune, sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente, attraverso il consolidamento dei conti, ed il controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati. *16.6*
- **Razionalizzare le modalità di riscossione con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa** al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Incassi e Riscossione.
- Implementare il sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con avvio in produzione previsto per il 2024. Tra gli obiettivi del progetto vi sono l'efficientamento dei processi e la gestione coerente e unitaria dei dati contabili e patrimoniali. *16.6*
- Proseguire nella dematerializzazione delle procedure di liquidazione e integrazione del flusso con il futuro nuovo sistema di contabilità e bilancio.
- Supportare l'analisi dei documenti di programmazione economica e finanziaria con riferimento agli SDG (Sustainable Development Goals) ai fini della classificazione delle politiche strategiche dell'Ente e per un uso efficace delle risorse pubbliche.
- Consolidare le attività per la sperimentazione della valutazione climatica finalizzate alla predisposizione del climate budget, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria.
- **Supportare l'implementazione del Bilancio di Genere** per la predisposizione di uno strumento di programmazione, rendicontazione e valutazione delle politiche di genere del Comune.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Saranno consolidate le sezioni dedicate al Bilancio di Genere all'interno dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Amministrazione, e sarà realizzato l'audit finanziario della gestione 2022.

5.c

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Valorizzazione reddituale del patrimonio immobiliare

- Riguarda i beni e gli ambiti territoriali più appetibili dal punto di vista economico.
- Si prefigge di incrementare le risorse per garantire i servizi ed evitare il ricorso ad indebitamento per finanziare opere.
- Si prefigge di ridurre i costi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Si impegna a mantenere e incrementare il valore patrimoniale.

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni più appetibili e di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc., rappresenta solo un onere. In questa direzione prosegue il percorso di valorizzazione del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II e degli immobili di pregio.
Per i programmi maggiormente articolati e complessi, l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi supporterà la precisazione e l'attuazione dei Programmi connessi, il monitoraggio delle fasi di esecuzione e la gestione delle potenziali criticità, in coordinamento con le Direzioni coinvolte.

Valorizzazione sociale/educativo/culturale del patrimonio immobiliare
Riguarda gli immobili in cui possono trovare collocazione attività di interesse generale che si pongono come strumento alternativo o complementare alla gestione diretta di servizi da parte del Comune (esempio: le unità immobiliari ubicate al piano terra degli edifici ERP in ambiti non commerciali o periferici).
L'azione dell'Amministrazione è orientata altresì alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte ad uso diverso dall'abitativo. L'intento è quello dell'utilizzo del patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti sia di profilo economico che sociale, nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica. Contestualmente alla valorizzazione reddituale si punta infatti a garantire, grazie al patrimonio immobiliare comunale, la presenza diffusa sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività complementari a quelli già posti in essere dall'Amministrazione Comunale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il programma operativo punta a una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, le cui linee d'indirizzo sono state dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione 1160 del 7/7/2017, avente oggetto Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunale.
La citata deliberazione prevede:

- la realizzazione di un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni;
- la valorizzazione di tutte le unità immobiliari a uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni.

16.6

Al fine di integrare e meglio definire gli ambiti e gli strumenti di un'azione di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare sempre più efficace, è in fase di predisposizione un ulteriore provvedimento deliberativo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Valorizzazione immobiliare attraverso l'alienazione del patrimonio
Per quanto attiene al nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023, sono stati individuati i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure a evidenza pubblica anche con l'istituto dell'asta con incanto, già sperimentato in passato per medesime procedure.

Porta Vigentina e Accordo con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per la realizzazione di spazi polifunzionali a uso ufficio per entrambi gli Enti e a destinazione culturale/formativa presso immobili/siti di proprietà comunale.
Per il prestigioso immobile di corso di Porta Vigentina 15 (Palazzo Calchi Taeggi), sono previsti lavori di restauro e ristrutturazione le cui spese saranno sostenute dall'Agenzia delle Dogane, ove troveranno sede il Municipio 1, i servizi al cittadino, una scuola materna, una biblioteca, un CAM, e altre funzioni pubbliche, culturali e formative, il tutto senza oneri per l'Amministrazione che ne rimarrà proprietaria.

Prossimità al Territorio
I bandi per l'assegnazione a terzi dell'uso di spazi a uso diverso dall'abitativo degli edifici ERP, e che non sempre riescono ad intercettare i destinatari auspicabili, vedranno un contributo sempre più capillare dei Municipi, la cui conoscenza del territorio costituisce elemento imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione. Particolare attenzione sarà dedicata all'insediamento di negozi e servizi di vicinato, con un chiaro intendimento di avvicinare la Città al Cittadino secondo la logica "Milano a 15 minuti".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare non abitativo in disuso

Integrare le procedure ordinarie e consolidate di gestione e valorizzazione patrimoniale con l'attuazione di strategie volte a valutare, accanto agli aspetti finanziari, quale l'introito del canone di concessione/locazione o del corrispettivo di vendita/cessione del diritto di superficie, quelli relativi alla riqualificazione patrimoniale e all'insediamento di servizi ed attività aperte alla cittadinanza, tramite:

- analisi e due diligence dedicata a ciascun sito di riferimento e al contesto di inserimento;
- valutazione del miglior percorso di valorizzazione, anche grazie all'esplorazione del mercato, ovvero all'eventuale raccolta di manifestazioni di interesse preliminari;
- definizione e attuazione delle necessarie procedure a evidenza pubblica;
- gestione delle fasi preliminari e successive alle predette procedure ivi compresa, a seguito della contrattualizzazione, la gestione contrattuale.

Tra i progetti di rilevanza strategica assume rilevanza la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale, assoggettato a indagine interna e di mercato (due diligence e raccolta manifestazioni di interesse) e a procedure a evidenza pubblica volte alla sua riqualificazione dal punto di vista patrimoniale, messa a reddito e "restituzione alla collettività" tramite l'insediamento di servizi, in chiave inclusiva, sostenibile e innovativa, attraverso un processo win-win di coinvolgimento dei privati nella riqualificazione dei beni pubblici e pianificazione bottom–up tesa alla rigenerazione urbana.
È prevista costante attività di monitoraggio, con:

- analisi dei risultati alla luce degli obiettivi di governance di efficienza, efficacia, trasparenza ed equità;
- allineamento e perfezionamento costante delle procedure in base agli esiti della predetta analisi.

<u>Cittadella degli Archivi</u>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano eco-sostenibile, Trasformazione Digitale.
Nell'ottica di una sempre maggiore eco-sostenibilità legata al territorio e di consentire un sempre maggiore risparmio di suolo mediante l'efficientamento e la concentrazione dei tantissimi spazi di archiviazione sparsi per la città, si proseguirà con la sistemazione di nuovi spazi di archiviazione presso il deposito multipiano con scaffalature e compattatori per consentire lo sgombero degli archivi delle sedi comunali in funzione di trasferimenti e processi di valorizzazione.
Per quanto concerne le attività di dematerializzazione si continuerà a fornire supporto tecnico-logistico ai progetti, già avviati e di nuovo avvio da parte dell'Amministrazione, di digitalizzazione massiva con soggetti terzi, sia tramite appalti di gara che collaborazioni e affidamenti, dedicati in particolare alle pratiche di edilizia privata depositate in Cittadella. Si favorirà l'inclusione e l'avvio lavorativo di soggetti con disabilità mediante affidamento di attività di digitalizzazione.
Si procederà ulteriormente con la messa in sicurezza della grande terrazza e delle scale antincendio, nonché con attività di manutenzioni ordinarie e straordinarie su tutti gli edifici del complesso volte a contenere i consumi energetici (nuovi serramenti, isolamento strutture etc). Questo consentirà inoltre di recuperare e rendere fruibili all'interno dell'area di Cittadella nuovi spazi a disposizione della cittadinanza per eventi e manifestazioni e di ottenere nuove certificazioni di sicurezza.
Si provvederà a presidiare, come committenza, la gara di appalto (in capo a MM S.p.A.) e le successive fasi di progettazione esecutiva e realizzativa per il nuovo impianto d'archiviazione meccanizzato destinato a soddisfare i crescenti fabbisogni dell'Amministrazione e nell'ottica di recuperare alla città migliaia di metri quadrati di spazi, suolo ed edifici attualmente destinati ad archivi decentrati non funzionali.

Valorizzazione storica e culturale del patrimonio archivistico

11.4

Rigenerazione urbana, Milano Arte e Cultura, Partecipazione
La Cittadella degli Archivi continuerà a promuovere iniziative culturali volte a riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda, come la quinta edizione di Muri d'Artista, e a valorizzare e divulgare il proprio patrimonio storico-archivistico milanese mediante mostre ed esposizioni. In queste iniziative opererà anche in partnership con Associazioni ed Enti del territorio al fine di promuovere progressivamente la partecipazione e la fruizione degli spazi da parte della cittadinanza. Proseguirà la messa a disposizione, compatibilmente con l'attività ordinaria, degli spazi interni del Multipiano per eventi e manifestazioni (sfilate, set cinematografici, ecc.).

Milano educativa, Internazionalizzazione e Memoria Collettiva
Proseguiranno le attività di studio e ricerca sui fondi archivistici con tirocinanti e docenti dell'Università degli Studi di Milano, oltre alla calendarizzazione di visite guidate didattico-interattive con scuole, anche straniere, e tour guidati per cittadini e turisti volti alla riscoperta della storia cittadina e della memoria collettiva. Si proseguirà alla quarta edizione del Master di II Livello in Digital Humanities, con alcuni posti gratuiti per dipendenti comunali, come da intese intercorse tra il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano, destinato alla formazione digitale per la gestione del patrimonio culturale cittadino.

Archivi decentrati

Milano eco-sostenibile Trasformazione Digitale
La corretta ed efficiente riorganizzazione dell'enorme patrimonio documentale dell'Ente è una misura indispensabile e indifferibile per contenere il consumo di suolo in una grande metropoli dove questa risorsa, per sua natura finita e non riproducibile, rappresenta un bene prezioso. In supporto al percorso di razionalizzazione logistica delle sedi comunali e dismissioni immobiliari delle proprietà dell'Amministrazione si fornirà assistenza alle Direzioni nelle varie fasi di ricognizione dello stato di fatto e delle attività sistemazione-riordino degli archivi preliminarmente al loro trasferimento. Proseguirà la ricognizione degli archivi al fine di attivare un processo di corretta e continuativa gestione degli stessi (attraverso soprattutto una periodica operazione di scarto), la riorganizzazione e il progressivo trasloco degli archivi verso Cittadella, tutte attività indispensabili per avviare corretti processi di digitalizzazione e informatizzazione della carta. A queste si aggiungerà il monitoraggio delle operazioni outsourcing e la segnalazione di interventi per la messa a norma dei locali adibiti ad archivi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Progetto Sedi
In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali, e completato il percorso di acquisizione dei primi tre immobili destinati a nuove sedi periferiche degli uffici comunali (Principe Eugenio, Sile 8 e Durando 38), il 2023 vedrà l'aggiudicazione delle procedure per l'acquisto nel quartiere Corvetto, nel comparto strettamente prossimo all'immobile già destinato a uffici comunali, di uno o più immobili idonei a ospitare ulteriori spazi da adibire a uffici nella logica del decentramento (dipendenti più vicini ai cittadini e indotto di crescita negli ambiti di riferimento), della valorizzazione (messa a reddito degli immobili centrali liberati per incrementare le entrate per finanziare i servizi erogati ai cittadini) e della razionalizzazione (risparmio energetico e minori spese di facility).
Considerare anche l'avvio di lavori di riqualificazione degli edifici già in uso in ottica di miglioramento degli ambienti di lavoro e di efficientamento energetico.
Principali effetti sulla città:
- Insediare funzioni pubbliche rilevanti in contesti periferici (quartiere bersaglio Piano Periferie).
- Favorire processi di miglioramento della qualità urbana.
- Avviare ampie operazioni di rigenerazione derivanti dalla destinazione degli oneri generati dagli interventi edilizi.
- Qualificare lo standard degli uffici pubblici di proprietà a beneficio degli utenti e dei lavoratori.

Definire un piano generale di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi, unitamente ad altri immobili, attraverso l'alienazione "di immobili a fine ciclo vita" che intercetti i valori fondiari del mercato immobiliare di Milano (in questa fase storica con procedure a evidenza pubblica) e che consenta di reperire risorse per finanziare le nuove acquisizioni oltre che incrementare i fondi del bilancio comunale.

A completamento dell'attività di acquisizione di nuove sedi destinate a uffici, dovranno intervenire tutte le attività di facility atte a fornire servizi coerenti e connessi quali le forniture di beni di arredo e funzionamento (sia in termini di riutilizzo o nuovi acquisti), forniture di servizi di trasloco, logistica, pulizie (compreso lo smaltimento differenziato) etc. Tutte queste operazioni saranno svolte e coordinate in sinergia con tutti i soggetti facenti parte della Direzione Demanio e Patrimonio nonché delle altre Direzione coinvolte nel piano di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi.

12.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green *e accessibile*, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Tecnica e Arredo Urbano
Specialistica Infrastrutture del Territorio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione è indispensabile l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia.
Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.
In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione di realizzazione dei lavori pubblici nell'ottica di una crescita green ***e accessibile***, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, sarà posta attenta valutazione **all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green *e accessibile* della città, azione PAC 1.7.4 - Programma per l'applicazione di Criteri Green *e accessibile* a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate.**

12.7

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dalla crisi post Covid-19 e dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo di materiali ed energia e creato difficoltà di approvvigionamento per le imprese, sarà necessario porre particolare attenzione alla disciplina contrattuale di revisione dei prezzi, fornire supporto giuridico interno per l'applicazione della stessa e, nel contempo, partecipare ai Tavoli di lavoro con le Associazioni delle imprese.
Per garantire la legalità e la trasparenza delle procedure attraverso un alto livello di digitalizzazione dei processi la Direzione Centrale Unica Appalti proseguirà nello sviluppo del sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche, nell'implementazione dei sistemi digitali per la gestione della procedura di gara e della sua sistematica archiviazione digitale nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli.
Sempre nell'ottica della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa sarà definita e attuata la digitalizzazione delle liquidazioni inerenti ai contratti di lavori pubblici.
Al fine di applicare con maggiore celerità la normativa emergenziale che prevede procedure negoziate per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, saranno implementati e aggiornati costantemente gli elenchi degli Operatori Economici per la partecipazione alle gare e verrà messa a disposizione la modulistica sempre aggiornata per la fase di gara ed esecuzione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In attuazione delle indicazioni delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici che saranno definite dalla normativa in corso di approvazione dovranno essere svolte le attività necessarie alla qualificazione della Stazione Appaltante al fine di garantire all'Amministrazione lo svolgimento delle procedure di gara.

Le opere pubbliche di architettura e ingegneria sono testimonianza dello sviluppo sociale, culturale ed economico della città; devono essere realizzate con standard qualitativi sempre più adeguati, anche ai fini della durata e della facilità manutentiva, in tempi certi, e in armonia con il luogo nel quale sono realizzate, avvalendosi anche di strumenti contrattuali diversi dalle tradizionali procedure a evidenza pubblica e caratterizzati da minor rigidità che hanno trovato la loro collocazione nel Partenariato Pubblico Privato che, mediante il coinvolgimento del privato nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, garantisce nel contempo un minor ricorso alle risorse finanziarie dell'Ente e una realizzazione delle opere in tempi più veloci.
Saranno realizzati interventi di restauro, riqualificazione ed ampliamento e messa a norma del patrimonio artistico e culturale. In tale ambito sono previsti interventi in diversi poli museali, in sedi bibliotecarie, nonché la realizzazione di **biblioteche**, nuovi spazi espositivi e destinati allo studio ed all'aggregazione.
Sono altresì previsti interventi, programmati dall'Amministrazione, sia in forma diretta che tramite iniziative di Partenariato Pubblico Privato promosse, tra l'altro, anche per allestire i siti destinati alle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026 (PalaSharp) finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva territoriale favorendo, nel contempo, il connubio tra socializzazione e benessere psico-fisico.

La città di Milano è anche caratterizzata nel suo territorio dalla presenza di un certo numero di cascine, molte visitabili e tuttora funzionanti, risalenti anche al 1600, tanto da essere definita una *Metropoli in Campagna*. Allo scopo di permettere alla cittadinanza di vivere Milano in modo ambivalente, usufruendo pertanto non solo degli spazi moderni e frenetici tipici della città, ma anche di luoghi nei quali è possibile rilassarsi in oasi di pace e tranquillità, godendo dell'ambiente che le circonda, l'Amministrazione intende proseguire nell'obiettivo di conservazione e riqualificazione dell'importante patrimonio di edilizia rurale mediante la messa in sicurezza delle cascine, finalizzata al miglioramento della qualità manutentiva e dello stato di conservazione delle condizioni di agibilità e sicurezza.
Da ultimo sono previsti, in linea con il **Piano Aria Clima, azione 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano**, i lavori per la riqualificazione energetica e messa in sicurezza degli ambienti interni ed esterni di alcuni immobili comunali adibiti a uffici e a funzioni socio-assistenziali.
Nell'ambito di tali interventi assumerà particolare rilevanza la riqualificazione del Comando Centrale della Polizia Locale, che prevede, tra l'altro, la realizzazione della nuova centrale operativa cittadina da porre in funzione nel periodo coincidente con l'avvio delle Olimpiadi Invernali del 2026.
Negli ambiti di progettazione e gestione del patrimonio edilizio, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano proseguirà un nuovo ciclo di formazione per i propri tecnici relativamente all'uso del ***Building Information Modeling.*** **Tale attività costituisce elemento sempre più importante ai fini de**ll'integrazione tra le discipline progettuali, favorendo altresì i processi di trasparenza amministrativa.
È a regime un sistema di programmazione delle opere pubbliche mediante SAP che verrà esteso alle fasi di monitoraggio e controllo, interoperabile e integrato con il sistema gare, al fine del costante monitoraggio di tutte le fasi di realizzazione dei lavori pubblici così da mantenere sotto controllo l'intero ciclo di vita delle opere pubbliche.

7.3

16.6

La realizzazione e il potenziamento delle infrastrutture di trasporto, nucleo fondamentale nell'ambito delle opere pubbliche, è necessaria per rendere Milano sempre più protagonista internazionale, sia per attrattività turistica, sia attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi), creando un mix virtuoso con la riscoperta di una città verde, sicura e accessibile, a misura di cittadino e visitatore.
Nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione, per supportare la crescita green ***e accessibile***, resiliente, sostenibile e attrattiva della nostra città, la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio svolge attività di programmazione e di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse.
Per potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici, si continuerà a operare attraverso il "ciclo del progetto" che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, che consta di una serie di fasi: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione e affidamento ed esecuzione dell'opera.
La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, oltre all'attività di programmazione, monitora anche i tempi di attuazione delle opere pubbliche, quale dimensione di analisi particolarmente significativa nell'ambito degli investimenti pubblici per evitare un'eccessiva dilatazione dei tempi di realizzazione degli interventi e rispettare i principi dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in particolare nell'ambito degli interventi realizzati tramite il project financing, ci si avvale anche di strutture dedicate, quali l'Alta Vigilanza, che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi (appaltatore e direzione lavori). Si intende progressivamente estendere tale attività anche alle opere realizzate con appalto di lavori pubblici di importo significativo.

BILANCIO DI GENERE

Introduzione di clausole per la parità di genere nelle gare PNRR ***come da comma 4, art. 47, del Decreto Legge 77 del 2021.***

.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano
Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Realizzazione di interventi presso edifici e spazi urbani ***destinati alle persone, per tutte le persone,*** mediante un nuovo modo di progettare (*Universal Design e Design for All*) per rendere i siti oggetto di intervento, fruibili da tutta la cittadinanza, indipendentemente dall'età o dalle capacità motorie, visive e cognitive.
In quest'ottica si proseguirà il percorso di aggiornamento del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche **(PEBA)**, anche tramite la convocazione di apposito tavolo di lavoro permanente istituito dalla Direzione Generale. Proseguirà altresì la fase di perfezionamento della mappatura cittadina delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva; si procederà anche alla mappatura dei servizi a supporto delle categorie portatrici di disabilità.
Nell'ambito di tale revisione sarà posta particolare attenzione alle iniziative da pianificare presso i siti nei quali si svolgeranno le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026.

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- migliorare l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità) e altre azioni a favore dell'utenza debole, valutando al contempo la possibilità di riqualificare lo spazio circostante con interventi per la sicurezza stradale, pedonale e la possibilità di effettuare interventi di depavimentazione e posa di nuove alberature.
- Implementare, con il progetto Living Lab Milano, soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali ad esempio: veicoli connessi ed autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi),
- Agevolare negli spostamenti con veicoli privati le persone con disabilità:
  - semplificando le procedure di registrazione della targa dei titolari di CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) mediante l'adesione del Comune di Milano alla piattaforma unica nazionale informatica targhe associate ai CUDE;
  - implementando nell'APP del Cittadino un servizio dedicato all'info-mobilità per verificare la localizzazione degli stalli di sosta dedicati alle persone con disabilità e la disponibilità in tempo reale;
  - sviluppando sistemi digitali che consentano di verificare in tempo reale se un veicolo in sosta dispone del necessario titolo autorizzativo.

11.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ***Il Bilancio comunale dovrà dare evidenza degli interventi realizzati in tema di abbattimento delle barriere architettoniche secondo i principi stabiliti nel PEBA, realizzando gli interventi sulla base di una programmazione biennale che dovrà essere allegata ai prossimi DUP***.

BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli è stato acquisito un finanziamento del Ministero delle Infrastrutture (Decreto MIMS del 7 aprile 2022) per la realizzazione di 600 stalli rosa; si procederà quindi alla realizzazione per fasi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di edilizia scolastica

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il **diritto all'educazione** e all'istruzione è parte integrante del più ampio riconoscimento dei diritti di bambine e bambini, ragazze e ragazzi. La tutela dei diritti in questione non può prescindere dai luoghi in cui questi vengono esercitati e promossi, in primo luogo la scuola e i servizi educativi.
Costruire e mantenere edifici scolastici che consentano al massimo grado possibile l'espressione delle potenzialità educative significa salvaguardare i diritti di bambini e bambine, ragazzi e ragazze tutelando e promuovendo non solo la sicurezza e la salubrità degli ambienti, ma anche e soprattutto l'accessibilità e la piena realizzazione del potenziale di crescita per tutti, indipendentemente dalle condizioni personali.

Il **patrimonio immobiliare** del Comune si compone di oltre 550 edifici scolastici.
L'obiettivo principale è pertanto quello di **mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico**, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.
Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi terrà conto - a fianco delle priorità tecniche - delle indicazioni deliberate dai Municipi.
Particolare attenzione verrà data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento.
Forte impegno viene assicurato anche al presidio della Manutenzione Ordinaria, anche alla luce del completamento della transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del Facility Management integrato.

Mantenere efficiente significa anche **rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico** tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile, in particolare, con la costruzione di nuove scuole, innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale ***e ecosostenibili***; scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati. Ciò utilizzando in via prioritaria i finanziamenti messi a disposizione nell'ambito dei bandi del PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, ma continuando l'attività di costante monitoraggio delle altre linee di finanziamento ministeriali, regionali, europee, ecc., al fine di aderire ai relativi bandi e avvisi.
Anche per il triennio 2023-2025 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di progettazione.

Si ricorrerà anche allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti sia dai permessi di costruire convenzionati sia dai Piani Attuativi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In particolare:

- ***Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici****,* tramite interventi di*:*
  - ✓ riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dal **PAC – Piano Aria e Clima del Comune di Milano azione 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano**;
  - ✓ messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
  - ✓ bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
  - ✓ conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
  - ✓ interventi di efficientamento energetico;
  - ✓ prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
  - ✓ adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
  - ✓ restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;

4.a

7.3

  - ✓ riqualificazione e consolidamento dell'immobile;

tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

- ***Ricostruzione di nuovi edifici scolastici*** *(alcuni dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell'edificio anche fuori dell'orario scolastico) tra i quali:*
  - ✓ Plesso via Scialoia 21 (4 scuole, palestra e civic center): conclusione delle attività di progettazione e avvio dei lavori
  - ✓ Via Pizzigoni 9: avvio dei lavori
  - ✓ Via Catone 24: lavori di ricostruzione
  - ✓ Via Crespi 40: lavori di ricostruzione
  - ✓ Via Magreglio: lavori di ricostruzione
  - ✓ Via Brocchi 5; lavori di ricostruzione
  - ✓ Via Strozzi 11: lavori di bonifica e ricostruzione
  - ✓ Via Caduti in Missione di Pace/via Rubattino (area ex T9): progettazione nuova edificazione
  - ✓ Viale Sarca 24: progettazione lavori di ricostruzione
  - ✓ Via Rimini 24 (ove finanziato)
  - ✓ Via Sant'Abbondio 27 (ove finanziato)
  - ✓ Via Pescarenico 2 (ove finanziato)
  - ✓ Via Vallarsa 19 (ove finanziato)
  - ✓ Via Reni 1 (ove finanziato)
  - ✓ Plesso via Carnovali (ove finanziato)
  - ✓ Via Massaua 5 (ove finanziato)
  - ✓ Via Scalabrini 7 (ove finanziato)
  - ✓ Via Clericetti 20 (ove finanziato).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- *Presidio e gestione della* ***manutenzione ordinaria*** edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., la quale gestirà tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che manterrà compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.
- ***Programmazione****,* in condivisione e in conformità alle priorità condivise con i Municipi, di nuovi interventi di demolizione e ricostruzione di edifici scolastici, oppure di realizzazioni ex novo, seguiti dalle progettazioni e dalle relative esecuzioni tramite gli strumenti sopra descritti (appalti specifici, scomputo oneri di urbanizzazione), con attenzione particolare agli edifici scolastici eseguiti con tecnologia prefabbricata ormai giunti in prossimità del termine del ciclo di vita utile.
- ***Verifica e controllo*** della congruità degli interventi progettati ed eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, monitoraggio e supervisione di tutti i ***procedimenti***, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.
- Implementazione di tutte le attività necessarie alla costituzione dell'*"**Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare**"* per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in merito agli immobili destinati a edilizia scolastica, e con particolare riferimento alla piattaforma ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica.

Quanto sopra in coerenza con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO) e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente

.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ottica del miglioramento dello stato di manutenzione degli immobili e delle infrastrutture, non deve essere sottovalutata la necessità di dover intervenire in emergenza ed in tempi celeri (24/48 h.) per quelle situazioni impreviste ed imprevedibili e che non rientrano in progetti per i quali sono state avviate le relative procedure per la manutenzione ordinaria, straordinaria e/o messa in sicurezza degli stabili, aree pubbliche e platea stradale, ponti ecc.
Si procederà, con interventi emergenziali, alla messa in sicurezza degli immobili comunali o delle aree e strade oggetto di intervento, anche tramite l'uso di elementi modulari realizzati a misura, al fine di garantire nell'immediato l'incolumità dei cittadini e, laddove possibile, l'immediata restituzione agli stessi degli spazi.

Sono altresì previsti interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare sarà dato supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scuola e alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato e altamente specialistico.
Prosegue la rimozione di graffiti e scritte offensive e di vilipendio alle autorità su tutte le proprietà comunali e monumenti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa.

- Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente.

16.6

Nel corso del 2023 si completerà la prima fase di sperimentazione dei canali comunicativi dedicati ad ogni Assessorato che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skill innovative e specifiche. Qualora confermata, la nuova strategia vedrà il suo sviluppo nel 2023/2025 e richiederà un continuo aggiornamento delle risorse dedicate a tale impostazione allo scopo di essere allineati con la sua evoluzione tecnologica. Per esempio, il ricorso alla WebTv Radio si è intensificato tramite l'ausilio dello streaming. Da qui la sua affermazione quale modalità che si aggiunge allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continueranno ad essere condotti sia in presenza sia in diretta streaming. La necessità di rispondere a questa nuova esigenza imporrà, anche negli anni 2023/2025, l'acquisizione di nuove skill, la formazione/autoformazione del personale da destinare a tale funzione, l'analisi della strumentazione attualmente disponibile e l'acquisto di quanto mancante, l'approfondimento degli aspetti di natura giuridica connessi a privacy e copyright, la messa a punto di nuovi flussi di lavoro da condurre con le altre Direzioni coinvolte nel processo, la conoscenza approfondita e la gestione delle piattaforme in uso presso l'Amministrazione, la creazione e gestione dello spazio sulla WebTv Radio sul sito del Comune per la pubblicazione delle dirette.
Proseguirà l'individuazione di sedi idonee per le dirette streaming in termini di rete dati e service audio e una pianificazione accurata e puntuale degli appuntamenti streaming da pubblicare sulla WebTv Radio e sui canali social del Comune di Milano per la promozione delle dirette.
A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite WebTv Radio sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio-video-fotografici tramite il portale, proseguirà il costante lavoro di revisione e aggiornamento della documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano verrà arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino.
Le redazioni web decentrate presso le direzioni dell'Ente, che subiranno modifiche, saranno nuovamente formate all'uso del nuovo sistema di gestione dei contenuti e allineate sui flussi di pubblicazione.
L'architettura del portale, grazie alla sua flessibilità, permetterà di proseguire con la creazione in modo incrementale di nuovi servizi e contenuti.

16.6

Continuerà l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Si rafforzerà la comunicazione con i cittadini attraverso i canali social del Comune di Milano, che permettono un costante incremento della visibilità del Comune verso l'esterno e una capillare promozione dei servizi promossi dal nostro Ente.
In tema di pianificazione, continuerà la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione di promozione e di servizio.
La programmazione annuale sarà dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città e i servizi del Comune rivolti alla cittadinanza.
Si continueranno a progettare "brand" quali "Milano è viva" per valorizzare eventi, attività e rassegne in particolare culturali. Sempre in ambito culturale, si continuerà a curare la realizzazione della brochure Mostre, la presentazione alla stampa su base annuale e la sua pubblicazione sul sito del Comune insieme alla promozione delle mostre attraverso campagne social.
Si opererà per una sempre più ampia disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi), posizionati in diversi luoghi della Città, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city user delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi.
Dati l'efficacia e l'interesse suscitati nei cittadini dal progetto Piano Quartieri, si continuerà con la produzione di materiali multimediali, per la comunicazione delle opere e dei cantieri e la relativa diffusione sui diversi canali di comunicazione, tra i quali il sito web del Comune di Milano, con news in homepage e sezione dedicata, pagine social e news sulla newsletter InformaMi. A ciò si aggiunge un'importante attività di supporto nella realizzazione di video per i numerosi progetti finanziati da React Pon Metro e di pianificazione / promozione degli stessi sui canali social del Comune di Milano.
L'apertura delle stazioni della M4 in tre lotti comporterà una intensa attività di comunicazione alla cittadinanza con campagne dedicate e azioni di comunicazione social.
Le attività di comunicazione interna vedranno, in raccordo con la Direzione Generale, l'ideazione e implementazione di progetti orientati a rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali.

BILANCIO DI GENERE

Nel corso del 2023/2025 continueranno ad essere proposte e veicolate campagne di comunicazione in occasione della giornata internazionale della donna (8 marzo) per incentivare iniziative e attività di sensibilizzazione per la cittadinanza. Saranno altresì proposte e veicolate campagne di comunicazione per promuovere azioni e iniziative di sensibilizzazione anche al di fuori della predetta ricorrenza, come ad esempio in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre), o su tematiche specifiche.

5.c

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa. Per questo motivo l'obiettivo riunisce le finalità di sviluppo di piattaforme digitali abilitanti le relazioni e di valorizzazione degli eventi e iniziative della Città riconducibili agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID:

- **OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**
- **OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**
- **OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa**

16.6

Le finalità dell'azione programmatica sono pertanto:

- evoluzione del sistema di CRM-Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto.
- Progettazione e implementazione di strumenti per il Supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi.
- Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni.
- Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multi-canale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione.
- Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user.
- Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Promuovere e organizzare eventi ed iniziative rivolti alla generalità dei cittadini, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni e che è finalizzato a **consolidare l'interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la cittadinanza** su tematiche di natura culturale, sociale, e di forte impatto per la città. Particolare attenzione sarà dedicata ad una delle tematiche principali nella vita della città, rappresentata dallo sviluppo economico e sociale del capoluogo in tutte le sue declinazioni.

Si proseguirà inoltre, in aggiunta al normale lavoro d'aula, nella realizzazione dei Consigli Comunali *"tematici"* dedicati all'approfondimento di temi di attualità e, al fine di favorire il rapporto con i Municipi, delle *sedute congiunte del Consiglio Comunale e dei Consigli di Municipio* dedicate all'approfondimento di tematiche di rilievo municipale e all'acquisizione di elementi utili a definire il contributo che il Consiglio Comunale può dare allo sviluppo del decentramento cittadino.

Garantire trasparenza nella circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e migliorare l'accessibilità ai lavori degli stessi **attraverso l'implementazione di soluzioni tecnologiche** nuove ed innovative ***e con particolare attenzione all'accessibilità per coloro che sono affetti da disabilità uditiva.*** In questa prospettiva si segnalano: lo sviluppo del Consiglio in modalità mista, d'intesa con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale; la digitalizzazione dei processi di lavoro del Consiglio e delle Commissioni; la strutturazione del servizio di interpretariato simultaneo nel linguaggio dei segni delle sedute del Consiglio; l'introduzione di nuove modalità di comunicazione delle attività dei gruppi consiliari; la prosecuzione dei lavori delle Commissioni Consiliari con modalità che garantiscano la massima accessibilità degli utenti.

16.6

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento si potranno promuovere iniziative rivolte alla generalità dei cittadini in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Rendere evidente ai cittadini l'importanza per il Comune di Milano, della memoria come strumento di lettura della realtà.
- Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e diversi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.
- Valorizzare e rendere omaggio alla storia della Città, come generativo di un'identità collettiva. Evidenziare l'importanza dei valori riconosciuti nella Costituzione per Milano e il suo governo come collante sociale: antifascismo, libertà, accoglienza ed uguaglianza dei diritti.
- Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina, realizzare opere museali, mostre, eventi, interventi urbani, iniziative digitali, per collegare i luoghi dell'attualità con la memoria e i valori dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'inclusione e della solidarietà.
- Collaborare, valorizzare e coinvolgere attraverso eventi, progetti, incontri, discussioni e dibattiti associazioni, enti ed istituti nella programmazione cittadina sulla memoria.

A Milano da sempre si è scritta la storia: dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni e del terrorismo, a quelli più felici del Risorgimento, della Resistenza e della Liberazione. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi. La memoria è quindi uno strumento importante di lettura della realtà e di costruzione di un tessuto valoriale comune.

Si conferma l'impegno del Comune di Milano a:

– proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che parli della memoria, del ricordo e delle ragioni dell'attualità, della memoria collettiva, con particolare attenzione, ma non solo, alle date simbolo della memoria a Milano e a persone il cui sacrificio e/o impegno ha contribuito alla crescita collettiva. Si reputa, a tal fine, importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire la rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità;
– continuare nella costruzione di una comunicazione coordinata sulla memoria forte ed incisiva, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzi l'importanza della memoria come strumento del presente, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici, in particolar modo rivolti alle scuole e agli studenti;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- valorizzare i luoghi della memoria di Milano, a partire dalla Casa della Memoria, attraverso i monumenti, i musei, le corone, i totem, le pietre di inciampo e le targhe che ricordano persone e spazi arrivando al Binario 21, al Giardino dei Giusti e al Memoriale della Shoah, coinvolgendo opportunamente la sede istituzionale di Palazzo Marino;
- valorizzare la storia della Città con attenzione alla pluralità di cui Milano è composta, in particolare in occasione del centenario dell'annessione dei borghi periferici alla città, alla riscoperta del policentrismo e delle identità locali e dell'80° anniversario del 25 Aprile 2025– Festa della Liberazione, come data simbolo dell'identità milanese;
- stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associative, universitarie, sportive, private, scolastiche in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria;
- valorizzare e stimolare nuovi luoghi della memoria (a partire dal nuovo Museo della Resistenza) e nuove relazioni con altre città per una storia europea in cui Milano è parte integrante e importante.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività sarà condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, prevedendo in particolare che entrambi i generi siano rappresentati tra i protagonisti attivi delle iniziative.

5.c

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di beni e servizi, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione è indispensabile l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia.
Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi dell'amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR, anche in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e realizzazione, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.
In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione di realizzazione di approvvigionamenti nell'ottica di una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, sarà posta attenta valutazione **all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città, azione PAC 1.7.4 - Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate.**
Tutto ciò sarà integrato con l'organizzazione in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane di corsi interni rivolti ai referenti delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni, ai Responsabili unici del procedimento (RUP) e ai Direttori dell'esecuzione (DEC) sulle procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, Programma Biennale degli Acquisti (PBA).
Per garantire la legalità e la trasparenza delle procedure attraverso un alto livello di digitalizzazione dei processi la Direzione Centrale Unica Appalti proseguirà nello sviluppo e implementazione del sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio degli interventi, nell'implementazione dei sistemi digitali per la gestione della procedura di gara e della sua sistematica archiviazione digitale, nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli.
In attuazione alle indicazioni delle linee guida ANAC e delle disposizioni in materia di appalti pubblici che saranno definite dalla normativa in corso di approvazione dovranno essere svolte le attività necessarie alla qualificazione della Stazione Appaltante al fine di garantire all'Amministrazione lo svolgimento delle procedure di gara.

12.7

La Direzione Demanio e Patrimonio garantisce servizi di carattere generale per tutto l'Ente, in particolare, i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e i servizi rivolti alle strutture scolastiche che garantiscono la fruibilità dei servizi a tutto il Comune e costituiscono il primo impatto del cittadino verso l'Amministrazione Comunale. Il percorso di miglioramento coinvolge centinaia di addetti che presidiano le strutture comunali e offrono a tutti i tipi di utenza indicazioni e prime informazioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per il periodo 2023/2025 saranno gestiti i contratti relativi alle seguenti gare di appalto e/o Convenzioni relativamente alla fornitura di arredi e complementi di arredo per uffici e scuole, alla fornitura di materiale d'ufficio (fotocopiatrici, carta, cancelleria, etc.), alla fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale e alla fornitura dei servizi di noleggio di mezzi operativi e da lavoro, di trasloco per gli uffici e le scuole, dei servizi assicurativi in ambito U.E e dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, di pulizia e accoglienza per gli immobili comunali e di ausiliariato per le scuole comunali.
In particolare:

- a far tempo dal gennaio 2023, verrà applicato il nuovo contratto di servizio con Milano Ristorazione, in cui le attività di Facility risultano inserite nell'ambito di un modello complessivo che comprende tutte le attività di servizio espletate per le scuole dell'Amministrazione, sulla base di parametri nuovi più integrati e misurabili;
- per i servizi di pulizia, l'adesione alla convenzione Consip FM4 per la durata di 4 anni a far tempo dal 1° agosto 2022, consentirà di sperimentare l'efficacia del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso, che prevede omogeneità di prestazioni e una integrazione con altri servizi, in particolare con la manutenzione edile per piccoli interventi;
- per i servizi di accoglienza e reception, troveranno applicazione i nuovi contratti per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo per altri due, secondo la nuova formulazione dei due lotti che vedrà le sedi museali accorpate in un lotto e, nell'altro, le differenti sedi dell'Amministrazione. La finalità è quella di offrire un servizio alla cittadinanza contemperando la necessità di assicurare tutele adeguate alle categorie di operatori economici fortemente penalizzati dagli eventi avvenuti negli ultimi due anni.

BILANCIO DI GENERE

Introduzione di clausole per la parità di genere nelle gare PNRR.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Segreteria Generale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dell'Amministrazione

16.6 e 16.10

Le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato ed accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia.
Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute, e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'art. 7 bis, comma 3, del D. L.gs. 33/2013 e s.m.i.
Prosegue il lavoro sulle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi: modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela.
Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nella predisposizione e nell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che vede la connessione delle attività in materia già previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale, alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni.

Diffondere la cultura della legalità

16.5 e 16.6

A partire dal lavoro già svolto nel corso degli otto anni ormai decorsi dalla predisposizione e adozione del primo PTPC 2014/2017, l'evoluzione del Piano anche nel prossimo triennio 2023-2025 si integrerà con l'aggiornamento del PIAO, in una prospettiva di maggiore sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione. Nella sezione II del PIAO, dedicata a Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, confluirà la sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge n. 190 del 2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Proseguono anche i confronti con tutte le Direzioni dell'Ente al fine di razionalizzare i modelli operativi di prevenzione della corruzione, passando da una logica soggettiva (per Direzione) a una logica funzionale (per processo).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO vi è lo sviluppo di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, al fine di assicurare un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al - "Valore Pubblico", ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.
In questa attività è confluito anche il monitoraggio specifico sull'applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell'ambito degli interventi di cui a Piano Integrato di attività e organizzazione (PNRR) e Recovery Fund, consolidando le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese con le società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Sarà affrontato, sempre in una prospettiva di costante aggiornamento del PIAO, il tema della valutazione di ambiti di esposizione al rischio derivanti dall'impatto sull'attività economica e sull'attività amministrativa conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19.
Continua inoltre l'implementazione delle misure antiriciclaggio, con l'applicazione puntale del modello relativo alla richiesta di dichiarazione del "titolare effettivo".

Anche per il triennio 2023/2025 proseguiranno le attività di formazione interna e divulgazione all'esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l'attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In tema di whistleblowing si intende proseguire nello sviluppo di azioni di coordinamento tra l'istituto, come delineato nelle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 469 del 9 giugno 2021, e le misure preventive volte ad individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell'aggiornamento del Codice Comunale di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1369 del 5 novembre 2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Implementare specifici controlli in ambito Recovery Fund

16.6

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione Consiliare n. 7 dell'11 febbraio 2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i "principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento".

I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla Deliberazione Consiliare del Comune di Milano n. 90 del 21 ottobre 2021 sottolineano l'importanza strategica del PNRR, che "offre una occasione unica che Milano deve sfruttare al meglio: i progetti presentati e già finalizzati permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti ancora una volta dimostrando quella capacità realizzativa che tutti ci riconoscono e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città". Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei controlli 2022 approvato dalla Cabina di Regia in data 25 gennaio 2022, prevede che l'attività di controllo successivo di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza a tutte le eventuali azioni di miglioramento.
In questa prospettiva si intende proseguire nell'implementazione del modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello perseguirà la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Con l'avanzamento dei progetti finanziati in ambito PNRR e Recovery Fund l'oggetto del controllo si focalizzerà sempre più sull'attività di rendicontazione.

BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale intende proseguire nell'implementazione della specifica attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli organismi collegiali e nelle commissioni dell'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Occupazione suolo pubblico

Proseguirà nel corso del 2023 e si concluderà entro il 2025 l'attività di **migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure**, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento dell'autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e delle conferenze/comitati. La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza per tutti gli attori del procedimento, rimuovendo o riducendo sensibilmente i costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni presenti nella banca dati da parte di tutti, richiedente, autorizzante e controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi e i flussi.

16.6

Riprese foto/cine/televisive

Proseguirà nel corso del 2023 lo sviluppo, all'interno del sistema GeoEventi, del procedimento digitalizzato relativo alle autorizzazioni e concessioni temporanee di suolo pubblico per le riprese televisive/cinematografiche e degli spot pubblicitari.

Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

Nel corso del triennio si proseguirà con il rilascio di autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando revisioni/perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire un sistema efficiente e snello adottando, se necessarie, modifiche regolamentari e ai documenti operativi.

La completa digitalizzazione delle procedure con tale sistema semplificato, punta all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedimentali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Impianti di distribuzione di carburanti

Verranno analizzati i procedimenti per l'implementazione delle procedure da inserire nel portale "Impresa per un giorno" relative agli impianti di distribuzione carburanti.

Si proseguirà con il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso pubblico e privato o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA), dell'Agenzia Tutela della Salute (ATS), del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, della Regione Lombardia e degli uffici comunali interessati. Continuerà l'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità

Nel corso del triennio 2023/2025 si proseguirà nelle operazioni di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e in genere di ogni elemento di occupazione abusiva di riferimento dell'attività dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo. Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie per l'eventuale adeguamento/miglioramento della disciplina a fronte dei bisogni della Città.

Semplificare l'azione amministrativa

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi (CCIAA).

Sia i decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali (L. R. 36 del 12/12/2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra SUAP ed Ente Camerale, riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze a carico del SUAP derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (articolo 7 della L. Regionale 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

Sarà estesa la gestione telematica tramite IIUG di procedimenti non direttamente afferenti all'Area del Commercio, accompagnando tale attività con adeguati provvedimenti organizzativi che riconoscano la responsabilità dei procedimenti alle Aree competenti nell'ambito dell'operatività generale del SUAP. In particolare, saranno implementati i modelli digitali relativi alla gestione degli impianti di distribuzione del carburante, alle comunicazioni relative agli impianti sportivi e ai procedimenti veterinari.

16.6

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da implementare ulteriormente sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale Ermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurvi, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica e la gestione delle autopubbliche. Sarà prevista una fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG. Il perfezionamento tecnologico della piattaforma IIUG consentirà infine agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP che venissero nel frattempo determinati dall'Amministrazione Comunale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione articolo 15 L. 241/90, sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/1/2018, dovranno essere analizzati in chiave evolutiva telematica i processi e le interrelazioni procedimentali intercorrenti con lo Sportello Unico per l'edilizia (SUE).
Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua a apportare modifiche radicali alla L. 241/1990, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (esempio: Questura), a cui il SUAP dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.
Continuerà a rendersi necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata a ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento. Per migliorarne l'efficacia e l'accessibilità, il portale Fare Impresa è stato completamente rinnovato tramite il passaggio su una nuova piattaforma tecnologica, che consentirà anche l'implementazione di nuovi contenuti. La nuova piattaforma, aggiornata agli standard di sicurezza informatica attuali è online dal 12 febbraio 2021, ma deve essere costantemente aggiornata in funzione dei continui cambiamenti normativi.
Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal SUAP è sanzionata in via disciplinare e contabile.
Il portale Fare Impresa sarà ulteriormente integrato con il sistema della comunicazione istituzionale dell'Ente con l'obiettivo di semplificare la gestione delle richieste di informazione di primo livello convogliandole nel flusso ordinario tramite il centralino telefonico "020202" e la piattaforma "Scrivimi". Attraverso appositi accordi di collaborazione, si potrà inoltre provvedere alla gestione delle comunicazioni di primo livello con l'ausilio di altri partner quali la Camera di Commercio, ovvero di altri soggetti qualificati.

Controllo antimafia/requisiti morali

Vi è la volontà del Comune di Milano di **dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese**, da un lato incrementando la quantità di attività soggette al controllo a campione, dall'altro stipulando una Convenzione finalizzata a richiedere l'informativa antimafia delle imprese la cui attività economica sia sottoposta a provvedimenti concessori, autorizzatori o al regime Scia. Tale obiettivo non può essere raggiunto se non attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingerenti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. È altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scevra da condizionamenti mafiosi, ne venga successivamente assoggettata.

16.4

Le attività di controllo effettuate rappresentano il primo atto per prevenire e contrastare l'insediamento in città di imprese non regolari. Per questo motivo sarà dedicata grande attenzione all'effettuazione e al monitoraggio delle attività di controllo della documentazione amministrativa, attraverso una specifica e funzionale individuazione di percentuali di campionamento differenziata per ciascun procedimento.
Sarà implementata l'attività dell'Ufficio controlli della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – Suap – Area Attività commerciali e SUAP che opera in modo trasversale per tutti i procedimenti afferenti al Suap, in modo da garantire, nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

della Corruzione e della Trasparenza , la corretta selezione del campione in modalità casuale, la separazione tra le figure che effettuano i controlli e i responsabili del procedimento e della conservazione delle evidenze relative ai controlli. Si procederà all'aumento dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali in quanto, in esito agli ultimi monitoraggi, si è registrato un incremento delle segnalazioni relative alle dichiarazioni difformi.

Impatto acustico

Verranno implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle autocertificazioni che la normativa attuale consente agli esercenti in ordine alla loro classificazione (tipo A – B1 – B2 – B3 – C), con trasmissione diretta ad ARPA delle relazioni di impatto acustico quando previste. Sarà elaborata e adottata una specifica disciplina con le modalità operative previste per ognuna delle fattispecie individuate dalla normativa di riferimento, da elaborare nel solco degli interventi semplificatori introdotti dalla normativa regionale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Progressiva definizione di un sistema integrato di gestione dei rischi attraverso un'attività sistematica di identificazione dei fattori abilitanti, di ponderazione dei rischi e di confronto tra le diverse funzioni e livelli di controllo.
- completamento della mappatura dei processi gestiti dall'organizzazione al fine di favorire l'innalzamento della qualità dei servizi e l'attuazione di modelli operativi adeguati alla prevenzione di rischi di carattere strategico, operativo, di conformità e di reporting.
- promozione della digitalizzazione e semplificazione dei processi di controllo, favorendo la convergenza dei dati e il reperimento delle migliori informazioni disponibili a supporto dei processi decisionali.

La costante evoluzione del contesto sociale, economico e normativo determina la necessità per l'Amministrazione di saper valutare e comprendere i rischi e le incertezze che possono minacciare il raggiungimento degli obiettivi ed erodere il valore pubblico generato per Milano e il suo territorio.
Il sistema dei controlli deve rispondere a questa esigenza, promuovendo il diffondersi nell'organizzazione di una cultura consapevole di gestione del rischio e accompagnando gli uffici nell'acquisizione di capacità e strumenti coerenti con le strategie definite e con l'operatività dei servizi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il progetto generale (a livello comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.
Nel corso del 2022 è avvenuto il passaggio in produzione, pertanto, i nuovi movimenti patrimoniali (acquisizioni/cessioni) e le nuove stipule contrattuali (gestione e incassi) vengono effettuate con il nuovo sistema.
Nel corso del 2023 si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema prevedendo attività di riordino e riorganizzazione dell'informazione patrimoniale esistente secondo le nuove e più profonde caratteristiche della scheda inventario (miglioramento del dato esistente).
Sempre nel 2023 proseguirà lo sviluppo del sistema finalizzato al dispiegamento dell'utilizzo presso le varie Direzioni, in tema di gestione del patrimonio:

- conclusione delle attività per la migrazione sul sistema dei contratti della Direzione Lavoro, Giovani e Sport (Direzione pilota);
- individuazione di nuove Direzioni per il passaggio gestionale dei contratti, avente a oggetto patrimonio comunale, nel nuovo sistema;
- avvio delle operazioni di assegnazione istituzionale (patrimonio detenuto direttamente dalle Direzioni come luogo di lavoro) nel nuovo sistema.

16.6

Ricognizione e razionalizzazione della contrattualistica e degli atti inerenti il Patrimonio Immobiliare
È stata completata la ricognizione, presso le Direzioni Utenti, delle informazioni e dei relativi atti, riguardanti i contratti attivi inerenti agli spazi dell'Amministrazione concessi a uso strumentale a Enti terzi. Con particolare riguardo alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, è stato effettuato l'aggiornamento dei dati contrattuali sulla base della situazione in essere, sono stati approfonditi con la Direzione gli scostamenti rilevati rispetto ai modelli contrattuali impostati sul sistema SAP, e sono state avviate le attività propedeutiche alla migrazione al nuovo sistema dei relativi contratti gestiti. Sono inoltre state definite le modalità per la gestione delle assegnazioni di spazi a uso strumentale alle Direzioni su SAP. Si procederà quindi con l'avvio della migrazione effettiva dei dati contrattuali a sistema, a partire dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, per poi procedere con la Direzione Welfare e Salute, ciò al fine di uniformare, per tutta l'Amministrazione, le modalità gestionali e operative relative agli spazi concessi a uso strumentale, e al contempo implementare un sistema per il governo delle stesse.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro

Al fine di presidiare e coordinare i servizi integrati erogati contrattualmente, si proseguirà con l'attuazione di alcuni interventi tra cui:

1. gestione contrattuale dei rapporti con il RTI per i Servizi integrati in materia di D.Lgs. 81/2008, ovvero il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); la Formazione, Informazione e Addestramento; la Sorveglianza Sanitaria; il sistema informativo di gestione "SISMED" per la gestione dei servizi da erogare e per la conservazione degli atti generati dalle attività;
2. supporto continuo ai Datori di Lavoro per la revisione delle proprie Schede Mansioni di Rischio, in particolare per gli inevitabili interventi da eseguirsi a seguito delle riorganizzazioni dell'Amministrazione Comunale;
3. supporto alla Direzione Generale, titolare del Gruppo di Lavoro costituito per la predisposizione degli atti e nell'organizzazione delle attività per la rivalutazione dello Stress Lavoro Correlato presso ogni Direzione attraverso il metodo INAIL che prevede una periodicità triennale per ciascun Datore di Lavoro dell'Ente;
4. organizzazione delle "Riunioni Periodiche" ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs. 81/08 con i Datori di Lavoro e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
5. sviluppo del sistema di gestione SISMED per la gestione Servizi ovvero dei dati prodotti da ciascun Servizio (SPP, Formazione, Sorveglianza Sanitaria) e l'aggiornamento del Portale Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro per la divulgazione della cultura della prevenzione, per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita;
6. predisposizione degli atti necessari alla programmazione e all'esperimento dell'iter di gara per l'individuazione dei nuovi fornitori per i servizi integrati (SPP, Formazione, Sorveglianza Sanitaria e servizi informativi dedicati) per l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs.81/08.

A conclusione dell'emergenza sanitaria pandemica, avvenuta il 31/3/22, restano da gestire le scorte dei magazzini dei dispositivi di protezione individuale e assimilati, per il contrasto della diffusione del Coronavirus Sars-cov2. A supporto dell'Area Facility Management verranno gestiti i magazzini residuali di DPI Covid e nuove forniture che dovranno essere mantenuti per affrontare tempestivamente eventuale ulteriore insorgenza di ulteriori emergenze.

In particolare, la Direzione darà supporto ai Datori di Lavoro per la programmazione dei fabbisogni di dispositivi qualora essi non siano già previsti nelle Schede mansioni di rischio della Direzione di riferimento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, verrà mantenuta la programmazione delle vaccinazioni a vario titolo somministrate, in ragione delle Schede Mansioni di Rischio attribuite ai lavoratori del Comune di Milano (a esempio: antinfluenzale, antiepatite, antitetanica, antitifica), oltre a quelle a contrasto della diffusione del coronavirus Sars-Cov2, in funzione delle indicazioni nazionali e regionali che perverranno, anche in ordine alla gestione delle somministrazioni e registrazioni.

L'emergenza pandemica ha evidenziato la situazione sanitaria individuale di un importante numero di lavoratori del Comune, già portatori di patologie, per i quali si è resa, e si renderà ancora necessaria, la necessità di effettuare un considerevole numero di visite mediche e approfondimenti diagnostici, tesi anche a definire lo stato di "fragilità" come definito della legge di conversione del D.L. 24/2022, che ha posticipato i termini per la sorveglianza sanitaria straordinaria di cui all'art. 87 del D.L. 34/2020 al 31 luglio 2022, e il residuo potenziale lavorativo per un'adeguata ridefinizione dei compiti e delle attività attribuibili.
Oltre a ciò, l'emergenza sanitaria ha fatto registrare il riemergere di disagi psico-emotivi che inevitabilmente hanno influito sulle attività lavorative, sia in remoto che in presenza. Pertanto, si è deciso di avviare un supporto psicologico per affrontare situazioni di PTSD - Post Traumatic Stress Disorder, in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. Si può presumere che tale fenomeno nei prossimi mesi potrà subire un incremento in funzione del periodo di isolamento lavorativo e/o sociale che si protrae in funzione dell'evoluzione pandemica in atto, tale da richiedere un ulteriore sostegno e continuità del servizio.

A conclusione del periodo pandemico, torna di vitale importanza rimettere le persone, ovvero i lavoratori come definiti dal Decreto 81 e come previsto dallo stesso - al centro delle attività da svolgere (valutazione dei rischi, formazione, dotazione dei DPI e infine la sorveglianza sanitaria) a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei loro luoghi di lavoro e di vita. Pertanto, non solo compiendo gli adempimenti necessari, ma affiancando a essi progetti tesi alla promozione di stili di vita (Workplace Health Promotion) e all'Accomodamento Ragionevole per favorire i lavoratori che si trovano in condizione di salute tali da richiedere un intervento di supporto per migliorare le condizioni di vita e di lavoro. Questi due progetti, WHP e Accomodamento Ragionevole, saranno sviluppati in raccordo e sinergia con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, tramite campagne informative nel primo caso e apposito Gruppo di Lavoro nel secondo caso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini e Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo allo stesso tempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.
Per perseguire tale obiettivo, **il programma implementa un processo di digitalizzazione dei servizi dell'Amministrazione attraverso un processo di miglioramento** continuo degli stessi rispetto alla relazione con il cittadino e l'interazione digitale, rispondendo agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 1 denominato "Servizi", declinato nei seguenti obiettivi:

- **OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**
- **OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**

A questi obiettivi si affianca la roadmap di adesione alle piattaforme nazionali già avviata, che prosegue secondo quanto definito dall'obiettivo del Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato "Piattaforme":

- **OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni**

In particolare, le finalità del programma sono nel seguito declinate.

- Progettazione di servizi digitali per i Cittadini, le Imprese e i City Users, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.
- Evoluzione del sistema dei portali del Comune di Milano tramite l'implementazione di una piattaforma digitale unica e di modalità di ricerca intelligente delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione.
- Evoluzione del sistema di Mobile App del Comune di Milano che integri servizi per vivere al meglio la città.
- Progettazione e sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione basate sull'utilizzo di AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation.
- Miglioramento dell'User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive.
- Sviluppo di sportelli digitali di interazione con gli utenti per la presentazione di istanze e gestione delle pratiche on line.
- Semplificazione dei servizi e dell'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Aumento delle opportunità e del livello di partecipazione dei cittadini
- **Promozione di momenti di formazione e accompagnamento digitale rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza e la capacità di utilizzo su tutti i servizi digitali come Spid, Pec e tutti i nuovi servizi che verranno sviluppati.**
- **Sviluppo di progetti di inclusione e accompagnamento digitale nei luoghi comunali (come sedi anagrafiche, biblioteche, CAM e Municipi) da attivare eventualmente con soggetti privati o del Terzo Settore.**
- **Miglioramento dell'accessibilità e delle performance di disponibilità dei servizi digitali offerti ai city users** dall'Amministrazione attraverso l'interazione digitale.
- **Aumento dell'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User** e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali).
- Sviluppo di sistemi informativi che abilitano l'utilizzo delle piattaforme nazionali, proseguendo nell'azione avviata negli anni precedenti con l'implementazione di soluzioni digitali basate sui sistemi informativi nazionali CIE, SPID, PagoPA, ANPR, FatturaPA, APP IO, Piattaforma nazionale Open Data (dati.gov.it).
- Collaborazione e partecipazione ai tavoli del Ministro dell'Innovazione Tecnologica e Innovazione Digitale al fine di seguire la roadmap di sperimentazione della piattaforma di interoperabilità dei dati Nazionale (PDND) e della piattaforma Notifiche Digitali (PND), nonché collaborando nella definizione delle linee guida per la trasformazione digitale.
- Collaborazione con i Ministeri (es. MIUR, MIT, MEF etc.) nella **sperimentazione di piattaforme innovative e interoperabili per la realizzazione di servizi al cittadino e alle imprese.**
- **Progettazione e implementazione dei servizi digitali innovativi basati sull'utilizzo delle piattaforme nazionali** valorizzandone le potenzialità rispetto a soluzioni verticali integrabili o sostituibili, secondo principi di sostenibilità nel tempo.

16.6

16.6

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il costante miglioramento dei servizi anagrafici e di stato civile erogati ai cittadini costituisce uno degli obiettivi strategici da perseguire nel prossimo triennio in coerenza e in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21 ottobre 2021.
In tale contesto, vengono individuate come prioritarie finalità da perseguire:

a) **il miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia della modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro alle istanze presentate**;
b) la prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;
c) la formazione del personale front office e back office, anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza;
d) **la cura dei luoghi di lavoro**, **sotto il profilo** sia della funzionalità e **sicurezza** che dell'accoglienza.

16.6

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio verranno pertanto proseguite e implementate le azioni di modernizzazione e miglioramento dei servizi di front office e di back office, con la prioritaria finalità di migliorare il rapporto con l'utenza.
L'ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso ai servizi erogati e l'integrazione degli stessi con altre tipologie di servizi al cittadino, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro rimangono i drivers delle azioni da promuovere e implementare.

8.8

L'innovazione tecnologica, fondamentale driver nell'erogazione dei servizi al cittadino, proseguirà in chiave evolutiva nel prossimo triennio per **aumentare la tipologia di servizi disponibili on line**, pur continuando a sussistere servizi che necessitano, per loro natura, della presenza fisica dell'interessato allo sportello (quali, a titolo esemplificativo: carta di identità, autenticazioni di firma, celebrazione matrimoni, giuramenti per acquisizione cittadinanza da parte di stranieri).
In questo quadro si collocano le seguenti iniziative:

16.6

- **la facoltà per i cittadini di presentare dichiarazioni di residenza anagrafica, nonché rettifiche anagrafiche e di stato civile, oltre alle dichiarazioni di dimora abituale, con modalità quasi esclusivamente on line**;
- **la possibilità di ottenere certificati anagrafici ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), accedendo al Portale del sito istituzionale o presso le edicole milanesi e altre reti diffuse** (es. tabaccai, cartolibrerie), riducendo così le richieste agli sportelli fisici e le attività di smistamento delle pratiche e delle istanze pervenute tramite posta elettronica certificata o per posta ordinaria;

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **lo sviluppo del fascicolo elettronico del cittadino,** nel quale ciascun cittadino può trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione Comunale, in tema, a titolo esemplificativo, di situazione anagrafica, tributaria, permessistica per la mobilità; nel fascicolo verranno progressivamente implementati nuovi servizi on line.

L'implementazione della APP del fascicolo del Cittadino.

16.6

Nella prospettiva del completamento del processo di digitalizzazione in funzione del perseguimento di sempre maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, proseguirà nel prossimo triennio **l'implementazione dei sistemi di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi informatici verso le altre Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblico servizio, e la dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli**.
Particolare rilevanza assumerà l'evoluzione di alcuni applicativi in uso pluriennale (SIPO e SIMA), oramai obsoleti, che verranno gradatamente sostituiti con **sistemi informatici tecnologicamente più avanzati** (Prima-MI – Progettazione e Realizzazione dell'Interoperabilità a Microservizi per l'ANPR - Comune di Milano), **i quali consentiranno una gestione semi automatizzata di un numero sempre maggiore di processi** che fino a oggi hanno richiesto e richiedono l'intervento specifico del singolo operatore di anagrafe o di stato civile per la finalizzazione dell'output richiesto dall'utente.
Nella medesima prospettiva si intendono progettare i sistemi demografici del futuro, in cui il dato anagrafico e di stato civile perde la sua entità di elemento in un semplice registro per acquisire il ruolo di "fattore di coesione e integrazione" di un ecosistema composto da cittadini, imprese, servizi, comunicazione e istituzioni, incardinandosi in un modello satellitare più evoluto rispetto a quello attuale.
Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo riguardano la realizzazione di attività di formazione specifica con l'obiettivo di un costante miglioramento della gestione del contatto diretto con il pubblico, la gestione dei conflitti e il team building, anche con il coinvolgimento del personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202, nonché l'attivazione di misure atte a garantire la sicurezza del personale dipendente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento all'azione del **Piano Aria Clima (PAC) 1.1.1 - Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid-19:**

- Implementare e testare, con il progetto Living Lab Milano, soluzioni innovative per il trasporto locale sviluppate secondo logiche di mobilità cooperativa, connessa e automatizzata.
- Implementare nel Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio i servizi di controllo ed elaborazione in real time dei flussi di dati allo scopo di **sviluppare una piattaforma per la gestione, pianificazione e programmazione per la mobilità dell'intero territorio urbano**.
- Razionalizzare e ottimizzare la gestione dei flussi di mobilità attraverso l'implementazione dei servizi del Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio al fine di assicurare una gestione e una visione unitaria della mobilità territoriale.
- Razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti.
- **Sperimentare nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica Smart City**, con particolare riguardo a sistemi di tipo predittivo, sistemi di supporto alla decisione, sistemi sviluppati con tecnologie che utilizzano l'intelligenza artificiale e i big data finalizzati al miglioramento delle condizioni di circolazione e sicurezza stradale, volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza.
- Sostituire i regolatori semaforici obsoleti e ammodernare gli apparati di campo relativi a sistemi di regolazione e controllo del traffico, al fine di garantire il miglior livello di servizio conseguibile dalla rete stradale in condizioni di traffico particolarmente intenso.
- Implementare il sistema di preferenziamento dei semafori al servizio del Trasporto Pubblico Locale (TPL), allo scopo di migliorare l'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale attraverso incrementi delle velocità commerciali e garantendo la regolarità del servizio.
- Potenziare i sistemi di videosorveglianza, attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio e ammodernare progressivamente la rete di videosorveglianza esistente attraverso la sostituzione di telecamere analogiche con nuove telecamere digitali.

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC)**
Azione 2.1.1 - Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano
Azione 2.2.1 - Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero
Azione 2.1.2 - Pianificazione di azioni di mobilità urbana:

11.6

16.6

- **Supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria**; implementando le politiche di pricing e di regolazione della circolazione nelle ZTL, Area B e Area C, con politiche che dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso, anche favorendo e incentivando – per l'accesso e la sosta in città – la condivisione fra più persone del singolo mezzo di trasporto e coordinando una serie di azioni strategiche finalizzate all'istituzione di un'area a "a zero emissioni".
- **Semplificare l'iter amministrativo per il rilascio dei permessi** per la sosta, zona a traffico limitato e disabili mediante la digitalizzazione e l'efficientamento delle procedure.
- Completare **il processo di dematerializzazione** dei titoli di sosta.
- Introdurre sperimentazioni finalizzate a monitorare le aree soggette a disciplina della **sosta con limitazioni di tempo** nonché le aree soggette a discipline con **limitazioni alla circolazione per fasce orarie** anche con apparecchiature tecnologiche (per esempio telecamere in ingresso e uscita) e applicazioni web (per esempio applicazioni che gestiscano la localizzazione dei mezzi), nei limiti previsti dalle vigenti normative di riferimento.
- **Sviluppare ed estendere** ai diversi servizi dedicati al rilascio dei permessi **le modalità di accesso on line.**
- Implementare i sistemi tecnologici finalizzati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, dei tempi semaforici, delle limitazioni alla circolazione all'interno delle Zone a Traffico Limitato e alla dissuasione della sosta irregolare, al fine di un maggiore controllo, regolarità e sicurezza della circolazione.
- Razionalizzazione del trasporto merci al fine di ridurre sia gli impatti diretti sul sistema della mobilità, sia le esternalità negative gravanti sulla popolazione, prime fra tutte le emissioni da traffico sviluppando, implementando e valutando progetti pilota con particolare attenzione alle soluzioni dell'ultimo miglio e ai micro hub.
- Sviluppo di un piano di fattibilità per una logistica sostenibile e verde all'interno della città al fine di migliorare la congestione del traffico e favorire la transizione verso una città carbon free.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Supportare lo sviluppo e la sperimentazione della Urban Air Mobility (UAM) /Advanced Air Mobility (AAM) allo scopo di ampliare l'offerta dei servizi di mobilità e offrire un'alternativa sostenibile alla mobilità terrestre, pubblica e privata, caratterizzata da elevati livelli di congestione, in particolare in ambito urbano.

BILANCIO DI GENERE

Proseguirà la messa a disposizione all'utenza del bike sharing station based con seggiolino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma operativo consente di introdurre piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma di intelligence geo-spaziale per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- Piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.

16.6

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 2 denominato "Dati" e cluster n. 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- **OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.**
- **OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.**
- **OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.**
- **OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.**
- **OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.**

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

- Implementare un modello di data governance che consenta di regolare e gestire le relazioni con le Direzioni responsabili dei dati.
- Proseguire l'arricchimento della piattaforma di integrazione dati, in conformità alle normative sulla sicurezza e riservatezza, correlando fonti dati eterogenee all'interno del data lake per abilitare la fruibilità delle basi di dati attraverso progetti di analytics e business/location intelligence, anche in forma autonoma.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Proseguire la sperimentazione in ambito big data dei metodi dell'intelligenza artificiale (machine/deep learning) e pervenire alle prime applicazioni operative.
- Continuare a perseguire le linee guida Open Data definite con Delibera di Giunta Comunale 1475/2020 relativa alla governance dei dati del Comune di Milano.
- Adottare glossari condivisi e modelli di dati che permettano un ampio utilizzo degli stessi in una logica di interoperabilità interna e verso soggetti terzi.
- Proseguire lo sviluppo della conoscenza territoriale secondo i canoni della Location Intelligence orientando la componente relativa all'informazione geografica, verso un processo di aggiornamento dinamico e diffuso delle informazioni implementando, all'occorrenza, l'infrastruttura tecnologica secondo i concetti dell'Alta Affidabilità (HA). In particolare, si intende realizzare l'aggiornamento dell'architettura esistente sia nel Geoportale sia nella piattaforma GeoWorks, realizzando tutte le iniziative volte al mantenimento della continuità applicativa anche in situazioni di emergenza o di rischio.
- Finalizzare la costruzione del "gemello digitale" della città mediante rilevamento 3D e delle applicazioni che lo utilizzano.
- Collaborare con le strutture preposte alla gestione della sicurezza per la definizione del processo integrato di protezione dei dati.
- Migliorare continuamente le piattaforme che abilitano l'interoperabilità tra sistemi, la produzione di APIs (Application Programming Interface) secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e micro-servizi, Data Lake e Master Data su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container.
- Sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il disaccoppiamento tecnologico dei sistemi.
- Aderire alle sperimentazioni e integrazioni delle piattaforme nazionali proposte al fine di realizzare un ecosistema di APIs unificato a supporto dei processi trasversali dell'insieme delle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.
- Adottare gli standard di interoperabilità nazionali/internazionali.
- Proseguire il programma di trasformazione digitale attraverso l'utilizzo di API come chiave principale di comunicazione tra sistemi, nei confronti dei propri utenti (pubblici o privati), offrendo in questo modo la possibilità di costruire un ecosistema informativo integrato e governato, che garantisca la manutenibilità delle logiche di integrazione.

BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda la business intelligence e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere.
Nell'ambito dei dati aperti, in linea con quanto già realizzato negli ultimi anni, si produrranno dataset e realizzeranno dashboard sul tema.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

16.6

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opererà nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per:

- Finalizzare l'evoluzione di SISI verso il Portale Unico del Dato come punto di accesso all'informazione statistica, e degli altri portali dati (Open Data e GeoPortale).
- Proseguire nel piano delle pubblicazioni attraverso l'attività di divulgazione tramite dati, indicatori e rappresentazioni grafiche.
- Proseguire con le indagini campionarie e rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano, quali ad esempio: il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, rilevazione degli aspetti fondamentali della vita con AVQ - Aspetti di Vita Quotidiana, rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, Parità Potere d'Acquisto, rilevazione prezzi mensile per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC e FOI, indagine annuale sui dati ambientali nelle città con il supporto delle Direzioni coinvolte. Poiché molte rilevazioni richiedono un numero adeguato di rilevatori, verrà valutata la possibilità di esternalizzazione del servizio di rilevazione sul campo. Inoltre, sempre nell'ottica di ampliamento dell'offerta statistica si valuterà la possibilità di inserire e ampliare gli indicatori presenti sulle 6 statistiche sulla città, nonché di altre analisi di tipo economico-sociale.
- Modernizzare e ristrutturare le attuali piattaforme di produzione dei dati statistici, in un'ottica di interoperabilità e riutilizzabilità dei dati pubblici.

BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere.
In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati statistici con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Rafforzamento del ruolo dei Municipi.
In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21 ottobre 2021, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti…. in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa. .. , che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", nel prossimo triennio proseguirà il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
Le suddette linee programmatiche riconoscono, infatti, ai Municipi un rinnovato ruolo di soggetti attivi e protagonisti del percorso che, attraverso "la valorizzazione delle [loro] deleghe, delle [loro] competenze e delle [loro] responsabilità" li porterà, "con più forza rispetto al passato", a "svolgere un ruolo di regia sul territorio milanese", con il conseguente consolidamento e rafforzamento dell'attività di partecipazione alla programmazione centrale e il pieno dispiegarsi della loro funzione di indirizzo, gestione e controllo delle attività che interessano le Comunità territoriali rappresentate.
Il percorso per l'attuazione del decentramento proseguirà secondo le seguenti direttrici:
Consolidamento della "governance" dei Municipi: continuerà il percorso finalizzato a consolidare il ruolo di ciascun Organo di governo dei Municipi (Consiglio, Giunta e Presidente), con una chiara identificazione dei rispettivi ambiti di competenza. Nella stessa prospettiva di rafforzamento della funzione di governo dei Municipi, proseguirà il processo di rilancio del ruolo e della funzione sia della Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, quale ambito di informazione, condivisione, integrazione e coordinamento tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, sia dell'Osservatorio sulle Municipalità, quale organismo preposto a sovrintendere al percorso di sviluppo dei Municipi, individuando le soluzioni correttive alle criticità emergenti.

Per rendere sempre più efficace l'attività di questi Organismi si proseguirà nell'attività di pianificazione e calendarizzazione delle relative attività, alla luce degli esiti positivi conseguiti nella prima fase di sperimentazione, con attivazione di relazioni più strutturate con gli Organi e le Strutture amministrative, centrali e municipali, competenti ad assumere le determinazioni conseguenti per l'attuazione di quanto definito.

1. *Informazione e partecipazione:* **la partecipazione dei Municipi ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali rappresenta un momento particolarmente qualificante nell'attività di pianificazione e di programmazione dell'Amministrazione Comunale, in cui è essenziale il loro coinvolgimento, in quanto espressione delle istanze dei territori rappresentati**. Analogamente anche nella fase attuativa di piani e programmi e di erogazione dei servizi, il coinvolgimento dei Municipi è centrale per garantire a "*ogni cittadino la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa".*

16.7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In quest'ottica, oltre alle sedi istituzionali costituite dall'Osservatorio sulla Municipalità e dalla Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, continuerà l'attività volta a favorire i processi di partecipazione e di informazione previsti dall'articolo 56 del Regolamento dei Municipi**, nella prospettiva di assicurare, in modo sempre più strutturato e tempestivo, il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi** che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale ma che hanno diretta valenza e riflessi anche territoriali, così da garantire sempre maggiore efficacia ed efficienza al processo decisionale, nonché nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione, anche in funzione della tempestiva adozione delle misure correttive che si rendessero necessarie per il superamento delle criticità riscontrate.
Continuerà nel prossimo triennio la codificazione dei processi di informazione e partecipazione in tutte le materie nelle quali i Municipi, in base alle disposizioni statutarie e regolamentari comunali, sono coinvolti, sia a livello consultivo che a livello più direttamente operativo, avuto prioritariamente riguardo agli ambiti indicati dai Municipi nei Documenti Unici di Programmazione anni 2023/2025 e/o negli incontri tenutisi con i rispettivi Presidenti.

2. *Formazione.*
L'accompagnamento del processo di progressivo rafforzamento del decentramento e del ruolo e delle funzioni dei Municipi, per essere maggiormente efficace e garantire, a fronte di una struttura istituzionale e organizzativa complessa, quale quella del Comune di Milano, risposte adeguate alle esigenze e ai bisogni della Comunità che la abita e la vive, ha nella formazione di tutti i soggetti interessati da questo processo una leva fondamentale.
A implementazione del processo formativo del personale assegnato alle Strutture municipali, che è stato attivato nel primo anno del nuovo mandato, saranno pertanto attivate nuove sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, nel contesto di una regia unitaria e coordinata di indirizzi e interventi dell'Amministrazione Comunale, nelle sue diverse articolazioni, centrale e municipale.

Partecipazione di cittadini

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

16.7

- **lo sviluppo della cittadinanza attiva**, per consolidarla come "servizio ai cittadini" e insediarla a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- **il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi** previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

In tale contesto si individuano le seguenti azioni da proseguire per il prossimo triennio:

- *Devoluzione ai Municipi dei Patti di collaborazione:* l'obiettivo di rafforzare il ruolo dei Municipi come enti esponenziali del territorio chiede che la co-progettazione e la gestione dei Patti di collaborazione venga effettuata a livello territoriale, mentre al livello centrale resti solo la co-progettazione e gestione di "Patti complessi". Tale processo, iniziato nel primo anno del nuovo mandato, verrà completato, in esito al percorso formativo del personale assegnato ai Municipi.

- *Crowfunding e sostegno finanziario e tecnico:* nel contesto dei Patti di collaborazione si intendono promuovere forme di sostegno finanziario e tecnico collettivo, nel rispetto della normativa vigente, convogliando su progetti di interesse della collettività i contributi di fondazioni, imprese economiche, enti del terzo settore e privati cittadini che non *perseguono* finalità profit anche indirette, quali il ritorno d'immagine (mecenatismo civico).

16.7

- *Espansione dei livelli di cittadinanza*: fino a oggi i cittadini attivi avevano un solo canale di ingaggio, i Patti di collaborazione, con i quali potevano realizzare un progetto condiviso con l'Amministrazione Comunale. Questo canale è risultato efficace per le reti di soggetti già strutturate, che sono in grado di sviluppare attività complesse. **L'obiettivo che si intende perseguire è la creazione di un canale di ingaggio per cittadini singoli, gruppi informali e reti più fluide per attuare forme di cura dei beni comuni più semplici, che non richiedono un Patto di collaborazione**, pur nel rispetto di tutte le condizioni che sono necessarie affinché le attività dei cittadini si svolgano in completa sicurezza e con successo, in esito alle attività di analisi e di confronto effettuate. **La Carta dei cittadini attivi, distribuita territorialmente a coloro che offriranno il loro contributo di tempo, esperienza e professionalità alla cura**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

della Comunità e dei beni comuni, rispondendo alle proposte di collaborazione formulate periodicamente dai Municipi, viene confermata come possibile canale di ingaggio di livello iniziale.

- *Servizio di "community care":* si prevede l'attivazione di un servizio svolto da soggetti professionali con la finalità di generare opportunità di partecipazione attiva, raccogliendo, sviluppando e conducendo a realizzazione le istanze provenienti "dal basso" (anche con ingaggio di nuove fasce della popolazione, con percorsi sia digitali che analogici) a supporto dei Municipi nello sviluppo delle politiche di orientamento della cittadinanza attiva. Il successo del servizio richiede che esso venga strutturalmente collegato con i piani strategici del Comune in tema di rigenerazione dei quartieri cittadini e inserito in un ambiente di collaborazione e cooperazione da costruire con altri.

BILANCIO DI GENERE

I Municipi proseguiranno nel monitoraggio delle attività sviluppate nei Centri Milano Donna attivi in tutti Municipi milanesi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

Gabinetto del Sindaco
Bilancio e Partecipate

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo, ai fini di una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione, con particolare riguardo alle società "in house".
- Massimizzare i poteri di indirizzo e controllo del Socio Comune di Milano sul sistema delle società ed enti partecipati.
- Razionalizzare le partecipazioni detenute negli enti caratterizzati da una forma giuridica diversa da quella societaria, con eventuale ridefinizione della mission e della governance.
- Realizzare una puntuale mappatura degli enti articolata in cluster.

Per gli anni 2023-2025 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di *corporate governance* e di progetti strategici nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al *"livello"* di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto riguardo alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (D.Lgs. 175/2016) e alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nell'attuazione delle regole di *corporate governance* societarie, nonché nell'attuazione degli indirizzi e obiettivi assegnati alle società partecipate, in relazione alla tipologia e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli impatti economico-finanziari determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente nella definizione degli indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati in relazione alla tipologia di Ente e al *"livello"* di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa da questi svolta;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing,* in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano;
- coordinamento e monitoraggio dell'attuazione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi assegnati alle Società *in house providing* in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano come sviluppato nel presente Documento Unico di Programmazione;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della *mission* e/o della *governance* degli Enti medesimi;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette *"in house";*
- prosecuzione dell'attività di definizione, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società *in house providing*, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate;
- monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti.

BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii..

5.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Avvio delle politiche di crescita e sviluppo organizzativo

Nell'attuale fase evolutiva degli assetti istituzionali degli enti locali italiani, il Comune rappresenta sicuramente l'ente più direttamente sollecitato rispetto alle esigenze d'innovazione che i sistemi pubblici locali evidenziano. Il contesto culturale, economico e politico globale impone continuamente nuovi modelli organizzativi e nuove competenze manageriali per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni pubbliche devono essere in grado di rispondere rapidamente ai cambiamenti ambientali progettando assetti organizzativi più moderni, snelli e flessibili ed acquisendo nuove e sempre più qualificate professionalità, curandone lo sviluppo e la crescita, anche attraverso le seguenti linee di intervento:

- ✓ *Il consolidamento del disegno organizzativo / macro-strutturale*
  La ricerca di sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa è la direttrice che tradizionalmente orienta/sostiene le scelte di progettazione organizzativa operate dall'Ente, anche in termini di riassetto/configurazione delle strutture apicali in funzione dei principali programmi di mandato, nonché del correlato sistema del *middle management* (Posizioni Organizzative/Alte Professionalità).
  È necessario verificare la sostenibilità di un ulteriore efficientamento e consolidamento degli assetti organizzativi/strutturali, anche attraverso la chiara formalizzazione delle funzioni e delle responsabilità ascritte a ciascuna struttura organizzativa e una revisione dei contingenti di personale, che sia coerente con i fabbisogni e le scelte relative alle modalità di gestione di servizi e funzioni compiute dall'Amministrazione, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare nel corso mandato amministrativo.
- ✓ *La revisione del quadro regolamentare in materia di personale e organizzazione*
  Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente, è possibile definire ambiti di modificazione/affinamento delle principali fonti normative/regolamentari/disciplinari, tali da consentire il riallineamento al mutato quadro ordinamentale, nel rispetto del pieno dispiegamento degli spazi di innovazione e autonomia che le normative europee, nazionali e regionali riconoscono alle amministrazioni.

Nel contesto descritto, anche le tradizionali capacità amministrative non sono più sufficienti per governare la macchina pubblica; si avverte il bisogno di nuove conoscenze e competenze che possano rispondere alla sfida di questo periodo, soprattutto con riferimento al management e alle nuove possibilità di affrontare complessità e incertezza. Allo scopo di promuovere la crescita del personale e lo sviluppo organizzativo, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, verranno attivati percorsi di carriera e di sviluppo professionale dedicati al personale dell'Amministrazione. Per dare attuazione a questa importante misura, al ridisegno dei documenti normativi dovranno essere affiancati programmi di formazione adeguati ad accompagnare il processo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con l'attuazione della cosiddetta stagione di riforme post-NPM - New Public Management - viene riconosciuta l'importanza del coinvolgimento di cittadini e organizzazioni della società civile per trovare soluzioni innovative ai problemi comuni. Nell'ambito di questi processi di riforma, i manager e, più in generale, i dipendenti pubblici, acquisiscono anche un nuovo ruolo rispetto a quello previsto dai principi tradizionali: ci si aspetta che i manager pubblici creino valore per la società guidando reti di collaborazione e migliorando l'efficacia complessiva delle politiche e dei programmi pubblici, assumendo maggiori responsabilità, anche grazie al possesso di nuove capacità e competenze. Questo fa sì che anche le competenze del management debbano essere completamente rivoluzionate, includendo la comunicazione, l'empatia, la risoluzione dei conflitti, il networking, la creatività, l'innovazione, l'empowerment, la costruzione della fiducia. Da qui si innesca una nuova idea di competenze con l'obiettivo di costruire un portafoglio di abilità che possa essere applicato alle diverse pratiche di gestione delle risorse umane in maniera integrata – dalla selezione, alla formazione, sino alla valutazione – secondo una logica di sviluppo del capitale umano sempre più orientato alla ricerca della flessibilità, dell'autonomia e dell'empowerment.
La sfida sottesa ad un tale approccio integrato e sistemico si sostanzia inevitabilmente anche nel disegno di un sistema professionale dell'Ente concepito per assicurare la coerenza tra il sistema dei ruoli, dei mestieri e delle professioni con le competenze/capacità presenti nell'organizzazione, in modo da garantire un adeguato livello di copertura dei processi e delle funzioni con competenze tecnico specialistiche e organizzative mirate.
Lungo detta direttrice, si tratta di attivare politiche formative integrate orientate a:

- ✓ assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di *onboarding* e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- ✓ accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali (ossia di natura tecnico specialistica, connesse alla particolarità delle attività svolte), trasversali (ossia di natura gestionale, che possono essere applicate a prescindere dal contenuto specifico di attività svolta, ad esempio project management e utilizzo di software dedicati) e soft (di natura comportamentale, con declinazione pratica derivante dall'utilizzo delle tecnologie);
- ✓ favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- ✓ supportare il *top management* e il *middle management* con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- ✓ promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile";
- ✓ promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione;
- ✓ garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche;
- ✓ garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini

L'attenzione prestata ai collaboratori attuali e futuri dovrà essere evidente anche nei sistemi di reperimento del personale, nel rispetto della normativa nazionale attualmente in corso di modifica. Oltre a nuove modalità di recruiting, necessarie per rispondere alle diverse esigenze collegate anche all'attuazione del PNRR, verranno avviati azioni e progetti per attrarre talenti e giovani, dando evidenza all'accrescimento di competenze, reso possibile dal prestare servizio presso l'Amministrazione grazie al contatto diretto con il territorio. A tal fine verrà intensificata la presenza dell'Amministrazione all'interno di istituti/scuole e Università sia durante i momenti di presentazione, sia attraverso *lectio magistralis* gestite direttamente dai dipendenti dell'Amministrazione.
Accanto ai sistemi di recruiting professionale tradizionali, nell'ambito di un ventaglio di proposte rivolte prevalentemente ai giovani, si intende continuare nell'intensificazione dei rapporti tra formazione e lavoro attraverso la valorizzazione di tutte le esperienze, tirocini curriculari e tirocini *work-experience*, che consentono di capitalizzare le conoscenze acquisite e incrementare le competenze culturali e relazionali che accrescono la spendibilità nel mercato del lavoro. In questo ambito sarà necessario adeguare il quadro regolamentare del Comune rispetto ai nuovi orientamenti che il Governo sta elaborando e allo stesso tempo intercettare al meglio i profili professionali di interesse.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per questo, al fine di far conoscere l'Amministrazione ai giovani universitari e attrarre nuovi talenti, si intende operare su due fronti: da un lato si vuole presenziare a *open day* e *career day* di alcune delle università milanesi offrendo una vetrina sul lavoro nella Pubblica Amministrazione e in particolare su cosa significhi lavorare per il Comune di Milano; dall'altro si intende lavorare con le Direzioni dell'ente per mappare bisogni e progettualità, creando un panel di offerte di progetti da pubblicare sulle bacheche universitarie in tempi prestabiliti, in modo da far incontrare domande e offerta, creando appeal nei confronti dei giovani talenti, attratti dalla possibilità di individuare progetti in linea con i propri interessi e funzionali al proprio sviluppo di crescita e formazione.
Con lo strumento Dote Comune si supporta la platea dei disoccupati di lungo periodo, offrendo un percorso di tirocinio professionalizzante. Leva Civica, diversamente, concentra la sua offerta sui giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni. L'adesione a entrambi gli strumenti potrebbe costituire un ambito di sviluppo compatibilmente con l'orientamento normativo e le risorse stanziate dagli enti territoriali di riferimento.
Con il passaggio dal Servizio Civile Nazionale al Servizio Civile Universale, che apre alla possibilità, per i volontari, di svolgere il tirocinio in una grande azienda o all'estero, il Comune di Milano si impegnerà ulteriormente nell'utilizzo delle nuove opportunità che il sistema riserva ai giovani candidati, perfezionando la progettazione in una chiave ancora più professionalizzante e fondata su una valutazione dei bisogni del territorio.
Si intende, inoltre, efficientare la presenza dei volontari in Servizio Civile Universale, che garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa ed è una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese, valorizzando al meglio i vantaggi derivanti per coloro che intendono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e, quindi, come valore della ricerca di integrazione e inclusione. Le attività richieste a volontari e tirocinanti verranno svolte conformemente alle disposizioni sanitarie nazionali e locali.

BILANCIO DI GENERE

In continuità con esperienze formative già realizzate e con il rinforzo dato dal PNRR, secondo il quale la promozione delle pari opportunità di genere rappresenta una delle tre priorità orizzontali del Piano stesso, verranno pianificate azioni di sensibilizzazione sui temi della diversità in collaborazione con enti e/o associazioni sul territorio. ***Verranno pianificate azioni di sensibilizzazione e di valorizzazione sui temi della condivisione della cura, di work-life balance e di smart working policy.***
Particolare attenzione verrà posta per rafforzare nella formazione continua le competenze delle professioniste e dei professionisti dell'Amministrazione dislocati sul territorio (ad esempio personale di front-office o educativo), che quotidianamente si confrontano in merito alle questioni legate alla gestione delle diversità, all'inclusione, all'equità e al benessere, proponendo corsi specifici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Potenziamento soft skill e capacità amministrativa

Gestire ed attuare i progetti PNRR ed aumentare in modo strutturale la capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione sono i due effetti diretti del Piano. Ciò vuol dire accettare che le nozioni tecnico specialistiche hanno tempi di vita molto brevi, con la conseguente necessità di un aggiornamento continuo; un sistema formativo permanente è pertanto l'unico modo per fronteggiare la *skill obsolescence*, che colpisce in particolare i lavoratori più anziani della Pubblica Amministrazione.

Risulta quindi necessario riformulare percorsi formativi basandoli sullo sviluppo delle "meta-competenze", ossia le capacità che permettono di "imparare ad imparare", così da fronteggiare i sempre più numerosi e repentini cambiamenti che intervengono nell'arco di una vita lavorativa. Una terza conseguenza delle trasformazioni in atto riguarda la crescente ampiezza della sfera decisionale sul lavoro. Oltre alle abilità proprie dei diversi settori, i nuovi lavoratori pubblici devono essere capaci di affrontare problemi complessi e di assumere decisioni, facendo leva su pensiero critico, creatività e intelligenza emotiva, resistenza allo stress, precisione e attenzione ai dettagli, capacità di guidare gruppi di lavoro e di coordinarsi con gli altri, orientamento al servizio e alla negoziazione e flessibilità. Queste attitudini rappresentano le soft skill, cioè le abilità trasversali, necessarie non solo per i vertici burocratici, ma sempre più richieste e necessarie lungo tutti i livelli della struttura organizzativa.

In questa accezione, la formazione diventa la leva per un cambiamento organizzativo e culturale, che riguarda la Pubblica Amministrazione in quanto funzione dello Stato e in quanto parte dei processi di trasformazione sociale, catalizzatore dinamico della crescita dell'intera Comunità.

Avvio politiche di engagement dei dipendenti

La comprensione del ruolo di una persona all'interno di un'organizzazione, la valorizzazione del singolo e il riconoscimento dei suoi meriti, la sua inclusione nei team giusti, la fiducia nelle sue capacità, la responsabilizzazione rispetto agli obiettivi, lo sviluppo di soft skill, sono tutti elementi fondamentali di un engagement che mira ad attrarre i candidati giusti nonché fidelizzare e trattenere i talenti migliori. A tutti questi elementi corrispondono strategie ad hoc che vanno dall'employer branding al team building per arrivare fino all'employee advocacy, sostenuti da specifici approcci organizzativi e gestionali.

All'interno di questa cornice, si intende investire su percorsi di coaching e reverse mentoring tali da sostenere l'employee retention, favorendo la soddisfazione personale, lo sviluppo di carriera, l'acquisizione e la riqualificazione delle competenze.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano ad essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione; costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Dal "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" del 10 marzo 2021, al passaggio dal POLA al PIAO, anche la normativa ha segnato la strada per una nuova visione della Pubblica Amministrazione, interessata da un processo di rinnovamento da perseguire attraverso le tre dimensioni del lavoro, dell'organizzazione e della tecnologia.

Con riferimento al lavoro agile, nel Patto è dichiarato che nei futuri contratti collettivi nazionali dovrà essere definita una disciplina normativa ed economica che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, conciliando le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni.

L'introduzione di strumenti di flessibilità organizzativa, insieme ad altri quali la flessibilità oraria, ha come prima finalità l'attivazione di un processo di cambiamento culturale, organizzativo e gestionale all'interno dell'Ente, che andrà accompagnato nel tempo, monitorandolo e valutandolo nel breve, medio e lungo termine.

Il POLA in questo senso ha costituito una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era, non più quella della fase pre-pandemica (solo lavoro in presenza) né quella totalizzante dell'home working (fase acuta dell'emergenza pandemica), ma una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA definendo, fra le altre misure:

a) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
b) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure maggioritaria per disposizioni normative, si alterna quindi al Lavoro Agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Lo sviluppo di nuovi spazi condivisi – sia con colleghi di sedi comunali ospitanti diverse dalla propria, sia con dipendenti di aziende del territorio che mettono a disposizione i propri spazi, avendo aderito ad un'Alleanza con l'Amministrazione Comunale (Smart Working Community) – è un obiettivo da consolidare e rinnovare.
Proseguirà infatti l'attività di mappatura della città per individuare nuove sedi per offrire spazi dislocati lungo le arterie di ingresso a Milano per chi proviene da zone limitrofe e per garantire a tutti maggiori opportunità.
Dal punto di vista dello sviluppo tecnologico, si prevede l'ultimazione dell'informatizzazione del processo di attivazione e gestione degli accordi di lavoro agile.
Per quanto riguarda il Telelavoro, l'attivazione di nuove postazioni è rimasta temporaneamente sospesa, in quanto è intendimento dell'amministrazione ridefinire alcuni contenuti della disciplina attraverso una serie di tavoli di lavoro tra le parti sociali e l'Ente che seguiranno gli sviluppi normativi attesi per l'anno 2022 a livello nazionale.
L'Amministrazione continuerà il percorso di tutoraggio nei confronti delle altre Amministrazioni pubbliche interessate all'implementazione del Lavoro Agile, organizzando percorsi di accompagnamento e seminari di confronto fra Amministrazioni esperte e società partecipate. Si continuerà inoltre a sviluppare indagini e analizzare buone prassi esistenti sia a livello nazionale che internazionale, anche in collaborazione con enti esterni (Università, Centri di ricerca che hanno aperto osservatori dedicati al lavoro agile quale leva per il cambiamento organizzativo nella PA), per raccogliere in modo strutturato e scientifico dati su cui sviluppare tavoli di confronto con altri enti locali.
È già in fase di avvio un progetto sviluppato con l'Università Bicocca e ATM S.p.A., destinato al Corpo di Polizia Locale, denominato "Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie", finanziato attraverso il Dipartimento delle Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato alla sperimentazione di un primo modello di intervento, che possa monitorare e successivamente facilitare la conciliazione lavoro-famiglia.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti
Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10 marzo 2021, auspica la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione che si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, l'Ente, con l'adozione di vari atti, ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo. Con Deliberazione della Giunta 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema". In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di prevenzione (Workplace Health Promotion - WHP), di garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia etc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.
Coerentemente con gli indirizzi politici contenuti nella citata Deliberazione 282, con particolare riferimento alla valorizzazione di un modello di lavoro a rete fra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati, prosegue la collaborazione con alcuni Comuni nata durante il periodo di lockdown, per condividere soluzioni in tema di lavoro agile e di benessere lavorativo, legate alla contingenza del lavoro da remoto "forzato": l'obiettivo è quello di mantenere momenti di confronto fra amministrazioni "esperte" per condividere prassi virtuose in vari ambiti organizzativi, dal benessere, all'inclusione, alla formazione, all'acquisizione delle nuove risorse. I Comuni maggiormente coinvolti, al momento, sono Bologna, Brescia, Firenze, Genova, Rimini, Torino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Proseguirà, in tal senso, anche la collaborazione con le società partecipate per lo sviluppo e condivisione di best practice in tema di miglioramento della qualità di vita dei lavoratori e delle lavoratrici: a tale scopo è previsto il rinnovo del Protocollo d'Intesa avviato nel 2019. Sono già in corso Tavoli di Lavoro per l'individuazione di ambiti per lo sviluppo di nuove progettualità.
Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", proseguirà l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche.
La Direzione definirà un percorso di formazione dedicato a Prevenzione e Benessere, con il coinvolgimento di Fondazioni e Associazioni del territorio, con le quali sono stati aperti tavoli per l'attivazione di partnership. Sul tema della prevenzione della violenza di genere, in particolare, è già stato attivato un tavolo progettuale con la Direzione Sicurezza Urbana, le Società Partecipate e ATS.
Sempre in tema di benessere sono previsti, anche in collaborazione con alcune delle Società Partecipate, percorsi formativi congiunti al fine di accrescere le competenze delle Unità che si occupano, presso ogni ente, di welfare aziendale.
Si darà seguito alla collaborazione con la Direzione Generale sul tema "Comunicazione ed engagement dei dipendenti", in merito allo sviluppo di un piano di comunicazione, il cui focus sarà il dipendente come persona da valorizzare, partendo dall'ascolto di bisogni e aspettative per elaborare progetti ed attività in risposta alle esigenze emerse. È nello stesso ambito che si inserisce il progetto di analisi dei dati relativi alle dimissioni volontarie, avvenute dal 2018 al 2021, con l'obiettivo di mappare il fenomeno nel Comune di Milano e implementare soluzioni preventive e correttive.
Infine, si prosegue con lo sviluppo delle azioni contenute nel PAP approvato con Determina Dirigenziale 1021 del 22/2/2021, ad oggetto "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 246/2005".
Per quanto riguarda il CUG, si sta procedendo alla definizione di una nuova immagine del Comitato, attraverso una pagina dedicata nella intranet, ed è in corso la formalizzazione degli atti per la selezione e la nomina di un nuovo Comitato, funzionale allo sviluppo di progetti che dovranno essere realizzati all'interno del nuovo mandato dell'Amministrazione.
In attuazione della L.77 del 17/07/2020 (Legge Rilancio) e della Delibera di Giunta 282 del 15/3/2022, si prevede, tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale, con una particolare attenzione al tema della salute e della prevenzione. Tra gli interventi innovativi, vi è lo sviluppo dei progetti di gara per l'erogazione di servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il Comparto che per l'area separata della dirigenza.
È stato inoltre costituito, con il coinvolgimento della Segreteria Generale per il supporto giuridico, il Gruppo di lavoro Trasversale per il welfare residenziale, rivolto ai giovani dipendenti del Comune di Milano e delle Società Partecipate. Il progetto nasce in considerazione dell'elevato costo delle abitazioni a Milano (affitti o acquisto) che potrebbe costituire una criticità per la "retention" dei nuovi assunti. Partendo dai dati relativi ai dipendenti del Comune di Milano (il 60% dei dipendenti risiede fuori città) e dalla disponibilità della dotazione patrimoniale dell'Ente (asset immobiliari attualmente destinati a Edilizia Residenziale Pubblica, per vari motivi inutilizzati o non assegnati), si è sviluppata l'idea di costruire un pacchetto di welfare residenziale per lavoratori, con l'obiettivo di agevolare i dipendenti e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare.

Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management

Nell'ambito delle azioni volte ad incrementare il livello di benessere e di risposta al disagio, conseguente anche al "vuoto normativo" relativo alla situazione di coloro che erano stati dichiarati fragili nell'ambito dell'emergenza sanitaria, è stato sviluppato un processo per l'Accomodamento Ragionevole e predisposta la disposizione della Direzione Generale del 17 maggio avente ad oggetto "Prosecuzione delle attività del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", che proseguirà nel corso del mandato amministrativo.
Alla luce dell'esperienza passata e, soprattutto, del contesto attuale, è in corso la formalizzazione degli atti per la realizzazione di un Servizio di Sportello di Ascolto e Supporto psicologico per i dipendenti dell'Ente, più completo e strutturato. Obiettivo del servizio sarà quello di offrire un supporto psicologico gratuito ai lavoratori del Comune di Milano che possa consentire, all'interno di uno spazio professionale, di affrontare situazioni di disagio, sia nel loro stadio iniziale (per prevenire l'aggravarsi del disagio), sia nel loro stadio avanzato, per gestire e superare le situazioni più radicate di malessere organizzativo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

5.c

Benessere e sostenibilità organizzativa

Quanto indicato nei paragrafi "Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile" e "Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti", e particolarmente l'estensione della flessibilità oraria, lo sviluppo del POLA, la messa a regime del telelavoro, le azioni del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", la messa a sistema dello sportello di supporto psicologico, sono spesso interventi orientati alle pari opportunità di genere e all'attenzione a temi declinati al femminile: attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive e l'attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", che riorganizza i compiti del Comitato Unico di Garanzia, si darà attuazione alle politiche di genere individuate come prioritarie dall'Amministrazione.

Oltre a ciò, saranno previsti altri interventi (anche all'interno delle giornate della salute e della prevenzione), sviluppando specificatamente una linea di intervento dedicata alle pari opportunità relativamente all'età dei dipendenti, a partire da una mappatura delle esigenze degli stessi, suddivisi per categoria professionale, in collaborazione con l'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 e il Medico Competente.

Attraverso il Lavoro Agile e il Telelavoro si supporteranno le pari opportunità: nel primo caso contribuendo e sensibilizzando una corretta ripartizione dei compiti di cura all'interno della famiglia, nel secondo caso favorendo il work ability degli individui.

È in fase di studio, ai fini di verificarne la possibilità di attuazione, la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Rif. Regolamento UE n. 1025/2012), ovvero le Linee Guida sul Sistema di Gestione per la Parità di Genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori Chiave Di Prestazione) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni. La prassi è al momento un documento, non una norma, che raccoglie le prescrizioni in materia di parità di genere e pari opportunità sul lavoro relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione, rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.

Infine, si prevede di proseguire l'aggiornamento e l'ampliamento, all'interno della rete Intranet Spazio Comune, della pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro, al fine di rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Potenziare i partenariati e le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita dell'attrattività della città e dei suoi spazi, compresi quelli istituzionali.
- Attivare e mettere a sistema specifici progetti in collaborazione con soggetti privati, anche esteri, potenzialmente interessati a partecipare alla crescita ed al posizionamento internazionale della città, supportando le azioni degli Assessorati e Direzioni competenti per materia.

Milano e la sua area metropolitana risultano in posizioni privilegiate nei ranking europei ed internazionali in termini di reputazione ed attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la Città ha messo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano ha visto aumentare la sua notorietà diventando un'eccellenza in grado di accogliere grandi eventi e l'interesse di grandi aziende/investitori anche di rilevanza internazionale.
Milano è pertanto diventato un brand sempre più attrattivo. Il valore della città come "media" è cresciuto sensibilmente nel tempo e di conseguenza l'interesse da parte delle più importanti imprese nazionali ed internazionali ad essere presenti sul territorio con specifici investimenti, iniziative ed eventi.
La responsabilità delle imprese per gli impatti sulla società (Corporate Social Responsibility – CSR), è una strategia che si sta sviluppando negli ultimi anni per generare valore e contribuire al benessere collettivo attraverso rapporti e collaborazioni con la pubblica amministrazione.
Lo sviluppo dello strumento del Partenariato Pubblico-Privato nelle differenti forme risulta quanto mai strategico, anche nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio. Ciò richiede la definizione e l'implementazione di ulteriori azioni che mettano a sistema e rafforzino quanto già attuato.
La ricerca e individuazione di sponsor e/o partner interessati a sostenere iniziative di vario tipo di rilevanza locale, nazionale ed internazionale per la promozione e valorizzazione dell'immagine della Città, richiede una specifica attività di supporto alle Direzioni che principalmente utilizzano istituti di Partenariato Pubblico-Privato.
Il coinvolgimento di soggetti privati potrà avvenire tramite collaborazioni che comprendono sponsorship, come pure l'utilizzo dei benefici previsti da norme di legge (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'Art Bonus sui beni di proprietà pubblica).

17.17

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

16.6

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.
A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato "Piattaforme", declinato nei seguenti obiettivi:

- **OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa**
- **OB.3.3 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni**

In sintesi, le finalità del programma.

- Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.
- Progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all' interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.
- Estensione e innovazione delle piattaforme documentali, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione.
- Semplificazione della user experience delle piattaforme applicative in uso e di nuova progettazione per facilitarne l'utilizzo e accompagnare i dipendenti nel change management.
- Progettazione e implementazione dei sistemi per la gestione complessiva delle risorse umane secondo nuovi paradigmi che mettano la "persona al centro", ovvero partendo dal concetto di un "fascicolo del dipendente".
- Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne, basate sugli standard di Enterprise Architecture.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Ampliamento delle potenzialità della piattaforma di facility management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente ed incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma risponde alle esigenze di:

- miglioramento continuo dell'affidabilità, della capacità, della velocità e della sicurezza delle risorse di elaborazione e della rete per rispondere alle esigenze di flessibilità e velocità del piano di trasformazione digitale in ambito applicativo, interoperabilità, big data e smart city.
- Attivazione di un percorso di miglioramento continuo dell'IT Service Management nella gestione di tutti i sistemi e servizi del Comune.

L'obiettivo è di proseguire nell'azione di progettazione, sviluppo e miglioramento dell'insieme di infrastrutture e servizi trasversali a supporto della trasformazione digitale dell'Ente, rispondendo agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 4 denominato "Infrastrutture" rivolti alle Pubbliche Amministrazioni Centrali e mutuabili sulle Pubbliche Amministrazioni Locali:

- **OB.4.2 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali favorendone la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili**
- **OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività**

Nel seguito le finalità da perseguire.

- Progettazione di infrastrutture IT, di servizi infrastrutturali e di software secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite e dei principi adottati dalla Delibera di Giunta Comunale 620/2020.
- Definizione del piano di migrazione verso soluzioni multi-cloud su paradigma hybrid-cloud governate dall'Amministrazione, ad alto valore aggiunto dell'offerta di continuità dei servizi.
- Ammodernamento ed evoluzione dell'infrastruttura e dei servizi per la gestione dei Database.
- Incremento dell'affidabilità e delle performance degli apparati di rete, gestione della ridondanza come fattori abilitanti la connettività tra sedi, dei sistemi e della migrazione in cloud.
- Ammodernamento e potenziamento dei sistemi di backup, e dei servizi sistemistici per la gestione e la governance dell'attuale infrastruttura on-prem e della sua evoluzione multi-cloud.
- Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Proseguimento del dispiegamento del piano operativo di lavoro agile (POLA, confluito nel PAC) incrementando il livello di affidabilità dei sistemi di virtualizzazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La principale finalità del programma è di contribuire attraverso le tecnologie e il loro impiego innovativo alla realizzazione dell'Ecosistema Digitale Urbano sostenibile e vivibile per i cittadini e city user del territorio, adempiendo alla Delibera di Giunta Comunale 620/2020, e rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, rispetto agli obiettivi:

- **OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio**
- **OB.7.1: Dare impulso allo sviluppo delle Smart Cities e dei Borghi del Futuro**

In particolare, le finalità possono essere declinate nel seguito.

- Proseguire nel piano di attuazione delle linee guida di Enterprise Architecture (architettura d'impresa) e di Ecosistema Digitale Urbano, adottate dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale 620/2020, avviando il monitoraggio e il miglioramento continuo dei processi certificati nel 2020, coinvolgendo le Direzioni del Comune in merito alla definizione di un piano per la Smartcity.
- Individuare le modalità più idonea a garantire una gestione integrata dei servizi e apparati a campo, IOT e di network, valorizzando il patrimonio di asset disponibile, nonché governando e razionalizzando risorse e interventi relativi alle "opere digitali".
- Individuare soluzioni per la cura della Città, attraverso:
  - **la data collection** dei dati provenienti dalla città;
  - **la definizione del modello di presidio *day by day*** delle tecnologie di supporto alla Smart City, valorizzando gli asset tecnologici e digitali sul territorio;
  - lo studio, la progettazione e realizzazione di soluzioni basate su tecnologie innovative, interoperabili e sostenibili per **la realizzazione di servizi costruiti insieme alle persone secondo il paradigma Internet Of Peopl**e, per dare spazio alle iniziative con trasparenza e misurabilità del raggiungimento del livello di Smart City;
  - progettazione e realizzazione delle control room virtuali correlate ai servizi resi in ambiti strategici e al governo della sicurezza del territorio attraverso elementi attuatori, in preparazione all'evento Milano-Cortina 2026.
- Progettare e realizzare progetti tecnologici per le Smart City correlati al piano complessivo dell'Ente in affiancamento alle Direzioni owner della gestione di servizi "core" specifici rivolti alla cittadinanza in una visione di governance del territorio.
- Contribuire alla sperimentazione di casi d'uso nazionali e internazionali al fine di diminuire il digital-divide tecnologico territoriale.

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone la finalità di migliorare ed incrementare le strategie, le iniziative di governance, formazione e monitoraggio in ambito cybesecurity, e di innovazione tecnologica e digitale, perseguendo l'adozione del Piano Triennale dell'informatica 2022-2024, all'interno di tutte le azioni di trasformazione digitale dell'Amministrazione, in accordo con AGID.
Le leve per l'adozione del piano sono declinate negli obiettivi nazionali trasversali:

- **OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA**
- **OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione**
- **OB 7.2 - Costruire una rete dei poli di innovazione che diventi catalizzatore e acceleratore della innovazione nella PA**
- **OB 7.3 - Considerare l'innovazione come e per il bene comune**
- **OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PPAA e dei territori**
- **OB.8.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale**
- **OB.8.3 - Migliorare i processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA**

Tali obiettivi, sono mutuati nel programma operativo con le seguenti finalità:

- definizione del modello delle strategie ICT attraverso l'analisi delle strategie nazionali di AGID e mediante il Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento.
- **Progettazione e implementazione del modello di integrazione degli strumenti PMO** (Project Management Office), **dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti**.
- Definizione di processi chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali trasversali dell'Amministrazione a favore di cittadini e imprese.
- Definizione del modello per la pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT, di modelli per distribuire le conoscenze e le competenze in ambito ICT.
- Definizione delle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle operation, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi.
- Consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità.

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali), ad esempio contribuendo allo sviluppo e alla crescita della rete di Pubbliche Amministrazioni costituita attraverso il Protocollo per l'Innovazione d'Insieme (Engage) il 30 aprile 2021.
- Adozione del piano di cybersecurity complessivo e trasversale per il Comune di Milano che ricopre i diversi ambiti dell'IT (Infrastrutture e postazioni di lavoro, middleware, piattaforme software e dati).
- Adozione del modello di risk management per la misurazione del livello di sicurezza dell'intero perimetro dei sistemi dell'amministrazione, e miglioramento continuo del modello e dell'adeguamento dei sistemi di monitoraggio, protezione e reazione agli attacchi informatici.
- Aggiornamento, diffusione e formazione delle linee guida di Cybersecurity e delle relative policy.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'Amministrazione di Milano **considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini**. Orienta le azioni e gli sforzi per raggiungere il fine di una **"Milano città Sana"** sposando la definizione che la stessa OMS attribuisce al concetto di "città sana": «una Città Sana non è quella che ha raggiunto un particolare stato di salute. Piuttosto, una città sana è consapevole dell'importanza fondamentale della salute e si sforza di migliorarla. Crea e migliora continuamente i suoi ambienti fisici e sociali e amplia le risorse comunitarie che consentono alle persone di sostenersi reciprocamente nello svolgimento di tutte le funzioni della vita e nello sviluppo al massimo delle loro potenzialità».

Per la definizione delle competenze comunali in tema di salute occorre partire dalla consapevolezza, mai troppo sufficientemente richiamata, che **il Comune è il contesto in cui più si ricompongono gli andamenti degli indicatori afferenti ai determinanti sociali della salute**. È ormai consolidato nel mondo scientifico e della prassi progettuale e di pianificazione sociale il dato che la salute non è solo assenza di malattia. Anzi, la qualità del sistema dell'assistenza sanitaria (che è uno dei determinanti sociali) è solo un elemento nella determinazione della qualità della salute. **Da questo assunto si comprende come l'integrazione socio-sanitaria rappresenti un driver importante insieme alla equità di accesso per la qualità della salute di una popolazione**. Qualità dell'ambiente, dei servizi educativi, della mobilità e dei servizi sociali, la posizione occupazionale, il livello di istruzione, la mobilità sostenibile, gli stili di vita, il livello socioeconomico e relazionale, la partecipazione attiva e passiva alle attività culturali e comunitarie, sono fra i principali elementi che determinano lo stato della salute di una comunità. E sono tutti ambiti in cui il Comune, anche in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, svolge molte delle sue prerogative.

Per questo l'obiettivo è quello di ricomporre, anche attraverso specifici sistemi organizzativi, gli output delle Direzioni che intercettano questi temi in un futuro sistema di indicatori che nella loro evoluzione contribuiranno a definire gli scenari complessivi della Milano città della Salute, seguendo un'unica strategia armonica e omogenea e ipotizzando un modello analitico delle attività dell'ente letto attraverso un vero e proprio Bilancio di Salute, introducendo il principio di "**salute in tutte le politiche**", che in prospettiva miri a considerare le ricadute sulla salute pubblica delle azioni che si intendono perpetuare.

La pandemia ha certificato ulteriormente la necessità di interventi complementari tra istituzioni locali e loro articolazioni e il sistema sanitario sia in caso di emergenze, sia di fronte alle sfide della futura quotidianità, che hanno bisogno di essere attuati e coordinati. Inoltre, è conclamata tra i cittadini stessi una nuova sensibilità ai temi della qualità della vita, del benessere e della salute e Milano vuole porsi all'avanguardia nazionale e internazionale su questi temi. Per questo è

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

obiettivo strategico di questa Amministrazione quello di creare una città a misura d'uomo dove siano promosse e coordinate politiche trasversali e di benessere e salute per la comunità e i cittadini, alla luce degli sviluppi del quadro pandemico ma, anche e soprattutto, dell'evoluzione demografica e sociale in atto. Proprio con l'obiettivo di elaborare, perseguire e monitorare una strategia uniforme e chiara e attraverso il coordinamento delle attività all'interno dell'amministrazione comunale sui diversi temi che hanno un denominatore comune, ovvero, la salute dei propri cittadini, si sperimenterà l'istituzione di una figura professionale specifica e formata secondo le indicazioni e le più innovative proposte dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), che favorirà, inoltre, l'interlocuzione con il Sistema Sanitario Regionale e il Ministero della Salute, oltre che, il coordinamento di eventuali attività in caso di emergenze sanitarie.

L'amministrazione comunale interloquisce e collabora con il Sistema Sanitario (ATS, ASST, Ospedali), con la Regione Lombardia e con il Ministero della Salute per promuovere la diffusione della Cultura alla Salute intesa in senso pieno, non come sola assenza di malattia, ma come la promozione e attuazione di azioni sistematiche volte al raggiungimento di valori positivi dei determinanti sociali della salute attraverso la diffusione di una cultura della prevenzione e della promozione di stili di vita sani con attività di divulgazione scientifica, alfabetizzazione sui temi della Salute, campagne di comunicazione, laboratori di partecipazione sul territorio, che tengano conto delle disuguaglianze socio-economiche nella popolazione e del digital divide.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	475.742.237,01	435.598.712,00	424.309.752,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Titolo 2 - Spese in conto capitale	565.873.809,07	371.198.873,76	210.938.224,57
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*255.805.455,32*	*121.769.044,57*	*9.707.482,97*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.511.650,00	14.325.010,00	16.776.180,00
TOTALE	**1.262.127.696,08**	**1.030.122.595,76**	**861.024.156,57**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	487.253.887,01	449.923.722,00	441.085.932,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	774.873.809,07	580.198.873,76	419.938.224,57
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*255.805.455,32*	*121.769.044,57*	*9.707.482,97*
	1.262.127.696,08	**1.030.122.595,76**	**861.024.156,57**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

2. Giustizia

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.076.020,00	2.084.060,00	2.080.830,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	-	-
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	215.110,00	282.920,00	341.440,00
TOTALE	**2.291.130,00**	**2.366.980,00**	**2.422.270,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.291.130,00	2.366.980,00	2.422.270,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	-	-
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	2.291.130,00	**2.366.980,00**	**2.422.270,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

1) **Incrementare il presidio del territorio urbano, mediante:**
   a) l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 500 agenti nel periodo 2022/2025.
   b) Il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni.
   c) La prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, (anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate nei parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza. ***Al riguardo sarà prevista anche l'installazione di telecamere negli stabili gestiti da MM Spa in piazzale Dateo.***

16.6

2) **Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale in materia di sicurezza urbana, tramite**:
   a) la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale, anche mediante l'accorpamento di uffici.
   b) L'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.
   c) La riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
      - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi;
      - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli;

3.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ***aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne.***

d) Nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale.

e) L'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
   - ✓ giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica; di percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile;
   - ✓ vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva;
   - ✓ cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe;
   - ✓ donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile.

4.7

f) Lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa.

g) Il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, ad esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo.

h) La redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato.

i) Potenziare il sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti.

BILANCIO DI GENERE

Si prevedono le seguenti attività:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori;
- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone;
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio.

5.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	151.860.390,00	150.708.720,00	149.101.990,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.195.765,39	6.120.823,63	5.910.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*10.823,63*	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	529.520,00	608.760,00	679.630,00
TOTALE	**160.585.675,39**	**157.438.303,63**	**155.691.620,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	152.389.910,00	151.317.480,00	149.781.620,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.195.765,39	6.120.823,63	5.910.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*10.823,63*	-	-
	160.585.675,39	**157.438.303,63**	**155.691.620,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono
1. Milano a 15 minuti
2. L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini
3. Il welfare, i servizi di prossimità
4. La sfida alla transizione ambientale

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D. Lgs. 65/2017.
Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0-3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3-6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra i programmi operativi *Asili nido* e *Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)*.
Il focus verrà posto su tre livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

1. CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ

4.2

- ✓ Realizzazione del progetto **"Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello"** (finanziato con fondi L. 285/1997).
- ✓ **Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni**, frequentanti e non i servizi educativi comunali a sostegno dello sviluppo emotivo, affettivo, cognitivo, relazionale e sociale in contesti formali (nidi, scuole dell'infanzia, biblioteche, spazi già esistenti e destinati ad attività strutturate per la stessa fascia di età) e informali (spazi pubblici, giardini pubblici, cortili); progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ Progetto **Equi 06 "Equità e qualità per l'infanzia. Orientamenti per realizzare il sistema integrato 06 anni"**, finanziato dal Bando Polisocial Award 2021 del Politecnico di Milano e realizzato in collaborazione con i dipartimenti di Architettura e Studi Urbani, Ingegneria Gestionale e Design.
- ✓ Collaborazione con la Direzione Cultura nella co-progettazione del Bando **"Educare in Comune"** del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, che prevede la realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa.
- ✓ Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma ***Reading Ambassador*** - con la collaborazione dell'Area Biblioteche rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali *stakeholders* ingaggiati sul tema.

17.17

2. INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

1.5

4.2

- ✓ Realizzazione del progetto **"Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà"** (finanziato con fondi L. 285/1997).
- ✓ **Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate** con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi capaci di implementare la qualità educativa e l'inclusività dei servizi, con particolare attenzione alla promozione di processi dialogici e partecipati capaci di coinvolgere bambini e adulti negli stessi ambiti di progettazione; progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.
- ✓ Avvio e realizzazione del progetto "***Smart Creativity Hub***", ovvero di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi attraverso la riqualificazione di alcune strutture nel Parco Trotter.
- ✓ Realizzazione del progetto *"**Wish Mi"*** con finanziamento europeo UIA - *Urban Innovative Action*, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e l'Area Relazioni Internazionali, sviluppando nello specifico le seguenti finalità:
  - maggiore accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili;
  - riduzione del numero di minori che vivono in condizioni di povertà;
  - maggiore accesso dei bambini alla prima educazione.
- ✓ Progetto "**Care Sharing. La Cura come pratica condivisa**" (ATS, "Nido per Amico").
- ✓ Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

1.2

10.2

3. SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e delle relazioni con le famiglie. In particolare, si intende:

- ✓ promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
  a) ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
  b) maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
  c) sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

12.3

- ✓ Sviluppare e sostenere le forme di partecipazione delle famiglie.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elementi abilitanti

a) Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.).
b) Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale:
   - avvio e realizzazione del progetto "Reinforce Educators: Empower Children" presentato nell'ambito della Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020;
   - accreditamento al programma *Erasmus Plus* 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Nel corso di queste prime annualità gli scambi europei (*job shadowing*, formazione) verteranno sul tema dell'*outdoor education*.
c) Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi.

4.1

1.2

10.2

17.17

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni, **il Comune di Milano promuoverà servizi che contribuiscano a combattere la dispersione scolastica.** Andrà in questa direzione il potenziamento di servizi più classici, come *l'Orientamento Scolastico*, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado ad una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di II grado, o **Seguimi**, che prende in carico i ragazzi delle scuole secondarie a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, attraverso attività di *tutoring* per favorire il rientro in classe; progetti più recenti come "***School Hub*" e "Incubatori scolastici ad alta intensità educativa"** finalizzati a promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale attraverso politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano scuole e terzo settore.
I servizi scolastici saranno orientati a facilitare la **creazione di una scuola inclusiva**, attraverso una maggiore qualità delle attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità, e tramite il costante miglioramento del sistema di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore che co-progettano gli interventi con le scuole.
Particolare attenzione sarà posta all'accoglienza e all'**integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi**, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali saranno garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le scuole primarie e secondarie di I grado, sarà garantito, attraverso l'attività dei Poli Start**,** l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione dei minori stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale a favore dei minori e famiglie.
Si lavorerà per **combattere il fenomeno della segregazione scolastica**, attraverso l'offerta di servizi e di attività extrascolastiche. Saranno sperimentate strategie innovative per il contrasto della segregazione scolastica volte alla modellizzazione di azioni per i *policy maker*, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie.
Anche grazie a nuove forme di finanziamento e sponsorizzazioni, si offriranno alle scuole attività legate alla **digitalizzazione**, come la formazione informatica e il reperimento di *device* e supporti digitali, divenuti ormai centrali nelle attività didattiche.
Si lavorerà per la **semplificazione dei rapporti con le famiglie degli studenti e per l'informatizzazione dei servizi.** In tal senso, si porterà a compimento la dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria e verranno rivalutati i criteri di accesso alla dotazione libraria degli alunni non residenti. Saranno inoltre rivisitate le modalità di interazione tra il Comune e le famiglie.
Per garantire il miglioramento e l'ampliamento dei servizi dedicati ai bambini e ai ragazzi si **cercheranno diverse forme di finanziamento, anche da parte di privati.** Si avvierà un percorso sperimentale di valutazione degli impatti delle politiche dedicate alla scuola.

<u>Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica</u>

Considerato che si sta assistendo alla modificazione della variazione della popolazione scolastica in alcune fasce d'età e contestualmente si manifestano fenomeni di "segregazione scolastica" e *"white flight"* nell'accezione evidenziata dalle più recenti ricerche accademiche, si rende necessario monitorare la rete scolastica milanese e, per quanto di competenza, governarne in modo dinamico gli assetti. Nell'ottica di attuare maggiori efficienze territoriali, come già verificatosi nei più recenti piani di dimensionamento realizzati dall'Amministrazione, saranno utilizzati i criteri:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

a) della verticalizzazione, che consente di offrire all'utenza la presenza di un interlocutore unico nel percorso educativo della scuola del primo ciclo;
b) dei flussi, che considera la realtà fattuale dei movimenti degli studenti tra scuole di grado diverso, tendendo ad armonizzare rispetto ad essi l'organizzazione amministrativa;
c) della coerenza territoriale, che spinge verso la direzione della costruzione di un'identità territoriale come strumento che agevoli le relazioni sociali.

In questa prospettiva si prevede di intervenire - laddove utile - sul ridisegno di alcuni bacini d'utenza sia con specifico riferimento a quelle aree territoriali che manifestano maggiori criticità in relazione alle due condizioni citate (pressione demografica su taluni plessi e fenomeni segregativi), sia laddove la realizzazione di nuove scuole renda necessario questo intervento. Inoltre, nella prospettiva di qualificazione e rafforzamento della rete scolastica, si attueranno tutte quelle iniziative di dimensionamento e/o aggregazione di scuole che possono concorrere al raggiungimento di questo obiettivo.
Da un punto di vista operativo saranno avviate le interlocuzioni istituzionali necessarie affinché il lavoro venga adeguatamente condiviso dagli *stakeholder* interessati al processo. Si attualizzeranno gli strumenti di previsione della domanda educativa negli ambiti di trasformazione urbana.

Attività di controllo ISEE per agevolazioni contributive
La Direzione proseguirà nella programmazione e nel potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e al controllo delle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento di agevolazioni economiche attraverso la verifica della veridicità dei contenuti delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi. Tali controlli verranno eseguiti a campione o puntualmente su richiesta del servizio.

BILANCIO DI GENERE

Le scuole dell'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi integrati
Si investirà in attività dedicate all'integrazione, all'inclusione e in progetti come STEM (Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare), finalizzati a sensibilizzare i giovani e in particolare le ragazze a impegnarsi in percorsi di studio in ambito tecnico-scientifico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

2.1

12.3

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (Delibera Consiglio Comunale 25/2015): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo sostenibile e inclusivo della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare con il mondo della scuola, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica, per una continua valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.a., la Direzione intende sviluppare iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco di cibo e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera di qualità.

Nel triennio 2023-2025 saranno perseguite le seguenti finalità.

- **Avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.** Verrà inoltre concluso l'adeguamento della Carta della Qualità dei Servizi di ristorazione, che , attualizzati alla luce degli indirizzi della Food Policy, tenderanno a un miglioramento costante della refezione scolastica, con l'obiettivo di promuovere corrette abitudini alimentari nei cittadini di Milano, garantire l'accesso al cibo sano per tutti, valorizzare il ruolo della ristorazione collettiva istituzionale, ridurre l'impatto ambientale del servizio, sostenere l'agricoltura milanese e lombarda anche portando nelle scuole milanesi prodotti a filiera corta e promuovendo soluzioni innovative.
- **Potenziare l'educazione al cibo sano e sostenibile a partire dai banchi di scuola.** In tale ambito proseguiranno i progetti: **"Frutta a Metà Mattina"** inerente alla promozione di corrette abitudini alimentari; il potenziamento del gradimento dei cibi maggiormente sani e sostenibili in raccordo con le azioni dei progetti europei *"School Food 4 Change"*; ***valorizzazione dei prodotti a Km0 specie per tutti i prodotti del territorio milanese lombardo;*** la valorizzazione graduale dei prodotti biologici con l'applicazione della nuova normativa sui Criteri Minimi Ambientali (CAM) per la refezione scolastica; il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche, anche in raccordo con le azioni pilota del progetto europeo "*Food Trails*".
- **Proseguire e potenziare l'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**, da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione.
- **Monitorare la Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica** nelle scuole Comunali e Statali con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento. Le attività successive all'indagine sono il *data cleaning*; l'elaborazione dei risultati e

12.7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

stesura della relazione conclusiva; l'analisi dei risultati e condivisione degli stessi con il Gestore del Servizio; la presentazione e pubblicazione dei risultati di sintesi agli *stakeholder* (Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, Consiglio Comunale, ATS, Comitato scientifico e partner).

BILANCIO DI GENERE

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti ad essa integrati.
Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita (tale dimensione è stata indagata anche con la Customer Satisfaction 2022).
Milano Ristorazione S.p.A., gestore del servizio di refezione scolastica, ha innescato un processo teso all'inclusione delle dinamiche di genere nel proprio luogo di lavoro, aderendo al progetto Libellula, con l'obiettivo di combattere stereotipi di genere, avviando i corsi di consapevolezza emotiva.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel solco della tradizione dei servizi scolastici gestiti direttamente dal Comune di Milano, le scuole civiche paritarie e il Centro di Istruzione dell'adulto e dell'adolescente (CIA) costituiscono, insieme ai Centri di Formazione del Comune, un investimento di qualità che coniuga forme di didattica innovativa (classe capovolta, didattica cooperativa) e di didattica integrata con l'uso delle piattaforme digitali, per favorire l'apprendimento e il successo scolastico.
L'offerta formativa si concentra sull'insegnamento per competenze che permette il raggiungimento di obiettivi disciplinari e trasversali e l'acquisizione delle otto competenze europee (Competenza alfabetica funzionale; Competenza multilinguistica; Competenza matematica; Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria; Competenza digitale; Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; Competenza in materia di cittadinanza; Competenza imprenditoriale). Inoltre, proprio per la loro qualità di scuola civica, il Liceo linguistico, l'Istituto tecnico economico e il CIA proseguiranno nell'implementazione del progetto di Educazione alla legalità e l'insegnamento trasversale dell'educazione civica attraverso un percorso formativo che vede coinvolti docenti di discipline giuridiche, storia e scienze sui temi legati allo sviluppo sostenibile, alla lotta alle mafie, alla salvaguardia dei beni artistici, alla Costituzione, alle Istituzioni nazionali ed europee. Il CIA costituisce l'unico servizio strutturato e interamente finanziato dall'Amministrazione Comunale per la prevenzione della dispersione scolastica e di presidio dell'educazione degli adulti. In tal senso prosegue la sperimentazione e il consolidamento delle metodologie innovative per il successo formativo delle fasce più vulnerabili della cittadinanza. Si investirà anche sul rafforzamento della rete di collaborazione con le scuole secondarie di II grado della città per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e per l'integrazione dell'offerta formativa cittadina rivolta alla popolazione adulta. Le attività proposte per il **contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica,** per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, prevedono la prosecuzione e il potenziamento delle attività di CERCO OFFRO SCUOLA, servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da Paesi Terzi, e non ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione.

4.1

Nell'ambito delle iniziative ludico educative la scuola dovrà divenire sempre più punto di riferimento per la comunità in cui è inserita. Si lavorerà dunque per **ampliare il suo orario di apertura nei pomeriggi, nei fine settimana, nei periodi di vacanza**, **garantendo attività rivolte agli studenti, alle famiglie e a tutti i cittadini del quartiere**. Perché tutta questa attività possa essere coordinata e gestita, si lavorerà insieme ai Municipi competenti territorialmente e in collaborazione con le scuole, l'Ufficio Scolastico e il Terzo settore, per la sottoscrizione di Patti Educativi di Comunità, affinché le reti tra i diversi soggetti

10.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

impegnati sul territorio nell'educazione di bambini e ragazzi diventino sinergiche e capaci di rispondere alle mutevoli e complesse esigenze di crescita, integrazione e inclusione della popolazione più giovane.
Saranno attivi i servizi di pre-scuola e i giochi serali rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono **conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi**. Nell'orario extra scolastico verranno offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo.
Si collaborerà con il Terzo settore per **progetti extrascolastici capaci di coinvolgere i giovani in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili**.
Sarà rilanciata in tal senso l'attività presso lo Spazio Arteducazione, a favore di ragazzi dagli 11 ai 16 anni, valutando anche l'apertura di nuovi spazi sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di popolazione.
Si offrirà ai bambini e ai ragazzi di Milano un'esperienza scolastica ricca di occasioni di crescita, alternative alla didattica tradizionale, anche attraverso le iniziative promosse dalla Fattoria del Parco Trotter o da quelle di Scuola Natura, destinate a bambini e ragazzi dall' Infanzia alla scuola Secondaria di I Grado.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	289.704.620,00	282.794.620,00	278.237.410,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	163.374.603,13	134.735.147,51	67.827.607,94
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*120.999.653,77*	*56.213.607,94*	*70.000,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.656.550,00	17.822.590,00	21.422.290,00
TOTALE	**466.735.773,13**	**435.352.357,51**	**367.487.307,94**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	303.361.170,00	300.617.210,00	299.659.700,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	163.374.603,13	134.735.147,51	67.827.607,94
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*120.999.653,77*	*56.213.607,94*	*70.000,00*
	466.735.773,13	**435.352.357,51**	**367.487.307,94**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'impegno fondamentale sul versante della cultura, a esito di un periodo di fortissime criticità dovute ai due anni di pandemia che hanno fortemente segnato il sistema dell'offerta culturale cittadina in termini di funzionamento e di capacità economiche, è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare e innovare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza, cultura e spettacolo.
Si intende rafforzare la capacità di offerta sul territorio cittadino nell'ottica di una prossimità di servizi sempre più capillare ed efficace, consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare a cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della Città.
Per valorizzare la vocazione dei Musei quali testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con Musei di altri Paesi. Verranno avviati progetti di collaborazione con i Musei spagnoli e portoghesi e in particolare con il *Museu Nacional de Arte Antiga* di Lisbona con il quale sono stati presi accordi per la realizzazione di iniziative culturali e scambi volti a sottolineare aspetti comuni dell'arte rinascimentale tra Italia e Penisola Iberica.
Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, ai musei, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni e un "sistema" di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell'ambito delle tematiche collegate a teatri, musei, luoghi espositivi, biblioteche.
Nell'ottica di una sempre più ampia e diretta partecipazione di tutte le parti della cittadinanza, siano esse residenti o temporanee, alla vita culturale della città, è stato realizzato un documento strategico finalizzato a costruire un legame sempre più solido tra gli Istituti culturali e il territorio cittadino di appartenenza; sono stati individuati quattro bacini territoriali, caratterizzati da una forte concentrazione di sedi culturali (Piazza del Duomo e Centro Città, Parco Sempione, Giardini Pubblici di Porta Venezia, ex Area Ansaldo) e si intende favorire la creazione di un sistema di attività, di relazioni e di servizi che rendano l'offerta culturale più efficace e integrata. Il quarto distretto, l'ex Area Ansaldo, è oggetto di una progettazione peculiare determinata dal trasferimento delle funzioni del Teatro alla Scala attraverso il coinvolgimento delle filiere della formazione, dello spettacolo, delle industrie culturali e creative, per la creazione di un vero e proprio Politecnico delle Arti: l'opera, non ancora inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO), rientra nel dossier cultura del PNRR (Piano Nazionale di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ripresa e Resilienza) e risulta parzialmente finanziabile con ricavi da valorizzazioni immobiliari. Il documento strategico nel suo complesso si pone inoltre l'obiettivo di immaginare, studiare ed eventualmente proporre nuovi modelli di governance per l'offerta culturale cittadina, in un'ottica di sostenibilità di sistema. In generale, l'offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un'ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, nei limiti posti dall'eventuale prolungamento della crisi Covid-19, di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest'ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive museali, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, quanto le attività complessive, con particolare attenzione all'offerta in ambito teatrale, musicale e dell'audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Questo aspetto assume oggi una valenza ancora più strategica legata all'esperienza della pandemia e all' opportunità di porre una solida base culturale al sentimento di identificazione e riconoscimento della comunità cittadina. Anche per questo l'Amministrazione intende porre particolare attenzione e risorse nell'attivazione di un'offerta capillare e di prossimità, in grado di raggiungere, grazie a un coinvolgimento attivo di tutti i soggetti di spettacolo e offerte culturali di qualità, tutti i quartieri cittadini. Tutto ciò sarà reso possibile anche grazie a un nuovo approccio da parte del Governo centrale, che intende riservare fondi specifici destinati all'ampliamento dell'offerta culturale nelle aree decentrate delle grandi città, tra cui Milano.
Il programma è in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità, alla valorizzazione dell'identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura, in un'ottica di fruizione sicura del patrimonio.
Nel triennio 2023-2025 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 4 ambiti:

1. *Favorire la partecipazione culturale.*
2. *Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano.*
3. *Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano.*
4. *Milano Spettacolo.*

1. Favorire la partecipazione culturale

Sistema Bibliotecario Milano
Il Sistema Bibliotecario di Milano proseguirà il percorso di rinnovamento intrapreso da alcuni anni, finalizzato a dare compiuta attuazione al ruolo delle biblioteche nel contesto urbano di Milano in quanto vettori di coesione e promozione sociale, partecipazione culturale e miglioramento della qualità della vita, sul modello di quanto già sperimentato in altre grandi città metropolitane europee e internazionali. A tale scopo sono stati avviati due percorsi progettuali interconnessi:

1) elaborazione del **PIANO STRATEGICO 2022-2026** del Sistema Bibliotecario, che si svilupperà su **quattro assi tematici prioritari** e su **quattro dimensioni peculiari** di attività;
2) progetto **OPEN LIBRARY**, che mira a creare le condizioni organizzative e operative necessarie per dare piena attuazione al piano strategico.
   Un punto di riferimento imprescindibile per queste attività è rappresentato dall'Agenda Europea 2030 per lo sviluppo sostenibile, che costituirà il quadro concettuale e operativo di riferimento per tutte le attività del Sistema Bibliotecario.

ASSI TEMATICI PRIORITARI DELL'ATTIVITÀ DELLE BIBLIOTECHE
La transizione ambientale: per promuovere la conoscenza dei cambiamenti ambientali in atto e delle loro conseguenze, il confronto critico delle idee basate su evidenze scientifiche, **la diffusione di informazione sui comportamenti sostenibili**, la conoscenza delle principali politiche nazionali e globali di salvaguardia del pianeta e del loro stato di attuazione, la collaborazione attiva fra i soggetti della società civile che operano per stimolare un cambiamento di mentalità e di comportamenti verso le tematiche ambientali. Una particolare attenzione sarà rivolta alla riduzione dei consumi nelle sedi bibliotecarie e delle emissioni indotta dalla gestione di servizi e attività: **azione PAC 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano.**

13.3 e 12.8

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La transizione digitale: per promuovere la diffusione delle informazioni, dei cambiamenti tecnologici in atto con le conseguenti trasformazioni rispetto alla vita quotidiana e al lavoro, l'acquisizione di competenze utili a garantire un uso consapevole e creativo delle nuove tecnologie, dell'intelligenza artificiale e dei dati. Una particolare attenzione verrà rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie quale strumento per migliorare il funzionamento delle biblioteche e disseminare le opportunità di accesso alla produzione libraria: mediante dispositivi "fisici", con l'implementazione in città di dispositivi (dispenser di libri, armadiature locker ecc.) e mediante risorse digitali (realizzazione di e-book, costruzione di mappe letterarie digitali). La realizzazione di questi progetti potrà avvenire sia attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento sia con risorse interne e, nella maggior parte dei casi, richiederà la collaborazione di partner tecnici che potranno dare il loro contributo a meglio definire le caratteristiche e le potenzialità d'uso di tali strumenti.
La città a 15 minuti: mediante la creazione di reti di prossimità che contribuiscano a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano. A tale proposito continuerà l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con biblioteche di titolarità non comunale attive sul territorio cittadino (ad esempio: le biblioteche di condominio, le biblioteche aziendali, quelle scolastiche, ecc.). Si intendono inoltre promuovere e favorire le forme di partenariato con altre realtà cittadine disseminate sul territorio, che possono diventare terminali del servizio di prestito mediante opportune forme di collaborazione o affidamento di servizio (edicole, librerie, centri di aggregazione).
La crescita della partecipazione culturale: attraverso la promozione della lettura in quanto competenza abilitante dell'immaginazione, della creatività e delle capacità di interpretazione della realtà, mettendo a disposizione dei cittadini collezioni adeguatamente aggiornate su tutti i campi del sapere, favorendo il confronto e il dialogo interculturale, creando occasioni di partecipazione al dibattito delle idee e promuovendo la collaborazione fra i professionisti dei vari comparti della produzione culturale. Ciò sarà realizzato con iniziative tematiche, anche legate ad alcuni anniversari culturali.

DIMENSIONI PECULIARI DELL'ATTIVITÀ DELLE BIBLIOTECHE
Promozione della lettura. Il Patto di Milano per la Lettura rimane la cornice di riferimento di tutte le attività di promozione della lettura, con il coinvolgimento delle biblioteche, dei principali attori della filiera editoriale, delle scuole e del volontariato della lettura per attrarre il maggior numero possibile di nuovi lettori.
Proseguirà la collaborazione e il sostegno fornito (anche per mezzo di specifici accordi) alle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città che saranno l'occasione per presentare i progetti e le iniziative di promozione della lettura sviluppati dal Sistema Bibliotecario di Milano. Parimenti, sarà intensificata la collaborazione con soggetti aventi le medesime finalità quali i Sistemi bibliotecari, le Università, la Rete delle reti. È prevista una intensificazione delle occasioni e delle progettualità che consentano di diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali. Saranno organizzate manifestazioni dedicate alla letteratura e al teatro, e le biblioteche rionali continueranno a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere e con i Municipi. Le biblioteche saranno inoltre valorizzate come infrastrutture per l'apprendimento permanente attraverso programmi di *Information* e *Media Literacy*. Una particolare attività sarà rivolta alle attività per i bambini, i ragazzi e i giovani. Continuerà l'attività di promozione della lettura digitale anche attraverso l'arricchimento con contributi originali delle piattaforme aperte messe a disposizione dei cittadini.
Internazionalizzazione: mediante la prosecuzione dei progetti avviati – *in particolare nell'ambito del network Milano UNESCO Creative City for Literature* – nonché con lo scambio con tutti i soggetti europei ed extraeuropei con i quali è possibile condividere attività progettuali e/o sperimentali, scambio di buone pratiche ecc., sarà perseguito l'obiettivo di dare impulso all'attrattività di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale.
Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nelle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali.
Accessibilità e inclusione: proseguiranno le attività rivolte all'integrazione culturale delle fasce più fragili della popolazione, con particolare attenzione ai minori, agli stranieri, ai profughi e ai portatori di diverse abilità. Una particolare attenzione sarà rivolta ai progetti e agli interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità fisica e cognitiva delle sedi e dei servizi delle biblioteche.

PROGETTO OPEN LIBRARY: prevede due azioni, un upgrade tecnologico con l'acquisizione e l'installazione in tutte le biblioteche di postazioni per l'auto-prestito in tecnologia RFID, che renderà gli utenti potenzialmente autonomi nella registrazione di prestiti e restituzioni e libererà una quota di tempo-lavoro del personale attualmente impiegato in attività ripetitive, e un programma formativo, frontale e online, finalizzato a "rigenerare" competenze e percezione del ruolo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In quest'ambito, proseguirà la ricerca di soluzioni organizzative e tecnologiche atte ad aumentare i livelli di sicurezza, migliorare l'efficienza e l'accessibilità di servizi e collezioni e garantire migliori standard di conservazione.

Spazi della cultura e Musei

Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio
Nel prossimo triennio sarà incrementata **Graficheincomune,** la biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano; si prevede inoltre d'incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile online tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Continuerà il programma di sistematico incremento del numero di immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e della Biblioteca Trivulziana.
Nel triennio 2023-2025 la banca dati online **FotografieinComune (www.fotografieincomune.it**) sarà disponibile anche in versione inglese. Saranno inoltre aggiunte sezioni tematiche e resi disponibili online nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico e sarà implementata anche la parte delle Civiche Raccolte Storiche, con inserimento di nuovi fondi allo scopo di ampliare la consultazione del patrimonio fotografico degli Istituti aderenti alla banca dati, calcolabile in più di un milione di immagini. Il progetto scientifico del sito proseguirà di pari passo con i progetti di catalogazione scientifica condotti dal 2021 su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo Beni Culturali di Regione Lombardia) in accordo con Regione Lombardia.
Musei e Biblioteche in Comune (MeBic), il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, completerà l'inserimento nella banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative. Nel triennio 2023-2025 si prevede poi di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere.
Le Biblioteche specialistiche e gli Archivi, per rendere sempre più accessibile il patrimonio con metodologie efficaci ed efficienti, prevedono un crescente investimento nell' esternalizzazione specializzata dei servizi di manutenzione, consultazione e movimentazione del patrimonio biblio-iconografico con programmazioni pluriennali.

Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni

I Musei del Castello Sforzesco: proseguiranno nel triennio 2023-2025 **nell'attività di miglioramento dell'accessibilità e qualità della visita ai musei e al monumento**, destinate ai diversi pubblici, in un'ottica di accessibilità più ampia possibile ***con attenzione particolare anche alle colonie feline del Castello***. A implementazione dei percorsi già realizzati, saranno avviate nuove iniziative quali un percorso **DescriVedendo nei Musei**, per persone con disabilità visiva e un **nuovo video in LIS** di presentazione del Castello. Si proseguirà, inoltre, nell'attività di implementazione e sistematizzazione dei materiali didattici per la visita autonoma delle diverse categorie di pubblico, pubblicate su una sezione dedicata del sito web. In linea con la *mission* delle raccolte civiche, radicate nel territorio, per il triennio 2023/2025, saranno previsti cicli di brevi visite guidate gratuite a singole opere del museo, destinati soprattutto al pubblico di prossimità. Sarà realizzata una nuova versione dell'audioguida, rivista sia nei contenuti che nel formato, in collaborazione con l'attuale concessionario.
Il Civico Museo Archeologico ha in programma, per il triennio 2023-2025, l'implementazione del catalogo informatico **Sirbecweb** (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari. Inoltre, è prevista la prosecuzione dell'attività di valorizzazione del patrimonio del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web e sui social media del museo e delle collezioni.
Le Raccolte storiche: si proseguirà con la catalogazione e messa on line del patrimonio con l'inventariazione dei fondi grafici, archivistici, bibliografici e fotografici dell'Archivio della Civiche Raccolte Storiche, proseguendo l'attività di digitalizzazione dei volumi riferibili all'epoca napoleonica. È previsto, inoltre, l'inserimento in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) del patrimonio librario antico del fondo Bertarelli del Museo del Risorgimento e la messa online degli inventari dell'Archivio della Guerra.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Museo del Novecento

Il Museo del Novecento prosegue un'importante attività rivolta ai cittadini milanesi e a particolari categorie di pubblico, che prevede come voce fondamentale quella dell'accessibilità. Verranno attuati progetti indirizzati a persone diversamente abili, in particolare a ipovedenti, non vedenti e non udenti. La valorizzazione del patrimonio verrà attuata anche con interventi di catalogazione intesi a rendere maggiormente fruibili agli studiosi le opere e i documenti d'archivio di pertinenza del Museo.

Galleria d'Arte Moderna

Si intende impostare un progetto di arricchimento dell'offerta di audioguida, focalizzato su percorsi diversificati rispetto a quelli attuali, estesi all'architettura e al giardino e arricchiti da apparati sonori.

Si sta inoltre studiando un sistema di apertura alla consultazione al pubblico dei fondi archivistici relativi agli artisti dell'Ottocento conservati nelle collezioni del museo.

Proseguiranno le iniziative volte a tenere vivo il legame di GAM con realtà internazionali analoghe per missione e collezioni, allineandosi così con la vocazione cosmopolita di Milano e soddisfacendo l'opportunità di confrontarsi con analoghe realtà straniere.

Si intende inoltre rinnovare l'offerta del sito del museo mediante l'implementazione del catalogo scientifico delle opere e l'inserimento di nuovi contenuti multimediali condivisi con la programmazione social media e finalizzati a un coinvolgimento del pubblico più giovane.

Palazzo Morando

Si proseguirà con la catalogazione del patrimonio di abiti e accessori antichi e moderni di Palazzo Morando e con la messa on line dei risultati. Questo permetterà di dare maggiore visibilità alla collezione che, messa a disposizione di studiosi, addetti al settore della moda, scuole e musei di moda, favorirà gli scambi di competenze e la reciprocità dei prestiti in occasione delle mostre.

Studio Museo Francesco Messina

Le attività dello Studio Museo Francesco Messina si svilupperanno sulla base delle seguenti linee d'azione:

- implementare le reti di prossimità e vicinato rafforzando la relazione con il Municipio 1, con la rete Storie Milanesi e con il network culturale delle 5 Vie.
- Collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity, BookCity, PianoCity.
- Dare impulso all'attrattività di Milano costruendo nuove relazioni con altre realtà museali simili sia in ambito nazionale sia internazionale.
- Rafforzare la fruizione da remoto sulla piattaforma Google Art & Culture e potenziare l'attività di comunicazione attraverso i canali social del museo.

Casa Museo Boschi di Stefano

Le attività di Casa Museo Boschi Di Stefano si svilupperanno sulla base delle seguenti linee d'azione:

- collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity, BookCity, PianoCity.
- Dare impulso all'attrattività di Milano rafforzando la collaborazione con il circuito museale delle Case Museo e costruire nuove relazioni con altre realtà museali simili, sia in ambito nazionale sia internazionale.
- Contribuire al benessere della comunità: nell'ambito del progetto "Il Museo della porta accanto", Casa Boschi attiverà un palinsesto di nuove attività culturali con l'obiettivo di attrarre nuove fasce di pubblico. Contestualmente proseguiranno i progetti, già sperimentati, finalizzati all'inclusione di persone con deficit cognitivi e diversamente abili.
- Rafforzare la fruizione da remoto attivando un palinsesto di attività online e sviluppando un tour virtuale arricchito di contenuti multimediali che permetterà la navigazione immersiva negli spazi museali. Contemporaneamente sarà potenziata l'attività di comunicazione svolta attraverso i canali social del museo.
- Proseguire le mostre della rassegna "Visti da vicino".

Museo delle Culture

Grazie alla nomina di un Comitato scientifico internazionale, si intende rilanciare l'identità del Museo delle Culture secondo il progetto originario incentrato su una relazione tra il patrimonio etnografico con la contemporaneità in senso interdisciplinare. A questo proposito si darà avvio, in collaborazione con il

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

concessionario, a una programmazione di arte contemporanea con artiste e artisti extraeuropei e un palinsesto di conferenze e incontri sui temi più aggiornati di antropologia con relatori di fama globale.

Milano, Città Mondo

Prosegue l'attività con i consueti palinsesti annuali sulle esperienze delle giovani generazioni di origine extra europea. Come ogni anno, Milano Città Mondo rinnova la collaborazione con importanti realtà milanesi di studio e ricerca, e in particolare con Università pubbliche e private della città di Milano e verrà organizzata la rassegna "Scritti dalla Città Mondo" all'intero di Bookcity. Verrà inoltre proposto il volume che raccoglie gli esiti di Milano Città Mondo dell'anno precedente, all'interno dell'iniziativa Bookcity scuole.

Arte negli Spazi Pubblici

Prosegue l'attività di connessione internazionale finalizzata alla condivisione all'interno di ICOM (International Council of Museums) delle problematiche connesse all'arte pubblica. Grazie al confronto e alla connessione con analoghi uffici in contesti internazionali (New York, Monaco, Londra, Zurigo) si sta lavorando a una proposta di riforma per l'iter decisionale della Commissione Arte Pubblica.

PAC

Proseguiranno nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto scientifico e di ricerca del PAC attraverso una mostra/convegno annuale, il p*ublic program* per ogni mostra e un focus di presentazione di giovani talenti dell'arte contemporanea nella Project Room

e la valorizzazione dell'aspetto di sostegno sociale attuato dal PAC attraverso la realizzazione di una mostra annuale in collaborazione con associazioni del territorio. Verrà inoltre avviato un lungo e approfondito progetto di valorizzazione dell'archivio storico del PAC in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano. Per il 30° anniversario della strage di via Palestro (27/7/2023) è in fase di ideazione e progettazione un convegno nazionale e una pubblicazione scientifica con nuovi apparati.

Musei Scientifici

Nel prossimo triennio si intende attuare una strategia volta a migliorare e a favorire la fruizione culturale dei Musei Scientifici che si esplicherà anche attraverso l'adesione a iniziative promosse da organismi ministeriali e da reti internazionali, l'incremento di attività di digitalizzazione delle collezioni e di aggiornamento dei siti web dei Musei scientifici con percorsi tematici virtuali, la realizzazione di mostre e iniziative a ingresso gratuito.

11.4

Per quanto riguarda il **Museo di Storia Naturale,** procede il riallestimento museologico di ampie sezioni e prosegue l'attività della Biblioteca e di alcune sezioni del Museo con le scuole superiori del territorio milanese nell'ambito delle attività correlate al Progetto PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento). In particolare, nei prossimi bandi per l'attività didattica verrà richiesta la programmazione di attività rivolte agli utenti diversamente abili. Saranno effettuati interventi di **catalogazione del patrimonio della Biblioteca finalizzati alla conservazione, digitalizzazione e promozione di alcune tipologie di documenti**, in particolare carte geologiche, miscellanee scientifiche e periodici. Verrà promossa una maggiore collaborazione con le associazioni scientifiche legate al Museo con cui continuerà la condivisione di iniziative scientifiche, anche al fine di valorizzare l'attività di ricerca svolta nei Musei scientifici. Proseguirà l'attività di stretto collegamento con il territorio e con le altre presenze scientifiche di Milano (Orto Botanico e Osservatorio Astronomico di Brera, Museo della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, Facoltà Universitarie cittadine).

Proseguirà il progetto di una più capillare diffusione dell'attività del **Civico Planetario** all'interno della città, contribuendo alla realizzazione del Piano Quartieri, mediante progetti che rendano più incisiva la presenza e la diffusione della cultura scientifica in luoghi civici come biblioteche di zona, asili e centri ricreativi e sociali. Verrà ulteriormente sviluppato anche il programma di attività interdisciplinari del Planetario tra arte, scienza, musica e teatro.

Proseguirà presso il **Civico Acquario** la partecipazione a progetti di conservazione, salvaguardia e tutela di specie acquatiche, nonché il programma espositivo di mostre dedicate al tema "acqua".

Fabbrica del Vapore

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva significa mettere in funzione una centrale produttiva quale Fabbrica del Vapore.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il passaggio alla Direzione Cultura comporta infatti una rimodulazione della sua operatività implementando il suo ruolo di luogo di promozione del potenziale della creatività giovanile.
Fabbrica è una realtà che a livello internazionale deve competere con i centri di rigenerazione urbana europei e internazionali, compendiando arte e socialità (basti citare ad esempio a Parigi la funzionalità sociale del 104 o la funzionalità artistica del Palais de Tokyo).
La Direzione dell'Istituto metterà a valore lo studio dei modelli gestionali e della realtà fisica del luogo, ripercorrendone la storia dentro la città. Il progetto di conoscenza dell'area prevede l'organizzazione, con le principali associazioni di categoria delle Guide turistiche, di momenti di comprensione della formazione della struttura di archeologia industriale e della sua nuova attività, al fine di inserire l'Istituto nei percorsi turistici del quartiere insieme al Monumentale, al Museo dei Vigili del Fuoco, al Museo ADI Design e al quartiere Sarpi.
Lo studio dello spazio potrà essere propedeutico al suo rinnovo anche fisico: l'area deve essere inclusiva, elidendo i limiti dell'attuale perimetrazione che la separa dal quartiere e deve essere rinnovata nella distribuzione delle funzioni che non possono prescindere dalla ristrutturazione dell'ampia area antistante e dei giardini connessi. Nel caso di Fabbrica del Vapore le sue caratteristiche fisiche e spaziali sono il primo oggetto di valore da tutelare e valorizzare.
Per il prossimo triennio il sempre maggior coinvolgimento dell'Amministrazione favorirà lo sviluppo di progetti espositivi e performativi, valorizzando soprattutto l'apporto creativo giovanile, con la finalità di confermare la Fabbrica del Vapore come incubatore culturale. Verranno valorizzati e coinvolti nella programmazione i concessionari e saranno prese in considerazione formule di collaborazione e coproduzione con operatori esterni, al fine di realizzare una programmazione artistica capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.
Si promuoveranno formule gestionali, non esclusa tra le altre ricerche quella di un Main Sponsor o di sponsor finanziari e tecnici, la partecipazione a bandi nazionali ed europei che possano supportare l'Amministrazione al fine dell'implementazione delle risorse di bilancio, come già effettuato per altri spazi culturali presenti sul territorio. Saranno implementati i rapporti nazionali tramite lo scambio e la cooperazione.
Nel triennio 2023-2025 si prevede di implementare le reti di prossimità e vicinato, sviluppando la relazione con le comunità cittadine, a cominciare dal rapporto con la comunità cinese che caratterizza il quartiere. Inoltre, è prevista la partecipazione a festival estivi nonché iniziative di promozione dell'Istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere insieme agli altri punti di interesse esistenti, oltre alla collaborazione con le principali iniziative di promozione culturale (MuseoCity, BookCity, PianoCity). Infine, si intende dare impulso all'attrattività di Fabbrica del Vapore nelle relazioni con altre realtà simili sia in ambito nazionale che internazionale e potenziare l'attività svolta sul proprio sito e attraverso i canali social di Fabbrica.

CASVA

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere (in partenariato con associazioni culturali che parteciperanno a bandi per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8).
L'apertura della nuova sede è prevista per fine 2022/inizio 2023 e comporterà l'organizzazione interna al personale, lo studio della collezione e la sua schedatura e digitalizzazione, nonché la realizzazione di mostre di ricerca.
Nel frattempo, prosegue la collaborazione con l'Università per ottenere una mappa interattiva delle architetture presenti negli archivi del CASVA che diventerà l'home page del nuovo sito del CASVA.
Nell'ottica di implementare le reti di prossimità e vicinato, proseguiranno le mostre e le attività all'aperto realizzate attorno all'ex mercato e la promozione dell'Istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere; inoltre, si collaborerà con le principali iniziative di promozione culturale, alle edizioni di Archivissima, di Design Week e alle altre manifestazioni e convegni di settore legate agli archivi; infine, si potenzierà l'attività svolta attraverso i canali social del museo.

Casa della Memoria

Pur realizzandosi in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza, Casa della Memoria e le sue associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto, dei suoi contenuti e della sua comunicazione, sia come centro di incontro delle riunioni di progettazione sia con il coinvolgimento scientifico e operativo del personale di Casa della Memoria.
Casa della Memoria mantiene la propria operatività di centro culturale che affronta con mostre, presentazioni ed eventi i grandi temi della memoria e della consapevolezza civile. Il percorso espositivo prevede da un lato il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto, la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per la collocazione, l'architettura, i pittogrammi, le opere di light art usate come manifesto della sua operatività) e la

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

realizzazione di attività espositive proprie dell'Amministrazione che sta promuovendo mostre di artisti contemporanei quale strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue oggi Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione.

Attività di marketing
La gestione delle biglietterie museali, effettuata attraverso le nuove soluzioni operative sperimentate nel 2019 ed entrate a regime nel 2020, si è contraddistinta in termini di flessibilità e di capacità di risposta alle necessità dovute alle restrizioni imposte dall'andamento dell'epidemia da Covid-19, in particolare sul versante della bigliettazione da remoto e della gestione dei flussi di visitatori nei periodi di contingentamento degli ingressi. Alla luce dell'esperienza condotta nel corso del 2022 proseguirà nel triennio 2023-2025, in raccordo con le Direzioni degli istituti museali, l'analisi e lo studio di possibili sviluppi dell'attuale sistema. Anche a partire dalle analisi che si possono condurre sui dati raccolti ed elaborati attraverso il sistema di profilazione dell'utenza dell'attuale sistema di gestione delle biglietterie museali, sarà possibile condurre un'analisi finalizzata alla proposta di modifica dell'attuale sistema tariffario.
Di fondamentale importanza sarà l'attività volta a promuovere le iniziative ed eventi culturali attraverso newsletter, canali social, brochure, realizzazione di eventi promozionali, in special modo delle iniziative più significative delle importanti manifestazioni diffuse sul territorio (Prima Diffusa, MITO, PianoCity, BookCity, MuseoCity, Music Week, Art Week), con l'obiettivo di affermare Milano quale capitale distintiva della cultura nel panorama nazionale e internazionale, legando la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali, nonché a promuovere la Tourist Museum Card, carta valida tre giorni al turismo di prossimità con particolare attenzione agli studenti delle scuole medie superiori e Università ampliando le convenzioni con altri musei ed includendo altre attività culturali (mostre, spettacoli, eventi culturali).
Importante sarà l'attività volta a incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, accordi di partenariato, contributi, liberalità, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding, etc., favorendo anche elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso Art Bonus, nonché razionalizzando e promuovendo le iniziative esistenti pubbliche e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti.
Si prevede inoltre di redigere, pubblicare e distribuire tra fine 2022/inizio 2023 una nuova edizione della guida "I Musei di Milano", in sei diverse lingue, attraverso ricerca e verifica anche con contatti diretti degli istituti pubblici e privati effettivamente aperti al pubblico e dei servizi connessi. La nuova edizione privilegerà la consultazione tramite QRcode da cui scaricare la guida sul proprio smartphone, secondo una modalità ormai più attuale e apprezzata.

Custodia museale e sicurezza
Alla luce della significativa crescita dei volumi di attività e alla contestuale diminuzione del numero di risorse assegnate al corpo di custodia museale si rende necessario, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, un intervento di efficientamento organizzativo del servizio. Tale intervento dovrà essere finalizzato alla razionalizzazione dei costi, alla re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro interni e al potenziamento delle competenze del personale che svolge il servizio di custodia.
Nel corso del 2023 proseguiranno le attività di implementazione degli impianti di sicurezza con l'obiettivo di proseguire nell'adeguamento tecnologico dei sistemi, renderli maggiormente funzionali ed efficaci rispetto allo scopo e contribuire, mediante un miglioramento delle tecnologie disponibili, anche al contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna.

2. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.
Se il Comune di Milano risulterà assegnatario di finanziamenti a seguito della partecipazione nel 2022 al bando del Ministero del Turismo che prevede un finanziamento rivolto ai "Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica" facenti parte della rete delle città creative UNESCO, per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura - in collaborazione con gli Atenei cittadini – dei luoghi dei grandi scrittori milanesi, a partire dal

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2023, attraverso una piattaforma digitale, verranno resi disponibili a un ampio pubblico nazionale e internazionale itinerari tematici, schede di approfondimento e altro, grazie a una ricca documentazione multimediale e interattiva.
Annualmente verrà approvato dalla Giunta Comunale un programma di mostre pluriennale che, nelle diverse sedi espositivi civiche, spazierà dall'arte antica all'archeologia e all'arte moderna, dalla fotografia all'arte contemporanea, dalla moda al design, coinvolgendo artisti di fama nazionale e internazionale e costituendo così un contributo decisivo per lo studio e la divulgazione della storia dell'arte mondiale nonché utile a valorizzare il patrimonio artistico del Comune di Milano e del territorio. Le sedi che ospiteranno le diverse mostre, oltre a Palazzo Reale saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Civico Museo Archeologico, Museo del Novecento, GAM (Galleria D'Arte Moderna), Palazzo Morando Costume Moda Immagine, Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e Acquario.
Ogni appuntamento sarà strutturato amplificando l'esposizione temporanea attraverso concerti, conferenze, visite, percorsi, incontri e webinar con l'ambizione di sviluppare le potenzialità del web destinando alla fruizione on-line di tutti gli apparati necessari a un approfondimento ampio e articolato di ogni singola mostra temporanea e rendendo fruibile da remoto molte delle attività di divulgazione e di approfondimento.

Fabbrica del Vapore

La programmazione di Fabbrica del Vapore negli anni 2023-2025 verrà rinnovata in accordo con le nuove linee di indirizzo dettate dall'Assessorato, che dovranno essere ratificate dalla Giunta, e con un nuovo modello di gestione attualmente allo studio.
La valorizzazione complessiva dell'Istituto potrà prevedere forme di compartecipazione pubblico privato che terranno conto delle istanze culturali sperimentali e innovative soprattutto provenienti dal mondo giovanile.
Gli spazi espositivi saranno concepiti come cantiere d'arte contemporanea, con laboratori artistici di rigenerazione culturale anche con l'intento di dare maggiore impulso alla *"Participatory Art"*.
Si promuoveranno scambi con altre realtà europee simili accogliendo tutte le forme d'arte nelle sue più variegate articolazioni: teatro, cinema, danza, musica, pittura, scultura, video installazioni ecc., coinvolgendo e interagendo in partnership con le istituzioni culturali già presenti sul territorio milanese e stimolando l'interscambio creativo e delle idee con un respiro internazionale.
Le residenze degli artisti verranno preliminarmente valorizzate nell'ambito del progetto *Articolo 11* pensato come attività di soccorso ad artiste ucraine inserite in un progetto culturale curato specificatamente.
Le residenze sono la prima esperienza di innovazione culturale di profilo internazionale al servizio della città. L'esperienza potrà continuare negli anni successivi accogliendo artisti da tutto il mondo ed esaltando il ruolo di Fabbrica del Vapore come spazio di dialogo, incontro e aggregazione d'eccellenza su temi internazionali contemporanei, connessi ai Diritti umani, al rifiuto della guerra e ai principi della sostenibilità.
Altra attività condivisa dall'Amministrazione con i concessionari degli spazi è il palinsesto "Vapore d'estate" che prevede, da giugno a settembre, interventi di musica, performance e spettacolo nell'area del piazzale.

CASVA

La programmazione del CASVA negli anni 2023-2025 intende riaffermare quanto già impostato, proseguendo l'attività di rafforzamento identitario del nuovo Istituto e la sua valorizzazione a livello nazionale e internazionale.
Prosegue l'attività di studio delle collezioni e la pubblicazione dei risultati all'interno della collana "Quaderni del CASVA". Proseguono le convenzioni con Università ed Enti di ricerca. In collaborazione con la Fondazione CASVA verranno attivate nuove borse di studio e di ricerca dedicate agli archivi.

Casa della memoria

La programmazione di Casa della Memoria intende riaffermare quanto già impostato, proseguendo l'attività di coordinamento con le Associazioni, con l'obiettivo di affrontare temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni anche attraverso servizi da offrire alle scuole elementari.
Si prevedono le seguenti attività:

- prosecuzione dell'attività di supervisione e coordinamento della programmazione espositiva e degli eventi delle Associazioni;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- partecipazione al programma di iniziative del piano Socialità estivo del Comune;
- realizzazione nel mese di dicembre delle nuove edizioni del palinsesto Cantierememoria;
- prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Progetto per il Museo Nazionale sella Resistenza;
- ampliamento delle iniziative legate alla lettura attraverso presentazione di libri e gruppi di lettura;
- potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

✓ *Mudec*

La programmazione del triennio 2023-2025 del Mudec intende rinsaldare e approfondire gli interventi di ricerca e la valorizzazione del patrimonio di carattere internazionale del Museo, in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite, sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare detti obiettivi attraverso due principali azioni.

1) Sviluppo, a partire dal nuovo percorso espositivo, pensato per fornire gli strumenti che consentano di affrontare temi complessi come le migrazioni e il colonialismo, di una programmazione di mostre e produzioni improntata alla riflessione sui temi diasporici.
2) Approfondimento di alcune linee di ricerca, conservazione, catalogazione e **valorizzazione del patrimonio civico etnografico, con la prosecuzione della messa in rete dell'intero catalogo delle opere**. Saranno implementati inoltre gli studi, le esposizioni e le attività, quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano Città Mondo).

16.6

Proseguono, inoltre, le attività relative alla costituzione di accordi o collaborazioni con i principali musei etnografici italiani ed esteri e proseguono le **collaborazioni con le Università milanesi per la realizzazione di diversi progetti formativi**; sono in programma azioni rivolte agli istituti scolastici all'interno del Programma di alternanza scuola lavoro (attività per le quali è previsto un potenziamento nel triennio 2023-2025, collaborando con diverse istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni Istituto). Per quanto riguarda il Piano Quartieri, il Mudec rafforza la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione "decentrata", che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie.

4.4

Arte negli Spazi Pubblici

In collaborazione con l'agenzia di promozione ufficiale della città di Milano, continua lo sviluppo e l'espansione sul territorio della città del progetto "Un nome in ogni quartiere", tramite la ricerca e lo scouting delle superfici, la curatela o il supporto per la realizzazione di diversi murales "landmark" nei quartieri della città.

A questo proposito si procederà all'aggiornamento costante della mappatura delle identità specifiche e le componenti interculturali dei singoli quartieri. Con l'intento di valorizzare il patrimonio di arte pubblica presente in città si sta sviluppando un censimento delle opere collocate nel territorio milanese.

3. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano

Palinsesti City, Week

L'Amministrazione Comunale, grazie anche al processo di innovazione e modernizzazione sostenuto dai fondi stanziati con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR, intende imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazione culturale e sociale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si svilupperà ancora di più sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.
Secondo il nuovo programma strategico si ritiene indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio l'insieme dei suoi quartieri e delle sue comunità, attraverso l'attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato "Milano è Viva", nato nel 2022, che dovrebbe proseguire nei successivi anni, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l'offerta culturale di Milano. Proseguiranno le City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino con grande capacità di partecipazione e inclusione: MuseoCity (marzo), PianoCity (maggio), BookCity (novembre), oltre alla Prima Diffusa della Scala (dicembre).
Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale, intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legato ai rispettivi settori specifici e diffuso in tutta la città.
Il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile) e MusicWeek (novembre), alle quali dal mese di settembre 2023 si aggiungerà Milano Dance Week.

Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.
Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni migratori ci hanno messo in contatto.
Le sedi civiche coinvolte, oltre a Palazzo Reale, saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Museo del Novecento, GAM (Galleria D'Arte Moderna), Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore.

- ✓ *Palazzo Reale*

  Muovendosi in un'ottica di intensificazione delle relazioni culturali con i Musei stranieri e di elaborazione di progetti interculturali, nel triennio 2023-2025 Palazzo Reale intende procedere e consolidare il progetto museologico "Musei del Mondo a Palazzo Reale", linea espositiva finalizzata a offrire al pubblico milanese l'opportunità di ammirare le collezioni più significative conservate da musei di rilievo internazionale e di conoscerne la loro storia.
  Proseguirà anche la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso:
  - pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione a reti di "residenze reali" nazionali e internazionali, collaborazioni con Università e centri di ricerca;
  - verifica della possibilità di costruire programmi trasversali con la rete di dimore viscontee presenti nel territorio dell'ex Ducato di Milano, che si estende tra la attuale Svizzera, Canton Ticino e la Lombardia, in collaborazione con l'Università;
  - proseguimento dello studio di fattibilità per la possibile ricollocazione di alcuni arredi originali del Palazzo;
  - studi e approfondimenti propedeutici a eventuali convegni sulle fasi delle diverse dismissioni del patrimonio della Corona d'Italia;
  - proseguimento dell'attività di ricerca e mappatura delle residenze reali e dei beni già presenti presso il Palazzo Reale di Milano.

  Si intende aderire a reti nazionali e internazionali volte alla valorizzazione della storia comune, alla promozione turistica delle Regge, alla condivisione delle *best practices*. Inoltre, si intende partecipare a iniziative e accordi per la promozione reciproca, anche sulla base degli antichi legami che uniscono le diverse residenze storiche, con l'intento di coinvolgere anche le ville storiche site nelle zone periferiche del territorio comunale.

- ✓ *Museo del Novecento*

  Nel triennio 2023-2025 continuerà la partecipazione del Museo al progetto "Women To Watch", in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana. Inoltre, verrà concluso attraverso collaborazioni internazionali il restauro dell'opera "Giraffa" di Gino Marotta, parte finale di un progetto di ricerca triennale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

✓ *Galleria d'Arte Moderna*
Nel corso del triennio 2023-2025, il Museo procederà nell'attuare strategie di partnership con soggetti di rilievo internazionale volte alla condivisione di progetti dedicati alla contemporaneità, per garantire così alla GAM un dialogo sempre aperto con pubblici differenziati.

✓ *Museo delle Culture*
Continueranno le collaborazioni con altre realtà che si occupano di patrimoni e culture a livello locale e internazionale, in particolare nell'ambito della rete internazionale Corpus Precolombianum Europeum; proseguirà la Missione archeologica e antropologica in Argentina e in Perù "Antonio Raimondi" in collaborazione e con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri. Infine, l'Istituto è capofila di una ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui detiene un'ampia collezione (i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti). Proseguirà la collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali per l'allestimento delle rassegne estive dedicate all'arte del mondo.
Una programmazione specifica di arte contemporanea con artiste e artisti extraeuropei sarà presentata e condivisa con il nuovo Comitato scientifico del museo.

✓ *Arte nello spazio Pubblico*
Continua lo sviluppo del Tavolo di lavoro del progetto ArtLine, che ha coinvolto artisti di chiara fama internazionale, in collaborazione con le Direzioni tecniche competenti. Sono previste diverse produzioni a completamento del Parco ArtLine.

✓ *Fabbrica del Vapore*
È allo studio un programma espositivo di mostre ed eventi che saranno oggetto di concessioni, coproduzioni, patrocini. La realizzazione del palinsesto rimane vincolata alla conferma in itinere del calendario da parte degli organizzatori. Complessivamente, si ritiene di primaria importanza per la definizione dell'identità dell'Istituto orientare la selezione degli eventi espositivi secondo una logica di coerenza e unitarietà all'interno di un definito progetto culturale, cui si sta lavorando attraverso uno studio specificamente elaborato.

✓ *Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo*
Ormai dal 2017 Milano partecipa agli incontri del World Cultural Cities Forum – WCCF, rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. La Città, tra l'altro, a conferma del prestigio internazionale che in questi anni si è conquistata, avrà l'onore di ospitare il summit del WCCF in data da definirsi.

4. Milano Spettacolo

Gli obiettivi principali per il triennio 2023-2025 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:
- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare ed attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie in collaborazione con i diversi soggetti e uffici comunali coinvolti. Con il lancio del **Palinsesto Milano è Viva** si imprimerà un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, coinvolgendo attivamente operatori, artisti, organizzazioni, associazioni, e con le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di rigenerazione culturale e sociale grazie anche al processo di innovazione e di modernizzazione sostenuto anche da fondi governativi FUS - Fondo Unico per lo Spettacolo;

- un obiettivo specifico sarà dedicato allo sviluppo di metodologie per **assicurare sostenibilità ai grandi eventi di spettacolo**. In tal senso si opererà sulla base della positiva sperimentazione maturata negli scorsi anni anche per corrispondere al dettato del PNRR, che alla Missione 1 C 3 prevede la realizzazione della riforma per l'Adozione di criteri ambientali minimi per eventi culturali che sarà curata dal MIC con il MiTE: **azione PAC 1.7.5 – Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici e privati;** *12.7*
- sviluppare nuove forme collaborative, funzionali al coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività svolte negli spazi culturali della città, con particolare attenzione ai luoghi decentrati, per favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento di spazi non convenzionali, soprattutto nei quartieri più decentrati;
- un'attenzione particolare sarà riservata alle realtà culturali "Live Club", spazi culturali che, oltre a essere incubatori di creatività e spazi di crescita per gli artisti, sono anche dei luoghi di progettazione culturale e di inclusione sociale che operano nel proprio territorio in modo prevalente per la promozione e la diffusione di produzioni musicali contemporanee, vocali o strumentali, dal vivo. Sull'esempio di altre città italiane e straniere, saranno attivati specifici percorsi per il riconoscimento e la valorizzazione del loro impegno culturale e sociale;
- saranno poste in essere azioni volte a implementare il sistema di valutazione dei soggetti/progetti per renderli coerenti con le condizioni oggettive in cui si opera nel campo dello spettacolo e, nei limiti consentiti dalla regolamentazione vigente, perseguire la stabilizzazione di finanziamenti per i soggetti/progetti consolidati, di alta qualità artistica e continuità; ciò anche attraverso il confronto con i diversi livelli di governo e con gli stakeholder/esperti e appositi nuclei di valutazione costituiti con procedure di avviso pubblico;
- per sostenere, in particolare, la ripartenza del sistema dei grandi eventi musicali, sarà approfondita la possibilità per gli operatori del settore di aumentare l'offerta di concerti in città, anche attraverso la revisione delle attuali disposizioni in materia;
- mantenere e rafforzare, anche con le **Fondazioni** culturali di cui il Comune è Socio fondatore, operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, forme strette di collaborazione e partenariato per assicurare loro supporto nella fase di ripartenza, anche in termini di promozione e comunicazione dei loro programmi;
- promuovere ogni azione/progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a rivitalizzare il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità, in particolare per avvicinare nuovo pubblico (giovane e meno giovane) e spettatori da fuori città o fuori Regione;
- dialogare costantemente con altre istituzioni, altre Direzioni e operatori per la definizione di piani operativi di sicurezza, sia con riferimento alle strutture, sia per affrontare, se necessario, situazioni come quelle che hanno caratterizzato la fase post pandemica.

In dettaglio ciò vuol dire sviluppare le seguenti azioni:

A. Sistema dei finanziamenti

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta attraverso le procedure di evidenza pubblica e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

Il perfezionamento nell'implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l'assegnazione di contributi risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni, anche finanziari, su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l'offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. La prima sperimentazione avviata nel 2022 ha visto il Comune di Milano destinatario di un fondo da 2,5 milioni di euro assegnato con Accordo di Programma che sarà alla base di un Avviso rivolto a soggetti professionali dello spettacolo dal vivo, per la realizzazione di **progetti di attività nei quartieri decentrati, con obiettivi di inclusione culturale e sociale delle comunità**. *10.2*

Tenuto conto dei risultati ottenuti, nel triennio 2023-2025 si intende procedere con modalità similari, ovviamente facendo tesoro dell'esperienza acquisita e sempre nell'ottica del miglioramento continuo.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale anche per i successivi anni. Il lavoro - che si intende portare avanti con il supporto di apposito gruppo di lavoro con rappresentanti degli stakeholder ed esperti esterni - consentirà di approvare le nuove linee di indirizzo e convenzionare per il triennio 2023/2025 i teatri rispondenti ai parametri fissati. Il prossimo triennio di convenzionamento dovrebbe consentire uno sviluppo degli aspetti legati all'innovazione, alla capacità di internazionalizzazione, anche attraverso l'utilizzo di fondi europei, e di efficientamento gestionale da perseguire attraverso unione o partenariati. Si tratterà di individuare alcuni nuovi criteri da adottare per dare concreto impulso all'innovazione e alla modernizzazione dei soggetti teatrali. **Il Sistema delle convenzioni teatrali verrà ulteriormente sistematizzato tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva della procedura**, che dovrà essere completamente digitalizzata e, per l'anno in corso, con il mantenimento di parametri adeguati alla situazione emergenziale.

16.6

B. Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025. dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo, è di sostenere la piena riattivazione di un comparto che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale. Particolarmente efficaci le modalità di raccordo operativo con le altre Direzioni coinvolte per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzatorie. In tal modo sarà possibile coordinare con l'Area Sportello Unico Eventi la vivace agenda di eventi che animeranno Milano da maggio in poi, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale, nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e *live.*

Saranno **sostenute e incentivate la produzione culturale** di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e **le forme innovative di imprenditorialità culturale**. Continueranno le attività per la realizzazione di Week&City.

8.3

A partire dal 2022, e per il successivo triennio, il programma strategico più importante nell'ambito dello spettacolo sarà rappresentato dal Palinsesto **"*Milano è Viva*".** Nel nuovo grande Palinsesto cittadino entreranno a far parte le iniziative realizzate in forma prevalente nelle aree cittadine oltre la circonvallazione esterna – Progetto "Milano è Viva nei Quartieri" – realizzate dai soggetti beneficiari dei fondi. I soggetti dovranno attivare forme di collaborazione/partenariato con associazioni, enti ecc. operanti nei territori anche grazie al supporto dei Municipi.

"Milano è Viva" accoglierà anche **"Milano è Viva al Castello"**, che si svolgerà nel Castello Sforzesco tra luglio e settembre con la partecipazione di artisti nazionali e internazionali; ma anche le iniziative realizzate e prodotte da diversi operatori culturali. In tal senso entreranno a far parte di "Milano è Viva" anche progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni, arene estive.

Si lavorerà inoltre a ulteriori progetti quali MiTo, "Prima Diffusa" e altri.

C. Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso agli spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata".

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo.

Tra le buone pratiche da rilanciare:

– il progetto ***Invito a Teatro***, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull'individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

– ***Milano che spettacolo!,*** progetto di supporto alla domanda sperimentato con successo nell'autunno 2021 con oltre 7.500 voucher di sconto rilasciati in favore di cittadini e residenti per tornare a vivere l'esperienza dello spettacolo dal vivo. Il progetto sarà modulato e rivisitato in coerenza con le esigenze di ogni specifica annualità.

D. Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi - anche di natura economica - vengono attuati a sostegno delle Fondazioni, innanzitutto della "**Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa**" e del **Teatro alla Scala**. Con quest'ultimo Teatro nel 2021 è stata stipulata la nuova convenzione triennale per regolamentare l'ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili. Supporto sarà assicurato per la presentazione dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso ministeriale per fondi PNRR: tale impegno proseguirà per le fasi attuative e per la realizzazione del programma complessivo di efficientamento che i due teatri stanno definendo: **azione PAC 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano**.

Prosegue il sostegno alle due più importanti istituzioni concertistico-orchestrali cittadine, ovvero la "**Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi**" e la **Fondazione "I Pomeriggi Musicali**", per favorire una partecipazione sempre più attiva di entrambe alle iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura. A tal fine si approfondirà la possibilità di definire strumenti di convenzionamento triennale, analogamente a come avviene per gli altri Enti Partecipati, in grado di garantire una stabilità di contribuzione che, a seconda dei casi, potrà discendere dalle norme statutarie degli Enti di cui il Comune di Milano è socio, da norme di legge o dalla peculiarità a livello nazionale o internazionale di queste Fondazioni.

Il Comune di Milano, inoltre, è Fondatore Promotore della **Fondazione Scuole Civiche Milano**, il cui scopo è quello di perseguire l'Alta Formazione nei settori della musica, del teatro, del cinema e della televisione, delle lingue applicate e, comunque, dei linguaggi e delle arti performative, in particolare attraverso la gestione e la promozione dei dipartimenti didattici, così come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione vigente.

Gli obiettivi strategici individuati dalla Fondazione, condivisi con l'Amministrazione Comunale e presentati in occasione dell'avvio dell'Anno Accademico, pongono all'Istituzione milanese alcune sfide di grande rilevanza, coerenti con l'orientamento, registrato anche a livello nazionale, di qualificare e di modernizzare le alte scuole di formazione artistica, coniugando così la tradizione con processi di innovazione e razionalizzazione gestionale organizzativa. In tal senso l'Amministrazione:

a) supporterà la Fondazione nel perseguimento del riconoscimento dell'Ente a livello ministeriale, anche allo scopo di accedere a opportunità finanziarie di livello nazionale e alla sua qualificazione come Politecnico delle Arti;
b) affiancherà la Fondazione nella definizione e realizzazione del progetto di accorpamento delle Scuole civiche in un unico Campus con un completo ripensamento degli spazi e opportunità di residenza per gli studenti, processi rafforzati di internazionalizzazione e ricerca di nuovi soci e donors;
c) supporterà la Fondazione nella predisposizione e primo avvio del progetto di rilancio ed efficientamento, tramite la predisposizione di uno studio utile a individuare possibili miglioramenti gestionali, adeguamenti statutari e ottimizzare gli investimenti del Comune di Milano nell'ambito dell'alta formazione.

Infine, si richiama la prosecuzione del sostegno all'attività della Fondazione Cineteca Italiana, divenuta una delle cinque Cineteche nazionali (Legge Cinema n. 220/2016).

E. Azioni per ambiti specifici

- Cinema. Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Danza. L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della **danza**. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.
- Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale **Piazza del Liberty,** annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (PianoCity, Music Week, ecc.).

BILANCIO DI GENERE

- **Museo del Novecento**
  Nel triennio continuerà la partecipazione del Museo al progetto **Women To Watch,** in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana.
- **Palazzo Reale**
  Nel triennio 2023-2025 Palazzo Reale ha previsto una serie di mostre dedicate al mondo femminile, proseguendo nella realizzazione di progetti finalizzati a promuovere e a divulgare i talenti delle donne del passato e del presente in ambito artistico culturale: Dive, Bellezza e Bruttezza nel Rinascimento, Leonora Carrington e Doris Salcedo.
- **Toponomastica**
  Nella definizione delle intitolazioni proseguirà l'applicazione del principio della parità di genere. Pertanto, nel prossimo triennio, saranno dedicate intitolazioni toponomastiche in pari numero a uomini e a donne.
- **Biblioteche**
  Proseguiranno in alcune biblioteche le attività di sensibilizzazione contro la violenza di genere. Si cercherà di creare in ogni biblioteca, compatibilmente con i vincoli posti dalle sedi, uno spazio Happy Popping per garantire una permanenza confortevole alle mamme con i loro infanti.
- **Castello Sforzesco**
  Il Castello Sforzesco parteciperà ai contenuti di BookCity sul mondo femminile.

5.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Obiettivo per gli anni 2023-2025 è quello di valorizzare il patrimonio e l'attività culturale per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine e per rafforzare anche la dimensione di città turistica a livello internazionale.
Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; sono in corso di progettazione, inoltre, importanti progettazioni di nuovi istituti (BEIC, Museo Nazionale della Resistenza, Museo dell'Arte Digitale) e studi per i recuperi di immobili altrettanto importanti (Palazzo Dugnani, Palazzo della Ragione**,** Albergo Diurno, Cinema Orchidea, Palazzina Liberty*,* Teatro Ringhiera); è stata, infine, effettuata un'analisi complessiva, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.
Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi).
Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri. Lo sviluppo di nuovi istituti culturali caratterizzati da una forte vocazione alla proposta plurale e interdisciplinare di occasioni di crescita culturale ha portato alla definizione di un sistema di censimento degli spazi ibridi, cui verrà dato opportuno corso al fine di definire in maniera sempre più capillare la configurazione complessiva dell'offerta sul territorio cittadino.
L'individuazione di nuovi spazi culturali, l'attivazione di luoghi già esistenti, la valorizzazione delle risorse culturali e creative presenti nel tessuto cittadino e in grado di rendere plurale e prossima alle comunità cittadine la disponibilità di occasioni di partecipazione culturale di qualità sono tutte strategie che si inscrivono in un obbiettivo più complesso, che è quello di assicurare la presenza reticolare dell'offerta culturale in tutti i quartieri della città, con un'attenzione particolare alla cintura dei quartieri più distanti dal centro cittadino.
Al fine di una **migliore gestione di tutti gli spazi culturali, è allo studio la proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali** del Comune di Milano, che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 30 luglio 1953.
Tra gli obiettivi vi è l'individuazione di spazi nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice dei Beni

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Culturali e del Paesaggio all'articolo 117 inserisce, tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni, i servizi di "assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico", tra i quali *"il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici"*.
La riflessione sui servizi degli istituti culturali verrà sviluppata in particolare tenendo conto dei risultati della ricerca della Direzione Cultura sui distretti culturali cittadini, al fine dell'ottimizzazione e integrazione dell'offerta su tutto il territorio cittadino e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'attività culturale dei diversi istituti.
La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative. Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città, costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.
Nel triennio 2023-2025 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 5 ambiti:

1. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
2. Ambito dell'arte nello spazio pubblico.
3. Ambito delle biblioteche.
4. Ambito dello spettacolo.
5. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

1. <u>Ambito dei musei e delle sedi espositive</u>

Castello Sforzesco
Il Castello Sforzesco è interessato da qualche anno da un importante programma di recupero dei suoi spazi monumentali e di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti. Nell'ambito di questi interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio, gran parte dei quali finanziati con il contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo, proseguono anche nel triennio 2023-2025, le seguenti attività:

11.4

- **riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo di Arte Antica,** volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale;
- progetto di valorizzazione del **Museo di Arte Antica**;
- **progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci**;
- **riallestimento della Sezione Egizia,** che prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento;
- **riallestimento di parte della sede dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana**;
- **riprogettazione funzionale e riallestimento di alcuni spazi al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi.**

Nell'ambito della **conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale**, il Castello Sforzesco sarà interessato da vari interventi.

Civico Museo Archeologico
Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato uno studio per il rinnovo museologico e museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani, dopo un importante intervento di restauro elaborato dal MIC – Ministero della Cultura, Direzione Regionale della Lombardia, e già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano.

L'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, Elenco annuale 2021, sarà realizzato a cavallo tra il 2022 e il 2023 ed è parte di un più ampio ripensamento delle funzioni di Palazzo Sormani, che si renderà necessario nell'ottica del trasferimento delle funzioni della biblioteca comunale centrale alla BEIC.

Museo Archeologico

Compatibilmente con le risorse disponibili si procederà a uno studio di revisione degli allestimenti di alcune sale in modo da rendere compatibili gli stessi con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni e per rendere possibile l'incremento delle collezioni tramite depositi da parte del MIC – Ministero della Cultura.

Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento

Saranno avviati i lavori per il riallestimento della sezione dedicata all'impresa dei Mille a fine 2022 e proseguiranno nel 2023.

Galleria d'Arte Moderna

Il Museo, nel triennio 2023-2025, intende concludere il progetto di rinnovo dell'impianto illuminotecnico, terminato nelle parti relative alle mostre temporanee e alle collezioni permanenti, mediante l'ultimo intervento sullo scalone d'onore. All'esito di questo miglioramento delle condizioni di esposizione delle opere, si intende concludere il progetto di rinnovo degli spazi, delle condizioni climatiche, delle strutture e dei supporti conservativi del deposito sotterraneo della Galleria che contiene un ingente patrimonio scultoreo. Avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della Collezione, una campagna di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere, studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di un'eventuale apertura al pubblico.

Museo del Novecento

Al Museo del Novecento proseguirà la ridefinizione dell'itinerario espositivo al fine di rinnovare e aggiornare l'intera immagine del Museo. Il rinnovamento del percorso museologico si concluderà con la presentazione delle raccolte futuriste, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico.

In seguito all'esito del concorso di progettazione "Novecentopiùcento" è stato selezionato il progetto vincitore per la riconversione degli spazi del Secondo Arengario a sede museale e proseguiranno, pertanto, i lavori di studio e approfondimento dei percorsi museologici e della collezione.

I depositi del Museo verranno riorganizzati e riallestiti mediante nuove strutture che consentiranno una maggior fruibilità da parte del pubblico.

Museo delle Culture

Il Museo delle Culture sta attuando un complessivo percorso di qualificazione della propria struttura, tanto attraverso un complessivo ripensamento degli spazi interni, quanto attraverso una riflessione sulla relazione tra il museo e il complessivo ambito dello spazio ex Ansaldo, caratterizzato dalla presenza di una pluralità di soggetti e operatori culturali per quanto riguarda gli spazi interni. Verrà riorganizzato e meglio suddiviso il percorso tra gli spazi espositivi delle collezioni e quelli delle mostre a rotazione. Inoltre, si provvederà a una riorganizzazione degli spazi funzionali del museo atta a migliorare la logistica e l'uso degli stessi, ricavando nuovi uffici nonché potenziando il laboratorio di restauro per renderlo atto a organizzare workshop di conservazione e visite guidate di approccio tattile al patrimonio, con una speciale attenzione al pubblico con disabilità.

Il fondo bibliotecario verrà incrementato mediante acquisti e donazioni.

Per quanto riguarda gli spazi esterni, il museo considera strategico definire sia le diverse modalità di utilizzo degli spazi pertinenziali del museo, sia costruire un sistema di relazioni culturali e anche funzionali con gli altri soggetti presenti, a partire da realtà attualmente presenti come Base Milano, il Teatro alla Scala, il Museo del Teatro di Figura.

Casa Museo Boschi di Stefano

Ai fini della valorizzazione del patrimonio degli istituti civici e per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine, Casa Museo Boschi Di Stefano sarà interessata, a partire da fine 2022 e per tutto l'anno 2023, dalla realizzazione di un intervento di riqualificazione per il miglioramento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dell'accessibilità. Obiettivo di questo intervento vuole essere l'abbattimento delle barriere architettoniche del Museo e il conseguente coinvolgimento nella fruizione di persone con difficoltà motorie, anziani e di quanti necessitano di un ausilio per l'ingresso alla Casa Museo.
Contestualmente, per pervenire a una migliore gestione degli spazi del Museo e promuovere nuove strategie di condivisione e partecipazione del pubblico, Casa Boschi vaglierà la possibilità/opportunità di riqualificare la distribuzione delle funzioni negli spazi pubblici del Palazzo di via Jan. Nello specifico, sarà studiata la possibilità di recuperare e integrare gli spazi del III piano per migliorare e ampliare il percorso museale. Sarà, inoltre, rielaborato l'intero apparato didattico-informativo, sia per la fruizione on-line sia per quella on-site. Conclude questo approccio il processo - già avviato- di adeguamento tecnico dello spazio al piano terra della palazzina di via Jan, mirato all'acquisizione del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), fondamentale per il proseguimento della promozione culturale del Museo e per rafforzare l'accessibilità nonché incrementare i servizi per il pubblico ex articolo 117 del D.lgs. n. 42/2004.
Casa Museo Boschi Di Stefano, inoltre, è stata invitata come partner da un'associazione del territorio per condividere il progetto *"Le di-stanze dell'arte"*, progetto digitale di valenza sociale perché comporta la costruzione di percorsi per visite virtuali su applicativi web costruiti ad hoc.

Studio Museo Francesco Messina

Coerentemente con la volontà di restituire dignità agli spazi della cultura, saranno avviati interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate esterne e sulle coperture della Chiesa che ospita il Museo e per il miglioramento dell'accessibilità. Sarà ultimato il processo mirato all'acquisizione del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), fondamentale per il proseguimento della promozione culturale del Museo.
La definizione di un nuovo Polo per l'Arte Moderna vede il Museo Messina in una relazione stringente con il Museo del Novecento: di conseguenza, al fine di migliorare l'offerta culturale, si intende dar corso a un ripensamento dell'allestimento dello spazio e a una rielaborazione dell'intero apparato didattico-informativo del Museo, sia per la fruizione on-line sia per quella on-site.

Fabbrica del Vapore

Da fine 2022 e nel corso del triennio 2023-2025, dovrà essere ridefinita la *mission* del sito a partire dalla elaborazione di un modello gestionale che consenta una verifica delle risorse in essere e del potenziale di sostenibilità di Fabbrica del Vapore: il piano di gestione dovrà evidenziare gli elementi e gli strumenti necessari ad attivare il rinnovamento necessario per rafforzare l'identità dell'Istituto, riconoscibile tra i luoghi della cultura cittadina come spazio pienamente dedicato alla creatività, alla sperimentazione e all' interdisciplinarità dei linguaggi artistici e creativi. Il progetto dovrà infatti individuare la più efficiente ed efficace modalità per attuare – in una prospettiva di lungo periodo – un progetto di valorizzazione dello spazio quale centro culturale e luogo di incubazione di progetti creativi e culturali dei giovani.
Due i macroprogetti:

1. valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore per eventi e manifestazioni culturali cittadine e per la produzione artistica;
2. analisi e studio di un percorso di valorizzazione e di un modello gestionale dell'immobile.

La valorizzazione parte dalla ridefinizione del modello di gestione, per continuare nella sistematizzazione dell'operatività complessiva dell'istituto e concludersi con una più efficace funzionalizzazione degli spazi, intervenendo anche sulle situazioni attualmente in scadenza o in necessità di definizione contrattuale.

Analisi funzionale

Nell'ottica della tutela dello spazio industriale che compone la realtà di Fabbrica del Vapore sono in corso alcune attività di ripristino e riprogettazione:

- il degrado delle strutture ha comportato la richiesta, da parte dei concessionari, di manutenzioni straordinarie. L'Amministrazione ha stanziato risorse per fronteggiare il rifacimento dei tetti e la riparazione delle infiltrazioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Il passaggio di Fabbrica del Vapore alla Direzione Cultura comporta la revisione della mission del luogo e di conseguenza della funzionalizzazione degli spazi. Sono in corso di sistemazione gli spazi delle residenze da attivarsi per il progetto *Articolo 11* con lamature dei pavimenti, imbiancature e dotazione di nuove forniture.
- È necessaria la ridefinizione degli spazi esterni, rimediando alla ampia distesa di pavimentazione che nella stagione estiva rende inutilizzabile il cortile. È allo studio l'inserimento del piazzale di Fabbrica del Vapore nel progetto di depavimentazione e aumento della superficie drenante della città, nell'ambito dell'**azione 4.3.1 - Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città** del Piano Aria e Clima del Comune di Milano, per un rinverdimento capillare dell'area attualmente cementificata. Negli anni a seguire sarà messo allo studio il progetto di rimboschimento dell'area.
- Sono allo studio le possibili soluzioni per una nuova definizione del perimetro dell'Area che deve essere inclusivo e non escludente.

Casa della Memoria

Prosegue la ridefinizione funzionale degli spazi dopo la decisione, ratificata dal Ministero della Cultura, di realizzare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. Con il trasferimento dell'archivio dell'Istituto Parri, grazie anche all'acquisizione del vicino spazio Unipol, l'Istituto amplierà la sua offerta culturale per studenti, ricercatori, studiosi, allestendo la sala lettura al terzo piano in prossimità della biblioteca e dell'archivio.

CASVA

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare, il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano dei quartieri nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità attualmente oggetto di approfondimenti, e di costruzione della nuova biblioteca presso il quartiere Lorenteggio.

Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire, il CASVA sarà una realtà significativa per il quartiere, che troverà in esso un riconoscimento della propria qualità e il centro civico che i cittadini aspettano da anni.

Palazzo Reale

Nell'ambito del progetto di valorizzazione del Palazzo e in previsione della mostra dedicata ad Andrea Appiani, nel biennio 2023-2024, è stato predisposto un piano di restauri (con inizio a fine 2022) delle decorazioni e delle volte dell'appartamento di parata.

11.4

PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)

Prosegue il progetto di consolidamento dell'istituzione nell'ambito dell'arte contemporanea nazionale e internazionale, sia attraverso l'attività espositiva, sia attraverso un potenziamento digitale della comunicazione e della promozione. Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi). Attraverso le attività didattiche del PAC si intende ampliare la connessione tra lo spazio espositivo e il territorio circostante in modo da aumentarne l'interazione e la conoscenza.

Musei Scientifici

- Museo di Storia Naturale: nel corso del triennio 2023-2025 il processo di valorizzazione del Museo mirerà alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'accoglienza dei visitatori e ai servizi al pubblico. La nuova articolazione funzionale, basandosi sul recupero dell'originaria ariosità dell'atrio di ingresso, vedrà lo spostamento della biglietteria e la riqualificazione del bookshop e della sala 1, salvaguardando l'enfilade delle sale dell'edificio. Proseguirà, inoltre, il processo di rinnovo delle esposizioni permanenti, avviato nel 2020. Nell'arco del triennio verrà aperta la caffetteria.
- Acquario: si prevede di concludere i lavori per l'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), che permetteranno il ripensamento degli spazi che verranno arricchiti dei nuovi servizi di caffetteria e bookshop, mediante una concessione di servizi pluriennale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Planetario: verrà realizzato un intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi e laboratoriali (Exploratorium Cosmico) in prossimità dell'Istituto, possibilmente all'interno dei Giardini Pubblici Montanelli.

In generale, nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio, nonché, in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi, diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città.

2. Ambito dell'arte nello spazio pubblico e della rigenerazione urbana

Si prevede di mappare in modo congiunto la presenza di comunità internazionali per favorire lo sviluppo di progetti ad hoc, utilizzando anche gli spazi del museo come luogo di raccordo e promozione delle attività. A questo proposito, il vademecum per gli operatori esterni, finalizzato alla gestione delle attività connesse e al sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni della creatività artistica, verrà costantemente aggiornato e sviluppato, per facilitare gli interventi di arte pubblica con particolare attenzione alle realtà periferiche e alle sedi degli istituti culturali.
Proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio "Parco delle Sculture (ArtLine)" con la creazione di un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale. È necessario investire su progetti sostenibili promuovendo un'idea di cultura condivisa e partecipata che permetta connessioni con la periferia e per questo si svilupperanno legami con il Parco ArtLine, tramite la sua prosecuzione "ArtLine", un sistema di percorsi di opere d'arte a forte impronta partecipativa presso i parchi della città.

3. Ambito delle biblioteche

Avviato l'iter di **progettazione della nuova BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura**, intervento reso possibile grazie al finanziamento ottenuto a valere sul Fondo Nazionale Complementare al PNRR, in base al cronoprogramma condiviso con il MIC. L'avvio del cantiere è previsto entro giugno 2023. La nuova BEIC, che sostituirà la Biblioteca Sormani nel ruolo di centro del sistema bibliotecario di Milano, sarà un centro culturale unico in Italia, di fondamentale importanza per Milano, nonché un polo bibliotecario di nuova generazione, prevedendo servizi per lo studio e la ricerca, occasioni di partecipazione e produzione culturale, opportunità di formazione.

11.4

La realizzazione della nuova Biblioteca Centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano con una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.
Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio di soluzioni di razionalizzazione del servizio bibliotecario in città, con l'obiettivo di portarlo in quartieri che attualmente ne sono privi. Ciò potrà essere fatto individuando in prima battuta, d'intesa con i Municipi interessati e in un quadro di assoluta compatibilità con le risorse a disposizione per la gestione, edifici che possano diventare sede di nuove biblioteche. Le zone in cui tale esigenza è particolarmente avvertita sono l'asse Turro – Gorla – Precotto (Municipio 2), l'asse di via Ripamonti (Municipio 5) e quello di Viale Ungheria (Municipio 4).
Nel triennio saranno progettati o realizzati, in collaborazione con le Aree tecniche del Comune, i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).

- **Biblioteca Centrale - Palazzo Sormani:** l'edificio monumentale che ospita l'attuale Biblioteca Centrale sarà oggetto di un ripensamento integrale delle funzioni, come conseguenza della realizzazione della BEIC, a cui dovrà fare seguito un intervento organico mirato a un recupero di funzionalità, di qualità estetica e ambientale dell'edificio, che assuma come linea guida il mantenimento della vocazione culturale del luogo. In ragione delle decisioni assunte

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

sulla futura destinazione del Palazzo, si deciderà se dare corso o meno all'intervento di riqualificazione delle sale aperte al pubblico già autorizzato dalla Giunta Comunale nel 2020. Parallelamente, nel triennio si darà corso al progetto di recupero e di valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà a ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo". Una particolare attenzione sarà rivolta ai locali di Palazzo Sormani adibiti a deposito librario: per dare risposta alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione e di sicurezza delle collezioni, nonché a quelle di funzionalità della biblioteca, si prevede un intervento di alleggerimento dei depositi, effettuato mediante delocalizzazione in una struttura esterna di una parte delle collezioni meno soggetta a richiesta di consultazione e la completa riorganizzazione delle collezioni che resteranno a Palazzo.

- **Biblioteca Valvassori Peroni:** si prevede tra fine 2022 e 2023, ad avvenuto ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) a seguito dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati, il trasferimento della sede del Bibliobus e il parziale riallestimento di alcuni locali della biblioteca.
- **Biblioteca Lorenteggio:** nel 2023 e 2024 si prevede la progettazione della nuova biblioteca, l'appalto dei lavori e la conclusione degli stessi. Sempre nel 2024 sarà aggiudicata la fornitura di arredi e corpi illuminanti per l'allestimento dell'edificio.
- **Biblioteca Sant'Ambrogio:** si procederà nel triennio al completo riallestimento della biblioteca, che ha acquisito anche i locali al primo piano dell'immobile di via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.
- **Biblioteca Harar**: sono iniziate le attività per il recupero dell'edificio comunale Cascina Case Nuove, che prevedono la realizzazione di una nuova sede bibliotecaria che sarà gestita dal Comune e che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi ed accoglienti.
- **Biblioteca Venezia:** si procederà nel 2023 al riallestimento della biblioteca, per rendere gli ambienti più funzionali e accoglienti.
- **Depositi bibliotecari**: il conseguimento del C.P.I. del deposito delle riviste di via Quaranta 43 consentirà di ripristinare la sala di consultazione per il pubblico, rendendo pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.
- **Riqualificazione pertinenze verdi delle biblioteche**: si procederà nel triennio ad avviare la riqualificazione dei giardini e delle aree verdi di pertinenza delle biblioteche mediante acquisto di arredi e attrezzature da esterni che ne consentano l'uso pubblico per attività di lettura e culturali.
- **Identità visiva e segnaletica di orientamento**: si procederà, nel 2023, a riprogettare l'identità visiva delle biblioteche, per renderle maggiormente visibili e riconoscibili nel contesto urbano e, in collaborazione con la Direzione Mobilità, sarà effettuato uno studio per migliorare la segnaletica stradale di orientamento per le biblioteche.

4. <u>Ambito dello spettacolo</u>

L'Area Spettacolo proseguirà nel triennio 2023-2025 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

1. il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, ad esempio il Teatro Ringhiera ed il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
2. la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
3. il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

Teatro Lirico: a conclusione delle attività di completamento di tutte le lavorazioni ancora in corso, anche in ambito sicurezza degli spazi, tra fine 2022 e inizio 2023 potrà essere assicurato al gestore il massimo supporto nella realizzazione del programma artistico.

Teatro Munari: è stato attivato uno specifico Tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale che prevede, tra l'altro, l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto, sia per introdurre un servizio di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

somministrazione che renderebbe più attrattivo lo stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante. Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi si porteranno avanti le interlocuzioni in essere, con l'auspicio di poter attivare forme di partenariato pubblico-privato.

Un impegno specifico andrà rivolto al rilancio del progetto triennale di arte e cultura dal titolo "Il **Museo di Teatro di Figura di Milano**", al momento ancora non operativo e per il quale andranno individuati gli interventi operativi da attuare.
Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la **Palazzina Liberty**, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso saranno definite le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa tornare a svolgere il suo ruolo della casa della musica e dello spettacolo dal vivo ospitando i tanti operatori che l'hanno scelta nel corso degli anni passati.
Nel 2023 saranno poste in essere le attività per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e le procedure per l'affidamento dei lavori volti ad una riapertura parziale e graduale della Palazzina.
Il **cinema Orchidea.** Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 del 11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno -– anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano – da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. In linea con la Deliberazione si dovrà attivare ogni possibile iter amministrativo ai fini della messa a disposizione – allorquando si predisporrà il procedimento di concessione d'uso della struttura – di uno spazio aggiuntivo attiguo, individuato in Via Terraggio, che entrerà a far parte del progetto complessivo per il punto ristoro, indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto. La fine dei lavori potrebbe prevedersi con l'anno 2023.
Teatro Ringhiera. Nel corso del biennio 2023-2024 saranno svolti i lavori di ripristino del Teatro. Parallelamente dovrà essere attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito, a oggi, la raccolta di oltre un milione di euro.
A seguito dell'acquisizione del **Teatro dal Verme** nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021, si provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti amministravi per la stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica.
Interventi di manutenzione. Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.
In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei **progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo** a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio dell'Amministrazione.
Infine, anche per la **Fondazione Scuole Civiche Milano** si concluderanno le attività amministrative correlate all'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (in via Salasco n. 4 a Milano), e per la sede dell'Auditorium (in Porta Vigentina n. 15). Infine, proseguirà una parte dei lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica "Claudio Abbado" in via Stilicone n. 36 e sono previsti i lavori di adeguamento strutturale del cortile e della palestra dell'edificio di via Carchidio, n. 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori "Altiero Spinelli".

7.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. Valorizzazione degli spazi per la cultura

Forme speciali di partenariato

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie addizionali, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare, verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di una **forma speciale di partenariato pubblico/privato** definito dall'articolo 151, comma 3, del D. lgs. n. 150/2016, finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie destinate alla cultura si proseguirà nell'azione di supporto alla Fondazione La Triennale di Milano nel processo di fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design e nello studio di relativi nuovi modelli di governance dell'ente.

17.17

Nuovi spazi per i Depositi Museali

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, è stato avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15 o la destinazione a depositi di altro spazio adeguato in città, nell'ottica di realizzare per la città di Milano un deposito museale che si ponga in linea con gli standard delle principali città europee, ossia nell'ottica del Deposito visitabile/Museo delle Collezioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	86.352.990,00	85.276.720,00	84.928.180,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	432.867.675,86	332.212.595,53	212.194.134,71
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*266.961.371,88*	*150.455.734,71*	*48.218.100,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.746.660,00	7.681.120,00	8.521.120,00
TOTALE	**525.967.325,86**	**425.170.435,53**	**305.643.434,71**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	93.099.650,00	92.957.840,00	93.449.300,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	432.867.675,86	332.212.595,53	212.194.134,71
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*266.961.371,88*	*150.455.734,71*	*48.218.100,00*
	525.967.325,86	**425.170.435,53**	**305.643.434,71**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Lo sport come leva dello sviluppo, dell'attrattività e del benessere soprattutto giovanile, strumento potentissimo di aggregazione sociale e coesione, contribuisce alla internazionalizzazione della città e alla riqualificazione dei Quartieri. Le finalità da conseguire nel prossimo triennio sono riconducibili a tre principali filoni.

Realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzate a una maggior accessibilità e sostenibilità
i cui principali interventi sono così sintetizzabili:

Stadio San Siro - G. Meazza
Verrà ulteriormente definita la pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità. Proseguirà l'iter valutativo relativo alla proposta di riqualificazione dell'intera area di San Siro.
Arena Civica
Al fine di adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello, si darà avvio, dopo l'approvazione dei relativi Piani di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), alla predisposizione dei successivi livelli di progettazione ed esecuzione del nuovo sistema di illuminazione, degli spogliatoi e della tribuna stampa. È altresì prevista la copertura wi-fi nell'intero impianto.
Vigorelli
La riqualificazione dello storico velodromo vedrà la creazione di un'area esterna dedicata alla BMX e al Pump-Track.
È stato avviato in via definitiva e sviluppato il nuovo modello di gestione già definito, tramite la Società Milanosport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e Associazioni Sportive unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).
Palalido – Allianz Cloud
Proseguirà il percorso di definizione di una gestione improntata a criteri di efficacia ed efficienza consoni alla strategicità del grande impianto, grazie alla gestione affidata alla Società Milanosport S.p.A.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Centro Sportivo Saini

Si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti anche con la compartecipazione di terzi soggetti istituzionali.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

Al termine della procedura di gara, definito il progetto vincitore, si procederà con la presentazione del progetto definitivo da parte dell'operatore individuato. L'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale permetterà di dare avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

Nuovi impianti

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si concluderanno i lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Sono in corso le procedure di gara relative alla proposta di partnership pubblico-privata per la realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino allo scopo di dotare la città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Verrà avviata una mappatura di aree, edifici e capannoni aventi destinazione sportiva nell'ambito del Piano di Governo del Territorio allo scopo di pianificare la realizzazione di nuovi impianti anche sulla base delle risultanze del piano strategico in via di definizione.

Sarà realizzato un nuovo Centro Sportivo sito nell'area compresa tra le vie Betti-Cechov-Omodeo: è stato pubblicato il bando di gara relativo alla proposta di partnership pubblico-privato per la costruzione e gestione dell'impianto e si prevede di individuare il concessionario entro fine anno.

Riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

Si intende promuovere e favorire la realizzazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a società e associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fideiussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con Istituti di credito.

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali. In quest'ottica, a esempio sono previsti un ampliamento del centro Sportivo "Pavesi" di via De Lemene 3 e la prosecuzione del programma di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro effettuato direttamente dal Comune di Milano, per il quale, al termine dei lavori in corso si valuterà la nuova forma di gestione. Per quanto attiene alle proposte di partnership pubblico-privato sugli impianti sportivi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono stati aggiudicati la riqualificazione dell'impianto di via Sant'Elia, Palasharp, e l'importante progetto di riqualificazione del Centro Sportivo del Lido di Milano. Nel corso del 2022 verranno avviati i lavori. La durata prevista è di 2 anni.

Per favorire la riqualificazione degli impianti sportivi pubblici saranno semplificate le procedure urbanistiche presso gli uffici competenti al rilascio del titolo edilizio, potenziando e/o istituendo apposite strutture dedicate a facilitare i procedimenti a carico dei concessionari.

Le procedure di affidamento di impianti sportivi dovranno garantire anche opere di riqualificazione, di efficientamento energetico, trasformazione digitale e tecnologica, a carico dei concessionari, da inserire nei piani economico finanziari.

A tal fine, il Comune rafforzerà i criteri di valutazione dei progetti di riqualificazione presentati dai concorrenti che garantiscano il pieno raggiungimento di tali obiettivi.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di riqualificazione di impianti sportivi, nella determinazione del canone obbligatorio da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di impianti sportivi, il Comune terrà conto all'interno degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria da porre a carico del concessionario, nell'ambito del Piano Economico Finanziario, anche degli interventi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficientamento energetico, trasformazione digitale e tecnologica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.
Si proseguirà a dare attuazione al piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione alla Società Milanosport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro relativi alla seconda annualità e ai PFTE della terza annualità. Si valuterà la possibilità di procedere con specifici progetti di riqualificazione relativi ad alcuni impianti più strategici come la piscina Cozzi e la piscina Mincio.
L'attuazione del piano di interventi potrà avvenire anche grazie alle sinergie con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, il mondo delle Società e delle Associazioni Sportive, oltre che con eventuali partnership pubblico-private.

Promozione dello sport di base

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti, anche in relazione ai fenomeni di crisi nella gestione derivanti dal periodo di chiusura degli impianti per l'emergenza epidemiologica. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo, quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni e la Città Metropolitana di Milano, oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato. Di seguito le principali azioni che verranno intraprese:

3.4

Sviluppo e valorizzazione luoghi diffusi dello sport
Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, **con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.**
Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da Società e Associazioni Sportive
Si intende mettere a disposizione delle società e delle associazioni sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi nonché le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi.
Analogamente, è intenzione dell'Amministrazione sostenere, anche attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico specifico, progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio e a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

4.1

Alfabetizzazione motoria nelle scuole
Si intende favorire la prosecuzione, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, de**l progetto di alfabetizzazione motoria** che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie. Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

Spazi per attività sportive in edifici scolastici
Proseguirà l'Accordo di Collaborazione stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo, in orario extra scolastico, di spazi presenti in edifici scolastici (palestre) nella disponibilità di quest'ultima, volto a incrementare la disponibilità di spazi per rispondere alla sempre più crescente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

domanda che proviene dal mondo dell'associazionismo sportivo. Si intende promuovere ulteriori forme di sinergia tra le Istituzioni allo scopo di garantire il maggiore utilizzo degli spazi disponibili a livello territoriale.

Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale e internazionale

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da rendere attrattiva la Città e posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.
Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.
Verranno, altresì, realizzate azioni volte ad aumentare l'attrattività della Città, favorire momenti di socializzazione, incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle periferie.

BILANCIO DI GENERE

Le linee di intervento previste per la promozione di una cultura di genere sono le seguenti:

- proseguimento della previsione di sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica;
- proseguimento del supporto nell'organizzazione di eventi dedicati al mondo femminile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Cultura
Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla promozione dei giovani, risorsa chiave per lo sviluppo e per il benessere collettivo, mediante la valorizzazione dei talenti e delle competenze, il sostegno alla partecipazione attiva, il potenziamento delle opportunità educative e formative anche non formali.
In particolare, si intende contribuire a ridurre i divari nelle opportunità di accesso alla formazione e al lavoro attraverso programmi e iniziative volte a prevenire e a contrastare l'insuccesso formativo e il fenomeno "NEET" (Not in education, nor in employment or training), mediante il rafforzamento del sistema di orientamento e il sostegno alla transizione tra scuola e lavoro. Ulteriori azioni sono volte a favorire una relazione positiva tra i giovani e lo spazio urbano, attraverso il potenziamento dei centri per l'aggregazione e la socialità nei quartieri e la prevenzione e il contrasto dei comportamenti a rischio devianza, con particolare riferimento al divertimento notturno (c.d. movida) e alle c.d. babygang, anche mediante interventi di educativa di strada. Proseguono inoltre le azioni volte al recupero e al reinserimento sociale dei minori coinvolti in procedimenti giudiziari, con interventi di mediazione penale e giustizia riparativa, educazione alla legalità e accompagnamento educativo negli istituti penali minorili. Si intende altresì promuovere e sostenere le forme di attivazione dei giovani mediante iniziative di accompagnamento a gruppi informali e associazioni giovanili per la realizzazione di iniziative che possano contribuire al benessere dei propri pari.

Informagiovani
L'obiettivo dell'Informagiovani del Comune di Milano è quello di fornire una informazione trasversale che possa soddisfare tutte le esigenze informative dei giovani permettendo un miglior inserimento nella vita sociale, tramite l'aumento delle conoscenze, la consapevolezza delle possibilità e il rafforzamento di competenze e skills individuali. Il servizio, rivolto a giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni e ad accesso libero e gratuito, mette a disposizione una serie di servizi di counseling, orientamento, bilancio delle competenze e percorsi brevi per l'acquisizione di soft-skills, utilizzando metodologie di apprendimento non formale, privilegiando le modalità "learning by doing". Particolare attenzione sarà dedicata ai giovani che si trovano:

- in una fase cruciale di transizione (es. fine del periodo scolastico, ricerca del lavoro, desiderio di cambiare il proprio percorso professionale o di studi);
- in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo);
- **NEET,** minori stranieri di recente immigrazione, giovani con minori opportunità oppure in situazione di precarietà o insoddisfazione lavorativa).

8.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sarà implementata, anche attraverso il coinvolgimento di soggetti esterni, la capacità del servizio di raggiungere il target attraverso nuove azioni di ingaggio e coinvolgimento del mondo giovanile anche in termini di partecipazione attiva e utilizzo degli spazi dell'Informagiovani; saranno ampliate le collaborazioni con i servizi del territorio; sarà ampliata la rosa delle iniziative messe a disposizione dei giovani, sia in termini di tipologia, sia in termini di ambiti tematici; verranno riprese le attività rivolte ai gruppi e alle scuole; compatibilmente con la disponibilità di spazi idonei verranno realizzate iniziative e incontri di promozione culturale o su temi di interesse rilevante per i giovani.

La piattaforma Giovanimilano.it

La piattaforma Giovanimilano.it del Comune di Milano è stata sviluppata sulla base del processo elaborato nell'ambito del progetto *MiG-Work* 2020-2022 co-finanziato da Regione Lombardia, allo scopo di diventare strumento operativo per l'attuazione di un modello di servizi integrati in ambito cittadino finalizzati a supportare i giovani nelle diverse fasi di transizione alla vita adulta.
Attraverso la piattaforma i giovani possono accedere a servizi di orientamento, attività formative, accompagnamento alla ricerca e all'inserimento nel mondo del lavoro, materiali informativi e didattici e molte altre opportunità. La piattaforma è rivolta a un target molto ampio, di età compresa tra i 14 e i 35 e ospita tutti i servizi dell'Informagiovani. Progressivamente verranno ampliate le collaborazioni già in atto e verranno inserite altre opportunità (purché totalmente gratuite e senza scopo di lucro) promosse sia da altri servizi o progetti del Comune rivolti ai giovani, sia da soggetti esterni con i quali il Comune ha rapporti di collaborazione/partenariato.

CERCO OFFRO SCUOLA

Prosecuzione e potenziamento scolastico a favore dei neoarrivati in Italia dai Paesi Terzi, dai 14 ai 21 anni, non ancora inseriti nel sistema scolastico e formativo, sviluppato in collaborazione con il servizio WeMi inclusione della Direzione Welfare e Salute. È attivo il lavoro in rete con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, le Istituzioni Scolastiche del secondo ciclo di istruzione e formazione e le Associazioni del Terzo Settore. Il servizio implementa gli interventi individuali degli orientatori scolastici con interventi di orientamento di gruppo, appositamente progettati per accogliere le diverse culture internazionali con operatori specializzati e con la presenza di mediatori culturali e linguistici.

Realizzazione di progetti territoriali rivolti agli adolescenti finanziati con risorse L. 285/97 in tema di socialità e benessere degli adolescenti e di progetti di prevenzione del fenomeno NEET

Progetto Teencity 2022-2024

Proseguiranno i progetti "Teencity" finanziati con fondi L. 285/97 avviati nel 2022, con azioni rivolte agli adolescenti e realizzate su diversi territori cittadini.

I progetti hanno la finalità di creare connessioni tra adolescenti, territorio reale e virtuale, adulti e comunità e promuovere cambiamenti positivi in ciascuno di essi.
Nelle azioni saranno coinvolte anche le scuole, i C.A.G. (Centri di Aggregazione Giovanile) e altri servizi territoriali. I progetti saranno realizzati dagli Enti del Terzo Settore individuati attraverso gli Avvisi Pubblici e le attività dovranno essere svolte in stretta sinergia con le reti del territorio costituite da soggetti formali e informali. La conclusione dei progetti è prevista per il 31/12/2024 salvo proroga fino a una durata massima complessiva di 36 mesi.

Realizzazione di progetti finanziati con risorse della L. 285/97 e/o eventuali altre fonti di finanziamento per l'attuazione di azioni di contrasto e prevenzione al fenomeno NEET.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progetto MiG-Work – MiGeneration Work 2022-2024

8.6

Il progetto, finanziato con fondi L. 285/97, in continuità con precedenti progetti rivolti al target dei giovani che non studiano e non lavorano ma con un focus particolare sugli adolescenti (14-18 anni), ha la finalità di ridurre le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine intervenendo sulle cause che determinano tali barriere già in fase precoce. Con il progetto si intende sviluppare processi innovativi di intercettazione, ingaggio e impatto sui ragazzi/e che non studiano e non lavorano (NEET), di coloro che hanno lasciato precocemente gli studi (ELET (Early Leavers from Education and Training) e dei ragazzi/e in procinto di sviluppare la condizione di NEET o ELET, valorizzando reti esistenti e attivando nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico-privato, comunità educante-famiglia. Una seconda finalità è quella di promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.
Il progetto sarà realizzato dagli Enti del Terzo Settore individuati attraverso gli Avvisi Pubblici e le attività dovranno essere svolte in stretta sinergia con il Comune di Milano attraverso un tavolo di co-progettazione allargato. La conclusione dei progetti è prevista per il 31/12/2024 salvo proroga fino a una durata massima complessiva di 36 mesi.

Nel corso del triennio saranno sviluppati ulteriori interventi rivolti al target dei giovani e giovani adulti, utilizzando le misure di finanziamento regionale /nazionale che verranno rese disponibili

Il network MiGeneration-Net

L'Amministrazione favorisce la partecipazione attiva e il coinvolgimento diretto dei giovani nella vita della Città e, allo stesso tempo, favorisce la crescita e il rafforzamento della rete di Associazioni Giovanili ed Enti del Terzo Settore che operano con e in favore dei giovani al fine di sviluppare progettualità comuni, processi di integrazione e coordinamento delle politiche giovanili, sostegno a nuove progettualità anche mediante l'accesso a finanziamenti. Per questo scopo proseguirà l'esperienza del network "MiGeneration-Net", costituito nel 2018, al quale aderiscono circa 60 soggetti.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento ***(PCTO)***

4.4

Tra le attività di orientamento e a sostegno dello sviluppo delle competenze dei giovani, il Comune intende proseguire l'offerta di opportunità di apprendimento con esperienze come quella dei PCTO per gli studenti delle scuole secondarie di II grado superiori che siano sempre di più esperienze di cittadinanza attiva. Anche per questo l'esperienza "on the job", già efficacemente e positivamente sperimentata nel corso degli anni, dovrà essere arricchita e integrata da un percorso formativo e informativo, valorizzando forme come gli incontri con esperti, le visite aziendali, i projectwork ecc. su temi di interesse civico da organizzare in collaborazione con le Direzioni competenti, gli operatori esterni e il coinvolgimento diretto dei ragazzi.
Sarà quindi importante individuare anche modalità a distanza che consentano di modulare le diverse attività rispetto alle necessità delle scuole.

<u>Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale</u>

Le attività, si articoleranno come segue:

- prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa e della Cultura della Legalità, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della Giustizia Minorile, il Tribunale per i Minorenni, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa), i Servizi del Territorio, Enti Istituzionali e del Privato Sociale e le Istituzioni Scolastiche del territorio;
- avvio e manutenzione di piattaforma per la didattica a distanza (FAD) per attività educative e formative on line sui temi della legalità e delle condotte vessatorie (bullismo e cyberbullismo);
- prosecuzione degli interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- prosecuzione degli interventi educativi presso il carcere minorile Cesare Beccaria;
- prosecuzione della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali (Messe alla Prova) e/o amministrativi e progettazione di percorsi con finalità riparative;
- avvio analisi e studio delle condotte antisociali di gruppo, in particolare del fenomeno delle cosiddette "baby gang";
- implementazione interventi di giustizia riparativa nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la "movida";
- potenziamento e implementazione dell'Unità quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano, anche attraverso:
  - prosecuzione in qualità di partner dei progetti Por Fse 2021 – Piano Operativo Regionale 2014/2020:
    - ✓ Smart 2 - Il progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative sono dedicate ai minori e ai giovani adulti coinvolti in un procedimento penale e sono volte alla facilitazione di un percorso evolutivo armonico anche attraverso l'attivazione di interventi riparativi.
    - ✓ Inside out 3.0 - Opera in contesto intramurario, all'interno dell'IPM Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Le azioni di progetto mirano alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, a consolidare e sviluppare le esperienze di Giustizia Riparativa.
  - prosecuzione in qualità di partner dei progetti Bando cambio Rotta Percorsi di Contrasto alla Devianza Minorile finanziati da Con i Bambini Impresa Sociale:
    - ✓ Tra Zenit e Nadir – Rotte educative in mare aperto - Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa
    - ✓ Caleidoscopio - Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso;
  - prosecuzione in qualità di partner del progetto regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa la penale "Un futuro in Comune" (finanziamento Cassa delle Ammende) periodo ottobre 2021/dicembre 2023; il progetto tende alla messa a sistema dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell'ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo;
  - realizzazione di progetti territoriali finanziati con risorse L. 285/97 per la realizzazione di azioni di giustizia riparativa e per il contenimento delle condotte devianti e antisociali;
  - stipulazione di Accordi con le Istituzioni della Giustizia; accoglienza delle istanze di giustizia espresse dalle vittime cosiddette secondarie;
  - incontri di sensibilizzazione rivolti agli operatori dei servizi che operano nell'ambito del sociale e della giustizia;
  - prosecuzione della collaborazione per l'avvio presso il centro per la Giustizia Riparativa e Mediazione penale di tirocini formativi – Master di II livello in Criminologia e Psicopatologia Forense;
  - partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale;
  - prosecuzione delle collaborazioni avviate con vari Enti, Istituzioni, Associazioni e altre Direzioni:
    - ✓ con Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
    - ✓ con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ con l'Istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- ✓ con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi,
- ✓ con alcuni soggetti privati per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano, per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall'uso delle nuove tecnologie;
- ✓ con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale;
- ✓ con Ordine degli Avvocati per i percorsi di cultura alla legalità nelle scuole del territorio cittadino.

La Biblioteca Sormani, per valorizzare la presenza della nuova Sezione Bambini e Ragazzi, continuerà a organizzare anche nel triennio 2023-2025 un programma continuativo di attività culturali rivolte a varie fasce di pubblico giovanile.
In risposta all'indicazione dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, le attività settimanali verranno declinate nel corso dell'anno dedicando ogni mese a uno dei diritti naturali dei bambini, elencati in un apposito Decalogo.
Le scuole di ogni ordine e grado possono scegliere tra un ampio ventaglio di incontri, che spaziano dalla classica prima visita in biblioteca a mostre, incontri con gli autori, laboratori didattici, fino a progetti ad hoc realizzati in collaborazione con gli insegnanti.

4.1

Si attuerà, nell'ambito della L. n. 285/1997, un progetto biennale che si concluderà nel 2023 denominato "l'Oasi del fare e dell'essere", rivolto ai minori di età compresa tra i 6 - 16 anni, che attraverso l'attivazione di laboratori consentirà alla popolazione minorile interessata di vivere una esperienza di crescita personale mediante il divertimento, il gioco e il coinvolgimento in attività creative legate alle arti performative e alla partecipazione attiva.

La Casa Museo Boschi di Stefano contribuirà alla rigenerazione culturale dei quartieri attraverso la partecipazione nel periodo 2023/2024 all'attività di co-progettazione con il Terzo settore dal titolo *ProssiMarte,* definita nell'ambito dei finanziamenti della L. 285 (ai sensi dell'articolo 55, comma 3, del D. Lgs. 117/2017). L'attività mira a coinvolgere bambini e ragazzi di un'età compresa fra 6 e 14 anni residenti in alcuni quartieri di Milano distanti dal centro storico, con l'obiettivo di incoraggiare l'avvicinamento alla realtà degli istituti civici di Milano e di rafforzare il senso di appartenenza al tessuto cittadino.
Casa Boschi partecipa al progetto WishMi (Wellbeing Integrated System of Milan) finalizzato a contrastare la povertà minorile a Milano ed è pertanto impegnata in un'ottica di facilitazione dei processi di networking territoriali. In questa prospettiva intende attivare nuove collaborazioni con le biblioteche del territorio (Biblioteca di Porta Venezia e Biblioteca Valvassori Peroni), rafforzare la sinergia con il Municipio 3, vivificare la collaborazione con le associazioni del Terzo Settore e con le associazioni di volontariato. L'azione è finalizzata a implementare le reti di prossimità e vicinato.

Fabbrica del Vapore
Fabbrica del Vapore si è qualificata quale laboratorio creativo e apprezzato luogo di aggregazione caratterizzato dalla forte interdisciplinarità delle attività promosse, dalla sperimentazione di nuovi linguaggi e formule di offerta culturale e da una attenzione alla creatività e alla fruizione culturale delle generazioni più giovani, particolarmente al pubblico dei bambini e delle famiglie.
Proseguiranno nel 2023 numerose attività soprattutto estive con campus e ospitalità di numerose proposte aggregative nei fine settimana rivolte alle famiglie e le attività dei concessionari e gli eventi e le manifestazioni di terzi, accolte perché coerenti con gli obiettivi dell'Assessorato di riferimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CASVA
Il Casva è da sempre interlocutore privilegiato delle Università e delle Accademie che riconoscono nell'archivio una fonte di ricerche e progetti.
In particolare, ci si riferisce alla collaborazione con qualificati Istituti Universitari: gli accordi sono finalizzati a produzioni culturali che collegano i materiali di archivio al panorama culturale della città con realizzazione di film brevi, mappe interattive e cartacee, opere d'arte pubblica per il museo all'aperto che circonderà l'area della nuova sede del QT8.

Casa della Memoria
Saranno avviate attività didattiche per le scuole e proseguirà la collaborazione con le biblioteche rionali prevedendo gruppi di letture e visite guidate alle mostre di Casa della Memoria.

Nell'ambito di mostre e musei scientifici, nel triennio 2023/2025, è prevista un'intensificazione di iniziative e di progetti destinati a un pubblico di età scolare per favorire, coniugando l'aspetto didattico con quello di intrattenimento culturale, la più ampia partecipazione culturale.
Per quanto riguarda la promozione dei giovani talenti nel campo artistico, Palazzo Reale ospiterà anche nel prossimo triennio il Premio Cairo, nato con l'intento di valorizzare la giovane arte italiana.

Per **offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo,** saranno rilanciati i centri estivi e le Case Vacanza. In particolare, per i centri estivi, sarà favorito un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Due centri continueranno ad essere dedicati a bambini con disabilità grave. Verranno attivate strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale. Attraverso le Case Vacanza saranno proposti soggiorni della durata di 10 giorni, con attività sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. I centri e le Case Vacanza saranno anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si lavorerà per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.
Il Comune favorirà la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile anche grazie alla partecipazione a progetti europei dedicati, per creare consapevolezza tra i più giovani, i loro genitori e il personale della scuola sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza.
L'**avvicinamento ai musei e al mondo della cultura** sarà garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, che vedranno una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.
L'**accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici** di alcuni ospedali milanesi sarà garantito con la preziosa attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

12.8

4.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Promozione della socialità e del benessere delle e degli adolescenti.
Iniziative di orientamento volte a contrastare gli stereotipi sul mercato del lavoro e le professioni e a favorire una scelta consapevole da parte delle ragazze, dei ragazzi e delle loro famiglie.

Biblioteca Sormani e Biblioteche rionali
In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne, il Sistema Bibliotecario organizza una serie di eventi nelle biblioteche aperti al pubblico per sensibilizzare la cittadinanza.

Il **CASVA** prevede nel 2023-24 la mostra Zita Mosca da realizzarsi come omaggio alla architetta e mecenate che ha dato vita all'Istituto e alla Fondazione a esso correlata, nella nuova sede dell'Istituto al QT8.

Casa della Memoria organizza la mostra/evento Pane e rose. Cento artiste solidali con le donne afghane (giugno 2023).

5.c

Casa della Memoria in collaborazione con la Alta Scuola di Formazione donne di Governo **concorre all'obiettivo n. 5 dello Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite sul tema dell'uguaglianza e l'empowerment delle donne.** Casa della Memoria di Milano ha poi ospitato diverse Accademie della Maestria Femminile, laboratori gratuiti orientati alla conoscenza delle esperienze eccentriche e delle invenzioni delle donne e del pensiero femminile nei vari campi della vita associativa politica e culturale, delle scienze, della spiritualità e delle arti:

- Le donne pensano, nell'anno 2023, seminari dedicati allo studio delle grandi pensatrici del secolo scorso e non solo;
- Nelle fessure dell'arte, nell'anno 2023, date in via di definizione, seminari dedicati allo studio delle artiste nascoste dalla storia dell'arte;
- Il linguaggio nei tempi bui, nell'anno 2024, date in via di definizione, seminari dedicati allo studio delle nuove parole che definiscono la società e le differenze sessuali.

Inoltre, Casa della Memoria sarà dal 2023 al 2024 la sede del prossimo corso di perfezionamento della Scuola di Alta Formazione Donne di Governo: "L'Inviolabilità del corpo femminile" dedicato alla trasformazione della forma mentis di tutti i formatori all'inviolabilità del corpo femminile, contro la violenza di genere, contro le donne.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	25.068.720,00	24.528.980,00	24.346.880,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	97.355.700,12	70.655.000,00	40.645.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*47.150.000,00*	*17.990.000,00*	*1.730.000,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.731.210,00	2.017.180,00	2.271.300,00
TOTALE	**124.155.630,12**	**97.201.160,00**	**67.263.180,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.799.930,00	26.546.160,00	26.618.180,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	97.355.700,12	70.655.000,00	40.645.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*47.150.000,00*	*17.990.000,00*	*1.730.000,00*
	124.155.630,12	**97.201.160,00**	**67.263.180,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Riscoprire e valorizzare il grande patrimonio artistico, culturale, ma anche enogastronomico e di città dello shopping e del lifestyle che Milano vanta, così da avviare una nuova ripartenza, generando nuove opportunità sostenibili e resilienti, senza dimenticare il turismo business -asset fondamentale per la città tramite una strategia condivisa con tutti gli stakeholder del comparto turistico milanese, con le aziende, con le istituzioni pubbliche e private, il cui coinvolgimento e la cui partecipazione sono, in questa fase di ripresa, essenziali alla riuscita di qualsiasi progetto.

ATTRATTIVITA'
Definizione nel medio periodo di un programma di azioni per l'implementazione della strategia finalizzata all'attrattività di turisti, talenti, e investimenti, sul piano nazionale e soprattutto internazionale, anche in collaborazione con Milano&Partners.
Sarà inoltre strategico integrare e diversificare sempre di più le azioni promozionali per attrarre visitatori a Milano, al fine di intercettare target differenti e paesi di provenienza nuovi. Fondamentale il lavoro di raccordo con i media internazionali (anche attraverso l'organizzazione di visite di giornalisti stranieri nel territorio e campagne mirate su media internazionali strategici), con le riviste nazionali e internazionali specializzate, con le quali si attiveranno strumenti più strutturati di collaborazione. Tali iniziative andranno a integrarsi con la partecipazione a fiere, eventi e iniziative internazionali rilevanti per la promozione turistica, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano, con l'organizzazione di eventi per promuovere Milano nel mondo, con la realizzazione di campagne promozionali e con la candidatura di Milano per ospitare eventi di prestigio internazionale.

Azioni per la promozione turistica della Città
L'Amministrazione proseguirà l'attività di promozione turistica della Città attraverso le azioni di seguito descritte:
- elaborazione, definizione e realizzazione di strategie di marketing turistico legate alle attrattive di Milano, che coinvolgano la città, le Istituzioni e le migliori energie del territorio, facendo leva sui punti di forza milanesi (e.g. turismo d'affari, fashion, food, design, shopping, cultura, sport) con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città, prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze.
- Promozione turistica della città anche attraverso partnership con enti e privati (ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo, Regione Lombardia, Sea, Associazioni di Categoria, ecc.).
- Partecipazione a fiere ed eventi internazionali e nazionali di settore nonché a iniziative promozionali specifiche.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner all'estero e in Italia, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco.
- Attivazione di iniziative con focus su target e tipologie specifiche: turismo "interno", sportivo, accessibile, sostenibile, inclusivo, scolastico.
- Gestione delle attività relative al network Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile e progetti collegati (e.g. bandi finanziamenti MIT).
- Realizzazione di campagne marketing anche in collaborazione con Milano & Partners (elaborazione contenuti, creatività, strumenti e mercati di diffusione), anche via web, nazionali e internazionali.
- Sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale della città yesmilano.it, in collaborazione con Milano&Partners e con l'Area CRM.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno a eventi mirati di grande potenziale promozionale e di sviluppo della reputazione, anche in collaborazione con soggetti terzi.
- Sviluppo e implementazione di azioni, anche attraverso la realizzazione di un progetto specifico, finalizzate a fare di Milano una destinazione per il turismo natalizio, analogamente ad altre città europee.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali e internazionali (vettori aerei, ferroviari ecc.), per lo sviluppo di azioni di mutuo vantaggio per la promozione di Milano in reciprocità con le città di partenza coinvolte.

Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions)

Di particolare rilevanza strategica risulta essere il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese. Per ampliare la capacità di azione della Città su questo asset strategico, è stato creato il Convention Bureau cittadino tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Il Comune proseguirà nella collaborazione con questa realtà attraverso azioni sinergiche e congiunte con i partner per il successo delle candidature nazionali e internazionali anche mediante endorsement ufficiali dell'Amministrazione, messa a disposizione di location, materiale promozionale, partecipazione a eventi e manifestazioni fieristiche, facilitazione nei rapporti con le altre strutture dell'Amministrazione, organizzazione di fam-trip (Viaggio di familiarizzazione - tour /visita proposta agli operatori turistici per far conoscere la città) mirati e dedicati ai principali players del comparto. L'attività in ambito MICE si concentrerà altresì nella gestione delle attività di competenza legate alla realizzazione di convention e grandi eventi internazionali (e.g. Olimpiadi e Paralimpiadi invernali Milano-Cortina 2026), oltre che sull'analisi e verifica di ulteriori possibilità per candidare la città a ospitare grandi eventi in futuro.

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Ampliamento, integrazione e innovazione del sistema dei punti di Informazione turistica in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Regione Lombardia e soggetti privati, nonché gestione turistica del sistema di totem info-monumentali.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Sviluppo di nuovi strumenti per facilitare e rendere davvero unica l'esperienza dei visitatori in città, in particolare il City Pass in collaborazione con le realtà territoriali e Milano & Partners.

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Realizzazione di "missioni", in collaborazione con le Direzioni e con il mondo degli operatori privati, per la promozione e valorizzazione dell'area milanese e dei suoi asset principali. Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a fiere internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio. Le missioni si svolgeranno in collaborazione e di concerto con le rappresentanze istituzionali italiane all'estero.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Nella prospettiva di promozione di una corretta cultura di genere, l'Amministrazione intende proseguire nella promozione della destinazione Milano con particolare focus sui valori dell'inclusività e della non discriminazione in ambito turistico anche attraverso i propri canali. ***Nella prospettiva di promozione di una corretta cultura di genere, l'Amministrazione intende valorizzare la buona prassi diffusa in città della possibilità di baby pit-stop, bagni per il cambio dei bambini piccoli, zona allattamento, nursery, ristoranti family friendly, agevolazioni nel trasporto, parcheggio agevolato per mamme, ecc. in ottica di non discriminazione, valorizzazione e supporto al turismo di genere femminile.***

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.995.120,00	1.660.430,00	1.205.660,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	610.000,00	600.000,00	600.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	**2.605.120,00**	**2.260.430,00**	**1.805.660,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.995.120,00	1.660.430,00	1.205.660,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	610.000,00	600.000,00	600.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	2.605.120,00	**2.260.430,00**	**1.805.660,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le principali finalità sono:

- ***garantire la nuova politica urbanistica finalizzata anche a calmierare i prezzi di mercato per l'acquisto e l'affitto delle case***;
- attualizzare lo scenario di Milano 2030 ispirandosi a visioni urbanistiche che si rifanno a un nuovo modello di sviluppo, improntato principalmente alla rigenerazione urbana, di crescita e di sostenibilità anche basandosi sul concetto di "città di prossimità"; rispetto a tale scenario si darà inizio alle attività finalizzate alla elaborazione di una proposta di variante generale al PGT.
- mettere in campo le attività rilevanti anche in riferimento alle diverse progettualità che verranno accolte e approvate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), nonché quelle relative alla definizione di appositi studi d'ambito relativi a temi e progetti strategici per la città, con particolare riferimento al complesso degli interventi previsti per le Olimpiadi Invernali del 2026;
- garantire la promozione della cultura della Rigenerazione Urbana anche mediante attività rivolte a scenari internazionali;
- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), garantendo un'efficace gestione della fase attuativa.

In tema di governo del territorio per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi:

Definizione di criteri e scenari finalizzati alla revisione del PGT

La modifica e la profonda trasformazione del contesto sociale, economico e ambientale della città e del sistema metropolitano, induce a considerare come opportuno attivare una serie di studi e approfondimenti rivolti a definire alcuni scenari e ipotesi di strategie rivolte a definire una proposta di variante generale al PGT, facendo salvi i pilastri fondamentali della rigenerazione urbana, valorizzando e rafforzando alcune strategie fra le quali quella ambientale e quella rivolta alla casa, semplificando alcune parti dell'apparato regolativo.

Sviluppo modello della "città di prossimità"

Definizione di nuovi scenari impostati sul modello della città di prossimità e sui principi cardine della rigenerazione urbana, basati su analisi territoriali multicriteria, sulla valutazione dei fabbisogni con particolare riferimento al quartiere e nell'ottica della città metropolitana.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elemento fondamentale del processo di rigenerazione urbana è l'approccio complesso e multidisciplinare volto a valorizzare particolari vocazioni delle diverse parti della città. Particolare attenzione sarà rivolta al tema sociale, con l'incremento delle quote di Housing Sociale e del sistema dei servizi, al tema del verde e della sostenibilità in coerenza con il PAC, alla cultura con l'avvio di Magnifica Fabbrica e della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC), allo sport con la realizzazione della Città Olimpica.

16.6

Un nuovo modello di città richiede anche una diversa strategia gestionale. In particolare, sulla base di forme organizzative adottate *ad hoc* per la gestione di processi complessi, si procederà alla definizione di strumenti per l'implementazione di progetti a scala urbana che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo anche attraverso la definizione di **Studi d'Area** per i quadranti San Siro e Crescenzago. Un altro aspetto importante, a due anni dalla vigenza del PGT, riguarderà l'utilizzo di **idonei strumenti di monitoraggio** del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, sanciti con l'approvazione del PGT.
In particolare, attraverso il rafforzamento di una piattaforma informatica di interoperabilità dei dati, l'obiettivo è quello di migliorare il processo decisionale, attuativo e gestionale nelle procedure di trasformazione urbana che prevedono opportunità di realizzare opere pubbliche con il contributo degli oneri di urbanizzazione dovuti dagli operatori privati, così come servizi di interesse pubblico e generale, sempre mediante l'intervento di operatori privati, nonché mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi in collaborazione con le altre Direzioni competenti.
Sarà messa a regime una nuova metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o interesse pubblico o generale, asservite, convenzionate e accreditate, in applicazione dell'articolo 4, comma 2, del Piano dei Servizi, secondo criteri generali che ne definiscono l'interesse pubblico. Saranno sempre più sviluppati studi e progetti d'ambito, volti a definire il quadro delle progettualità attive e attivabili, delle risorse e degli obiettivi pubblici da perseguire per raggiungere concreti risultati in ottica di rigenerazione urbana.

In tema di **internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana,** anche per il triennio 2023/2025 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, in relazione, in particolare, all'individuazione di risorse e all'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale.
In particolare, si darà seguito alle attività connesse:

- al progetto "*CLEVER cities*" (*Co-designing Locally tailored Ecological solutions for Value added, socially inclusivE*) nell'ambito del programma generale *Horizon 2020;*
- alla promozione del dibattitto culturale, programmando eventi di promozione culturale legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana a cura dell'Urban Center;
- ai concorsi internazionali di progettazione per iniziative legate alla realizzazione di importanti opere pubbliche;
- all'esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città straniere.

Nel 2023 proseguiranno inoltre i lavori sui vari Tavoli Tematici "**C'è Milano da Fare"** "PGT, diritti perequati", "Bonifiche", "Regolamento Edilizio" e "Organizzazione, Procedure e digitalizzazione" per un confronto diretto con i soggetti coinvolti, oltre alle attività dell'Osservatorio Edilizio nominato ad aprile 2022 con il compito di affiancare l'Amministrazione Comunale nelle attività di aggiornamento e di interpretazione del Regolamento.

Per quanto riguarda la fase di **aggiornamento, attuazione e gestione del PGT vigente**, nel triennio 2023/2025 le principali attività legate a questo ambito saranno:

- l'aggiornamento dello strumento urbanistico: in tema di servizi, attrezzature religiose, disposizioni normative del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi. Nello specifico:
  - variante al Piano delle Regole per l'adeguamento delle delimitazioni delle fasce fluviali del Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico del Bacino del fiume Po del torrente Seveso;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- modifica dell'articolo 45 delle norme del Piano delle Regole in tema di classi di fattibilità geologica e riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore Viviani e Tosolo in area MIND - ex Expo;
- predisposizione di variante parziale a PGT sia in relazione ad un'area oggetto di sentenza del TAR il quale ha previsto, per l'area stessa, l'annullamento della previsione urbanistica contenuta nella Delibera di approvazione del PGT, sia in relazione alla modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta, a seguito di istanza di variante di iniziativa privata, sia in relazione alla modifica del tracciato della strada statale Paullese;
- aggiornamento del documento di pianificazione generale in relazione agli immobili degradati e abbandonati (articolo 40 bis L.R. 12/2005).

- La pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità riguardanti acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.
- Attivazione di iniziative a regia pubblica volte all'attivazione di processi di rigenerazione urbana di ambiti rilevanti individuati dal PGT al fine di: governare i processi di rigenerazione sulle aree pubbliche e fornire i criteri cui informare la rigenerazione degli ambiti di ragione privata oltre a indagare le potenzialità, progettualità ed esigenze che possono essere espresse dal territorio e dai soggetti potenzialmente interessati a prendere parte a tali processi di rigenerazione.
- Definizione e attuazione della metodologia di monitoraggio delle previsioni di piano: con riferimento al tema della sostenibilità ambientale, si proseguirà con il lavoro di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, utilizzando il nuovo strumento *Atlante della Rigenerazione Urbana* e con l'aggiornamento degli strumenti attuativi della norma. Tali aggiornamenti prenderanno in considerazione adeguamenti normativi, miglioramento dell'interfaccia grafica per operatori e uffici, elaborazione di abachi per "casi tipo", implementazione (anche in relazione a strumenti specifici in materia, tra cui il Piano Aria Clima) in relazione a casi complessi (Piani Attuativi, Permessi di Costruire Convenzionati) e opere pubbliche (urbanizzazioni, piazze, servizi).
- Predisposizione del Programma di alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale relativi alle aree a pertinenza indiretta individuate nel Piano dei Servizi.
- Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'articolo 29 della L. R. 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale e con i contributi delle Direzioni interessate, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio e in attuazione alla deliberazione di Giunta Regione Lombardia XI/695 del 24 ottobre 2018 di approvazione dello schema del Regolamento Edilizio-Tipo.
- Revisione degli oneri di urbanizzazione, in aggiornamento alle normative intervenute e secondo l'obiettivo di un riequilibrio tra comparti della città a maggiore rendita e valori immobiliari e aree di rigenerazione nella corona periferica.
- Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dell'attuazione del PGT, finalizzata alla predisposizione del secondo report del Monitoraggio VAS PGT e di un monitoraggio complessivo del piano.

BILANCIO DI GENERE

All'interno della proposta del nuovo Regolamento Edilizio, è garantita la parità di genere sia rispetto ai criteri ispiratori che nelle modalità di costituzione degli organi consultivi, nonché all'interno delle Commissioni, nei diversi gruppi di lavoro e nell'Osservatorio Edilizio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

11.3

La principale finalità è avviare nuovi processi pianificatori e proseguire le attività relative alle pianificazioni in corso di attuazione o di modifica, tenendo presenti le indicazioni dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite (che si richiamano alla tutela del suolo, del patrimonio ambientale, del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, all'azzeramento del consumo di suolo, all'allineamento alla crescita demografica e al contenimento del degrado del territorio entro il 2030).
Particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie e della "Città Olimpica" nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi a:

- Programma Scali Ferroviari
- Interventi previsti per le Olimpiadi e Paralimpiadi dell'inverno 2026
- Ambito post Expo con i relativi indotti sulla città.

11.6

Proseguiranno le attività altresì legate agli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici individuati dal Piano di Governo del Territorio per l'insediamento di Grandi Funzioni Urbane, (quali le aree Bovisa, Porto di Mare, San Siro, Piazza d'Armi, Rubattino Ronchetto sul Naviglio) e le attività connesse ai principali Piani e interventi di trasformazione urbana già avviati e volti alla rigenerazione urbana, con particolare attenzione all'implementazione di interventi migliorativi della qualità delle aree e a servizi dedicati ai diversi target della cittadinanza.

Nell'arco del triennio di programmazione 2023/2025 il quadro complessivo delle trasformazioni in corso interessa la **redazione di strumenti urbanistici attuativi**, con la stipula delle relative C**onvenzioni** (Piani Attuativi - PA) e Programmi Integrati di Intervento (PII), l'avvio **di nuovi Accordi di Programma**, nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

L'attuazione degli interventi urbanistici sarà sviluppata in coerenza con il Piano Aria Clima, in particolare, rispetto alla realizzazione di aree pilota carbon neutral (***azione PAC - 3.1.1 Aree Carbon Neutral***). Inoltre, nell'ambito delle attività di Rigenerazione Urbana, verrà dato contributo disciplinare alla definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo nel Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In particolare, la Direzione Rigenerazione Urbana con la Direzione Verde e Ambiente, nel triennio 2023/2025, fornirà il proprio supporto alla messa a punto delle linee guida per le aree carbon neutral e seguirà i processi attuativi, a partire dalle aree pilota, **secondo principi orientati alla minimizzazione delle emissioni di carbonio e adattamento ai cambiamenti climatici.**

13.1

Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi

Sperimentazione di nuovi percorsi di attuazione che danno centralità alla qualità del progetto attraverso procedure concorsuali, al confronto pubblico con la cittadinanza e al rapporto con le infrastrutture pubbliche di trasporto**, con valorizzazione dei parchi urbani, delle aree verdi e delle iniziative di housing.**

Proseguiranno le attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma, anche sviluppando ulteriori Accordi con i diversi soggetti coinvolti con particolare riferimento, oltre allo scalo Romana:

- agli scali di Farini, Unità Valtellina, Unità Scalo e San Cristoforo
- alla Zona Speciale Romana, che ha delineato l'assetto urbanistico dello scalo e del Villaggio Olimpico per le Olimpiadi invernali 2026 e che vedrà, oltre allo sviluppo urbanistico dell'area, la realizzazione della nuova stazione ferroviaria dotata di interscambio con la fermata metropolitana Lodi T.I.B.B. e il progetto di seminterramento della linea tra il ponte di corso Lodi e quello di via Ripamonti, che consentirà **la realizzazione di un nuovo parco (land-bridge) a scavalco della ferrovia** in grado di connettere il centro città con la zona a sud dello scalo in profonda trasformazione. In contemporanea si procederà con la riqualificazione pedonale di alcune aree. Verranno avviate le procedure volte alla realizzazione della pista ciclopedonale di Chiaravalle prevista dall'articolo 20, lettera h, dell'AdP Scali Ferroviari;
- all'avvio degli interventi in uso temporaneo a Porta Genova, a seguito della Convenzione sottoscritta in data 16/12/2021. Verranno inoltre avviate le attività di pianificazione per lo scalo Porta Genova, connesse alla dismissione della stazione ferroviaria;
- all'avvio degli interventi in uso temporaneo a Scalo Farini;
- allo scalo Greco-Breda, sulla base del progetto "*L'innesto*" vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40;
- allo sviluppo del piano del progetto '*Streaming'* vincitore del concorso *Reinventing Cities 2*, nell'ambito della zona Speciale di Lambrate che consoliderà il nuovo assetto urbanistico dell'area, prevedendo **nuovi spazi a verde, nuova edilizia residenziale sociale e servizi alla cittadinanza;**
- alle attività conseguenti al concorso di idee per la riqualificazione dello scalo di Rogoredo, al fine di avviare la trasformazione dell'attuale contesto urbano di matrice industriale.

11.1 e 11.7

Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio

- Nel corso del triennio proseguiranno le attività legate al Piano attuativo per la Caserma Mameli, nonché quelle relative alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione di quanto previsto nell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, la cui revisione è stata sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 28/2/2022. A seguito della sottoscrizione dell'ATSIS revisionato, la cui durata è fissata al 16/4/2026, per la Caserma Santa Barbara e la Caserma Montello le attività proseguono a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche, al quale verrà garantito adeguato supporto.

  Per la Caserma Garibaldi proseguirà la realizzazione degli interventi edilizi relativi alla sua trasformazione in sede universitaria. Per la Caserma Mameli, si procederà alle attività conseguenti all'approvazione del Piano Attuativo obbligatorio e al bando per l'insediamento di un servizio di interesse pubblico improntato alla formazione professionale giovanile e al recupero di minori in difficoltà.
- Ex Magazzini Commissariato Taliedo: nel triennio 2023/2025 verrà attuato il primo lotto dell'intervento che prevede quali opere pubbliche la riqualificazione di via Bonfadini oltre alla nuova viabilità e i sottoservizi del comparto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT

- Bovisa per il sottoambito "Bovisa Goccia": l'ambito richiede la messa a punto di un complesso progetto strategico da attuarsi secondo un'ottica incrementale, per parti e in tempi anche diversificati, sulla scorta delle diverse modalità di finanziamento acquisite ed acquisibili da parte delle diverse proprietà coinvolte (Politecnico di Milano, Comune di Milano, A2A). Per l'attuazione coordinata ed efficiente del progetto sarà promossa e perseguita ogni necessaria ed utile forma di sinergia e collaborazione tra i soggetti pubblici e privati interessati e competenti, anche al fine di valorizzare e non disperdere le risorse disponibili. Il fulcro del progetto dovrà riguardare la realizzazione del nuovo polo universitario del Politecnico di Milano e di una grande foresta urbana, valorizzando la progressiva riappropriazione da parte della natura del sito abbandonato. Si tratta di un progetto a elevato grado di complessità, anche in relazione alle tematiche legate alla qualità ambientale dei suoli, rispetto alle quali si dovranno anche sviluppare modalità innovative e sperimentali di risanamento. Il progetto si inserisce in un più ampio scenario di riqualificazione dell'intera area Nord Ovest della città che comprende il progetto MoLeCoLa per il "Nodo" Bovisa di FNM e le aree della stazione di Villapizzone e Quarto Oggiaro. Più nel dettaglio, si procederà alle fasi attuative avendo a riferimento anche le attività conseguenti all'eventuale approvazione delle progettualità inserite nel PNRR. Alcune di queste sono già avviate con i progetti curati dal Politecnico per l'edificio DENG e il Parco dei Gasometri, che prevedono il recupero degli storici gasometri e la realizzazione di un **parco attrezzato.** Per quanto riguarda il Gasometro 2 si procederà con l'adesione alla procedura di Accordo di Programma "Politecnico di Milano: rigenerazione urbana Bovisa nell'ambito del Parco dei Gasometri – Gasometro 2 Innovation Hub" promossa da Regione Lombardia per il recupero funzionale del gasometro da destinare a spazi per ricerca e formazione universitaria, nonché per la realizzazione di parte del parco pubblico. Si procederà con la redazione di un masterplan generale che sviluppi i principi insediativi e le strategie di rigenerazione e sostenibilità ambientale già delineati negli accordi con il Politecnico, anche attraverso il coordinamento con le progettualità infrastrutturali che interessano l'ambito. **L'area Bovisasca,** individuata tra i Nodi di interscambio del PGT e inserita nel programma Reinventing Cities 2, in collaborazione con Ferrovie Nord Milano e in coerenza con i programmi di potenziamento della linea ferroviaria, vedrà lo sviluppo delle progettualità per la rigenerazione dell'ambito, a partire dalle attività di bonifica.

11.7

- Porto di Mare: verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui attività di rigenerazione e mantenimento del verde esistente (con il successivo trasferimento di tali competenze alla Direzione Verde e Ambiente), custodia e pulizia delle aree oggetto di rientro in possesso da parte dell'Amministrazione. Proseguiranno le procedure di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di immobili degradati o sottoutilizzati. In particolare, verrà avviata la procedura di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di Cascina Casotto e verranno istruiti i progetti (e i relativi convenzionamenti per la concessione del diritto di superficie/uso) delle proposte aggiudicatarie dei bandi pubblici dell'ex discoteca Karma, di Cascina San Giacomo e di Cascina Carpana, nonché la definizione del percorso di valorizzazione della Cascina Nosedo. Proseguiranno le attività di gestione delle realtà sportive e produttive/artigianali esistenti e non abusive, anche tramite contratti di locazione transitoria, ***privilegiando le attività sportive e produttive/artigianali già esistenti***.
- Rubattino: nel 2023 proseguiranno le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di "Magnifica Fabbrica" esito del concorso internazionale di progettazione. Il primo lotto riguarderà l'ampliamento del Parco della Lambretta finanziato da fondi PNRR. Lo sviluppo dell'area riguarderà inoltre un centro di iniziativa privata di interesse pubblico e generale per la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione economica, che potrà essere affiancato da funzioni urbane connesse e da aree a verde pubblico, e il potenziamento del sistema scolastico.
- San Siro: l'attuazione della GFU è legata in particolare al progetto "Nuovo Stadio", il quale procederà nel suo sviluppo anche in esito al dibattito pubblico. Il progetto di rigenerazione complessivo si baserà, inoltre, sullo studio di inquadramento il quale, a partire da una prima ricognizione delle progettualità in corso nonché del quadro delle risorse disponibili, definisce i principali obiettivi pubblici da perseguire relativamente a un ambito urbano esteso al settore ovest della città e sarà oggetto di ulteriori e futuri approfondimenti circa l'attuazione di tali obiettivi.
- Piazza d'Armi: per la Piazza d'Armi e per i Magazzini di Baggio si prevede di avviare l'attuazione della Grande Funzione Urbana, così come definita da PGT, basata sulla formazione di grande parco, minimo il 75% della Superficie Territoriale, quest'ultima di estensione pari a circa 424.783,04 mq, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio verde già presente. Il resto dell'area potrà prevedere la localizzazione di funzioni di interesse pubblico cittadino e funzioni libere.

15.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A seguito dell'approvazione della Convenzione Quadro prevista dalla norma della GFU saranno avviate le procedure attuative dell'intervento.
All'interno del perimetro della GFU Piazza d'Armi sono ricomprese aree di proprietà del Comune di Milano, per circa 25.246 mq di ST, ed aree di proprietà di INVIMIT S.G.R. S.p.A. per circa 388.136,81 mq di ST e area incensita per circa 11.400,23 mq di ST.
In applicazione dell'indice territoriale di 0,35 mq/mq previsto dall'art. 16 delle NdA del PdR del PGT vigente per le GFU, il Comune risulta titolare di volumetrie pari a circa 8.836 mq di Superficie lorda, mentre le volumetrie di spettanza di INVIMIT risultano pari a circa 135.847,06 mq.
Tali aree e diritti volumetrici di spettanza del Comune saranno oggetto di alienazione tramite procedura ad evidenza pubblica, secondo le modalità ed i parametri che verranno individuati con successivi separati atti, eventualmente anche in forma congiunta tra i due soggetti attualmente proprietari, così da garantire l'individuazione di un unico operatore che assicuri unitarietà all'attuazione dell'ambito ed una celere riqualificazione dello stesso, che renda fruibili aree da lungo tempo abbandonate e degradate.

Programma Reinventing Cities

Programma "*Reinventing Cities - prima edizione"*: nel 2023 proseguiranno le attività previste nell'ambito dei procedimenti attuativi per via Serio e viale Doria. Per le ex Scuderie De Montel proseguiranno i lavori di realizzazione dell'intervento avviati nel 2022.

Programma "*Reinventing Cities – seconda edizione":* nel 2023 proseguiranno le attività relativamente ai siti di *Piazzale Loreto*, comprensivo dell'*immobile di via Porpora 10*, *PA3 Viale Molise Ex-Macello*, *l'Area ERS Crescenzago*, *il Nodo d'interscambio Bovisa* volte alla finalizzazione degli atti di trasferimento dei siti e alla attuazione dei progetti vincitori. È previsto il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale all'interno del sito "*Crescenzago*" per l'insediamento di funzioni urbane libere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8, comma 5, delle Norme di Attuazione (NdA) del Piano dei Servizi (PS) per le aree destinate a Edilizia Residenziale Sociale (ERS).
Gli interventi verranno attuati mediante Permesso di Costruire Convenzionato (Piazzale Loreto e Crescenzago) o Piano Attuativo (Nodo Bovisa e PA3 Ex-Macello) e riguarderanno la trasformazione sostenibile e resiliente di importanti ambiti di città pubblica. Nel 2023 saranno avviate le istruttorie per i siti Crescenzago e Bovisa, mentre proseguirà l'attività istruttoria per il sito Loreto.
Per quanto riguarda il sito ex Macello (PA3), in esito all'aggiudicazione prima e l'acquisto poi del diritto di superficie, si svolgerà la fase istruttoria del Piano Attuativo Obbligatorio.
Previo ottenimento dei nulla osta e autorizzazioni di legge, nelle more dell'approvazione del PA, si potrà dare corso a interventi edilizi sugli immobili esistenti finalizzati all'insediamento di servizi d'interesse pubblico o generale di rilevanza strategica e già previsti nel progetto vincitore. Alcuni dei progetti aggiudicati nell'ambito di Reinventing Cities hanno previsto usi temporanei dei siti nelle more dell'attuazione degli interventi, allo scopo di attivare utilizzi comunque correlati agli obiettivi urbanistici, socio-economici e ambientali connessi alla rigenerazione degli stessi e in attuazione del PGT. A tal fine si consoliderà l'attività di messa a punto di atti e convenzioni con i soggetti aggiudicatari che regolino, una volta consegnati gli immobili, l'uso temporaneo dei siti, in attesa dell'attuazione complessiva degli interventi che possano innescare i processi di rigenerazione secondo criteri e obiettivi già indicati nel bando.

Programma "*Reinventing Cities – terza edizione:* a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della partecipazione del Comune di Milano alla terza edizione del programma internazionale "Reinventing Cities" indetto da "C40 - Cities Climate Leadership Group", continuerà il supporto alla Direzione Casa, titolare del procedimento, che prevede la messa a bando per la vendita e per il diritto di superficie di 6 aree. La nuova edizione dell'iniziativa, intitolata "Reinventing Home" è focalizzata sul tema dell'abitare accessibile a tutti.

Programma "*Students Reinventing Cities"*: proseguirà lo svolgimento dell'iniziativa avviata a fine 2022 avente ad oggetto un bando internazionale per la raccolta di proposte di riqualificazione dell'ambito urbano "Corvetto" al fine di promuoverne il ripensamento in chiave ecologica, sociale e ricreativa, coerentemente con le previsioni del PGT Milano 2030 da parte di studenti di tutte le università del mondo. Con Determina Dirigenziale n 11679 del 16/12/22 si è preso atto del

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Regolamento dell'iniziativa "Students Reinventing Cities", e del documento "Site Form" relativo all'ambito denominato "Flyover Corvetto" oggetto dell'iniziativa.

Altri interventi strategici

- PII Post-Expo/MIND: nel 2023 proseguiranno le attività per l'attuazione dei primi Stralci Funzionali. Attraverso parallele procedure di Intesa Stato - Regione stanno proseguendo gli iter autorizzativi per l'insediamento di Human Technopole e Università degli Studi. Il nuovo Ospedale Galeazzi, una delle grandi funzioni di interesse pubblico previste, sta completando i lavori di realizzazione della struttura.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di una necessaria rigenerazione dell'area Città Studi. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, attorno a un progetto coordinato e con presenza di funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali e di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Sarà inoltre data attuazione al Protocollo di Intesa sottoscritto nell'aprile 2021 tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano".
- Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: a seguito della sottoscrizione in data 31/5/2022 della convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e la Società Supermoon S.r.l., avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design, si è avviata la riqualificazione e rigenerazione di parte dei Magazzini Raccordati. L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini. Nel 2023 è previsto l'avvio dei lavori su via Sammartini e il recupero dei Magazzini con apertura del Distretto programmata entro il primo semestre 2024.
- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): a seguito della ratifica della variante da parte del Consiglio Comunale, in data 27/5/2021 del Decreto regionale di approvazione dell'Atto Integrativo all'accordo di Programma, e del successivo rilascio del PAUR, Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, nel luglio 2021, con la sottoscrizione della convenzione del 16/6/2022 nel corso del prossimo triennio si darà luogo all'attuazione del PII attraverso l'approvazione delle Unità di Coordinamento Progettuale oltre alla realizzazione delle opere infrastrutturali principali, quali la **nuova tranvia di collegamento** tra la stazione Rogoredo e la Linea 4 in Forlanini, **l'ampliamento dello svincolo Mecenate** e del II lotto della Paullese (in corso di progettazione) anch'esse di interesse nel progetto olimpico. In esito al rilascio del titolo edilizio dell'**Arena PalaItalia**, saranno avviati i lavori. Il PII prevede, infine, la realizzazione della nuova sede del **Campus del Conservatorio Giuseppe Verdi** di Milano su aree che il Comune di Milano cederà in diritto di superficie al Conservatorio, come indicato nel PAVI 2022 (delibere del Consiglio Comunale 30/2022 e 43/2022) con utilizzo di finanziamenti pubblici come disciplinato dall'Accordo tra Enti, sottoscritto tra il Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Lombardia, Comune di Milano e Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia.
  In merito alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste dal PII, con l'approvazione del progetto definitivo dell'ampliamento dello svincolo Mecenate e in attuazione dell'art. 8 comma 3 della convenzione urbanistica del PII, è in fase di definizione, la Convenzione, avente ad oggetto il suddetto progetto definitivo, tra Milano Serravalle- Milano Tangenziali S.p.A. , Comune di Milano e Milano Santa Giulia, subordinata a preventivo assenso ministeriale, che regolerà i profili della progettazione esecutiva, realizzativi, gestionali e patrimoniali.

9.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nell'ambito del perfezionamento del progetto si sono definite le rispettive aree di competenza dell'infrastruttura, che comporta tra Comune di Milano e Milano Serravalle- Milano Tangenziali S.p.A. reciproche cessioni di aree, come da integrazione al PAVI 2022, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 5 dicembre 2022.

- PA3 (viale Molise): a seguito della presentazione della proposta definitiva di PA, nel corso del 2023 si procederà alla relativa istruttoria e allo svolgimento della procedura di VAS;
- PA7 (Trotto): nel corso del 2023 si completerà l'iter di approvazione del Piano e si procederà alla stipula della Convenzione attuativa con la migliore definizione delle aree oggetto di cessione a titolo gratuito per urbanizzazione primaria e per urbanizzazione secondaria e in permuta, a partire da quanto riportato nel PAVI 2022.
- ADP Policlinico: si procederà alla riqualificazione a servizi dell'immobile ex sala mortuaria lungo via Sforza, eventualmente anche in collaborazione o attraverso un protocollo di intesa con l'Università degli Studi di Milano.
- PII Manifattura Tabacchi: nel corso del 2023 si procederà al completamento dell'iter di rilascio dei titoli abilitativi e successive procedure di affidamento dei lavori per gli interventi dell'asilo nido, dell'**edilizia residenziale pubblica**, della via Santa Monica e del nuovo Centro Anziani (titolo già rilasciato), oltre che dell'intervento di edilizia residenziale libera e delle due medie strutture di vendita.
- PII Porta Vittoria/BEIC: a seguito del concorso internazionale di Progettazione per la "Nuova BEIC" verranno avviate le procedure per l'inizio dei lavori. Inoltre, come previsto dall'Atto integrativo della Convenzione di PII, l'Operatore proseguirà l'attuazione delle funzioni private di previsto insediamento in Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 4 nonché le opere pubbliche a scomputo oneri e aggiuntive. Comune ed Operatore stanno provvedendo alla redazione dell'atto ricognitivo finalizzato a ricostruire lo stato di attuazione di tutti gli impegni realizzativi ed economico-finanziari assunti nonché a svolgere tutte le attività connesse e prodromiche alla presentazione del progetto di fattibilità del centro sportivo da realizzarsi in UCP5 quale standard qualitativo aggiuntivo. A fronte della rinnovata volontà di realizzare la BEIC all'interno del perimetro del PII e dell'aggiudicazione del relativo concorso di progettazione, il Comune ha avviato le verifiche necessarie ad attivare il procedimento di variante al PII finalizzate a recepire le ricadute della delocalizzazione della BEIC, sulla base di quanto previsto con Delibera di Consiglio Comunale 30 del 21/4/2022.
- PA8 (via Novate): nel corso del 2023, dopo il completamento della procedura di VAS e la chiusura della fase istruttoria, potrà completarsi l'iter di adozione/approvazione del Piano per la successiva stipula della convenzione attuativa che contemplerà la cessione gratuita di aree da parte dell'operatore come descritto nel PAVI 2022.
- PA5 Lugano: verrà conclusa l'istruttoria finalizzata all'approvazione del piano attuativo per l'area già destinata a funzioni postali (ex smistamento pacchi raccordato allo scalo ferroviario), in attuazione delle disposizioni dell'articolo 26 delle NA del PDR, che prevede la realizzazione di una porzione della viabilità prevista di collegamento fra via Colico-Bovisasca e Lancetti, in coordinamento con lo sviluppo urbanistico dello scalo Farini, anch'esso soggetto a pianificazione attuativa da normativa dell'Accordo di Programma scali. Il piano consentirà anche di completare il sistema del verde pubblico previsto con lo sviluppo dell'ex scalo ferroviario, collegandolo ai giardini di piazzale Lugano.
  Saranno acquisite a titolo gratuito aree per un totale complessivo di mq 8073 (Foglio 185, mappale 257 parte), come indicato nel PAVI 2023.
- P.I.I. Macconago: a seguito dell'approvazione del PII con Deliberazione della Giunta Comunale 700/2022, si procederà alla stipula della Convenzione che darà luogo alle attività conseguenti per l'attuazione del piano. Il progetto prevede la riqualificazione di un antico borgo cascinale a sud di Milano, che da anni versa in grave stato di abbandono, attraverso il recupero di alcuni edifici e la realizzazione di nuovi fabbricati a destinazione residenziale. Le opere pubbliche previste riguardano il restauro della limitrofa chiesetta di San Carlo, che verrà ceduta all'Amministrazione al fine di insediarvi funzioni d'interesse generale da concordare con il competente Municipio 5. Inoltre, Via Macconago verrà declassificata a strada locale e riqualificata attraverso la realizzazione di posti auto in linea intervallati da alberature e spazi verdi. Infine, è prevista la realizzazione di uno spazio pubblico alberato e di un'area a verde attrezzata, asservita all'uso pubblico.

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Altri piani in corso

Proseguiranno le attività relative a:

- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B.
- PRU Palizzi e PP Parco.
- PL Mercedes: il termine di scadenza della Convenzione è fissato al 2023, fatto salvo ulteriori proroghe ex lege. La servitù di passaggio gratuita a favore della Società Merbag Immobiliare S.p.A. è garantita con manutenzione perpetua a suo carico; una volta terminati gli interventi di ripristino delle aree verdi cedute al Comune di Milano, le stesse aree, entreranno a far parte delle aree gestite con il contratto del Global Service. All'interno dell'area originariamente prevista a parcheggio su via Daimler (impegno già monetizzato da Merbag Immobiliare S.p.A.) verrà verificata la fattibilità relativa alla realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra il quartiere Cascina Merlata e la fermata M1 Molino Dorino.

11.2

- PII Progetto Portello: nell'ambito dell'AdP Polo urbano Fiera, Fondazione Fiera Milano ha assunto l'impegno di realizzare il completamento del Parco Portello con verde attrezzato in via Achille Papa. È in previsione la realizzazione di un percorso viario e ciclopedonale volto a una miglior accessibilità agli ambiti residenziali compresi tra le vie P. Uccello e C. Madruzzo, incluso il collegamento alla fermata della metropolitana M5 Portello.
- PII Calchi Taeggi.
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola) per il quale è stato richiesto parere alla Commissione per il Paesaggio riguardo alla proposta progettuale inerente alla trasformazione urbanistica delle Aree "Gioia" e "Pirelli", propedeutica alla sottoscrizione dell'addendum alla Convenzione Attuativa per l'attuazione dell'Unità U2B.
- PIR Isola De Castillia.
- PII CityLife: si darà avvio agli atti volti alla realizzazione delle seguenti opere pubbliche da realizzare nel triennio 2023/2025:
  - Plesso scolastico "G. Cappellini" in Via G.B. De Rossi, 2: opere di manutenzione straordinaria della copertura e delle strutture orizzontali e verticali, opere di risanamento ambientale interno (es. bonifica materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose), opere di adeguamento normativo degli impianti finalizzate al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità ovvero volte ad assicurare la piena funzionalità e fruibilità degli spazi scolastici.
  - Plesso scolastico "Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10: **opere di risanamento conservativo** ossia completa riqualificazione funzionale e di adeguamento normativo con interventi straordinari finalizzati all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, del Certificato di Idoneità Statica, messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico, meccanico, antincendio), abbattimento barriere architettoniche, **interventi di efficientamento energetico** (es.: adeguamento e/o sostituzione degli infissi esterni con serramenti ad alta prestazione energetica, adeguamento e/o sostituzione dei corpi scaldanti, eventuale sostituzione impianto riscaldamento o allaccio a teleriscaldamento). Nel 2023 verranno avviate le opere di riqualificazione oltre alla realizzazione di una struttura provvisoria (c.d. "Villaggio Aule") che consentirà il trasferimento degli alunni durante il periodo dei lavori.
  - Realizzazione di orti urbani all'interno del Municipio 8 costituiti da vasche e relativi spazi comuni, comprese nuove alberature, arredi necessari, recinzione delle aree ortive.
  - Riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
  - Realizzazione di chioschi sull'area di Piazza Giulio Cesare/Lgo Africa: realizzazione di due spazi coperti al servizio del parco.
  - Sistemazione delle aree pedonali esterne all'ex-Padiglione 3.
  - Aree esterne Velodromo Maspes Vigorelli: realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX sulle aree adiacenti, ossia di uno spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo. In attesa dell'avvio dei lavori quest'area ospita temporaneamente servizi sportivi (campi da padel) nei termini stabiliti dalla convenzione sottoscritta con l'Area Sport e Attrattività.
  - Velodromo Maspes -Vigorelli, verranno completate le opere di riqualificazione dell'impianto sportivo.

4.a

7.3 .e 4.a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Parco pubblico: verranno completate le operazioni di bonifica, e le connesse opere a verde
- Nuovo Comando di Polizia Locale: nel 2023 si concluderanno i lavori di bonifica delle aree e successivamente verranno avviati i lavori dell'edificio.
- Parco Monte Stella: verranno avviate le attività relative alla riqualificazione del parco, secondo le indicazioni del Municipio 8 e della Direzione Verde Ambiente;
- Lotti Rd e Re: proseguiranno i lavori per la realizzazione degli edifici privati su Largo Domodossola e delle connesse aree pedonali e verdi asservite all'uso pubblico.

- Accordo di Programma Fiera Polo Urbano: dopo l'approvazione con Determinazione Dirigenziale 10953/2020 dello "Studio di coordinamento progettuale unitario" presentato da Fondazione Fiera Milano, nel corso del 2023 verranno avviate le procedure per la realizzazione di un edificio terziario e di un edificio ricettivo sulle aree dell'ex parcheggio di Viale Scarampo, inclusa una passerella aerea di connessione ciclopedonale, che si connetterà con gli attuali padiglioni espositivi e con un centro congressi MICO.
- Nuovo Centro Produzione Rai: con la dismissione del presidio ospedaliero all'interno dei padiglioni fieristici, proseguiranno le attività finalizzate alla trasformazione dei Padiglioni 1-2 della Fiera di Milano nel nuovo Centro di Produzione RAI TV.
- Accordo di Programma / PII Cascina Merlata: nel corso del triennio 2023/2025 si concluderà la realizzazione del nuovo polo commerciale e dei nuovi alloggi ad affitto calmierato oltre agli altri interventi privati di edilizia libera e convenzionata. Riguardo le opere pubbliche, proseguiranno i lavori di realizzazione del nuovo Plesso Scolastico e di Piazzale Cimitero Maggiore e ove i lavori relativi al 1° lotto verranno ultimati entro il 2023.
  Riguardo le aree comunali a nord di via Barzaghi, si concluderà-la consegna delle stesse ad ATM S.p.A. ai fini della realizzazione del previsto deposito di bus elettrici e ed eventualmente a idrogeno sulle aree dell'ex cava Triboniano, sulle quali a seguito del piano di caratterizzazione verranno effettuate le attività di **bonifica o di messa in sicurezza.** Inoltre, sulle residuali aree comunali presenti lungo le vie Barzaghi, Triboniano e Jona verranno avviati gli studi di fattibilità volti alla realizzazione di funzioni d'interesse **pubblico,** come la ricicleria AMSA, un'area polifunzionale per la Protezione Civile e il deposito materiale del NU.I.R.(Nucleo di intervento rapido) del Comune di Milano.
- PII Pasubio Feltrinelli: nel 2023, sull'area di proprietà comunale all'interno del PII prospicente all'area privata dove è sorta la Fondazione Feltrinelli, a seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa con il Ministero per i Beni Culturali, è previsto l'avvio dei lavori per la realizzazione del Museo Nazionale Della Resistenza, la cui inaugurazione è prevista entro il 2025.
- PA Bagutta-Fatebenesorelle: completata la procedura di affidamento, nel corso del 2023 proseguiranno i lavori del Centro natatorio coperto in Via Moscova-Fatebenesorelle.

11.1

4.a

12.5

Nel 2023 proseguirà l'istruttoria per la proposta preliminare dei Piani attuativi obbligatori PA2 Natta sud e PA1/c Vaiano Valle nord e per la proposta definitiva del PA2 Natta nord. Analogamente procederà l'istruttoria per il PA di iniziativa privata San Leonardo. Si prevede l'adozione e approvazione dei Piani a seconda dello stato di avanzamento delle proposte da parte degli operatori.

Permessi di Costruire Convenzionati

Nel 2023 proseguiranno le attività relativamente a procedimenti avviati in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione e il rilascio del titolo edilizio sono in corso/programmati, previa verifica delle conformità urbanistiche.
Tra questi si evidenziano i seguenti:

- Via Spagnoletto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Via Savona N. 105
- Via Litta Modignani A S.N.C.
- Via Calderon De La Barca
- Via Zecca Vecchia N. 3;
- Via Creta
- Via Cevedale N. 5
- Via Rovigno N. 18
- Via Morghen Raffaello N. 10;
- Via Degli Arcimboldi N. 2
- Via Trentacoste Domen N. 8
- Via Corelli Arcangelo N. 124
- Via Bergognone N. 40
- Via Tofane N. 45
- Via Dei Rospigliosi N. 43
- Viale Ortles N. 52
- Via Maderna Bruno N. 15
- Via Ponti Ettore N. 8
- Via Grosio N. 9
- Via Vochieri Andrea
- Via Barona N. 33
- Via Amidani Vincenzo N. 15 / 19
- Piazza Trento N. 13
- Viale Doria Andrea N. 54/56
- Via Rubattino N. 87

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.
Attengono a questo tema i seguenti interventi:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): sono già concluse le fasi istruttorie autorizzative per l'avvio degli interventi programmati anche in vista di Milano-Cortina 2026 con una durata complessiva di circa 4 anni. Le attività di bonifica sono in corso.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città - lotto 1B: l'area sarà oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica attuativa.
- PII Calchi Taeggi: a seguito della certificazione conclusiva degli interventi di bonifica e messa in sicurezza, già positivamente collaudati, si sono inoltre avviate e proseguiranno fino all'emissione dell'Autorizzazione, le valutazioni per la realizzazione della bonifica del cd. "Parco Blu", a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti: proseguirà l'attività finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale e ambientale (nuovo Accordo Quadro 28/2021).
- Supporto alla procedura di acquisizione delle aree destinate all'ampliamento del Parco Alessandrini in relazione alle aree di via Barnaba Oriani oggetto di contenzioso.

11.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

a) **destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.**: le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate preferibilmente nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Richiamate e confermate le ridestinazioni delle somme, effettuate con i DUP approvati, si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. Verranno valutati interventi finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture verdi e blu, così come previsto dal Piano dei Servizi.

b) **concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie:**

- concessione d'uso dell'area denominata "V19" all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 1 del Piano Esecutivo dell'Atto Modificativo 2008 dell'Accordo di Programma "Besta-Bicocca" 2003.
- PII Calchi Taeggi – Centrale di telecalore: a rettifica di quanto previsto con Deliberazione del Consiglio Comunale 54 del 2/11/2020 ad integrazione al PAVI 2020, l'area interessata dalla cessione del diritto di superficie in favore di A2A corrisponde, oltre a parte del mappale 181 del foglio 461, anche a parte del mappale 8 dello stesso foglio, per una superficie complessiva di mq. 1.260 circa;

c) **acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permute e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree**, anche in forza di piani urbanistici.

Le attività prevedono, in particolare, l'attivazione di nuovi interventi e la conferma di quelli in esecuzione già approvati ma non ancora perfezionati:

- PII Montecity Rogoredo: il Comune di Milano stipulerà con il Conservatorio di Milano apposito separato atto volto a trasferire al medesimo Conservatorio il diritto di superficie gratuito per la durata non inferiore a 90 anni, previo aggiornamento e rielaborazione del piano economico finanziario, sulle aree di proprietà comunale catastalmente identificate al Fg. 587, mappali 61, 178, 179 e 180 e al Fg. 616, mappali 396, 397, 398 e 401, con la condizione che per tutta la durata del diritto di superficie il Conservatorio non potrà cedere il diritto stesso a soggetti terzi, come indicato nella Delibera di Consiglio Comunale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

30/2022 di approvazione del PAVI 2022, nella quale è altresì indicata la modalità di determinazione del valore delle aree per eventuale acquisto da parte del Conservatorio.

- PA7 (Trotto): modifica degli interventi previsti nel PAVI 2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2022. Si procederà con cessioni di aree da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito per una superficie complessiva di minimo mq. 63.883, e cessione da parte del Comune di Milano all'operatore, a titolo oneroso, del diritto di superficie in sottosuolo per la realizzazione di parcheggi pertinenziali su porzione dell'area incensita denominata in mappa "Piazzale dello Sport" per una superficie di mq. 962 (Fg. 296) come previsto dal PAVI 2023.
- PA8 via Novate: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.10 Norme di attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, il mappale interessato potrà essere oggetto di frazionamento e articolato in area per urbanizzazione primaria e area per urbanizzazione secondaria, si prevede la cessione da parte dell'operatore di porzione del mappale 28 del Fg. 15 per una superficie minima di mq. 12.096, come previsto nel PAVI 2022.
- PA Farini-Valtellina: nell'ambito del Piano Attuativo Farini-Valtellina verrà acquisita a titolo gratuito un'area di circa 20.672 mq (Fg. 222, Mappali 51 parte, 48 parte) destinata a verde e spazi pedonali. L'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di PA. Successivamente, in sede di approvazione/stipula della Convenzione urbanistica i singoli mappali saranno oggetto di specifica definizione o ulteriore frazionamento, come previsto nel PAVI 2022.
- PA Greco-Breda: verrà istruita la procedura volta alla permuta di aree di circa 4.920 mq, con diritto di superficie o asservimento all'uso pubblico in superficie, o del diritto in sottosuolo di parte del sedime stradale di via Breda (Fg. 108, Mappale n.c.), e acquisizione contestuale di aree destinate a nuova viabilità (Fg. 107, Mappali 72 parte, 100 parte), previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permute. L'identificazione e la esatta dimensione delle aree sarà precisata in sede di pianificazione attuativa, come previsto nel PAVI 2022.
- PA Romana: verrà completata l'istruttoria con il piano attuativo delle aree proposte in cessione a titolo gratuito da destinare a verde, spazi pedonali e aree per servizi, per complessivi 99.316 mq comprensivi di aree per parcheggi pubblici pari a 12.902 mq.
- Via Natta – PA2 Obbligatorio – Sud: procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
- Via Falk 28 - PA San Leonardo: procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
- PII PostExpo - MIND: con l'approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale, previsti dal PII per l'attuazione del Piano, proseguirà la migliore identificazione delle aree da cedere all'Amministrazione Comunale per urbanizzazioni primarie e secondarie. In relazione alla programmazione delle cessioni previste dal PII MIND, vengono acquisite a titolo gratuito aree per un totale di mq 41.156, via Belgioioso, fogli 3, 4, 5 e 6, mappali vari, destinate alla viabilità esistente (Loop Nord 1, Loop Nord 2, Loop Nord 3), oggetto di progetto di completamento/adeguamento, come indicato nel PAVI 2023.

d) **acquisizioni di terreni e perequazioni**: si prevede la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni, nonché delle cessioni da effettuare, previste nei DUP e PAVI precedenti, ove non già inserite in precedenti Piani, nonché la programmazione di nuove cessioni, permute o acquisizioni precisate nel PAVI 2022. In particolare:

✓ *Senza pagamento di corrispettivo:*

- PII Manifattura Tabacchi: acquisizione di area di circa mq. 324 corrispondente al mappale 300 del foglio 103 – di proprietà dell'operatore del PII, già prevista in asservimento all'uso pubblico e da destinare a sede di rampa carrabile per l'accesso alle aree fondiarie di ragione pubblica e privata da viale Fulvio Testi all'interno della UCP4 - non più funzionale alla realizzazione della rampa anche per la presenza di sottoservizi nel sottosuolo; contestuale cessione all'operatore di area di circa mq. 55 su porzione del mappale 306 del foglio 103 finalizzata al riposizionamento - in adiacenza alle due aree fondiarie citate - della suddetta rampa, sempre da asservire all'uso pubblico, riposizionamento che comporta una riarticolazione delle superfici da asservire all'uso pubblico nel sottosuolo, superfici che passano da mq. 146 circa (insistenti al di sotto di porzioni dei mappali 149 e 155

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

del foglio 103) a mq. 300 circa (tutti insistenti nel sottosuolo di parte del mappale 149 del foglio 103), come previsto nel PAVI 2022 e previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permute.

✓ *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle NdA del PdR "ambito della perequazione urbanistica":*

Aree di proprietà di soggetti privati, come specificato nel PAVI 2023
- Area in via Diotti. Fg. 328 mappali 39-41-42-441
- Area in via Bovisasca, Fg. 66 mappale 26
- Area in via San Faustino, Fg. 320 mappale 197
- Area in prossimità del Cavalcavia Cascina Gobba, Fg 113 mappale 250
- Area in via Verro 85, Fg 581 mappale 417
- Area in via Pantaleoni, Fg. 19 mappali 535-538-539
- Area in via Airaghi, Fg 327 mappali 3-26
- Area in via San Fermo, Fg. 366 mappali 9-77
- Area in via Virgilio Ferrari, Fg. 607 mappale 378
- Area in via Bagarotti Maffeo, Fg. 414 mappali 243-245
- Area in via Silla, Fg. 163 mappale 714
- Area in via Luraghi, Fg. 456 mappali 137-139
- Area in via Forze Armate, Fg. 417 mappali 174-175
- Area in via Morlotti, Fg 18 mappali 21-26-152
- Area in via Montefeltro, Fg 91 mappale 402
- Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 511
- Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 386
- Area in via Morlotti, Fg 329 mappali 288-291-292-294-296-297-298-299-302-303-304-309-310-311-422-423-432-437-480-482-484 486-488
- Area in via Adriano, Fg. 86 mappali 249-57, Fg. 87 mappali 171-175-178-180-65-66, Fg. 88 mappali 41-42
- Area in via Frosinone, Fg. 366 mappali 136-241-242
- Area in via Adriatico, Fg. 47 mappali 7-9-28-185
- Area in via Bormio snc, Fg. 88 mappali 58-181-161-166
- Area in via Silla, Fg. 163 mappale 384
- Area in via Parenzo, Fg. 571 mappale 246
- Area in via Pannunzio, Fg. 91 mappale 293
- Area in via Silla, Fg. 163 mappale 452.

Altre eventuali piccole aree, a pertinenza indiretta, oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

e) <u>Alienazione aree edificabili/diritti volumetrici:</u> si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite in DUP e PAVI o Piani precedenti.
- <u>Alienazione dei diritti edificatori comunali perequati</u>: il PGT vigente prevede il riconoscimento di diritti edificatori perequati e il loro trasferimento dalle aree a pertinenza indiretta, individuate dal Piano dei Servizi, alle aree a pertinenza diretta del Piano delle Regole con la tecnica della perequazione alle quali è riconosciuto un indice di edificabilità territoriale (IT) unico pari a 0,35 mq/mq da applicare anche alle aree di proprietà comunale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Con Delibera di Giunta Comunale 679 del 5/6/2020 sono stati approvati i valori dei diritti comunali definiti attraverso uno studio dell'Agenzia delle Entrate, ai quali si farà riferimento per l'alienazione dei diritti attraverso bando pubblico che - per una prima quantificazione - prevede l'alienazione di una prima quantità pari a 32.000 mq. di Superficie Lorda (attività prevista con delibera di Consiglio Comunale 30/2022 - PAVI 2022). Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1547 del 28.10.2022 avente ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per la vendita mediante asta pubblica dei diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale." sono stati definiti i criteri per la vendita dei predetti diritti edificatori e successivamente è stato predisposto e pubblicato in data 05/12/2022 il bando di gara per la vendita dei Diritti Edificatori relativi alle aree a pertinenza indiretta individuate nel Piano dei Servizi.
- Programma "*Reinventing Cities*": proseguono le attività per le alienazioni previste dal programma descritto nella sezione "*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici"*, prima edizione (Via Serio, Viale Doria, Via Fetonte) e seconda edizione (P.le Loreto, Nodo Bovisa, PA3 Viale Molise, Via Civitavecchia "Crescenzago").
- Con l'adesione al bando si è ritenuto che la valorizzazione ottimale possa essere perseguita facendo ricorso all'istituto della costituzione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni per Piazzale Loreto (parte in soprasuolo), Nodo d'Interscambio Bovisa (Unità Comune di Milano), PA3 "Viale Molise".
  Per il complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise: concessione del diritto di superficie, per una durata massima di 30 anni.
  Per via Civitavecchia "Crescenzago" è prevista la concessione del Diritto di Superficie per una durata massima di 90 anni e il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale (8.216 mq) all'interno del sito per l'insediamento di funzioni urbane libere ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8, comma 5, delle Norme di Attuazione del PS per le aree destinate a ERS. Si potrà procedere con la vendita di diritti edificatori necessari all'attuazione dell'intervento, prevedendo di poter utilizzare anche le quote di diritti edificatori residui previsti per l'intervento di via Serio (Interventi inseriti in PAVI 2008, 2013, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e nel PAVI 2022 relativamente a ERS Crescenzago).
- Via Farini 25/A e via Farini 25/B: ai sensi delle N.T.A. dell'AdP Scali Ferroviari il Comune di Milano risulta titolare di diritti volumetrici pari a 981 mq di SL totale, di cui 245 mq destinati a ERS. Tali diritti volumetrici di spettanza del Comune, saranno oggetto di alienazione, come indicato nel PAVI 2023, tramite procedura ad evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi e separati atti.

f) **Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale:** come già indicato nei precedenti DUP, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà, favorendo l'assegnazione del diritto di superficie delle cascine fino a 90 anni, mediante bando a evidenza pubblica. L'assegnazione comporterà il recupero degli immobili e l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo.
In alternativa, previo espletamento di una procedura a evidenza pubblica, sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una Convenzione con l'Amministrazione Comunale recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.
Saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es.: agricoltura didattica, agricoltura innovativa), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.
Nel triennio 2023/2025 si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine, pubblicando nuovi bandi e proseguendo il percorso di convenzionamento:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Cascina	Indirizzo	Foglio	Mappali
Nosedo	Via San Dionigi 78	612 / 614	45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-108-13
Sella Nuova	Via Sella Nuova	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 parte-91-118
Monterobbio	Via San Paolino	577	33-34-35-36-37-38-50
San Martino	Via Rogoredo 120	621	32,52,53,54,58,59,60,61,81,92,95, 154,158,161,163,164,166
Carpana e Carpanino	Via San Dionigi 121	615	48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294
Monluè	Via Monluè	490	1-5-9-15-16-17- 61- 90 parte.
San Bernardo	Via Sant'Arialdo	640	21-22-23-24
San Nazzaro	Via Fabio Massimo 43	585	103-104-105-106-107-108-109-110-112-113-114-115 parte
Casotto	Via Fabio Massimo 25	585	89 parte-90-91-92 parte-93-148-150-152

Per quanto riguarda Cascina Nosedo, nelle more del perfezionamento della concessione del diritto di superficie a MM S.p.A., in accordo con le Direzioni interessate, verranno avviate azioni volte ad attivare la parte di immobili già oggetto di recupero con il progetto OpenAgri, anche attraverso la possibile localizzazione di un nuovo Off Campus del Politecnico di Milano.
In considerazione delle finalità e degli obiettivi sottesi agli avvisi pubblici per la concessione in diritto di superficie delle cascine comunali - che prevedono l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche o di interesse pubblico e generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo – verrà concessa, ai soggetti aggiudicatari di tali bandi, la possibilità di costituire ipoteca sui beni in diritto di superficie, limitatamente alla durata del diritto stesso.

g) **Modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nel DUP 2022-2024 e precedenti, nonché la programmazione di nuove attività.
Inoltre, si prevedono le seguenti nuove attivazioni:

- ***PII Monti Sabini: con riferimento ai Comparti B e C, dopo che nel luglio 2020 è stato sottoscritto l'atto integrativo alla convenzione del 2009 con la formalizzazione degli impegni alla riqualificazione del CAM Verro esistente (a carico del Comparto B) e alla monetizzazione dello standard dovuto (a carico del Comparto C), nel corso del 2023, a causa dell'eccezionale aumento dei prezzi che rende insostenibile la realizzazione dell'intervento sul CAM Verro con le risorse attivabili con il Comparto B, si procederà ad una modifica del citato atto integrativo per convertire l'obbligazione di realizzare detto intervento in obbligazione a pagare la somma dovuta a titolo di monetizzazione e con il presente provvedimento si prevede di destinare i proventi della monetizzazione dello standard dovuto dal Comparto C, già pagati tra il 2020 e il 2022 e capienti rispetto allo scopo, alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del CAM Verro.***
- Morelli 6: acquisizione di aree per l'ampliamento del sedime stradale (PAVI 2021).
- Via Caldera 129: acquisizione gratuita di aree verdi (PAVI 2020).
- Via Bonomi 6: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via Barnaba Oriani 58-60: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via San Bernardo 47: aree da asservire all'uso pubblico e cessione di aree già agricole al patrimonio demaniale comunale (PAVI 2021).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

h) Rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata

I vincoli convenzionali inerenti al prezzo massimo di cessione e i requisiti soggettivi degli assegnatari delle unità abitative e loro pertinenze possono essere rimossi anticipatamente alla scadenza della Convenzione, in applicazione del combinato disposto dell'articolo 31, commi 49 bis e 49 ter, della L. 448/98 e articolo 1.2 e 6 della Deliberazione del Consiglio Comunale 42 dell'11/10/2010, esclusivamente per le seguenti tipologie di edilizia residenziale convenzionata

1. Edilizia residenziale pubblica in vendita o in locazione di cui all'articolo 31, comma 45, della L. 448/98, realizzata su aree di proprietà comunale, all'interno dei Piani di Zona L. 167/62 ovvero delimitate ai sensi dell'articolo 51 della L. 865/71, cedute in diritto di proprietà o di superficie e convenzionate con il Comune, ai sensi dell'articolo 35 della L. 865/71 o dell'articolo 8 della L. 10/77 per prezzo massimo di vendita/canone di locazione e requisiti soggettivi degli assegnatari.

2. Edilizia residenziale in vendita (convenzionata ordinaria e agevolata): interventi realizzati su aree private disciplinate da Convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 18 del DPR 380/2001 per prezzo massimo di vendita e requisiti soggettivi degli assegnatari, e interventi realizzati in attuazione alla disciplina della Delibera di Consiglio Comunale 42/2010 e ai criteri stabiliti dalla Delibera di Consiglio Comunale 20/2015.

   Tale disciplina non si applica ai convenzionamenti di alloggi di edilizia residenziale sociale, comprese le strutture di residenze universitarie, realizzate sia in attuazione del Piano delle Regole sia del Piano dei Servizi del PGT.

i) Valorizzazione immobiliari

Proseguirà l'attività di valutazione sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali.

j) Opere di urbanizzazione

Entro la fine dell'anno 2023 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

AMBITO TEMATICO	STRUMENTO URBANISTICO	TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI	Importo di congruità economica (al rilascio del titolo)
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PIAZZA LEONARDO DA VINCI: OPERE DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA (SCIA)	SECONDARIA	23.851,54
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PIAZZA LEONARDO DA VINCI: RIQUALIFICAZIONE (PDC)	SECONDARIA	880.412,94
STRADE E PARCHEGGI	VIA CRESCENZAGO: ESTENSIONE COLLETTORE FOGNARIO; REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE (PDC)	PRIMARIA	94.132.51
STRADE E PARCHEGGI	VIA CELIO (PDCC VIA PARAVIA 5): RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA CELIO	PRIMARIA	340.890,08
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	VIA AMPERE, 20: RIQUALIFICAZIONE CENTRO BALNEARE (PDCC)	SECONDARIA	357.926,66
STRADE E ARREDO URBANO	VIA MARCO POLO – AMERIGO VESPUCCI (PDCC): RIQUALIFICAZIONE STRADALE	PRIMARIA	141.428,24
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA TRASIMENO 67 (PDCC): RIQUALIFICAZIONE PARCO PUBBLICO	SECONDARIA	121.436,37
STRADE E PARCHEGGI	VIA ORTI (PDCC): RIQUALIFICAZIONE	PRIMARIA	567.535,53
OPERE STRADALI	VIA NICOLINI 8 (PDCC): RIQUALIFICAZIONE STRADALE	PRIMARIA	212.381,03

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AMBITO TEMATICO	STRUMENTO URBANISTICO	TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI	Importo di congruità economica (al rilascio del titolo)
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA COMASINA 2 (PDCC): RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO PARCO PUBBLICO	SECONDARIA	226.538,47
STRADE E PARCHEGGI	VIA COL MOSCHIN (PDCC): RIQUALIFICAZIONE	PRIMARIA	491.643,45
STRADE E VERDE	VIA ARGELATI (PDCC)	SECONDARIA	210.504,98
VERDE	VIA CABELLA (PDCC): PARCO PUBBLICO	SECONDARIA	190.312,41
STRADE E PARCHEGGI	VIA DELLA CHIUSA (PDCC): OPERE STRADALI,	PRIMARIA	1.128.443,49
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA DELLA CHIUSA (PDCC): AREA VERDE E AREA CANI	SECONDARIA	96.113,43
STRADE E PARCHEGGI	VIA PASSERINI (CONVENZIONAMENTO E B2): RIQUALIFICAZIONE	PRIMARIA	424.388,90
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA PORLEZZA, GIULINI (SCIA CONDIZIONATA): RIQUALIFICAZIONE	PRIMARIA	107.930,31
ACQUEDOTTO-IRRIGAZIONE	VIA ARGELATI (SCIA CONDIZIONATA)	PRIMARIA	43.264,43
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	PII CALCHI TAEGGI - NUOVO CENTRO AGGREGATIVO MULTIFUNZIONALE (PDC)	SECONDARIA	2.367.290,90
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	CONVENZIONAMENTO FLUMENDOSA 22 - COLLEGAMENTO PEDONALE CON LA VIA FLUMENDOSA E NUOVO GIARDINO SU VIA PALMANOVA	PRIMARIA	28.620,20
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PA CANZI CRESPI (EX DE NORA) UMI A1-A4, B1, B2.1 - B2.2	SECONDARIA	1.028.131,82
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII FRIGIA RUCELLAI - NUOVA AREA VERDE VIA RUCELLAI (SCIA)	SECONDARIA	751.702,65
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PL RIZZOLI - NUOVA AREA A VERDE VIA CAZZANIGA	SECONDARIA	558.730,65
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	CONVENZIONAMENTO PASSERINI – PARCO (SCIA)	SECONDARIA	249.500,24
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE - PARCO CITY LIFE FASE A1 - A2	SECONDARIA	995.940,63
STRADE E PARCHEGGI	ADP PROGETTO PORTELLO - VIALE A. DE GASPERI - NUOVO PARCO CON PARCHEGGIO	SECONDARIA	1.298.555,68
STRADE E PARCHEGGI	PII PORTA VITTORIA - ASSE CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO VIALE UMBRIA, VIA CERVIGNANO E ALLARGAMENTI MARCIAPIEDE LUNGO VIALE UMBRIA, VIA MONTE ORTIGARA E VIA CERVIGNANO	PRIMARIA	685.117,96
STRADE E PARCHEGGI	ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE - PIAZZALE CARLO MAGNO - NUOVO PARCHEGGIO INTERRATO – OPERE SCOMPUTO ONERI (PDC)	DOTAZIONE STANDARD	5.553.940,88
STRADE E PARCHEGGI	PA CANZI CRESPI (EX DE NORA) OO UU UMI A1-A4, B1, B2.1 - B2.2	PRIMARIA	719.090,60
STRADE E PARCHEGGI	PII FRIGIA RUCELLAI - NUOVI PARCHEGGI VIA FRIGIA (SCIA)	PRIMARIA	301.876,54
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO. SIEMENS VIA VIPITENO - VIA VON SIEMENS (SCIA VARIANTE)	PRIMARIA	3.029.867,63
STRADE E PARCHEGGI	ADP BESTA BICOCCA - UCP 2 - VIA CHIESE	PRIM. E SEC.	2.820.051,64
STRADE E PARCHEGGI	PII CALCHI TAEGGI - LOTTO 2 (PDC)	PRIMARIA	6.695.250,50
STRADE, PARCHEGGI E ARREDO URBANO	CONV. PLANIVOLUMETRICO P.ZZA SCOLARI VIA GORLINI	PRIMARIA	71.280,00
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO BUTTI (SCIA)	PRIMARIA	132.007,92
STRADE E PARCHEGGI	PII MONETA - RIQUALIFICAZIONE VIA MONETA E PARCHEGGIO	PRIMARIA	944.868,81
STRADE, MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE	PII CALCHI TAEGGI - LOTTO 1 (PDC)	PRIMARIA	2.491.599,12
OPERE PRIMARIE	CONV. VIA BRACCIO DA MONTONE	PRIMARIA	366.022,13

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AMBITO TEMATICO	STRUMENTO URBANISTICO	TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI	Importo di congruità economica (al rilascio del titolo)
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA POLLINI	PRIMARIA	321.215,09

Entro la fine dell'anno 2024 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

AMBITO TEMATICO	STRUMENTO URBANISTICO	TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI	IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO)
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO ANTEGNATI - RIQUALIFICAZIONE VIA ANTEGNATI- STRADA – MARCIAPIEDE – PARCHEGGIO (PDC)	PRIMARIA E SECONDARIA	200.908,85
EDIFICI SCOLASTICI	ADP/PII MERLATA - VIA JONA - NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA (PDC)	SECONDARIA	17.059.604,03
EDIFICI SCOLASTICI	PP PARCO (PRU PALIZZI) - VIA PERINI - NUOVO ASILO NIDO E MATERNA	SECONDARIA	3.366.770,51
EDIFICI SCOLASTICI	PII CALCHI TAEGGI - STANDARD QUALITATIVO – ASILO (PDC)	SECONDARIA	3.486.896,86
STRADE E PARCHEGGI	PII CALCHI TAEGGI - LOTTO 3 (PDC)	PRIMARIA	1.537.425,69
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII CALCHI TAEGGI - PARCO SEI MILANO (PDC)	SECONDARIA	9.325.013,88
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII CALCHI TAEGGI - PARCO DELLE CAVE (PDC)	SECONDARIA	4.468.703,25
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII CALCHI TAEGGI - STANDARD QUALITATIVO PARCO DELLE CAVE (PDC)	SECONDARIA	539.785,33
STRADE E PARCHEGGI	PDR GALLARATE 273 - URB PRIMARIE DE GASPERI	PRIMARIA	3.225.440,87
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PDR GALLARATE 273 - URB SECONDARIE PARCO	SECONDARIA	1.670.244,12
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	PII EX MANIFATTURA TABACCHI - STANDARD QUAL. CENTRO ANZIANI (PDC)	SECONDARIA	1.289.778,10
STRADE E PARCHEGGI	PII EX MANIFATTURA TABACCHI - PARCHEGGIO INTERRATO (PDC)	PRIMARIA	1.192.491,57
STRADE E PARCHEGGI	PDCC S.FEDELE 1-3	PRIMARIA	259.698,96
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	PDCC S.FEDELE 1-3	SECONDARIA	5563,64
CONDOTTO DI FOGNATURA	PDCC ALZAIA N. PAVESE 78	PRIMARIA	52.718,55

Entro la fine dell'anno 2025 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AMBITO TEMATICO	STRUMENTO URBANISTICO	TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI	IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO)
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE - VIA GATTAMELATA VIA FARAVELLI - NUOVA CASERMA POLIZIA LOCALE	SECONDARIA	4.797.076,11
IMPIANTI SPORTIVI	PA BAGUTTA 2 - NUOVO CENTRO NATATORIO VIA FATEBENESORELLE	SECONDARIA	4.982.677,89
STRADE E PARCHEGGI	PA BAGUTTA 2 - RIQUALIFICAZIONE VIA FATEBENESORELLE - STRADA-MARCIAPIEDE-PARCHEGGI – SOTTOSERVIZI	PRIMARIA	228.896,80
STRADE E PARCHEGGI	PII ADRIANO - NUOVE AREE A PARCHEGGI IN VIA GASSMAN	PRIMARIA	576.325,32
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII ADRIANO - NUOVA AREA A VERDE ATTREZZATA VIA GASSMAN	SECONDARIA	371.126,17
CAM STRADE, PARCHEGGI E PARCO	PII MONTI SABINI - NUOVO PERCORSO PEDONALE AMBITO MONTI SABINI COMPARTO B (PDC)	SECONDARIA	783.194,21
STRADE PARCHEGGI E VERDE STRADALE	PII MONTI SABINI - NUOVO PERCORSO PEDONALE AMBITO MONTI SABINI COMPARTO C (PDC)	SECONDARIA	3.737.936,34
STRADE E PARCHEGGI	CONV. VIA BARNABA ORIANI (SCIA ART. 23)	PRIMARIA	214.482,87
PARCO	PARCO DELLA MADDALENA - CONV. ERODOTO, 4 (SCIA IN VARIANTE A PDC)	SECONDARIA	397.230,85
PARCO	CONV. F.LLI ZOIA (SCIA ART. 23)	SECONDARIA	39.670,43
STRADE E FOGNATURA	CONV. VIALE UMBRIA - STRADA FOGNATURA ILLUMINAZIONE (SCIA)	PRIMARIA	161.288,95
STRADE E PARCHEGGI	ADP/PII MERLATA - PIAZZALE CIMITERO MAGGIORE - RIQUALIFICAZIONE AREE PARCHEGGI E VERDE – OPERE SCOMPUTO ONERI (PDC)	PRIMARIA	3.078.722,15
CASA	PP FAMAGOSTA - NUOVO RESIDENZA SOCIALE TEMPORANEA - VIA PALATUCCI (PDC)	SECONDARIA	5.772.370,64
STRADE E PARCHEGGI	PA9 VIA DURANDO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI - VIA COSENZ VIA DURANDO	PRIMARIA	158.780,00
OPERE VARIE	PII RICHARD (SCIA ART. 23)	PRIM. E SEC.	282.722,36
OPERE VARIE	CONV. VIA DEL PROGRESSO (PDC)	PRIMARIA	274.254,05
STRADE E PARCHEGGI PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA MEUCCI, 47 (PDCC)	PRIM. E SEC.	1.054.830,80
VIABILITÀ STRADALE	VIA CASTELVETRO - OSPEDALE BUZZI –OOPP AGGIUNTIVA (PDCC)	PRIMARIA	55.706,00
VIABILITÀ STRADALE	VIA BARONA 31-33 – REALIZZAZIONE VIABILITÀ STRADALE (PDCC)	PRIMARIA	560.203,83

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata.
Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

1) **trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale - implementazione piattaforme informatiche:** continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni. Per ciò che concerne la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "*Impresainungiorno*" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA ex art. 22 del DPR 380/01, e delle SCIA alternative al Permesso di Costruire, proseguirà l'attività per consentire la presentazione, tramite il nuovo portale, delle SCIA alternative al Permesso di Costruire e dei Permessi di Costruire, attività che dovrà prevedere l'interoperabilità con i diversi sistemi di gestione pagamenti e rendicontazione in uso al Comune.
   Proseguiranno le attività per definire la modalità di gestione dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio, prevedendo eventualmente l'utilizzo di piattaforme di scambio della documentazione tra le diverse Direzioni. La semplificazione sarà altresì perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Rigenerazione Urbana, l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica e l'implementazione del sistema dedicato alle pratiche edilizie e ai procedimenti urbanistici. Il **nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni.**
   Inoltre, proseguiranno le attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la parte di infrastrutturazione informatica e delle Direzioni competenti al fine di mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi.
   Infine, al fine di perseguire gli obiettivi di semplificazione ed efficientamento, sarà avviata l'analisi relativa alle procedure telematiche di presentazione e gestione dei diversi procedimenti urbanistici di competenza della Direzione e delle Conferenze dei Servizi, con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri delle diverse Aree coinvolte.

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2) **Definizione della metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati**: proseguiranno le attività avviate, in particolare per l'individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

3) **Omogeneizzazione e standardizzazione procedure**: prosegue il monitoraggio e l'aggiornamento delle procedure avviate al fine di semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Rigenerazione Urbana, che trasversali ad altre Aree e Direzioni. A esito dell'aggiornamento della struttura organizzativa, i gruppi di lavoro, individuata tra le priorità più rilevanti la revisione delle Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, hanno avviato la relativa attività prodromica, che proseguirà fino alla complessiva revisione delle stesse. In particolare, anche in coerenza con le misure di prevenzione di eventi corruttivi previste dai modelli operativi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), attualmente inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

4) **L'informazione ai cittadini**, già semplificata con la pubblicazione del nuovo PGT e suoi aggiornamenti, sul sito tematico e il geoportale con livelli informativi geografici e documenti normativi, **proseguirà rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili**, quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio (tra queste, in particolare, la cartografia relativa alle aree e agli immobili tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004, oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere).

16.10

5) **Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi:** a fine marzo 2023 termineranno le attività in carico all'appaltatore del servizio individuato a dicembre 2020, tra cui il completamento della scansione dell'archivio di fognatura privata, oltre al proseguimento, delle altre prestazioni consistenti principalmente nella digitalizzazione on demand degli atti richiesti e della lavorazione delle istanze di visura.
Nel 2023 si concluderà anche la realizzazione di un database che riunifichi i diversi database utilizzati per il reperimento delle pratiche edilizie.
Inoltre, entro il primo semestre 2023 sarà prevista una modalità innovativa di gestione del Servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi attraverso il ricorso a una concessione di servizi che sarà basata sulla completa digitalizzazione del complesso degli archivi cartacei delle pratiche edilizie del Comune e la realizzazione di unico database di ricerca degli atti, integrato con i vari database in uso all'Ente, connesso a una piattaforma di accesso che consentirà una celere individuazione dei fascicoli edilizi da parte degli utenti esterni e degli operatori.

6) **Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione:** con riferimento alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, si è valutato necessario avviare un'attività di revisione e aggiornamento, che proseguirà con l'adozione di una Deliberazione della Giunta Comunale, anche al fine di adeguare le Linee Guida comunali al contenuto delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) e alla procedura avviata dalla Commissione Europea, nonché alle novità normative, con particolare riguardo alla prossima approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici e al mutamento del quadro economico di riferimento delle opere pubbliche.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La qualità urbana e architettonica sono valori strategici per la città. Durante l'espansione urbana nel '900, non sono state realizzate adeguate urbanizzazioni ed in taluni casi i livelli qualitativi sono risultati insoddisfacenti, sia sotto il punto di vista dei materiali che estetico.
Ad oggi permangono vaste aree su cui intervenire con recuperi e risanamenti, collocate perlopiù nelle zone periferiche.
Interventi mirati di riqualificazione nelle zone ad elevato degrado faranno sì che i cittadini, residenti e non, possano avere una diversa e positiva percezione del modo in cui vivere la città ed un maggior senso di sicurezza.
Sarà necessario procedere alla riqualificazione degli spazi dal punto di vista funzionale, scoraggiando nel contempo il fenomeno dell'occupazione abusiva o del bivacco, alveo spesso di situazioni socialmente negative, destinandoli, con progetti mirati all'esigenza della città o, più nello specifico, dei singoli quartieri, all'uso per il quale erano stati realizzati o ad altro che sarà individuato.
L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi e aree site all'interno dei quartieri della città, che saranno ridisegnati e modificati in modo tale da renderli ospitali e fruibili dalla cittadinanza definendone altresì una nuova possibile identità, creando spazi nei quali vi sia armonia tra chi li frequenta e l'ambiente circostante. *Il decoro urbano quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che riguarda la qualità della vita delle persone che potranno godere di spazi ordinati e sicuri.*
L'attività di progettazione ed esecuzione, in capo alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano, sarà finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane e degli spazi pubblici costruiti, delle piazze, delle pavimentazioni di pregio, nonché alla realizzazione delle necessarie opere di manutenzione in armonizzazione con le linee guida dell'Amministrazione Comunale per gli spazi pubblici, **azione PAC 4.2.1 - Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi**.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

11.1

Obiettivo primario della Direzione Casa è lavorare allo **sviluppo di una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte il più possibile articolate al bisogno alloggiativo dei cittadini milanesi**, sia sul mercato privato dell'affitto che su quello pubblico, con una particolare attenzione, per quanto riguarda il patrimonio pubblico, alla sua riqualificazione in vista del miglioramento della qualità del vivere, della cura dell'ambiente e dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città. Con le eventuali nuove risorse del Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) che dovessero essere assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2023 – 2025 si procederà conferendo nuovo impulso alla riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico.
In particolare, con la finalità di rispondere all'acutizzarsi della richiesta alloggiativa a canoni meno elevati, provocato dalla crisi conseguente al Covid-19 e dalla ripresa dell'esecuzione degli sfratti, continueranno le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, sia tramite la risposta pubblica, sia, soprattutto, attuando politiche abitative di carattere integrato e di gestione amministrativa (accesso e permanenza nell'edilizia residenziale pubblica dovranno tenere conto dei profondi mutamenti di carattere normativo introdotti con l'approvazione nel luglio 2016 della L. R.16 e degli ulteriori futuri interventi di novella legislativa che Regione Lombardia ha in programma di perfezionare), sia attraverso il sostegno del mercato delle locazioni a canone accessibile - contenendo al contempo la domanda di alloggi pubblici- mediante formule di intermediazione con i proprietari privati, con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili per rispondere a nuove domande e a nuovi bisogni e, di conseguenza aumentare l'attrattività della città.

Con la finalità di **potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale** si intende invece porre in atto le seguenti azioni:

1. prosecuzione nello sviluppo del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso interventi di riatto rivolti sia alla riduzione del numero di alloggi attualmente non utilizzati, sia al recupero di quelli che progressivamente si rendono liberi. In tale ambito MM S.p.A., nella propria autonoma funzione di stazione appaltante definita dalla convenzione in data 30.6.2015, nonché dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 22/3/2019, procede all'affidamento delle opere finanziate mediante accordi quadro conclusi attraverso gli istituti giuridici previsti dal quadro normativo di riferimento (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), utilizzando i procedimenti più idonei al fine di accelerare le procedure di aggiudicazione e realizzazione (procedure aperte, procedure negoziate, ecc.) per le corrispondenti soglie di rilevanza e nei limiti degli stanziamenti alla stessa assegnati;
2. realizzazione, con le stesse modalità indicate al punto precedente, di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, nonché diffusi interventi di adeguamento tecnologico e messa a norma dei fabbricati con particolare riferimento alla manutenzione/sostituzione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

degli impianti ascensori, all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e altre normative tecniche, all'eliminazione o messa in sicurezza di parti contenenti amianto o FAV secondo specifiche pianificazioni redatte nell'ottica di un completo adeguamento del patrimonio e tenendo conto della relativa sostenibilità economica;

3. realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale e sperimentazione di nuovi modelli gestionali per l'edilizia sociale, finanziata dal programma PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane"), con particolare riferimento all'attuazione delle azioni MI 4.1.1a e MI 3.1.1.a, inerenti al progetto Abitare in borgo per la riqualificazione degli immobili comunali di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco); la procedura di Partenariato Pubblico Privato è in corso e si prevedono la stipula della convenzione e l'avvio dei lavori, al momento condizionati dalla necessità di revisione prezzi legati al noto aumento dei costi delle materie prime;
4. attuazione di un piano ventennale di efficientamento energetico del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) in collaborazione con il gestore del patrimonio abitativo, con altre Direzioni e altre Società Partecipate, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel Piano Aria e Clima; in particolare verranno avviati gli interventi di efficientamento energetico già inseriti in linee di finanziamento (CIPE, PNRR), cui si aggiungeranno ulteriori interventi a valere su Ecobonus 110% (ex D.L. 34/2020), da attuarsi entro il 2023: azione 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano;

7.3

5. manutenzione straordinaria per l'eliminazione di barriere architettoniche, coerentemente con il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA);
6. partecipazione a bandi futuri di cofinanziamento statale, a valere su fondi da PNRR e simili per la rigenerazione di ulteriori ambiti cittadini periferici, con particolare riguardo all'efficientamento energetico: azione 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano, alla digitalizzazione, vista anche quale strumento per l'attuazione di politiche di coesione e inclusione sociale, all'innovazione tecnologica e allo sviluppo urbano di aree dismesse o comunque individuate per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana con approccio place-based;

11.1

7. per attuare i progetti di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, sarà necessario in molti casi avviare appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, dalla strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dai relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale- e dalle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri. Il tutto in coordinamento con MM S.p.A.;
8. lancio della terza edizione di "Reinventing Cities", grazie alla collaborazione tra Comune di Milano e C40 Cities, network che rappresenta 96 metropoli impegnate a confrontarsi e mettere in atto azioni di contrasto al cambiamento climatico. Milano prosegue così il suo impegno nel campo della rigenerazione urbana e ambientale seguendo le migliori pratiche innovative in ambito mondiale. La terza edizione di Reinventing Cities metterà a disposizione 6 aree pubbliche con un meccanismo di premialità basato in primo luogo sulla qualità del progetto, la sua innovazione (tramite co-housing, co-working e co-living) e la realizzazione di alloggi a canone convenzionato. Il tema della casa a prezzi convenzionati avrà un ruolo centrale;
9. avvio del progetto Arredamento, che mira a fornire agli alloggi Servizi Abitativi Transitori (SAT) un arredo minimo finanziato dal Comune e per il resto degli alloggi ERP uno sconto/bonus per il cambio arredi ed elettrodomestici datati, al fine di favorire un abbattimento del dispendio energetico;
10. perseguimento dell'obiettivo dell'efficientamento energetico del patrimonio residenziale pubblico attraverso progetti di manutenzione straordinaria che mirino **all'abbattimento del dispendio energetico e all'ottenimento di certificazione energetica**: **azione 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano.**

7.3

Con la finalità di **migliorare la gestione amministrativa,** le azioni programmate sono le seguenti:

1. si attendono significativi miglioramenti dalla realizzazione e messa a sistema, per mezzo dell'ente Gestore MM S.p.A., di un nuovo applicativo informatico per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, che dovrà essere allineato, sia per quanto attiene ai S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) sia ai S.A.T. , con lo specifico applicativo regionale, per la gestione delle assegnazioni di unità E.R.P. (attualmente in fase di revisione e implementazione per quanto attiene ai S.A.T.);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. si punta al miglioramento dei rapporti con l'utenza, anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per l'esposizione delle spese a carico dell'utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario (progetto sperimentale condiviso Comune/MM S.p.A. nell'ambito del programma PON Metro);
3. potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo, anche a seguito dell'adozione della Determinazione Dirigenziale 7120 del 6/9/2021 che ha individuato i partecipanti al Tavolo Tecnico istituito presso la Questura, in applicazione del "Piano Operativo di Azione per la prevenzione e il contrasto alle occupazioni abusive di alloggi di proprietà pubblica – edizione 2020" sottoscritto da Prefettura, Regione Lombardia, Comune di Milano, ALER Milano, MM S.p.A.. Con il medesimo provvedimento è stata formalizzata la costituzione del pre -Tavolo Tecnico come strumento di lavoro propedeutico al Tavolo Tecnico della Questura;
4. recupero delle morosità pregressa attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con le Deliberazioni 27/2017 e 36/2020 con compensazione di debiti/crediti all'interno delle singole posizioni, oltre ad azioni transattive, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Comunale espresse con Deliberazione 1362/2018 e dell'ulteriore dettaglio dei criteri concordati con le organizzazioni sindacali degli inquilini, mediante l'accordo sottoscritto in data 23/10/2019 e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la citata Delibera 36/2020; proseguiranno inoltre azioni di riscossione nei confronti delle categorie escluse dalle forme di rateizzazione agevolata o che non abbiano manifestato l'interesse a parteciparvi; come pure proseguiranno gli interventi già avviati e finalizzati al contenimento della morosità corrente, sia attraverso azioni volte alla regolarizzazione delle posizioni contrattuali degli inquilini (es. recupero delle "anagrafi utenza" non presentate), sia attraverso azioni di comunicazione e semplificazione delle modalità di pagamento (es. possibilità di domiciliazione bancaria), sia anche attraverso dichiarazioni di decadenza nei casi previsti dalla legge nei confronti di soggetti morosi;
5. consolidamento di un canale di confronto istituzionale con Regione Lombardia finalizzato a condividere ipotesi di aggiornamento normativo inerenti alla L. R.16/2016 e al Regolamento Regionale 4/2017, anche tramite partecipazione al tavolo tecnico con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e con ALER Milano per la condivisione dei criteri di assegnazione e attribuzione punteggi;
6. pubblicazione di nuovi **avvisi per l'assegnazione di unità abitative SAP** in coerenza con le frequenze minime di emanazione previste dalla normativa regionale, anche tramite specifici avvisi per particolari categorie di alloggi (stati di fatto - alloggi da ristrutturare);
7. progressiva implementazione del nuovo sistema informatico realizzato dal Gestore sia ai fini di una migliore funzionalità operativa, sia con riguardo alla correttezza delle informazioni anagrafiche e contabili contenute (progetto condiviso Comune/MM S.p.A.); *11.1*
8. consolidamento dell'attività di assegnazione dei SAT ex L.R. 16/2016 con la messa a disposizione di n. 200 unità abitative di proprietà comunale, a cui si aggiungono n. 100 unità di proprietà ALER (Deliberazione del Consiglio Comunale 2/2022) e avvio del nuovo procedimento di assegnazione SAT ai sensi della L.R. 16/2016, articolo 23, comma 13, così come novellato da L.R. 8/2021 e L.R. 9/2022;
9. revisione del Regolamento Comunale per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla DGR 2063/2019 nell'ambito del procedimento di assegnazione dei SAT, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2/2020.

Perseguire la finalità di **migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica** comporterà la messa in atto dei seguenti interventi:

1. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
2. sviluppo del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" con particolare riferimento all'implementazione dei progetti di servizi con il supporto delle nuove tecnologie digitali (Azione MI3.3.1b) riguardanti iniziative di micro-imprenditoria e di inclusione sociale in quartieri ERP di proprietà comunale, attraverso la co-progettazione con enti del terzo settore selezionati. Il concreto avvio di questi 9 progetti nei quartieri di Quarto Oggiaro, Niguarda, Crescenzago, Gallaratese, Gorla e Corvetto, grazie alla modalità di co-progettazione di servizi innovativi, permetterà di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. definizione di un modello per la gestione di spazi di comunità attraverso lo sviluppo di un progetto pilota, presso gli spazi a piano terra sfitti e da riqualificare presenti nei quartieri ERP di proprietà comunale, anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari;
4. implementazione delle attività di coinvolgimento dei Comitati Inquilini nella realizzazione di iniziative di aggregazione e supporto al miglioramento degli aspetti gestionali in collaborazione con MM S.p.A. e l'Amministrazione anche attraverso la concessione di locali ad uso gratuito e con particolare attenzione ai quartieri dove sono in corso o previsti importanti interventi di riqualificazione del patrimonio e piani di mobilità degli inquilini;
5. coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (Contratti di Quartiere – CdQ - ed altri interventi) con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue dei CdQ: CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale c.d. "Laboratorio di Quartiere" Renzo Piano e CdQ Mazzini struttura Residenza Universitaria e uffici comunali al piede, riqualificazione Piazza Ferrara, in collaborazione con le Direzioni coinvolte per singola competenza e per il CdQ Mazzini in sinergia con il più ampio Masterplan Corvetto;
6. coordinamento tecnico e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del quartiere Lorenteggio in interconnessione con l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane" che, all'interno dell'ambito Lorenteggio, ha previsto la realizzazione di iniziative finalizzate ad avviare e consolidare processi di rafforzamento di reti/piattaforme di relazioni tra attori diversi per aumentare la coesione sociale ed implementare nuovi servizi in aree degradate, nonché di interventi di mobilità sostenibile;
7. consolidamento e sviluppo di presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini:
   - ✓ attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva volti all'implementazione di processi di progettazione partecipata e di sviluppo di comunità (Laboratori di Quartiere e Laboratorio Sociale);
   - ✓ mediante promozione e rafforzamento dei patti di collaborazione in sinergia con la Direzione Servizi Civici e Municipi e i Municipi;
   - ✓ tramite azioni di welfare territoriale relative ai Contratti di Quartiere e ad altri Programmi Integrati di Quartiere, finalizzate a sviluppare e potenziare progetti di miglioramento della qualità della vita negli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà sia del Comune di Milano che di ALER;
   - ✓ con l'estensione dei presidi locali nei quartieri ERP nell'ambito dell'attuazione delle attività di sostegno all'abitare;
8. progettazione di servizi e interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti e quartieri oggetto di intervento al fine di rendere migliore la qualità della vita;
9. implementazione delle iniziative sociali, culturali, sportive, imprenditoriali, in grado di aumentare lo sviluppo locale e la coesione sociale del contesto urbano di riferimento, all'interno di immobili liberi di proprietà comunale a canone agevolato per determinate categorie di soggetti profit o non profit;
10. **attuazione dei programmi integrati ERP**, ai sensi della delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
11. attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della L.160 del 27/12/2019. Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono stati individuati gli ambiti "Niguarda/Pianell" e "San Siro" e il complesso ERP di via Giaggioli inserito nel Progetto Pilota;
12. definizione e attuazione di programmi di rigenerazione urbana nell'ambito del PNRR", inteso come progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione di edifici pubblici dismessi da dedicare alla realizzazione di nuove strutture multifunzione e ibride – *hub di servizi* – e come iniziativa che possa contribuire alla ripartenza dell'attività economica, colpita dalla pandemia di Covid-19, e alla crescita inclusiva e sostenibile attraverso azioni e interventi in alcuni campi strategici: l'offerta abitativa sociale temporanea per individui/nuclei in stato di emergenza abitativa, la sperimentazione di nuove forme di housing sociale in combinazione con il Servizio Abitativo Pubblico, lo sviluppo di concept innovativi per l'accoglienza temporanea e l'ospitalità solidale, un programma integrato per l'imprenditorialità a impatto sociale nell'ottica di "sostenibilità competitiva" intesa come stabilità economica, equità sociale, sostenibilità ambientale, produttività e competitività;

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

13. attuazione di progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale, ai sensi del DPCM 21 gennaio 2021. La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di via Rizzoli, viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche;
14. realizzazione della riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino. Per quanto attiene alla riqualificazione di spazi e infrastrutture comunali, alcune opere sono già in corso di esecuzione, altre sono in fase di progettazione secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano ed ALER Milano. Si prevede una fase operativa consistente di apertura dei cantieri, con riferimento anche alla demolizione e ricostruzione di immobili ERP ALER, che interverrà nelle annualità 2022/2023 e a seguire proseguiranno le procedure del Piano delle mobilità delle famiglie nel 2022/2023,
15. ***attuare la figura del Disability Manager all'interno delle case gestite da MM.***

Al fine di **stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa** le azioni previste sono:

11.1

1. consolidamento e sviluppo di **progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti**, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, (affidamento in concessione dei servizi per il contenimento dell'emergenza abitativa, partenariato pubblico/privato, co-progettazione, ecc.) anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti ad operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, si sta definendo la fattibilità di un progetto sperimentale che va nella direzione sopra indicata denominato *Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori*;

17.17

2. incremento dell'offerta di housing sociale, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e tramite specifiche **forme di partenariato con operatori immobiliari privati;**
3. sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese attraverso:
   - **implementazione delle misure finanziate da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell'abitazione in locazione**, consolidando o introducendo strumenti specifici che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o facciano fronte alle criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini sul mercato privato;
   - rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il nuovo gestore selezionato per l'avvio del nuovo servizio dal 1/1/2022. Al fine di potenziare gli effetti sinora raggiunti, si prevede l'ampliamento delle attività dell'Agenzia, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target attualmente non contemplati dal progetto (es. studenti e lavoratori fuori sede), con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di una politica urbana in grado di attrarre e mantenere in città diversi target di popolazione in difficoltà nella ricerca di abitazioni a canoni accessibili (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Il modello prevede, inoltre, la costruzione di partnership stabili con operatori del settore (sia profit che non profit) e con progetti aventi analoghe finalità, con l'obiettivo di aumentare l'offerta in locazione a canone accessibile. Il nuovo modello operativo dell'Agenzia Milano Abitare, si basa inoltre sul concetto di *One Stop Shop*, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato;

11.1

   - miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione (e alla vendita) a prezzi convenzionati e calmierati di unità abitative destinate a specifici target della domanda abitativa cittadina, attività che verrà espletata in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. Si avvierà un lavoro di sistematizzazione e

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili, attraverso i canali comunicativi pubblici ed in stretto contatto con l'Agenzia Milano Abitare.

Nell'ambito sopradescritto, si ravvisa la necessità di:

- acquisire una base informativa sulla domanda abitativa della Città di Milano, anche in collaborazione con altre Direzioni e con soggetti ed enti qualificati, come elemento concreto di supporto alla progettazione di politiche per l'affitto rispondenti alle necessità degli attori in campo e coerenti con le finalità pubbliche delle misure da promuovere e consolidare;
- mettere a sistema e promuovere l'offerta di locazione a canone accessibile (e le misure di sostegno ed incentivazione ad essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati;

4. **sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione attraverso l'attuazione della Misura Unica per le famiglie in affitto**: con DGR 5324/2021 Regione Lombardia ha finanziato un ulteriore Bando a sostegno della locazione privata e con Delibera di Giunta Comunale n. 1596 del 17.12.2021 è stato accettato il finanziamento di € 4.777.261,23; a seguito della pubblicazione del nuovo Avviso Pubblico concluso il 18 maggio 2022 si procederà con la gestione della istruttoria e liquidazione del contributo relativamente alle domande pervenute e al reperimento di eventuali risorse aggiuntive;

11.1

5. promuovere "**Milano Abitare" Agenzia per l'affitto accessibile del Comune di Milano (già Agenzia Sociale per la locazione).** L'Agenzia offre servizi gratuiti di orientamento, assistenza e intermediazione immobiliare a tutti coloro che proprietari di un alloggio o alla ricerca di una casa a Milano, sono interessati all'affitto concordato, ovvero all'affitto ad un canone inferiore a quello di mercato. L'Agenzia promuove edilizia convenzionata in affitto, spiega i vantaggi del canone concordato per inquilini e proprietari e pubblicizza bandi e opportunità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La finalità che l'Amministrazione intende conseguire riguarda la pianificazione, la progettazione e l'implementazione di interventi di rigenerazione urbana di quartieri e ambiti territoriali della città, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante la realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare e alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.
L'azione messa in atto per il conseguimento della finalità è rivolta a:

- promuovere progetti strategici nei quartieri della città, attraverso lo sviluppo di progettualità integrate allo scopo di attuare interventi complessivi di riqualificazione del tessuto urbano;
- coinvolgere stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, etc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti e dei quartieri oggetto di intervento, anche attraverso azioni volte a promuovere lo sviluppo di forme di sponsorizzazione;
- coordinare e valorizzare percorsi di rigenerazione urbana in collaborazione con le Università milanesi allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri;
- coordinare l'attuazione degli interventi nei quartieri e negli ambiti territoriali individuati con particolare riguardo alle tematiche d'interesse quali la qualità dello spazio urbano, la mobilità e il trasporto pubblico, le scuole e gli edifici pubblici, il verde, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali e aggregative, gli eventi;
- sviluppare un piano di progetti temporanei (attraverso interventi di urbanistica tattica, le cd "Piazze Aperte") e supportare l'implementazione degli stessi in spazi pubblici, allo scopo di sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti. Gli interventi potranno prevedere modifiche al traffico (viabilità e zone di sosta) per aumentare la superficie pedonale e la qualità degli spazi anche attraverso l'allestimento con elementi di arredo urbano (panchine, tavoli, piante in vaso, ecc.) ed elementi decorativi (colorazione pavimentazione, murales). A seguito degli interventi effettuati potranno essere svolte valutazioni degli effetti prodotti sulla città dal progetto temporaneo per eventuale consolidamento in soluzioni a carattere definitivo;
- promuovere interventi di cittadinanza attiva mediante l'implementazione di progetti di sviluppo di comunità e di partecipazione pubblica finalizzati a far emergere e valorizzare la progettualità locale, anche attraverso Patti di Collaborazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespressi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

5.c

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La finalità dell'Amministrazione riguarda il miglioramento della qualità della vita nei quartieri della città di Milano, attraverso il costante monitoraggio delle opere in programmazione e realizzazione e l'offerta di sostegno per lo sviluppo di progettualità in grado di contribuire alla valorizzazione del territorio e al superamento di eventuali criticità presenti, anche contribuendo alla prospettiva di realizzare una "città a 15 minuti".
È di interesse in questo contesto progettare servizi e interventi integrati e rispondenti ai bisogni della Città, negli ambiti e nei quartieri oggetto di intervento al fine di rendere complessivamente migliore la qualità della vita ai cittadini.
L'azione di coordinamento strategico, che opera su più piani, è finalizzata a:

- assicurare un monitoraggio complessivo nello sviluppo del Piano Quartieri, con riferimento alle opere progettate e in corso di realizzazione e ai servizi presenti sul territorio in una logica di sviluppo e razionalizzazione degli stessi. In questo ambito si fa riferimento all'integrazione e all'aggiornamento del perimetro degli interventi ricompresi nel Piano, oltre che al monitoraggio dell'avanzamento e dello sviluppo degli interventi attraverso l'analisi dello stato di attuazione, delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi e dell'andamento economico;
- avviare e favorire azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina, anche attraverso l'adozione di implementazioni temporanee e sperimentali;
- **sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali** anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. È di primaria importanza l'individuazione degli obiettivi da conseguire per sostenere attività sul territorio e i contenuti dei progetti di interesse per l'Amministrazione, allo scopo di contribuire con le risorse che verranno messe a disposizione alla valorizzazione del territorio e di specifici progetti;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le Università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholder al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali degli ambiti e quartieri oggetto di intervento e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana;
- promuovere la comunicazione in merito agli interventi realizzati e in fase di realizzazione, anche nella prospettiva di raccogliere osservazioni da parte di cittadini e portatori di interesse.

11.3

L'Amministrazione intende inoltre perseguire le finalità anche attraverso un costante monitoraggio e rivisitazione in una logica di efficientamento dei contratti di servizio con le Società Partecipate MM S.p.A. e AMAT S.r.l., allo scopo di offrire importanti strumenti di supporto per lo sviluppo di progettualità per la città.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	124.270.220,00	122.508.480,00	119.856.110,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	556.749.012,23	426.339.867,53	320.373.305,09
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*316.217.475,93*	*215.785.873,01*	*99.379.812,82*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.778.640,00	12.301.710,00	14.495.120,00
TOTALE	**690.797.872,23**	**561.150.057,53**	**454.724.535,09**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	134.048.860,00	134.810.190,00	134.351.230,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	556.749.012,23	426.339.867,53	320.373.305,09
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*316.217.475,93*	*215.785.873,01*	*99.379.812,82*
	690.797.872,23	**561.150.057,53**	**454.724.535,09**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una *governance* del verde che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde con strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del **Programma di Forestazione Urbana**, promuovendo un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS - Parchi Locali di Interesse Sovracomunale - e alla creazione del Parco Metropolitano.

15.2

È stata confermata la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, e avviato un percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano alla Società *in house* MM S.p.A. con un approccio prevalentemente "in make", con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature).

Durante l'anno di ripetizione (2022-2023) previsto nell'appalto di servizi (n.1/2021) aggiudicato al raggruppamento temporaneo di imprese con capofila AVR S.p.A. , come previsto dagli indirizzi del Consiglio Comunale, MM S.p.A. subentrerà al Comune di Milano come gestore del contratto e darà avvio alla fase transitoria finalizzata all'ingresso graduale e progressivo della stessa e alla conduzione delle (delle attività di manutenzione del verde nell'ottica della sua gestione integrata come risorsa primaria per il miglioramento della qualità dell'ambiente e del clima.

Per quanto riguarda invece l'affidamento di appalti di opere e/o servizi di carattere ambientale all'interno di ambiti rurali - come ad es. all'interno del Parco delle Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia e Ambito Ponte Lambro/Monluè - si procederà alla prosecuzione del coinvolgimento di aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i, in attuazione di quanto previsto dall'AQST "Milano Metropoli Rurale".

Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione (in particolare nel Parco delle Cave), con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione delle opere a verde

11.7

Proseguiranno le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini)
- Parco del Ticinello (attuazione 2° Lotto + progettazione e attuazione 3° Lotto)
- Parco delle Cave (acquisizione nuove aree in cessione + attuazione opere a scomputo oneri PII Calchi e Taeggi)
- Parco Monluè
- Parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici ed edilizi:
  - Parco Porta Vittoria
  - Scalo Porta Romana – Villaggio Olimpico
  - Scalo Greco-Conti
  - Scalo Farini
  - Parco Ex Trotto San Siro
  - Porta Volta Museo della Resistenza
  - Cascina Merlata aree all'intorno e Piazza Cimitero Maggiore
  - PII MIND Parco del cibo
  - PII Montecity Rogoredo (seconda fase attuativa)
  - Parco Lambretta.

Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; realizzazione delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave.

Contemporaneamente continuerà la progettazione, la gestione dei contratti di appalto e la direzione dei lavori degli interventi programmati di opere pubbliche sul verde, in sintesi di seguito elencati:

- realizzazione del parco di Via Giambellino, 129 (area verde naturalistica e attrezzata).
- Riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di via Odazio
- Realizzazione del Parco "ex-Sieroterapico" – Opere di completamento
- Ampliamento e riqualificazione del Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona
- Vivere il Parco Lambro. Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione (ultimazione lavori entro il primo trimestre 2023)
- Opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza di edifici scolastici comunali – "IV lotto" (ultimazione lavori entro il primo trimestre 2023) e c.d. "Nuovo lotto".
- Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali "lotto A" e "lotto B" (ultimazione lavori entro il primo trimestre 2023)
- Interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dell'iniziativa pubblica denominata "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017 – Lotto 1 e Lotto 2".
- ***Recupero a verde dell'area dell'ex cimitero sita in Via del Ricordo, individuato catastalmente al fg149 part. A, come previsto dal PGT.***

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi
Si continuerà a promuovere forme di gestione del verde in chiave partecipata, coinvolgendo singole aziende, cittadini e portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, che contribuiscono sempre efficacemente al miglioramento degli spazi pubblici nella cura partecipata del verde, con la ormai nota procedura di "Adozione del verde pubblico" attraverso contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione tecnica, ma anche con il supporto tecnico per quanto riguarda l'affidamento di aree per la realizzazione di giardini condivisi e per la redazione di Patti di Collaborazione sulla base di progetti a sfondo sociale che comprendono attività attinenti alla manutenzione delle aree verdi, oltre che eventuali forme di partecipazione alla riqualificazione e manutenzione del verde pubblico nell'ambito della realizzazione di eventi pubblici.
Si conferma anche la partecipazione ai Tavoli Tecnici per la valutazione di proposte di manomissione suolo pubblico da parte di soggetti privati frontisti rispetto alle aree interessate, le cui autorizzazioni rappresentano un'altra modalità efficace per la creazione di nuove aree verdi e il miglioramento di quelle esistenti.
Per gli anni futuri verrà inoltre valutata la possibilità di nuove convenzioni con il Centro di Forestazione Urbana per la gestione dell'area di Porto di Mare.

Promozione e sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al verde e al paesaggio
Proseguirà e si rafforzerà l'attività di promozione della cultura verde e di comunicazione, al fine di diffondere conoscenza e di sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica.
Si prevede a tal proposito l'organizzazione e lo svolgimento, nel 2023, di una nuova edizione del weekend dedicato al verde della città - ex Milano Green Week, prevista sempre per l'ultimo weekend di settembre/inizio ottobre 2023, nell'ambito del più ampio palinsesto dedicato ai temi dell'Ambiente e del Verde.
Proseguiranno le attività del Museo Botanico Aurelia Josz e di "Comunemente Verde" presso Villa Lonati: allestimento spazi, percorsi botanici, organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e **sensibilizzare al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura verde** e attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati. Saranno garantite le tradizionali e variegate attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

12.8

Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli
Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.
Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D. Lgs. 228/2001 e s.m.i. in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento di servizi e interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino comunale, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.
Verranno rinnovate le possibilità di affidamento, previa programmazione nel Piano Biennale Acquisti e Forniture, di appalti pluriennali di servizi di Manutenzione di aree verdi tramite ricorso ad aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 e s.m.i., a partire dagli ambiti rurali ove già in corso come: Parco delle Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, incrementato con la realizzazione in località Vaiano Valle (aree Open Agri) di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020) e di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes".
Tramite tale modalità si intendono portare a ulteriore sviluppo progettualità quali il rinnovamento e **incremento del patrimonio boschivo,** delle fasce ripariali e radure in modo coerente all'assetto del reticolo idrografico e al sistema vallivo milanese.
Si proseguirà, altresì, nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano, in partnership con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, Parco Media Valle del Lambro e i Municipi 3 e 4. In particolare, è prevista compatibilmente al completamento delle attività di bonifica delle aree l'attuazione del progetto di spostamento degli orti comunali all'ingresso del Parco Lambro.

15.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

All’interno dei parchi a valenza ambientale l’illuminazione pubblica verrà contenuta entro limiti di stretta necessità, al fine di tutelare la biodiversità e preservare il territorio dall’inquinamento luminoso, evitando in questo modo una possibile alterazione dei fragili e complessi equilibri ecologici esistenti.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale” (AQST)
Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13/7/2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica. In particolare, l’Area Verde è impegnata – all’interno della Segreteria Tecnica dell’AQST - nel supporto, aggiornamento e integrazione delle Azioni inerenti alla componente delle Acque, del Paesaggio e delle Connessioni Ecologiche.

Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello
IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, subordinati all’ammissibilità delle opere edilizie in fase di revisione, sulla base dei primi pareri pervenuti da parte dei vari Aree/Enti cointeressati.

Progetto Rete Ecologica Lambro 2
Finanziato dal bando Fondazione Cariplo con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. Dopo la riqualificazione ambientale di alcune aree degradate e la valorizzazione di alcune aree di valenza naturalistica all’interno del Parco Lambro, rimane da realizzare lo spostamento degli orti comunali smantellati dalla riva del Lambro all’ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia. Si attende l’affidamento, da parte dell’Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, delle opere di bonifica da parte di Operatori privati, propedeutica alla realizzazione degli orti stessi. Si rimane in attesa dello sgombero delle aree di proprietà INPS di Via Rizzoli, nonché della cessione in perequazione urbanistica ai fini dell’ampliamento delle aree verdi contermini già riqualificate da ERSAF.

Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)
È prevista, in ambito Monluè/Ponte Lambro, la manutenzione ed eventuale reintegro delle fasce arbustive già realizzate da parte di ERSAF lungo la tangenziale e sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini, in attesa di una sua riqualificazione definitiva.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nuovo contratto di servizio

Predisposizione di un nuovo contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale che costituisca uno strumento aggiornato rispetto alle recenti politiche comunitarie e statali relative all'economia circolare, in grado di utilizzare al meglio le nuove proposte tecnologiche e mediatiche che il mercato offre per rendere i servizi sempre più efficienti ed efficaci, favorendo anche la creazione di partnership con enti, anche sovranazionali, che favoriscano un costruttivo confronto operativo sui temi ambientali. In particolare, si creerà un processo per il controllo della filiera del rifiuto al fine di conoscere e migliorare il trattamento delle principali frazioni di raccolta differenziata (plastica, organico, carta ecc…) anche al fine di aumentare l'utilizzo della materia prima seconda.

17.16

Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni (es. inerti)

Nell'ambito del nuovo contratto di servizio, raggiungimento entro il terzo anno, del 67,1% di raccolta di rifiuti differenziati.

Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno.

12.5

Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani

Nell'ambito del nuovo contratto di servizio, della durata di anni 7 dalla data di affidamento, massimizzazione del recupero di materia e di energia, con incremento della percentuale di quantità di rifiuti avviata a recupero di materia e all'incenerimento con recupero di energia, fino al raggiungimento, entro l'anno di scadenza del contratto di almeno il 70% per le sole quantità avviate a recupero di materia e di almeno il 95% di recupero totale come materia ed energia. Per entrambe le suddette quantità sono stabiliti, inoltre, obiettivi intermedi, pari rispettivamente a 60,2% e 93,9%.

12.5

Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti

Progettazione e realizzazione di un centro di raccolta nel Municipio 7. Avvio delle procedure di affidamento e delle opere per la riciclerie nel Municipio 5 con contestuale realizzazione di un centro riuso destinato alla raccolta, all'eventuale riparazione e alla vendita di beni di cui i proprietari vogliono disfarsi, con l'obiettivo ambizioso di trasformare in tal modo un potenziale rifiuto in nuova risorsa

12.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi (anche con controllo da remoto, TLC)
Si prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. In collaborazione con i Municipi cittadini, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati più di frequente i fenomeni di abbandono e con il supporto della Polizia Locale si provvede quindi al posizionamento delle telecamere e al monitoraggio da parte degli agenti preposti. ***Potenziare il sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti.***

Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali

12.8

I progetti di formazione saranno finalizzati in particolare a promuovere la prevenzione/riduzione della produzione dei rifiuti anche tramite le attività di riuso dei beni e le buone pratiche di differenziazione e riciclo di sempre nuove frazioni di rifiuti. Verranno inoltre implementate le attività di comunicazione verso i cittadini/utenti della fascia di età 20-30 e dei residenti delle case ERP (ALER e MM S.p.A.).

Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell'igiene e salute pubblica con riferimento all'organizzazione delle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti.
Con riferimento al Programma City Operations, le attività di competenza rientrano nell'obiettivo "Ambiente, gestione rifiuti, igiene del suolo", con particolare riferimento alle attività D1 Igiene del suolo, D2 Gestione dei rifiuti, D3 Piano rimozione neve, e nell'obiettivo "Sostenibilità", con le attività P7 Raccolta di frazioni di rifiuti "particolari" e P8 Raccolta differenziata rifiuti Urbani e Speciali e/o Assimilati.

Bonifica e riqualificazione degli spazi verdi pubblici per la restituzione alla cittadinanza e agli usi previsti

15.3

- Individuazione delle aree prioritarie di intervento con l'obiettivo di risolvere le criticità a oggi riscontrate nei suoli e nelle acque di falda con potenziale rischio per la salute.
- Progettazione ed esecuzione di interventi di recupero delle aree pubbliche finalizzate al miglioramento delle caratteristiche ambientali del suolo, delle acque, del sistema del verde e alla restituzione alla cittadinanza di aree interdette o dismesse e conseguente valorizzazione del territorio.
- Definizione delle tecnologie di intervento privilegiando modalità innovative maggiormente sostenibili.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

Attuazione del Piano

11.6

Verranno implementate, a cura delle Direzioni responsabili, le misure individuate dal Piano Aria e Clima (PAC), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050.

13.1

Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico saranno integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Nel triennio 2023-2025 verrà data attuazione alle misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima, tra le quali:

- ✓ realizzazione di una rete locale di monitoraggio e sistema modellistico di validazione dei dati di qualità dell'aria, rilevati anche su iniziativa privata **(azioni PAC 1.2.1 - Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala e 1.2.2 - Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni**) quale strumento decisionale per mettere in campo le azioni di protezione dei recettori sensibili (**azione PAC 1.3.1 - Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità**); *11.6*
- ✓ attuazione, ed eventualmente aggiornamento, del Regolamento per la Qualità dell'Aria (**azione PAC 1.5.1 - Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare**);avvio di Tavoli di lavoro con gli Enti Sovracomunali per lo sviluppo di un'agricoltura e zootecnia sostenibili (**azione PAC 1.5.2 - Tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un'agricoltura e una zootecnia sostenibili**); strumenti di sostenibilità urbana quali il Bilancio Ambientale Integrato e le linee guida per la progettazione urbana sostenibile (**azioni PAC 1.8.1 - Bilancio Ambientale Integrato e 1.8.2 - Realizzazione di Linee Guida per la Progettazione degli spazi pubblici e privati**);

- ✓ sviluppo di linee guida per la realizzazione di aree carbon neutral (**azione PAC 3.1.1 - Realizzazione di aree Carbon Neutral**);
- ✓ assunzione del Piano del verde e del paesaggio della città metropolitana e aggiornamento del Regolamento del Verde in merito ai valori ecosistemici e alle relative compensazioni. *7.2*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sarà garantita la collaborazione con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di Piano mirate all'integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un'economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città e all'adattamento e all'allineamento con la progettualità della missione 100 Città, in collaborazione con i competenti uffici.
Nel periodo di transizione verso il rientro dei limiti UE di qualità dell'aria saranno attivate misure emergenziali.

Monitoraggio del Piano Aria e Clima

Nel 2024, dopo 2 anni dall'approvazione, verrà avviato il primo monitoraggio delle misure di breve e medio periodo in esso contenute, nonché gli effetti in termini di riduzione della CO2 e riduzione dell'inquinamento atmosferico. Verrà inoltre aggiornato il Programma di Monitoraggio.
Il Monitoraggio del Piano Aria e Clima includerà il tema dei Green Jobs che sarà sviluppato anche nell'ambito di una collaborazione con C40.
Il Piano verrà inoltre allineato con le attività relative alla Povertà Energetica, che saranno avviate nell'ambito della collaborazione con C40 e con le azioni del progetto Milano Inclusiva, promosso da Fondazione Snam, in collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

13.3

Coinvolgimento stakeholder e cittadini

L'attuazione del Piano prevede l'implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici. Si prevede pertanto la messa a punto di un piano d' informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell'innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso tavoli specifici.
Verranno promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e verranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della transizione ambientale; comunicazione, partecipazione e formazione per rendere consapevoli i cittadini (**azioni PAC 5.1.1 - Realizzazione di aree Carbon Neutral; 5.1.2 - Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini . ; 5.1.3 - Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali; 5.1.4 - Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini; 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima; 5.1.6 -; Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti il Piano Aria e Clima 5.2.1 - Informazione e comunicazione alle imprese; 5.3.1 - Think Tank**).

12.8

Governance

Si darà attuazione alla governance del Piano Aria e Clima così come delineata dal medesimo, di volta in volta aggiornata sulla base dell'organizzazione dell'Amministrazione Comunale, finalizzata anche a verificare ed eventualmente supportare, nell'attuazione delle misure sopra citate le altre Direzioni che operano sui temi di riqualificazione degli edifici di proprietà comunale, mobilità sostenibile, rigenerazione urbana, realizzazione di interventi nuovi e sull'esistente per il miglioramento delle condizioni ambientali.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Continuerà l'attività di controllo, finalizzata al risparmio energetico, degli impianti termo-autonomi e centralizzati, la programmazione e il presidio delle ispezioni effettuate tramite AMAT; per il 2023 l'incarico sarà inserito nel redigendo Contratto di Servizio e per le annualità successive si provvederà con appositi atti, con avvio dei procedimenti amministrativi conseguenti.

Attivazione delle misure previste da Piano Aria e Clima relative all'ambito "Milano energia positiva"

Si concluderà il progetto Bonus per la Manutenzione degli Impianti Termici Autonomi MITA, di cui all'azione **PAC 3.4.3 - Bonus per la manutenzione degli impianti termici**. Il progetto si propone di migliorare l'efficienza energetica degli impianti termici civili, incrementando la regolarità dell'effettuazione della manutenzione ordinaria da parte di fasce della popolazione che si trovano in situazioni di disagio socioeconomico, migliorando allo stesso tempo le condizioni ambientali e di sicurezza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso

Inquinamento acustico

Successivamente all'approvazione dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio del Comune di Milano, in attuazione della L. 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), nel 2023 verrà avviato il monitoraggio dello stesso, al fine di verificare la necessità di adottare i regolamenti per l'attuazione della disciplina statale e regionale per la tutela dall'inquinamento acustico, atti a regolamentare le diverse attività produttive, commerciali e professionali.

Nel 2023 verrà perfezionata la proposta di Regolamento acustico per le attività rumorose mediante attivazione di Tavoli Tecnici di confronto con le Direzioni interessate e con la Polizia Locale.

A seguito della sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), continueranno le misurazioni per il monitoraggio del rumore in alcune aree interessate dal fenomeno della movida, per fornire supporto dati alle Direzioni coinvolte nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno.

Nel 2023 verrà completata la proposta del Piano di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture Stradali di Milano, ai sensi del D.M. Ambiente del 29/11/2000 "Criteri per la predisposizione, da parte delle società e degli enti pubblici di trasporto o delle relative infrastrutture, dei piani di contenimento e abbattimento del rumore", e del D.P.R. del 30/3/2004 "Disposizioni per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento acustico derivante dal traffico veicolare", finalizzata alla caratterizzazione delle criticità relative al rumore riconducibile sia al traffico dei mezzi privati sia dei mezzi di trasporto pubblico locale, all'individuazione delle strategie di azione e alla definizione di un metodo per l'individuazione e programmazione degli specifici interventi in coerenza con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Proseguiranno i Tavoli Tecnici, in sinergia con le altre Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare.

Proseguiranno le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale (ARPA), delle segnalazioni dei cittadini per leverifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

Inquinamento elettromagnetico

Proseguirà la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici. Particolare attenzione sarà posta sugli effetti delle nuove frequenze utilizzate dalle tecnologie 5G.

Inquinamento luminoso

Proseguirà la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose saranno gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Vigilanza e controllo sulla gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, in qualità di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano ha assunto la funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1, secondo quanto previsto nella Convenzione stipulata con gli stessi nel 2013.

L'Ufficio d'Ambito, che ha sede presso il Comune di Milano, dovrà svolgere le seguenti attività:

- elaborare un programma di monitoraggio con l'individuazione dei tempi e delle modalità di svolgimento delle attività da seguire;
- informare periodicamente i Comuni circa l'andamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Convenzione;
- supportare il Comune di Milano e il Comitato di Monitoraggio costituito dai rappresentanti dei Comuni dell'A.Te.M., nello svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo;
- svolgere ogni ulteriore attività per l'attuazione della Convenzione in base agli indirizzi e alle linee guida formulate dal Comitato di Monitoraggio.

Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di teleriscaldamento

La "Convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici a rete gas e teleriscaldamento" del 3/12/1996, cessata ope legis con la stipulazione del nuovo contratto di servizio per la parte relativa al servizio di distribuzione del gas naturale, rimane in vigore per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento e sarà aggiornata ai fini della determinazione di un canone esclusivo per quest'ultimo servizio.

Il Comune di Milano svolgerà inoltre un'attività di vigilanza sull'esecuzione della Convenzione aggiornata.

Piano Area e Clima: Obiettivo 3.4 Una nuova produzione di energia termica

Sia il nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale (ad es. con l'aumento della quota di biometano), sia la convenzione del servizio di teleriscaldamento (con l'aumento della percentuale di energia termica prodotta da fonti rinnovabili e recupero del calore di scarto) saranno gestiti nell'ottica della progressiva decarbonizzazione dell'energia termica.

7.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Pianificazione strategica dei fondi legati al Next Generation EU, con particolare riferimento al PNRR, e costruzione di una visione complessiva per la città

Analisi degli strumenti e delle opportunità di finanziamento, individuazione degli interventi ed elaborazione di una proposta complessiva dell'Ente, allineamento e sinergia con obiettivi strategici e strumenti pianificatori, monitoraggio avanzamento progettualità, rendicontazione**.**

Cruciale per la fase di sviluppo e implementazione delle proposte sarà la definizione e l'integrazione nelle diverse attività di un metodo di lavoro resiliente in grado di:

- definire il contributo del Comune di Milano al Piano Nazionale e al raggiungimento degli obiettivi climatici europei.
- Valorizzare il processo di transizione ambientale e digitale già intrapreso dall'Ente, costruendo una visione complessiva per la città con orizzonte al 2030.
- Fornire alla Direzione Verde e Ambiente un piano di comunicazione per lo sviluppo urbano sostenibile, in armonia con il PAC.

Strumenti per uno sviluppo urbano resiliente e sostenibile (progettazione fondi UE)

17.16

- Coordinamento di progetti europei finanziati e da candidare in materia di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici, predisposizione candidature a nuovi progetti europei sul tema, implementazione delle attività previste e finanziate a oggi favorendo sinergie con le attività ordinarie e le strategie in corso
- **Adesione a network internazionali** in materia di resilienza e coordinamento delle azioni: Resilient Cities Network, Making Cities Resilient, etc.
- Coordinamento delle azioni in risposta agli obiettivi di neutralità climatica richieste al Comune di Milano nell'ambito della mission 100 Climate Neutral & Smart Cities e accesso alle opportunità di finanziamento.
- Supporto allo sviluppo di un paradigma dell'economia circolare in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e con l'Area Food Policy, nell'ambito degli obiettivi definiti dal PAC.

Elaborazione dei contributi proposti in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e la Direzione Mobilità, al fine di strutturare il Piano Territoriale degli Orari del Comune di Milano, in armonia con quanto previsto con l'azione PAC 1.1.1 - Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid-19.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Spazi urbani vivibili, confortevoli e adattivi al servizio dei cittadini

- *Aggiornamento del Profilo Climatico Locale*: con riferimento all'**azione PAC 4.1.1 - Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale** "Implementazione e monitoraggio del processo di adattamento ai cambiamenti climatici", acquisizione, elaborazione e utilizzo dei dati climatici locali per implementare soluzioni adattive attraverso uno strumento di monitoraggio dell'evoluzione del clima su base locale;
- *Tetti Verdi:* Coordinamento delle azioni di adattamento relative agli edifici, sia pubblici che privati, per la realizzazione di tetti e pareti verdi, in armonia con l'**azione PAC 4.2.2 -Diffusione di tetti e pareti verdi**.
- *Depavimentazione:* Con riferimento all'**azione PAC 4.3.1 - Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città**, sviluppo di alcuni interventi pilota con un focus particolare su aspetti ambientali a partire da alcune aree ritenute prioritarie, in linea con l'obiettivo generale ovvero quello di rendere Milano una città 'spugna', **favorendone il rinverdimento** attraverso la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, **adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali**, contribuendo così, alla mitigazione della temperatura e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale. L'obiettivo è quello di diminuire drasticamente le aree grigie impermeabili residuali convertendole in aree verdi permeabili, fino a dimezzarne la superficie entro il 2030.
- *Progetto School Oasis*: individuazione di alcuni edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, **efficientamento energetico,** miglioramento degli spazi comuni e degli spazi antistanti l'ingresso, parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale, in conformità con l'**azione PAC 4.2.3 - Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale**.

11.7

Comunità inclusive, consapevoli e proattive

- Sviluppo di attività di formazione e sensibilizzazione della collettività legate ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva.
- Sviluppo di una nuova generazione di **Comunità Energetiche** peer to peer e PED – Positive Energy District, attivando sinergie tra progetti specifici (NRG2Peers, Autoconsumo collettivo RSE, Ped Urban Europe, COST-Ped). Questo consentirà di fornire supporto ai soggetti più vulnerabili, con particolare riguardo al tema della povertà energetica.

7.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

L'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e **difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette a esondazione**, in particolare l'area di Niguarda, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali; il Comune di Milano risulta Ente Attuatore dell'intervento di realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso, in fase di realizzazione all'interno del Parco Nord, sul territorio comunale, oltre che della manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

13.1

Con riferimento alle tombinature del sistema Seveso-Martesana, invece, si pianificheranno le ulteriori azioni volte a mettere in sicurezza il territorio, prevedendo progetti che possano anche essere finanziati da programmi statali.

Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese

Scaturita come proposta risolutiva anche dal Tavolo dei lavori per contrastare la risalita della falda, è stata individuata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata negli anni Sessanta, con la chiusura della fossa interna. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo e una più razionale ridistribuzione delle acque, evitando una cesura che negli anni ha determinato la creazione di due zone distinte: in una, a Nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua rispetto alle necessità effettive, nell'altra, a Sud, dove il territorio mantiene ancora la sua vocazione agricola, se ne registra la carenza.

6.3

Sulla scorta della spinta ricevuta dal percorso di partecipazione svoltosi nel 2018, prosegue lo sviluppo della progettazione per la possibile riapertura totale dei Navigli milanesi. Il progetto dovrà necessariamente prevedere interventi di riqualificazione urbanistica e ambientale degli ambiti territoriali interessati, oltre all'implementazione di sistemi di mobilità integrata ecosostenibile di merci e persone e la possibilità di un vasto utilizzo di sistemi di geotermia anche in centro città. Qualora si optasse per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo, il progetto sarà inserito come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.

In quest'ottica, sulla scorta del progetto di riconnessione idraulica e riapertura di alcune tratte, già elaborato da MM S.p.A., sarà valutata l'opportunità di riaprire il tratto della Conca di Viarenna, un sito di grande rilevanza urbanistica e storica direttamente collegabile alla Darsena.

Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture a esso afferenti e all'emergenza idrogeologica del Seveso

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM), delle strutture idriche di propria competenza afferenti ai corsi d'acqua presenti sul territorio comunale, oltre che dei pozzi a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

idrogeologica del torrente Seveso. Tali attività sono disciplinate da specifico contratto di servizio, sottoscritto a marzo 2021e avente durata biennale. Proseguirà l'affidamento alla Società, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio, che includerà le attività suddette integrandone alcune quali, tra le altre, quella relativa alla gestione e manutenzione delle infrastrutture di invarianza idraulica di competenza del Comune.
Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali, disciplinate dal vigente contratto, sarà perfezionato il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Deliberazione ATO Città Metropolitana 3 del 21/12/2020.
Si darà avvio a uno studio finalizzato alla creazione di ulteriori pozzi di prima falda per efficientare l'irrigazione delle aree verdi pubbliche per salvaguardare la risorsa idrica.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)
Si procederà a coadiuvare ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), indicando le azioni da conseguire nel territorio cittadino di pertinenza. Fanno parte delle azioni anche la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua con l'avvio di progetti speciali. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, si continuerà il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.
13.1
Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione collabora con ERSAF ed AIPo (Agenzia interregionale per il fiume Po) al progetto Estensione Parco Lambro (EPL), individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. In tale direzione si colloca il progetto per gli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNNR.

Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima
In collaborazione con le Direzioni coinvolte si darà seguito alle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (**Azioni PAC 4.3.1 - Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città, 4.3.2 - Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria**) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlate.
In tale direzione si colloca l'intervento di depavimentazione del parcheggio di via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, che prevede la realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di alberi ad alto fusto.

Gestione integrata delle acque
Si porterà a compimento la **stesura di un "*Piano delle Acque*", affinché si possa avere uno strumento di resilienza idraulica**. Gli obiettivi del piano saranno plurimi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, utilizzo plurimo della risorsa idrica come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, sia per la sua funzione paesaggistica ed ecologica, sia per la sua funzione come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto contribuisce alla laminazione dei volumi di piena. In ultimo, ma non per questo di secondaria importanza, il piano vedrà tra i suoi obiettivi anche quello dell'invarianza idraulica.
6.3

Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale
Proseguirà l'attività di revisione delle procedure per il rilascio di concessione demaniale e nulla osta idraulico sul reticolo idrico minore, per il quale il Comune svolge funzioni di Polizia Idraulica, al fine di informatizzarle, rendendole più agili e veloci. Inoltre, proseguirà il lavoro di analisi congiunta con le diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione, dei corsi d'acqua presenti sul territorio e delle problematiche connesse con la finalità di valorizzare il patrimonio idrico, che potrebbe essere utilizzato per scopi energetici e irrigui, in una più ampia visione di ambiente integrato.
Si darà avvio a una ricognizione puntuale del reticolo idrografico comunale classificato come privato, allo scopo di verificare le concessioni in essere e costruire una rete di contatti con i gestori/utilizzatori di tali corsi d'acqua, in un'ottica di collaborazione e costante presidio del territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	351.587.390,00	350.960.800,00	349.749.120,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	132.387.392,47	109.622.310,00	43.732.310,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*69.800.000,00*	*23.950.000,00*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.859.260,00	8.217.490,00	9.412.340,00
TOTALE	**490.834.042,47**	**468.800.600,00**	**402.893.770,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	358.446.650,00	359.178.290,00	359.161.460,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	132.387.392,47	109.622.310,00	43.732.310,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*69.800.000,00*	*23.950.000,00*	-
	490.834.042,47	**468.800.600,00**	**402.893.770,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

11.2

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- incrementare le **connessioni ciclabili** attraverso interventi in struttura, in segnaletica o in moderazione del traffico per favorire l'uso della bicicletta quale modalità di trasporto sia nei percorsi casa/scuola e casa/lavoro sia per le diverse motivazioni di spostamenti urbani.
- Adeguare gli **itinerari ciclabili** esistenti per favorire la transizione verso tale modalità di spostamento.
- Realizzare interventi di modifica morfologica del **patrimonio stradale** rivolti al miglioramento della fruizione da parte della mobilità dolce.
- Predisporre adeguamenti materici delle **pavimentazioni stradali** rivolti a una maggiore fruizione della ciclabilità cittadina.
- Incrementare l'offerta di **sosta** per **biciclette** e **monopattini** tramite la realizzazione di aree sosta in sola segnaletica o servite da rastrelliere.
- Realizzare un sistema di **velostazioni** nei pressi dei principali hub di trasporto pubblico al fine di consentire il ricovero sicuro dei velocipedi.
- Incrementare la rete delle infrastrutture per la **ricarica dei veicoli elettrici** in modo da supportare la transizione delle motorizzazioni endotermiche verso quelle elettriche.
- Realizzare una rete di **Aree per la Mobilità** sostenibile e condivisa a supporto dei sistemi di mobilità in sharing e dei nuovi servizi innovativi di mobilità.
- Riqualificazione degli spazi pubblici e ricognizione delle consistenze esistenti per individuare nuove opportunità di trasformazione di aree in disuso, al fine della realizzazione di **parcheggi per l'interscambio** e per l'attestazione al di fuori delle aree stradali restituendo spazi pubblici a funzioni di pedonalità e ciclabilità o tramite depavimentazione.
- Individuare, per la **sosta di veicoli motorizzati** a quattro e due ruote:
  - forme di promozione per la realizzazione di parcheggi in struttura per residenti e, laddove necessario, a rotazione;
  - iniziative di valutazione e sfruttamento di parcheggi già esistenti.

  potendo così recuperare spazi in superficie per la mobilità pedonale e ciclabile.
  A tale scopo, potranno essere perseguiti accordi con i gestori dei grandi centri commerciali e supermercati presenti in città, al fine di istituire apposite convenzioni per la sosta serale e notturna in abbonamento a tariffe ridotte, riservate ai residenti nelle zone limitrofe.
- A seguito della ricognizione sul territorio delle effettive e fattive necessità di sosta in struttura, interrata e a raso, ottenuta grazie all'aggiornamento del **Programma Urbano Parcheggi** saranno avviate le procedure per l'attuazione del Programma stesso, al fine di perseguire l'obiettivo di sviluppare un sistema di sosta di prossimità con particolare riferimento alla sosta residenziale e a servizio di zone di particolare attrazione. I parcheggi per l'interscambio con il Trasporto Pubblico Locale e/o metropolitano dovranno essere individuati e realizzati in punti di alta confluenza veicolare in ingresso nella città di Milano,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ove ancora insufficienti e/o mancanti, in corrispondenza delle stazioni terminali della metropolitana e dei punti di attestazione alle linee di forza del trasporto pubblico metropolitano e ferroviario.

- Sviluppare la **regolamentazione della sosta in superficie**. Verranno, se opportuno, adeguate le regole sulla base dell'evoluzione della domanda con lo scopo di perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata in città e il trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile. A tale scopo, con provvedimento dell'organo competente, potrà essere introdotto il pagamento del titolo di sosta per i nuclei familiari che risultano disporre di un numero di automobili superiore ad una. ***Nell'annualità in corso sarà comunque garantito il pass per la sosta per il primo autoveicolo di ogni nucleo familiare.*** Al fine di ridurre sia il traffico veicolare in entrata in città che il traffico veicolare di ricerca di sosta in zone prettamente residenziali saranno modificati, con provvedimento dell'organo competente, gli orari e i giorni di tariffazione degli Ambiti esterni alla Cerchia Filoviaria estendendo l'orario tariffato dalle 08 alle 19 dei giorni feriali, uniformando in questo modo la regolamentazione della sosta degli ambiti interni ed esterni alla Cerchia Filoviaria. Da ultimo, all'interno della cerchia dei Bastioni, ambito della città con elevata presenza commerciale, sarà uniformemente applicata la disciplina di limitazione oraria diurna a due ore di sosta, prevista dal PUMS, finalizzata alla promozione di opportuna rotazione.
  Si proseguirà nel completamento delle aree di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di fermate del Servizio Ferroviario Regionale, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, potranno essere rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU).
  In relazione alle esigenze emerse relative a particolari luoghi di attrazione di sosta conflittuale con la sosta residenziale, anche in ambiti esterni alla cerchia filoviaria, si potrà prevedere sosta riservata ai residenti in tutte le ZPRU della città.

Si proseguirà inoltre con la **lotta all'evasione tariffaria** con l'ausilio degli strumenti innovativi di controllo già introdotti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

11.2

Le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il **ricorso a sistemi di mobilità sostenibile** saranno le seguenti:

- incrementare le connessioni ciclabili attraverso interventi in struttura, in segnaletica o in moderazione del traffico per favorire l'uso della bicicletta quale modo di trasporto nell'ambito cittadino, con particolare attenzione alla previsione delle connessioni inserite nel Biciplan della Città Metropolitana di Milano "CAMBIO".
- Adeguare gli itinerari ciclabili esistenti per favorire la transizione verso tale modalità di spostamento.
- Realizzare interventi di modifica morfologica del patrimonio stradale rivolti al miglioramento della fruizione da parte della mobilità dolce.
- Predisporre adeguamenti materici delle pavimentazioni stradali rivolti a una maggiore fruizione della ciclabilità cittadina.
- Incrementare il sistema urbano delle aree pedonali, anche attraverso interventi di urbanistica tattica.
- Delimitare nuove Zone a Traffico Limitato al fine di proteggere dalla pressione veicolare ambiti cittadini aventi particolari caratteristiche di attrattività.
- Ampliare gli ambiti regolamentati a velocità limitata (Z30, Z15, Zone Residenziali) al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza e consentire il completamento delle connessioni ciclabili.
- Istituire le Zone Scolastiche a protezione dei plessi scolastici, ai fini di migliorare la sicurezza stradale e di favorire la socialità di quartiere, così come definite dalla L. 120/2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC)**
2.1.1 - Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano
2.2.1 - Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero
2.1.2 - Pianificazione di azioni di mobilità urbana:

- Aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano** (PGTU) e del **Programma Urbano Parcheggi** (PUP).
- Individuare attraverso l'aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano** le strategie di breve e medio termine in merito al governo della domanda di mobilità delle persone e delle merci da sviluppare su differenti assi, tra i quali in via prioritaria:
  - sosta, con l'individuazione delle politiche di regolamentazione sosta, con l'individuazione delle politiche di regolamentazione della sosta su strada e di sviluppo della sosta in struttura;
  - pricing e regolazione della circolazione attraverso lo sviluppo di Area C e di Area B, rafforzando le politiche di pricing e congestion sulle attuali ZTL o su nuove ZTL. Tali azioni dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso ed in circolazione dinamica all'interno della città;
  - incentivazione, per l'accesso e la sosta in città, dello sharing agendo anche sul coordinamento di tutte le azioni strategiche finalizzate all'istituzione di un'area a "a zero emissioni".
- Incrementare i **servizi e infrastrutture per la mobilità sostenibile** con particolare riferimento a mobilità ciclabile, sharing e orientamento alla transizione elettrica.
- **Aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative** all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MAAS – Mobility As A Service) e dei sistemi di sharing mobility. Nel corso del 2023 è previsto lo svolgimento della sperimentazione del progetto MAAS che prevede tra l'altro, previa approvazione di apposito provvedimento dell'organo competente, l'erogazione di voucher/sconti che permetteranno l'utilizzo dei mezzi di trasporto integrati dai vari MaaS Operator con scontistiche specifiche legate alle modalità di utilizzo. Essi saranno erogati a specifici cluster di utenti funzionali alla implementazione delle politiche di mobilità, quali a titolo esemplificativo:
  - studenti delle scuole superiori e studenti universitari in possesso di abbonamento annuale ATM;
  - City Users in possesso di abbonamento annuale Trenord;

11.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- City Users con età inferiore a 26 anni che utilizzano almeno due servizi del Maas nella fascia 7:00 – 9:30 della mattina;
- soggetti fragili o con difficoltà motorie;
- lavoratori nell'area urbana con orari poco flessibili residenti in aree limitrofe alla città da individuare attraverso accordi con i Mobility Manager delle realtà imprenditoriali presenti sul territorio.

  Nel corso dello sviluppo della sperimentazione l'Amministrazione si riserva di rivalutare tali categorie di soggetti anche in ragione delle mutate condizioni di contesto ed esigenze che potrebbero presentarsi al momento della sperimentazione, anche connesse all'evoluzione del quadro epidemiologico e ai relativi impatti sul sistema dei trasporti, in funzione della necessità di acquisire dati e informazioni utili a valutare l'implementazione di specifiche politiche di mobilità.

- **Rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso azioni di mobility management. *11.2*
- Agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso **l'attività di comunicazione e gestione rapporti**.
- **Rinnovo green della flotta dei mezzi di superficie del TPL** per una progressiva conversione a un sistema di trasporto pubblico Full Electric e relativo sistema di infrastrutturazione (depositi e colonnine di ricarica su strada). *11.6*
- **Potenziamento dei sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL**, attraverso la promozione del servizio taxi/noleggio con conducente (NCC) e dei sistemi di mobilità leggera e in sharing, sia per quanto attiene ai servizi di car sharing sia per quanto attiene allo scooter sharing. A metà 2023 è prevista la conclusione delle attività di sperimentazione dei servizi di micromobilità elettrica. *11.2*
- **Rendere conveniente e incentivare**, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, **l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso l'eventuale individuazione di tariffe e agevolazioni tariffarie, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi. *11.2*
- Accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante proseguendo con il progressivo blocco della circolazione dei veicoli ad alimentazione endotermica e supportando i cittadini e le imprese con l'erogazione di incentivi per la rottamazione dei veicoli.
- **Individuare eventuali agevolazioni** in concomitanza di situazioni nelle quali l'utilizzo del TPL risulti una misura atta a ridurre gli impatti su traffico e circolazione derivanti dall'utilizzo dei veicoli privati (es. ristrutturazioni di edifici scolastici comportanti spostamento di utenza).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- garantire un maggior presidio del territorio partendo dalla realizzazione/implementazione dei primi elementi del **catasto strade** per arrivare al censimento dello stato manutentivo che permetterà di effettuare programmazioni più efficaci anche attraverso sistemi di diagnostica guidati da tecnologie di AI, al fine di poter attivare un servizio integrato di rilevazione/previsione/intervento/rendicontazione.
- Mantenere/migliorare rispetto alle risorse assegnate un adeguato **standard manutentivo del patrimonio stradale cittadino e delle sue infrastrutture/manufatti**, mediante un costante presidio del territorio, agendo con interventi puntuali atti all'eliminazione delle criticità riscontrate.
- Intervenire sulle condizioni della viabilità cittadina e delle sue infrastrutture attraverso la **rigenerazione delle pavimentazioni** maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i **ponti**, i **sottopassi** e le **gallerie**, nonché delle **barriere** e manufatti insistenti sulle strade cittadine.
- Avviare un programma di manutenzione/rinnovamento degli **armamenti tramviari** in collaborazione con ATM S.p.A. in sinergia con la programmazione delle manutenzioni delle sedi veicolari.
- Garantire la qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici attraverso **controlli sui materiali e sui processi costruttivi**.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio
Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La realizzazione delle infrastrutture è protesa verso l'obiettivo principale del raggiungimento, nei prossimi anni, di sempre maggiori livelli di connessione sia all'interno della città di Milano, sia nei confronti dei sistemi esterni alla stessa città, realizzando un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato.
Da un lato si mira a integrare ogni quartiere in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari, dall'altro si mira a realizzare investimenti nell'area metropolitana e nelle periferie, collegando la città all'hinterland, che è portatore di ricchezza per Milano e ha un ampio bacino di utenza rappresentato dai pendolari che ogni giorno si recano in città.
La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio pubblico che, anche attraverso tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, allarga lo sguardo verso l'Area Metropolitana.
In questa prospettiva, valicando anche i confini urbani, si lavorerà per creare nuove infrastrutture e per trasformare e ampliare quelle esistenti con i prolungamenti delle metropolitane, la costruzione di nuove metrotranvie e la riqualificazione delle esistenti.
Sono stati già avviati e continueranno nei prossimi anni Tavoli di lavoro interistituzionali per affrontare la questione relativa al traffico in entrata in città, in termini di potenziamento del trasporto pubblico.

Nell'ambito temporale di riferimento del presente documento la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio seguirà la realizzazione delle opere, di seguito descritte:

IN CORSO DI ESECUZIONE

- Linea metropolitana M4 con l'attivazione della tratta funzionale Linate Dateo nell'autunno 2022 e delle successive tratte entro i prossimi anni, realizzando un più efficiente collegamento del centro cittadino con l'aeroporto di Linate e con la periferia ovest, secondo le direttrici del tracciato.
- Prolungamento della linea metropolitana M1 da "Sesto FS" alla nuova stazione "Monza Bettola", i cui lavori, integralmente finanziati, sono in corso di esecuzione con previsione di completamento nel 2024.
- Tranvia n. 7 "Anassagora-Adriano" (Lotto 1 e Lotto 2) i cui lavori saranno completati nell'autunno del 2023; è stata rifinanziata la parte relativa al Lotto 1 per i maggiori costi a seguito di imprevisti verificatisi durante le lavorazioni.

9.1

IN FASE DI PROGETTAZIONE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia, per il quale, conclusi i primi due livelli di progettazione (PFTE-Progetto Fattibilità Tecnico Economica e Progetto Definitivo), è in corso di preparazione la documentazione progettuale e accessoria che verrà posta a base di gara e il cui bando sarà pubblicato non appena saranno state reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'aumento prezzi. Il quadro economico approvato con il progetto definitivo è interamente finanziato dallo Stato.
- Prolungamento della Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza, per il quale tutte le soluzioni progettuali raggiunte e condivise sono state recepite nel PFTE finale aggiornato e l'opera risulta inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO) 2022-2024. È stata delineata con Regione Lombardia ed Enti la modalità di prosecuzione dell'iter approvativo del progetto. Nel 2023 verrà conclusa la procedura PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che comprende il provvedimento di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione e all'esercizio di progetti sottoposti a procedimenti di VIA, a seguito della quale sarà completato il progetto definitivo. L'opera è finanziata prevalentemente con fondi a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (900 milioni di euro più 15 milioni per la progettazione su complessivi 1,281 miliardi), oltre a quelli di Enti nel cui ambito territoriale ricade l'infrastruttura con cui sono stati sottoscritti, rispettivamente, la Convenzione e l'Accordo.
- Sistema di interscambio Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate), prolungamento M4 a est di Linate, per il quale si sta sviluppando il PFTE che verrà completato entro il 2022. Il progetto in corso è stato finanziato in parte dai soggetti pubblici e privati interessati dalla realizzazione dell'opera e in parte dall'Unione Europea. Nel frattempo, il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile con il D.M. 97 del 20 aprile 2022 ha assegnato € 420.000.000,00per la realizzazione del prolungamento della linea M4 Linate-Segrate per cui nel 2023 si procederà ad affidare le fasi successive di progettazione.
- Riqualificazione Tranvia Extraurbana Milano-Limbiate Lotto 1 e Lotto 2, per la quale è in fase di approvazione il progetto definitivo e in preparazione la gara di appalto, che potrà svolgersi non appena saranno state reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'aumento prezzi. Il quadro economico dell'opera è integralmente finanziato oltre che dal Comune di Milano, dagli Enti territorialmente coinvolti e dallo Stato.
- Tranvia n.7 "q.re Adriano - Cascina Gobba M2", Tranvia "Testi - Niguarda Pronto Soccorso", per le quali è in fase di chiusura la Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo. Le due opere ai fini del finanziamento del Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) ottenuto sono state accorpate in un unico intervento finanziato con i fondi PNRR per un importo complessivo pari € 50.311.472,21. Nel 2023 saranno espletate la procedura di gara e successivamente la consegna dei lavori.
- Tranvia "Bausan-Villapizzone (con attraversamento Nodo Bovisan fase di svolgimento il progetto definitivo. L'opera è finanziata interamente dal PNRR per € 36.000.000,00. Nel 2023 saranno espletate la procedura di gara e successivamente la consegna dei lavori.
- Passerella Ponte Ciclopedonale sopra il fiume Lambro, per la quale è in corso di redazione il progetto esecutivo che verrà consegnato entro il mese di settembre 2022 e posto a base di gara, con una previsione di consegna lavori alla fine del 2022 e fine lavori in autunno 2023.

9.1

Il quadro delle opere infrastrutturali, alla cui realizzazione è deputata la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, è completato da quelle per le quali nel triennio 2023-2025 si lavorerà per le prime fasi di progettazione:

9.1

- Tranvia Niguarda Pronto Soccorso – Durando: è in corso di predisposizione il PFTE con il quale si prevede di concorrere al prossimo bando di finanziamento da parte del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS); nel 2023, a condizione di reperire le risorse, si affideranno le successive fasi progettuali.
- Tranvia Campus Bovisa - Certosa Fs: nel 2023 si completerà il PFTE, per il quale è stato ottenuto il finanziamento con il DM 215/2021. Completata la redazione del PFTE si concorrerà al primo bando di finanziamento utile del MIMS.
- Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese: nel corso del 2022 sono ripresi gli incontri con gli Enti coinvolti per valutare la soluzione trasportistica più idonea. Entro l'anno 2022 si avvierà la progettazione (II fase del PFTE), per la quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 5.500.000,00 con il D.M. 97/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Prolungamento M4 a ovest: nel corso del 2022 sono stati avviati gli incontri con gli Enti territorialmente coinvolti per individuare gli approfondimenti da effettuare rispetto alle varie ipotesi progettuali esaminate, incluso il potenziamento dei servizi ferroviari, di concerto con gli Enti competenti. Nel 2023, concluse le valutazioni, si potrà stabilire se proseguire o meno la redazione del PFTE del prolungamento.
- Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno –Vimercate: gli Enti territorialmente coinvolti hanno concordato di procedere con l'approfondimento dello studio del sistema di trasporto pubblico LRT (Light Rail Transit). Lo studio è stato concluso e consegnato a luglio 2022 A valle delle risultanze del suddetto si concorderà con gli Enti, con i quali sono ripresi gli incontri, per discutere la soluzione progettuale più idonea e saranno valutate le modalità di finanziamento degli step successivi di progettazione e di realizzazione dell'opera da avviare nel 2023.
- Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese: è in corso di redazione il PFTE e sono in fase di valutazione le possibili alternative progettuali con gli Enti e soggetti coinvolti. Si prevede la conclusione del PFTE entro la fine del 2022 e l'avvio, nel 2023, delle attività per il finanziamento dei successivi livelli progettuali e dell'opera pari a € 4.500.000,00.
- Prolungamento Tram 24 tratta Selvanesco – IEO: entro l'autunno 2022 verrà concluso il PFTE. Nel 2023, subordinatamente al reperimento delle risorse necessarie, si affideranno le fasi progettuali successive.

Infine, in accordo e collaborazione con Città Metropolitana, che ha garantito le risorse necessarie, sono in corso degli studi preliminari (prima parte della prima fase del PFTE) relativi all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa sull'Asta Assago Milanofiori M2 - Rozzano - Zibido – Binasco, e all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa da Gessate M2 a Trezzo sull'Adda e al nuovo servizio di trasporto pubblico rapido di massa sulla direttrice trasversale MIND-Sesto S. Giovanni (Città della Salute), che si concluderanno entro l'autunno 2022. Seguiranno le valutazioni anche con gli Enti interessati per stabilire la prosecuzione delle progettazioni

Gli interventi di realizzazione delle infrastrutture di trasporto costituiscono una importante occasione di riqualificazione degli ambiti cittadini interessati, soprattutto nelle periferie, con il ridisegno degli spazi pedonali, delle aree verdi, della rete ciclabile e la previsione di spazi per lo sharing e la mobilità elettrica, integrati con il sistema di trasporto pubblico, per restituire alla cittadinanza spazi pubblici fruibili.
Nell'ambito dell'intervento della nuova linea metropolitana M4 sono in corso di realizzazione le sistemazioni superficiali in previsione dell'attivazione della seconda tratta funzionale: il parterre dell'asse Argonne Plebisciti Indipendenza, importante asse stradale di valore storico, ambito vincolato, sinora occupato dai cantieri, è stato oggetto di un intervento di ridisegno delle aree verdi e attrezzate.
Anche gli ambiti interessati dai cantieri nella tratta ovest e nel centro cittadino saranno oggetto di interventi di sistemazione superficiale di maggiore qualità, rispetto al ripristino dello stato ante operam; sono stati sviluppati appositi progetti che potranno essere realizzati anche grazie al finanziamento relativo al bando ministeriale "Qualità dell'abitare".

Per il triennio 2023/2025 e alle prime fasi di progettazione di nuovi interventi, nell'ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR, sono altresì in corso di progettazione:

NODI DI INTERSCAMBIO
A esito di Convenzioni in corso di predisposizione con il Comune di Milano, previa approvazione di apposito provvedimento amministrativo, Ferrovienord (FN) diverrà Stazione Appaltante delle seguenti opere:
- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola.
- Interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa.
  Nel corso del 2023 si prevede da parte di FN, il completamento delle progettazioni e le connesse procedure di assegnazione anche dei lavori. Nei successivi anni saranno in corso le fasi esecutive e realizzative delle opere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Mediante le Convenzioni in corso di predisposizione con il Comune di Milano, previa approvazione di apposito provvedimento amministrativo, Rete Ferroviaria Italiana (RFI) e Ferrovie Nord diventeranno Stazione Appaltante delle seguenti opere:

- Interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile.
  Nel corso dei primi due anni (2023/2024) si prevede da parte di RFI il completamento della progettazione e delle connesse procedure di assegnazione dei lavori. Nel successivo anno saranno in corso le fasi esecutive e realizzative delle opere.
- Riqualificazione area antistante stazione RFI Piazza Sigmund Freud.
  Nel corso del 2023 si prevede da parte di RFI, il completamento della progettazione e le connesse procedure di assegnazione dei lavori. Nei successivi anni saranno in corso le fasi esecutive e realizzative delle opere.

BIBLIOTECA

- Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC).
  In data 11 luglio 2022 è stata fatta la proclamazione del vincitore del concorso pubblico. Nel corso del 2023 si porterà a compimento la progettazione dell'edificio e delle connesse procedure di assegnazione anche dei lavori per la realizzazione della biblioteca. Negli anni 2024/2025 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative dell'opera.

Per migliorare la percorribilità in città si procederà con:

- completamento di **corsie riservate** al TPL.
- Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91** tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali.
- Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92** nel tratto tra Piazza Cappelli e via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali.
- Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92** nel tratto tra Piazza Caiazzo e viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali.

Si prevede di valutare l'accesso ai motocicli nelle corsie preferenziali e ZTL presenti in città.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONI

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

9.1

- **Ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture di trasporto**, con interventi straordinari sui sistemi di armamento e segnalamento finalizzati a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.
- **Rinnovo del materiale rotabile** volto al miglioramento del confort (silenziosità, qualità di marcia, infomobilità per i passeggeri a bordo) e della sicurezza.
- Realizzazione di **interventi sugli impianti di sollevamento** (ascensori e scale mobili) presenti nelle linee metropolitane al fine di garantirne l'adeguato livello manutentivo, nonché realizzazione di nuovi impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Realizzazione di interventi sull'infrastruttura della rete tranviaria finalizzati – tra gli altri – alla **mitigazione dell'impatto vibrazionale e acustico** connesso all'esercizio tranviario.
- ***Interventi strutturali presso i tornelli mediante l'installazione di barriere anti scavalcamento per contrastare l'evasione tariffaria.***

BILANCIO DI GENERE

11.2

Agevolazione "Io viaggio in famiglia": continuano i particolari benefici per le famiglie che prevedono, per bambini accompagnati fino a 5 anni compiuti e dai 6 ai 10 anni (fino a due bambini per volta) di viaggiare gratuitamente. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.
L'attenzione verso le donne e i minori sarà garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario, che prevedono l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.052.403.290,00	1.063.031.750,00	423.989.700,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.249.686.116,27	1.358.574.555,18	1.042.418.798,80
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*1.132.922.048,20*	*745.812.939,90*	*293.384.263,21*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	85.549.030,00	107.993.060,00	127.491.890,00
TOTALE	**3.387.638.436,27**	**2.529.599.365,18**	**1.593.900.388,80**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.137.952.320,00	1.171.024.810,00	551.481.590,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.249.686.116,27	1.358.574.555,18	1.042.418.798,80
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*1.132.922.048,20*	*745.812.939,90*	*293.384.263,21*
	3.387.638.436,27	**2.529.599.365,18**	**1.593.900.388,80**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari, attraverso:

a) l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Emergenza Comunale.
b) Lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana e della Regione Lombardia.
c) L'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza.
d) La prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.102.990,00	2.399.600,00	2.198.970,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.398.000,00	4.215.000,00	4.225.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	44.850,00	52.230,00	58.800,00
TOTALE	**6.545.840,00**	**6.666.830,00**	**6.482.770,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.147.840,00	2.451.830,00	2.257.770,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.398.000,00	4.215.000,00	4.225.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	6.545.840,00	**6.666.830,00**	**6.482.770,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Redazione Web e Relazioni con Cittadini e Stakeholder

A livello centrale la Direzione, attraverso l'Unità Redazione Web e Relazioni con Cittadini e Stakeholder, fornisce alle persone un servizio di informazione e di orientamento ai servizi welfare presenti sul territorio cittadino. I canali comunicativi istituzionali attivi con l'esterno sono:

- sito web del Comune di Milano.
- CRM – servizio ScriviMi e accesso civico.
- E-mail infopolitichesociali@comune.milano.it .
- Sportello Infopoint.

La suddetta attività viene realizzata e supportata anche attraverso l'utilizzo e l'implementazione dei canali comunicativi interni:

- comunicazioni interne periodiche.
- Portale Intranet.

Obiettivi del triennio 2023/2025

- Riconfigurazione complessiva dei principali canali di accesso dei cittadini attraverso semplificazione e integrazione degli stessi (on line, telefonici, fisici) in collaborazione con IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), e dei canali comunicativi specialistici afferenti alle Aree della Direzione.
- Progettazione di flussi comunicativi interni ed esterni in modo tale che siano maggiormente proceduralizzati e standardizzati.
- Progettazione del collegamento tra infopolitichesociali@ e CRM.
- Redazione di un sistema di FAQ da gestire in condivisione tra l'Unità Redazione Web e il Servizio IPASS.
- Redazione di documenti informativi interni (pubblicati sulla Intranet) che possano facilitare la diffusione di informazioni omogenee da utilizzare in risposta ai cittadini che si rivolgono alle sedi territoriali.

Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali – IPASS

L'attuazione della programmazione triennale prevista dalla Regione Lombardia comporterà un pieno dispiegamento di iniziative e servizi coerenti con la programmazione a livello regionale, ma articolati a livello territoriale e cittadino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'attuale organizzazione dei servizi consente una presa in carico delle situazioni ad accesso spontaneo che supera la frammentazione delle risposte a favore di una visione più generale e sistemica dei servizi. Questo modello deve ora consolidarsi attraverso una metodologia e una pratica di lavoro che sposti sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. Ciò si ottiene anche attraverso una migliore integrazione dei punti di accesso ai servizi del Welfare cittadino e un'integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi sociali territoriali e i presidi territoriali gestiti dal Terzo Settore, valorizzando le risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte.

Obiettivi del triennio 2023/2025

Implementazione e monitoraggio del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT), attivo da novembre 2021 in tutti i Municipi della Città, denominato IPASS, in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sia sociali che sanitari e sugli sportelli WeMi;si avvale dell'applicativo SISA per verificare gli interventi, registrare le richieste (schede accoglienza), e prenotare gli appuntamenti agli SSPT.

- Ampliamento e integrazione dei canali di accesso alle informazioni sulle risorse del Terzo e Quarto Settore da parte di IPASS, per offrire alla popolazione risposte univoche e servizi realmente integrati, in grado di tenere il passo con l'evoluzione dei bisogni.
- **Integrazione dei canali di accesso dell'utenza (on line, telefonico, fisico) alle informazioni, all'orientamento e ai servizi alla persona.**
- Sviluppo dei rapporti di collaborazione e co-progettazione tra servizi pubblici, servizi alla persona del Terzo e Quarto Settore ma anche imprese private, ricoprendo un ruolo di community management sui territori. *16.10*
- Rafforzamento delle capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.
- **Sviluppo di strumenti di monitoraggio e di analisi dei bisogni emergenti** sempre più ampi e diversificati, con l'obiettivo di predisporre delle risposte ritenute più idonee e congruenti da parte dei servizi pubblici e del privato sociale. 16.6
- **Miglioramento dei flussi comunicativi e operativi tra strutture** sia all'interno che all'esterno della Direzione, per una maggior efficacia e valorizzazione dei servizi e **per una maggior facilità nell'accesso agli stessi**. *16.10*

Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base – I livello

I Servizi sociali professionali di base sono luoghi, presenti in ogni Municipio, a cui i singoli cittadini o nuclei familiari possono rivolgersi per chiedere sostegno in una fase di criticità e/o un momento di cambiamento e trasformazione della propria vita. Il Servizio Sociale Professionale Territoriale del Municipio di residenza fornisce informazioni e orientamento su servizi/interventi/prestazioni ad accesso diretto pubblici e/o privati o del privato sociale; organizza un colloquio con l'Assistente Sociale, definisce progetti di sostegno specifici individuali e/o di gruppo in area sociale, educativa e/o assistenziale. Nel triennio saranno ampliate le procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale), attraverso un punto unico di informazione e accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. Saranno integrati i canali di accesso dell'utenza (on line, telefonico, fisico) alle informazioni, all'orientamento e ai servizi alla persona.

Si procederà all'affiancamento di gruppi specialistici interni di personale per approfondimenti e consulenza interna; a una migliore integrazione del SSPT con i presidi territoriali gestiti dal Terzo Settore; alla valorizzazione delle risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte, il tutto in un'ottica di integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi e le risposte generate dalle pratiche di inclusione sociale esistenti e attive territorialmente.

Supporto alla funzione genitoriale: Servizio Affidi, Spazio Neutro, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora), Servizio Giunco genitori corresponsabili

I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati da un'equipe multi professionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano, a eccezione del Centro Ge.A, con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Il lavoro di analisi psico-

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro con i ragazzi nel procedimento penale, è sempre in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento.

Obiettivi del triennio 2023/2025

- Monitoraggio e attuazione del protocollo tra il Tribunale dei Minorenni di Milano e la Direzione Welfare e Salute per la disciplina delle modalità collaborative negli ambiti di competenza.
- Partecipazione attiva a Tavoli e confronti con il Garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando a innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti o in via di definizione.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario; socio-sanitario, educativo e scolastico per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- Sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori (progetti FAST e LINK).
- Prosecuzione della sperimentazione, in connessione con i servizi sanitari e sociosanitari ed educativi, di sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI ai CANS – Child and Adolescent Needs and Strenghts) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.
- Ridefinizione competenze del Servizio Giunco e Centro GEA attraverso un percorso di confronto metodologico ed organizzativo.

Interventi su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento

È il luogo – presente in ogni Municipio – ove si realizzano programmi personalizzati di tutela dei diritti dei minori in presenza di specifico incarico dell'Autorità Giudiziaria al Comune di Milano (provvedimenti o richieste di informazioni del Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il TM, Tribunale Ordinario IX Sez. Civile, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e altri), garantendo l'ascolto del minore, la prevenzione del disagio e la protezione in presenza di problemi nell'esercizio delle responsabilità genitoriali e/o criticità nelle fasi di cambiamento e trasformazione legate all'età evolutiva e ai legami familiari. Per quanto riguarda il Pronto Intervento Minori, le problematiche affrontate riguardano situazioni di emergenza/urgenza in cui è richiesta una valutazione sociale immediata e un intervento tempestivo poiché le segnalazioni provengono direttamente dalle Forze dell'Ordine, da ospedali, altri servizi, Autorità Giudiziaria, ecc. Nel triennio sarà ampliato il servizio di difesa civile e penale per minori e famiglie in difficoltà e saranno avviati percorsi formativi per garantire una comunicazione più efficace tra i servizi e gli Avvocati.

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza

Il Comune di Milano è fra i destinatari dei fondi di cui alla L. 285/97 il cui scopo è quello di attuare e favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria.

Saranno portate avanti e avviate iniziative che avranno come riferimento quattro macro-aree di intervento:

1. progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia;
2. progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni;
3. progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione delle e degli adolescenti; prevedere interventi sperimentali di educativa di prossimità integrata con lo sport, le arti performative, la musica e il campaigning
4. progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi e interventi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel triennio, per garantire maggiore efficienza ed efficacia delle azioni si punterà a una migliore programmazione degli interventi, a **elaborare un sistema di governance, monitoraggio e controllo dei progetti** anche con il coinvolgimento di altre Direzioni. Inoltre, sarà promossa l'integrazione con le azioni previste dal progetto "WishMi – Wellbeing Integrated System of Milan". *16.6*

Accoglienza residenziale per minori

Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli **inserimenti dei minori in Unità di Offerta Residenziale della Rete Sociale** (Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia), privilegiando, quando possibile, per l'accoglienza di nuclei familiari sfrattati anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) quelle di accoglienze finanziate (es. SAI Sistema Integrazione e Accoglienza finanziato dal Ministero dell'Interno). *11.1*

Con queste finalità nel 2022 la Giunta Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, ridisegnando il sistema di accreditamento delle Unità di Offerta di Milano anche a seguito delle integrazioni introdotte da Regione Lombardia con DGR 2857/2020 nelle tipologie afferenti alla rete sociale; a tal fine verranno anche valutati gli esiti delle sperimentazioni ai sensi dell'articolo 13 della L.R. 3/2008 , in relazione ai nuovi bisogni emersi nell'ultimo triennio.

In particolare, in seguito a tale analisi, è stata valutata l'opportunità di avviare una nuova Unità di Offerta sperimentale "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" dedicata all'accoglienza integrata di minori stranieri non accompagnati, disegnata non più per tipologia di accoglienza ma sul bisogno del minore nei diversi momenti del suo percorso di integrazione.

A seguito delle nuove linee di indirizzo sarà redatto il nuovo schema di convenzione e dato avvio al nuovo sistema di accreditamento con pubblicazione di avvisi pubblici, sottoscrizione di Patti di Accreditamento e **convenzioni per circa 500 Unità di Offerta.**

Si continuerà contestualmente con l'aggiornamento e la pubblicazione nel portale del Comune del Registro delle Unità di Offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di Offerta residenziali per minori convenzionate ubicate sia a Milano che fuori Milano, al loro monitoraggio e mappatura.

Nel corso dell'anno si monitorerà l'appropriatezza delle tariffe applicate per gli enti gestori, unitamente alla coerenza tra standard regionali e i bisogni a cui rispondono e all'appropriatezza degli invii così da poter disegnare un sistema di accreditamento il più capace possibile di esprimere qualità unita alla sostenibilità nel tempo

Residenzialità sociale temporanea e Seconda Accoglienza (RST)

Il Servizio intende fornire, in via transitoria e per periodi limitati, una sistemazione alloggiativa temporanea (max 18 mesi) in condivisione, per rispondere al bisogno abitativo di soggetti in situazione di fragilità per i quali bisognerebbe altrimenti ricorrere a ricoveri ad alta intensità assistenziale. È rivolto a cittadini (anziani con sufficiente livello di autosufficienza, persone con lievi disabilità, adulti fragili) e nuclei familiari composti soprattutto da madri con minori, che si trovino in una situazione sociale di particolare gravità, accertata dall'Assistente Sociale proponente, in presenza di importanti difficoltà economiche e dalla mancanza di una significativa rete parentale, e che vivano un momento di particolare disagio legato alla perdita della casa solitamente a causa di sfratto incolpevole. *11.1*

Obiettivi del triennio 2023/2025

- **Sperimentazione di servizi di cohousing sociale temporaneo**, come soluzione a situazioni di emergenza abitativa per periodi determinati, alternativa alle strutture destinate alla residenzialità minori.
- Analisi delle diverse forme di residenzialità temporanea attive per garantire una definizione più ampia del portafoglio di offerta, una sempre maggior appropriatezza delle collocazioni e un maggior rispetto delle tempistiche, anche al fine di ampliare le tipologie di bisogni intercettate.
- Definizione delle linee di indirizzo per la creazione del nuovo Sistema e approvazione da parte della Giunta Comunale entro marzo 2023.
- Avvio della procedura per l'identificazione dei soggetti gestori nell'ambito del nuovo Sistema di RST.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Prosecuzione della sperimentazione di forme di compartecipazione alla spesa da parte degli ospiti nelle accoglienze temporanee, unita a percorsi di educazione finanziaria.

Servizio di Emergenza Abitativa

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1628 del 22/9/2017 sono state approvate le "linee di indirizzo per l'utilizzo del patrimonio abitativo comunale non soggetto alla disciplina dei Servizi Abitativi di cui alla L.R. n. 16/2016 e alla disciplina del R.R. n. 1/2004 per iniziative finalizzate a rispondere al fenomeno dell'emergenza abitativa".

In tal modo, l'Amministrazione Comunale ha inteso dare maggior ordine e nuovo impulso alle iniziative di contrasto dell'emergenza abitativa dovuta a sfratto, mediante lo sviluppo di un sistema di servizi di ospitalità temporanea finalizzato a rispondere al bisogno di famiglie residenti a Milano in condizioni di difficoltà economica e fragilità sociale, e al contempo a promuovere nuove forme di gestione del patrimonio abitativo comunale

Nel triennio si intende procedere con:

- consolidamento attività del servizio di Via Larga attraverso la previsione di procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità e il monitoraggio dei progetti.
- Aggiornamento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con Prefettura, Aler, MM S.p.A. e la Direzione Casa per la gestione degli sgomberi programmati e in flagranza di reato.
- Realizzazione del progetto di attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero, e **gestione degli alloggi di proprietà di Aler Milano e del Comune di Milano** ove sono temporaneamente collocati, in attuazione al Protocollo di intesa tra Prefettura, Comune di Milano, Aler e Regione.
- Definizione di un protocollo di intesa con Autorità Giudiziaria/Ufficiali Giudiziari/Ordine Assistenti sociali /Prefettura per la gestione degli sfratti.

11.1

Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Dipendenze, Alzheimer, Stili di vita.

Decadimento Cognitivo e Alzheimer

Proseguono le azioni volte a rafforzare i presidi psicosociali rivolti alle persone anziane, tra cui quelli costituenti la "Rete per l'Alzheimer". Nel triennio si rafforzeranno le sinergie con i soggetti della "Rete" attraverso un Tavolo Permanente e con il contributo dell'Osservatorio Alzheimer. Si punterà a un consolidamento dei servizi di sostegno a persone e nuclei familiari con soggetti fragili e alla diffusione della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo", anche in collaborazione con ATS – Città Metropolitana di Milano. Inoltre, si andrà a definire più puntualmente il Progetto Busta Rossa in collaborazione con ATS, Direzione Casa (per edifici ERP), Municipi e il Terzo Settore per la tutela delle fasce di soggetti fragili.

3.4

Stili di vita

Si continueranno a mettere in campo **azioni per la prevenzione e la sensibilizzazione (in particolare in tema di HIV/AIDS e Infezioni Trasmissibili Sessualmente** – ITS) e per la **promozione di una cultura della salute** soprattutto nelle aree periferiche. Si proseguirà nel:

3.3

- consolidamento dei Tavoli permanenti (HIV/AIDS/ITS, Donazione Sangue) per individuare e realizzare azioni coordinate in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano e coinvolgendo l'Area Comunicazione;
- rafforzamento della partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane e della collaborazione in tema di "Food Policy";
- mantenimento delle relazioni con la Casa Medica in sinergia con i servizi esistenti e con il completamento di attività socio-sanitarie per offrire ai cittadini attività integrate e una presa in carico della persona nel suo complesso;
- **sviluppo delle azioni** previste dall'adesione alla Rete Internazionale Fast Track Cities **in tema di AIDS** e consolidamento del Check Point nella città di Milano;
- sostegno ad azioni di Auto Mutuo Aiuto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Consumi/Abusi/Dipendenze

L'azione dell'Amministrazione Comunale sul versante sociale in tema di dipendenze, con la partecipazione/adesione a progetti Regionali, di Ambito e Locali riguarda: informazione, sensibilizzazione e prevenzione nel campo delle dipendenze (Gioco d'Azzardo Patologico - GAP, alcool, tossicodipendenze) e interventi di sostegno psico-sociale ai familiari di persone con problemi di dipendenza. 3.5

Nel triennio **il Tavolo Permanente Consumi e Dipendenze sarà esteso ad altri soggetti** -Tavolo Allargato - che riunisce tutte le realtà cittadine attive sul tema per una *governance* di sistema a livello integrato **e sarà consolidato il servizio relativo alla Linea Help Line Dipendenze** sul territorio cittadino.

WeMi - Educazione finanziaria di qualità

L'educazione finanziaria di qualità è un servizio di accompagnamento, promosso attraverso una sezione dedicata del portale WeMi e tramite lo 020202 e gestito da educatori professionali (certificati e abilitati a erogare il servizio) che affiancano le famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su tutte le aree di bisogno. Il servizio prevede: incontri di gruppo con educatori finanziari attraverso cui il cittadino assume consapevolezza sulle proprie esigenze di budgeting, indebitamento, protezione (di sé e dei propri cari), previdenza pensionistica e investimento; incontri individuali in cui gli educatori finanziari supportano il cittadino nella definizione di un documento scritto di pianificazione finanziaria, economica e patrimoniale personale.

Nel triennio si intende proseguire il percorso di consolidamento del servizio, cercando di raggiungere un maggior numero di cittadini anche attraverso la collaborazione all'interno della Direzione Welfare e Salute, le Biblioteche e i Municipi per l'organizzazione di interventi di gruppo, e con il fine di strutturarlo all'interno dell'offerta di servizi aperti a tutta la cittadinanza, anche per supportare gli operatori e le famiglie in situazione di vulnerabilità a seguito della crisi economica conseguente alla pandemia Covid-19 e alla guerra in Ucraina.

Tutele ed amministrazioni di sostegno

La tutela si attiva con decreto del Tribunale Ordinario con cui il Sindaco protempore viene nominato tutore o amministratore di sostegno (ADS). L'Ufficio tutele nella sua storicità ha sempre mantenuto un taglio sia amministrativo sia sociale allo scopo di adempiere al proprio ruolo con qualità ed efficienza per il benessere psico fisico e sociale del beneficiario di protezione giuridica, oltre ad assicurare la gestione amministrativa del patrimonio della persona.

Azioni/obiettivi:

- proseguire l'azione di rafforzamento del servizio che consente la gestione delle ADS/tutele che il Tribunale assegna al Comune di Milano consolidando e rafforzando il personale dedicato a tale servizio, anche prevedendo momenti di formazione/supervisione;
- proseguire la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. Obiettivo sarà anche la rendicontazione annuale/finale e di fine gestione per l'attività amministrativa/patrimoniale delle amministrazioni di sostegno/tutele;
- revisionare il flusso di gestione e presa in carico dei beneficiari di protezione giuridica attraverso la predisposizione di una scheda utente.;
- sviluppare una collaborazione con il Tribunale di Milano per migliorare l'efficacia e l'efficienza in termini di lavoro e di sinergia per un obiettivo comune che è il benessere del beneficiario di protezione giuridica;
- verifica della possibilità di attivazione di forme di alfabetizzazione finanziaria prodromica alle attività dell'educazione finanziaria per quegli assistiti che potenzialmente possono attivare processi di autonomia ed esonero che abbia come scopo finale la rieducazione patrimoniale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Integrazione socio-sanitaria e le Case di Comunità

Come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con riferimento al tema della salute, per il rafforzamento del sistema socio-sanitario territoriale è prevista la realizzazione, nella città di Milano, di 24 Case/Ospedali di Comunità. Il Comune di Milano, con la Direzione Welfare e Salute e ATS, condivide l'opportunità di intraprendere un percorso di rafforzamento e reale integrazione dei servizi sanitari e sociali a partire dalla possibile condivisione di spazi nelle nuove Case di Comunità con la presenza, al loro interno, del servizio sociale professionale, per la presa in carico dei medesimi target di utenza, nonché per facilitare l'emersione di bisogni non esplicitati da parte di cittadini che si rivolgono all'uno o all'altro servizio. La valutazione sull'eventuale integrazione in un luogo fisico comune dei servizi sociali e sanitari deve essere accompagnata dalla contestuale programmazione e progettazione delle concrete modalità di integrazione tra funzioni, servizi, competenze, equipe, con una chiara comunicazione al cittadino delle diverse funzioni e delle diverse istituzioni e con la condivisione di procedure, processi e, in futuro, sistemi informativi che dall'accesso alla gestione dell'utente possano garantire la continuità della presa in carico, pur nella specificità delle diverse competenze istituzionali. Per il processo di integrazione socio-sanitaria è prevista anche l'istituzione di un Tavolo di lavoro permanente con Regione Lombardia per l'attuazione dei processi di reale integrazione, con l'abbattimento delle barriere che possano ostacolare la presa in carico globale del cittadino.

Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall'Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai servizi sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

Linea 1 - Interventi Educativi
Linea 2 - Interventi Socio_Assistenziali
Linea 3 - Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici
Linea 4 - Interventi di custodia sociale.

O*biettivi del triennio* 2023/2025

- Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità, in un'ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale, con l'adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Meccanismo di graduazione dell'accesso al servizio in base al valore dell'ISEE posseduto dai cittadini, dando atto che i dati raccolti nel corso degli ultimi anni e la tipologia delle prestazioni erogate dimostrano, in base agli ISEE presentati, che un sistema di compartecipazione è poco efficace, valutata la temporaneità del servizio e l'obbligatorietà in molti casi (senza una scelta della persona o della famiglia) dettata da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, che rendono di fatto inapplicabile qualsiasi forma di contribuzione richiesta ai fruitori.
- Sperimentazione di forme di aiuto e sollievo domiciliare per i familiari di persone con disabilità.
- Attuazione di un sistema di governance della "Domiciliarità" in funzione della revisione e ricomposizione degli interventi (prestazioni economiche e altri servizi/interventi della Direzione Welfare e Salute, nuove o variate misure statali/regionali) e realizzazione di una "governance territoriale" tra Servizio Sociale Professionale Territoriale ed Enti del Terzo Settore (per il miglioramento del lavoro di rete).
- Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi di assistenza domiciliare, utilizzando la piattaforma Sisa.

Servizio WeMi

Il servizio WeMi consta di spazi "fisici" cogestiti con il Comune di Milano da soggetti del Terzo Settore e di una piattaforma digitale, wemi.comune.milano.it. Scopo del servizio nel suo complesso è l'orientamento, la promozione e l'accesso ai servizi per la cura e il benessere erogati dal Comune e da personale specializzato di cooperative e imprese sociali qualificate dal Comune, favorendo così l'incontro domanda/offerta nel mercato della cura.

Nel triennio si intende:

- portare a regime l'evoluzione del portale, migliorando la User Interface (UI) e User Experience (UX)
- ampliare l'offerta di servizi presenti sul portale, anche in collaborazione con altre Direzioni;
- progettare e sviluppare una nuova sezione dedicata ai servizi per l'invecchiamento attivo finanziata da fondi FESR nell'ambito della Strategia Urbana Sostenibile "MI@OVER.NET - Servizi integrati per quartieri inclusivi";
- sviluppare connessioni con esperienze di welfare aziendale;
- rafforzare le azioni di comunicazione per aumentare la conoscenza del portale in città;
- ampliare l'offerta di "servizi condivisi" tra famiglie, condomini o all'interno di istituti scolastici o aziende;
- promuovere il sistema di sostegni economici e titoli sociali per l'acquisizione, da parte dei cittadini, di servizi di assistenza familiare;
- rafforzare la presenza degli spazi WeMi sul territorio cittadino al fine di migliorare la capacità del sistema di Welfare pubblico e privato di avvicinarsi ai cittadini in coerenza con la strategia dell'Amministrazione "Milano 2020", che scommette su un accesso ai servizi nella dimensione del quartiere (la città raggiungibile a 15 minuti a piedi); passando da 16 ad almeno 20 spazi WeMi;
- rafforzare l'integrazione con i servizi dell'Unità Milano Welfare Accoglienza e dell'Unità Milano Welfare Territoriale, al fine di migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi di Welfare:
- rafforzare l'integrazione con le reti a livello territoriale, in particolare con la rete Qubì, svolgendo una funzione proattiva di networking management a livello di quartiere/NIL in una prospettiva di welfare comunitario.

16.6

Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti

Il servizio è svolto in modalità multicanale attraverso attività di front-office in presenza e digitale in una sezione dedicata del portale wemi.comune.milano.it (WeMi Tate Colf Badanti). Offre supporto in materia di assistenza e cura a domicilio e per la ricerca e l'assunzione di un assistente familiare (baby-sitter, badante, colf), informazione e orientamento a candidati assistenti familiari, informazione e orientamento sui sostegni economici per l'assistenza erogati dal Comune di Milano, tutoring a domicilio ovvero visite a domicilio per verificare l'efficacia e gli esiti del servizio.

Nel triennio 2023-2025 si intende:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- proseguire la messa a regime e la manutenzione evolutiva della sezione dedicata sul portale wemi.comune.milano.it con servizi di interazione con famiglie e lavoratori;
- consolidare la capacità del servizio di rispondere tempestivamente alle richieste delle famiglie, sfruttando la potenzialità anche dei servizi erogati digitalmente per raggiungere più famiglie;
- rafforzare il servizio in connessione con il Sistema della Domiciliarità;
- rafforzare la collaborazione con Regione Lombardia in tema di assistenza familiare in attuazione della Legge Regionale 15/2015 e la collaborazione con INPS sul tema dei voucher;
- consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi, con il CELAV e con i servizi pubblici e privati di supporto ai servizi di assistenza familiare e di supporto all'inserimento lavorativo;
- rafforzare le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare e valutare la possibilità di attivare nuove forme di sostegno economico per le famiglie.

Centri diurni per minori

L'Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, e ad accogliere anche minori con "decreto di messa alla prova" inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

Obiettivi per il triennio 2023/2025

- Consolidamento del sistema di accreditamento e convenzionamento con gli Enti gestori dei Centri diurni per minori.
- Redistribuzione degli utenti in base ai reali bisogni e all'offerta del territorio.
- Estensione di nuovo convenzionamento per l'accoglienza dedicata di minori nella fascia scolare, dai 6 ai 10 anni, a fini di prevenire situazioni di devianza.
- Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei centri diurni e attuazione di un sistema di monitoraggio e valutazione.
- Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.
- Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.
- Costruzione di un sistema di controllo unificato con i servizi territoriali finalizzato al monitoraggio della spesa.

Centri diurni per disabili Socio-assistenziali e Socio-educativi

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia e degli Enti rappresentativi e operanti in materia. I Centri Diurni per Disabili – C.D.D. – sono complessivamente 40, di cui 15 a gestione comunale, i Centri Socio-Educativi – C.S.E. sono 15, i Servizi di Formazione ed Autonomia – S.F.A. – sono 17 e i Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D. sono 13.

Obiettivi del triennio 2023/2025

- Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati, per il rafforzamento del sistema del "diurnato" e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali.
- Elaborazione e sperimentazione, in coprogettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull'infanzia e adolescenza ex L. 285) e di servizi pomeridiani, rivolti ai minori e ai giovani.
- Sperimentazione di nuove modalità per rispondere ai bisogni delle persone con disabilità dopo i 65 anni, con individuazione di indicatori di processo e di risultato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Ampliamento delle possibilità di accesso a servizi diurni, pubblici e privati, nell'ambito di quanto condiviso nei progetti individualizzati, anche mediante la revisione del sistema di compartecipazione che consenta di generare risorse utili a tal fine, secondo un criterio di progressività legato all'ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri, introdotti in via sperimentale per la durata di un anno: a seguito della sperimentazione di tale compartecipazione, si effettuerà una valutazione degli esiti e qualora essi saranno ritenuti positivi, il modello di compartecipazione definito diverrà di applicazione ordinaria.
- Messa a sistema dei progetti formativi e occupazionali d'inclusione e integrazione sociale (disabilità lieve e medio - lieve) e dei risultati ottenuti attraverso la coprogettazione degli stessi con gli enti del Terzo Settore.
- Messa a sistema di servizi realizzati con il Terzo Settore per la realizzazione di progetti di prevenzione e inclusione di minori con disabilità in percorsi destinati a tutti i minorenni.
- Valutazione dell'intera filiera dei servizi di diurnato disabili con il Terzo Settore e con i rappresentati dei coordinamenti delle famiglie degli ospiti nonché con gli ospiti stessi.
- Elaborazione di Customer Satisfaction da somministrare a tutte le famiglie degli ospiti dei CDD comunali e convenzionati e successivamente a tutte le famiglie dei servizi del diurnato disabili.
- Consolidamento del sistema organizzativo dei CDD comunali, e sviluppo di un sistema strutturato di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elaborazione e promozione di nuove linee guida per l'accreditamento e convenzionamento delle Unità d'Offerta del Terzo Settore.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Piano antisolitudine

All'inizio della stagione estiva, come ogni anno, il "Piano socialità" viene potenziato in relazione all'acuirsi delle situazioni di bisogno sociale e solitudine, correlate al periodo, in adesione al Piano del Ministero della Salute e al programma comunale di sostegno e socialità nei quartieri cittadini. Le attività, richieste dal Ministero, saranno svolte in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, che formula un elenco cittadino ("Anagrafe della Fragilità") di persone individuate ad alto rischio in presenza di ondate di calore, prevalentemente anziani di età uguale o maggiore a 75 anni.
Il piano prevede, quindi, il monitoraggio dei cittadini conosciuti e identificati a rischio, il potenziamento dei servizi domiciliari, iniziative ed eventi in Città, in quartieri di edilizia residenziale pubblica, in centri comunali convenzionati, con il coinvolgimento dei Servizi comunali, di Enti accreditati tra cui quelli gestori del servizio di custodia sociale, di Associazioni di Volontariato, di Milano Ristorazione, delle RSA milanesi e dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC). Alle iniziative classiche si affiancheranno piccoli eventi organizzati in collaborazione con il Terzo Settore già attivo nei CSRC e sul territorio, per un calendario estivo che andrà dalla metà di luglio alla prima metà di settembre.
Obiettivi del triennio 2023/2025

- Miglioramento dei processi di raccolta dati dell'Anagrafe Fragilità, di monitoraggio del bisogno sociale e di intervento nel periodo estivo.
- Potenziamento della rete dei soggetti che contribuiscono alla realizzazione del Piano annuale, con conseguente aumento del ventaglio di attività proposte e di quartieri oggetto degli interventi stessi per una maggiore capillarità del calendario.
- **Realizzazione di progetti di inclusione sociale ed aggregazione**, in particolare nei quartieri di edilizia residenziale pubblica delle periferie.

10.2

Accoglienza residenziale per la popolazione anziana
Servizio di residenza sull'arco delle 24 ore giornaliere e per 365 giorni all'anno con supporto alle attività quotidiane della vita, anche attraverso prestazioni medico infermieristico riabilitative e l'organizzazione di momenti di socialità.
Il servizio è rivolto a persone con più di 65 anni con ISEE sociosanitario-residenze pari o inferiore a 16.000 euro e una situazione sanitaria che non consente la vita autonoma presso la propria abitazione. Il servizio può essere esteso a cittadini con età inferiore a 65 anni qualora siano presenti patologie geriatriche tali da rendere necessaria la collocazione in RSA.

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si procederà all'affidamento della gestione delle cinque RSA comunali, secondo la procedura che sarà ritenuta più opportuna al termine del lavoro di assessment e valutazione comparativa delle possibili modalità di affidamento, nel rispetto della normativa vigente; sarà, inoltre, implementato un sistema di feedback e ranking della performance delle strutture.
Saranno predisposte, per l'approvazione della Giunta Comunale, le linee di indirizzo relative alle modalità di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone anziane, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.CM. 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)". Tali linee di indirizzo vedranno un sistema di compartecipazione dell'utente basato esclusivamente sull'ISEE socio-sanitario residenziale presentato, secondo un sistema a fasce che prevede, a seconda della fascia di appartenenza, il pagamento di una quota pari a una percentuale della "retta standard mensile", calcolata sulla base di una retta media sul territorio in Regione Lombardia.

Centri socio ricreativi culturali per anziani
Sono 29 strutture convenzionate che hanno programmi condivisi con la Direzione Welfare e Salute in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza. Dopo aver completato l'analisi dello stato di fatto e documentale dei centri, è in via di definizione la procedura per l'affidamento all'esterno della gestione dei centri e delle strutture che li ospitano, nell'ottica della multicanalità e dello sviluppo di un welfare di comunità.
Nel 2023 proseguirà la coprogettazione avviata nel 2022 per la gestione del servizio dei CSRC, che garantisce il coinvolgimento di tutte quelle forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC, a cominciare dagli associati dei centri e dalle associazioni e cooperative che in questi ultimi due anni hanno avviato collaborazioni con singoli CSRC, nonché il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei centri stessi ai fini di coesione sociale. Il processo, oltre a garantire una più efficace e funzionale gestione degli immobili, dovrà mettere a sistema il nuovo modello gestionale dei CSRC così come una più efficace gestione delle attività, anche ampliando il target dei possibili beneficiari delle proposte, attivando un proficuo scambio sinergico con altre realtà del territorio e dei quartieri di riferimento.

Nel corso del triennio si avvierà, nell'ambito della Strategia Urbana Sostenibile "MI@OVER.NET - Servizi integrati per quartieri inclusivi", la sperimentazione di un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) e dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) attivi nel quartiere Chiesa Rossa (Municipio 5, NIL 42) e nei quartieri Forlanini-Salomone (Municipio 4, NIL 30), ripensandoli come nodi di una rete integrata, pubblica e privata, di opportunità per l'invecchiamento attivo, promossa in connessione con gli Spazi WeMi e attraverso una sezione dedicata del portale wemi.comune.milano.it.

Centri diurni integrati per anziani
Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio-sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione". In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza. Nel corso del triennio saranno definite e approvate le linee guida per il nuovo convenzionamento degli Enti Gestori dei centri e saranno potenziate le attività di monitoraggio, valutazione e controllo. Sarà avviata la sperimentazione di un sistema di compartecipazione dei cittadini ai costi delle prestazioni erogate parametrato all'ISEE ordinario o ISEE socio-sanitario per gli ospiti con disabilità e/o non autosufficienti, come da previsioni del DPCM 159/2013; a seguito della sperimentazione si effettuerà una valutazione degli esiti e qualora essi saranno ritenuti positivi, il modello di compartecipazione definito diverrà di applicazione ordinaria. Sarà altresì sperimentata una nuova modalità di relazione con le Unità di offerta semi residenziale che promuovono interventi integrati e Best Practice.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Interventi realizzati per la disabilità

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi e operanti in materia. In particolare, gli ambiti di intervento sono i seguenti:

Progetto di vita delle persone con disabilità

Con questo progetto specifico si intende proseguire nella sperimentazione di percorsi di emancipazione della persona con disabilità dal contesto familiare. Proseguiranno i progetti dedicati allo sviluppo di percorsi di autonomia e Vita indipendente. A seconda delle caratteristiche e delle esigenze delle persone coinvolte i percorsi vengono attuati, in collaborazione con le famiglie, attraverso gli strumenti forniti da "ProgettaMi", "Vita indipendente" e "Dopo di noi".

Proseguiranno le azioni per la realizzazione delle iniziative previste nel "PON Metro", in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, prevedendo la **riqualificazione di appartamenti da dedicare all'ospitalità di persone con disabilità** in situazioni sociali ed economiche svantaggiate, e spazi da destinare ad attività occupazionali e lavorative. Saranno avviate le **sperimentazioni abitative per persone con disabilità ospiti dei Centri Diurni Disabili** che per la prima volta si separano dal nucleo famigliare come ad esempio: Casa Puglie e Casa Cilea, progetto "Casa delle autonomie", anche con la previsione di forme di compartecipazione ai costi da parte delle famiglie. Saranno elaborati e sottoscritti protocolli d'intesa ed operativi tra Comune e ATS – Città Metropolitana di Milano e A.S.S.T. per l'analisi, la valutazione multidimensionale della persona e la progettazione integrata di interventi.

11.1

Accessibilità e Mobilità

L'accessibilità, nata come esigenza di accesso e fruibilità piena degli spazi ed edifici pubblici, è intesa sempre più come parametro per misurare il livello di civiltà di una Comunità, la sua capacità di accogliere, includere, consentire a tutti, in maniera facile, di usufruire di tutte le opportunità.

Oltre alle attività sul tema dell'Accessibilità Universale e della Mobilità in collaborazione con il Garante dei diritti delle persone private della libertà personale, proseguiranno le altre attività specifiche per le persone con disabilità sensoriali, quali il servizio "No Barriere alla Comunicazione" dedicato alle persone con disabilità uditiva, l'erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati per lo sviluppo del piano P.E.B.A. (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), la ricezione delle domande di assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriali e la sperimentazione di nuove forme di sostegno alla famiglie con disabili

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Disturbi dello Spettro Autistico

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito "Autismo in Rete". Le principali attività consistono nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica, e nell'avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone che organizzano e distribuiscono libri in Città (servizi pubblici e privati, bar, carcere, studi medici, ecc.), donati a tale scopo dai cittadini.
Si tratta ora di attuare un nuovo progetto in co-progettazione che, in continuità con quanto a oggi realizzato, sviluppi ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti. L'integrazione in rete viene inoltre sperimentata tramite le progettazioni sul tema in corso in "Casa solidale".

Accoglienza residenziale per persone con disabilità

Il servizio consiste nella ricerca e inserimento in strutture idonee a ospitare le persone con disabilità fornendo, in presenza dei requisiti richiesti, un sostegno economico per il pagamento della retta. La finalità è quella di offrire alle persone con disabilità che non possono rimanere al proprio domicilio, neanche con l'aiuto dei servizi e interventi socio-assistenziali (quali ad esempio: assistenza domiciliare, Centri Diurni, contributi ecc.), una soluzione di ricovero residenziale presso Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio, Microcomunità, Appartamenti Protetti e Strutture di Pronto Intervento.
Adozione di nuove forme sperimentali di convenzionamento e/o nuove modalità di integrazione retta per una presa in carico più efficiente degli utenti, portando a termine la procedura di accreditamento e convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità, consolidando la collaborazione con tutti i soggetti accreditati e contestuale ampliamento delle tipologie di bisogni intercettate, attraverso una definizione più ampia del portafoglio di offerta attraverso l'identificazione delle componenti essenziali da garantire che possano essere modulati in maniera flessibile in coerenza con la condizione di bisogno del cittadino

Interventi specifici realizzati per la disabilità psichica - (Salute Mentale)

In tema di salute mentale, l'attività consiste nel riorientamento degli interventi e delle connesse risorse, oggi disponibili, verso un quadro unitario e integrato, con il coinvolgimento di ATS e delle ASST di Milano, per una presa in carico effettiva e per la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento, nell'ottica dell'attuazione del Patto cittadino sulla salute mentale.
Sono in atto delle azioni che perseguono lo scopo di sperimentare un rapporto di contribuzione attiva degli utenti all'interno di progetti e servizi in sintonia con il tema della "recovery", che valorizza l'importanza del protagonismo dei pazienti, ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale Esperto in Supporto tra Pari (ESP).
Un altro tema emergente su cui innescare nuove azioni è il disagio giovanile, sempre più evidente, che spinge alla ricerca e realizzazione di percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani, idonei a ridurre i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle zone periferiche cittadine.
Si tratta sia di sviluppare le relazioni con i soggetti territoriali, pubblici e privati, che possono efficacemente intervenire per il benessere psico–fisico dei cittadini, sia di individuare programmi comuni all'interno della Direzione Welfare e Salute al fine di integrare le azioni su temi particolarmente delicati ed emergenti quali gli stranieri (etnopsichiatria), persone con disagio psichico in uscita dal carcere, disagio psichico e consumi/abusi (sostanze psicotrope, alcol, farmaci), cittadini senza dimora con disturbi psichici, donne con disagio mentale in situazioni di particolare fragilità/esposizione all'emarginazione, figli di persone con disturbi psichici.
Azione cardine in tema di salute mentale è la gestione diretta delle risorse comunali del Fondo Sociale per Programmi e Residenzialità sulla base dell'analisi del bisogno congiunta e di presa in carico dei cittadini con disagio psichico effettuata dai servizi territoriali CPS (Centri Psico-Sociali) delle ASST milanesi.

Obiettivi del triennio 2023/2025

- Attuazione e consolidamento della co-progettazione con il Terzo Settore per la realizzazione di azioni integrate dirette a fornire risposta ai bisogni emergenti, attraverso il Tavolo Permanente Salute Mentale e i Tavoli Tematici, anche con il coinvolgimento di ATS.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Realizzazione di interventi in tema di prevenzione e continuità assistenziale per adolescenti,** in collaborazione con le UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), i CPS (Centri Psico-Sociali) e con il Terzo Settore, anche rivolti a contrastare il fenomeno del "ritiro sociale". *3.8*
- Sviluppo di azioni di supporto psicologico agli adolescenti in collaborazione con il Terzo Settore, con fondi ex. L. 285/97 (Progetto AccogliMI).
- Continuità e consolidamento delle azioni con le ASST cittadine e il Terzo Settore, sul tema Budget di Salute e percorsi di autonomia abitativa e lavorativa (tra cui il Progetto di via Senigallia).
- Valorizzazione della Residenzialità Leggera e di progetti di vita autonoma all'interno di un *continuum* di azioni centrate sull'Abitare, anche attraverso le azioni progettuali del "PON Metro".
- Revisione Protocollo Operativo per la destinazione delle risorse del Fondo Sociale, con riferimento anche al Budget di Salute.
- Revisione e/o consolidamento delle prassi in uso per il Trattamento Sanitario Obbligatorio e Accertamento Sanitario.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione
Le misure di sostegno al reddito sanciscono un modello che prevede l'obbligatorietà da parte del nucleo familiare beneficiario della sottoscrizione di un progetto personalizzato. Attualmente vi sono le seguenti linee attive:
Linea 1 - interventi educativi erogati con progetti personalizzati.
Linea 2 - interventi assistenziali Misura B2.
Linea 3 - interventi familiari.
Linea 4 - sostegno alla mobilità.
Gli interventi vengono erogati a seguito di presa in carico dei servizi sociali attraverso la predisposizione di un progetto personalizzato.
I contributi per il Dopo di Noi (L. 112/2016), Voucher autonomia, B2 per il sostegno al domicilio e PROVI- Progetto di Vita Indipendente sono erogati con fondi nazionali attraverso Regione Lombardia
Obiettivi per il triennio 2023/2025

- Fornire **continuità all'erogazione delle misure economiche**, con lo sviluppo di piattaforme informatiche che rendano più veloce il processo di presentazione delle richieste e di erogazione dei sostegni. *1.3*
- Proseguire nel processo di studio, analisi, **riordino** e razionalizzazione del **sistema di compartecipazione/contribuzione, secondo criteri e modalità omogenei** nell'ambito delle azioni rientranti nelle politiche sociali, basati sull'ISEE.
- Messa a regime della sperimentazione prevista nell'attuazione degli interventi della Linea 1 dei titoli sociali, realizzati con progetti personalizzati, rivolti in particolare alle persone con disabilità. Tali interventi verranno attivati in via ordinaria attraverso i progetti personalizzati definiti tra l'assistente sociale case manager e la famiglia del beneficiario, sulla base del budget di Municipio. *16.6*
- Rafforzamento della collaborazione e del ruolo degli spazi WeMi convenzionati, per il supporto ai cittadini sia in fase di presentazione delle domande che di erogazione del contributo, e per la presentazione della documentazione a rimborso da presentare.
- **Consolidamento del servizio contact center quale canale di contatto, accesso, informazione per i cittadini interessati alle misure di sostegno** al reddito o ai titoli sociali, in stretta sinergia con lo 020202 che diventerà l'altro canale di comunicazione con i cittadini interessati a questi interventi. *16.6*
- Ampliamento del catalogo dei Progetti di Utilità Collettiva a cui destinare i beneficiari di Reddito di Cittadinanza a seguito della pubblicazione dell'Avviso rivolto al Terzo Settore.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Interventi a favore di Rom, Sinti e Caminanti

Gli interventi a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti si traducono in **attività socio-assistenziali, educative e promozionali finalizzate all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa,** previste dalle Linee di Indirizzo per Rom, Sinti e Caminanti della Città di Milano e tese al superamento dei Campi Rom autorizzati monoetnici e al contrasto a nuovi insediamenti spontanei e irregolari sul territorio cittadino. I servizi gestiti in coprogettazione (fino a dicembre 2023) prevedono un'équipe educativa e socio-assistenziale (mista pubblico/privato) che gestisce i 4 campi autorizzati (Chiesa Rossa, Bonfadini 39, Negrotto e P. Impastato), il COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara, i CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa (Ce.A.S. e Casa della Carità) e alcuni appartamenti per l'autonomia messi a disposizione dagli Enti del Terzo Settore e finalizzati all'integrazione/inclusione sociale. Un'area della coprogettazione è dedicata ad attività di sensibilizzazione, valorizzazione della cultura romanì e contrasto alla discriminazione nei confronti della popolazione Rom e Sinti (Movimento Ketanè e UPRE Roma).

10.2

È in fase di realizzazione un progetto in collaborazione con la Prefettura dedicato al superamento dell'insediamento spontaneo e consolidato di Via Vaiano Valle. Il percorso è stato avviato in collaborazione con i SSPT del Municipio 5 e a breve si procederà con la procedura a evidenza pubblica per la messa a gara di accompagnamento socioeducativo per i nuclei in appartamenti SAT. L'Amministrazione Comunale ha partecipato al progetto UNAR PAL per la stesura dei Piani di Azione Locale attraverso percorsi partecipativi (che coinvolgano le associazioni di advocacy e rappresentanza Rom, Sinti e Caminanti) e ha attivato i Tavoli di condivisione progettuale tematici su Salute/Educazione e Istruzione/Casa e Lavoro. Obiettivo è quello di una migliore gestione dei Campi autorizzati in un'ottica di corresponsabilità degli abitanti (anche attraverso il pagamento delle tariffe per le utenze e la sosta), con il fine di promuovere sempre più percorsi di inclusione sociale che consentano il conseguimento di autonomia abitativa e lavorativa e, dunque, il superamento dei campi stessi come luoghi di accoglienza stabile. In collaborazione anche con UNAR, si svilupperanno nell'ambito di programmi europei e nazionali, azioni per il contrasto di fenomeni di discriminazione e pregiudizio, anche attraverso la valorizzazione della cultura romanì in termini artistici.

10.2

Con il progetto **POR Vulnerabilità** saranno promossi **percorsi formativi e scolastici per arrivare a una maggiore integrazione sociale** con il fine di offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a soggetti fragili: giovani Neet delle periferie urbane a rischio di emarginazione sociale.

10.2

Si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni, promuovendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici alla uscita dal contesto del Campo e a una sempre maggiore integrazione sociale. Si continuerà a lavorare per l'autonomia dei nuclei familiari accolti nelle strutture di ospitalità temporanea (COT, CAA e appartamenti), potenziando il supporto educativo con l'obiettivo di ridurre i tempi di permanenza e attivando percorsi di educazione finanziaria. Inoltre, proseguirà la partecipazione (in collaborazione con la Direzione Educazione) al progetto Minori RSC PON Inclusione Triennalità 2021 – 2023, coordinato dall'Istituto degli Innocenti, per promuovere l'inclusione e il successo scolastico dei minori con interventi di cooperative learning e learning by doing nelle scuole e attività sul territorio nei luoghi di vita dei minori.

Servizi per le vittime di violenza e di reati, per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni

Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento delle reti a contrasto della violenza di genere e della tratta di esseri umani con un costante innalzamento degli standard dei servizi erogati e dei percorsi di accompagnamento delle persone accolte.

Stiamo partecipando al Tavolo di lavoro dedicato alla raccolta delle attività di prevenzione e di sensibilizzazione rivolte alle potenziali vittime vulnerabili coordinato da Prefettura ed è stato predisposto un atto per la gestione e la distribuzione del Fondo vittime vulnerabili.

A tal fine saranno redatti i protocolli operativi:

1. **Protocollo interistituzionale territoriale rete antiviolenza.**
2. **Protocollo empowerment femminile** e promozione lavoro con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e AFOL Città metropolitana.
3. **Protocollo per il progetto INPS "Scarpette Rosse"** finalizzato a momenti di consulenza per l'accesso, da parte delle donne vittime di violenza, a misure di sostegno al reddito e di previdenza sociale (reddito di libertà).
4. Rapporti con i Sindacati per il grave sfruttamento lavorativo.

5.2

5.c

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attraverso gruppi di lavoro costituiti nella rete antitratta e antiviolenza su tematiche specifiche, saranno condivise esperienze e buone prassi per consolidare e standardizzare procedure e modalità di monitoraggio dei percorsi e di valutazione dell'efficacia degli interventi. Nella rete antiviolenza si stanno realizzando Focus Group su Centri Antiviolenza e Case Rifugio per meglio mettere a fuoco gli stili di intervento dei diversi soggetti della rete e per ottimizzare anche le modalità di rilevazione e raccolta dei dati

Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne: la rete antimaltrattamento include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione Comunale per l'offerta di servizi a favore di donne vittime di violenza di genere e di maltrattamento domestico, ma anche azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. In coprogettazione sono stati individuati i partner (Centri Antiviolenza e Case Rifugio) fino a dicembre 2023. Regione Lombardia, con progettualità specifiche, sostiene parzialmente la rete con risorse del Fondo Nazionale Politiche Antiviolenza e con risorse proprie. Inoltre, ha messo a disposizione risorse anche per l'integrazione lavorativa e l'autonomia abitativa ed è in corso di realizzazione un progetto che prevede strumenti di supporto e sostegno da mettere a disposizione delle vittime.
L'Amministrazione ha partecipato a un Avviso del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per svolgere attività di networking e con l'obiettivo di delineare il nuovo protocollo della rete interistituzionale territoriale da sottoscrivere con Magistratura (Procura e Tribunale Ordinario e Minori), Forze dell'Ordine, Sistema sanitario (ATS e ASST), Ordini Professionali e SSPT. Lo scopo è delineare sinergie e concordare procedure operative di collaborazione al fine di affrontare il fenomeno della violenza di genere, favorire l'emersione, contrastare il reato e tutelare e affiancare le vittime di violenza.

Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani: il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR, oggi SAI, per richiedenti e rifugiati.
A partire dal mese di ottobre 2022 partirà il progetto Derive & Approdi 2022" articolato sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese che ha durata di 17 mesi (dal 1° ottobre 2002 a fine febbraio 2024). Il progetto, che si propone di offrire alle vittime di tratta, protezione, messa in sicurezza e percorsi di inclusione sociale - si sviluppa su tre aree di intervento Emersione, Prima Assistenza, Seconda Accoglienza, comprendendo servizi a bassa soglia, accoglienza, prese in carico, percorsi formativi, borse lavoro e accompagnamento all'autonomia abitativa e reddituale.
Importanti gli accordi di collaborazione con la Questura per il rilascio dei permessi di soggiorno, con le Procure per il rilascio dei nullaosta, con le Commissioni territoriali per la richiesta di protezione internazionale, con il Tribunale Sezione Speciale Immigrazione e con molti altri soggetti istituzionali e non. Si è aperta una interessante relazione anche con l'Ispettorato del Lavoro per interventi di contrasto al grave sfruttamento lavorativo. Consolidata nel tempo la collaborazione con Città Metropolitana (per attività di formazione e sensibilizzazione), Etnopsichiatria di Niguarda e Crinali (per la presa in carico psicologico/psichiatrica delle vittime), con Fondazione San Carlo e CELAV per gli inserimenti lavorativi e con Codici per attività di monitoraggio e valutazione del progetto.

8.5

Servizi a contrasto delle discriminazioni e Casa dei Diritti
Casa dei Diritti è un servizio finalizzato a promuovere il tema dei diritti e dell'accesso alle prestazioni e al sistema di welfare, a raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette ed indirette, a organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti e a progettare azioni e interventi. Il Salone F. Bomprezzi verrà di nuovo gestito direttamente dall'Amministrazione e rappresenterà il luogo fisico dove promuovere idee e progetti, elaborare linee di intervento, sollecitare riflessioni tese a favorire il superamento delle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutti e tutte.
Casa Arcobaleno per giovani senza dimora vittime di discriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere: è stata affidata la nuova coprogettazione per gli anni 2022/2023 che si propone di potenziare i posti di accoglienza e che ha consolidato anche la funzione dello Sportello Filtro di accompagnamento e orientamento per giovani LGBTQI + italiani e stranieri discriminati per i loro orientamenti sessuali o per la loro identità di genere (Rainbow Desk). Inoltre, ci si propone di coordinare i progetti finanziati dal bando UNAR sulle Case di Accoglienza e i Centri Antidiscriminazioni proprio sui temi LGBTQI.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Amministrazione organizza eventi ed iniziative in collaborazione con RE.A.DY - la Rete nazionale delle Regioni e degli Enti Locali per prevenire e superare l'omotransfobia, in concomitanza con la Giornata Internazionale contro l'Omotransfobia (17 maggio di ogni anno) ed è partner della rete europea delle Città del Dialogo, coordinata da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale, che si confronta su buone prassi, produce esperienze e condivide pratiche e progetti sui temi dell'antidiscriminazione e del superamento di stereotipi e "rumors".

10.2

Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni: sono stati individuati gli Enti per la coprogettazione delle azioni sperimentali, finalizzate alla **stesura del Piano** e all'istituzione dell'Osservatorio per gli anni 2022/2023. Si sono chiusi i Tavoli di coprogettazione con la definizione di cronoprogramma, priorità e soggetti da coinvolgere nei workshop partecipati.

Integrazione sociale – centro di mediazione lavoro (CELAV)

8.5

Il CELAV applica le linee di indirizzo regionali per **l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili all'interno di aziende** del territorio e collabora con Città Metropolitana per integrare gli interventi a favore di particolari categorie di svantaggio, anche attraverso strumenti comuni di programmazione; collabora con gli Enti dell'Amministrazione Penitenziaria e promuove interventi di Housing sociale e di accompagnamento all'inclusione socio-lavorativa.

Obiettivi del triennio 2023/2025

4.4 e 17.17

- **Consolidamento del servizio sui temi dell'integrazione lavorativa** attraverso percorsi di tirocinio presso le aziende con erogazione di Borsa lavoro e **percorsi di formazione/inclusivi** per l'orientamento professionale.
- Sviluppo della rete territoriale e implementazione delle partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo **sviluppo di percorsi di formazione/lavoro** per giovani italiani e stranieri e sviluppo delle collaborazioni in atto.
- **Sviluppo della collaborazione con Centro per l'Impiego e Città Metropolitana** attraverso la **partecipazione al Tavolo Azioni di Rete** per il Lavoro, ambito disabilità, a cui partecipano tutti gli enti che operano nell'ambito della Città Metropolitana e che ha la finalità di **favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei cittadini con disabilità.**
- Integrazione e collaborazione sui temi dell'inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell'ambito delle misure di sostegno al reddito e futuri sviluppi per il Reddito di Cittadinanza.
- Integrazione con il Servizio WeMi Tate Colf Badanti in un'ottica di incontro domanda-offerta.
- Sviluppo e implementazione della **collaborazione con gli Enti Gestori del Sistema SAI adulti e minori** sui temi della formazione e dell'inclusione lavorativa delle persone accolte e sviluppo delle azioni di assessment iniziale per gli ospiti del sistema SAI per attivare anche interventi di formazione diffusa e percorsi formativi ad hoc.
- **Sviluppo delle partnership nazionali e internazionali** attraverso i progetti finanziati con il Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI) o altri finanziamenti per la conoscenza delle buone pratiche e lo sviluppo di azioni innovative sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa.
- Sviluppo delle azioni del progetto UnionMigrantNet Project – in partnership con confederazione sindacati e diversi paesi europei quali la Slovenia e la Grecia.
- Avvio del servizio di supporto alle aziende finalizzato all'orientamento e a fornire informazioni sui temi della contrattualizzazione di persone straniere e sviluppo dello sportello informativo e di orientamento professionale per cittadini stranieri.
- Implementazione e sviluppo delle sinergie con il progetto Bella Milano sulla scia della consolidata esperienza delle squadre di lavoro con tirocinanti selezionati dal CELAV.
- Messa a sistema della collaborazione con i servizi che si occupano dei temi dell'inclusione attiva delle persone con background migratorio (adulti e minori) e sui temi della grave emarginazione.

8.5 e 17.17

17.17

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Servizi area carcere

In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Messa alla prova (MAP) presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano (attualmente 170) che saranno ulteriormente sviluppate per promuovere ulteriori opportunità di accoglienza. Nel triennio saranno consolidati i servizi di LPU e MAP con nuove forme di collaborazione con il Tribunale di Milano, con gli Uffici dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Esecuzione Penale Esterna, con l'obiettivo di aumentare le postazioni disponibili all'interno dell'Amministrazione.

Il Servizio "Presidio Sociale", all'interno della Sezione Giudizi per direttissima del Tribunale di Milano, consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari. Si intende sviluppare il servizio tramite il raccordo con i servizi del territorio per un'azione preventiva ed efficace contro la recidiva. Una particolare attenzione verrà data al fenomeno dei neo maggiorenni e giovani adulti al loro primo reato, fenomeno sempre più in aumento. L'intervento mirato avrà lo scopo di creare un aggancio e orientarli verso percorsi di legalità.

Il Servizio Puntoacapo, invece, è svolto sia all'interno degli istituti penitenziari milanesi che sul territorio: si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in dimissione dal carcere **al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza**. Sarà sviluppato il Servizio di orientamento e accompagnamento attraverso un mirato raccordo con i servizi del territorio, con un particolare focus sulle azioni di risocializzazione all'interno dell'ambito familiare e sociale

10.2

Inoltre, saranno consolidate le relazioni interistituzionali con gli organismi preposti quali il PRAP (Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria), UEPE (Uffici Esecuzione Penale Esterna) e le Direzioni degli Istituti Penitenziari di Opera, San Vittore e Bollate, e continuerà la collaborazione con le attività del Garante.

Saranno infine avviate nuove progettualità, sempre rispetto ai **temi dell'inclusione sociale e lavorativa**, sia attraverso il supporto a iniziative che nascono all'interno delle carceri in collaborazione con enti esterni, sia tramite fondi del POR FSE.

10.2 e 8.5

Progetto Bella Milano

Il progetto prevede la collaborazione con gli enti del Terzo Settore (autorizzati e iscritti all'Albo dei gestori ambientali) e con AMSA per promuovere un'azione costante della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano e favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune, valorizzando le persone in situazione di fragilità sociale come una importante risorsa della città. Il servizio mette all'opera piccole squadre composte da volontari e da persone in stato di svantaggio sociale. Nel triennio si sperimenteranno modalità innovative per riconoscere il valore del volontariato a favore della città e, allo stesso tempo, creare una relazione più stretta tra gli operatori delle squadre e i quartieri ove operano, anche attraverso forme di time credit. Saranno promosse azioni volte alla formazione delle realtà associative e cooperative di volontariato, di mediazione culturale e di cittadinanza attiva. Sarano sviluppate sinergie territoriali con le realtà già operanti e con nuove progettualità all'interno del territorio circoscritto alle vie Lorenteggio/Giambellino, zona particolarmente complessa, e anche nella zona di V.le Piave/P.zza Concordia in accordo con l'Opera San Francesco per i Poveri.

Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione

Il servizio offre informazioni e consulenza sui temi della protezione internazionale e del fenomeno dei minori stranieri non accompagnati e si occupa dell'integrazione dei beneficiari dei progetti della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) ex Sprar/Siproimi, ovvero dei titolari di protezione internazionale neo-riconosciuti e dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino o segnalati dal Servizio Centrale SAI, attraverso la definizione di progettazioni e prese in carico individualizzate volte al raggiungimento/recupero del benessere psico-fisico e dell'autonomia socio-economica e abitativa. I progetti SAI del Comune di Milano sono di tre tipologie:

- **categoria Ordinari: 542 posti complessivi finanziati** (342 posti per single e nuclei familiari + 200 posti per emergenza Afghanistan e Ucraina).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Categoria DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): 15 posti complessivi finanziati** (rispettivamente 8 posti DM e 7 DS posti utilizzabili sia per uomini che per donne).
- **Categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 400 posti complessivi finanziati** MSNA e neo-maggiorenni e prosiegui amministrativi.

In raccordo con le altre istituzioni locali, il Servizio monitora altresì gli interventi a favore della popolazione richiedente asilo, titolare di protezione internazionale e dei MSNA presenti in città e sostiene la promozione di progetti specifici finanziati con fondi nazionali ed europei, volti a favorirne i relativi processi di inclusione.

Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:

- **Completamento attivazione, prosecuzione e ulteriore ampliamento delle progettualità del sistema SAI** rivolte ai titolari di protezione internazionale (categorie ordinari e vulnerabili), all'emergenza Ucraina e ai minori stranieri non accompagnati, **all'insegna del potenziamento dell'accoglienza diffusa, dell'accompagnamento personalizzato** e del sistema informativo gestionale e di monitoraggio degli outcomes.
- **Promozione di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale** (in particolare nuclei familiari) e dei neo-maggiorenni (ex MSNA) in uscita dai circuiti dell'accoglienza, attraverso specifiche progettazioni volte al sostegno nella transizione abitativa.
- **Consolidamento del Centro Servizi MSNA** di via Zendrini, 15, sia attraverso l'attività di ulteriori centri di supporto per la gestione della prima accoglienza transitoria di MSNA (affidamento dei centri siti in viale F. Testi e in via Aldini), sia attraverso la valorizzazione delle risorse del progetto SAI (categoria MSNA) per la gestione delle procedure di prima accoglienza, identificazione e invio dei minori presso i centri della rete SAI dedicati o in subordine del sistema di residenzialità minori ordinario accreditato, con accesso h24, 365 giorni all'anno e per la promozione di un modello di governance del fenomeno concertata e interistituzionale.
- **Potenziamento delle équipe e degli interventi per la gestione delle accoglienze e/o prese in carico conseguenti alle varie emergenze e**/o urgenze (MSNA da Ucraina, CAS comunali per emergenza Ucraina, flussi spontanei o dublinati da movimenti secondari)
- **Intercettazione rapida e gestione specialistica della casistica a rischio di vulnerabilità** e marginalità, riconducibile all'area della protezione internazionale e per lo sviluppo di unità mobili multidisciplinari e di un one stop shop finalizzati a dare informazione, orientamento e supporto a persone in condizioni di emarginazione e senza dimora.
- **Rafforzamento della resilienza urbana** mediante la realizzazione di attività e laboratori di scambio generazionale, ricreativo e culturale e progetti di innovazione sociale che vedano il coinvolgimento sia dei migranti accolti nelle strutture residenziali che dei cittadini residenti nelle zone limitrofe, in un'ottica di *community building*, di compartecipazione e rivitalizzazione sociale.

10.2

16.6

Centro servizi WeMi Inclusione

I servizi per l'inclusione dei cittadini stranieri residenti a Milano sono stati inseriti dal 2019 all'interno del percorso di sviluppo dei servizi WeMi, con l'obiettivo di ripensarli all'interno della logica di un "Welfare per tutti", dedicato a tutti i cittadini, senza distinzioni di reddito, di provenienza o di tipologia di bisogno, e non, invece, all'interno di politiche e interventi dedicati esclusivamente ai cittadini di Paesi Terzi.

Il Centro WeMi Inclusione offre servizi specialistici per l'inclusione finalizzati a favorire i percorsi di mobilità ed emersione delle persone straniere presenti sul territorio e svolge funzioni: di primo livello, fornendo informazioni, orientamento e consulenza ai cittadini di Paesi Terzi su materie che riguardano il loro status giuridico (consulenza legale e burocratica), i processi di mobilità (ricongiungimento familiare, ritorno volontario assistito) e i percorsi di inclusione sociale (Italiano L2, inclusione scolastica, inclusione lavorativa, socializzazione) di secondo livello, fornendo informazioni e consulenza ad altri servizi del Comune di Milano, a Istituzioni ed Enti presenti in città.

In particolare, nel triennio si procederà attraverso un finanziamento del Ministero del Lavoro - Direzione Generale dell'immigrazione con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie: al **consolidamento delle governance multilivello territoriale per ottimizzare le risorse e rendere gli interventi più efficaci;** alla riprogettazione e **gestione in modalità multicanale** (digitale attraverso il portale wemi.comune.milano.it, telefonico attraverso lo 020202 e fisico nella sede del Centro Servizi) della rete dei servizi specialistici legati ai temi delle migrazioni e dell'inclusione; alla definizione di un sistema di misurazione,

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

monitoraggio e valutazione finalizzato a elaborare dati e analisi relativi al funzionamento del Centro e ai fenomeni legati alle migrazioni; alla progettazione e realizzazione della nuova sede del Centro Servizi in via Sammartini 75; al consolidamento, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, del processo di mainstreaming migration per costruire una visione sistemica e una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy dell'ente.

Casa di accoglienza Enzo Jannacci

La Casa in questi ultimi anni si è connotata sempre più come struttura polifunzionale, aperta alla città e ai suoi abitanti. Progettata inizialmente per ospitare 480 persone, elevabili a circa 600 durante i mesi del "piano freddo", è attualmente in fase di parziale ristrutturazione, con conseguente riduzione dei posti disponibili. L'accoglienza riguarda generalmente persone adulte in difficoltà, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale, con alcune eccezioni connesse alle emergenze che di volta in volta si presentano (MSNA, Profughi di Guerra, etc.). I servizi che vengono offerti sono educativi, socio-assistenziali e di supporto psicologico e sanitario. La finalità dei servizi è quella di garantire un sistema integrato in grado di rispondere ai bisogni espressi dagli ospiti, garantendo agli stessi un percorso verso una autonomia abitativa, lavorativa e/o economica.
Nel triennio si intende:

- ✓ completare gli interventi di riqualificazione della struttura;
- ✓ implementare le attività del Centro Diurno con la programmazione di diversi laboratori;
- ✓ consolidare i rapporti con il Centro Sammartini rispetto ai percorsi di accoglienza;
- ✓ svolgere tramite l'ambulatorio infermieristico presente all'interno della struttura un ruolo di riferimento e di coordinamento delle attività di natura socio-sanitaria e psicologica;
- ✓ consolidare la collaborazione con INPS attraverso il progetto "INPS per tutti";
- ✓ consolidare il nuovo modello di partenariato per l'innovazione sociale della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci;
- ✓ stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzati all'erogazione di servizi e prestazioni rivolti agli ospiti;
- ✓ avviare i progetti "Appartamento in Condivisione" e "Laboratorio di educazione domestica";
- ✓ offrire spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini;
- ✓ definire modalità di collaborazione con i servizi WeMi ed in particolare con i servizi per l'inclusione, l'educazione finanziaria e l'assistenza familiare al fine di supportare gli ospiti di Casa Jannacci nei percorsi di autonomia.

Servizio di Housing First, Housing Led e MicroComunità

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha potenziato gli interventi di accoglienza sociale in strutture residenziali comunali e convenzionate, registrando una sempre maggiore richiesta di abitazione temporanea da parte di diverse tipologie di cittadini con conseguente necessità di aumentare l'offerta su posti di accoglienza a bassa intensità assistenziale, caratterizzati dalla presenza di un servizio di "accompagnamento verso l'autonomia".
Alla luce della sperimentazione già attivata con le risorse del PON Inclusione - Avviso 4, e a seguito del buon esito della stessa, con la Deliberazione di Giunta Comunale 1633 del 23/12/2021 sono quindi state definite le nuove linee guida per proseguire nella strada già intrapresa, adottando un sistema di accoglienza residenziale articolato e diversificato rivolto ai cittadini adulti in situazione di grave marginalità e senza dimora. Attraverso una nuova coprogettazione con Enti del Terzo Settore è stata avviata la creazione di un sistema ancora più ampio di offerta, prevedendo un'accoglienza diversificata in cinque aree per un totale di circa 440 posti letto affiancata dall'implementazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione dell'efficacia/efficienza dei percorsi di integrazione/inclusione sociale. Per la prima volta rientra nell'insieme proposto anche una struttura convenzionata per l'accoglienza di persone accompagnate dal proprio animale di affezione, rispondendo così finalmente alla crescente richiesta emersa negli ultimi anni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il sistema sarà inserito nel contesto più ampio del **Sistema della Residenzialità Sociale Temporanea**, modalità di accoglienza ideata **per rispondere,** insieme a un accompagnamento specifico e individualizzato calibrato sui reali bisogni degli ospiti, **al bisogno abitativo** di persone che si trovano in una situazione di fragilità temporanea.

11.1

Servizio Docce
Il Servizio Docce comunali, presente a Milano nelle due sedi di:

- via Anselmo da Baggio n. 50 (Municipio 7)
- Via Pucci n. 3 (Municipio 8)

nasce ponendosi la finalità di fornire un servizio di accoglienza a bassa soglia e accessibile/fruibile da parte di tutti e tutte per la cura e l'igiene della persona. L'utenza che afferisce al Servizio Docce è principalmente composta da persone adulte senza dimora, ma si registrano comunque diversi cittadini residenti che usufruiscono del servizio perché in gravi difficoltà economiche.
Nel triennio si proseguirà l'attività, considerando il notevole numero di docce erogate annualmente (oltre 90.000) e ancora in crescita, consolidando e potenziando i punti di ascolto nelle due sedi (in forte connessione con il Centro Sammartini e con gli operatori di tale servizio) per poter offrire agli utenti che vi accedono informazioni, orientamento e contatto con i servizi pubblici e privati della realtà milanese che si occupano di homelessness.
Saranno portati a termine i lavori di ristrutturazione presso la sede di via Pucci che consentiranno di: aumentare il numero di docce esistenti, passando da n. 19 a n. 30; migliorare l'accesso al servizio riaprendo l'ingresso originario e ripristinando la reception; creare per il servizio di ascolto una stanza con un setting strutturato ad hoc; realizzare uno spazio nursery per le utenti con figli fino a tre anni; ricavare spazi per la sperimentazione di un deposito bagagli.

Centro Sammartini e Grave Emarginazione Adulta
Nell'Action Plan elaborato nel 2018 sulle politiche a contrasto della grave emarginazione adulta, sono stati identificati obiettivi, azioni e risorse e si è definito un piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'Amministrazione comunale sia quelli realizzati grazie al finanziamento dei programmi PON Inclusione, PO I FEAD, PON Città Metropolitane, del Fondo Povertà (Quota Povertà Estrema), del FNPS.
Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già realizzato un considerevole investimento per garantire un coordinamento significativo dei servizi rivolti a persone adulte homeless e in condizione di grave marginalità ed esclusione sociale e per consolidare la rete di collaborazioni tra pubblico e Terzo Settore.
Con i possibili nuovi finanziamenti provenienti da Quota povertà estrema del Fondo Povertà 2022/2024, POC Inclusione e PO FEAD triennalità 2022/2024, PrInS (Progetti di Intervento sociale) e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) saranno programmate nuove progettualità.

Ogni anno nel contesto del Piano Freddo (da novembre a marzo) vengono attivate convenzioni per visite mediche (per la valutazione dell'idoneità alla vita comunitaria), in collaborazione con ATS, accordi con Villa Marelli per Test Mantoux, distribuzione farmaci e presidi sanitari, pacchi alimentari e cibo.
Nel Centro Sammartini, per il quale è in fase di espletamento la procedura di gara per l'affidamento del servizio, opera un'équipe mista pubblico privata e multiprofessionale: assistenti sociali, educatori, mediatori linguistico culturali, consulenti legali, amministrativi, psicologi. Si sta valutando la modalità per un *Centro Sammartini itinerante* con sportelli di primo ascolto nelle sedi delle docce pubbliche e nei Centri Diurni per incontrare i senza dimora sul territorio. Nel triennio verranno meglio definite le procedure del servizio, definendo i flussi, migliorando le modalità di raccolta ed elaborazione dati, costruendo criteri, regole e strumenti di monitoraggio dell'efficacia/efficienza dell'intervento
Obiettivi della coprogettazione dei servizi del Centro Sammartini, che terminerà a dicembre 2023, sono il potenziamento ed il migliore coordinamento dei servizi delle **Unità Mobili** diurne e serali, delle **Unità specialistiche** di natura medico infermieristica o psicologica psichiatrica, del **Servizio Educativa di Strada Homeless** e dei **Centri Diurni** che offrono servizi diversi a persone senza fissa dimora. I centri sono stati differenziati in tre livelli (Rifugio, Centro Diurno e Nodo della Rete) a seconda del numero delle prestazioni erogate e della presa in carico individualizzata o meno degli utenti. I **Centri Diurni** consentono alle

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

persone che dormono in strada o nei dormitori di avere una serie di opportunità nel corso della giornata, come: fare la doccia, cambiarsi d'abito, vivere momenti di convivialità con educatori e altre persone, avere un pasto caldo, prendere parte ad attività di animazione/tempo libero, orientamento al lavoro, laboratori, etc.
Si procederà al consolidamento del **Servizio Segnalazioni,** finalizzato alla rilevazione dei dati, con l'implementazione della piattaforma (Tuttixte) che consente la geolocalizzazione delle persone che vivono in strada. Nel triennio, con l'attivazione degli Sportelli di ResidenzaMi anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9, si garantirà un servizio esteso su tutto il territorio. Le persone adulte senza dimora attraverso l'iscrizione anagrafica potranno accedere a servizi (sociali e sanitari). L'aggancio agli Sportelli offre anche l'opportunità di avviare percorsi di integrazione sociale.
Si procederà inoltre all'integrazione della dimensione salute nelle progettualità dei senza dimora: derivante dall'esperienza dell'emergenza pandemica e dalla sperimentazione del servizio dedicato al tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta che ha previsto uno screening degli utenti al Centro Sammartini, la dimensione della salute deve essere ritenuta essenziale e funzionale a progetti di recupero e reintegrazione sociale e dovrà essere garantita, da apposite professionalità, nell'ambito del Centro Sammartini e connessa ai servizi sanitari presenti in Casa Jannacci.
Inoltre, si effettuerà una **Sperimentazione di un Pronto Intervento Sociale** sulla grave marginalità adulta (ma anche per altri target), per intercettare negli orari di chiusura dei servizi (sera, week end e festivi) situazioni di particolare gravità ed emergenza ed offrire una risposta qualificata e tempestiva con uno spazio di accoglienza temporaneo con le risorse PrInS.
Come previsto dal PNRR – *Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, per l'investimento 1.3 è prevista la realizzazione di 2 Stazioni di posta sul territorio comunale. La stazione di posta è un centro di servizi a contrasto della povertà estrema che si propone di supportare persone in condizione di marginalità estrema, senza dimora e nuclei e singoli a rischio di povertà per prevenirne la condizione di homelessness. Dal punto di vista sociale l'obiettivo è la realizzazione di uno spazio polifunzionale articolato e diversificato che ospiti anche una struttura di accoglienza di medie dimensioni (50 persone adulte senza dimora di ambo i sessi), ma che rappresenti un centro servizi "leggero" dislocato sul territorio con spazi aperti anche al quartiere. Il Centro Servizi si inserisce nel contesto degli interventi e dei servizi finalizzati alla riduzione della marginalità e all'inclusione sociale a favore di persone adulte/nuclei familiari e ha l'obiettivo di creare un punto di riferimento territoriale in un quartiere popolare e periferico della città di accoglienza, accesso e fornitura di servizi.

Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori
Il progetto, finanziato a valere sul 4° bando Urban Innovative Actions (UIA), è volto a sostenere azioni innovative nell'ambito dello sviluppo urbano sostenibile. Il progetto, che si concluderà ad agosto 2023, intende sostenere un sistema integrato di azioni rivolte a promuovere il benessere di tutti i minori 0/18 della Città e delle loro famiglie. Finalità specifiche della progettualità, sono:

- incrementare l'accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili;
- ridurre il numero di minori che vivono in condizioni di povertà;
- sostenere l'accesso dei bambini (0-6) alla prima educazione;
- ridurre il tasso di abbandono scolastico e di ritardo scolastico;
- aumentare la coesione sociale nei territori quale base di sviluppo di risorse di contesto formali e informali insieme;
- ridurre la segregazione scolastica;
- incrementare forme e strumenti di effettivo esercizio della partecipazione diretta di bambini e adolescenti in ogni decisione che li riguardi, nei diversi contesti di vita, famiglia, scuola, quartiere, servizi sociali e agenzie di socializzazione.

Obiettivi del triennio 2023/2025

- aggiornamento del Piano Strategico del Sistema Integrato per il Benessere dei minori a Milano
- conclusione del percorso di formazione di operatori professionali

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- definizione di un piano di monitoraggio e valutazione dei risultati
- promozione e sviluppo dell'identità visiva del sistema
- prosecuzione della sperimentazione di un sistema di voucher digitali utilizzabili per l'acquisto di servizi individuali o per la promozione di micro-progettazioni territoriali (voucher collettivi), gestione di un mini-sito all'interno del sistema dei portali; sperimentazione di una applicazione digitale dedicata fondata su logiche di gaming
- prosecuzione della sperimentazione dei Community HUB per promuovere a livello territoriale la ricomposizione delle opportunità e la sperimentazione di servizi innovativi coprogettati con i minori e le loro famiglie.

BILANCIO DI GENERE

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere non si limita a erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e il recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura.
Anche nella procedura di co-progettazione vengono valorizzati progetti che si realizzano nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle aziende, percorsi formativi, di sensibilizzazione, di promozione culturale.
Obiettivo della rete è rivalutare i percorsi formativi e didattici promuovendo il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza lungo tutto il percorso scolastico affinché la cultura che tiene conto delle differenze sia un valore aggiunto alle relazioni tra uomini e donne.
La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente attraverso discorsi e immagini stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici.
Accade che le donne restino imprigionate in ruoli stereotipati di subordinazione e sudditanza rispetto agli uomini, in un destino di invisibilità, di silenziosa acquiescenza a compiti e doveri, alla definizione dei quali il linguaggio contribuisce in modo significativo e si fa strumento di trasmissione di ruoli sociali che le donne assumono come "naturali" legittimando il dominio maschile sull'altro sesso.
Gli stereotipi stanno stretti anche al genere maschile, spesso imbrigliato in modelli a cui è complesso e difficile aderire.
Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono lo strumento principale per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.
La disparità di potere fra uomini e donne; la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità sono elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

5.c

In una chiave di empowerment femminile sul tema dell'inclusione sociale dei Rom, nell'ambito del POR "Vulnerabilità", si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni favorendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici all'uscita dal contesto del "Campo" e a una sempre maggiore inclusione sociale. A tale fine è stato elaborato **anche un progetto finalizzato a offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a donne, proprio nell'ottica di un loro empowerment.**

8.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Tra le finalità principali si prevede una promozione dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie e una integrazione nel sistema di welfare territoriale.
A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati negli anni precedenti nell'ambito della coesione sociale, si intendono sviluppare interventi innovativi che determinino un incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture e spazi pubblici del territorio, con l'obiettivo di implementare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi, servizi pubblici, privati e del privato sociale) e coinvolgere le risorse e le iniziative territoriali esistenti, contribuendo allo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino.

È stata avviata una procedura per erogazione contributi a seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale delle Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi a favore di Associazioni, Enti ed Istituzioni del Terzo Settore da individuare tramite Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di coesione sociale, articolati in due Linee di intervento nei quartieri individuati nell'ambito dell'azione MI.7.1.1b Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili – Intervento MI7.1.1.b.1 – Azioni di Coesione Sociale. Una prima linea di intervento sarà sviluppata nei quartieri: Gratosoglio, Barona, San Siro, Comasina, Cimiano e Quarto Oggiaro, rivolta a gruppi target di persone vulnerabili, che vivono quotidianamente il disagio sociale derivante da solitudine e isolamento, difficoltà economiche e mobilità fisica, differenze etnico-culturali, a forte rischio di esclusione e marginalizzazione; la seconda linea di intervento sarà sviluppata negli ambiti territoriali target: Nolo, Isola, Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa, Brera, Lazzaretto-via Lecco-via Melzo, previsti anche nell'ambito del Protocollo d'intesa 2 agosto 2021 tra la Prefettura di Milano-UTG, Comune di Milano e altri soggetti, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della movida per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. Le linee di intervento toccano ambiti e temi diversi che vanno da attività di coesione con indirizzo culturale e aggregativo, alla promozione dello sport, la cura collettiva di spazi e verde pubblico, dalla promozione di attività culturali che usino le tecniche di nudging, arte di strada, comunicazione creativa, ad azioni per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. "movida". Il tutto nell'ottica di sviluppare coesione sociale, aggregazione, favorire incontri, coinvolgere i cittadini, sviluppare reti di territoriali di solidarietà.

Infine, per lo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino, si prevede di ampliare e consolidare la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini che insistono sul Quartiere/Municipio di svolgimento dei progetti di coesione sociale, quali ad esempio le Case delle Associazioni e del Volontariato, i Centri Socio-Ricreativi Culturali, le attività del progetto Bella Milano, gli Spazi WeMi ed altre azioni comuni all'Assessorato Welfare e Salute.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Case delle Associazioni e del Volontariato

Il fine è consolidare e completare il progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato", per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9 e apertura nei Municipi 3 e 4 a seguito della definizione di spazi idonei;
- valutazione di ipotesi per definire le nuove modalità di gestione delle Case;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;
- prosecuzione dell'attività di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto del Piano Quartieri;
- promozione del volontariato nella comunità locale in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione, cittadinanza attiva, con attività di informazione, orientamento e promozione di eventi che permettono il contatto tra le organizzazioni del territorio e i cittadini.

In una condizione in cui le risorse pubbliche per il welfare non possono che subire una rilevante flessione, non potendo risultare illimitate, il ruolo sociale dell'associazionismo e del volontariato è destinato a essere sempre più cruciale.
Il ruolo della Pubblica Amministrazione è decisivo: se associazionismo e volontariato rappresentano una straordinaria risorsa per la coesione sociale, è la qualità dell'interlocutore istituzionale che fa la differenza nel favorire la generalità delle istanze, riducendo il rischio della frammentazione.
Sono queste le criticità a cui il Comune di Milano ha inteso e intende rispondere attraverso le Case delle Associazioni e del Volontariato, che, nel tempo, hanno cercato di essere sia un buon condominio di gruppi ma anche, e soprattutto, una buona comunità associativa.
Si intende consolidare e implementare sotto il profilo quali-quantitativo la rilevante e significativa esperienza costruita grazie al progetto "Case". In questa ottica si colloca, l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto.
Il ruolo del Terzo Settore risulta infatti indispensabile in quanto portatore di un forte radicamento territoriale e per la capacità di mettere in campo, attraverso il co-finanziamento previsto dalla coprogettazione, risorse aggiuntive, che, grazie a una forte regia istituzionale in capo all'Amministrazione Comunale, potranno sostenere, valorizzare e implementare il progetto "Case" nella sua complessità, dunque nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attraverso la promozione, il sostegno e l'implementazione del progetto "Case", si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

16.7

- promuovere percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni iscritte e il Quartiere/Municipio di appartenenza di ogni singola "Casa" e favorire la messa a sistema dei servizi/progetti che insistono sui Quartieri/Municipi, valorizzando anche le attività delle associazioni dei territori;
- **sostenere la progettazione partecipata** e favorire la costruzione di partenariati, **facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti rivolti al miglioramento del quartiere** di appartenenza della singola "Casa";
- promuovere momenti di "animazione territoriale", aperti alla cittadinanza, valorizzando la collaborazione delle reti formali e informali;
- costruire un "Piano di Comunicazione" affinché si creino strumenti per informare, comunicare e raccontare, sia a livello locale che cittadino, gli interventi concreti realizzati nelle "Case" e nei territori;
- valutare e ridefinire, anche con l'apporto delle associazioni e dei Municipi, le Modalità di Funzionamento delle "Case", per l'efficacia delle regole condivise, delle responsabilità reciproche, degli adempimenti volti a garantire il buon andamento della gestione;
- costituire un gruppo di lavoro di governance, rivolto al progetto "Case" nel suo complesso e nelle specifiche 7 articolazioni territoriali al fine di monitorarne gli sviluppi unitari, nel rispetto delle specifiche declinazioni e peculiarità di ciascuna Casa;
- definire strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto "Case", con produzione di report e documentazione per la divulgazione dei dati;
- costruire un "Piano di Valutazione" per ogni singola "Casa" e per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti punti cruciali:
  - efficacia ed efficienza delle azioni svolte;
  - efficacia dell'organizzazione/logistica degli spazi in dotazione;
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle "Case";
  - implementazione delle reti territoriali;
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini;
  - mappatura degli spazi nei Municipi 3 e 4 per ricercare la soluzione volta a completare il progetto "Case".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:
1. Milano a 15 minuti
2. L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini
3. Il welfare, i servizi di prossimità
4. La sfida alla transizione ambientale

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D. Lgs. 65/2017.
Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0-3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3-6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra i programmi operativi *Asili nido* e *Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)*.
Il focus verrà posto su tre livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

1. CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ

- ✓ Realizzazione del progetto **"Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello"** (finanziato con fondi L. 285/1997).
- ✓ **Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni**, frequentanti e non i servizi educativi comunali a sostegno dello sviluppo emotivo, affettivo, cognitivo, relazionale e sociale in contesti formali (nidi, scuole dell'infanzia, biblioteche, spazi già esistenti e destinati ad attività strutturate per la stessa fascia di età) e informali (spazi pubblici, giardini pubblici, cortili); progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.

4.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ Progetto **Equi 06 "Equità e qualità per l'infanzia. Orientamenti per realizzare il sistema integrato 06 anni"**, finanziato dal Bando Polisocial Award 2021 del Politecnico di Milano e realizzato in collaborazione con i dipartimenti di Architettura e Studi Urbani, Ingegneria Gestionale e Design.
- ✓ Collaborazione con la Direzione Cultura in particolare nella co-progettazione del Bando **"Educare in Comune"** del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, che prevede la realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa.
- ✓ Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma ***Reading Ambassador*** - con la collaborazione dell'Area Biblioteche rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali *stakeholders* ingaggiati sul tema.

17.17

2. INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- ✓ Realizzazione del progetto **"Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà"** (finanziato con fondi 285/1997).
- ✓ **Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate** con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi capaci di implementare la qualità educativa e l'inclusività dei servizi, con particolare attenzione alla promozione di processi dialogici e partecipati capaci di coinvolgere bambini e adulti negli stessi ambiti di progettazione; progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.
- ✓ Avvio e realizzazione del progetto **"*Smart Creativity Hub*"**, ovvero di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi attraverso la riqualificazione di alcune strutture nel Parco Trotter.
- ✓ Realizzazione del progetto **"*Wish Mi*"** con finanziamento europeo UIA - *Urban Innovative Action*, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute Politiche Sociali e l'Area Relazioni Internazionali, sviluppando nello specifico le seguenti finalità:
  - maggiore accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili;
  - riduzione del numero di minori che vivono in condizioni di povertà;
  - maggiore accesso dei bambini alla prima educazione.
- ✓ Progetto "**Care Sharing. La Cura come pratica condivisa**" (ATS, "Nido per Amico").
- ✓ Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

1.5 e 4.2

1.2

10.2

3. SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e delle relazioni con le famiglie. In particolare, si intende:

- ✓ promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
  a) ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
  b) maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
  c) sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.
- ✓ Sviluppare e sostenere le forme di partecipazione delle famiglie.

12.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elementi abilitanti:

a) Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi Legge 285/1997, fondi U.E., ecc.).
b) Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale:
   - avvio e realizzazione del progetto ***"Reinforce Educators: Empower Children"*** presentato nell'ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*.
   - Accreditamento al programma *Erasmus Plus* 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Nel corso di queste prime annualità gli scambi europei (*job shadowing*, formazione) verteranno sul tema dell'*outdoor education*.
c) Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi.

BILANCIO DI GENERE

I nidi promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi integrati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi civici e Municipi

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il consolidamento, il potenziamento e il miglioramento dell'azione amministrativa nell'ambito dei servizi necroscopici e cimiteriali costituisce uno degli obiettivi strategici da perseguire anche nel prossimo triennio in coerenza e attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21 ottobre 2021.
In tale contesto, vengono confermate come prioritarie finalità da perseguire:

a) la manutenzione, la conservazione e la cura dei cimiteri;
b) l'ampliamento dei servizi;
c) l'innovazione dei servizi;
d) la valorizzazione dei cimiteri, quale patrimonio artistico-storico e architettonico comunale per il cui raggiungimento, verranno attivate le linee di azioni di seguito declinate.

a) Manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri.

- *Manutenzione conservativa del patrimonio comunale cimiteriale:* la pianificazione, implementazione e attuazione di interventi manutentivi consentirà di garantire e potenziare le condizioni di decoro e sicurezza dei luoghi di commiato dei cittadini, migliorandone la fruibilità e l'eventuale ripristino della funzionalità dei siti.
- *Conservazione strutturale e adeguamento impiantistico:* in tale ambito, particolare attenzione è riservata alla prosecuzione del processo di innovazione impiantistica-tecnologica per il miglioramento igienico-sanitario e la **transizione green finalizzata al contenimento dei consumi energetici (sostituzione dei tradizionali corpi illuminanti con apparecchi a basso consumo**).

7.3

b) Ampliamento dei servizi.

- *Cellette ipogee*: il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, aggiornato dal Consiglio Comunale il 9 dicembre 2019 con deliberazione 48, è lo strumento di pianificazione del sistema cimiteriale comunale in relazione ai fabbisogni di sepoltura; in una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini si conferma l'obiettivo di promuovere l'introduzione, sperimentale, in un cimitero delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare.
- *Servizio funebre convenzionato:* il servizio consente ai milanesi, rivolgendosi direttamente al Comune, di accedere a servizi funebri aventi costi massimi prestabiliti a fronte di prestazioni standard che le imprese di onoranze funebri, aderenti alla convenzione, s'impegnano a garantire. Stante il positivo riscontro dell'iniziativa, è interesse dell'Amministrazione dar continuità al funerale convenzionato; l'odierno contesto socio-economico rende inoltre

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

opportuna la sperimentazione, nell'ambito di tale iniziativa, di un servizio funebre *low-cost* avente caratteristiche basilari, affiancato alla tipologia standard di forniture e servizi previste nell'attuale convenzione.

c) *Innovazione dei servizi.*

- ***Implementazione del sistema informativo dei Servizi Funebri (S.I.Bri)*:** l'efficacia del processo di modernizzazione e innovazione dei servizi necroscopici e cimiteriali è necessariamente, connessa alla costante e progressiva implementazione, in un'ottica di digitalizzazione, dei processi gestiti. In tale direzione prosegue il percorso dell'Amministrazione, prevedendo:
  - l'implementazione dell'applicativo gestionale in uso con lo sviluppo di piattaforme documentali per l'archiviazione e la storicizzazione dei documenti costituenti il fascicolo della sepoltura o della pratica**;**
  - la semplificazione dei processi;
  - la creazione di nuove mappe e casellari informatici per la gestione delle attività connesse alla stipulazione dei contratti di concessione di colombari e cellette.

16.6

- *Tracciabilità feretri:* il potenziamento della capacità dell'impianto crematorio, che da novembre 2021 dispone di sei linee di cremazione attive, incrementerà i volumi dei relativi servizi. Si intendono, quindi, introdurre sistemi e tecnologie di controllo dei processi, quali l'adozione di sistemi digitali di tracciabilità basati sulle moderne tecnologie (Rfid – Radio frequency identification), del feretro e delle urne ceneri in ogni ambito della struttura e/o fase del processo.

d) *Valorizzazione dei cimiteri.*

- *Promozione del cimitero Monumentale:* la valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico-storico e architettonico dei cimiteri, nell'ambito dei circuiti turistici milanesi, nazionali ed europei, ha subito significativi rallentamenti a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Mutate tali condizioni, si intende riprendere e consolidare, con rinnovato slancio, il percorso per contribuire a collocare Milano nel novero delle capitali turistiche europee, attraverso la promozione dei percorsi turistici finalizzati a rendere i cimiteri comunali luoghi di cultura, espressione dell'identità cittadina e della memoria collettiva.
- ***Archivio del cimitero Monumentale:* l'inestimabile valore del patrimonio storico-archivistico conservato al cimitero Monumentale rende indispensabile l'adozione di azioni e misure volte alla corretta conservazione dei documenti e allo loro messa a disposizione in sicurezza, anche attraverso la loro digitalizzazione e pubblicazione.** In tale ottica si conferma la volontà di valutare l'applicazione a tali ambiti di soluzioni tecnico-strutturali (specifici sistemi e metodologie di archiviazione) affiancate alla digitalizzazione archivistica.
- *Catalogazione opere del Monumentale:* proseguirà l'attività di catalogazione dei beni artistici presenti nel cimitero; si prevede anche la pubblicazione delle schede SIRBEC - Sistema Informativo Regionale dei beni Culturali - sul sito del Monumentale al fine di ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale e l'accessibilità a informazioni e dati di valore scientifico.
- *Eventi al cimitero Monumentale:* la sua bellezza rende sempre più frequentemente tale luogo una *location* molto richiesta per la realizzazione di eventi culturali, mostre, esposizioni, servizi cinematografici e concerti, da attuarsi nel rispetto di criteri e modalità idonei per una corretta fruizione del cimitero, finalizzati a garantirne la conservazione e integrità nel rispetto della sua primaria destinazione cimiteriale.

11.4

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	463.297.580,00	449.562.360,00	447.805.940,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.181.686,47	123.963.159,91	50.321.482,98
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*84.529.149,91*	*41.286.150,00*	*8.730.000,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.578.570,00	6.918.100,00	8.085.990,00
TOTALE	**616.057.836,47**	**580.443.619,91**	**506.213.412,98**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	468.876.150,00	456.480.460,00	455.891.930,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	147.181.686,47	123.963.159,91	50.321.482,98
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*84.529.149,91*	*41.286.150,00*	*8.730.000,00*
	616.057.836,47	**580.443.619,91**	**506.213.412,98**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei loro diritti, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.
Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali, nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse e in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.
Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

Interventi per la tutela degli animali
In seguito all'approvazione del nuovo Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano, che ha dotato la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini, verranno messe in atto tutte le misure necessarie a una corretta conoscenza e applicazione dello stesso.
In particolare, proseguiranno le iniziative correlate al rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi (cani speciali), per migliorare la competenza dei singoli cittadini nella gestione di tali animali nei contesti urbani (dalla frequentazione di luoghi pubblici tout court alla convivenza con altre razze all'interno delle aree cani).
Compatibilmente con le risorse finanziarie, anche in conseguenza dell'emergenza Covid-19, si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- azioni di sostegno alle persone indigenti e ai senza tetto per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio;
- tutelare le colonie feline – attività normativamente sancita –attraverso le Tutor delle colonie, supportando tale funzione di volontariato mediante l'acquisto di cibo adeguato, nonché rafforzando l'attività di raccordo effettuata dall'Unità Tutela Animali;
- scoraggiare l'utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire la tutela e la valorizzazione delle biodiversità;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l'accattonaggio e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore.

15.5

Con il supporto progettuale e realizzativo degli uffici tecnici comunali, si prevede di utilizzare le risorse finanziarie derivanti da donazioni dei privati cittadini a favore del canile/gattile comunale per interventi strutturali finalizzati al miglioramento dell'ospitalità degli animali presenti presso il Rifugio Comunale. Si intende proseguire, attraverso l'istituto del contributo, a garantire un supporto agli Enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio. Continuerà l'attività di sterilizzazione di gatti sul territorio, oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. A tal fine, si collaborerà con l'ATS competente per la sterilizzazione dei gatti, assicurando l'approvvigionamento di un servizio di cattura e trasporto dei felini, oltre che per la gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.
Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali.
A partire dal 1/3/2022 (per un periodo di 11 mesi) per i servizi di gattile e dal 1/4/2022 (per un triennio) per i servizi di canile, è stata attivata una nuova gestione del rifugio Comunale di Via Aquila, 81, che, negli atti preparatori, ha previsto una rivisitazione ponderata del capitolato prestazionale e correlato inquadramento economico, orientata ad affinare gli standard qualitativi testati nella gestione in scadenza, anche mediante un diverso apporto dei volontari per la tutela e il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati e a una maggiore attenzione alle adozioni. Durante gli 11 mesi di durata dell'appalto relativo ai servizi di gattile, aggiudicati in seguito ad affidamento diretto, per diserzione di gara, verrà riproposto nuovo bando di gara pubblica per affidamento triennale del medesimo servizio.
Proseguirà la collaborazione con la Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.
Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale, al fine di garantirne così cura e mantenimento.
Verranno utilizzati finanziamenti regionali per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di prevenzione del randagismo, nonché specifiche risorse finalizzate a investimento per migliorie agli impianti del Rifugio di Via Aquila.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.863.000,00	1.933.000,00	2.042.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	350.000,00	350.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	**2.213.000,00**	**2.283.000,00**	**2.392.000,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.863.000,00	1.933.000,00	2.042.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	2.213.000,00	**2.283.000,00**	**2.392.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Sviluppo delle strutture commerciali

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese e XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In tal senso risultano esemplificative le esperienze di valorizzazione del DUC Isola e del DUC Sarpi realizzate negli anni passati, volte a rafforzare il senso di identità del Distretto e a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale. Lo sviluppo dei DUC è stato altresì accompagnato dall'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative di soggetti pubblici e privati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Milano continuerà a partecipare ai bandi regionali "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana" per accedere a forme di cofinanziamento regionale, grazie a cui potranno essere assegnati, con avvisi, contributi alle imprese commerciali ubicate nei DUC. Le nuove esigenze conseguenti alla pandemia impongono di reperire risorse per sostenere e rilanciare il tessuto economico e sociale dei DUC. Tali risorse consentiranno inoltre di sostenere spese per la realizzazione di opere infrastrutturali nell'ambito dei territori dei Distretti, con l'obiettivo di rendere le aree più attrattive e funzionali.

I Distretti devono sempre più configurarsi come una collaborazione tra pubblico e imprese, individuando progetti e soluzioni con finalità di sostenibilità, prossimità e innovazione nella vita dei quartieri cittadini. Essi devono connotarsi quale elemento trainante della promozione del territorio e strumento di regolamentazione condivisa dei fenomeni e dei tempi della città. **I DUC possono rappresentare un tavolo di confronto ove partner pubblici e privati** (istituzioni, operatori commerciali, associazioni, residenti, ecc.) possono condividere accordi finalizzati a far convergere tutti i soggetti interessati su soluzioni pattizie per temi importanti per la città: la regolamentazione degli orari di apertura e di chiusura degli esercizi, l'introduzione di nuove aree cittadine nelle quali sperimentare la riduzione del traffico o la pedonalizzazione, la mitigazione delle criticità nei rapporti con i residenti, l'utilizzo degli spazi pubblici, ecc..

17.17

In coerenza con i regolamenti comunali vigenti, i DUC potranno essere coinvolti nel percorso di condivisione delle scelte riguardanti l'impatto generato dalle attività commerciali, anche in funzione del necessario equilibrio con le funzioni residenziali.

Al fine di renderne più efficace l'azione saranno inoltre verificati i perimetri dei distretti, in previsione della loro ridefinizione in funzione delle necessità dei territori. In particolare, in conseguenza dei recenti sviluppi urbanistici e del sistema dei trasporti, sarà necessario riconsiderare i confini dei distretti Buenos Aires e Giambellino e inoltre sarà valutata la creazione di nuovi Distretti nelle zone Nolo e Napo Torriani.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

Relativamente agli esercizi di vendita si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite, ma in particolare per i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per la condivisione di comportamenti e atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. Si procederà alla realizzazione nel tempo e a cura di una pluralità di attori di un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali e imprenditoriali.

Saranno effettuate puntuali analisi delle concentrazioni delle attività commerciali e delle segnalazioni di criticità provenienti dal territorio affinché il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'articolo 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, possa, con proprie ordinanze ordinarie, nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi a fronte della necessità di favorire la regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali e attività commerciali o in caso di problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana, ovvero in caso di criticità connesse all'inquinamento acustico e ambientale.

Sarà inoltre valutata l'attivazione di un nuovo studio tramite la collaborazione con Enti Universitari o altri soggetti qualificati per proporre una nuova regolamentazione che favorisca una programmazione delle aperture degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, salvaguardando comunque sia l'esigenza della collettività di fruire di un servizio adeguato che quella dell'operatore di poter effettuare il libero esercizio dell'attività. In particolare tale programmazione potrà prevedere, sulla base di parametri oggettivi e indici di qualità del servizio, divieti o limitazioni all'apertura di nuove strutture limitatamente ai casi in cui ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale e di viabilità rendano impossibile consentire ulteriori flussi di pubblico nella zona senza incidere in modo gravemente negativo sui meccanismi di controllo in particolare per il consumo di alcolici, e senza ledere il diritto dei residenti alla vivibilità del territorio e alla normale mobilità, salvaguardando le zone di pregio artistico, storico, architettonico ambientale.

Un'attenzione particolare merita la necessità di contenere l'aumento di sale scommesse sul nostro territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale.

Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

8.3

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo. La legislazione vigente lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. Le attività saranno finalizzate a **promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere a un sistema misto** che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti. Contestualmente, verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche urbanistiche e della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni necessarie, con particolare riferimento ai nuovi insediamenti logistici di grandi dimensioni. Allo stesso tempo sarà promossa, attraverso apposita rilevazione e geolocalizzazione, l'attività dei piccoli esercizi di vicinato che effettuano consegne a domicilio nei quartieri.

Saranno promosse progettualità che consentano la creazione di sistemi di last mile delivery delle merci, con particolare riferimento ai prodotti agroalimentari, con la finalità di pervenire a un sistema di distribuzione urbana delle merci di prossimità attraverso l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale.

Laddove si renda necessario, sarà valutata la possibilità di promuovere attraverso i procedimenti SUAP e nelle forme previste dalla legge, l'insediamento di nuovi poli logistici in coerenza con il Piano Territoriale della Mobilità e con il Piano di Governo del Territorio.

Occorrerà sviluppare le strategie già attivate per contrastare gli effetti della pandemia Covid-19, mettendo al centro la visione di una città più sostenibile e vivibile, in cui l'offerta di nuovi spazi pubblici e l'incentivazione degli spostamenti a piedi con mezzi di mobilità «lenta» si accompagnino con lo sviluppo di una rete di commercio di prossimità presente e integrata nei quartieri.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, proseguirà la rivisitazione e la riorganizzazione della mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio dell'attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale e ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Continua l'intervento sulle criticità, in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.). Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e per la raccolta differenziata, attraverso **la diffusione, presso tutti i mercati,** della **raccolta differenziata del rifiuto umido**, in esito a una sperimentazione congiunta con AMSA.

12.5

Il monitoraggio effettuato nel corso del 2021 sulla raccolta dei rifiuti ha evidenziato una involuzione della sensibilità degli operatori di mercato a effettuare la raccolta dei rifiuti come previsto dalle disposizioni Regolamentari e di servizio.

Alla luce di quanto evidenziato, in collaborazione con AMSA, saranno potenziati gli interventi di informazione e sollecitazione, tesi a responsabilizzare gli operatori, migliorare e stimolare la raccolta ordinata dei rifiuti secondo le indicazioni già impartite nel corso della. sperimentazione. Saranno inoltre installati sperimentalmente servizi igienici mobili, che saranno rimossi al termine delle operazioni di vendita, nelle aree di mercato che non risultino sufficientemente servite.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata, congiuntamente alle Aree tecniche competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio. Per garantire un'efficace gestione degli impianti di energia elettrica nei mercati, è necessario introdurre nuovi modelli di convenzionamento con i soggetti gestori che consentano a questi ultimi di segnalare i soggetti concessionari di posteggio, serviti da impianti di energia elettrica che si sottraggono all'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione dell'impianto e alle spese per il consumo dell'energia stessa.

Le risultanze emerse dal sistema di *governance,* approntato in via sperimentale nel corso degli ultimi anni, denotano necessità di implementare l'efficacia ed efficienza del sistema dei controlli sul territorio mercatale.

Un nuovo sistema di *governance* deve portare a sistema e metodo i controlli sui mercati, con un intervento metodico, puntuale, autonomo da parte della Polizia Locale, con compiti ripartiti tra infrazioni commerciali e igienico sanitarie di natura specialistica e altre infrazioni di natura ordinaria commesse in corso di svolgimento del mercato: maggiori occupazioni, mancata pulizia dell'area mercatale, occupazioni dei passi carrai, posizionamento in area mercatale prima dell'orario e smobilito oltre l'orario. La verifica di comportamenti contrari ai regolamenti e alle leggi deve innescare un efficace sistema di erogazione di sanzioni amministrative accessorie, che portino a decretare la sospensione delle attività commerciali fino alla revoca, per i casi più gravi.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli si farà ricorso all'implementazione di sistemi informativi che consentiranno di telematizzare le ordinarie attività di rilevazione delle presenze, iscrizione alle liste di spunta e pagamento del canone giornaliero da parte di operatori assegnatari di posteggio. Allo stesso tempo sarà perfezionato il sistema di rilascio e controllo dei documenti autorizzativi in formato digitale.

Un sistema di controlli efficace va coordinato con l'attività svolta dagli Ispettori di mercato che svolgono funzione amministrativa, i quali, in un ambito di precise competenze, svolgono attività di raccordo con le funzioni di controllo e sanzionatorie svolte dalla Polizia Locale.

Il ruolo dei Municipi, delle Associazioni di Categoria e dei fiduciari di mercato si innesta in questo sistema di controllo con attività di stimolo, sensibilizzazione e come portatori d'interesse diffuso.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.
Sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche, al fine di garantire il miglior servizio ai consumatori nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 7 ter, della L. R. 6/2010, si provvederà a disciplinare la vendita di merce usata nei mercati, identificando preliminarmente i relativi posteggi anche con riferimento alla quantità, all'esperienza e specializzazione degli operatori commerciali, oltre che alla tipologia e alla varietà della merce venduta; tali posteggi potranno essere collocati in specifiche aree del mercato ben riconoscibili ai consumatori.
L'Amministrazione avendo verificato gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano di una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella città in occasione di Expo 2015, in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, individuerà i nuovi assegnatari dei permessi quinquennali, con procedure conformi alla normativa vigente. Sarà inoltre aggiornato il disciplinare di esercizio in modo da rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico. Nelle aree particolarmente critiche, potranno essere individuate postazioni preventivamente assentite sotto gli aspetti della sicurezza e della viabilità e sarà inoltre sperimentata l'attivazione di un'apposita applicazione per la prenotazione anticipata delle postazioni street food da parte degli operatori muniti di regolare permesso.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto all' individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana, anche in riferimento alle aree urbane in cui si svolgono le più importanti manifestazioni sportive e musicali.

Saranno favorite le iniziative che contribuiranno al rilancio delle edicole milanesi, con la finalità di sostenere la diffusione dei prodotti editoriali e lo sviluppo di attività culturali e sociali presso i quartieri. Saranno implementati i progetti che consentano alle edicole di erogare nuovi servizi, con particolare riferimento ai servizi comunali anagrafici e a quelli connessi alle attività culturali e del turismo. Lo sviluppo delle nuove edicole dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore e dovrà essere, in ogni caso, garantita la prevalenza delle attività di rivendita di giornali e riviste. Qualora nelle edicole si effettui la contestuale vendita di prodotti diversi da quelli editoriali, il Comune potrà definire specifiche discipline in materia di orari di apertura, ovvero limitare gli ambiti merceologici in modo da favorire la convivenza con le funzioni residenziali e prevenire problemi di sicurezza. Saranno promossi i progetti di riqualificazione dei chioschi edicola che mantenendo la principale funzione di distribuzione delle riviste e dei prodotti editoriali, consentiranno l'erogazione di ulteriori servizi di interesse generale, quali a esempio la ricarica di monopattini elettrici.
È molto importante, inoltre, per la sicurezza e il decoro dei territori, creare le condizioni affinché i chioschi edicola e i chioschi per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, appartenenti a soggetti privati che cessano l'attività d'impresa, possano essere tempestivamente rimossi e smaltiti d'ufficio in caso di inadempienza da parte dei soggetti stessi.
In materia di chioschi ed edicole, proseguirà l'attività procedurale finalizzata al rilascio di titoli unici validi anche ai fini edilizi e al relativo accatastamento delle strutture. Saranno inoltre invitate le imprese che ancora non vi abbiano provveduto a procedere al necessario adeguamento dei manufatti ai fini catastali.
Sarà necessario riorganizzare, in sinergia con i Municipi, le modalità di svolgimento di iniziative commerciali e hobbistiche su area pubblica, individuando apposita disciplina che, in coerenza con la normativa regionale e sulla scorta delle esperienze e delle sperimentazioni già attuate a livello territoriale, funga da stimolo per l'organizzazione di iniziative in grado di animare la vita dei quartieri.
Allo stesso tempo si procederà a individuare nuove modalità organizzative per le Fiere istituzionali su aree pubblica per restituire alle stesse gli originari connotati di attrattività.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

In data 28 giugno 2022 il Comune di Milano ha dovuto procedere con l'annullamento della procedura per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica che erano state concluse nell'anno 2021 in attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia.

Con sentenze 1223/2022, e 1353/2022, il TAR Lombardia ha ritenuto che "le norme con cui il settore del commercio su aree pubbliche è stato sottratto all'applicazione del principio di concorrenza si pongano in palese contrasto con l'articolo 49 TFUE e con la direttiva 2006/123/CE. Dunque, il Tribunale ha disposto che l'Amministrazione Comunale "in sede di riesercizio del potere debba disapplicarle e procedere all'assegnazione delle concessioni solo dopo aver esperito una procedura di evidenza pubblica.

L'Amministrazione farà comunque salvi gli effetti delle risultanze istruttorie emerse, sulla scorta delle quali potranno essere finalizzati, ovvero rinnovati, i provvedimenti di decadenza in precedenza già avviati nei confronti dei Soggetti che ai sensi di legge risultano privi di requisiti necessari richiesti per l'esercizio dell'attività, ovvero che non hanno adempiuto agli obblighi relativi al pagamento del canone nelle modalità previste dal vigente Regolamento Canone Mercati.

Il procedimento di rinnovo delle concessioni aveva visto coinvolti: n. 8.600 posteggi presso i n. 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune ha effettuato la contestuale verifica dei pagamenti del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti.

Al fine di rispettare i requisiti indicati dalle norme regionali e in ogni caso al fine di garantire la miglior fruizione dei servizi commerciali, nonché la sicurezza delle aree mercatali e il minor impatto sui territori, al termine dei procedimenti di decadenza dei soggetti privi dei requisiti, l'Amministrazione si riserverà di valutare l'opportunità di stabilire la soppressione dei posteggi vacanti in modo da riorganizzare e ottimizzare la distribuzione logistica dei posteggi nelle aree mercatali, anche riducendo l'ingombro complessivo dell'area di mercato e disporre l'accorpamento o il trasferimento dei mercati interessati.

Gli esiti di cui sopra saranno sottoposti alla valutazione tecnica, in modo da individuare, previa consultazione della competente commissione consultiva comunale, i posteggi che dovranno essere definitivamente soppressi ai fini del perseguimento degli indirizzi sopra indicati. La nuova riorganizzazione dei singoli mercati, in divenire, si tradurrà in una nuova planimetria dell'area mercatale.

Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

Il Regolamento per la qualità dell'Aria approvato con Delibera di Consiglio Comunale 56 del 19/11/2020 ed in vigore dall'1/1/2022, impone un'accelerazione anche nell'ambito delle aree mercatali, alcune delle quali (Fauché, Papiniano, Osoppo) peraltro già interessate da interventi di riqualificazione con impianti di colonnine di distribuzione energia elettrica a scomparsa (pilot). In particolare, si rende necessario individuare entro l'anno 2023, con procedure conformi alla normativa vigente, il soggetto a cui affidare la gestione degli impianti di Via Papiniano e Osoppo, provvedendo alla manutenzione ordinaria e alla fornitura dell'energia elettrica ai commercianti interessati. Il nuovo Regolamento del Comune di Milano Canone Unico Patrimoniale e di Canone di Concessione dei Mercati hanno previsto, nei mercati attrezzati, l'obbligo in capo agli operatori del mercato di provvedere al pagamento pro quota degli oneri per la manutenzione e per l'utilizzo degli impianti, disponendo la decadenza della concessione di posteggio in caso di mancato pagamento della relativa somma

Contributi alle imprese commerciali

L'Amministrazione intende promuovere e ampliare le **politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale**, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) che nel periodo dell'emergenza sanitaria ha sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici. Inoltre, intende favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività e la competitività delle imprese attraverso appositi avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi ai settori economici più in difficoltà, finalizzati a supportare la

8.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

gestione ordinaria delle aziende, a realizzare interventi per la loro ripresa anche in una fase di forte disagio, a favorirne gli investimenti nei temi della sicurezza, sostenibilità, innovazione tecnologica, creazione e stabilizzazione di posti di lavoro, miglioramento dell'arredo e decoro urbano.
Si conferma l'orientamento a verificare la possibilità di erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa della realizzazione di opere pubbliche ovvero di eventi straordinari, in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nel corso degli ultimi anni, quali gli interventi per i lavori di realizzazione della M4.
Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (a esempio azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

MiCo 2026
Nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione delle aree necessarie per gli eventi Olimpici, all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, nonché alla programmazione per il controllo delle affissioni e della pubblicità di strada.

Piano Aria Clima
In collaborazione con le Direzioni coinvolte si darà seguito alle attività definite dal **PAC (Piano Aria Clima), con particolare riferimento all'azione 1.7.6 - Progetto pilota per lo sviluppo di una multietichetta ambientale e sociale per operatori del settore Ho.Re.Ca. di Milano**.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, si intende proseguire attuando una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti. Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà a essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Il Mercato Prealpi sarà rilanciato a opera del concessionario selezionato nell'ambito della procedura a evidenza pubblica. Il concessionario, secondo procedura collaudata, presenterà un progetto di riqualificazione dell'immobile e un progetto di implementazione di servizi aggregativi e culturali a beneficio del quartiere.

Il Mercato Rombon sarà rilanciato a opera di So.Ge.Mi. S.p.A., secondo le modalità previste dalla Convenzione per una concessione ventennale. So.Ge.Mi S.p.A., quale ente gestore dei mercati all'ingrosso cittadini e in conformità ai contenuti e alle finalità statutarie, potrà assumere in futuro la gestione di altri mercati coperti di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, con l'obbligo di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere a scomputo oneri in modo da renderlo più accessibile e integrato con la Piazza e il quartiere.

I prossimi Mercati per i quali attivare il medesimo percorso saranno individuati in base agli esiti della mappatura dei territori e alle analisi di mercato dei territori di riferimento che l'Amministrazione sta attuando congiuntamente alle attività di branding e comunicazione, nonché di ingaggio degli stakeholder dei mercati

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

coperti. Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, è stata valutata la fattibilità di progetti di natura non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.
Si sta inoltre sperimentando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo, nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, costituiscono validi esempi già attuati: il Mercato Ferrara, dove, nelle more del sopra citato intervento di riqualificazione, sono stati assegnati 4 posti liberi a una Associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa, e il Mercato Monza, dove il Politecnico di Milano – PoliSocial – sta attuando, in collaborazione con altre realtà del territorio, progetti didattici che si intendono implementare attraverso la riqualificazione e l'utilizzo di ulteriori spazi all'interno del Mercato.
Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, i singoli posteggi, alla scadenza del periodo concessorio, verranno assegnati con procedure a evidenza pubblica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Promuovere lo sviluppo economico delle città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso:

- il sostegno allo sviluppo economico dei quartieri e all'imprenditorialità a impatto sociale per realizzare la Città a 15 minuti;
- il sostegno all'innovazione economica, inclusiva e sostenibile promuovendo la nascita, il consolidamento e la messa in rete di imprese, spazi e servizi nei settori manifattura 4.0, economia circolare, economia collaborativa, agricoltura periurbana;
- il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese.

Tali finalità saranno perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI E IMPRENDITORIALITÀ A IMPATTO SOCIALE PER LA CITTÀ A 15 MINUTI

8.3

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Saranno attivate forme di sostegno alle imprese, sia profit che non profit, come strumento per la rivitalizzazione sociale ed economica della città, con particolare riferimento alle aree e ai quartieri considerati "periferici".
Nel triennio 2023/2025, anche alla luce delle indicazioni contenute nelle Linee programmatiche da attuare nel corso del mandato, l'obiettivo dell'Amministrazione sarà sostenere le imprese di prossimità e i negozi di vicinato particolarmente colpiti dall'emergenza Covid-19, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere, creano occupazione e costituiscono un fattore di crescita, integrazione e coesione sociale nelle zone meno centrali della città.
Nello stesso tempo, le risorse rivenienti dal programma PON METRO 2014-2020, dal prossimo PON METRO Plus 2021-2027 e dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione saranno orientate a sostenere le esperienze di Economia Civile" – sia profit che non profit - capaci di generare un impatto positivo nei quartieri in termini di miglioramento dei servizi di prossimità per i cittadini, rivitalizzazione economico sociale e creazione di nuove opportunità occupazionali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sostegno all'economia di prossimità nei quartieri periferici (L. 266/97)

8.3

Nel corso del triennio, proseguirà l'azione di supporto in favore delle imprese attraverso la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti di investimento in aree periferiche a rischio di degrado economico e sociale attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97.
L'azione si realizzerà principalmente attraverso l'erogazione di servizi e/o contributi, in favore della nascita e crescita di imprese di prossimità con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", fortemente radicate nel territorio e capaci di rivitalizzare i contesti meno dinamici, e attraverso la concessione di agevolazioni e incentivi per rafforzare le capacità produttive e gestionali delle micro e piccole imprese attraverso la digitalizzazione, la programmazione e lo sviluppo di sistemi informativi, l'acquisto di strumenti digitali e la creazione di piattaforme informatiche per e-commerce, sistemi di pagamento mobile e/o via internet e fintech.
Tale azione verrà declinata con una particolare attenzione verso:

- imprenditorialità femminile, allo scopo di promuovere una fattiva partecipazione delle donne al "fare impresa";
- micro e piccole imprese del commercio al dettaglio di vicinato, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e tempo libero e nei settori produttivi funzionali allo sviluppo socioeconomico delle aree periferiche individuate dalla L. 266/97;
- imprese artigianali e piccola manifattura, con la finalità di combinare creazione di lavoro di buona qualità, valorizzazione della tradizione produttiva della città e nuova domanda di mercato caratterizzata da alti livelli di personalizzazione e "fatto a mano";
- imprese commerciali ibride, in grado cioè di combinare attività di vendita anche di categorie merceologiche differenti - es. food e non food - e servizi per la comunità (portinerie di quartiere, food e non food, funzioni di aggregazione sociale e culturale);
- la creazione di filiere e reti di impresa con sostegno alla diffusione di un modello di collaborazione formale tra le imprese in grado di aumentarne le competenze, incrementare la capacità innovativa e la competitività sul mercato.

Inoltre, proseguirà l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate e da finanziare con le risorse L. 266/97 e i fondi rotativi a essa vincolati.
Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica causato dalla crisi sanitaria, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si interverrà con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.

17.17

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, verranno **promosse partnership con altre Istituzioni territoriali competenti** in materia, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi ed enti di microcredito oltre che altri soggetti privati per affidamento servizi di monitoraggio e supporto tecnico specialistico alle imprese beneficiarie dei fondi L. 266/97 focalizzati alla analisi di best practices, alla valutazione di dati e performance, per rispondere ai bisogni reali della business community e contribuire sia alla realizzazione dei progetti agevolati sia a determinare azioni innovative.
Le risorse L. 266/97 potranno essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze o opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati dove insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

Programma per l'Economia Civile nei quartieri (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)

8.3

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019/21, il Comune sta realizzando un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città.
Il programma è in corso, si concluderà nel 2023 ed è declinato in 3 linee d'azione:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. **La Scuola dei Quartieri** - iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale. L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri della città partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Attraverso le prime 3 edizioni del bando, la Scuola dei Quartieri ha già fatto nascere 40 nuove organizzazioni di Terzo Settore coinvolgendo nelle attività oltre 1.200 persone. La nuova edizione dell'Avviso Scuola dei Quartieri è aperta a gruppi informali di cittadini in tutti i Quartieri della Città (a eccezione di Zona 1) e mette a disposizione 450.000 euro a copertura del 90% del costo dei progetti.
2. **Crowdfunding Civico** - modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale attraverso l'erogazione di contributi integrati da una raccolta on-line di micro donazioni da parte di cittadini. Attraverso le prime due edizioni sono stati raccolti oltre 650.000 euro. La nuova edizione del Crowdfunding civico sarà aperta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri e metterà a disposizione 500.000 euro a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte sarà raccolta tramite una piattaforma online che sarà messa a disposizione dal Comune di Milano da un fornitore individuato con procedura a evidenza pubblica.

Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti – bando per sostenere gli investimenti delle imprese milanesi – sia profit che non profit – capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti nel loro quartiere, con una dotazione di 1.350.000 euro. Mediante una riserva premiale il bando attiva un meccanismo di incentivazione dell'impatto sociale delle imprese. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell'iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta "città a 15 minuti", dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa. L'iniziativa estende e adegua alcuni interventi già avviati dalla Direzione, tra cui il progetto a sostegno dell'avvio e del rafforzamento delle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili del quartiere di Lorenteggio, originariamente a valere su risorse del POR FESR di Regione Lombardia.

Per la realizzazione del Programma per l'Economia Civile nei quartieri si farà ricorso alle risorse straordinarie del programma UE a sostegno della ripresa post Covid-19 (ReactEU).

Nello stesso tempo, si procederà nelle attività di gestione (accompagnamento alla chiusura, verifica della rendicontazione, monitoraggio) e messa in rete dei progetti finanziati nel periodo 2019 – 2021 tramite l'impiego delle risorse del PON METRO Milano 2014-2020, buona parte dei quali tuttora in corso di realizzazione (Avvisi 2 e 3 Scuola dei Quartieri, Avviso Crowdfunding civico 2020, Avviso Imprese-Lorenteggio).

Promozione dell'economia carceraria

L'azione del Comune di Milano è finalizzata a valorizzare le esperienze di impresa e lavoro in carcere che, secondo stime ufficiali del Ministero della Giustizia, riducono fortemente il rischio di recidive.

8.3

Nel triennio 2023/2025 si intende proseguire nello sviluppo di progetti di **promozione del lavoro e dell'impresa in carcere** (imprese "ristrette") attraverso azioni quali il sostegno al Consorzio Viale dei Mille costituito dalle cooperative carcerarie milanesi e la concessione di uno spazio di proprietà comunale, in Viale dei Mille, 1 - che serve da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi prodotti da una rete a cui aderiscono oltre 30 realtà di economia carceraria di tutta Italia.

Altre azioni ipotizzate:

- la riedizione del progetto "Acceleratore per Imprese Ristrette" finalizzato a sostenere la nascita e/o il rafforzamento di realtà di economia carceraria;
- la creazione di un "catalogo" di soggetti disponibili a fornire commesse alle imprese carcerarie;
- la realizzazione di un evento dedicato al tema dell'impresa carceraria con il coinvolgimento delle numerose esperienze già attive a Milano, da organizzare in collaborazione con le Direzioni degli Istituti penitenziari milanesi, il Garante dei diritti delle persone private della libertà personale e il Provveditorato regionale competente;
- la realizzazione di progetti di supporto all'economia carceraria mediante la candidatura a bandi europei.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

INNOVAZIONE ECONOMICA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

Il Comune di Milano persegue da anni un'azione a sostegno dell'innovazione e dell'ecosistema startup mediante la concessione di contributi e l'attivazione di spazi e servizi dedicati. L'impatto della crisi Covid-19, che ha colpito in modo disomogeneo i vari comparti dell'economia cittadina, richiede una revisione complessiva della strategia. In particolare, negli interventi rivolti all'innovazione e alle startup, le risorse disponibili saranno utilizzate per orientare la componente più vitale e dinamica dell'economia milanese (startup e PMI innovative, centri di ricerca etc.) coinvolgendo e potenziando i comparti maggiormente colpiti dalla pandemia (commercio, artigianato, servizi di prossimità). Nello stesso tempo, verranno proseguiti, rafforzati e integrati gli interventi a sostegno delle diverse forme di innovazione economica (es. economia collaborativa, manifattura urbana, agricoltura periurbana, economia circolare) con l'obiettivo di cogliere l'occasione della crisi per orientare fortemente le attività produttive cittadine verso la sostenibilità sociale, economica e ambientale.

8.3

12.5

Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare

Si intende proseguire nell'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere.

L'obiettivo sarà perseguito attraverso:

- la candidatura e lo sviluppo di progetti europei (es. Horizon Europe) in collaborazione con operatori e stakeholders di settore;
- la stipula di convenzioni urbanistiche relativa a servizi di interesse generale quali "Laboratori e spazi di innovazione" o "Attività produttive innovative", in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana;
- l'organizzazione di appuntamenti ed eventi per la valorizzazione delle imprese artigianali e manifatturiere, sia tradizionali che innovative, presenti nei quartieri della città (es. Manifatture Aperte);
- il supporto alla nascita di nuove imprese, realtà di economia sociale e **startup operanti nel campo dell'economia circolare**, della fabbricazione digitale e del recupero, riciclo e riuso;
- la creazione o l'ampliamento di albi ed elenchi per la messa in rete delle realtà che operano nel campo della promozione della manifattura urbana (es. spazi di fabbricazione digitale, laboratori e centri di ricerca, etc.). moda e design

8.3 e 12.5

In particolare, si intende rilanciare e ampliare l'Elenco Qualificato dei FabLab e Makerspace del Comune di Milano: spazi adibiti a laboratori, dotati di nuove tecnologie, attrezzature e macchine per la fabbricazione digitale, dove singoli e imprese possono trasformare le loro idee in prototipi e prodotti. In tali spazi si mira a promuovere lo sviluppo della autoproduzione e della manifattura digitale.

L'Elenco qualificato conta 12 spazi iscritti. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere l'azione di mappatura ad altri centri di competenze attivi sul territorio cittadino e favorire l'emersione e l'interconnessione delle esperienze imprenditoriali più vitali nel campo della manifattura urbana, del nuovo artigianato e delle tecnologie 4.0.

Inoltre, le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse a due progetti europei, appena conclusi o in fase di implementazione.

Il progetto H2020 Reflow, che si è concluso a maggio 2022, ha realizzato una serie di studi e sperimentazioni relative alla riconfigurazione dei flussi di materiali in entrata e in uscita dalla città (c.d. "metabolismo urbano") con particolare riferimento alle catene di approvvigionamento, distribuzione e vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti agroalimentari e con il coinvolgimento degli operatori dei mercati comunali coperti, in collaborazione con la Food Policy e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP.

Nel periodo 2023-2025 le soluzioni sviluppate rimarranno attive presso gli stakeholder di riferimento, in modo da generare ulteriori elementi di valutazione del loro impatto e la loro potenziale scalabilità. Al tempo stesso, i risultati del progetto saranno condivisi e discussi internamente all'Amministrazione in vista di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ulteriori iniziative da promuovere nell'ambito del sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare, anche in sinergia con il progetto H2020 Centrinno, e in particolare sul tema della produzione circolare e sostenibile basata su materie prime seconde provenienti dagli "scarti" delle filiere agricole e agroalimentari.

Il progetto H2020 Centrinno, in corso di svolgimento e in relazione al quale il Comune di Milano ha un duplice ruolo, sia come coordinamento dei partner europei sia come realizzazione di un'azione pilota, è finalizzato alla creazione di luoghi fisici dedicati alla manifattura digitale e alla produzione circolare e sostenibile di prodotti di moda e design partendo dalle materie prime seconde disponibili su scala di quartiere. Il progetto, che si concluderà a febbraio 2024, realizzerà azioni di mappatura, messa in rete, informazione, formazione e creazione di nuove realtà imprenditoriali nei quartieri della città.

Nel corso del triennio, l'esperienza maturata dalla Direzione attraverso lo sviluppo dei progetti e delle sperimentazioni riassunte sopra, si tradurrà nell'implementazione delle azioni previste dal Piano Aria Clima, con particolare riferimento all'**Azione 1.7.1 - Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare** in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e l'Area Food Policy e con le Direzioni coinvolte.

Sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso (coworking)

Milano è stata la prima città in Italia, e una delle prime in Europa, a dotarsi di linee guida per il sostegno all'economia collaborativa in ambito urbano (documento "Milano Sharing City"). Oggi Milano è la prima città in Italia sia per utilizzo di servizi di sharing economy e sia per presenza di operatori economici attivi nel settore. Anche alla luce delle profonde trasformazioni in atto che stanno mettendo in evidenzia nuovi rischi (es. peggioramento delle condizioni di lavoro degli operatori dell'economia di piattaforma) e nuove opportunità (utilizzo diffuso di pratiche collaborative anche da parte di soggetti dell'economia sociale), il Comune di Milano ha aggiornato e rilanciato la propria strategia di intervento in linea con i 10 principi della Sharing Cities Declaration sottoscritta da Milano nel novembre 2018 con altre 30 città del mondo.

Con l'avvento della crisi sanitaria da Covid-19, l'azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking). La Direzione proseguirà con le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro. Vi sono 112 spazi iscritti all'Elenco Qualificato dei coworking del Comune di Milano. Tali azioni, che rimarranno attive nelle prossime annualità, sono realizzate in collaborazione con Milano&Partners e mediante l'attivazione di una sezione dedicata sul portale "YesMilano". Per quanto attiene i dipendenti comunali, si procederà a verificare la disponibilità e l'opportunità di utilizzare spazi di coworking, dando priorità a quelli presenti nell'Elenco comunale, quali ulteriori ambienti fruibili dai dipendenti dell'Amministrazione in modalità di lavoro agile.

Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati o del privato sociale per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Una recente mappatura stima la presenza di oltre 30 spazi attivi nei quartieri, con una utenza stimata in oltre 1 milione di persone all'anno.

Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socio culturale - convenzionalmente definite "Spazi Ibridi" - possono contribuire alla realizzazione delle politiche urbane volte a favorire la partecipazione e l'attivazione della cittadinanza, l'inclusione e la coesione delle comunità, la rivitalizzazione socio economica dei quartieri e lo sviluppo di attività sociali e culturali innovative.

A tal fine, nei primi mesi del 2022 è stato istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano" accessibile mediante la presentazione di candidature in risposta a un Avviso pubblico dedicato. Dopo il popolamento dell'Elenco, si procederà alla coprogettazione di specifiche iniziative di sostegno alla Rete Spazi Ibridi, quali studi, ricerche, promozione di partnership a livello locale, nazionale o internazionale, valutazioni di impatto e

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

coordinamento delle attività e dei palinsesti anche mediante il ricorso ad Accordi di Collaborazione. L'iniziativa, condotta in sinergia con la Direzione Cultura, potrà essere ulteriormente rinnovata, a seconda degli esiti della sperimentazione.

Imprenditorialità e innovazione nell'agricoltura periurbana

8.3

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano proseguirà il percorso avviato con il progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa "Urban Innovative Actions" (UIA).
Il progetto prevedeva la realizzazione di un nuovo polo per l'innovazione aperta nell'ambito dell'agricoltura peri-urbana e del sistema agroalimentare, dedicato all'accelerazione di idee e progettualità innovative, alla sperimentazione di nuovi strumenti per il trasferimento delle competenze, ad attività di ricerca e sviluppo sui temi della sostenibilità e della circolarità.
Coerentemente con gli obiettivi del progetto europeo, e per garantire impatti significativi e di lungo termine del finanziamento, l'Amministrazione ha previsto un processo di recupero complessivo dell'insediamento di Cascina Nosedo mantenendone la vocazione di polo di innovazione dedicato all'agricoltura periurbana e integrando in questa visione una specifica attenzione verso l'economia circolare, tema strategico per la città. Nel triennio 2022/2024, grazie alla collaborazione con MM S.p.A., a Cascina Nosedo nascerà un "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico". A tal fine, si prevede che nel 2023 sarà vigente la convenzione per la concessione di diritto di superficie sull'intero complesso cascinale a favore di MM S.p.A. e sarà avviata la progettazione definitiva/esecutiva propedeutica all'attuazione degli interventi di recupero edilizio degli edifici alla co-progettazione con il Comune di Milano delle funzioni di interesse generale collegate al tema dell'innovazione aperta nell'ambito dell'agricoltura peri-urbana e dell'economia circolare.
Sarà, inoltre, completato il processo di assegnazione in via temporanea delle porzioni della Cascina recuperate tramite il finanziamento europeo UIA a soggetti interessati. L'obiettivo di un eventuale affidamento temporaneo è avviare la fase pilota di un centro per le competenze sull'agricoltura periurbana e sviluppo locale coerentemente con gli obiettivi del progetto OpenAgri, anche attraverso la possibile localizzazione di un nuovo Off Campus del Politecnico di Milano e in collaborazione con le altre Direzioni interessate (Rigenerazione Urbana e Food Policy).

Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato

8.3

17.17

Il progetto Base Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'Innovazione sociale.
Durante il triennio si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa etc.
Nel triennio si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di via d'Azeglio 3, e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers.
Altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica nasceranno tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana.

STARTUP, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTI SPECIALI

8.3

Si intende concorrere a promuovere lo sviluppo economico delle città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese con l'avvio e la prosecuzione di tavoli sia con stakeholder esterni tra cui Camera di Commercio, che all'interno dell'Amministrazione, mirati all'innovazione e all'attrazione di nuova imprenditoria a favore dell'ecosistema economico urbano,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

nell'ottica di una ripresa post pandemica in grado di sostenere le aree di mercato più colpite dalla crisi e fornire risposte alle problematiche più attuali legate alla sostenibilità sia sociale che ambientale (es. strategie a favore dei processi di economia circolare e nuovi progetti sperimentali di finanza d'impatto, strategie e servizi sperimentali mirati a contrastare la "desertificazione" dei piani terra e ripopolare i quartieri di servizi di vicinato). Continua la ricerca di fonti di finanziamento nazionali ed europee in coerenza con la volontà di sperimentare e testare nuove soluzioni progettali e amministrative mirate a un coinvolgimento sempre maggiore di stakeholder e partenariati privati da rendere co-responsabili nel raggiungimento di risultati innovativi utili per la città (scouting di nuove opportunità, call, finanziamenti).

Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'imprese innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), continuerà il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato a un maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio.

Sostegno alle startup che contribuiscono alla strategia di adattamento

Nel 2022 si concluderanno i progetti delle startup innovative selezionate nell'ambito dell'iniziativa "Startup per Milano2020 – sostegno alle startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid-2019". Altre iniziative analoghe saranno realizzate nel periodo 2023 – 2025 compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Attivazione dello Smart City Lab

8.3

Una delle attività più rilevanti riguarda la costruzione e la messa in opera dello Smart City Lab: un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente in via Ripamonti 88. Il progetto è finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevede la realizzazione dell'opera da parte di Invitalia con un investimento ministeriale di 5 milioni di euro ai quali si aggiungono 500 mila euro di cofinanziamento da parte del Comune di Milano finalizzati all'acquisto di arredi e attrezzature. La costruzione dell'immobile, avviata nel 2019, verrà conclusa nel corso del 2022. Si provvederà quindi all'acquisto di arredi e attrezzature, all'individuazione del gestore dello spazio e alla definizione della sua governance, con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali e di settore.
Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

17.17 e 8.3

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup In collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali si prevede di continuare a lavorare insieme agli stakeholder locali, tra cui Camera di Commercio e con Milano&Partners allo scopo di definire attività mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Acceleratore per l'Economia di Territorio

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal Fondo Innovazione Sociale (FIS) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato Acceleratore per l'Economia di Territorio, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere i crescenti fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di "finanza d'impatto". In base agli esiti della Sperimentazione, da avviarsi verosimilmente tra il 2022 e il 2023 a seguito dell'espletamento delle procedure di ammissibilità previste dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il progetto potrà quindi consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Aree di sperimentazione

Nell'ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l'imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino l'Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana, e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale.

Le sperimentazioni potranno essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle attuali priorità d'azione della Giunta, si intendono avviare progettualità sperimentali quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Spazi e Servizi in favore dell'Ecosistema Startup Milanese

In riferimento all'emendamento al Bilancio 2022 n. 2290 con oggetto "Milano Ecosistema Startup", la Direzione provvederà ad elaborare un piano di lavoro congiunto con la Camera di Commercio da realizzare in collaborazione con Milano & Partners per aumentare la qualità e qualità dei servizi, anche informativi e via web, dedicati alle startup / scaleup attive a Milano e al supporto delle nuove idee imprenditoriali ad alto contenuto di innovazione.

BILANCIO DI GENERE

Il tema del riequilibrio delle opportunità di genere verrà declinato in varie iniziative quali i bandi di concessione di finanziamento per le imprese in aree periferiche della città, L. 266/97 o le azioni a supporto dell'Economia Civile (Scuola dei Quartieri, Crowdfunding Civico ecc.) prevedendo specifiche premialità per le esperienze di imprenditorialità femminile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Milano è riconosciuta a livello internazionale come la città della moda e del design. Anche in considerazione della rilevante ricaduta economica e occupazionale dei settori, nonché degli impatti negativi causati dalla crisi Covid-19, è necessario rafforzare il posizionamento di Milano a livello internazionale quale leader mondiale in questi ambiti e sostenere i relativi comparti imprenditoriali.
Per questo è necessario sviluppare sia azioni che incidano sui sistemi moda e design nel complesso, sia iniziative mirate a specifici ambiti di attività, da realizzare in collaborazione con la rete degli stakeholder: Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Lombardia, Associazioni di Categoria, Agenzie di promozione territoriale, altre Istituzioni locali e nazionali, piccole medie e grandi imprese, Istituzioni formative, giovani talenti, startup e imprese innovative, media e fiere di settore.
In particolare:

8.3

12.8

- azioni finalizzate alla creazione, consolidamento e coordinamento delle relazioni con gli stakeholder pubblici e privati a livello territoriale e nazionale al fine di sviluppare nuove sinergie;
- azioni di coordinamento, promozione e comunicazione delle grandi manifestazioni cittadine (Design week, Fashion week) e dei grandi eventi;
- azioni di supporto alla crescita, attrazione e valorizzazione di talenti e professionalità in grado di inserirsi nelle imprese del comparto e **far nascere nuove realtà imprenditoriali;**
- azioni di **promozione della cultura della sostenibilità, della circolarità**, dell'inclusione, dell'eticità e della responsabilità sociale da parte degli operatori del settore;
- azioni per rafforzare l'impatto positivo dei grandi eventi della moda e del design nelle diverse zone della città e tramite il coinvolgimento delle comunità locali;
- azioni per creare connessioni tra i sistemi moda e design e altre filiere sinergiche e complementari (imprese culturali e creative, sistema dell'arte e dello spettacolo, manifattura e artigianato etc.);
- azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi;
- sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda, del design e della creatività e sviluppare nuove progettazioni;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

– supporto a stakeholder e/o a operatori di settore, sottoscrittori di apposite intese con l'Amministrazione e/o identificati a seguito di procedura a evidenza pubblica; per la realizzazione di iniziative/progetti rientranti o meno nei palinsesti cittadini, anche mediante la concessione del patrocinio comunale, la concessione di benefit e/o la gratuità di spazi di proprietà comunale per la realizzazione di iniziative di interesse pubblico.

Valorizzazione del Sistema della Moda

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio e prioritariamente in collaborazione con Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI), di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema moda, in particolare:

- rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system, attivando una serie di iniziative collaterali al calendario delle Milano Fashion Week, finalizzate a un maggiore coinvolgimento della cittadinanza anche attraverso lo sviluppo di relazioni tra i diversi attori della moda, del design e della creatività in senso lato, coinvolgendo attivamente stakeholder e operatori dell'intera filiera;
- realizzare iniziative a sostegno del sistema della moda e dei settori correlati e azioni di promozione delle eccellenze milanesi e/o italiane del comparto favorendo la cooperazione tra attori pubblici e privati del settore;
- creare occasioni per l'affermazione di talenti emergenti nel settore della moda;
- creare occasioni per la valorizzazione/promozione di specifiche figure professionali nell'ambito della moda in collaborazione con il sistema formativo milanese;
- creare opportunità di lavoro nel settore, sia tramite la nascita di nuove start up sia per l'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- promuovere le buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità in tutti gli ambiti della filiera della moda coinvolgendo soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, il sistema Universitario, Piattaforma Sistema Formativo Moda;
- sviluppare, anche in collaborazione con Camera della Moda Italiana, l'Area Comunicazione e Milano&Partners, azioni di promozione/comunicazione a livello nazionale e internazionale del sistema della moda e delle Fashion Week milanesi capaci di valorizzare la città a livello internazionale;
- sviluppare sinergie con il sistema fieristico di settore.

Tali attività potranno essere realizzate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati allo sviluppo di sponsorship o partnership.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dell'impatto negativo sul settore moda è opportuno valutare nuove azioni sinergiche a supporto della filiera in collaborazione con il MISE (Ministero Sviluppo Economico) e con CNMI.

Valorizzazione del Sistema del Design

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio, di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema del design, in particolare:

- promozione e coordinamento degli operatori in occasione della "Milano Design Week"/"Salone internazionale del Mobile" con le associazioni/soggetti privati organizzati, promotori dei cosiddetti "Design District";
- promozione della cultura della sostenibilità, eticità e circolarità nel settore del design coinvolgendo soggetti di primaria importanza dell'intera filiera quali: stakeholder del territorio, Associazioni di Categoria e il Sistema formativo e Universitario;
- azioni per il riuso di manufatti e installazioni di design al fine di riqualificare spazi pubblici e privati a uso e fruizione pubblica (es. quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc.) in un'ottica di riduzione degli sprechi ed economia circolare;
- promozione della collaborazione tra l'Amministrazione e le principali realtà di settore per la promozione della "cultura del progetto" e del design dei servizi, anche in funzione del miglioramento dell'efficienza dei servizi e della riduzione della burocrazia;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze cittadine attive, in collaborazione con le realtà pubbliche e private operanti nel campo della formazione sui temi del design;
- definizione e sviluppo, anche in collaborazione con l'Area Comunicazione e/o Milano&Partners, di specifiche azioni di promozione/comunicazione del sistema del design e delle manifestazioni cittadine a livello nazionale e internazionale;

Tali attività potranno essere sviluppate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione o lo sviluppo di sponsorship o partnership.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	20.947.647,53	15.493.130,00	15.168.740,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.010.097,93	7.330.000,00	6.070.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato			
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	231.730,00	285.590,00	332.620,00
TOTALE	**53.189.475,46**	**23.108.720,00**	**21.571.360,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	21.179.377,53	15.778.720,00	15.501.360,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	32.010.097,93	7.330.000,00	6.070.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	53.189.475,46	**23.108.720,00**	**21.571.360,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive è il Patto per il lavoro firmato ad aprile 2022 che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

Milano, città della formazione

Investire in formazione e promuovere percorsi educativi di qualità, significa costruire la città del futuro. Per questo, mediante leve dirette e indirette, il Patto si impegna a offrire, in particolare al target dei più giovani, driver di crescita economica, sociale e culturale del presente e del futuro della città di Milano, percorsi di orientamento e formazione continua orientati ai trend di sviluppo di un mercato del lavoro sempre più dinamico. Stimolare l'offerta di formazione di qualità in città, promuovendo percorsi di istruzione in linea con i trend contemporanei e le esigenze del mondo del lavoro di oggi, significa anche prevenire e superare fenomeni di disuguaglianze in ingresso o in uscita nel mercato del lavoro

Fornire alle piccole e medie imprese strumenti per l'attuazione di politiche di diversity management. Implementare la formazione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano relativa alle tematiche diversity&inclusion e al contrasto alle discriminazioni basate sul genere, sull'età, sulle disabilità, sull'appartenenza etnica, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

Milano, città delle opportunità

Nel panorama italiano, Milano risulta essere una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori: studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero. Oggi, tuttavia, alcuni settori non riescono a trovare lavoratori sufficienti per intercettare la ripresa; d'altra parte, molti lavoratori espulsi dal mercato non possiedono competenze, reti relazionali, attitudini e atteggiamenti per una veloce ricollocazione. Appare dunque evidente, in particolare nel contingente contesto post pandemico, da un lato continuare a stimolare l'economia urbana, al fine di rendere il territorio denso di opportunità formative e lavorative non solo per la comunità locale, ma anche per tutti quei soggetti alla ricerca di un contesto socioeconomico e culturale fertile, progressista, dinamico, dall'altro ridurre il mismatch tra domanda e offerta in termini di contenuti e di tempi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano, città del buon lavoro

Un lavoro povero, non correttamente retribuito e non sempre tutelato nel rispetto dei CCNL sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, non consente di mantenere una vita dignitosa, non permette alla persona di avere la propria indipendenza e mantenere la propria famiglia. Obiettivo del Patto è la promozione di un lavoro rispettoso delle parti economiche e normative dei CCNL firmati dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative. È necessario garantire la corretta applicazione dei CCNL rispetto al lavoro svolto ed evitare il dumping contrattuale. In particolare, andranno monitorati attentamente quei settori a bassa specializzazione di manodopera nell'ambito dei quali tali fenomeni potrebbero essere più diffusi.

Milano, città del rilancio

Nell'attuale contesto emergenziale, ma anche nella prospettiva futura di una soluzione più strutturale e sistemica, il Patto intende sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione alle trasformazioni professionali, organizzative e di sistema, in un'ottica di progressiva qualificazione del lavoro e delle professioni. In aggiunta, nel solco della tradizione meneghina, il Patto intende valorizzare il ruolo attivo delle donne nel lavoro e nella rappresentanza per il bene comune. Oltre ai giovani e ai soggetti fragili, infatti, la crisi post pandemica ha allontanato dal mercato del lavoro una forza portatrice di energie e caratteristiche essenziali alla rinascita del territorio, talvolta minandone lo sviluppo personale e professionale: quella femminile. Il Patto, quindi, intende riavvicinare le donne al mondo del lavoro, stimolando al contempo l'ecosistema economico ad attuare politiche inclusive e di riduzione del divario tra generi.
Infine, il Patto intende operare per riattivare le persone inattive, nella consapevolezza del valore educativo e formativo del lavoro per la cittadinanza attiva e della sua capacità di integrazione sociale e di contributo al bene comune per lo sviluppo della città.

Milano, città del buon lavoro

Interventi in materia di politiche attive del lavoro

Le prospettive del contesto urbano, per il 2023, a seguito dello stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vede i livelli occupazionali di alcuni settori, quali commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona, in nettissimo calo. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività che potevano essere svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale. Le azioni che si intendono attuare nel triennio 2023/-2025 al fine di accompagnare le trasformazioni emergenti del mercato del lavoro sono:

- lo **sviluppo delle attività degli sportelli accreditati**, ai sensi della normativa vigente, con una sempre più stringente sinergia di azione con i centri di formazione **per un più efficace matching tra domanda e offerta di lavoro**, da realizzarsi anche con il supporto di piattaforme digitali ad hoc;
- **l'implementazione delle collaborazioni mirate** con gli stakeholder, le Istituzioni, le Associazioni, le parti sociali, le Università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliano avviare un percorso di ricollocazione al lavoro, che necessitano di interventi mirati e diversificati e di una formazione in ambito digitale sempre più necessaria in tutte le professioni;
- la definizione, in accordo con AFOL, di un processo che possa far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace.
- il sostegno e promozione di reti lavoro territoriali, promosse anche dai Municipi (come ad esempio Rete Lavoro 5) in ottica di prossimità per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

8.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Conciliazione vita lavoro
L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della nostra quotidianità. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della Pubblica Amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce. L'azione dell'Amministrazione, in una chiave di promozione efficace e adeguata di tali *policies*, andrà dunque attualizzata e intensificata, sia per consolidare la nuova cultura aziendale emergente e le rivisitazioni organizzative in atto nelle grandi e nelle piccole e medie imprese, sia per favorire il dialogo tra le parti, avendo come obiettivo quello di contribuire al dibattito sugli aggiornamenti normativi che si renderanno necessari.

Tempi e orari della città
A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/1/2021, delle nuove linee di indirizzo.
Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE, in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

Nel corso del triennio, si procederà all'implementazione del Piano dei Tempi e degli Orari della città anche in riferimento alle azioni previste dal **Piano Aria Clima (PAC) - Azione 1.1.1 - Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid-19.**

Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità
L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto nella sua funzione di stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli Appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.
La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti e si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.
Proseguirà, parallelamente, l'attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l'Amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti. Tale ruolo negli ultimi anni ha rappresentato un elemento costante nell'ambito delle numerosissime vertenze per le quali le OO.SS. hanno chiesto un intervento di mediazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Milano, città della formazione.

4.4

Per costruire la città del futuro **è necessario investire in formazione e promuovere percorsi formativi di qualità rivolti in particolare ai giovani,** forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in ingresso e in uscita dal mercato stesso.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di una utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Lo sviluppo dei progetti formativi nel prossimo triennio verterà sul rilancio, valorizzazione e rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, sulla promozione della formazione linguistica sulla razionalizzazione degli asset disponibili, sulla ricerca partnership e infine sulla valorizzazione dell'esperienza degli anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell'utenza.
In particolare, si prevedono interventi volti a:

- promuovere il raccordo tra mondo dell'Alta formazione e della formazione continua e permanente con il mondo delle imprese;
- sviluppare una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza;
- riprogettare l'offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali;
- consolidare e allargare le esperienze connesse a percorsi formativi caratterizzati dalla presenza di tecnologie legate alla Manifattura 4.0;
- implementare le relazioni col mondo associativo professionale;
- promuovere l'accesso ai percorsi di formazione per cittadini non abbienti;
- promuovere percorsi di tirocinio e di apprendistato strutturati;
- progettare percorsi di formazione integrati con altre strutture formative e con il mondo associativo e imprenditoriale.
- attuare una campagna di comunicazione adeguata relativa all'offerta formativa per raggiungere un maggior numero di potenziali fruitori

In questo ambito si inserisce il progetto di riqualificazione dello stabile di viale Murillo, 17 nell'ambito dell'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro" che ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile ma soprattutto la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative. Terminata la riqualificazione strutturale e tecnologica degli spazi, si prevede la piena attuazione nel corso del triennio 2023/25 del progetto formativo

Milano, città delle opportunità

4.4

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una **stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro,** riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.
Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa **è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste** dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.
Per raggiungere questo scopo si prevede in particolare di:

- ampliare e ibridare i percorsi di formazione nell'ambito della Manifattura 4.0 in collaborazione con la rete dei Fablab presenti nell'elenco qualificato del Comune di Milano;
- sviluppare percorsi di formazione orientati all'innovazione tecnologica anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni avanzate (stampante 3d, laser cutter), promuovendo un ulteriore rinnovo delle dotazioni dei laboratori in coerenza con i progetti formativi
- promuovere Protocolli di intesa con il sistema ordinistico e associativo (Collegio Agrotecnici, Associazione Italiana Architettura del Paesaggio, Associazione Piccoli Imprenditori -API, Assolombarda, ecc.)
- promuovere percorsi di tirocinio e di apprendistato strutturati;
- promuovere l'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa;
- promuovere e progettare, percorsi di formazione che intercettino sul nascere nuove figure professionali.

In questa visione, la formazione non è più solamente uno strumento di inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro ma diventa anche uno strumento di ascolto e di valorizzazione del territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In questa logica si sviluppa il progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in via Gregorovius/viale Suzzani, 125. A seguito della conclusione del processo di ascolto dei bisogni del territorio, si prevede di pubblicare un apposito avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

Milano, città del rilancio.

4.4

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET.
In questa azione si inseriscono molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati **per figure professionali che necessitano,** per un nuovo inserimento lavorativo, di **acquisire nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità anche sviluppando attività trasversali in collaborazione con il CIA "Manzoni"
In questo ambito si inserisce il progetto "Per-Corsi. Community digitali tra arte e cultura", avviato a maggio 2022 e finanziato dal Fondo per le politiche giovanili 2020-2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale. Scopo del progetto è fornire strumenti educativi ai giovani (16-35 anni), prioritariamente NEET, attraverso la creazione di una community permanente che permetta un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio, avvalendosi di piattaforme virtuali e nuovi format digitali.*4.4*
In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si inserisce inoltre l'offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socio-economico e culturale Fleming).
I percorsi personalizzati di formazione hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurriculari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Progetto Formativo Individuale), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.
Al fine di rendere sempre più sinergica l'attività dei centri con il territorio, si prevede un ampliamento della rete di contatti sia pubblici che privati nonché del Terzo Settore.
Fra i progetti attivi che si prevede di implementare rilevano:

- il Progetto Catering che crea sinergia tra i diversi laboratori del Centro San Giusto e offre alle Direzioni la possibilità di avvalersi del servizio;
- il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza per un migliore inserimento nel mondo del lavoro;
- il Progetto "Ritroviamo il Filo" attivato con un gruppo di ragazze straniere e ragazze disabili prevede la produzione di manufatti di qualità utilizzando l'arte del riciclo;
- Il Progetto Erika – Ospedale Niguarda dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità;
- il Progetto in Rosa in collaborazione con l'Onlus Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno in condizione di temporanea fragilità.

In stretta connessione fra l'ambito della formazione e dell'inserimento/reinserimento lavorativo si inserisce l'attività svolta dagli **Sportelli lavoro** che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana in un percorso di supporto alla ricerca del lavoro.
Gli Sportelli Lavoro collaborano al Progetto 2121 e al Progetto LavorAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio partecipare attivamente a iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Patto per il lavoro
Nell'ambito del Patto per il lavoro *si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità*.

MIRe
Il progetto MIRe, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

Progetto Erica
Presso l'Ospedale Niguarda continueranno le attività dedicate al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità

Progetto WI-N.

4.4

Il progetto WI-N "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)" al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare **percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.**

5.c

Percorso di autonomia lavorativa per le donne migranti Centro Fleming-San Giusto.

Il Progetto "Ritroviamo il Filo" è un percorso di autonomia lavorativa per donne migranti nell'ambito del programma di sviluppo delle periferie. Il titolo del progetto: "Ritroviamo il filo", vuole esprimere l'intenzione del progetto stesso: fare il punto, ritrovare qualcosa che c'era, scoprire qualcosa di nuovo da cui ripartire allo scopo di un vero inserimento socio-lavorativo, un percorso per permettere a donne immigrate di inserirsi a pieno titolo nella realtà milanese senza rinunciare alla propria cultura. Un percorso di valore che si intende riproporre anche per il prossimo triennio. Il progetto coinvolgerà anche donne disabili.

Progetto in Rosa
Dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non volendo lasciare scoperto il mondo di coloro che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare a un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità con il supporto dell'Amministrazione Pubblica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'Amministrazione Comunale consoliderà e svilupperà i propri rapporti di collaborazione con le università milanesi al fine di sviluppare progetti e iniziative comuni nell'ambito del programma di mandato.
Inoltre, ripenserà e consoliderà la propria offerta di servizi funzionali a studenti, ricercatori e docenti, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri in una logica di internazionalizzazione, anche attraverso la valorizzazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed Erasmus, Camera di Commercio, Università, etc.
In questo contesto nell'ambito degli accordi di collaborazione consolidati vi è "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. Il progetto dovrà rispondere alle esigenze degli studenti e ricercatori stranieri che scelgono Milano come città dove studiare, introducendo processi e servizi innovativi per facilitare l'arrivo in Italia e l'accoglienza anche in modalità on line. Il progetto, attraverso i suoi Tavoli di Lavoro si impegnerà ad ampliare il suo intervento in particolare rispetto alla tematica dell'housing e degli studenti e ricercatori con fragilità.
Ulteriori progetti di sostegno alle Università e di promozione della conoscenza, come a esempio "La Notte dei Ricercatori", potranno essere sviluppati a seconda del contesto e delle interlocuzioni che emergeranno.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	22.001.170,00	20.548.840,00	20.023.640,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.376.000,00	190.000,00	140.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	**30.377.170,00**	**20.738.840,00**	**20.163.640,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	22.001.170,00	20.548.840,00	20.023.640,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.376.000,00	190.000,00	140.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	30.377.170,00	**20.738.840,00**	**20.163.640,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel Comune di Milano risultano attive 43 aziende agricole, di cui 15 di proprietà comunale, coltivanti una superficie di 2.910 ettari di cui 1.200 di proprietà del Comune di Milano, che emerge come un attore rilevante in grado di incidere sulle traiettorie di sviluppo del settore agricolo milanese.
Il programma è finalizzato al rafforzamento del territorio e paesaggio milanese, integrando la pianificazione e la progettazione degli spazi agricoli nella più ampia fase di pianificazione dell'area metropolitana. In questo contesto si intende proseguire l'azione tesa a **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.** La valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli verrà sviluppata attraverso partenariati pubblico-privato operanti nell'area metropolitana, per favorire un rafforzamento dell'attività agricola milanese.

2.4

Nel triennio 2023-2025 proseguiranno le azioni già avviate nei seguenti ambiti:

- **Potenziamento dell'Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)** quale luogo di confronto permanente tra le istituzioni locali (Comune, Regione, Città Metropolitana), i consorzi di bonifica (Villoresi e Olona) e i 5 Distretti Agricoli del territorio milanese (DAM, DINAMO, DAVO, Riso e Rane, DAMA) rappresentanti 188 aziende agricole. L'AQST proseguirà sulle linee strategiche concordate: **innovazione di prodotto e di filiera, con un'attenzione particolare al potenziamento delle filiere corte e alla ricerca di sinergie con processi di economia circolare**; multifunzionalità agricola nella duplice accezione di potenziamento e sviluppo di nuovi servizi ecosistemici e di promozione integrata del territorio.
- **Attuazione del piano delle cascine.** Continuo monitoraggio e sviluppo del piano mediante la condivisione con gli agricoltori del recupero e valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione, al fine di poter sostenere la presenza degli agricoltori sul territorio, anche tramite l'ammodernamento delle infrastrutture produttive. A tale fine proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili rurali sede di attività agricola, concordati con le aziende agricole conduttrici, con previsione di scomputo dei relativi oneri dai canoni di locazione dovuti dal conduttore, fino a un massimo di trenta annualità.
- **Sviluppo dei mercati agricoli** quali luoghi per la creazione di filiere corte, per la promozione dell'educazione al cibo sano e per l'incontro tra domanda e offerta di cibo locale. Approvato il Regolamento dei mercati agricoli (Deliberazione di Consiglio Comunale 12/2019) e rilasciate le autorizzazioni in via permanente per le sperimentazioni già svolte, si procederà al monitoraggio dei mercati su area pubblica (9) e su area privata (13) e all'eventuale avvio di nuove sperimentazioni che saranno verificate e approvate su istanza delle parti interessate.
- **Valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli.** Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati, in supporto all'Area Verde. Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D. Lgs. 228/2001 in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento

12.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi ed interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.

Prosecuzione dei contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione. Prosegue la contrattualizzazione di posizioni residuali di prossima scadenza, secondo le linee di indirizzo tracciate negli anni precedenti dalla Giunta Comunale con le deliberazioni 1610/2010, 435/2014 e 1798/2015. In particolare: i fondi caratterizzati dalla sola presenza di terreni saranno oggetto di rinnovi di 15 anni; i fondi con presenza di immobili rurali saranno oggetto di rinnovi contrattuali anche fino a trenta anni, a fronte di investimenti articolati proposti dal conduttore volti al recupero edilizio e alla manutenzione anche straordinaria dei medesimi. Si proseguirà nel percorso di accrescimento degli ambiti rurali tramite la contrattualizzazione in forma stabile delle aree inerenti all'ambito di Trenno che saranno poste a bando con procedura ad evidenza pubblica volta a premiare progettualità di valorizzazione paesaggistica e fruitiva, oltre che produttiva delle aree, e l'adozione di colture a ridotto impatto ambientale. Il proseguimento della contrattualizzazione dei fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione garantirà la necessaria continuità e disponibilità dei fondi per il consolidamento delle attività agricole in essere, l'economicità e il sostegno di nuovi investimenti, ma altresì la matrice paesaggistica, fruitiva e ambientale del territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.004.800,00	379.800,00	179.800,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.550,00	130.550,00	130.550,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	**2.135.350,00**	**510.350,00**	**310.350,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.004.800,00	379.800,00	179.800,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	130.550,00	130.550,00	130.550,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	2.135.350,00	**510.350,00**	**310.350,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel triennio 2023-2025 verranno sviluppate le seguenti azioni progettuali e/o esecutive:

Integrazione Sportello Energia
Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito e delle fonti energetiche rinnovabili e le iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici verrà potenziato l'attuale Sportello Energia, a oggi operante su tematiche connesse prevalentemente alla gestione degli impianti termici, mediante l'implementazione di apposita piattaforma web che possa fornire alla cittadinanza e agli operatori di settore informazioni pertinenti ai consumi energetici, alla possibilità di utilizzo dell'incentivazione fiscale e le altre informazioni utili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in tema di decarbonizzazione. La formula a cui si tende è quella prevista dalla legislazione europea per la creazione di one stop shop che possa rappresentare un unico riferimento all'interno della città per le attività connesse all'energia.

Progetto Milano Inclusiva
Il progetto Milano Inclusiva, finanziato da Fondazione SNAM e Compagnia di San Paolo, prevede la realizzazione di Ecosociolab e una diagnosi energetica della Cascina Cuccagna, di uno Sportello dedicato al contrasto alla Povertà Energetica presso lo sportello WeMi di Cascina Cuccagna. I partner di progetto sono l'Associazione Cascina Cuccagna, la società Fratello Sole, Energie Solidali e Caritas Ambrosiana.
Dopo una fase pilota della durata di nove mesi da gennaio 2022, qualora lo sportello in fase di implementazione si dimostri di fattiva utilità per la cittadinanza, nel 2023 il servizio potrà diventare strutturale e verrà esteso a tutto il territorio, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, mediante l'ausilio dell'intera rete di sportelli WeMi. L'implementazione della fase pilota del nuovo sportello per lo sviluppo prevede le seguenti attività: mappatura dei servizi che lo sportello dovrà offrire alla cittadinanza, individuazione di un apposito software per la gestione delle pratiche, ingaggio di portatori di interesse operanti sul territorio cittadino con le persone in condizioni di fragilità. Al progetto collabora anche AMAT, e in particolare, lo Sportello Energia che supporterà dal punto di vista tecnico gli operatori del realizzando Sportello Povertà Energetica.
I dati raccolti durante la fase sperimentale del progetto potranno costituire la base di partenza per la redazione del Piano Comunale di lotta alla povertà Energetica che, secondo quanto previsto dagli accordi sottoscritti con il Patto dei Sindaci, dovrà essere redatto entro il 2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progetto EnerPov
Il progetto Europeo Energy Poverty Zero, all'interno del programma LIFE, prevede, assieme agli altri partner europei, Francia e Olanda, lo studio di fattibilità della riqualificazione energetica su un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica tramite la tecnica dell'Energiesprong, ossia lo studio e realizzazione off site dell'intervento di isolamento delle facciate. Il progetto avrà durata di tre anni con inizio ufficiale a ottobre 2022.

Prosecuzione sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati

7.2

Si proseguiranno le azioni per il miglioramento dell'efficienza energetica e per lo sviluppo di fonti rinnovabili e coordinamento delle stesse con strategie, obiettivi e programmi di efficientamento energetico, di decarbonizzazione e misure per la qualità dell'aria mediante progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici.
Si darà esecuzione alle fasi di progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione con utilizzo di energie rinnovabili, in coerenza con quanto previsto dall'**azione PAC 3.2.2 - Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale** , proseguendo con la progettazione definitiva/esecutiva degli impianti per i quali siano stati completati i Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica. L'obiettivo è la massimizzazione della copertura dei consumi elettrici degli edifici comunali con produzione rinnovabile. Il progetto sarà rivolto a edifici comunali distribuiti in tutti e nove i Municipi, assegnando priorità a scuole, centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, edifici di edilizia residenziale pubblica e altre tipologie di edifici che consentano l'installazione di impianti.
Si darà la precedenza all'installazione di impianti che garantiscono il soddisfacimento dei fabbisogni dell'edificio su cui verranno realizzati, al fine di minimizzare i prelievi di energia elettrica dalla rete. Quindi si procederà allo sviluppo delle fasi di progettazione successive, di seguito saranno avviate le progettualità che potranno coinvolgere i privati (cittadini/operatori) per la realizzazione e implementazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).

Strumenti di incentivazione

7.1

Saranno inoltre valutati ulteriori strumenti d' incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità (in coerenza con **azione PAC 3.3.3 - Incentivi Equi**), sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 17 . ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	44.120,00	46.130,00	45.330,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.035.134,13	10.745.000,00	3.659.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*10.645.000,00*	*3.659.000,00*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.310,00	34.120,00	42.530,00
TOTALE	**15.103.564,13**	**10.825.250,00**	**3.746.860,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	68.430,00	80.250,00	87.860,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	15.035.134,13	10.745.000,00	3.659.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*10.645.000,00*	*3.659.000,00*	-
	15.103.564,13	**10.825.250,00**	**3.746.860,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare il posizionamento in Europa della Città di Milano;
- rafforzare i rapporti con l'Unione Europea per migliorare l'interlocuzione sui temi dell'Agenda urbana europea, dello Sviluppo urbano sostenibile e su altri temi prioritari della città;
- rafforzare i rapporti con le città dell'Unione Europea e del mondo per la creazione di reti e partenariati al fine di aumentare la partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari e internazionali;
- rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale, aperta e solidale, sostenibile, innovativa e inclusiva valorizzando le attività/iniziative internazionali quali eventi internazionali e partecipazione a premi internazionali;
- promuovere il Sistema Milano attraverso scambi city-to-city nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale e durante attività di accoglienza di delegazioni straniere;
- consolidare il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città e il ruolo attivo all'interno delle reti C40, Eurocities, e Mayors Migration Council e Africa-Europe Mayors Dialogue;
- sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini e ai visitatori, valorizzando le occasioni di sviluppo e di scambio interculturale: **PAC azioni 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione, 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima e 5.3.1 – Think Tank;**
- proseguire e ampliare il dialogo intersettoriale tra Direzioni sulle politiche e le pratiche che riguardano i cittadini provenienti da paesi terzi, adottando strumenti e modalità permanenti di coordinamento, favorendo le sinergie programmatiche e progettuali e promuovendo la comunicazione inclusiva e rispettosa di identità e culture, coerentemente con le linee strategiche del mandato dell'Amministrazione.

Sarà analizzata la programmazione europea 2021-2027 con l'individuazione delle necessità e dei bisogni derivanti dalla dimensione urbana della Città di Milano, con l'impegno a supportare la programmazione strategica e finanziaria dell'Amministrazione come mezzo di attuazione delle politiche dell'Unione Europea e del progetto di integrazione europea all'interno di Milano e a favore della cittadinanza.
L'impegno sarà diretto a:

- promuovere il ruolo di Milano come città leader presso le Istituzioni Europee e Organismi Internazionali;
- svolgere un ruolo proattivo nel C40 – Cities Climate Leadership Group (C40), in particolare nello Steering Committee C40, in Eurocities e nel Mayors Migration Council (MMC), specificamente nel MMC Leadership Board, nell'Africa-Europe Mayors Dialogue e nel Milan Urban Food Policy Pact in

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

collaborazione con Area Food Policy nell'ambito della Direzione Educazione: **PAC azioni 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione, 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima e 5.3.1 – Think Tank;**

- valorizzare Milano nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di preminenza per la città quali gestione dei rifiuti, mobilità, qualità dell'aria, food policy urbana, efficienza energetica degli edifici comunali e adattamento ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento alla ripresa verde e giusta e alla creazione di lavoro;
- rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le Istituzioni Europee e le Organizzazioni Internazionali per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e agli altri temi di eccellenza della città;
- rafforzare la cooperazione tra città, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative e progetti finanziati dalla Commissione Europea, dall'Agenzia di Cooperazione Italiana, da Enti di rilievo nazionali, europei e internazionali, che vedono il coinvolgimento del Comune di Milano come capofila o come partner;
- sviluppare nuovi accordi di partnership e co-promozione/sponsorizzazione a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città, per lo sviluppo di servizi e l'integrazione di culture e religioni;
- promuovere maggiore consapevolezza e coerenza delle azioni e delle politiche che l'Amministrazione realizza intorno alle tematiche della mobilità umana, consolidando il processo di mainstreaming migration già attivato in via sperimentale per costruire una visione sistemica e una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy dell'ente.

17.16 e 17.17

BILANCIO DI GENERE

5.c

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano, attraverso i progetti e le azioni della *Food Policy*, crea relazioni e scambi di esperienze con diverse città italiane e internazionali con l'obiettivo di promuovere la diffusione delle buone pratiche e di migliorare le proprie esperienze, grazie al confronto e alla co-progettazione con nuovi partner e soggetti interessati.
Il Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) sottoscritto a Milano nel 2015 conta oggi 220 città firmatarie ed è il principale strumento di confronto tra città interessate a sviluppare sistemi alimentari sostenibili, attraverso l'adozione di politiche alimentari innovative.

Nel triennio 2023-2025 saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del *Milan Urban Food Policy Pact* (MUFPP)** consistente nella **gestione delle relazioni con le città firmatarie del Patto,** per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie; supporto alle città ospitanti i MUFPP *Global Forum* e i MUFPP *Regional Forum* per l'organizzazione degli eventi; supporto al comitato esecutivo (*steering committee*) del MUFPP; estensione della presenza del MUFPP in aree geografiche sottorappresentate.
- **Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i *Milan Pact Awards*** come principale strumento di raccolta, valorizzazione e scambio di buone pratiche di *food policy* tra le città firmatarie.
- **Ideazione e organizzazione del MUFPP Fellowship Programme** per accelerare l'implementazione di *Food Policy* tra le città firmatarie, attraverso l'organizzazione di momenti formativi rivolti ai rispettivi funzionari, in sinergia con partner internazionali.
- **Estensione dei partenariati internazionali in materia di *food policy*** mediante la definizione e lo sviluppo, in raccordo con le Direzioni e società partecipate competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane; nonché attraverso la gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali (FAO, WHO, WFP, Commissione Europea, AICS, C40, Eurocities) interessate a collaborare sui contenuti del MUFPP e definizione degli strumenti appropriati per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.
- **Elaborazione di progettualità innovative** da candidare ai bandi promossi dall'Unione Europea e altri possibili finanziatori sui temi delle politiche alimentari, in raccordo con le Direzioni e Società partecipate competenti per singola materia, coinvolgendo partner milanesi e internazionali, pubblici e privati.

16.6 e 16.8

17.16

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Spese correnti	15.229.420,00	6.575.020,00	6.075.600,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	-	-
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	**15.249.420,00**	**6.575.020,00**	**6.075.600,00**
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	15.229.420,00	6.575.020,00	6.075.600,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	20.000,00	-	-
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
	15.249.420,00	**6.575.020,00**	**6.075.600,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Gabinetto del Sindaco
Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera 43 del 13/06/2022 in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.
Gli equilibri sono costantemente monitorati e ne è stata data evidenza all'interno del provvedimento di assestamento e verifica degli equilibri generali di bilancio approvato dal Consiglio Comunale con Delibera 61 del 28/07/2022 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni.

La gestione finanziaria è stata oggetto di costante monitoraggio, attività resa ancora più importante stante le criticità e le tensioni sugli equilibri di parte corrente che hanno visto l'applicazione di entrate straordinarie

Nel periodo 01/01/2022 – 30/09/2022, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni) sono state predisposte:

- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera 43 del 13/06/2022;
- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, esaminato dalla Giunta Comunale nella seduta del 03/08/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono stati inoltre predisposti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2021 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con Delibera di Consiglio Comunale 36 del 02/05/2022,
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2022, che ha costituito allegato alla delibera di Consiglio Comunale 61 del 28/07/2022.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel SAP al 31/12/2021 è stata riproposta la sezione relativa agli interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

16.6

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2021 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento è trasmesso alla Corte dei Conti e costituisce allegato del Rendiconto della Gestione 2021.

È stata predisposta la Certificazione, prevista dal D.L. 34/2020, relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19.
Il documento dimostra, a fronte dei trasferimenti statali pervenuti al Comune nel corso dell'esercizio finanziario 2021 a valere sul Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali, la perdita di risorse subite a causa della suddetta emergenza, al netto delle minori spese, delle risorse assegnate a vario titolo dalla Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese sostenute.

La Certificazione, firmata digitalmente dal Sindaco, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dai Revisori dei Conti è stata trasmessa in data 25/05/2022al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Affidamenti alle società in house (ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 192 c. 2)

Il percorso di revisione biennale previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 49 del 26/03/2019 "Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 178 del 8 febbraio 2019, avente a oggetto, 'Approvazione dell'aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA'": delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d'incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale", per l'aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l'attività di stazione appaltante si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 6108 del 27/07/2022 avente a oggetto "Aggiornamento delle aliquote da riconoscere a MM SpA ai sensi dell'art. 8.1.2 del vigente Contratto di servizio quali corrispettivi per l'attività di Stazione Appaltante in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'8 febbraio 2019".
Per ciascun scaglione definito in base all'importo dell'intervento a base di gara, come risultante dal quadro economico al netto delle spese tecniche, è stata individuata l'aliquota per definire il compenso omnicomprensivo per le attività e i servizi di supporto tecnico-amministrativo, compreso il Responsabile Unico del Procedimento.
Nel periodo 01/01/2022 – 30/09/2022, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 42 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 9.473.502,34, riferito a un importo totale di opere/servizi pari a € 217.535.875,70; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).
Inoltre, sono stati rilasciati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- parere di congruità economica per l'offerta di AMAT Srl con oggetto: "Progetto speciale relativo alle attività di organizzazione del Piano di monitoraggio PUMS di città metropolitana sul territorio del Comune di Milano, ottimizzando lo sviluppo delle attività previste nel PUMS del Comune di Milano";
- relazione tecnica con oggetto: "Approvazione, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 20 luglio 2021, dello schema di contratto per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde del Comune di Milano. Documenti integrativi: 1) Modalità di erogazione delle attività strategiche da parte di MM. 2) Valorizzazione delle sinergie operative connesse all'integrazione della manutenzione e cura del verde comunale nell'ambito dei servizi già gestiti da MM S.p.A.".

Valutazioni economiche

Nel corso dell'anno 2022 sono continuate le attività attinenti alle valutazioni economico finanziarie.
In particolare, al 30 settembre sono state svolte le attività qui di seguito riportate

Piani Economico Finanziari

- Parere relativo alla proposta di realizzazione di Partenariato Pubblico Privato relativa allo Stadio di S. Siro.
- Parere Rinnovo Concessione d'uso "Bar Bianco"

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello - rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants' Employment and Integration Project). Ultima rendicontazione e conclusione (periodo gennaio-giugno 2022).
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/10/2020 – 31/03/2021).

Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle marzo, maggio, luglio 2022.
- Relazione Istruttoria PPP Contratto EPC Fondazione Scala.
- Relazione Istruttoria PPP MINNOVO.
- Relazione Istruttoria Sponsorizzazione CityLife.
- Relazione Istruttoria Concessione Palazzine Liberty V.le Molise.
- Parere su indennizzo per inadempimento contrattuale - contratto di diritto superficiario "Palazzo delle Stelline".
- Parere su immobili da adibire a sede di uffici comunali – Via Sile.
- Parere su progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino.
- Parere Proposta di Sponsoring – Vigorelli Via Arona 19.
- Parere congruità potenziale pubblicitario per proposta di sponsorizzazione tecnica per l'installazione di un quinto orologio su palo in Via Montenapoleone.
- Parere congruità potenziale pubblicitario per proposta di sponsorizzazione tecnica per l'installazione di un orologio su palo in Via Bagutta.
- Valorizzazione sponsorizzazione "Milano è Viva al Castello – Ex Estate Sforzesca" – 2022- Sponsorizzazione tecnica per il servizio di biglietteria.
- Valorizzazione sponsorizzazione "Milano è Viva al Castello – Ex Estate Sforzesca" – 2022- Sponsorizzazione tecnica Dehor Letterario.
- Valorizzazione sponsorizzazione "Milano è Viva al Castello – Ex Estate Sforzesca" – 2022- Sponsorizzazione tecnica Spettacolo nel portico dell'Elefante.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Aggiornamento valorizzazione diritto di superficie Nuova proposta San Siro.
- Determinazione dei costi della Cittadella degli Archivi;
- Parere su proposta di convenzionamento di servizi di interesse generale per gli spazi dei Magazzini Raccordati in Via Sammartini ("Progetto Sammartini – Distretto di Architettura per Milano") – valutazione ai sensi dell'art. 4 delle T.A. del Piano dei Servizi vigente PGT (Piano di Governo del Territorio);
- Istanza di Permesso di Costruire Convenzionato presentata da Quanta Club s.r.l. S.S.D. per la realizzazione di nuovo Palazzetto per l'hockey-in-line, quale servizio privato di interesse pubblico e generale ai sensi del PdS (Piano dei Servizi) vigente PGT – valutazione del bilanciamento economico tra benefici pubblici e privati ai sensi dell'art. 4 c.2 delle Norme di Attuazione del P.d.S. vigente P.G.T;
- Istanza di Permesso di Costruire Convenzionato presentata da Social Greenway S.r.l. per la realizzazione di opere di restauro/risanamento conservativo su fabbricato di proprietà di R.F.I. S.p.A. in regime di comodato d'uso, finalizzate all'attivazione di un Servizio Culturale quale Servizio privato di interesse pubblico e generale ai sensi del PdS vigente PGT;
- Istanza di Permesso di Costruire Convenzionato presentata da Tara Bianca S.r.l., Parere circa la congruità del Piano Economico-Finanziario del servizio a Residenza per Studenti Universitari anche in termini di bilanciamento economico tra benefici pubblici e privati, ai sensi dell'art. 4.2 lett. d) delle Norme di Attuazione del vigente PdS.;
- Parere relativo alla convenzione con la Società Green Stone SICAF S.p.A. – Comparto Stone 6, relativo all'edificio ubicato in Milano, Via Lepontina 4 e avente a oggetto la realizzazione e gestione di un intervento di edilizia universitaria convenzionata (ai sensi dell'art. 4 comma 1 delle Norme di Attuazione del PdS vigente PGT).;
- Concessione in uso del Teatro della Quattordicesima – modifiche al parere recante la data del 09/07/2021 relativo alla stima del valore del canone da porre a base di gara;
- Concessione in uso del Teatro della Quattordicesima – modifiche al parere recante la data del 15/03/2022 relativo alla stima del valore del canone da porre a base di gara
- Parere in merito al congruo livello di redditività per l'Operatore economico organizzatore del Mercatino del Natale 2022/2023 in Piazza del Duomo;
- Concessione in diritto di superficie, per 30 anni, dell'immobile comunale di Ripa Porta Ticinese, 83 destinato a Ostello convenzionato - parere relativo al Piano Economico-Finanziario della concessione riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 (relativamente alle annualità 2020 e 2021);
- Piano Finanziario TARI 2022-2025: predisposizione documentazione da inviare a ARERA e validazione del Piano;

<u>Pareri su proroghe concessioni impianti sportivi causa Covid-19</u>

- Impianto di Via Feltre.
- Impianto di Via Goni
- Impianto di Via Lago di Nemi.
- Impianto di Via Messina, 48.
- Impianto Alzaia Naviglio Grande, 160.
- Impianto Alzaia Naviglio Grande, 146.
- Impianto Via Rossetti, 4.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Impianto concessionario Unione Lombarda.
- Impianto Via Bonfadini.
- Impianto di Via Botta (Piscina Caimi).
- Impianto di Via Candiani.
- Impianto di Via Pizzolpasso.
- Impianto di Via De Sica.
- Impianto di Via Bari.
- Impianto di Via Valla.
- Impianto Vismara.
- Impianto di Viale Ungheria.
- Impianto di Via Murat.
- Impianto di Via Uguccione da Pisa.
- Impianto concessionario ASD Niguarda Calcio.
- Impianto concessionario Fatima.
- Impianto concessionario Forza e Coraggio.
- Impianto di Via Lampugnano, 80.

Fondi Europei Diretti
In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la corporate social responsibility, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.
Nel periodo in questione si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021-2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema della ripresa post emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19 e le Olimpiadi invernali del 2026. Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare ad una serie di bandi relativi allo "European Green Deal", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo "European Bauhaus", ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

17.17

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire, per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento; specificatamente per le attività di:

- **Advisoring;**
- **Proposal Management;**
- **Project Management.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L’attività è stata orientata alla partecipazione a 3 proposte progettuali nell’ambito del programma di finanziamento Horizon Europe.
Nel corso del periodo fino al 30/09/2022 si è registrata la partecipazione a oltre 20 meeting.
Al fine di promuovere la complementarietà e l’integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti è stata presentata la proposta progettuale: **Progetto “NEXTAGRI – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTrepreneurship in peri-urban AGRIcultural territories”.**

Di seguito si riportano gli eventi relativi a programmi/progetti in corso.

- Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, si è preso parte nel corso del 2022 (in modalità virtuale e in presenza) ai seguenti eventi:
  - **City Club,** Tolosa 1-2 giugno;
  - **General Assembly KIC Urban Mobility,** 15 giugno;
  - **Meeting Steering Committee Innovation Hub Central KIC Urban Mobility,** 13 giugno;
  - **4° Meeting Steering Committee Novi Sad Tribute,** 28-29 luglio;
  - **1° Tribute Transnational Stakeholders Network Meeting,** 29 luglio;
  - **3° Technical Meeting Tribute,** 6 settembre;
  - **European Transport Conference (ETC)** Milano 8 settembre 2022 + **Evento EIT Urban Mobility** sui progetti in corso;
  - **Info Day 1° bando DUT (Driving Urban Transition),** 20 settembre;
  - **Partner meeting UserCentriCities,** Espoo (Finlandia). 7-8 giugno

- Nell’ambito del progetto **CITIES4CSR** (di cui il Comune è capofila) si è preso parte ai seguenti eventi del 2022(sia in presenza che in modalità virtuale):
  - **Urbact City Festival,** Parigi 14-16 giugno: evento annuale del programma URBACT per presentare e condividere le buone pratiche e i risultati dei network implementati nell'ultimo bando, durante il quale è stato anche presentato il nuovo programma URBACT IV;
  - **Evento disseminazione CITIES4CSR: "Public procurement and CSR for a new urban agenda",** Bruxelles 30 giugno - 1 luglio: evento promozionale del progetto CITIES4CSR dedicato al tema dell'applicazione della CSR per gli appalti pubblici innovativi e strategici. L'evento è stato realizzato con la partecipazione e il contributo del programma URBACT e del Partenariato per appalti innovativi e responsabili dell'Agenda Urbana Europea;
  - **"Festival delle Buone Pratiche URBACT - IV edizione",** Bari 7-8 luglio: evento organizzato da ANCI, dedicato alla presentazione e condivisione delle soluzioni e dei risultati sviluppati dalle reti URBACT volte alla creazione di piani d’azione locali del principale programma europeo sullo sviluppo urbano sostenibile. Durante l'evento sono stati presentati i lavori di CITIES4CSR, con focus sui risultati realizzati a Milano;
  - **"CITIES4CSR: esperienze di partenariati pubblico-privati nella città di Milano",** Milano 18 luglio: evento di promozione delle attività realizzate a Milano nell'ambito del progetto CITIES4CSR e training formativo interno per le Direzioni del Comune sulle azioni pilota e risultati ottenuti a livello locale sul tema delle partnership pubblico private.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Nell'ambito del progetto **NEXTAGRI** (di cui il Comune è capofila) si è preso parte ai seguenti eventi (sia in presenza che in modalità virtuale):
  - **Transnational meeting,** Almere 21-22 giugno: incontro transnazionale dei partner NEXTAGRI volto allo scambio delle esperienze progettuali tra gli stessi e sull'aggiornamento dei Piani di investimento e sviluppo (risultati principali del progetto) in coordinamento con l'esperto del programma URBACT;
  - **NEXTAGRI Coordination Meeting,** 19 luglio: evento tecnico di progetto, coordinamento delle città del progetto e aggiornamento sull'avanzamento delle attività progettuali e dello stato finanziario e amministrativo;
  - **Evento ANCI "Forme innovative di finanziamento per l'implementazione dei Piani Integrati di Azione e Trasferimento locali", ,** Milano 13 settembre: evento di formazione sulle modalità innovative di finanziamento dei Piani Integrati;
  - **URBACT: analisi di alcuni IAP e sessione pubblica in cui gli attori coinvolti nei progetti URBACT e UIA,** Milano, 13 settembre: sono state condivise le esperienze più interessanti di collaborazione tra pubblico, privato e comunità condotte negli ultimi anni con focus su strumenti utili per il finanziamento di piani finanziari per progetti di innovazione urbana;
  - **NEXTAGRI Coordination Meeting,** 26 settembre: evento tecnico di progetto, coordinamento delle città del progetto e aggiornamento sull'avanzamento delle attività progettuali e dello stato finanziario e amministrativo, con particolare focus sulla discussione dei contenuti dell'evento finale.

- Nell'ambito del progetto **Food Wave** si è preso parte ai seguenti meeting del 2022:
  - **Atti Fondamentali, Atto I 5 giugno 2022: Zero waste dinner,** realizzata a cura di ActionAid Italy per celebrare la Giornata dell'Ambiente nel contesto della Design Week;
  - **Talk "Food Wave: Catch the Future" @CinemAmbiente,** Torino 7 giugno: talk di presentazione delle iniziative realizzate da Food Wave organizzato dal Comune di Torino nella cornice del Festival CinemAmbiente, a margine della proiezione di un documentario sul sistema alimentare;
  - **Coordinamento del Core Team di progetto,** 8 giugno: incontro di coordinamento e allineamento del Core Team, composto da Comune di Milano ACRA, ActionAid e Mani Tese, al fine di discutere le attività di progetto per l'anno 3;
  - **DEAR Exchange Hub**, 28-30 settembre: Evento internazionale a cura del DEAR Support Team e volto allo scambio di esperienze tra partner dei progetti finanziati dalla medesima call DEAR e giovani beneficiari.

- Per quanto riguarda il progetto **Food Trails** sui sistemi alimentari sostenibili, l'Amministrazione ha partecipato al seguente meeting:
- **Revisione intermedia delle attività di progetto con l'Agenzia Esecutiva della Ricerca della Commissione Europea**, 30 giugno.

- Nell'ambito del progetto **CULTIVATE**, si è preso parte all'incontro preliminare di inizio progetto 13 settembre.

- Si segnala infine la partecipazione all'Assemblea Generale relativa al partenariato del **KIC Industrie Creative,** 5-6 luglio.

Gestione Fondi Pon Metro, React-Eu, Poc Metro, Por e Piano Sviluppo Coesione

Prosegue la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO - comprensivo delle risorse REACT-EU – e dei progetti dell'ex POR FESR (ora FSC) e POR FSE di Regione Lombardia.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È altresì proseguita la realizzazione dei progetti del Piano di Sviluppo e Coesione di Milano (già Patto per Milano) a valere su fondi FSC 2014-20.
Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

PON Metro 2014-2020 (Assi 1-5) + REACT-EU (Assi 6-8)

Con l'approvazione della revisione del Programma Operativo PON METRO da parte della Commissione Europea (Decisione del 09/08/2021 C(2021) 6028 final– versione 8.1), sono stati introdotti gli Assi 6, 7 e 8 volti al superamento e alla mitigazione degli effetti negativi prodotti sul territorio metropolitano dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e per il rafforzamento del sistema economico e sociale locale.
Entro il periodo di riferimento sono proseguite le attività di verifica, avviate nel secondo semestre 2021, per le ammissioni al finanziamento dei progetti REACT-EU contenuti nella più recente versione del Piano Operativo, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 994/2021 e successivamente con Determinazione Dirigenziale 7652/2021. Sono stati ammessi a finanziamento 16 dei 17 progetti a valere sui fondi REACT-EU. È continua la verifica sull'andamento dei progetti e sulla possibile necessità di effettuare revisioni a precedenti ammissioni a finanziamento.
Alla data del 30/09/2022, sono state presentate 7 domande di rimborso aggregate per un totale di oltre 11 milioni di euro.
L'Organismo Intermedio del PON Metro ha partecipato al Comitato di Sorveglianza del PON Metro tenutosi a Bari il 24/05/2022, alla presenza dell'Autorità di Gestione, delle altre 13 Città Metropolitane e dei rappresentanti della Commissione Europea. Ha altresì preso parte all'evento annuale del PON Metro tenutosi a Torino il 31/05/2022.

POC Metro

Nel corso del 2020 il PON Metro è stato oggetto di riprogrammazione a livello europeo allo scopo di garantire le necessarie coperture finanziarie per fronteggiare l'attivazione di misure straordinarie di mitigazione e di contenimento degli effetti economici, sociali e sanitari prodotti dalla pandemia da Covid-19.
A tale modifica del quadro operativo del PON Metro si è aggiunta un'ulteriore modifica introdotta dal Governo Italiano attraverso l'art. 242 del Decreto-legge34 del 19/05/2020 (c.d. D.L. Rilancio) con il quale è stata introdotta la possibilità di riassegnare "Le risorse erogate dall'Unione europea a rimborso delle spese rendicontate per le misure emergenziali […] alle stesse Amministrazioni che hanno proceduto alla rendicontazione, fino a concorrenza dei rispettivi importi, per essere destinate alla realizzazione di **programmi operativi complementari**, vigenti o da adottarsi […].".
Tenuto conto di quanto sopra, l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2021 le procedure di riprogrammazione dello stesso Programma Complementare allo scopo di estenderne il perimetro operativo a tutte le città metropolitane del Paese, previa attivazione di un nuovo Ambito prioritario d'intervento (Ambito IV) destinato a consentire la prosecuzione di quelle operazioni originariamente selezionate dalle Autorità urbane nell'ambito del PON Metro e successivamente sostituite per lasciar spazio al finanziamento di spesa emergenziale sostenuta dallo Stato per il contrasto e la mitigazione degli effetti della pandemia per il bonus baby-sitting dell'INPS.
Sono proseguite le interlocuzioni con l'Autorità di Gestione per la definizione delle modalità e dei passaggi per il trasferimento parziale o integrale di operazioni dal PON Metro 2014-2020 al POC (Piano Operativo Complementare) Ambito IV.

POR Regione Lombardia

Progetti rientranti nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nello specifico le due azioni finanziate dall'FSE 2014-2020 (Fondo Sociale Europeo) e le azioni "ex FESR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale)" ora garantite a valere sull'Accordo Ministero – Regione di cui alla Delibera CIPE 42/2020.
Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di realizzazione e implementazione dei progetti finanziati all'interno dell'Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio di cui il Comune di Milano è responsabile quale Organismo Intermedio (OI) nonché beneficiario. Tali progetti entrano nella loro ultima fase realizzativa che si concluderà entro la fine del 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono state approvate le estensioni temporali di due progetti finanziati per permettere il completamento delle attività e il pieno raggiungimento dei target prestabiliti, nello specifico:

a. il progetto a valere sul Programma Operativo Regione (POR) Fondo Sociale Europeo (FSE) ***Azione 9.1.3 - Sostegno a persone in condizioni di particolare difficoltà economica anche attraverso il ricorso a strumenti di ingegneria finanziaria, tra i quali gli strumenti rimborsabili eventualmente anche attraverso ore di lavoro dedicate alla collettività***, il cui termine era previsto per giugno 2022, è stato esteso sino a dicembre 2022, mediante Determina Dirigenziale 4452 del 31/05/2022
b. il progetto ***MI V.3.c.1.1– Sostegno all'avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili*** con la possibilità di chiudere la rendicontazione delle attività dei beneficiari selezionati entro l'inizio del 2023, mediante nota del Direttore inviata in data 01/02/2022 alla responsabile regionale del Programma Lorenteggio e da quest'ultima accettata in data 03/02/2022.

Sono proseguite altresì le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione Specialistica è responsabile nei confronti delle Autorità di Gestione rappresentate dai Dipartimenti di Regione Lombardia.

Da ultimo sono stati effettuati i controlli di primo livello – secondo indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo, per i seguenti progetti:

1. Bando contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili per un importo pari a € 151.503,92.
2. Progetto Azione V 4.C.1.2. – Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica (Smart IP)" SMART IP per un importo pari a € 57.936,80.
3. Progetto MI POR FSE - ASSE II - 9.4.2 - Servizio di Accompagnamento Sociale (PAS) – Laboratorio Sociale Lorenteggio per un importo pari a € 91.509,90.

Sono stati avviati i controlli di primo livello sul progetto MI POR FSE – ASSE II – 9.1.3 – Sostegno a persone in condizioni di particolare difficoltà economica anche attraverso il ricorso a strumenti di ingegneria finanziaria, tra i quali gli strumenti rimborsabili eventualmente anche attraverso ore di lavoro dedicate alla collettività.

Piano Sviluppo e Coesione (PSC) di Milano

Sono proseguite le attività, ai sensi della Delibera CIPESS 50/2021 e delle istruzioni operative condivise dal DPCoe (Dipartimento Politiche di Coesione), finalizzate alla transizione dei progetti dal precedente strumento attuativo denominato "Patto per Milano", all'attuale strumento attuativo "Piano Sviluppo e Coesione" (PSC).

Dopo la prima seduta del Comitato di Sorveglianza (CdS), svoltasi in modalità remota il 30/05/2022, sono stati approvati all'unanimità il verbale e la sintesi delle decisioni, nonché il materiale condiviso in corso di riunione (Regolamento di funzionamento del CdS, relazione di attuazione, proposta del piano finanziario con previsioni di spesa).

Sono proseguite le attività di implementazione e arricchimento contenuti della sezione del sito dell'Amministrazione dedicata al PSC (https://www.comune.milano.it/piano-sviluppo-coesione).

Parallelamente, sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, in raccordo con le Direzioni attuatrici del Comune e della Città Metropolitana di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Rispetto agli adempimenti richiesti dal PSC con scadenza al 31/12/ 2022, sono state avviate le attività per la valorizzazione sul sistema di monitoraggio delle economie del programma (c.d. risorse non monitorate) e le attività con l'IGRUE per la migrazione dei dati in BDU (Banca Dati Unitaria) dal precedente contenitore al nuovo strumento attuativo.

Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza - PNRR

Il PNRR (Piano Nazionale per la Riprese a Resilienza) è stato adottato dalla Commissione Europea con il regolamento Europeo 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021 che istituisce il dispositivo ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

All'Italia sono state destinate risorse pari a 191,5 miliardi di euro e il Piano Nazionale è stato adottato con decisione di esecuzione del Consiglio relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia del 06/07/2021.

Nell'ambito della *Governance* del PNRR il Ministero dell'Economia e della Finanzia rappresenta la cabina di regia gestionale del Piano, mentre i Ministeri sono le Amministrazioni Titolari, responsabili per l'implementazione degli investimenti. Gli Enti Locali – tra gli altri – sono invece qualificati come Soggetti Attuatori ai quali compete la realizzazione degli interventi e di cui sono risultati beneficiari a seguito di un processo di selezione realizzato attraverso Avvisi a evidenza pubblica.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/09/2022 risulta beneficiario di 66 interventi, di cui 64 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC) per un importo complessivo pari a 118.952.939,4 € (7.878.939,40 € PNRR e 111.074.000,00 € PNC) come di seguito specificato:

- M1C1 1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale Maas4Italy - Mobility as a Service;
- M2C2 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa Trasporto Rapido di massa;
- M2C2 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane Mobilità Ciclistica;
- M2C2 4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus Mobilità sostenibile;
- M2C3 1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica;
- M4C1 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'Edilizia Scolastica;
- M4 - Istruzione e ricerca 1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia;
- M4 - Istruzione e ricerca 1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense;
- M5C2 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare Pinqua - Progetto Pilota art.14 Milano metropoli di quartieri;
- M5C2 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare Pinqua - Move in Niguarda;
- M5C2 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare Pinqua - Move in San Siro;
- M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati;
- M5C2 2.1- Investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- M5C2 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, 1.1.1 Sostenere le capacità genitoriali e supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità;
- M5C2 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti;
- M5C2 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- M5C2 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out;
- M5C2 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- M5C2 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, 1.3.1 Povertà estrema - Housing first;
- M5C2 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, 1.3.2 Povertà estrema – Stazioni di posta 2;
- M5C2 3.1- Inclusione e Coesione, 3.1 - Sport e Inclusione;
- Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica";
- Piano strategico Grandi attrattori culturali Beic.

Sono altresì in attesa di valutazione da parte del Ministero competente i due interventi finanziati nell'ambito della Missione 1 Component 3 - Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura"

È stata realizzata una giornata di formazione sull'applicazione del principio ambientale del Do Not Significant Harm (Non arrecare danno significativo all'ambiente) alla quale hanno partecipato sia il personale interno coinvolto nella realizzazione degli interventi PNRR, che i referenti delle società e degli enti esterni coinvolti.
In ultimo, nel periodo di riferimento sono state avviate le attività di monitoraggio e controllo degli interventi ammessi al finanziamento.

Internal Auditing
Nel periodo gennaio – settembre 2022 sono stati conclusi quattro audit e ne sono stati avviati altri due che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Bilancio e Partecipate; Servizi Civici e Municipi; Tecnica e Arredo Urbano; Cultura, Demanio e Patrimonio; Verde e Ambiente). Inoltre, sono state condotte nove attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Specialistica Incassi e Riscossioni; Quartieri e Municipi; Cultura; Educazione; Sicurezza Urbana; Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP; Organizzazione e Risorse Umane; Centrale Unica Appalti; Avvocatura).
In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit di processo e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la *compliance* con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestire nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione e programmazione
È stata condotta l'analisi delle priorità strategiche contenute nelle "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato", adottate con Deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021 e delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Programmazione); tale analisi ha contribuito alla declinazione degli Obiettivi tradotti nel PDO (Piano degli Obiettivi) e nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.
A completamento del ciclo della Performance 2021/2023, sono state ultimate le attività di consuntivazione e rendicontazione del PDO 2021/2023, ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 550 del 22/04/2022 è stata approvata la "Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2021", contenente il consuntivo al 31/12/2021 del PDO del Comune di Milano. È stato completato nel successivo mese di luglio il processo relativo alla valutazione della Performance Individuale.
La Giunta Comunale, con Deliberazione 963 del 01/07/2022, ha approvato il PDO 2022/ 2024 in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2022/ 2024, definendo le priorità di intervento e gli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente. Con il medesimo atto è stato approvato anche il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2022/2024.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1095 del 29/07/2022 è stato approvato il PIAO 2022/2024, ai sensi dell'art.6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.
Con Determinazione del Segretario Generale 5816 del 19/07/2022, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2022/2024 della Segreteria Generale con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello.
Con propria Determinazione Dirigenziale 6422 del 04/08/2022, il Direttore Generale ha poi approvato gli elementi di dettaglio del PDO 2022/2024, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area, non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento dei Dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello e dei titolari di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback
Sta proseguendo il rapporto di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O. "Governance e capacità istituzionali 2014/2020" GOV 14-20) i cui principali obiettivi sono:

- realizzare il nuovo sistema di gestione del personale pubblico mappando tutti i relativi processi amministrativi (servizi anagrafici, servizi integrati stipendiali, servizi di rilevazione presenze, servizi giuridici); realizzare e rilasciare componenti aggiuntive collegate a esigenze di valutazione e sviluppo del personale pubblico;
- realizzare la base dati del personale e delle competenze della Pubblica Amministrazione;
- valorizzare il patrimonio informativo gestito attraverso l'implementazione di componenti specifici per abilitare l'integrazione con informazioni e servizi di altri stakeholder istituzionali coinvolti nei processi di gestione del personale pubblico.

In collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ITED) sono state attivate sessioni di verifica dello sviluppo del progetto al fine di poter valutare se vi sia compatibilità temporale e di contenuto rispetto ai fabbisogni espressi dal Comune di Milano in fase di stipula dell'accordo di collaborazione. In particolare, si sono svolti quattro incontri nel corso dei quali è stato fatto un affondo sulle funzionalità dei moduli relativi all'anagrafica, alle posizioni giuridiche ed economiche e al time management.

È stata attivata, di concerto con la Direzione ITED, la funzionalità relativa alla gestione delle modalità di espressione della volontà di adesione al fondo previdenziale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

integrativo Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso dei dipendenti; è stato, altresì, realizzato un software dedicato per la gestione del processo di iscrizione assicurativa Perseo-Sirio. Attualmente, pertanto, è possibile procedere al caricamento massivo, nell'applicativo di gestione del personale, degli elenchi che il Fondo Perseo-Sirio invia all'Unità Trattamenti Previdenziali per successivo inoltro all'Ufficio Informativo del Personale.
Nella prima metà dell'anno è proseguita la collaborazione con la Direzione ITED al fine di implementare un sistema /software (MDM – Master Data Management/SIMO - Sistema Informativo Modulo Organizzazione), interoperabile con altri sistemi in uso presso l'Ente (Auriga, SAP, Gipel…) e funzionale alla:

1. completa digitalizzazione del processo di riorganizzazione strutturale dell'Ente (a livello macro, meso e micro), a partire dalla gestione informatizzata del procedimento propedeutico all'aggiornamento degli organigrammi, fino alla registrazione e governo dei correlati impatti sugli assetti organizzativi e gestionali;
2. gestione automatizzata del processo di propagazione della mappa organizzativa con dati certificati.

Con riguardo all'obiettivo 1. il prodotto, definita la parte di co-progettazione e sviluppo, è stato collaudato e testato il relativo funzionamento su due Direzioni "pilota" (Direzione Organizzazione e Risorse Umane e Direzione ITED), con risultati parziali e necessità di ulteriori affinamenti; circostanza che non ha consentito l'utilizzo di MDM/SIMO in sede di revisione organizzativa di avvio mandato.

Con riguardo all'obiettivo 2. è stata indagata in prima istanza la fattibilità della piena integrazione (in termini di interoperabilità) di MDM/SIMO con Gipel, sistema che a oggi funge da "master" per il governo della gran parte delle attività connesse alla gestione del dipendente (anagrafica, posizione giuridica, economica, presenze / assenze, …), garantendo al contempo la funzionalità di varie applicazioni di lavoro (Auriga, SAP, permessistica ,ecc.).
Sulla scorta delle analisi / approfondimenti svolti non si rilevano al momento soluzioni atte a garantire la totale interoperabilità tra MDM/SIMO e Gipel.

Al fine di recepire alcune richieste da parte della Segreteria Generale inerenti a modifiche/integrazioni al nuovo sistema Liferay - che permette la pubblicazione dei dati relativi ai Dirigenti e ai Consulenti in Amministrazione Trasparente - si sono tenuti alcuni incontri con la Direzione ITED che hanno permesso di concluderne lo sviluppo: attualmente, pertanto, sia i Dirigenti che i Consulenti che prestano attività lavorativa presso il Comune di Milano sono correttamente visualizzabili nelle relative pagine di Amministrazione Trasparente.
Sempre con il supporto della Direzione ITED è stato creato sull'applicativo Gipel un sistema di importazione massiva delle proroghe degli incarichi dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e degli incarichi per specifiche responsabilità.
Ad agosto 2022 è stata sottoscritta l'ipotesi relativa al CCNL 2019-2021 degli Enti Locali e, in attesa della sottoscrizione definitiva del contratto, con la collaborazione dell'Unità Trattamenti Economici, si è proceduto a una prima analisi delle ripercussioni che alcuni nuovi istituti (nuovo ordinamento professionale in primis) avranno sui database di gestione del personale.
In relazione a intervenute nuove attività, il progetto volto all'efficientamento e dematerializzazione dei fascicoli del personale, attualmente depositati in distinti archivi della Direzione, subirà uno slittamento al prossimo anno.

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali
All'avvio del corrente anno si è dato corso al percorso informativo alle Organizzazioni Sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) relativo al nuovo assetto ordinamentale dell'Ente così come ridefinito, in coerenza con le Linee programmatiche di mandato della nuova Amministrazione, con la deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021 e con successivi atti integrativi e attuativi.
In stretta collaborazione con altre Direzioni, si è costituito un gruppo di lavoro per fornire un supporto organizzativo nelle operazioni elettorali di rinnovo della RSU (5-6-7/04/2022) quale organismo necessario previsto dalla disciplina del pubblico impiego ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sotto il profilo delle relazioni sindacali, si è completato il confronto avviato nell'anno 2021 con le Parti sindacali sui temi del lavoro agile per l'introduzione di tale istituto anche in ambito scolastico e formativo, nelle more della definizione della relativa disciplina in sede di rinnovo del contratto nazionale del Comparto Funzioni Locali. In coerenza con gli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale, è stato definito il Piano Triennale del Fabbisogno del personale e sono stati avviati specifici percorsi sindacali relativi al personale dei servizi educativi e della Polizia Locale. Complessivamente sono stati svolti 19 incontri sindacali.

BILANCIO DI GENERE

5.c

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri – vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.
I formulari dei progetti europei introdotti con la nuova programmazione 2021-2027 prevedono appunto che venga considerato questo tema all'interno di una sezione specifica.

Inoltre, il DPCM del 07/12/2021 ha introdotto le linee guida sulle pari opportunità nei contratti finanziati dal PNRR e dal PNC, in applicazione di quanto previsto dall'art. 47, comma 8, del Decreto Semplificazioni Bis 77/2021.
Le tutele presenti nelle linee guida governative vengono applicate a tutte le procedure riguardanti gli investimenti legati al PNRR e al PNC, e, in particolare, "sia nell'ambito delle concessioni sia nell'ambito degli appalti, di importo superiore o inferiore alle soglie di rilevanza europea".
Talune sono direttamente applicabili, senza che vengano inserite delle disposizioni specifiche nei bandi di gara da parte delle stazioni appaltanti. Tra queste la redazione biennale del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 48 del Codice per le Pari Opportunità (D.Lgs 198/2006), la consegna della relazione di genere riguardante la situazione del personale maschile e femminile sul posto di lavoro, la presentazione sia di una dichiarazione, che di una relazione sul rispetto del diritto al lavoro delle persone con disabilità.
I principi di cui sopra sono stati inseriti all'interno dei bandi di gara pubblicati.

Terminata l'analisi delle sezioni Bilancio di Genere dei Documenti Unici di Programmazione di tutte le Direzioni, sono state individuate le azioni indicate e i relativi Assessorati di riferimento.
La Delegata ha quindi condiviso gli obiettivi e le finalità legate al Bilancio di Genere con un passaggio in Giunta Comunale e programmato un calendario di incontri con gli Assessori, per poter condividere la realizzazione del succitato Bilancio.
Al fine di costruire una rete delle associazioni per condividere scelte e proposte di sensibilizzazione sui temi della parità di genere da realizzare nella città, è stata avviata l'attività di raccolta di dati relativi alle associazioni operanti sul territorio milanese al fine di individuare quelle che svolgono, a vario titolo e nei diversi campi, lavoro con e per le donne, favorendo la diffusione della cultura di genere.
Sono stati avviati accordi con la RAI per la sottoscrizione del progetto "NO WOMEN NO PANEL" di monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune e dai Municipi, nell'ambito di una iniziativa che coinvolge diverse città a livello nazionale.
Rispetto alle attività dei Centri Milano Donna attivi nei Municipi, si è lavorato per rafforzare la loro presenza nei territori, coinvolgendoli sempre di più nelle reti, ad ampliarne l'offerta, anche in ragione delle esigenze che emergeranno e a focalizzare le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro. Queste attività troveranno supporto e collaborazione con il Segretario Sociale Territoriale e con il

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

coinvolgimento di AFOL. In particolare, la sperimentazione di uno sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire una ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro.
È stata avviata la procedura per il riconoscimento del Premio Milano Donna per il 2022 da assegnare ai progetti con attività di sostegno, quali accoglienza, formazione, inserimento lavorativo, coinvolgimento sociale e educativo in favore di donne migranti, a partire dalle iniziative in favore di donne ucraine.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Specialistica Incassi e Riscossione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Local tax o Canone Unico Patrimoniale)

16.6

A partire dal 02/05/2022 **è entrato in esercizio OESIS**, il nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, che temporanea: le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità.
Il portale consente il controllo e la validazione delle dichiarazioni pervenute e dei dati caricati direttamente dalle imprese di gestione della pubblicità, che si sono dovute precedentemente accreditare all'utilizzo dell'applicativo. Attualmente sono in corso le attività di formazione del personale e di aggiornamento delle funzionalità del gestionale, in relazione alle esposizioni pubblicitarie di natura permanente.
È stata effettuata l'analisi delle modifiche alla disciplina regolamentare rese opportune dall'esperienza acquisita nel primo biennio di applicazione della nuova entrata ed è in corso di predisposizione la relativa deliberazione consiliare. In particolare, sarà modificato il metodo di liquidazione della pubblicità temporanea (durata inferiore all'anno solare), al fine di eliminare dall'anno 2023 ogni residuo criterio forfettario di calcolo e garantire quindi che il dovuto sia determinato in funzione degli effettivi giorni di esposizione. Si provvederà inoltre a determinare una tariffa unica anche per i mezzi pubblicitari che occupano spazio pubblico, semplificando il calcolo attuale che è suddiviso in due parti distinte (superficie di esposizione pubblicitaria/superficie di occupazione spazio pubblico).
È in corso l'attività di organizzazione di uno sportello dedicato alla consulenza per la liquidazione del canone relativo alle esposizioni pubblicitarie permanenti (durata uguale o superiore all'anno solare).

Per l'Imposta sulla pubblicità, soppressa dall'anno 2021 e sostituita dal Canone Unico Patrimoniale, sono in corso la raccolta e la bonifica dei dati utili al fine dell'emissione degli avvisi di accertamento relativi alle annualità d'imposta 2017 e 2018.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tassa Rifiuti
Relativamente al servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, sono stati rimossi gli impedimenti tecnici e migliorato il processo di import delle dichiarazioni relative alle utenze domestiche. Tale attività ha consentito di controllare e importare circa 10.000 dichiarazioni, che erano state inserite nel corso del 2021 e inizialmente scartate dal gestionale. Inoltre, è stato migliorato il livello di classificazione delle dichiarazioni e alcune cause fonti di scarto, ciò ha diminuito il numero di denunce da bonificare manualmente. È stata effettuata l'analisi dei prerequisiti tributari delle dichiarazioni relative **alle utenze non domestiche**, al fine di integrare la medesima funzionalità anche per tale tipologia d'utenza.

16.6

Si rileva che il livello di gradimento da parte dei cittadini del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI è sempre molto elevato (oltre il 90%)
Per ciò che concerne invece l'ambito della **trasparenza nei rapporti con il cittadino**, sono state apportate sostanziali modifiche alla modulistica per le richieste di agevolazione (riduzione per rifiuti avviati al recupero a mezzo terzi, esenzione per condizioni economiche disagiate), riducendo le relative incombenze dichiarative. Nel portale TARI on line è stata inoltre attivata una funzione di invio di comunicazione di presa in carico e restituzione al cittadino ed è in corso di attivazione la medesima funzione per tutte le dichiarazioni inviate a mezzo posta elettronica, per la quale è in corso di verifica la modifica del software gestionale.

Imposta Municipale Propria IMU
Con Deliberazione Consiliare 41 del 30/05/2022 sono state approvate due specifiche disposizioni agevolative:

- l'azzeramento dell'aliquota per le unità destinate ad abitazione principale dichiarate inagibili/inabitabili a seguito di eventi di danno dovuti a cause di forza maggiore (incendio, esplosione e simili);
- l'esenzione per gli immobili concessi in comodato da un ente non commerciale a favore del Comune, altro ente territoriale o ente non commerciale, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale individuate dalla stessa normativa IMU (art. 1, comma 759, lett. G della L. 160/2019).

Con decreto MEF del 29/07/2022 è stato approvato il nuovo modello di dichiarazione IMU, al fine di adeguarlo ai vari provvedimenti agevolativi approvati durante la pandemia. È stata effettuata l'analisi delle modifiche necessarie al fine di adeguare il gestionale Nettuno/IMU ai mutamenti sopravvenuti.
È in corso l'attività di organizzazione di uno sportello dedicato alla consulenza per i rimborsi IMU.

Per quanto riguarda l'IMU passiva, le attività di verifica e normalizzazione delle posizioni soggette all'imposta sono proseguite con la presentazione delle comunicazioni di richiesta di inagibilità per gli immobili di proprietà del Comune di Milano, localizzati nei Comuni di Cesenatico, Trezzo d'Adda - Cerano d'Intelvi. Tali istanze consentiranno il riconoscimento del risparmio del 50% sull'importo da versare già a partire dall'anno in corso.
Nello stesso semestre è stato registrato il rimborso della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) anno 2015 proveniente dal Comune di Trezzano sul Naviglio per € 16.465,00.
Sono attualmente pendenti davanti alle competenti Commissioni Tributarie tre ricorsi avverso accertamenti e diniego rimborso.

Imposta di Soggiorno
È proseguita l'attività di semplificazione degli adempimenti tributari: le Determinazioni Dirigenziali 11773/2021, in vigore dal 01/01/2022, e 2325/2022, in vigore dal 01/04/2022, hanno introdotto una procedura semplificata per l'acquisizione di dati relativi a diversi casi di esenzione di natura oggettiva (minore età dell'ospite, ostelli della gioventù, casi di calamità ed emergenza, residenti nel Comune).
Per la prima volta da quando l'imposta è stata istituita, entro il 30/06/2022, termine posticipato al 30/09 per l'anno 2022 dall'art. 3, comma 6 del D.L. 73/2022, i gestori delle strutture ricettive dovranno presentare, esclusivamente mediante il canale telematico dell'Agenzia delle Entrate Fisconline/Entratel, le dichiarazioni

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

per l'imposta di soggiorno per gli anni 2020 e 2021, come previsto dall'art. 25, comma 3-bis del D.L. 41/2021. Il gestionale dell'imposta è stato quindi allineato al tracciato ministeriale di dichiarazione, per il caricamento dei flussi che perverranno dall'Agenzia delle Entrate.
L'attività di accertamento tributario relativa all'imposta di soggiorno è divenuta possibile a seguito della riforma introdotta dai D.L. 34/2020 e 146/2021 e sarà concretamente attuabile a partire dal momento in cui l'Agenzia delle Entrate restituirà i flussi delle dichiarazioni 2020/2021.
È in corso da parte di ATI/Recupero Evasione una complessiva analisi delle annualità di imposta 2017/2021, tutte ormai sottoponibili all'ordinaria attività di accertamento tributario. In particolare, sono in corso di definizione i criteri presuntivi per individuare la base imponibile 2017-2019 nel caso in cui i gestori abbiano omesso di presentare i riepiloghi trimestrali previsti dal regolamento comunale.

Pago PA - sistemi di pagamento
In coerenza con le disposizioni nazionali che obbligano gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso, nel corso del 2022 si è proceduto ad implementare il numero delle entrate per le quali viene utilizzato il sistema PagoPa. In particolare sono in corso di perfezionamento le procedure per introdurre la gestione della riscossione di una nuova entrata del Welfare legata ai Centri Diurni in aggiunta a quella dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.
Particolare interesse riveste la procedura di quest'ultima entrata considerata la necessità di creare interoperabilità fra i sistemi di gestione della riscossione e i sistemi verticali di gestione delle singole posizioni di edilizia residenziale pubblica al fine di garantire anche degli opportuni automatismi nella riconciliazione dei pagamenti e nella rendicontazione a bilancio delle informazioni.
Da ultimo si segnala una novità in tema di riscossione TARI che sebbene già presente nel sistema PagoPa quest'anno si è arricchita della funzionalità multi beneficiario consentendo sin dal momento del pagamento di ripartire le somme di spettanza del Comune di Milano e quelle di competenza della Città Metropolitana (TEFA). Tale nuova procedura consente di ottimizzare l'attività di riversamento delle somme incassate dal Comune di Milano per conto della Città Metropolitana.

Rapporti con il cittadino – Sistema di sportelli
La Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha continuato ad operare con l'intento e l'obiettivo di offrire alla cittadinanza un servizio di sportello sempre più differenziato e completo, in grado di rispondere a differenti bisogni dei cittadini/contribuenti e adottando, altresì, un sistema di sportelli pensato per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione.
Nello specifico, il sistema di sportelli è stato delineato al fine di garantire la modularità dei servizi, differenziata in sportelli telefonici, telematici e di consulenza in presenza dell'utente. Inoltre, si è operato al fine di garantire ai contribuenti/utenti, tra l'altro:

- l'accesso semplice allo sportello e il supporto nella compilazione guidata delle istanze, attraverso sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate;
- la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo;
- la multicanalità, ossia attivando diversi canali e punti di contatto, fisico e/o digitale;
- la gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale;
- **l'accesso da remoto alle informazioni** aggiornate relative alla propria posizione tributaria
- La disponibilità di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Inoltre, dopo l'interruzione forzata dei servizi di sportello decentrati dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19, si è provveduto alla riattivazione degli sportelli in tutte le sedi decentrate ubicate presso i Municipi, secondo un'ottica di prossimità al cittadino e di sussidiarietà verticale, prevedendo per il solo Municipio 1 la coincidenza degli sportelli con quelli della sede centrale situata in Via Larga.

16.10

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Antiriciclaggio

Nel corso del 2022 la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha proseguito con le attività dirette alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di riciclaggio. In particolare, si è proseguito con l'effettuazione di indagini e di verifiche, d'ufficio e/o su segnalazioni di origine interna o esterna all'Amministrazione, anche con l'ausilio delle differenti banche dati disponibili, relativamente a operazioni economiche suscettibili di configurare potenziali situazioni di riciclaggio e formare, pertanto, oggetto di comunicazione alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria) della Banca d'Italia in ottemperanza al Protocollo d'Intesa sottoscritto fra l'Amministrazione Comunale e la stessa UIF, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 09/05/2014.
Si è continuato, inoltre ad applicare, in ottemperanza alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione e della Corruzione (PTPCT) dell'Ente, le procedure relative alla comunicazione del nominativo del cd. "titolare effettivo", già disciplinato dall'art. 14-bis del medesimo PTPCT. Nel dettaglio, tale comunicazione è effettuata utilizzando un apposito modello di check-list predisposta anche sulla base del documento, pubblicato dalla UIF il 23/04/2018, denominato "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle pubbliche amministrazioni", prevedendo la compilazione di tale modello da parte degli operatori dell'Amministrazione qualora riscontrino anomalie o reticenze nell'individuazione del titolare effettivo a opera delle controparti.

Si è provveduto, inoltre, al completamento dell'aggiornamento della rete dei "Referenti Antiriciclaggio" individuati in ciascuna Direzione dell'Ente, aggiornamento resosi necessario a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione. Tali Referenti, poi, saranno destinatari di una nuova sessione formativa in materia di antiriciclaggio che sarà realizzata dalla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione entro il termine dell'anno in corso e attraverso la quale saranno forniti agli stessi, oltre alle nozioni fondamentali in tale ambito, anche gli strumenti di carattere operativo per poter individuare eventuali operazioni a rischio riciclaggio e/o finanziamento del terrorismo internazionale, potenzialmente suscettibili di comunicazione alla suindicata UIF.

Inoltre, in ottemperanza alle recenti prescrizioni, sia a livello europeo, sia a livello nazionale, in merito al corretto utilizzo delle risorse finanziarie provenienti dal PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (tra cui figurano la comunicazione UIF del 11/04/2022 secondo cui le Pubbliche Amministrazioni, a seguito dell'approvazione del PNRR, sono tenute a individuare tempestivamente anche eventuali sospetti di sviamento delle risorse stanziate rispetto agli obiettivi di riferimento, dati i rischi di infiltrazione criminale nell'impiego dei fondi derivanti dallo stesso, nonché la successiva comunicazione, della stessa UIF, del 31/05/2022, contenente istruzioni di carattere operativo in merito alla segnalazione di anomalie connesse all'attuazione del PNRR), si sta procedendo all'individuazione anche di ulteriori soggetti, operanti all'interno dell'Amministrazione e impegnati nella realizzazione di progetti e/o interventi finanziati con tale Piano, da coinvolgere parimenti nella formazione antiriciclaggio al fine di essere sensibilizzati rispetto all'eventuale individuazione di operazioni sospette che possano configurare fenomeni di riciclaggio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

Sono state messe in campo le attività per l'aggiornamento, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2022/2024, della **piattaforma on line Open Bilancio**; le nuove funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune. Alla data del 30/09/2022 risulta implementata l'area di test e sono in corso i controlli contabili prodromici all'aggiornamento della piattaforma on line.

Sono state pubblicate sul sito del Comune la Rendicontazione al 31/12/2021 e l'aggiornamento della stessa alla data del 31/03/2022 (data di fine stato di emergenza) del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.

Nei primi mesi dell'anno è stato portato a termine lo studio per la gestione degli atti di liquidazioni in forma digitale integrata con il sistema contabile SAP AFC, il cui avvio è previsto nel 2024. È stato avviato il pagamento con PagoPa per la maggior parte dei canoni di locazione dell'ente (compresi i canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica). L'analisi propedeutica all'implementazione di SAP AFC sta proseguendo secondo cronoprogramma.

Contabilità economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato

A partire dal febbraio 2022, l'unità Controllo Economico Patrimoniale e Consolidato fa parte dell'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate, al fine di unire i controlli in ambito giuridico e societario con quelli di carattere economico e patrimoniale.

L'obiettivo è quello di raccordare rendere coerenti e intellegibili i valori economico patrimoniali dell'ente Comune di Milano con i bilanci delle società facenti parte dell'area di consolidamento, oltre alla verifica della riconciliazione dei crediti e debiti con tutte le società e gli enti facenti parte il Gruppo Amministrazione Pubblica in una chiave di analisi complessiva.

Nel corso dell'anno l'attività ordinaria consiste nella rilevazione degli aspetti economico – patrimoniali che riguardano l'ente che confluiscono poi nella predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico del Rendiconto del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Partendo dai dati economico patrimoniale del Comune di Milano, si avvia il processo che porta alla redazione del Bilancio Consolidato del Comune di Milano che per l'anno 2022, è stato approvato nei termini di legge il 29/09/2022 nonostante la complessità dell'atto e lo scarso lasso di tempo a disposizione, dal momento che alcune società dell'area di Consolidamento hanno approvato il bilancio non prima del 31/07/2022.
L'unità Bilancio Consolidato interagisce con assiduità con le Unità Bilancio e Controllo Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie per l'attività legata alla contabilità economico patrimoniale, mentre si coordina con le unità appartenenti all'Area e con l'Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati per gli aspetti legati al bilancio consolidato e bilancio delle società.

Più in dettaglio le macro- attività effettuate al 30/09/2022:

Controllo Economico-Patrimoniale

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni ricevute dal Comune di Milano. Al 30/09/22 sono stati rilasciati 35 visti con il supporto dell'unita Bilancio Consolidato.
- Presa visione e verifica allegati delle Determine di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Al 30/09/2022 sono stati rilasciati 13 visti con presa visione sul Programma AURIGA.
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma *software* SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale.
- Implementazione del software Data Management per la contabilizzazione dei valori beni immobili e immobili e relativi ammortamenti. In particolare, con i referenti informatici della *software house*, sviluppo del processo che ha consentito il calcolo automatico degli ammortamenti al 31/12/2021 superando le criticità delle scritture manuali.
- Elaborazione delle scritture rettificative delle movimentazioni finanziarie e calcolo delle voci tipiche della contabilità economico-patrimoniale (FCDE e Fondo Svalutazione Crediti), Impatto del pro-rata IVA, patrimonio netto, entità crediti e relativa durata, entità debiti di finanziamento e relativa durata, etc.
- Estrazione della situazione debitoria e creditoria del Comune di Milano e invio dei prospetti per la riconciliazione dei debiti e credito alle società appartenenti al Gruppo Amministrazione di Milano.
- Gestione del processo di riconciliazione, confronto con le società e redazione del prospetto di riconciliazione definitivo.
- Predisposizione dei documenti ufficiali di Conto Economico, Stato Patrimoniale, Allegato degli impegni per Missione e prospetto della Riconciliazione Crediti e Debiti e schede di sintesi riconciliazione debiti e crediti e situazione economico patrimoniale contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale 36 del 02/05/2022.
- Partecipazione, nel corso di tutto l'anno, a incontri da remoto e contributo alla soluzione dei problemi relativi alla gestione della migrazione dei dati economico patrimoniali e del valore dei cespiti -interazione con Direzione Patrimonio - per l'avvio dell'utilizzo del software gestionale SAP.
- Compilazione prospetti S.I.E.G. (Servizi di Interesse Economico Generale), richiesti dalla Regione, nell'ambito dei servizi abitativi, riguardanti la valutazione dell'assenza di sovracompensazione derivante dalle agevolazioni concesse per la realizzazione degli interventi negli anni 2019 e 2020.

Bilancio Consolidato

Considerando quali presupposti l'approvazione del Rendiconto del Comune di Milano, in un contesto di rapporti costanti con le Società dell'Area di Consolidamento, sono state poste in essere le seguenti attività:

1) individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e dell'Area di Consolidamento, sulla base dei bilanci approvati dagli enti e società, con Deliberazione della Giunta Comunale 1646 del 23/12/2021, nel rispetto dei termini di L. 31/12.
2) Comunicazioni ai componenti del gruppo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Unità procede alla predisposizione di modelli omogene ida inviare alle componenti il Gruppo per la compilazione, fissando un congruo temine e sollecitandone il rispetto. Gli allegati sono composti da:

a) All.1 contenente le linee guida per l'invio dei dati e delle informazioni;
b) All.2: in cui vengono riportati CE e SP attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti *inter-company*;
c) All.3 schemi riportanti (fatture emesse/da ricevere) nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP;
d) All.4 schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa

3) Elaborazione del bilancio consolidato:
   a) Attività diretta a rendere uniformi i bilanci da consolidare:
      - controllo dell'esatta compilazione degli allegati 2, con una corretta riclassificazione delle voci *inter-company*;
      - coerenza dei dati indicati negli allegati 2 e 3 con i dati contabili della capogruppo – Comune di Milano,
      - controllo delle coerenze degli allegati 2 e 3 nel senso di verificare che le risultanze nel conto economico e nello SP del Bilancio nei confronti della capogruppo siano dettagliate e coerenti con i dati contenuti nell'all.3 predisposto dalla stessa
      - controllo della completezza dei dati forniti negli allegati 4 per consentire la corretta predisposizione della nota integrativa;
      - scritture di pre – consolidamento,
   b) Eliminazione delle operazioni infragruppo e consolidamento dei bilanci:
      - controllo di insieme dei dati inviati dalle società per quanto riguarda i dati *intercompany*,
      - utilizzo della *web-app* Enterprise Performance Management Cloud, su licenza Oracle, che permette il caricamento in *cloud* degli allegati compilati dalle componenti il Gruppo e l'elisione automatica dei *matching accounts* (la Direzione ha supervisionato inoltre la *migration* dei dati dal vecchio software Hyperion – Financial Management, gestito dai consulenti IT e PWC);
      - analisi dei *report* e scritture di elisione per l'azzeramento dell'eventuale *variance* residua;
      - riclassificazione delle voci di Patrimonio Netto, in *compliance* al principio contabile applicato 4/4, aggiornato con DM 01/09/2021;
4) Redazione della nota integrativa al bilancio consolidato.
   a) La nota integrativa, in un'ottica di costante miglioramento, è stata redatta quest'anno utilizzando il *plug-in* della Office suite "Narrative Reporting" che permette il *link* automatico dei dati inseriti nel *database* di consolidamento con la reportistica;
   b) Commenti di dettaglio e confronto dei dati della capogruppo con le varie entità componenti il Gruppo, basandosi sui bilanci di *contribution,* che, al netto delle scritture di rettifica e delle eliminazioni, proporzionalizzati, rappresentano l'apporto di ogni singola *entity* all'aggregato finale.

La direzione ha fornito supporto comunicativo attraverso la realizzazione di apposite slides di sintesi presentate da assessore in Giunta e Commissione Consiliare, oltre ad aver supportato il Collegio dei revisori nell'esame e nella redazione della relazione e del parere positivo allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale 68 del 29/09/2022 avente ad oggetto: "Bilancio Consolidato del Comune di Milano per l'esercizio 2022".

Nel DUP 2022/2024, è stata rilevata in via sperimentale la relazione tra Sustainable Development Goals (SDGs) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2023/2025 per la prima volta è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022. In fase di avvio l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 34 azioni nei 5 Ambiti.
In questo documento sono state rilevate 17 azioni relative a 4 ambiti, incrementando rispetto al SAP al 31/05 nel quale erano state tracciate 14 azioni in 4 ambiti.

16.6

Prosegue la partecipazione al **progetto C40 Climate Budget Pilot**, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40 che si concluderà il 31/12/2022. Obiettivo del progetto è quello di impostare un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate (Area Pianificazione e Accountability), Transizione Ambientale (Area Energia e Clima e DP Resilienza Urbana), Gabinetto del Sindaco (Area Relazioni Internazionali) e la società in house AMAT. Si sono tenuti webinar e incontri a cura del team C40 e della Città di Oslo con tutte le città aderenti

BILANCIO DI GENERE

5.c

Prosegue l'aggiornamento dell'audit 2021. Sono in fase di elaborazione le sezioni di contesto interno e governance, contesto esterno (dati demografici, istruzione, università, lavoro e redditi) e riclassificazione contabile.
Il lavoro di analisi svolto con 16 Direzioni ha permesso di individuare **le azioni gender sensitive** all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 12 missioni, 23 obiettivi strategici, 30 programmi operativi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Azione dell'Amministrazione orientata alla messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare

16.6

Da giugno la Direzione ha portato avanti il progetto Factotum. Dopo la prima fase, che coinvolgeva l'aggiornamento delle planimetrie di 54 immobili (fase in via di caricamento sul database Factotum), è stata avviata la seconda fase del progetto, volta a proseguire il popolamento della piattaforma mediante l'aggiornamento delle planimetrie di ulteriori 100 immobili. Questa seconda fase del progetto proseguirà fino a marzo 2023 e coinvolge, oltre all'Unità Logistica, anche l'Unità Polo Catastale, l'Area Tecnica Scuole, l'Unità Sviluppo del Sistema di Gestione dei Beni Strumentali. L'Unità Logistica, oltre a coordinare i contributi delle diverse Unità e Direzioni, mediante riunioni programmate e tramite l'elaborazione di documenti gestionali, sta prendendo attivamente parte ai sopralluoghi e alla restituzione. Si sta inoltre occupando di verificare il materiale restituito dalle altre Unità, al fine di convalidarlo per il caricamento finale sulla piattaforma. Tale piattaforma consentirà "un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni" (v. Deliberazione di Giunta 1160 del 07/07/2017 "Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali") e una migliore gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico.

È inoltre in corso l'analisi di fattibilità relativamente all'interoperabilità fra i sistemi Factotum e SAP Patrimonio, con riferimento alle anagrafiche dei cespiti e agli usi degli spazi istituzionali e strumentali. È in fase di avvio anche la ricognizione delle utenze elettriche finalizzato a integrare i dati in Factotum.

Da maggio a settembre, sono inoltre proseguite le attività della valorizzazione commerciale, tramite specifici bandi, dei beni più appetibili e prestigiosi, quali il complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, gli immobili siti in Via Dogana 2/4 e Galleria Ciro Fontana. Sono anche proseguite le attività logistiche volte alla ricerca, individuazione ed assegnazione di spazi da destinare ad attività di interesse collettivo (Associazioni, Casa delle Donne, Centri Socio-Ricreativi).

Per quanto riguarda la valorizzazione commerciale del Patrimonio Immobiliare, l'Unità Logistica, con l'Unità Tecnico Patrimoniale e in collaborazione con altre Aree e Unità dell'Amministrazione, si è vista impegnata nell'accompagnamento degli operatori privati interessati presso gli spazi oggetto di bando, nell'organizzazione ed effettuazione di numerosi altri sopralluoghi per la verifica dello stato degli spazi, sia da un punto di vista architettonico, sia da un punto di vista tecnico-impiantistico. È stata programmata una importante azione di coordinamento degli accessi del personale delle Aree tecniche agli immobili al fine di verificare, ove necessario, lo stato degli impianti esistenti, per studiare come procedere con i sezionamenti degli stessi al fine di ridurre i costi di gestione e i

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

consumi. I layout predisposti sono stati incrementati, aggiornati e presi in carico dalle Aree Tecniche. In particolare, nel mese di settembre hanno preso il via i lavori all'interno dell'ex Informagiovani (layout 1 di Via Dogana), destinati al Municipio 1.

L'azione di coordinamento con le Aree Tecniche, la Direzione ITeD e Area Facility ha consentito, all'inizio di settembre, la realizzazione di interventi diffusi negli spazi della sede di Via San Tomaso, nonché il conseguente trasloco di due Assessorati e della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana/Marconi; il tutto finalizzato alla liberazione di porzioni dell'immobile destinati a successiva valorizzazione o interessati da progetti strategici, quali l'ampliamento del Museo del Novecento. Con la stessa finalità sta proseguendo l'attuazione del programma con l'interessamento di altre sedi.

Tra gli obiettivi volti alla Valorizzazione del Patrimonio immobiliare permane quello di continuare a garantire un elevato standard di quantità e qualità di servizi per i propri utenti, tra cui quello di finanziare lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale, di ampliare l'offerta di servizi e delle attività socio-culturali aperti ai cittadini, utilizzando e recuperando il patrimonio immobiliare esistente ed evitando di consumare ulteriore territorio urbano nell'ottica di una efficiente gestione della risorsa pubblica.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni

Zona Portuale della Darsena
La ripresa delle attività ed eventi interessanti la zona portuale della Darsena è stata confermata anche nel corso dei mesi estivi , con cinque iniziative, in particolare manifestazioni nautiche a carattere sportivo, con la gara internazionale inserita nel calendario del C.O.I. di Wakeboard, la tradizionale Granfondo di nuoto, la gara non agonistica di dragon boat, nonché legate a tematiche ambientali e ai cambiamenti climatici con l'installazione dell'Urban Forest su ideazione dell'arch. Boeri durante la Design Week e l'installazione artistica "Il sole di Milano" dello scultore Vascellari.

Contratti ATS e Case/Ospedali di Comunità
La Direzione ha svolto le attività finalizzate a definire i rapporti tra le parti e, nella fattispecie degli ospedali di comunità, quelle di supporto alla direzione Welfare per l'individuazione dei siti e delle conseguenti procedure tecnico-amministrative.
Sono stati esperiti sopralluoghi sul posto, ricerche documentali, verifiche tecnico-amministrative e attività di coordinamento.
È in previsione il perfezionamento degli atti conclusivi.

Manifestazioni di interesse di parte e procedure di partenariato pubblico/privato
Si sono concluse le operazioni della commissione tecnica di valutazione delle proposte di sponsorizzazione dei restauri delle facciate dei portici e dei sottoportici di Piazza Duomo.
Sono state condotte le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino alla data di settembre 2022 (procedure in corso).
Sono stati esperiti sopralluoghi relativi a patrimonio, non in capo alla Direzione, suscettibile di possibili percorsi di valorizzazione, anche congiunti con altre Direzioni.

Valorizzazione del complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II Via Dogana/Marconi, Piazza Duomo e Galleria Ciro Fontana
Sono continuate le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio.
Sono stati pubblicati i seguenti bandi:

- in data 07/07/2022 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, con la procedura dell'incanto, del complesso monumentale posto tra le Vie Dogana, Mazzini, Marconi, piazza Duomo, Milano;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- in data 07/07/2022 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, di un'unità commerciale ubicata in prossimità dell'Ottagono della Galleria Vittorio Emanuele II, parte dello spazio identificato con insegna Tod's. Le procedure di gara sono in corso;
- in data 07/07/2022 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, con la procedura dell'incanto, del complesso immobiliare di proprietà comunale ubicato in Via Ciro Fontana 3, Milano;
- in data 07/07/2022 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano. Le procedure di gara sono in corso.

Valorizzazione patrimonio mediante gare pubbliche di concessione/locazione

- In data 21/07/2022 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei complessi immobiliari denominati "Cascina Molino Torrette" e "Cassinetta San Gregorio", site in Via Marotta, Milano. Le procedure di gara sono in corso.
- In data 07/07/2022, nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di quattro unità immobiliari, ad uso diverso, di proprietà comunale, è stato aggiudicato in via definitiva il chiosco sito in Ripa di Porta Ticinese 79, a favore della società Giallo S.r.l., a seguito di transazione approvata con delibera di Giunta Comunale 648 del 06/05/2022.

Sono altresì continuate le procedure atte alla messa a reddito anche di altri immobili presenti in altre zone del comune di Milano.
Sono infatti state stipulate al 30 settembre le convenzioni con Comunità Oklahoma onlus (piazzale Cadorna 8), SPV linea M4 spa (piazza Castello 3), Bulgheroni (Via Richini 7), Teatro Litta (Via Muzio 3), Staylist (Via Pordenone 1), Taiba El Mardi Mohamed (Via Ortica 8) e Eraky El Sayed Same (Via Ripamonti 65).

Valorizzazione immobiliare attraverso alienazioni e acquisizioni del patrimonio
Sono stati stipulati i seguenti atti di compravendita:

- in data 22/06/2022 l'atto di cessione dell'area in Via Tito Speri alla Reale Immobili Spa per € 51.112,00;
- in data il 30/06/2022 l'atto di costituzione di diritto di superficie/servitù per anni 29 sull'area in Via Cavriana a favore di SNAM Spa, per l'importo di € 3.294,00;
- in data 01/07/2022 l'atto di costituzione in diritto di superficie trentennale riguardante l'edificio in Via Ojetti, a favore dell'Associazione Save the Children Italia Onlus al canone annuo di € 2.400,00 e per un valore di investimenti pari a € 1.100.000,00;
- in data 21/07/2022 l'atto di costituzione di un diritto di superficie quarantennale sull'area in Via Lampedusa, a favore di UNARETI Spa per l'importo di € 44.000,00.

Sono inoltre stati pubblicati i seguenti bandi di alienazione:

- in data 30/06/2022 è stato pubblicato il bando di vendita delle aree site in Viale Scarampo/Madruzzo/Uccello in attuazione all'atto integrativo dell'accordo Fiera Polo Urbano, per un prezzo complessivo di € 534,336,00. In data 15/09/2022 si sono svolte le operazioni di gara e le aree sono state aggiudicate alla Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano per complessivi € 590.003,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- in data 25/07/2022 è stato pubblicato il bando per la vendita mediante asta pubblica, con la procedura dell'incanto, di due comparti urbani di proprietà comunale, ubicati in Via Cenisio, Messina, Largo de Benedetti 1, Milano, prezzo a base d'asta complessivo € 67.297.000,00.

In merito alle acquisizioni di patrimonio immobiliare, sono stati acquisiti con destinazione sociale 5 immobili confiscati alla criminalità organizzata: in Via Belgioioso 2 (alloggio + box), Via Torricelli 9 (1 alloggio) e Via Quintosole 31 (2 alloggi).

In data 27/09/2022 è stato preso in consegna l'immobile di Via Torricelli e in data 28/09/2022 quello di Via Belgioioso.

Prossimità al Territorio

Sono proseguite le attività volte alla conclusione dei bandi 01/2022 e 02/2022 per l'assegnazione a terzi di spazi ad uso diverso dall'abitativo negli edifici ERP, giungendo alle corrispondenti assegnazioni.
In data 17/06/2022 sono stati pubblicati gli Avvisi Pubblici 03/2022 e 04/2022 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi, ponendo in gara le funzioni richieste dai Municipi.

Una Cittadella per Tutti

Da gennaio 2022, Cittadella è stata visitata da circa 1.150 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 200 ricercatori universitari/studenti e i circa 2.500 professionisti che vi si recano per motivi di studio/lavoro. Questo straordinario risultato è stato ottenuto grazie all'intensificarsi di iniziative culturali promosse. L'obiettivo è fare di Cittadella un luogo sempre più aperto alla comunità, sia ospitandone le iniziative, sia educandone i membri alla riscoperta della storia cittadina.
Grazie alla collaborazione con Gitec-Confguide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Sono state formate al tour guidato di Cittadella oltre 20 guide. Da ottobre 2021 a fine settembre 2022, sono state realizzate mediamente 4/5 visite mensili per gruppi per quasi 450 visitatori e altre sono in programma per i mesi successivi; a questi si aggiungono le visite quotidiane di singoli cittadini e ospiti tra cui il direttore dell'Archivio di Stato di Torino, alcuni dirigenti dell'agenzia del Demanio, numerosi docenti universitari, giornalisti di settore, scrittori e saggisti. Hanno visitato Cittadella, associazioni del territorio, istituti scolastici, anche stranieri come il Karlsruher Institute fur Technologie, l'Università degli Studi di Milano, il Politecnico, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Università Milano Bicocca, l'Accademia Belle Arti Aldo Galli di Como, i licei Cremona e Torricelli di Milano, la Scuola Ebraica di Milano, partecipanti al Master Digital Humanities dell'Università degli Studi di Milano. Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari. A questi si aggiungono quattro studenti del corso Social Media Manager (ENAIP Milano) che hanno chiesto informazioni utili a progettare il sito internet di Cittadella quale prova nell'ambito del loro percorso di studi.

Il progetto di rigenerazione urbana *Radici / C'era una volta il quartiere che sarà,* a cura del Teatro della Cooperativa, ha richiesto e ottenuto la disponibilità di spazi per l'allestimento, previsto per il mese di dicembre, di una mostra avente a oggetto fotografie del quartiere Niguarda.

Al fine di completare il ciclo di murales, a fine agosto è stato affidato il servizio di decorazione artistica del fronte ovest della cinta muraria in corrispondenza di Via Monte Rotondo. I murales verranno completati entro dicembre 2022.

Continua la valorizzazione di Cittadella concretizzandosi con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A partire da marzo 2022 sono stati avviati i primi contatti con ANPI provincia di Milano per l'allestimento di una mostra sulla Resistenza Partigiana e lotta di liberazione dall'antifascismo, la mostra è stata inaugurata il 18 giugno alla presenza di circa 200 persone che hanno potuto inoltre partecipare al concerto per pianoforte della Associazione Musicale Daniele Maffeis tenutosi la medesima sera. La mostra, ancora visitabile, espone circa 25 manifesti e altra documentazione, ed è stata oggetto di una visita guidata anche per la sede ANPI di Niguarda.

È stata altresì promossa la realizzazione di un murales (Delibera di Giunta Comunale 747 del 20/05/2022) all'interno della recinzione di Cittadella quale donazione della rivista Donna Moderna, il murales dal titolo "Valle. Danza popolare albanese" è stato inaugurato a luglio 2022.

Ad agosto si è concluso un nuovo step del progetto dedicato ai ragazzi affetti da sindrome Asperger, che hanno realizzato in tre mesi circa 60.000 scansioni di documenti amministrativi e archivistici presso gli spazi di Cittadella.

Contratto di Servizio Mm Spa/ Incarichi Agenzia delle Entrate
Nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. è approvata la spesa di € 135.518,94 con Determinazione Dirigenziale 5968/2022 per l'accatastamento di 17 plessi scolastici, della colonia di Pietra Ligure, del Cimitero Chiaravalle. Il relativo disciplinare d'incarico è stato sottoscritto in data 25/07/2022, le attività istruttorie sono in corso.
In merito al conferimento di incarichi all'Agenzia delle Entrate per la valorizzazione del patrimonio in data 08/06/2022 è stata richiesta all'Agenzia del Demanio la stima del canone concessorio di una unità immobiliare sita in Via Puccini 2/A Milano (Ristorante da Rita e Antonio), in data 23/8/2022 la perizia di stima per la vendita di un immobile sito nel Comune di Cusano Milanino, in Via delle Azalee 14.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale 1521 del 30/12/2020 ed esperimento dei conseguenti bandi, sono proseguite le attività istruttorie per la stipula dei diritti di superficie e alienazioni di cui ai bandi pubblicati in data 17/05/2021, 30/07/2021 e 21/12/2021.

Nell'ambito del primo bando attuativo, in data 15/07/2022 è stato stipulato l'atto di compravendita riguardante l'area di Via Marazzani, alla The British School of Milan al prezzo di cessione di € 625.000,00, per un totale di investimenti pari a € 17.080.000,00.

Con riferimento al III bando attuativo, sono stati aggiudicati in via definitiva le seguenti unità immobiliari:

- in data 18/07/2022 lotto 1 - Via Monluè, 78, Milano, alla Cascina Monlue' – La Corte del Bene Comune Impresa Sociale S.r.l, al canone annuo di € 6.050,00, investimento totale € 1.894.000,00;
- in data 23/08/2022, lotto 4 area ubicata in Via Breda 88 alla società Mux 3 snc di Murdocca Rocco & C., al canone annuo di € 18.000,00, investimento totale € 703.654,00.

Sono state avviate le attività tecnico-amministrative finalizzate alla stipula dei contratti relativi a tutti i siti aggiudicati.
Con Deliberazione di Giunta 702 del 13/05/2022 è stato approvato l'atto di indirizzo politico per la valorizzazione dell'ex Istituto Marchiondi-Spagliardi per la protezione del fanciullo (bene sottoposto a tutela ai sensi della parte II del Codice dei beni culturali e del paesaggio – D.Lgs. 42/2004), sito in Milano, Via Noale 1/Via Mosca 40, finalizzato alla realizzazione di una nuova residenza universitaria.
Sono inoltre state avviate le attività di cui al protocollo di intesa stipulato con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nel rispetto dei tempi previsti e relative alla riqualificazione di siti inutilizzati/sottoutilizzati.
In particolare:

- è stata formalizzata l'assegnazione provvisoria all'Agenzia del sito di Via Cimitero Monumentale 18 ai fini del suo presidio e nelle more del perfezionamento dei successivi atti di valorizzazione;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- è stato prodotto a cura di tecnici incaricati dall'Agenzia lo studio preliminare per la valorizzazione del sito di proprietà comunale di Via Porta Vigentina 15;
- sono stati condivisi i materiali tecnici relativi ai siti di proprietà comunale fuori comune, con riguardo alla ex colonia di Cesenatico "Il Sorriso dei Bimbi" e la villa storica di Cerano d'Intelvi ai fini della definizione del conseguente iter di valorizzazione, in linea con gli indirizzi del Protocollo.

Nel periodo tra maggio e settembre 2022, sono stati oggetto di attività logistiche e tecniche (sopralluoghi, rilievi, analisi dello stato dei luoghi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici, razionalizzazione spazi), molteplici edifici (o porzioni) di proprietà comunale, tra i quali il Casello di piazza Cantore 2, il Casello di corso di Porta Venezia 58, Duomo 19, Porta Vigentina 15, Amari 18, piazza Cantore 10, Savona 99, Pepe 40, tutti beni in disuso o da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

È stato dato supporto per l'implementazione delle sedi. Si è proceduto a eseguire un'analisi sugli immobili di proprietà comunale presenti nei diversi municipi, facendo particolare attenzione alle zone poco coperte dal servizio, effettuando sopralluoghi e rilievi nelle sedi individuate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

La Direzione Demanio e Patrimonio sta portando avanti il progetto Factotum, volto all'aggiornamento delle planimetrie degli immobili di proprietà comunale, con l'obiettivo di creare una piattaforma per la gestione digitale dei beni. Dopo una prima fase riguardante 54 immobili, attualmente sono in corso di aggiornamento le planimetrie di ulteriori 100 immobili. Uno degli obiettivi della piattaforma è quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di fotografare lo stato occupazionale, strumentale e logistico fino al dettaglio della singola postazione di lavoro.
Questo permette di gestire in tempo reale i vari aspetti legati alle sedi di lavoro e di condividerli con le diverse Direzioni, attraverso il contributo di ciascun referente di sede. Sono stati individuati una serie di immobili rappresentativi che verranno utilizzati come sedi pilota per la formazione: Sile 8, Durando 38, Piazza della Scala 2, Duomo 14, Cimitero Monumentale 14, Bergognone 30, Friuli 30, Larga 12 e Pellico 16.

Nel periodo fino a settembre 2022, sono stati oggetto di attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici) alcuni edifici quali, a esempio, Via Dogana 2/4,Via Marconi 2, Via S. Tomaso 3 e Via Larga 12 al fine di avviarne la razionalizzazione occupazionale, sia per rispondere alla nuova organizzazione dell'Amministrazione Comunale, sia per consentire la liberazione e la valorizzazione di altri immobili di prestigio appartenenti al Patrimonio Immobiliare. Per quanto riguarda la liberazione degli immobili, l'Unità Logistica, insieme all'Area Facility Management, ha eseguito, su tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, un **accurato lavoro di riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti** rimasti nei suddetti locali in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi, a esempio il progetto di spostamento della nuova sala consiliare del Municipio 1 ha previsto il riutilizzo completo degli arredi esistenti secondo le richieste della nuova Presidenza del Municipio.
In particolare, l'intervento relativo a Via Marconi 2 e Via Dogana 2/4 è legato al progetto che vede l'ampliamento del Museo del 900, *Novecentopiùcento*, nel secondo Arengario (Via Marconi 2) dove attualmente ha sede il Municipio 1.

12.5

In rapporto allo stesso progetto sono in corso e oggetto di monitoraggio da parte della Direzione le attività di cantiere a cura della società Mondadori Retail S.p.a. finalizzate alla riqualificazione degli spazi siti nell'edificio di via Dogana, all'incrocio con via Marconi, in cui è previsto l'insediamento delle attività dello store.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali (gestione Sedi) sperimentato negli immobili comunali di Via Sile 8 e Via Durando 38, verrà riproposto, sulla base delle nuove codifiche di Factotum, il sapiente utilizzo della segnaletica (dimensioni, colori, posizioni) negli edifici comunali al fine di agevolare i percorsi interni per raggiungere sia i vari spazi aperti al pubblico, collocati prevalentemente al piano terra, quali quelli di accoglienza, gli info-point, le aree di attesa, gli sportelli, le sale colloquio, le aree break, le family-room e i relativi servizi igienici, i percorsi verticali e orizzontali, sia gli spazi riservati ai dipendenti, come le sale riunioni, gli uffici e i servizi igienici per il personale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Tecnica e Arredo Urbano
Specialistica Infrastrutture del Territorio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato a effettuare la propria attività mantenendo la modulistica di gara sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali, in particolare, con riferimento alla normativa emergenziale e di attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).
Nell'ambito di lavori e opere pubbliche è stata aggiornata la modulistica relativa alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale per investimenti Complementari) e fondi dell'Unione Europea, con l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto delle specifiche indicate dal D.L. 77/2021 convertito con la L. 108/2021, con particolare riferimento ai **criteri di gara** per l'inserimento di elementi volti a **promuovere e valorizzare la crescita green della città**.
In particolare, è stata predisposta un'apposita tabella di monitoraggio volta a rilevare quantitativamente e qualitativamente l'inserimento e la valorizzazione dei CAM e dei criteri Green negli atti di gara nonché il recepimento degli stessi da parte degli operatori economici.
Nel contempo sono stati programmati corsi interni di formazione anche in collaborazione con AMAT per l'applicazione e diffusione dei CAM e dei Criteri Green.
L'attuazione delle previsioni contenute nel Decreto Semplificazioni, D.L. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con la L. 108/2021, continua a dare una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione degli appalti.
Al fine di semplificare le procedure di gara sono stati implementati e aggiornati mensilmente gli elenchi di operatori economici per la partecipazione alle gare ed è stata messa a disposizione delle Direzioni la modulistica aggiornata per la fase di gara ed esecuzione.
È stato pubblicato sul sito web del Comune di Milano un nuovo avviso per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici del Comune di Milano per servizi di ingegneria e architettura per importi inferiori alla soglia comunitaria, anche per far fronte a procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale per investimenti Complementari) e fondi dell'Unione Europea.
Considerato il particolare momento storico e la crisi derivante dal post Covid-19 e amplificata dall'aumento del costo dei materiali, dell'energia e dalla difficoltà di approvvigionamento delle imprese, si è data attuazione alla normativa straordinaria in tema di revisione prezzi, mediante specifici approfondimenti e studi delle casistiche e delle procedure applicabili ai casi individuati, che sono confluiti nell'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 793 del 27/05/2022 di indirizzo

12.7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

politico per l'applicazione del D.L. 50/2022 e della disposizione del Direttore Generale del 06/09/2022 relativa all'attuazione dell'art. 26 del D.L. 50/2022 convertito nella L. 91 del 15/07/2022 con riferimento ai prezzi non contenuti nel listino regionale (cd "*prezzi aggiunti e nuovi prezzi").*
Sul tema revisione e adeguamento prezzi sono stati organizzati corsi rivolti alle Direzioni tecniche interessate e alle Partecipate in house che gestiscono lavori del Comune di Milano, sono state predisposte e diffuse FAQ all'interno dell'Amministrazione e alle società partecipate mediante mail per l'applicazione univoca della disciplina, in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, al fine di fornire supporto tecnico/giuridico agli uffici.
Sul tema "*caro prezzi*" sono state condivise le problematiche partecipando a Tavoli di Lavoro con le associazioni di impresa ed è stato approvato e sottoscritto in data 15 settembre 2022 il Protocollo d'intesa per la tutela e la promozione delle Piccole Medie Imprese nelle procedure di gara.
Considerato il particolare impulso che è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti è proseguito lo svolgimento delle gare in modalità telematica e la successiva archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare contrattualizzate.
Prosegue il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccolga in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale e, ad oggi, è in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale delle Opere pubbliche.
Sempre nell'ottica della trasformazione digitale degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa è stata effettuata l'analisi finalizzata alla implementazione della digitalizzazione delle liquidazioni dei lavori pubblici, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate.
Con la finalità di perseguire la qualificazione come Stazione Appaltante sono stati raccolti e inviati i dati e per la partecipazione alla consultazione promossa da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in attuazione alle indicazioni delle linee guida e si è in attesa di conoscere i risultati.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.
Gli stessi inoltre sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.
Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che hanno avuto, in funzione dell'evoluzione dei modelli operativi di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, non solo un incremento numerico, ma anche di maggior dettaglio del controllo richiesto. Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile dei modelli operativi vengono effettuate dapprima dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione e Trasparenza di Area, che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza, e, a seguire, dall'Unità Funzioni Trasversali, Ufficio Adempimenti Normativi, che svolge apposita analisi e ulteriore verifica circa la correttezza delle attestazioni rilasciate, richiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione a comprova di quanto attestato nelle dichiarazioni mensili. I risultati dei controlli e modulistica circa l'applicazione dei modelli operativi vengono pubblicati in XARC-PAC. Inoltre, viene dato corso ad un costante monitoraggio circa le attività indicate nel programma triennale per la trasparenza di cui si è dato atto nelle relazioni semestrali inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
Per quanto attiene, invece, il controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BANCA DATI BDAP – OSSERVATORIO REGIONALE ecc..), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del nuovo sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche.

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano **gli impianti sportivi** sono previsti:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. 12/2018: Realizzazione del nuovo centro natatorio**
  L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/ 2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D. Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 c.1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. **OPERE CONCLUSE.**

- **CENTRO SPORTIVO CARRARO - App. 31/2018: Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive**
  L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D. Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 11/11/2022. È in corso la redazione di una perizia di variante. Avanzamento lavori: **75%.**

  Per quanto concerne l'**edilizia cimiteriale**, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **A.Q. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale 4305 del 20/06/2020 dell'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori è stata approvata la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia e il Giudice Amministrativo, con ordinanza 1166 dell'11/09/2020, in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della DD 4305 del 2020. Con istanza pervenuta in data 19/11/ 2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria. In accoglimento dell'istanza, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un "verbale di rinuncia e accettazione", con il quale le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie). In ottemperanza al verbale, con Determina Dirigenziale 104 del 13/01/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori era stato approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni. Con Determinazione Dirigenziale 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc. Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).
  - **Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest.** Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021 e i lavori sono stati avviati in data 31/03/2021 con fine prevista per il 31/03/2022. Per effetto del verbale di ripresa, a causa di sospensioni per commemorazioni e avverse condizioni meteo, la data di ultimazione lavori è traslata al 28/05/2022. Con Determinazione Dirigenziale 3614 del 09/05/2022 è stata approvata una proroga di 50 giorni fissando

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

la fine lavori al 17/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5122 del 27/06/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 15/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7004 del 31/08/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 14/11/2022. Avanzamento lavori: **65%.**

- **Cimitero di Bruzzano – Reparti di levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti.** Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto dovrà essere aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. Si prevede la sottoscrizione del verbale di inizio lavori nel corso del mese di ottobre 2022.

- **A.Q. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

- **Cimitero Maggiore - Interventi di messa in sicurezza dei solai in latero cemento (fenomeni di sfondellamento) piano primo delle gallerie versante di ponente e rifacimento coperture alcuni reparti**. Con Determinazione Dirigenziale 6186 del 28/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato in seguito all'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. Il contratto applicativo 3 è stato sottoscritto il 08/09/2022 per una durata dei lavori pari a 365 giorni e si prevede di sottoscrivere il verbale di inizio lavori nel mese di ottobre 2022.

- **App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto**

I lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale 1509 e hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020; data di fine lavori al 05/02/2022. I lavori sono stati poi sospesi, dapprima per avverse condizioni meteo e in seguito per i problemi dovuti all'epidemia da Covid-19, dal 28/01/2022 al 07/02/2022. Ottemperando a quanto indicato nel verbale di ripresa dei lavori, l'ultimazione è avvenuta nella data convenuta, 14/02/2022, come da certificato di ultimazione lavori emesso in pari data e con il quale sono stati altresì assegnati 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018. Con verbale del 14/04/2022 è stato accertato il termine di queste ultime al 05/04/2022, confermando l'ultimazione lavori del 14/02/2022. Sono in corso le operazioni di redazione del conto finale e di redazione del certificato di regolare esecuzione revisionati in seguito alle intervenute disposizioni legislative di cui al D.L. 50/2022.

- **App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto** –

Lavori aggiudicati con Determina Dirigenziale 1514 in data 27/02/2020. Inizio Lavori in data 09/07/2020; con Determinazione Dirigenziale 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. I lavori sono stati poi sospesi per avverse condizioni meteo dal 17/12/2021 e ripresi il 07/02/2022, traslando la data di ultimazione, avvenuta in data 12/03/2022.Come indicato nel certificato di ultimazione lavori del 16/03/2022 erano stati assegnati, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018, 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. In data 20/05/2022 è stata constatata la mancata ultimazione delle suddette opere di piccola entità dandone evidenza in apposito verbale, procedendo, in conseguenza del mancato adempimento, alle prescrizioni indicate nel verbale di ultimazione dei lavori, all'applicazione delle penali previste dall'art. 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'ultimazione delle opere di piccola entità è prevista nel mese di ottobre 2022.

- **App. 43/2021 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto**

I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determina Dirigenziale 4869 ed hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da D.G.R. - 3277 del 23/06/2020. È in corso di approvazione una

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

perizia di variante per maggiori opere e migliorie che comporterà una novazione dei termini contrattuali di 150 giorni con fine prevista per il 22/04/2023. Avanzamento lavori: **60%.**

- **App. 52/2021 Edificio Piramide al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari** –
  I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e sono in corso i controlli propedeutici all'inizio dei lavori che avverrà nel mese di ottobre 2022.

Sul tema dei **mercati comunali** da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico;

- **A.Q. 42/2019 Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIII lotto** –
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 2 anni, è stato stipulato in data 02/07/2020. L'A.Q. è stato novato come termine di ultimazione al 29/03/2023 con Determina Dirigenziale 5044 del 22/06/2022.
  - **Mercato comunale coperto Chiarelli in Via L. Chiarelli 10 - Risanamento e riqualificazione.** Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale 3834 del 25/05/2021. Il relativo Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 25/05/2021 per la manutenzione generale dell'edificio. Stato Avanzamento lavori: **90%.**
  - **Galleria commerciale del MCC Chiarelli in Via L. Chiarelli 10 – Riqualificazione.** Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale 2924 del 13/04/2022. Il relativo Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 26/05/2022. Lavori consegnati il 31/08/2022. Stato Avanzamento Lavori: **60%.**

- **A.Q. 17/2021 Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIV lotto**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 16/07/2021.
  - **Mercato comunale coperto San Leonardo** in Via Alex Visconti 26. Interventi di manutenzione straordinaria preventiva correttiva, manutenzione straordinaria preventiva rilevante e manutenzione straordinaria migliorativa - Sottoscritto il contratto applicativo 1 in data 29/07/2021. Lavori consegnati in data 01/10/2021. Lavori in corso.

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli **spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

- **CINEMA ORCHIDEA – Appalto 45/2018**: Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile. L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Avanzamento lavori (a seguito di variante approvata): **37**%.

- **A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria.** Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023.

- **A.Q. 86/2018 – Manutenzione Straordinaria EDIFICI STORICO ARTISTICI Lotto C**

  il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
  - **Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria**. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determina Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determina Dirigenziale 8090 del 03/10/2022 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. La nuova fine lavori è prevista per il 09/11/2022.

- **A.Q. 16/2019 – Manutenzione Straordinaria SPETTACOLO Lotto D**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.
  - **Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36.** Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con DD 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 per la redazione di una perizia di variante tecnica.

- **A.Q. 47/2015 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**
  - **Biblioteca Valvassori Peroni.** Il Contratto applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso il S.A.L 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania n° 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia.

- **A.Q. 51/2016 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**
  - **Biblioteca Crescenzago.** Il Contratto applicativo 2 è stato sottoscritto il 14/12/2020. Inizio lavori in data 18/01/2021 e ultimazione lavori in data 19/03/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 14/04/2022 ed è in fase di approvazione.
  - **Biblioteca Cassina Anna.** Il Contratto applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021 – I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Biblioteca Affori.** Il Contratto applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con DD 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022.

Nell'ambito del **Piano Quartieri**:

- **CASVA – App. 40/2021: Realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8**
  Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per redazione perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Avanzamento lavori: **23%.**

- **App. 46/2022 – Nuova Biblioteca Lorenteggio Via E. Odazio**
  Il progetto esecutivo è stato approvato in data 20/07/2022 con DD 5863. Con DD 6134 del 20/07/2022 è stato autorizzato l'espletamento della gara a procedura negoziata. La gara è stata esperita in data 21/09/2022 ed è in corso l'aggiudica dell'appalto.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli **interventi nei luoghi di lavoro** e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e il servizio di prevenzione e protezione e i Referenti D.Lgs 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato altresì l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

- **A.Q. 3/2021 – Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali – Lotto D**
  In attuazione del nuovo Contratto applicativo, i lavori eseguiti sono pari al **22%.**

Sul tema dell'**adeguamento** degli immobili comunali **alla normativa antincendio**:

- **A.Q. DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI PER GLI STABILI DEMANIALI** –
  È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio di Via Bergognone 30. Nell'ambito dell'attuazione dell'**A.Q. 44/2020** è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la **Casa di accoglienza "Enzo Jannacci"** sita in Viale Ortles. In data 04/11/2021 è stato presentato presso il Comando Vigili del Fuoco (VVF). il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso ottenendo il parere favorevole in data 23/12/2021. Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è in fase di approvazione. L'Area Gestione Impianti sta fornendo supporto operativo d'emergenza sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, all'Area Tecnica Scuole della Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la scuola di Via D'Annunzio 15/17.

Relativamente agli **interventi di riqualificazione energetica** si segnala quanto segue:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **APPALTI 73/2017 e 80/2017** – Piano Aria e Clima – PAC Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"
  Interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziale di Via San Bernardo – Complesso di ERP – ai numeri civici 29/a e 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017.L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, pertanto la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e L'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. È stato convocato per consegnare la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre. Sarà convocato per eseguire i test finali previsti dal contratto.
  Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:
  - **APP. 73/2017.** La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi
  - **APP. 80/2017.** La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14 settembre sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA ai VVF inerente alla presenza di una caldaia a gas seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'Acqua Calda Sanitaria (ACS) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati.
    Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Nell'ambito delle attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione dei seguenti Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., di seguito si riportano:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **A.Q. 50, 51, 52 E 53 DEL 2018 - RECUPERO DELLE CASE POPOLARI SFITTE**
  Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo interessa 489 Unità Immobiliari. A tutto il 31/12/2020 le Unità immobiliari riconsegnate ad MM S.p.A. risultavano 153, 6 in più rispetto alla programmazione.
  A partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, sommando gli alloggi residuali dei Contratti Applicativi 1, sono stati riconsegnati ad MM S.p.A. 162 alloggi.
  1. Attività da gennaio a settembre 2022: riconsegnate ad MM S.p.A. le seguenti U.I.:
     - **A.Q. 50/2018** 24 alloggi;
     - **A.Q. 51/2018** 35 alloggi;
     - **A.Q. 53/2018** 22 alloggi;
     - **A.Q. 53/2018 CA3** 12 alloggi;
  2. Inizio lavori CA3 AQ 50/2018 (37 Unità Immobiliari).
  3. Approvazione progetto esecutivo CA3 AQ 51/2018 (40 Unità Immobiliari).

PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP):

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso **"Palasharp"**, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale. 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.
  Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 06 ottobre 2021, 6653 è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determina Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 dell'Area Gare Opere Pubbliche, questa Amministrazione dichiarava aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TICKETONE SPA (in associazione temporanea d'impresa con MCA EVENTS SRL). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un temine di 120 gg.

- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un **Centro natatorio in Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed è stata oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Con Delibera di Giunta Comunale 381 del 09/04/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica. Il bando di gara è stato pubblicato il 31/12/2021, con scadenza termine di presentazione delle offerte al 29/03/2022. A seguito di richiesta del promotore il termine di scadenza del bando di gara è stato prorogato al 05/09/2022. Alla chiusura dei termini previsti dal bando di gara l'Amministrazione ha registrato la mancata presentazione di offerte.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Proposta approvata con Delibera di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un **Centro sportivo nell'area sita fra le Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Proposta approvata con Delibera di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. Alla chiusura dei termini previsti per il bando di gara si è riscontrato la presentazione di un'unica offerta (da parte del Promotore) al 30/09/2022 sono in corso le valutazioni di gara da parte della Commissione.

- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019 e approvata con Delibera di Giunta Comunale 169 del 26/02/2021. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista al 15/11/2021. Al 30/09/2022, sono in corso, da parte della commissione di gara, le valutazioni sull'offerta.

- Proposta di PPP per la **riqualificazione energetica** del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi**, proposta presentata in data 24/12/2019. Rapporto finale di approvabilità tecnico amministrativo rilasciato dall'Unità Esame Progetti in data 15/09/2022

7.3

- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del **Centro Balneare Franco Scarioni**, proposta presentata il 07/05/2021. Le ultime integrazioni documentali, della proposta progettuale riveduta, in relazione ai pareri ricevuti dalle varie Aree interessate, sono pervenute dal proponente in data 05/11/2021. Proposta di Partenariato approvata con Delibera di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, si procede alla redazione propedeutica alla determina a contrarre e successiva pubblicazione del bando di gara.

- Proposta di PPP per la Riqualificazione e gestione del complesso sportivo **Palazzo del ghiaccio;** proposta presentata entro il termine previsto dal bando esplorativo del 21/05/2018. Proposta approvata con Delibera di Giunta Comunale 1163 del 12/07/2019. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 02/03/2020. Conclusasi la procedura di gara, con determinazione dirigenziale 6916 del 01/10/2020 dell'Area Gare Opere Pubbliche, la gara in oggetto è stata aggiudicata al promotore AGORÀ SKATING TEAM SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA (in associazione temporanea di impresa di tipo verticale con CAMPANA 1942 SRL e DIESSE ELECTRA SPA) e il RUP, con Ordine di Servizio 1 del 06/10/2020, ha provveduto a richiedere la consegna del progetto definitivo corredato dai relativi pareri.
  Tale ordine di servizio è stato più volte sollecitato, da ultimo con comunicazione via pec del 25/01/2022 con la quale il RUP ha nuovamente richiesto la consegna del progetto definitivo corredato dei pareri necessari alla sua approvazione, rimasta senza alcun riscontro.
  Con lettera del 26/04/2022 si è pertanto provveduto, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, all'avvio del procedimento per la decadenza dall'aggiudicazione, assegnando comunque all'aggiudicatario, in considerazione della strategicità dell'opera e del primario interesse pubblico alla sua realizzazione, un nuovo termine (60 gg. decorrenti dal ricevimento dell'avvio) per la produzione di tutta la documentazione tecnica e amministrativa ancora mancante, espressamente elencata nella nota, nonché un termine intermedio (30 gg.) per la verifica sull'avanzamento della redazione del progetto definitivo verificato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con comunicazione del 09/06/2022 inviata via pec, il RUP, visto che il termine per la verifica intermedia sull'avanzamento della redazione del progetto risultava trascorso senza alcuna produzione documentale da parte dell'aggiudicatario, ha reiterato la richiesta di conoscere lo stato di avanzamento del progetto definitivo verificato.
Con comunicazione via pec in data 14/06/2022, la società aggiudicataria ha presentato una richiesta di proroga di 60 giorni del termine finale di trasmissione dei documenti richiesti a decorrere dalla data della presa d'atto da parte dell'Amministrazione Comunale della sostituzione, precedentemente richiesta, delle società mandanti dell'ATI aggiudicataria.
Con nota a mezzo pec del 25/06/2022, la società di progetto ha comunicato al RUP l'invio di copia del progetto definitivo. A seguito di verifica della documentazione presentata, con lettera in data 22/07/2022 inviata via pec, il RUP ha nuovamente comunicato che, per le motivazioni dettagliatamente elencate nella medesima nota, la richiesta di cui all'ordine di servizio 1 del 06/10/2020 e alle successive comunicazioni in merito non poteva ritenersi soddisfatta, assegnando un termine di 30 giorni per il relativo riscontro.
Con lettera in data 22/08/2022 trasmessa via pec, l'aggiudicatario ha espressamente comunicato di non ritenere opportuno provvedere ad effettuare le integrazioni richieste nella nota a firma del RUP del 22/07/2022, adducendo, l'intervenuta impossibilità di eseguire la prestazione per ragioni di natura straordinaria, imprevedibile e oggettiva in alcun modo imputabili all'aggiudicataria.
Entro il termine assegnato del 12/09/2022, l'aggiudicatario non ha quindi prodotto quanto richiesto.
Con Determinazione Dirigenziale 7875 del 28/09/2022 è stata disposta la decadenza dell'aggiudicazione della gara 64/2019.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza, (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori) introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.
Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione ha inserito nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara elementi volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), PNC (Piano Nazionale per investimenti Complementari) e fondi dell'Unione Europea.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano
Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

A.Q. 64/2018 Abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A:
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle** - È in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del contratto applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) sono stati individuati **gli impianti elevatori** già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo all'Area Gestione Impianti.
Sono state avviate le attività di esame delle offerte presentate dagli Operatori economici.

Al fine di semplificare la mobilità delle persone con disabilità su tutto il territorio italiano, dal 02/08/2022, il Comune di Milano ha aderito alla fase di sperimentazione della Piattaforma unica nazionale informatica dei contrassegni disabili – CUDE, istituita con Decreto ministeriale del 05/07/ 2021, che consente ai titolari del Contrassegno unificato di spostarsi da un Comune aderente alla sperimentazione all'altro, nelle zone a traffico limitato e nelle strade e/o corsie dove vigono divieti e limitazioni, senza dover più comunicare l'ingresso nelle aree a traffico limitato situate in comuni diversi da quello di residenza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allo scopo di supportare gli uffici negli aspetti regolamentari e legislativi che riguarderanno le sperimentazioni previste del progetto Living Lab Milano, finanziato con fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che è finalizzato a testare soluzioni innovative di trasporto locale che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città, con Determina Dirigenziale 7760/2022 del 26/09/2022, è stato approvato l'avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno all'amministrazione comunale al fine del conferimento di 1'incarico professionale per il ruolo di "legal expert".

11.2

BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi degli stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di edilizia scolastica

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

4.a

L'obiettivo principale è quello di **mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico**, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche **rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico** tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole, innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale; scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

7.3

Tramite **Accordi Quadro**, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di**:

- **riqualificazione energetica globale degli edifici**, in accordo e secondo le finalità previste dal Piano Aria e Clima (Azione 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano) del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- **interventi di efficientamento energetico;**
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In particolare:

- **Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti.** "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (Case Vacanza) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" - sono in corso i lavori relativi al lotto 2A, lotto 4A, lotto 7A, lotto 8A e lotto 9. Nello specifico i contratti applicativi relativi alle scuole di: Via Anselmo da Baggio 58-60 (copertura, bonifica sottotetto e scala interna), Via Colletta 49-51 (completamento terzo piano).
  A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – 38/2021), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 30/2020), Via Ruffini (facciate, copertura e bonifica sottotetto – Accordo Quadro 54/2020), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022 completamento attraverso l'Accordo Quadro 33/2017).
  Sono stati ultimati i cantieri scolastici relativi a Via Gallarate 15 (in data 10/01/2022 - rifacimento servizi igienici), Via Ragusa (in data 04/05/2022 - antisfondello, controsoffitti, impianti), Via Arsia 2 (in data 12/08/2022 - copertura) e Via degli Imbriani 21 (in data 20/06/2022 - copertura e facciate).

- **Accordo Quadro 50/2017.** "Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali" - nell'ambito dell'Accordo Quadro, sono in corso i lavori relativi alla Scuola Elementare di Via Stoppani.
- **Accordo Quadro 54/2018.** "Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali":
  - Scuola primaria di Via Feraboli – servizi igienici – lavori conclusi in data 27/06/2022;
  - Scuola primaria di Via Forze Armate – lavori sostanzialmente ultimati, in corso le ultime rifiniture.

- **Accordo Quadro 43/2019.** "Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole" - nell'ambito dell'Accordo Quadro è in corso il contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 1 e lotto 2.
- **Accordo Quadro 48/2019.** "Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali" - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:
  - Piazza Gasparri 2 – lavori terminati;
  - Via Russo, 27 – lavori in corso.

- **Accordo Quadro 15/2019.** Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi nelle Case Vacanza di proprietà del Comune di Milano:
  - in corso i lavori della Casa di Andora (SV) – in forte ritardo per difficoltà dell'appaltatore, probabile completamento degli stessi con ricorso ad altro Accordo Quadro 02/2021, in attesa delle determinazioni di MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e stazione appaltante;
  - in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO).

- **Accordo Quadro 44/2019.** Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1. In corso i lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani – servizi igienici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Interventi Conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica. In particolare, risultano ancora attivi:

- **Accordo quadro 53/2020.** Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso.
- **Accordo quadro 54/2020.** Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso.
- **Accordo quadro 9/2020.** Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in corso in via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25 – Via dei Salici 4 ultimato).
- **Accordo quadro 27/2020.** Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso (in Via Parenzo 12).
- **Accordo quadro 30/2020.** Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole: lavori in fase di avvio.
- **Accordo quadro 31/2020:** Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole: lavori in fase di avvio.
- **Accordo quadro 34/2020.** Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - lotto 1 – appalto risolto per inadempienza dell'appaltatore (D.D. 983 del 16/02/2022).

Nuovi appalti aggiudicati:

- **Accordo Quadro 02/2021.** Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificato Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche lotto 1 – € 10.000.000,00 – aggiudicato il 12/07/2021 – lavori da consegnare.
- **Accordo Quadro 34/2021.** Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 02/11/2021 – lavori da consegnare.
- **Accordo Quadro 35/2021.** Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 06/08/2021 – lavori da consegnare.
- **Accordo Quadro 36/2021.** Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 29/07/2021 – lavori da consegnare.
- **Accordo Quadro 38/2021.** Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 2 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 04/11/2021 – lavori da consegnare.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro 4/2019.** Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori da consegnare.
- **Appalto Integrato 80/2018.** Riqualificazione energetica dell'Asilo Nido di via Feltrinelli: appalto integrato – in progettazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Accordo Quadro 35/2022.** Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'area tecnica scuole lotto 2 – Aggiudicato il 16/09/2022.
- **Accordo Quadro 33/2022.** Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio-assistenziali - 9 lotti a - lotto 1a di 9 (Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017) – Aggiudicato il 05/08/2022.
- **Accordo Quadro 26/2022:** Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 3 – Aggiudicato il 01/09/2022.
- **Accordo Quadro 25/2022.** Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i nidi comunali - lotto 1- Aggiudicato il 10/06/2022.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di Via Strozzi, Via Viscontini e Via Brocchi) è in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM):

- scuola di Via Viscontini (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo;
- scuola di Via Strozzi (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. È in corso la progettazione da parte dell'appaltatore;
- scuola di Via Brocchi (Municipio 8): in esito alla conclusione delle attività di bonifica sono in corso le procedure propedeutiche alla ripresa dei lavori.
- scuola di Via Magreglio (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 4/5/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale;
- scuola di Via Pisa (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021, in attesa di collaudo;
- lavori di Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10: ultimati il 17/03/2022.

Tra gli **interventi in carico a MM S.p.A.:**

- scuola Materna di Via Narcisi, 1 – riqualificazione energetica - lavori in corso;
- scuola di Via Crespi, 40 –lavori di demolizione sospesi per approfondimenti di tipo ambientale; lavori di ricostruzione in progettazione con progetto in fase verifica;
- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado – lavori in corso;
- ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2-4-6 – lavori in corso;

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020, riconfluiti economicamente nell'ambito del **PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)**, sono stati ammessi al finanziamento e sono in corso i seguenti interventi:

4.a

- Plesso Via Scialoia 21 (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, palestra, civic center): attualmente in fase di progettazione in seguito all'aggiudicazione dell'appalto integrato complesso.
- Via Pizzigoni, 9 (scuola secondaria di primo grado): progetto approvato a luglio 2022, attualmente in fase di gara.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nell'abito del PNRR sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. 48048 per la "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici": scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR n. 48047 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia": scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR n. 48040 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole", valutate le richieste previste dal bando: riqualificazione architettonica e funzionale (adeguamento impiantistico, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, adeguamento antincendio) delle 2 palestre della scuola primaria di Via Muzio 5: intervento non ammesso a finanziamento;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR n. 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense": risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60: intervento ammesso a finanziamento.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 6/11/2021:

- nuova scuola primaria in Via Rubattino: intervento ammesso a finanziamento;
- risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, da destinare a uso scolastico: intervento ammesso a finanziamento.

Infine, le due candidature presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfluito nel PNRR e pertanto in attesa della riconferma della graduatoria di ammissione al finanziamento:

- scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico;
- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo polo dell'infanzia.

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

Bottego, 4-6	Messa in sicurezza ciminiera	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Sicilia, 2	Rifacimento copertura e facciate Intervento di messa in sicurezza solai	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Zuara, 7	Manutenzione straordinaria vari interventi	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Airaghi, 42	Manutenzione straordinaria vari interventi	in stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 60	Nuova Piattaforma Elevatrice	in stato di progettazione
Gentilino, 12 -14 / Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Moscati, 1	Realizzazione nuovo ascensore	in stato di progettazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Cagliero, 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	in stato di progettazione
Moscati, 5	Realizzazione nuovo ascensore	in stato di progettazione
Pietra Ligure (SV)	Fase 1 | impianti e bonifica fav/amianto tubazioni - ottenimento SCIA antincendio	(MM) Progettato
Giacosa, 44-46 (Grazioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Giacosa, 44-46 (Grioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Giacosa, 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	in stato di progettazione
San Giacomo, 1	Intervento di ripristino funzionalità scale di sicurezza esterne	Progettato
Carnia, 32	Fase 1 (Sc. Primaria) - Rifacimento completo della copertura	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Carnia, 32	Fase 2 (Sc. Infanzia.) - Rifacimento completo della copertura	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Anemoni, 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Bergognone, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Lorenteggio, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Marx Carlo, 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Meleri, 14	Rifacimento copertura. Ripristino pannelli di facciata in c.a.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Mugello, 1-5/Cena, 31	Intervento di ripristino dei cementi decorativi e delle facciate, riordino e isolamento della copertura.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Quinto Romano, 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Viterbo, 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Viterbo, 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	in stato di progettazione
Galvani, 7-11	Messa in sicurezza ciminiera e torrette	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Sant'Erlembaldo, 4	Fase 1 - Rimozione residui amianto spruzzato sui plafoni, del mastice con amianto dei vetri e torrini in copertura con amianto (fase 1)	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Lope De Vega, 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	in stato di progettazione
Pietra Ligure (SV)	Fase 2 coperture - depositi - bonifica FAV/amianto - servizi igienici	(MM) Progettato

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Giacosa, 44-46 (Cucine)	React-EU - ex cucine Trotter/ smart creativity hub	(MM) Progettato
Cima, 15-17	Manutenzione straordinaria vari interventi	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Rasori, 19	Revisione coperture e facciate	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Anemoni, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Barzilai, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Crimea, 22	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Forze Armate, 59	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
L. Da Vinci, 2	Rinforzo strutturale e dei solai	Progettato
Pascal, 35	Problemi strutturali atrio	in stato di progettazione
Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39	Rinforzo scala	(MM) Progettato
Scrosati, 4	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. e adeguamento vie di fuga piano seminterrato	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Valdagno, 10	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Stoppani, 1-3	Scuola dell'Infanzia - Intervento di bonifica, pavimenti, messa in sicurezza antisfondellamento.	(MM) Progettato
Russo, 27	Sostituzione infissi, rifacimento facciate, ricorsa copertura	Progettato
Castellino Da Castello, 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	in stato di progettazione
Colletta, 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	in stato di progettazione
Coperture Lotto 3	Interventi di manutenzione straordinaria coperture – varie località	Progettato
De Rossi, 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	in stato di progettazione
Cesari, 38	Riqualificazione cortile scolastico	in stato di progettazione
Crespi, 1/ Imbonati, 2	(Infanzia) scalette strutture	in stato di progettazione
Iseo, 7	Messa in sicurezza torrino	in stato di progettazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-1	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Feraboli, 44	Scavi, opere di fognatura, bonifica e opere a verde	(MM) Progettato
Stefanardo da Vimercate, 14	Sviluppo progetti migliorativi per l'installazione di giochi per bambini con disabilità	in stato di progettazione
Bergognone, 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area “refettorio” e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Gattamelata, 22	Lavori di Manutenzione Straordinaria per rifacimento coperture e lattonerie, risanamento delle facciate, sostituzione serramenti esterni, risanamento ambientale interno, antisfondellamento, adeguamento impianti elettrici	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Ruffini, 4-6	Messa in sicurezza facciate - fase 1	in stato di progettazione
Colletta, 49-51	Opere edili e impiantistiche di completamento del terzo piano lato viale Umbria a seguito di risoluzione contrattuale	in stato di progettazione
Russo, 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	in stato di progettazione
Stoppani, 1-3	Nido e Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	in stato di progettazione

Si sta assicurando forte impegno al presidio della **Manutenzione Ordinaria** edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal primo gennaio 2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all’affidamento, all’esecuzione anche tramite l’ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l’Area Tecnica Scuole che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell’Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

A seguito dell'evento climatico che si è verificato sulla città di Milano nella mattinata del 07/02/2022, con forti raffiche di vento, alcuni ambiti del Castello Sforzesco (coperture merlate Cortina Santo Spirito, Torre Santo Spirito e Cortina del Filarete) sono rimasti danneggiati. Dopo le primissime attività di delimitazione e di interdizione degli accessi alle aree pericolose, effettuate a cura della Polizia Locale di Milano sulla base delle indicazioni dei Vigili del Fuoco, è stato possibile procedere con una verifica dettagliata e puntuale dei danni provocati dall'evento climatico straordinario al prestigioso edificio monumentale.
La circostanza straordinaria, imprevista e imprevedibile, ha reso necessaria l'esecuzione di interventi indilazionabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità e alla tutela del bene, stante l'esigenza indifferibile di mettere in sicurezza le coperture del Castello Sforzesco nel più breve tempo possibile, avendo accertato la ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 23 del D.M. 154 del 22/08/2017 relativo alla salvaguardia e tutela del bene.
Nella seduta pubblica del 31/03/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione 25 per il "Riconoscimento, ai sensi dell'art. 191, comma 3 e con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e) del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., della spesa relativa agli interventi di somma urgenza da eseguire presso il **Castello Sforzesco di Milano (coperture)**".
I lavori sono stati consegnati, sotto riserva di legge ai sensi ai sensi dell'art. 5 del Decreto M.I.T. 49/2018, dell'art. 163 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 del D.M. 154 del 22/08/2017, con Verbale del 07/03/2022. Lavori ultimati in data 06/06/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 05/09/2022 ed è in fase di approvazione.

Le attività dell'ex Scuola Manara sita in Via F.lli Zoia 10 sono in fase di conclusione con consegna all'utenza degli spazi prevista entro fine del mese di ottobre 2022

Nell'ambito degli interventi di emergenza di competenza dell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano è stata ultimata la fase sperimentale, mentre prosegue la formazione degli Uffici che vengono a mano a mano interessati e coinvolti nel nuovo Sistema Gestione Segnalazioni – SGS - che ha sostituito il precedente Sistema Ambrogio ed è stata avviata la fase di analisi dei risultati e procedure in atto, finalizzata ad ottimizzare l'utilizzo di SGS.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È stato dato altresì corso al coinvolgimento di strutture operative esterne alla Direzione (AMSA, MM S.p.A.) che saranno abilitate al nuovo sistema SGS o che opereranno tramite un collegamento d'interfaccia tra i sistemi gestionali, in accordo con il piano di riferimento pianificato.
Al 30/09/2022 sono stati trattati 470 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 397 ticket.

UNITA' PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NU.I.R.
Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente **3.564 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale** per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità;
- supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del Nu.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono stati effettuati **1.649 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale**, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi metereologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.
Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.
Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni utili sempre più ampia ed estesa.
Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente.
L'esperienza nel periodo di emergenza della pandemia ha spinto a sviluppare una comunicazione prevalentemente digitale; nel corso del 2022 i canali dedicati a ogni Assessorato verranno pertanto completati con versioni e adattamenti funzionali a schermi digitali e video.
Al 30 settembre è stata perfezionata la realizzazione dei canali per ogni Assessorato, la grafica e gli adattamenti per ogni tipo di strumento multimediale.
Le campagne di comunicazione realizzate al 30 settembre hanno continuato ad avere un'esposizione outdoor di rilievo e una copertura costante su mezzi digitali con ampia diffusione sulle pagine social dell'Amministrazione. Nel corso del 2022 continua la sperimentazione della web tv radio del Comune di Milano che richiede, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche. Il ricorso alla web tv radio si è intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming. Da qui la sua affermazione, anche nella fase post pandemica, quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, sono condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.
A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite web tv radio, sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio, video e fotografici tramite il portale istituzionale, prosegue il costante lavoro di revisione e aggiornamento della documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.
Al 30 settembre sono state effettuate-ulteriori sessioni di autoformazione interna ad altre due risorse dell'Area allo scopo di estendere gli skills per la gestione delle dirette streaming.
Sono stati effettuati sopralluoghi e test sull'idoneità di sale e attrezzature disponibili presso altre tre sedi per un totale di sei sedi (Sala Alessi, via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi Municipio 7, Valvassori Peroni Municipio 3) dove è stato possibile realizzare altre 5 dirette (Patto per il Lavoro, Incontro Forum Welfare, Darwin Day, Forum Mobilità, Forum Ambiente).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono state predisposte liberatorie specifiche per ogni tipo di ripresa video e registrazione audio. Sono stati effettuati acquisti delle attrezzature mancanti per la gestione delle dirette. È stata inoltre allestita la sala registrazione per la realizzazione di podcast presso gli uffici dell'Area Comunicazione ed è stata avviata la produzione/registrazione di podcast che sono stati pubblicati sulla WebTv Radio del Comune di Milano e promossi sulla pagina Facebook del Comune di Milano.
In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano verrà arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino.

L'architettura del portale permette di approfondire e ampliare la comunicazione digitale. Il concept, orientato verso una forte valorizzazione della componente "servizi", consente di proseguire con la creazione in modo incrementale di nuovi servizi e contenuti. È stato realizzato il sito dedicato ai Referendum 2022 e il sito dedicato alle Elezioni politiche 2022 ed è stata prodotta una comunicazione con relativa pianificazione social sulla pagina Facebook del Comune di Milano per promuovere le candidature/sostituzioni di scrutatori e presidenti. Sono stati inoltre rivisti e pubblicati sul sito i comunicati per le iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia. È in corso, altresì, la revisione dei contenuti e della navigazione delle sezioni web dedicate alla partecipazione.
Per quanto riguarda i nuovi divieti di Area B, che saranno introdotti a partire dal 01/10/2022, è stata aggiornata sia la sezione web dedicata sia i materiali cartacei (leaflet) in distribuzione presso l'Infopoint Mobilità. Sono in corso di progettazione i cartelli informativi che saranno apposti ai varchi cittadini.
È stata progettata una campagna social sulla pagina Facebook del Comune di Milano per promuovere la conoscenza delle deroghe in relazione ad Area B.
Continuerà l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.
Un ambito specifico di intervento anche per il futuro è costituito dai contenuti cartacei e web della Direzione Educazione. A titolo esemplificativo, sono state realizzate, per gli open day scuole 2022, nuove sezioni sul sito che si arricchiranno ulteriormente di schede informative per tutte le scuole 0-3 anni e 3-6 anni. È stato completato uno studio di benchmark sulla modalità di rappresentazione/comunicazione delle scuole a livello internazionale che ha restituito le migliori pratiche a cui ci si potrà ispirare per migliorare ulteriormente la relazione con i cittadini che si rivolgono ai servizi educativi del nostro Ente.
Al 31/05/2022 sono state riviste tutte le schede dei nidi e delle scuole dell'infanzia e rivista la navigazione per migliorarne la fruibilità.
Al 30/09/2022 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale: Feste in mostra/Milano Fashion Week Men's/Campagna civica Gentilmente (prima campagna pubblicitaria)/Iscrizioni Nidi e Infanzia/Milano Fashion Week Woman/Volti di donne/Campagna civica Gentilmente (seconda campagna pubblicitaria)/Milano Art Week/Milano da Leggere (prima campagna pubblicitaria)/Donne Ucraine/Forum Welfare/Milano Restaurant Week/ Milano Piano City/ Milano da Leggere (seconda campagna pubblicitaria)/Milano Design Week/ Dragone/Milano Fashion Week Men's/Milano Live/Forum Mobilità/Milano è Viva Estate 2022/Milano Aiuta 2022/Estate Milano quartieri/Alberi Monumentali/EuroBasket/Milano Fashion Week Woman/Forum ambiente).
Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativo piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione all'Area Comunicazione.
Per quanto riguarda la comunicazione interna, è stato predisposto un documento di progetto e di azioni finalizzato a migliorare e ampliare il coinvolgimento dei dipendenti. È stata inoltre avviata un'analisi della rete Intranet orientata a valorizzare i contenuti con relativo documento di progetto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

5.c

Sono state e continueranno ad essere proposte e veicolate campagne di comunicazione in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo) per incentivare iniziative e attività di sensibilizzazione per la cittadinanza. In occasione dell'08/03/2022 è stata realizzata la campagna di comunicazione "Volti di donne" che ha valorizzato l'essere donna a Milano. Nei giorni immediatamente successivi all'inizio del conflitto in Ucraina è stata realizzata la campagna "Donne Ucraine" che ha valorizzato il ruolo delle donne ucraine già residenti a Milano e le loro azioni di aiuto ai concittadini ucraini nei luoghi di guerra.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

L'Area CRM, all'interno della Direzione Specialistica Citizen Experience, gestisce il **contatto diretto** con il cittadino tramite **020202**, **Scrivi e Social,** monitora la **customer satisfaction** e ridisegna i **processi di supporto al cittadino** in un'ottica di qualità ed efficacia.
L'ascolto e l'analisi delle **richieste dei cittadini** consentono di comprendere meglio i bisogni e anticipare le necessità per migliorare la relazione tra cittadini e Amministrazione.

In merito alla finalità dell'azione programmatica:
Evoluzione del sistema di CRM - Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto

16.6

- Dal 1° gennaio è attivo il nuovo contratto di gestione del Contact Center, numerose sono infatti le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano:
  - la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali;
  - l'ottimizzazione dell'orario di apertura;
  - la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso la possibilità nel caso di eventi straordinari ed emergenziali di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi, per garantire la continuità del servizio;
  - revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLA;
  - introduzione di un ulteriore indicatore di qualità del servizio (LS5), relativo alla corretta compilazione dei ticket per quanto riguarda la pertinenza della categorizzazione selezionata e la completezza della descrizione dell'esigenza del City User.

Prosegue l'attività intrapresa nel precedente mandato, volta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dei processi, dei flussi e delle procedure a uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202. L'attività viene gestita in sinergia dalle Unità Customer Operations e Contact Center e l'unità Customer Intelligence.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- L'Interactive Voice Response è costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze. È allo studio l'implementazione di un IVR "fuori orario".
- Accanto alle informazioni disponibili sul portale, le attività più complesse (TARI, Anagrafe, Polizia Locale, Servizi sociali, Educazione) sono costantemente approfondite attraverso indicazioni specifiche validate dagli uffici coinvolti e raccolte in modo strutturato in manuali, illustrati in appositi incontri formativi.
- La documentazione è disponibile sul portale degli operatori, predisposto dal fornitore e attualmente in evoluzione: gli articoli del KM sono consultabili attraverso uno strumento interattivo, costantemente aggiornato. Il sistema consente inoltre il monitoraggio degli effettivi accessi e delle tematiche più richieste; gli operatori possono, inoltre, segnalare errori o incongruenze con altre fonti informative
- Per verificare la preparazione degli operatori dallo scorso anno si è decisa la somministrazione periodica di quiz a risposta multipla e con domande aperte su diversi ambiti.

- Il Contact Center fornisce supporto su ambiti delicati e importanti, di seguito descritti.
  Servizi civici:
  - prosegue la gestione dei ticket Scrivi in supporto alla redazione Anagrafe, attraverso la consultazione di SIPO e l'utilizzo di FAQ costantemente aggiornate;
  - è attivo il servizio di rilascio di certificati anagrafici richiesti a uno specifico indirizzo mail dai cittadini che non riescono ad accedere al servizio digitale; è stata attivata la prima parte del progetto organizzato per condividere conoscenze e strumenti, allineare la documentazione, individuare modalità di costante aggiornamento e ottimizzare l'ascolto del cittadino. È allo studio l'ipotesi di organizzare incontri di scambio e confronto tra gli di 020202 e operatori di anagrafe e stato civile;

  Tassa dei rifiuti (TARI):
  - gli operatori supportano i cittadini attraverso la gestione delle richieste informative e l'invio delle richieste complesse, opportunamente classificate ai team di 2° livello, in gran parte costituiti da operatori del Contact Center;
  - l'attività si svolge attraverso la consultazione degli applicativi Geri e Nettuno e rispondendo alle richieste informative su Elixform. Un pool variabile di operatori supporta l'attività direttamente nella sede comunale, gestendo le pratiche più complesse anche su Auriga;
  - a fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto alla revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori;
  - i form web, presenti nella pagina del servizio e sul servizio Scrivi, sono stati aggiornati consentono alle persone fisiche e giuridiche di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione delle casistiche definite.

  Solleciti, avvisi bonari e ingiunzioni al Codice della Strada
  - prosegue il processo di supporto delle richieste informative e dell'invio tramite CRM delle richieste complesse al team PL Riscossione Codice della Strada;
  - sul portale è pubblicato lo stesso form CRM, reso disponibile anche alle persone giuridiche;
  - è in corso l'analisi dei servizi su cui estendere il servizio di prenotazione delle richiamate per ottimizzare la gestione delle richieste, proprio sulla tematica solleciti e avvisi bonari Codice della Strada.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Servizi educativi

- Iscrizioni 0-6 anni (febbraio): anche nel 2022 è stato confermato il supporto degli operatori di 020202; è stata costituita una task force dedicata alla gestione delle richieste complesse e alle attività di back office, soprattutto in merito alle richieste di carattere anagrafico. Sono stati ulteriormente ottimizzati i form CRM per la presentazione dei dati per i bambini nascituri e per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori. È stata aggiornata l'infrastruttura CRM e la documentazione a supporto degli operatori; sono stati organizzati incontri formativi sul CRM per il personale di Educazione e sul processo specifico per tutti i soggetti coinvolti (Educazione, Anagrafe, Ited, 020202). Le attività gestite sono state documentate da report dedicati.
- Analogo supporto è stato fornito in occasione delle iscrizioni ad altri servizi educativi (centri estivi a marzo, case vacanza a maggio; prescuola e giochi serali a giugno e settembre). Per ciascun servizio sono stati previsti team di supporto, documentazione e report.

Servizi sociali

- A marzo il servizio di Contact Center Infoline 020202 è stato ingaggiato in merito alla gestione delle richieste inerenti all'emergenza Ucraina, per offrire un servizio informativo di primo livello e assegnare le richieste complesse attraverso il CRM al Punto Unico di Accesso ai Servizi Sociali (IPASS). Il Contact Center è rimasto aperto anche durante alcune domeniche per garantire il maggior supporto possibile. È stata, inoltre, attivata la possibilità di deviare le richieste urgenti alla Protezione Civile.
- A fine aprile è stato chiuso il flusso "Milano aiuta" per la gestione delle richieste connesse all'emergenza sanitaria.
- A maggio è stato fornito il supporto tecnico e formativo per l'avvio del centralino 020205.
- Da luglio a fine agosto si è svolto il supporto del Contact Center al Piano Caldo e Socialità per la raccolta e l'indirizzamento delle richieste degli anziani.

Prenotazione appuntamenti con uffici "assegnazioni alloggi SAP e SAT"
Rispettivamente a febbraio e maggio sono state attivate le agende CRM: gli operatori sono stati coinvolti con appositi incontri.

Gestione delle richieste di Accesso Civico
Il processo, che è stato avviato nell'autunno 2021, prevede che tutte le richieste convergano alla Redazione Centrale che, in costante contatto con la Segreteria Generale, genera ticket CRM e li assegna alle redazioni delle singole Direzioni. Le istanze vengono quindi importate sul registro in modo strutturato e pubblicate. Sono state effettuate le modifiche necessarie a gestire alcune variabili emerse nei mesi precedenti e non ipotizzabili in fase progettuale.
Tra aprile e giugno sono stati prodotti i **report dei reclami** gestiti attraverso il servizio Scrivi**,** richiesti dalle principali Direzioni ai fini del riesame annuale di certificazione del SGQA.

È in corso **l'analisi dell'infrastruttura CRM (Triplette, BU, team, visibilità)** per armonizzare la tassonomia e l'assetto organizzativo anche alla luce della riorganizzazione e per completare l'attività di aggiornamento della piattaforma. Sono stati avviati gli incontri con i redattori per raccogliere e verificare le esigenze. È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica a uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progettazione e implementazione di strumenti per il Supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi

- È in procinto di riprendere il supporto alla revisione della Carta dei Servizi della refezione scolastica dei servizi educativi e scolastici. Le attività coinvolgono l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e Milano Ristorazione S.p.a, fornitore del servizio. Il lavoro è stato avviato nel 2021 e ha subito un rallentamento a seguito della riorganizzazione dell'Ente.
- Analogo percorso è stato avviato con l'Area Servizi all'Infanzia per aggiornare la carta dei servizi educativi; sono stati pubblicati alcuni aggiornamenti normativi e definiti gli ambiti di attività per la redazione finale del documento
- Nello scorso anno è stato redatto un documento finalizzato a delineare un approccio integrato tra i diversi strumenti a disposizione dei cittadini e dell'Amministrazione per relazionarsi con reciproca soddisfazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi; tale modello prevede la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale per lo sviluppo e il presidio specialistico di tale modello che porterebbe anche alla definizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione secondo le linee guida predisposte dalla Segreteria Generale a cui è stato presentato il documento progettuale alla Segreteria Generale.
- Si intende proseguire nel coinvolgimento degli stakeholder interni.
- A settembre è ripresa l'attività di aggiornamento della Carta dei Servizi di AMSA che alla luce delle disposizioni Arera, relative alla qualità del servizio e dello schema regolatorio individuato dal Comune di Milano, deve essere approvata entro il 01/01/2023.

Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni

Prosegue l'aggiornamento del Piano di indagini di customer satisfaction 2022/2023, definito in base all'analisi e alla definizione di nuovi processi di interazione e di assistenza dei cittadini, alle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, Scrivi e Social allo scopo di ricavare spunti di approfondimento su temi specifici e l'identificazione di trend emergenti.

La pianificazione, inoltre, tiene conto delle richieste, espresse dalle varie Direzioni, per il monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei propri servizi, per rispondere a vincoli legislativi o per il monitoraggio dei processi connessi al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

- Attualmente i questionari vengono predisposti e gestiti attraverso Lime Survey in collaborazione con l'Unità Servizi CRM quando è necessario l'invio massivo degli inviti.
- Attualmente è all'esame l'utilizzo di strumenti di Business Intelligence per l'analisi e l'elaborazione dei risultati; a tal fine è stata sperimentata la predisposizione di una dashboard su Qliksense per la rilevazione della refezione scolastica e dei servizi educativi 0-3 anni. Si intende proseguire e approfondire tale percorso.
- Prosegue, in forma continuativa, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni **"servizi in rete"** come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, al momento sono attive le rilevazioni sul servizio di:
  - **prenotazione online degli appuntamenti** con gli Uffici comunali;
  - **richiesta di certificati anagrafici;**
  - richiesta di **certificati di stato civile;**
  - **cambio indirizzo e residenza;**
  - presentazione di **dichiarazioni Tari;**
  - Richiesta di **visure e fascicoli edilizi.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I risultati vengono analizzati mensilmente e condivisi con i referenti delle varie Direzioni coinvolte, unitamente ai commenti, in un'ottica di miglioramento continuo del servizio. I report quantitativi sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data; non è stata ancora avviata la rilevazione anche sul nuovo **sistema di richiesta del pass sosta**.

- Mensilmente vengono analizzati e pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto del l'attivazione della rilevazione sul nuovo **sistema di richiesta del pass sosta è stata posticipata per consentire il consolidamento del servizio** la cittadinanza" i **dati relativi al servizio Scrivi, a 020202, al chatbot sul social network WhatsApp 020202** su cui è attiva in forma continuativa la rilevazione del gradimento e delle osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.
- È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di **prenotazione degli appuntamenti con gli Uffici comunali a cura degli operatori di 020202**. I risultati vengono forniti trimestralmente al responsabile dei Servizi.
- In accordo con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi, tra novembre 2021 e gennaio 2022, si è svolta la rilevazione sulla qualità percepita del **servizio di refezione scolastica** da parte di un campione rappresentativo di bambini della scuola primaria che ha compilato un questionario cartaceo. Ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e Primaria, è stato inviato un questionario online. I questionari sono stati redatti da un tavolo di lavoro composto dagli Uffici Comunali e da Milano Ristorazione e condivisi e approvati dalla Rappresentanza cittadina delle Commissioni Mensa e dal Coordinatore della Food Policy. A marzo i risultati sono stati presentati alla Vicesindaco, al gestore del servizio Milano Ristorazione e alla rappresentanza cittadina delle Commissioni Mensa in occasione delle Commissioni consiliari Educazione-Partecipate. L'analisi ha, inoltre, fornito lo spunto per approfondimenti interni mirati sui singoli punti di erogazione del servizio.
- Su richiesta dell'Area Servizi all'Infanzia è stata realizzata nel mese di dicembre 2021 una rilevazione della **qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia**. I risultati sono stati presentati alla Vicesindaco e alla rappresentanza cittadina dei genitori in occasione della Commissione consiliare Educazione. Uno specifico tavolo della qualità, che coinvolge direttamente i responsabili dei servizi, utilizzerà i risultati per azioni di miglioramento mirate. Si prevede di realizzare, entro la fine dell'anno, un'ulteriore rilevazione.
- Nel mese di novembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui **servizi erogati da AMSA nell'anno 2021**, come previsto dal contratto di servizio; il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con le Associazioni dei Consumatori. Tra aprile e maggio 2022 è stata realizzata l'indagine telefonica a 4.000 cittadini a cura del fornitore, individuato mediante selezione pubblica. Si è quindi svolta la presentazione dei risultati agli Assessorati coinvolti (Ambiente e Partecipazione). A giugno è stata organizzata la presentazione dei risultati alle Associazioni dei Consumatori e ai vertici di AMSA.
- Sono state redatte le relazioni sulle rilevazioni annuali (anno scolastico 2021/2022) sui soggiorni didattici del progetto "**Scuola Natura**", realizzate con questionari cartacei compilati dai bambini, ragazzi e insegnanti e sul progetto "**Scuola natura on air**", realizzato con questionari online proposti ai docenti. È in corso la pianificazione della rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- Si sono svolte durante il periodo estivo le rilevazioni sulla qualità percepita delle iniziative organizzate dalle **Case Vacanze** (target bambini primaria; ragazzi secondaria di 1° grado; genitori) e a luglio e settembre con questionario online. Sono in corso le attività di analisi.
- Sono state predisposte le relazioni sulle rilevazioni sugli **incontri e colloqui di orientamento scolastico**, organizzati presso le scuole o con le famiglie, durante l'anno scolastico 2021/2022; è in corso la pianificazione della rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- A fine maggio 2022 si è svolta la rilevazione annuale sulla qualità percepita dagli studenti del **Liceo Linguistico e dell'ITE Manzoni**, i risultati sono in corso di elaborazione.
- È attualmente in corso l'indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'**Informagiovani**; target ragazzi e giovani.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- È stata predisposta la relazione dell'indagine di gradimento dei corsi organizzati nelle scuole dall'Ufficio di **educazione stradale**; è in corso la pianificazione della rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.

Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multicanale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione

Calendario degli adempimenti dei cittadini

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/09/2022 hanno riguardato:

- l'individuazione delle Direzioni e dei servizi i cui adempimenti coinvolgono i cittadini e l'Amministrazione;
- la pesatura dei flussi di richiesta e l'individuazione dei servizi più rilevanti;
- coinvolgimento delle Direzioni owner dei servizi, distinti in base alla frequenza di richiesta: quelli una-tantum (richieste ad-hoc su situazioni personali e/o legate a immobili, iscrizioni ad albi, richieste di accesso a bonus, ecc) e quelli periodici/ciclici (rinnovo documenti e/o permessi, iscrizioni a bandi per benefici o servizi specifici);
- la raccolta delle scadenze e dei processi implicati nella richiesta del servizio;
- la definizione del calendario e proposta alla Direzione Generale, oltre che alla struttura di comunicazione per attuare una programmazione degli interventi di comunicazione istituzionale;
- l'attività di raccolta delle scadenze e dei processi nella richiesta del servizio e aggiornamento del calendario per il secondo semestre 2022 e primi mesi dell'anno 2023.

Attrattività della città di Milano attraverso il sito yesmilano.it

- definizione settimanale del Piano Editoriale con Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti in un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente. Gli eventi sono proposti con una selezione mensile e settimanale; Viene proposta di una selezione di contenuti per ogni weekend, eventi veicolati attraverso la newsletter del Comune InformaMi ai cittadini milanesi (oltre 330.000 contatti);
- selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti in mini-siti dedicati agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesmilano.it, in collaborazione con le direzioni competenti (Moda e Design/Cultura, Spettacolo e Musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti da operatori privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese in collaborazione con traduttori professionali e con l'Area Turismo, in particolare sulla revisione dei titoli e testi su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
- ridisegno del nuovo menu di navigazione e ristrutturazione dei contenuti nella nuova ottica di navigazione; scelta dei contenuti da rendere prioritari nelle seguenti sezioni: "sezione attrazioni" con i luoghi mainstream e una sottosezione curiosità; "sezione fuori Milano" mete fuori porta; "sezione eventi" da presentare in un'ottica settimanale/mensile/annuale; "sezione itinerari" riproposta su base della stagionalità o alle iniziative prevalenti. Le scelte hanno implicato la riscrittura dei contenuti e un nuovo approccio ai link interni in modo da rendere sempre più connesso ogni punto di accesso web del visitatore agli altri contenuti esistenti nel sito;
- ridefinizione della struttura e del linguaggio di documenti del sito con un approccio: a) di massimizzazione del link tra contenuti e servizi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali; b) di revisione in ottica SEO (search engine optimization) sui documenti ad alto valore che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google e dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- costruzione di contenuti che creino maggiore interazione tra social network (Instagram, Facebook, Wechat, TikTok) newsletter (rivolte al pubblico internazionale e degli stakeholder – oltre 25.000 contatti) gestiti da Milano&Partners e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi. Attività che ha raggiunto particolare efficienza per la Design Week 2022 dove vengono documentati oltre 500 eventi e presentata una selezione giornaliera degli stessi;
- supporto nella pianificazione di campagne di web marketing nazionali e internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con l'Area Sport e Turismo;
- costante aggiornamento delle pagine verticali come moda, design, sport, food, arte e cultura;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative autunnali che hanno particolare rilievo sul sito quali: fashion week, eventi sportivi internazionali, eventi musicali e artistici collegati con la nuova piattaforma live.yesmilano.it su cui gli operatori possono accreditarsi e promuovere gli eventi attraverso la proposta di una scheda di contenuto poi resa pubblica nel palinsesto eventi per data sulla piattaforma stessa

Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user.

Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

- Formazione e utilizzo dello strumento Sparkcentral di Hootsuite, una versione più agevole della vecchia Hootsuite Enterprise Edition, che permette una vera e propria gestione delle richieste dei cittadini sui social del Comune nell'ottica customer experience.
- È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il sistema CRM.
- Inserimento delle segnalazioni sulle criticità nel sistema SGS, tra le più frequenti le problematiche su mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale.
- Definizione di regole in collaborazione con l'Unità Customer Operations e il Team dei servizi d'anagrafe sulle richieste che presentano criticità sulla privacy. In caso siano necessari dati personali il cittadino sarà orientato verso sistemi di controllo integrati nel CRM (Scrivi o caselle istituzionali).
- Ripresa la relazione con il nuovo ufficio stampa con cui viene concordata l'attività di risposta al cittadino nel modo e nel momento più idoneo rispetto ai tempi definiti dalla comunicazione ufficiale attraverso i comunicati stampa, i post facebook e i contenuti sul sito, andando a costruire un contenuto univoco da veicolare nel modo più opportuno e specifico per ogni canale di relazione.
- È oramai consuetudine una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.
- Sono stati elaborati degli approfondimenti e analisi sui temi più rilevanti e critici nel periodo in considerazione, raccogliendo le richieste e le opinioni dei cittadini, al fine di determinare l'opportunità di fornire risposte in coordinamento con l'Ufficio Stampa, ad esempio sul tema siccità o sul tema Area B e delle relative disposizioni restrittive. Le criticità sollevate hanno dato modo di costruire un sistema di domande e risposte validate dagli Uffici e Assessorati competenti per rendere più chiara ed esaustiva l'informazione.

Content management WhatsApp

- Costante aggiornamento del menù di navigazione e dei relativi contenuti di principale interesse come TARI, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, vengono creati degli speciali ad hoc, come ad esempio lo speciale assistenza Ucraina. Sempre in corso l'attività di customer satisfaction, i cui dati definiscono il gradimento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

del servizio WhatsApp, oltre ai dati di accesso ai contenuti, utili a valutare le priorità di comunicazione. In alcune istanze del chatbot whatsapp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche sul testo di accoglienza del chatbot in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate...). Questo ha prodotto degli aumenti notevoli di visite soprattutto nel momento in cui il servizio telefonico 020202 non è operativo; sono state definite delle FAQ sul tema TARI, in coordinamento con la Direzione competente, per meglio orientare il cittadino nelle esigenze più ricorrenti. Si è poi rafforza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un nuovo chatbot dotato di intelligenza artificiale da proporre sulle pagine del sito web adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. Il collaudo della proposta sperimentale del nuovo chatbot si è concluso a dicembre, dopo un confronto nel mese di ottobre con gli uffici TARI. Sono state elaborate una serie di FAQ, riviste nel linguaggio reso più comprensibile al cittadino, inoltre, i temi sono stati proposti in modo da consentire al cittadino un'interrogazione in linguaggio naturale con il chatbot stesso. Nel periodo estivo sono stati proposti temi relativi agli incentivi per l'acquisto di mobilità sostenibile e con essi le informazioni relative all'attivazione di norme più restrittive in Area B, zona a traffico limitato che impedisce l'accesso ai veicoli più inquinanti, con particolare attenzione al dettaglio della disciplina e mettendo in evidenza le domande più frequenti pervenute al CRM del Comune e di ATM che gestisce la linea telefonica di assistenza. Sono state elaborate e semplificate le risposte a domande frequenti scaricabili dal chatbot ed è stata data evidenza ai canali di approfondimento delle informazioni e dei canali di contatto qualificati per esigenze particolari quali accesso disabili o turnisti o professionisti ecc. Inoltre, come di consueto, è stata resa visibile una pagina di dettaglio con servizi e informazioni relative ai servizi utili alle operazioni di voto in occasione delle consultazioni politiche nazionali per il rinnovo del Parlamento italiano.

Social listening

- costante attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social che elabora un report mensile;
- formazione e impostazione delle funzionalità del servizio Blogmeter, strumento per individuare le conversazioni, le problematiche e le opinioni sui temi della mobilità, degrado, sicurezza, illuminazione pubblica, sollevate dagli utenti social della rete (Facebook, twitter, Instagram), di media digitali e dai blog;
- quotidianamente vengono qualificate le interazioni e le opinioni dei cittadini sui Social Network secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. Queste valutazioni sono estrapolate al fine di essere compatibili con gli altri canali CRM e consentono di valutare il "sentiment" sulle tematiche principali e di analizzare e proporre soluzioni e migliorie per la comunicazione, dai tempi di pubblicazione sino alla criticità di alcuni argomenti.
- viene prodotto un report sui temi più rilevanti discussi dai cittadini, evidenziando un potenziale impatto sui canali crm e sui canali digitali di informazione e servizio per i cittadini.

Customer Journey

Con l'obiettivo di rendere semplice e comprensibile la modalità di accesso alle risorse informative del Comune, oltre che a costruire un percorso più fluido verso i servizi, è stata analizzata l'esperienza della richiesta di residenza:

- è stata analizzata l'esperienza attuale e le richieste di chiarimento/assistenza dai canali CRM
- è stata proposta una serie di soluzioni di breve e medio termine.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Breve termine:

a) la semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale e nelle sezioni di servizio;
b) attività di contatto via e-mail verso i cittadini nella fase post richiesta con l'obiettivo di accompagnare il servizio a compimento e non ignorare le esigenze di aggiornamento dei cittadini.

Medio termine:

a) login, dall'autenticazione via e-mail attuale in transizione a quella con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento;
b) integrazione con nuovi sistemi ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e soluzioni parallele in attesa del nuovo sistema che sostituisce l'attuale SiPo. È in corso la sostituzione di SiPo con SiDe, le soluzioni applicative lavorano in parallelo per ottimizzare i processi del nuovo sistema evitando che in caso di problematiche si blocchi l'attività.

Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.

Chatbot Web TARI

Sono stati evidenziate delle aree di criticità nella lettura dei documenti TARI in arrivo ai cittadini in occasione delle scadenze e sul portale. In un'ottica di proattività è stato ipotizzato l'utilizzo di un chatbot nelle pagine di principale interesse del sito sul tema TARI, per orientare il cittadino nella sua specifica esigenza quanto prima e attraverso un percorso guidato:

- analisi dei contenuti prioritari e utili agli utenti per il pagamento della TARI, sulla base dei dati di ascolto del CRM;
- impostazione dello schema di navigazione del chatbot in collaborazione con la Direzione competente;
- riscrittura delle FAQ in ottica di consultazione sia attraverso un menu di navigazione, sia attraverso l'interrogazione in linguaggio naturale;

L'esperienza di interazione è fluida e il test si è quindi concluso positivamente.

Le FAQ sono state aggiornate in seguito alle decisioni dell'Amministrazione su date di pagamento, novità e invio delle cartelle TARI presso le abitazioni. Il linguaggio è al vaglio della Direzione Riscossione e Tributi al fine di verificarne la compatibilità e la correttezza con le nuove norme.

Una volta ottenuto un consenso sulle informazioni sarà possibile proporre una demo di navigazione del Chatbot Web Tari.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma finalizzato al consolidamento del rapporto tra Consiglio Comunale e i cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2022 al 30/09/2022 attraverso **l'organizzazione di 47 eventi e iniziative** riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città, anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, oltre a **momenti di valorizzazione della memoria**, collettiva e storica (**2 eventi e 2 convegni**). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i **giovani,** con l'organizzazione di **8 eventi e incontri** a loro dedicati.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'aula, nel periodo gennaio-settembre 2022 il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire **specifici temi** di attualità; si richiamano in tal senso le sedute del:

- 17/01/2022 – **Intervento del Sindaco Sala sulla sicurezza**;
- 27/02/2022 – **Proposte delle Consigliere e dei Consiglieri e interventi liberi sui temi politici locali e nazionali sentiti dall'Aula;**
- 07/03/2022 – **Il Consiglio incontra**: **Relazione del Prof. Paolo Magri sulla crisi russo-ucraina:** su invito della Presidente del Consiglio Comunale, il professor Paolo Magri, Vicepresidente Esecutivo dell'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale e docente di Relazioni Internazionali all'Università Bocconi, ha tenuto una relazione sulla guerra in corso;
- 04/04/2022 – **Dibattito sulla scuola secondaria di primo grado ospitata in Via Vivaio,** relazione della Vicesindaco;
- 11/04/ 2022 – **Dibattito sul tema "*Stato economico finanziario del Comune in vista della delibera sul Bilancio. Relazione della Giunta*.**" Alla seduta sono stati invitati dai Gruppi consiliari i Parlamentari espressione delle forze politiche presenti in Consiglio Comunale;
- 18/07/2022 – **Il Consiglio incontra: Relazione della Dott.ssa Alessandra Dolci sul contrasto alla criminalità organizzata:** su invito della Presidente del Consiglio Comunale, il Procuratore Aggiunto della Direzione Distrettuale Antimafia di Milano ha tenuto una relazione sulla criminalità organizzata
- 12/09/2022 – **Dibattito sulla sicurezza,** relazione dell'Assessore alla Sicurezza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La convocazione di **sedute congiunte del Consiglio Comunale e dei Consigli di Municipio**, volte ad approfondire temi di attualità e a favorire il rapporto con il territorio e gli Organi che lo rappresentano, ha preso avvio con i lavori svolti con le Assemblee dei Municipi 3 e 6, tenutesi rispettivamente il 24/04/2022 e il 04/05/2022; si tratta di momenti di incontro e ascolto del territorio finalizzati ad ispirare in maniera più consapevole l'azione di indirizzo politico del Consiglio Comunale per lo sviluppo del decentramento cittadino.

16.6

Al fine di garantire la totale trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, dal mese di gennaio e sino al 30/09/2022 è proseguita la fase sperimentale del **servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua Italiana dei Segni delle sedute del Consiglio comunale**, servizio effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si sono svolti presso la sede comunale di Palazzo Marino. L'attivazione di un contratto pluriennale, inserito nel Piano Biennale degli Acquisti (PBA 2022/2024) e la cui procedura di affidamento è stata preceduta da un avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti gli Operatori del mercato, consentirà di consolidare a regime il servizio di interpretariato e assicurerà in via permanente la totale accessibilità dei lavori del Consiglio anche alle persone affette da disabilità uditive per favorirne l'inclusione e la partecipazione alla vita politica della città.
Sono stati altresì avviati e sono proseguiti sino alla data del 30/09/2022 gli incontri periodici interlocutori con referenti della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale cui compete la gestione del contratto relativo al sistema integrato multimediale della Sala consiliare, per definire operativamente i processi riguardanti la **conduzione delle sedute in presenza e in modalità mista**, verificando e, se necessario, ridefinendo le attività di supporto logistico e organizzativo, propedeutiche e correlate allo svolgimento dei lavori dell'Assemblea al fine di garantire ai partecipanti le funzionalità necessarie al corretto svolgimento della seduta.
In relazione alle **nuove modalità di pubblicazione delle sedute delle Commissioni Consiliari**, finalizzate ad una maggiore trasparenza dei lavori di detti organismi, oltre che ad una sempre più ampia partecipazione dei cittadini, nel periodo di riferimento si è lavorato per la prossima trasformazione del canale YouTube, attualmente privato e visibile solo durante la diretta delle sedute, in un canale pubblico con archivio delle riunioni, affinché le stesse siano visibili in via permanente, senza necessità da parte del cittadino di richiedere all'Amministrazione il link di accesso.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale e dalla Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili 8 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.
In occasione del "Giorno della memoria 2022", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.
Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo, del "Giorno del ricordo", della Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle Vittime innocenti delle mafie, dell'Anniversario della Liberazione, del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, del 50° anniversario della scomparsa del commissario Luigi Calabresi, degli anniversari delle stragi di Capaci e di via D'Amelio, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.
A seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, il Comitato "Milano è memoria" è stato in particolare ricostituito con Disposizione del Direttore Generale dell'08/05/2022, recante l'aggiornamento della composizione del Comitato in ragione dei profili di competenza di ciascuna delle Direzioni coinvolte nell'organismo.
Il Comitato, coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, in occasione del 50° anniversario della morte, è stata approvata la realizzazione di una targa commemorativa in memoria di Giuseppe Tavecchio, in via Verdi 2; nel mese di aprile è stato disposto il rifacimento della targa collocata dove sorse l'Albergo Regina, in via Silvio Pellico, in memoria delle condotte perpetrate in quel posto dal 1943 al 1945 da parte del comando delle SS a Milano che lì aveva la propria sede; nel mese di maggio è stata posata una targa in memoria di Roberto Chiapella, ideatore, fondatore e presidente della prima Biblioteca di condominio in via Rembrandt 12; nel mese di giugno, in occasione dell'anniversario di fondazione della Repubblica, è stata inaugurata una targa dedicata all'Ambasciatore d'Italia nella Repubblica Democratica del Congo Luca Attanasio, collocata nel quartiere degli studi universitari del diplomatico morto nel 2021; nel mese di settembre, sono state rispettivamente realizzate una targa dedicata a Emanuela

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Setti Carraro e Domenico Russo, nell'ambito delle iniziative promosse insieme all'Arma dei Carabinieri per il 40° anniversario dell'assassinio del Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, e, in accordo con la Guardia di Finanza, una targa in memoria del Maresciallo Silvio Novembre, militare di quel Corpo e Cittadino Benemerito.

BILANCIO DI GENERE

5.c

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo la modulistica di gara sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali, in particolare, con riferimento alla normativa emergenziale e di attuazione PNRR.
Nell'ambito degli appalti di beni e servizi, l'Area Gare Beni e Servizi ha aggiornato la modulistica relativa alle procedure afferenti agli interventi finanziati con risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), PNC (Piano Nazionale per investimenti Complementari) e fondi dell'Unione Europea per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei **criteri di gara** di elementi volti a promuovere e valorizzare la **crescita green della città.**
In particolare, è stata predisposta un'apposita tabella di monitoraggio volta a rilevare quantitativamente e qualitativamente l'inserimento e la valorizzazione dei criteri Green negli atti di gara nonché il recepimento degli stessi da parte degli Operatori Economici.
Nel contempo sono stati programmati corsi interni di formazione anche in collaborazione con AMAT per l'applicazione e diffusione dei Criteri Green.
È stata revisionata tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti, alla luce degli aggiornamenti normativi e continuano ad essere tenuti corsi di formazione sulla materia rivolti a tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, anche per la formazione dei nuovi assunti.
Considerato il particolare impulso che è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti è entrato a regime lo svolgimento delle gare in modalità telematica e la successiva archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare contrattualizzate.
In particolare:

- è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art. 77, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il D.L. 77/2021;
- è proseguito l'utilizzo massivo di strumenti informatici per svolgere le procedure di gara e archiviazione digitale;
- la Programmazione Acquisti, già informatizzata nel 2020, con la messa in esercizio nel nuovo sistema software SAP (Systems, Applications and Products in data processing) è stata oggetto di periodici incontri volti al monitoraggio costante delle attività per la risoluzione di criticità nonché per la prosecuzione delle attività necessarie per la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale. Terminata infatti la fase di sperimentazione, con l'ausilio

12.7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

del modulo SAP/PBA (Programma Biennale Acquisti), a decorrere dalla Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, tutto il processo della Programmazione Biennale è stato integralmente digitalizzato e gestito unicamente tramite il sistema SAP. Nel corso dei primi mesi dell'anno, inoltre, sono continuati gli incontri per valutare l'introduzione di alcune nuove funzionalità per migliorare e semplificare l'uso dell'applicativo e rendere più efficace il processo.

Servizi di Facility

Dopo il trasferimento dei Centri Stampa da Via Bernina e da Via Pontano, rispettivamente nelle nuove sedi di Via Durando e Via Sile, i sistemi sono stati installati e tutte le attività sono pienamente operative. Il servizio procede regolarmente.
Nell'ambito del Progetto Sedi, è stata completata la fornitura degli arredi per l'allestimento delle sedi di Via Sile e di Via Durando, ivi comprese le attrezzature tecnologiche quali tornelli, metal detector e smart tv.

È stata aggiudicata la gara in 4 lotti per il rinnovo delle forniture di arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia, fatta eccezione del lotto 4 "Fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano" che è stato dichiarato non aggiudicabile e per il quale è in corso di predisposizione la nuova procedura di affidamento.
Il lotto 1 di 4 "Fornitura di arredi e complementi d'arredo scolastico per scuole statati primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano" è stato aggiudicato alla Società Arredi 3n S.r.l. e in data 12/09/2022 è stato stipulato il relativo contratto. Le forniture sono state avviate.
Il lotto 2 di 4 "Fornitura di arredi e complementi d'arredo scolastico per asili nido e servizi all'infanzia" è stato aggiudicato alla Società Arredi 3n S.r.l. 7 e in data 12/09/2022 è stato stipulato il relativo contratto. Le forniture sono state avviate.
Il lotto 3 "Fornitura di tende per asili nido, scuole d'Infanzia, scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano" è stato aggiudicato alla Società Carraro snc. La fornitura è stata avviata, in pendenza di stipulazione del contratto, a far tempo dal 01/08/2022, per garantire il funzionamento delle scuole. Il contratto verrà firmato entro il mese di ottobre p.v.

È stata aggiudicata la gara in 4 lotti per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine.
Il lotto 1 di 4 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici ed altri edifici in uso alla Civica Amministrazione" è stato aggiudicato all'ATI Premio S.r.l./Ginestra Coc. Coop Sociale Onlus con avvio del servizio in data 27/07/2022. È in corso l'iter per la stipulazione del relativo contratto.
Il lotto 2 di 4 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia" è stato aggiudicato alla Società Scala Enterprise S.r.l. con avvio del servizio in data 27/07/2022. È in corso l'iter per la stipulazione del relativo contratto.
Il lotto 3 di 4 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole statali primarie" è stato aggiudicato alla Società Premio S.r.l. con avvio del servizio in data 27/07/2022. È in corso l'iter per la stipulazione del relativo contratto.
Il lotto 4 di 4 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole statali secondarie di primo grado" è stato aggiudicato alla Ginestra Coc. Coop Sociale Onlus con avvio del servizio in data 27/07/2022. È in corso l'iter per la stipulazione del relativo contratto.

La gara pubblica per il rinnovo delle divise e del vestiario da lavoro del personale comunale è stata aggiudicata alla Società Modit Group S.r.l. Entro il 31/12/2022 verrà effettuata la fornitura riferita all'anno 2022. È in corso l'iter per la stipulazione del relativo contratto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gestione Amministrativa Contratti Facility
Sono garantiti i servizi di carattere generale per tutto l'Ente in particolare i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale.

Servizio di pulizie
Per le pulizie dopo aver effettuato le analisi di costi per definire le modalità di affidamento più convenienti per l'Amministrazione, con Determina Dirigenziale 6305/2022, il servizio è stato avviato il 01/08/2022 tramite adesione a convenzione Consip.
Nell'ambito dei servizi di pulizia si è continuato a garantire le attività di disinfezione e sanificazione con atomizzatore imposte dall'emergenza Covid-19.
L'adesione alla Convenzione Consip 4 sta consentendo di sperimentare un modello unico per tutti gli stabili a prescindere dalla loro caratteristiche e/o finalità d'uso. Nello stesso ambito si è proceduto a potenziare i controlli post sopralluogo, con richiesta di riscontro puntuale alle sedi interessate circa il superamento delle criticità segnalate e a effettuare sopralluoghi mirati, per una programmazione ottimale delle attività. Dal lato dei controlli verrà definita una nuova organizzazione che faciliterà il compito di garantire il rispetto dei capitolati.

Fornitura di carta e cancelleria
Con riferimento alla fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale, nell'attesa che vengano attivate le Convenzioni da parte della Centrale di Committenza Regionale, si è proceduto mediante affidamento diretto sotto soglia per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione fino alla fine del 2022.

Noleggio apparecchiature multifunzione
A seguito dell'attività di mappatura intrapresa dopo l'adesione alla convenzione Consip, si è proceduto ad una razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, anche con la movimentazione delle stesse, in un'ottica di contenimento dei costi.

Gestione veicoli
Si è proceduto ad aderire a Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all'Amministrazione veicoli nuovi che garantiscono affidabilità e sicurezza, ed eliminare costi quali la manutenzione ordinaria.
Nel mese di settembre si è aderito all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in Noleggio 1 Lotto 2" per il noleggio a lungo termine senza conducente di 3 veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.). L'Amministrazione è in attesa della consegna dei veicoli.
In attesa dell'adesione all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in Noleggio 2" per il servizio di noleggio di veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale, è stata attivata la proroga del contratto di 6 mesi fino al 31/10/2022 di 92 veicoli della Convenzione "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4".

Sono state avviate alcune procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- a gennaio 2022 è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R) del Comune di Milano. I lotti 1,2 e 3 sono stati aggiudicati e l'Amministrazione è in attesa della consegna

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dei mezzi. È stata revocata l'aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione;

- a gennaio 2022 è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Nel mese di luglio la procedura è stata aggiudicata e l'Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi

Per il perdurare dello stato emergenziale da Covid-19, nel mese di luglio si è proceduto all'affidamento del servizio di sanificazione e igienizzazione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale. Il servizio scadrà il 28/02/2023.
È in corso di validità il servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli dell'Amministrazione Comunale con durata fino al 31/12/2022.
Per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, continua il servizio di Canoni Telepass e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell'ente per l'anno 2022.

Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali

Nel mese di luglio 2022 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip "Fornitura Buoni Pasto 9 - lotto 1", per una fornitura pari a 50.000 buoni pasto. Nel corso del 2022, al 30 settembre, sono stati erogati circa 48.180 ticket attingendo anche dalle scorte residue dei precedenti acquisti.

Il contratto del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante pasto parametrale era in scadenza il 30/04/2022. Si è proceduto ad attivare l'opzione di ripetizione alle medesime condizioni contrattuali dal 01/05/2022 al 30/04/2023.

Gestione del personale ausiliario

A seguito della cessazione dello stato di emergenza e del rispristino graduale delle attività, in assenza di una normativa specifica, sono state avviate le visite presso il medico competente per il rientro al lavoro della categoria dei soggetti fragili.
La procedura ha coinvolto circa 75 dipendenti dei quali solo una parte sono rientrati in servizio mentre altri, la maggior parte, sono stati collocati a riposo anticipatamente perché giudicati inidonei al rientro in servizio.
Per i soggetti rientrati in servizio, ma con referto di non compatibilità alla mansione assegnata, è stato avviato di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse umane l'iniziativa "accomodamento ragionevole" che prevede una serie misure e proposte calibrate per singolo dipendente.
La gestione del personale ausiliario è direttamente coinvolta nel progetto che sarà avviato a fine ottobre per il risparmio energetico che prevede la progressiva chiusura di alcune sedi nella giornata del venerdì e il conseguente collocamento in modalità agile del personale interessato dalla chiusura della propria sede.
Il personale ausiliario che non può svolgere la propria mansione in smart working dovrà quindi essere ricollocato presso altre sedi secondo le esigenze dell'amministrazione e tenuto conto anche delle condizioni di salute dei dipendenti.
Pertanto, è in fase di verifica la ricollocazione del personale ausiliario (circa 80 addetti) interessato dalla chiusura delle sedi prevista tra il 28 ottobre e l'11 novembre.
Sono, inoltre, in corso le assunzioni di nuovi addetti provenienti dalle recenti selezioni del personale e pertanto sono stati avviati i colloqui con gli stessi e curate le relative assegnazioni delle sedi di lavoro.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gestione del contratto di servizi di facility con Milano Ristorazione.

Considerata l'imminente scadenza della proroga del contratto di servizio con Milano Ristorazione, prevista per il 31/12/2022, sono in fase avanzata le attività del gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Generale per la ridefinizione del nuovo contratto.
In particolare, sono state riviste tutte le attività oggetto del contratto di servizi di facility (ausiliariato, pulizie e supporto alla refezione scolastica) con la modifica delle singole mansioni e orari secondo le esigenze della Direzione Educazione.
Quanto alla gestione delle attività di contrasto alla pandemia Covid-19, dal mese di giugno al mese di settembre sono stati adottati i provvedimenti per l'introduzione di pulizie potenziate che hanno previsto un aumento delle frequenze e l'uso di prodotti sanificanti come previsto dalla normativa ministeriale.
A partire dal mese di novembre, invece, gli interventi di sanificazione saranno a chiamata su segnalazione di casi covid accertati.
Dal mese di giugno, inoltre, sono state modificate le check list per il monitoraggio ISO al fine di adattarli alle progressive variazioni riguardati le attività di contrasto alla pandemia Covid-19.

Gestione appalto per il servizio di accoglienza.

Per il servizio di sorveglianza sono state effettuate le opportune analisi di costo, le cui conclusioni hanno definito più conveniente l'affidamento del servizio tramite gara pubblica suddivisa in due lotti.
Con riferimento al servizio di accoglienza in essere, è stata approvata la proroga tecnica del servizio in essere per entrambi i lotti dell'appalto per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, al fine di espletare la gara pubblica per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, attraverso i provvedimenti di seguito indicati:

- Deliberazione di Giunta Comunale 917 del 27/06/2022 avente oggetto: "Linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano afferenti alla Direzione Cultura, Direzione Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni mediante procedura a evidenza pubblica. Assegnazione della spesa massima complessiva di € 29.793.116,35 comprensiva di IVA 22%";
- Determinazione Dirigenziale 5225 del 29/06/2022 avente oggetto "Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception da eseguirsi negli immobili in uso alla Civica Amministrazione: Musei, sedi espositive, biblioteche, Direzione Cultura. Periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, spesa complessiva di € 1.900.000,00 (IVA 22% inclusa) appalto 64/2017, aggiudicataria: ATI Boni S.p.A. (capogruppo) con B. & B. Service Società Cooperativa (mandante) - Lotto 1 di 2; Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per sedi delle Direzioni Educazione, Direzione Lavoro Sport e Giovani, e altre Direzioni Periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, spesa complessiva di € 1.550.000,00 (IVA 22% inclusa) appalto 65/2017, aggiudicataria: Leader Service Soc. Coop. (capogruppo) con MEIT Multiservices S.r.l. (mandante) e Servizi Integrati S.r.l. (mandante) - Lotto 2 di 2".

È stata inserita nell'appalto la nuova sede della Direzione Biblioteche presso il Casello Daziario di P.ta Venezia (Determinazione Dirigenziale 6526 del 09/08/2022 per l'attivazione di quota parte del V d'obbligo del contratto appalto 64/2017).
Sono in corso le necessarie verifiche per il riconoscimento dell'adeguamento ISTAT sui servizi resi per gli appalti in corso (appalto 64/2017 e 65/2017).

Servizi assicurativi

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza e continua anche l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A seguito di disdetta da parte della società XL Insurance Company SE del servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile Patrimoniale a far data dal 31/12/2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 1133 del 04/08/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento di detto servizio mediante espletamento di gara a evidenza pubblica in ambito UE per il periodo dal 31/12/2022 al 31/12/2024.
Con successiva Determinazione Dirigenziale 7795 del 27/09/22, si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio, è stato approvato il capitolato speciale, adottati i criteri di aggiudicazione e impegnata la relativa spesa.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione ha inserito nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara elementi volti a promuovere e valorizzare la parità di genere in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), PNC (Piano Nazionale per investimenti Complementari) e fondi dell'Unione Europea.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6 e

16.10

Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dell'Amministrazione

Le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato ed accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia. Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'articolo 7 bis comma 3 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i. In questa attività è di particolare utilità, il periodico controllo svolto sugli esiti finali delle istanze di accesso civico, ai fini della pubblicazione nel registro accessi civici presente on-line nel sito: "Amministrazione Trasparente".

Si intende proseguire, in collaborazione con le Direzioni interessate, il lavoro di revisione delle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo a modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, si intende inoltre proseguire nel sollecitare tutte le Direzioni a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nell'ottica dell'aggiornamento per il 2023 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazion 1095 del 29/07/2022, nella cui sezione dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni. sono confluite le attività in materia già previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC).

Alla data del 30/09/ 2022 è stata in particolare effettuata una ricognizione con le Direzioni interessate, sia dei patti di integrità e dei protocolli di legalità, in materia di appalti e contrasto alle mafie e al lavoro irregolare, in essere nel Comune di Milano, sia degli interventi oggetto di finanziamento con i fondi PNRR (Piano

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nazionale di Ripresa e Resilienza), ai fine di effettuare una successiva pubblicazione di documenti, dati e informazioni su questi ambiti nel sito: “Amministrazione Trasparente”.

Diffondere la cultura della legalità

16.5 e 16.6

A partire dal lavoro già svolto nel corso degli ormai nove anni decorsi dalla predisposizione e adozione del primo PTPC 2014/2017, l’evoluzione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza nel prossimo triennio 2022-2024 si integrerà sempre di più nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato dalla Giunta Comunale, aggiornato annualmente, e sarà orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficacia, attraverso l’attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione.
Dette attività sono riportate nella sezione II del PIAO, dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, e nella sottosezione: “Rischi Corruttivi e Trasparenza” predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/ 2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Tra gli obiettivi e le strategie del futuro PIAO vi sarà lo sviluppo di azioni intese all’analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, anche attraverso la semplificazione e razionalizzazione di alcuni modelli operativi considerati trasversali a più Direzioni e l’individuazione di meccanismi di rendicontazione più agili che diano immediata evidenza dell’applicazione della misura con conseguente maggiore responsabilizzazione dei Direttori competenti.
In sede di approvazione del PIAO sono stati individuati 18 c.d. “Ambiti Trasversali, in materia di appalti specie per la fase di esecuzione, di contributi, e di conferimento di incarichi professionali”, nei quali sono di fatto confluiti 140 modelli operativi del PTCP.

A tal seguito, si procederà ad analizzare possibili evoluzioni dell’applicativo Anticorruzione attualmente in uso, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Alla data del 30/09/2022 sono state create nuove tipologie di documento da allegare a comprova dell’applicazione di ciascun modello operativo (ad esempio check-list, attestazione, report di monitoraggio), consentendo di individuare con immediatezza quanto prodotto dalle Direzioni.

In questa attività, prodromica all’aggiornamento del PIAO confluirà altresì il monitoraggio specifico sull’applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell’ambito degli interventi di cui al PNRR, consolidando le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell’ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell’esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Si intende inoltre procedere, sempre nell’ambito della futura adozione del PIAO, in tema di contrasto al riciclaggio, alla verifica dell’applicazione in concreto della richiesta di dichiarazione del c.d. “titolare effettivo”, ciò in continuità con le attività rendicontate nel 2021 dalle Direzioni interessate.

Alla data del 30/09/2022 è stata pianificato, per la fine del mese di novembre 2022, l’avvio della fase di ricognizione di quanto sopra.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anche per il triennio 2022/2024 proseguiranno le attività di formazione interna e divulgazione all'esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l'attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.
Alla data del 30/09/2022 sono stati effettuati 14 incontri di monitoraggio con tutte le Direzioni comunali interessate.

È stata programmata l'effettuazione di una giornata dedicata ai temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per il mese di ottobre 2022 nella quale si prevede un ambito di condivisione con alcuni stakeholders su tematiche inerenti all'attuale PIAO, al fine di poter meglio valutare l'impatto esterno delle procedure e dei modelli previsti.

In tema di whistleblowing, si intendono sviluppare azioni di coordinamento tra l'istituto, come delineato nelle Linee guida ANAC adottate con deliberazione 469 del 09/09/2021, e le misure preventive volte a individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 1369 del 0/11/2021. Il tema in questione richiama la necessità di valutare in prospettiva dello sviluppo nel PIAO, gli impatti sia sul contesto esterno che interno che avrà la norma ISO 37002 e il recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 che ha l'obiettivo di garantire uno standard europeo per la protezione del whistleblower, sia per l'ambito di applicazione esteso a soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione, quali tirocinanti, soggetti che lavorano sotto la supervisione o alle dipendenze di appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, sia per le forme di protezione e tutela dell'identità del segnalante.

Alla data del 30 settembre è stato pianificato un incontro con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per valutare eventuali implementazioni e profili di sicurezza della piattaforma informatica attualmente in uso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

Implementare specifici controlli in ambito Recovery Fund

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione Consiliare 7 dell'11/02/ 2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla deliberazione consiliare del Comune di Milano 90 del 21/10/ 2021 sottolineano l'importanza strategica del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che offre una occasione unica che Milano deve sfruttare al meglio: i progetti presentati e già finalizzati permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti ancora una volta dimostrando quella capacità realizzativa che tutti ci riconoscono e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città. Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei controlli 2022 approvato dalla Cabina di Regia in data 25/01/ 2022, prevede che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza a tutte le eventuali azioni di miglioramento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In questa prospettiva si intende implementare un nuovo modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello perseguirà la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Oggetto del controllo, nelle annualità successive, sarà anche l'attività di rendicontazione.
Si sono svolti nei mesi di maggio e luglio 2022 incontri e interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per individuare le procedure in corso di sviluppo relative al PNRR e definire conseguenti sinergie per le attività di controllo, al fine di renderle funzionali al rispetto della disciplina specifica e della relativa tempistica e di individuare adeguate e tempestive azioni di miglioramento.
Con riguardo a questo specifico ambito, la tempistica di esecuzione dei controlli assume un rilievo cruciale. Infatti, quanto più la stessa risulta ravvicinata rispetto alla data di adozione del provvedimento, tanto più consente di porre rimedio alle irregolarità eventualmente riscontrate.
Nel rispetto della distinzione tra controllo preventivo e successivo, previsti dalla norma, l'intervento della Segreteria Generale vorrebbe porsi come facilitatore e anticipatore dell'esame che verrà effettuato in sede di rendicontazione rafforzata a livello europeo.
A tal fine sono state elaborate apposite check list che, tenendo conto anche della circolare della Ragioneria Generale dello Stato 30 dell'11/08/ 2022 avente a oggetto le "procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR"; documento che fornisce indicazioni metodologiche e spunti operativi per tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte, per orientarle nelle principali fasi amministrative di avvio e attuazione degli interventi PNRR.
Tali check-list mirano ad agevolare, sia il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR, con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto dei conflitti di interessi e alla verifica sul titolare effettivo, sia a facilitare gli uffici nella predisposizione degli atti, potendo costituire una guida alla loro redazione e rappresentano un ausilio per lo svolgimento delle correlate attività di controllo successivo in capo alla Segreteria Generale.

BILANCIO DI GENERE

5.5

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di **monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere** nella nomina degli organismi collegiali e nelle commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una prima mappatura della situazione presente:

- Soggetti partecipati dal Comune di Milano (società, fondazioni, consorzi etc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 122 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 71 da soggetti di genere maschile e 53 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 48 da soggetti di genere maschile e 12 da soggetti di genere femminile.

- Organi di Governo dell'Ente:
  - Consiglio Comunale: sono presenti 31 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
  - Commissioni Consiliari: sulle 19 Commissioni sono presenti 14 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 11 vicepresidenti di genere maschile e 7 vicepresidenti di genere femminile, 246 componenti di genere maschile e 107 componenti di genere femminile[1].
  - Giunta Comunale: sono presenti 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

[1] ciascun consigliere comunale può far parte di più di una commissione consiliare

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022)

Occupazione suolo pubblico

16.6

È proseguita l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, nel periodo di riferimento si è passati, per quanto riguarda le concessioni per le colonnine di ricarica veicoli elettrici, dal sistema "OSAPI" al nuovo sistema "GEO-CHARGE". Inoltre, per quanto riguarda le concessioni di ponteggi al 31/05/2022 si è conclusa la redazione del flusso per la successiva digitalizzazione e conseguente passaggio dal sistema "OSAPI" al nuovo sistema "GEO-BUILD".

Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

In attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021, con Determinazione Dirigenziale 412 del 28/01/2022, è stato approvato il documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano e i relativi termini temporali di progressivo adeguamento alla nuova disciplina regolamentare approvata. Con Determinazione Dirigenziale 1786 del 11/03/ 2022 sono stati modificati i termini temporali di presentazione delle istanze per il progressivo adeguamento alla nuova disciplina.
Alla data del 30/09/2022 sono pervenute 931 istanze complete e sono state rilasciate 667 concessioni.

Sanzioni amministrative per impiantistica, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità

Nel periodo di riferimento l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso. Salvo un singolo caso legato a motivi di pubblica incolumità, non si sono registrate esigenze di operare rimozione per assenza o difformità dal titolo autorizzativo. Nel corso del 2022 si sta procedendo comunque all'indizione di per l'affidamento di un servizio apposito dedicato alla rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e in genere di ogni elemento di occupazione abusiva afferente alla Direzione.
Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie per l'eventuale adeguamento/miglioramento della disciplina a fronte dei bisogni della Città.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Local tax o canone unico)

In data 10/03/ 2022 è stato riattivato il gruppo di lavoro "Local tax – canone unico patrimoniale" – composto da: Direttore dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, Direttore dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate, Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio, Direttore dell'Area Gestione Fiscalità, Direttore dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria.
In data 31/03/ 2022 è stata condivisa, con le diverse associazioni pubblicitarie, la metodologia di calcolo relativa alle esposizioni temporanee afferenti alla tipologia dei "gonfaloni", predisposta dal gruppo di lavoro. Proseguono le attività di quest'ultimo, mediante l'elaborazione di una proposta di modifica dell'articolato regolamentare volta a favorire un ulteriore efficientamento dei processi autorizzativi, snellimento e semplificazione, oltre che la messa a punto del progetto di revisione tariffaria condiviso con le citate realtà associative. Sono proseguiti i lavori istruttori per la revisione tariffaria, coordinati dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

Semplificare l'azione amministrativa

SUAP – Attuazione evolutiva della Convenzione tra SUAP Milano e la Camera di Commercio di Milano

Durante il 2021 sono state svolte molteplici attività di analisi di procedimenti, finalizzate a consentire l'ingegnerizzazione e messa in esercizio degli stessi sulla piattaforma IIUG. Si è trattato di procedimenti riconducibili alle competenze istituzionali dell'Area Attività Commerciali e SUAP, riferiti ai seguenti comparti economici:

- Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- Affido di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita;
- Mercati settimanali scoperti;
- Posteggi extramercato su area pubblica;
- Medie e Grandi Strutture di Vendita (M/G).

16.6

Nei primi nove mesi del 2022 è stata messa definitivamente in esercizio su IIUG la procedura digitalizzata per la partecipazione alle Fiere annuali da parte degli operatori del Commercio su Aree Pubbliche. Sul fronte del completamento dei residui procedimenti afferenti le Medie e Grandi Strutture di Vendita (M/G) sono state svolte numerose riunioni, allargate al sistema camerale, per sciogliere alcuni nodi interpretativi legati al mantenimento di pregressa modulistica ministeriale, mai formalmente soppressa, e per rimuovere carenze tecnologiche evidenziate dalla piattaforma IIUG in sede di flussi documentali in entrata ed uscita tra il SUAP e gli enti ed uffici esterni coinvolti nei procedimenti. Le maggiori criticità sono state riscontrate in sede di trasmissione al SUE (Sportello Unico Edilizia) – in versione digitalizzata – dei molteplici materiali documentali di cui si compongono le pratiche afferenti all'ambito delle Medie e Grandi Strutture di Vendita. Alla data del 30/09/2022 sono stati posti in esercizio sulla piattaforma IIUG i procedimenti concernenti le variazioni dei soggetti negli affidi e sub affidi di reparto, gli ampliamenti di superficie, l'estensione del settore merceologico e la eliminazione di settore merceologico.
In data 30/06, 26/07, 2/08 e 19/09/2022 sono state svolte riunioni tra i referenti dell'Ufficio Mercati Comunale Coperti, i responsabili della Direzione ITED e i referenti della Società incaricata, finalizzate ad analizzare le possibilità di digitalizzare i peculiari procedimenti che interessano gli operatori economici all'interno dei Mercati Comunali Coperti, a partire dalle SCIA di subentro presentabili dalle imprese per finire alla gestione operativa, da parte dell'ufficio, di attività correlate alla riscossione dei canoni e alle ingiunzioni di pagamento.
Sono in corso le attività connesse all'attuazione dell'Accordo di Collaborazione stilato dalla Direzione Generale e sottoscritto con il sistema camerale in base al quale, nel corso del 2022, deve essere analizzata e avviata la digitalizzazione sulla piattaforma IIUG di altri procedimenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Aggiornamento del portale Fare Impresa

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito “Fare Impresa” e attività redazionale web fino al 30/09/2022.

- *CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale*
  Accanto alla consueta attività ordinaria, l’emergenza sanitaria ha comportato un notevole sforzo redazionale, diretto a fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell’utenza.
  Al 30/09/2022 la situazione risultava la seguente:
  - Richieste (ticket cittadini) pervenute 859;
  - Richieste (ticket cittadini) evase 850;
  - In attesa risposta 9.

- *Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti*
  - Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web 490;
  - Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati 18.

- *Aggiornamento contenuti e modulistica*
  Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell’ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

- *Sito “Fare Impresa Milano”*
  Di seguito vengono riportate i dati statistici rilevanti e significativi concernenti gli accessi al sito “Fare Impresa Milano” fino al 30/09/2022:
  - Numero visite 83.767;
  - Numero pagine visitate 210.929.

  Ripartizione delle pagine visitate “singola area informativa” del sito:
  - Aree pubbliche 27.066;
  - Area vendita 15.829;
  - Area somministrazione 16.183:
  - Area artigianato 14.220;
  - Area notizie 7.412;
  - Area altre attività 11.027;
  - Area strutture ricettive 18.429;
  - Area Uffici/Contatti 20.120;
  - Scrivi al Comune 1773.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Controllo antimafia/requisiti morali

Con Deliberazione della Giunta Comunale 390 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un "Protocollo d'Intesa per l'adozione di iniziative congiunte a tutela della legalità e per il contrasto dell'infiltrazione mafiosa nell'economia locale". Le finalità del Protocollo d'Intesa sono quelle di sviluppare la collaborazione con la Prefettura di Milano, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano – Direzione Distrettuale Antimafia (DDA), Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi e Politecnico di Milano, per attivare ogni sinergia utile al perseguimento della tutela della legalità della prevenzione e del contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto dell'economia legale. Il Protocollo prevede anche la costituzione di un gruppo di lavoro con il compito di individuare le attività congiunte. Inoltre, il Protocollo condivide la necessità che sia sottoscritta una convenzione, a firma anche di Infocamere, con cui regolare le condizioni di fruizione dei servizi informatici evoluti di ricerca e di elaborazione dei dati del Registro delle Imprese, del R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo) e dei dati relativi alle segnalazioni certificate di inizio attività e delle comunicazioni afferenti alle attività d'impresa presentate ai SUAP. Il Comune è chiamato infine a condividere le best practices già realizzate con i Comuni della Città Metropolitana di Milano in considerazione dell'esperienza maturata nell'ambito del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano" sottoscritto il 02/04/ 2019.

16.4

Impatto acustico

Nel periodo gennaio/maggio 2022, sono stati presi accordi con ARPA Lombardia per semplificare e adeguare le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle istanze presentate nell'ambito della procedura di adeguamento delle occupazioni leggere per il posizionamento di tavolini e sedie su area pubblica, secondo le modalità previste dal nuovo Regolamento Comunale approvato a dicembre 2021. In tal senso, si è reso necessario elaborare una specifica modalità operativa funzionale all'esigenza di rispettare i termini di conclusione dei procedimenti in conseguenza delle numerose istanze in corso di trattazione.

Il Direttore Generale, con atto del 29/09/2022 prot. 057256, ha costituito il Gruppo di Lavoro per la ricognizione degli interventi e strumenti adottati e in uso per la valutazione di impatto acustico di iniziative/progetti/eventi e per il relativo contenimento, mitigazione e monitoraggio, nonché per la definizione di un Piano di nuove e/o aggiuntive soluzioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nel periodo gennaio – settembre 2022 è stata svolta l'attività di definizione dell'Operational Risk Assestment (ORA) relativo ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di *Key Risk Indicator* (KRI) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono stati confermati alcuni indicatori di rischio già previsti in precedenza e ne sono stati introdotti di nuovi al fine di meglio valutare il contesto cui i processi si rivolgono.
Tale attività ha messo in luce la presenza di differenti dati e informazioni, in alcuni casi già presenti in banche dati e in altri casi ancora da informatizzare, che si sono rivelati utili al fine di rendere più agevole la comprensione del rischio.
Gli esiti dell'ORA hanno consentito di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano e di adottatre il Piano di Audit 2022/2023 in un'*ottica risk based*.
Successivamente sono state avviate ulteriori attività di mappatura e analisi finalizzate alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione, di concerto con la Segreteria Generale e in attuazione del PIAO 2022/2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Migrazione dei dati attinente la gestione delle Direzione - Fase 2

Il progetto ha assunto la denominazione di SAPIUM. Dopo le attività di definizione dell'architettura finale delle componenti di sistema del 2021 sono state riversate le banche dati provenienti dai sistemi vigenti (inventario, contratti e contabilità) e nel 2022, unitamente alle necessarie attività di quadratura e bonifica di dettaglio, è stata avviata l'entrata in esercizio del sistema.

Sul fronte inventariale si sta quindi procedendo al riordino delle informazioni patrimoniali alla luce delle rinnovate e più profonde possibilità offerte dal sistema (scheda inventario), all'avvio dell'annotazione dei nuovi movimenti immobiliari (acquisizione/cessione), alla revisione completa della cartografia patrimoniale e alla migrazione dell'intero database documentale. Sul fronte contrattuale si sta procedendo alla sistematizzazione dei rapporti vigenti, all'annotazione delle nuove stipule e alle attività di bollettazione sulla base degli standard previsti. Risultano già effettuate emissioni per oltre 40 milioni € (canoni locazione/concessione). Si è dato avvio alla creazione dei contratti di assegnazione interna istituzionale/strumentale al fine di ricondurre la gestione, anche per quanto concerne gli immobili gestiti dall'Amministrazione, a logiche di maggior efficienza dal punto di vista del governo del portafoglio patrimoniale. Tale passaggio è propedeutico all'estensione dell'utilizzo di SAP alle altre Direzioni.

Estensione uso SAP alle Direzioni

Sono state avviate le attività operative con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport ai fini del caricamento su SAP dei contratti d'uso di spazi.

In particolare:

- si è conclusa l'analisi del patrimonio immobiliare assegnato ad uso strumentale alla Direzione, al fine di accertarne la quadratura fra quanto risulta dalla ricognizione eseguita dalla Direzione pilota, e i cespiti inseriti in inventario su SAP;
- è in corso la registrazione su SAP dei provvedimenti di assegnazione degli spazi ad uso strumentale gestiti allo stato attuale dalla Direzione pilota;
- si è conclusa la formazione degli utenti individuati dalla Direzione pilota ed è in fase di avvio l'affiancamento alla Direzione ai fini del caricamento in produzione dei relativi contratti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

16.6

In accordo con il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82 del 07/03/2005), il Comune di Milano ha intrapreso, attraverso la progettazione di applicativi in grado di informatizzare diversi aspetti delle sue attività, un percorso di digitalizzazione, automatizzando la gestione dei documenti e i processi attraverso cui vengono prodotti o acquisiti, ivi incluse le Determinazioni Dirigenziali e tutti gli atti, di spesa e non, a firma dirigenziale.

L'introduzione di una piattaforma digitale per la gestione documentale degli atti ottempera agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsti dalla L. 190 del 06/11/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione").

In questo ambito, sono proseguite le attività di informatizzazione e pubblicazione degli atti di assegnazione determinati con Determina Dirigenziale, attraverso Auriga, la piattaforma digitale per la gestione documentale del Comune di Milano, e si provvederà alla digitalizzazione e pubblicazione di tutte le prossime determinazioni dirigenziali mediante la stessa piattaforma, con l'obiettivo di consentire il caricamento di tutto il materiale sull'applicativo SAP, quando sarà a regime.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro

Nell'ambito della Finalità "Il Lavoratore al Centro" prevista nel DUP 2022-24 sono stati regolarmente svolti i servizi a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei loro luoghi di lavoro, soddisfacendo in primo luogo gli adempimenti di legge e parallelamente andando oltre con diverse iniziative.
Ai fini degli adempimenti di legge è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro con conseguente erogazione della formazione nelle sue diverse forme (in aula, da remoto in modalità sincrona e asincrona), oltre all'informazione, tramite il continuo aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano, e aperto anche ai cittadini tramite il web. Inoltre, per il personale comunale sono state divulgate le mail di comunicazione interna su argomenti specifici, in particolare quelli legati all'emergenza sanitaria. Si è proceduto anche con l'Addestramento in presenza laddove necessario per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, cimiteriali) e per gli incarichi di Addetti all'Antincendio e al Primo Soccorso. Nel periodo in esame, sempre ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e a conclusione dello stato emergenziale, è stato interrotto, in accordo con la Protezione Civile del Comune di Milano, il presidio e la gestione delle dotazioni di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) ai fini Covid-19.

In parallelo è proseguita l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi dovuti allo svolgimento delle attività assegnate dai rispettivi Datori di Lavoro. A questa routinaria attività di sorveglianza, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria conclusasi, si sono affiancate le attività tese a valutare le situazioni di "fragilità" – così come definite in ottica di esposizione al virus SarsCov2 – per i lavoratori in condizione di salute a rischio di esposizione al virus.
In particolare, per la valutazione dei rischi sono state effettuate le seguenti attività:

1. Sistema di gestione (SGSL);
2. Revisione schede mansione di rischio (SMR);
3. Programmazione per il mese di ottobre 2022 di cinque Riunioni Periodiche ex art.35 D.Lgs. 81/08;
4. Sopralluoghi del SPP e segnalazione telematica delle Non Conformità Tecniche e Organizzative;
5. Rivalutazione dello Stress Lavoro Correlato con metodo INAIL;
6. Erogazione della Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 e integrativa (es. gestione utenza conflittuale);
7. Esecuzione della Sorveglianza Sanitaria;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

8. Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;
9. SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale;
10. Controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili.

Inoltre, molte attività svolte per fare fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

11. aggiornamento del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) con elaborazione ed emissione di procedure dedicate;
12. Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (acquisti);
13. Servizio di Sorveglianza sanitaria Straordinaria;
14. Aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano – Sezione Emergenza Covid-19.

"**Workplace Health Promotion" (WHP)**
Il WHP è rivolto alla promozione della salute nei contesti occupazionali per prevenire infortuni e malattie professionali, con il quale il Comune di Milano intende impegnarsi a offrire ai propri lavoratori opportunità per migliorare la propria salute, riducendo i fattori di rischio generali e in particolare quelli maggiormente implicati nella genesi delle malattie croniche. A esempio, incentivando e promuovendo l'attività fisica, un'alimentazione sana, attuando misure per migliorare il benessere sul lavoro e oltre il lavoro. La finalità del programma WHP è la prevenzione delle malattie croniche anche attraverso la promozione di cambiamenti organizzativi nei luoghi di lavoro, al fine di renderli ambienti favorevoli all'adozione consapevole di stili di vita sani.
Questo percorso porterà l'Ente a diventare un luogo di lavoro che favorisce le scelte di salute attraverso la realizzazione graduale di "Buone Pratiche". Una Buona Pratica è un'attività che ha dimostrato di essere efficace per migliorare la salute dei lavoratori. Grazie all'adesione al programma WHP ci si può aspettare numerosi vantaggi, tra cui:

- il miglioramento del benessere di lavoratori (e delle loro famiglie);
- il miglioramento del livello di soddisfazione e del clima aziendale;
- la crescita del senso di appartenenza e della produttività;
- l'accreditamento annuale riconosciuto nella rete europea ENWHP.

Pertanto, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane (prevedibilmente utilizzando anche una delle Migliorie di Gara per l'erogazione dei Servizi Integrati in materia di tutela della salute e sicurezza, miglioria offerta in sede di prosecuzione contrattuale per il periodo marzo 2019/febbraio 2023) e a seguito dell'adozione della Deliberazione della Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, è stata avviata la collaborazione, con diversi incontri, per definire sviluppi e implementazione del progetto WHP.

"Accomodamento Ragionevole"
A fronte di patologie croniche degenerative, equivalenti a una dimensione similare alla disabilità, occorre procedere con l'Accomodamento Ragionevole tenendo nella giusta considerazione la Direttiva 2000/78/CE e la Convenzione ONU 2006 sui diritti delle persone con disabilità; queste affermano i principi di uguaglianza e di non discriminazione per i lavoratori con disabilità tramite l'applicazione di misure efficaci e pratiche destinate ad adeguare il luogo di lavoro in funzione della disabilità, a esempio, sistemando i locali o adattando le attrezzature, i ritmi di lavoro, la ripartizione dei compiti (organizzazione del lavoro) o fornendo mezzi di formazione o di inquadramento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sempre all'interno dell'Accomodamento ragionevole, ma con una serie di maggiori problematicità sia di inquadramento che di gestione, si pone il tema della salute mentale e dei portatori di patologie psichiatriche, per i quali è stato identificato il seguente percorso:

- in presenza di disabilità psichica: attivazione di una gestione globale atta a garantire il corretto supporto al lavoratore e volto a salvaguardare le sue residue capacità lavorative in stretta collaborazione con il Datore di Lavoro/Direzione Organizzazione e Risorse Umane per l'identificazione di una collocazione che preservi il mantenimento dell'equilibrio psichico del lavoratore, ma anche, cosa non meno importante, l'equilibrio generale della struttura organizzativa dove verrà collocato, supportando con una attività di preparazione all'accoglienza quelle strutture dell'Ente che dovranno integrare il lavoratore;
- in presenza di gravi patologie organiche e/o psichiche che portino alla richiesta di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa/proficuo lavoro: il medico competente fornisce la propria consulenza alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nella interazione con le Commissioni Competenti e supporta il lavoratore con la stesura della relazione sanitaria, accompagnandolo nelle "Commissioni di Verifica".

Pertanto, nell'ambito della predetta Deliberazione di Giunta 282 del 15/03/2022, la Direzione Generale con proprio atto del 17/05/2022, avente PG n. 0277526 del 18/05/2022, ha deciso di proseguire le attività del Gruppo di Lavoro - precedentemente costituito in epoca di pandemia per la gestione del personale "fragile" - per il coordinamento e il presidio del percorso di Accomodamento Ragionevole per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si sono svolti diversi incontri fra i componenti del Gruppo al fine di stabilire il percorso e le tappe principali che porteranno alla trattazione dei casi, tesa alla realizzazione dell'accomodamento ragionevole di ogni singola persona. Effettuati questi primi necessari passaggi tecnici, il giorno 29/06/2022 si è tenuto il primo incontro del Gruppo per analizzare e trattare i primi casi già presenti e segnalati dalle Direzioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile.

- È stato completato l'aggiornamento e l'evoluzione dell'infrastruttura e dei contesti applicativi del Portale istituzionale.
- È stata condotta un'analisi per la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE all'ultima versione di prodotto CIAM (Citizen Identity and Access Management).
- Sono stati effettuati i primi test tecnici di compatibilità con l'autenticazione mediante SPID di tipo giuridico per incrementare la pervasività dei servizi online rivolti alle aziende.
- Sono state integrate nuove applicazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): SIDE, GeoPost, FAD Formazione a Distanza, Elixforms Anagrafe e Servizi civici, Geoeventi.
- È stata completata l'analisi e la progettazione della gestione delle richieste per i diritti degli interessati (a es. richiesta cancellazione).
- Sono state condotte le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta essere di circa 900.000 persone fisiche.
- È stato sottomesso il bando PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per l'adozione di SPID e CIE.
- È stata completata l'integrazione di nuovi dovuti e pagamenti su PagoPA e relativa sottomissione del bando PNRR e implementazione del catalogo dei pagamenti.
- Sono stati integrati nuovi servizi su App IO e relativa sottomissione del bando PNRR.
- Sono stati avviati i tavoli di lavoro per le sperimentazioni delle piattaforme: Interoperabilità dei dati Nazionale (PDND), Notifiche (PDN), Pass Disabili (CUDE).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Sono stati pubblicati e conclusi i primi due processi partecipativi: Piano Aria Clima e Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Milano.
- Messa online delle nuove funzionalità di referendum e consultazione sulla piattaforma di Partecipazione e pubblicazione dei primi due referendum: abrogativo e propositivo per lo Stadio di San Siro.
- È stata messa online della nuova piattaforma di MilanoGiovani per le iniziative rivolte ai giovani minori di 35 anni.
- È stata rilasciata l'evoluzione della funzionalità di notifica e pagamento ADI sull'App del Fascicolo del cittadino.
- È stato dato avvio dell'esercizio di SIDE – Sistema Informativo dei Demografici:
  - stampa Tessere elettorali, attestanti il titolo per l'esercizio del diritto di voto su stampanti laser (ora ad aghi);
  - gestione Iscrizioni Anagrafiche Comune, per richieste provenienti da ANPR.
- È stata completata la raccolta dati voti Politiche 2022 e invio al Ministero dell'Interno dei dati ufficiosi.
- È stata completata la digitalizzazione del servizio di richiesta rilascio e rinnovo pass disabili e realizzazione del nuovo Sistema Gestionale per l'istruttoria delle domande presentate sui due canali (digitale e sportello).
- È stato dato avvio e messa a regime del nuovo sistema di gestione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
- È stato dato avvio in esercizio del nuovo software per il Canone Unico Pubblicità con pagamenti in PagoPA dal 02/05/2022.
- È stata implementata l'acquisizione dichiarazioni TARI online Utenze Domestiche Persone Fisiche.
- È stata implementata la gestione istanze da Ravvedimento TARI massive e da sportello.
- È stata implementata la gestione TEFA - Ordinario Tari 2022 (adeguamento dei processi di Emissione pagamenti PagoPA e SDD).
- Sono stati effettuati gli adeguamenti dei sistemi di riscossione al tracciato Agenzia delle Entrate Catasto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.
Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani, sia per stranieri, le dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri, le rettifiche anagrafiche e di stato civile, la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.
È stato avviato il **progetto SIDE (SIstemi DEmografici**) nuovo sistema informativo che sostituirà SIPO (Sistema Informativo Popolazione). Sono state collaudate nel mese di maggio le prime funzionalità (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia).
Dal 5 settembre sono stati aperti due sportelli di via Larga che testano, su casistiche reali, i vari servizi di anagrafe con SIDE e nella settimana dal 19 al 25 settembre è stato messo in produzione anche il programma di stampa delle tessere elettorali, poi esteso a tutti gli sportelli delle delegazioni anagrafiche che ha consentito l'utilizzo delle stampanti laser.
Sono state realizzate alcune migliorie, in termini di visualizzazione maschere di programma, per semplificare agli sportellisti la lavorazione delle pratiche, altre migliorie sono in corso.

Sono in collaudo i programmi afferenti:

- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- alle pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE;
- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (completo);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano.

Sono in test i programmi afferenti:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- alla gestione Leva;
- a Side Messi Civici;
- ad allegati unificati del cittadino.

Da inizio settembre sono stati eliminati gli appuntamenti relativi a più servizi di Anagrafe e Stato Civile (matrimoni/unioni civili, nascite, rettifiche atti di stato civile), mantenendo gli altri servizi su appuntamento.
Per i servizi erogati esclusivamente su appuntamento, le agende digitali sono ad accesso sia libero che con SPID e consentono la prenotazione direttamente dal sito in ordine ai seguenti servizi:

- CIE e servizi vari di sportello;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- separazioni;
- protocollo.

Di seguito i servizi erogati al 30/09/2022:

SERVIZI EROGATI	AL 30/09/2022
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	19.042 (portale) – 7.284 (sportello)
Carte Identità	4.503
Carte Identità Elettroniche	13.4639
Certificati:	
• Sportello	28.890
• On line	1.131.033
• App	32.960
• Edicole	34.287
• Tabaccai	4.032
• Cartolibrai	762
• Ordine Notai Milano	27.021
• Ordine Avvocati Milano	243.141
Domande di Residenza	21.211 (portale) – 14.972 (sportello)
Scissioni-Aggregazioni	5.035

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SERVIZI EROGATI	AL 30/09/2022
Certificati elettorali (uso candidatura)	719 (3.923 a uso elettorale)
Tessere Elettorali	95.054
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)	9.471
Attesa Media	00:17:52
Servizio Medio	00:13:34

SERVIZI EROGATI	Al 30/09/2022
ATTI CITTADINANZA	5.475
ATTI DI MORTE	15.225
ATTI DI NASCITA	11.572
ATTI DI MATRIMONIO	4723
SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6)	1298
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	217
PUBBLICAZIONE MATRIMONI	5588
UNIONI CIVILI	228

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Per quanto concerne la **sperimentazione di nuovi servizi e tecnologie**, anche in ottica Smart City, in data 24/06/2022 è stato rilasciato il nullaosta ad avviare la sperimentazione del progetto "Yape – Sperimentazione droidi in ambito urbano" in deroga agli articoli 3, comma 1 pt. 33 e 190, comma 7 del Codice della Strada. I test tecnici e di servizio delivery del droide a guida autonoma, utilizzato per erogare servizi di consegna a basso contatto e last-mile delivery, verranno effettuati nel rispetto delle prescrizioni individuate dall'Autorizzazione alla sperimentazione di iniziative attinenti all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione di cui al Decreto 107/2021 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

16.6

Procedono, inoltre, le attività previste dal Progetto IPA2X – Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone, finanziato con fondi UE e finalizzato a studiare l'adozione di rover robotici a supporto della mobilità attiva in contesti urbani per migliorare la sicurezza dei cittadini, ridurre l'inquinamento acustico e ambientale e contenere i costi di gestione dei servizi. Il rover, dotato di sensori e videocamera, comunica autonomamente con i veicoli informando i conducenti e rallentando la velocità dei mezzi in caso di pedoni o ostacoli.

Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio

Per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), nel mese di marzo 2022 è stato firmato il contratto tra ATM S.p.A. e appaltatore ed è stato definito un programma per la consegna dei materiali propedeutici alle attività successive e la predisposizione di un sito pilota.

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Prosegue l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.
In particolare:

11.6

- è stata ultimata la **progettazione esecutiva di 24 nuovi varchi elettronici di controllo** degli accessi mediante telecamere costituenti il perimetro della Zona a Traffico Limitato (ZTL) San Siro ed è stato attivato il primo contratto applicativo relativo all'accordo quadro già sottoscritto con l'appaltatore per la fornitura e installazione dei varchi elettronici. Sono inoltre state consegnate le aree per la realizzazione delle opere civili. Sarà successivamente ultimata la progettazione degli ultimi 4 varchi a chiusura del perimetro della ZTL;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche e del superamento dei limiti di velocità, i cui appalti di fornitura e installazione degli apparati sono già stati assegnati, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nel territorio comunale. Sono stati effettuati dei sopralluoghi preliminari all'avvio delle progettazioni sui singoli siti;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici nei quali si è provveduto alla sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE (Long Term Evolution);
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora a incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali ed è in fase di approvazione la progettazione esecutiva relativa al progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537/2020 del 30/12/2020;
- continua il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio e il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente previste dal piano di videosorveglianza 2018, sia mediante l'implementazione di nuovi impianti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di videosorveglianza realizzati nell'ambito di procedimenti urbanistici. È inoltre in fase di avviamento il nuovo piano di implementazione e ammodernamento impianti di videosorveglianza il cui progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1546/2021 del 03/12/2021.

16.6

In riferimento al processo di dematerializzazione dei pass di sosta, dal 04/05/ 2022 con Determina Dirigenziale 3384 del 29/04/2022, è stato eliminato l'obbligo di esposizione del contrassegno cartaceo relativo ai pass per residenti e dimoranti, **completando il processo di digitalizzazione di tutti i titoli autorizzativi afferenti alla sosta e semplificato il processo di rilascio del pass sosta residenti, azzerando i tempi di istruttoria e di attesa per l'emissione dei pass.**

11.6

Proseguono le attività di **efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B, Area C)** in particolare:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 985 del 08/07/2022 sono state approvate in via definitiva le deroghe al divieto di accesso nella ZTL Area C dalle ore 08:00 alle ore 10:00 di tutti i giorni, da lunedì a venerdì feriali, per talune categorie di veicoli destinati al trasporto cose operanti nelle diverse filiere, la cui domanda è strettamente legata proprio alla fascia oraria di cui sopra, e inoltre, in relazione alla data di entrata in vigore il 01/10/2022 dei divieti previsti dalle discipline, è stato riconosciuto un termine maggiormente congruo per il rinnovo del parco veicolare ai proprietari di veicoli M1 diesel Euro 5 e ai gestori del servizio di trasporto pubblico locale, proprietari dei veicoli M2, M3 diesel Euro IV senza FAP, con FAP di serie e con campo V.5 della carta di circolazione > 0,01g/kWh, con FAP di serie e senza valore nel campo V.5 della carta di circolazione, e con FAP after market installato dopo il 31/12/2018 e con classe massa particolato pari almeno a Euro IV, che risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al 15/09/2022, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre al 30/09/ 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 1339 del 23/09/2022 è stato posticipato al sino al 30/09/2023 il periodo della sperimentazione così come introdotta dalla Deliberazione di Giunta Comunale 77/2021, nel corso del quale il divieto di accesso nella ZTL Area C per i veicoli o complessi di veicoli con lunghezza superiore a m. 7,50 non si applicherà ai veicoli elettrici con lunghezza superiore a m. 7,50 allo scopo di raccogliere una quantità di dati significativa e sufficiente per un'analisi compiuta della misura, anche in relazione alla disciplina viabilistica nel suo complesso, valutando l'eventuale l'adozione di provvedimenti legati anche alla logistica, e continuando in ogni caso a incoraggiare, riconoscendo questa premialità, lo sviluppo della tecnologia e del mercato dei veicoli esclusivamente elettrici, nonché la transizione verso tipologie di motorizzazioni più pulite. È stata inoltre integrata la disciplina viabilistica della ZTL Area B e della ZTL Area C applicando il divieto di circolazione anche ai veicoli con doppia alimentazione "gasolio-GPL" e "gasolio-gas naturale" di classe Euro 4 e, in coerenza con le limitazioni per i veicoli di classe ambientale Euro 4 alimentati a gasolio, introdotte dalla Deliberazione di Giunta Regionale XI/6545 del 20/06/2022.

Procedono inoltre le attività previste dal progetto TRIBUTE - InTeGrated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgrade, finanziato con fondi UE, finalizzato a sviluppare approcci innovativi per migliorare i sistemi sostenibili di mobilità urbana pulita.

Procedono inoltre le attività previste dai progetti finanziati con fondi UE finalizzati a testare servizi per il controllo, la gestione e il contenimento del traffico urbano:

- ChallengeMyCity: progetto che prevede la sperimentazione di servizi innovativi per la mobilità urbana volti a migliorare l'accessibilità della Stazione di Milano Rogoredo e incrementare il trasferimento modale e l'uso della mobilità attiva e della micro mobilità associata al trasporto pubblico all'interno della città;
- RAISE-UB - RAIlways stations multi-SErvice hUB: progetto che ha la finalità di promuovere interventi di urbanistica tattica per sperimentare possibili soluzioni temporanee finalizzate a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi e dei servizi in due stazioni ferroviarie: Milano Rogoredo e Madrid Chamartin;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- K1 – Kids First: progetto finalizzato ad attrezzare l’area di Via Sacchini, adiacente all’Istituto Comprensivo "Q. Di Vona T. Speri", con complementi di arredo urbano che, in un approccio di urbanistica tattica, possano contribuire a rendere gli spazi più sicuri, confortevoli e accessibili e trasformandoli in luoghi di incontro di alta qualità per i bambini e le loro famiglie;
- FURNISH KIDS - Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood: progetto finalizzato a creare un prototipo di arredo urbano mobile a misura di bambino, progettato e realizzato con e per i bambini e la comunità locale con lo scopo di incoraggiare la fruizione degli spazi aperti di quartiere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

Nel processo di valorizzazione del patrimonio informativo a supporto delle decisioni dell'ente, la metodologia per un approccio data-driven al welfare territoriale è stata applicata ai nuovi ambiti di Scalo Farini e Bruzzano.
Quanto descritto è in via di integrazione nel data lake che in questi mesi ha finalizzato lo sviluppo verso la Cloudera Data Platform, la cui installazione è avvenuta sul cloud Nivola di CSI e che va a sostituire la piattaforma data lake attuale permettendo una gestione più semplice dei dati. È stato installato il nuovo sistema di data lineage e data catalog (Informatica).
Per la parte di analytics, si è proseguito con il mantenimento delle attuali 40 dashboard oltre alla progettazione e sviluppo di nuove dedicate a diverse Direzioni:

- Direzione Welfare: Centri Diurni Disabili, Territorialità, Domiciliarità, Monitoraggio Tempi di Pagamento Fatture Servizi Sociali, Monitoraggio, Erogazione Servizi Welfare, Titoli Sociali;
- Direzione Cultura: sviluppo della dashboard Biblioteche con analisi di dettaglio su prestiti;
- Direzione Tecnica: analisi per Project Management Office di lavori pubblici;
- Direzione ITED (estensibile anche ad altre direzioni): utilizzo del tool Qlik di NPrinting per la realizzazione di report automatici di tipo direzionale.

Sperimentazione ADI società di gestione flotte
È stata conclusa la sperimentazione di interoperabilità tra il sistema di gestione degli Avvisi di Infrazione (ADI) al Codice della Strada e la piattaforma informatica esterna di società di gestione di flotte e di leasing, al fine di consentire il pagamento di eventuali ADI emessi per una targa da loro gestita in modalità ridotta tramite notifica al cittadino o alle società intestatarie di contratti leasing.

Interfacciamento piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)
Il Comune di Milano ha partecipato con successo alla fase di sperimentazione della PDND. Sono state realizzate le interrogazioni di servizi in ambiente di sperimentazione. È in via di finalizzazione la partecipazione del Comune al Bando di Finanziamento per le attività finalizzate a esporre servizi comunali sulla PDND.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Interfacciamento con la piattaforma notifiche
Effettuato l'invio delle prime notifiche. Si procederà con l'integrazione nel processo di notifica verbali multe.

Interfacciamento con sistemi ACI/Pubblico Registro Automobilistico
È stato avviato l'interfacciamento tecnico con i sistemi di Automobil Club Italia per l'accesso alle visure dei libretti di circolazione.

Piattaforma di rilascio concessione di occupazione suolo e sottosuolo pubblico a seguito di istanza on line (Geoworks)
La piattaforma ha consentito il rilascio di procedure dematerializzate e completamente digitalizzate (protocollazione, PagoPA, firma digitale, concessione elettronica, ecc.) relativamente al rilascio di concessione di occupazione suolo e sottosuolo pubblico nei seguenti ambiti:

- GeoPOST 3 – regolarizzazione delle occupazioni straordinarie a seguito del rilascio di nuovo Regolamento Comunale sulle occupazioni leggere e semi-rigide prontamente amovibili (il 94% delle pratiche sono state inviate a parere);
- GeoEVENTI – gestione delle istanze e relativo rilascio di concessione di suolo pubblico e di licenza di pubblico spettacolo per i palinsesti dedicati agli eventi e alle riprese cinematografiche e televisive;
- GeoCHARGHE – gestione delle istanze e relativo rilascio di concessione di suolo pubblico per l'installazione di colonnine di ricarica elettrica per autoveicoli, anche con l'adozione della Conferenza di Servizio asincrona (applicazione a regime).

Rilievo cittadino con tecnologia multisensore aereo e terrestre (Progetto LiDAR)
Si è conclusa la fase di rilievo cittadino e del territorio della città metropolitana co-finanziato dai fondi PONMetro dettagliato come segue:

- oltre 1.500 kmq di rilievo aereo per la produzione di true orthophoto a 5 cm di risoluzione al suolo, immagini oblique nelle quattro direzioni, passaggio sensore LiDAR aereo con 20 punti a mq;
- oltre 2.500 km di rilievo terrestre con tecnologia MMS/MMV con la produzione di foto sferiche (oltre 600.000) ad altissima risoluzione e passaggio LiDAR a 2.000 punti a mq (per la sola città di Milano).

Sono in corso le altre fasi del progetto:

- censimento di 22 famiglie di oggetti urbani con la creazione di geodatabase di dettaglio delle caratteristiche posizionali e descrittive;
- applicazioni e plug-in per la navigazione e l'analisi dei dati prodotti dal progetto.

I dati desunti saranno oggetto di sviluppo di applicazioni destinati ai servizi al cittadino, alle imprese, ai professionisti, come ad esempio, per la determinazione dell'insediamento di impianti fotovoltaici per i tetti a falda (tetti rossi) e di ripavimentazione dei tetti piani destinabili all'insediamento di spazi verdi (tetti verdi). Tali applicazioni saranno rese disponibili anche ai comuni della Città Metropolitana di Milano oggetto del rilievo in forma di riuso gratuito. Si è tenuto un workshop destinato a tutte le direzioni del Comune e finalizzato a presentare il progetto e il suo stato dell'arte e a raccogliere le esigenze rispetto allo sviluppo delle applicazioni.

Opendata
Durante gli ultimi 4 mesi è proseguita l'attività di gestione del patrimonio informativo pubblico in una logica interoperabile per meglio rispondere al fabbisogno informativo dell'utenza.
Sempre nell'ambito dell'integrazione del sistema informativo dei dati pubblici del Comune di Milano si è proceduto al miglioramento del Portale Unico del Dato.
In ottemperanza con quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale1475/2020 si è proceduto allo sviluppo dell'ambito delle Ontologie e dei Linked Opendata.

16.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La partecipazione attiva alla stesura e alla realizzazione del progetto europeo CEF SPotted, che ha concluso con successo la task di responsabilità del Comune, ha consentito di continuare a esplorare nuovi ambiti di utilizzo di dataset Opendata di particolare rilievo.
La partecipazione attiva agli eventi organizzati da AGID, agli incontri iniziali di condivisione dati di MICO26, della MSCA hanno consentito di mettere a disposizione delle rispettive comunità le esperienze e i dati che il Comune di Milano ha sviluppato negli ultimi anni.
Il Comune di Milano è stato invitato a partecipare in qualità di relatore agli eventi internazionali organizzati dal G20 (World Economic Forum) in occasione della Smart City Exhibition 2022 di Barcellona, Spagna.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Processi Data Cleaning su dati statistici
Prosegue l'attività di analisi delle attuali modalità (attraverso uso di file Access) di elaborazione dati provenienti da fonti dati diversi. L'obiettivo è di individuare sinergie tra processi simili da usare su procedure diverse. Il progetto prevede la definizione di un modello architetturale e una soluzione tecnologica da implementare utilizzando il Data Lake.

Reingegnerizzazione SISI
È stato rilasciato in modalità di pre-produzione il nuovo portale statistico (SISI) implementato con tecnologia Qlik e arricchito con mappe e grafici che consento aggiornamento dinamico.

Statistica per il Comune e per il Paese
In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato che proseguono le normali attività di rilevazione, in particolare:

- prosegue Aspetti Vita Quotidiana (AVQ), che prevede il reclutamento di rilevatori interni e la raccolta dati presso un campione di famiglie definito da ISTAT;
- supporto continuo a ISTAT su Forze Lavoro (FL), Spese delle Famiglie, Condizioni di Vita (Eu-Silc);
- rilevazione continua sui prezzi per la determinazione del tasso d'inflazione che viene pubblicato mensilmente;
- Parità Potere d'Acquisto: per poter comparare i prezzi di alcuni prodotti a livello europeo ISTAT ha avviato due cicli di rilevazioni annuali per i prossimi tre anni, su alcune categorie di prodotti definiti nel paniere europeo. Tale rilevazione, come auspicato dall'istituto, viene svolta dai Rilevatori Prezzi già presenti sul territorio.
- rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: proseguono le rilevazioni.
- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni: è iniziata l'edizione 2022 della rilevazione, che vede il comune impegnato complessivamente nella rilevazione su un campione di circa 18.000 famiglie.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L’Unità Servizi Statistici è stata coinvolta in un seminario per l’Ordine degli Architetti e nell’erogazione di un corso di formazione organizzato dal Tavolo tecnico regionale Istat/ANCI/Regione Lombardia.

BILANCIO DI GENERE

Sono stati aggiornati i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2021, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento.
Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Rafforzamento del ruolo dei Municipi

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti …. in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa. .. ,che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano.

Il percorso per l'attuazione del decentramento delineato dalla suddetta deliberazione si muove secondo le seguenti direttrici:

1. consolidamento della "governance" dei Municipi;
2. informazione e partecipazione;
3. formazione.

Consolidamento della "governance" dei Municipi

Per tale ambito è previsto per l'Osservatorio sulle Municipalità e la Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi, il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dei suddetti Organi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto comunale e nel citato Regolamento. In particolare, nel contesto dell'Osservatorio sulle Municipalità, sulla base di una programmazione di durata almeno biennale articolata per fasi temporali e oggetto di rendicontazione periodica, si prevede che verranno valutate le criticità connesse ai processi di attuazione delle funzioni assegnate e le istanze di attribuzione di nuove funzioni e risorse economiche.

A partire dal primo gennaio 2022 l'Osservatorio si è riunito in due occasioni ed ha condiviso un programma di lavoro che nel corso del biennio si articolerà sui seguenti temi:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. edilizia scolastica, viabilità, verde e ambiente, commercio, arredo urbano, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'omogeneizzazione delle procedure e alla definizione delle modalità organizzativo-gestionali, sia sotto il profilo della spesa che dell'utilizzo del personale;
2. sport, gestione territorio, patrimonio, con particolare riferimento all'ampliamento delle funzioni consultive dei Municipi.

Il 13/07/2022 si è svolta una seduta dell'Osservatorio sulle Municipalità nel corso della quale è stato fatto un aggiornamento relativo all'andamento del programma dei lavori 2022-2023 con particolare riferimento alle proposte di modifiche da adottare nel Regolamento dei Municipi.

Per quanto riguarda la Conferenza dei Presidenti si sono tenuti 4 incontri, nel corso dei quali si sono affrontati i seguenti argomenti:

- 16 giugno (Illustrazione documento di indirizzo Piano Generale del Traffico Urbano e Piano Urbano Parcheggi. Programma Forum della Mobilità);
- 12 luglio (Comunicazione Municipi);
- 19 luglio (Case delle Associazioni e prospettive future);
- 14 settembre (Illustrazione progettualità su innovazione tecnologica e trasformazione digitale).

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.
Una prima concreta applicazione degli indirizzi politici adottati con la citata deliberazione Giunta Comunale 324/2022, si è realizzata con l'adozione dell'Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese (approvato dalla Giunta Comunale nella seduta 03/06/2022 con Deliberazione 813).
Sempre nell'ottica di semplificazione delle procedure e di miglioramento delle modalità di svolgimento delle attività degli Organi collegiali, è stato avviato l'iter per la modifica del Regolamento dei Municipi con particolare riferimento agli articoli che riguardano le notifiche ai Consiglieri, la verbalizzazione e la registrazione delle sedute, il luogo di svolgimento delle stesse.
La proposta di modifica è stata adottata dalla Giunta Comunale, trasmessa ai Municipi per acquisire il parere previsto dall'art. 22 del Regolamento dei Municipi. Successivamente verrà portata in Consiglio comunale per esame e approvazione.
Nella stessa direzione della semplificazione e del recupero di efficienza degli Organi municipali, ciascun Municipio ha provveduto a modificare il proprio Regolamento Interno per disciplinare la tenuta delle sedute dei Consigli e delle Commissioni consiliari anche con la modalità da remoto.

Informazione e partecipazione

16.7

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione comunale centrale e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.
Prevede, inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo,
Rispetto al primo ambito, nella fase di preparazione della suddetta deliberazione, si sono tenuti una serie di interlocuzioni e di incontri con tutti i Presidenti di Municipio e con i diversi Assessorati comunali, nel corso dei quali il testo è stato oggetto di confronto e approfondimenti.
Rispetto al secondo ambito, sempre nella fase preparatoria della deliberazione si sono tenuti incontri con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e le Direzioni comunali interessate, per approfondire gli aspetti tecnico organizzativi trattati nel testo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Successivamente alla sua adozione, dando seguito alle indicazioni in essa contenute, si sono svolti incontri con la Direzione Educazione sul tema dell'edilizia scolastica e del diritto allo studio e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap sul tema delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese, nonché sul tema della mobilità con la competente Direzione.
Nel successivo trimestre, di concerto con l'Area Verde, è stata ridefinita la procedura relativa ai pareri richiesti ai Municipi sulle sponsorizzazioni di aree verdi e sulla situazione dei parterre alberati.
Sono state concordate con le Direzioni competenti, dandone immediatamente attuazione, le modalità di informazione ai Municipi su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli eseguiti dai Reparti Strade;
- interventi di emergenza su buche e masselli eseguiti dal Nuir;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità.

Formazione
La Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 del 18/03/2022, più volte citata, prevede, innanzitutto, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, ai componenti degli Organi politici municipali. Dando corso a queste indicazioni è stato progettato un percorso formativo per tutti i componenti degli Organi politici municipali che si svilupperà a partire dal 28/06/2022, così articolato:

- I Modulo 28 giugno 2022 - Competenza e funzioni organi municipali;
- II Modulo: 12 luglio 2022 - Ordinamento finanziario e contabile dell'Ente Locale;
- III Modulo: 07 settembre 2022 - La comunicazione;
- IV Modulo: 22 settembre 2022 - Atti programmatori generali –Piano Triennale Opere Pubbliche;
- V Modulo: prima metà di ottobre - Iniziative municipali;
- VI Modulo: seconda metà di ottobre - Struttura organizzativa del Comune – Focus sull'Area Municipi.

Alla data del 30 settembre i moduli previsti si sono svolti regolarmente, la partecipazione è stata estesa anche ai Direttori afferenti all'Area Municipi e alle Posizioni Organizzative di Coordinamento
Ciascun modulo è pensato per fornire alcune nozioni di carattere generale sul funzionamento dell'Ente Locale e alcuni approfondimenti rivolti a evidenziare quelle procedure e atti amministrativi che sono di maggior interesse per l'attività dei Municipi. I moduli sono pensati per lasciare ampio spazio alle domande e alle richieste di chiarimenti provenienti dai partecipanti in modo da fornire elementi utili all'attività dei Consiglieri e degli Assessori Municipali.
Per quanto riguarda il personale assegnato alle strutture municipali, la deliberazione Giunta Comunale 324/2022 prevede, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare a seguito di mutamenti organizzativi e di attribuzione di nuove funzioni e di servizi.
In questa logica si sono realizzate due sessioni formative sui seguenti temi:

1. Patti di collaborazione - nuove prospettive;
2. Co-progettazione – nuovi orizzonti e nuove procedure dopo l'emanazione del Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021.

Sono in previsioni altre attività formative che verranno individuate nel programma in corso di definizione.
Il Programma è stato definito come segue, fatte salve modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- La Comunicazione nei Municipi – Linee evolutive;
- Utilizzo piattaforme per acquisizione beni e servizi;
- Nuove procedure relative all'autorizzazione e all'organizzazione di piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese;
- Procedure di autorizzazione alla spesa - Procedure di incasso entrate – Documento Unico di Programmazione municipale- tempistiche e procedure;
- Procedure relative a attività iniziative municipali;
- Formazione informatica.

Nel periodo giugno-settembre si sono svolti i moduli relativi a:

- Comunicazione;
- Procedure di autorizzazione alla spesa - Procedure di incasso entrate - Documento Unico di Programmazione municipale- tempistiche e procedure (prima sessione);
- Patti di collaborazione (sessione aggiuntiva).

Partecipazione di cittadini

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

16.7

1. lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, per consolidarla come "servizio ai cittadini" e insediarla a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
2. il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018, recante il *"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico",* è stata espletata e aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del Dibattito Pubblico, sulla proposta di intervento relativa allo "Stadio di Milano", dichiarata di pubblico interesse dal Comune di Milano, con deliberazioni di Giunta Comunale 1379 del 05/11/2021 e 1905 del 08/11/2019.
Il percorso di partecipazione cittadina, che si concluderà con la presentazione di una relazione da parte del Coordinatore del Dibattito pubblico che terrà conto delle posizioni emerse, si avvierà, a seguito della presentazione da parte delle Società promotrici dell'intervento, di una relazione di aggiornamento dello studio di fattibilità e del dossier di progetto, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
Consigliami – Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze
Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto Consigliami.
I Consigli si sono insediati in tutti i Municipi ed hanno svolto le loro attività che hanno avuto, come uno dei momenti più significativi, la partecipazione alla Settimana del Gioco, tenutasi tra il 23 e il 28 maggio; nata su iniziativa del Consiglio di Municipio 8 dei ragazzi e delle ragazze, la manifestazione è stata caratterizzata da incontri, laboratori, spettacoli, iniziative sul territorio.
I Consigli hanno proseguito la loro attività fino alla fine dell'anno scolastico con la produzione di proposte e di lavori che sono stati portati all'attenzione del Tavolo degli adulti dei Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il 7 giugno nell'aula del Consiglio Comunale si è tenuta una Commissione Consiliare congiunta Servizi Civici, Rapporti con i Municipi, Digitalizzazione ed Educazione-Food Policy,con all'ordine del giorno: "La giornata del gioco. Esperienze vissute e raccontate dai Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi i cui i rappresentanti hanno raccontano l'esperienza vissuta durante la Settimana del Gioco.
Il 21 giugno si è svolto un Workshop Cittadino nel corso del quale, a 10 anni dalla creazione dei Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi, si è svolta una riflessione sul meccanismo di questo importante strumento di partecipazione dei cittadini e delle cittadine più piccole di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Alla data del 30/09/2022 sono attivi i Centri Milano Donna presenti nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, e 8 che svolgono le attività avviate negli scorsi anni.
È in corso iter per la sottoscrizione della nuova convenzione per il Municipio 7 e iter per la selezione del nuovo soggetto cui affidare la gestione del Centro Milano Donna per il Municipio 9.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

Gabinetto del Sindaco
Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nel febbraio 2022, a seguito della nuova modifica organizzativa, è stata costituita l'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate, le cui competenze organizzative sottintendono una stretta e sinergica collaborazione con il Gabinetto del Sindaco sulle tematiche attinenti alle Società partecipate e alle attività di *governance* del Comune di Milano in qualità di Socio delle stesse.
L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e di controllo di competenza del Comune in qualità di Socio si è esplicitata attraverso la analisi e valutazione dei documenti a contenuto economico-finanziario delle Società partecipate, propedeutiche alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.
L'anno 2021, a cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del 2022, è stato interessato dall'emergenza Covid-19. Ciò ha avuto ripercussioni sui risultati economici di alcune tra le aziende partecipate.
Riguardo ai forecast preventivi, si è provveduto a standardizzare un modello di sintesi per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.
Riguardo agli obiettivi assegnati alle società partecipate, è stata avviata la verifica della coerenza tra gli obiettivi perseguiti dalle Società e le strategie definite dal Comune.
Più in dettaglio si riportano le macro- attività effettuate al 30/09/2022:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione, e conseguente espressione di voto, in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale **(68 istruttorie tecniche, per un totale di 268 punti posti all'ordine del giorno);**
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di *corporate governance e di progetti strategici*, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano. In particolare, l'Assemblea di ATM S.p.A. ha approvato in data 27/01/2022, con il voto del Socio unico Comune di Milano, le modifiche statutarie attuative delle Deliberazioni di Consiglio Comunale 72 del 23/07/2021 e 60 del 15/07/2021, con Deliberazione di Giunta Comunale 776

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

del 27/05/2022 sono state approvate le variazioni allo Statuto dell'Associazione ISPI e con Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 30/05/2022 le modifiche allo Statuto della Fondazione Milano Cortina 2026;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale 62 del 28/08/2022 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano alla Società MUSA S.c.a.r.L. e in data 06/09/2022 sono stati approvati i Patti Parasociali tra i Soci;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, nella definizione e motivazione della composizione collegiale dell'Organo Amministrativo delle Società Milano Ristorazione S.p.A. e So.GE.MI. S.p.A., a seguito della naturale scadenza di quello in carica, in attuazione a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 19/08/2016, 175;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, nelle valutazioni inerenti alla nomina e alla definizione delle funzioni da attribuire al Direttore Generale rispettivamente di AMAT S.r.l. e Milano Sport S.p.A., la cui competenza, in attuazione alle disposizioni di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale 60 del 15/07/2021, come recepite dai rispettivi Statuti societari, è passata dall'Organo Amministrativo all'Assemblea;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente nella definizione degli indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati in relazione alla tipologia di Ente e al *"livello"* di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa da questi svolta;
- è stato effettuato un approfondimento circa le attività poste in essere dalle Società *in house providing* a seguito delle relazioni periodiche predisposte dai rispettivi Organismi di Vigilanza delle società medesime e si è concluso nel mese di luglio 2022 un ciclo di riunioni con tutte le Società *in house* in tema di Modello Operativo 302 del Comune di Milano – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing,* in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano;
- è stata effettuata l'attività di supporto agli Organi di vertice per la definizione e assegnazione degli obiettivi alle Società partecipate;
- si è provveduto, con Deliberazione di Giunta Comunale 1145 del 04/08/2022, alla definizione degli obiettivi trasversali e specifici, annuali e pluriennali, delle società controllate, per il triennio 2022/2024 in aggiornamento alla Deliberazione di Giunta Comunale 350 del 02/04/2021. Nel suddetto provvedimento sono state individuate tre macro-aree di obiettivi:
  - Obiettivo 1 - "Razionalizzazione della spesa" volto a individuare modelli di best practice da condividere con le Società su alcuni aspetti di natura economico-finanziaria quali la gestione della liquidità;
  - Obiettivo 2 - "Piano Aria e Clima" volto a incentivare l'applicazione di criteri green nelle procedure di acquisto;
  - Obiettivo 3 - "Anticorruzione e trasparenza" volto a definire e fornire direttive alle Società in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

  Inoltre, è stato effettuato un ciclo di riunioni con le Società al fine di condividere i suddetti obiettivi. Sono in corso di perfezionamento gli atti dirigenziali che definiranno i KPI (Key Performance Indicators), atti a misurare il raggiungimento degli obiettivi;
- sono stati, altresì, confermati per l'annualità 2022, gli obiettivi gestionali specifici in prosecuzione con gli obiettivi fissati con propria Deliberazione di Comunale di Giunta 350 del 02/04/2021;
- è proseguita l'attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi. In particolare, sono proseguite le attività inerenti alla dismissione della quota di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nella Società Air Liquide Italia S.p.A

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- in data 30/09/2022 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini dell'inoltro all'approvazione del Consiglio Comunale, la proposta di Deliberazione relativa alla ricognizione delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, effettuati rispettivamente ai sensi dell'art. 17 del D.L. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni nella L.144 del 11/08/2014 114, e dell'art. 20 del D. Lgs. 175 del 19/08/2016;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house".
- è proseguita l'attività di supporto alle Società MM S.p.A e Milanosport S.p.A. nella definizione delle condizioni contrattuali relative ad alcune attività di manutenzione sugli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A, affidate ad MM S.p.A, attraverso l'istituto dell'in house orizzontale, con definizione da parte della Società Milanosport S.p.A di specifiche tecniche e KPI della qualità delle prestazioni, elementi necessari per addivenire entro il mese di giugno alla revisione e al miglioramento del contratto di manutenzione in essere;
- è proseguita l'attività di definizione, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società in house providing, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi. Nel mese di aprile 2022 si è costituito il gruppo di lavoro del Comune di Milano finalizzato alla revisione del contratto di servizio di Milano Ristorazione S.p.A. in scadenza il prossimo 31 dicembre, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale 51 del 26/10/2020 avente a oggetto: "Programmazione 2020-2022-Variazione del Bilancio finanziario e modifiche al DUP", con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo secondo cui i servizi di refezione scolastica e i servizi complementari, continuassero ad essere espletati da Milano Ristorazione S.p.A., per il periodo 01/01/2021-31/12/2022 secondo il modello gestionale dell'in house providing e secondo gli indirizzi già espressi dal Consiglio Comunale con deliberazione 58/2000. Attualmente è stata redatta tra aprile e settembre 2022 la bozza del contratto di servizio ed è stato avviato il confronto con la Società Milano Ristorazione Spa.
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- intensificazione del monitoraggio dovuto, nel periodo appena trascorso, alla grande tensione economica, finanziaria e patrimoniale per l'intero sistema economico a causa dell'emergenza da Covid-19 e poi da ultimo del conflitto ucraino. Questo ha determinato la richiesta alle aziende partecipate, specialmente per quelle maggiormente impattate dalle chiusure – Milano Sport e Milano Ristorazione, la predisposizione di tempestivi forecast al fine di poter ponderare adeguatamente gli effetti sul bilancio del Comune, con particolare riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Tutti i componenti del management aziendale, consapevoli della fondatezza delle necessità comunali, hanno risposto in modo professionale e collaborativo, fornendo versioni sempre aggiornate della reportistica.
- introduzione della standardizzazione della reportistica, richiesta proprio in occasione delle previsioni di chiusura al 31/12/2021, inviate nei primi mesi del 2022, ha permesso una più rapida analisi e sintesi dei dati;
- è proseguita l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, al fine della messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- sono in corso di redazione gli atti di indirizzo del Comune di Milano in recepimento della proposta contenuta nel Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano, predisposto da SOGEMI S.p.A., di aggiornamento del Piano Foody 2025, che include anche l'avvio del progetto di sinergia con Milano Ristorazione, progetto che prevede la costruzione di un magazzino e di un centro cottura sul sedime del mercato all'ingrosso, oltre al trasferimento degli uffici di Milano Ristorazione in quattro piani del Palazzo Affari SOGEMI.

BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 del Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss.mm. e ii., D.P.R. 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.

5.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Avvio delle politiche di crescita e sviluppo organizzativo

Formazione Sostegno al Ruolo e Cambiamenti Organizzativi

On boarding, organizzazione, cultura, ruolo

In armonia con quanto previsto nel Piano di Formazione, per quanto attiene l'inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all'interno dell'organizzazione dell'ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

Il percorso formativo esplora una serie di focus di particolare rilievo che permettono al nuovo dipendente di connettersi con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una Amministrazione Pubblica moderna e innovativa, attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per questa prima parte dell'anno gli incontri formativi sono stati realizzati in modalità sincrona in collegamento via Teams, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento.

La prima edizione di quest'anno avviatasi nel febbraio 2022, ha coinvolto un totale di 130 partecipanti, divisi in due gruppi di cui uno composto esclusivamente da personale di categoria C o superiore, di profilo amministrativo (44 unità).

In particolare, entrambi i gruppi hanno condiviso la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, gli assetti organizzativi, valutazione delle Performance e Piano degli Obiettivi, il Lavoro Agile, il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono stati previsti per il secondo gruppo, in ragione della specifica professionalità richiesta, approfondimenti e ulteriori argomenti quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il Ciclo della Programmazione Finanziaria e il Codice dei Contratti Pubblici.

Il 29/03/2022 si è dato inizio a un nuovo ciclo di formazione per i neoassunti introdotto dalla Direttrice della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e dal Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo professionale, con 109 unità coinvolte. Anche in questo caso il numero di partecipanti è stato suddiviso in due gruppi in base alla categoria di appartenenza e al livello di approfondimento degli argomenti richiesto (rispettivamente 76 e 33 dipendenti).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si è programmato un nuovo ciclo di webinar destinato al personale neoassunto che partirà nel mese di ottobre e coinvolgerà 143 unità.

Follow up neo assunti

In continuità con le attività svolte nell'anno 2021 e in conformità con le linee di engagement delle risorse umane del Comune di Milano, tra il 17 febbraio e il 30 settembre del corrente anno si sono realizzate sei nuove edizioni del corso "Follow up neoassunti".
Il corso si pone l'obiettivo di permettere un diretto confronto delle esperienze vissute dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi, mettendo in luce la necessità di garantire una ampia integrazione tra persona e contesto di lavoro, nella più ampia consapevolezza delle specificità dei ruoli professionali e delle necessità organizzative dell'ente. Anche questo percorso formativo si è svolto in modalità streaming e ha coinvolto 143 dipendenti.
Stante la conclusione del contratto relativo al servizio di cui sopra, si è proceduto con una nuova acquisizione, attualmente in fase di aggiudica.
In particolare, il predetto servizio di formazione è rivolto a neoassunti che già nei primi mesi dal loro inserimento in organico hanno partecipato a una sessione formativa di on boarding dedicata al trasferimento delle informazioni di carattere trasversale allo svolgimento di qualunque ruolo all'interno dell'Amministrazione (attinenti all'Area Organizzazione e rapporto di lavoro, all'Area Social e Comunicazione, all'Area Trasparenza Privacy e Anticorruzione e all'Area Diritto Amministrativo e Risorse Finanziarie).
Dopo una prima naturale fase di adattamento al nuovo contesto, coerentemente con le policy di engagement ed empowerment, è auspicabile che i neoassunti sviluppino e consolidino un senso di appartenenza e integrazione positiva con l'organizzazione. La finalità dell'intervento è, quindi, sostenere e accompagnare i dipendenti a diventare operativamente efficaci rispetto al ruolo ricoperto; essere in grado di perseguire il proprio sviluppo personale e organizzativo; sviluppare il senso di appartenenza verso la nuova "comunità" (intesa come team e/o Area di riferimento e Amministrazione pubblica in generale); attuare azioni di inclusione e valorizzazione della soggettività di ciascuno all'interno del contesto lavorativo.

Formazione delle Soft Skill per i Dipendenti in Smart Working

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di Lavoro Agile, con particolare riferimento all'introduzione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) sono stati definiti programmi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership e gestione delle attività, finalizzati a facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, integrazione e sostegno del senso di appartenenza.
In continuità con l'anno 2021 si è realizzata, tra il 25/01/2022 e il 03/02/2022, una sessione di recupero dedicata alle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità che non hanno potuto partecipare alle precedenti. Tale sesto ciclo del programma formativo ha visto la partecipazione attiva di 21 unità.
Il percorso formativo svoltosi tra l'anno 2021 e 2022, tenuto conto di tutte le sue edizioni, ha contato complessivamente la presenza di 184 dipendenti.

Smart Working o Lavoro Agile

In linea anch'esso con il POLA, il 26/01/2022, si è avviato, con un'edizione pilota diretta a 100 partecipanti, un percorso volto a introdurre le modalità di lavoro agile, ormai a tutti gli effetti una quota parte del tempo dedicato all'attività lavorativa di moltissimi dipendenti del Comune di Milano. Fruito in modalità asincrona attraverso la piattaforma Moodle, la formazione è in chiave interattiva e pragmatica ed è composta di quattro moduli che forniscono utili consigli per migliorare l'efficacia della giornata lavorativa in smart working, diffondono abitudini positive e aiutano a sviluppare una nuova *forma mentis* che permetta anche di gestire meglio il tempo e le relazioni con i colleghi.
I primi tre gruppi di dipendenti sono stati invitati a frequentare il corso tra gennaio e febbraio.
Nei mesi di aprile e di settembre si è esteso ulteriormente l'invito ad altri dipendenti che abbiano sottoscritto un accordo di lavoro agile.
A oggi il corso conta 5.566 iscrizioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Politiche Sociali

- Il Project management: strumento per una gestione efficace degli interventi progettuali in ambito sociale
  In collaborazione con ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), nei mesi di febbraio e marzo è stato realizzato un percorso formativo dedicato al personale della Direzione Welfare e Salute, diviso in quattro moduli. Il corso ha fornito un primo approccio al Project Cicle Management illustrando le modalità di lavoro, le principali fasi operative, i vantaggi applicativi e l'analisi dei case history, incentrata sulla conoscenza degli strumenti utili all'analisi dei problemi, alla definizione degli obiettivi e delle strategie progettuali. È stato, inoltre, presentato il quadro logico in termini di definizione delle attività, risultati attesi, indicatori, secondo il nuovo modello "Europeaid", enfatizzando, in particolare, la dimensione della valutazione. In quest'ottica è stato introdotto il modello della teoria del cambiamento. L'ultima parte del corso ha introdotto metodologie attive per la creazione delle tabelle di attività e delle schede di spesa, dando rilievo all'organizzazione dei tempi, alla definizione dei budget e al loro monitoraggio. Il corso si è sviluppato in quattro webinar e ha coinvolto complessivamente 29 dipendenti.

- Team Coaching per Coordinatori e Responsabili dei CDD (Centri Diurni per Disabili)
  La proposta formativa per l'anno 2022 con destinatari responsabili e operatori dei CDD viene costruita a fronte delle esigenze rilevate dal percorso formativo precedente, svolto tra giugno e dicembre 2021 con gli educatori dei Centri, e dagli incontri di condivisione con i ruoli preposti del Comune di Milano.
  L'obiettivo è quello di offrire supporto all'intera squadra nella gestione delle criticità evidenziate, condizione necessaria per sviluppare un modello gestionale di servizio che sviluppi modalità di contribuzione di ciascun ruolo utili al perseguimento di obiettivi comuni.
  Il percorso, avviatosi in data 30 marzo, ha previsto la realizzazione di una edizione destinata specificatamente ai coordinatori e responsabili dei centri diurni conclusasi il 17 maggio, modulata su 5 incontri formativi che si sono tenuti in modalità sincrona. Ha contato la presenza di 15 dipendenti. Tra i mesi di maggio e settembre si sono svolte ulteriori 3 edizioni destinate agli operatori, schedulate ciascuna in 6 webinar, che hanno visto la partecipazione effettiva rispettivamente di 26, 16 e 21 dipendenti.

- Team Coaching: strumenti per essere un gruppo di lavoro efficace
  Nell'ambito del progetto POR FSE (Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo) - Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni, la Direzione Welfare e Salute, in collaborazione con ANCILab, ha aderito al programma di formazione sul tema del Team Coaching: strumenti per essere un gruppo di lavoro efficace.
  Finalità del programma formativo è fornire un metodo e un approccio mentale funzionale alla collaborazione e all'allineamento tra persone e Team.
  Gli argomenti trattati spaziano dall'area dei diritti, alla territorialità, alla domiciliarità, cultura della salute sino a toccare temi di carattere trasversale comuni alle specificità di tutta la Direzione. In data 25/02/2022 si è dato avvio a questo percorso formativo che sarà composto da ventotto edizioni da sei webinar ciascuno.
  Si prevede di coinvolgere complessivamente 798 unità appartenenti alla Direzione Welfare e Salute. A oggi si sono concluse 23 edizioni a fronte delle ventotto programmate, con una partecipazione effettiva di 327 dipendenti. Le restanti edizioni sono in corso di svolgimento e termineranno nel mese di ottobre.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Corso “Cohesion Fundraising e Community Holder Engagement per gli Enti Locali”
  All'interno del progetto FSE (Fondo Sociale Europeo) Welfare, in collaborazione con l’ente ANCILab si è sviluppato un corso con oggetto il tema del fundrainsing.
  L’incontro si è realizzato in collegamento telematico per un totale di quattro giornate formative tenutesi tra giugno e luglio, suddiviso in 4 moduli, ciascuno della durata di 3 ore.
  Ha visto la partecipazione di 4 unità appartenenti alla Direzione Welfare e Salute.

Corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Lavoro Giovani e Sport

- Team Coaching: strumenti per essere un Gruppo di Lavoro efficace

Anche l'Area Lavoro e Formazione, in collaborazione con ANCILab, ha aderito al programma sul tema del Team Coaching: strumenti per essere un Gruppo di Lavoro efficace. Il corso è destinato ai dipendenti individuati dalle Direzioni.

Finalità precipua degli incontri formativi è fornire un metodo e un approccio mentale funzionale alla collaborazione e all’allineamento tra persone e Team che afferiscono alla medesima Area; ha avuto la durata complessiva di 18 ore, articolate in 6 webinar realizzati a partire dall’11/05/2022 e fino al 27/09/2022. Gli incontri sono stati realizzati tramite piattaforma online GoToMeeting e hanno contato la partecipazione di 14 dipendenti.

Corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione

- Strategie Interculturali nei Servizi Educativi

Si è dato inizio, il 15/03/202,2 a una serie di incontri formativi destinati a educatori, pedagogisti e altro personale dei diversi servizi educativi del Comune di Milano, per un totale di 60 partecipanti, suddivisi in due gruppi. Gli obiettivi massimali del percorso sono rivolti all’implementazione delle competenze utili a progettare strategie e didattiche interculturali, nonché delle competenze relazionali e comunicative volte a valorizzare il pluralismo culturale. Il corso ha previsto la partecipazione a sei webinar per sessione e ha contato la presenza di 44 partecipanti effettivi.

- Sguardi interculturali sulla letteratura per l’infanzia

La proposta formativa, avviata il 31/03/2022, propone uno sguardo interculturale sulla letteratura per l’infanzia, muovendo dalla consapevolezza dell’importanza della lettura, fondamentale per il benessere e la crescita emotiva e cognitiva dei bambini. In particolare, si esplorerà una selezione di albi illustrati pensati per la fascia 0-6 anni, riletti in chiave interculturale, con particolare attenzione a proposte volte alla valorizzazione del plurilinguismo dei bambini e delle loro famiglie. È stata, inoltre, offerta la possibilità di realizzare un project work, a cura delle partecipanti, che prevede l’ideazione e/o la realizzazione di un percorso narrativo-interculturale a partire dai temi condivisi nei primi due incontri.
Sono state programmate quattro edizioni, composte da tre incontri di tre ore e focalizzate soprattutto sull’importanza di riconoscere, valorizzare e mantenere le lingue d’origine, piste di lettura, condivisione dei project work elaborati dalle educatrici, indicazioni operative e buone pratiche di narrazione tra scuola e famiglie. Vi hanno partecipato rispettivamente 5, 22, 13 e 14 unità del personale appartenente alla Direzione Educazione.

- Privacy

Nei mesi tra aprile e settembre si sono realizzate nove edizioni del corso “Privacy” dedicato al Personale delle Segreterie Didattiche (massimo 30 partecipanti a sessione). Le sessioni hanno contato complessivamente la partecipazione di 148 dipendenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il percorso formativo in collaborazione con ANCILab si sviluppa grazie all'adesione al progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo sul tema del rafforzamento delle competenze per potenziare la qualità dei servizi nei Comuni.
Obiettivo primario del corso è approfondire la normativa vigente, con particolare riferimento alla sua applicazione pratica ai processi di lavoro che quotidianamente vengono gestiti nelle Segreterie Didattiche dell'Ente.

- Raccontare l'Educazione
  Nell'ambito del medesimo progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, la Direzione Educazione, in collaborazione con ANCILab ha aderito al programma di formazione dal titolo "RACCONTARE L'EDUCAZIONE. Il digitale per costruire percorsi narrativi, didattici e documentativi".
  Il corso è rivolto alle Educatrici e agli Educatori dei servizi educativi e ha la durata complessiva di 18 ore, articolato in 6 webinar ciascuno.
  Sono state svolte nove edizioni tra i mesi di maggio e settembre 2022, con una frequenza di totali 131 partecipanti.
  Il programma si è posto quale obiettivo principale il permettere alle Educatrici agli Educatori di valorizzare le potenzialità degli strumenti digitali, al fine di sviluppare competenze metodologiche e operative nella costruzione di percorsi narrativi, didattici e documentativi che favoriscano il lavoro pedagogico in equipe, con i bambini, per le famiglie e le istituzioni.

- Una Mela al Giorno
  A partire da aprile e fino al mese di giugno 2022 si è realizzata una edizione del corso "Una Mela al Giorno" rivolto alle Educatrici e agli Educatori dei servizi educativi, anch'esso sviluppatosi grazie all'adesione al progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo sul tema del rafforzamento delle competenze per potenziare la qualità dei servizi nei Comuni, in collaborazione con ANCI Lab.
  Il percorso formativo si articola in 8 incontri della durata complessiva di 24 ore, con approfondimenti teorici e laboratori pratici, che si sono svolti in modalità sincrona online oltre che in presenza.
  Finalità principale del programma è l'incremento delle conoscenze sui temi dell'educazione alimentare e della sostenibilità legata al cibo, offrendo allo scopo strumenti e strategie che siano di supporto a percorsi di educazione alimentare attivabili all'interno dei diversi contesti educativi.
  Il corso ha contato la partecipazione di 7 unità.

- Ciclo di Workshop tematici "Il processo di costruzione partecipata"
  A seguito dell'avvio alla fase partecipata del Piano Welfare del Comune di Milano, l'Assessorato e la Direzione Welfare e Salute hanno organizzato un ciclo di Workshop sui principali filoni tematici del Piano, che coinvolgeranno le diverse articolazioni del Comune, le altre istituzioni territoriali e le realtà del terzo settore che concorrono a realizzare le politiche sociali sul territorio. L'obiettivo è condividere problematiche e ipotesi di sviluppo, in un'ottica fortemente integrata e interdisciplinare, per riuscire a rispondere in modo sempre più efficace a vecchi e nuovi bisogni dei cittadini e delle cittadine di Milano.
  I workshop, con destinatari i dipendenti della Direzione Welfare e Salute, sono stati avviati a partire dal 24/02/2022 per concludersi il 01/04/2022; ognuno di essi era composto da due webinar della durata di 3 ore.
  Il dipendente ha potuto scegliere, iscrivendosi, a quali incontri partecipare, con l'unica condizione del numero limitato di posti. Di seguito l'elenco dei Workshop offerti:
  - Vulnerabilità e Povertà;
  - Welfare Territoriale;
  - L'integrazione socio-sanitaria;
  - Welfare abitativo;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Digitalizzazione
- Crescere bene a Milano;
- Tutela dei minori;
- Invecchiare bene a Milano;
- Disabilità;
- Grave marginalità;
- Milanesi si diventa;
- Discriminazione e violenza;
- Carcere e territorio.

Hanno frequentato almeno uno degli incontri 46 dipendenti.

Capacity Building in Social Community Manager - Elementi di project management

In continuità con i programmi dell'anno precedente, nel mese di aprile 2022 si è organizzata una nuova edizione del corso "Capacity Building in Social Community Manager: elementi di project management", con destinatari i dipendenti della Direzione Welfare e Salute.

Lo scopo principale della formazione è apprendere un approccio alla gestione dei progetti il più possibile calibrato sugli attuali ambiti lavorativi. In particolare, è stato incentrato sui principi e tecniche fondamentali del Project Management riconosciute a livello internazionale, ispirati al modello di Project Cycle Management, uno strumento concepito dalla Commissione Europea per la gestione dei progetti di cooperazione internazionale e utilizzato in particolare in progetti di volontariato in ambito sociale.

Il percorso formativo è stato suddiviso in una fase teorica e una pratica. La prima fase è durata 16 ore divisa in 4 incontri di 4 ore ciascuno. La fase pratica, di 24 ore complessive, è stata suddivisa in 6 incontri ed è stata condotta operando su specifici progetti (e/o attività) connessi alle azioni progettuali del Programma Reactio

Il corso ha coinvolto 7 dipendenti di categoria D della Direzione Welfare e Salute.

Milano 2030 - Interventi di Rigenerazione Urbana

Il percorso formativo del 15 e 16/03/2022 è stato destinato ai Dirigenti e al personale di categoria D con profilo professionale tecnico, individuati dalla Direzione Rigenerazione Urbana, con la partecipazione facoltativa anche del personale di categoria D con profilo professionale amministrativo e di categoria C con profilo professionale tecnico.

Finalità del corso è stata la disseminazione dell'esperienza e la diffusione della conoscenza dei principali progetti di rigenerazione urbana che stanno trasformando Milano (Reinventing Cities, Torre A2A, Torre Velasca, Sile e altri). I progetti di maggiore rilevanza sul tema sono stati presentati dal personale che all'interno della Direzione ne segue lo sviluppo e la realizzazione. La formazione ha coinvolto 116 partecipanti.

Affidamento del Servizio di Formazione on the job in tema di gestione, giuridica ed economica, del personale dell'Ente Locale

Alla luce dei fabbisogni emergenti dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ascrivibili all'area tematica della gestione del rapporto di lavoro nell'Ente Locale, è stato deciso di effettuare un affidamento diretto per incaricare un docente di effettuare 15 giornate di formazione specialistica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Affidamento del servizio di formazione rivolto a tutto il personale del Comune di Milano a sostegno delle cosiddette "transizioni" di vita
La proposta formativa è rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, al fine di garantire l'assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto. In questa accezione, il percorso formativo si configura quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l'autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.
Si prevede un programma di formazione on line - asincrono e sincrono - con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, sia esso personale che professionale, coerentemente con quanto programmato nella linea di Formazione Sostegno al Ruolo di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano.
La procedura di affidamento è in corso di svolgimento.

Formazione Aggiornamento
(ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)

Catalogo Corsi Online
Continua l'erogazione dell'offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma SharePoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.
I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all'emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.
Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo da gennaio a maggio 2022 (il dato cumulativo verrà elaborato a fine anno):

- informatica di base – Microsoft Office – 398 accessi;
- informatica di base – Libre Office – 204 accessi;
- Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – 191 accessi;
- Ambiente Citrix per lavoro da remoto – 1172 accessi;
- procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – 412 accessi;
- smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – 282 accessi;
- anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – 187 accessi;
- webinar: acquisti beni e servizi – 154 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Corso “informatica intermedio-avanzato” realizzato in collaborazione con AFOL per il personale della Direzione Educazione

Il 16/12/2021 era iniziato un percorso, realizzatosi in collaborazione con AFOL (Agenzia metropolitana per la formazione l’orientamento e il lavoro), mirato all’approfondimento dell’utilizzo di Excel a un livello medio-alto con destinatari individuati a fronte di ricognizione interna presso la Direzione Educazione.
La formazione ha coinvolto 15 dipendenti.
Si è realizzata una ulteriore edizione nel mese di giugno 2022 che ha analizzato ancor più dettagliatamente le funzioni di Excel a un livello avanzato e ha visto la partecipazione effettiva di 14 dipendenti.

Corsi realizzati in collaborazione con Microsoft Corporation

Grazie alla collaborazione con Microsoft, è stato possibile rendere fruibili corsi di formazione sulle principali applicazioni di Suite Office, molto utilizzate soprattutto durante il lavoro agile. I corsi realizzati tra gennaio e febbraio 2022 hanno avuto un seguito di 4.948 dipendenti e si sono suddivisi in:

- Corso Teams L100 Livello Base
  Il percorso formativo ha evidenziato le principali funzioni della nota piattaforma utilizzata per riunioni, conversazioni online e scambio di dati quali la creazione e partecipazione a un Team, incluso come navigare attraverso le modalità richieste (a esempio desktop, cellulare, tablet, ecc.) e come acquisire familiarità con la creazione e partecipazione alle riunioni virtuali su Teams. Realizzatosi in data 17 gennaio, ha visto la partecipazione di 516 unità del Comune di Milano.

- Corso Teams L200 Livello Avanzato
  Il corso del 19/01/2022 ha fornito ai 520 partecipanti la possibilità di conoscere le funzioni più tecniche dello strumento di lavoro Teams, esplorando tutte le sue potenzialità e funzionalità. I contenuti del Livello Base sono stati ulteriormente ampliati con riferimento all'utilizzo di SharePoint e alle migliori pratiche di gestione pre e post riunioni.

- Corso Teams Meetings
  Sulla linea dei precedenti, in data 20 gennaio si è tenuto un corso appositamente dedicato all’approfondimento dell’utilizzo di Teams come strumento di organizzazione di meeting e riunioni. In particolare, si è analizzato come programmare le riunioni da Teams o Outlook, come ottimizzare le impostazioni di audio e webcam durante i video incontri, come sfruttare tutte le funzionalità di Teams riunioni (es. lavagna, ecc.) e come utilizzare la registrazione della riunione, le note e la chat. Il corso è stato frequentato da 481 dipendenti.

- Corso One Drive For Business
  L’incontro formativo del 25 gennaio è stato dedicato alla conoscenza di un altro applicativo molto utilizzato in aziende e sul lavoro in generale: OneDrive For Business. In particolare, si è mostrato come utilizzarlo nella maniera più efficiente, come ordinare e filtrare file e cartelle, come gestire backup, come condividere file, come massimizzare lo spazio di archiviazione dei documenti. Vi hanno partecipato 513 dipendenti.

- Corso Word L100 Livello Base
  Il percorso formativo si è realizzato il 31 gennaio, seguito da 307 dipendenti, allo scopo di permettere di padroneggiare nella sua interezza il software dedicato alla scrittura, con particolare focus sulle impostazioni e formattazioni di un documento e la progettazione di layout.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Corso Word L200 Livello Avanzato
  Il Corso Microsoft Word Avanzato del 3 febbraio ha approfondito le possibilità di strutturazione dei documenti che offre l'applicativo. Si è spaziato dalle funzioni di automatismo fornite dal programma, alla gestione dei documenti, la creazione di note, moduli, sommario, le funzioni di stampa unione e organizzazione dei paragrafi. Ha visto la partecipazione di 421 unità.

- Corso Microsoft Accessibilità non vedenti e ipovedenti L100
  Questo webinar è stato organizzato in data 26 gennaio allo scopo di fornire istruzioni dettagliate e procedure consigliate per rendere accessibile l'utilizzo della suite Office agli utenti con disabilità visive. È stato seguito da 78 dipendenti.

- Corso Microsoft Accessibilità non udenti e ipoudenti L100
  L'incontro formativo tenutosi il 27 gennaio alla presenza di 73 utenti è stato realizzato per coloro che presentano disabilità uditive per fornire gli strumenti necessari e più utili all'utilizzo dei programmi Microsoft comunemente usati sul lavoro.

- Corso Microsoft Excel L100 - livello base
  Il 10 febbraio, in collaborazione con Microsoft, si è svolto il corso dedicato interamente all'utilizzo dell'applicativo Excel allo scopo di introdurne l'utilizzo pratico, partendo dalle basi sino ad arrivare alla gestione dei dati nel modo più corretto. Sono stati coinvolti nella formazione 1.060 dipendenti del Comune di Milano.

- Corso Microsoft Excel L200 - livello avanzato
  Il webinar del 16 febbraio ha dato modo di approfondire le funzionalità più complesse di Microsoft Excel nella gestione e analisi dei dati: in particolare si è dato ampio spazio alla creazione di tabelle pivot e all'utilizzo della funzione "cerca.vert", oggi utilissimi in qualsiasi ambiente lavorativo. Hanno partecipato al corso 979 unità.

Corsi realizzati in collaborazione con ANCI destinati ai lavoratori in attesa di ricollocazione

In collaborazione con ANCILab, sono stati organizzati dei corsi destinati al personale attualmente in attesa del cosiddetto "accomodamento ragionevole", a fronte di problematiche psico-fisiche subentrate.

I corsi in erogazione sulla piattaforma ANCIFad, così come di seguito riportati, sono 5 e sono attivi dal mese di aprile 2022:

1. "Il Sistema Comune", una panoramica sui meccanismi di funzionamento di un Comune;
2. "Il gruppo di lavoro e le sue dinamiche", un focus sui temi della integrazione organizzativa e la cooperazione all'interno dei gruppi di lavoro;
3. "Elementi di comunicazione interpersonale", incentrato sui processi e tipi di comunicazione e interpretazione;
4. "Elementi di organizzazione e modalità di lavoro d'ufficio", sulla definizione dei ruoli, delle competenze, i sistemi di organizzazione più funzionali, la programmazione;
5. "Cenni sulla normativa del lavoro in vigore. Diritti e doveri".

Per ciascuno è previsto il superamento di un test finale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A oggi sono stati abilitati 62 utenti appartenenti alla Direzione Demanio e Patrimonio e 34 dipendenti della Direzione Servici Civici e Municipi; gli stessi hanno fruito delle unità didattiche previste dai percorsi, compilando i relativi questionari di apprendimento.

Webinar "MEPA - nuovo Portale acquistinretepa.it"
È stato pianificato un ciclo di webinar dedicato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - uno strumento di e Procurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze - avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici.
Il ciclo formativo si è articolato in due webinar sui temi della trattativa diretta, richiesta di preventivi, gestione delle autorizzazioni e richieste di offerta. Il primo webinar (formazione di base) è di inquadramento generale, mentre il secondo webinar di formazione applicativa è rivolto specificamente al personale che opera sulla piattaforma e gestisce la Richiesta di offerta - RDO. Gli incontri formativi si sono tenuti il 7 e 13 luglio in collegamento telematico mediante piattaforma Teams. Alla prima giornata hanno partecipato 146 dipendenti, alla seconda giornata 144, per un totale complessivo di 290 unità.

Corso "Applicativo Valutazione On-Line"
Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance on line, la Direzione ITED, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo del Personale, ha programmato sessioni formative destinate al personale che si interfaccerà con l'applicativo ValutaMi.
Nel mese di settembre 2022, pertanto, si sono realizzati due incontri in modalità sincrona mediante accesso alla piattaforma Teams, uno destinato ai dipendenti della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e l'altro ai dipendenti della Direzione Cultura. Il corso ha contato la partecipazione effettiva rispettivamente di 11 e 78 unità.

Corso SAP e Patrimonio Immobiliare
Nell'ambito della formazione destinata all'allineamento delle competenze in ordine all'utilizzo di applicativi di nuova implementazione, l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi e la Direzione Demanio e Patrimonio hanno predisposto un Piano di Addestramento integrato dedicato alla gestione del patrimonio immobiliare attraverso il gestionale SAP. In particolare, coerentemente con le specificità dei compiti svolti, sono state programmate sessioni in remoto, attraverso webinar e lezioni in aula, finalizzate a fornire ai partecipanti individuati dalle rispettive Direzioni di appartenenza elementi di conoscenza necessari per l'utilizzo del gestionale. Il programma formativo si è avviato e concluso nel mese di settembre, registrando la partecipazione di 11 dipendenti.

Programmi di Alta Formazione
<u>Executive Master: Governo e Sviluppo del territorio: la partnership pubblico-privato</u>
Nell'ambito della propria offerta formativa l'Università Luiss Guido Carli - School of Government ha proposto l'Executive Master "Governo e Sviluppo del Territorio", che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare e implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato. L'impostazione didattica e le finalità del programma formativo partono dal presupposto secondo cui la partnership pubblico/privata sia un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.
Considerata l'attualità dei temi proposti, con particolare riferimento alle prossime sfide che vedranno coinvolto il Comune di Milano, anche in relazione a grandi eventi come le Olimpiadi Milano-Cortina 2026, sono state acquisite 4 quote di immatricolazione che coinvolgeranno Dirigenti e Funzionari direttamente impattati dai temi oggetto del programma executive.
Il percorso formativo è iniziato con un webinar introduttivo il 21/01/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Corso Executive sulle Società a Partecipazione Pubblica

Nell'ambito della propria offerta formativa l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha proposto un Corso Executive relativo alle Società a Partecipazione Pubblica (ESoPP) ponendosi, l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari a comprendere l'assetto attuale della disciplina attraverso un approccio casistico e multidisciplinare.
Il metodo didattico del Corso intende coniugare la disamina del quadro normativo e giurisprudenziale con l'esperienza pratica degli operatori del settore, combinando le prospettive del diritto amministrativo e del diritto commerciale, anche alla luce del dibattito dottrinale. Per questo, l'iniziativa risulta essere in attuazione della linea di formazione "Aggiornamento e Sviluppo professionale", di cui al Piano di Formazione dell'Ente e, alla luce degli argomenti trattati, soddisfa lo specifico fabbisogno formativo di figure professionali afferenti alla Direzione Bilancio e Partecipate del Comune di Milano.
Il Corso ha avuto inizio il 04/03/2022 e vede il coinvolgimento di 4 dipendenti del Comune di Milano.

Master di II livello in Digital Humanities, II e III edizione

Conclusa il 30/01/2022 la II edizione del Master di II livello in Digital Humanities, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2021/ 2022 la partecipazione alla III edizione di tale percorso di specializzazione, volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.
Il Master ha coinvolto 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo

Prosegue l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzatiti dal MIP - Politecnico di Milano e in particolare alla V Edizione del Master EMMPF (Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo), progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.
I 12 partecipanti, ammessi attraverso un processo di selezione interno, possono conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking e di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative.
Al fine di realizzare attività concrete per lo sviluppo della professionalità ed esperienza nel quadro del PNRR, è prevista l'elaborazione di un project work mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'Amministrazione all'interno delle Missioni del Piano stesso.
La durata del Master è di 18 mesi; è stato avviato nel mese di ottobre 2021 e la conclusione è prevista per il 28/04/2023.

City School: Scuola di Formazione per la Governance e il Management della Città

Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, diventa determinante il ruolo svolto dal City Management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, attraverso l'adozione di un approccio sperimentale mirato all'attraversamento dei confini amministrativi, con l'utilizzo di strumenti flessibili di natura funzionale su ambiti di intervento anche extra urbani.
Partendo dalla considerazione della necessità di garantire percorsi formativi in grado di fornire competenze propedeutiche alla gestione efficace dell'interdipendenza tra il programma di mandato del Sindaco e le domande e rivendicazioni che giungono dai cittadini, al coordinamento con altri soggetti e, infine, alla connessione con strategie e progetti promossi ad altri livelli istituzionali, sono state acquisite 10 quote di partecipazione.
Il percorso di formazione si è concluso il 28/01/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Affidamento del servizio di Alta Formazione per il personale dell'Amministrazione coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro REACT EU

Al fine di poter aggiornare le competenze del personale dirigente e operativo del Comune di Milano impegnato nella realizzazione delle azioni previste dal PON Metro REACT EU, si sta procedendo con l'affidamento di servizi di formazione destinati al personale che a vario titolo collabora alla realizzazione dei Programmi finanziati con le risorse europee.

L'attività didattica mira ad accrescere il livello di conoscenza dei discenti intervenendo sulle hard e soft skill di ciascuno e determinando il raggiungimento degli obiettivi di "upskilling" per il miglioramento delle competenze.

Gli interventi si articolano lungo quattro aree tematiche, come di seguito specificate:

1. contenuti sullo Sviluppo Organizzativo;
2. contenuti sulla Gestione Progetti;
3. contenuti sull'Innovazione Digitale;
4. contenuti su Governance e Approvvigionamenti.

Affidamento del servizio di immatricolazioni dei Master MIP - 12 quote

I Master organizzati dal Politecnico di Milano sono percorsi di Alta Formazione specificamente dedicati all'aggiornamento di funzionari delle Regioni e degli Enti Locali coinvolti nei processi di rinnovamento degli Enti Locali.

In continuità con pregresse esperienze di Alta Formazione già sperimentate in detto ambito, i servizi oggetto di acquisizione coinvolgeranno un totale di 12 partecipanti; ciascun Master ha propri programmi didattici e finalità a esse sottese, come di seguito esplicitato:

Executive Master in Management Pubblico (EMMP) - 4 quote

Il Master in oggetto ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere e interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto.

Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle Pubbliche Amministrazioni locali e nazionali.

Il programma si articola in moduli didattici, riconducibili a 3 aree:

1. politiche, istituzioni e federalismo;
2. management: concetti e strumenti;
3. competenze trasversali.

Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione (MIAP) - 4 quote

Si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.

Il programma si articola in 12 moduli didattici, riconducibili a 3 aree:

1. "I trend della Pubblica Amministrazione";
2. "Gli strumenti del manager pubblico";

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. “Gestire l’intelligenza artificiale”.

Master per il governo delle infrastrutture strategiche (MaGIS) - 4 quote

Si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza.

Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto, attraverso:

- la comprensione delle connessioni tra le infrastrutture e l’assetto delle città;
- la capacità di leggere e utilizzare dati e informazioni di origine diversa;
- l’approfondimento delle soluzioni disponibili per il finanziamento e la programmazione delle infrastrutture (analisi costi benefici, project financing, partnership pubblico privato);
- la comprensione delle alternative per la definizione dei contratti di servizio e dei programmi di esercizio;
- il presidio dei fattori di rischio e della sicurezza.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini
Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra l’01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

PROCEDURE DI MOBILITA’ INDETTE TRA L’01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2018
Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 5 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente Sociale (2 posti 2018 + 3 posti 2021)
Avviso di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 15 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra

Nel periodo tra l’01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L’01/01/2022 E IL 30/09/2022 - P.O. 2020
Avviso per la presentazione della domanda di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di n 9 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei servizi amministrativi – Cat B – Posizione giuridica B3
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – Categoria C – Posizione Economica 1 – ambito di attività: scuola dell’infanzia

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica 1
Avviso per la presentazione della domanda di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di 7 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Categoria C – Posizione Economica 1, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, c. 1, del D.Lgs. 75/2017 (4 posti 2021 + 3 posti 2022)

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2021
Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 4 posti di Dirigente Amministrativo
Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 5 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – Profilo professionale di Assistente Sociale

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2022:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 20 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra – Categoria C – Posizione Economica 1
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 7 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Elettrotecnico – Categoria C – Posizione Economica 1
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Meccanico / Termotecnico – Categoria C – Posizione Economica 1
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi Tecnici – ambito di attività: servizi funebri – Categoria B – Posizione Giuridica 1
Avviso per la presentazione della domanda di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Categoria D – Posizione Economica D1, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, c. 1, del D.Lgs 75/2017

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive a tempo determinato:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – T.D.
Avviso pubblico per la formazione di 2 elenchi di personale a tempo determinato (pieno o part-time) per assunzioni urgenti nei seguenti profili: Istruttore dei Servizi Educativi – Categoria C – Posizione economica 1 – Ambito di attività: nido d'infanzia; Istruttore dei Servizi Educativi – Categoria C – Posizione economica 1 – Ambito di attività: scuola dell'infanzia
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria B Posizione giuridica B3 per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – T.D.
Avviso pubblico per la formazione di 1 elenco di personale a tempo determinato per assunzioni urgenti per il profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria B – Posizione giuridica B3
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato della durata di 3 anni per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – Categoria D – Posizione Economica 1 – Supporto per l'attuazione dei progetti PNRR
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Categoria D – Posizione Economica 1, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo Nazionale complementare al PNRR
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Categoria C – Posizione Economica 1, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo Nazionale complementare al PNRR

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 co.1 e 2 D.Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000):

PROCEDURE ART.110 E A.S. INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Direttore dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Vice Direttore Generale del Comune di Milano
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente responsabile dell'Area Relazioni Internazionali nell'ambito del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Innovazione tecnologia e digitale
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 5 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Appalti II nell'ambito dell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Musei d'arte moderna e contemporanea nell'ambito della Direzione Cultura
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Programmazione e Controllo della Direzione Tecnica e Arredo Urbano
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Food Policy nell'ambito della Direzione Educazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROCEDURE ART.110 E A.S. INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Resilienza Urbana nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda, Design nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Rigenerazione Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 3 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Educazione
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Promozione giovanile e Transizione scuola - lavoro nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Cittadella degli Archivi nell'ambito dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi della Direzione Demanio e Patrimonio
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Sviluppo Opere Pubbliche d'Area – Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Direzione Mobilità
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di alta specializzazione relativa all'Unità Supporto Legale nell'ambito della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di alta specializzazione responsabile dell'Ufficio Supporto Strategico Programmazione culturale nell'ambito della Direzione Cultura
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di dirigente dell'Unità Coordinamento e Semplificazione delle comunicazioni con cittadini, city user e imprese nell'ambito dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di Alta Specializzazione relativo all'Unità Relazioni Istituzionali con la Città nell'ambito del Gabinetto del Sindaco

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROCEDURE ART.110 E A.S. INDETTE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Unità Metodologia e Valutazione dei rischi dell'Area Internal Auditing della Direzione Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di dirigente dell'Unità Fondi UE diretti nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di una posizione di dirigente nell'ambito della Direzione Welfare e Salute
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di dirigente della Direzione di Progetto Resilienza Urbana nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 posizione di dirigente afferente all'Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana – Direzione Mobilità
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 posizione di dirigente afferente all'Unità Strategie Innovative per i Trasporti – Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta – Direzione Mobilità
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per la posizione di dirigente dell'Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale, nell'ambito dell'Area Edilizia Demaniale e Sociale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per la posizione di dirigente dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di Alta Specializzazione relativo all'Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico e nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di Alta Specializzazione relativo all'Unità Finanza nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **indette** globalmente **53** procedure concorsuali e selettive di cui:

- 3 stabilizzazioni;
- 6 selezioni a tempo determinato;
- 4 mobilità;
- 6 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 34 ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 - P.O. 2018
Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 15 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 - P.O. 2019
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente di Polizia Locale.

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 - P.O. 2020
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 18 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi di Biblioteca – Categoria C – Posizione economica 1.
Avviso per la presentazione della domanda di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di n 9 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Cat B – Posizione giuridica B3

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Categoria D – Posizione economica 1.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Categoria D – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A027 – Matematica e Fisica.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Categoria D – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A012 – Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Categoria C – Posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Muratore – Categoria B – Posizione Giuridica B3
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di complessivi 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Autista – Categoria B – Posizione Giuridica B3

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2021
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno di Dirigente Comandante di Polizia Locale.
Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di 4 posti di Dirigente Amministrativo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – P.O. 2021
Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo pieno / tempo parziale con percentuale di attività lavorativa superiore al 60% di Categoria giuridica B1 – profilo professionale di Esecutore dei Servizi Amministrativi

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive a tempo determinato:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022 – T.D.
Avviso pubblico per la formazione di 1 elenco di personale a tempo determinato per assunzioni urgenti per il profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria B – Posizione giuridica B3
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria B Posizione giuridica B3 per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 co.1 e 2 D.Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co.2 D.lgs. 267/2000):

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Chief Technology Officer)
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Bonifiche nell'ambito della Direzione Urbanistica
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di 4 incarichi di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 nell'ambito del Programma Europeo PON METRO 2014 – 2021 REACT-EU – Progetto MI.8.1.1b - Capacity Building
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Direttore dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Vice Direttore Generale del Comune di Milano
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente responsabile dell'Area Relazioni Internazionali nell'ambito del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Innovazione tecnologia e digitale
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 5 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Appalti II nell'ambito dell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di dirigente dell'Area Musei d'arte moderna e contemporanea nell'ambito della Direzione Cultura
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Programmazione e Controllo della Direzione Tecnica e Arredo Urbano
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Food Policy nell'ambito della Direzione Educazione
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Resilienza Urbana nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda, Design nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 3 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Educazione
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Promozione giovanile e Transizione scuola - lavoro nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Cittadella degli Archivi nell'ambito dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi della Direzione Demanio e Patrimonio
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Sviluppo Opere Pubbliche d'Area – Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Direzione Mobilità
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di dirigente dell'Unità Fondi UE diretti nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di una posizione di dirigente nell'ambito della Direzione Welfare e Salute
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Rigenerazione Urbana

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2022 E IL 30/09/2022
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di alta specializzazione relativa all'Unità Supporto Legale nell'ambito della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di alta specializzazione responsabile dell'Ufficio Supporto Strategico Programmazione culturale nell'ambito della Direzione Cultura
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di Alta Specializzazione relativo all'Unità Relazioni Istituzionali con la Città nell'ambito del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Unità Metodologia e Valutazione dei rischi dell'Area Internal Auditing della Direzione Gabinetto del Sindaco

Nel periodo tra l'01/01/2022 e il 30/09/2022 sono state **concluse** globalmente **44** procedure concorsuali e selettive di cui:

- 8 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 1 selezione di stabilizzazione;
- 2 selezioni a tempo determinato;
- 4 mobilità;
- 29 ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.

Le procedure sono state ulteriormente innovate rispetto agli anni precedenti sia in termini di efficacia, ovvero rispondenza al ruolo da ricoprire, sia relativamente alla durata delle selezioni.
Per quanto attiene alla metodologia selettiva, in conformità a quanto previsto in occasione dell'aggiornamento dei Modelli Operativi anticorruzione a presidio delle procedure concorsuali, è stata introdotta la "scheda del profilo" da selezionare. Tale documento viene fatto compilare dalla Direzione "committente" al fine di esplicitare conoscenze, competenze e capacità attese dai candidati. La scheda profilo, così come compilata, viene elaborata dall'Area e tradotta poi in percorso selettivo. Sono state inoltre sperimentate nuove modalità di recruitment tra le quali:

- l'"Elenco di idonei" a seguito di avviso pubblico utilizzato per gli incarichi a tempo determinato per i referendum del 12/06/2022;
- l'elenco per le assunzioni su chiamata "MAD" (Messa a Disposizione) per le sostituzioni a tempo determinato di personale educativo (Scuole materne e Asilo Nido);
- concorso per Istruttore dei Servizi di Biblioteca, categoria C1, con l'effettuazione di una sola prova scritta, senza prova orale;
- bandi per titoli ed esami per incarichi a tempo determinato legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Per tutte le selezioni è stata valorizzata la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.). Sempre per meglio interpretare la funzione del recruitment e ingaggiare nuovi talenti, sono state tenute testimonianze presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e Istituti Tecnici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Stato attuazione assunzioni
Dal 01/01/2022 al 30/09/2022, relativamente al Piano Occupazionale 2018, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

UNITÀ	PROFILO
1	D Assistente Sociale

Per un totale di 1 unità.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022, relativamente al Piano Occupazionale 2019, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 6 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

UNITÀ	PROFILO
5	Dirigente

Per un totale di 5 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

UNITÀ	PROFILO
1	Dirigente

Per un totale di 1 unità.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 35 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

UNITÀ	PROFILO
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Per un totale di 1 unità.

- Tramite **stabilizzazione**:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

UNITÀ	PROFILO
8	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di 8 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

UNITÀ	PROFILO
9	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
2	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
13	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca
2	C Istruttore dei Servizi Formativi

Per un totale di 26 unità.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 90 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

UNITÀ	PROFILO
4	Dirigente
7	C Agente di Polizia Locale

Per un totale di 11 unità.

- Tramite **Legge 68**:

UNITÀ	PROFILO
1	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di 1 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

UNITÀ	PROFILO
1	Dirigente
2	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
29	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

UNITÀ	PROFILO
5	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
11	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
1	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico
8	C Agente di Polizia Locale
6	C Istruttore dei Servizi Socio Assistenziali
5	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca
1	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
7	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
2	B3 Collaboratore dei Servizi - Fabbro

Per un totale di 78 unità.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022, relativamente al Piano Occupazionale 2022 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 313 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

UNITÀ	PROFILO
1	Dirigente
1	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di 2 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

UNITÀ	PROFILO
25	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
8	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi
21	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
25	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
61	C Istruttore dei Servizi Educativi
71	C Agente di Polizia Locale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

UNITÀ	PROFILO
14	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca
66	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
13	B1 Esecutore dei Servizi di Informazione e Accoglienza

Per un totale di 311 unità.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022, si è pertanto proceduto all'avanzamento dello Stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 445 unità, suddivise come sotto riportato:

- 416 assunzioni per scorrimento;
- 20 assunzioni per mobilità volontaria;
- 8 stabilizzazioni;
- 1 assunzioni ex Legge 68/99.

Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curricolari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sia sul territorio regionale che fuori regione, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. Attualmente sono attive 40 convenzioni, di cui 4 attivate tra il 01/06/2022 e il 30/09/2022.

Nel periodo dal 01/06/2022 al 31/09/2022 sono stati attivati in totale 38 stage di cui 32 curricolari, 4 curriculari con rimborso e 2 extracurricolari.

Servizio Civile Universale

Il bando nazionale 2021 è stato pubblicato in data 14/12/2021 con termine 26/01/2022 e, per il Comune di Milano, sono stati banditi 115 volontari. Le candidature presentate sono state 416, 10 le Direzioni coinvolte. I colloqui effettuati sono stati 294 e sono state inserite69 nei servizi al 25/05/2022 (23 maschi e 46 femmine).
Da giugno a settembre 2022 sono proseguite le attività di routine per l'avvio di ulteriori volontari.
Per i progetti di Servizio Civile Universale è in corso la verifica della conformità delle sedi dal punto di vista della salute e sicurezza sul lavoro.
Sono in corso tutte le attività propedeutiche inerenti al Bando di Servizio Civile Universale 2022:

- predisposizione dei documenti di illustrazione dei progetti e relative informazioni da pubblicare sul sito del Comune di Milano;
- creazione di database informatici contenenti i dati relativi alle Direzioni coinvolte, all'Operatore Locale di Progetto (OLP) e alle sedi dei progetti.

BILANCIO DI GENERE

Educazione e stereotipi di genere

Nell'ambito del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) "Conoscere" - Formazione in materia di discriminazione e parità di genere, la Direzione Educazione in collaborazione con ANCILab ha aderito al programma di formazione dal titolo "Educazione e stereotipi di genere". Rientrano tra le finalità del

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

programma l'esplorazione dei processi di costruzione delle identità di genere, offrendo spunti operativi utili per valorizzare il ruolo attivo delle educatrici e degli educatori nella costruzione e trasmissione di stereotipi, in un'ottica di continuità tra Nido e Scuola dell'infanzia.
Il corso ha avuto la durata complessiva di 18 ore, articolata in 6 webinar, ciascuno con durata specifica.
Sono state realizzate tre edizioni tra il mese di maggio e settembre 2022 contando la partecipazione rispettivamente di 22, 20 e 20 dipendenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Potenziamento soft skill e capacità amministrativa

Formazione Obbligatoria

Formazione Sicurezza Informatica

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica, circa 13.000 unità, sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Con l'emergenza Covid-19 e il ricorso generalizzato al lavoro agile è diventato infatti necessario focalizzare l'attenzione sul tema della protezione dei dati: operare al di fuori del proprio ufficio, utilizzando per lo più strumenti di condivisione delle informazioni e di collaborazione, espone tutti gli utenti a un aumento dei rischi Cyber.

A conclusione del percorso formativo di livello base realizzatosi nell'anno 2021, si è avviata una nuova edizione di livello avanzato in data 13/12/2021.

Il percorso formativo ha durata complessiva di 12 mesi e comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato a uno specifico argomento. Il metodo di fruizione è rigidamente sequenziale; è quindi necessario completare la fruizione di un modulo, prima di passare al modulo successivo.

Tra gli argomenti principali che pongono l'accento sui principali punti di vulnerabilità e individuano i comportamenti adeguati e consapevoli per evitare i rischi di attacchi Cyber si annoverano il Clean desk, Smart working, Social collaboration e video-conferencing, Smishing e vishing, Spear phishing, Ransomware, Multi-factor authentication, Data protection, Social engineering.

La formazione è obbligatoria per tutti coloro che utilizzano una postazione informatica, fermo restando che la facoltà di esonero alla partecipazione al corso - dovuto ad assenza di una postazione informatica individuale o a ragioni organizzative connesse a turnistiche specifiche o altro - resta in capo ai Direttori apicali di riferimento.

Stante il carattere di consequenzialità degli argomenti trattati, è possibile accedere al Livello Avanzato (Livello 2) solo previa completa fruizione del Livello Base (Livello 1) comprensivo di tutti i moduli precedenti, compilazione dei test di apprendimento e del questionario di gradimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale

Nell'ambito delle Linee di Indirizzo per la formazione in materia di prevenzione della corruzione 2021/2023, coerentemente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con Delibera di Giunta del Comune di Milano n. 306 del 26.03.2021, è stato deciso di impostare un affidamento diretto per l'acquisizione del percorso formativo in oggetto.

L'obiettivo del corso è rafforzare la consapevolezza del personale apicale della Direzione Sicurezza Urbana con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità. La formazione si è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma afferirà anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

Suddiviso in 5 edizioni, il percorso formativo è partito il 26/11/2021 ed ha visto la partecipazione complessiva di 161 dipendenti, di cui 29 coinvolti nella prima sessione e i restanti 132 nelle successive quattro edizioni, svolte tra il 07/02/2022 e il 01/03/2022.

Affidamento del servizio di formazione sui temi dell'Anticorruzione e Legalità destinato al personale della Direzione Sicurezza Urbana, con qualifica di Agente di Polizia Locale

In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2021 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo che si intende attuare prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati e saranno erogati nel corso del 2022 e 2023.

- Introduzione ai concetti di Etica e Legalità alla luce delle norme vigenti.
- I diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione.
- Concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione.
- La dimensione valoriale nei principi decisionali.
- Casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile

A livello nazionale, la normativa ha dato un forte impulso alla gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa a partire dal "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", firmato il 10/03/2021, che ha individuato la flessibilità organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni e l'incremento della loro rapidità di azione come obiettivi fondamentali di un processo di rinnovamento che le parti si impegnano a perseguire, con particolare riferimento a tre dimensioni: il lavoro, l'organizzazione e la tecnologia.

Inoltre, con il D.L. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (GU Serie Generale 136 del 09/06/2021)", altrimenti detto "Decreto reclutamento", convertito nella L. 113 del 06/08/2021, è stato definito il passaggio dal POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

Il Piano, che ha durata triennale, definisce, fra gli altri:

a) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
b) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il Comune di Milano con Deliberazione della Giunta Comunale 1095 del 29/07/2022 ha approvato il proprio PIAO 2022/2024 e in esso, come da normativa, sono confluiti sia il PAP (Piano delle Azioni Positive), sia l'Organizzazione del Lavoro Agile precedentemente codificata nel POLA.

In continuità con il disegno del POLA, l'ente ha proseguito nel consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'organizzazione in una nuova era basata su una forma di lavoro ibrida, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, con l'ambizione di contribuire alla realizzazione di un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, in cui si aprono orizzonti diversi, compreso quello del nearworking (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il modello di lavoro "flessibile" ormai messo a regime con il POLA, ha permesso di affrontare anche la recrudescenza della diffusione dell'epidemia e il consistente incremento dei contagi verificatosi nei primi mesi dell'anno, quando il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno adottato la Circolare del 05/01/2022 nella quale è previsto che "*Ogni amministrazione pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. In sintesi, ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti (come nel caso di quarantene brevi da contatti con soggetti positivi al coronavirus)*".
In ottemperanza alla suddetta Circolare, ai fini del contenimento del rischio contagio, è stata adottata la disposizione del Direttore Generale 3047 del 11/01/2022 con la quale, nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza e senza compromettere i consueti livelli di efficacia/efficienza nell'erogazione dei servizi e nel funzionamento degli uffici, è stato possibile procedere a una programmazione semestrale dei contingenti di giornate di lavoro agile.
In data 29/06/2022 è stata adottata dalla Direzione Generale un'ulteriore disposizione (Prot. 0359384 del 30/06/2022) che ha confermato la gestione delle giornate di lavoro agile su base semestrale, ma riproporzionata nel rispetto del contingente massimo di 8 giornate/mese previsto dal Pola per gli accordi standard (con le dovute rimodulazioni per i dipendenti part-time e per chi avesse sottoscritto accordi con condizioni differenti rispetto all'accordo standard).
Al 30/09/2022 gli accordi di lavoro agile in vigore sono in totale 5.398.
Dal punto di vista gestionale, la Direzione ITED ha ultimato il sistema informatizzato del processo di attivazione e gestione degli accordi di lavoro agile. Il prossimo step sarà il lancio del test presso la Direzione Organizzazione Risorse Umane, per verificarne la funzionalità e predisporre la formazione degli utenti in merito al nuovo strumento. Una volta concluso il test, sarà possibile la gestione integrata del flusso, dalla richiesta del dipendente fino alla predisposizione della comunicazione per il Ministero del Lavoro. Le licenze necessarie per utilizzare il nuovo applicativo sono state messe a bilancio e saranno acquistate prevedibilmente a gennaio 2023. Solo a partire da questo momento si potrà dare il via alla nuova procedura generalizzata.

Con riferimento al cantiere 2 del POLA inerente agli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all'home working, nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all'obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, prosegue il progetto del nearworking, che prevede la possibilità per i dipendenti dell'Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione, ma presso numerose sedi decentrate dell'Ente.
Restano attive le 50 postazioni di lavoro, messe a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti nella fase iniziale del progetto Nearworking, presso 8 sedi comunali (Via Gian Battista Vico, 18 – Municipio 1; Viale Zara, 100 – Municipio 2; Via Sansovino, 9 - Municipio 3; Via Sile, 8 - Municipio 4; Via Giacomo Quarenghi, 21 - Municipio 8; Via Felice Orsini, 21 - Municipio 8 (presso Villa Scheibler); Via Giuseppe Guerzoni, 38 - Municipio 9 (presso Villa Hanau); Via Durando, 38/A – Municipio 9; a queste si aggiungono 5 nuove postazioni in via Sile (sono state implementate da 3 a 8, suddivise in due stanze). Sono in fase di allestimento nuove postazioni presso la sede di Via Deledda e prosegue la ricerca per l'implementazione del Nearworking soprattutto nelle aree della città non ancora coperte: Municipi 5, 6, 7. La logica nell'individuazione delle nuove sedi è quella di offrire spazi dislocati lungo le arterie di ingresso in città per chi proviene da zone limitrofe.
È stata potenziata l'App prenotazioni anche sulla base delle criticità emerse nella prima fase di start-up. È in fase di ultimazione la creazione di un sistema di rilevazione delle timbrature da remoto che sarà testata da un gruppo pilota di smart worker. È in corso un tavolo di lavoro con il Mobility Manager aziendale per proseguire l'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti e la mappatura delle sedi disponibili sull'intero territorio in modo da individuare sia le zone maggiormente interessate dagli spostamenti, sia le zone esterne o comunque i nodi di scambio della città per poter identificare le aree in cui attivare eventuali nuove postazioni.
Di seguito è riportato un prospetto con il numero delle prenotazioni per sede nel periodo giugno-settembre:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PRENOTAZIONI PERIODO GENNAIO-SETTEMBRE 2022	
Sedi Nearworking	**Prenotazioni**
Via Durando 38/A	539
Via Gianbattista Vico 18	449
Via Giuseppe Guerzoni 38	683
Via Felice Orsini 21	722
Via Giacomo Quarenghi 21	642
Via Sansovino 9	849
Via Sile 8	1.498
Viale Zara 100	977
Totale complessivo	**6.359**

È in fase di ridefinizione il progetto Smart Working Community, siglato tra Comune di Milano e Assolombarda, grazie al quale sono stati sottoscritti, nel corso del 2021, gli accordi per l'utilizzo da parte dei dipendenti del Comune di Milano, di ulteriori spazi lavorativi presso alcune sedi di Enel e Tim.
Per quanto riguarda il Telelavoro, il percorso di attuazione di nuove postazioni previsto dall'adozione delle "Linee Guida per l'attuazione del telelavoro" (approvate con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale 7438 del 04/12/2019) è rimasto temporaneamente sospeso allo scopo di ridefinire alcuni contenuti della disciplina attraverso una serie di tavoli di lavoro tra le parti sociali e l'Ente.
Nel mese di ottobre 2021 è stata avviata un'indagine fra i dipendenti richiedenti l'attivazione del telelavoro dal 2019 a ottobre 2021 per valutare se l'interesse per l'istituto fosse rimasto inalterato. Ciò in considerazione del fatto che, a seguito della messa a regime del lavoro agile e della contestuale possibilità di estensione del numero di giornate, i dipendenti potevano svolgere la prestazione lavorativa "da remoto" (analogamente al telelavoro) sottoscrivendo accordi di lavoro agile con la propria Direzione. A oggi, le postazioni di Telelavoro attive sono 45 e quelle cessate 31; il numero di richieste pervenute per l'attivazione di postazioni di telelavoro è pari a 64.
In ottemperanza alle indicazioni operative conseguenti alla Disposizione del Direttore Generale del 31/03/2022, a oggetto *"*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*"* (c.d. Decreto Riaperture)", è stato disposto per ciascun dipendente titolare di Contratto di Telelavoro il ripristino dei rientri a partire dal 01/04/2022, secondo quanto stabilito dal proprio contratto individuale, salvo che lo stesso rientrasse nei criteri elencati nell'art. 9 delle Linee Guida del Telelavoro. La disposizione è a oggi vigente.

Rimanendo nell'ambito degli interventi di conciliazione, si è dato seguito all'iter del progetto avviato con l'Università Bicocca e Atm, destinato a un cluster di dipendenti della Direzione Sicurezza Urbana, nato da un progetto di ricerca dell'ateneo, denominato "Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie", finanziato attraverso il Dipartimento delle Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha lo scopo di sperimentare un primo modello di intervento, al fine di monitorare e successivamente facilitare la conciliazione lavoro–famiglia.
Sono stati perfezionati gli atti finalizzati all'avvio del progetto che prevede la realizzazione e distribuzione di un questionario sulle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei dipendenti e la realizzazione di una App ad hoc per mettere in rete i servizi di welfare territoriale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti

A livello nazionale, il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021 auspica la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione che si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale; anche il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale 164 del 23/12/2021, che ha approvato la modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con decorrenza dal 06/02/2022 sono stati riviste e integrate le competenze assegnate a ciascuna delle Strutture Organizzative che compongono la macrostruttura, attribuendo alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane la promozione, progettazione e realizzazione di interventi e iniziative in ambito Welfare aziendale per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo all'interno dell'Ente, coerentemente con le linee guida definite per le iniziative rivolte alla cittadinanza. La Determina Dirigenziale 3276 del 27/04/2022 ha collocato tali competenze nella nuova Unità Welfare Aziendale posta in staff al Direttore di Direzione. Con successiva determina dirigenziale 7716 del 23/09/2022 l'Unità, coerentemente con le attività e gli obiettivi di competenza, è stata collocata nell'Area Valorizzazione Risorse Umane, di nuova istituzione.

Con atto di indirizzo politico della Giunta 282 del 15/02/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo: l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche; l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema. Dall'analisi dei bisogni, infatti, è emerso che le esigenze in termini di benessere e welfare aziendale del Comune di Milano e delle Società Partecipate convergono verso obiettivi comuni, tali per cui progettualità condivise porterebbero a un'economia di scala e creerebbero un sistema virtuoso dal punto della sostenibilità di processo, organizzativa, economica, relazionale, ecc.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di prevenzione (Workplace Health Promotion - WHP), di garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, Rinnovo Comitato Unico di Garanzia, etc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale. Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", è proseguita l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche.

In collaborazione con l'Unità Formazione, Aggiornamento e Sviluppo Professionale si sta definendo un percorso di formazione dedicato a Prevenzione e Benessere, con il coinvolgimento di Fondazioni e Associazioni del territorio, con le quali sono stati aperti tavoli per l'attivazione di partnership. Sul tema della prevenzione alla violenza di genere è stato attivato un tavolo progettuale con la Direzione Sicurezza Urbana, le Società Partecipate e Agenzia per la Tutela della Salute (ATS). L'obiettivo è creare un percorso formativo rivolto a dipendenti che fungano da "sentinelle" del disagio all'interno dell'organizzazione ed estendere la possibilità di partecipare a corsi di difesa personale (già aperti alla cittadinanza) ai/alle dipendenti del Comune di Milano e delle sue Società Partecipate.

Tra gli interventi innovativi, vi è lo sviluppo dei progetti di gara per l'erogazione di servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il comparto che per l'area separata della dirigenza. I documenti propedeutici alle gare sono in fase di revisione e perfezionamento in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti.

Infine, si è proseguito con lo sviluppo delle azioni contenute nel PAP approvato con Determina Dirigenziale 1021 del 22/02/2021 a oggetto "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per quanto riguarda il CUG (Comitato Unico di Garanzia), con Determinazione Dirigenziale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane 6022 del 25/07/2022 è stata indetta la procedura di rinnovo del Comitato, attraverso un avviso di reperimento interno rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ente.
Funzionalmente alla nomina del nuovo comitato, sono state apportate alcune modifiche alla procedura di interpello.
I principali punti innovativi sono stati:

- campagna di sensibilizzazione sul nuovo CUG pubblicata su Spazio Comune;
- predisposizione di un modulo on line per la compilazione della domanda di partecipazione da parte di candidate/i;
- considerazione delle esperienze personali tra i titoli preferenziali;
- forte attenzione al colloquio motivazionale, quale elemento significativo di selezione.

È a oggi in corso la raccolta delle candidature pervenute.

Da vari anni, quale strumento di welfare, l'Amministrazione sorteggia, per i dipendenti del Comune, biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) o culturali (spettacoli/concerti). Nel periodo estivo giugno-settembre 2022, al consueto sorteggio dei biglietti per le partite, si è aggiunto quello dei biglietti per i concerti: i biglietti estratti per i concerti sono stati 225 e quelli per le partite 350, per un totale complessivo di 575 biglietti estratti.
Sono state apportate alcune modifiche alla procedura di partecipazione, in coerenza con le direttive della normativa Anticorruzione e Trasparenza a cui l'attività è sottoposta.

Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management
Con Disposizione per l'organizzazione degli uffici e dei servizi conseguenti al D.L. 24 del 24/03/2022 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" (c.d. Decreto Riaperture), l'Amministrazione ha definito nuove linee guida concordate con le organizzazioni sindacali. A seguire con disposizione della Direzione Generale del 17 maggio avente a oggetto "Prosecuzione delle attività del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", è stato riavviato il percorso di accomodamento ragionevole.
Coerentemente con gli indirizzi contenuti nella Deliberazione della Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", e in particolare per la valorizzazione di un modello di lavoro a rete fra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati, si è dato avvio a incontri con altre P.A. (Comune di Brescia e Comune di Torino) per promuovere e condividere temi di interesse comune e best practice in ambito benessere e risposta al disagio organizzativo.
Il Comune di Milano ha già sperimentato durante il lock-down, mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), un servizio di sportello psicologico pilota nell'Ente, rivolto a tutti i lavoratori, in periodi diversi (aprile-luglio 2020; novembre 2020-febbraio 2021).
Alla luce dell'esperienza passata e, soprattutto, del contesto attuale, una volta perfezionati gli atti, nel mese di settembre, è stato lanciato il bando di gara per l'affidamento del Servizio di Sportello di Ascolto e Sostegno Psicologico per i dipendenti dell'Ente, con la finalità di realizzare un servizio più completo e strutturato.
L'obiettivo è quello di offrire un supporto psicologico gratuito ai lavoratori del Comune di Milano che possa consentire, all'interno di uno spazio professionale, di affrontare situazioni di disagio, sia nel loro stadio iniziale, per prevenire l'aggravarsi del disagio, sia nel loro stadio avanzato, per gestire e superare le situazioni più radicate di malessere organizzativo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali pubbliche e private presenti sul territorio in grado di offrire servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio, incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli.
È infine in corso un'analisi dei dati relativi alle dimissioni volontarie dal 2018 al 2021. Tale analisi mostra come il fenomeno sia a oggi limitato nei numeri, ma con una tendenza in crescita dell'incidenza percentuale delle dimissioni volontarie rispetto alle assunzioni.

Ai fini di approfondire il tema del Lavoro Agile, quale leva di engagement per i dipendenti, è stato avviato uno studio in collaborazione con *The London School of Economics and Political Science* per una ricerca, avente a oggetto gli effetti motivazionali del lavoro da remoto all'interno della pubblica amministrazione.
In particolare, attraverso un questionario sperimentale, compilato da un gruppo di 500 dipendenti (la maggior parte dei quali assunti negli ultimi cinque anni), sono stati presi in considerazione, quali effetti motivazionali del lavoro da remoto, il senso di appartenenza all'organizzazione, la soddisfazione lavorativa e la relazionalità. I risultati quantitativi elaborati hanno rilevato che la possibilità di lavorare da remoto ha un notevole potenziale motivazionale per i dipendenti della PA. Gli effetti negativi identificati e teorizzati da risultati di pubblicazioni pre Covid-19 non sono stati riscontrati in questo studio. Nemmeno il previsto impatto negativo sulle relazioni personali è stato forte, come previsto nelle ipotesi e come emerso, invece, dalla survey condotta nel periodo post-pandemia da Covid-19. Gli esiti della ricerca saranno oggetto di analisi nei prossimi mesi e utilizzati per sviluppare interventi organizzativi migliorativi e mirati.

BILANCIO DI GENERE

Benessere e sostenibilità organizzativa

5.c

È in fase di studio, ai fini di verificarne la possibilità di attuazione, la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Rif. Regolamento UE 1025/2012), ovvero le Linee Guida sul Sistema di Gestione per la Parità di Genere, che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori Chiave di Prestazione) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.
La prassi è al momento un documento, non una norma, che raccoglie le prescrizioni relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione, rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.
Il documento ha origine in esito al Tavolo di lavoro sulla Certificazione di Genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, i cui interlocutori sono stati: Dipartimento per le Pari Opportunità (coordinamento), Dipartimento per le politiche della famiglia, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dello Sviluppo Economico, Consigliera Nazionale di Parità.
Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete Intranet Spazio Comune, di una nuova pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro; è stato riprogettato lo "spazio" dedicato al Benessere organizzativo dando ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).
In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Moduli sul tema dell'utilizzo del linguaggio di genere e sulle Pari Opportunità

Webinar "Donne IT nella PA digitale"

Giovedì 28 aprile si è realizzato il webinar "Donne IT nella PA digitale", tavola rotonda in cui quattro responsabili della Pubblica Amministrazione esperte di tecnologia hanno raccontato la propria esperienza lavorativa con focus sui temi della leadership femminile per la PA digitale e quelli legati a Woman in Tech.
L'evento si è realizzato in collegamento telematico utilizzando la piattaforma Zoom.
L'incontro formativo ha contato la partecipazione di 10 dipendenti.

Linguaggio di Genere

Si è dato avvio anche quest'anno all'organizzazione di un webinar tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, e nasce con l'obiettivo di fornire alle PA uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione.
Le prime due edizioni si sono svolte in collegamento via Teams nelle date del 28 e 30/06/2022 e hanno coinvolto il personale neoassunto che nei primi mesi del 2022 è stato invitato al percorso "Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo", per un totale di 67 partecipanti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

17.17

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2022:
continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione;
contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc);
contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione;
supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale.
Continua l'attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili per il progetto Milano Natale 2022. In particolare:

- definizione del concept dell'iniziativa;
- analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose;
- collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2022;
- collaborazione per l'elaborazione di un avviso unico Natale degli Alberi e Luminarie, e dei suoi allegati, relativo al progetto Milano Natale 2022.

Gestione dei contatti con soggetti privati interessati a investire nel progetto Milano Natale 2022, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista della scadenza dell'avviso.

Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione. Si procede a integrare i dati del primo mandato sindacale (2016-2021) con quelli relativi al nuovo mandato del Sindaco (2021-2026). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.

Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito con disposizione del Direttore Generale del 14.7.2020 (aggiornata il 1.4.2022) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta 658 del 29.5.2020:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

“Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l’individuazione di sponsor tecnici”.
Supporto logistico/operativo per l’organizzazione di convegni/incontri/eventi nell’ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato (Lavoro, Mobilità, Ambiente).
Sono stati effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell’Amministrazione (Palazzo Reale, Sala Alessi, Acquario Civico, Museo di Storia Naturale, etc) per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Patto del Lavoro, Forum Green Week, etc). Realizzazione di schede riepilogative.
Iniziata la creazione di un “catalogo spazi” contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici di interesse dell’Area Comunicazione o a supporto di Direzioni/Assessorati dell’Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.
A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano Triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato "Piattaforme", declinato nei seguenti obiettivi:

- **OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese semplificando l'azione amministrativa;**
- **OB.3.3 - Aumentare il grado di adozione e utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.**

In sintesi si riportano le finalità del programma.

- Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione comunale.
- Proseguono le attività di digitalizzazione dello Sportello Unico Edilizia, in particolare:
  - Permesso di Costruire a Sanatoria, in Deroga e Convenzionato: analisi e definizione processi di gestione;
  - Aggiornamento modulistica regionale di presentazione CILA, SCIA, SCIA art.23, SCIA per l'Agibilità e Comunicazione Fine Lavori: revisione e adeguamento moduli a portale e procedure di acquisizione dati in back office
  - Importazione dati da Allegato Comune e RTA: revisione tracciati XML e acquisizione in back office dei dati trasmessi da Allegato Comune e RTA
  - Portale I1G: definizione e implementazione moduli di presentazione dei procedimenti paesaggistici e delle comunicazioni successive al rilascio del Permesso di Costruire.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive, in particolare:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.
  Percentuale di avanzamento delle principali attività:
  - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo: 80%;
  - analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 60%;
  - analisi delle integrazioni con i sistemi di programmazione: 90%;
  - digitalizzazione della gestione degli immobili dell'ente: 100%;
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente: 90 %.

- Estensione e innovazione delle piattaforme documentali, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione.
  In particolare al momento sono in corso le seguenti attività:
  - digitalizzazione flusso delle Delibere e proposte di Giunta: 90%;
  - digitalizzazione Worflow di gestione del TSO (Time Sharing Options) sul sistema documentale e interoperabilità con Processo Civile Telematico: 75%;
  - integrazione workflow Determine con il sistema contabile SAP: 80%.

- Semplificazione della user experience delle piattaforme applicative in uso e di nuova progettazione per facilitarne l'utilizzo e accompagnare i dipendenti nel change management.

- Progettazione e implementazione dei sistemi per la gestione complessiva delle risorse umane secondo nuovi paradigmi che mettano la "persona al centro", ovvero partendo dal concetto di un "fascicolo del dipendente".
  Percentuale di avanzamento:
  - raccolta di requisiti di alto livello: 100%;
  - scouting della soluzione:75%.

- Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne, basate sugli standard di Enterprise Architecture.
  In particolare al momento sono in corso le seguenti attività:
  - Avvio studio di fattibilità applicazione mobile "Auriga in Mobilità": 10%.

- Ampliamento delle potenzialità della piattaforma di facility management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente ed incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici.
  In particolare al momento sono in corso le seguenti attività:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Caricamento anagrafiche edifici, planimetrie e inventario beni mobili 50 %;
- Integrazione con il sistema HR per l'individuazione del personale in ciascuna sede e gestione spazi e postazioni di lavoro 60%.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

Ambito rete

- Prosegue come da programma lo studio di fattibilità per ottenere la completa ridondanza dei servizi attestati ai Centri di Aggregazione di Rete (CAR).
- È stato completato il potenziamento del collegamento a internet con il passaggio da link 1Gb+1Gb a 5Gb+5Gb.
- È stato realizzato il collegamento della rete campus al MIX di Via Caldera;

Ambito Infrastruttura Computazionale

- Prosegue come da programma lo studio per il trasferimento delle infrastrutture informatiche dal sito di Beccaria al sito di Vico.
- Prosegue lo studio per la migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud.
- Prosegue come da programma l'implementazione di farm WMWare su infrastruttura iperconvergente Nutanix per la parziale dismissione dell'infrastruttura in via di obsolescenza al momento dedicata a VMWare.
- È stato selezionato ed è in via di acquisizione uno strumento per il controllo dei costi pay per use in cloud.
- Sono istati approntati e rilasciati gli ambienti di produzione per le nuove applicazioni: Accertamento Di Infrazione (ADI) e SIDE (nuova anagrafe).
- È stato completato l'affidamento per la gestione degli apparati e servizi di rete Campus e CED attraverso il nuovo Accordo Quadro SGM.
- È stata completata la messa in sicurezza della sala CAR di Via Vico 18 con il collegamento a UPC CED e gruppo elettrogeno e realizzata la manutenzione straordinaria del quadro elettrico di media tensione in collaborazione con la Direzione Tecnica.

Ambito gestione postazioni di lavoro, fonia fissa/mobile e relativi servizi

- È stato completato l'iter per l'affidamento per il rinnovo dei servizi di accesso alla rete per i dispositivi semaforici dotati di sim.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- È stata completata la presa in carico per il servizio di emissione delle firme digitali non massive e si sta avviando il passaggio di consegne per le firme Namirial.
- Prosegue lo studio per l'elaborazione di una procedura di gestione dei ticket con durata anomala che aggiorni le priorità di presa in carico e che intercetti le casistiche di errata attribuzione delle urgenze.

Ambito Sale Consiliari

- Si è completata l'installazione, configurazione, start up e avvio assistenza per la Sala Consiliare e la Sala Commissioni di Palazzo Marino estendendo la soluzione Concilium.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

- è stata avviato l'aggiornamento della strategia di Ecosistema Digitale Urbano quale componente abilitante la realizzazione di Smart City;
- è stato realizzato l'ambiente di staging della piattafoma denominata "Intelligenza Urbana", resa accessibile con autenticazione multifattore tra le Unità della Direzione competenti dello sviluppo della linea programmatica "Città in 15 minuti";
- è stata pubblicata la gara aperta di Ecosistema Digitale Urbano in 2 lotti per la realizzazione della componente di southbound per la data collection di apparati IOT e la realizzazione della Control Room in ambito sicurezza del territorio;
- è avvenuta la pubblicazione delle APIs (Application Programming Interface) di sharing Mobility abilitanti la realizzazione di servizi ai cittadini;
- prosecuzione nella gestione degli aspetti digitali dei progetti: Biblioteca degli Alberi, Smart IP Lorenteggio, Casva;
- collaborazione internazionale all'interno del progetto G20;
- realizzazione della mappa applicativa del progetto MINNOVO;
- collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR MAAS con la Direzione Mobilità;
- collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR Living Lab con la Direzione Mobilità;
- prosecuzione del supporto alle Direzioni di linea in relazione ai progetti verticali di Smart City e a conclusione dell'affidamento relativo alle piattaforme di Ecosistema Digitale Urbano (piattaforma interattiva di Contro Room Virtuale e Southbound) attraverso gara aperta. Il progetto esecutivo comprenderà i casi d'uso sperimentati con Safer Milan e Smart IP Lorenteggio, oltre ad eventuali e successive evoluzioni;
- presa in carico della piattaforma di "intelligenza urbana" introdotta dalla Direzione Resilienza Urbana nel 2021;
- preparazione dei documenti di strategia del modello di Ecosistema Digitale Urbano e organizzazione dei relativi eventi allo scopo di costituire un tavolo di lavoro – forum – con gli attori della città e organi istituzionali/accademici attraverso i seguenti incontri in programmazione:
  - Milano Digital Week 2022;
  - La Smart City e la gestione della privacy dei cittadini (febbraio 2023).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Conclusione del progetto Vianova (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano e avvio dell'estensione a nuovi casi d'uso (es. irrigazione) correlabili per proseguire della costruzione dell'Ecosistema Digitale Urbano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.6

- Nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica è stata finalizzata la Gap Analysis rispetto agli adempimenti previsti da AGID, al fine di avviare la redazione del Piano Triennale del Comune di Milano.

- **È stato avviato lo studio della tassinomia necessaria alla descrizione della SPESA ICT basata sull'allocazione in base a "Torri di servizio"**
  Sono stati approntati i modelli di:
  - definizione del TCO per le applicazioni presenti nel perimetro dell'Esercizio Applicativo Unificato;
  - dashboard per il monitoraggio e controllo degli SLA per le applicazioni presenti nel perimetro dell'Esercizio Applicativo Unificato.

  In ambito processi:
  - è stato prodotto e presentato il processo amministrativo standardizzato, come flusso di operazioni dalla programmazione di un affidamento, fino all'esecuzione del contratto e ai passi di liquidazione e gestione di fasi ed eventi, (https://comunemilano.sharepoint.com/sites/BusinessProcessModeling2);
  - avviata l'analisi del processo per la gestione unificata del service management, applicando un pilota al Servizio Concilium per le sale Consiliari dei Municipi e di Palazzo Marino;
  - avviato lo studio per la definizione del processo di Demand strategico centralizzato e sua attivazione per l'individuazione dei fabbisogni informatici e attuazione del piano di trasformazione Digitale in sinergia con il modello di lavoro e di conformità introdotto di Enterprise Architecture.

- Si è proseguito nello sviluppo delle relazioni tra Pubblica Amministrazione Locale:
  - coordinando sei sessioni di lavoro del gruppo di soggetti aderenti al Protocollo Engage oltre a una sessione plenaria con ospiti di AGID (dal 7 febbraio al 12/05/2022);
  - attivando una convenzione di collaborazione con l'Università di Firenze in materia di gestione della privacy per la Data Governance e partecipando alla tavola rotonda Smartcity (aprile 2022).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- È stato dato avvio delle attività di coordinamento per l'applicazione ai bandi PNRR, con Delibera di Giunta Comunale 742 del 20/05/2022 e il supporto alle Unità nella predisposizione dei progetti, e presentazione delle candidature ai bandi PNRR con scadenza entro il 30/09/2022.
- Redazione del Piano Triennale dell'Informatica, aggiornato rispetto agli obiettivi strategici nazionali e dell'Amministrazione Comunale; pubblicazione in allegato alla Delibera di approvazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).
- È stata Realizzata la mappa applicativa e analisi delle soluzioni TO BE dei sistemi nel dominio delle Risorse Umane.
- Modellazione dello schema di deployment per la gestione del ciclo di vita del nuovo sistema dell'anagrafe denominato SIDE.
- È proseguita l'attività di coordinamento in ambito POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile):
  - avviata la predisposizione degli atti di gara per l'upgrade del sistema di virtualizzazione del Desktop;
  - affidamento finalizzato con aggiudica di procedura SDAPA, capitalizzando la soluzione adottata durante il periodo pandemico e individuata come una modalità organizzativa e di sicurezza perdurabile nel tempo. L'affidamento è stato coperto per circa il 50% con fondi PON/ReactEU;
  - avvio della sperimentazione di virtualizzazione dei telefoni fissi;
  - Finalizzazione del processo di produzione e firma degli accordi individuali attraverso Service Now e relativa presentazione al Direttore di Organizzazione e risorse Umane (23/05/2022);
  - allo scopo di consentire ai Consiglieri di poter operare il proprio mandato politicoploitico, anche da remoto, sono stati forniti i Tablet dotati del set necessario alle votazioni digitali, registrando in modalità univoca l'accesso al fine di preservarne la sicurezza;
  - collaborazione alla redazione dei contenuti del PIAO in relazione alle attività di dispiegamento tecnologico e formativo, proseguendo con il tavolo di lavoro e di confronto permanente con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per quanto attinente alle diverse soluzioni di Lavoro Agile e di digitalizzazione del processo per la stipula degli accordi individuali e in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi;
  - consolidata la modalità di prenotazione delle sedi, passando dalla modalità sperimentale dell'app alla soluzione stabile.
- È stato avviato il piano di vulnerability/risk assessment in ambito Cyber secutity.
- È stata avviata la predisposizione degli atti per l'accordo di adesione alla Milano Smart City Alliance, per i seguenti temi:
  - Resilienza;
  - Cybersecurity;
  - Interoperabilità dei dati;
  - Living Lab e Smart Districts;
  - Smart Working.
- Sono state realizzate le interviste per la redazione della strategia di sicurezza; la scrittura del Piano è in corso.
- Sono stati realizzati i test di sicurezza per le applicazioni:
  - Fad2;
  - Rilevamento infrazioni/GeneraADI (web e mobile app);
  - Sm@rtC6 (web e mobile app);
  - Eleweb.
- È stata realizzata classificazione delle risorse web esposte su Internet, con piano di geofencing progressivo.
- È stato realizzato il passaggio di gestore PEC da TIDS a Infocert, con migrazione delle caselle PEC esistenti ed assistenza agli utenti finali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- È proseguito il corso di security awareness e le campagne di phishing per controllare l’efficacia della formazione.
- Sono stati aggiornati i sistemi ADFS e AD Connect, e realizzata l’infrastruttura per poter utilizzare l’autenticazione SPID con ADFS.
- È proseguita l’aggiunta di sistemi gestiti dal sistema PAM.
- È proseguita l’aggiunta di sistemi che inviano log al SIEM.
- È stata avviata una serie di sessioni per il tuning del correlatore collegato al SIEM.
- È in fase di realizzazione l’integrazione tra il sistema IAG (Sailpoint) e servicenow, per l’autematizzazione della gestione delle utenze esterne.
- È stata realizzata l’integrazione tra il sistema HR e il sistema IAG, per l’automatizzazione della gestione del ciclo di vita delle utenze, con gestione di grace period e delle eccezioni (es. proroghe).
- È stato avviato l’aggiornamento dei sistemi di autenticazione (domain controller), con censimento dei sistemi obsoleti e gestione dei problemi di migrazione e coesistenza.
- È stato avviato il processo di dismissione definitiva dei sistemi Domino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

1) **Incrementare il presidio del territorio urbano:**
   a) in merito all'implementazione dell'organico della Polizia Locale, in data 7 luglio sono stati assunti 29 Ufficiali e 79 Agenti, che hanno iniziato il corso di formazione. Inoltre, il 12 settembre è stato avviato un ulteriore corso di 18 agenti.
   b) Nell'ambito dell'attività dei vigili di quartiere, sono stati effettuati 52.764 interventi e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 29.342 accertamenti di infrazione.
   c) Con riferimento ad azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale, sono stati svolti 17.977 interventi nelle aree della movida e dal 8/04/ 2022 è iniziato il servizio di controllo dei parchi cittadini durante i fine settimana. I servizi svolti sono stati 249 e sono stati effettuate 697 contestazioni. La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta – nel periodo 01 gennaio-30 settembre - in 18.860 ore di servizio, 566 Rapporti di Servizio (RdS), 4.376 Accertamenti di infrazione (ADI), 201 verbali di contestazione (VdC).
   d) In materia di videosorveglianza, sono continuati i sopralluoghi per la verifica della fattibilità di installazione di nuovi impianti, anche finalizzati alla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, mediante telecamere mobili. In particolare, sono state effettuate 883 rilevazioni, di cui 753 relative a pedoni e/o velocipedi e 130 a veicoli targati.

16.6

2) **Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale e in materia di sicurezza urbana**:
   a) si è provveduto, in vista delle future assunzioni di personale, ad una attività conoscitiva finalizzata a verificare, mediante sopralluoghi, le capienze dei Comandi decentrati ed acquisire informazioni utili che hanno permesso l'elaborazione di alcune proposte per assicurare le capienze necessarie.
   b) Nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state elevate 2.201.991 violazioni al Codice della Strada, di cui 88.260 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 138.923 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 3.256.
   c) È proseguito l'impiego di tecnologie per **l'accertamento delle infrazioni ed il rilievo dei sinistri stradali**. In particolare, è stato prorogato il servizio denominato "Eagle eye" finalizzato al controllo a rotazione presso i 9 Comandi Decentrati (con telecamera ANPR e relativo tablet, tramite il noleggio di

3.6

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2 kit), dell'obbligo di assicurazione e di revisione dei veicoli che ha portato all'accertamento di 979 violazioni ex art. 80 Codice della strada e di 129 violazioni ex art. 193. Per quanto riguarda la digitalizzazione degli incidenti, è iniziata l'attività di rilevazione degli incidenti stradali mediante dispositivo mobile tablet, a partire dal mese di marzo con il Comando Decentrato 8 e l'Unità Radiomobile, e dal mese di maggio coi Comandi Decentrati 2, 3, 7, cui si sono aggiunti dal mese di agosto i rimanenti Comandi. A fronte di 7.490 incidenti stradali rilevati, 1.878 sono stati rilevati con tablet.

d) Nell'ambito degli interventi di prevenzione è stata effettuata **l'attività di educazione stradale** all'indirizzo degli studenti, e tenuto conto che le lezioni sono state svolte con modalità alternata sia in presenza che in DAD, sono stati incontrati 23.160 studenti, di cui 7.472 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 770 corsi di formazione di cui 149 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni. Nell'ambito dell'iniziativa "Milano Aiuta" è continuato il servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia. Il numero di interventi da gennaio 2022 a settembre 2022 è stato di 17.

e) Nell'ambito delle attività a supporto della popolazione ed alle categorie fragili si è proseguito con l'erogazione del servizio di assicurazione gratuita per i residenti over 70 contro le truffe, i furti e gli scippi. Al 30/09/2022 sono 50 gli anziani che hanno fatto richiesta di rimborso da inizio anno.

f) Sono proseguiti i corsi gratuiti di difesa personale femminile, con l'organizzazione di 5 edizioni e il coinvolgimento di 72 donne da inizio anno.

g) Alla data del 30/09/ 2022 si sono tenute 32 sedute plenarie della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con l'esame di 334 pratiche, di cui 268 per manifestazioni temporanee e 65 finalizzate al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 26 sopralluoghi. Complessivamente sono state rilasciate 15 licenze definitive e 49 licenze temporanee per attività di cinema /teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a 29 sedute plenarie per l'esame di 54 pratiche e a 26 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza.

h) Per quanto concerne i provvedimenti emessi in materia d' igiene al 30/09/ 2022 sono stati predisposti complessivamente circa 272 provvedimenti amministrativi di cui 187 avvii del procedimento e 74 ordinanze amministrative, oltre a 11 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 di cui eseguite cinque.

i)Per quanto riguarda il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale ai cittadini, quali ad esempio l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo, nel corso dell'istruttoria per una valutazione di sostenibilità economica e gestionale per l'affidamento esterno degli impianti, nel mese di settembre si è tenuto un incontro tra i soggetti coinvolti per valutare la possibilità di affidamento esterno.

j) In relazione alla redazione del nuovo Regolamento di Polizia urbana, al termine dell'analisi delle materie oggetto del Regolamento di Polizia Locale e del Regolamento tipo adottato da Regione Lombardia, è stata predisposta una bozza di Regolamento che in data 17 agosto è stato inviato al Comando e all'Assessorato per la relativa approvazione.

k) Riguardo alle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie: è stato emesso il Decreto di incarico per 24 nuove Guardie Ecologiche Volontarie del Comune di Milano. E'proseguito il Tirocinio per le Aspiranti GEV (Guardia Ecologica Volontaria) provenienti dal corso di formazione in attesa di rilascio dei Decreti di Guardia Particolare Giurata. E'stata organizzata – in collaborazione con gli Istruttori di guida della Polizia Locale - una nuova edizione del Corso di guida responsabile per l'abilitazione all'utilizzo delle autovetture di servizio, cui parteciperanno 48 GEV. È stato affidato, con adesione all'Accordo Quadro CONSIP (Centrale Acquisti della Pubblica Amministrazione Italiana), il nuovo servizio di noleggio per 10 autovetture ibride (alimentazione benzina-elettrica) per le GEV. È stata richiesta a Regione Lombardia l'approvazione di un nuovo Corso di formazione per Aspiranti GEV, con l'obiettivo di incrementare l'organico delle Guardie. E'proseguita l'attività del Gruppo di Lavoro per la definizione della bozza definitiva del testo del nuovo "Regolamento comunale di Organizzazione del Servizio volontario di vigilanza ecologica". E'ripresa l'attività di Educazione Ambientale negli istituti scolastici cittadini. È proseguito il ciclo di visite guidate ai percorsi botanici (iniziativa "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano". La

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta – nel periodo 01 gennaio-30 settembre - in 18.860 ore di servizio, 566 Rapporti di Servizio (RdS), 4.376 ADI, 201 VdC.

BILANCIO DI GENERE

5.2

Nell'ambito dell'attività di **prevenzione e repressione dei fenomeni dello sfruttamento delle donne** e dei minori sono stati trattati 320 fascicoli circa tra questi 12 con indagati minorenni e 272 con indagati maggiorenni e 36 rimasti ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 170 parti lese maggiorenni e 150 minorenni. Dei 320 fascicoli, 100 sono relativi a "codici rossi". Sono state altresì eseguite 13 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche e si è data esecuzione a 9 misure cautelari in carcere, 3 allontanamenti dalla casa famigliare e 5 divieti di avvicinamento.

Il servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale, ha registrato 1.751 contatti da parte dell'utenza, che hanno portato ai seguenti interventi:

- per la Mediazione Sociale e Penale: 141 interventi;
- per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 335 interventi;
- per il Presidio Criminologico territoriale: 1265 interventi;
- per lo Sportello stalking: 115 interventi.

In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 60 interventi su 744, il secondo con 192 interventi su 240 casi trattati.
Sono proseguiti i corsi di "Sicurezza in Rosa" con l'organizzazione di 5 edizioni e il coinvolgimento di 72 donne da inizio anno.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.
Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati.

1. ***CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ***

- Progetto **"Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello"** (finanziato con fondi L.285/1997), sono stati attivati:
  a) oltre 100 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
  b) 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di 1.700 ore;
  c) 3 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto.
- **Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni:** il progetto, del valore di 1 milione di euro, è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2022/2023 per il successivo avvio, delle procedure di scelta del contraente. Sono stati realizzati incontri interni all'area di progettazione per la stesura dei documenti di gara.
- **La collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QUBI' (Fondazione Cariplo):** si è realizzata in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico con l'organizzazione di otto incontri di scambio e confronto tra i servizi all'infanzia e le reti Qubì per i Municipi 5, 7, 8, 9 e incontri di approfondimento e coprogettazione in merito a *Ricetta Gourmet di Qubì* per la

4.2 e

4.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

realizzazione di quattro percorsi laboratoriali di psicomotricità realizzati all'interno dei centri estivi delle scuole dell'infanzia di Via Console Marcello Via Val Lagarina nel Municipio 8.

17.17

- **Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma *Reading Ambassador* - con la collaborazione dell'Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema.**
  È proseguito il percorso formativo in collaborazione con l'Università Bicocca con quattro incontri formativi (gennaio/maggio 2022) che hanno coinvolto 580 educatori, e realizzazione di un incontro di verifica con i docenti dell'Università. Tutti i materiali del corso sono a disposizione del personale nel portale interno dedicato alla lettura. È in fase di progettazione la formazione per i *Reading Ambassador* per l'anno educativo 2022/2023, in collaborazione con i docenti dell'Università Bicocca con avvio previsto dal mese di novembre/dicembre. Il percorso avrà carattere laboratoriale e riguarderà i temi della lettura ad alta voce, della scelta di albi illustrati di qualità e della lettura in relazione al mondo emotivo. I percorsi saranno differenziati tra scuola dell'infanzia e nido.
- **Percorso formativo "LIBRO COME CURA".** Nel periodo gennaio - maggio 2022 sono stati realizzati 4 *webinar* dedicati ai genitori che hanno avuto circa 4.000 visualizzazioni all'interno del canale YouTube del Comune di Milano; è stata inoltre creata una bibliografia selezionata con donazione alle scuole dell'infanzia comunali da parte di Fondazione De Agostini di 1.729 libri per bambini, per un valore complessivo pari a € 23.813,65 accettata con Deliberazione di Giunta Comunale n 788 del 27/5/2022**.** Il percorso si è concluso alla fine del mese di maggio 2022.

2. INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- **Realizzazione del progetto "Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà" (finanziato con fondi 285/1997).**
  È stata realizzata, una prima tematizzazione e un'analisi comparata delle caratteristiche dei modelli esistenti in ambito italiano ed europeo.
  Il metodo di ricerca si è basato su un'indagine qualitativa mediante interviste nell'ambito di quattro studi di caso i cui dati sono stati raccolti mediante interviste semi-strutturate e, ove possibile, mediante un'analisi dei documenti forniti dalle scuole dell'infanzia
  Per ogni studio di caso, sono stati incontrati i seguenti attori:
  1. responsabile Unità Educativa di riferimento;
  2. genitore/i;
  3. educatore/ o educatrice di sostegno;
  4. educatore/ o educatrice di sezione.

  Le prime rielaborazioni della Ricerca saranno condivise con l'Area Servizi all'Infanzia; da ottobre 2022 inoltre saranno individuati i servizi educativi, in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico, dove saranno attivati circa 70 laboratori di lettura inclusiva.

4.2

- **Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997).**
  Il progetto, del valore di 718.000 €, è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale Acquisti 2022/2023 per il successivo avvio, delle procedure di scelta del contraente.
- **Progetto "Smart Creativity Hub"**. Si è conclusa la fase di progettazione degli spazi; è stato, quindi, pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio ed è ora in fase si aggiudicazione. Sono in avvio i lavori di ristrutturazione e restauro conservativo dell'edificio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Realizzazione del progetto "Wish Mi"**. Nell'ambito del sistema di azioni sperimentali, denominate "*Milano 0-18*", promosso dal progetto "*wish mi – wellbeing integrated system of milan*" finanziato dall'iniziativa della Commissione Europea "*urban innovative actions*" e cofinanziato con fondi della legge 285/1997, sono state portate avanti le seguenti azioni:
  a) il 13/4/2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione all'elenco - denominato "M*ilano 0-18*" – di enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie, finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazze e ragazzi, accessibili anche attraverso un sistema sperimentale di voucher. Sono al momento circa 70 gli enti che hanno aderito al Catalogo. L'avviso rimarrà aperto sino a luglio 2023
  b) il 15/4/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione tramite co-progettazione di hub territoriali. Sono stati affidati 4 hub territoriali (CAG Tarabella, Cassina Anna, Centro Polifunzionale di Via Spaventa, Baggio) tra cui l'hub di Baggio alla cooperativa Equa. È stato inoltre pubblicato in data 27/9/2022 l'avviso per l'aggiudicazione dei restanti 3 Hub tra cui lo spazio di Via Ucelli di Nemi.
  c) il 10/5/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher digitali a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni, da utilizzare per accedere ad attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico- matematiche e tecnologiche e di promozione della salute. In data 30/8/2022 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria per i voucher digitali individuali. La graduatoria definitiva sarà pubblicata ad ottobre, è ora disponibile per la cittadinanza il catalogo delle offerte *online*, attivabili tramite voucher digitale.
- **Progetto *"Care Sharing. La Cura come pratica condivisa"* (ATS, "Nido per Amico").** È stato avviato un percorso di supporto formativo a carattere psicologico in collaborazione con ASST Fatebenefratelli Sacco e ATS Città Metropolitana che si concluderà nel mese di luglio 2023.
- **Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.**
  Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.
  Sono stati pertanto organizzati webinar per le/i responsabili dei servizi educativi al fine di condividere le linee guida e garantire l'accoglimento delle richieste di iscrizione nei Servizi all'Infanzia; Per l'anno educativo 2022/2023 sono stati confermati dall'anno precedente 57 bambine/i e inserite 36 nuove domande di iscrizione.
- **In tema di integrazione e inclusione** si registra, al 30/9/2022, la presenza nelle scuole dell'infanzia comunali di 609 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del DPCM 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,48% rispetto a settembre 2021.

10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE

10.2

3. SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

- **Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali:** Sono stati realizzati:
  – *Open Day on line* con aggiornamento e riedizione di 244 schede servizio, implementazione di circa 2.000 fotografie dei servizi all'infanzia e circa 1.000 incontri *on line* con le famiglie per la presentazione dei servizi all'infanzia;
  – campagna di promozione e comunicazione relative agli *Open Day* e Iscrizioni ai Servizi all'Infanzia;
  – revisione e aggiornamento modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2022/2023 nel mese di febbraio e del modulo iscrizioni per le Sezioni Estive *online;*
  – revisione e aggiornamento piattaforma *on line* accetta/rinuncia/trasferimento;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato n.1/2022 “Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2022/2023” e relativi allegati e dei Comunicati n. 3 e n. 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati;
- digitalizzazione dei processi interni tra Direzione e UE con implementazione delle pagine di Aree Tematiche del portale istituzionale, quale strumento di comunicazione a uso delle singole famiglie.

12.5

- **Ridurre l’utilizzo delle plastiche monouso.** Il progetto *“Meno è Meglio”* è stato presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo; nel corso del periodo gennaio – maggio 2022 sono stati predisposti i report finali sul Life Cycle Assessment e operata la relativa condivisione con l’Area Servizi all’Infanzia; inoltre è stata definita la procedura per la somministrazione dell’acqua fuori pasto in collaborazione con l’Area Food Policy. Sono stati inoltre acquistati bicchieri da distribuire per la bevuta dei bambini e rispondenti ai requisiti di materiale definiti dall’attività di LCA. Il progetto si è concluso a giugno 2022.

Diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 Anni

Lotta alla dispersione scolastica

- Orientamento scolastico

4.1

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come *l’Orientamento Scolastico*, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell’indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra l’1/1/2022 e il 30/9/2022 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
182	31	19	3.584	374	47	39

Per l’Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 30/09/2022 sono state le seguenti:

RIUNIONI DI GRUPPO	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
4	32	37	69	27	90	36

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Arricchisce l'offerta del servizio Orientamento la partecipazione al *Progetto Nazionale Inclusi - Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno - Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità* in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi.
Parimenti si è proceduto al potenziamento del servizio. *Seguimi* con attività di *tutoring* educativo con presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, per ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe; al 30 settembre sono stati realizzati percorsi integrati scuola-laboratorio per un totale di 682 ore di attività di *tutoring*.

10.2 e 17.17

- Scuola Popolare

  Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.
  La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese (Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta), la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

  E 'stata approvata la Delibera di Giunta sul Diritto allo Studio n. 1020 del 15/7/2022, che ha stanziato 125mila euro per le attività della Scuola Popolare.
  La determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi è all'esame per il rilascio del visto di regolarità contabile.

- Volontari per l'educazione

  È in corso di rinnovo e ampliamento l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Associazione Save the Children Italia Onlus per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto "Volontari per l'educazione" in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto ha già offerto (gennaio 2021-agosto 2022) e intende continuare a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Fino ad agosto 2022 hanno aderito all'offerta di progetto gli IC: Sant'Ambrogio, Pezzani, Galvani, Pisacane-Poerio e Filzi. Le iniziative di Volontari per l'Educazione saranno anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

Contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale

Progetto "School Hub. Incubatori Scolastici ad Alta Intensità Educativa" Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto "School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa", finanziato con fondi L. 285/1997.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socio-educativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curriculari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:
- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico - soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado - e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale acuiti dal periodo di pandemia; dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto avrà durata di 30 mesi.

È stato pubblicato l'elenco delle undici cordate accreditate; Questo l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:
- IC PEZZANI – La Strada Coop. Sociale
- IC ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scrigno Coop. Sociale
- IC NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop, Sociale
- IC CALASANZIO – Equa Coop. Sociale
- IC IQBAK MASIH – Consorzio SIR
- IC CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale

È terminata la fase di co-progettazione tra gli otto Istituti Comprensivi statali coinvolti, la Direzione Educazione e gli Enti del Terzo Settore scelti dalle scuole. A giugno 2022, in sei Istituti Comprensivi, sono state organizzate settimane di campus estivi. Nel mese di ottobre 2022 avranno avvio le altre attività previste dal progetto.

- Progetto "La Mia Scuola è Differente" - Bando Nuove Generazioni – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che, in alcune zone periferiche del territorio, presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e "fuga" da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.
Il progetto intende operare su due livelli:

- riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico, coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
- prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi, ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.
- Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:
- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15/02/2019 e la conclusione è stata prorogata al 30/11/2022 a causa dell'emergenza Covid-19.

Il 14/2/2022 si è svolta la Comunità di Pratiche per un bilancio delle attività svolte e delle criticità incontrate nel primo semestre del secondo anno di progetto.
I lavori si sono sviluppati intorno a 3 tematiche:

1. l'incontro con la Comunità Cinese in Comasina: opportunità per generare inclusione;
2. il lavoro integrato scuola/terzo settore sperimentato in occasione dei campus estivi 2020 di Padova;
3. la rimozione del problema Covid-19 a Torino.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato una collaborazione mettendo a punto attività per bambini/ragazzi da svolgere nell'azione **"Laboratori di scuola aperta"**; diversi kit di attività, predisposti dalle Sezioni Didattiche Scuola e Ambiente e Raccolte Storiche, sono stati confezionati e distribuiti alle scuole partner di progetto a Milano, Torino e Padova. Questa progettazione intende da un lato consolidare e valorizzare il lavoro svolto dalle Unità Didattiche e dall'altro favorire il coinvolgimento dell'ente locale non solo come facilitatore tra diversi partner, ma anche come ulteriore offerta e occasione formativa.

Per l'ultimo periodo di progetto all'interno dell'Area è stato costituito un gruppo di lavoro interistituzionale (Ufficio Accordi Partenariato + Ufficio Scuole Aperte + capofila Coop. Diapason, e referente territoriale Fondazione Aquilone) per la stesura di una bozza di Patto Educativo di Comunità per il Municipio 9 (con declinazioni specifiche per il quartiere Niguarda-Bicocca e Bruzzano-Comasina) che tenga conto dei bisogni del territorio, dei risultati raggiunti dal progetto e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione nel promuovere i Patti.

Nel prossimo mese di dicembre è previsto un seminario conclusivo con il quale, oltre a ripercorrere le azioni e i risultati del progetto, saranno approfondite – con l'apporto di esperti – tematiche quali il benessere a scuola, il lavoro di rete, la comunità educante e, soprattutto, il Patto Educativo di Comunità come dispositivo per dare continuità alle reti e alle buone pratiche sperimentate e validate dal progetto.

- <u>Progetto "MIChance – Opportunità al Futuro"</u>

  Il progetto "MIChance – Opportunità al Futuro", in risposta al bando di Fondazione Cariplo "WiA al 2.0! - Programma Welfare di comunità e innovazione sociale", è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4/9/2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il progetto, in continuità con il precedente "Nove+" ha previsto azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L'obiettivo generale del progetto prevedeva la piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell'insuccesso scolastico e dell'inattività formativa e occupazionale.

Il progetto si è concluso il 30/03/2022.

- Progetto "S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità"

  Il progetto, realizzato nel Municipio 7 intorno al NIL Selinunte, ha inteso affrontare la povertà educativa dei minori in contesti multiculturali di forte complessità attraverso le seguenti azioni:
  - rendere attrattive le scuole e sostenere la promozione del mix sociale per ridurre il disagio scolastico e i fenomeni di segregazione attraverso: l'ampliamento dell'offerta di attività curricolari di qualità, l'offerta di attività extracurricolari gratuite presso gli istituti scolastici, la promozione di eventi culturali nelle scuole e aperti al territorio;
  - sostenere il benessere a scuola e il successo scolastico per la prevenzione della dispersione scolastica attraverso attività di doposcuola, corsi di prima alfabetizzazione (italiano L2 e Italstudio), attività di orientamento, iniziative volte a favorire il mutuo aiuto tra le famiglie e il loro sostegno nell'adempimento delle pratiche burocratiche scolastiche (ISEE, vaccinazioni, …);
  - organizzazione di tavoli di coordinamento territoriali tra le diverse scuole e sperimentazione di modelli di governance con l'ente locale, definizione e rafforzamento della comunità educante

  Il progetto si è concluso a gennaio 2022 con l'impegno di dare continuità alle azioni di progetto attraverso i nuovi progetti presentati in risposta al bando EDUCARE IN COMUNE del Dipartimento per le Politiche della Famiglia e al bando COMUNITÀ EDUCANTI promosso da Con i Bambini.

- Progetto "DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale"

  I soggetti coinvolti nel progetto hanno presentato una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata e integrata con e attraverso l'*arteducazione*, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre, sono state declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione i ragazzi che hanno abbandonato gli studi ovvero a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.
  L'idea di base del modello costruito è quella di *"trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale"*, come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, integrato con il corpo e le attività sociali *vis-à-vis*.

  Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, ha investito in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:
  - co-progettare, co-gestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
  - attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
  - promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

  Il progetto Doors si è concluso il 15/4/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha partecipato al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale.

Le attività sperimentate nell'ambito del progetto Doors e la metodologia pedagogica *arteducativa* si sono dimostrate efficaci nella prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile e contestualmente hanno comportato un potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, consentendo il raggiungimento di obiettivi in linea con le politiche educative del Comune di Milano.

Concluso il progetto, l'Amministrazione ha considerato opportuno continuare a sostenere i minori e i giovani già coinvolti nelle azioni di Doors attraverso l'affidamento a un partner di progetto delle attività *arteducative* e i connessi interventi sul territorio per una durata prevista di cinque mesi; l'intervento è stato avviato nel mese di maggio e si è concluso nel mese di settembre 2022. Le attività artistiche sono state seguite da 61 ragazze e ragazzi, e 39 hanno partecipato al campus, di cui 21 provenienti da zone di guerra.

È in fase di avvio una nuova progettualità dal titolo "Includi-MI", finanziato con fondi di Regione Lombardia nell'ambito del bando "e-state e + insieme", che prevede la costituzione di un partenariato con capofila il Comune di Milano in collaborazione con alcuni enti del terzo settore e un Istituto Comprensivo Statale.

Si prevede, in particolare la realizzazione di attività *arteducative* che si svolgeranno presso lo Spazio Arteducazione; le azioni integrative extrascolastiche puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica; sono rivolte ai ragazzi e alle ragazze di età compresa tra gli 11 e i 17 anni in condizione di particolare emarginazione e vulnerabilità, per un totale di minimo di 150 persone coinvolte nell'arco di 6 mesi di attività, indicativamente tra ottobre 2022 e marzo 2023.

Saranno inoltre realizzate attività laboratoriali espressivo-creative rivolte a bambini e bambine di età compresa tra 3 e 6 anni, in particolare frequentanti le scuole dell'infanzia.

- <u>Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation</u>

  Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici e amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i *policy maker*, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, a una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica e la co-progettazione, anche territoriale, di strategie innovative, è seguita un'intensa fase di ricerca e raccolta di esperienze delle città coinvolte (Barcellona, Oslo e Milano), per la realizzazione di un "Manuale Operativo" (*training material*), nonché di linee guida e *fact sheet* sugli assi tematici individuati come fondamentali per la rilevazione e il contrasto alla segregazione scolastica. Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici e Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto, compreso tra l'1/12/2019 e il 31/5/2022, è stato prorogato di sei mesi per i ritardi accumulati causa Covid-19; il termine è quindi previsto per il 31/12/2022.
  Nell'ambito del progetto sono diverse le iniziative, anche locali, svolte a corredo delle azioni già previste (*survey* sulla scuola a casa nel periodo del confinamento da Covid-19, *survey* sulla scelta scolastica delle famiglie), occasione di approfondimenti specifici sui temi proposti. Nel giugno 2021, il Comune di Milano ha realizzato il secondo evento "moltiplicatore" *(Multiplier Event*), cittadino, a seguito dell'appuntamento già realizzato *on line* nel marzo 2021 che ha visto la partecipazione di 220 persone. Il *Multiplier* è stato occasione di confronto tra istituzioni (USR, Comune di Milano), Dirigenti Scolastici e rappresentanti del privato sociale sul tema delle scelte delle famiglie e la rete scolastica, mentre in contemporanea il partenariato ha realizzato un breve video esplicativo del fenomeno e delle sue implicazioni, nonché rinnovato completamente il sito di progetto, con la pubblicazione quasi intera dei diversi *output* di progetti – tra cui quello previsto per il Comune di Milano "Information Policies".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Al momento, oltre alla pubblicazione degli *output* in completamento, sono previste un *International Multiplier Event*, che si è svolta a Bruxelle il 13/10/2022, in occasione della Settima Europea delle Città, e la Conferenza Internazionale prevista a Barcellona il 15 e il 16/12/2022. Il progetto termina il 31/12/2022.

Inoltre, è stato pubblicato sul sito di progetto il previsto manuale per decisori politici. È in corso di organizzazione il secondo evento di disseminazione, a seguito dell'appuntamento già realizzato on line nel marzo 2021 che ha visto la partecipazione di 220 persone. I relativi materiali sono disponibili sul sito www.Ecass.eu.

Scuola Inclusiva

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1020 del 15/7/2022 sono stati approvati gli interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2022/2023 che prevedono:

- Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

  In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2022/23 vengono garantite a scuola le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 388 del 25/3/2022 con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore, accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.
  L'iter si è concluso con la Determinazione Dirigenziale n. 5548 dell'11/7/2022 che ha approvato l'elenco provvisorio dei soggetti accreditati, il quale diverrà definitivo non appena completata la procedura di controllo delle dichiarazioni rese dai diversi soggetti.
  La procedura ha portato all'accreditamento di 23 operatori.
  Da luglio 2022 sono stati raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP e i PPD, di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

  Al 30/9/2022 sono giunte 4.124 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado statali e paritarie di Milano e fuori Milano, specificatamente:
  - 3.744 presso scuole statali;
  - 380 presso scuole paritarie.

  Il dato mostra un aumento delle richieste rispetto a settembre 2021 dove vi erano state 3.932 segnalazioni.
- Assistenza educativa e trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, i percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) e i Percorsi personalizzati allievi disabili (PPD)

  Regione Lombardia, con Legge Regionale n. 15/2017 ha modificato l'art. 5 della Legge Regionale n. 19/2007, trasferendo ai comuni, dall'anno scolastico 2017/2018, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza scolastica per le studentesse e gli studenti disabili in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. La D.G.R. n. X/6832/2017 ha poi dettato al riguardo specifiche linee guida.
  Per l'anno scolastico 2022/2023, si sta proseguendo con la raccolta delle segnalazioni dalle scuole, in relazione all' Avviso Regionale approvato con D.d.u.o. n. 9272 del 28/06/2022, relativo all'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili frequentanti il secondo ciclo per l'anno scolastico e formativo.

  Il termine ultimo di presentazione delle domande fissato dalla Regione Lombardia è il 24/10/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Integrazioni di bambini provenienti da altri paesi

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso l'attività dei *PoliStart*, è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

In data 31/05/2022 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n. 4481 per l'assegnazione dei contributi agli istituti scolastici per l'integrazione degli alunni stranieri relativamente all'anno 2022.

Le attività realizzate nei *PoliStart* fino al 30/9/2022 hanno comportato la conduzione di 657 colloqui in 99 scuole, per un totale di 501 alunni orientati/inseriti, dei quali 270 colloqui in 72 scuole hanno interessato 294 cittadini ucraini.

Integrazione di Rom, Sinti Caminanti

- Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti,
  È proseguito anche per la seconda triennalità 2021/2023 il *Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti* in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con interventi e attività all'interno dei 4 Istituti Scolastici coinvolti (Istituto Comprensivo Statale Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Console Marcello, Istituto Comprensivo Statale Arcadia), con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

- Contributi per le istituzioni scolastiche che accolgono bambini Rom
  La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1020 del 15/07/2022 prevede l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

  Sinora i progetti gestiti dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:
  - organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
  - rendere più regolare la frequenza scolastica;
  - diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
  - ampliare le conoscenze lessicali;
  - consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
  - mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

  Si è in attesa di ricevere dalle Autonomie Scolastiche interessate i progetti per l'anno scolastico 2022/2023 e la rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2021/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Progetto “P.A.R.I. - Possible Answers for Rom Inclusion” - Bando Nuove Generazioni – Impresa Sociale Con i Bambini

  Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all’apprendimento e alla valorizzazione dell’intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom, Sinti e Caminanti, ma all’intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell’offerta formativa e pedagogica attraverso l’introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull’apprendimento cooperativo (*cooperative learning*) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l’Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie; migliorare le relazioni tra alunni Rom, Sinti e Caminanti e coetanei; aumentare la partecipazione di ragazzi e famiglie alle attività educative e aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni scolastici.

  Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino e promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato nell’aprile 2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/7/2022, causa emergenza Covid-19.

  A seguito dell’emergenza sanitaria, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l’avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto (IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso). Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socioeducative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie, in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device a bambini/ragazzi destinatari delle misure di progetto. Sono state implementate le attività di doposcuola e realizzati laboratori in orario extrascolastico per il recupero della socializzazione e del gioco. Nel periodo giugno-settembre 2021 sono stati avviati i lavori di allestimento dei FabLab nelle tre scuole partner per la formazione dei genitori e l’avvio delle attività laboratoriali (previsti per dicembre 2021 – marzo 2022). Il 16/12/2021 è stato inaugurato il FabLab di tessitura e sartoria presso l’IC Tommaso Grossi mentre sono proseguiti i lavori di allestimento del FabLab di falegnameria presso l’IC Arcadia e del FabLab di serigrafia presso l’IC Perasso, la cui inaugurazione è avvenuta nel settembre 2022.

Trasporto scolastico

Il Trasporto scolastico richiesto al 30/09/2022 riguarda 891 alunne/alunni, studentesse e studenti e specificatamente:

- 223 per scuole in ristrutturazione;
- 232 frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadina;
- 58 trasportati presso i C.T.R. (Centri di riabilitazioni territoriali);
- 378 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 172 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP, e PDD.

Prescuola e giochi serali

A seguito del venir meno di tutte le restrizioni conseguenti alla situazione epidemiologica da Covid-19, oltre alle prenotazioni ordinarie (22 giugno – 13 luglio), sono state attivate prenotazioni tardive nel mese di settembre (13 – 19 settembre) per un totale di 8.089 prenotazioni; rispetto alle quali sono state attivate presenze per:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- PRE-SCUOLA. Il servizio, nell'a. s. 2022/2023, a partire dal mese di settembre 2022, è stato attivato in 107 plessi scolastici accogliendo 3.040 domande di iscrizione.
- GIOCHI SERALI. Il servizio, nell'a. s. 2022/2023, a partire dal mese di settembre 2022, è stato attivato in 112 plessi scolastici accogliendo 4.228 domande di iscrizione.

Digitalizzazione

- Progetto "Giovani connessi" - Bando Adolescenza – Impresa Sociale Con i Bambini

  Il progetto nazionale (regioni coinvolte: Lombardia, Piemonte, Emilia-Romagna, Marche, Puglia) si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi attraverso il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio *dropout*. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.
  Destinatari diretti sono ragazzi della fascia 11/17 anni che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado; destinatari indiretti sono famiglie, docenti, educatori, volontari.

  La proposta progettuale è stata avviata nell'ottobre 2018 e si concluderà il 28/2/2023.

  A causa della pandemia i laboratori che erano previsti in presenza presso le scuole sono stati riconvertiti in laboratori *on line* presso i CAG. Nell'ambito del progetto sono stati promossi dei webinar tematici rivolti a docenti e studenti, in particolare sul ritiro sociale. Su questa tematica è stata avviata una ricerca-azione conclusasi a maggio 2022 e presentata nell'evento "Ritirati e dispersi: strumenti e prospettive di lavoro" tenutosi il 29/09/2022 presso Villa Longoni a Desio (MB).

  Il progetto è stato raccontato attraverso un documentario sul tema "memoria del futuro" che ha raccolto i cortometraggi realizzati dai ragazzi e presentato in un convegno-festival che si è tenuto a Matera nei giorni 22-23/7/2022.

- Formazione-azione "Innovazione didattica supportata dalla tecnologia"

  A settembre 2022 è ripresa l'attività di supporto tecnologico degli studenti del Politecnico in 48 Istituti Comprensivi già aderenti al progetto nell'annualità precedente. L'obiettivo del percorso di formazione-azione "Innovazione didattica supportata dalla tecnologia" è quello di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia.

Semplificazione dei rapporti con le famiglie degli studenti e informatizzazione dei servizi

- Iscrizioni on line

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.
Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:
- Pre-Scuola in 138 plessi scolastici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Giochi Serali in 138 plessi scolastici
- Case Vacanza: Scuola Natura (3 sedi) ed Estate Vacanza (4 sedi).
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali).
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi).

- Pagamenti attraverso PagoPA
  Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a. s. 2022/2023 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali hanno permesso una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

- Dematerializzazione delle cedole librarie
  È stato avviato il percorso di analisi che porterà alla digitalizzazione delle cedole librarie per i circa 60 mila bambini della scuola primaria residenti nel Comune di Milano. Questo processo abbatterà l'uso della carta, migliorerà il sistema dei controlli, renderà immediata la distribuzione delle cedole agli aventi diritto e consentirà un rapporto più immediato e diretto con i cartolibrai.

Progetti in partenariato

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una *roadmap* per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento l'interlocuzione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Welfare e Salute per il progetto *Urbact "CITIES 4 CSR"* che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città *EUROCITIES*, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del *Working Group Educatio*

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo delle Unità coinvolte è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

Di seguito il dettaglio dell'adesione a bandi attraverso progettualità in attesa di essere valutate:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa
  L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti. Delle 22 proposte pervenute è stata data adesione a 5 partenariati con i quali sono state inviate le cinque proposte progettuali in risposta al bando. Tra queste, due proposte presentate sono state valutate positivamente e finanziate. Si attendono pertanto ulteriori indicazioni dall'Agenzia per la coesione territoriale al fine di dare avvio ai progetti.
  Mind The GAP dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondario di secondo grado) e tra scuola-lavoro.
  MIXITE'- Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano target dei minori: 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

- Bando "Educare In COMUNE" promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri
  L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi in un momento in cui l'emergenza sanitaria ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. L'avviso è rivolto ai comuni italiani e propone azioni di intervento per restituire importanza e protagonismo agli attori locali della "comunità educante", per sperimentare, attuare e consolidare sui territori modelli e servizi di welfare di comunità nei quali le persone di minore età e le proprie famiglie diventino protagoniste sia come beneficiari degli interventi sia come strumenti d'intervento. Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:
  1. famiglia come risorsa;
  2. relazione e inclusione;
  3. cultura, arte e ambiente

  L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, unitamente all'Area Servizi all'Infanzia, alla Direzione Cultura e alla Direzione Welfare e Salute ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.
  Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando e sono a tutt'oggi in fase di valutazione da parte del Ministero.

- Bando "Per le Comunità educanti" promosso dall'Impresa sociale Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile
  Il Bando è finalizzato a identificare, riconoscere e valorizzare le comunità educanti, intese come comunità locali di attori (famiglie, scuola, singoli individui, reti sociali, soggetti pubblici e privati) che hanno, a diverso titolo, ruoli e responsabilità nell'educazione e nella cura di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che vivono nel proprio territorio. Ha, inoltre, l'obiettivo proprio di favorire la costruzione e il potenziamento di "comunità educanti" efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti.
  È stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti che hanno progetti in corso o conclusi e che sono interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune. Sono pervenute 7 idee progettuali e sono stati selezionati 4 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento. Delle 4 idee progettuali, due sono state deliberate positivamente in prima fase:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. Giambellino, una comunità che resiste e cresce - Progetto di sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.AT.T.I./Con I Bambini e QuBì/Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, ETS, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.
2. Ponti di comunità. Il progetto intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo.
   Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

Si attendono pertanto ulteriori indicazioni da parte dell'Impresa sociale Con i Bambini in merito all'entità effettiva di approvazione del finanziamento.

- Bando "Vicini di Scuola" promosso dall'Impresa sociale con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile
  Il Bando si pone l'obiettivo di sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6-13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi e che portino nel medio periodo al progressivo riequilibrio della composizione "sociale" degli studenti nelle scuole e alla riduzione dei divari nelle politiche educative territoriali. Nello specifico intende supportare iniziative che assicurino equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e che rendano più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità, valorizzando la diversità come risorsa, riducendo i fenomeni segregativi, riportando le famiglie a scegliere la scuola di prossimità per la qualità degli apprendimenti, delle relazioni educative e delle esperienze formative nonché dell'organizzazione e dell'offerta dei servizi presenti (tempo pieno, refezione scolastica accessibile e di qualità, agevolazioni per il diritto allo studio, spazi attrezzati, attività extra-curriculari, ecc.).
  Pertanto, è stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti del terzo Settore che, in collaborazione con gli Istituti scolastici milanesi maggiormente interessati dai fenomeni della segregazione e del *white flight*, prevedano risposte multidimensionali e sostenibili nel tempo e che siano interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune. Sono pervenute 8 idee progettuali e sono stati selezionati 6 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento.

  A oggi, le proposte progettuali sono in attesa di valutazione da parte dell'Impresa sociale Con i Bambini.

- Bando "Tutti Inclusi – Interventi sperimentali per favorire l'inclusione dei minori con disabilità e bisogni educativi speciali in condizioni di povertà educativa" promosso dall'Impresa sociale con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

  Il bando – con scadenza 30/9/2022 - è finalizzato a selezionare progetti che promuovano l'inclusione di bambini e bambine, ragazzi e ragazze (fascia 0-18) con disabilità in condizioni di povertà educativa. Il Bando si propone di garantire la piena partecipazione alla vita sociale e scolastica dei minori con disabilità in condizioni di povertà educativa e intende sostenere interventi innovativi e sperimentali che rimuovano o riducano le barriere, sia fisiche che culturali, nell'accesso a opportunità educative e ludiche, garantendo la piena inclusione dei minori in situazione di "doppio svantaggio" (povertà e disabilità).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano ha pertanto pubblicato un Avviso esplorativo riservato a soggetti del Terzo Settore per acquisire manifestazioni di interesse. Entro i termini previsti (9 settembre ore 12) sono arrivate due proposte progettuali, entrambe ritenute interessanti e valide, cui il Comune ha aderito in partenariato:

1. Di Pari Passo, capofila CBM Italia Onlus (adesione dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi)
2. ConsideraMiNet, capofila L'Abilità Onlus (adesione dell'Area Servizi all'Infanzia)

A oggi, le proposte progettuali sono in attesa di valutazione da parte dell'Impresa sociale Con i Bambini

- Progetto "INCLUSI – Dalla scuola alla vita, andata e ritorno"- Bando Un Passo Avanti – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto, promosso dal consorzio Consolida di Trento insieme ad altri 52 partner di 5 diverse regioni italiane (Trentino Alto Adige, Lombardia, Marche, Campania, Lazio), vuole promuovere, sia culturalmente sia attraverso la costruzione di specifici strumenti educativi e didattici, l'accessibilità a una formazione di qualità per tutti e una reale e autentica inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità che della "comunità scuola" e della comunità in generale fanno parte, guardando alle molteplici dimensioni che compongono queste vite e quelle dei loro compagni - le relazioni, il benessere, lo sport, la cultura, il futuro lavorativo – e agendo in direzioni differenti ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.
Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni:

- I.C. De Andreis
- I.C. Gino Capponi
- I.C. Locchi
- I.C. Cardarelli Massaua

Il Comune di Milano partecipa al progetto come partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative per la sua realizzazione e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del personale interno e dei suoi servizi, nello specifico Orientamento per disabili a cura del CODIS.

17.17

Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica

- Anagrafe Scolastica del Comune (Anasco)
  È stata intensificata la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con la finalità di rendere più efficacemente proiettata sul territorio l'attività di ridisegno dei bacini di utenza. Sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di Anasco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT (Sistema Integrato Territorio), comprensivo di ogni informazione georeferenziabile sul territorio comunale. È stato varato a febbraio 2022 il nuovo applicativo Anasco integrato alla piattaforma SUSE (Sistema Unico dei Servizi Educativi); è in corso l'attività di collaudo finalizzato a rendere più stabile ed efficace il nuovo strumento informatico. Ciò consentirà, inoltre, di individuare linee di sviluppo e necessità di consolidamento della piattaforma, sulle quali intervenire non appena saranno disponibili i nuovi contratti coi fornitori esterni.

- Attività di controllo dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)
  Al 30/09/2022 sono stati eseguiti 219 controlli puntuali per il Servizio di Refezione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

STEM*Lab

Il progetto rafforza l'alfabetizzazione nelle materie scientifiche in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale e informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta alla parità di genere, al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto è stato avviato l'1/3/2019 e si concluderà l'1/3/2023.

Il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) e ha individuato alcuni Istituti Comprensivi che hanno usufruito dei laboratori organizzati dal progetto.

Durante alcuni fine settimana dedicati è stato possibile coinvolgere in giornate aperte e gratuite al Museo della Scienza e della Tecnica (con visita al Laboratorio Base Marte) decine di genitori e ragazzi individuati dalle scuole partecipanti. Il Comune di Milano, infine, ha fatto da tramite tra il MUST e le reti QuBì per individuare un gruppo di ragazzi (11-13 anni) che hanno partecipato a una settimana di campus gratuito, a giugno, presso il Museo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

2.1

Per una continua valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della **Food Policy (Delibera Consiglio Comunale n. 25/2015),** cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nel periodo gennaio - settembre 2022.

Revisione e monitoraggio del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A., in scadenza al 31/12/2022

In data 17/3/2022 è stato nominato da parte della Direzione Generale, il gruppo di lavoro per la revisione del Contratto di Servizio con la Società Milano Ristorazione S.p.A. in scadenza al 31/12/2022. Successivamente è stato predisposto il cronoprogramma delle attività di revisione sviluppato con lo standard che viene utilizzato nei progetti europei con *milestone* e *deliverable*; l'organizzazione dello stesso è su base settimanale.

Il cronoprogramma è stato trasmesso a tutte le Direzioni interessate e coinvolte al fine di predisporre, ciascuno per le proprie competenze, le parti specifiche del nuovo contratto e per consentire alla stesse la partecipazione alle riunioni collegiali di condivisione già pianificate. L'obiettivo è quello di procedere all'approvazione del Contratto di Servizio di Milano Ristorazione S.p.A. entro la scadenza naturale prevista per il 31/12/2022.

Il cronoprogramma prevede lo svolgimento del lavoro suddiviso in tre sottogruppi:

- sottogruppo "Oggetto del contratto" con ruolo trasversale (Direzione Generale, Bilancio ed Educazione) sull'intero articolato del contratto che si occuperà della revisione dell'oggetto e degli elementi essenziali del contratto, comprensivo della valutazione di congruità dei prezzi;
- sottogruppo "Refezione/ Ristorazione" di competenza delle Direzioni Educazione, Welfare e Salute, Sicurezza Urbana e Presidenza Consiglio;
- sottogruppo Facility, di competenza delle Direzione Demanio e Patrimonio, che si occuperà della revisione dell'attuale Sezione II.

Al 30/9/2022, sono state effettuate diverse riunioni alle quali hanno partecipato i sottogruppi di lavoro portando a compimento le attività previste dal cronoprogramma.

Nell'ambito delle azioni di monitoraggio del sistema di refezione scolastica comunale rientrano, inoltre:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2021-2022, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2021-2022 sono state regolarmente espletate nel periodo in questione.

L'invio (tramite raccomandata A.R.) del secondo sollecito di pagamento per l'anno scolastico 2021/2022 è stato effettuato nel mese di giugno da parte di Milano Ristorazione S.p.A.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2022 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza), sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29/12/2016, è stata inibita agli insolventi della refezione per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e rate scadute dell'anno educativo 2021/2022, l'iscrizione ai servizi estivi 2022, sino a sanatoria della loro posizione.

Prosecuzione nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva

Proseguono per l'anno 2022, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo gennaio – maggio 2022 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2016/2017 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (2.713 utenti per un importo di € 1.208.842,98) e degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2016/2017 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (7.640 utenti per un importo di € 3.327.709,53), e la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento;
- nel periodo gennaio **–** maggio 2022 sono state concesse dagli uffici 30 rateizzazioni per un importo complessivo di € 26.365,03 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2016/2017 al 2020/2021;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543;
- nel mese di settembre è stata avviata l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2017/2018, raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada che effettuerà la postalizzazione e l'invio all'utenza insolvente dell'ingiunzione di pagamento.

Potenziare l'educazione al cibo sano e sostenibile a partire dai banchi di scuola

- Progetto "Frutta a metà mattina

  In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la prosecuzione del progetto che riguarda la promozione di corrette abitudini alimentari; considerate le importanti finalità, lo stesso è stato avviato innanzitutto nei Centri Estivi (Infanzia e Primaria) nel periodo giugno – luglio 2022 e viene riproposto grazie anche al finanziamento nell'ambito del programma QuBìi per le scuole primarie, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, come attuazione della Food Policy del Comune di Milano.

- Progetti europei "School Food 4 Change"

  Il progetto è stato avviato nel mese di febbraio 2022 in collaborazione con l'Unità Affari Europei e vede l'avvio di tutte le attività pianificate nei 6 pacchetti di lavoro (WP) in cui sono coinvolti il Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. Dopo una prima fase di ricognizione delle attività, sono stati avviati i

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

singoli gruppi di lavoro dedicati a: a) procedure di gara per gli acquisti pubblici di derrate alimentari per la refezione scolastica; b) identificazione degli indicatori sull'approccio integrato previsto dal progetto "Whole School Approach"; c) attività di comunicazione.
I principali partner del progetto in supporto del Comune di Milano e Milano Ristorazione sono: Fondazione Ecosistemi, Slow Food Italia, rete di città ICELI, WWF International. Alla fine del mese di aprile sono stati effettuati 10 incontri online con i partner europei e locali del progetto.

- Valorizzazione graduale dei prodotti biologici
  Nella prima parte di anno, lo stato di emergenza per il Covid-19, confermato fino al 31/3/2022, e la guerra in Ucraina, non hanno consentito, fino alla chiusura dell'a.s. 2021/2022, un incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici. A tali fattori, si devono aggiungere anche le difficoltà, non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti per i quali il mercato presenta un'offerta produttiva limitata per il 2022 sia a livello nazionale, che europeo; analogamente la cosa accade anche per altri alimenti, come la frutta, a causa di stagioni caratterizzate da condizioni metereologiche non favorevoli. Si segnala, comunque, che Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di ristorazione e la fornitura di derrate alimentari si attiene a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), di cui al D.M. 10/3/2020 (G.U. n. 90 del 4/4/2020), entrato in vigore in data 4/8/2020. Pertanto, **nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.**
  Nell'a.s. 2021/2022 la continuità dei servizi educativi, refezione scolastica compresa, rispetto al precedente a.s., ha consentito a Milano Ristorazione S.p.A. di effettuare la **programmazione di acquisto di prodotti biologici (BIO), a denominazione di origine protetta (DOP), a indicazione geografica protetta (IGP),** del mercato equo e solidale e quindi anche di garantire il consumo per l'utenza delle varie tipologie di scuola, sin dall'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023.

12.7

2.1

12.3

- Progetto "Io non Spreco"
  Dall'inizio del progetto (marzo 2014), i plessi scolastici aderenti sono stati 85, mentre i sacchetti "Salva Merenda" distribuiti 49.750. Il progetto è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2021/2022, a partire dal mese di settembre 2021. Nel mese di gennaio e fino al 31/5/2022 sono stati consegnati n 7.700 sacchetti in 30 plessi scolastici (p. l'a.s. 2021/2022, a partire dal mese di settembre 2021 e fino al 31/05/2022, sono stati invece distribuiti 29.850 sacchetti in 112 scuole).

- Progetto relativo alla redazione, produzione e distribuzione di libretti informativi per le scuole dell'infanzia e primarie di Milano sul tema dello spreco alimentare nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 Food Trails, insieme a Milano Ristorazione e coordinato dal Comune
  Sono stati realizzati dal Comune di Milano e Milano Ristorazione, in sinergia con Fondazione Cariplo, 74.000 libretti di 16 pagine divulgative dedicati ai bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie relativi alla prevenzione dello spreco alimentare. I libretti sono stati progettati con una parte di contenuto divulgativo e una parte ludica e di interazione con giochi e attività da realizzare insieme alle famiglie. Tutti i libretti sono stati distribuiti nell'ultima settimana di maggio 2022.

- Proseguire e potenziare l'attività di controllo del servizio di refezione scolastica
  Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio Controllo Refezione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Scolastica dal 7/1/2022 gennaio e fino al 31/7/2022, ha effettuato 110 visite ispettive concludendo l'anno scolastico 2021/2022 con 173 sopralluoghi effettuati rispetto ai 171 pianificati. Il rapporto percentuale tra visite effettuate e programmate è pari al 101,16 % pertanto l'indicatore programmato (95% di 171 = 162,45) è stato ampiamente realizzato. Nel mese di settembre, sulla base delle visite ispettive effettuate negli anni scolastici precedenti, è stata riprogrammata la pianificazione del numero di ispezioni da effettuarsi per l'anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo che l'ufficio controllo refezione scolastica ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 270 visite ispettive. Nel mese di settembre sono state effettuate 25 visite; pertanto la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico in corso è pari al 9,25% in linea con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

- Monitorare la Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica
  La rilevazione di *Customer Satisfaction* sul servizio di refezione ha riguardato i genitori delle scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie e si è conclusa il 9 gennaio 2022. A seguito della sua conclusione, nel periodo gennaio – febbraio 2022, sono state effettuate le attività post indagine ovvero il *data cleaning*, l'elaborazione e l'analisi dei risultati dell'indagine principale e la stesura della relazione conclusiva. Nel mese di marzo 2022 è stata realizzata anche una indagine secondaria che rilegge i dati complessivi nell'ottica di *cluster* omogenei (centri cucina, diete, classi, genere). Nel mese di maggio 2022, l'analisi dei risultati è stata condivisa dapprima con il Gestore del Servizio e successivamente con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa. Il 16/06/2022 è stata fissata la Commissione Consiliare per la presentazione dei risultati finali dell'indagine e successivo caricamento sul portale web del Comune di Milano.

- Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mense
  Le votazioni per l'elezione del componente della Rappresentanza Cittadina mancante nel Municipio 6 si sono concluse il 18/1/2022.
  Nel periodo gennaio – marzo 2022, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato n. 5/2021 relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2021/2022. Con la finestra di febbraio 2022 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 mediante l'utilizzo dell'allegato A (domanda di partecipazione per la nomina di componente della commissione mensa) con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte l'1/2//2022 e chiuse il 10/2/2022. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 9 nuove commissioni e 341 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2021/2022 è di 124 commissioni, composte da 1.241 commissari mensa, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'a.s. 2022/2023. Le iscrizioni per far parte della commissione mensa per l'a.s. 2022/2023, con la sola modalità *on line*, come previsto dal comunicato n. 2 del 04/08/2022 trasmesso a tutti i soggetti interessati, si sono aperte il 19 settembre e si chiuderanno il 2/10/2022. La proceduta di nomina dei commissari mensa per l'a.s. 2022/2023 si concluderà il 07/11/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)
Per l'anno scolastico in corso 2022/2023 risultano iscritti 983 studenti per il Liceo Linguistico e 197 per l'I.T.E.
Prosegue lo studio della lingua russa nella classe terza, introdotto nell'anno scolastico 2020/2021.
Il numero di posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2023/2024 è di 251:

1. Liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo);
2. I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe).

Le iscrizioni si svolgeranno a seguito test d'ingresso che si svolgerà il 13/12/2022. Le preiscrizioni al test si svolgono dal 27/09/2022 fino al 08/12/2022.

Progetti "Scuole Civiche in digitale"
In continuità con quanto fatto nel 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device.

Didattica digitale integrata
A seguito del termine dell'emergenza sanitaria il Polo Manzoni, sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali, ha ripreso l'attività didattica in presenza per il 100%, secondo il nuovo protocollo di sicurezza del settembre 2022.

Le attività didattiche dei corsi serali del C.I.A. Manzoni sono proseguite in modalità blended fino al termine dell'anno scolastico 2021/22, (una settimana al mese di didattica online per ogni classe) per rispondere alle esigenze di conciliazione vita lavoro degli studenti e consentire una migliore gestione della didattica nei periodi di maggiore incidenza dei contagi da Covid-19; a partire da settembre 2022 i corsi vengono erogati in presenza. Agli studenti in situazione di disagio sono stati forniti dispositivi per seguire le lezioni a distanza e studiare autonomamente da casa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progetto “Cinema Polo Manzoni”
Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell’offerta formativa il Progetto “Cinema”, relativo al linguaggio cinematografico.
L’obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l’approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.
Le lezioni si svolgono nell’ambito del programma di lettere del biennio con un modulo settimanale per un quadrimestre

In tale ambito per l’anno scolastico 2022/2023 saranno attivati laboratori in collaborazione con NABA (Nuova Accademia di Belle Arti), validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO).
Il Civico Polo ha indetto la settima edizione del Festival "Semi al Futuro Action!", concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali, il cui tema è: " Buona salute e benessere per tutti ", terzo obiettivo di Agenda 2030.

Progetto “Promuovere la didattica integrata” e adesione alla rete di scopo
Le relazioni con la rete di scuole si sono interrotte, ma il progetto, data la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze ad una per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, prosegue con l’attivazione di percorsi trasversali interni ai consigli di classe. L’implementazione della didattica per competenze proseguirà anche nell’anno scolastico 2022/23 attraverso “disseminazione” da parte dei docenti formati lo scorso anno.

Progetto prevenzione cyberbullismo
Con l’aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo, un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo.
È attivo uno sportello antibullismo rivolto gli studenti.
È stato attivato uno sportello di segnalazione di eventuali casi di cyberbullismo, tenuto da docenti della scuola. Sono stati svolti incontri di formazione sul tema.
Secondo le normative ministeriali la scuola ha formulato la sua policy su bullismo e cyberbullismo pubblicata sul sito della scuola.

Progetto adesione rete UNESCO scuola e giornate UNESCO
Nell’anno scolastico 2022/23 il Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. “A. Manzoni” ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata internazionale della pace che si è svolta il 21/09/ 2022 e la Giornata internazionale contro l’omofobia che si svolgerà il 17/05/2023.
In queste giornate è stata sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività e iniziative inerenti a queste tematiche.

Progetto YOU WIL
You Wil è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.
Al summit Young Women Into Leadership (You WIL), che si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 25 luglio al 1° agosto, sono state invitate due studentesse: una di prima e una di seconda liceo. Il programma, della durata di sei giorni, ha voluto promuovere la parità delle opportunità oltre che offrire un forum unico nel suo genere per un ampio scambio culturale. L’apporto accademico è stato arricchito da contributi di leader femminili di alto profilo, attive in cinque ambiti: politica, business, sport, STEM, media e cultura.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come per la scorsa edizione, la Aston University di Birmingham ha promosso e sostenuto l'iniziativa. Quest'anno, in occasione della celebrazione dei Commonwealth Games, l'invito è stato esteso anche ai paesi del Commonwealth.

Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro
Prosegue anche per l'anno scolastico 2022/23, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dalla preoccupazione di forti conseguenze per gli studenti dopo i due ultimi anni di emergenza sanitaria.
Il gruppo di docenti tutor lavorerà con la supervisione dell'"Associazione Minotauro".

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO**)**
Con la conclusione dell'emergenza sanitaria per l'anno scolastico 2022/23 tutti i progetti si svolgeranno prevalentemente in presenza, con attività organizzate dalla scuola presso enti o associazioni esterne. Per ogni attività è stato assegnato un docente tutor interno del progetto.
Nel mese di settembre con la ripresa delle attività didattiche all'estero si sono svolti due soggiorni studio a Norimberga e Londra.

Progetto internazionalizzazione Polo
Con l'anno scolastico 2022/23 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti del Polo con l'obiettivo di promuovere nella scuola progetti internazionali quali: adesione alla piattaforma E-twinning, che permette di prendere parte a progetti e incontrare colleghi provenienti da altri paesi e culture, e iscriversi a diverse opportunità di formazione professionale continua, attivazione progetti Erasmus, doppio diploma e orientamento facoltà straniere.

Progetto riqualificazione dell'ITE
Con l'anno scolastico 2022/23 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti dell'I.T.E. per riqualificare e valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività PCTO mirate.

4.1

Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione
Iniziative promosse dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente).
Progettazione e realizzazione di:

1. Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti

   - Progetto di contrasto alla dispersione scolastica: Per l'a.s. 2021/202 le iscrizioni al Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente sono rimaste aperte, fino a inizio 2022 e a maggio 2022 risultavano iscritti 308 studenti. I corsi diurni hanno accolto 46 studenti fra i 16 e i 18 anni, di cui 13 con certificazione DSA/DVA o BES, 13 seguiti o in carico ai servizi sociali, 3 con messa alla prova del Tribunale dei minori e 13 in percorsi di terapia psicologica/neuropsichiatrica. Per l'anno scolastico 2022/2023 risultano iscritti (al 31/12/2023) 260 studenti, di cui 60 ai corsi diurni e 200 ai corsi serali: le iscrizioni proseguono anche nei mesi successivi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling: anche per l'anno scolastico 2022/23 è prevista l'attivazione di due sportelli affidati a un soggetto del privato sociale rivolti rispettivamente agli studenti del C.I.A. serale e diurno con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è invece già attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del Civico Liceo/I.T.E..
  La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

- Progetto "SOS - Superare gli ostacoli scolastici": avviato nell'A.S. 2019/20 per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica (con particolare riferimento al passaggio tra scuola secondaria di I e II grado), con i primi interventi nelle scuole secondarie di I grado, a partire dall'a.s. 2020/21 il progetto ha ampliato le sue attività, come da programma, nelle 8 scuole secondarie di II grado. Il progetto si è concluso nel mese di giugno 2022 e attualmente è in fase di rendicontazione finale.

- Innovazione didattica: le sperimentazioni didattiche all'interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio 2020. Nell' a.s. 2021/22 è stata realizzata una sperimentazione nei corsi diurni del C.I.A. definita come didattica "a classi aperte"; al fine di fronteggiare i crescenti bisogni formativi degli studenti dei corsi diurni, i docenti hanno elaborato una nuova organizzazione della didattica che prevedeva, per circa il 50% del monte ore settimanale la copresenza fra docenti o la divisione della classe in gruppi di piccole dimensioni, per favorire la personalizzazione e potenziare gli aspetti laboratoriali della didattica. L'orario a classi aperte ha coperto l'intero a.s. 2021/22. La sperimentazione, conclusa con successo, ha contribuito alla definizione di una nuova proposta formativa per l'a.s. 2022/23 che vede aggiungersi alle classi tradizionali per il recupero anni scolastici alcuni percorsi fondati sulla personalizzazione e sulla modularità della didattica: i nuovi percorsi sono stati attivati con l'inizio dell'a.s. 2022/23.

- Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale: nel mese di giugno 2021 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre 2021, grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro, si è avviato un percorso di formazione e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. La sperimentazione ha coinvolto complessivamente 6 studenti e ha permesso di validare un protocollo di intervento, che nell'a.s. 2022/23 è alla base di un percorso dedicato agli studenti con problematiche legate alla fobia scolare.

- Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata: a partire da marzo 2022 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici e che hanno bisogno di orientarsi verso diverse opportunità formative e/o professionalizzanti. Nell'a.s. 2022/2023 verrà quindi attivata una classe sperimentale per il rafforzamento delle competenze di base e di cittadinanza e per l'orientamento, mediante un mix di attività d'aula orientate alle competenze e ai compiti di realtà e attività extrascolastiche (ad es. Stage, tirocini, volontariato, ecc.).

- Progetto BES serale: al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno 2021 un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono stati coinvolti a partire dal mese di novembre in attività formative specifiche con l'ausilio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dell'Università Bicocca. Anche nel corso dell'a.s. 2022/23 i referenti BES di classe lavoreranno con docenti ed educatori per la messa in campo di metodologie di lavoro condivise.

- Progetto TUXTU: per prevenire l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica, a partire da gennaio 2022 è stato sperimentato un programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare con docenti di materia del C.I.A. Manzoni gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il programma ha permesso di seguire circa 30 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Nell'a.s. 2022/23 il progetto verrà quindi riproposto sulla base delle risorse di personale docente a disposizione.

2. Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:

- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO): ex Alternanza Scuola Lavoro, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e Organizza, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro. Per l'a.s. 2021/2022 sono ripresi alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria vigenti. Un ulteriore progetto PCTO riguarda gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con ShareRadio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio. Anche per l'a.s. 2022/23 sono previsti progetti PCTO, attualmente in fase di perfezionamento, e prosegue l'esperienza di Radio C.I.A.

- Progetto OpenSpace: dall'a.s. 2020/2021 il C.I.A. è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa "Openspace", capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del C.I.A. in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell'ottica di prevenire l'abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Il progetto si è concluso nell'a.s. 2021/2022 e attualmente è in fase di rendicontazione.

Scuole Aperte

- Attività "Scuole Aperte 2.0"

  Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

  Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

  Il Comune di Milano, che ha una sede dedicata a Scuole Aperte presso il Parco Trotter e il sito Internet www.scuoleapertemilano.it, nel 2022 ha pubblicato il bando per assegnare agli Istituti Comprensivi contributi per attività di Scuole Aperte per l'anno solare 2022. Hanno partecipato al bando 34 IC della città, 28 dei quali hanno ottenuto l'accesso ai contributi come previsto dal bando (Determinazione Dirigenziale n. 4488/2022).

  Nel 2022 è stato riproposto – per il terzo anno - il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. I soggetti le cui attività (circa 50) sono state inserite nel catalogo proposto alle istituzioni scolastiche per l'anno 2022-2023 sono 35.

È inoltre proseguita l'attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 dirigenti scolastici che rappresenteranno i loro colleghi della Città di Milano. Il prossimo tavolo è previsto per il 05/10/2022.

- Scuole Aperte Partecipate In Rete
  Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una *policy* diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete significativa di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni.

  Per quel che riguarda il Comune di Milano, proseguono gli incontri tra partner locali (Comune di Milano e Ciessevi) e i primi tre Istituti Comprensivi coinvolti (IC Calvino, Nazario Sauro e Alda Merini). Sono state raccolte suggestioni e necessità dai dirigenti scolastici e loro collaboratori e incontrate le associazioni dei genitori. In alcune scuole coinvolte sono state organizzate le prime attività in collaborazione con le associazioni genitori. Tra luglio e agosto 2022 l'Ufficio Scuole Aperte del Comune di Milano ha incontrato, in presenza oppure on line, 18 Dirigenti Scolastici (due per Municipio) cui è stato somministrato il questionario sul tema delle Scuole Aperte, messo a punto grazie alla collaborazione con l'Università Cattolica (partner di progetto).

Spazio Arteducazione

È proseguita anche nel 2022 l'attività dello Spazio *Arteducazione*, che da maggio a settembre 2022 ha realizzato un campo estivo dedicato a ragazze e ragazzi dagli 11 ai 16 anni, con particolare attenzione al target giovani di nuova immigrazione e provenienti da zone di guerra

Con determinazione dirigenziale n. 6385 del 3/8/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di soggetti del Terzo Settore per la realizzazione delle attività di *Arteducazione*, nell'ambito del progetto Includi-MI, presentato dal Comune di Milano per il bando della Regione Lombardia "E-state E + Insieme".

Con successiva determinazione dirigenziale n. 7201 del 7/9/2022 è stata selezionata la proposta progettuale ritenuta idonea e in data 28/09/2022 è stato sottoscritto l'accordo di partenariato tra il Comune di Milano e gli enti partner per l'attuazione del progetto, che verrà avviato a ottobre 2022.

Fattoria Didattica del Parco Trotter

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

(asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 8115 del 2/11/2020, è stato affidato il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter, comprensiva di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie. Il nuovo contratto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientale siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2 a seguito di coprogettazione. Con la fine dell'emergenza Covid-19 sono state realizzate le attività rivolte alla cittadinanza precedentemente sospese. È in fase di definizione l'esercizio dell'opzione di rinnovo del contratto per il periodo compreso tra 1/11/2022 e 31/10/2023.

Nell'anno scolastico 2021/2022 sono state calendarizzati e realizzati i percorsi laboratoriali con le scuole.

A giugno e settembre 2022 sono stati realizzati due campus estivi rivolti a ragazzi e ragazze (fascia 11-14) segnalati dalla rete QuBi (Fondazione Cariplo) con cui l'ente che ha in gestione la Fattoria collabora attivamente.

In Fattoria sono stati realizzati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli all'interno del progetto "Parchi Educanti", e, in seguito, il Ministero della Salute ha espresso parere favorevole per avviare un progetto-pilota. Sono in corso gli adempimenti formali per avviare il progetto.

Scuola Natura

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località, di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

"Scuola Natura 2021/2022" ha visto la partecipazione di 2.414 alunni per un totale di 119 classi, di cui 2.109 minori e 104 classi nel periodo gennaio-maggio 2022 e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago e Marina di Massa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

"**Scuola Natura On Air**" 2021/2022" ha previsto lo svolgimento di percorsi formativi online da 2 o 4 incontri (webinar) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

L'iniziativa, attivata presso le Case Vacanza di Andora, Pietra Ligure, Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta, ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica, con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case Vacanza con l'obiettivo di rilanciare in queste difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; sono state potenziate la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione a Internet per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 30 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

"Scuola Natura On Air Plus 2021/2022" ha previsto di abbinare ai moduli didattici/formativi online un'escursione giornaliera presso le Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta.

Nell'anno scolastico 2021-2022 hanno partecipato alle iniziative "**Scuola Natura On Air**" e "**Scuola Natura On Air Plus"** 101 classi (di cui 25 della Scuola Secondaria di Primo Grado e 76 della Scuola Primaria) per un totale di 2.016 alunni con la realizzazione di 292 moduli.

Per l'anno scolastico 2021/2022 hanno partecipato a **Scuola Natura One Day** (che ha previsto lo svolgimento di escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta) 800 minori, per un totale di 39classi.

BILANCIO DI GENERE

- **Progetto YOU WIL**
  You Wil è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Al summit Young Women Into Leadership (You WIL), che si è svolto esclusivamente on-line dal 25/07/2022 al 01/08/2022, sono state invitate due studentesse: una di prima e una di seconda liceo.

- **Progetto adesione rete UNESCO scuola e giornate UNESCO**
  Nell'anno scolastico 2022/23 il Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare la Giornata internazionale contro l'omofobia il 17/05/2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Ambito Biblioteche

Nel mese di gennaio 2022 è stata rinnovata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali - AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), confermando la partecipazione attiva dell'Area Biblioteche a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità e l'innovazione dei servizi.

Nel solco della vocazione editoriale di Milano, l'Area Biblioteche ha collaborato alla realizzazione della sesta edizione di BookPride (dal 4 al 6 marzo), la fiera dell'editoria indipendente, offrendo un'ampia panoramica sulle realtà editoriali minori esistenti attraverso un costruttivo confronto tra i rappresentanti della filiera del libro. Inoltre, tra il 10 e l'11 marzo si è realizzata la ventisettesima edizione del Convegno Internazionale delle Stelline, il principale appuntamento per il mondo bibliotecario nazionale e internazionale; l'edizione 2022, intitolata "Le tre leve della biblioteca: innovazione, prossimità, comunità", ha consentito una riflessione sulle possibilità di sviluppare numerose e innovative progettualità incentrate sulla trasformazione delle biblioteche in luoghi di sperimentazione, in incubatori di nuove competenze e in palestre di apprendimento collaborativo per allenare le capacità degli utenti, conseguendo significative ricadute, specie in tema di inclusione sociale. L'Area Biblioteche ha partecipato con un proprio palinsesto intitolato "Le biblioteche pubbliche per la rigenerazione delle città", approfondendo il ruolo delle Biblioteche nel contesto urbano grazie agli interventi non solo di bibliotecari, ma anche di esponenti del mondo accademico.

Anche quest'anno, nel mese di aprile, ha preso avvio la Manifestazione "Milano da Leggere", l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta alla settima edizione. La tematica del 2022 è il romanzo storico con una selezione di storie ambientate a Milano dal Medioevo al Dopoguerra. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con l'Azienda Trasporti Milanesi (ATM S.p.A.), l'iniziativa sta riscuotendo un grande successo e, stante la scelta di proporre mensilmente i titoli selezionati, la campagna proseguirà fino alla fine di dicembre 2022.

Sono in fase di definizione le attività che daranno corso ai quattro vettori previsti nel Piano Strategico 2022-2026 del sistema Bibliotecario: la transizione ambientale, la transizione digitale, la città a 15 minuti e la crescita della partecipazione culturale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si è dato corso alla seconda parte dell'attività di formazione già avviata nell'ultimo trimestre del 2021 nell'ambito del progetto Open Library, che vede coinvolta la totalità dei dipendenti dell'Area Biblioteche nel processo di aggiornamento professionale in vista dell'upgrade tecnologico che coinvolgerà l'intera Area nei prossimi due anni, nel solco dell'asse tematico della transizione digitale previsto nel piano strategico stesso.

Sta proseguendo l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione rivolta alle biblioteche di condominio, realtà spontanea sul territorio cittadino. L'Area Biblioteche è impegnata a fornire a questa rete di biblioteche strumenti, materiale bibliografico e formazione, che consentano ai volontari promotori dell'iniziativa una gestione autonoma e consapevole delle biblioteche condominiali. Tale attività rientra a pieno titolo nell'asse tematico del Piano strategico, *La Città a 15 minuti*, che prevede la creazione di reti di prossimità utili a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano,

La sinergica collaborazione tra il Sistema Bibliotecario e i diversi soggetti operanti in ambito culturale sul territorio milanese e inseriti nell'ampia cornice del "Patto di Milano per la Lettura", integra e mantiene vivo l'interesse a favore della cittadinanza con incontri e letture da parte dei lettori volontari che danno luogo a occasioni di scambio e conoscenza reciproca: in primavera si sono tenuti in ordine cronologico il *Poetry Day*, *Il maggio dei libri* e *Il Lettura Day*.

Dalla fine del mese di maggio le figure di volontariato legate al mondo del libro possono incontrarsi e pianificare le proprie attività presso la *Casa della Voce* di Via Gola, uno spazio messo a disposizione e allestito dall'Area Biblioteche al fine di sostenere e valorizzare l'impegno cittadino nei confronti della lettura.

Tra le iniziative che hanno visto coinvolti i lettori volontari del Patto nel periodo estivo, si segnala la maratona di letture degli articoli della Costituzione organizzata il 02/02/2022, in occasione della Festa della Repubblica. Nel mese di luglio è stato siglato un accordo di collaborazione con Ferrari Fashion School (sottoscritto il 13/07/2022), finalizzato alla realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura nell'ambito del Patto e rivolto agli studenti iscritti all'Istituto di formazione.

Anche quest'anno l'Area Biblioteche ha realizzato l'iniziativa culturale "Libri in corte", il ciclo di incontri dal vivo con gli autori, organizzati dal Sistema Bibliotecario in collaborazione con le Librerie Indipendenti di Milano o con realtà editoriali minori (dall'8 al 24 settembre). Nel solco dell'attività di promozione della lettura tra le fasce più giovani, l'Area Biblioteche ha valorizzato la nuova sezione Bambini e Ragazzi della Biblioteca Comunale Centrale organizzando a Palazzo Sormani la mostra "Cupo Incanto" dall'1 al 19 settembre, una mostra di letteratura per l'infanzia, corredata da laboratori di poesia e scrittura.

Nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, l'Area Biblioteche ha presentato, lo scorso mese di luglio (Delibera di Giunta Comunale 1052 del 22/07/2022), richiesta al CEPELL (Centro per il Libro e la Lettura), organo del Ministero per i beni e le attività culturali, affinché Milano venga nuovamente riconosciuta "Città che legge" per il biennio 2022-2023. La qualifica, oltre a rappresentare un importante riconoscimento, consente di poter accedere ai bandi del Ministero.

Nell'ambito del Riparto di quota parte del Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali (Decreto del Ministero della Cultura 8 del 14/01/2022), concernente il "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" e destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, l'Area Biblioteche ha pubblicato in data 24/06/2022 un Avviso relativo alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per affidamenti ex art 36 c. 2 lett.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di libri alle biblioteche civiche. Con Determinazione 7653 del 21/09/2022 è stato approvato l'elenco degli operatori ammessi all'elenco e quello degli esclusi.

Per quanto riguarda gli impegni internazionali, nel quadro della designazione di Milano a Città Creativa Unesco per la Letteratura, si segnala la partecipazione dell'Area Biblioteche al meeting annuale del cluster Letteratura che, per questa edizione, si è svolto a Melbourne dal 5 al 9 settembre. La sessione di lavoro ha avuto per oggetto le politiche di promozione della lettura e programmi di nuove buone pratiche (best practices) collegate alle problematiche del periodo post Covid-19.

Nell'ambito delle attività inscrivibili all'interno dell'asse tematico della transizione digitale, il 20 luglio, sulla base di un accordo di collaborazione sottoscritto tra Area Biblioteche e ATM, è stata collocata una Smart-Library al mezzanino della metro fermata Porta Venezia. L'installazione del dispositivo mira ad ampliare la possibilità di accedere al servizio di prestito offerto gratuitamente dalle biblioteche milanesi da parte di un'ampia platea di cittadini e quindi a potenziare ed estendere un servizio pubblico offerto alla collettività milanese. Il progetto si basa sullo sviluppo di soluzioni avanzate che offrono possibilità evolute di accesso al servizio, assumendo come principi ispiratori la disintermediazione (accesso in autonomia alle risorse e ai servizi) e la disseminazione (distribuzione del servizio sul territorio e superamento dei limiti fisici delle biblioteche), sperimentando le potenzialità della tecnologia RFID.

1. Favorire la partecipazione culturale

Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

- Palazzo Reale
  - la mostra *Realismo Magico,* aperta in data 19/10/2021, si è regolarmente conclusa in data 27/02/2022;
  - la mostra *Tullio Pericoli. Frammenti*, aperta in data 13/10/2021, si è regolarmente conclusa in data 09/01/2022;
  - la mostra *Corpus Domini. Dal corpo glorioso alle rovine dell'anima*, aperta in data 27/10/2021, si è regolarmente conclusa in data 30/01/2022;
  - la mostra *Pablo Atchugarry*, aperta in data 27/10/2021, si è regolarmente conclusa in data 30/01/2022;
  - la mostra *Tiziano e l'immagine della donna nel Cinquecento Veneziano* ha aperto in data 23/02/2022 e si è conclusa il 05/06/2022;
  - la mostra *Joaquin Sorolla. Pittore di luce* ha aperto in data 25/02/2022 e si è conclusa il 26/06/2022;
  - la mostra *Ritratte. Direttrici di musei italiani* ha aperto in data 03/03/2022 ed è terminata il 01/05/2022;
  - la mostra *Ferdinando Scianna. Viaggio Racconto Memoria* ha aperto in data 22/03/2022 e si è conclusa il 05/06/2022;
  - la mostra *Ruggero Savinio. Opere 1959 – 2022* ha aperto in data 26/04/2022 e si è conclusa il 04/09/2022;
  - la mostra *Somaini e Milano. La scultura* ha aperto in data 01/07/2022 e si è regolarmente conclusa il 11/09/2022;
  - la *mostra Grazia Varisco. Percorsi contemporanei 1957 – 2022* ha aperto in data 22/06/2022 e si è regolarmente conclusa il 16/09/2022;
  - la mostra *Richard Avedon. Relationships* ha aperto in data 22/09/2022;
  - la mostra *Oliviero Toscani. Professione fotografo* ha aperto in data 24/06/2022 e si è regolarmente conclusa il 25/09/2022;

- Padiglione d'Arte Contemporanea – PAC
  - la mostra Tania Bruguera. La verità anche a scapito del mondo ha aperto in data 27/11/2021 e si è regolarmente conclusa il 13/02/2022;
  - la mostra *Artur Zmijewski. Quando la paura mangia l'anima* ha aperto in data 29/03/2022 si è regolarmente conclusa il 12/06/2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- realizzazione eventi per il centenario della nascita di Pier Paolo Pasolini: si sono regolarmente svolti il 05 e 06/03/2022;
- adesione ad Art Week 2022 si è regolarmente svolta dal 28/03/2022 al 03/04/2022;
- Adesione alla Pride Week 2022 si è regolarmente svolta nei giorni 29 e 30/06/2022 e 01/07/2022;
- la mostra/rassegna PERFORMING PAC. Take to the place I love ha aperto in data 12/07/2022 e si è regolarmente conclusa l'11/09/2022.

- Palazzo Marino
  La tradizionale mostra natalizia a Palazzo Marino del 2021, intitolata *Il Rinascimento di Bergamo e Brescia. Lotto, Moretto, Savoldo, Moroni*, aperta il 02/12/2021, si è regolarmente conclusa in data 16/01/2022.

Ambito Musei Scientifici

- Acquario Civico
  Da gennaio 2022 l'Acquario ha arricchito di spunti legati all'attualità la visita al percorso espositivo e ha intensificato la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori, attività espositiva temporanea, concessione spazi etc.
  In particolare, è stato realizzato l'apparato didascalico relativo alle vasche redatto con un linguaggio semplice e rivolto a un pubblico trasversale e con testi contenenti riferimenti diretti alle specie presenti nelle vasche. Sempre nell'ottica di allargare la fruizione dei contenuti, è stato rivisto il pieghevole descrittivo del percorso di visita sia nei testi, tradotti in più lingue, sia nella grafica.
  È stato, infine, realizzato un video che racconta il Museo nel suo complesso - percorso espositivo, backstage, ambienti esterni - che sarà presto visualizzabile sul sito del Museo.
  Per quanto riguarda la partecipazione ai Format, il Museo ha aderito al *World Wildlife Day*, indetta il 3 marzo dal Ministero dell'Ambiente, con la conferenza *L'Acqua come promotore della biodiversità*, fruibile sulla piattaforma Zoom. Per Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate 4,5 e 6 marzo, un percorso espositivo finalizzato a raccontare, attraverso alcune immagini dell'Archivio fotografico, la storia dell'Acquario e ha proposto visite guidate all'edificio.
  Dall'8 al 12 giugno si è tenuta la prima edizione della Milano Ocean Week a cui l'Acquario ha partecipato con una mostra dedicata all'economia del mare, intitolata *Blue Economy*, e con visite guidate.

  Per quanto riguarda le mostre temporanee:
  - il 09/10/2021 è stata inaugurata l'installazione L'Acquario e le ninfee. Dalla natura all'arte di Monet pensata come evento collaterale alla grande mostra di Monet in corso a Palazzo Reale. L'installazione è stata esposta al pubblico fino al 30/01/2022;
  - l'11/02/2022 è stata inaugurata la mostra "Riaffioramenti. Asia in my mind" del fotografo Luca Casonato a cura di Giovanni Pelloso ed è terminata il 13/03/2022;
  - il 19/03/2022 è stata inaugurata la mostra "Artica" di Giulio Rimondi a cura di Elisabetta Polezzo terminata il 18/04/2022;
  - in occasione della mostra, il 07/04/2022 alle 18:30 in sala Vitman si è svolto il talk "Artico, perché siamo tutti coinvolti" nel corso del quale è avvenuto un collegamento con la base Dirigibile Italia alle Isole Svalbard;
  - il 27/03/2022 è stata inaugurata la mostra #rasoterra della fotografa Silvia Bottino a cura di Alessia Locatelli e si è chiusa il 29/05/2022;
  - il 29/09/2022 è stata inaugurata la mostra Mareografia dell'artista Ilaria Abbiento a cura di Claudio Composti che terminerà il 29/10/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Museo di Storia Naturale

  L'11 febbraio si è tenuta, anche in modalità *online,* l'edizione 2022 del "Darwin Day", manifestazione organizzata dal Museo di Storia Naturale in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali. Il tema di quest'anno ha preso in esame gli effetti dei cambiamenti climatici sulle comunità animali e vegetali, prospettandone i possibili scenari.
  Nelle giornate 4,5 e 6 marzo il Museo ha partecipato alla Manifestazione Museocity con la mostra *Wunderchonchilien*, curata dalla sezione di Zoologia degli Invertebrati, e a Museo Segreto con la mostra *Le formelle del Museo di Storia Naturale di Milano viste da vicino*, curata dalla sezione di Botanica. Nell'occasione la Biblioteca del Museo ha organizzato visite guidate alla scoperta di preziosi materiali illustrati conservati dall'Istituto.
  In occasione della Milano Ocean Week (8 -12 giugno) il Museo ha contribuito organizzando delle visite guidate specifiche. Lungo il percorso di visita è stata posta particolare attenzione ai mammiferi della sala degli ambienti artici e antartici.
  In data 26 luglio la Biblioteca del Museo di Storia Naturale ha presentato l'adesione al bando *Manifestazione di interesse alla partecipazione al piano di digitalizzazione del patrimonio culturale lombardo* con un progetto di digitalizzazione degli archivi storici dell'Istituto.
  Il 28 settembre è stato sottoscritto, a Palazzo Marino, il patto di collaborazione tra Comune di Milano, l'associazione non profit Terrapreta APS (ideatrice e promotrice del progetto), il Museo di Storia Naturale, l'Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri-Consiglio Nazionale delle Ricerche, Italia Nostra Onlus e Progetto Natura Onlus, finalizzato a studiare e salvaguardare l'area verde della Goccia, l'unico esempio di natura spontanea che si riappropria degli spazi urbani. La sezione di Botanica del Museo eseguirà la mappatura e l'inventariazione della flora vascolare presente (specie arboree, arbustive ed erbacee) e tutto il materiale raccolto sarà consultabile pubblicamente a fini didattici e di ricerca.

- Civico Planetario

  L'emergenza Covid-19 non ha per ora permesso di sviluppare progetti in periferia consistenti in conferenze e lezioni di astrofisica per la non disponibilità delle sedi (biblioteche asili centri ricreativi sociali del comune).
  In Planetario sono stati realizzate 12 manifestazioni interdisciplinari coniugando l'astronomia con arte, scienza, musica e teatro.

Festival urbani diffusi in generale

- Museocity

  L'edizione 2022 (*dal 4 al 6 marzo 2022)* di Museocity ha registrato un altro numero di partecipanti e di visitatori: 90 istituzioni partecipanti; 28 aperture straordinarie; 140 visite guidate; 5 mostre; 11 conferenze; 6 laboratori; 11 attività per bambini; 3 attività digitali; 1 DJ Set.
  Hanno partecipato altresì: 45 musei del Municipio 1; 1 museo del Municipio 2; 6 musei del Municipio 3; 1 museo del Municipio 5; 3 musei del Municipio 6; 2 musei del Municipio 7; 3 musei del Municipio 8; 2 musei del Municipio 9.
  Su YouTube sono stati caricati 23 video; le ore di riproduzione per i nuovi video, 540 le ore di riproduzione dei contenuti del canale.
  L'App dedicata ha registrato 259.149 interazioni complessive; il sito web dedicato ha registrato 18.000 utenti attivi, 96.984 visualizzazioni di pagine, 1.800 nuovi contatti e download programma generale in pdf.

- Milano Art Week

  La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dal 28/03/2022 al 03/04/2022.
  Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto trentacinque tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e nove spazi non profit, oltre alle attività svolte in fiera durante Miart che si è tenuta dal 1 al 03/04/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Palazzo Reale

  Il 23 marzo si è tenuto, nella sala Conferenze di Palazzo Reale, il primo dei tre incontri del ciclo I Musei per le città, organizzato in collaborazione con il Complesso La Pilotta di Parma e Le Scuderie del Quirinale. L'incontro, a cui hanno partecipato giornalisti, direttori di Musei e della Soprintendenza, è stato trasmesso anche via web.

  Nell'ambito del progetto di valorizzazione storico-artistica di Palazzo Reale, nel mese di febbraio è stato completato, in fase sperimentale e come prototipo, il riarredo della Sala 124 degli appartamenti reali. Nei giorni 4,5 e 6 marzo, nell'ambito di Museo Segreto, Palazzo Reale ha proposto il riallestimento di una delle Sale della Reggia, aperte al pubblico, con arredi e oggetti originali recuperati recentemente in diversi depositi del Comune di Milano e della Soprintendenza.

  A marzo Palazzo Reale è stato eletto membro dell'Associazione Europea delle Residenze Reali (*Network of European Royal Residences*), rete dei maggiori Palazzi Reali europei, che si pone l'obbiettivo di condividere le buone pratiche per la conservazione e valorizzazione del patrimonio e di organizzare iniziative congiunte volte alla promozione del sistema delle Residenze Reali europee. Con Determina Dirigenziale 4729 del 10/06/2022 è stato approvato l'accordo di partecipazione al Network siglato in data 15/06/2022.

  In ambito nazionale il 31/05/2022 Palazzo Reale ha partecipato al convegno, organizzato presso il Palazzo Reale di Napoli, dedicato alla conservazione preventiva e manutenzione programmata di tutte le residenze reali italiane, che sull'esempio dell'associazione europea, stanno valutando la possibilità di organizzare un'analoga rete italiana. A tale proposito si è tenuto, il 28 giugno, un incontro alla Reggia di Venaria di Torino, volto a gettare le basi di una rete nazionale per la realizzazione di progetti condivisi finalizzati alla valorizzazione e conservazione del patrimonio comune.

  Nel maggio 2022 è stata avviata l'attività propedeutica alla nomina del Comitato Scientifico per il riarredo degli appartamenti reali, che prevede la partecipazione della Soprintendenza dei beni culturali, delle civiche raccolte artistiche del Castello e del Direttore del Museo Stibbert di Firenze. La costituzione di tale Comitato è stata approvata con Determina Dirigenziale 7723/22 della Direzione Cultura.

  Palazzo Reale ha proseguito la collaborazione con l'Associazione Museocity sulla ricerca dedicata all'"Accessibilità ai musei e ai luoghi d'arte" e ha partecipato alla realizzazione dell'edizione 2022 del volumetto *Il Museo per tutti. Ricerca sugli accessi ai musei milanesi*. *Le disabilità sensoriali e cognitive*.

  Nelle giornate 23-24-25 aprile è stato realizzato, nella Corte d'Onore di Palazzo Reale, il progetto "Solo la cultura può fermare la guerra", installazione ideata dagli artisti Lorenzo e Simona Perrone per sensibilizzare i cittadini sull'importanza della cultura per la convivenza pacifica tra i popoli.

  Dal 18 giugno al 18 settembre si è svolta, nella Corte Grande di Palazzo Reale, la consueta rassegna cinematografica all'aperto in collaborazione con la Società Arianteo. Sono state realizzate 90 iniziative, tra proiezioni ed eventi musicali.

Spazi della cultura e musei

- Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio

  L'obiettivo è di incrementare **GraficheInComune**, la biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano, con le opere del **Gabinetto dei Disegni** e con le immagini relative al patrimonio **dell'Archivio Storico Civico - Biblioteca Trivulziana**, al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il loro patrimonio anche da remoto. L'**Archivio Storico Civico - Biblioteca Trivulziana** nel corso del 2022 ha proseguito la produzione e la sistematica pubblicazione in rete sulla piattaforma delle immagini relative alle raccolte archivistiche e librarie conservate presso la propria sede al Castello Sforzesco. In particolare – in parallelo all'apertura al pubblico della mostra "1472. L'arte tipografica incontra la Commedia di Dante" – ha pubblicato 195 nuove immagini relative a propri esemplari di antiche edizioni delle opere di Dante, per le quali l'Istituto rappresenta un riferimento imprescindibile per gli studi a livello internazionale. Inoltre, presso il proprio laboratorio interno, lo staff ha proseguito con strumentazione interna la campagna

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di digitalizzazione della *Raccolta Portiana* – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta e documenti personali e famigliari - con la produzione e memorizzazione nel repository di GraficheInComune, nel periodo gennaio-settembre 2022, di 2.393 immagini relative a fogli sciolti e quaderni di autografi, a integrazione della selezione di immagini già prodotte e pubblicate nel corso del 2021 in occasione delle celebrazioni per i 200 anni dalla morte del letterato. In vista della successiva pubblicazione sulla piattaforma ad accesso pubblico (per la quale si sta progettando una nuova interfaccia di visualizzazione), i nuovi files prodotti sono stati tutti sottoposti a un controllo preliminare di qualità e corredati, con l'uso di apposito applicativo, dei metadati relativi agli originali. Tutte le 4.403 immagini digitali della *Raccolta Portiana* finora prodotte sono già tutte disponibili agli studiosi che ne fanno richiesta.

L'obiettivo è di incrementare anche la banca dati online del Civico Archivio Fotografico, **FotografieinComune** (www.fotografieincomune.it), esistente già dal 2017 e di cui il 30/05/ 2022 è stata resa disponibile la versione inglese, raggiungendo così uno degli obiettivi previsti per il triennio 2022-2024. Il **Civico Archivio Fotografico** ha proseguito l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, sui fondi Paolo Monti, Foto Milano, Lastre Antiche, Lamberto Vitali Fotografo, aggiornando con nuove schede catalografiche il sito che, al 30/09/2022, rende disponibili on line 62.031 fotografie corredate di schede catalografiche**.** Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCweb di Regione Lombardia che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito e consente di proseguire il servizio al pubblico da remoto. Al progetto partecipano anche le **Civiche Raccolte Storiche e il Museo del Risorgimento** che riversano periodicamente le schede catalografiche del materiale fotografico conservato. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram. Grazie al generoso contributo del regista Ruggero Gabbai è stato realizzato un video dedicato alle collezioni e alle attività dell'Istituto dal titolo *Un archivio, tante immagini* reso disponibile online sulla pagina istituzionale dell'Istituto sul sito www.milanocastello.it.

Il progetto **"Digital Library/Biblioteca Digitale"** ha reso fruibile al pubblico web un ingente patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte, è stato concluso nei primi mesi del 2022.

Le Biblioteche specialistiche e gli Archivi, per rendere sempre più accessibile il patrimonio con metodologie efficaci ed efficienti, prevedono un crescente investimento nella esternalizzazione specializzata dei servizi di manutenzione, consultazione e movimentazione del patrimonio biblio-iconografico con programmazioni pluriennali. La **Biblioteca d'Arte e la Biblioteca Archeologica e numismatica,** con il supporto dell'**Ufficio Amministrativo Castello**, ha avviato la procedura per l'affidamento a una società esterna di servizi di biblioteca (assistenza alla consultazione, movimentazione del patrimonio librario, etc.). Sono già state espletate le procedure amministrative di individuazione dell'operatore economico affidatario, anche attraverso piattaforma di e-procurement regionale, in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli Appalti) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Sono attualmente in fase finale di perfezionamento gli atti dirigenziali di approvazione dell'affidamento e della relativa spesa, ai fini della successiva imminente formalizzazione contrattuale.

- <u>Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni</u>
  Musei e Biblioteche in Comune (MeBic), il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, che nel triennio 2022 - 2024, ha l'obiettivo di completare l'inserimento nella sua banca dati, i dati delle sculture del **Museo d'Arte Antica** e di un cospicuo lotto di arti decorative, nonché di riversare un nucleo importante di materiali del **Gabinetto Numismatico e Medagliere**. Per tutto il 2022 è proseguita l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio e si è provveduto alla consueta revisione e aggiornamento degli inventari topografici e del catalogo, con un aggiornamento delle schede già

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

esistenti (**Museo d'Arte Antica, Pinacoteca**) e un'implementazione delle schede nuove, in particolare per gli ambiti delle **Arti decorative** (Mobili, Porcellane). Per quanto riguarda il **Gabinetto Numismatico e il Medagliere** è stata impostata la schedatura e la maschera di consultazione ed è stato individuato il professionista incaricato della catalogazione di 600 medaglie rinascimentali: la schedatura è stata avviata e terminerà entro il 31/12/2022. La pagina MeBic dedicata al Gabinetto Numismatico e Medagliere, dopo una fase di test, è consultabile online e attualmente propone 115 schede relative a monete greche https://mebic.comune.milano.it/mebic/medagliere/collezione.
Anche la **Raccolta Bertarelli** ha aderito al progetto MeBic e ha messo online una prima tranche di schede per un totale di 7.229 record. Nel terzo trimestre del 2022 la Raccolta Bertarelli ha implementato il numero di schede pubblicate per un totale di 23.760 (l'incremento di questi mesi ha interessato le sezioni: Figurine Liebig, Menu, Sonetti, Cartoline Prima Guerra Mondiale). Attualmente si sta lavorando alle sezioni: Cartoline pubblicitarie; Decorazione del Libro; Teatro; Ex libris; Manifesti. Il **Gabinetto dei Disegni** ha aderito a MeBic con 25.874 schede (su circa 33.000 opere possedute): prosegue la catalogazione digitale e in parallelo la campagna di acquisizione immagini del Fondo San Celso al fine di completare la digitalizzazione dell'intero patrimonio.
Nell'ambito delle attività volte al miglioramento dell'accessibilità e qualità della visita ai musei e al Castello, destinate ai diversi pubblici, in un'ottica di accessibilità più ampia possibile è stato realizzato il nuovo percorso **DescriVedendo Castello Sforzesco** in collaborazione con l'Associazione Nazionale Subvedenti ed è stato presentato con una conferenza stampa nella Sala delle Conferenze Bertarelli il 06/05/2022, in occasione della Civil Week 2022. Il percorso è dedicato a tre capolavori dei Musei del Castello Sforzesco: uno dei celebri arazzi dei mesi Trivulzio, *Maggio;* il *Virginale Ruckers*, uno dei più significativi esemplari del Museo degli Strumenti Musicali e la Pietà Rondanini di Michelangelo. Il percorso è corredato da opportune indicazioni di orientamento negli spazi del Castello. Le descrizioni sono scaricabili sul sito del Castello Sforzesco alla pagina Accessibilità https://www.milanocastello.it/it/accessibilita e alla pagina DescriVedendo dedicata al Castello https://www.descrivedendo.it/le-opere-descrivedendo/castello-sforzesco/ e sono fruibili da smartphone e tablet.
Con l'attenuarsi delle restrizioni dovute alle misure di sicurezza per evitare la diffusione del contagio da Covid-19, sono riprese, a partire da aprile 2022, le **visite tattili gratuite alle sculture originali del Museo d'Arte Antica** (due volte al mese, con sospensione nella pausa estiva). Le visite, rivolte a persone con disabilità visiva, sono tenute da personale del Museo con formazione specifica (conservatrici e volontarie del servizio civile) e si alternano alle visite condotte secondo la metodologia DescriVedendo.
Le descrizioni in LIS già realizzate durante il lockdown e caricate in apposita playlist del canale YouTube del Castello Sforzesco https://www.youtube.com/playlist?list=PLcufarh2o12JnofHMCIthv2YMT72Rtffp sono state arricchite da un nuovo **video in LIS di introduzione alla storia del Castello Sforzesco,** presentato in occasione della Civil Week 2022 il 06/05/2022 e realizzato in collaborazione con il Servizio "No barriere alla comunicazione" (Spazio Aperto Servizi e Istituto dei Sordi di Torino), dell'Assessorato Welfare e Salute.
La guida **Museo per tutti,** concepita per l'accessibilità di persone con disabilità intellettiva, realizzata in collaborazione con l'associazione "L'Abilità Onlus", presentata il 05/12/2021, in occasione della "Giornata mondiale per i diritti delle persone con disabilità", è stata resa scaricabile tramite QrCode disposti nelle sale museali ed è disponibile sul sito del Castello e sul sito del progetto Museo per tutti. È stata realizzata, inoltre, una pagina web dedicata all'Accessibilità sul sito del Castello Sforzesco, che raccoglie tutti i progetti disponibili al pubblico. Il progetto è stato oggetto di una puntata della trasmissione di Rai 2 "O anche no", trasmessa il 31/07/2022 e girata nelle sale e nei cortili del Castello https://www.raiplay.it/video/2022/07/O-anche-no---Puntata-del-31072022-84146eef-7d37-4504-a02b-3b4c56ee09e3.html.

Il **Civico Museo Archeologico:** dall'inizio dell'anno, sono stati implementati e aggiornati i materiali fruibili on-line, incrementando i contenuti presenti nella sezione video del sito, mediante la pubblicazione dei video realizzati tra il 2021 e l'inizio del 2022 e mediante la pubblicazione della registrazione di conferenze svoltesi presso il Museo. Dopo una fase di controllo delle schede **SirbecWeb** realizzate e revisionate tra fine 2021 e i primi mesi del 2022, è stato implementato il lotto di schede di materiali fruibili sulla piattaforma **MeBic** (Musei e Biblioteche in Comune), che attinge direttamente ai contenuti inseriti nel catalogo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

informatico SirbecWeb. È stata migliorata, inoltre, la maschera di ricerca di Mebic, rendendola più funzionale per coloro che visitano la piattaforma allo scopo di effettuare ricerche tra le schede pubblicate in base a specifici filtri. Tale sistema consente pertanto di rendere accessibile e fruire di manufatti archeologici non esposti. È stata inoltre avviata la schedatura informatizzata tramite la piattaforma SirbecWeb di un lotto di altri reperti archeologici (per lo più bronzetti romani di varia tipologia) avvalendosi di un catalogatore esterno esperto in materia.
Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale. Tra i contenuti proposti sono stati realizzati quiz a premi tramite i canali social per valorizzare le collezioni archeologiche in maniera non convenzionale e divertente. L'iniziativa è stata apprezzata e ha consentito di attrarre anche nuovi visitatori.
Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stato possibile ampliare l'apertura della **Cripta di San Giovanni in Conca** da due giorni, come accadeva nella prima metà dell'anno, a quattro giorni al mese. L**'Antiquarium Alda Levi** in via De Amicis 17 è rimasto aperto secondo l'orario canonico. Si è collaborato, inoltre, con la Parrocchia di Santa Maria alla Porta e il Touring Club Italiano per il progressivo aumento dei giorni di apertura della **chiesa di San Maurizio**, strettamente connessa al Museo, fino alla riapertura da martedì alla domenica, secondo il calendario in vigore prima della pandemia.

Le **Raccolte storiche:** per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici delle Civiche Raccolte Storiche, al fine della messa online sul motore di ricerca **GraficheinComune**, sono proseguite le attività di catalogazione e digitalizzazione di manifesti figurati, albi e volumi, grazie anche alla collaborazione con le Università. È un progetto *in fieri* e in continuo arricchimento: sono stati catalogati con SBN alcuni albi, composti da testo e immagini, digitalizzate oltre 100 tavole figurate a corredo di testi, catalogati 300 manifesti figurati, incorso di digitalizzazione. Nella seconda metà dell'anno è stata avviata, ed è tuttora in corso, la catalogazione di parte delle lastre fotografiche del Fondo Pattoni, con immagini relative alla Prima guerra mondiale. Al termine della catalogazione le schede verranno riversate in **FotografieinComune.** È stata avviata anche la catalogazione di un piccolo nucleo di vessilli di epoca napoleonica al quale verrà dedicata una pubblicazione gratuita, che sarà realizzata dal Museo del Risorgimento nei prossimi mesi (novembre), in occasione del convegno *Uomini, uniformi e armi del primo esercito italiano,* che si svolgerà alla Caserma Teuliè di Milano. In questa occasione verrà prestato un vessillo dal Museo.

2. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano

Mostre

- Castello Sforzesco
  - *Giochi di carta e carte da gioco. La collezione Giuliano Crippa alla Raccolta Bertarelli* (7 luglio - 9 ottobre). Terminate le attività propedeutiche all'organizzazione della mostra (attività scientifiche, organizzative e amministrative), la stessa è stata inaugurata il 6 luglio e conclusa, come da programma il 9 ottobre. A supporto della mostra, che non ha catalogo a stampa, è stato realizzato il progetto digitale "La collezione Crippa alla Raccolta Bertarelli"; fruibile sul portale GraficheinComune. Ha collaborato al progetto della mostra l'ufficio Servizi Educativi e Accessibilità con alcune iniziative di valorizzazione didattica (materiali per giocare per il pubblico e in distribuzione gratuita e due eventi in occasione dell'ultimo fine settimana di apertura: conferenza dedicata ai tarocchi e laboratorio di incisione gratuito e accessibile per bambini in occasione della giornata delle famiglie al Museo - F@mu);
  - *I disegni del principe. La collezione di Alberico Barbiano di Belgioioso al Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco* (15 novembre - 26 febbraio): è stato individuato tramite procedura comparativa l'editore per la stampa del catalogo della mostra ed è in corso la preparazione del catalogo della mostra di cui si prevede la consegna in concomitanza con la data di apertura al pubblico della mostra;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- *Fotografia e astrazione in Paolo Monti*, Civico Archivio Fotografico, in collaborazione con Fondazione BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (20/10/2022 – 08/01/2023): è stato definito il progetto scientifico della mostra e sono state avviate e concluse le procedure amministrative per l'affidamento dei servizi necessari all'allestimento dell'esposizione (stampa catalogo – allestimento dello spazio mostra). Al 30/09/2022 la mostra si è avviata alle fasi conclusive con la realizzazione del catalogo e dell'allestimento;
- *Soffi d'arte. Vetro e opera lirica*, Museo degli Strumenti Musicali (06/12/2022 – 30/04/2023), in collaborazione con Comitato Vetri di Laguna: sono state avviate le procedure amministrative per l'affidamento dei servizi necessari all'allestimento dell'esposizione (trasporto delle opere e allestimento in museo; grafica della mostra).

- Civico Museo Archeologico
  Le vie dell'acqua. Gestione e uso nella Milano Antica in collaborazione con il Ministero della Cultura (MIC) e con il Dipartimento di Archeologia dell'Università cattolica del Sacro Cuore. L'apertura della mostra è prevista nel primo semestre del 2023, ma nei primi mesi del 2022 sono state definite le sezioni espositive e si sta predisponendo il progetto di allestimento. Allo stesso tempo, grazie anche al supporto di un donatore, si è avviata e poi conclusa la procedura di affidamento per la manutenzione conservativa di alcuni intonaci dipinti che verranno esposti nella mostra e che poi verranno inseriti nell'esposizione permanente. Gli interventi di manutenzione sono stati avviati nel corso dell'estate. Sono stati poi individuati ulteriori materiali, destinati all'esposizione nella mostra sulle vie dell'acqua, da sottoporre a manutenzione conservativa e sono state avviate le procedure amministrative per l'affidamento del servizio a un restauratore esperto di materiali lapidei. Si è inoltre proseguito con la selezione dei materiali da esporre e con l'attività di ricerca, studio e coordinamento dei diversi soggetti coinvolti nella realizzazione della mostra.

- Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento
  28 ottobre 1922 La marcia su Roma. Il crollo della democrazia in Italia, Cause, complicità, errori e violenze (18 ottobre -11 dicembre) a cura della Fondazione Kuliscioff e inserita nella nona edizione di "Milano è memoria". Nel mese di giugno 2022 sono state avviate le attività per l'organizzazione della mostra. È stato sottoscritto il contratto di collaborazione con la Fondazione Kuliscioff per la realizzazione della mostra presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento. Il Museo parteciperà alla mostra con una propria scelta di materiali che sono stati selezionati e condizionati grazie alla collaborazione della Scuola di Restauro dell'Accademia di Brera. Si è svolto lavoro di coordinamento con la Fondazione per la predisposizione del materiale per la comunicazione della Mostra e sono in corso i lavori di allestimento della stessa a cura della Fondazione Kuliscioff.

3. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano

Partecipazione a Palinsesti e alle City

- MuseoCity 2022
  In occasione di MuseoCity 2022, i **Musei del Castello** hanno partecipato a *MuseoSegreto* "Le stanze dell'arte", con il ciclo di visite guidate e approfondimenti, a cura delle Conservatrici e dei Conservatori. *Dietro le quinte del museo*, per invitare i visitatori alla scoperta degli allestimenti storici e delle più recenti novità museografiche nei diversi settori museali (1. L'allestimento Studio BBPR del Museo d'Arte Antica, 2. La nuova casa della Pietà, 3. I riallestimenti del 2003 e 2004 del Museo dei mobili e sculture lignee e della Pinacoteca, 4. Il riallestimento del Museo delle Arti Decorative**). Il Civico Archivio Fotografico** ha partecipato a Museocity (4 - 6 marzo 2022) realizzando una serie di 4 video *online* dedicati ai fondi fotografici di Paolo Monti (video *I musei italiani del secondo dopoguerra nelle fotografie di Paolo Monti),* di Lamberto Vitali (video *Lo studio di Alberto Giacometti nelle fotografie di Lamberto Vitali* e video *Lo studio di Giorgio Morandi nelle fotografie di Lamberto Vitali),* e il video con l'intervento della conservatrice Silvia Paoli per Museo Segreto dal titolo "*The*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Family of man" dal MoMA al PAC di Milano nel 1959, nelle fotografie di Lamberto Vitali" : tutti i video sono visibili sul canale YouTube di Museocity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto sul sito www.milanocastello.it. L'Unità Coordinamento Castello e Museo Pietà Rondanini ha collaborato alla realizzazione del palinsesto **Milano è Viva al Castello**, attraverso un'intensa attività di coordinamento logistico e supporto organizzativo per l'intera durata della manifestazione (dal 12/07/2022 al 14/09/2022 si sono svolti 62 concerti). L'attività di coordinamento logistico e supporto organizzativo è stata fornita per tutti gli altri eventi che si sono svolti negli spazi del Castello Sforzesco, collegati al palinsesto "Milano è Viva" (es. One Dance, Festival del Disegno, etc.). In questo terzo trimestre del 2022, sono state avviate le attività legate agli eventi di BookCity che si svolgeranno all'interno del Castello (novembre 2022).

- Il Civico Museo Archeologico:
  Nella giornata del 05/03/2022 ha organizzato, con il supporto dei volontari del Servizio Civile, una serie di visite guidate alla Torre del Circo, accessibile solo a piccoli gruppi accompagnati. Hanno aderito all'iniziativa 74 persone. Sono inoltre state organizzate diverse conferenze su temi specifici, connessi all'archeologia, rivolte a un pubblico di appassionati. La realizzazione di tali conferenze ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: l'Associazione Italia Medievale, il Centro Culturale Sardo, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Milano, il Civico Planetario. Il Civico Museo Archeologico ha inoltre aderito alla **Milano Glass Week** (dal 10 al 18 settembre) ospitando la presentazione del volume "Gioielli di vetro dalla preistoria al III millennio", di B. Cappello e A. Panini, in collaborazione con il Comitato Nazionale Italia dell'*Association Internationale pour l'Histoire du Verre* (AIHV) e fornendo le immagini di due importanti reperti in vetro delle proprie collezioni che sono state inserite nella mostra fotografica organizzata presso Castello Sforzesco. Continua la collaborazione con il Comitato dell'AIHV per la programmazione un breve ciclo di conferenze da realizzarsi presso il museo dedicate al vetro nell'antichità in connessione con l'anno internazionale del vetro che ricorre proprio nel 2022.

Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale

- Castello Sforzesco
  - *concorso internazionale MilanoVetro-35. III Edizione:* Il 10 marzo è stata aperta al pubblico nella Sala della Balla la mostra dei finalisti della III Edizione del concorso, rivolto a giovani designer e artisti con meno di 35 anni. Fra le 31 opere in concorso sono state proclamate le tre opere vincitrici: ICON #2110 STACKING GROUP di Ayano Yoshizumi (Premio-acquisizione "Aldo Bellini", acquisita dalle Civiche Raccolte d'Arte Applicata), MAGNETIC di Jonas Niedermann (Premio per l'innovazione "Enrico Bersellini" consistente in una residenza d'artista presso una fornace di Murano), FROZEN LANDSCAPE di Zuzana Kubelková (Premio materiale "Ass. Amici Sala delle Asse", consistente in una fornitura di vetro). La mostra è stata promossa con visite guidate nel palinsesto ArtWeek e nel FuoriOrticola. Sono state portate a termine tutte le attività amministrative collegate alla realizzazione della mostra;
  - *premio Leonardo Sciascia amateur d'estampes* - Concorso Internazionale X^ Edizione: il concorso, iniziato nel 2020, si è concluso il 10/02/2022, con la cerimonia di premiazione, svoltasi nella Sala della Balla del Castello Sforzesco. Nella stessa giornata, nelle Sale Michelangiolesche del Castello Sforzesco, è stata inaugurata la mostra, collegata al Premio, intitolata "*Piero Guccione tra rigore e incanto. 15 opere grafiche dal 1964 al 2007*", a cura di Giovanna Mori e dell'Archivio Piero Guccione;
  - *Hieronymus Bosch e l'Europa Meridionale*: la mostra, ospitata da Palazzo Reale, aprirà il 09/11/2022 in collaborazione con 24Ore Cultura. Il Castello Sforzesco partecipa sia dal punto di vista curatoriale, sia come ente prestatore, contribuendo ad arricchire l'esposizione con diverse opere importanti delle collezioni civiche, con prestiti e collaborazioni esterne con altri enti museali italiani e internazionali, finalizzate all'ottenimento di ulteriori prestiti. Sono ancora in itinere le procedure amministrative avviate nei primi mesi del 2022 e finalizzate all'affidamento dei servizi di movimentazione delle opere e del servizio di pagamento dei diritti di segreteria;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- collaborazione con Palazzo Reale alla realizzazione della mostra che si svolgerà a Palazzo Marino in periodo natalizio: è stata avviata la selezione delle opere nei musei di Firenze, così come le pratiche per le autorizzazioni dei prestiti, delle movimentazioni e del supporto tecnico;
- collaborazione scientifica con Palazzo Reale alla realizzazione della mostra "Le Pietà di Michelangelo. Tre calchi storici per la Sala delle Cariatidi", a cura di Giovanna Mori, Domenico Piraina e Claudio Salsi, in apertura il 21 ottobre p.v.: sono state effettuate ricerche storico-documentarie e iconografiche sulle tre Pietà in diversi archivi italiani e internazionali ed è stato realizzato un intervento di restauro sullo storico calco in gesso della *Pietà Rondanini* di Michelangelo, di proprietà del Castello Sforzesco; inoltre, è stata fornita una costante consulenza storico-artistica all'allestitore degli apparati didascalici e del progetto multimediale progettato per Sala delle Cariatidi. In vista dell'inaugurazione si è instaurata una costante collaborazione fra Palazzo Reale e il Castello Sforzesco.

- **Civico Museo Archeologico**
  - *Sotto il cielo di Nut. Forme del divino nell'antico Egitto* (terminata il 29/05/2022). La mostra è stata prorogata con un percorso rinnovato che ha puntato sulla valorizzazione di ulteriori reperti delle collezioni civiche al posto delle opere prestate da altri musei. Dall'apertura della mostra, il 30/05/2020, fino al 29/05/2022, sono stati registrati 42.073 visitatori. La mostra è stata accompagnata da diverse iniziative didattiche, *online* e in presenza (conferenze in presenza, letture in museo), realizzate dal concessionario dei servizi didattici che sono proseguite per tutta la durata della mostra;
  - *Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici.* Per celebrare il bicentenario dalla decifrazione dei geroglifici ad opera di J. F. Champollion, convenzionalmente datata al 27/09/1822, il Civico Museo Archeologico ha deciso di proporre una piccola esposizione con l'intento di accompagnare il visitatore nel complesso mondo delle scritture dell'antico Egitto. Nel corso dell'estate è stata dunque progettata e realizzata la mostra, mediante la selezione dei reperti, la stesura dei testi e la realizzazione dell'apparato grafico e didascalico. La mostra, allestita in una delle sale delle collezioni permanenti, è stata inaugurata il 27 settembre;
  - *Graphics contest*. Ad accompagnare la mostra dedicata ai geroglifici "*Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici",* è stato lanciato un nuovo concorso creativo, con l'intento di stimolare la creatività e la fantasia dei visitatori. Il concorso vede la sponsorizzazione dell'Associazione Abbonamento Musei, in quanto i visitatori saranno premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta.

4. <u>Attuare progetti per l'internazionalizzazione del Sistema Milano</u>

Ambito Spettacolo

- <u>Palinsesti City, Week</u>

  L'Amministrazione Comunale nell'ambito del processo di innovazione e modernizzazione sostenuto anche grazie ai fondi stanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ha inteso imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme ad operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale.

  Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si sta sviluppando ancora di più sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

  Secondo il nuovo programma strategico si è ritenuto indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio, l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, attraverso l'attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato "Milano è Viva" che ha avuto luogo dal 15 giugno e proseguirà fino al 2 ottobre e dal 1° al 31 dicembre 2022, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l'offerta culturale di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono proseguite le City con iniziative sempre più diffuse su territorio cittadino, con grande capacità di partecipazione e inclusione: PianoCity (maggio), JazzMi (fine settembre), e in autunno sono previste la Milano Music Week, oltre La Prima Diffusa della Scala (dicembre). Nel mese di maggio 2022 dal 20 al 22 si è tenuto il festival pianistico PianoCity Milano la cui programmazione è stata approvata con la Determinazione Dirigenziale 4059/2022. Sono stati realizzati oltre 216 concerti in tutta la città di Milano, si sono esibiti più di 300 artisti in 100 splendide location, che hanno fatto rivivere in condivisione col pubblico grandi emozioni attraverso le note dei pianoforti. I concerti si sono svolti tra nuovi e vecchi quartieri della città, luoghi rappresentativi e altri in corso di riqualificazione e in spazi eccezionalmente aperti per l'occasione.
I giardini della GAM, Galleria d'Arte Moderna, sono stati il cuore del festival, dove la musica ha risuonato non stop per tutti e tre i giorni, ma sono stati anche coinvolti vari quartieri milanesi, tra i quali: Gorla – Villa San Giovanni, Centrale – Loreto, Padova – Adriano, Parco Lambro – Cimiano, Mecenate – Ortomercato, Corvetto – Lodi – Scalo Romana, Ronchetto Delle Rane e molti altri.

Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città.
Il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile 2022), MusicWeek (novembre 2022) a cui si aggiungerà Milano Dance Week dal mese di settembre 2023.
In data 14/04/2022 con Deliberazione di Giunta Comunale 515 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano Viva". Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 650 del 6 maggio 2022 è stato rettificato il nome del progetto in "Milano è Viva" con Determinazione Dirigenziale 4070 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano è Viva" che sta avendo luogo dal 5 giugno fino al 2 ottobre e riprenderà dal 1° al 31 dicembre 2022.
Sono state formalizzate le relazioni con Milano & Partners –Yes Milano, per la predisposizione della piattaforma web denominata "Live Milano" che sta promuovendo tutte le iniziative di spettacolo dal vivo, accolte nel palinsesto "Milano è Viva".

- <u>Milano Spettacolo</u>
  Gli obiettivi principali per il triennio 2022-2024 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:
  - in linea con la nuova strategia definita con Delibera di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021 il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
  - elaborare, attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri come da vigenti normative e snellimento delle procedure autorizzatorie, in collaborazione con i diversi soggetti e uffici comunali coinvolti. Con il lancio del **Palinsesto Milano è Viva** si è inteso imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, coinvolgendo attivamente operatori, artisti, organizzazioni, associazioni, e con le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale; ciò anche grazie al processo di innovazione e modernizzazione sostenuto da fondi governativi FUS – Fondo Unico per lo Spettacolo;
  - un obiettivo specifico è dedicato allo sviluppo di metodologie per assicurare sostenibilità ai grandi eventi di spettacolo. In tal senso si sta operando sulla base della positiva sperimentazione maturata negli scorsi anni anche per corrispondere al dettato del PNRR che alla Missione 1 C3 che prevede la

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

realizzazione della riforma per l'adozione dei criteri ambientali minimi per eventi culturali che è curata dal MIC (Ministero della Cultura) con il MiTE (Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica);

- sviluppare nuove forme collaborative, funzionali al coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività svolte negli spazi culturali della città, con particolare attenzione ai luoghi decentrati, per favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento di spazi non convenzionali soprattutto nei quartieri più decentrati;
- un'attenzione particolare è stata riservata alle realtà culturali "Live Club", spazi culturali che oltre ad essere incubatori di creatività e spazi di crescita per gli artisti, sono anche dei luoghi di progettazione culturale e di inclusione sociale che operano nel proprio territorio in modo prevalente per la promozione e la diffusione di produzioni musicali contemporanee, vocali o strumentali, dal vivo. Sull'esempio di altre città italiane e straniere si sono attivati specifici percorsi per il riconoscimento e la valorizzazione del loro impegno culturale e sociale;
- sono in corso attività volte a implementare il sistema di valutazione dei soggetti/progetti per renderli coerenti con le condizioni oggettive in cui si opera nel campo dello spettacolo e, nei limiti consentiti dalla regolamentazione vigente, perseguire la stabilizzazione di finanziamenti per i soggetti/progetti consolidati, di alta qualità artistica e continuità; ciò anche attraverso il confronto con i diversi livelli di governo e con gli stakeholder/esperti e con la costituzione di un nuovo apposito elenco di esperti nell'ambito dello spettacolo, ma anche della progettazione culturale territoriale per la durata dell'intera consiliatura a cui attingere per la costituzione dei nuclei di valutazione;
- per sostenere in particolare la ripartenza del sistema di grandi eventi musicali, si sta approfondendo la possibilità per gli operatori del settore di aumentare l'offerta di concerti in città, anche attraverso la revisione delle attuali disposizioni in materia;
- mantenere e rafforzare, anche con le **Fondazioni** culturali di cui il Comune è Socio fondatore, operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, forme strette di collaborazione e partenariato per assicurare loro supporto nella fase di ripartenza, anche in termini di promozione e comunicazione dei loro programmi;
- promuovere ogni azione/progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a rivitalizzare il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità in particolare sia a far ritornare il vecchio pubblico (pre-pandemia) nelle sale e sia per avvicinare nuovi pubblici (giovani e meno giovani) e spettatori da fuori città o fuori regione;
- dialogare costantemente con altre istituzioni, altre Direzioni e operatori per la definizione di piani operativi di sicurezza sia con riferimento alle strutture sia per affrontare, se necessario, situazioni come quella che hanno caratterizzato la fase post pandemica.

In dettaglio ciò ha voluto dire sviluppare le seguenti azioni:

- <u>Sistema dei finanziamenti</u>
  la procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l'introduzione definitiva dell'Avviso Pubblico e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi. Si sono concluse le attività per la rendicontazione dei 52 soggetti che hanno ottenuto contributi per le attività continuative per l'anno 2021 e, conseguentemente, sono state espletate le attività di liquidazione per i 52 beneficiari.
  In data 08/04/2022 è stata approvata la delibera di Giunta 469 con l'Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura, Direzione Generale Spettacolo e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo che prevede l'assegnazione di risorse economiche pari a € 2.512.085,23. Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata deliberazione di Giunta Comunale 515/2022, in data 26/04/2022, è stato pubblicato l'avviso – secondo i criteri di riparto e utilizzo delle risorse indicati dal Decreto del Ministero della Cultura 73 del 23/02/2022 - per la selezione dei progetti e l'assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che ha consentito la partecipazione di numerosi operatori. Sono stati 111 i progetti presentati e, successivamente, valutati da apposita commissione. I progetti finanziati risultano in tutto 47 per un importo complessivo di € 2.505.000,00. Sono 15 i progetti non ammessi alla valutazione della commissione; 24 i progetti che hanno ottenuto un punteggio insufficienze e 25 i progetti ammessi ma non finanziati per insufficienza dei fondi disponibili.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tutti i progetti selezionati sono entrati a far parte del **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.
Sono state effettuate attività di monitoraggio dei tanti eventi finanziati.
In data 22/07/2022 sono stati pubblicati gli avvisi per la concessione di Contributi per Progetti e per i soggetti che svolgono attività continuative nell'ambito dello spettacolo per l'anno 2022 e sono pervenute 111 richieste di contributi per progetti e 65 richieste di contributi per attività continuative. Sono in corso di svolgimento le attività per la nomina della commissione di valutazione che si riunirà nel mese di ottobre 2022.
Il perfezionamento nell'implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l'assegnazione di contributi, risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni anche finanziari su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l'offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. A tal fine è stata avviata nel mese di aprile 2022, con la Direzione Specialistica Citizen Experience, la fase di progettazione del processo che consentirà la completa digitalizzazione del Sistema delle Convenzioni Teatrali tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva dell'intera procedura.
Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Ancora per l'anno 2022 la Deliberazione di Giunta Comunale 935/2021, di approvazione degli indirizzi per l'adeguamento derivante da causa di forza maggiore della deliberazione della Giunta Comunale 826 del 17.5.2019 avente ad oggetto "Linee di Indirizzo per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato a determinare il Sistema delle Convenzioni, ha previsto l'applicazione di parametri adeguati alla situazione emergenziale con l'obiettivo di consentire alle realtà teatrali di rientrare nel sistema delle convezioni con dei profili in parte mutati. Con la Determinazione Dirigenziale 3444 del 03/05/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico finalizzato alla conferma del Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per l'anno 2022, con Determinazione Dirigenziale 5258 del 30/6/2022 sono state approvate le risultanze dei lavori della Commissione di Valutazione degli Organismi Teatrali confermati nel Sistema e pubblicati gli esiti, con Determinazione Dirigenziale 6510 del 8/8/2022 è stata approvata la spesa complessiva di € 1.738.579,00 quale contributo destinato al sostegno degli organismi teatrali milanesi convenzionati per l'anno 2022, in esito alla procedura di valutazione dei profili artistici, economici e gestionali di ciascun operatore teatrale effettuata dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata. Nel corso del mese di agosto 2022 sono state espletate le attività di liquidazione dei predetti contributi agli operatori culturali convenzionati aderenti al Sistema. Infine, nell'agosto 2022 sono stati avviati i primi momenti di confronto prodromici alla definizione del nuovo sistema delle convenzioni teatrali per il triennio 2023-2025 e la elaborazione di un primo documento di riflessione e approfondimento fondato sulle considerazioni conclusive dell'ultima generazione di convenzioni che si è provveduto a sottoporre all'attenzione dell'Assessore e della Direzione Cultura. Il documento di proposte, che può rappresentare il punto di partenza del confronto con esperti e stakeholder prevede:

16.6

- ammodernamento del sistema di parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere in maniera più evidente la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà;
- un nuovo sistema di valutazione che differenzi i criteri di valutazione anche in base alla differente mission che i soggetti perseguono; diverso ma non meno rilevante l'impegno di un teatro che opera nelle zone periferiche della città e che svolge quindi una funzione preziosissima di inclusione culturale e sociale, di presidio e attrattività delle comunità di quartiere più fragili, da quelli che operano come presidi di tradizione e valorizzazione della cultura scenica più "alta";

- <u>Eventi, manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione:</u> obiettivi dell'Amministrazione per il 2022 dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo, è di sostenere la piena riattivazione di un comparto che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo operativo con le altre Aree coinvolte per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc., attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzatorie. In tal modo è stato possibile coordinare con l'Area Sportello Unico Eventi la vivace agenda di eventi che sta animando Milano da maggio in poi favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale, nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di RadioItalia, OnDance ecc.). Con la Deliberazione di Giunta Comunale 325 del 18/03/2022 è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla realizzazione del concerto "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo e con Deliberazione di Giunta Comunale 446 del 08/04/2022 è stata approvata la concessione del patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "**Radio Italia – Il Concerto**" in Piazza del Duomo, per l'anno 2022. È stata disposta altresì una deroga ai limiti acustici, a cura della competente Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in deroga a quanto previsto al punto 5 del paragrafo 3 della deliberazione Giunta Comunale 1302 del 28/07/2017, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltreché mantenere il silenzio in concomitanza delle celebrazioni liturgiche all'interno del Duomo di Milano. Con la Determinazione Dirigenziale 3333 del 28/04/2022 è stata approvata la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con la Società Radio Italia S.P.A. finalizzata alla realizzazione delle edizioni 2022-2023, con la possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, dell'evento "Radio Italia Live – Il Concerto che si è tenuto il 21 maggio in piazza del Duomo. L'evento è stato effettivamente il primo grande concerto live dopo la pandemia con un grande partecipazione del pubblico.

Con Determinazione Dirigenziale 1609 del 07/03/2022, sono state assegnate delle risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del **Carnevale Ambrosiano 2022**.

Con Determinazione Dirigenziale 1990 del 17/03/2022, è stato aggiornato l'atto P.G. 0317764 del 16/7/2019 relativo alla costituzione Gruppo di Lavoro per il coordinamento eventi presso lo spazio **Apple in Piazza del Liberty**; il Gruppo di Lavoro concorda periodicamente, la programmazione e la calendarizzazione di almeno otto eventi annuali che si svolgono nella piazza Liberty (nell'anfiteatro antistante l'ingresso di Apple), in collaborazione, con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale oppure eventi congiunti di carattere ricreativo-culturale che riguardano iniziative nell'ambito delle rassegne: Music Week, Piano City, Book City, Art Week, Jazz MI, Prima Diffusa, Festival Mito eccetera.

Con Determinazione Dirigenziale 2162 del 22/03/2022 è stato approvato il conseguente avviso pubblico, pubblicato sul sito del Comune di Milano il 24/03/2022, per la **ricerca di sponsor /partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura**; successivamente con Determinazione Dirigenziale 2833 dell'11/04/2022 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni pervenute (PGMR, Fondazione Pomeriggi Musicali, Driade, Edison).

Con Deliberazione della Giunta Comunale 647 del 06/05/2022, sono state approvate le Linee di indirizzo per l'istituzione in via sperimentale di un Elenco di **Live club** quali spazi culturali nella città di Milano e successivamente con Determinazione Dirigenziale 3889 del 16/05/2022 è stato approvato il relativo avviso pubblico finalizzato all'istituzione in via sperimentale di un Elenco di Live club quali spazi culturali nella città di Milano. Sono in fase di valutazione le adesioni pervenute alla data della prima scadenza dell'avviso.

Con Determinazione Dirigenziale 3506 del 21/05/2020 di rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2021- 2022 e 2023 e successiva Determinazione Dirigenziale 4059 del 20/05/2022, è stata approvata la realizzazione della undicesima edizione del festival "**Piano City Milano 2022**" che si è tenuta a Milano il 20, 21 e 22 maggio, che ha previsto 221 eventi in vari spazi e luoghi della città.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 716 del 20/05/2022, per la Concessione del patrocinio comunale all'iniziativa **Concerto per Milano 2022** promossa e organizzata dall'Associazione **Orchestra Filarmonica della Scala di Milano**, che si è svolto il 12 giugno 2022 presso Piazza Duomo, è stato fornito il supporto organizzativo per la realizzazione dell'evento.

È inoltre stata supportata l'organizzazione del **Concerto LOVE MI**, svolto sotto il patrocinio del Comune di Milano di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 900 del 24/06/2022, un concerto di musica dal vivo ad accesso gratuito - realizzato per sostenere la raccolta fondi in favore della Fondazione TOG,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

specializzata nella riabilitazione di bambini con gravi disabilità per la realizzazione del nuovo polo di attività - che si è tenuto il 28/06/2022 in Piazza Duomo a Milano, e che ha visto l'artista Fedez come protagonista principale e molti artisti tra i più prestigiosi del panorama nazionale e alcune tra le migliori band emergenti.
Con Determinazione Dirigenziale 6158 del 28/07/2022, è stata approvata la realizzazione del concerto "**Ninnananna**", requiem in re minore k 626 di Wolfgang Amadeus Mozart eseguito dall'orchestra sinfonica di Milano, che si è tenuto il 27/08/2022 presso il Cimitero Monumentale, in commemorazione delle vittime dell'attentato di Via Palestro.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 924 del 01/07/2022 è stato concesso il patrocinio comunale all'iniziativa Jazzmi22 promossa e organizzata dall'Associazione **Jazzmi MILANO CAPITALE DEL JAZZ**, Musica e non solo: concerti, laboratori, film, libri, arte e progetti speciali per raccontare spazi e storie bellissime in città e oltre la città; gli oltre 200 eventi si sono programmati dal 29 settembre al 9 ottobre 2022 a Milano, dal centro alle periferie fino ai Comuni fuori città.
Nel 2022 il programma strategico più importante nell'ambito dello spettacolo è rappresentato dal Palinsesto **Milano è Viva.**
Nel nuovo grande palinsesto cittadino sono entrate a far parte le iniziative realizzate in forma prevalente nelle aree cittadine oltre la circonvallazione esterna - Progetto Milano è Viva nei Quartieri - realizzate dai soggetti beneficiari dei fondi. I soggetti hanno attivato forme di collaborazione/partenariato con associazioni, enti ecc. operanti nei territori anche grazie al supporto dei Municipi.
Con Determinazione Dirigenziale 4376 del 30/05/2022 la Direzione Cultura ha approvato le "Disposizioni organizzative per la costituzione del gruppo tecnico di lavoro della Direzione Cultura per la valutazione delle domande di partecipazione al palinsesto "Milano è Viva", si è così costituita la "cabina di regia" che ha valutato nei diversi incontri settimanali, la qualità della programmazione degli eventi, la sostenibilità ambientale, l'attenzione ai diversi target delle proposte rivolte alle diverse fasce di età (bambini, giovani e adulti), l'inclusività sociale, l'accessibilità della manifestazione a tutti i cittadini e la diffusione degli eventi sul territorio, con particolare riferimento ai Municipi che interessano i quartieri più periferici.
"Milano è Viva" ha ricompreso la decima edizione di **Estate in Castello**, che si è svolta nel Castello Sforzesco dal 12 luglio all'11 settembre, con 62 appuntamenti che hanno visto la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, suddivisi per tipologia: danza, teatro, musica classica/pop/rock/elettronica/jazz, sia l'edizione 2022 di **ONDance**, sia le iniziative realizzate e prodotte da operatori culturali con altri contributi comunali, ovvero tramite accordi di collaborazione, partnership o abbiano ottenuto patrocini. Il riscontro di pubblico è stato importante, l'intera rassegna ha visto la partecipazione di oltre 43.000 spettatori. Tra gli spettacoli programmati sono stati registrati 5 sold out. L'edizione 2022 ha ospitato anche artisti internazionali, prima fra tutti Patti Smith, ma anche i Kokoroko, Alexander Romanovsky e molti altri. Sono stati ospitati anche grandi nomi del teatro e della musica italiana come Gioele Dix, Lella Costa, Elisa, Samuele Bersani, Fiorella Mannoia, Noemi.
Altro evento organizzato nell'ambito di Milano è Viva, è stata la rassegna estiva "**Teatro Menotti in Sormani - parole musica all'imbrunire"** dal 4 luglio al 3 agosto presso la corte d'onore della biblioteca centrale Palazzo Sormani, approvata con la Determinazione Dirigenziale 5948 del 22/07/2022. La rassegna a cura del Teatro Menotti ha ospitato complessivamente 30 appuntamenti e registrato oltre 2.600 spettatori. É stato confermato anche il progetto a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni, arene estive) in accordo con la società ANTEO S.p.A. per la realizzazione dell'iniziativa **ARIANTEO 2022**, di cui alla Determinazione Dirigenziale 3053 del 20/04/2022. La rassegna cinematografica tenutasi sia nel Chiostro dell'Incoronata sia nella sede di Palazzo Reale ha contato complessivamente 22.500 spettatori paganti di cui ben 14.521 per la sola sede di Palazzo reale; inoltre all'interno dell'iniziativa **ARIANTEO 2022** in Palazzo Reale sono state registrate oltre 2.500 presenze per la partecipazione a eventi e iniziative non a pagamento.
Con Deliberazione della Giunta Comunale n 916 del 24/06/2022, sono state approvate le "Linee di indirizzo per la realizzazione del **Palinsesto Vapore d'Estate**" e per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Temporanea di Scopo denominata "Vapore" finalizzato alla valorizzazione dell'offerta culturale di Fabbrica del Vapore. Successivamente con Determinazione Dirigenziale 5898 del 21/07/2022, è stato approvato il palinsesto "Vapore d'Estate" articolato nel periodo da giugno a ottobre, con una programmazione capace di offrire progetti stimolanti e di elevata

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

qualità culturale e artistica multidisciplinare. Sono stati collocati al centro di una mostra dal titolo "You will find me if you want me in the garden", quale primo progetto espositivo unitario oltre 100 eventi tra interventi di musica, performance e danza. Inoltre, la proposta di Vapore d'Estate si è articolata con le proposte dei singoli concessionari coinvolti, abitando gli altri spazi di Fabbrica con quattro percorsi tematici intrecciati tra loro: musica, arti visive, kids.
Con Determinazione Dirigenziale 733 del 04/02/2022, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "**Festa della Musica Europea",** per la realizzazione della nona edizione della Festa della Musica a Milano, in vari spazi della città; successivamente con Determinazione Dirigenziale 5010 del 21/06/2022, è stato approvato il programma relativo alla realizzazione della nona edizione della "Festa della Musica" che si è svolta dal 20 al 21 giugno 2022 in vari luoghi della città.
Con Determinazione Dirigenziale 2138 del 22/03/2022 è stato rinnovato l'accordo tra il Comune di Milano e il Comune di Torino per la realizzazione del **Festival MITO – Torino Milano Settembre Musica - Edizione 2022**; successivamente con Deliberazione della Giunta Comunale 1055 del 22/07/2022 è stata assegnata la spesa finalizzata alla concessione di un contributo a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO che si è tenuto dal 6 al 25 settembre 2022. I numeri dell'edizione 2022 sono stati significativi, sommando i dati di Milano e Torino, nelle 21 giornate di programmazione si sono tenuti 116 concerti a cui hanno coinvolto più di 48.000 spettatori.
Dal 27/09/2022 al 01/10/ 2022 si sta svolgendo nella cornice di Milano è Viva, l'evento la **Scala in città**, cinque giorni di concerti, balletti e visite guidate a ingresso gratuito in 18 luoghi di Milano, dal centro ai quartieri.
È stato altresì affidato a una società specializzata, il **servizio di promozione e comunicazione** di tutto il palinsesto "Milano è Viva" con Determinazione Dirigenziale 6602 del 10/08/2022.
Con Deliberazione della Giunta Comunale 1381 del 30/09/2022 è stata approvata la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il Comune di Torino per la realizzazione dell'iniziativa **MITO settembre Musica per gli anni 2023-2024-2025**.
Sono state avviate inoltre le attività per la realizzazione della "**Prima Diffusa**" della Scala prevista nel mese di dicembre, in oltre 30 location cittadine.
Infine, per il tradizionale evento in occasione dei festeggiamenti del **Capodanno**, il 31/12/2022 in Piazza del Duomo, è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione dei progetti artistici per la realizzazione dell'evento tramite sponsorizzazione con la Determinazione Dirigenziale 7648 del 21/09/2022, in attuazione degli indirizzi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale 964 del 01/07/2022, avente per oggetto il "Progetto Natale a Milano 2022. Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi";

- Avvicinare nuovo pubblico: uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che ora più che mai aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso di spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata". Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini, le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo. Per tale motivo sono in corso le procedure per la riproposizione del progetto ***Invito a Teatro.*** Si tratta di innovare una formula di abbonamento a una pluralità di teatri cittadini che vede coinvolte, tramite un accordo di collaborazione triennale e un sostegno finanziario, altre istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, ampliando anche lo spettro dei luoghi di spettacolo, attraverso l'ingresso di nuovi operatori teatrali.

- Fondazioni partecipate e enti di rilevanza nazionale: interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto **"Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa**" e del **Teatro alla Scala**. Con quest'ultimo Teatro nel 2021 è stata stipulata la nuova convenzione triennale per regolamentare l'ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili. È stato assicurato un supporto ai concessionari per la

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

presentazione dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso ministeriale per fondi PNRR: tale impegno proseguirà per le fasi attuative e per la realizzazione del programma complessivo di efficientamento che i due teatri stanno definendo, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate. Nel corso del mese di gennaio 2022 è stato liquidato alla **"Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa**" l'importo di €. 485.330,00 relativo all'integrazione del contributo di competenza dell'anno 2021.
Proseguirà il sostegno alle due più importanti istituzioni concertistico-orchestrali cittadine, ovvero la "**Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi**" e la **Fondazione "I Pomeriggi Musicali**", per favorire una partecipazione sempre più attiva di entrambe alle iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura. A tal fine si va approfondendo la possibilità di definire strumenti di convenzionamento triennale, analogamente a come avviene per gli altri Enti Partecipati, in grado di garantire una stabilità di contribuzione, che, a seconda dei casi, potrà discendere dalle norme statutarie degli Enti di cui l'Amministrazione è socio partecipato, da norme di legge o dalla peculiarità a livello nazionale o internazionale di queste Fondazioni.
Il Comune di Milano, inoltre, è Fondatore Promotore della **Fondazione Scuole Civiche Milano**, il cui scopo è quello di perseguire l'Alta Formazione nei settori della musica, del teatro, del cinema e della televisione, delle lingue applicate e, comunque, dei linguaggi e delle arti performative, in particolare attraverso la gestione e la promozione dei dipartimenti didattici, così come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione vigente.
Gli obiettivi strategici individuati dalla Fondazione - condivisi con l'Amministrazione Comunale - e presentati in occasione dell'avvio dell'Anno accademico pongono all'istituzione milanese alcune sfide di grande rilevanza, coerenti con l'orientamento – registrato anche a livello nazionale – di qualificare e modernizzare le alte scuole di formazione artistica, coniugando così la tradizione con processi di innovazione e razionalizzazione gestionale organizzativa. In tal senso l'Amministrazione:

a) supporterà la Fondazione nel perseguimento del riconoscimento dell'Ente a livello ministeriale, anche allo scopo di accedere a opportunità finanziarie di livello nazionale e sua qualificazione come Politecnico delle Arti;
b) affiancherà la Fondazione nella definizione e realizzazione del progetto di accorpamento delle Scuole civiche in un unico Campus con un completo ripensamento degli spazi e opportunità di residenza per gli studenti; processi rafforzati di internazionalizzazione e ricerca di nuovi soci e donors;
c) supporterà la Fondazione nella predisposizione e primo avvio del progetto di rilancio ed efficientamento, tramite la predisposizione di uno studio utile a individuare possibili miglioramenti gestionali, adeguamenti statutari e ottimizzare gli investimenti del Comune di Milano nell'ambito dell'alta formazione.

Infine, si richiama la Fondazione Cineteca Italiana con la quale si valuterà la prosecuzione e l'aggiornamento della convenzione anche in considerazione della rilevanza nazionale assunta dalla stessa, divenuta nel corso del 2019 una delle 5 Cineteche nazionali (Legge Cinema 220/2016).

- **Azioni per ambiti specifici:**

– **Cinema**. Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino;
– **danza.** L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia;

- **Piazza del Liberty.** Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, ecc.).

Ambito Musei di Arte Moderna e Contemporanea

- Museo del Novecento
  - è in corso la mostra Aldo Rossi Design, in programma fino al 6 novembre, che sta riscuotendo ampio interesse da parte della critica di settore e del pubblico. La mostra è accompagnata da un ricco programma pubblico, che prevede presentazioni di libri, conferenze e proiezioni;
  - è in corso nello spazio Focus al piano terreno la mostra dedicata a Diego Perrone nell'ambito del Premio Acacia 2022;
  - è in corso la mostra "Luigi Veronesi. Histoire du Soldat", Focus in cui sono esposti i bozzetti per marionette realizzati dall'artista per un possibile spettacolo teatrale dell'opera di Stravinskij. Il Focus è in collaborazione con la Direzione Regionale Musei Lombardia – MIC che ha acquistato i disegni, concessi in deposito a lungo termine presso il museo, e con il Comitato Luigi Veronesi. La mostra è accompagnata da un ricco programma pubblico, che prevede presentazioni di libri, concerti e proiezioni;
  - è in corso la mostra "Somaini e Milano. Gli Incontri", parte dell'ampio progetto espositivo che ha coinvolto anche Palazzo Reale e la sede della Fondazione Francesco Somaini Scultore. La mostra, che sta riscuotendo grande successo, è accompagnata da un ricco programma pubblico, che prevede presentazioni di libri e visite guidate speciali;
  - si è concluso nel mese di giugno, con una visita guidata speciale, il progetto: "La Bellezza dell'Integrazione", indirizzata a rifugiati politici, in collaborazione con la Fondazione Verga; È in corso, inoltre, il progetto "A sud dell'Immaginazione", con Valerio Rocco Orlando nell'ambito del progetto Italian Council, che verrà finalizzato nel novembre 2022 con l'acquisizione di un'opera e con la presentazione al pubblico;
  - sono riprese le attività per il pubblico in presenza, quali concerti, proiezioni e presentazioni di libri;
  - è proseguita l'attività di catalogazione dei beni culturali in carico all'istituto.

- Galleria D'Arte Moderna (GAM)
  - Sono proseguite le attività digitali per raggiungere una platea virtuale sempre più ampia con campagne social dedicate ai temi dell'estate, delle "opere in viaggio" e a consolidamento delle attività del Museo *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*;
  - ha inaugurato il 18/11/2021 la mostra *Divisionismi. 2 collezioni*, curata e realizzata in collaborazione con la Pinacoteca Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona, un progetto dedicato a un paragone tra i capolavori del Divisionismo italiano del museo messi a confronto con una serie di acquisizioni importanti del museo tortonese. La mostra si è conclusa il 06/03/2022;
  - ideazione e produzione della mostra *As Above so Below. Elisa Sighicelli* (28 marzo – 3 luglio), un progetto dedicato ai depositi di scultura della GAM, valorizzati attraverso lo sguardo di un'artista contemporanea.
  - è stata realizzata la mostra *Emanuel Vidovic* in collaborazione con l'Art Pavillon di Zagabria (13 luglio – 11 settembre).
  - si è conclusa la progettazione della mostra *Pompeo Marchesi. La nascita della GAM*, prevista per febbraio 2023: ideata e prodotta dalla GAM la mostra intende restituire, attraverso lo studio del primo lascito di opere fondativo del museo (legato Marchesi Fogliani) e l'attività dello scultore Pompeo Marchesi, la storia della nascita del museo, del suo legame con gli ambienti artistici della città ottocenteschi, nonché la vicenda di uno degli esponenti più prestigiosi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

del tardo neoclassicismo. È in fase di conclusione la relativa campagna di restauro delle opere selezionate provenienti in larga parte dai depositi della stessa GAM;
- si è chiuso l'accordo per il deposito in comodato del dipinto di Gaetano Previati, Maternità, esposto dal 09/05/2022, di proprietà del Banco BPM di cui è in corso di preparazione una pubblicazione monografica curata da GAM;
- è proseguita l'attività di collaborazione con Mumoc di Vienna per due progetti espositivi previsti per il 2023-2024;
- è stata avviata la progettazione della mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo prevista per l'autunno 2022 e la mostra Antonio Mancini. La materia inquieta, programmata per l'autunno 2023;
- è stata pubblicata una nuova guida breve per il visitatore (italiano/inglese);

- <u>Fabbrica del Vapore</u>

  Tra febbraio e maggio 2022 è iniziato il processo di ridefinizione della mission coerente con il passaggio dell'istituto all'Assessorato alla Cultura, che ha comportato la ridefinizione complessiva del calendario e la riprogettazione dei modelli pubblicati sul sito per la richiesta spazi, nonché il processo di gestione delle richieste all'interno del gruppo di lavoro.

  Sono stati accolti e realizzati i seguenti progetti:
  - Slow Food Italia "Mercato della terra di Milano", ricorrente tutti i sabati sul piazzale di Fabbrica del Vapore (evento patrocinato);
  - VisioNa Scarl "Manga Heroes", 22/09/2020 – 06/01/2023 presso il Locale ex Cisterne (mostra coprodotta da FDV);
  - VisioNa Scarl "Bonelli Story", 23/09/2022 – 02/02/2023 presso lo Spazio Messina Due (mostra coprodotta da FDV);
  - WAY S.r.l. "Geronimo Stilton", 08/01/2022 – 18/04/2022 presso il Locale ex Cisterne (mostra coprodotta da FDV);
  - RAZMATAZ LIVE S.r.l. "Alice! In Wonderland", 10/11/2021– 24/03/2022 presso la Fabbrica del Vapore (evento realizzato in coproduzione);
  - Pepper's Ghost S.r.l. "AURA: The immersive Light Experience", 15/09/2022 – 09/01/2023 presso la Fabbrica del Vapore (mostra coprodotta);
  - Parallelozerosrl "CoviDiaries", 19 gennaio - 28 febbraio 2023 presso la Fabbrica del Vapore (evento realizzato in collaborazione).
  - Bikenomist S.r.l. "Fiera del Cicloturismo", 10/03 – 14/03/2022 Spazio Messina Due (evento patrocinato);
  - Associazione Le Belle Arti "Progetto Polline", 07/03 – 26/03/2022 Sala Colonne (evento patrocinato).
  - Associazione MIMA – Milano Music Art "WIMA FEST", 17/03 – 20/03/2022 presso la Fabbrica del Vapore (evento patrocinato);
  - Internationalia S.r.l "Dialoghi sull'Africa", 31/03 – 03/04 Sala Colonne (mostra patrocinata);
  - AssociazioneAtelier Teatro "Le mille e una piazza 2022 – Il mercato dei saltimbanchi", 25 febbraio 2022 Sala Messina (evento patrocinato);
  - Associazione culturale Viafarini "Human Realm", 12 - 30 aprile Sala Colonne (attività di Spazio al Talento);
  - Associazione Culturale Fattoria Vittadini "Presenti Accessibili", 26 - 29 aprile Locale ex Cisterne (attività di Spazio al Talento);
  - A.P.S. Ucraina più Milano "Kyiv Review", 27 aprile – 8 maggio Spazio Messina Due pianterreno (evento patrocinato);
  - Associazione Le Belle Arti "Progetto Polline", 2 - 13 maggio Sala Colonne (evento patrocinato);
  - Contexto Srl "ArtColorBike", 15 maggio - 12 giugno Sala Colonne (mostra realizzata in collaborazione con l'Accademia di Brera);
  - Contemporary music hub Milano "31° Festival Milano Musica - Suoni d'Ombra", 4 - 9 maggio Locale ex Cisterne (attività di Spazio al Talento);
  - Fondazione In-Oltre "In&Aut Festival", 11 - 17 maggio Spazio Messina, piazzale (evento patrocinato);
  - CAIRO RCS MEDIA S.p.A. "Cibo a regola d'arte 2022", 24 - 30 maggio Cattedrale, Locale ex Cisterne Spazio Messina (evento patrocinato);
  - Medici senza Frontiere & Magnum Mostra "Guardare oltre", 27 febbraio - 7 marzo 2022 Cattedrale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tra maggio e settembre 2022 è proseguito il processo di ridefinizione della mission coerente con il passaggio dell'istituto all'Assessorato alla Cultura, che ha comportato la ridefinizione complessiva del calendario e la riprogettazione dei modelli pubblicati sul sito per la proposta di eventi da realizzare negli edifici di Fabbrica del Vapore, nonché il processo di gestione delle richieste all'interno del gruppo di lavoro.
Sono stati realizzati progetti di collaborazione con i concessionari di Spazio al Talento e accolte proposte realizzate tra giugno e settembre:
- Inti Raymi – Festa del solstizio d'Estate a cura di ACEA, 25/6/2022;
- Milano scultura sesta edizione di Ilaria Centola, 6-11/09/2022;
- Milano Off Fringe Festival Associazione Milano Off 15/09-5/10/2022.

Durante la **Milano Design Week** 6-12 aprile la Fabbrica del Vapore ha collaborato alla realizzazione dei seguenti eventi:
- I figli di Macondo Consolato della Colombia @ Cattedrale - Navata Nord;
- Design tra Arte e Comunicazione ISIA FAENZA;
- 7° edizione Milano Makers/Terra Migaki;
- Psyconit Arman Avetikyan e Politecnico.

Durante la **Milano Fashion Week** Fabbrica del Vapore ha inoltre ospitato la *Afro Fashion Expo*.

Da giugno a settembre sono state avviate le valutazioni dei contenuti di progetto e le procedure amministrative e logistiche necessarie alla realizzazione dei seguenti eventi:
- Job Meeting Milano 2022 Cesop Communication@Ex-locale Cisterne e Messina due pianterreno 6-7 giugno;
- Rea Arte - Art Fair @Ex-locale Cistern,e 09/10/2022 - 18/10/2022;
- Progetto Polline Associazione Le Belle Arti @ Sala Colonne, 10/10/2022 - 12/11/2022;
- Wired Condenast @cattedrale, piazzale, sala colonne, 05/10/2022 – 09/10/2022;
- Andy Warhol, Navigare srl @Messina2 pt e p1, 11/10/2022 - 03/04/2023;
- Convivio @Cattedrale, piazzale 30/10/2022 – 09/11/2022;
- Paralimpiadi @cattedrale, 10/10/2022 - 15/10/2022;
- Festa Vigili del Fuoco @cattedrale, 15/10/2022 - 16/10/2022;
- Qi Baishi @Ex-locale Cisterne, 24/10/2022 - 28/11/2022;
- Don Mazzi Exodus @Ex-locale Cisterne, 12/2022;
- offside film festival @Ex-locale Cisterne, 12/12/2022 - 18/12/2022;
- Zerocalcare @cattedrale, 24/11/2022 - 04/2022;
- Amalia del Ponte @Sala Colonne, 01/12/2022 – 01/2023;
- Salgado @cattedrale 05/2023 - 11/2023.

Nel 2022 sono stati riordinati gli spazi delle residenze di artista nella palazzina Liberty all'interno della Fabbrica del Vapore.
L'urgenza della guerra scoppiata nel 2022 ha comportato la necessità di attivare da subito un progetto dedicato alle artiste ucraine e l'impiego per tutti i mesi estivi di alcuni spazi di Fabbrica del Vapore in questa programmazione, tra cui Bookshop cisterne e Maschere Nere adattati a studio d'artista.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È stato così avviato il progetto di iniziativa comunale ART.11 di residenze di artiste ucraine, sono stati ristrutturati e predisposti gli spazi delle residenze degli artisti che a partire dal mese di maggio sono stati messi a disposizione del curatore e delle prime due artiste arrivate da Kiev, sono poi passate dalla residenza altre artiste, di cui una ospitata nell'ambito della sponsorizzazione che ha finanziato il programma.

- Casa della Memoria

  Casa della Memoria mantiene la propria operatività di centro culturale che affronta con mostre, presentazioni ed eventi i grandi temi della memoria e della consapevolezza civile. Il percorso espositivo prevede da un lato il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'istituto, la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per la collocazione, l'architettura, i pittogrammi, le opere di light art usate come manifesto della sua operatività) e la realizzazione di attività espositive proprie dell'amministrazione che sta promuovendo mostre di artisti contemporanei quale strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione.

  Pur realizzandosi in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza, Casa della Memoria e le sue associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto, sia come centro di incontro delle riunioni di progettazione, sia con il coinvolgimento scientifico e operativo del personale dell'Unità. Casa della Memoria ha ospitato le riunioni operative del Comitato si supporto alla progettazione e molte delle attività relative alla ideazione del progetto architettonico e museologico portato avanti dalla équipe di storici e museologi individuati dal Ministero della Cultura.

  La programmazione di Casa della Memoria procede nello sviluppo di quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di coordinamento con le Associazioni, con l'obiettivo di affrontare temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le più giovani generazioni anche attraverso servizi da offrire alle scuole elementari.

  Sono state svolte le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento della programmazione espositiva e degli eventi delle Associazioni;
  - iniziative legate alla lettura attraverso presentazione di libri e avvio del gruppo di lettura in collaborazione con la biblioteca Oglio;
  - promozione della conoscenza della Casa attraverso visite guidate;
  - potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

- Mostre di Casa della /Memoria:
  - Troppo umano disumano umano, mostra di Amalia e Anna Maria Del Ponte (dal 12/12/2021 al 06/12/2022);
  - Salvatore Incorpora. Quell'andare. Disegni del diario di prigionia (dal 25/01/2022 al 27/02/2022);
  - Senza titolo – Prodotto F, mostra di Mustafa Sabbagh (dal 30/03/2022 al 17/04/2022);
  - Segni di pace - Grafica contemporanea italiana e ucraina in dialogo (dal 30/06/2022 al 24/07/2022) in collaborazione con l'Associazione Nazionale incisori Contemporanei;
  - Canto civile, a cura di Renato Galbusera (dal 29/07/2022 al 11/09/2022).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Mostre realizzate in collaborazione con realtà nazionali e internazionali operanti nei campi della ricerca storica e trasmissione della memoria:
  - Scalarini e la satira politica a Milano, organizzata da Fondazione Anna Kuliscioff in collaborazione con Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, Istituto Nazionale Ferruccio Parri, Unione Femminile Nazionale, Fondo Paolo Moretti – Associazione Culturale per la satira politica (dal 01/03/2022 al 27/03/2022);
  - Un altro viaggio in Italia - Eine Andere Italienische Reise, organizzata da Istituto Nazionale Ferruccio Parri con la collaborazione dell'associazione Paesaggi della memoria e il finanziamento del Fondo italo-tedesco per il futuro (22/04/2022 al 24/05/2022)
  - Faces of Europe, promossa da ANED in collaborazione con International Ravensbrück Committee e Memorial Museum Ravensbrück (dal 06/04/2022 al 05/06/2022);
  - Pausa pranzo, organizzata con la collaborazione di Istituto Nazionale Ferruccio Parri, Fondazione Dalmine, Fondazione Isec, Spazio Gerra, le Officine Reggiane e Istoreco (dal 02/06/2022 al 26/06/2022);
  - Quando suonavano le sirene. Diario di una Milano ferita, promossa da Federazione Italiana Associazioni Partigiane in collaborazione con Fondazione Aniasi e Istituto Nazionale Ferruccio Parri (dal 14/09/2022 al 16/10/2022).

- Eventi di Casa della Memoria, Cantierememoria 2022:
  - 1° gennaio ore 18:00: spettacoli teatrali. Alla luce dei falò e Antonio, a cura di Tindaro Granata;
  - 2 gennaio ore 19:30: C'era una volta la guerra a cura della Compagnia Emergency;
  - 3 gennaio ore 18:00: Canti sospesi, di guerra e d'amore Cecilia Bernini - Eddi De Nadai, Rossella di Egidia Bruno e Alberto Saibene;
  - 4 gennaio ore 18:00: concerto Christmas Scent di Fabercantus ore 19.30 Ribelli del Teatro della Zucca;
  - 5 gennaio ore 16:00: Il rito del pane di Tindaro Granata; ore 18:00 concerto per pianoforte. Il ruscello infinito di C. Pisk; 19:30 replica de Il rito del pane di Tindaro Granata;
  - 6 gennaio ore 18:00: Lo stupore infantile concerto per pianoforte di Antonella Moretti e Mauro Ravelli, ore 19:30 In quelle tenebre di Rosario Tedesco e Nicola Bortolotti.

  A luglio 2022 Casa della Memoria ha sottoscritto il Patto di Milano per la lettura, che si propone di rendere la lettura un'abitudine sociale diffusa. Questo impegno comporta uno sviluppo di iniziative a partire dalle collaudate presentazioni di libri e la partecipazione a Bookcity fino alla più recente nascita del gruppo di lettura. Sempre a luglio sono state concordate le modalità di partecipazione della sede alla prossima edizione di Bookcity.

- Presentazioni di libri in Casa della Memoria:
  - 3 marzo: Eugenio Cefis- una storia italiana di potere e misteri di Paolo Morando;
  - 10 marzo: Un'estate a Palermo di Alessandro De Lisi;
  - 17 marzo: Trentasei di Luca Gatti;
  - 21 marzo: Agenda rossa di Giulia Mafai;
  - 24 marzo: Comunisti e lotta armata 1943-1945 di Luigi Borgomaneri e Santo Peli;
  - 26 marzo: Anche i partigiani però di Chiara Colombini;
  - 22 aprile: Partigiani di Valgrande di Nico e Lino Todini;
  - 23 aprile: L'Europa in camicia nera. L'estrema destra dagli anni Novanta a oggi di Elia Rosati;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- 17 maggio: Giuseppe di Vagno, martire socialista di Fulvio Colucci;
- 20 maggio: I morti non parlano. La guerra infinita in Colombia di Flavia Famà;
- 21 maggio: Il treno della speranza di Giovanvincenzo Cantanfora;
- 31 maggio: L'ergastolano di Paolo Morando;
- 23 giugno: Sempre Lui. Perché Mussolini non muore mai di Sara Lucaroni;
- 10 settembre: Più forte della paura. Storie di innocenza spezzata e dell'impegno di un ambasciatore di Antonella Napoli;
- 15 settembre: Auschwitz non finisce mai. La memoria della Shoah e i nuovi genocidi di Gabriele Nissim;
- 30 settembre: Pietro Sanua Un sindacalista onesto e coraggioso di Mattia Maestri.

Gruppi di lettura:
- 21 aprile alle 17:30 – 22 aprile alle 20:30: gruppo di lettura dedicato a Fenoglio (in collaborazione con biblioteca Oglio);
- 30 giugno 2022: gruppo di lettura dedicato a Pasolini in occasione dell'anniversario della sua nascita e del Pride Month (in collaborazione con biblioteca Oglio);
- 23 settembre 2022: gruppo di lettura dedicato a Steinbeck (in collaborazione con biblioteca Oglio).

Visite guidate:
Casa della Memoria promuove la conoscenza della sede a un pubblico più ampio attraverso visite guidate condotte dal personale o con la collaborazione delle Associazioni presenti in sede, delle curatrici delle mostre, degli operatori del settore anche nell'ambito di manifestazioni cittadine.
Casa della Memoria promuove la conoscenza della sede a un pubblico più ampio attraverso visite guidate condotte dal personale o con la collaborazione delle Associazioni presenti in sede, delle curatrici delle mostre, degli operatori del settore – anche nell'ambito di manifestazioni cittadine:
- 28 aprile: visita guidata aperta al pubblico, in collaborazione con biblioteca Oglio;
- 14-15 maggio: visite guidate VII edizione di Open House Milano;
- 16 giugno: visita guidata aperta al pubblico, in collaborazione con biblioteca Sicilia.

Per quanto riguarda la formazione delle guide turistiche, è stato concordato un percorso formativo, che sarà realizzato a partire da novembre 2022, in collaborazione con ConfGuide-GITEC – Associazione Guide Italiane Turismo e Cultura. Casa della Memoria partecipa al Piano Socialità del Comune di Milano - Welfare e Salute rivolto a cittadine e cittadini over 60 o diversamente abili che si è concretizzato con due visite guidate gratuite (25 agosto e 31 agosto 2022).

Altri eventi culturali:
- 31 marzo: E se Putin...? Riflessioni sull'aggressione russa all'Ucraina con Gad Lerner e Piero Graglia;
- 3 aprile: Pittura clandestina, evento con performance di Raffaello Fiumana, proiezione video, musica dal vivo, approfondimenti sull'Eritrea;
- 27 aprile: Politica e memoria in Russia: il caso Memorial. Con proiezione del documentario Processo alla memoria;
- 6 maggio: proiezione di Le mani in pasta. Esperienze sui terreni confiscati alle mafie di Daniele Biacchessi, Carlo Barbieri e Giulio Peranzoni, con ANPI e Libera;
- 7 maggio: Camminata civile nell'ambito della Civil Week, promossa da Aned, Arci servizio Civile e LATOB;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- 14 maggio: Concerto di primavera con il Laboratorio corale di Milano;
- 28 maggio: Ombra di tutti, workshop con Fondazione Roberto Franceschi Onlus e Patrizio Raso;
- 6 luglio: proiezione del docufilm Are you proud? in occasione del Pride Month;
- 10 agosto: proiezione di Partiti per Bergamo, ricostruzione e testimonianze dirette dell'eccidio di quindici partigiani avvenuto il 10/08/1944 a piazzale Loreto.

- CASVA

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2021/2022", tenuto da Roberta Sommariva e Laura Agnesi. Il CASVA si è fatto promotore della ricerca sulla città condotta da Giulia Artoni, Ilaria Chiodi, Giulia Pacelli, Alvise Peretti, Eleonora Tonna, Carolina Zarrilli, guidati da Maria Fratelli, Enrico Delitala, Mariella Brenna e Elisabetta Pernich, focalizzata sulla trasformazione delle architetture milanesi, effettivamente edificate a Milano e progettate da architetti i cui archivi si trovano al CASVA. A conclusione del percorso è stato prodotto un video "*Le voci dell'architettura dentro e fuori l'archivio"* che ha partecipato al festival *Archivissima 2022 – Change* e una mappa on line interattiva che verrà implementata con progetti futuri. La mappa è condivisa sul sito web del CASVA e diverrà l'home page del nuovo sito.

Con il Corso di Allestimento Museale del Master Professione Registrar dell'Accademia di Belle Arti Aldo Galli - IED in collaborazione con CESMAR 7 e Politecnico di Milano si è avviato il progetto della mostra "CASVA Satellite a Fabbrica del Vapore. Life in plastic (could) be fantastic" aperta sabato 24 settembre in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio 2022. La mostra è il primo capitolo di un allestimento in tre stanze che proporrà temi legati al design del Novecento attraverso gli oggetti - prodotti e prototipi - dell'archivio dello Studio De Pas, D'Urbino, Lomazzi recentemente acquisiti.

È proseguita l'attività di presentazione di libri riguardanti architettura, urbanistica e design con i libri: *Giuseppe Pagano. Design for social change in fascist Italy* di Flavia Marcello con Caterina Franchini (11 gennaio 2022); *L'igiene e le sale da bagno nelle case museo* a cura di Gianluca Kannès e Maria Teresa Feraboli (8 gennaio 2021); *Milano moderna* di Fulvio Irace (8 marzo 2022). Il giorno 22 settembre, a conclusione del ciclo che ha visto 9 incontri, è stato presentato il 19° volume della collana "I quaderni del CASVA", dal titolo "Gli archivi di architettura, design e grafica in Lombardia. Censimento delle fonti" a cura di G.L.Ciagà, terza edizione del censimento degli archivi di architetti, grafici e designer in Lombardia che CASVA in collaborazione con Politecnico di Milano e Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia sta curando a partire dalla prima edizione del 2002. Alla presentazione sono intervenuti il prof. Fulvio Irace Ordinario del Politecnico di Milano e la prof.ssa Annalisa Rossi, Soprintendente Archivistica e bibliografica per la Lombardia.

Il CASVA ha organizzato in autunno il ciclo di seminari "La Scuola di Milano nell'arte: un'ipotesi di lavoro" in collaborazione con il Centro Studi Milano Novecento; i seminari si sono tenuti il 13, 20 e 27 settembre presso la sala conferenze in Palazzine Liberty di Fabbrica del Vapore.

Dare impulso all'attrattività di Milano:
Il lavoro svolto con IULM ha prodotto un video e una mappa interattiva, secondo episodio del lavoro di formazione condotto con gli studenti, lavoro che proseguirà negli anni successivi con nuovi progetti. La mappa digitale darà luogo a percorsi e itinerari a uso dei turisti e dei cittadini interessati alla scoperta di Milano come capitale moderna. La mappa è una mostra virtuale delle relazioni che legano gli archivi alla città.

Rafforzare la fruizione da remoto:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il CASVA sta rafforzando la sua capacità comunicativa e potenziando l'attività svolta attraverso i canali social: Facebook, Instagram, YouTube. Accanto alle pagine social istituzionali va ricordata anche l'attività di promozione dell'archivio Giancesare Battaini, in corso di inventariazione da parte di una professionista esterna, Caterina Zeffiro, che, in accordo con la Direzione, sta promuovendo su Instagram ("*The girl in the dust*") il lavoro di inventariazione e ricerca che sta producendo per il CASVA.

La programmazione del CASVA negli anni 2022-2024 per riaffermare quanto impostato nel passato recente e proseguendo l'attività di rafforzamento identitario del nuovo istituto e la sua valorizzazione a livello nazionale e internazionale prevede:

- la prosecuzione dell'attività di studio delle collezioni e la pubblicazione dei risultati all'interno della collana "Quaderni del CASVA". È stato completato l'inventario dell'archivio Alfonso Grassi/Studio MID di cui è stato anche completamente restaurata la Serie dei disegni tecnici che si presentavano in uno stato di grave degrado al momento del trasferimento dei materiali presso il CASVA;
- sono in corso i lavori di riordino e inventariazione degli archivi degli architetti Giancesare Battaini e Enrico Freyrie, affidati a due professionisti esterni, la dott.ssa Caterina Zeffiro e il dott. Lorenza Pezzica, selezionati tramite avviso pubblico; i lavori si concluderanno antro l'anno;
- proseguono le convenzioni con Università e enti di ricerca. Nel 2022 è stata rinnovata per altri tre anni la convenzione con il Politecnico di Milano per la realizzazione del progetto CASVA; prosegue la convenzione con lo IUAV (Istituto Universitario di Architettura di Venezia) per lo studio e la digitalizzazione degli archivi degli architetti milanesi conservati presso gli archivi veneziani e con il CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e conservazione delle materie plastiche;
- il personale CASVA ha partecipato il 5, 6, 7 aprile 2022 alla masterclass "Plastics: state of the art in degradation and preventive conservation" a cura di Yvonne Shashoua nell'ambito del progetto annuale "STORIE DI PLASTICA" (Contributi annuali PANN20_00738- MUR DGRIC), in cui CASVA è partner insieme a MUST (Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci), ISPC-CNR (Istituto di Scienze per il Patrimonio Culturale), Milano e Università di Torino- Dipartimento di Chimica.

Con la ripresa delle attività in presenza e la fine dello stato di emergenza nazionale legato alla pandemia Covid-19, sono riprese le attività espositive.
CASVA ha ricevuto richieste di prestito da istituti milanesi e non – Triennale di Milano, Centro Culturale Italiano di Lima (Perù), AGI Italia – e sono in corso consultazioni e ricerche per identificare predisporre al prestito i materiali.
Sono riprese anche le collaborazioni alle mostre: CASVA ha prestato 9 disegni di Enzo Mari alla Galleria Minini di Brescia in occasione della mostra "Enzo Mari" dal 7 maggio al 30 settembre e 11 quadri con disegni di Luciano Baldessari per la mostra "Luminator Barcellona 1929. Un progetto di Luciano Baldessari" a cura di Fondazione CASVA presso BBS-Lombard, dal 31 maggio al 15 luglio 2022, poi prorogata fino al 30 settembre.
Si sta lavorando alle ricerche per la mostra "Vivere alla milanese" a cura di Fulvio Irace che sarà inaugurata in occasione del Fuorisalone 2023 presso fabbrica del Vapore. Sono state condotte le riunioni con il conservatore, il curatore e la rete dei musei del design per la definizione del network degli istituti coinvolti e per l'identificazione della immagine grafica della mostra.

Ambito Arte negli Spazi Pubblici

- <u>Parco delle Sculture (Artline)</u>
  Proseguono i lavori per il progetto, soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere. Si sono svolte 3 riunioni del Gruppo di Lavoro (in data 01/03/2022, 11/04/2022, 06/05/2022,) per proseguire il progetto del Parco *site-specific*.
  In data 01/03/2022, sono state inaugurate le opere di Alfredo Jaar, Mario Airò e Kiki Smith.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Al 30 settembre 2022 risultano in fase di realizzazione 4 nuove sculture: Adelita Husni-Bey ("Palco dell'Estinzione"), Rossella Biscotti ("Come fare?), Otobong Nkanga ("Where Strata Gather"), Liliana Moro ("Sundown") che saranno inaugurate durante il prossimo evento "ArtWeek" nel mese di aprile 2023, è in fase di finalizzazione il contratto di sponsorizzazione per l'opera di Shipla Gupta e risulta realizzata ma non posata, per protrarsi dei tempi di bonifica, l'opera di Jeremy Deller "Octospider". Sono state contrattualizzate le opere attese nel secondo semestre 2023 per Serena Vestrucci ("Vedovelle" nr. 2 pezzi) e Elisabetta Benassi ("CityLights").

- Statua dedicata a Margherita Hack

  Dal 19/01/2022 al 13/02/2022 2022 presso Casa degli Artisti si è svolta la mostra "Una scultura per Margherita Hack". La mostra ha anticipato la realizzazione di un'opera dedicata all'illustre scienziata, che sarà donata al Comune di Milano da una fondazione privata. L'ufficio Arte negli Spazi Pubblici, con il supporto della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ha individuato, attraverso diversi sopralluoghi, la collocazione finale e ha partecipato ai lavori della Commissione Esperti in materia d'opere d'arte (seduta del 27/01/22).
  L'opera vincente è risultata quella dell'artista Sissi, che è stata presentata al pubblico quindi posata e inaugurata in data 13/06/22.

- PAC (Piano Arte Contemporanea)

  L'Area MUDEC, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico, Unità MUDEC, ha applicato in qualità di soggetto proponente beneficiario, all'avviso pubblico del Ministero della Cultura "Piano per l'Arte Contemporanea 2021", con la proposta progettuale per la realizzazione e acquisizione dell'opera "Foresia" di Fiamma Montezemolo (Deliberazione di Giunta 590 del 29/04/2022).

Internazionalizzazione

Sono proseguiti gli incontri di confronto iniziati nel 2021 con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, in particolare in data 10/02/22 è stato organizzato un incontro con la città di Zurigo.

- Arte Murale

  Al 30/09/2022 sono state affiancate 51 richieste di vario genere e rilasciati 15 nullaosta definitivi relativi alla realizzazione di opere di street-art su superfici di proprietà comunale, previa raccolta pareri delle direzioni competenti e della Giunta Municipale, nei seguenti luoghi:
  1. biblioteca Villapizzone, muro perimetrale;
  2. via Mondolfo 7 – Istituto Comprensivo Calcutta;
  3. via Valvassori Peroni – campo sportivo Zelasco;
  4. CAM Pecetta - muro perimetrale;
  5. Facciata ERP Via Calvi 31;
  6. Facciata ERP Via Guglielmo Pepe 38 c/o negozio Kechic;
  7. Facciata ERP Via Giorgio Savoia 2;
  8. Struttura comunale piazza Donne Partigiane;
  9. CAM Verro (via Verro 87) + muri giardino Via Coari (opera non realizzata al 30/09/2022);
  10. Biblioteca Valvassori Peroni (pittura pavimentale);
  11. parco Chiesa Rossa muro terrapieno interno;
  12. sbarco M1 Bonola (pittura pavimentale);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

13. ponte-sottopasso sottopasso SP103 - Via Canelli;
14. superficie ingresso Nido Russo - Via Russo 20/A;
15. c/o piazza antistante stazione Garibaldi - muretti uscita M2.

In data 9 maggio, in collaborazione con il partner Mudec-24OreCultura è stato inaugurato il murale "La tradizione" dell'artista olandese Zedz in corrispondenza della mostra dedicata a Piet Mondrian in piazza Angilberto II, zona Corvetto. Al 30 settembre il progetto di disseminazione delle attività MUDEC nella città ha assunto il titolo di "Mudec Outdoor", progetto che nei prossimi anni si concentrerà presso Via Paravia, qr. San Siro.

Anche per il 2022 prosegue lo sviluppo del progetto "Un nome in ogni quartiere" in collaborazione con YesMilano, sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: Maggiolina, Dergano, Via Padova, Stadera.
Al 30/09/2022 si è provveduto ad avviare la procedura di affidamento diretto per i quartieri Maggiolina e Dergano, è inoltre in preparazione un avviso per convenzione con enti del Terzo Settore per le realizzazioni del 2023.

- Vademecum
  Alla luce del primo anno di attività è in corso di aggiornamento il *"Vademecum street art"* e la stesura della prima versione del *"Vademecum per la realizzazione di opere scultoree e installazioni artistiche nel territorio del comune di Milano",* quest'ultimo in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Al 30/09/2022 si è provveduto a predisporre il modello per estensione della durata delle opere, rilevato necessario allegato del Vademecum da fornire ai richiedenti.

- Fondi legge 285/1997
  In collaborazione con altre Aree della Direzione Cultura, è stato pubblicato l'avviso di coprogettazione per la realizzazione di diversi progetti mirati all'utilizzo dei fondi statali ex L. 285 del 28/08/1997, normativa finalizzata alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.
  In particolare, in alcuni quartieri target specifici (Niguarda, Corvetto, Selinunte), sono stati sviluppati due ipotesi di progetti di arte pubblica: "Respect" e "Mi-Ti", destinati a soggetti con comprovata esperienza nell'ambito dell'arte urbana partecipata e rigenerazione artistica. I progetti dovranno prevedere la realizzazione di nuove opere o la valorizzazione del patrimonio esistente, coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare l'arte pubblica nel suo contesto urbano.
  Si è conclusa la valutazione dei progetti presentati a seguito dell'avviso di coprogettazione e sono state avviate le interlocuzioni e i tavoli di coprogettazione per la definizione dei progetti ProssiMarte (ambito "Valorizzazione della pluralità culturale e ambito. Il collezionismo d'arte come pratica culturale") e Respect (progetto di arte nello spazio pubblico dedicato al quartiere San Siro).
  Per il progetto ProssiMarte – Ambito Promozione della consapevolezza ecologica: cambiamento climatico e biodiversità - la Commissione di valutazione non ha ritenuto ideonee le proposte presentate e pertanto si è provveduto a pubblicare un nuovo avviso di coprogettazione. Per i progetti Respect – Territorio di Niguarda e Mi-TI non sono pervenute proposte e pertanto si sta valutando l'ipotesi di far confluire il relativo budget destinato in un altro progetto sempre legato all'arte pubblica.

- Comunicazione istituzionale
  Nel mese di maggio è andata on-line sul sito www.Mudec.it l'ampia sezione dedicata all'arte pubblica con specifiche schede per il patrimonio artistico diffuso negli spazi pubblici e news ed eventi correlati. Al 30 settembre il sito risulta implementato in tutte le sue parti comprese mappe del patrimonio esistente in città

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

e news degli eventi in corso; si è avviato un tirocinio trimestrale con Università Cattolica di Milano per il confezionamento di una parte dei testi in italiano e inglese.

Mudec – Museo delle Culture

- Prosegue la gestione delle rotazioni periodiche/prestiti delle opere della Collezione Permanente;
- Sono proseguite le attività legate all'Osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo".

Sono in atto inoltre le seguenti attività:

- il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., in adempimento al suo ruolo di partner di MUDEC nell'organizzazione di grandi esposizioni temporanee, ha realizzato le mostre: "Henri Cartier Bresson. Cina 1948-49 | 1958" (dal 18/02/2022 al 03/07/2022), "David LaChapelle. I Believe in Miracles" (dal 22/04/2022 al 11/09/2022), "Marc Chagall. Una storia di due mondi" (dal 16/03/2022 al 31/07/2022); sta per aprire "Machu Picchu e gli imperi d'oro del Perù" (dal prossimo 08/10/2022 al 19/02/2023);
- il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l. ha coinvolto l'Area MUDEC, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico nella progettazione di una grande rassegna di eventi dedicata al Perù: "L'anno del Perù a Milano" (06/2022 – 03/2023). Al 30/09/2022 sono stati programmati eventi del palinsesto di diversa natura e afferenti la conservatoria del MUDEC e l'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale;
- il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l. sta inoltre organizzando la mostra "Robert Capa. Nella Storia", che aprirà al pubblico l'11/11/ 2022 (Spazio Mudec Photo);
- in particolare, sono proseguite le attività inerenti all'organizzazione e alla curatela scientifica del IX Convegno Internazionale sui Tessuti Precolombiani e Amerindiani, che si svolgerà dal 19 al 22/10/2022 nello Spazio delle Culture;
- prosegue la ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro;
- in corso di organizzazione per la primavera 2023 la III edizione del Convegno sui tessuti d'Asia in collaborazione con il Centro di Cultura Italia-Asia;
- è in corso di organizzazione la mostra "Rainbow" (titolo provvisorio) che si prevede di inaugurare il 16/02/ 2023 nelle sale Focus, con la collaborazione del Museo di Storia Naturale e che sarà affiancata da un panel curato dall'Ufficio Reti e cooperazione Culturale e da eventi collaterali curati dall'ufficio Arte nello spazio pubblico;
- è in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide e app dedicate e dei percorsi formativi per scuole e guide turistiche;
- Il 18/09/2022 si è conclusa la mostra dal titolo La voce delle ombre. Presenze di origine africana in Italia Settentrionale nell'arte dal Cinquecento all'Ottocento, dedicata alla percezione e raffigurazione nei secoli del corpo nero nell'arte attraverso l'esposizione di dipinti, sculture e oggetti d'arte;
- è stato nominato il Comitato Scientifico, presieduto da Hou Hanru, che coadiuva la direzione e la conservatoria del museo e il concessionario 24 ORE Cultura nel perseguire la mission del MUDEC;
- è stato avviato il progetto per la realizzazione di una collana editoriale a cura del MUDEC che prevede due uscite all'anno inerenti sia alle mostre temporanee sia a tematiche connesse alla mission del museo. È stato individuato il comitato editoriale ed è in corso di assegnazione l'affidamento per l'editore.

Comunicazione e fruibilità delle collezioni

- Al 30/09/2022 sono state rese pubbliche 650 schede - highlights del patrimonio delle collezioni del Mudec **sulla piattaforma Mebic** – Musei e Biblioteche in Comune (in corso di aggiornamento);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Prosegue la collaborazione con **Google Arts & Culture** per una nuova mappatura degli spazi espositivi e implementazione degli highlights della collezione presenti sulla piattaforma (in corso di aggiornamento); *16.6*
- Prosegue la collaborazione con il Concessionario 24 Ore Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, e delle attività didattiche.

Milano, Città Mondo

Il programma "Milano Città Mondo#07 IDENTITA' GLOBALI. – Nuovi archetipi di cittadinanza- è frutto di un processo di progettazione partecipata e dialogo con le voci e le realtà che hanno animato il corso di questi ultimi sei anni. Si tratta infatti di un percorso di ripensamento e nuovo sguardo sulle cosiddette seconde generazioni, sulla rappresentazione, accessibilità ai mondi e alle produzioni culturali, e sui diritti spesso negati ai "diversamente italiani".

Il programma di eventi pubblici, che si è svolto prevalentemente in presenza, è stato progettato, nell'ultimo bimestre 2021 e nel primo trimestre 2022, grazie alla collaborazione di Silvia Iannelli, antropologa che già nello scorso anno aveva condotto una ricerca etnografica su MCM e Nadeesha Uyangoda, scrittrice blogger e podcaster attiva nel mondo delle seconde generazioni e con la partecipazione di associazioni e istituzioni (in particolare con l'Università degli Studi di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano).

L'inaugurazione e presentazione del palinsesto si è svolta il 31 marzo, con performance di danza caporales, voguing e rap.

La calendarizzazione degli eventi, 17 in totale, suddivisi per tematiche in talk, presentazioni di libri e incontri con l'autore, laboratori, incontri performativi e convegni, si è svolta dal mese di marzo ed è terminata il 29 settembre. All'interno del palinsesto si è tenuto il laboratorio di Mudec in rap (4 incontri in museo più la performance finale), che per la sua seconda edizione, grazie alla collaborazione con l'Istituto Confucio, si è focalizzato sugli strumenti cinesi della collezione, suonati da due musiciste cinesi durante la prima giornata di laboratorio e la serata finale nell'auditorium del Mudec il 16 settembre.

È stata definita la tematica del podcast, "Generazioni liminali", che l'autrice Nadeesha Uyangoda anche quest'anno realizzerà per MCM nei mesi di ottobre e novembre, ascoltabile sul canale podcast del Mudec.

Sono stati redatti i testi relativi a tutti i contributi del palinsesto di MCM#07: il 27 settembre il catalogo è stato mandato in stampa.

In collaborazione con Università degli Studi di Milano e Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali e Fondazione UniMi è stata completata la selezione dei filmati arrivati per DocuCity 2022. A partire da 36 film pervenuti sono stati selezionati i 5 film finalisti, presentati nell'auditorium del Mudec il 18/06/ 2022, in quell'occasione è stato premiato il film vincitore.

La call, lanciata nel mese di maggio, per BookCity 2022 - Scritti dalla Città Mondo -, rassegna che coinvolge le comunità internazionali in un ciclo di presentazioni letterarie e reading ha portato a una selezione di 17 libri e presentazioni calendarizzate all'interno dello spazio delle culture e della biblioteca del Mudec dal 17 al 20/11/ 2022. Per BookCity scuole il volume-catalogo di Milano Città Mondo #06, "REMIX" è stato selezionato come volume adottabile dalle scuole di Milano per laboratori, al 30 settembre il catalogo è stato scelto da 4 classi per una riflessione approfondita sui temi della scorsa edizione di MCM#06.

In collaborazione con 24Ore Cultura è in corso la progettazione dell'istallazione OneLove di Norma Jeane all'interno dello spazio delle culture dal 17/11/2022 al 15/03/2023.

Ambito Case-Museo

- Casa Museo Boschi Di Stefano
  - organizzazione del "Premio Peverelli", realizzato nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'Archivio omonimo, rivolto a giovani studiosi. L'assegnazione del premio avverrà nel novembre 2022. La Commissione è già stata costituita;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo;
- preparazione, allestimento, apertura della mostra "Al Lago con Antonio e Marieda" presso Villa Bernasconi a Cernobbio nell'ambito di un accordo di collaborazione deliberato tra il Comune di Milano e il Comune di Cernobbio (dal 1/06/2022 al 01/2023);
- apertura della mostra di Roberto Crippa inaugurata il 21/06/2022. Avvio della progettazione della mostra su Umberto Milani prevista per dicembre 2023;
- Adesione all'iniziativa Touring "Aperti per tutti".

- Studio Museo Francesco Messina
  - progettazione e realizzazione della mostra Francesco Messina. Novecento Contemporaneo che espone la quasi totalità della collezione permanente dello Studio Museo Francesco Messina presso il Casino di Villa Torlonia a Roma nell'ambito di un accordo di collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina, (dal 14/04/2022 al 04/09/2022);
  - realizzazione delle operazioni conseguenti alla chiusura dello Studio Museo in concomitanza con l'avvio del cantiere (contatti con curatori e artisti per ridefinire la programmazione mostre ed eventi del museo), incluso lo spostamento presso Casa Museo Boschi Di Stefano di tre sculture fragili rimaste in museo (Felicita Frai, Luciana Savignano, Carla Fracci);
  - implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso e le diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo;
  - definizione della programmazione espositiva per il 2022 e il 2023 (poi ridefinite a causa della chiusura del Museo per lavori).
  - implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor;
  - costante aggiornamento del sito internet dello Studio Museo grazie al lavoro della volontaria del servizio civile, coordinata dall'Ufficio conservatoria del museo.

- Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

  È continuata la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'istituto, secondo il piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione *online* di materiali fino a ora inaccessibili.
  Sono state ampliate le attività inerenti alla realizzazione di video fruibili sui canali social.

  Mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue la programmazione di esposizioni incentrate sulla storia della moda. Terminata la mostra Settecento! dedicata alla moda del Secolo dei Lumi, si è conclusa la progettazione della mostra Momenti di moda a Palazzo Morando. Dal busto alla salopette, la cui realizzazione è proseguita fino all'inaugurazione avvenuta il 16 per settembre 2022. Oggetto dell'esposizione sarà la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. Le fasi di allestimento dei manichini e la contestuale campagna fotografica si sono svolte nell'estate 2022 per poter realizzare il catalogo on line della mostra in tempo per l'inaugurazione.

  Attività:
  - Attività propedeutiche alla realizzazione degli appuntamenti dell'autunno 2022.
  - Continua la catalogazione in SIRBeC del patrimonio di abiti e accessori di Palazzo Morando che viene progressivamente riversato nel Portale MeBIC.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attività di marketing - comunicazione promozione culturale

- implementata l'attività sui canali social (Facebook, Instagram e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su FaceBook è di 5 al giorno; il canale Instagram ha una media di 8 post a settimana. Si è svolta in particolare una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario);
- il lavoro di sostegno alle attività è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- è aumentato il numero di utenti della Newsletter Cultura anche tramite attività di promozione della stessa e sono stati promossi i nostri canali social segnalandone la presenza nell'ambito di campagne di comunicazioni sui media sul sito per le prenotazioni Vivaticket e sul catalogo premi Esselunga.
- proseguito il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e gli omologhi uffici delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili;
- in stretta collaborazione con l'Area Spettacolo si è avviata l'organizzazione del palinsesto culturale cittadino Milano è Viva, interfacciandosi con gli operatori e supportandoli nella compilazione dei form di adesione al programma. Partecipazione, inoltre, alla cabina di regia che periodicamente si riunisce per verificare le proposte in arrivo e validarne l'inserimento nel programma. Il 2 ottobre termina la prima fase del palinsesto, che riprenderà dal 1 al 31 dicembre. Le iniziative che si sono svolte nella fase estiva hanno coinvolto oltre 100 operatori con circa 120 progetti. Il calendario degli appuntamenti è consultabile sul sito live Yesmilano.it;
- è proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfounding etc, favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus e nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti; tale attività ha dato alla pubblicazione dell'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. L'avviso è stato pubblicato il 24 marzo e riguarda 48 iniziative. Inoltre, nell'ottica di una razionalizzazione delle procedure finalizzate alla sottoscrizione di accordi per la fruizione del sistema museale civico, il 14 luglio l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi ha pubblicato un apposito Avviso, per una durata di 180 giorni, volto a raccogliere proposte di partnership nel rispetto della vigente disciplina di agevolazioni tariffarie per l'ingresso ai Musei Civici;
- si è inoltre dato nuovo impulso alla promozione della rete dei musei e spazi espositivi della città (sia per dare un rinnovato slancio dopo le chiusure imposte dalla pandemia e sia perché la vecchia guida museale cartacea era quasi esaurita), affidando un servizio di stampa di locandine da banco con QR Code da cui scaricare la guida musei, locandine che sono state distribuite negli spazi espositivi cruciali della rete museale;
- per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Promozione e Fundraising Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente a una mailing list di oltre 10.000 persone. Oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook, Instagram e Twitter della Direzione Cultura, il primo dei quali vede la pubblicazione di 35/40 post settimanali con un totale di circa 150mila utenti raggiunti ogni mese, mentre il secondo ha visto il rilancio in diretta dei più importanti eventi pubblici e istituzionali. Inoltre, l'Unità ha progettato e seguito la realizzazione di diverse brochure di programma nonché la pubblicazione dei programmi sui portali del Comune di Milano (istituzionale e YesMilano).

Servizi museali: tariffazione, custodia e sicurezza

Sono stati predisposti nuovi strumenti informativi al fine di supportare i processi decisionali in relazione alla riorganizzazione dei servizi di custodia e sorveglianza museale conseguente alla necessità di razionalizzare le risorse disponibili (personale comunale e personale integrativo esterno). A tal fine è stata condotta una revisione dell'analisi organizzativa risalente al 2018, inoltre sono state condotte attività propedeutiche all'adozione di un modello di contabilità analitica. È stato inoltre istituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato allo sviluppo di una dashboard rappresentativa della fruizione museale e alla proposta di un nuovo assetto tariffario dei servizi offerti, in relazione ai flussi e all'offerta rivolta all'utenza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative inerenti al Bilancio di Genere, già illustrate nel testo che precede:

- **Comunicazione**
  Casa della Memoria: realizzazione di un ciclo di presentazioni di libri, in collaborazione con una casa editrice, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell'Enciclopedia delle donne* ha visto lo svolgimento di due presentazioni.

- **Toponomastica**
  Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 30/09/2022 le deliberazioni di intitolazione toponomastiche approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Piazzetta Adelaide "Lilla" Brignone; Via Bianca Ceva; Via Laura Bianchini; Passeggiata Ersilia Bronzini Majno (già Bastioni di Porta Monforte); Giardino Angela e Luciana Giussani, Passeggiata Emanuela Setti Carraro e Giardino Anna Carena.

- **Palazzo Reale**
  Tra gennaio e settembre sono state realizzate le seguenti mostre dedicate al mondo femminile:
  - la mostra *Tiziano e l'immagine della donna nel Cinquecento Veneziano* ha aperto in data 23 febbraio e si è chiusa il 5 giugno 2022;
  - la mostra *Ritratte. Direttrici di musei italiani* ha aperto in data 3 marzo ed è terminata il 1° maggio 2022:
  - la mostra *Grazia Varisco. Percorsi contemporanei 1957-2022* ha aperto in data 22 giugno e si è regolarmente chiusa il 16 settembre 2022.

- **Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore**
  Casa della Memoria in collaborazione con la **Scuola di Alta Formazione Donne di Governo** concorre all'obiettivo 5 dello Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite sul tema dell'uguaglianza e l'empowerment delle donne.
  Il primo palinsesto *Donne di Governo. La novità storica* si è rivolto alle donne impegnate in una carica politica successivamente alle elezioni amministrative dell'ottobre 2021:
  - 14 gennaio - *Quando mi hanno votata per la prima volta*;
  - 28 gennaio - *Sovrane. Per governare la città senza appropriarsene;*
  - 11 febbraio - *Il coraggio della dissidenza, nella lealtà;*
  - 25 febbraio - *La trasmissione delle nuove generazioni*.

  Il secondo ciclo promosso con l'Accademia, *Alla fonte delle vite politiche,* ha compreso:
  - 4 marzo - *I tempi della vita personale, intima e affettiva e i tempi della storia;*
  - 11 marzo - *La passione politica delle donne: una variopinta corrente occultata, i suoi nutrimenti. Emancipazioni, Femminismi e Rivoluzioni;*

5.c

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- 17 marzo - *Guardare vicino e guardare lontano, dissentire e consentire, vincere e perdere: che cos'è una vita politica piena;*
- 25 marzo- *Memoria personale, memoria collettiva, infanzia e immaginazione: come nasce una passione politica piena.*

- Gli incontri dell'Accademia della Maestria Femminile della Scuola del ciclo "Maternità e nascita verso il futuro" hanno compreso:
  - 29 aprile - *Riscattare la Nascita. Maternità e Nascita alla prova del XXI secolo;*
  - 6 maggio - *Chi ha paura della Maternità? La centralità della nascita e della relazione materna;*
  - 13 maggio - *Normalità del parto e modulazione epigenetic*a
  - 18 maggio - *Ascesa e vertigine della tecnologia riproduttiva;*
  - 27 maggio - *Torneranno i figli degli uomini.*

Castello Sforzesco

Allo scopo di valorizzare il ruolo delle donne attive nelle diverse discipline e attraverso i secoli, la Civica Raccolta delle Stampe A. Bertarelli ha messo a punto un progetto digitale sulla propria collezione di ritratti, *Imagines*, con possibilità di effettuare ricerche mirate a individuare i personaggi femminili attivi nelle diverse epoche e professioni. È in corso la catalogazione e acquisizione delle immagini in formato digitale dei ritratti (ad oggi sono stati completati i personaggi con l'iniziale A). Poiché il fornitore ha messo a disposizione una versione di prova in un ambiente di sviluppo, ll progetto sarà reso fruibile al pubblico entro la fine dell'anno attraverso il portale MeBiC.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Ambito Biblioteche

11.4

Per quanto riguarda l'iter di realizzazione della **BEIC**, è stata avviata in collaborazione con la Fondazione BEIC l'individuazione dei consulenti esterni che dovranno affiancare i due direttori scientifici nella redazione del progetto biblioteconomico di dettaglio.
Per quanto riguarda il ripensamento delle funzioni di Palazzo Sormani, sono stati avviati gli approfondimenti necessari per valutare la compatibilità degli spazi esistenti con l'ipotesi di collocare a Palazzo Sormani un polo delle biblioteche specialistiche.
Per quanto riguarda la biblioteca Baggio, conclusi i lavori per l'edificazione del Padiglione, è stata sottoscritta la convenzione di concessione (Determina Dirigenziale aggiudica definitiva 6284 del 29/07/2022) per la gestione del nuovo edificio, finalizzata alla realizzazione di un progetto di valorizzazione a contenuto sociale, culturale e aggregativo, come previsto da bando.
I lavori di manutenzione straordinaria presso la biblioteca Calvairate sono terminati in data 28/06/2022. È attualmente in corso il collaudo ed è in elaborazione il rilascio della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività); la consegna ufficiale, di conseguenza, è prevista entro la fine dell'anno in corso.

Ambito dei musei e delle sedi espositive
Progetti trasversali

Palazzo Reale

11.4

Da gennaio sono state realizzate diverse visite guidate al cantiere di **restauro** del Centrotavola di Giacomo Raffaelli, allestito nella sala delle Quattro Colonne, che diventerà la sede definitiva per la musealizzazione di questa importante opera di Palazzo Reale. Martedì 5 aprile, i lavori del cantiere sono stati ripresi dalla Rai per la realizzazione di un programma televisivo per la serie "The Italian Network". Per quanto riguarda i restauri delle sale dell'Appartamento di parata, sono stati eseguiti, tra febbraio e aprile, i rilievi preliminari finalizzati all'elaborazione del piano di restauro. A giugno sono partiti i lavori di restauro e alla fine di settembre sono stati ultimati gli interventi relativi ai lampadari storici, agli affreschi e agli stucchi della volta e ai pannelli decorativi della seconda sala degli Arazzi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Musei Scientifici

Museo di Storia Naturale:

- il 03/02/2022 è stata avviata la fase propedeutica al rinnovo delle esposizioni del primo piano con l'inserimento nella programmazione biennale di beni e servizi della gara per il riallestimento delle sale zoologiche;
- 17/02/2022 è stata completata la procedura per l'indizione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto per la realizzazione di due installazioni multimediali dedicate al percorso espositivo della Sala dell'Uomo. L'affidamento del servizio di realizzazione delle installazioni multimediali è stato approvato con Determina dirigenziale 6923 del 25/08/2022;
- nel maggio 2022 è stato completato l'allestimento della sala di mineralogia con il posizionamento di basi in plexiglas per la valorizzazione dei campioni esposti;
- tra gennaio e maggio sono proseguiti i lavori correlati all'allestimento della Sala dell'Uomo iniziati il 15/12/2021.

Acquario: il 03/04/2022 è stata completata la procedura per l'indizione della gara per il servizio veterinario dell'Acquario Civico.

Ambito Castello Sforzesco

- Riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica
  Progetto per l'**eliminazione delle barriere architettoniche** che limitano la fruizione di parte della Sala: dell'allestimento museografico avvenuta con Determinazione dirigenziale 7952 del 28/10/2020, attualmente si stanno valutando delle ipotesi in parte alternative basate sull'utilizzo di rampe al posto o in aggiunta alle piattaforme elevatrici previste originariamente da sviluppare nella fase successiva della progettazione definitiva. Finalizzata a questa attività di verifica della fattibilità delle ipotesi progettuali in valutazione è stato affidato un incarico per lo svolgimento di indagini sulla consistenza delle strutture (solai e muri) della Sala degli Scarlioni (Determinazione Dirigenziale 5398 del 05/07/2022) ed è stato integrato il contratto per la progettazione e direzione dell'esecuzione del contratto per il riallestimento della Sala degli Scarlioni (Determinazione Dirigenziale 8207 del 06/10/2022).
  Progetto per la realizzazione di un **nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del 500**: proseguono le operazioni preliminari all'approvazione e stesura del progetto esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, finalizzato alla valorizzazione delle sculture di Agostino Busti detto il Bambaia. In questi mesi sono state affidate a restauratori e a tecnici le indagini ispettive per conoscere il peso specifico e comprendere le modalità di smontaggio del grande monumento funerario del vescovo Bagarotto, che andrà traslato nella parte inferiore della sala. Altre indagini con georadar e carotaggi puntuali, da effettuarsi nella soletta del pavimento, sono state realizzate in luglio e hanno consentito di conoscere la reale portata del piano: ciò era necessario per poter valutare la possibilità di, spostare e posizionare le opere marmoree in sicurezza e comprendere la fattibilità di realizzare delle pedane a scomparsa per superare i dislivelli architettonici tra diverse parti della stanza. Da un incontro svoltosi con le autorità di tutela nel mese di maggio, è stato inoltre proposto di redigere un progetto di fattibilità per realizzare una semplice rampa di collegamento tra i differenti livelli, in modo da mettere a confronto tale proposta con le altre che prevedono la costruzione di pedane mobili e un ascensore a scomparsa.

- Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico, presso il Castello Sforzesco
  Il progetto prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento. Con Determinazione Dirigenziale 501 del 31/01/2022 era stato aggiudicato l'appalto; successivamente, con comunicazione del 18/03/2022 l'aggiudicatario ha comunicato le proprie difficoltà a sostenere l'offerta presentata a causa della contingenza internazionale dell'aumento generalizzato dei costi di approvvigionamento dei materiali, rinunciando alla stipula del contratto alle condizioni di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

offerta. Sono state quindi avviate le attività per esplorare la possibilità di far subentrare il secondo e unico operatore economico rimasto in graduatoria. Successivamente si è proceduto con la verifica dei costi della manodopera e della congruità economica della relativa offerta. Attività ancora in corso al 30/09/2022.

- Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci
  Nei primi mesi del 2022 si è svolto un incontro del Comitato Scientifico con la presentazione delle attività svolte negli ultimi due anni e del progetto di restauro per la volta e le lunette, che a seguito delle ultime attività ha subito qualche modifica. Successivamente è stata completata stesura degli atti per presentare in settembre il Piano di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) del restauro. Al 30/09/2022 sono ancora presenti in Sala delle Asse i ponteggi funzionali alle attività di studio e analisi da parte del comitato Scientifico e/o da parte del progettista e dei suoi collaboratori.

11.4

- Interventi di conservazione e tutela dell'edificio storico-monumentale
  Il Castello Sforzesco: nei primi mesi del 2022 sono state avviate le analisi strutturali alle travature della Loggetta tra la Corte Ducale e il Cortile della Rocchetta, propedeutiche ai successivi interventi di consolidamento statico, che verranno eseguiti dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

- **Restauro tele "Ciclo di Orfeo"**
  È stata predisposta la documentazione di gara che è stata approvata con la Determinazione a contrarre 6824 del 18/08/2022. A seguito dell'entrata in vigore il 07/09/2022 della circolare del Direttore Generale avente come oggetto "Disposizioni operative per l'attuazione dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2022 convertito in L. 91/2022 con riferimento ai prezzi non contenuti nel listino regionale (così detti "prezzi aggiunti e nuovi prezzi") si è resa necessaria la revisione del progetto esecutivo che dovrà essere nuovamente approvato.
  Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, sono protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MIC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura (Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza), il suddetto intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023.
  A seguito della pubblicazione di una manifestazione di interesse in data 18/10/2021, con scadenza il 19/11/2021, si è attesa l'approvazione del bilancio per espletare la gara mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando; nel frattempo è stata predisposta tutta la documentazione per espletare la suddetta procedura.
  È stato attivato un gruppo di lavoro tra l'Area Valorizzazione. l'Area Biblioteche e l'Area Soprintendenza Castello, che ha in carico le tele, per predisporre gli atti propedeutici all'allestimento della sala del Grechetto in Palazzo Sormani, dove verranno riportate le tele al termine del restauro (2024).

Civico Museo Archeologico
Revisione degli allestimenti sale finalizzato a rendere compatibili gli allestimenti con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni: in questi primi mesi del 2022, il Museo Archeologico ha avviato i lavori per il progetto di revisione della sistemazione dei materiali esposti delle Sezioni relative alla Milano Antica.

Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento
Riallestimento della Sezione dedicata all'Impresa dei Mille

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono stati ricevuti (31/03/2022) in comodato d'uso gratuito temporaneo per cinque anni (Delibera di Giunta Comunale 874/2021), i documenti e le opere appartenuti a Giuseppe Nodari, illustranti l'epopea Garibaldina. I documenti e le opere provengono dall'Associazione Culturale Amicae. È stata avviata la progettazione per l'allestimento della sala dedicata.

Civico Museo Archeologico
Revisione degli allestimenti sale finalizzato a rendere compatibili gli allestimenti con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni: in questi primi mesi del 2022, il Museo Archeologico ha avviato i lavori per il progetto di revisione della sistemazione dei materiali esposti delle Sezioni relative alla Milano Antica. Successivamente, nel mese di giugno, si è provveduto al riallestimento di alcune vetrine, con lo spostamento di reperti vitrei che sono stati meglio distribuiti nel percorso di visita della sezione.

Ambito Musei d'Arte Moderna e Contemporanea
Palazzo Morando | Costume Moda Immagine
Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07/04/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione, frutto della collaborazione tra Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto è stato sottoscritto in data 07/04/2021 e l'ultimazione della fornitura è avvenuta il 29/10/2021; in data 10/11/2021 è stato sottoscritto il verbale di accertamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e conseguentemente è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione. Il 24 novembre 2021 si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali. Tale allestimento ha permesso la realizzazione della mostra *Momenti di moda a Palazzo Morando. Dal busto alla salopette* aperta al pubblico il 17/09/2022.

Galleria d'Arte Moderna
Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha predisposto il progetto di allestimento per riallestire e in seguito rendere visitabile il deposito di sculture collocato al piano seminterrato dell'edificio. È stato completato dagli uffici di GAM l'iter di affidamento del servizio di fornitura dei supporti di allestimento delle opere, definito con precisione il futuro percorso e avviati i lavori di risistemazione dei locali in previsione del riallestimento degli stessi previsto tra la fine dell'anno 2022 e gli inizi del 2023.
È stato ripensato l'allestimento delle sale XXVII – XXIX e XXX in seguito al comodato dell'opera di Gaetano Previati, *Maternità* da parte di BPM e al rientro dal Museo del Novecento del dipinto Quarto Stato di Giuseppe Pellizza da Volpedo.

Museo del Novecento
È in corso il riallestimento delle sale museali con l'esposizione della Collezione Gianni Mattioli, che distinguerà il Museo del Novecento come il più importante al mondo per l'arte del movimento futurista. La fine del progetto è prevista per il 27/10/2022.
Il Quarto Stato di Pellizza da Volpedo è stato trasferito in esposizione permanente presso la GAM. È in corso di progettazione la nuova definizione della viabilità al Museo del Novecento, che oltre a un cambio di percorso per i visitatori, sarà corredata da una nuova e più funzionale segnaletica di percorso e più efficace nella comunicazione.
Sono in fase di progettazione le attività di rivisitazione di due spazi strategici del Museo: la rampa di accesso ospiterà l'"Archivio per Milano", in collaborazione con l'Archivio Ugo Mulas, che verrà realizzato entro dicembre 2023. In tal senso sono in corso le attività amministrative per la predisposizione di una gara.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Studio Museo Francesco Messina

- sopralluoghi con la Direzione Tecnica in vista dei lavori di manutenzione straordinaria delle facciate, e rapporti con i condomini adiacenti e altre Direzioni e successive riunioni e comunicazioni formali. Inizio dei lavori nel giugno;
- realizzazione della mostra *Francesco Messina. Novecento Contemporaneo*, 14 aprile – 4 settembre) e avvio delle interlocuzioni con la Fondazione Francesco Messina di Milano in previsione del riallestimento dello Studio Museo;
- partecipazione all'avviso pubblico per il funzionamento dei Piccoli Musei 2021. A dicembre 2021 si è avuta notizia di aver ottenuto parte del contributo richiesto. In primavera 2022 sono stati ricevuti i fondi dell'assegnazione. Iniziata la progettazione dell'attività di avvicinamento alle collezioni museali oggetto del bando;
- interlocuzioni con l'Assessora alla cultura del Municipio 1 per attività di valorizzazione dello Studio Museo.

Casa Museo Boschi Di Stefano

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con l'apertura delle mostre dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda, Marieda Di Stefano, Valentino Vago – Silvio Wolf, Roberto Crippa.

Avvio della pubblicazione dei volumi "Visti da Vicino" relativi alle pregresse mostre di Alfredo Chighine e Mario Bionda. Progettazione del volume su Marieda Di Stefano.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social,

Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale e a dicembre 2021 è stato informato di aver ottenuto il contributo richiesto. In primavera 2022 sono stati ricevuti i fondi dell'assegnazione. Iniziata la progettazione dell'attività di avvicinamento alle collezioni museali oggetto del bando.

Avviate le interlocuzioni con Fondazione Cariplo, Soprintendenza ai Beni Architettonici, Fondazione Boschi Di Stefano e Uffici Tecnici comunali per la realizzazione della piattaforma elevatrice per disabili finanziata dalla Fondazione Cariplo.

Ambito Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico

Rapporti con i Municipi e radicamento sul territorio

Per fornire un maggiore supporto, uniformità e informazioni alle sedi decentrate dell'ente, tra febbraio e marzo sono stati organizzati e si sono svolti 9 incontri con i 9 rappresentanti dei Municipi. Gli incontri si sono sviluppati come momenti di aggiornamento e allineamento, con focus specifico sull'arte pubblica e sulla possibilità per i Municipi di segnalare iniziative e progetti specifici. L'ufficio arte negli spazi pubblici è stato successivamente invitato in 1 seduta di Commissione Cultura Municipale e in una seduta della Commissione Cultura Comunale. Al 30/09/22 sono stati seguiti/supportati in particolare progetti presso i Municipi 9-3-7.

Installazione sedute d'autore-Rambla dell'arte

Si sono svolti 4 incontri preliminari (in data 26 marzo, 8 aprile, 19 maggio, 31 agosto) di coordinamento tra diverse Direzioni e con l'Agenzia Mobilità e Territorio per il coordinamento tecnico-progettuale relativo agli interventi di design artistico legati al progetto "Rambla dell'Arte".

MUDEC - Museo delle Culture

È in corso la riorganizzazione degli spazi funzionali del museo atta a migliorare la logistica e l'uso degli stessi ricavando nuovi uffici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ambito dello spettacolo
L'Area Spettacolo nel triennio 2022-2024 prosegue l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso: il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città – es. Teatro Ringhiera, Cinema Orchidea con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili; la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica; 3. Il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio nel 2022:

- **Teatro Lirico**: sono proseguite le attività del gruppo di lavoro, avviate nel 2021, attraverso le sedute dei tavoli tecnici congiunti per assicurare il completamento di tutte le lavorazioni ancora in corso anche in ambito sicurezza spazi, prevedendo così la consegna definitiva del teatro e assicurando nel contempo il massimo supporto al gestore nella realizzazione del programma artistico;
- **Teatro Munari**: lo specifico tavolo di lavoro, attivato sin dai primi mesi del 2022, ha definito, programmato e attuato gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale, mediante sopralluoghi nelle giornate del 2 agosto, 16, 21 e 26 settembre; il progetto prevede tra l'altro l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto sia per l'introdurre un servizio di somministrazione che renderebbe più attrattivo lo stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi, è stata svolta un'attività di supporto alle interlocuzioni tra il concessionario e la Società PRG Prenatal/Fao Schwarz per la realizzazione dell'accordo di partenariato pubblico-privato sottoscritto tra le parti in data 26/07/2022. L'accordo prevede il riallestimento di uno spettacolo, denominato Giocagiocattolo che si propone come una delle grandi novità della stagione 2022-23 del Teatro del Buratto.
Lo spettacolo sarà in scena al Teatro Bruno Munari di via G. Bovio 5 nella rassegna dedicata alle famiglie "Insieme a teatro" che si svolgerà nel mese di ottobre.
In data 29 settembre, presso il Teatro Munari, si è tenuta la conferenza stampa e il lancio del predetto accordo di collaborazione/partenariato, e il riconoscimento di Fao Schwarz quale Partner ufficiale dello spettacolo.

Un impegno specifico si va rivolgendo al rilancio del progetto triennale di arte e cultura dal titolo "**Il Museo di Teatro di Figura di Milano**", al momento ancora non operativo e per il quale, vanno individuati gli interventi operativi da attuare per superare alcune criticità tuttora presenti alla struttura assegnata del Comune nell'ambito dell'accordo di partenariato con la Fondazione Cariplo e l'associazione Grupporiani. Sono state avviate interlocuzioni relative al possibile spostamento della sede del Teatro in un immobile di via Soderini di proprietà della Città Metropolitana di Milano.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, **la Palazzina Liberty**, quale auditorium-casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. A seguito del sopralluogo effettuato dalla Commissione Comunale di Vigilanza in data 21/01/2022, l'Area Sportello Unico Eventi ha revocato la licenza per le attività di pubblico spettacolo a partire dal 09/02/2022.
Nel corso dei primi mesi del 2022 con Delibera di Giunta 432 del 01/04/2022 è stata autorizzata la spesa di € 20.000 per il servizio di produzione della documentazione e certificazione tecnica, richiesta dalla Commissione Comunale di Vigilanza in materia di pubblico spettacolo, per gli interventi indispensabili per tenere aperta la struttura alle formazioni musicali e al loro pubblico.
Sono state avviate le procedure per l'affidamento diretto per la produzione delle certificazioni necessarie ad attestare le condizioni di sicurezza della struttura, attraverso l'affidamento diretto a professionisti del settore con le seguenti determinazioni:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Determina Dirigenziale 2242 del 25/03/2022 “Affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. relativo al servizio di produzione delle certificazioni di idoneità statica della Struttura dell’immobile Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rane prescritti dalla Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo”;
Determina Dirigenziale 3152 del 22/04/2022 “Affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. relativo al servizio di produzione della dichiarazione di conformità della rete idrica antincendio con prova di funzionamento e certificazione. impiantistica. dell’immobile Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame prescritti dalla Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo”;
Determina Dirigenziale 3227 del 26/04/2022 “Affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. relativo al servizio di produzione delle schede tecniche di tutti i vetri installati, compresi quelli sui lucernari, nonché del certificato di idoneità statica dei vetri installati sui lucernari, dell’immobile Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame prescritti dalla Commissione Comunale di Vigilanza”.

In data 14 luglio, il gruppo tecnico di lavoro composto da tecnici comunali e tecnici esterni, ha valutato la documentazione e la certificazione acquisita rispetto allo stato dell’arte, giungendo alla conclusione univoca sulla necessità di effettuare i lavori e le opere indicate nella documentazione e definendo alcune ipotesi di soluzione, che in ogni caso non prevedono la riapertura a breve della struttura.
A partire dal 09/02/2022 l’Area Spettacolo si è attivato al fine di individuare spazi, in particolare auditorium, utili a garantire la prosecuzione e il completamento della stagione teatrale degli operatori musicali il cui programma stagionale 2021-2022 era previsto presso la Palazzina Liberty. Tra cui, l’auditorium Valvassori Peroni, l’auditorium Baldoni, lo spazio ex Fornace, la Sala Viscontea del Castello Sforzesco. Altresì, accordi con i responsabili dell’auditorium Baldoni hanno consentito alla Civica Orchestra di Fiati la realizzazione sia del palinsesto 2021-2022 che quello del 2022-2023. Si è provveduto, nel mese di agosto a mettere in sicurezza gli spazi di Palazzina Liberty al fine di consentire ai musicisti della Civica Orchestra di Fiati di poter effettuare le prove nel rispetto della normativa in tema sicurezza sul lavoro.

Cinema Orchidea
Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410/2020 è stato confermato l’interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate da Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno - anche in considerazione dello sviluppo dell’audiovisivo a Milano – da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. In linea con la sopracitata Delibera sono state attivate le attività prodromiche all’iter amministrativo ai fini della messa a disposizione di uno spazio aggiuntivo attiguo, individuato in Via Terraggio che entrerà a far parte del progetto complessivo per il punto ristoro, indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto. I lavori sospesi in data 16/03/2020 sono stati ripresi in data 07/04/2022 e termineranno presumibilmente entro giugno 2023 a cui seguirà il collaudo tecnico amministrativo finalizzato alla consegna dell’immobile all’Area Spettacolo, informazione acquisita nel corso dell’incontro tenutosi con il tavolo tecnico di lavoro in data 13/09/2022.

Teatro Ringhiera
Attraverso il recupero della struttura e la riorganizzazione funzionale dell’immobile di Via Boifava 17, si intende offrire un innovativo modello di intervento culturale in grado di contribuire alla rigenerazione del quartiere e rimettere a disposizione dello stesso quartiere e della città uno spazio teatrale che sappia coniugare offerta culturale multidisciplinare, innovazione, multifunzionalità e integrazione sociale. La presentazione delle offerte per la gara relativa all’affidamento tramite procedura negoziata senza bando con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del progetto definitivo e l’esecuzione dei lavori del Teatro, si è conclusa in data 18 gennaio 2022 con la dichiarazione di gara deserta. Successivamente a incontri trasversali, tenutesi nel mese di febbraio 2022, con le Direzioni interessate si è concordato di avviare due separate procedure di affidamento una per la progettazione e una per la realizzazione dei lavori del teatro.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A tal fine con Delibera di Giunta 394 del 25/03/2022 è stata assegnata la spesa finalizzata al servizio di progettazione definitiva ed esecutiva ai fini dello svolgimento dei lavori di ripristino del Teatro. In data 03/08/2022 è stato aggiudicato l'appalto 42/2022 per l'incarico delle predette progettazioni a cura degli uffici dell'Area Tecnica. Entro fine anno 2023, dopo l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo da parte della Giunta, si procederà all'attivazione della procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito ad oggi la raccolta di oltre un milione di euro.

A seguito dell'acquisizione del **Teatro dal Verme** nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021, sono avviati gli adempimenti amministravi per la stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di Casa della Musica. Nel mese di aprile 2022 si sono svolti incontri con la partecipazione della Regione Lombardia e referenti del Comune per definire l'iter. In data 21/09/2022 è pervenuta da parte della Fondazione I Pomeriggi Musicali la proposta di manifestazione d'interesse per la concessione d'uso e la gestione del Teatro Dal Verme per la quale l'Amministrazione ha attivato la procedura per la costituzione del gruppo di lavoro per la valutazione della stessa proposta.

Teatro Arcimboldi - TAM

È proseguita l'attività di coordinamento con il personale tecnico del gestore e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano in relazione all'intervento di manutenzione straordinaria direttamente dal concessionario degli infissi in vetro a copertura del foyer. È stata inviata la richiesta di parere di congruità tecnico/economico all'Area Tecnica in data 30 settembre. In relazione alla realizzazione del progetto pilota di rifacimento" dell'involucro in pietra dell'immobile, in carico al Comune di Milano, l'Area Spettacolo ha in corso il monitoraggio delle attività di ridefinizione dei prezzi indicati nel computo metrico del progetto esecutivo.

Interventi di manutenzione

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di Concessione sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso a partire dal mese di gennaio sono state svolte attività informative per tutti gli operatori culturali della città di Milano e in particolare per i concessionari di strutture teatrali in carico all'Area Spettacolo nel mese di marzo 2022 è stato coordinato con gli uffici di competenza dell'amministrazione, il supporto per la presentazione delle domande di finanziamento reso disponibile dal Governo con i fondi PNRR.
I progetti per intervento di efficientamento energetico che sono stati presentati per le seguenti sale teatrali:

1) Teatro Studio Melato (finanziato con € 250.000);
2) Teatro Strehler: (finanziato con € 400.000);
3) Teatro La Scala (finanziato con € 650.000);
4) Teatro Degli Arcimboldi (finanziato con € 650.000);
5) Teatro Scuola P. Grassi (finanziato con € 250.000).

L'Area Spettacolo sta proseguendo l'attività di supporto tecnico amministrativo da parte degli uffici ai soggetti (Fondazione La Scala, Show Bees per il Teatro Arcimboldi, Fondazione il Piccolo) che hanno segnalato l'esigenza di integrare il contributo di PNRR con un Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione di progetti di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fondazione Scuole Civiche Milano

Infine, anche per la Fondazione Scuole Civiche Milano si concluderanno le attività amministrative relative, correlate all'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (Via Salasco 4 Milano), e per la sede dell'auditorium (Porta Vigentina 15) per cui è stato rendicontato nel mese di gennaio 2022 il saldo e liquidato il contributo del 2020 pari ad € 18.394,19. Infine, sono stati richiesti nel mese di marzo 2022 i pareri tecnico-contabili alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano relativi alla parte dei lavori per il mantenimento delle Certificato di Prevenzione Incendio della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in Via Stilicone 36 e sono stati liquidati a titolo di acconto relativo al contributo anno 2021, un importo complessivo pari ad € 677.986,15 a fronte della rendicontazione pervenuta dalla Fondazione Scuole Civiche.
In merito ai previsti lavori di adeguamento strutturale del cortile e della palestra dell'edificio di Via Carchidio 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori Altiero Spinelli, è stato richiesto all'Area Tecnica nel mese di maggio 2022 il parere tecnico contabile.

Ambito Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore

Fabbrica del vapore

È stato individuato il project manager dedicato allo studio di un modello di gestione adeguato alla nuova funzionalizzazione di Fabbrica del Vapore. La Direzione ha attivato le ricerche dei precedenti piani di riordino e degli studi condotti da Università e ricercatori.

La direzione dell'istituto ha avviato lo studio della realtà fisica del luogo ripercorrendone la storia dentro la città. Il progetto di conoscenza dell'area ha previsto l'organizzazione con le principali associazioni di categoria delle Guide turistiche di momenti di comprensione della formazione della struttura di archeologia industriale e della sua nuova attività, al fine di inserire l'istituto nei percorsi turistici del quartiere insieme al **Monumentale, al Museo dei Vigili del Fuoco, al Museo ADI Design e al quartiere Sarpi;** il primo incontro si è svolto il 29 giugno e sono stati organizzati incontri formativi con le guide in vista delle prossime mostre che saranno ospitate in FdV, in particolare il 21 ottobre per la mostra su Andy Warhol e il 27 ottobre per la mostra dedicata a Qi Baishi.

È stata attivata una collaborazione con la vicina Caserma Provinciale dei Vigili del Fuoco, posta al civico Procaccini 6, al fine di realizzare la Festa dei Vigili del Fuoco in Fabbrica del Vapore, che si realizzerà il 16 ottobre.

Per implementare le reti di prossimità e vicinato, a partire dal quartiere di riferimento, Fabbrica del Vapore sta lavorando al fine di costruire una relazione con le comunità cittadine, a cominciare dal rapporto con la comunità cinese che lo caratterizza. È stato messo a punto il progetto della mostra di Qi Baishi "Grandi Aspirazioni" con l'Accademia di Pechino che inaugurerà a ottobre.

Altra attività condivisa dall'Amministrazione con la Direzione Spettacolo e con i concessionari degli spazi è il palinsesto "Vapore d'estate" che ha previsto da luglio a ottobre la realizzazione di 87 eventi tra musica, performance e spettacolo che si sono svolti nell'area del piazzale, aprendo così al pubblico un luogo di inclusione e intrattenimento, in Sala Donadoni e in altri spazi dei concessionari e in Cattedrale. In Cattedrale l'ATS fondata per l'occasione da alcuni concessionari di Spazi al Talento ha inoltre allestito la mostra *You will find me if you want me in the garden*, dal 7 luglio al 2 ottobre.

Il palinsesto Vapore d'Estate ha visto la realizzazione di 89 eventi tra show, spettacoli di danza, concerti, esposizioni mostre, proiezioni e workshop nonché percorsi formativi e campus kids .

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È stato avviato uno studio degli spazi finalizzato alla realizzazione di proposte per rendere l'area inclusiva, eludendo i limiti della attuale perimetrazione che la separa dal quartiere con la consapevolezza che Fabbrica del Vapore, per le sue caratteristiche fisiche e spaziali, è luogo da tutelare e valorizzare.
A tale studio ha fatto seguito la presentazione di un progetto candidato nell'*Avviso pubblico per proposte di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC* nell'ambito del PNRR.

Sono stati valorizzati e coinvolti nella programmazione i concessionari e sono in corso accordi di collaborazione e coproduzione con operatori esterni al fine di realizzare una programmazione artistica capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

In seguito al trasferimento degli uffici di via Dogana 2, sono stati riversati in archivio civico dei materiali di archivio di Fabbrica del Vapore conservati nella sede di via Dogana 2 e di Via Procaccini.

Casa della Memoria
Sono stati presi contatti per la realizzazione di eventi formativi dedicati alle guide turistiche della città.

CASVA
Da gennaio a maggio sono proseguite le fasi preparatorie e progettuali finalizzate alla realizzazione di attività all'aperto per il periodo estivo, a cura del CASVA in collaborazione con il Municipio 8 e con l'Associazione Teatro di figura Pane & Mate nell'ambito del progetto finanziato da Fondazione di Comunità iniziato lo scorso anno. I primi laboratori di quest'anno sono stati ospitati presso Fabbrica del Vapore dove gli studenti dell'Accademia di Brera - Secondo Anno del Corso di Scultura e Corso di Progettazione di Interventi urbani e territoriali - hanno realizzato una scenografia che accoglierà i concerti e le attività teatrali di Pane e Mate nel Parco del Monte Stella, al Giardino dei Giusti di Milano e nei pressi dell'edificio dell'ex mercato, attualmente ancora in corso di riqualificazione.
Dal 25 giugno al 2 ottobre, l'Associazione Teatro di figura Pane & Mate ha organizzato il "Festival Officina di Arte Urbana" presso il Monte Stella al QT8 in collaborazione col CASVA; sono stati organizzati 18 eventi gratuiti aperti alla cittadinanza (laboratori per bambini e famiglie, spettacoli teatrali, concerti e incontri).
Gli eventi previsti nel periodo estivo rappresentano una volontà di condividere con la popolazione i lavori in corso per la prossima apertura della nuova sede del CASVA nell'Ex Mercato Comunale del QT8 prevista per l'autunno del 2023.
Sono in corso le attività per definire i contenuti delle gare per gli arredi, la tecnologia, il trasferimento delle collezioni, in parallelo la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani sta analizzando la risistemazione urbanistica delle aree adiacenti l'edificio. Sono state avviate e condotte riunioni con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la gara delle dotazioni tecnologiche speciali e sono allo studio le procedure per il trasferimento delle collezioni archivistiche.
In attesa della nuova sede, con gli uffici della direzione sono stati trasferiti i materiali di archivio delle collezioni conservate in Via Dogana 2 e nel garage di Casa Museo Boschi di Stefano. È stato allestito uno spazio archivio dedicato in Palazzina Liberty presso Fabbrica del Vapore e, nello stesso edificio, è in corso il lavoro di schedatura della collezione di Paolo Lomazzi, sulla quale prosegue il lavoro di studio delle plastiche (vedi sopra) l'allestimento della mostra prevista per settembre.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ambito Valorizzazione
Musei scientifici
Museo di Storia Naturale
Le attività relative all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale si sono concluse in data 26/09/2022.
Nel contesto del nuovo percorso espositivo della Sala dell'Uomo è stata redatta la documentazione per affidare all'esterno il progetto per la realizzazione ed esecuzione di tre installazioni artistiche a carattere multimediale da distribuire lungo il percorso che illustreranno tre momenti fondamentali della storia evolutiva dell'uomo. È in corso la procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. c) e 63 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 50 e s.m.i. a cui sono stati invitati undici operatori economici.

Ambito delle Biblioteche
Biblioteca Centrale – Palazzo Sormani
Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, in data 28/05/2021 l'Area Gare Beni e Servizi ha pubblicato il bando "Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", la cui progettazione è stata curata dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. A seguito di gara andata deserta, si è provveduto successivamente a indire una procedura negoziata pubblicata in data 21/09/2021, ma a seguito dell'esclusione dell'unico concorrente, tale procedura è stata dichiarata non aggiudicabile con Determinazione Dirigenziale 12262 del 28/12/2021.
Si sta valutando l'ipotesi di non procedere con la procedura di gara.
È in corso di valutazione da parte della Direzione Tecnica Impianti, ai fini dell'espletamento della gara per l'esecuzione, del progetto di riqualificazione impiantistica della Sala del Grechetto necessaria per il ricollocamento in sicurezza delle tele del "Ciclo di Orfeo".

Biblioteca Baggio: Nuovo Padiglione
L'appalto per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio si è concluso in data 11/05/2022.
Si sono conclusi anche i collaudi tecnico funzionali. In data 07/07/2022 è stata formalizzata da parte del Direttore Lavori la Relazione Tecnica di Asseverazione dell'agibilità del nuovo Padiglione della Biblioteca Baggio. In data 11/07/2022 è avvenuta la riconsegna anticipata del nuovo Padiglione da parte dell'Appaltatore all'Area Valorizzazione, Stazione Appaltante. In data 13/07/2022 l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi ha consegnato il nuovo Padiglione della Biblioteca Baggio all'Area Biblioteche.

Biblioteca Calvairate
Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate con Determinazione Dirigenziale 11005 del 30/12/2021 è stato affidato a un professionista esterno l'incarico per la redazione del progetto definitivo degli arredi e attrezzature tecnologiche; il progetto con tutti gli allegati e le planimetrie è stato consegnato in data 29/04/2022 e ora la documentazione è in fase di verifica per la predisposizione della determina a contrarre.

Biblioteca Sant'Ambrogio
Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio, di concerto con l'Area Biblioteche sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area coworking. A causa della sospensione del cantiere relativo ai lavori edili degli spazi della Biblioteca anche la gara per gli arredi subirà uno slittamento temporale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ambito Arte nello spazio pubblico
Nell'ambito dell'iniziativa legata al cosiddetto decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione. In data 05/02/2022 è stato consegnato dai professionisti incaricati il progetto di restauro. In data 04/08/2022 è stata invita richiesta di parere alla Sovrintendenza (SABAP) per la variazione del progetto in adeguamento all'indicazione data dalla Direzione Verde e Ambiente del Comune di Milano, che ha in carico il manufatto, di mantenere per motivi funzionali la pavimentazione esistente davanti al manufatto, laddove il progetto autorizzato ne prevedeva la rimozione.

Forme speciali di partenariato
Nei primi mesi del 2022 si è concluso l'iter di riequilibro della concessione dello spazio creativo e culturale dei bambini e dei ragazzi presso la Rotonda della Besana in termini di estensione temporale della durata a seguito di istanza di parte della Fondazione Muba a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
In data 22/06/2022 è stato siglato l'atto integrativo di proroga per ulteriori 6 anni alle medesime condizioni contrattuali così come previsto dal contratto e dal Capitolato Speciale di Appalto.

Valorizzazione degli spazi per la cultura
Sulla base del documento di ricognizione sullo stato dei depositi museali redatto nel 2019 è stata avviato un tavolo di approfondimento sulla tematica. È stato redatto un documento preliminare contenente una ricognizione circa lo stato attuale dei depositi museali, una comparazione con le più recenti esperienze delle principali realtà europee e alcune ipotesi di lavoro relative al miglioramento dell'attuale gestione e ai possibili scenari di realizzazione di un nuovo deposito mediante riqualificazione di spazi esistenti o realizzazione di un nuovo edificio. In data 23/09/2022 è stata condivisa con i Direttori e i Conservatori dei civici musei la presentazione del lavoro svolto al fine di costituire un tavolo di lavoro comune.

Nuovi spazi per i Depositi Museali
Al Castello Sforzesco è in corso un lavoro di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'arte antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico su richiesta o in particolari occasioni gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico. È in corso l'affidamento dei lavori alle diverse ditte già individuate per realizzare le varie fasi dell'intervento, mentre l'inizio dei lavori è previsto per novembre-dicembre, la conclusione per la primavera (aprile 2023).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Realizzazione di nuovi impianti e la riqualificazione di impianti esistenti finalizzata ad una maggior accessibilità e sostenibilità

Stadio San Siro - G. Meazza
Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura si sono proseguite e implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

Civica Arena Gianni Brera
È stato predisposto ed approvato il PFTE (Progetto di fattibilità tecnica ed economica) del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello.

Vigorelli
Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del sottotribuna dello storico Velodromo.
È stato quindi avviato il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con la Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive, unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

Centro Sportivo Saini
Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti tramite i contratti applicativi dell'Accordo Quadro predisposto da MM S.p.A. in previsione dei successivi passaggi di rilancio.
In tale ottica sono proseguiti rapporti e le interlocuzioni con l'Università Statale e altri Enti coinvolti (parco Sud, Sovraintendenza, ecc.) finalizzati all'attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso della riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie che prevede a breve la presentazione da parte dell'Università Statale del relativo progetto definitivo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Impianto Sportivo di Via dei Ciclamini
È stata dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per inadempienze dell'aggiudicatario. Sono in corso di valutazione nuove soluzioni per garantire la gestione dell'impianto nonché i lavori di riqualificazione dello stesso.

Nuovi impianti
È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea che sono in via di conclusione i lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini, che verrà consegnata alla società Milanosport nel mese di ottobre.
La procedura ad evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di Via del Cardellino è andata deserta. Sono in corso di valutazione nuove soluzioni per garantire la realizzazione dell'intervento.
A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte è stata bandita la conseguente procedura ad evidenza pubblica. È in fase conclusiva la procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo.
A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D. Lgs. 50/2018, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. È in fase conclusiva la procedura di gara.
È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23 settembre, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (Area Scarioni). Verrà successivamente bandita la conseguente procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario. È in fase di valutazione la proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Sant'Abbondio 4.
Relativamente agli impianti minori in concessione, si sono conclusi i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani 2) e per l'impianto di Via Lope de Vega e di Via dei Ciclamini 18.
Sono in via di conclusione i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano e dell'impianto di Via Gonin
Si sono conclusi anche i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo "J.F. Kennedy" da parte della FIBS, ai quali seguiranno gli interventi sullo stesso impianto da parte del Comune di Milano.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.
È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità e l'inserimento in PTO (Programma Triennale Opere Pubbliche) del PFTE per la terza annualità.

Proroghe concessioni
Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, è proseguita l'istruttoria delle domande presentate con l'approvazione di oltre 75 provvedimenti di proroga.

Promozione dello sport di base
Spazi per attività sportive in edifici scolastici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, sono stati confermati gli accordi con la stessa, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, come previsto nella delibera di Giunta Comunale 571 del 08/05/2020. L'Accordo di Collaborazione è stato quindi firmato in data 07/06/2021.
In data 11/04/2022, tramite apposita piattaforma E-form, sul sito del Comune di Milano, è iniziata la raccolta delle richieste di spazi negli impianti sportivi scolastici in disponibilità della Città Metropolitana di Milano, da parte di associazioni/società sportive. La scadenza, che era stata fissata per il 13/06/2022, è stata comunicata alle associazioni/società sportive già concessionarie di palestre e alle scuole interessate da dette concessioni.
Sono pervenute 137 richieste a fronte delle quali sono state rilasciate 105 concessioni, le restanti sono in istruttoria.
Sono stati inviati i conteggi alla Città Metropolitana di Milano per il saldo degli utilizzi delle strutture sportive alle associazioni/società sportive dal mese di gennaio a giugno 2022. A seguito della verifica delle ore effettivamente utilizzate l'Ente provvederà a emettere la relativa fattura per il pagamento delle tariffe.

3.4

Progetto Ri-Sportiamo
Il *progetto Ri-Sportiamo* si prefigge di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva di base a seguito del fermo imposto dalla pandemia da Covid-19, con un ritorno alla socializzazione attraverso la pratica di discipline sportive presso gli impianti del Comune di Milano.
Incrementare l'attività sportiva di base e agonistica dei minori significa non solo **migliorare il loro benessere psico-fisico,** ma anche accrescerne la partecipazione ad attività inclusive e di qualità dal forte valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale.
Per l'individuazione di progetti e iniziative, organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi di proprietà comunale, è stato pubblicato un Avviso pubblico con scadenza il 17/01/2022. Alla scadenza sono pervenuti 22 progetti, presentati da 18 soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano.
A seguito dei lavori della commissione l'01/03/2022 sono state inviate comunicazioni ai soggetti esclusi e non ammessi. Il 31/05/2022 è stata inviata, ai 14 soggetti ammessi all'erogazione del contributo l'apposita modulistica necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute: scheda per il monitoraggio tecnico, scheda per il rendiconto economico, linee guida per la compilazione delle schede.
Sono pervenute dai soggetti beneficiari, individuati dalla Commissione, le rendicontazioni tecnico/contabili ed è in corso l'istruttoria volta alla verifica delle spese portate a rendiconto ai fini della liquidazione del contributo assegnato loro.

Contributi per l'attività continuativa
È in corso l'istruttoria delle 318 domande pervenute per l'erogazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021 dalle ASD/SSD che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere
Sono stati concessi 96 patrocini per manifestazioni sportive.
È stata completata l'istruttoria delle 40 domande pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi destinati alla realizzazione di progetti e iniziative in ambito sportivo nell'anno 2021. Sono state accolte 35 richieste e sono state liquidati, in base ai Bilanci Consuntivi finora pervenuti, 34 contributi.

Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale ed internazionale
L'attenuazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha consentito una ripresa degli eventi senza particolari limitazioni. Eventi di importante livello internazionale, quali la Milano - Sanremo di ciclismo e la Milano Marathon, hanno potuto pertanto riproporre il loro formato tradizionale mentre, dopo due anni di assenza, si è

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

potuta svolgere la Stramilano internazionale sulla distanza della mezza maratona. Altri eventi di grande rilievo internazionale sono stati il MIMO - Milano Monza Motorshow e il Campionato Europeo di Pallacanestro che ha svolto a Milano il girone della prima fase che comprendeva la Nazionale Italiana

Natale a Milano 2022

Periodo dal 07/12/2022 al 06/01/2023: tradizionalmente, durante il periodo natalizio, l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2022 si intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il 1° luglio è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 964 relativa alle "linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi".

È stato approvato, con Determinazione Dirigenziale 5855 del 20/07/2022, l'Avviso pubblico, con apposita modulistica, per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2022". L'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, il 21/07/2022 con termine per la presentazione delle proposte il 12/09/2022. Alla scadenza sono pervenute alcune proposte e, in considerazione del particolare momento storico che ha creato oggettive difficoltà ai soggetti sponsor nel favorire, ideare, organizzare e presentare iniziative di sponsorizzazione, con determinazione dirigenziale 7352 del 13/09/2022 sono stati riaperti i termini, come già previsto nell'Avviso stesso, sino al 10/10/2022.

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Cultura
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Informagiovani
Nel periodo gennaio-maggio gli operatori del servizio hanno effettuato 277 primi colloqui di presa in carico, in sede o online, in base alle preferenze dell'utenza. Di questi, 201 (122 donne e 79 uomini di età compresa tra i 15 e i 35 anni) sono stati realizzati utilizzando il nuovo sistema di prenotazione e gestione tramite piattaforma Giovanimilano.it, attiva a partire dal 28/02/2022.
Ai giovani utenti sono stati proposti percorsi personalizzati nell'ambito delle seguenti 13 tipologie di servizi, di cui si riporta il numero di partecipanti:

- Sportello di counseling orientativo: 41 partecipanti;
- Sportello curriculum: 34 partecipanti;
- Sportello "dal curriculum all'obiettivo professionale": 21 partecipanti;
- Sportello "Alla Ricerca dell'offerta di lavoro": 57 partecipanti;
- Percorsi di orientamento e ri-orientamento per giovani a rischio di abbandono scolastico: 18 giovani coinvolti per un totale di 39 colloqui;
- Sportello di orientamento post-diploma: 31 partecipanti;
- Sportello volontariato: 26 partecipanti[2];
- Sportello "Giovani Imprenditori": 13 partecipanti;
- Laboratorio di empowerment e coaching (3 cicli di 8 incontri per un totale di 90 ore): 17 partecipanti di cui 15 hanno completato il percorso;
- Laboratorio individuale o in micro-gruppo "Valorizza le tue competenze" (11 cicli di incontri per un totale di 39 ore): 16 hanno completato il percorso su un totale di 18 iscritti;
- Infopoint sul Corpo Europeo di Solidarietà (12 incontri di cui 3 in presenza e 9 online): 106 partecipanti su 243 iscritti;

[2] Si precisa che nel SAP al 31/05/2022 erano stati inseriti erroneamente 40 partecipanti; si rettifica precisando che il numero di partecipanti a quella era pari a 16.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Incontro di promozione degli Scambi Internazionali Giovanili (1 incontro online): 7 partecipanti su 18 iscritti;
- Incontri sulle opportunità di volontariato (3 incontri, uno online dedicato al Servizio Civile Universale, 2 dirette Instagram dall'Informagiovani sui campi di lavoro estivi di volontariato internazionale): 117 partecipanti.

I colloqui di orientamento svolti in totale sono stati 539, i partecipanti agli incontri e ai laboratori 272.
Ai giovani partecipanti alle iniziative è stato somministrato un questionario di gradimento online, compilato dal 42% dei partecipanti (dal 51% dei partecipanti alle attività individuali). Il 98% dei fruitori si è dichiarato soddisfatto (36%) o molto soddisfatto (63%) dalla partecipazione alle attività. Il 97% consiglierebbe l'esperienza a un amico.
La pagina Facebook del servizio è seguita da 12.856 persone. La pagina Instagram rileva 1.557 follower e Twitter 2.920.

Piattaforma Giovanimilano.it
La piattaforma, operativa a partire dal 28/02/2022, ospita attualmente tutti i servizi dell'Informagiovani; verrà inoltre utilizzata come strumento di accesso alle iniziative di alcuni progetti che verranno sviluppati nel corso dell'anno.
Gli iscritti alla piattaforma *Giovanimilano.it* al 30/09 sono 398 (239 donne e 159 uomini, di età compresa tra i 15 e i 35 anni) di cui 267 attivi (che hanno chiesto almeno un appuntamento per usufruire delle opportunità di orientamento disponibili).

Realizzazione di progetti territoriali rivolti agli adolescenti finanziati con risorse ex Lege 285/97 in tema di socialità e benessere degli adolescenti e di progetti di prevenzione del fenomeno NEET

Progetti *TEENCITY*
Prosegue la seconda edizione 2022/24 dei progetti Teencity già sperimentati con successo nelle annualità precedenti.
I progetti hanno la finalità di creare connessioni tra adolescenti, territorio reale e virtuale, adulti e comunità e promuovere cambiamenti positivi in ciascuno di essi. Attraverso questa progettualità si intende valorizzare la logica di Welfare Comunitario, un sistema di collaborazioni e condivisioni capace di coinvolgere tutti gli attori della comunità educante per promuovere cultura e partecipazione a favore dei ragazzi/e nelle comunità a cui appartengono.
I principali destinatari degli interventi sono ragazzi di età compresa tra i 14 e i 18 anni. Destinatari secondari sono i pre-adolescenti (11-13 anni), le reti prossimali dei ragazzi (famiglie, scuole, gruppi informali reali e/o virtuali, ecc.) e le reti sociali dei territori dove si realizzeranno i progetti, nei quali saranno coinvolti indirettamente anche i cittadini attraverso gli interventi di comunità.
"TEENCITY" si articola in due sub-progetti che si intendono tra loro complementari e reciprocamente arricchenti.

Il sub-progetto A prevede:
1. la realizzazione di un processo di osservazione/ricerca che consenta di conoscere e analizzare la condizione dei ragazzi/e tra gli 11 e i 18 anni della città di Milano in riferimento all'area della socialità e partecipazione;
2. il supporto alla comunità locale per l'acquisizione di strumenti e capacità funzionali a soddisfare i bisogni dei ragazzi/e e a elaborare soluzioni ai problemi rilevanti emersi dalla ricerca e dagli interventi del sub-progetto B;
3. la predisposizione e realizzazione del processo di monitoraggio, valutazione e lesson learned delle azioni che saranno implementate nell'ambito del sub-progetto B e il supporto alla comunicazione di tutto il progetto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il sub-progetto B prevede la realizzazione delle attività rivolte agli adolescenti e alle comunità locali da sviluppare in tre diversi territori (uno o due NIL - Nuclei di Identità Locale - adiacenti), con il criterio di selezionare i migliori progetti purché realizzati su territori differenti.
A metà maggio sono stati pubblicati i due Avvisi pubblici (sub-progetto A e sub-progetto B) con scadenza rispettivamente il 16/06 e il 4/07. A luglio, a conclusione dei lavori della commissione valutatrice, sono stati individuati i partner da coinvolgere nell'attuazione del sub-progetto A e nel mese di settembre è stata completata la fase di co-progettazione. Sempre a luglio sono stati individuati i partner per i sub-progetti B che saranno realizzati nei territori del NIL 30 (Taliedo - Morsenchio), dei NIL 38 (Vigentino-Fatima) e 42 (Stadera-Chiesa Rossa) e dei NIL 55-56 (Baggio-Forze Armate).

Progetto *MIG-WORK*

8.6

Con questo progetto si intende intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14-18 anni) in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.
Il progetto ha due finalità principali:

1. sviluppare **processi innovativi di intercettazione, ingaggio e impatto** sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico-privato, comunità educante-famiglia e **riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine**;
2. promuovere un **lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi**.

Nel periodo gennaio-maggio si è lavorato all'ideazione del progetto di massima e all'impostazione del bando per l'individuazione del soggetto attuatore. Il bando è stato pubblicato a settembre, con scadenza 16 ottobre.

Altri progetti (finanziamento UE)

Progetto YUS – Youth in Urban Space.

Il focus del progetto è una ricerca sull'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee. Il progetto di ricerca prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto, che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università austriaca partner, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual output" – prodotto finale.
Il Comune di Milano partecipa al progetto, finanziato con fondi Erasmus+ K.A2 "Strategic Partnership" - dall'Agenzia Nazionale Austriaca, il cui capofila è un'organizzazione del terzo settore viennese, che gestisce l'80% circa di centri di aggregazione giovanile della capitale austriaca.
Gli altri partner, oltre al Comune di Milano e a una cooperativa sociale milanese che si è occupata di coinvolgere i centri di aggregazione giovanile accreditati in città, sono l'Università di Krems (Austria) e le Municipalità di Helsinki (Finlandia) e Stuttgard (Germania). Il ruolo del Comune di Milano è quello di collaborare con l'Università di Krems e con i partner per impostare l'impianto e gli strumenti per la ricerca, sia "desk" che sul campo, collaborare con i partner per la realizzazione degli eventi di scambio, contribuire alla creazione del prodotto finale (costituito prevalentemente da materiali video, manuali e un documento di ricerca finale unitario coordinato dall'Università di Krems), stabilire contatti e collaborazioni con stakeholder del territorio competenti nel campo delle politiche giovanili, dare un supporto agli aderenti il progetto, contribuire attraverso i propri canali di comunicazione e social alle azioni di comunicazione, diffusione e futuro coinvolgimento previste dal progetto. Nel periodo gennaio-maggio, parallelamente allo sviluppo delle attività di ricerca (predisposizione e somministrazione di questionari agli operatori e ai giovani intercettati nelle città partecipanti al progetto) si sono svolti 4 incontri di job shadowing – osservazione dei giovani negli

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

spazi pubblici e nei centri di aggregazione delle 4 città partner, ai quali hanno partecipato 6 operatori per ogni città partner, tra i quali operatori/operatrici del Comune di Milano e dei C.A.G. milanesi sia a gestione diretta, sia accreditati dal Comune.
Gli incontri, riferiti all'anno 2022, si sono svolti nelle seguenti date:

- Stuttgart: 13-18 marzo;
- Vienna: 25 aprile-1°maggio;
- Milano: 8-14 maggio;
- Helsinki: 17-21 maggio.

Nel mese di giugno (12-15) si è svolto a Helsinki l'incontro di valutazione della parte di ricerca dedicata ai job shadowing degli operatori giovanili (vedi sopra) delle 4 città partner. L'esito dell'incontro costituirà una parte rilevante della ricerca, prodotto finale (Intellectual Output) del progetto.
Nei mesi di luglio-agosto-settembre sono state realizzate/completate le azioni di progetto relative alla ricerca partecipata qualitativa (questionari rivolti ai ragazzi e agli operatori, focus groups con gruppi mirati di ragazzi/e). I risultati verranno condivisi nell'incontro della cabina di regia del progetto (PMT) + gruppo ricercatori, che si terrà a Milano a metà ottobre.

Partecipazione al progetto "Wish-Mi - The Wellbeing Integrated System of Milan"
Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (anno di avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età.
Il progetto fa capo alla Direzione Welfare e Salute e coinvolge, fin dalla fase di scrittura, altre tre Direzioni del Comune di Milano.
Queste le attività realizzate, in sintesi:

1. Presenza sul territorio – Community hub: sono proseguite le azioni di presentazione alla rete e ai Municipi coinvolti degli hub messi a bando. In particolare, per la fascia di età adolescenziale, gli incontri realizzati sono stati i seguenti:
    - 22/02/2022 e 06/03/2022, CAG/HUB Tarabella: incontri di presentazione online con Assessori e operatori del Municipio e il team di progetto WishMi;
    - 27/05/2022, Hub Via Spaventa (Mu5): presentazione Progetto UIA. Città di Milano, Wish Mi al Tavolo Sociale Municipio 5;
    - Comasina e Bruzzano / target (11-18 + NEET (15-29)): sono stati fatti i passaggi di presentazione al Municipio 9, da parte della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, responsabile nello specifico per la parte di azioni riferita alla fascia di età adolescenziale, per lo spazio destinato ad hub all'interno della struttura di Cassina Anna.
2. Formazione Operatori: è stata realizzata in larga parte l'azione di formazione delle figure degli Ambassador, ancora in corso. Sono stati pubblicati i tre avvisi, sotto elencati, a seguito di co-progettazione con le Direzioni del Comune coinvolte:
    - Avviso pubblico per l'adesione all'elenco "Milano 0-18" degli enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazzi e ragazze accessibili attraverso un sistema sperimentale di voucher nell'ambito del progetto "Wish-Mi";
    - Avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la realizzazione tramite co-progettazione di hub territoriali nell'ambito del sistema di azioni sperimentali del progetto "Wish-Mi", denominate "Milano 0-18";

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher digitali a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni da utilizzare per accedere ad attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico- matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, presenti nel catalogo "Milano 0- 18", realizzato nell'ambito del progetto "Wish-Mi".

Nel mese di luglio hanno avuto inizio le co-progettazioni dei primi 4 hub territoriali, 4 di 7 previsti dall'Avviso di cui sopra (Avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la realizzazione tramite co-progettazione di hub territoriali nell'ambito del sistema di azioni sperimentali del progetto "Wish-Mi", denominate "Milano 0-18"), con gli enti selezionati. Le prime 4 co-progettazioni sono tuttora in corso, in via di completamento.
Nella prima metà del mese di settembre sono stati realizzati 9 incontri pubblici, uno per ciascun Municipio di Milano, per la presentazione pubblica degli avvisi di cui sopra. In particolare, gli incontri sono stati l'esito del percorso di ciascuna "Comunità di pratiche", reti di ambassador appartenenti sia ai servizi comunali che al privato sociale, che costituiscono i punti di riferimento territoriali per la cittadinanza, ai fini dell'intercettazione dei bisogni e della diffusione del progetto.

Il network MiGeneration-Net
Al 30 settembre aderiscono 70 soggetti. Nel periodo gennaio-settembre 2022 si sono svolti 4 incontri plenari del network, rispettivamente il 14/03, il 10/05, il 07/06 e il 19/09. Il primo incontro è stato dedicato al tema dei bisogni dei giovani e dello spazio pubblico come opportunità, il secondo e il terzo alle proposte per consolidare e potenziare il network, favorendo una maggiore partecipazione di realtà giovanili.
L'ultimo incontro è stato dedicato alla presentazione ai soggetti della rete delle linee di sviluppo del network e alla raccolta dei loro suggerimenti e opinioni.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
Si sta proseguendo con il lavoro di convenzionamento con gli istituti scolastici: le scuole convenzionate con il Comune di Milano sono 34.
Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, alcune delle quali anche a distanza, per un totale di 6 progetti. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. Si sta procedendo a una nuova mappatura per l'a.s. 2022/23.

Ufficio *Cerco offro scuola* e servizio di orientamento ai ragazzi stranieri neoarrivati non ancora inseriti nel sistema scolastico delle scuole secondarie e formazione superiore.
Il servizio *Cerco offro scuola*, con le sue azioni specifiche, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e sul territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali nell'extra scuola.
Continua la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento sia in Via Deledda 9/A, che in Via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il servizio WEMI (Welfare Milano) della Direzione Welfare e Salute per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato. Contemporaneamente sono stati condivisi e creati gli strumenti per accogliere e sostenere le famiglie impegnate nelle diverse fasi del processo del ricongiungimento familiare al fine di favorire e rafforzare i percorsi di inclusione in ambito sociale ed educativo/scolastico.
Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o delle scuole del secondo ciclo. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 6 laboratori dedicati a 35 ragazzi Neo arrivati in Italia - Spazio accoglienza adolescenti e giovani - con la funzione di favorire la rielaborazione del distacco dal paese d'origine e elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese con la presenza di mediatori linguistico culturali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attività di rete: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti del privato sociale e istituzioni scolastiche e formative a vario titolo coinvolti nelle procedure dei Ricongiungimenti familiari.
Si è, inoltre, attivata una relazione con il progetto sulla dispersione scolastica ex L. 285/97 "SOS" (Superare gli Ostacoli Scolastici) e ISMU per facilitare la mediazione linguistica tra le scuole, le famiglie e i ragazzi, che ha permesso di entrare in rete con 8 Istituti di Istruzione Superiore della città e con l'Ufficio scolastico territoriale.

Nel periodo gennaio settembre 2022 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

RAGAZZI NEOARRIVATI ETÀ 14/21	ADULTI COINVOLTI	REFERENTI SCUOLE SECONDO CICLO E OPERATORI
119	245	64

Progetti e azioni sviluppate a favore dei soggetti beneficiari dell'Ufficio
Accoglienza richieste d'orientamento e inserimento scolastico per minori profughi Ucraini in età 14/18 attraverso colloqui con adulti di riferimento e referenti scolastici o operatori del privato sociale o ai CTI.

Progetto #MilanoAiutaUcraina
Il progetto è sostenuto dal Fondo #MilanoAiutaUcraina, costituito dalla Fondazione di Comunità Milano in collaborazione con il Comune di Milano che, insieme alla Fondazione, supporta il coordinamento e supervisiona l'intervento per orientare le donazioni di enti, cittadini e imprese su risposte efficaci ed efficienti che possano supportare e aiutare i cittadini ucraini presenti nella Città di Milano e Metropolitana.
Ruolo dell'Ufficio: partecipazione a incontri organizzati dai referenti di rete con donne Ucraine e consulenza esigenze area scolastica fascia età 14/21.

Progetto Ucr@ina Insieme per conoscerci
Il progetto si avvale di un tutor one to one per facilitare l'inserimento sociale dei ragazzi ucraini in Italia, accelerare l'apprendimento della lingua italiana e garantire un sostegno allo studio nella nuova scuola di accoglienza
Soggetti coinvolti: Fondazione De Agostini, Università degli Studi di Torino, Comune di Milano, Ufficio Scolastico territoriale AT Milano, scuole secondarie di secondo grado della città di Milano.
Ruolo della Direzione: coordinamento e coprogettazione con Fondazione De Agostini di un intervento pilota rivolto alle secondarie di II grado della città con iscritti profughi Ucraini, ricognizione e monitoraggio con Ufficio scolastico territoriale e CTI.
Partecipanti 30 alunni profughi delle scuole secondarie.

Progetto Wish Me: lavoro in rete per avvicinare nuove risorse alle esigenze degli utenti del servizio di orientamento, e promuovere il loro benessere. Presenza al processo di progettazione partecipata sviluppato nel Municipio 9 dalla figura degli Ambassador.

Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale
Personale Educativo in carico: 19 unità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AMBITO	PERSONALE	UTENTI RAGGIUNTI
Percorsi educativi per minori	12	65
Istituto Penale Minorile - IPM	5	1.123 presenze
Mediazione e gestione dei conflitti	1	1.588
Cultura della legalità	12	414 studenti e 60 docenti

Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi
Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (**Attività Riparative**);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**);
- percorsi educativi (*Prese in carico educative*) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti educativi mirati**.

Periodo 2022	Utenti raggiunti
GENNAIO- SETTEMBRE	65

PERIODO 2022	INTERVENTI	TOTALE PERCORSI	PERCORSI LABORATORIO PIZZIGONI	PERCORSI IN RISORSE ESTERNE
Gennaio-Settembre	Attività Riparative	42	7	35
	Focus Group	5		5
	Progetti educativi mirati	20	7	13
	TOTALI	**67**	**14**	**53**

Interventi presso Istituto Penale Minorile "Cesare Beccaria"
Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno "spazio mediazione" all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Ragazzi detenuti

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
32	34	38	35	36	34	37	38	43

PERIODO	PRESENZE RAGAZZI
Gennaio-Settembre	1.123

Mediazione e Gestione dei Conflitti

- Gli interventi realizzati dal Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale nell'ambito dei propri compiti istituzionali sono stati:

PERIODO	AZIONE	PERCORSI	UTENTI	REI	VITTIME
Giugno-Settembre	**Mediazione penale reo-vittima**	24	89	48	41

- Gli interventi realizzati nell'ambito del progetto ex L. 285/97 **"RIME** - Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa", sono frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, e sono volti alla promozione della cultura ripartiva.
  Le azioni realizzate sono le seguenti:
  1) percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
  2) in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio milanese: **interventi di riparazione e mediazione** per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche;
  3) interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia ripartiva rivolti a operatori della giustizia e sociali, alle forze dell'Ordine;
  4) **Spazio Mediazione** presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto;
  5) interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

  Nel periodo indicato sono state realizzate:

PERIODO	RIF. AZIONE	AZIONE	PERCORSI	UTENTI	REI	VITTIME
GENNAIO-MAGGIO	1	Mediazione penale reo-vittima	28	72	45	27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PERIODO	RIF. AZIONE	INTERVENTI	INTERVENTI	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	SCUOLE	UTENTI GENITORI
GENNAIO-MARZO	2	**Sensibilizzazione**	48	**386**	26	7	
GENNAIO-MAGGIO		**Mediazione dei conflitti**	22	**32**	6	8	
GENNAIO-MAGGIO		**Accompagnamento alla riparazione**	56	**358**	36	18	40
GENNAIO-MAGGIO		**Laboratori educativi in classe**	6	**140**	6	4	
GENNAIO-MAGGIO		**Sportelli consulenza pedagogica**	123	**92**	104	30	2
GENNAIO-MAGGIO		**Consulenza ai Consigli di Classe**	16	**30**	65	11	
GENNAIO-MAGGIO		**Scuole Riparative**	25	**216**	10	2	

PERIODO	RIF. AZIONE	AZIONE	INTERVENTI	INCONTRI	UTENTI
GENNAIO-APRILE	**5**	**Accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato**	1	1	**9**

Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse.

PERIODO	INTERVENTI	CLASSI COINVOLTE	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	PRESENZE DOCENTI	SCUOLE
GENNAIO	Prog.DOORS	1	4	21	1	TrevisanScaetta
GENNAIO - MAGGIO	Prevenzione comportamenti a rischio	4	11	84	5	Trevisan Scaetta/Calasanzio/Calcutta
GENNAIO - APRILE	LABORINTUS - laboratorio pedagogico per docenti		6		7	Calasanzio – Calcutta
SETTEMBRE	Prevenzione comportamenti a rischio	2	2	45	2	Calvino

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Educazione alla Legalità

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

PERIODO	INTERVENTI	N. INTERVENTI	CLASSI	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	SCUOLE
APRILE - MAGGIO	laboratorio immagine	1	2	8	46	2	IC Pizzigoni/ IC Manara
GENNAIO – MAGGIO	interventi di classe	1	11	27	218	13	IC Diaz/ IC Arcadia/ IC Spiga
MAGGIO	Intervento ai docenti	1		1		30	IC Spiga

È in atto la fase organizzativa per l'avvio dell'attività nell'anno scolastico 2022/23.

Progetti

RIME "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.
Il progetto ha avuto inizio nel 2019 e termine il 31/05/2022

CHIAROSCURO Con-figurare percorsi riparativi

Il progetto finanziato da Regione Lombardia, avviato nel 2020 e conclusosi il 28/02/2022, ha permesso la realizzazione di interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime. Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI.

AZIONE	INTERVENTI	UTENTI	REI	VITTIME
Giustizia riparativa e mediazione nella fase dell'esecuzione penale (CR Bollate, CC San Vittore, UEPE Milano e Lodi)	10	18	10	8
Sostegno specialistico per autori di reato commessi nelle relazioni strette in un'ottica riparativa e di prevenzione della recidiva (CR Bollate)		94		
Sostegno specialistico di supporto alle vittime di reati subiti nelle relazioni strette, in un'ottica riparativa		4		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AZIONE	INTERVENTI	UTENTI	REI	VITTIME
Giustizia riparativa in una dimensione collettiva, con particolare attenzione ai conflitti nelle Comunità Educative	2 percorsi di mediazione	4		
Sostegno specialistico per autori di reato minorenni e loro familiari in relazione ai reati di violenza sessuale commessi nelle relazioni strette, in un'ottica riparativa e di prevenzione della recidiva		9		
Sensibilizzazione – capacity building e azioni di sistema:				
incontro di sensibilizzazione al tema della giustizia riparativa per gli enti che accolgono le attività socialmente utili;	2 incontri	12 Enti raggiunti		
allestimento mostra cittadina “Ho una voce anch’io”: materiali e pensieri prodotti dal laboratorio esperienziale sulla giustizia riparativa;	Presso lo spazio Alda Merini di Via Magolfa 30			
osservatorio per la giustizia ripartiva che prevede la mappatura delle realtà che sul territorio milanese attuano interventi di giustizia riparativa, la sistematizzazione delle informazioni e il monitoraggio sull’andamento delle stesse.	26 Enti raggiunti			
Attività e percorsi riparativi	14	27		

Progetti Bando Cambio Rotta Percorsi di Contrasto alla devianza minorile
Progetto emesso e finanziato da *Con I Bambini Impresa Sociale* in collaborazione con l’Area Servizi Scolastici ed Educativi.

TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto
Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo, Comune di Milano, Diapason, Dike, Nivalis, I Tetragonauti, Cosper, Albero, Arete, REM, Adelante, Insieme, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.
Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

CALEIDOSCOPIO
Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, AeI, CIPM, Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo famigliare.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGETTI POR FSE 2021 - Piano Operativo Regionale 2014-2020 Asse Prioritario II: Inclusione Sociale e Lotta alla Povertà**,** in collaborazione con la Direzione Educazione.

SmART 2 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali
Partnership: Capofila AeI; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 04/01/2021 al 30/06/2022. Prorogato al 31/01/2023.
Il progetto, prevede la realizzazione di interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative vedono coinvolti i minori e i giovani adulti coinvolti in un procedimento penale.

INSIDE OUT 3.0 Non ci stiamo troppo dentro
Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, 232APS, Comune di Milano, Associazione Bir, UISP, CSI, Fondazione Uniti per Crescere Insieme, Rotary Club Milano San Babila, Umana, Circolo Quarto Stato (prov. Varese) Durata Progetto: dal 01/01/2021 al 30/06/2022. Prorogato al 31/01/2023.
Si realizza all'interno dell'IPM Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Le azioni di progetto, volte alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, consolidano e sviluppano le esperienze di Giustizia Riparativa.

PIANO OPERATIVO REGIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – AZIONE 959
In collaborazione con la Direzione Educazione

UN FUTURO IN COMUNE
Progetto Regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale, "UN FUTURO IN COMUNE", da ottobre 2021 a dicembre 2023 - Finanziato con fondi "Cassa Ammende". Capofila Regione Lombardia.
Partner Comune di Milano-Unità Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale e Unità Mediazione e Prevenzione Progetti Trasversali – Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - in partenariato con Dike, CIPM, A&I.
Partecipazione in qualità di partner del progetto, che tende alla messa a sistema dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell'ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	AZIONE		REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI MEDIAZIONE PENALE	Segnalazioni	Colloqui	Incontri	Sportelli	Utenti / partecipanti	Rei	Vittime
MACRO AREA 1	1	a	percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima	17		40		34	17	17
	2	c	Mediazioni puntuali per i conflitti che nascono all'interno delle comunità educative e che comportano il rientro dei ragazzi in IPM)	5	9			5		
	3	a	Gruppo stress, trauma ed empatia			76		24		
	3	b	Colloqui individuali e Gruppo per adolescenti e giovani adulti autori di reati sessuali			101		32		
	3	c	Circoli di Sostegno e Responsabilità (CSR)			168		15		
	4	a	consulenza e supporto agli operatori Uepe				1	2		

	AZIONE		REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLE VITTIME	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI
MACRO AREA 2	1	b	Colloqui e Gruppo di sostegno rivolti a parenti di autori di reati sessuali adolescenti e/o giovani adulti	4	8
		c	Colloqui e Gruppo di parola rivolto alle vittime dirette di violenza di genere e domestica	57	5
		g	Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica	49	14

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	AZIONE		REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE	INCONTRI	ORE DI ATTIVITÀ	UTENTI / PARTECIPANTI
MACRO AREA 3	1-2	a	Sensibilizzazione/formazione rivolto a un gruppo pilota di magistrati del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni di Milano sul paradigma della giustizia riparativa	3		7
		c	Sensibilizzazione/formazione per gli operatori UEPE Milano	3		6
	3	a	Rappresentazione teatrale		216	1.012

	AZIONE		SPERIMENTAZIONE DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI CONTESTI EDUCATIVI	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI	NOTE
MACRO AREA 4	1	a	Attività di mediazione scolastica in continuità e in raccordo con il Progetto RIME	10	40	
		b	Accompagnamento educativo individualizzato per la realizzazione di esperienze riparative	8	10	5 docenti + 5 studenti

UN FUTURO IN COMUNE: Per essere a fianco di chi è vittima

Progetto Regionale per l'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista ad integrazione del progetto "Un Futuro in Comune" (ex d.d.s.10759/2021). Novembre 21/Novembre 22. Finanziato da Ministero della Giustizia. Capofila Regione Lombardia
Partner Comune di Milano-Unità Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale e Unità Mediazione e Prevenzione Progetti Trasversali – Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - in partenariato con Dike, CIPM, A&I.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	AZIONE	ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SU BASE PROVINCIALE”	COLLOQUI	INCONTRI	SPORTELLI	UTENTI	NOTE
MACRO AREA 1	3	Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica			1	25	100 ore di apertura sportello
	4	Sportello Servizio Psico-traumatologico per le vittime di reato:		34		15	
	5	Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: (individuale)	3			1	
		Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: (gruppo)		12		235	utenti:227 studenti + 8 docenti

Collaborazioni/Intese

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obietti istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell’Amministrazione:

1. protocollo di intesa finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell’ambito del divertimento notturno nelle zone della movida per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali – agosto 2021;
2. accordo inter-istituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: “la prevenzione e l’attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo”;
3. partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione;
4. collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
5. accordo di collaborazione con l’istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
6. accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2022;
7. accordo per l’anno 2022 con il Rotary Club Milano Porta Venezia e la Società NNT ITALIA per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano, per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità. Appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall’uso delle nuove tecnologie;
8. accordo per l’anno 2022 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ambito Biblioteche

Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Milano riservano ai giovani lettori spazi appositi nonché personale formato per le tematiche riguardanti le letture e l'approccio con il libro. Da gennaio 2022 anche la Biblioteca Comunale Centrale ha allestito provvisoriamente, in attesa dell'avvio dei lavori di ristrutturazione, uno spazio colorato per i piccoli lettori e lo staff dei bibliotecari per ragazzi si è già attivato con proposte di laboratori settimanali e consigli di lettura mirati. **Numerose sono le attività già realizzate dall'inizio dell'anno** tra cui un ampio ventaglio di incontri, che spaziano dalla classica prima visita in biblioteca, incontri con gli autori, laboratori didattici, fino all'allestimento di mostre didattiche. Inoltre, presso la sala del Grechetto è stata realizzata la mostra "***Sterminio in Europa***" a cura dell'ANED - Associazione Nazionale Ex Deportati Politici nei campi nazisti, composta da 40 pannelli attraverso i quali il visitatore ha potuto immergersi nell'esperienza storica della Shoah, dai prodromi della Prima guerra mondiale fino alla chiusura dell'ultimo campo di sterminio europeo.

Lungo lo scalone d'Onore della Biblioteca Comunale Centrale è stata ospitata tra febbraio e marzo la mostra dei finalisti dell'VIII Edizione del Silent Book Contest, il primo concorso internazionale dedicato ai libri senza parole, realizzato con il patrocinio di IBBY Italia e sotto gli auspici del Centro per il libro e la lettura.

Anche grazie al supporto di una sponsorizzazione tecnica, l'Area Biblioteche ha concluso nel mese di maggio, con la premiazione dei giovani vincitori, il concorso di lettura creativo OssiBOOKI, manifestazione ideata e organizzata dai bibliotecari del Sistema che ha coinvolto numerose scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del territorio e che si è confermato strumento idoneo alla promozione della lettura tra bambini e ragazzi, grazie alla formula "competitiva" divertente e coinvolgente del concorso.

4.1

Ambito Mostre e Musei Scientifici

Palazzo Reale

La sezione didattica di Palazzo Reale ha prodotto una guida alla mostra *Tiziano e l'immagine della donna nel Cinquecento veneziano* destinato alle classi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il testo sviluppa il percorso didattico *Donna, ti voglio cantare. Vita, forma e figure del Rinascimento veneziano* e costituisce un sussidio utile sia per la trasmissione dei contenuti sviluppati nella mostra, sia per approfondimenti guidati dall'insegnante durante la normale attività didattica. Tra il 23 febbraio e il 5 giugno, periodo di apertura della mostra, sono state organizzate visite guidate per le scuole.

Acquario

Tra gennaio e maggio si sono svolte in Acquario numerose visite guidate per bambini e ragazzi e feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. Per favorire la trasmissione dei contenuti del Museo presso un pubblico di età scolare è stato rinnovato il dépliant di visita al percorso espositivo sia nella grafica, adatta al target di riferimento, sia nei testi, redatti in forma semplice e narrativa. I materiali sono in corso di distribuzione. Sempre nell'ottica di coinvolgere i piccoli, sono state predisposte serie di figurine raffiguranti le diverse specie di pesci presenti nelle vasche per stimolare i bambini alla ricerca degli esemplari descritti nei pannelli didascalici. Nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali, il 18 gennaio e l'8 marzo si sono tenuti due laboratori in Acquario rivolti ai docenti di Scienze della scuola primaria e secondaria di primo grado e il 20 maggio si è svolta la premiazione della fase regionale delle olimpiadi delle scienze per la scuola secondaria di secondo grado e dei giochi delle scienze per la scuola secondaria di primo grado.

In data 30 giugno è stata aggiudicata l'Appalto per il Servizio Didattico dell'Acquario.

Planetario

In Planetario è stato progettato e realizzato un ciclo di 4 spettacoli, denominato *Club dei Giovani Astronomi* - 4 incontri per conoscere l'universo:

- *Terra: un pianeta davvero speciale;*
- *Alla conquista dello spazio;*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- *Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;*
- *Vita da Star!*

Gli incontri sono dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli. Complessivamente sono state realizzate 112 attività.
Dal 1° giugno è stato progettato e realizzato un secondo ciclo di incontri, il *Club degli esploratori Cosmici* - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:

- *Buchi neri all'orizzonte;*
- *C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;*
- *Asteroidi, comete e compagnia orbitante;*
- *L'universo... Che storia!*

per proseguire il percorso *dei Giovani Astronomi,* per il quale sono state realizzate ulteriori 21 attività.

Ambito Musei del Castello

Pur essendo riprese le attività in presenza dei concessionari dei servizi educativi nei musei e nei **percorsi delle Merlate** (ad oggi i visitatori sono stati 5.462) e della **Strada Coperta della Ghirlanda** (ad oggi i visitatori sono stati 1.251) per tutti i tipi di pubblico, prosegue l'attività di produzione di contenuti per favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita, del *kit edu Castello* tutti caricati alla pagina https://www.milanocastello.it/it/content/al-museo-famiglia). Nel mese di febbraio 2022, l'Ufficio dei Servizi Educativi ha realizzato alcuni giochi dedicati a ciascuno dei musei del Castello Sforzesco e 4 totem *ad hoc*, posizionati su tutto il percorso di visita (cortili e Musei) per la distribuzione degli stessi, in modo che bambine e bambini, in visita autonoma con le proprie famiglie, possano giocare a completarli direttamente nelle sale del Museo. L'iniziativa sta avendo grande successo.
L'Ufficio Servizi Educativi e Accessibilità del Castello Sforzesco ha aderito alla ***Settimana dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 2022*** (23-29 maggio 2022), promossa dal Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano, con le seguenti iniziative: visita ad hoc sui giochi al Castello Sforzesco; la Sala Studio Bertarelli ha ospitato il dialogo tra il Garante dei diritti, prof. Silvio Premoli, e la prof.ssa Francesca Antonacci sul tema del diritto al gioco, in presenza di 3 classi del Liceo Tenca, che hanno visitato i musei del Castello accompagnati dalle conservatrici, con una visita a tema gioco; nel fine settimana i concessionari dei servizi educativi hanno realizzato due visite-gioco gratuite (come richiesto dalla Direzione Museo), le cui prenotazioni sono state gestite dalla rete Qubi in modo che potessero essere rivolte a famiglie in situazione di povertà educativa.
L'Ufficio Servizi Educativi e Accessibilità del Castello Sforzesco ha contribuito, inoltre, alla gestione, nella giornata del 22/05/2022, degli ingressi in museo di circa 180 adolescenti, provenienti da tutta la Lombardia, nell'ambito dell'evento **Wep Challenge 2022**, la cui partenza e arrivo è stata ospitata al Castello Sforzesco.
Nel 2022 (da gennaio al 31 maggio 2022) i concessionari dei servizi educativi hanno realizzato 494 visite guidate coinvolgendo 11.292 utenti.

Museo Archeologico

Con il progressivo superamento della situazione di emergenza sanitaria, sono state programmate e realizzate tramite il concessionario dei servizi didattici, numerose attività in presenza rivolte a bambini, adolescenti e giovani anche durante i weekend. È stato rafforzato il rapporto di collaborazione con il **Patto per la Lettura di Milano**, grazie al quale è stato possibile realizzare sei incontri di **letture per bambini al museo**: l'iniziativa, in particolare le letture sui miti dell'antico Egitto, ha riscosso molto successo e spesso è stato necessario attivare più turni. In questa seconda metà dell'anno sono in corso di progettazione nuovi incontri, da realizzarsi con cadenza mensile.
A partire dalla fine di marzo, si è registrato un notevole incremento di gruppi scolastici che hanno visitato il museo e che hanno usufruito dei servizi didattici proposti dal concessionario. È interessante sottolineare che, nonostante la riapertura e la decisiva ripresa delle attività in presenza, alcune scuole, sebbene in

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

percentuale ridotta rispetto al totale, hanno optato per svolgere attività didattiche a distanza usufruendo dei materiali disponibili sul sito web istituzionale (virtual tour, schede divulgative di opere, riproduzione in 3d dei reperti esposti).

Ambito Fabbrica del vapore

Fabbrica del Vapore si è qualificata quale laboratorio creativo e apprezzato luogo di aggregazione caratterizzato dalla forte interdisciplinarità delle attività promosse, dalla sperimentazione di nuovi linguaggi e formule di offerta culturale e da una attenzione alla creatività e alla fruizione culturale delle generazioni più giovani con una particolare attenzione al pubblico dei bambini e delle famiglie.

Da marzo a maggio 2022 sono state avviate le valutazioni dei contenuti di progetto e condotte le procedure amministrative e logistiche necessarie ai seguenti campus e laboratori estivi che sono stati realizzati tra giugno e settembre:

- *OperaLab Associazione Solocanto @Messina due* - primo piano campus teatrale per la realizzazione dello spettacolo Due sorelle in treno e un Diabolik in tasca (8 - 19 giugno);
- *Dynamo camp* (17 giugno - 4 luglio);
- *Handicap su la testa* (10 giugno - 8 luglio);
- *Laboratori estivi nell'ambito di Vapore d'Estate* (luglio - ottobre);
- *Study visit* per gruppo di progettisti culturali, bando Generazioni 2022 promosso da Jung Inside (23 settembre);
- *Caccia al tesoro* Ospedale Buzzi (24 settembre).

Casa della Memoria

In data 6 maggio si è tenuto il percorso didattico *25 Aprile... Andavamo tutte in bicicletta*, con letture ad alta voce e fonti d'epoca, elaborato dal personale delle Sezioni Didattiche Museali Sforzinda/Gam - Direzione Educazione per le classi delle scuole secondarie di primo grado, I e II delle scuole secondarie di secondo grado.

In data 8 maggio si sono tenute due sessioni della III edizione del Festival Duemila30, organizzato dall'Associazione Culturale Quindici19.

Duemila30 è un festival di cortometraggi sull'Agenda 2030 e lo sviluppo sostenibile in collaborazione con le Nazioni Unite, patrocinato dall'Alleanza italiana per lo Sviluppo Sostenibile e il Comune di Milano che si rivolge a registi emergenti internazionali liceali e universitari.

In data 22 maggio è stata offerta l'opportunità al pubblico, con particolare riferimento alle famiglie dato il soggetto, di assistere gratuitamente allo spettacolo *Temolo Xè qua che i ga copà to pare* realizzato da Teatro QuintAssenza (22 maggio), nato dalla ricerca dello sguardo dei bambini sulla Resistenza.

CASVA

Proseguono le attività all'aperto realizzate attorno all'ex mercato in collaborazione con il Municipio 8 e con l'Associazione Teatro di figura Pane & Mate con il progetto finanziato da Fondazione di Comunità iniziato lo scorso anno. I primi lavori delle attività di quest'anno sono stati realizzati presso Fabbrica del Vapore dove gli studenti dell'Accademia di Brera - Secondo Anno del Corso di Scultura e Corso di Progettazione di Interventi urbani e territoriali - hanno condotto una serie di attività laboratoriali finalizzate alla realizzazione di un giardino d'arte all'interno del parco del Monte Stella dove l'Associazione Teatro di figura Pane & Mate ha organizzato il "Festival Officina di Arte Urbana" in collaborazione col CASVA, dal 25 giugno al 2 ottobre; sono stati organizzati 18 eventi gratuiti aperti alla cittadinanza (laboratori per bambini e famiglie, spettacoli teatrali, concerti e incontri).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Didattica Museale
Relativamente all'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D. Lgs. 50/2016, dei servizi educativi-didattici presso il Castello Sforzesco, il Civico Museo Archeologico, il Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, il Museo del Novecento e la Galleria d'Arte Moderna- è in corso la fase di valutazione delle offerte ricevute e si stima l'avvio del servizio da parte del nuovo concessionario a gennaio 2023.

Ambito Area Spettacolo
L'Area Spettacolo ha aderito alla *Settimana dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 2022* (23-29 maggio 2022), promossa dal Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano, collaborando con gli operatori dell'ufficio del Garante e i responsabili del Teatro del Buratto, attraverso incontri di preparazione e per l'organizzazione della giornata di apertura presso il Teatro Munari (23 maggio), alla presenza del Garante e del noto DJ Linus. Giornata rivolta agli adolescenti frequentanti i Centri di Aggregazione Giovanile, che hanno potuto esibirsi con proprie performance.

L'Area Spettacolo unitamente all'Area Biblioteche ha avviato il percorso per l'avvio del progetto "L'oasi del fare e dell'essere" finanziato con fondi ex L. 285/97, rivolto ai minori residenti prevalentemente nel Municipio 9 ai quali viene data la possibilità, attraverso la partecipazione a laboratori del fare, laboratori dell'essere e di lettura empatica, di acquisire, potenziare, migliorare la propria capacità di relazionarsi con gli altri e rafforzare l'autostima. I laboratori sono rivolti a minori di età compresa tra i 6 e i 16 anni. Nella riunione del 21 settembre sono stati concordati i successivi steps: intercettare tutti i possibili partner della rete (scuole, associazione genitori, fondazioni e associazioni, servizi sociali territoriali e servizi per i migranti), presentare il progetto e raccogliere le adesioni entro il 10 di ottobre, organizzare e realizzare almeno 8 laboratori entro il 31/12/2022.

Centri Estivi
I Centri Estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie.
L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione; la programmazione e **l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale,** sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.
Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2022 hanno avuto inizio il 24 marzo e sono terminate il 7/4/2022. Il servizio è partito il 15 giugno ed è terminato il 22/7/2022.
Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2022 risultano rispettivamente di:

- 4.887 per il periodo A (8 gg.);
- 4.023 per il periodo B (10 gg.);
- 3.237 per il periodo C (10 gg.).

4.1

12.8

13.3

Centri Estivi Speciali per minori con disabilità
Per l'anno scolastico 2022 sono stati attivati due Centri Estivi Speciali (per minori con disabilità grave) presso le Scuole Speciali di via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di via Capecelatro/ Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).
Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2022 risultano rispettivamente:

- 38 per il periodo A (8 gg.);
- 36 per il periodo B (10 gg.);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- 34 per il periodo C (10 gg.).

Estate Vacanza e fuori dal Comune
Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Nel periodo gennaio-maggio 2022 si sono impostate le attività propedeutiche all'ospitalità per l'estate 2022 che prevede due iniziative **- "**Estate Vacanza" e "Fuori dal Comune" - dedicate ai minori frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e alle loro famiglie. A causa della chiusura delle Case Vacanza di Andora, Pietra Ligure e Zambla Alta, interessate da lavori di ristrutturazione, sono stati acquistati circa 1.300 posti presso le strutture di Bardonecchia (TO) e Marina di Massa (MS).
È stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base all'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19 e alla normativa vigente. Le richieste per Estate Vacanza 2022 sono state 2.480.
Hanno partecipato 1.771 minori di cui 54 con disabilità.
L'iniziativa FUORI DAL COMUNE 2022 è stata realizzata presso la Casa di Zambla Alta per 31 giornate, con escursioni giornaliere nel territorio circostante la struttura, dedicate ai minori e alle famiglie per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto e pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A.
Hanno partecipato 834 utenti tra minori e adulti.
In risposta all'emergenza profughi ucraini, il servizio Case Vacanza 2022 ha aperto le iscrizioni a Estate Vacanza e all'iniziativa Fuori dal Comune. È stato approntato in collaborazione con la Direzione Educazione un sistema di prenotazione dedicato.
Hanno partecipato 85 minori ucraini all'iniziativa "Estate Vacanza 2022" e 132 utenti tra adulti e minori all'iniziativa Fuori dal Comune 2022.

Sezioni didattiche e ospedaliere
A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.
Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Da gennaio a maggio 2022 (compatibilmente con la situazione pandemica in corso) sono stati svolti percorsi/attività *on line*, all'aria aperta ecc., ma anche all'interno dei musei.

- Sezioni Didattiche: bambini/ragazzi 3.829 – classi 171.
- Attività rivolte al territorio: gruppi 38 – partecipanti 579.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

4.1

Compatibilmente con la pandemia in corso **sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere** dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/01/2022 al 30/09/2022 sono stati organizzati 7.145 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti. È in fase di definizione l'adesione all'Accordo per interventi assistiti con animali rivolti ai pazienti della pediatria dell'ospedale San Paolo unitamente all'associazione *"For a smile"* per il periodo compreso tra settembre 2022 e gennaio 2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milanosifastoria

È in corso l'iter per l'approvazione del nuovo Protocollo per il Progetto Milanosifastoria. La Rete Milanosifastoria, pur nelle more dell'approvazione del nuovo Protocollo, sta intanto progettando la nona edizione che dovrebbe prendere avvio a novembre 2022.

Progetti sulla mobilità sostenibile

13.3

- Progetto PREPAIR

  Il progetto *Prepair* nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta **alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale.** La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (AS 2013-2014), e il progetto europeo "STARS" (2013-2016).

  I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

  Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici.

  A oggi, sono 36 le classi di ICS milanesi che hanno quasi terminato il primo ciclo dei laboratori Drin Drin Scuola in Bici, con le previste attività di lezioni in aula, lezioni pratiche, uscite a piedi e in bicicletta e incontri per le famiglie a cura di pediatri e psicopedagogisti; la seconda e ultima edizione di DRINDRIN, che coinvolgerà un analogo numero di classi destinatarie, è prevista nel febbraio 2023, con termine nel novembre 2023.

  È previsto anche il lancio di una *VIDEOCHALLENGE* aperta a tutte le scuole della città (primaria/sec. Inferiore), per la realizzazione e l'invio di brevi filmati (max 30"), che esaltino i benefici dell'uso della bicicletta. I video così realizzati costituiscono uno dei *deliverable* di progetto, così come il "Manuale per l'insegnamento della bicicletta", a sua volta in chiusura per sua definitiva consegna alla Commissione Europea.

  Il progetto *Prepair* si concluderà nel dicembre 2023.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

In data 6 maggio si è tenuto il percorso didattico *25 Aprile... Andavamo tutte in bicicletta*, con letture ad alta voce e fonti d'epoca, elaborato dal personale delle Sezioni Didattiche Museali Sforzinda/Gam - Direzione Educazione per le classi delle scuole secondarie di primo grado, I e II delle scuole secondarie di secondo grado.

Ambito progetti speciali e fabbrica del Vapore

- *Due sorelle in treno e un Diabolik in tasca* (8-19 giugno);

Inoltre, in data 20 maggio è stato rappresentato lo spettacolo *Nome di battaglia Lia* per le classi dell'IC Confalonieri – plesso scuola secondaria di primo grado "Rosa Govone" dal Teatro della Cooperativa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Azioni per la promozione turistica della Città

Prosecuzione delle attività di promozione turistica della città attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- collaborazione con Milano & Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione di una nuova strategia per la promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia;
- valutazione e supporto per la realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti Unesco e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura. In particolare, è stato predisposto il progetto "LET-MI…Promote and Experience Milan", intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della destinazione Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità;
- prosecuzione del progetto World Routes 2022-2023 attraverso la sottoscrizione dell'Addendum al "Protocollo di Intesa World Routes 2020", unitamente a Regione Lombardia, SACBO Aeroporto di Bergamo, e ad ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, per l'estensione della collaborazione finalizzata all'attuazione del programma di attività promozionali denominato "World Routes 2022-2023"; in particolare con i partner sottoscrittori il Comune ha partecipato al Routes Europa, tenutosi a Bergen dal 20 al 22 maggio 2022, al Routes ASIA tenutosi Vietnam a giugno u.s. ed ha avviato le attività per la partecipazione al World Routes che si terrà in a Las Vegas dal 16 al 18 ottobre p.v.. Infine è stata realizzata la campagna *Fly to Milano-Lombardy*, per la promozione di Milano e del territorio lombardo in USA;
- partecipazione alla manifestazione fieristica BIT 2022, svoltasi dal 10 al 12 aprile. Il Comune di Milano ha allestito il proprio stand di circa 144 mq con il brand YESMILANO per la promozione della destinazione. Tema del concept di quest'anno sono stati i quartieri cittadini. Il personale ha inoltre presidiato lo stand con la realizzazione di incontri b2b e la fornitura di informazioni a operatori di settore, buyers e pubblico;
- avvio delle attività (in collaborazione con M&P) per lo sviluppo di un accordo con NYC & Company (official destination marketing organization and convention and visitors bureau for New York City);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- realizzazione (in team con M&P) in collaborazione con Vienna e altre città europee del progetto United Cities of Tourism. Lanciato da Vienna come capofila (affiancato da partner istituzionali come OBB e Deutsche Bahn- le ferrovie nazionali austriache e tedesche- e Austrian Airlines), si è trattato di un progetto finalizzato, attraverso un'articolata campagna promozionale, ad accrescere la consapevolezza dell'importanza internazionale e interculturale del *city tourism* e a rafforzare il supporto e la promozione reciproca tra città europee dal punto di vista turistico. Accanto ad altre città e capitali europee (Berlino, Parigi, Barcellona, Londra, Zurigo e la stessa Vienna) Milano, ha colto questa opportunità di rilancio fornendo supporto all'iniziativa attraverso la realizzazione di varie azioni promozionali (predisposizione immagini, contenuti, video, press trip ecc);
- in vista della convention mondiale IGLTA 2022 (turismo LGBTQ+) è stato sviluppato insieme a Formaper e M&P un percorso formativo per gli operatori di settore e dedicato all'accoglienza di visitatori LGBTQ+. Inoltre, è stato dato Patrocinio del Comune e supporto per la realizzazione dell'European LGBTQ+ Travel Summit che si è svolto il giorno 08/04/2022 a Milano presso il Teatro Elfo Puccini promosso e organizzato da AIGTL - Ente Nazionale Turismo LGBTQ+;
- sviluppo contenuti e strumenti per la promozione: collaborazione alla realizzazione e controllo di contenuti promozionali inclusi quelli presenti nel sito yesmilano.it/en, con particolare attenzione ai contenuti promozionali in lingua inglese;
- promozione della destinazione e del brand YESMILANO attraverso il supporto a operatori e stampa estera e nazionale mediante predisposizione/invio di contenuti, foto, video, informazioni e indicazioni per la redazione di articoli e contenuti promozionali sulla città, con particolare attenzione al segmento digital;
- gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.

In sinergia con SEA e M&P, si è proseguito nell'attività di promozione della destinazione Milano in collaborazione con aeroporti/vettori aerei in occasione dell'implementazione o apertura di nuovi collegamenti diretti su Milano (i.e. London airport, Chicago, New York, Toronto, Montreal, Almaty-Kazakistan, Croazia…).

Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions)
Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi.
Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:

- Sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano & Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte. Tra le principali azioni realizzate:
  - valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
  - predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
  - ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
  - collaborazione nell'ambito del progetto Mice Buyers Program, rivolto a buyers internazionali, mediante l'organizzazione di itinerari e visite guidate e la fornitura di materiale promozionale dedicato;
  - partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE, in particolare: BIT 2022 con la partecipazione del CBM nell'area dedicata al MICE; manifestazione fieristica IMEX FRANCOFORTE, che si è tenuta dal 31 maggio al 2 giugno con la realizzazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di un corner Milano all'interno del padiglione Italia di ENIT, con la presenza del CBM e i partner territoriali. Durante la manifestazione si sono tenuti diversi incontri B2B con gli operatori di settore (oltre 40). Il giorno 31 maggio, all'interno dello stand si è tenuta una breve cerimonia di inaugurazione alla presenza dell'Assessora Martina Riva del Presidente di Enit Giorgio Palmucci e del Console Samà. Il giorno 1 giugno si è tenuto un breve incontro con la stampa internazionale. A margine di IMEX, partecipazione (con l'Assessora Martina Riva e rappresentanti del Convention Bureau) il giorno 31 maggio, all'IMEX Policy Forum, evento annuale che riunisce leader del settore, ministri nazionali, funzionari governativi, rappresentanti politici locali e regionali, decisori di alto livello di organizzazioni internazionali di tutto il mondo con l'obiettivo di far progredire e unire il settore degli eventi. Si è dato avvio alle attività per la partecipazione alla manifestazione IMEX AMERICA che si terrà a Las Vegas dall'11 al 13 ottobre p.v..

- Gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione delle convention internazionali e dei grandi eventi:
  - IGLTA 2022: sono proseguiti i contatti e le interlocuzioni con i partner e l'Associazione IGLTA per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association posticipata a ottobre 2022. Predisposizione degli atti e delle attività necessarie all'organizzazione della serata inaugurale che si terrà presso il Castello Sforzesco il 26 ottobre. Supporto per la realizzazione dei Press Trip e dei vari eventi concomitanti la convention;
  - Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici. Predisposizione degli atti relativi all'accordo di riparto degli oneri inerenti alla garanzia 1.5. Selezione e messa a disposizione di materiali promozionali per *il 1° Partner's Workshop* che si è svolto a Milano in data 16/17 giugno organizzato da Fondazione Milano-Cortina 2026*;*
  - È stata avviata, in collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio), l'attività per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare i Campionati europei di calcio del 2032 (UEFA EURO 2032).

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Punti di Informazione turistica:
  - presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e prosecuzione delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per il suo spostamento presso gli spazi dell'Arengario o altri (Palazzo Reale e Castello Sforzesco);
  - collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di Via Mercanti;
  - revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua inglese, francese e italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali;
  - predisposizione progetto ipotesi di sviluppo sistema informativo;
- Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo della City Card cittadina;
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città (cartoline e segnalibri quartieri, volantino benvenuti a Milano,ecc.);
- Gestione e monitoraggio del sistema di totem info-monumentali.

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 15 al 18/03/2022. Il Comune di Milano, su input del Ministero dello Sviluppo Economico, ha partecipato,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

congiuntamente a Regione Lombardia, con la collaborazione di numerosi partners privati alla manifestazione fieristica all'interno del Padiglione Riviera accanto al Padiglione Italia di ICE. (Stand dedicato a Milano&Lombardy 86 mq ca.). Il lavoro ha visto la predisposizione di una Brochure dedicata, un Video promozionale realizzato in collaborazione con la Fondazione Ordine Architetti di Milano, e la programmazione della partecipazione a incontri e convegni.

BILANCIO DI GENERE

Sostegno per la realizzazione della convention internazionale denominata IGLTA 2022 dedicata al turismo LGBT e lo sviluppo di contenuti turistici dedicati a tale mercato. Milano è Host della Convention in partnership con Aigtl - Ente Nazionale Turismo LGBTQ+ ed ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo. Supporto all'organizzazione dell'evento e alla sua promozione con particolare focus sui valori dell'inclusività e della non discriminazione in ambito turistico anche attraverso i propri canali.
Supporto a Camera di Commercio/Milano&Partners per la definizione e individuazione di attività e iniziative inerenti alla DEI strategy (Diversity, Equity and Inclusion) per assessment di Milano come destinazione turistica sostenibile all'interno del programma internazionale GDS-Index.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

Sviluppo modello della "Città a 15 minuti"

Il progetto "Città a 15 minuti" è giunto ad una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT, con il coordinamento dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e il SIT Centrale (Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale).

Gli obiettivi analitici e le caratteristiche metodologiche del processo rendono lo strumento valido per essere di supporto ai processi pianificatori, in atto e futuri, rendendo esplicite le significatività presenti, le criticità latenti e le opportunità derivanti. Uno strumento che, grazie a opportuni accorgimenti metodologici, è in grado di supportare le differenti strategie d'ambito, sia nell'immediato, rispondendo ad esigenze già manifestate sul territorio, sia nel medio-lungo periodo a supporto della definizione del quadro conoscitivo in tema di servizi, prima del processo attuativo. In tal senso il processo metodologico per giungere ad una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato all'ambito di Piazza d'Armi ed è in corso di applicazione per l'ambito dello Scalo Farini, mentre è stato avviato per l'ambito di Bruzzano. Le analisi spaziali di prossimità elaborate per "*Città a 15 minuti*" sono state alla base del lavoro di estensione del modello GIS (Geographic Information System) alle diverse tipologie di servizi coinvolte, anche di scala non più locale, per l'analisi dei citati ambiti. Si tratta di un processo sperimentale e in continuo corso di perfezionamento. L'approccio di analisi territoriale basato su dati spazialmente individuati introdotto con "Città a 15 minuti" è stato anche motore per l'implementazione del contenitore unico dei dati, geograficamente localizzati, a disposizione delle varie Direzioni dell'Amministrazione (tramite SIT), comune a tutti i tavoli di lavoro, le cui risultanze si basano sulla conoscenza del territorio.

16.6

Studi d'Area: ambito San Siro e Ambito Crescenzago

È stato redatto lo studio di inquadramento relativo all'ambito San Siro "MosaicoSanSiro: tra i parchi dell'ovest e la città densa", in collaborazione con il Centro Studi PIM e AMAT, lavoro presentato alle Direzioni del Comune il 13/05/2022, quindi integrato e presentato alla Commissione Consiliare Rigenerazione Urbana, al Municipio 7 e all'ordine degli Architetti. È stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione di uno studio di inquadramento per l'ambito di Crescenzago, sempre in collaborazione con PIM e AMAT, analogamente a quanto fatto per San Siro. Al 31/05/2022 si sono avviate le attività del gruppo di lavoro costituito.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il medesimo approccio di “Città a 15 minuti”, focalizzato sul concetto di “prossimità”, è stato implementato negli studi d’ambito più esteso come Crescenzago e Rubattino, per la generazione di mappe GIS la cui lettura e interpretazione è utile strumento di supporto allo studio e all’analisi territoriale.

Piano degli Ospedali e Case di comunità
Si sono concluse, in coordinamento con la Direzione Welfare e Salute, le attività connesse al progetto. Il piano è volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune. Nello specifico sono stati definiti i siti definitivi, per i quali alienare il diritto di superficie ad ATS, approvati dalla Giunta Comunale con Delibera 687 del 13/05/2022, ma soprattutto è stato elaborato, con il fondamentale contributo di AMAT e Centro Studi PIM, un documento di inquadramento urbanistico delle aree individuate per la localizzazione delle Case e Ospedali di Comunità.
Precedentemente, mediante Delibera di Consiglio Comunale 39 approvata in data 09/05/2022, è stata modificata la disciplina del Piano dei Servizi per i tre siti di Via Valsesia, Via dei Missaglia e Viale Jenner al fine di renderli compatibili con la localizzazione di Case e Ospedali di Comunità.

Aggiornamento, attuazione e gestione del PGT vigente
Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di 11 Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (2432 del 30/03/2022; 3585 del 06/05/2022; 3789 del 13/05/2022; 3832 del 16/05/2022; 3993 del 19/05/2022; 4587 del 07/06/2022; 4716 del 10/06/2022; 5441 del 06/07/2022; 5709 del 15/07/2022; 6268 del 01/08/2022; 7859 del 28/09/2022). Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di 7 Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano delle Regole (309 del 25/01/2022; 310 del 25/01/2022; 3274 del 27/04/2022; 5376 del 05/07/2022; 6984 del 30/08/2022; 7259 del 09/09/2022; 7354 del 13/09/2022). Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di 4 Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (1385 del 01/03/2022; 2651 del 05/04/2022; 4991 del 21/06/2022; 5150 del 28/06/2022). È in corso di predisposizione la Determina Dirigenziale di aggiornamento generale del Piano dei Servizi.

In collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente si sta predisponendo la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per la modifica del Piano dei Servizi ai sensi della L.R. 12/2005 (art. 9 comma 15) in merito all’area comunale di San Romanello snc.

Con particolare riferimento al tema “**Componente idrogeologica del PGT**”, si è proceduto all’Avvio del procedimento di formazione della proposta di Variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, nonché all’avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica della “Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del Piano stralcio per l’Assetto Idrogeologico (PAI) del bacino del fiume Po” del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA (Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni), la modifica dell’art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d’acqua del reticolo idrico minore all’interno dell’area Mind-post-Expo). Sulla base delle osservazioni pervenute e delle informazioni emerse dal Rapporto Preliminare, l’Autorità Competente VAS, d’intesa con l’Autorità Procedente, ha espresso con Determina Dirigenziale 7259/2022 del 09/09/2022, parere di non assoggettabilità alla procedura di VAS. È in corso la procedura di Adozione della Variante.

È stata avviata l’attività di **Pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete** con particolare riferimento all’installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.
Nei mesi di marzo e aprile 2022 sono state raccolte in mappe georeferenziate le informazioni relative alle infrastrutture tecnologiche sia esistenti sia di nuova previsione, attività propedeutica a una serie di tavoli di lavoro avviati a maggio con le società ATM e A2A. Questi incontri sono finalizzati a coordinare le attività

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

necessarie alla realizzazione dei nuovi depositi per tram e bus, dei nuovi impianti per il teleriscaldamento e delle nuove cabine primarie. Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni/Aree competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l'area di viale Forlanini, l'ampliamento deposito di San Donato, l'area di via Barzaghi, l'area di via Venosta.
Nel periodo di riferimento è continuata l'attività del Gruppo di Lavoro.

È stata avviata l'attività per la definizione di procedure a regia pubblica finalizzate a processi di riassetto urbanistico del territorio come previsto dal PGT per gli ambiti di rigenerazione "nodi" e "piazze". L'attività ha comportato il confronto con altre Direzioni competenti del Comune e con la Segreteria Generale. In corso di valutazione l'avviso pubblico di **indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazione d'interesse per proposte di riassetto urbanistico negli ambiti di rigenerazione nodi e piazze.**

Avviso manifestazione di interesse per alienazione diritti edificatori comunali
Con Determina Dirigenziale 3865 del 16/05/2022 è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse per la vendita dei Diritti Edificatori comunali generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà del Comune di Milano. L'Avviso è stato pubblicato in data 17/05/2022.
Sono in corso di definizione le procedure per l'approvazione degli indirizzi per la vendita mediante asta pubblica dei diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale del Piano dei Servizi e per la relativa vendita mediante asta pubblica con bando di gara.

Nel corso del 2021 e 2022 è stato svolto, anche ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, un lavoro congiunto per la definizione della **metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati**, e in particolare per la individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
Sono proseguite le attività finalizzate all'approvazione degli indirizzi in merito alla metodologia, al fine di pervenire a una deliberazione di Giunta Comunale di concerto con la Direzione Welfare e Salute.

A seguito della predisposizione delle **linee di indirizzo per l'applicazione della possibilità di scomputo della SL - Superficie Lorda di cui all'art. 15 comma 6 del Piano delle Regole** del PGT vigente e alle interlocuzioni con le Direzioni Lavoro Giovani e Sport, Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – Suap, nel periodo di riferimento è stata definita la proposta di deliberazione, poi sottoposta all'attenzione della Segreteria Generale.

È terminata l'attività relativa alla definizione di correzioni degli errori materiali del Piano di Governo del Territorio ed è stata predisposta relativa proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 e smi, attualmente all'esame preliminare della Segreteria Generale.

Nuovo Regolamento Edilizio
Sono proseguite le attività volte alla definizione del testo e all'avvio dell'iter di adozione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della Legge Regionale 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale.
Dopo la valutazione dei contributi pervenuti dal Tavolo "C'è Milano da fare", fino al 30 settembre 2022 si è proceduto con una serie di incontri con il sottogruppo di lavoro su temi specifici, dedicati all'esame dell'istruttoria delle osservazioni tecniche pervenute e alla verifica condivisa del loro eventuale recepimento.
La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata altresì condivisa con le Direzioni del Comune interessate e con ATS, con invio della proposta di nuovo articolato il 30 maggio, verifica e discussione delle osservazioni presentate. La proposta di nuovo Regolamento Edilizio è stata altresì condivisa con il nuovo Osservatorio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Edilizio in occasione della riunione di insediamento, il 28/07/2022, con analisi e istruttoria delle osservazioni recepite il 28 luglio e l'8 settembre, e restituzione delle controdeduzioni e proposte di recepimento positivamente valutate.
In corso di istruttoria e condivisione con una sottosezione tecnica del Tavolo "C'è Milano da fare", la richiesta della Direzione Verde e Ambiente di recepimento dei Criteri Ambientali Minimi ex DM 21/06/2022, estesa dall'edilizia pubblica ad alcune tipologie di interventi privati, nonché dell'analisi del ciclo di vita degli edifici, come ultima condivisione tecnica prima dell'avvio dell'iter di adozione consiliare.

Revisione Oneri Urbanizzativi
Sono stati definiti i criteri per la revisione degli oneri, legati al valore delle rendite immobiliari. In particolare il provvedimento che sarà sottoposto all'organo deliberante, conterrà anche la rimodulazione del contributo di costruzione connesso alla sola quota di incremento volumetrico degli immobili degradati e abbandonati, nonché la definizione del contributo straordinario, in merito alla congrua ripartizione del valore prodotto dalla valorizzazione economica tra il Comune e la parte privata per gli immobili aventi SL superiore a 2.000 mq.

Documento tecnico art. 10 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole
Proseguono i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, con la partecipazione dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale, della Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione **dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana**).

11.1

Immobili degradati e abbandonati
A seguito della delibera di Consiglio Comunale 108/2021 del 20/12/2021 ai sensi dell'art. 40bis della L.R. 12/2005 s.m.i. è proseguita l'istruttoria degli immobili degradati e abbandonati a seguito di segnalazioni pervenute. Le istanze sono state istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità". Gli immobili ritenuti idonei saranno oggetto di un prossimo aggiornamento della deliberazione. È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.
Viene periodicamente effettuato il monitoraggio delle istanze di istruttorie preliminare, di titoli edilizi o di titoli autocertificati relativi agli immobili degradati e abbandonati.
In data 05/07/2022 è stata aggiornata l'individuazione degli **"edifici abbandonati e degradati"** presenti sulla tav. R.10 "Carta del consumo di suolo" con Determina Dirigenziale 5376 e in data 29/09/2022 è stato aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale 77, l'elenco degli immobili ricompresi nel **"patrimonio edilizio esistente con criticità",** ai sensi dell'art. 40 bis della LR 12/2005.
In data 22/07/2022 con Determina Dirigenziale 5699 sono stati approvati gli schemi di atto unilaterale d'obbligo per l'attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021 per immobili aventi SL fino a 2.000 mq e per SL superiore a 2.000 mq non ricadenti nelle casistiche per le quali il PGT prevede il ricorso al Permesso di Costruire Convenzionato.

Internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana
Nell'ambito del **Progetto Europeo *CLEVER Cities*** il 23-24-25/05/2022 si è svolto lo Steering Group Meeting in presenza a Malmö, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Al fine di coinvolgere i cittadini nel processo di mappatura di tetti/pareti verdi a Milano, con Determina Dirigenziale 50/2022 del 11/01/2022 è stato approvato il Concorso "Premia il tuo Verde", conclusosi il 25/03/2022, che ha visto 18 candidature e prevedeva il riconoscimento di tre tetti/pareti verdi scelti tramite votazione pubblica e il conferimento di una menzione speciale ad un tetto/parete verde scelto da una Giuria tecnica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Concorso e i suoi esiti sono stati presentati in occasione dell'EcotechGreen a Padova il giorno 21/04/2022, mentre la premiazione dei vincitori si è tenuta il 16/06/2022 in occasione del Simposio "Cityscape" presso La Triennale Milano.

Nei giorni 20-21-22 settembre 2022 si è svolta, in presenza a Madrid, la "Annual CLEVER Assembly – ACA 2022", incontro annuale tra i diversi partner di progetto. Il 30 settembre è stato organizzato, nell'ambito dell'edizione 2022 Green Week, l'incontro sul tema "Risparmiare con la natura".

Nell'ambito del CLEVER Action Lab 1, si è conclusa la fase di co-progettazione per tutte e tre le candidature (due tetti e una parete) e, altresì, si è conclusa la co-implementazione della parete. Si sono programmate le attività di co-implementazione per i due tetti, che si svolgeranno presumibilmente nel primo semestre del 2023.
Sono stati individuati, nell'ambito dell'Accordo di programma Lorenteggio, due nuovi interventi che prevedono la co-progettazione di un modello innovativo di riciclerie presso il Mercato Lorenteggio e la co-progettazione dell'area verde della Scuola Narcisi.
Proseguono le attività nell'ambito del CLEVER Action Lab 2. Parte dei lavori di bonifica del Parco Giambellino si sono conclusi a settembre 2022. Sono state definite le tempistiche e le modalità per lo svolgimento della co-progettazione di due pareti verdi da realizzare all'interno del Parco Giambellino. Ai professionisti appartenenti all'elenco di esperti nella realizzazione di coperture verdi (tetti e facciate/pareti) individuati dall'Amministrazione Comunale, è stata richiesta documentazione specifica ai fini dell'affidamento dell'incarico di co-progettazione delle due pareti e, con Determina Dirigenziale 5159 del 28/06/2022, si è preso atto del verbale dei lavori della Giuria tecnica riunitasi il 17/05/2022 per valutare la documentazione pervenuta. A conclusione della procedura, è stato individuato il professionista e l'affidamento è in corso di perfezionamento.
Nell'ambito CLEVER Action Lab 3, stanno proseguendo, secondo cronoprogramma, i lavori di co-implementazione della Stazione Tibaldi e dell'antistante "salottino verde", la cui inaugurazione è prevista a fine 2022.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica:

11.7 e

- si è concluso nel mese di maggio 2022 il **Concorso Internazionale di Progettazione "Magnifica Fabbrica"** per la creazione, all'interno dell'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino, della nuova sede dei laboratori e dei depositi del Teatro alla Scala e **per l'ampliamento del Parco della Lambretta**. Con Determina Dirigenziale 4970 del 20/06/2022 è stato preso atto dei verbali dei lavori di commissione e di seduta pubblica del Concorso. Con le Deliberazioni di Giunta Comunale 1377 e 1378 del 30/09/2022 sono stati approvati i relativi Progetti di Fattibilità Tecnico-Economica, riferiti, rispettivamente, alla realizzazione della nuova sede dei laboratori e dei depositi del Teatro alla Scala e all'ampliamento del Parco della Lambretta;
- si è concluso nel mese di luglio 2022 il **Concorso Internazionale di Progettazione "Nuova B.E.I.C."**, per la realizzazione della Nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura. Il Concorso, pubblicato il 25/03/2022, è articolato in un unico grado e in forma anonima. Entro il termine di presentazione degli elaborati progettuali stabilito dal Bando (22/06/2022) sono giunti alla piattaforma informatica 44 proposte. In data 06/07/2022 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale 5052 del 23/06/2022, che ha selezionato i primi 5 progetti classificati, individuando così il vincitore del Concorso che è stato proclamato nella seduta pubblica del 11/07/2022.

11.4

Per quanto riguarda l'**ampliamento del dibattito culturale**, nel mese di luglio si è svolto presso il Palazzo dei Giureconsulti l'evento "La metropoli dei quartieri", legato ai temi della progettazione e delle trasformazioni urbane, oltre che della ricerca e dello sviluppo del territorio.
In relazione alle attività di Urban Center, sono attualmente in corso iniziative legate all'organizzazione di incontri con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà europee (Amburgo, Helsinki, Liverpool, Utrecht, Oslo).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, si evidenziano le attività seguenti:

Tavolo "C'è Milano da Fare" e "Osservatorio Edilizio"
Sono proseguiti i lavori dell'Osservatorio Edilizio e dei Tavoli Tematici di confronto del progetto "C'è Milano da Fare": "PGT, diritti perequati", "Bonifiche", "Regolamento Edilizio" e "Organizzazione, Procedure e digitalizzazione".
Per l'ambito relativo alle ***Bonifiche*** si sono tenuti 7 incontri e l'ambito si avvia pertanto verso la conclusione.
Per l'ambito relativo alle ***Procedure e digitalizzazione*** si sono tenuti 6 incontri. Il Gruppo di Lavoro ritiene utile proseguire con il costante aggiornamento e confronto circa le attività di digitalizzazione degli archivi e la modalità telematica di presentazione dei titoli.
Per l'ambito relativo al ***nuovo Regolamento Edilizio*** fino al 30 settembre si sono tenuti 7 incontri, volti ad affrontare temi contenuti nella bozza del nuovo Regolamento.

L'**Osservatorio Edilizio Cittadino**, istituito ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Edilizio, ha il compito di affiancare l'Amministrazione Comunale nelle attività di aggiornamento e di interpretazione dello stesso regolamento, nonché di proporre soluzioni innovative, anche di ordine organizzativo e procedurale.
A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale del 1° aprile, si è insediato in data 16 giugno. Nelle sedute del 28 luglio e dell'8 settembre sono state esaminate alcune proposte di modifica alla bozza di Regolamento Edilizio in corso di redazione ed è stata illustrata la proposta di modifica ai cartelli di cantiere formulata da Assimpredil.

BILANCIO DI GENERE

All'interno delle Commissioni dei Concorsi Internazionali di Progettazione e della Giuria tecnica del progetto Europeo CLEVER Cities viene garantito il rispetto del principio della parità di genere.
Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, commissioni di concorso art. 29.7).

5.5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi

11.1

11.2

11.3

11.7

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma.:

- **Scalo Romana**: è in corso l'esame della documentazione integrativa relativa alla Proposta definitiva di Programma Integrato d'Intervento, presentata in data 21/06/2022, in coordinamento con l'iter di Permesso di Costruire Convenzionato riguardante il Villaggio Olimpico. È stato avviato il procedimento di VAS in data 29/07/2022. Con Determina dirigenziale (8239 del 6/10/2022) è stato approvato lo schema di atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione da parte di Unareti s.p.a. di una cabina primaria sull'area denominata "ex-Scalo di Porta Romana" a servizio del Villaggio Olimpico in vista del rilascio al soggetto attuatore del relativo Permesso di Costruire Convenzionato.
- **Scalo Greco-Breda**: in seguito alla presentazione in data 17/03/2022 della proposta di Piano attuativo sulla base del progetto "*L'innesto*", vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40, è stato acquisito il parere del Comitato Intersettoriale della Mobilità. È stato avviato in data 24/06/2022 con Determina Dirigenziale 5088/2022 e pubblicazione sul sito Sivas regionale il procedimento di verifica di esclusione VAS, e in data 04/07/2022 con Determina 5367 sono stati individuati i Soggetti e gli Enti interessati al procedimento VAS. Azione 3.1.1.del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral".
- **Scalo Farini**: a seguito dell'avvio della procedura di VAS è stato sviluppato ed è in corso di definizione lo studio per la valutazione della domanda e offerta dei servizi, coordinato dalla Direzione Welfare e Salute, per la trasformazione di questo ambito. In data 29/07/2022 è stata presentata la proposta iniziale di Piano Attuativo per l'Unità Farini-scalo, attualmente in istruttoria.
- **Scalo Rogoredo**: l'Amministrazione ha avviato alcune interlocuzioni con il proponente, che ad oggi ha presentato un masterplan indicativo, in attesa della presentazione formale della proposta preliminare e/o definitiva del Piano Attuativo. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Scalo Lambrate***:* ad esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano.

Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio

- **Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi**: proseguono le attività connesse all'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme sottoscritto in data 22/12/2016.
  La Giunta Comunale, con deliberazione 142 del 11/02/2022 ha approvato gli indirizzi per la modifica dell'ATSIS, in particolare relativamente ad aspetti economici e logistico/progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, allo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16 aprile 2026, oltre all'adeguamento dei riferimenti normativi al nuovo PGT divenuto efficace nel febbraio 2020. L'Atto è stato sottoscritto in data 28/2/2022; in data 26/05/2022, si è riunito il Collegio di Vigilanza per la verifica dello stato di attuazione degli interventi previsti dall'ATSIS rispetto al cronoprogramma dei lavori e al monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione dai soggetti aggregati.
  In particolare*:*
  - per la Caserma Santa Barbara, è stato previsto nell'ambito delle modifiche dell'ATSIS, l'affidamento dei servizi di ingegneria afferenti alla progettazione e il successivo affidamento dei lavori per la loro esecuzione;
  - per quanto riguarda la Caserma Montello le attività di bonifica, avviate nel mese di aprile 2022, sono in corso di realizzazione e riguardano la bonifica bellica e l'abbattimento delle alberature. Il progetto generale volto alla rifunzionalizzazione del complesso immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del "Decreto Aiuti", è oggetto di adeguamento (computi metrici e quadro economico degli interventi) in relazione all'aumento del costo dei materiali.
  - per quanto concerne la Caserma Garibaldi, proseguono le attività connesse alla sua trasformazione in sede universitaria. A seguito della Conferenza di Servizi e della stipula della convenzione tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e Università Cattolica del Sacro Cuore, in data 12/05/2022, quest'ultima ha presentato la SCIA relativa alle opere di ristrutturazione edilizia previste per la porzione di immobile individuata come "lato Santa Valeria". Sono state avviate, in collaborazione con la Soprintendenza, le attività di indagine archeologica necessarie alla valutazione delle attività da porre in essere. È stata già esperita la gara per l'affidamento della realizzazione dei lavori edili, il cui inizio è previsto nei prossimi mesi.

Relativamente alla **Caserma Mameli**, sono stati depositati i progetti definitivi delle opere pubbliche previste da parte dell'operatore nel Piano Attuativo, approvato con Delibera di Giunta Comunale 1291 del 13/10/2021. I tempi per la sottoscrizione sono stati prorogati di un anno ai sensi dell'art. 10 septies del DL 21/2022 (Decreto Ucraina bis), su istanza dell'Operatore anche ai fini della conclusione della procedura di vendita volta all'identificazione del soggetto terzo che subentrerà nella titolarità del complesso immobiliare e che procederà all'attuazione della trasformazione dell'ex Caserma Mameli.

Piano Attuativo "**Ex Magazzini Commissariato Taliedo**": a seguito della presentazione della proposta definitiva di PA in via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano, la cui approvazione è prevista entro i primi mesi del 2023.

Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT

- **Bovisa**: per il sottoambito "Bovisa Goccia" durante il periodo di riferimento sono proseguite le attività volte a porre in essere quanto previsto dalla Convenzione Quadro tra Comune e Politecnico di Milano, sottoscritta in data 12/05/2021. A seguito dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza, in data 10 maggio 2022 è stato sottoscritto l'atto di permuta tra Comune e Politecnico che, in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 54/2020 e dalla Convenzione Quadro sopra citata, ha ridefinito l'assetto proprietario del sottoambito Bovisa Goccia così da allinearlo al nuovo scenario urbanistico

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

emergente. Al fine di modificare alcuni dei contenuti della Convenzione Quadro, per favorire la celere attuazione degli interventi oggetto di diversi finanziamenti, in particolare per quanto riguarda gli impegni a suo tempo assunti in materia di bonifica, in data 26/09/2022 è stato sottoscritto l'Atto Modificativo della Convenzione Quadro, coerentemente con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con Delibera 1141 del 04/08/2022.
L'area di Bovisa-Goccia è stata inoltre interessata dalla stipula (in data 23/09/2022) di un Protocollo di intesa tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, il Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Lombardia, Comune di Milano, Politecnico di Milano, FNM e Rete Ferroviaria Italiana, finalizzato a coordinare le attività di competenza dei soggetti sottoscrittori e i procedimenti in corso, allo scopo di conseguire la rigenerazione dell'ambito, la realizzazione del nuovo Campus del Politecnico "Campus nord", l'insediamento degli edifici destinati alle Scuole Civiche di Milano e la creazione della c.d. Foresta Urbana.
A seguito di apposita istanza da parte del Politecnico, in merito al progetto di riqualificazione del c.d. Gasometro 2 - Innovation Hub, da destinare all'ampliamento del campus universitario, e per la realizzazione di una porzione del c.d. **Parco Gasometri**, con Deliberazione 1082 del 29/07/2022 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta di Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia. Parallelamente sono stati effettuati diversi approfondimenti progettuali volti da un lato alla redazione, in collaborazione col Politecnico, di un masterplan complessivo per la Goccia, e dall'altro, per valutare le opportune attività da intraprendere per coordinare i necessari interventi di bonifica dei suoli con l'attenzione alla vegetazione oggi presente.

11.7

- **Porto di Mare**: nelle more dell'individuazione e della definizione della grande funzione urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Sono stati sviluppati gli approfondimenti progettuali e le bozze di convenzione per la concessione del diritto di superficie dell'ex discoteca Karma e di Cascina Carpana, e del diritto d'uso della Cascina San Giacomo, i cui progetti di riqualificazione sono stati aggiudicati con apposite procedure di evidenza pubblica. Parallelamente, per le aree verdi dell'ambito di Porto di Mare sono continuate le attività di riqualificazione ambientale e paesaggistica da parte dell'Associazione Italia Nostra Onlus, quale concessionaria del Comune di Milano. Con Deliberazione 1382 del 30/09/2022 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per il percorso di rigenerazione dell'ambito Porto di Mare, le quali prevedono la pubblicazione di avvisi di manifestazione d'interesse volte a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione, coerenti con la disciplina urbanistica vigente e con il contesto territoriale.

- **Rubattino**: a seguito della sottoscrizione dell'Atto modificativo della Convenzione Quadro (avvenuto in data 13/12/2021) sono state condotte le attività volte a garantire l'attuazione di quanto previsto da tale accordo. In particolare, si è proceduto al coordinamento delle attività di demolizione e bonifica in carico all'operatore privato, con le progettualità attivate dall'Amministrazione Comunale, tra cui un nuovo plesso scolastico presso il c.d. edificio T9, e la procedura del concorso internazionale di progettazione per i nuovi depositi e laboratori del Teatro alla Scala, nonché per l'ampliamento del Parco della Lambretta. Come previsto dalla Convenzione Quadro sono state avviate anche le prime valutazioni con Regione Lombardia volte a definire procedura e caratteristiche per il convenzionamento di un centro di ricerca di iniziativa privata.

- **San Siro**: con Determina Dirigenziale 2789 del 12/04/2022 è stata avviata da parte della Direzione Servizi Civici e Quartieri la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del dibattito pubblico sulla proposta di intervento contenuta nel progetto ricevuta dalle squadre promotrici. Nel corso del mese di settembre 2022 le Società proponenti Milan e Inter hanno predisposto l'aggiornamento del PFTE su richiesta dell'Amministrazione Comunale (in particolare per il ridimensionamento della volumetria proposta rispetto a quanto previsto, per le funzioni urbane accessorie nelle GFU, la tutela del patrimonio ambientale e la connessione con il tessuto circostante) ed è stato indetto il Dibattito Pubblico (Deliberazione di Giunta Comunale 1296 del 20/09/22), attualmente in corso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

15. 2

- **Piazza d'Armi:** l'Ambito risulta ricompreso - nel vigente P.G.T. tra le aree di "Rigenerazione" e, tra queste ultime, all'interno di quelle destinate alle "Grandi Funzioni Urbane" (G.F.U.), disciplinate all'art. 16 delle Norme di Attuazione (d.A.) del predetto Piano delle Regole, come Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi". L'Ambito, inoltre, è tra le aree destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di Infrastrutture verdi e blu. Il Piano delle Regole, con riferimento all'Ambito di Piazza d'Armi, dispone che "la GFU è costituita da un grande parco urbano che include anche l'area boschiva esistente e corrisponde almeno al 75% della Superficie Territoriale." e che "Il parco costituisce dotazione minima per servizi". La proprietà dell'area (Invimit) ha protocollato nel mese di ottobre 2021 la proposta di Convenzione Quadro e prosegue l'istruttoria per la successiva approvazione in Giunta, programmata per la fine del 2022. Per quanto riguarda l'area occupata dai cosiddetti "orti", le attività di sgombero e le indagini ambientali saranno terminate entro la fine dell'anno. Si è conclusa la messa in sicurezza di tutta l'area iniziata alla fine del 2021.

Altri interventi strategici

- **PII Post-Expo/MIND**: a seguito dell'approvazione del PII e della stipula della Convenzione, avvenute nel 2020, sono stati istruiti e approvati i primi quattro progetti di stralcio funzionale, previsti dal PII quale strumento di attuazione, nonché è stata approvata la ricognizione dello stralcio funzionale A05-Ospedale Galeazzi. Considerate le problematiche evidenziate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili relative ad alcuni progetti di urbanizzazione, è stato sottoscritto con MIMS, Regione, Arexpo e altri soggetti interessati, un Protocollo d'Intesa per la realizzazione, da parte dei soggetti attuatori, delle opere di adeguamento del raccordo viabilistico con l'A52, necessario all'approvazione delle restanti opere di urbanizzazione previste dal PII. Sono state implementate le diverse attività volte all'attuazione del PII.

- **Area di Città Studi**: conseguentemente alla promozione di un Accordo di Programma finalizzato alla rigenerazione urbana dell'ambito Città Studi, e del successivo Protocollo d'Intesa, è stato attivato un percorso di analisi e approfondimento sia degli immobili esistenti, con relativi vincoli e vocazioni, sia dei desiderata e delle possibili valorizzazioni da parte dei diversi soggetti interessati. È stato avviato un tavolo tecnico, promosso da Regione e con la collaborazione di AMAT e Arexpo SpA, volto a individuare i principali indirizzi per la rigenerazione dell'ambito. Le attività sono in corso.

- **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati:** la Convenzione tra Grandi Stazioni Retail ed RFI del 2019 che prevede la valorizzazione degli spazi non più strumentali della stazione Centrale, ha portato alla riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza denominato "Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo" e la realizzazione di un nuovo parcheggio destinato ai viaggiatori e all'utenza cittadina nel fabbricato della Stazione, che consente di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla stessa. In continuità con questo percorso, in data 31/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e la Società Supermoon s.r.l., avente ad oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design con l'intento di porsi quale azione e condizione permanente di riqualificazione e rigenerazione di parte dei Magazzini Raccordati. Il distretto si svilupperà su una superficie di ca. 10.000 mq, dove si insedieranno servizi innovativi di architettura e design, che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell'art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT (una biblioteca, spazi didattico-espositivi e laboratori). L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini. È stata depositata, da parte dell'Operatore, la proposta preliminare del progetto per la via Sammartini, che sarà oggetto di uno studio d'area al fine di inquadrare l'intervento in un quadro programmatico più ampio e coordinato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison):** a seguito del Decreto regionale di approvazione dell'Atto Integrativo all'accordo di Programma, pubblicato sul BURL il 17/06/2021 e del successivo rilascio del PAUR nel luglio 2021, il 16/03/ 2022 è stato sottoscritto tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS), Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A. il "Protocollo di Intesa per la progettazione e la realizzazione della nuova zona di scambio della A51 tangenziale est di Milano, carreggiata sud, tra l'ingresso dello Svincolo "Forlanini" e la nuova uscita "Mecenate-CAMM".
  Il PII prevede inoltre la realizzazione del nuovo Campus del Conservatorio di Musica di Milano per il quale nell'aprile 2022, è stato sottoscritto tra Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Lombardia, Comune di Milano, Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia e l'Emilia Romagna, un Protocollo d'Intesa che regola gli impegni degli Enti coinvolti per la creazione del nuovo Campus del Conservatorio "Bosco della Musica" a Rogoredo. Le Parti si sono in particolare impegnate a sottoscrivere un Accordo tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7/08/1990, 241, nell'ambito del quale fissare i principi fondamentali della collaborazione e le concrete e dettagliate modalità di progettazione, finanziamento e realizzazione, rimettendo alla struttura decentrata del MIMS – Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia Romagna, in relazione alle risorse finanziarie di volta in volta disponibili, ogni attività relativa all'attuazione dell'intervento, le cui linee di indirizzo per la sottoscrizione sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale 701 del 13/05/2022. La convenzione urbanistica è stata sottoscritta il 16/06/2022 e sono stati presentati, a fine settembre 2022, i Progetti di Coordinamento delle UCP 21E, H e G. In fase di approvazione prioritaria l'UCP 21E che darà l'avvio alla fase attuativa per il rilascio dei titoli abilitativi di Arena-PalaItalia e delle relative urbanizzazioni. Si è conclusa l'istruttoria preliminare ex art. 40 del R.E. dell'Arena e proseguono le progettazioni esecutive delle opere infrastrutturali: tramvia, Paullese Lotto II-completamento Lotto I e ampliamento svincolo Mecenate A51. Per quest'ultima opera è in fase di definizione la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle – MIMS e Soggetto attuatore del PII.

11.7

- **PA7 (Trotto)**: con riferimento alla procedura di VAS avviata a fine settembre 2021, all'avvenuta pubblicazione in data 13/05/2022 del Rapporto Ambientale e allo svolgimento della prima seduta della seconda parte della Conferenza di Valutazione in data 24/05/2022, entro il termine del 27/06/2022 sono pervenuti i contributi degli enti coinvolti e in data 11/08/2022 è stato emesso il parere motivato da parte dell'Autorità Competente di concerto con l'Autorità Procedente contenente alcune prescrizioni. Con l'occasione degli approfondimenti funzionali alla VAS si sono svolte numerose interlocuzioni con l'operatore e i suoi progettisti per la definizione di diversi aspetti tecnici e funzionali del Piano (recupero e funzioni edifici vincolati, verifiche economico-finanziarie per la gestione dei servizi privati convenzionati, elaborazione progetti di fattibilità e/o definitivi delle opere pubbliche).

- **ADP Policlinico**: è tuttora in fase di verifica l'interesse dell'Università degli Studi di Milano per l'acquisizione del diritto di superficie dell'immobile di Via Sforza.

- **PII Manifattura Tabacchi**: nel corso del 2022 sono stati presentati il progetto relativo alla ristrutturazione della Via Santa Monica (ad esito del coordinamento con il progetto della metrotranvia insistente sullo stesso tratto stradale), il progetto delle opere pubbliche all'intorno dell'Edificio 3 destinato a residenza universitaria, nonché le integrazioni al progetto dell'asilo nido; il progetto del nuovo Centro Anziani Santa Monica è in corso di validazione per poi procedere alla pubblicazione del bando per l'affidamento; per **il nuovo edificio ERP** è in corso di conclusione l'elaborazione del progetto definitivo a valle delle interlocuzioni tecnico-gestionali intervenute con le Aree comunali competenti.

11.1

- **PII Porta Vittoria / B.E.I.C:** in data 8 aprile 2022 è stato sottoscritto l'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo; contemporaneamente, erano e sono ancora in corso di realizzazione gli interventi relativi alle opere pubbliche a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

scomputo oneri e aggiuntive. La Delibera di Consiglio Comunale 30 del 21/04/2022 riporta il dettaglio degli aggiornamenti a livello catastale sull'utilizzo delle aree coinvolte dal progetto BEIC. Si è concluso nel mese di luglio 2022 il Concorso Internazionale di Progettazione per la realizzazione della Nuova B.E.I.C. - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura.

- **PII Affori:** in data 21 settembre 2021 è stato sottoscritto l'atto di aggiornamento degli impegni convenzionali relativo al PII Affori Nord e riguardante, tra le altre cose, una rimodulazione del mix funzionale assentito dal PII. Attualmente sono in corso di attuazione gli interventi privati assentiti dal citato atto di aggiornamento e dislocati nella porzione orientale del piano. Per quanto concerne la gestione del parcheggio di interscambio FNM (la cui realizzazione è già stata avviata ed è in fase di ultimazione) è in corso di definizione un aggiornamento convenzionale riguardante in particolare la tariffazione applicabile nella fattispecie.

- **PA8 Via Novate**: a seguito della Conferenza di verifica di assoggettabilità a VAS conclusasi nel dicembre del 2021, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale (Direzione Verde e Ambiente), tramite Determina Dirigenziale 941 del 15/02/22, ha assoggettato a VAS il Piano Attuativo. A marzo 2022 il Comitato intersettoriale mobilità ha confermato l'impossibilità tecnica di procedere con progetti alternativi a quello in diramazione dalla Via Novate; a fine marzo 2022 si è proceduto alla verifica dei termini per l'aggiornamento dello studio di traffico da allegare al redigendo Rapporto Ambientale.
  A fine aprile sono stati svolti approfondimenti tecnico-giuridici per il corretto inquadramento dell'intervento di ripristino ambientale dell'area pubblica ricompresa nel PA8, interessata da una discarica abusiva di amianto. A settembre 2022 è stato avviato il confronto con la Direzione Verde e Ambiente su un'ipotesi tecnico-economica, avanzata dall'operatore, di recupero della discarica.

- **Riallestimento del Museo Diocesano Carlo Maria Martini e del complesso monumentale dei Chiostri di Sant'Eustorgio:** la Direzione Rigenerazione Urbana ha contribuito all'attività istruttoria, per la parte di competenza urbanistica, della deliberazione di Giunta Comunale 781 del 27/05/2022 di approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Arcidiocesi di Milano e ICS – Istituto di Credito Sportivo per il riallestimento del Museo Diocesano Carlo Maria Martini e del complesso monumentale dei Chiostri di Sant'Eustorgio. Il Protocollo d'intesa è stato sottoscritto in data 30/05/2022.

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

- **PII Macconago**: a seguito dell'approvazione del Programma Integrato di Intervento, con Deliberazione della Giunta Comunale 700 del 13/05/2022, proseguono le attività propedeutiche volte alla sottoscrizione della convenzione attuativa.

- **PA Obbligatorio 5 Lugano:** in data 01/07/2022 è stata presentata la documentazione integrativa della Proposta di PA già depositata e per la quale erano stati interrotti i termini istruttori, per adeguamento al PGT vigente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Programma Reinventing Cities - prima e seconda edizione

- Programma "Reinventing Cities - prima edizione*"*:
  Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

  Per il sito di Via Serio si sono svolti approfondimenti (Conferenza di Servizi del 18 aprile 2021 e del 30/06/2021) finalizzati al confronto tra progetto di attuazione (Permesso di Costruire Convenzionato) e progetto presentato in sede di gara, nell'ambito dell'istruttoria per il rilascio del permesso, la cui convenzione costituirà anche atto definitivo di vendita del sito. Si sono svolti incontri riguardanti la predisposizione del protocollo di monitoraggio ambientale e la definizione dei contenuti convenzionali.
  In relazione alle problematiche sottese a un incidente che ha determinato il sequestro di una porzione di area e al verificarsi di fessurazione sugli edifici confinanti, il 21 dicembre 2021 si è sottoscritta una proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 31 dicembre 2022.
  Nei primi mesi del 2022 sono proseguite le attività di approfondimento finalizzate alla chiusura dell'istruttoria di rilascio del titolo e vendita dell'area.
  Per il sito di viale Doria, a seguito della stipula del contratto preliminare per il trasferimento del sito, avvenuta a dicembre 2020, sono state avviate le interlocuzioni con l'operatore e le Aree competenti dell'Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione del viale, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato.
  È stata presentata in data 30/04/2021 istanza di istruttoria preliminare ai sensi dell'art.40 del Regolamento Edilizio, a seguito di approfondimenti progettuali derivanti dall'adeguamento alla componente geologica del PGT 2020.
  In autunno 2021 è stata presentata istanza di Permesso di Costruire Convenzionato, cui è seguito lo svolgimento della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle Aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento. Preliminarmente alla presentazione del PdCC è stato sottoscritto, con il promissario acquirente e ASST, atto di modifica del vincolo "altius non tollendi" gravante sul sito in forza della Convenzione da cui origina l'area (Determina Dirigenziale 8172 del 03/10/2021).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nei primi mesi del 2022 sono stati svolti insieme alle Aree competenti gli approfondimenti relativi al progetto di riqualificazione dello spazio pubblico del viale, al fine di definire i contenuti progettuali oggetto di pareri negativi/sospensivi in sede di Conferenza di servizi. La seconda Conferenza dei servizi si è svolta il 14/09/2022 e l'istruttoria tecnica si è conclusa, anche a valle del confronto con la Commissione per il Paesaggio. Nei prossimi mesi si procederà quindi con la chiusura del testo della convenzione preordinata al titolo.
Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, in data 21 dicembre 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire 222/2021 e a oggi proseguono i lavori di realizzazione del progetto.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, confronto rispetto i contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

- Programma "Reinventing Cities – seconda edizione":

Per il sito di Lambrate, per il quale FSSU (FS Sistemi Urbani) - proprietaria delle aree - ha gestito la gara, è stato fornito supporto all'Avvocatura Comunale per la difesa a fronte del ricorso presentato dal Team finalista classificatosi secondo. Il TAR con sentenza del 19/05/2022 ha respinto il ricorso (compresa la domanda risarcitoria).
A partire dalla notifica di aggiudicazione trasmessa ai team vincitori del bando, sono stati avviati tavoli di lavoro per l'attuazione dei singoli progetti e in particolare:

- per il sito Loreto in data 10/05/2022 è stato sottoscritto il contratto preliminare di compravendita per l'edificio di Via Porpora, la consegna anticipata dell'immobile è stata disposta con apposito verbale il 30/06/2022, è prevista nei prossimi mesi l'attivazione di utilizzi temporanei finalizzati alla promozione del progetto e alla realizzazione di confronti con la cittadinanza. Sono stati approfonditi temi progettuali riguardanti il mezzanino, lo studio e le analisi di traffico (veicolare, pedonale e ciclabile), le interferenze e le esigenze di ATM in ordine alle attività in essere e a quelle da ottimizzare, nonché approfondimenti inerenti alla eventuale procedura di esclusione dalla Valutazione Impatto Ambientale (per le funzioni commerciali previste dal progetto in corrispondenza del Piazzale). L'aggiudicatario, con il supporto dell'Amministrazione, ha svolto le attività di rilevo puntuale del sito utile agli approfondimenti progettuali. A fine luglio 2022 l'operatore, previo assenso da parte del Comune, ha presentato istanza di verifica preliminare ai sensi dell'art.40 del Regolamento Edilizio, la Conferenza di Servizi si è tenuta il 5/10/2022, il progetto è stato valutato anche dalla Commissione per il Paesaggio. È in corso di predisposizione il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale.
  Per il sito Crescenzago, sono stati svolti sopralluoghi in situ per la verifica dei vincoli esistenti nell'area e l'avvio delle indagini tecniche a cura dell'operatore, rappresentante del team vincitore, ed è stato avviato un tavolo di lavoro per la discussione della bozza di contratto preliminare per la costituzione del diritto di superficie presentata dal team vincitore. Parallelamente è stata avviata la procedura di frazionamento catastale delle aree oggetto del bando. È stato approvato il piano di caratterizzazione ambientale e le attività di indagine si svolgeranno, a seguito di condivisione con ATM attuale gestore del parcheggio, nel mese di novembre 2022 per poter procedere alla successiva redazione del Piano Operativo di Bonifica. Sono proseguite le attività di perfezionamento del testo di contratto preliminare di concessione del diritto di superficie di prossima sottoscrizione. Le attività hanno previsto il confronto con ATM per le tematiche legate alla dismissione del parcheggio esistente la consegna dell'area al soggetto aggiudicatario, d'intesa con Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta.
- Per il sito Ex Macello, è stata sottoscritta in data 3/08/2022 la convenzione per la disciplina degli usi temporanei. Si sono tenuti incontri di lavoro tecnico-amministrativo al fine di predisporre il contratto per la cessione del diritto di superficie necessario per la successiva presentazione della proposta di Piano Attuativo. A febbraio 2022 è stato approvato il Piano di Caratterizzazione, il progetto operativo di Bonifica e analisi di rischio è stato presentato nel mese

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di agosto 2022 ed è in corso la procedura di approvazione. Sono stati avviati approfondimenti progettuali inerenti alla viabilità e distribuzione delle funzioni/servizi d'interesse pubblico. È proseguito il confronto con la Soprintendenza preliminarmente all'invio della richiesta di autorizzazione alla alienazione inoltrata il 26/07/2022. È proseguita l'attività volta al completamento del passaggio di consegna da So.Ge.Mi. all'operatore di tutti gli immobili residui (rispetto alla consegna di novembre 2021) nell'area dell'ex Macello e di tutti quelli nell'area dell'ex Avicunicolo e alla presentazione del Piano Attuativo (con sottoscrizione del verbale prevista per il 14/10/2022.) Sono proseguite le attività di interlocuzione con il soggetto aggiudicatario finalizzate alla sottoscrizione dell'atto di trasferimento del sito e la verifica delle tematiche correlate alla stipula.

- Per il sito Nodo Bovisa, sono in corso con le Aree Competenti e il soggetto aggiudicatario, approfondimenti di natura viabilistica. Nel corso del 2022 si sono svolti i tavoli di lavoro per la messa a punto della procedura finalizzata alla presentazione della proposta di Piano Attuativo, quindi la predisposizione del contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie. L'attività ha previsto l'interlocuzione con il team Vincitore e Ferrovie Nord Milano, anche al fine di allineare le diverse progettualità (trasportistiche e di rigenerazione urbana) che interessano il Nodo (progetto definitivo ampliamento binari, prolungamento tram mediante fondi PNRR, progetto Molecola).

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

Un tavolo di lavoro denominato *SAL – Stato Avanzamento Lavori*, coordinato dall'Area Pianificazione Urbanistica Generale, monitora con cadenza periodica (ultimo incontro il 15/09/2022) l'andamento delle istruttorie.

È stato fornito supporto, per le parti urbanistiche delle schede sito specifiche, in qualità di relatori nel corso di workshop e webinar, nonchè per il trasferimento del knowhow, alla Direzione Casa che è responsabile della terza edizione del bando denominato "Reinventing Home".
Sono state avviate attività preliminari alla pubblicazione di un bando rivolto a studenti di tutto il mondo promosso dal network C40 finalizzato alla raccolta di proposte progettuali interdisciplinari per la rigenerazione di quartieri in chiave sostenibile e finalizzate allo sviluppo del concetto di Città 15 minuti. L'avvio del programma è stato previsto a fine ottobre 2022.

Altri Piani/Programmi in corso

Piano Aria Clima

Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota *carbon neutral* (Azione 3.1.1. "Realizzazione di aree carbon neutral") e la definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo nel Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral. Nel periodo tra giugno e settembre sono proseguiti tavoli tecnici di lavoro con Area Energia e Clima e AMAT per la messa a punto della metodologia e del testo di linee guida, coordinando le azioni con le procedure attuative previste dal PGT (il PAC individua aree pilota all'interno degli Scali ferroviari Greco/Breda e Romana) attivando anche gli incontri con gli stakeholder.
In particolare si registra la partecipazione con operatori coinvolti nell'attuazione degli interventi pilota (12 luglio, 15 luglio, 29 luglioGli incontri hanno avuto l'obiettivo di ricevere contributi/note alla bozza di linee guida, al fine di condividerne i contenuti e le modalità di formalizzazione entro la fine del 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono proseguite le attività relative a:

- **PRU Palizzi e PP Parco:** proseguono le attività già in corso nel 2021; in particolare si è conclusa la progettazione esecutiva del plesso scolastico e il progetto è in corso di validazione; si sono altresì svolti approfondimenti sui riferimenti normativi e regolamentari propedeutici alla presentazione dei titoli abilitativi sul Lotto AI.

- **PII Calchi Taeggi:** proseguono le attività già in corso nel 2021; in particolare, per l'ultimo lotto privato (R2), il titolo è stato rilasciato a gennaio 2022 e i lavori sono in corso, per le opere pubbliche connesse al lotto R2, il titolo è stato rilasciato a gennaio 2022 ed è in corso il completamento del progetto esecutivo; per il plesso scolastico, nel marzo 2022 è andata deserta la gara per l'affidamento dei lavori; i lavori del parco SeiMilano e del CAM sono stati avviati a marzo 2022; i lavori di bonifica di Fase 2 sono terminati e certificati e si è in attesa del certificato relativo; il progetto esecutivo degli interventi in Parco Cave è terminato ed è in corso la validazione. A causa dell'aumento dei prezzi degli ultimi mesi, l'operatore, nel corso del mese di settembre 2022, ha attivato un confronto con la Direzione Rigenerazione finalizzato alla presentazione di un'istanza ai sensi della Delibera di Giunta 1147 del 4/08/2022 ("*Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi* […]").

- **PIR Isola De Castillia:** a seguito dell'approvazione di concerto con la Direzione Cultura della determina 9166 del 27/10/2021 si è in attesa dell'ultimazione dei lavori relativi alla SCIA antincendio propedeutica alla sottoscrizione dell'atto di asservimento all'uso pubblico di uno spazio dedicato ad archivio per la Fondazione Parri.

- **Accordo di Programma / PII Cascina Merlata:** a seguito della presentazione di istanza da parte del Soggetto Attuatore, sono in corso di istruttoria le Varianti ai Piani di Coordinamento relativi alle Unità "UCP5" e "UCP6". La Commissione per il Paesaggio ha esaminato entrambi i piani con parere contrario. Il Soggetto Attuatore, preso atto dell'esame negativo, valuterà le azioni conseguenti. Riguardo l'Unità "UCP1" è in corso di realizzazione il nuovo polo commerciale con funzioni terziarie (Merlata Bloom) che metterà in connessione il nuovo quartiere di Cascina Merlata con lo sviluppo dell'area MIND.
  In merito alle opere pubbliche, relativamente al **nuovo Plesso Scolastico**, ad esito del bando di gara i lavori hanno visto un tardivo avvio (aprile 2022) a causa di interferenze con sottoservizi e infine un rallentamento dell'esecuzione causato dal rincaro dei prezzi delle materie prime. Anche per quanto riguarda la riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore, dopo l'avvio dei lavori, avvenuto a marzo 2022, il cantiere ha subito una battuta d'arresto causata dall'attuale aumento dei prezzi.
  Riguardo le aree comunali a nord di Via Barzaghi, sulle aree rimanenti dell'ex-cava Triboniano, risultano completate le attività di analisi dei suoli effettuate da parte del Soggetto Attuatore e completata la fase di pulizia delle aree comunali affidata ad AMSA S.p.A., sono in corso di definizione le attività da svolgere per la consegna delle aree da parte dell'Amministrazione ad ATM, per l'avvio della progettazione e futura realizzazione del deposito bus elettrici ATM e della nuova area destinata a deposito bus a idrogeno.
  In data 14/07/2022 si è riunito il 3° Tavolo Tecnico TPL "Cascina Merlata", istituito dall'AdP, volto ad aggiornare i soggetti interessati sullo stato di avanzamento della progettazione e delle relative risorse economiche relative agli **interventi di potenziamento del sistema di trasporto pubblico** con l'obiettivo, in particolare, di stabilire l'entità del finanziamento da destinare alla futura stazione MIND-Merlata.

4.a

11.2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4.a e 7.3

- **PII CityLife:** riguardo gli interventi sui plessi scolastici del Municipio 8 si evidenzia la presentazione del titolo edilizio per la **Scuola "Rinnovata Pizzigoni"** in Via Castellino da Castello, 10 all'interno del quale verranno effettuate opere di risanamento conservativo, riqualificazione funzionale e adeguamento normativo (CPI, CIS, adeguamento impianti tecnologici, abbattimento barriere architettoniche, interventi di **efficientamento energetico**).
  Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:
  - l'avanzamento della progettazione relativa agli orti urbani previsti all'interno del Municipio 8 costituiti da vasche, spazi comuni, nuove alberature, arredi, recinzione delle aree ortive; in particolare si è in attesa dell'autorizzazioni necessarie da parte degli altri Enti, per la presentazione del titolo da parte del Soggetto Attuatore;
  - la realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Il progetto, a seguito delle integrazioni progettuali richieste in merito alla sistemazione dello spazio pubblico, è stato valutato positivamente dalla Commissione per il Paesaggio. In attesa dell'avvio dei lavori quest'area potrà temporaneamente ospitare servizi sportivi quali campi da padel.

  Per quanto riguarda la conclusione del Parco pubblico, sono completate e certificate le operazioni di bonifica, e sono state installate ulteriori sculture di arte contemporanea come da progetto denominato *ArtLine*.
  A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Delibera di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del Monte Stella (parere favorevole da parte del Municipio 8 con Deliberazione 24 del 30/05/2022).

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, ad oggi sono in corso le operazioni di bonifica delle aree il cui termine è previsto per la primavera 2023.

- **Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2:** in attuazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (S.C.P.U.), quale strumento previsto dall'Atto integrativo all'Accordo di Programma "Fiera Polo Urbano" è stata presentata S.C.I.A. alternativa al P.d.C. per la realizzazione di un edificio sito in "Area 2 – Scarampo" (Lotto BFF), che ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio. Riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 gli uffici sono in attesa di ricevere la proposta di trasformazione del nuovo centro di produzione RAI TV a seguito dell'approvazione del nuovo piano industriale RAI.

- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**: a febbraio 2022 si è conclusa la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori della riqualificazione di Via Fatebenesorelle, nel marzo 2022 è stato sottoscritto il relativo contratto di appalto e ad aprile sono stati consegnati i lavori; per la piscina di Via Fatebenesorelle, ad inizio agosto l'appalto è stato aggiudicato e sono in corso gli adempimenti propedeutici alla firma del contratto.

- **PII Monti Sabini**: con riferimento al Comparto A, come programmato a fine 2021, dopo che l'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*" non ha sortito effetto per la mancata presentazione di manifestazioni di interesse, nei primi mesi del 2022 si sono svolti gli incontri e le interlocuzioni con gli Assessorati competenti e si è formalizzata la richiesta di parere al Municipio 5 (maggio 2022) per definire linee di indirizzo rispetto ai servizi da insediare quali opere a scomputo della trasformazione del Comparto A (Dotazioni territoriali e diritti edificatori) da porre a base del nuovo bando. Con riferimento al Comparto B, a valle del completamento della computazione del progetto definitivo di ristrutturazione del CAM Verro, sono in corso valutazioni in ordine al superamento dell'importo massimo dell'obbligazione convenzionale. Con riferimento al Comparto C, tra giugno e fine settembre sono state pagate rispettivamente la terza e quarta (e ultima) rata di monetizzazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **PR Gallarate**: si sono concluse le verifiche di congruità tecnico-economica dei progetti definitivi dell'asilo nido e delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie previste dal Piano di Recupero, propedeutiche alla stipula della convenzione attuativa: è in corso l'istruttoria dei suddetti progetti definitivi. Con deliberazione 57 in data 11/7/2022 il Consiglio Comunale ha autorizzato la variazione del Piano dei Servizi ai sensi dell'art. 9.15 della L.R. 12/05 (in coerenza con gli ultimi aggiornamenti dei progetti urbanizzativi citati).

- **PL Mercedes**: in data 30/08/2022 è stato sottoscritto il IV atto integrativo alla convenzione, pertanto essendo scaduti i termini dell'obbligo di manutenzione dell'area a verde in capo al soggetto privato, sono in corso le attività necessarie per la presa in consegna della stessa da parte dell'Amministrazione comunale.

- **PII Pasubio Feltrinelli**: riguardo alla Realizzazione del Museo della Resistenza, in seguito al completamento della fase di progettazione definitiva, il Ministero della Cultura, finanziatore dell'opera, ha avviato le procedure di gara per la realizzazione dello stesso.

- **PII Progetto Portello**: sono in fase attuativa, attraverso procedure in carico alla DS Attuazione Diretta PGT e SUE, le previsioni dell'atto integrativo dell'Accordo di Programma "Portello".
  È stato perfezionato l'aggiornamento dell'atto di identificazione degli spazi utilizzabili a chioschi all'interno delle aree asservite. È stato approvato con Determina Dirigenziale 6792 del 16.08.2022 lo schema di atto unilaterale di asservimento ad uso pubblico in parziale modifica dell'atto di asservimento del 24/01/2005 che recepisce le variazioni catastali per la nuova collocazione della superficie fondiaria per l'installazione dei chioschi per l'esercizio delle attività commerciali e/o espositive, terziarie o artigianali.
  Nell'ambito dell'AdP Polo urbano Fiera, si è concluso il bando di alienazione delle Aree comunali limitrofe al cosiddetto ambito Scarampo, per cui è in previsione la realizzazione di percorsi viari e ciclopedonali volti a una miglior accessibilità agli ambiti residenziali compresi tra Via P. Uccello e C. Madruzzo, incluso il collegamento alla fermata della metropolitana M5 "Portello".

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola):** dopo l'apertura al pubblico del parco "Biblioteca degli Alberi" sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto Via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il "Padiglione Infanzia" è stato presentato il progetto esecutivo (attualmente in fase di verifica a cura di MM S.p.A.).

- **Stazione Garibaldi:**
  Si sta completando l'iter per la sottoscrizione di una convenzione tra Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Questa convenzione che potrà permettere anche l'accesso a finanziamenti PNRR prevede la pedonalizzazione di Piazza Freud e la sua completa trasformazione a piazza di elevata qualità urbana, riducendo di conseguenza l'accesso carraio all'area e inibendo la possibilità di sosta.

Permessi di Costruire Convenzionati:

Alla data del 30/09/2022 è proseguita l'istruttoria per i seguenti interventi:

- Via Porlezza angolo Via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri, in fase di ultimazione e mediante SCIA ex art. 23 condizionata a convenzione stipulata il 25/02/2021 e in attesa di approvazione della scia variante finale per conseguente comunicazione di fine lavori.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Piazza San Fedele 1/3: stipulata Convenzione il 23/12/2020 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato a destinazione terziario-direzionale e parziale cambio d'uso da terziario a commerciale, mediante risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia, con opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021. In fase di affidamento le Opere Pubbliche.
- Via Adriano 1: B2 – stipulata convenzione 23/03/2021; è in corso l'attuazione con i relativi titoli edilizi. In fase espletamento le gare per l'aggiudicazione dei lavori inerenti le opere pubbliche.
- Via De Lemene: con Determina Dirigenziale 577/2021 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV. Iniziati i lavori.
- Via Giovenale 15 - Permesso di Costruire Convenzionato 430/2019: sono state presentate le SCIA Art. 23 per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/19:
  - nel mese di maggio 2021:
    - Riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro: opere realizzate e consegnate anticipatamente;
    - Riqualificazione porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi): opere in fase di ultimazione;
    - Sostituzione pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa): opere realizzate e consegnate anticipatamente.
  - Nel mese di ottobre 2021:
    - Riqualificazione della Via Col Moschin attualmente in fase di realizzazione.
- Via Comasina 2: ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: ultimati i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta, ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica. Consegnate le opere e aperte al pubblico.
- Via Orti 25, Lamarmora 26: sono in fase di completamento i lavori di riqualificazione stradale di Via Orti. La via risulta aperte al pubblico.
- Via Barona 31/33: (Permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1); verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Ancora in corso le opere di bonifica.
- Alzaia Naviglio Pavese 78: (Permesso di Costruire 111 dell'18/06/2021) - attività in corso.
- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale in data 28/12/2021. Rilasciato il Permesso di Costruire 76 del 02/05/2022 inerente alla riqualificazione stradale di via Gola. Attualmente sono in fase di espletamento le attività inerenti alla gara d'appalto. Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di via Palermo in data 25 novembre 2021. Rilasciato Permesso di Costruire 41 del 08/03/2022. In corso la gara per l'aggiudicazione delle opere.
- Via Bertini: stipulata convenzione in data 21/12/21 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 35 del 22/02/22 per la realizzazione di un edificio privato ad uso residenziale e sistemazioni stradali. Presentato inizio lavori.
- Via San Cristoforo, 4-12: sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con la **riconversione a percorso ciclopedonale** e la **riqualificazione ad area verde** dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie a valle dello smantellamento della medesima; stipulata Convenzione in data 28/04/22 con determinazione dei masterplan delle Opere di Urbanizzazione, cronoprogramma operativo e modalità attuative delle medesime.
- Via Cabella 46 in data 3/02/2022: è stata stipulata la Convenzione relativa al Permesso di Costruire Convenzionato riguardante un'area proveniente dal Fondo di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Milano. L'intervento riguarda la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione

11.2 e 11.7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo. Rilasciato Permesso di Costruire 44 in data 8 marzo 2022. Inizio lavori delle opere private in data 4/04/2022. Inizio lavori opere di urbanizzazione in data 9/05/2022.

- Via Litta Modignani Snc - in corso.
- Via Calderon de La Barca - in corso.
- Via Bonnet: l'intervento prevede la cessione/asservimento di aree (in gran parte già di uso pubblico) al fine della riqualificazione della viabilità esistente. In attesa di soluzione progettuale con revisione prezzi.
- via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: l'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021).
- Via Passerini 13 – in corso.
- Via Savona 105: è prevista la cessione dell'area, quale parte di dotazione territoriale da destinare a verde pubblico come ampliamento del limitrofo parco "Anna Del Bo Boffino", l'asservimento di porzione di area verde e la realizzazione di una struttura polifunzionale all'interno dell'area a verde in cessione, a servizio del Municipio.
- Via Rovigno 18: sono previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Chiusa la Conferenza di Servizi: concluso e in attesa di certificazione il procedimento di bonifica propedeutico alla stipula della Convenzione
- Piazza Cordusio – vie Orefici – Tommaso Grossi sino a Largo Santa Margherita. In corso.
- Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi): stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti – Petrella in data 27/07/2022
- Giardini Via Zanoia - intervento di riqualificazione della zona Solarium centro Balneare Romano concluso in data 06/05/2022.
- Assietta 19 – realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in line quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi NA P.d.S. Vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/22.

Sono proseguite le attività relative alle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero):

- Via Abba 38
- Via Bonomi 6
- Via Morelli snc
- Via Cusago 96
- Via Barnaba Oriani, 58-60
- Via San Bernardo, 47
- Isola Giovannina (Seguro Frosinone).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde. Attengono a questo tema:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): gli interventi di bonifica sono stati avviati e sono in corso. Il lotto di bonifica relativo all'Arena è concluso, in attesa di certificazione.
- Bovisa: riguardo al Lotto 1A i lavori sono conclusi, Città Metropolitana deve rilasciare il Certificato di Avvenuta Bonifica.
- PII Calchi Taeggi: gli interventi di bonifica sono completati e si sono da tempo avviate le attività edilizie.

Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti

11.3

È proseguita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.
È stato fornito supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva (Area Rizzoli, Via Cascia, Via Marotta, campo ROM Vaiano Valle) e sono stati gestiti i relativi conteziosi instaurati a seguito delle procedure avviate (Via Isimbardi, Via De Sanctis).
È proseguita la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.
A seguito del Bando Demolizioni vinto nel 2021, il Comune di Milano è stato invitato a collaborare, su invito del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, alle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio (B.D.A.E), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

a) Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie:
sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto alla verifica di compatibilità ambientale con le norme del Parco Agricolo Sud Milano.

b) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permute e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree, anche in forza di piani urbanistici.

- PA7 Trotto, PA8 Via Novate, PA Greco-Breda, PA Farini-Valtellina: nel corso del 2022 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022.
- PR Gallarate: nel corso del 2022 sono proseguite le attività di istruttoria propedeutiche alla stipula della convenzione attuativa nella quale si perfezioneranno le acquisizioni previste all'interno del PAVI 2022.
- Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare S.r.l.. Le attività di trascrizione e voltura catastale sono state completate.
- Via Parenzo – Via Bisceglie: a fine 2020 i proprietari dell'area di Via Parenzo si sono dichiarati disposti a cedere la propria area, adiacente al Parchetto Restocco, al fine della sua implementazione, in permuta con altra area di proprietà comunale di valore equivalente, su cui poter esprimere la capacità edificatoria potenziale dell'area ceduta. È stata valutata l'area a parcheggio di Via Bisceglie idonea per permuta con la sopra citata area. In corso la definizione del provvedimento per l'allocazione dei diritti edificatori.
- Via Barnaba Oriani: esame, per gli aspetti urbanistici, della proposta di accordo transattivo.
- Via Parenzo: sono in corso le attività finalizzate all'acquisizione dell'area.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

c) Acquisizioni di terreni e perequazioni

- PII Manifattura Tabacchi: proseguono le attività istruttorie (connesse in particolare con la verifica del progetto relativo al nuovo edificio destinato ad ERP e spazi aperti circostanti) ai fini del perfezionamento della permuta prevista all'interno del PAVI 2022.
- In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole*, "ambito della perequazione urbanistica",* norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, oltre a quelle acquisite nei primi mesi del 2022, dal mese di giugno sono proseguite le attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori aree senza pagamento di corrispettivo, la cui stipula sarà perfezionata ad ottobre: Via Budrio (area 1 e 2); Via Fratelli Zanzottera; area sita in Via Dudovich/Treccani degli Alfieri/Bellarmino, area sita in Via Vaiano Valle.
- In attuazione di un accordo transattivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 932/2021 e con deliberazione di Consiglio Comunale 103/2021, è in corso di definizione la data di stipulazione dell'atto pubblico per il trasferimento a titolo oneroso dell'immobile di Via Cena 27.

d) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale
sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie di Cascina Sella Nuova e alla concessione d'uso di Cascina San Giacomo. A Porto di Mare è in fase di definizione anche la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della Cascina Nosedo (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020) e in data 7/04/2022 è stato aggiudicato provvisoriamente il bando per la concessione in diritto di superficie di una porzione di Cascina Carpana.

e) Modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni PII Frigia Rucellai: proseguono le attività istruttorie (connesse in particolare alle verifiche sul progetto di torna-indietro del parcheggio pubblico) ai fini del perfezionamento della cessione prevista all'interno del PAVI 2022.

f) Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata: dal 01/01/2022 al 30/09/2022 sono stati stipulati 67 atti notarili di riscatto dei diritti superficiari relativi a somme già versate nel 2021 oltre a 115.718,00 € (relativamente agli ultimi 6 atti stipulati); 30 atti notarili (per entrate pari a circa 470.330,00 €) per la sola rimozione dei vincoli convenzionali.

11.1

g) Edilizia residenziale sociale e Studentati convenzionati: prosegue l'istruttoria delle 9 convenzioni istruite nel 2021 e nei primi mesi del 2022 per **alloggi di edilizia residenziale sociale**. Prosegue inoltre l'istruttoria delle 6 convenzioni per strutture relative a residenze universitarie convenzionate iniziate nel 2021, per un totale di 2.909 posti letto. Proseguono i lavori del tavolo di lavoro congiunto sul tema delle residenze universitarie, anche in relazione ai finanziamenti ministeriali resisi disponibili, che vede coinvolte diverse Direzioni dell'Amministrazione, le Università milanesi e i maggiori operatori privati attivi sul territorio milanese. In merito all'attuazione delle quote ERS nei Piani Attuativi, si sta procedendo in collaborazione all'istruttoria dei diversi piani.
Prosegue l'attività di coordinamento con la Direzione Casa al fine del completamento del passaggio di consegne.

h) Valorizzazione immobiliari: prosegue l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 45 valutazioni di immobili comunali e 1 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 30/09/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata:

1. **Trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale - implementazione piattaforme informatiche**

16.6

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l'aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Sono stati altresì predisposti con il supporto del SIT centrale (Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale), i servizi di mappa per l'aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Sevizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Nel 2022 questa modalità di condivisione è stata utilizzata dalla Direzione Cultura e dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
Stante che, nel periodo 2020-2022, tali applicazioni web fornite da SIT sono state utilizzate poco o per nulla, si è ritenuto opportuno dismetterle e investire tempo e risorse nel supporto alla costruzione di un contenitore unico (in capo a SIT-ITED) nel quale riversare tutte le informazioni a disposizione delle varie Direzioni, geograficamente localizzate. Direzione Sport potrebbe ancora utilizzare la applicazione web originaria, Direzione Cultura ha costruito con SIT il suo database condiviso puntuale, il lavoro di aggiornamento e controllo di Direzione Casa ha raggiunto uno step consolidato per la parte che afferisce al Comune e ha messo a disposizione il proprio strato geografico GIS. Direzione Educazione invece mette a disposizione i dati scolastici attraverso i database ANASCO e SUSE. Con Direzione Welfare e Salute è tuttora in corso il lavoro supporto alla sintesi delle diverse fonti informative in un unico strato geografico mentre i dati della Direzione, suddivisi in diversi database ancora non dialoganti tra loro, sono messi a disposizione tramite SIT ma le modalità di aggiornamento sono ancora in corso di definizione. Per tutte le Direzioni è sempre attivo il supporto ai referenti Dati per la costruzione, strutturazione e condivisione di detti dati, spesso suddivisi e parcellizzati in tabelle excel utili alla gestione interna ma non pronti per la lettura analitica e la condivisione su piattaforma geografica.
Tutti i dati del PGT, invece, sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.
Si sono svolti diversi incontri che stanno portando alla conclusione delle attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.

2. **Omogeneizzazione e standardizzazione procedure**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. Nei primi mesi del 2022, ad esito dell'aggiornamento della struttura organizzativa, sono ripartiti i gruppi di lavoro, che hanno individuato ulteriori priorità quale la revisione delle Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi. È stata, quindi, avviata l'attività prodromica alla revisione delle Linee Guida, focalizzandosi sulle questioni più rilevanti che richiedono l'individuazione di soluzioni efficaci per un iter procedimentale più celere, tenuto anche conto delle recenti novità normative e del mutamento del quadro economico di riferimento delle opere pubbliche.
Con Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, ad oggetto "*Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri*" in analogia a quanto previsto per le stazioni appaltanti pubbliche, sono state inoltre approvate le misure volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri
Il provvedimento prevede un'efficacia di sei mesi dall'eseguibilità della delibera.

La Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE svolge periodicamente riunioni di allineamento in relazione alle casistiche relative ai titoli edilizi e all'uniforme applicazione della normativa. Tali attività sono riportate nell'ambito del sotto gruppo di lavoro del tavolo "C'è Milano da Fare".

3. **Mappa per la determinazione dei valori di monetizzazione**

Dal 20/07/2022 è disponibile applicazione per l'individuazione delle zone per il calcolo della monetizzazione sulla pagina internet https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/urbanistica-ed-edilizia/monetizzazioni.
Per individuare la zona di appartenenza è possibile navigare all'interno della mappa ed effettuare la ricerca attraverso indirizzo (Via e civico) oppure ai catastali (foglio e particella).

4. **L'informazione ai cittadini**

16.10

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle faq in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108/2021.

5. **Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi**

È in corso il servizio, affidato all'esterno, di mappatura, digitalizzazione e conservazione temporanea dei fascicoli edilizi presso un archivio remoto nonché la lavorazione delle istanze di visura e la digitalizzazione dei fascicoli edilizi on demand. A maggio 2022 è stata affidata all'operatore esterno la ripetizione di tale servizio. Le attività svolte hanno consentito di ottenere i seguenti risultati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- visura dei fascicoli cartacei a 30gg con ottimizzazione del flusso per Atti di Fabbrica e Bonus 110%, garantendo un numero di appuntamenti per la visura pari a circa 125/settimana
- Trasmissione dei Fascicoli digitalizzati a 30/60gg dalla presentazione dell'istanza mediante processo totalmente digitale.
- Tempi di evasione per le visure degli atti di modifica (archivio remoto) in circa 60 gg.

Svolte le attività propedeutiche alla pubblicazione di una consultazione preliminare di mercato ex art. 66 del d. Lgs. 50/2016 finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, previo assenso della Soprintendenza Archivistica, in vista della successiva elaborazione degli atti del relativo bando di gara.

6. Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione

Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione è stata avviata l'attività di revisione delle Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 1117/2013, considerata la necessità di adeguare il loro contenuto alle Linee Guida ANAC, alla procedura avviata dalla Commissione Europea, nonché alle recenti novità normative. Il focus riguarda l'approfondimento di diverse ipotesi procedurali, al fine di individuare l'iter amministrativo e le soluzioni organizzative che rispondano in modo efficace alle esigenze di un settore economico che sta subendo gli effetti negativi derivanti dall'aumento dei prezzi dovuto all'attuale crisi energetica.

7. Interventi di Rigenerazione Urbana

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Piani Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQuA, i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT. L'ambizioso obiettivo che si pone l'Atlante è quello di fare sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Nei primi mesi del 2022 il lavoro è proseguito ed è stato implementato coinvolgendo tutte le Aree della Direzione. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita, in collaborazione con il SIT centrale, un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. Detti interventi di Rigenerazione, ma anche quelli di contesto, danno la possibilità di accedere, tramite collegamento web, alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per descrivere e far comprendere queste trasformazioni.

8. Registro dei Diritti Edificatori

Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica. In fase di aggiornamento annuale del Piano dei Servizi si è provveduto ad allineare il database geografico con le acquisizioni relative alle pertinenze indirette del verde degli ultimi tre anni. Allo stesso tempo è stato impostato il lavoro di messa a sistema dei database attualmente utilizzati in vari formati (ESRI shapefiles, MS Excel, MS Access); una volta allineati i database l'attività proseguirà utilizzando come base di partenza il lavoro svolto per la mappatura delle pertinenze indirette del verde, in ottica di futura condivisione su piattaforma interoperabile. È in fase di costruzione un sistema basato sulla creazione di diversi shapefile (decollo, atterraggio) e tabelle (volo, calcoli) per la gestione dei certificati, che possa riunire in un'unica procedura l'insieme delle attività attualmente suddivise in più parti, ai fini di rendere più fluido il processo di lavoro e garantire il controllo dei dati. Proseguono altresì le interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano con le analisi preliminari di alcuni "casi studio" richiesti dalla stessa Agenzia. Sono anche iniziate le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini di una futura alienazione degli stessi. Sempre in merito al Registro dei Diritti Edificatori, sta proseguendo ed è in via di definizione l'analisi di tutti i nuovi casi di perequazione previsti dal PGT.

9. **Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)**

Procede l'informatizzazione della procedura di rilascio dei CdU e CU impostando il lavoro su tre livelli: primo la georeferenziazione delle mappe catastali di archivio da utilizzare, a completamento, come base per disegnare su database geografico (secondo livello) le oltre 18.000 cartelle presenti in archivio da scansire; terzo livello sarà la definizione di una proposta per una procedura guidata alla compilazione del testo del Certificato tramite report di QGiS, per velocizzare il processo e rendere meno probabile l'errore di compilazione rispetto alla situazione attuale.
Per il primo livello sono state predisposte 704 mappe in formato .jpg (pronte per la georeferenziazione) e allo stato attuale sono state georeferenziate 80 mappe, circa l'11% delle mappe totali. Sono stati altresì inseriti, al 30/09/2022, 1.613 perimetri (1.206 cartelle riportanti in alcuni casi anche il lotto funzionale e 407 cartelle di archivio contenenti informazioni di carattere generale).

10. **Strade private**

Prosegue l'attività di informatizzazione: sono state georeferenziate e trasferite su base geografica GIS le informazioni contenute nel database Access storicamente utilizzato per la gestione delle richieste.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nell'ambito delle attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane e degli spazi pubblici costruiti, nonché della realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti in piena regola d'arte, si evidenzia lo stato di avanzamento dei lavori dei seguenti appalti inerenti:

- **Piazza Castello - Via Beltrami** (Municipio 1) – Fine lavori prevista per settembre 2023. Stato avanzamento opere **45%;**
- **Piazza Lavater** (Municipio 3) - Fine lavori prevista per luglio 2022. **Proroga in data 31.5.2022 DD 4486 del 31.5.2022 e data fine lavori 19/09/2022**. Stato avanzamento opere **100%;**
- Riqualificazione **Piazza Belloveso** (Municipio 9) - Fine lavori prevista per ottobre 2022. **Proroga in data 28/09/2022 DD 7850 del 28/9/2022 con nuova data fine lavori 01/01/2023.** Stato avanzamento opere **73,8%;**
- Riqualificazione ambientale **Piazzale Santorre di Santarosa** (Municipio 8) - Fine lavori prevista per giugno 2023. Stato avanzamento opere **24%.**
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A - Fine lavori luglio 2022. Stato avanzamento opere **100%.**
- **App. 17/2018 Manutenzione per la conservazione di Fontane e Monumenti – Lotto A**

Nell'ambito delle priorità di intervento si è proceduto al:

- restauro conservativo del **monumento dedicato a Luciano Manara** presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (Municipio 1) - Opere di restauro concluse al **100%**, comprese le opere di abbellimento delle cancellate e balaustra che contornano il monumento;
- recupero conservativo del **monumento dedicato a Ernesto Teodoro Moneta** presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (Municipio 1) - Opere di recupero conservativo concluse al **100%**;
- restauro conservativo del **monumento dedicato a Giuseppe Garibaldi** presso Largo Cairoli (Municipio 1) – Opere di restauro conservativo che saranno concluse entro il mese di ottobre 2022 con l'applicazione del protettivo finale sulla base del monumento al fine di proteggerlo dai depositi ferrosi. Stato avanzamento dei lavori al **99%.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- intervento di manutenzione straordinaria delle **Vasche di Via Bruno Cassinari** presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4) - Intervento eseguito al **100%.**

Prosecuzione fino alla naturale scadenza contrattuale del 21/12/2022 delle attività di programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione programmabile e non programmabile su necessità/guasto sul patrimonio gestito, costituito da fontane, monumenti, cippi e targhe commemorative. Stato Avanzamento Lavori **99%.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A. sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale 12244 del 28/12/2021 a individuare, in linea di massima, i seguenti ambiti di valutazione delle prestazioni del gestore del patrimonio abitativo comunale:

- KPI - 1 –A ZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA;
- KPI - 2 – MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE;
- KPI - 3 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI.

Tali 3 KPI costituiscono essenzialmente la prosecuzione di attività già ricomprese negli obiettivi relativi all'annualità precedente e che si ritengono tuttora strategici.
Nel corso dell'anno sono state via via precisati, in contraddittorio con il gestore, i contenuti specifici e gli obiettivi numerici associati alle stesse chiavi di valutazione.
Inoltre, si è concordato di aggiungere un altro ambito di valutazione (KPI 4 – SPERIMENTAZIONE PORTAFOGLIO DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE) riferito proprio alla sperimentazione di un nuovo articolato sistema di valutazione delle prestazioni del gestore, basato su un portafoglio di indicatori condiviso con il gestore.
Con apposita Determinazione Dirigenziale saranno, quindi, formalizzati sia gli ambiti di valutazione sopra indicati, sia gli obiettivi quantitativi, sia, infine, il compenso a essi collegato.
Quanto alle valutazioni relative al precedente anno, in data 25/02/2022, nel rispetto dei termini concordati, MM S.p.A. ha trasmesso la relazione finale riferita a tutti i KPI 2021, nonché la documentazione a corredo della medesima, la cui puntuale disamina ha confermato il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati.
Con Determinazione Dirigenziale 3406 del 02/05/2022, avente a oggetto "*Consuntivo della valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi (KPI) assegnati per l'annualità 2021*", si è preso atto dell'esito positivo dell'attività svolta da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi stessi, ai fini della liquidazione del compenso relativo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Consolidamento, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale 16/2016 e successivi adempimenti

È stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il "*Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)".* Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da - 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell'Area Politiche per l'Affitto, uno dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), uno della Direzione Welfare e Salute e uno di ALER Milano.
In attuazione del Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale per l'anno 2021, in data 03/05/2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso 3.620, con scadenza di presentazione delle domande al'08/06/2021.

In tale avviso sono state messe a bando 600 unità abitative (300 per il Comune e 300 per ALER Milano), le relative graduatorie definitive sono state pubblicate in data 15/07/2021. Anche per questo avviso è stato rinnovato l'accordo di collaborazione operativa con ALER Milano.
Al 30/09/2022, le attività di verifica delle domande di partecipazione al predetto avviso 3620 si sono concluse con l'adozione, da parte della competente Area Assegnazione Alloggi ERP, di complessivi 396 provvedimenti di assegnazioni (compresi i casi di rinuncia), di cui solo 2 non ancora perfezionati dal gestore MM S.p.A., con la stipulazione del contratto di locazione tra MM S.p.A. e il nucleo familiare assegnatario. Tali assegnazioni hanno interessato anche gli alloggi Servizio Abitativo Pubblico (SAP) resisi disponibili dopo la pubblicazione dell'avviso 3620 fino all'approvazione della graduatoria definitiva relativa all'avviso successivo.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviatele procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2023/2024; il Piano annuale 2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022; l'approvazione del Piano triennale, invece, è stata posticipata dal legislatore regionale al 31/12/2022.
Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022

- Alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano.
- Quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- Alloggi da destinare ai Servizi Abitativi Transitori (SAT): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano e per ALER Milano;
- Altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza) /RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

11.1

In attuazione del Piano Annuale 2022, **in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881**, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022. Sono previste **700 unità abitative** (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto), ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e recentissime modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/16 (modifica artt. 5,6,11,23) e sul R.R. 4/17 (modifica artt. 8,10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, **in data 01/06/2022** è stato altresì pubblicato **l'Avviso 5640**, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano). Al momento, sono in corso le rispettive fasi istruttorie dei suddetti avvisi 4881 e 5640, finalizzate all'assegnazione delle unità abitative inserite nei medesimi.

Dal 29/03/2022 al 05/05/ 2022 è stato pubblicato l'Avviso 5040 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai SAP nell'ambito territoriale di Garbagnate Milanese, tra le quali 4 unità di proprietà del Comune di Milano e localizzate nel Comune di Paderno Dugnano. Il Comune di Milano, mediante la competente Area Assegnazione Alloggi ERP, dopo aver pubblicato la graduatoria definitiva, ha avviato le attività di verifica delle domande presentate ai fini dell'assegnazione dei predetti alloggi.
In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l'assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all'interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande possono essere presentate fino al 30/12/2022.
Nel mese di settembre 2022 sono stati avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2024/2025, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

11.1

Dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato **all'assegnazione dei (S.A.T.)** e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute; nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

Dal 01/01/2022 sino al 30/09/2022 risultano pervenute 728 domande, sono stati adottati 166 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 150 contratti di locazione dei quali 124 con Metropolitana Milanese e 26 con ALER Milano.
Pertanto, al 30/09/2022, a fronte di 3.478 domande presentate, sono stati sottoscritti in totale 419 contratti di locazione.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (LR 16/2016 e DGR 2063/2019), al 30/092022 sono stati assunti 140 provvedimenti (autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione).

Nel mese di maggio 2022 è stato possibile concludere l'ingegnerizzazione del processo di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori, mediante lo sviluppo dell'applicativo Appian; pertanto, anche a seguito della conclusione dell'emergenza sanitaria, la protocollazione delle istanze avviene esclusivamente in presenza allo sportello dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, previo appuntamento da fissare obbligatoriamente attraverso l'Agenzia digitale o mediante il numero di telefono 02.02.02.

A seguito della modifica della LR 16/2016, art. 23, comma 13 che ha previsto la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP, in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune, al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L 121/1981, sono state avviate le attività finalizzate all'a approvazione del Protocollo per le famiglie occupanti l'insediamento spontaneo sito nell'area di via Vaiano Valle, 41 ed è stata adottata la Deliberazione di Giunta Comunale 790 del 27/05/2022
Alla data del 30/09/2022 sono stati assegnati 27 alloggi SAT (25 alloggi di proprietà comunale e 2 alloggi di proprietà ALER Milano)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A seguito della D.G.R. 6536 del 20/06/2022 “Linee di intervento per la rigenerazione urbana degli edifici di via Bolla 26/42 a Milano – Accordi di Programma tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Lombardia approvato con DPGR 312/2019”, sono state avviate le attività finalizzate all’assegnazione di alloggi SAT ai sensi della L.R. 16/2016, art. 23, comma 13. Il comune di Milano ha destinato 18 alloggi SAT appartenenti al proprio patrimonio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la “Accettazione del finanziamento di € 450.000,00 assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. XI/2527 del 26/11/2019 avente a oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all’avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell’art. 23, comma 13 della Legge Regionale 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, 2063”, disponendo l’utilizzo delle somme per l’allestimento degli arredi necessari a consentire l’immediata abitabilità dell’alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa.
Con l’aggiudicazione dell’Appalto n. 41/2020 (Determinazione Dirigenziale n. 2274 del 31.3.2022) è stata conclusa l’attività di fornitura degli arredi e al 30/09/2022 sono stati sottoscritti 8 contratti applicativi per complessivi 92 alloggi arredati, spesa totale di € 457.351,12, IVA compresa.

Aumentare e diversificare l’offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi
Agenzia Sociale per la Locazione
Per quanto riguarda l’*Agenzia Sociale per la Locazione,* in data 20/10/2021 è stata avviata la fase di co-progettazione che si è conclusa il 22/12/2021 con l’approvazione dei relativi verbali, del piano operativo, frutto dei lavori di co-progettazione, e dello schema di convenzione tra Comune di Milano e RTI per l’attuazione del progetto, sottoscritta nella stessa data per l’avvio del nuovo servizio a partire dal 01/01/2022. A tale scopo in data 28/12/2021 è stato infine sottoscritto il verbale di consegna dei locali comunali presso Villa Scheibler, quale sede operativa dell’Agenzia, e dei materiali, attrezzature e documenti necessari alla continuità dei servizi.
Sono stati inoltre completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) al nuovo gestore di Milano Abitare per garantire la continuità di tutte le misure di sostegno a inquilini e proprietari che adottano (o hanno adottato) il contratto a canone concordato.

Coordinamento emergenze abitative
Per dare risposta alla emergenza abitativa è proseguita l’attività di acquisizione delle istanze per **l’assegnazione di alloggi in locazione temporanea** e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l’emergenza abitativa, oltre al servizio di informazioni generali e orientamento all’utenza.
Tale attività ha comunque registrato un rallentamento sia per riduzione del personale sia per la necessità di rivedere e riorganizzazione il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.
Alla data del 30/09/2022 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 58 famiglie su 72 alloggi disponibili.
Si è proseguito con l’attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019.
Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 sono state ospitate nelle strutture alberghiere 19 nuove famiglie, che si aggiungono alle 85 famiglie dell’anno 2021.
Con la cessazione dell’emergenza sanitaria e il parziale riavvio della esecuzione degli sfratti, la presenza delle famiglie è drasticamente diminuita e al 30/09/2022 non risultano ospitate famiglie.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 754 del 2/07/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l’individuazione di strutture alloggiative per l’ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d’intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l’attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento, ivi previsto, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero e di Regione Lombardia (c.d. “*progetto Lorenteggio*”).

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con DGR 2065/2019), ha l'obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all'accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili ed occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell'alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell'accesso alla casa.

11.1

Conseguentemente sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione del progetto, in particolare **l'individuazione degli alloggi e la loro messa a disposizione per la locazione.** Alla data del 30/09/2022 sono state individuate 20 unità abitative, rispettivamente 10 di proprietà ALER Milano e 10 di proprietà del Comune di Milano, come previsto dal Protocollo Operativo e calendarizzata la consegna al concessionario individuato per l'attività di accompagnamento.
A seguito della pubblicazione del primo Avviso Pubblico per misure di sostegno alla locazione, anche per le difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19 (Determinazione Dirigenziale 2936/2020), alla data del 31/05/2022, dopo la Determinazione Dirigenziale 9488 del 5.11.2021risultano concluse le attività istruttore relative alle domande con punteggio 3, 2, 1 e adottata la Determinazione Dirigenziale 2933 del 14/04/2022 di approvazione della spesa di € 1.000.000,00.

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "*Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19*" prevista dalla DGR 5324/2021 (DGC 1596 del 17.12.2021, in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica.

11.1

Con provvedimento dirigenziale 1565 del 07/03/2022 è stata approvata la spesa di € 4.777.261,23 e con provvedimento 3049 del 20/04/2022 è stato approvato **l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato** anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitari Covid-19 – Misura Unica – DGR 5324/2021.
Il Bando si è concluso il 18/058/ 2022 registrando 14.280 domande.
Con determinazione dirigenziale 6663 del 11/08/2022 è stata approvata la spesa di € 2.000.000,00 per l'attuazione della Misura Unica sopra citata, ai sensi della DGC 425 del 1°aprile 2022.
A seguito della adozione dei provvedimenti dirigenziali 4598 del 7/06/2022 (approvazione elenco richiedenti) e 5014 del 21.06.2022 (approvazione richiedenti idonei) sono state avviate le attività propedeutiche alla liquidazione dei contributi e in data 30/09/2022 è stata liquidata la prima tranche di € 2.000.000,00 per 905 istanze.

Recupero sfitti
Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "*Progetto Zero Case Vuote*" con la finalità di ridurre sensibilmente (di almeno 3.000 unità) il numero di alloggi sfitti dal 2016 al 2021. Alla data del 30/09/2022 risultano recuperati 3.986 alloggi.
Nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO) 2022/2024 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- Anno 2022: 12.000.000,00 €;
- Anno 2023: 15.000.000,00 €;
- Anno 2024: 15.000.000,00 €.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel PTO 22/24, per quanto riguarda l'annualità 2021, i progetti prioritari sono stati approvati con le Delibere di Giunta 1460, 1461, 1462 e 1463 del 19/11/2021, e i Piani di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) con la Delibera di Giunta 1564 del 10/12/2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L’area Gestione ERP ha proposto come interventi prioritari 2022 una serie di progetti per un totale di €28.000.000,00 (escluso l’intervento PINQUA di Via Giaggioli). È in corso la predisposizione dei disciplinari di incarico per gli interventi prioritari 2022 e per la predisposizione dei PFTE relativi alla prima annualità del prossimo Piano Triennale OO.PP.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata;
- C2102: aggiudicata. Completata la progettazione relativa agli interventi da associare ai primi 3 CA, ma non ancora sottoscritto AQ;
- C2007: aggiudicata;
- C2105: aggiudicata. In corso la predisposizione del 1^ CA.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: lavori in corso (1^ CA). Pronto progetto relativo al 2^ CA;
- C2005: in corso la progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento CPI di alcune Centrali Termiche;
- C2006: in corso la progettazione esecutiva degli interventi di realizzazione di nuovi impianti ascensori;
- C2008: lavori in corso (1^ e 2^ CA); progettazione esecutiva in corso (3^ CA).

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso (1^ CA+2^ CA);
- C1902: lavori fermi - terzo contratto applicativo: sono sorti problemi da parte dell’impresa e risultano attualmente in corso valutazioni sulla possibile rescissione contrattuale;
- C1903: primo contratto applicativo con progetto validato e sottoscritto. Avvio lavori slittato per variazione prezzi;
- C1905: lavori in corso (1^ CA); progettazione esecutiva dell’intervento da inserire nel 2^ CA;
- C1906: In corso lavori 1^ CA. In completamento la progettazione del PE del 2^ CA;
- C1907: ultimati lavori 1^ CA; progettazione esecutiva completata per interventi da inserire nel 2^ CA. In avvio progettazioni esecutive interventi da inserire nel 3^ e 4^ CA;
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 1286 del 18/02/2019 "*Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall’art.4 della legge 80/2014"* e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l’ammissibilità a un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L’intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del primo contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto 2021. Dopo il completamento del primo contratto applicativo e l’avvio dei lavori relativi al secondo si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi e inadempienze dell’impresa.
  I lavori sono stati riassegnati ad altra Impresa. È in corso la riprogettazione degli interventi e l’adeguamento prezzi; riavvio lavori previsto entro dicembre 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono in corso i lavori per i seguenti interventi specifici di manutenzione straordinaria (MS):

- MS Via Saint Bon (C1704): in data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori. I lavori sono in corso, sebbene siano stati registrati ritardi da parte dell'Impresa. Avanzamento dei lavori superiore al 60% delle opere contrattualmente previste. Approvato il primo atto di sottomissione ed è in corso di predisposizione il secondo atto di sottomissione per opere in variante;
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. Sono in corso le opere di completamento;
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00); avanzamento lavori pari circa al 50%. Approvate prima e seconda variante, in corso di progettazione la terza.

È stata inoltrata richiesta per il secondo ri-finanziamento per un importo pari a € 4.595.000,00 anche se occorre aspettare l'assestamento di bilancio a dicembre 2022. Su questo il RUP ha confermato la disponibilità.

11.1

Tutte **le commesse** risentono, sia in termini di tempi dei lavori sia in termini di costo degli stessi, della situazione di emergenza globale con conseguente adeguamento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori.

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi con Deliberazione di Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma Pinqua;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alle Politiche Sociali per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro);

Per le rimanenti unità MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.

Procedono su tutti contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani e altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Progetto Ponte Abitativo

In data 22/10/ 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali.

Alla data del 30/09/2022 risultano sottoscritti complessivamente 42 contratti su 48 alloggi disponibili (24 famiglie come risposta alle emergenze e 18 giovani).

Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa

17.17

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, **si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti** da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è in corso di definizione, di concerto con Regione Lombardia e con altre direzioni comunali coinvolte (Risorse Umane,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Demanio, Lavoro e formazione), la fattibilità del *Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori*, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.
In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato. sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato per l'avvio del servizio dal 01/01/2022 si stanno implementando le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare il *One Stop Shop*, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.
Inoltre:

- sono state avviate le attività per il miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione (e alla vendita) a prezzi convenzionati e calmierati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. È stato inoltre avviato un lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili. Dal 01/03/2022 è disponibile sul sito web dell'Agenzia, una modalità di consultazione geografica degli alloggi disponibili e delle modalità di assegnazione, attività coordinata con vari operatori immobiliari privati;
- è stato inoltre iniziato un percorso per la **messa a sistema dell'offerta di locazione a canone accessibile** (e le misure di sostegno e incentivazione a essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati.

11.1

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.
Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "*LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40*", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con Determina Dirigenziale 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. È prevista la consegna del progetto esecutivo, verificato e validato, entro novembre 2022.

Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale. Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"
Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, 160 e dal DPCM del 21 gennaio 2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.
L'intervento "*Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e **riqualificazione energetica e impiantistica**"** è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11,5 ml L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.
La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

7.3 e 11.1

Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone. Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "*A*" e "*B*" di via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con Delibera di Giunta Comunale 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo Quadro Economico (QE) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.
La consegna dei lavori di "*Nuova costruzione di **118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5,** nel Comune di Milano*" è avvenuta entro il termine del 26/10/ 2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato al 26/10/2023.

11.1

Progetti europei della Direzione Casa
Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 mln/€) la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 mln/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 mln/€. Con Delibera della Giunta Comunale 1014 del 08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati 4 operatori ai quali, in data 31/5/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.
  Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022 ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da QE circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara. Sono attualmente in corso le verifiche congiunte con la Direzione Centrale Unica Appalti e OI PON Metro per valutare se e come procedere a tale revisione.

17.17

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MI1.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 mln/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
  - *azione MI. 4.2.1.a* - lavori di riqualificazione di nove immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b, di seguito descritta. Sono infine in corso le fasi di chiusura dele attività di rendicontazione da parte della stazione appaltante MMS.p.A.;
  - *azione MI1.1.1.a* - infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature *hardware* presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi ad ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono state terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il '*go-live'*della piattaforma, di concerto con la Dir. ITED e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

azione MI3.3.1. b - co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati, attività gestita dall'Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la Delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale 1700 del'11/10/2019. Successivamente è stato predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità), pubblicato con scadenza al 16/03/2020, poi prorogata al 30/04/2020, per la presentazione delle proposte. Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale 6438 del 17/09/2020 si è dato atto, pertanto, della non aggiudicazione della procedura. Con Determinazione Dirigenziale 9846 del 10/12/2020 si è proceduto alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico attraverso il quale selezionare Enti del Terzo Settore disponibili e idonei alla co-progettazione citata.

In data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'area 2 di cui sopra e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S.Erlembaldo, V.le Faenza, Via Visconti) da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) selezionati dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le tre sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto.
Per l'area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determina Dirigenziale 5350 del 8/07/2021 è stata disposta l'esclusione della costituenda ATS.
Come previsto dall'Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando a individuare il soggetto secondo classificato per realizzare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/09/2021.
In data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P.zza Capuana, Via P.L. Monti) da parte degli ETS selezionati ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata.
In data 17/07/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività.

Per l'area 1, a seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) - che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi - si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021.
A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore limitatamente all'area 1.

Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"
Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 22 dicembre 2017 127, approvata con Decreto 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Le due proposte progettuali presentate *"Corvetto Universal City"* e *"S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix"*, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.
Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.
Con Decreto 5141 del 30/04/2020 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.
Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "*Corvetto Universal City*" e "*Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix*" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.
In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.
In data 05/07/2021 è stato pubblicato in GU il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con DGR XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto è stato comunicato il Codice Unico di Progetto (CUP) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.
In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "***CORVETTO UNIVERSAL CITY***" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.
In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "***S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX***" approvati con Deliberazione di Giunta comunale 138 del 11/02/2022.
I progetti definitivi di entrambi i Programmi dovranno essere trasmessi a Regione Lombardia entro ottobre 2022.

7.3

11.1

<u>*Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare*</u>
Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "*Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare*", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.
La proposta progettuale "*MOVE IN NIGUARDA - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI*", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell, 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.
Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell'immobile di via Pianell, 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l'appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021;
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all'affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica;
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

La proposta progettuale "*MOVE IN SAN SIRO - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI*", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton, 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici. Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano".

7.3

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 7 ottobre 2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 4/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.
In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta MOVE IN SAN SIRO potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di "qualità dell'abitare" in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, etc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, etc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale in uno con la collaborazione della fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.
Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.
In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un "PROGETTO PILOTA", ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del COMPLESSO ERP DI VIA GIAGGIOLI, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale. In data 02/04/2021, con Deliberazione 357/2021, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e il progetto definitivo relativi all'intervento, ai fini della partecipazione al programma. Risulta attualmente ultimata la progettazione esecutiva e avviata la fase di verifica ai fini della validazione; anche in questo caso si stanno verificando consistenti aumenti di costo rispetto alle originarie previsioni in relazione alle dinamiche inflattive in atto. A seguito delle modifiche intervenute al progetto definitivo approvato, modifiche che avevano l'obiettivo di aumentare la disponibilità di servizi verso il territorio nell'ambito dell'intervento nonché migliorare la forma architettonica degli edifici e rendere più fruibili le aree esterne nelle immediate vicinanze del complesso oggetto di intervento, e all'impatto avuto dal nuovo prezziario di Luglio 2022 sui costi dell'intervento, il QE dell'opera ha visto un aumento complessivo pari al 20% di quanto originariamente previsto. L'importo dell'opera si pone quindi pari a 57.576.000,00 €.

Le "*Proposte ordinarie*", tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15 ml ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).
Con Decreto Direttoriale 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le "*Proposte Pilota*", tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100 ml

Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "*Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica*", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo l'intervento di "*Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione*".
L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreto 264 del 17/01/2022, e successivi Decreti 334 del 18/01/2022 e 3239 del 11/03/2022, della Direzione Generale Casa e Housing Sociale di Regione Lombardia e con Decreto Direttoriale 52 del 30/03/2022, del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS), l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.
È previsto l'avvio dei lavori entro giugno 2023 con ultimazione entro marzo 2026.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 703/2022 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 2195 del 06/12/2017.

7.3

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi **piani di mobilità degli inquilini**. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale- e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.
Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, riguardante la demolizione e ricostruzione del COMPLESSO ERP DI VIA GIAGGIOLI. Le attività di mobilità riguardano 157 nuclei residenti che saranno trasferiti in immobili

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Sono in corso gli abbinamenti alloggio-nucleo e la definizione di un Protocollo d'intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti.

Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale
Attuazione di un piano di efficientamento energetico. Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"
A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale e in gestione a MM S.p.A. , che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %.
Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. cinque lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro la data suddetta e indetto la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti.
Conclusa la seconda fase del dialogo competitivo, con Deliberazione di Giunta Comunale 1118 del 10/09/2021 sono stati approvati i Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica del LOTTO 3 e del LOTTO 5, ai fini dell'inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 50 e s.m.i.
La procedura di dialogo competitivo si è conclusa solo per il LOTTO 3 che è stato aggiudicato dalla società MM S.p.A. nel mese di aprile 2022. I lavori dovranno completarsi entro il 2023.
La possibilità introdotta dalla normativa Ecobonus di ottenere agevolazioni fiscali nelle forme dello sconto in fattura o della cessione del credito ha senz'altro incentivato il ricorso a interventi di finanza di progetto nell'ambito di contratti di partenariato pubblico privato.
Oltre a individuare uno '*Showcase'* per l'edificio in Via Agilulfo, MM S.p.A. ha pubblicato, inoltre, un avviso pubblico per sollecitare l'acquisizione di proposte nella forma di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (69 complessi ERP, 240 edifici, 8353 alloggi) attraverso il ricorso alla misura fiscale del Superbonus 110%. Sta, inoltre, valutando, una proposta di partenariato pubblico privato a iniziativa privata, relativa a 5 complessi ERP, 35 edifici e 1384 alloggi.

Oltre al suddetto intervento, specificamente strutturato ai sensi della normativa "superbonus 110%" e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio **piano di efficientamento energetico** sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.
In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile, pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.
Anche nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – PINQuA PNRR, Fondo complementare PNRR), sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

7.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Contributo Regionale di Solidarietà 2021

11.1

Con Deliberazione XI/4833 del 7.6.2021, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2021, destinando al Comune di Milano l'importo di € 3.089.700,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa regionale di riferimento.
A seguito dello svolgimento delle idonee procedure, con determinazione dirigenziale 2922 del 13 aprile 2022, è stata approvata la relativa graduatoria e sono state definite le modalità di assegnazione del contributo agli aventi diritto.
L'attività di erogazione, a favore degli inquilini, delle quote rispettivamente riconosciute, è stata avviata ed è attualmente in corso da parte di MM S.p.A.
Il Comune, da parte sua, sta procedendo all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza, compreso l'invio dei dati al SIUSS (Sistema informativo Unitario dei Servizi Sociali) mediante l'apposita piattaforma INPS.

Contributo Regionale di Solidarietà 2022

11.1

Il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2022 è stato approvato, da Regione Lombardia, con DGR XI/6732 del 25/7/2022.
L'importo a disposizione del Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato quantificato in € 2.791.455,99.
Con determinazione dirigenziale 7479 del 16.9.2022 è stato nominato il Responsabile del Procedimento e istituito il Nucleo di Valutazione.
Attualmente sono in corso le valutazioni finalizzate a definire nel dettaglio le modalità di assegnazione del predetto Contributo nell'ottica di una distribuzione il più possibile equa ed efficace anche in relazione ai cospicui aumenti dei costi energetici a carico dell'inquilinato.

Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'*hinterland*, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.
Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai Comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto e ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.
I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione, seppure il contratto relativo sia stato oggetto di rescissione e riassegnazione ad altro operatore con conseguenti ritardi nell'esecuzione delle opere.

Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti sino a tutto settembre 2022 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.
Nel mese di marzo 2022 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione alla Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione dell'intero anno 2021 per il programma Accordo di Programma (AdP) Spaventa e, relativamente al secondo semestre 2021, per il programma AdP Stadera. A seguito del perfezionamento della rendicontazione, Regione Lombardia ha comunicato nel mese di maggio 2022 gli esiti dei controlli effettuati e richiesto chiarimenti su quanto comunicato da ALER Milano, indicando che risulta altresì erogabile la somma di € 36.000,00 comprensivo del conguaglio II semestre 2021

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

e anticipo spesa I semestre 2022 per il programma AdP Stadera. Relativamente al programma AdP quartiere Spaventa Regione Lombardia ha comunicato nel mese di maggio 2022 gli esiti dei controlli effettuati e richiesto chiarimenti su quanto comunicato da ALER Milano in sede di rendicontazione, indicando che nulla è dovuto per il periodo di riferimento.
Nel mese di aprile 2022 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo *on-line*, funzionali al perfezionamento della rendicontazione II semestre 2021 (dal 01/07/2021 al 31/12/2021) dei cinque Contratti di Quartiere (CdQ). È in corso di predisposizione la trasmissione delle rendicontazioni relative ai quartieri San Siro e Ponte Lambro, mentre si è in attesa della ricezione da Parte di ALER Milano della documentazione di monitoraggio e rendicontazione dei restanti CdQ e dei programmi Stadera e Spaventa.
Nelle date 8/02/2022, 10/03/2022, 25/05/2022 e 20/07/2022 si sono tenute le riunioni di Segreteria Tecnica degli AdP Stadera e Spaventa nelle quali si è preso atto dello slittamento dei cronoprogrammi di alcune opere e sono state verificate le tempistiche di attuazione degli interventi ancora in corso. È previsto un nuovo incontro di Segreteria Tecnica dei due programmi in data 04/10/2022.
In data 20/07/2022 si è tenuto un incontro tecnico di aggiornamento relativo ai Contratti di Quartiere, nel quale sono stati esaminati i cronoprogrammi delle opere ancora in corso di realizzazione. È previsto un nuovo incontro in data 04/10/2022.
Per il CdQ Ponte Lambro, il Comitato, sulla base delle motivazioni addotte da Regione, ha preso atto del nuovo cronoprogramma che prevede il riavvio dei lavori entro il secondo semestre 2021, con fine entro il 31/12/2022, nonché della volontà del Comune di completare direttamente l'opera qualora il PPP non si perfezionasse. A seguito delle richieste di aggiornamento pervenute da Regione Lombardia, con note del 15/02/2021 e successivamente del 27/04/2021 dell'Area Politiche per l'Affitto, sono stati comunicati gli aggiornamenti di merito allo stato della procedura in essere.
Per le opere ERP di competenza di ALER Milano, il Comitato ha approvato i nuovi cronoprogrammi d'intervento per i CdQ: Gratosoglio, Molise-Calvairate, Mazzini e San Siro.

Quartiere San Siro "Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro"
Nell'ambito della promozione di una strategia di azione condivisa fra le Istituzioni, finalizzata all'attivazione di azioni integrate volte al miglioramento della qualità della vita e dell'abitare quotidiano nei quartieri ERP della città, l'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa ha supportato il percorso tecnico-amministrativo per la definizione del *"Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro"* da sottoscriversi tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano, per l'attuazione di interventi di rigenerazione urbana e sociale atti ad affrontare in modo coordinato le problematiche urbanistico-edilizie del quartiere, il tutto per garantire: una miglior fruizione degli spazi e delle strutture di proprietà pubblica, sicurezza reale e percepita nell'uso degli spazi comuni, e in particolare, quelli del c.d. Quadrilatero di Piazzale Selinunte.
Le tre linee di azione sono:

1. riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell'edilizia residenziale pubblica;
2. rivitalizzazione sociale con politiche sociali destinate ai residenti del quartiere;
3. contrasto dell'illegalità e diffusione di una cultura della legalità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1003 del 6/8/2021 sono state approvate le relative linee di indirizzo e il perfezionamento degli atti, che è intervenuto in data 26/10/2021 mediante sottoscrizione del Protocollo da parte di tutti i soggetti coinvolti: Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER. Lo schema del Protocollo è stato approvato per quanto di competenza comunale con Determinazione Dirigenziale dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa 8970 del 22/10/2021.
Il Protocollo ha previsto l'istituzione di una Cabina di Regia, coordinata dalla Prefettura, a cui partecipano i referenti degli Enti firmatari, ai quali compete individuare nel dettaglio le iniziative da perseguire, priorità e tempistiche di attuazione degli obiettivi, anche tenuto conto delle risorse disponibili, delle esigenze

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di organizzazione e delle necessità di programmazione di ciascuna delle Parti; la Cabina è supportata operativamente da un gruppo tecnico composto da rappresentanti degli uffici delle singole istituzioni coinvolte.
Il giorno 08/11/2021 si è tenuto il primo incontro in Prefettura durante il quale si sono costituiti la Cabina di Regia e tre Gruppi tecnici di lavoro, tra cui quello relativo alla "*Riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell'edilizia residenziale pubblica*" che è coordinato dall'Assessorato alla Casa e Piano Quartieri.
In esito ai sopralluoghi effettuati in quartiere il 03 e 04/11/2021 per accertare lo stato dei luoghi e anche della struttura del mercato comunale coperto di piazzale Selinunte (inattivo), il 17/11/2021 si è tenuto il primo incontro interassessorile per definire e condividere un percorso di riqualificazione dell'immobile, anche al fine del suo riuso funzionale per l'insediamento di nuovi servizi e attività a ricaduta locale, in grado di concorrere alla rigenerazione del quartiere. Si è costituito pertanto uno specifico Gruppo di Lavoro composto dai referenti degli Assessorati e delle Direzioni: Casa, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Welfare e Salute. Il Gruppo di Lavoro, si è riunito in data 29/11/2021 e 22/12/2021, per analizzare lo stato di fatto della struttura del mercato e del più ampio contesto urbano di quartiere, nell'ottica della possibile formulazione di proposte attuative da sottoporre agli Assessori.
Sempre nell'ambito di attuazione degli indirizzi prefissati dall'Amministrazione Comunale, con la delibera Giunta Comunale 1003/2021, l'Area Politiche per l'Abitare ha supportato anche l'avvio del processo per la definizione dei contenuti di un nuovo protocollo tra Comune-Assessorato alla Sicurezza e ALER Milano per la possibile realizzazione di azioni congiunte per la rimozione di veicoli in stato di abbandono e non più marcianti nelle proprietà dell'Azienda. Tale analoga iniziativa sarà ampliata anche alla parte del patrimonio ERP gestita da MM S.p.A. - Divisione Casa.
Parallelamente, al fine di garantire sinergie di azioni e obiettivi tra le diverse progettualità che interesseranno il quartiere San Siro nel medio periodo, a dicembre 2021 si sono avviate le interlocuzioni anche con l'Assessorato alla Mobilità per la definizione del progetto di riqualificazione dei sedimi stradali – Via Paravia, Via Preneste, Via Tracia, Via Micene, Via Newton - prevista nel progetto Qualità dell'Abitare PINQUA "*MoveIn San Siro*".
Tutte le azioni sono ancora in corso.

Contratti di Quartiere (CdQ

CdQ Gratosoglio
Dagli esiti del lavoro del Tavolo Tecnico del 6/5/2021 e della rendicontazione del I semestre 2021 (dal 01/01/2021 al 30/06/2021), era emerso che i lavori manutentivi sulle torri 52-53-54 di proprietà ALER erano in corso e il termine degli stessi era stato fissato a giugno 2022, per consentire l'approfondimento delle valutazioni tecniche per eventuale approvazione di una perizia di variante. L'Impresa ha infatti proposto una modifica progettuale per le torri 52 e 53 afferente all'efficientamento energetico e quindi alla possibilità di applicazione delle relative agevolazioni fiscali (bonus 110%) previste dalla legge. Dagli esiti della rendicontazione del II semestre 2021 è emerso che il 29/11/2021 era stata approvata perizia di variante in aumento di € 192.430,33, che riguardava i lavori alle torri 52, 53, 54, e che la fine lavori è stata posticipata al dicembre 2022, anche a causa di rallentamenti esecutivi causati dall'impresa. I lavori proseguono e gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento interverranno solo nell'ambito del deposito della prossima rendicontazione I semestre 2022 (relativa al periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2022).
Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore) – ultimo intervento infrastrutturale previsto dal CdQ - a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00,nel mese di novembre 2020 era stata riavviata l'interlocuzione con la competente Direzione Mobilità e Trasporti - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità finalizzata al rilascio ad ALER dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento. In esito all'effettuazione, in data 01/12/2020, del sopralluogo congiunto tra ALER e referenti della Direzione competente, nell'ambito del quale erano state individuate le specifiche tecniche di dettaglio da recepire nel progetto sulla base di intervenute modifiche delle norme che disciplinano le ciclopedonali, e valutate le esigenze operative connesse all'avvio del cantiere, in data 18/12/2020 ALER aveva trasmesso alla Direzione Mobilità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

e Trasporti tutti gli elaborati tecnici per le verifiche istruttorie di merito, finalizzate al possibile successivo perfezionamento da parte dell'Azienda del progetto in stesura definitiva, con consegna delle aree ad ALER prevista entro il primo trimestre 2021.
Regione Lombardia ha sollecitato l'avvio del cantiere entro giugno 2021, pena stralcio dell'opera e perdita del finanziamento (con conseguente rischio di richiesta di danni da parte dell'Impresa); tale sollecito ha generato il riavvio del confronto e l'effettuazione in data 24/06/2021 di un primo sopralluogo congiunto, anche alla presenza dell'Impresa aggiudicataria individuata da ALER, durante il quale si sono concordate ulteriori varianti tecniche con impegno di ALER alla predisposizione dell'aggiornamento dell'impianto progettuale, con il relativo riallineamento dei costi. Il confronto tecnico è proseguito ed il progetto è stato ridefinito da parte dell'Azienda. Dopo l'avvenuta trasmissione ad ATM S.p.A.e al Settore Lavori Stradali della Polizia Locale Municipio 5 dei documenti progettuali aggiornati da parte di ALER Milano, è stato richiesto un aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento relativo alla variante progettuale come richiesta dalla Direzione Mobilità. Il Piano è stato trasmesso da ALER ad ATM S.p.A.e agli uffici comunali competenti il 27/12/2021. In data 06/04/2022 è stato svolto un nuovo sopralluogo alla presenza di ALER Milano, della Direzione Mobilità, della Polizia Locale, della Direzione Casa. In quell'occasione è stata definita l'esatta localizzazione delle lavorazioni da svolgere (realizzazione castellane) e sono state definite le modalità di gestione del cantiere in relazione al traffico nella via. La durata prevista del cantiere è di 90 giorni.
La consegna delle aree ad ALER interverrà con un provvedimento della Direzione Mobilità e per la sua predisposizione della Direzione Casa ha già fornito tutti i riferimenti di inquadramento generale del CdQ Gratosoglio. Nel settembre 2022 sono iniziati i lavori, con previsione di conclusione entro dicembre 2022.

CdQ Ponte Lambro
Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "*Laboratorio di Quartiere*", hanno prodotto una prima proposta di intervento di *project financing* relativa all'utilizzo dell'immobile a uso studentato, presentata dal soggetto privato La fase di confronto tecnico, protrattasi per tutta l'annualità 2020 con esiti negativi, ha comportato la presentazione da parte del privato in data 03/09/2020 di una proposta ridefinita nei contenuti. Anche tale proposta, dalle verifiche interne effettuate dalla Direzione Bilancio e Partecipate e dalla Direzione Centrale Unica Appalti, è risultata inammissibile, come da conseguente comunicazione inviata al privato il 29/10/2020.
Il confronto sull'impostazione del PPP tra Amministrazione Comunale e soggetto privato è comunque proseguito nel merito e il privato ha depositato in data 15/02/2021, la nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. Ad avvenuto completamento dell'istruttoria, anche in relazione alla verifica puntuale del Piano Economico Finanziario (PEF) presentato dal privato, con Delibera di Giunta Comunale 1232 del 24/09/2021 è stata dichiarata fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto, presentata ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile in via Ucelli di Nemi nel Quartiere Ponte Lambro, nonché la successiva gestione per un periodo di 30 anni. È stato, altresì, approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.
Con Determinazione Dirigenziale 12405 del 30/12/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente ed autorizzata la pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esito positivo dei controlli di rito. La gara è stata pubblicata in data 30/03/2022. È stata concessa una proroga per la presentazione delle offerte al 31/08/2022 e una successiva proroga alla convocazione prima seduta di gara martedì 11 ottobre 2022.
L'opera "*Laboratorio di Quartiere*" è l'unico intervento residuo del CdQ; tutti gli altri previsti, sia infrastrutturali che ERP, sia di competenza comunale che di ALER, sono conclusi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

C.d.Q. Molise Calvairate

Gli esiti dell'ultima rendicontazione (II semestre 2021 dal 1/7/2021 al 31/12/2021) hanno evidenziato, per quanto di competenza ALER, la seguente situazione:

- Lotto A (fabbr. 5 Via Tomei 3-4) a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/06/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, il 10/12/2020 è stata approvata la risoluzione in danno all'impresa appaltatrice e rimane aperta la causa in corso connessa alle contestazioni sollevate e riserve avanzate dall'appaltatore. L'intervento verrà concluso ricorrendo a più appalti distinti per la realizzazione delle opere di riattamento alloggi e quelle di manutenzione straordinaria di serramenti, facciate e coperture, con fine lavori prevista per giugno 2023;
- Lotto B (Via Tomei 1/P.zza Martini 15) si conferma la conclusione dell'intervento, ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale;
- Lotto C (Via Tommei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8): la conclusione dei lavori è intervenuta in data 26/2/2021 (in luogo del dicembre 2020 precedentemente previsto). Risultano ancora in fase di perfezionamento le procedure di collaudo tecnico-amministrativo.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, della rendicontazione I semestre 2022 (01/01/2022 – 30/06/2022).

Per quanto di competenza comunale, rispetto all'opera "*Biblioteca di via Ciceri Visconti*", il cui contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 con inizio lavori in data 25/2/2020, è intercorsa la redazione di una perizia di variante per la risoluzione di alcune problematiche tecniche legate, alla prevenzione incendi, alla ridefinizione del layout degli ambienti con relative modifiche alle pareti mobili e alle predisposizioni impiantistiche, oltre ad altri aspetti di dettaglio.

Tale perizia, ha ottenuto il parere favorevole della Direzione Centrale Unica Appalti in data 20/01/2022 ed è poi stata approvata con Determinazione Dirigenziale 429/2022 del 28/01/2022 che ha previsto una novazione di 60 giorni a tutto il 29/04/2022. I lavori sono stati conclusi il 29/04/2022. Il 04/05/2022 è stato emesso il certificato di ultimazione lavori e sono stati concessi 60 gg per il completamento di opere marginali con una ultimazione al 28/06/2022. Il giorno 07/07/2022 è stata accertata l'ultimazione.

CdQ Mazzini

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), e al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, sono proseguite da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria.

Le interlocuzioni con il Politecnico sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio, in relazione alla connessa opera di interesse comunale localizzata del nuovo edificio e alla definizione del layout funzionale dei nuovi uffici, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la Deliberazione di Giunta Comunale 2339 del 30/12/2019, e relativa approvazione da parte del Comitato Paritetico in data 24/9/2020, della modifica della destinazione d'uso degli spazi dell'edificio polifunzionale posti al piano terra e in parte al piano interrato da "mercato comunale" a "*uffici pubblici comunali*", con contestuale conferma dell'intera quota di finanziamento assegnata al Comune pari a € 1.935.000,00.

Nell'ultima seduta della Cabina di Regia del 04/11/2021 finalizzata a fare il punto dello stato di avanzamento dell'intervento, il Politecnico aveva comunicato che il 29/07/2021 era stata effettuata la consegna dell'area con l'avvio delle operazioni di accantieramento e pulizia, e che era in corso la definizione della localizzazione della nuova cabina elettrica e del contatore acqua (spostamento). La chiusura dei lavori è prevista per febbraio 2023.

Relativamente alla parte dell'immobile destinata a "*uffici pubblici comunali*", sono in corso verifiche di carattere tecnico-amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, per una possibile nuova destinazione d'uso sanitaria "*case di comunità*"/"*ospedali di comunità*" nell'ambito del progetto condiviso tra Comune di Milano e ATS-Regione Lombardia. L'Amministrazione, dopo le necessarie valutazioni di carattere tecnico-amministrativo, dovrà formalmente fare

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

un passaggio con Regione Lombardia al fine della compatibilità della nuova destinazione con il Programma Nazionale "*Contratti di Quartiere II Mazzini*" attivando tutti i necessari passaggi procedurali necessari. Le attività tecnico-amministrativo sono in capo alla competente Area Patrimonio Immobiliare, che opera in base ai disposti del relativo Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 03/05/2017 tra Comune di Milano, Regione Lombardia, Politecnico e ALER Milano in raccordo con la Direzione Casa.
La riqualificazione di piazzale Ferrara interverrà invece nell'ambito dell'attuazione, da parte del Comune, del più ampio Masterplan Corvetto. Relativamente alla prevista riqualificazione del mercato comunale esistente, in data 11/10/2021 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto.
Per quanto attiene alla definizione della partita contabile aperta tra Comune di Milano e ALER Milano, in relazione all'ex opera mercato comunale per la quale ALER agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convezione del maggio 2009, i cui lavori sono sospesi dal 2015, è stata trasmessa all'Area Patrimonio Immobiliare il quadro riepilogativo, frutto dei numerosi e progressivi confronti di merito effettuati con i tecnici di ALER competenti completo di tutti i dati di spesa sostenuta (e riconoscibile sulla base dei disposti convenzionali sottoscritti) e ricostruito anche attraverso la rendicontazione regionale *on-line* del CdQ Mazzini. È stato prodotto, contestualmente, anche il quadro dei finanziamenti già introitati da ALER sia regionali che da bilancio comunale. I dati elaborati sono stati ritenuti condivisibili da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare che, pertanto, potrà conseguentemente definire il quadro economico-finanziario del nuovo progetto "*uffici pubblici comunali*".
Relativamente alla riqualificazione di Piazzale Ferrara, nel mese di marzo e aprile 2022 la Direzione Casa, assieme ad ALER, ha perfezionato il quadro riepilogativo dei costi e dei finanziamenti erogati/residui, già precedentemente elaborato in conformità alle singole specifiche in capo al Comune e ad ALER previste dalla convenzione sottoscritta tra le Parti nel maggio 2009, la cui attuazione non si è conclusa a seguito dell'intervenuta sospensione/abbandono del cantiere. Si è in attesa di presentare l'elaborazione a Regione Lombardia per un confronto e condividere le effettive quote di finanziamento da riconoscere ad ALER e al Comune di Milano.
La Direzione Casa garantisce la partecipazione e il supporto a tutti gli incontri della Cabina di Regia e a quelli di approfondimento tecnico sia interno, che esterno con ALER.

Opere residue sugli edifici ERP di competenza dell'ALER:

- edificio 8 di Via Comacchio 4: concluse il 21/05/2020 le procedure per il riappalto dei lavori, a seguito del fallimento dell'impresa esecutrice. Lavori ripartiti il 09/02/2021. Gli esiti della rendicontazione del II semestre 2021 (dal 01/07/2021 – 31/12/2021) hanno reso noto che ALER con provvedimento del 10/02/2022 ha autorizzato il subentro della seconda impresa in graduatoria per il completamento dell'intervento;
- edificio Piazzale Gabrio Rosa 9/11: gli esiti della rendicontazione al 31/12/2021 hanno confermato che i lavori sono stati realizzati al 70%, sono state sistemate le facciate interne dell'edificio, la copertura interna e l'impianto elettrico delle parti comuni. Si sono registrate delle difficoltà nella realizzazione delle colonne montati idriche a causa della resistenza da parte di alcuni inquilini all'acceso agli alloggi. Manca il rifacimento cortili.

Non sono intervenuti ulteriori aggiornamenti.

CdQ San Siro
Dagli esiti della rendicontazione del II semestre 2021 (dal 01/07/2021 al 31/12/2021) risulta ancora in fase di perfezionamento la chiusura amministrativa degli interventi di via Preneste 8 – Tracia 5/7 (in quanto la documentazione d'appalto e di cantiere era posta sotto sequestro dall'autorità giudiziaria) e di via Civitali 30 scale E-F-C e D.
Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Nell'ultima Segreteria Tecnica del 06/05/2021 era stato confermato che sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata), sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano erano tutti conclusi.

In data 22/07/2021 il Collegio di Vigilanza aveva preso atto che tutte le iniziative residue di competenza ALER sugli edifici ERP erano concluse con la sola eccezione della 9/2 (corpetto ex-bagni), per la quale risultava terminata la demolizione, con i lavori di riqualificazione del soprassuolo cortile interno ERP ancora in via di ultimazione.

Nella documentazione relativa alla rendicontazione del primo semestre 2021, ricevuta da ALER Milano in data il 17/12/2021, era invece emerso che ALER aveva concesso in data 10/11/2021 un'ulteriore proroga del Contratto di Appalto per l'intervento "*Ex Bagni*", della durata di 360 giorni, con ultimazione lavori posticipata al 01/11/2022 e previsione di ultimazione delle operazioni di collaudo entro maggio 2023, a causa del rilevamento di una contaminazione del terreno da idrocarburi sopra la soglia consentita, che determina la necessità di attivazione delle relative procedure di ARPA per autorizzare le attività di bonifica del terreno contaminato.

La Regione è stata prontamente informata, pertanto l'ipotesi di chiusura dell'Accordo di Programma, formulata dal Collegio di Vigilanza per i primi mesi del 2021, risultava superata e posticipata al secondo semestre 2023. Nella riunione di Segreteria Tecnica del 25/05/2021, ALER Milano ha comunicato che, non avendo ricevuto un riscontro da parte di Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) e del Settore bonifiche del Comune di Milano al Piano di bonifica trasmesso il 18/10/2021, esso si è perfezionato per silenzio-assenso.

Alla data del 25/05 è stata rimossa la cisterna e sugli 11 saggi effettuati ne sono stati trovati contaminati solo 3. ALER Milano procederà pertanto con la bonifica come da piano, confermando il cronoprogramma.

All'interno della stessa riunione è stata confermata l'ipotesi di chiusura dell'Accordo di Programma a fine 2023. Nella Segreteria Tecnica del 20/07/2022 è stato confermato il cronoprogramma con fine lavori entro novembre 2022.

PRU Spaventa

Nella Segreteria Tecnica del 06/05/2021 era stata confermata la conclusione degli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano, con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come era già emerso anche nella seduta del Collegio di Vigilanza del 22/06/2020.

Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si era preso atto che il lotto A era stato concluso, mentre per l'iniziativa B2, riavviata nel gennaio 2021, il cantiere proseguiva con conferma della fine lavori per novembre 2021 e chiusura amministrativa-contabile dell'intervento per febbraio 2022.

Nella Segreteria Tecnica del 25/05/2022 è stato comunicato da ALER Milano uno stato di avanzamento lavori pari al 65%. L'ultimazione dei lavori, già posticipata per il 01/07/2022, potrebbe ulteriormente discostarsi dal cronoprogramma trasmesso.

Le tempistiche sono state confermate nella Segreteria Tecnica del 20/07; il collaudo è previsto per inizio 2023.

È stata comunicata, al fine di chiudere l'Accordo e garantire il numero previsto di 50 nuovi alloggi recuperati, la sostituzione di alcuni alloggi oggetto di intervento che essendo risultati occupati abusivamente non potevano essere riattati.

All'interno della stessa riunione è stata confermata l'ipotesi di chiusura dell'Accordo di Programma a fine 2023.

PRU San Siro

Permangono le criticità relative al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), e non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti di merito.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Mentre per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma), ALER ha comunicato, a inizio 2021, di aver ricompreso l'intervento di ristrutturazione dell'edificio all'interno della più ampia proposta di riqualificazione urbana predisposta dall'Azienda ai sensi della Delibera CIPE 22/12/2017 127 (approvata con Decreto della RL 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia), prevedendo la riconversione dello stesso in nuova sede decentrata di ALER, in luogo dell'attuale posta in Via Newton.
Nella Segreteria Tecnica del 16/06/2022, visto lo stato di attuazione dell'AdP e considerata l'ipotesi di far confluire l'intervento di manutenzione straordinaria di viale Mar Jonio 9 in un nuovo programma di investimento su edifici del quartiere San Siro regolato da uno specifico accordo con ALER Milano, anche nell'ambito del Protocollo sicurezza di cui all'art. 23 comma 13 della L.R. 8 luglio 2016, 16, è stato stabilito di sottoporre al Collegio di Vigilanza la valutazione della proposta di chiusura dell'Accordo e dell'ipotesi di una nuova riprogrammazione dell'intervento. Nel Collegio di Vigilanza del 14/07/2022 è stato deciso di stralciare l'opera di manutenzione straordinaria di Via Mar Jonio 9 e di inserirlo in un nuovo programma di investimenti sul quartiere San Siro, anche nell'ambito del Protocollo sicurezza di cui all'art. 23 comma 13 della L.R. 8 luglio 2016, 16. È stata quindi validata la chiusura dell'Accordo di Programma.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio
Proseguono le attività seguite dall'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 03/05/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.
Con la sostituzione della fonte finanziaria da POR FESR 2014-2020, riprogrammata a valere sui fondi di cui all'Accordo con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale sottoscritto da Regione Lombardia, in data 16/7/2020 è stato assicurato, con particolare riferimento alle opere relative alla riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano (soggetto attuatore ARIA S.p.A.) sia un incremento delle risorse destinate all'ERP pari a 13,9 ml/€, sia un orizzonte temporale più ampio per la realizzazione delle opere che passa dal 31/12/2023 indicato dai fondi strutturali 2014-2020, al 31/12/2025. Le azioni assistite dal POR FSE rimangono attestate invece sulla stessa fonte originaria.
Nella successiva seduta del 10/05/2021 la Segreteria Tecnica ha conseguentemente licenziato i contenuti dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma, per la valutazione da parte del competente Collegio di Vigilanza svolto il 13/05/2021 che ha approvato la modifica.
Sempre nell'ambito del confronto del 13/05/2021, il Collegio di Vigilanza ha anche valutato lo stato di avanzamento delle azioni POR-FSE, prendendo atto del disallineamento venutosi a creare tra il servizio di accompagnamento sociale azione 9.4.2 (Laboratorio Sociale Lorenteggio il cui contratto di appalto triennale chiuderà il 20/06/2022) e la riqualificazione degli edifici ERP. Il Comune di Milano e Regione Lombardia, riconosciuta l'importanza delle azioni di presidio e di supporto che il laboratorio (PAS Lorenteggio), si sono impegnati a ricercare risorse, a valere sui bilanci di entrambe le Amministrazioni per garantire la continuità del servizio e il riallineamento dei cronoprogrammi. Il Collegio ha inoltre assunto la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di Via Segneri 3 considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale del quartiere, connessa alla fermata della nuova linea metropolitana M4 e ai servizi esistenti (esempio la sede del servizio postale), dando mandato agli uffici del Comune di Milano, di ALER Milano e di ARIA S.p.A. di procedere a tutte le verifiche tecniche necessarie per consentire la realizzazione di tale spazio pubblico.
Sulla base degli indirizzi del Collegio del 13/05/2021 è proseguito il confronto tecnico fra gli Enti e in data 30/07 la Segreteria Tecnica ha approfondito e discusso il tema della demolizione e ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 e della possibile realizzazione del nuovo spazio pubblico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per quanto attiene all'azione POR-FSE 9.4.2, a seguito delle verifiche giuridico-amministrative eseguita dal Comune - tramite confronto diretto con la competente Direzione Centrale Unica Appalti, Area Gare Beni e Servizi – trasmesse a Regione Lombardia, la stessa Regione ha comunicato la disponibilità di fondi aggiuntivi per consentire la ripetizione prevista dal contratto di appalto fino al 20/12/2022. Nelle more del perfezionamento del titolo giuridico si è provveduto a richiedere la previsione della ripetizione semestrale del servizio nella relativa Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, annualità 2022, al fine della possibile successiva attivazione della procedura tecnico-amministrativa nei confronti dell'ATI aggiudicataria. In data 16/06/2022 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo al Contratto di appalto per la ripetizione del Servizio alle stesse condizioni già previste per il triennio 2019-2022, con termine delle attività al 20/12/2022.
Con provvedimento di Giunta Comunale 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi di "II Atto Integrativo" dell'Accordo di Programma, come licenziato dal Collegio il 13/5/2021; perfezionato fra gli Enti con sottoscrizione digitale.
Il Collegio di Vigilanza si è riunito in ultimo in data 28/09/2021 e, sulla base degli approfondimenti tecnici eseguiti dagli uffici, ha confermato la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di Via Segneri 3 considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale e validando lo schema di massima della sua configurazione predisposto da Aria S.p.A., che tiene conto dell'ingombro planimetrico della nuova cabina elettrica a servizio dei nuovi edifici di via Manzano e via Giambellino 150 e della nuova posizione della recinzione delimitante la nuova area di pertinenza agli edifici rimanenti e afferenti al civico 3 di Via Segneri.
Il Collegio ha inoltre preso atto che le risorse per gli interventi ERP assegnate ad Aria S.p.A., consentono sia la realizzazione della nuova recinzione di pertinenza degli edifici rimanenti del civico Segneri 3, che della sistemazione a verde dell'area di proprietà di ALER oggetto di demolizione.
Il Collegio ha conseguentemente deciso di integrare l'articolo 4.4 "*ALER e Comune di Milano*" dell'Accordo di Programma per la formalizzazione dei rapporti tra gli Enti in merito alla cessione da parte di ALER del diritto di superficie a uso pubblico dell'area destinata a piazza e, all'impegno del Comune di definizione di una corrispondente compensazione patrimoniale per la mancata ricostruzione dell'edificio di Via Segneri 3. Sono in corso le valutazioni tecniche in merito all'istruttoria per la definizione del valore dell'immobile.
Infine, il Collegio ha rinnovato anche l'impegno assunto per garantire la continuità delle attività di accompagnamento sociale, partendo dalla prima ipotesi di ripetizione semestrale del servizio.
L'approvazione della modifica dell'art. 4.4 da parte del Collegio si configura come ipotesi di III Atto Integrativo al vigente Accordo di Programma Lorenteggio e, a tal fine, la Regione Lombardia ha condiviso in data 01/12/2021 la bozza dell'Atto dalla stessa proposta, per la sua approvazione da parte degli Enti coinvolti, comprensiva della planimetria dello schema di massima della configurazione della nuova piazza centrale da realizzarsi a cura e spese del soggetto attuatore dell'ERP (ARIA S.p.A. società in house di Regione Lombardia). È stata conseguentemente predisposta la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale 3674 del 20/12/2021 sottoscritta dagli Assessorati Casa e Rigenerazione Urbana per l'approvazione del III Atto Integrativo all'AdP Lorenteggio. Sulla proposta la Segreteria Generale ha sollevato alcune eccezioni, il perfezionamento del provvedimento risulta pertanto sospeso. Per rispondere alle eccezioni della Segreteria Generale sono in corso gli approfondimenti di merito con Regione e ALER.
Si sono tenute riunioni di Segreteria Tecnica dell'AdP nelle date dell'11/1/2022, 8/3 e 3/5 in cui si è discusso del rilascio del titolo abilitativo di Via Lorenteggio 179, delle autorizzazioni all'allacciamento alla rete fognaria Via Lorenteggio 181, dell'aggiornamento del cronoprogramma degli interventi di demolizione e di ricostruzione degli edifici di edilizia residenziale pubblica, dell'aggiornamento mobilità famiglie e commercianti, della definizione delle modalità attuative finalizzate alla realizzazione della piazza a seguito della demolizione dell'edificio di Via Segneri 3.
A seguito delle richieste pervenuta da Sindacati Inquilini e alcune realtà locali a Regione Lombardia per avere aggiornamenti sullo stato d'avanzamento dell'AdP, sono state convocate da Regione due riunioni, in data 1/2 e in data 13/5.
Sono proseguite le azioni di supporto tecnico-operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività di raccordo con:

- l'Area Tecnica Cultura e Sport sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati per gli approfondimenti connessi al rapporto, e anche alle interferenze, tra la nuova opera e il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze), le altre progettazioni e/o cantieri in itinere o in fase

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di avvio (riqualificazione verde pubblico, smart IP - Illuminazione Pubblica, piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto). Il progetto esecutivo, di cui era prevista precedentemente l'approvazione per luglio 2021, è stato consegnato in data 03/09/2021, a seguito di proroga concessa dal RUP. Dalla riunione di coordinamento del 18/11/2021 è stato confermato l'inizio lavori per giugno/luglio 2022, con durata di circa 23 mesi (compresi i tempi dell'intervento di bonifica a causa dell'accertata, seppur limitata, presenza di elementi inquinanti), e fine lavori estate 2024;

- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori in corso di bonifica (ambientale e bellica) dell'area di proprietà comunale di via Giambellino 129 destinata a verde pubblico (iniziale previsione di conclusione opere entro metà luglio 2021, posticipata ai primi mesi del 2022 e nuovamente slittata a seguito di un aggravio di procedure previste da ARPA Lombardia che hanno comportato uno slittamento della riconsegna dell'area. La chiusura è stata riprogrammata in due lotti a settembre e a novembre 2022), e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva (progetto approvato), esito del percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever, con interlocuzioni riguardo i cronoprogrammi e l'andamento dei cantieri. Per quanto riguarda la realizzazione dei lavori per la riqualificazione dell'area verde è stata effettuata l'aggiudicazione dell'appalto ed è stato stipulato il contratto. Il cantiere potrà essere avviato solo alla riconsegna delle aree, a conclusione delle bonifiche, in corso di esecuzione. È stato svolto un sopralluogo 18/5 per un raccordo con l'Area Verde con il progetto Clever e il Laboratorio. Successivamente si sono svolti altri incontri congiunti tra il progettista, i referenti del progetto Clever, Milo Lab e la Direzione Casa per il prosieguo delle attività, ciascuno per le proprie competenze;
- la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente ai lavori del progetto "*Smart IP (Illuminazione Pubblica)",* avviati il 18/12/2020, e alle possibili interferenze di tale cantiere con gli altri previsti nelle stesse vie (riqualificazione stradale). Sono state organizzate riunioni di coordinamento insieme anche all'Autorità di Gestione per la definizione di alcuni aspetti contabili/rendicontativi e approfondimenti tecnici-progettuali (25 e 27/1/2022). A seguito di una variante in corso d'opera, la fine prevista per luglio 2021 era stata posticipata al mese di novembre 2021per ritardi nella consegna di alcune forniture. Sono terminati i lavori, è in corso la fase di collaudo;
- il Municipio 6, con incontri in data 19/11/2021 e il 09/12/2021, per la definizione delle procedure di gestione del nuovo parco pubblico di via Giambellino 129. Sono stati approfonditi gli eventuali strumenti giuridico/amministrativi utilizzabili per coinvolgere gli abitanti e gli altri portatori di interesse già attivi nel percorso di coprogettazione, nell'ipotesi di co-gestione condivisa della porzione di area verde che interesserà l'orto e il frutteto, in continuità con il processo partecipativo svolto dal Laboratorio MILO.Lab. Sono continuati gli incontri il 21/01/2022, 17/03/2022 e il 06/04/2022 stabilendo la modalità della seconda fase del percorso di co-progettazione;
- la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e con l'Area Verde Agricoltura, la Direzione Educazione, MM S.p.A., relativamente all'intervento in corso di riqualificazione della scuola di via Narcisi, la cui chiusura lavori è slittata rispetto alla previsione di maggio 2022. Il 26/01/2022 e il 17/03/2022 sono continuati gli incontri con la Direzione Educazione, progetto Clever, Amat per verificare eventuali soluzioni di miglioramento del verde pertinenziale dell'edificio.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, compresa la verifica degli allacciamenti dei servizi a rete, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze. Gli incontri, si sono svolti con cadenza costante e sono stati effettuati anche specifici sopralluoghi congiunti.
Sono continuate le riunioni di coordinamento (25/1/2022, 19/4 e 17/5) con le Direzioni comunali competenti, Unareti, MM S.p.A. Acquedotto e Polizia Locale per la programmazione e gestione dei cantieri sulle sedi stradali e marciapiedi, l'individuazione delle criticità/interferenze, la definizione di un cronoprogramma condiviso dei lavori. Viene mantenuta una costante relazione di allineamento e coordinamento con la Polizia Locale, sede centrale e Municipio 6.
Proseguono anche le attività di allineamento con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il progetto di cui all'azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, e un costante confronto con Afol Metropolitana per il progetto Pro Lorenteggio, che ha ottenuto la proroga della chiusura a dicembre 2022 agendo sul

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

perimetro dell'ambito territoriale ampliato rispetto alla fase inziale. Sono continuati gli incontri per il raccordo delle attività del Laboratorio MILO.Lab (azione 9.4.2) con quelle del progetto Pro Lorenteggio (24/1/2022,7/2, 31/3 e 22/4) ed è stata realizzata il 28/4 un'iniziativa di presentazione del progetto agli abitanti.
Per quanto attiene alle interconnessioni con il progetto PON Metro Hub di Comunità, la cui localizzazione è prevista nell'edificio di via Giambellino 150 (intera porzione con affaccio su via Giambellino) nell'ambito della completa demolizione e ricostruzione dell'immobile ERP, si è svolto in data 15/02 un incontro di coordinamento con Regione Lombardia, Aria S.p.A. (incaricata della progettazione e realizzazione dell'opera) e la Direzione Lavori, Giovani e Sport cui saranno assegnati gli spazi, per la verifica delle modifiche del layout funzionale degli spazi, introdotte in fase di presentazione del titolo abilitativo edilizio. Le modifiche sono state condivise e in data 22/02 è stato rilasciato parere positivo, a firma congiunta del Dirigente dell'Area Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - Direzione Lavori, Giovani e Sport e del Dirigente dell'Area Politiche per l'Affitto. È stato rilasciato il permesso di costruire e la pubblicazione della gara d'appalto è prevista per fine maggio. L'inizio dei lavori è previsto per febbraio 2023.
Sono stati tenuti contatti anche con la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente al progetto della nuova pista ciclabile, a valere su fondi PON Metro, tra Piazza Napoli e Piazza Tirana. A seguito dell'approvazione del Progetto Esecutivo, avvenuta nel mese di maggio 2021, è stata avviata la procedura di gara d'appalto da parte della società MM S.p.A. e assegnata. I lavori sono iniziati e la chiusura è prevista per maggio 2023.
Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie, e grazie all'intenso lavoro integrato tra ALE, Regione Lombardia, Assessorato Comunale Politiche Sociali e Abitative, Direzione Casa, Direzioni Welfare e Salute Sociali, MM S.p.A. Divisione Casa e Laboratorio Sociale si è conclusa la mobilità delle famiglie di via Manzano 4.
In data 27/04/2021 si è tenuto l'incontro della Task Force per la programmazione della nuova fase di intervento rivolta agli stabili di Via Lorenteggio 179 e Via Odazio 8 e in data 03/05/2021 ALER ha consegnato agli inquilini la comunicazione di avvio del processo.
Nelle date 12/07/2021 e 13/12/2021 la Task Force si è riunita nuovamente per un aggiornamento sullo stato della mobilità delle famiglie di Lorenteggio 179, Odazio 8, Segneri 3 e Giambellino 150. È stata inoltre formalizzata nei mesi di luglio/settembre 2021, la procedura per il trattamento dei dati personali delle famiglie coinvolte dalla mobilità, tra ALER e Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa e Area Territorialità, ognuna per quanto di singola competenza, in conformità alle procedure della normativa privacy. L'Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/879 da parte di ALER al Comune di Milano è stato sottoscritto in data 7/10.
Nelle date del 11/01/2022, 28/01/2022, 01/02/2022, 09/03/2022, 030/5/2022 e 13/05/2022 si sono tenuti gli incontri della Task Force per il coordinamento del Piano di Mobilità degli stabili di Segneri 3, Giambellino 150 e Lorenteggio 179/Odazio 8 e degli aggiornamenti sugli spostamenti delle attività commerciali, compresa la trattativa in corso con la merceria. La mobilità dello stabile di Segneri 3 si è conclusa a marzo.
Continua anche il confronto tra il Laboratorio, la referente di ALER per il Piano di Mobilità e i Servizi Sociali territoriali, per l'espletamento delle attività di supporto e facilitazione dell'interlocuzione con le famiglie coinvolte nel processo di mobilità. Le azioni di trasferimento delle famiglie sono in corso.
Nell'ambito del piano di Mobilità delle famiglie è stato dato supporto alla Direzione Welfare e Salute nell'individuazione, verifica e consegna degli alloggi da destinare alle famiglie provenienti dagli immobili oggetto di demolizione al quartiere Lorenteggio, come previsto dal Protocollo operativo sottoscritto da Aler, Regione Lombardia e Comune di Milano.
Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/06/2019, prosegue l'attività del "*Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab*", coordinata direttamente da un Responsabile della Direzione,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

in qualità di Direttore Esecutivo Contratto (DEC), in relazione con il RUP. In data 12/05/2022, con Determinazione 3760 è stato nominato come nuovo RUP l'attuale Direttore dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa.
In previsione della scadenza dei termini del contratto, 20/06/2022, e in conformità all'impegno assunto dal Collegio di Vigilanza, con nota PEC del 04/04/2022, PG 0193170, Regione Lombardia ha comunicato l'avvenuto stanziamento di risorse a favore del Comune di Milano, per un importo pari a € 150.000,00, quale ulteriore tranche di finanziamento POR FSE 2014-2020, finalizzato all'attivazione dell'opzione di ripetizione delle attività del Servizio di Accompagnamento Sociale in essere per ulteriori 6 mesi, dal 21/06/2022 e sino a tutto il 20/12/2022 alle medesime condizioni e modalità operative vigenti in conformità agli atti di gara e in attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano. Su conforme indirizzo dell'Autorità di Gestione regionale, l'Amministrazione Comunale ha esercitato tale facoltà di ripetizione semestrale del Servizio chiedendo all'A.T.I. affidataria, per tramite della mandataria Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale, con nota PEC dell'08/04/2022 - PG 0203829/2022.U, a firma del RUP e del DEC del Servizio, di dichiarare l'interesse alla prosecuzione delle attività e del servizio nei modi e nei termini delineati dagli atti di gara, alle stesse condizioni definite dal contratto di appalto vigente.
L'A.T.I., mediante la mandataria Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale ha dato riscontro con nota PEC - PG 0239437/2022.E del 29/04/2022, ha confermato l'interesse a proseguire per l'ulteriore periodo decorrente dal 21/06/2022 e sino a tutto il 20/12/2022 il Servizio nei modi e nei termini delineati. In data 16/06 sono state perfezionate le procedure per la ripetizione semestrale del contratto, con la stipula di un atto aggiuntivo con scadenza il 20/12 alle stesse condizioni già in essere nel triennio precedente.

In coordinamento con la Direzione Casa e l'equipe del Laboratorio sono proseguite, sino a tutto maggio 2022 e in modo costante con modalità videoconferenza e in presenza, gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro si tengono ogni martedì mattina al fine di verificare l'andamento generale delle attività e riallineare il programma lavoro dell'ultima annualità 2022 (anche nella prospettiva del perfezionamento della ripetizione del Servizio dal 21/6/2022 al 20/12/2022). Dai primi mesi del 2021 è stato registrato un progressivo aumento del degrado della Via Segneri e più in generale nell'intero quartiere. Il 24/11/2021 si era svolto il primo incontro tecnico nella sede del Laboratorio, con i referenti di AMSA e ALER Unità Organizzativa Gestionale (UOG) di Zona per un reciproco aggiornamento sulle gravi condizioni di degrado ambientale del quartiere e per l'individuazione di azioni condivise di promozione di percorsi di sensibilizzazione in tema di raccolta e gestione rifiuti nei cortili e negli spazi pubblici, rivolte ai residenti, da sviluppare in sinergia con le attività di coesione e di coinvolgimento partecipativo degli abitanti già attivate da MILO.Lab in 6 cortili target (Giambellino 144, Giambellino 146, Apuli 2, Segneri 4, Odazio 6, Inganni 6). Sono state definite delle piste di lavoro comuni che prevedono la distribuzione capillare di materiale cartaceo informativo e kit di supporto, l'installazione di cartellonistica e la fornitura di contenitori della raccolta differenziata al fine di implementare sia il numero che il corretto utilizzo. Dopo l'analisi del fabbisogno effettuata dal Laboratorio, erano già state definite e comunicate in data 16/12/2021 le quantità necessarie per ogni contesto. Sono state consegnate in due tranche a febbraio e ad aprile. Il Laboratorio con il supporto di AMSA, all'interno di un ciclo di iniziative "LoRenteggio Raccoglie Ricicla Ricrea" svolto nel mese di maggio e dedicato alla sostenibilità ambientale e al verde, ha organizzato due giornate 27 e 28/5 di pulizia dell'area verde di via Odazio e una raccolta straordinaria di ingombranti.

In sintesi, sono state realizzate a partire da gennaio 2022 le seguenti attività:

- **Asse A (tecnica):** prosegue lo sviluppo delle attività di coinvolgimento della comunità locale finalizzate a promuovere e favorire il processo di cogestione dell'area verde di via Giambellino 129. Essendo slittato il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parco, era stato organizzato un percorso alla scoperta di aree verdi in quartiere e in Città, per approfondire buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcuni spazi (parchi, orti condivisi, etc.). Il percorso comprendeva visite guidate aperte alla partecipazione di abitanti e realtà associative, svoltesi tra maggio e ottobre 2021. Nella sede del Laboratorio Sociale è stato organizzato il 15/12/2021 un incontro, suddiviso in due gruppi, con gli abitanti e le realtà territoriali che hanno partecipato alle visite/percorso

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di progettazione partecipata durante i mesi precedenti, per un aggiornamento del nuovo cronoprogramma delle opere di realizzazione dell'area verde e per informare sullo sviluppo dei prossimi passi che riguarderanno sia la coprogettazione dell'orto condiviso e del frutteto che la cogestione degli stessi, una volta realizzati. Si è svolto un incontro con il Municipio 6 al fine di definire la modalità di affidamento della gestione della parte dell'area che sarà destinata a "*orto condiviso*" e, considerando lo slittamento del cronoprogramma della riqualificazione del parco, di posticipare la procedura di assegnazione più a ridosso del termine dei lavori, previsto per settembre 2023. Nel frattempo, è stato iniziato un percorso con cittadini e realtà locali per formare le persone interessate sulle modalità di cogestione di uno spazio condiviso. Gli incontri si sono tenuti nelle date 28/04/2022, 12/05/2022, 26/05/2022, 09/06/2022 e 20/06/2022 ed è stato organizzato un sopralluogo presso l'area Giambellino 129 con la presenza dei partecipanti al percorso per gli inizi di giugno. Il 26/09/2022 è stato incontrato il gruppo di cittadini e realtà locali per presentare le modifiche alla progettazione dell'area. Continua, da parte dei tecnici dell'equipe, l'effettuazione dei sopralluoghi per un costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori in corso (riqualificazione verde, bonifica, riqualificazione stradale, Smart IP, etc.) e anche la raccolta di segnalazioni degli abitanti, che vengono tradotte in brevi report con fotografie inviate alla Direzione Casa. I report si traducono in comunicazioni di aggiornamento rivolte agli abitanti e pubblicate sul sito web e su Facebook. È continuato il contatto con la Direzione Educazione per approfondire alcune criticità relative alla presenza dell'Asilo Nido comunale in via Manzano 9, emerse a seguito dell'avvio del cantiere ERP di Manzano 4;

- **Asse B (qualità dell'abitare e inclusione sociale):** in continuità con le attività del 2021, è proseguito il presidio di alcuni cortili, selezionati in esito ad una prima mappatura e a una successiva analisi dei bisogni dei diversi civici: Giambellino 144 e 146, Inganni 6, Odazio 6, Apuli 2. Sul tema della cura degli spazi comuni, alloggi e impianti, tenendo come riferimento i documenti ufficiali di ALER (Regolamento e Manuale d'uso) e di AMSA, nei primi mesi del 2021 era stato predisposto un "*vademecum*" rivolto agli inquilini per aiutarli ad interfacciarsi con la proprietà dell'alloggio. Tale strumento di comunicazione, costituito da tre schede tematiche, aveva ricevuto un primo riscontro positivo da ALER nel mese di aprile 2021 ed era stato discusso e ratificato dalla Segreteria Tecnica dell'AdP il 10/05/2021 per la successiva stampa e distribuzione avvenuta dal mese di giugno 2021, attraverso numerosi ingressi nei civici target, con presentazione dello strumento agli inquilini sia in forma individuale che collettiva e raccolta delle osservazioni degli abitanti e delle prime disponibilità a collaborare e proseguire un percorso per mettere in pratica azioni di miglioramento dei caseggiati. Nei mesi di ottobre e dicembre 2021 erano state svolte riunioni con ALER, coordinate direttamente alla Direzione Casa, per restituire alla proprietà quanto emerso dal lavoro effettuato nei cortili, e per definire le modalità operative ritenute più appropriate per la realizzazione all'interno dei cortili con gli abitanti di micro-progettualità condivise. Nei primi mesi del 2022 sono state realizzate ulteriori tre schede del Vademecum, validate da ALER Milano il 12/05/2022 e quindi stampate e distribuite. Sono stati organizzati presso la sede del Laboratorio Sociale, incontri (25/01/2022 e 01/02/2022) tra alcuni inquilini dei sette cortili target con i rappresentanti di ALER Milano per promuovere un percorso di collaborazione volto a stabile una relazione più costante tra abitanti e ente proprietario e definire possibili micro-azioni da realizzarsi nei cortili. Sono stati redatti dei report sulle progettualità emerse, sulle segnalazioni della situazione manutentiva degli stabili e sulla raccolta dei rifiuti consegnata ad ALER. Sono successivamente stati svolti dei sopralluoghi nei cortili target con ALER e gli inquilini per la verifica delle segnalazioni e nel periodo di maggio 2022 sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi per definire le priorità e fattibilità degli interventi sul rifacimento della pavimentazione dei cortili. Nel mese di maggio MILO.Lab ha realizzato quattro giornate "*LoRenteggio Raccoglie Ricicla Ricrea*" dedicate al verde e alla sostenibilità ambientale, con la collaborazione degli abitanti, associazioni e le GEV;
- **Asse C (innovazione sociale e gestionale dell'abitare):** è proseguito il lavoro di ricerca finalizzato ad individuare modelli innovativi di gestione di alcuni aspetti critici presenti nell'ERP al Lorenteggio, come la scarsa mobilità tra inquilini, il dimensionamento degli alloggi non sempre rispondente alle esigenze e composizione dei nuclei, etc. È proseguita l'attività di messa in rete e collaborazione con i progetti di innovazione sociale e Scuola di Quartiere e il 13/03/2022 è stata realizzata presso il laboratorio la presentazione del nuovo bando Scuole di Quartieri.
- **Asse D (comunicazione, informazione e promozione):** sono proseguite in modo costante, sino a maggio 2022, le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale sullo stato di avanzamento dei cantieri, delle azioni e delle attività promosse dal Laboratorio ed è stato realizzato un kit di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

benvenuto per nuovi inquilini ERP. È in corso di realizzazione la terza pubblicazione, prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto, composta da due volumi, sul tema del lavoro di comunità (o "Community management") all'interno dei processi di rigenerazione urbana nei quartieri. Sono state inserite testimonianze fotografiche della trasformazione del quartiere e dell'attività del Laboratorio Sociale; inoltre è stata fatta un'analisi dei risultati del servizio su base triennale, con un'elaborazione dei dati raccolti dagli utenti attraverso gli strumenti predisposti dal POR FSE ed è stata fatta una riflessione sul modello di gestione della comunità che può essere utilizzato in esperienze analoghe, come i programmi complessi. La pubblicazione è stata completata ed è iniziata la distribuzione. È in corso di organizzazione un incontro pubblico conclusivo del servizio di MILO.Lab, con presentazione e diffusione della pubblicazione.

- **Asse E (supporto al monitoraggio):** sono state concluse le attività finalizzate alla rendicontazione del servizio sulla piattaforma della Regione Lombardia al fine di ottenere l'erogazione della terza tranche di finanziamento. Regione Lombardia ha dato riscontro positivo e con nota di liquidazione del 28/9 è stata autorizzato il trasferimento del finanziamento a favore del Comune per la somma di € 298.207,68. Sono proseguite e completate con esito positivo da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello sulla procedura di liquidazione delle prestazioni; il DEC (in coordinamento con il RUP) ha garantito il supporto e la messa a disposizione, per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni dal 21/6/2019 (inizio servizio) sino al 20/10/2021 (ultima tranche perfezionata con atto di liquidazione 2022/7718 del 08/04/2022).

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere

Vista la scadenza del 31/12/2021 degli incarichi dei due operatori esterni, attivi dal 13/07/2021, riconosciuta la positività e la rilevanza del lavoro di prossimità svolto dai Laboratori di Quartiere e al fine di garantirne la continuità con le medesime modalità di azione nell'ambito dell'esercizio del ruolo di regia e coordinamento proprio dell'Amministrazione Comunale, a metà novembre è stata avviata la ricognizione interna per la ricerca di 5 figure all'interno del personale comunale a supporto della Direzione Casa per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere nel biennio 2022-2023. All'esito negativo di tale ricognizione, con Determinazione Dirigenziale dell'Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa 12050 del 23/12/2021, sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica (con procedura comparativa aperta informale) per l'individuazione di 5 soggetti esterni (uno per ogni Laboratorio) a cui affidare, con le medesime finalità, incarichi di collaborazione professionale. Il 28/12/2021 tali avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale con scadenza fissata al 14/01/2022. Con Determinazione Dirigenziale 266 del 21/01/2022 è stata nominata la Commissione valutatrice e l'esito dei lavori è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 2559 del 01/04/2022, con successiva pubblicazione dell'elenco dei professionisti idonei e idonee selezionati sul sito istituzionale del Comune di Milano. Le procedure per la contrattualizzazione dei professionisti individuati sono state sospese per alcuni mesi, a causa della riduzione della disponibilità di spesa durante l'esercizio provvisorio, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-24. In data 01/09 sono stati perfezionati 3 incarichi per i Laboratori di Quartiere di Mazzini, Gratosoglio e San Siro, in cui professionisti hanno preso servizio e avviato le attività previste. Nei restanti quartieri di Ponte Lambro e Molise Calvairate non è stato possibile procedere con l'assegnazione degli incarichi in quanto tutti i professionisti in elenco hanno rinunciato. È in corso una nuova procedura di selezione per l'individuazione di ulteriori candidati.
Nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, la Direzione Casa aveva comunque continuato ad assicurare le azioni di contatto con le reti locali e la gestione della sede del Laboratori. Le attività svolte hanno riguardato, in particolare, l'organizzazione di alcune riunioni di coordinamento periodiche e la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori.
In particolare:

- il 07/05/2022 in rappresentanza del laboratorio Ponte Lambro, la Direzione Casa ha partecipato alla prima riunione del Tavolo di lavoro su via Rilke 6-10 istituito dal Municipio 4;
- è stata garantita la presenza ai tavoli del Piano Locale GAP (Gioco d'azzardo patologico) del Municipio 4 per un raccordo con le reti locali sul tema;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- per il Laboratorio di Quartiere Molise Calvairate è continuato il supporto del percorso di ascolto degli abitanti finalizzato alla definizione di alcuni aspetti funzionali alla gestione futura degli spazi della nuova biblioteca Molise-Calvairate di via Ciceri Visconti, i cui lavori di manutenzione e ampliamento sono in via di ultimazione con riavvio del Servizio in loco previsto per l'autunno 2022. Dopo una fase di ascolto svoltasi nell'estate 2021 attraverso numerosi momenti di confronto con realtà e soggetti del quartiere, con relativa presentazione degli esiti delle attività il 19/10/2021, è stata avviata una seconda fase di ascolto a partire da febbraio 2022. Sono state ascoltate persone di due fasce di età: adulti e adolescenti: i primi attraverso con un ciclo di incontri sia presso la sede del Laboratorio di Quartiere che online (nei giorni 16/03, 22/03, 23/03, 30/03, 05/04, 07/04), i secondi con quattro incontri tenutisi presso sedi di associazioni e presso la scuola Media Tito Livio (nei giorni 11/03, 23/03, 29/03, 31/03);
- per il Laboratorio di San Siro, è stata portata avanti l'attività di "aiuto compiti", iniziata nell'estate 2021, grazie alla disponibilità iniziale di un volontario ed in seguito con l'arrivo di ulteriori due volontari ed è in corso un supporto operativo-amministrativo per la realizzazione del murale da parte di un'associazione sulla Torre della centrale termica di Piazza Selinunte. La Direzione Casa ha partecipato a un incontro per la presentazione del Progetto ABC (Università Bicocca);
- per il Laboratorio Mazzini è in corso il supporto ai referenti del Patto di collaborazione Verde Mompiani (con rinnovo sottoscrizione marzo 2022); da gennaio a maggio ha collaborato al progetto Urban Phygital Lab promosso da MEET Milano e il 26/6 è stato realizzato un evento conclusivo presso il Laboratorio; il 9/2 si è svolto un incontro di presentazione dei progetti della Scuola di Quartieri.

Per il progetto Wish Mi (capofila Comune di Milano), la Direzione ha partecipato, con un referente, al corso di formazione a partire da gennaio 2022 e al primo momento di confronto con il gruppo Comunità di pratica (10/05/2022).

Presidi di Quartiere

Progetti Europei

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a 13,9 mln/€ tutti destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale "*Città Metropolitane*" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 63,8 mln/€ ex POR-FESR (ora risorse a valere sull'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020) e 1,9 mln/€ POR-FSE dedicati al programma Lorenteggio e, circa 36 mln/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 mln/€ dedicati al Lorenteggio). Con Deliberazione di Giunta Comunale 1116 del 10/09/2021 era stata approvata l'ipotesi del "II Atto Integrativo dell'Accordo".

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri. In particolare, per l'ambito Lorenteggio, proseguono da parte del Laboratorio Sociale le azioni di supporto a ricaduta locale e, a tal fine, era stato costituito nei primi mesi del 2021 un Tavolo di promozione delle attività di innovazione sociale finalizzato a consolidare le sinergie tra le diverse progettualità anche con il coinvolgimento del Municipio 6.

A continuità delle attività di supporto svolte da settembre 2020, il 22/02/2021 era stata garantita l'organizzazione, la diffusione e la partecipazione all'iniziativa di presentazione dei primi progetti vincitori del bando per imprese a impatto sociale, con diretta dai canali social del Laboratorio Sociale. A questo scopo si è tenuto un incontro da remoto il 24/01/2022.

La Direzione continua a essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Rigenerazione Urbana, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dell'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione Casa ha garantito sino al 30/09/2022 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto (8/2, 15/3, 5/4). A seguito della riunione (13/10/2021) svolta con la Direzione Urbanistica capofila e l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, è stato richiesto di verificare la possibilità di sviluppare ulteriori interventi Clever nel quartiere Lorenteggio per l'applicazione di innovazione naturalistica (es. muri verdi). Per gli approfondimenti di merito a novembre 2021 sono stati svolti dei sopralluoghi sia al Mercato comunale Lorenteggio con referenti di AMSA, MILO.Lab e il rappresentate del Consorzio (4/11/2021), sia presso il giardino della scuola dell'infanzia di via dei Narcisi (8/11/2021) con la presenza dell'associazione Eliante e i referenti della Direzione Educazione, dell'Area Tecnica Scuole, di AMAT, di MM S.p.A. (direzione Lavori cantiere scuola via Narcisi) e della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, per valutare la fattibilità degli interventi a carico del progetto Clever. Il 17/01/2022 la cooperativa Eliante ha trasmesso ai settori dell'Amministrazione coinvolti nel progetto, una proposta preliminare con possibili interventi di miglioramento del giardino della scuola dell'Infanzia di via dei Narcisi, secondo i criteri del progetto Clever e da realizzarsi con il coinvolgimento degli utenti della scuola attraverso un percorso di co-progettazione e co-gestione. Il 26/01/2022 si è tenuta una riunione alla presenza della Direzione Educazione, Direzione Rigenerazione Urbana, Coop. Eliante, la Direzione Specialistica Autorizzazioni di Gestione e Monitoraggio Piani, AMAT, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano per discutere della proposta di coinvolgimento del progetto Clever nel giardino della scuola di Via dei Narcisi. Prosegue la seconda fase del processo di coinvolgimento degli abitanti e delle realtà locali finalizzata a individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione dell'area di Via Giambellino 129, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere.

Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "*da remoto*" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare e informatizzare alcuni processi.

L'impatto dell'emergenza Covid-19, che ha riguardato soprattutto la possibilità di svolgere in presenza sopralluoghi e riunioni, va gradualmente riducendosi, in conformità con le norme che disciplinano a livello nazionale e regionale la ripresa delle attività.

Per quanto riguarda i sopralluoghi, il personale addetto continua a utilizzare i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) prescritti e a seguire le prescrizioni di sicurezza.

Al momento l'attività si è comunque regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti.

Resta fermo che sull'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale che, in cascata di quelli successivi, ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

Coprogettazione Ex-Trotter

Sono stati realizzati e conclusi gli interventi di riqualificazione degli immobili e in data 16/06/2022 è avvenuta l'apertura ufficiale al pubblico degli spazi ed avviate le prime attività sociali e di intrattenimento. Sono in corso di predisposizione le attività formative, realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente.

Programma Di "Urbanistica Tattica" Denominato "Piazze Aperte"

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

A seguito dei riscontri legati al periodo di trasformazione temporanea della Piazza Belloveso, sono stati completati i lavori di sistemazione della viabilità e sono in corso i lavori di riqualificazione della piazza che si prevede di completare entro dicembre 2022.

Sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2021 e nell'ambito degli interventi di urbanistica tattica è stata completata la realizzazione della Piazza Pratocentenaro.

Sono in corso le attività di progettazione viabilistica per la trasformazione temporanea di ulteriori Piazze Aperte (Piazza San Materno – Via Beroldo) per le quali si prevede di completare la progettazione nel 2022 e portare in realizzazione a inizio 2023.

Le Piazze Aperte anche nel periodo estivo 2022 sono state luogo di eventi che hanno coinvolto la cittadinanza e le associazioni in attività sociali e ricreative.

Progetti Finanziati dal "Piano Sviluppo Coesione" (Già Patto Per Milano)

Nell'ambito dei progetti finanziati dal "Piano Sviluppo Coesione (PSC)", già Patto per Milano, nel corso dell'anno 2018 è stato redatto e approvato con Delibera n.1828 del 19/10/2018 il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In data 06/11/2019 è stato aggiudicato l’appalto, stipulando il contratto generale in data 28/11/2019.
Nel mese di marzo 2022 sono stati completati i lavori in Piazza Dergano e nel successivo mese di aprile i lavori in Piazza Angilberto II – prima fase (aree precedentemente realizzate come urbanistica tattica) ed a maggio è stato inoltre concluso il lavoro di sistemazione per un primo ambito (parcheggio) di Via Padova.
Sono in corso i lavori di riqualificazione delle vie adiacenti a Piazza Angilberto (seconda fase) e il completamento della pista ciclabile lungo Via San Dionigi.
L’intervento di riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, ha richiesto un approfondimento progettuale che, anche a seguito di un confronto con il Municipio 2 e la cittadinanza, ha portato a una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l’istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.
Inoltre, è stata definita una diversa articolazione dei cantieri con l’obiettivo di integrare diverse lavorazioni minimizzando, per quanto possibile, il disagio dei cittadini; i lavori non riguardano la sola sistemazione superficiale, ma si vuole effettuare anche un adeguamento dei sottoservizi, in particolare il rifacimento delle condutture dell’acqua potabile e di alcune linee elettriche interrate, in modo da non dover intervenire con ulteriori scavi.
Ad agosto 2022 sono stati completati i lavori sull’acquedotto (tratto da Via Giacosa a Via Bassano del Grappa) e sui sottoservizi e sono in corso le procedure per l’approvazione del Progetto Esecutivo per fasi la sistemazione superficiale del primo tratto di Via Padova.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Piano Quartieri: Monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio - Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova Rizzoli; QT8 - Gallaratese; Niguarda - Bovisa);
- opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È, inoltre, proseguito il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019-2021 e 2020-2022 e, progressivamente, anche dei P.T.OO.PP. 2021-2023 e 2022-2024.

Nell'ambito del "BANDO QUARTIERI 2021", si è conclusa la fase di rendicontazione dei progetti finanziati con la liquidazione dei contributi spettanti, è in corso il procedimento di revoca del contributo a due enti che non hanno rispettato le condizioni previste dal bando e dal Regolamento comunale dei contributi.

11.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ex Mercato Comunale Coperto Selinunte Al fine di favorire e promuovere le attività di aggregazione e socializzazione nell'ambito territoriale nord ovest della città, l'Amministrazione ha individuato la struttura di proprietà comunale dell'ex-mercato comunale di Piazzale Selinunte 2 quale punto focale del quartiere San Siro per realizzare attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative per contrastare il degrado ambientale del territorio e proseguire un dialogo costruttivo con le associazioni e gli enti del terzo settore presenti in tale contesto territoriale.
Allo scopo di attivare processi di rigenerazione urbana e favorire, nel contempo, lo sviluppo di progetti di miglioramento della qualità di vita del quartiere San Siro è stata avviata una iniziativa al fine di mettere a disposizione un sostegno economico fino a un massimo di € 40.000,00 oltre che consentire l'utilizzo temporaneo (comodato d'uso) a titolo gratuito correlato al progetto dell'immobile del già "Mercato coperto di Piazza Selinunte", nelle more di una successiva azione a lungo termine in cui siano previsti il recupero, la rifunzionalizzazione e la gestione dell'immobile. Per consentire l'uso temporaneo dell'ex mercato comunale è stato quindi individuato, tramite procedura pubblica, il soggetto gestore a cui è stato consegnato in comodato d'uso gratuito l'immobile e con cui è stata stipulata apposita convenzione – che ha durata fino al 30/06/2023, eventualmente estendibile per ulteriori 12 mesi – per la realizzazione di attività sportive, educative e ricreative rivolte agli abitanti del quartiere San Siro. Per ciò che riguarda l'azione di lungo termine, è stato pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la riqualificazione e la gestione dell'edificio e dell'area adiacente mediante procedura di partenariato pubblico privato (art. 180 e segg. del D. Lgs. 50/2016). La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 31/10/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di "Tutela e valorizzazione del verde", sono state svolte le attività di seguito elencate.

15.2

Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio per una governance del verde che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano.

È stato avviato un percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente "in make", con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi ed attrezzature). Sono proseguite, pertanto, le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività relative all'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. e sono stati predisposti gli atti con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte e approvati con Deliberazione della Giunta Comunale 989 del 08/07/2022, sulla base delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 20/07/2021, per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde. In data 05/08/2022 sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 6480 gli allegati tecnici al contratto.

Continua a essere operativo, fino al 30/06/2023, il contratto di manutenzione del verde affidato ad un raggruppamento temporaneo di imprese che fanno capo alla società AVR S.p.A. per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende, quindi, non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc., assicurandone il regolare funzionamento senza interruzioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La gara aveva la durata inziale di un anno, prorogabile di un ulteriore anno; in attesa della conclusione del percorso di internalizzazione della gestione del proprio patrimonio a verde per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti, prima della scadenza del primo anno contrattuale (30/06/2022) è stata quindi formalizzata la proroga per la ripetizione sino al prossimo 30/06/2023.

Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2022 al 30/09/2022 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a 64.689 mq;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 185 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: Via Ripamonti – Monti Sabini; Piazza Ovidio; giardino AIDO (Via Viterbo);
- la quantità di piante (alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area Verde) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 7.688 unità (di cui 1.237 in Manutenzione Straordinaria e 6.451 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (987), lavori pubblici (126), sponsor (42), compensazioni (1.031), altri soggetti (205 alberi + 11.415 alberi forestali + 12.445 arbusti forestali), donazioni (120 alberi + 400 arbusti forestali), per un totale complessivo di 21.614 alberi e 12.845 arbusti;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 35 aree gioco per una superficie complessiva di 8.100 mq.;
- si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di 11 aree cani nei Municipi 2, 6, 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari;
- è stato realizzato un intervento per recuperare un'area di proprietà comunale non gestita e in stato di abbandono nel Municipio 6, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.
Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

11.7

Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione delle opere a verde
Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): è in corso la redazione del progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Parco del Ticinello: è stato redatto e approvato il c.d. “Salto di Livello progettuale definitivo” del Parco Agricolo del Ticinello - 2° lotto, di conseguenza è stato redatto e trasmesso all’Ufficio Esame Progetti della Direzione Centrale Unica Appalti il relativo nuovo progetto esecutivo, la cui appaltabilità è prevista entro fine anno 2022;
- Parco delle Cave: continua l’attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l’attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all’ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all’interno del Parco delle Cave, conclusasi nella primavera del 2022 la raccolta di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d’appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere: si rimane in attesa della proposta da parte degli Operatori di revisione del progetto;
- Parco delle Cave, Parco Monluè e altri parchi rurali. Sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell’ex D.Lgs. 228/01 per: Parco Cave (e annessa fornitura d’acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito Ponte Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, in attuazione della Programmazione Biennale degli Acquisti (PBA); dopo la realizzazione di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020), è stata completata la realizzazione di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell’ambito del Progetto Integrato d’Area (PIA) “Mater alimenta urbes” e attualmente si è in attesa di collaudo e cofinanziamento da parte della Regione; Istituto Europeo Oncologia (IEO), a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, in fase di ulteriori valutazioni da parte della Direzione Sportello Unico per l’Edilizia e del Parco Sud, da cui dipende l’ammissibilità delle opere edilizie proposte per l’ampliamento;
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica) in attesa del conseguimento dei relativi eventuali finanziamenti proposti mediante gli stanziamenti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che però non sono stati selezionati;

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo le attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde:

- bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: risolte le criticità degli anni passati, i lavori sono proseguiti regolarmente, scontando i tempi di attesa legati alla tempistica di restituzione dei risultati a cura dell’Ente preposto; con variante di progetto di bonifica, approvato in Conferenza di Servizi, indetta dall’Area Bonifiche, del 24/02/2022, il sito è stato suddiviso in due lotti (1 e 2) in quanto per una porzione di area lotto 1 è stato possibile procedere con maggior celerità, stante la situazione degli inquinanti. Alla data del 30/09/2022 le opere risultano concluse ed acquisito il Certificato di Avvenuta Bonifica (CAB), ovvero il collaudo, per il lotto 1, mentre si prevede di acquisire il CAB lotto 2 entro la fine di ottobre 2022. Pertanto, si aggiorna la previsione di conclusione delle operazioni di collaudo a fine ottobre 2022;
- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: allo stato attuale le opere sono state affidate ed il relativo contratto è stato formalizzato il 14/02/2022; l’Appaltatore ha ricevuto in consegna il lotto 1 in data 31/08/2022 e sono in corso le verifiche della documentazione preliminare all’avvio lavori del parco, che si prevede quindi possano formalmente iniziare per fine ottobre 2022 (lotto 1); a seguito del rilascio del CAB per il lotto 2, prevista anch’essa per fine ottobre 2022, si procederà con la consegna all’impresa anche della restante parte della superficie oggetto dei lavori;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: a causa della variazione della programmazione dichiarata nel precedente Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO 2021-2023), si è resa necessaria la proroga di un anno della redazione dell’apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da ultimare, quindi, entro la fine di ottobre 2022 e da approvarsi, da parte della Giunta Comunale, entro dicembre 2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: nonostante il progetto esecutivo sia stato approvato al termine dell'anno 2021, a causa delle intervenute criticità correlate al significativo aumento dei costi delle materie prime, occorrerà riapprovare il progetto esecutivo a seguito del recepimento dei nuovi prezzi unitari secondo le modalità previste dal vigente D.L. 50/2022; nel corso del periodo in esame è stata ultimata l'attività di aggiornamento prezzi del progetto esecutivo e, in data 30/09/2022, si è provveduto quindi alla relativa trasmissione all'Unità Esame Progetti della Direzione Centrale Unica Appalti, per le verifiche istruttorie di competenza finalizzate all'appaltabilità dell'intervento;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: i lavori hanno avuto inizio in data 14/02/2022 e lo stato di avanzamento delle opere conseguite al 30/09/2022 è del 49%;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto: Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali: lo stato di avanzamento delle opere conseguite al 30/09/2022 è, rispettivamente, del 90% per il IV lotto e del 9% per il c.d. Nuovo lotto;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali: per il lotto A e per il lotto B: lo stato di avanzamento delle opere conseguite al 30/09/2022 è, rispettivamente, del 100% per il lotto A, questo con l'esclusione di 4 località, di fatto revocate o su richiesta motivata e/o nuovo indirizzo politico formulati, con apposite Deliberazioni di Giunta, dai rispettivi Municipi di competenza (località di Via Nazzario Sauro -Municipio 2 e località di Viale Corsica/Corso XXII Marzo – Municipio 4), oppure perché località oggetto di intervento sovraordinato sostitutivo (es. località di Via Foppa, inglobata nel più vasto intervento di sistemazione superficiale correlato alla nuova linea M4) e del 55% per il lotto B;
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dell'iniziativa pubblica denominata "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1 si è conseguito, relativamente alla località in corso di esecuzione di "Piazza Gobetti" (e di cui il contratto applicativo 1bis), il 100% dello stato di avanzamento delle opere previste in tale località; per quanto concerne, invece, il lotto 2, in relazione alla località di "Via Rho" è stato sottoscritto il contratto applicativo 1 quindi, nel corso del periodo in esame, i relativi lavori sono stati avviati conseguendo una esecuzione del 20% circa; in relazione alla località di "Largo Balestra", è stato approvato il progetto esecutivo in data 08/04/2022;
- parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o ad interventi di significativa riqualificazione urbana:
  - PR Gallarate;
  - Scalo Porta Romana;
  - Scalo Greco-Conti;
  - Scalo Farina-Valtellina;
  - Area Ex Trotto;
  - PA San Leonardo;
  - Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5;
  - Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta;
  - Museo della Scienza e della Tecnica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 30/09/2022 si contano 571 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati 159 nuovi contratti, di cui 44 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre 115 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse:

- la riqualificazione del parterre centrale di Via Pacini tra le Vie Capranica e Teodorico da parte di MM S.p.A.;
- la riqualificazione dell'area verde di Piazzale Aretusa con realizzazione di una nuova area gioco;
- la riqualificazione del parco Baridon (Via Russoli);
- la riqualificazione delle Vie Bocconi e Sarfatti da parte di Università Bocconi;
- la riqualificazione dell'area sport presente in Largo Giambellino Ovest;
- la riqualificazione della rotonda di Largo Abbagnano;
- la riqualificazione dei Giardini Pippa Bacca in Tommaso da Cazzaniga da parte di WWF Italia;
- la riqualificazione dell'area verde di Via Bandello e di un tratto dello spartitraffico su corso di Porta Vercellina;
- la riqualificazione del tratto di parterre alberato su Viale Molise fino all'incrocio con Via Monte Velino;
- la riqualificazione delle aree verdi in Piazza Morselli;
- la riqualificazione di un'area cani all'interno dei Giardini Indro Montanelli.

Sono stati conclusi inoltre i progetti di riqualificazione di 5 campi da basket (parco Sempione, parco di Via Moravia, giardino Muccioli, area verde in Via San Paolino e area verde in Via Pitteri), oltre al progetto di riqualificazione dell'area di Via Bach al parco Ravizza, con decorazione pittorica artistica del Viale e installazione di attrezzature fitness inclusive.

Sono stati conclusi gli interventi relativi alla riqualificazione dei parterre alberati tra le Vie Sarfatti e Via Bocconi;

Sono in corso di ultimazione i progetti di riqualificazione di Piazzale Aretusa e nello spartitraffico centrale di Via Pacini tra le Vie Teodosio e Capranica.

La realizzazione di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti", che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità, e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata approvata la donazione ed è in fase di ultimazione la realizzazione dell'area gioco inclusive presso il parco di Via Chiesa Rossa in Municipio 5, mentre si stanno ancora definendo gli aspetti progettuali e, pertanto la relativa donazione, per la realizzazione dell'area gioco inclusiva all'interno del Giardino Santa Maria alla Fontana, tra le Vie Toce e Cusio, in Municipio 9.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata accettata con Delibera di Giunta Comunale 59 del 21/01/2022 la proposta di fornitura e posa di 30 platani piantumati nell'ambito dell'intervento di riqualificazione ambientale dell'area verde pubblica di Via Mecenate, proveniente dall'Associazione temporanea d'imprese che hanno realizzato i mercatini in piazza Duomo lo scorso Natale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con Delibera di Giunta Comunale171 del 18/02/2022 è stata accettata la donazione di 18 alberi ornamentali delle specie Picea sp., Abies sp., piantumati nell'ambito della riqualificazione ambientale dell'area verde delle vie Lampedusa - Valla - Treccani degli Alfieri a Milano, da parte dall'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano.
Infine, con Delibera di Giunta Comunale 591 del 24/04/2022 è stata accettata la donazione di 10 panchine modello "Milano" posizionate presso la sede del nucleo cinofili della Polizia Locale al Parco Forlanini di Milano, da parte della società Dils S.p.A.
Con conferenza stampa del 27/09/2022 è stato presentato il primo Forum Ambiente del Comune di Milano a cura dell'Assessorato Ambiente e Verde, quale laboratorio culturale e scientifico dedicato a contenuti come la transizione ecologica, il contrasto ai cambiamenti climatici, la cura del paesaggio e del verde urbano passando per la tutela delle risorse idriche, del suolo e della qualità dell'aria. Nel programma del Forum è stata organizzata e svolta nelle date del 30/09/2022 l'edizione 2022 della Milano Green Week evento annuale dell'Amministrazione Comunale dedicato alla valorizzazione e tutela del verde cittadino, che si estenderà anche alle giornate del 1 e 2/10/2022.

Promozione e sensibilizzazione del verde
Nell'ambito della programmazione, alla data del 30/09/2022, l'Area Verde ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 122 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali in prevalenza negli uffici nuovi di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 43 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, ecc.);
- attività di ricevimento di 7 piante poste sotto sequestro dall'autorità competente;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.

12.8

A partire dai primi mesi dell'anno 2022 sono riprese le attività canoniche del Museo Botanico Aurelia Josz e di "Comunemente Verde" presso Villa Lonati: sono previsti vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far **conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali** relative alla cultura del verde e delle attività educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati. Saranno garantite le tradizionali e variegate attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.
A partire dai primi mesi dell'anno 2022, presso il MuBAJ sono state programmate le seguenti attività finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano e ambiente:
progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.).
In particolare:

- progettazione e realizzazione nuovi interventi, realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacoltura;
- costante verifica e adeguamento delle modalità di accesso, di visita e di lavoro in merito ai requisiti per il controllo dell'epidemia da Covid-19;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- è stato profuso grande impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico, in particolare nel mese di maggio 2022, per un totale di 1.000 persone (compresi i partecipanti ai laboratori della Sezione Didattica Scuola e Ambiente) da febbraio al 30 settembre. Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito in funzione di quanto previsto dalla normativa per l'emergenza Covid-19:
  - Sabato pomeriggio al MuBAJ: 12 febbraio, 12 marzo, 9 aprile, 21 maggio, 18 giugno (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
  - Aperture pomeridiane/serali infrasettimanali: 3 maggio, 13 maggio, 25 maggio (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
  - Aperture estive infrasettimanali: 7 nei mesi di luglio, agosto, settembre in occasione del Festival della Biodiversità di Parco Nord Milano (attività a numero predefinito e ingressi liberi);
  - Visite (università, AIAPP, licei);
  - In particolare è stato creato il corso di giardinaggio responsabile "Dal davanzale alla città" per il pubblico, con cadenza mensile (primo incontro 13 maggio in occasione di Fuoriorticola);
- Attività in collaborazioni con altre Aree comunali:
  - prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
  - prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
  - prosegue l'attività con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti 2 nuovi volontari;
  - prosegue l'attività con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l'attività presso MuBAJ da aprile a giugno (131 bambini e 24 adulti);
  - concluso l'anno 2021-22 di due volontarie del Servizio Civile Universale e iniziato l'anno 2022-2023 di 2 nuove volontarie, da applicare sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista Lavoro in presenza e Lavoro Agile dal 26 maggio;
  - in attesa di riattivazione della collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova;
  - attivata la collaborazione con Area Comunicazione su più livelli: pubblicati 7 podcast "Interviste possibili agli alberi di Milano" sul sito del Comune di Milano, che aggiunti ai precedenti, ammontano a 12, in lavorazione altri 10 circa;
- Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
  - concluso il "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con due classi dell'Istituto V. Pareto (45 studenti), attivato un PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) estivo per -1 studente dell'IIS Calvino;
  - concluso lo stage universitario con UNIMI sul tema della biodiversità urbana, 1 studentessa;
  - firmata nuova Convenzione triennale e attivata la collaborazione con l'Accademia di Brera, realizzato il progetto "Terra" (installazioni artistiche site specific degli studenti, 19 studenti);
  - Federazione italiana Sommelier;
  - Carabinieri Forestali;
  - Consolato della Bolivia.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

  - servizio sul Museo Botanico pubblicato nel TG3 Regione Lombardia andato in onda nel mese di agosto 2022.
- Formazione: attività sospese a causa dell'emergenza Covid-19.

L'epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).

- Attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto "luogo" di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.

Nell'ambito del progetto "Comunemente Verde" sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole, e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione;
- analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento della mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
- corsi "Operatori del Verde", in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione, da gennaio 2022, con un numero inferiore di partecipanti rispetto all'andamento storico pre Covid-19;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 98 contatti per l'implementazione delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "Comunemente Verde";
- aperture al pubblico sabato pomeriggio a cadenza mensile con attività e visite guidate del giardino e delle serre;
- ultimazione della mostra permanente "Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante" rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- incontri con AIAPP - Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio, comitato scientifico di Orticola, Associazione direttori e tecnici pubblici giardini di conoscenza e future collaborazioni;
- allestimento zona "ombraio" e "serra fredda" per future visite guidate di scuole e cittadini;
- Volontariato Aziendale Yahoo (Verizon Media);
- Apertura della struttura in occasione del Festival della Biodiversità Parco Nord;
- Visita guidata Centro Culturale Abitare della Cooperativa Via Hermada;
- Collaborazione (fornitura piante per allestimento) Progetto Scuola ForestaMI;
- Incontri per stesura progetto di collaborazione Orticola di Lombardia e Area Verde servizio Vivaio - Comunemente Verde.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

- Progetto Rete Ecologica Lambro 2: finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. Dopo la riqualificazione ambientale di alcune aree degradate in sponda dx Lambro (Via Rizzoli) in precedenza occupate da orti spontanei, la realizzazione di una fascia arbustiva in aree contermini all'Ospedale S. Raffaele e – in corrispondenza di orti comunali nel frattempo smantellati - di un nuovo intervento di forestazione urbana in attuazione del progetto concordato con ERSAF "Il Sentiero degli Alberi", nella primavera del 2022 sono stati realizzati – in Parco Lambro – alcuni appezzamenti di prati fioriti, nuove siepi e la riqualificazione dell'Area Umida (stagno) di Via Feltre. A seguito dell'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro inerente allo spostamento degli orti comunali smantellati di cui sopra dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull'idoneità del suolo. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori tre indagini per approfondire la conoscenza dello stato dell'area. Poiché sono state rilevate delle contaminazioni, si è proceduto a verificare se RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A. che ha in corso di attuazione un intervento urbanistico in adiacenza fosse disponibile ad effettuare queste ulteriori opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione residui. Le relative procedure sono tutt'ora in corso presso l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree. In area contermine, già oggetto di riqualificazione ambientale con il Progetto ReLambro 2, nell'ottobre 2021 è stato completato in occasione dell'evento PRECOP 26 un ulteriore intervento di forestazione urbana concordato con Regione Lombardia e finanziato da quest'ultima. Procedono in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra;
- Progetto "ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est": verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale");
- Infine, nel corso del periodo in esame, nell'ambito rurale Monluè/Ponte Lambro è stata effettuata, da parte di ERSAF, la manutenzione della nuova fascia arbustiva realizzata ad inizio 2021 lungo la tangenziale e sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini. Nel proseguo del 2022 la manutenzione è stata presa in carico, come previsto, dagli agricoltori per mezzo di contratti ex D.Lgs. 228/2001.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nuovo contratto di servizio

In data 05/01/2022 è stato pubblicato il nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale; con Ordinanze 264/2022 e 265/2022, pubblicate il 02/03/2022, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento delle istanze cautelari proposte dai ricorrenti, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 09/11/2022; con Deliberazione di Giunta comunale 269 del 10/03/2022 l'Amministrazione Comunale ha approvato la proposizione di appello avanti al Consiglio di Stato per la riforma delle due ordinanze sopra citate; a seguito del deposito, in data 24/03/2022, dei ricorsi in appello avverso le citate ordinanze TAR, il Consiglio di Stato, IV sezione, ha accolto gli appelli cautelari proposti dall'Amministrazione comunale, riformando le ordinanze con cui il TAR Lombardia aveva sospeso gli atti della gara. Pertanto, in attesa della pronuncia del TAR e al fine di garantire il proseguimento del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 3131 del 22/04/22, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 01/05/2022 a tutto il 30/04/2023.

Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 3179 del 22/04/22, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara fissando, al contempo, il termine per la presentazione delle offerte al 19/09/2022.

Suddetto termine è stato ulteriormente prorogato con Determinazione Dirigenziale 6450 del 05/08/2022 di modifica della documentazione di gara e fissato al 10/10/2022 ore 13:00.

Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni

In previsione del raggiungimento dell'obbiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1705 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio (a tutto settembre 2022), relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 60,0 %.

12.5

Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno

In previsione del raggiungimento dell'obbiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta comunale 3513 del 6/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio (a tutto settembre 2022) pari a 72,7 Kg/abitante (stima produzione media pro capite progressiva).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani

12.5

Il dato attualmente non rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 30/04/2023, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.

Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti

Continua la progettazione della ricicleria e centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e del centro di raccolta in Via San Romanello (Municipio 7). Al fine di reperire i finanziamenti per la realizzazione delle riciclerie complete con centro di riuso, la Giunta Comunale ha approvato in data 10/02/2022 la candidatura all'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Contestualmente è stata proposta anche l'individuazione di un terzo intervento nell'area compresa tra le Vie Bonfadini, Pestagalli e Medici del Vascello (Municipio 4).

Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali

12.8

Da gennaio 2022 è stata avviata dall'attuale gestore del servizio di igiene ambientale, AMSA spa Gruppo a2a, la Campagna digitale "Smaltirli è un gioco da ragazzi" per la corretta separazione dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), in collaborazione con il consorzio ERION (consorzio per la gestione dei rifiuti RAEE). La campagna è stata lanciata su canali social, sul sito web di AMSA e del consorzio ERION.

È proseguito il progetto "Un sacco et(n)ico", avviato a luglio 2021 da AMSA, rivolto ai gestori di ristoranti di cucina etnica nei quartieri Sarpi/ Padova/Buenos Aires (200 gestori coinvolti) per migliorare la raccolta differenziata e informare sui temi della prevenzione dei rifiuti con incontri e distribuzione di materiale informativo. Tra giugno e luglio sono stati completati i monitoraggi con i feedback sulle food bag compostabili e le valutazioni sul livello di sostituzione dei prodotti in plastica monouso. Sono stati consegnati i diplomi di partecipazione per tutte le attività coinvolte ed i report con i risultati delle analisi merceologiche per i ristoranti che vi hanno aderito. Si sono concluse con la chiusura dell'anno scolastico 2021-22 le attività rivolte alle Scuole dell'infanzia relative al progetto, avviato da AMSA, "Ambienteascuola", volto a promuovere la raccolta differenziata nelle classi e sensibilizzare docenti/personale ausiliario/alunni ai temi della riduzione e riciclo dei rifiuti (sono stati distribuiti 2.386 kit cestini e poster nelle 319 scuole partecipanti). Sono state progettate le attività per l'anno scolastico 2022/2023 rivolte alle scuole secondarie di 2°grado, in partenza ad ottobre 2022.

È stata avviata da AMSA la campagna in collaborazione con Deliveroo per informare ristoranti/clienti sulla corretta separazione degli imballaggi a fine pasto tramite l'applicazione sulle confezioni del cibo consegnato di un QR code da scansionare per consultare tutte le indicazioni utili per separare correttamente il packaging ricevuto e avviarlo al riciclo secondo le linee guida AMSA.
Nel mese di aprile è stata avviata e conclusa da AMSA, in collaborazione con i Municipi cittadini, la campagna di informazione sulle diverse modalità di conferimento dei rifiuti ingombranti e RAEE contestuale alle giornate di raccolta straordinaria di tali rifiuti nei nove Municipi.
Sono state avviate le attività di sensibilizzazione rivolte ai residenti dei quartieri ALER nell'ambito dei Protocolli sottoscritti dal Comune di Milano (Lorenteggio, San Siro e Gratosoglio), AMSA e ALER, con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata e contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dei conferimenti non corretti dei rifiuti. Le iniziative concordate dai soggetti sottoscrittori dei protocolli prevedono la distribuzione di nuovi cassonetti e relativi adesivi, poster per locali immondizia/gazebi, materiale multilingua per il corretto conferimento degli ingombranti. Per il quartiere di Lorenteggio è stata inoltre realizzata una raccolta straordinaria dei rifiuti ingombranti e RAEE ed è stato supportato un evento di pulizia organizzata da residenti volontari tramite il laboratorio gestito dal Comune MI.LO. (Milano Lorenteggio).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Proseguono le attività di supporto svolte da AMSA alle iniziative di pulizia organizzate da associazioni di quartiere e ambientaliste con distribuzione di materiale (gadget, cenerini agli esercenti, posaceneri tascabili, …).

Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi (anche con controllo da remoto, TLC)
Le attività di mappatura e posizionamento delle telecamere sono in costante aggiornamento in relazione al contributo fornito dai Municipi cittadini, che monitorano il territorio in tal senso. Inoltre, è in corso di valutazione, sotto il profilo della conformità alle norme sulla privacy, un progetto sperimentale che prevede l'utilizzo a tale scopo di telecamere di ultima generazione, dotate di un sistema di intelligenza artificiale per la lettura dei dati attraverso i quali poter risalire all'identità dei responsabili degli abbandoni.

Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell'igiene e salute pubblica con riferimento all'organizzazione delle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti.
All'interno del Programma City Operation predisposto per l'organizzazione dei servizi a supporto dell'evento olimpico, sono state definite le seguenti finalità legate all'igiene del suolo: garanzia di un adeguato livello di igiene del suolo, soprattutto nelle aree cittadine più impattate dagli eventi olimpici; definizione di un piano integrato di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi, con implementazione di eventuali interventi correttivi, alla luce dei fabbisogni aggiuntivi; pianificazione, implementazione e gestione operativa del piano neve per il periodo degli eventi olimpici.

Verifica di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Comunale per Centri Commerciale
È stata espletata la procedura di Verifica VIA relativamente al progetto per la realizzazione di un centro commerciale con superficie di vendita fino a 2.500 mq (media struttura di vendita) – in Viale Lancetti, 17 nel Comune di Milano. La procedura ha previsto il supporto tecnico all'operatore per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute e decreto di esclusione VIA.
All'interno del progetto di Reinventing Cities è stato poi avviato un tavolo di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni, SUAP per le verifiche finalizzate ad individuare la procedura di Verifica VIA o VIA per il nodo progettuale di Piazza Loreto. Nello specifico sono state analizzate le varie alternative progettuali pervenute dall'operatore e sono state quindi elaborati i possibili scenari inerti le procedure ambientali da realizzare.

Monitoraggio di Valutazione Ambientale Strategica del Piano di Governo del Territorio
Nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategia (VAS) del Piano di Governo del Territorio 2030 (PGT 2030), sono continuate le attività di monitoraggio ambientale attraverso l'Osservatorio per il monitoraggio della VAS del PGT, denominato "Osservatorio VAS PGT", attivato con Determina Dirigenziale 4446 del 30/06/2020.
L'obiettivo principale dell'Osservatorio è la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

L'Osservatorio vede il coinvolgimento, oltre che dell'Autorità competente per la VAS (Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale) e dell'Autorità Procedente (Area Pianificazione Urbanistica Generale del Comune di Milano), di: Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Agenzia di Tutela della Salute, ARPA Lombardia.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dopo la raccolta dei dati di monitoraggio da tutte le Direzioni coinvolte nell'Amministrazione e l'analisi degli stessi è stato redatto il primo "Report di Monitoraggio VAS del PGT", che riporta quindi l'esito delle attività di monitoraggio condotte a seguito dell'istituzione dell'Osservatorio, che hanno ricompreso i seguenti passaggi:

- **verifica del sistema di monitoraggio ipotizzato all'interno del Rapporto Ambientale del PGT e della popolabilità degli indicatori.** La verifica è stata condotta in relazione alla disponibilità nel tempo dei dati di base per il calcolo, significatività e validità degli indicatori in relazione all'evolversi del contesto di riferimento (a.e. nuove norme o linee guida di riferimento) e della replicabilità delle metodologie di stima, con conseguente conferma, rimodulazione o eliminazione degli indicatori ed eventuale proposta di nuovi indicatori, da popolare in una fase successiva di monitoraggio. Tale verifica ha inoltre tenuto conto delle modifiche introdotte al Piano in fase di approvazione;
- **acquisizione dei dati da parte dalle Aree comunali coinvolte nell'attuazione del PGT**, ovvero dei dati necessari al popolamento degli indicatori per la valutazione degli effetti ambientali;
- **valutazione degli effetti ambientali relativi all'attuazione del PGT.** Si è proceduto al popolamento degli indicatori e si è redatto un commento generale per ogni "tema chiave" individuato nell'ambito del Rapporto Ambientale;
- **considerazioni conclusive sul raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità generali.** Sono riporte alcune considerazioni conclusive sul raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità del piano rileggendo gli indicatori e i relativi valori per ogni obiettivo di sostenibilità generale e in relazione alla scala territoriale di influenza (comunale, ambiti di rigenerazione, nodi e piazze, ...). Nei report successivi con l'implementazione dei dati e la possibilità di costruire trend temporali degli indicatori, sarà inoltre possibile approfondire queste considerazioni finali a livello di obiettivi specifici.

Il passo successivo sarà, quindi, la condivisione del report con i soggetti coinvolti succitati per l'acquisizione di eventuali osservazioni e proposte per l'implementazione/revisione del monitoraggio ambientale e per la verifica del conseguimento degli obiettivi ambientali stabiliti in sede di approvazione del Piano stesso.

Economia Circolare: Criteri e Indirizzi per il Recupero dei Rifiuti Inerti

12.5

Sono in corso i lavori di redazione del documento denominato "Criteri e Indirizzi per il Recupero dei Rifiuti Inerti"; a valle delle interviste con gli stakeholder dei settori delle costruzioni (ANCE, Società di demolizione e consorzi), con gli attori di grandi progettualità come Arexpo e Landlease e con enti quali Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano, sono state delineate le varie criticità legate all'utilizzo del materiale riciclato nei vari segmenti dei cantieri di costruzione e le potenzialità future.
Sono stati quindi individuati gli strumenti che l'Amministrazione può rendere cogenti al fine di massimizzare l'utilizzo del materiale inerte nei cantieri pubblici e soprattutto quelli aventi a oggetto la manutenzione e costruzione di nuove strade urbane, reti di telecomunicazione e verde.
È stata quindi elaborata la prima bozza del documento con le indicazioni di carattere operativo-gestionale relative alla produzione e alla gestione dei rifiuti nel settore delle costruzioni e demolizione sia nel luogo di produzione (cantiere), sia di tracciamento degli stessi negli impianti in cui questi vengono recuperati e trasformati in nuovi prodotti, al fine di ridurre la produzione di rifiuti, di ottimizzare e massimizzare, quindi, il recupero di materiale inerte e di ridurre i quantitativi destinati allo smaltimento finale (discarica) e gli impatti ambientali complessivi.
Il processo di analisi e revisione delle procedure interne di gestione dei cantieri nasce anche dalla partecipazione del Comune di Milano, tramite AMAT, al gruppo di lavoro di C40 for cities "Circularity and Reuse of Construction Materials". Obiettivo del gruppo di lavoro, costituito nell'ambito dell'iniziativa C40 sulla Clean Construction, è condividere le best practice di città, che, come Milano, cercano nuove soluzioni per il riutilizzo dei materiali da demolizione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

11.6

Attuazione del Piano Aria e Clima

Alla luce della recente riorganizzazione sono state allineate le responsabilità delle Direzioni coinvolte nell'attuazione delle azioni del Piano Aria e Clima e sono stati inoltre assegnati alle competenti Direzioni i documenti, approvati con Delibera di Consiglio Comunale 4/2022 inerenti alle osservazioni da recepire/verificare in fase attuativa e i contributi dei cittadini da valorizzare. È stato fatto un incontro con tutte le Direzioni per dare avvio alla fase attuativa del Piano e individuare i referenti per tutte le azioni. Sono proseguite le attività di attuazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, anche tramite il supporto ad altre Direzioni, in particolare **per le azioni di riduzione delle emissioni (atmosferiche e gas serra**):

- Azione 1.2.1_ Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala: sono stati acquistati e parzialmente installati, tramite Amat, gli strumenti ed è stata progettata la rete di monitoraggio (Fase 1), sono state definite le priorità di monitoraggio (Fase 2) ed è stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3);
- Azione 1.2.2_ Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni, scelta siti ed installazione: è stato impostato il sistema modellistico (Fase 1);
- Azione 1.3.1_ Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità: è stato impostato un primo elenco di priorità di potenziali interventi presso le scuole dove è prevista, a breve termine, l'installazione dei sensori;
- Azione 1.5.1_ Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare: è stata sviluppata una proposta di revisione del Regolamento per la qualità dell'aria, alla luce delle sentenze TAR e delle criticità riscontrate dopo il primo anno di attuazione.
- Azione 3.1.1 _ Realizzazione di aree Carbon Neutral: è stato fornito supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la definizione delle Linee Guida per le aree Carbon Neutral (Fase 3) preliminari agli incontri con gli operatori di settore, a partire dalle aree di Greco- Breda, sulla quale sono stati già fatti incontri con gli operatori (Fase1) e dello Scalo di Porta Romana, futura sede del Villaggio Olimpico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Costruzione del sistema di Monitoraggio

Si è conclusa la fase di elaborazione del Programma di Monitoraggio del Piano Aria e Clima che ha comportato l'individuazione di nuovi indicatori in particolare per gli impatti socio-economici e per gli impatti generati da tutte le azioni di adattamento (quest'ultimi in collaborazione con la Direzione Città Resilienti per la parte di adattamento).

Coinvolgimento stakeholder e cittadini

Sono state avviate le seguenti azioni di Piano:

- Azione 5.1.1_ Piano di sensibilizzazione: è stato attivato il mini-sito "Milano cambia Aria", è stato redatto e pubblicato il vademecum "100 Consigli per vivere in Città" (Fase 1):
- Azione 5.1.3_Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali: è stato strutturato un team di lavoro (Fase 1) e sono iniziate le attività di mappatura (Fase 2):
- Azione 5.1.4_Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini: è stata redatta una prima bozza di fattibilità (Fase 1), è stato individuato il campione rappresentativo della cittadinanza (Fase2), nell'ambito delle collaborazioni internazionali è stato presentato il progetto REC all'Unione Europea (Fase 6).
- Azione 5.1.5_**Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima:** è stata stilata la bozza descrittiva dell'Accademy ed elencate le attività previste (Fase 1), sono state attivate le collaborazioni per attuare le attività auspicate (Fase 2):
- Azione 5.1.6_Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti al Piano Aria e Clima: è stato istituito un gruppo di lavoro interno al Comune di Milano ed è stato avviato il raccordo con il portale Open Data (Fase 1), è stata strutturata la mappatura delle reti territoriali esistenti (Fase 3).

13.3

Sviluppo della governance

Alla luce della riorganizzazione, è stata allineata la governance del Piano Aria e Clima ed è stato avviato il processo di definizione della strategia e dello strumento di governance (tavoli tematici, referenti, piattaforma gestionale).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Pianificazione strategica dei fondi legati al Next generation EU, con particolare riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

In coordinamento con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha curato la candidatura ai numerosi avvisi pubblicati nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) valutando congiuntamente alle Direzioni di riferimento i progetti da candidare e dando supporto amministrativo nei rapporti con i Ministeri e nella predisposizione della documentazione necessaria alla candidatura dei progetti individuati. Nell'ambito della Cabina di Regia del PNRR, e sempre in coordinamento con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, vengono monitorate le opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nonché le novità normative collegate al fine di poter offrire un supporto trasversale alle Direzioni su temi quali il rispetto del principio del DNSH (Do Not Significant Harm). Inoltre, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana partecipa al monitoraggio procedurale degli interventi ammessi a finanziamento per assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal PNRR.

La Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha dato supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per quanto riguarda l'implementazione di un tool di monitoraggio degli interventi finanziati dal PNRR a supporto della Direzione Generale e della Segreteria Generale. Le attività si sono concentrate nel coordinare gli adempimenti PNRR trasversali alle Direzioni, in particolare è stata organizzata una giornata di formazione rivolta ai tecnici e funzionari comunali sul tema del rispetto del principio del DNSH. Inoltre è stato necessario presidiare i rapporti coi Ministeri per quanto riguarda gli obblighi di rendicontazione e monitoraggio da attuare sul gestionale predisposto dal MEF-RGS (sistema ReGis).

Strumenti per uno sviluppo urbano resiliente e sostenibile (progettazione fondi UE)

17.16

Coordinamento progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio.

Si fa riferimento a:

- Progetto LIFE - Europeo Energy Poverty Zero:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

nel mese di febbraio è stata Deliberata dalla Giunta Comunale la presa d'atto della partecipazione al progetto Europeo LIFE - **Energy Poverty Zero** che prevede, assieme agli altri partner europei, lo sviluppo di uno studio di fattibilità della riqualificazione energetica su un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica tramite la tecnica dell'Energiesprong Zero, ossia lo studio e realizzazione off site dell'intervento di isolamento delle facciate. Sono in corso di predisposizione i tavoli con i partner europei ed italiani. Nel mese di luglio 2022 si è proceduto a emanare due avvisi pubblici per la ricerca di un Project Officer e un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto. A settembre 2022 si è insediata la Commissione valutatrice per il conferimento degli incarichi di Project Officer e Project Manager e si sono svolti i colloqui con i candidati ai 2 avvisi pubblici;

- Progetto Veg-Gap -Vegetation for Urban Green Air Quality Plans:
  a seguito della concessione da parte della Commissione della proroga delle attività progettuali sino al 03/05/ 2022, sono proseguite nel corso del 2022 le azioni del progetto VEG GAP, a compendio delle quali erano previsti una serie di incontri con finalità diverse, tra cui: lo Steering Committee, durante il quale si è fatto il punto sulle azioni fin qui svolte e si sono pianificate quelle da svolgere fino alla fine del progetto; il Project Meeting, durante il quale si sono pianificate nel dettaglio le ultime azioni previste dal progetto e l'ultima Monitor Visit, per il controllo della rendicontazione di progetto. In data 03/05/2022 si è concluso ufficialmente il progetto: attualmente sono in corso le attività di rendicontazione economica finale nonché il completamento dei documenti progettuali di competenza;

- Progetto Safety4Rails - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks:
  per lo svolgimento del caso pilota previsto per la città di Milano, è stata scelta la cerimonia di inaugurazione dei Giochi Olimpici Invernali. Sono quindi state considerate le ricadute di eventi eccezionali legati agli effetti del cambiamento climatico sull'intera rete su rotaia (metropolitana, treni locali, treni nazionali) in uno scenario di grande affluenza di pubblico. Il Comune di Milano, in qualità di partner del progetto ed end user, ha portato avanti l'analisi e la valutazione dei rischi partendo dal caso pilota della stazione di Milano Porta Garibaldi, snodo fondamentale per la viabilità inter ed intra urbana, nel caso studio preso in analisi dal progetto. É stata simulata una forte esondazione, che interrompendo la business continuity durante l'inaugurazione dei giochi olimpici invernali, il 06/02/ 2026, potrebbe arrecare disagi a treni, metro e mezzi di superficie. Il gruppo di lavoro ha realizzato il simulation exercise virtuale, indispensabile per testare il sistema ed i suoi strumenti, nei giorni 5 e 6 luglio i partner di progetto si sono incontrati nella sede del Comune di Via Sile 8 ed i risultati saranno condivisi con il resto delle direzioni. Il progetto è stato chiuso il giorno 30/09/ 2022, l'Assemblea di coordinamento finale si è tenuta nei giorni 27 e 28 settembre a Parigi, presso la sede del UIC (Unione internazionale delle ferrovie);

- Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing:
  nel primo semestre del 2022 le attività progettuali si sono sempre più intensificate così come la collaborazione con AMAT-Officina Urbana (che sono i referenti per il programma Piazze Aperte) ed Ambiente Italia (partner di progetto). L'obiettivo primario è ora quello di individuare la piazza ideale per l'implementazione dell'Urban Living Lab e il co-monitoraggio degli impatti, coerentemente all'avanzamento della metodologia generale di progetto ancora in via di sviluppo. Nel mese di febbraio si è partecipato al primo Annual Meeting di Urbanome, nel corso del quale si è illustrata l'attività svolta dal Comune di Milano, soprattutto nel campo della raccolta e catalogazione delle informazioni riguardanti gli stakeholder. Si è inoltre proceduto alla stesura del primo progress report in scadenza il 28/02/ 2022. In aggiunta, è stata avviata e predisposta la redazione di inventario dei sensori di varia tipologia già a disposizione del Comune, ed i dati desumibili, oltre alla mappa degli stakeholder locali per la definizione di tutti i possibili attori e destinatari delle azioni di progetto secondo il framework delle "4P" (public-private-people partnership). Sono stati predisposti e compilati due "EU Survey forms" per la raccolta delle informazioni degli stakeholder globali di progetto. In data 26/05/2022, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha partecipato al convegno tenutosi a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano c/o BASE riguardante la presentazione dell'iniziativa di "Piazze Aperte", con distribuzione dei flyers di presentazione di Urbanome e possibilità di networking con diversi possibili stakeholder locali. Nel quadrimestre giugno-settembre 2022 si è sviluppata dell'architettura del database relativo agli stakeholder di progetto con il partner tecnico responsabile della gestione informatica, e invio della documentazione definitiva relativa al Data Privacy Officer del partner capofila per la validazione della Data Policy. Si sono tenuti diversi incontri di presentazione e discussione del progetto e relative proposte specifiche per il caso studio milanese per il co-monitoraggio di interventi su PiazzeAperte e altri possibili interventi di urbanistica, in collaborazione con il partner Ambiente Italia, con l'Area Mobilità e la società AMAT srl, l'Area Energia e Clima. In questo modo sono state definite nuove ipotesi di lavoro in sinergia con le altre attività di miglioramento della Qualità dell'Aria e iniziative già avviate dall'Amministrazione e AMAT in prossimità di edifici scolastici e interventi di urbanismo tattico nelle loro prossimità. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha preso parte all'European Urban Resilience Forum ad Atene (Città partner) nel mese di settembre per approfondimento dei temi legati alla salute urbana con networking per il progetto e al workshop di Urbanome a Torino, all'interno degli OpenLivingLabDays organizzati dal partner ENoLL;

- Progetto CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network:
in data 19/01/2022, la Direzione ha preso parte alla prima Online General Assembly, durante l'incontro è stata presentata una prima ricognizione delle attività svolte durante i primi 8 mesi di lavoro ed è stata definita la timeline di progetto per il 2022. Inoltre, la Direzione ha organizzato e coordinato un incontro virtuale dei Partner italiani del progetto, nello specifico Fondazione Eni Enrico Mattei e il Comune di Pesaro. Nello stesso mese, la Direzione ha partecipato al primo meeting relativo a "Dissemination, Exploitation and Communication" organizzato da Climate Action Network (CAN) Europe, in tale occasione è stata presentata la bozza di sito del progetto e sottoposta a revisione. A febbraio si è svolto il terzo Lighthouse Cities Meeting coordinato da ICLEI- Local governments for sustainability, un'organizzazione internazionale che è partner del progetto Campaigners, durante il quale è stato presentato il materiale realizzato per le città dal Partenariato. La Direzione ha tradotto il materiale adattandolo al contesto comunicativo italiano e milanese. La Direzione ha poi partecipato al Challenge Development Workshop organizzato dal Norwegian University of Science and Technology (NTNU), un incontro finalizzato allo sviluppo di un primo set di sfide che possano essere diffuse col progetto e che siano idonee a raggiungere gli obiettivi di trasformazione dei comportamenti dei cittadini verso una minore impronta carbonica. Risulta ancora in fase di ideazione il meccanismo di adattamento delle challenge ai diversi contesti cittadini. Sempre nel mese di marzo la Direzione ha inoltre partecipato ad un incontro con le città partner per la definizione di una strategia comunicativa, durante il quale è stato illustrato il materiale comunicativo realizzato per la città di Milano. Il Comune di Milano dovrà fornire informazioni sui mezzi di comunicazione a disposizione (canali social, poster pubblicitari, etc.) per dare avvio alla campagna di comunicazione. Di tale attività sono stati informati l'Assessorato all'Ambiente e Verde e l'Area Comunicazione, concordando di inserire il progetto CAMPAIGNers tra i contenuti della Green Week (in programma dal 30/09/2022 al 02/10/2022) al fine di promuovere il download dell'app tra i cittadini. La Direzione Città Resilienti ha preso parte alla prima Physical General Assembly che si è tenuta a Linz, Austria. Durante l'incontro è stata resa accessibile la versione Beta dell'applicazione mobile e ne è stato illustrato il funzionamento. Inoltre, la Direzione ha preso parte attiva al workshop di introduzione alle challenge organizzato da ICLEI per le città partner. Infine, è stato organizzato un incontro di presentazione del progetto con la Direzione di Progetto Economia Urbana Moda Design per indagare la possibilità di strutturare un sistema di premialità all'interno dell'App. La Direzione, in stretta collaborazione con l'Area Comunicazione del Comune, ha finalizzato quindi la strategia comunicativa traducendo il materiale di comunicazione, originariamente prodotto in inglese. Sono stati tradotti e prodotti dalla direzione: poster, flyer, pagina del sito dedicata a Milano, comunicato stampa per il lancio dell'app e contenuti social. Con i ricercatori dell'Università di Cape Town sono state definite le domande ricerca a cui il progetto e i dati raccolti andranno a rispondere. Nei mesi estivi la Direzione ha tradotto i contenuti dell'app in italiano (ancora in fase di aggiornamento). Il 30/08/2022 la Direzione Verde Ambiente ha preso parte alla sessione virtuale di lancio dell'app aggiornata e resa disponibile per un primo test interno al partenariato del progetto. A seguire, a settembre 2022, l'app è stata resa disponibile al download su Apple Store e Google Play in tutti i paesi partner;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Progetto Nrg2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models:
  il progetto ha visto la realizzazione del IV Meeting transnazionale di progetto, tenutosi a marzo 2022. Il Meeting di progetto ha avuto una durata di due giorni e si è svolto a Milano. I partner intervenuti hanno potuto dedicarsi alle attività di avanzamento progetto e alla visita al sito pilota di Chiaravalle. Nello specifico il Meeting di Milano è servito per giungere alla finalizzazione del Readiness Tool, strumento previsto per aiutare la fattibilità operativa di una comunità energetica dal punto di vista impiantistico, comunitario e regolatorio e per finalizzare lo strumento dell'indagine etnografica quale supporto di indagine dei siti pilota previsti. Per effettuare l'analisi etnografica del sito pilota di Chiaravalle, avviata congiuntamente con il Politecnico di Milano, sono stati realizzati una decina di "vignettes", racconti esemplari di alcuni aspetti relativi all'implementazione della CER. L'analisi etnografica di Chiaravalle è stata accompagnata anche dalla mappatura dei consumi energetici dell'area effettuata dal Politecnico. Per corroborare questa mappatura si sono utilizzati i dati provenienti dai sensori installati sui due edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) di Chiaravalle grazie al progetto Sharing Cities. Per queste ragioni si sono avviate le procedure per rinnovare il contratto a Siemens fornitore del software Deop necessario all'analisi dei dati energetici di Chiaravalle. Il contratto non è ancora operativo.
  In questo periodo, inoltre, si è identificato il cimitero di Chiaravalle quale luogo nel quale installare il fotovoltaico e avviare la CER locale. Il cimitero è stato scelto in quanto consente l'installazione di pannelli su un edificio non di particolare pregio e la relativa lontananza dal nucleo storico e centrale del paese non comporta alcun impatto. È necessario tuttavia effettuare una valutazione di fattibilità tecnico economica, al fine di poter procedere alla eventuale realizzazione.
  Infine, nel mese di marzo 2022, è stato effettuato il monitoraggio intermedio di progetto che ha avuto riscontro positivo. Il progetto ha visto la realizzazione del V Meeting di progetto, tenutosi a settembre 2022. Il Meeting di progetto ha avuto una durata di due giorni e si è svolto a Bruxelles. I partner intervenuti hanno potuto dedicarsi alle attività di avanzamento progetto e hanno partecipato alla Conferenza di Alto Livello con i membri della UE inerente le CER. Inoltre, a livello di progetto è stata realizzata la bozza della "visione futura UE" sulle CER ed è stata sviluppata la story line per l'Italia, assieme al Politecnico di Milano. Con il Politecnico la relazione di team è continuata proattivamente con incontri bimensili calendarizzati. Nel periodo in oggetto si è pervenuto inoltre alla formalizzazione del contratto con Deop Siemens per la lettura analitica dei dati provenienti dai sensori installati sui due edifici ERP di Chiaravalle, grazie al progetto Sharing Cities. In questo periodo, inoltre, è continuata la collaborazione con le diverse Direzioni del Comune per installare il fotovoltaico sul cimitero di Chiaravalle, identificato quale impianto prioritario con il quale avviare la CER locale. Il cimitero è stato scelto in quanto consente l'installazione di pannelli su un edificio non di particolare pregio e la relativa lontananza dal nucleo storico e centrale del paese non comporta alcun impatto. Inoltre le dimensioni della superficie disponibile consentirebbero l'installazione di un impianto di media potenza, circa 680 kWp. Si è provveduto a continuare il percorso per l'accatastamento e lo studio di un piano di pre-fattibilità per capire se sia possibile o meno procedere con l'installazione di un impianto. Si è provveduto, a settembre, a presentare questa documentazione al bando di Regione Lombardia per avere supporto ed assistenza tecnica nella fase di implementazione.
  Parallelamente e in conformità con quanto previsto dall'Azione 3.5.2 del PAC "Messa a punto di accordi per lo sviluppo di comunità energetiche", si è continuato a lavorare allo schema del percorso di formalizzazione delle CER comprendenti: predisposizione della Delibera di indirizzo, strutturazione degli statuti e dei regolamenti tipo delle CER, pro-forma delle determina del dirigente per avvio delle CER milanesi, è stato creato un gruppo di lavoro trasversale, composto dalla DP Resilienza Urbana, dall'Area Energia e Clima e da Amat, che ha lavorato alla predisposizione di uno statuto e atto costitutivo, sulla base delle esperienze già sviluppate da altri enti. Tale attività, tuttavia, incontra il limite dell'assenza di decreti attuativi sul livello nazionale, dal momento che gli stessi dovrebbero svolgere l'importante funzione di normativa di dettaglio in grado di regolare a livello giuridico la natura delle CER. A supporto di questo percorso formale, si stanno infine avviando analisi economiche, fiscali e tecniche inerenti alle possibili CER milanesi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Progetto HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools':
  nei Periodic Consortium Meeting si sono affrontate tematiche quali l'acquisizione dei dati da parte dei cittadini e come questi si possano inserire ad implementazione della piattaforma IRAP. Per quanto riguarda la richiesta di fornire i dati per ciascun caso pilota, nello specifico per la Città di Milano, sono stati forniti i dati già disponibili da Piano di Governo del Territorio e altre piattaforme quali ISTAT, utili per comprendere distribuzione popolazione, dati meteoclimatici, uso dei mezzi pubblici etc. Il 19 maggio /05/2022 si è tenuto il Consortium Meeting: in tale occasione, sono stati presentati i risultati dei casi d'uso e alcuni requisiti indicativi della piattaforma IRAP, nonché il quadro metodologico per lo sviluppo dell'IRAP. Per quanto riguarda la comunicazione, il Comune di Milano dovrà veicolare il video tradotto in italiano sui propri canali, inoltre sono stati calendarizzati i successivi post del Comune di Milano per il progetto HARMONIA sull'account di progetto. In febbraio è stato proposto da parte del LEAD Partner POLIMI di partecipare come panelist ad European Urban Research Association (EURA) che si è tenuto dal 16 al 18 giugno presso il Politecnico di Milano: per tale conferenza, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha presentato un abstract che verte sulle politiche ambientali che il Comune di Milano già sta intraprendendo ed il contributo del progetto HARMONIA alle stesse. Nei Periodic Consortium Meeting si sono affrontate la tematica relativa all'CAO (Citizens as Observatory - cittadini come osservatorio), ovvero alla costruzione di un osservatorio dei dati climatici che coinvolga i cittadini. Partecipazione agli incontri di progetto per condividere lo stato di avanzamento di ricerca e reperimento dati per la piattaforma IRAP, in particolare stretta collaborazione con Humanitas per dati relativi alla salute e alle correlazioni con malattie respiratorie e cardiovascolari e inquinamento dell'aria per la città di Milano. A tal fine si ha avuto una collaborazione fattiva con il partner Urbasofia, responsabile del materiale per la comunicazione e divulgazione dei risultati, lavorando sulla versione italiana del flyer. A giugno 2022, in occasione della conferenza EURA – European Urban Research Association organizzata a Milano, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha presentato, in collaborazione con il Polimi, un approfondimento dedicato alle politiche ambientali che il Comune di Milano sta intraprendendo ed il contributo del progetto HARMONIA alle stesse;

- Progetto REACHOUT:
  nel mese di aprile 2022, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha preso parte all'incontro coordinato da Tecnalia dal titolo "Cross-Hub Development Team on HEAT", finalizzato alla condivisione della pianificazione attività relative al team di sviluppo cross-hub su Heat e degli sviluppi attuali con l'obiettivo principale di raccogliere feedback e nuove idee sia per quanto riguarda il Thermal Assessment Tool che l'indice di vulnerabilità sociale (UCC). I successivi incontri hanno riguardato la definizione del Learning Program, coordinato da RCN, che affronta i seguenti argomenti: resilienza, verifica del rischio climatico, mappatura del profilo climatico. Sotto la guida di Resilient Cities Network, e Centro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici, entrambi partner scientifici del progetto, sono state inoltre avanzate delle proposte riguardanti le attività di networking, comunicazione e disseminazione, nonché il coinvolgimento del Comune di Milano in funzione del Piano Aria e Clima, ed infine l'organizzazione workshop in autunno con il coinvolgimento degli stakeholders. È in programma l'inserimento di tale ultima attività nell'ambito della Green Week.
  Il 14/09/2022 ad Atene, in occasione del European Urban Resilience Forum, il city hub di Milano è stato invitato alla Masterclass on Urban Heat dal titolo "from Analysis to Action". Con l'occasione sono state presentate diverse azioni intraprese dal Comune di Milano per contrastare il fenomeno delle isole di calore e supportare i cittadini nelle calde giornate estive.
  Il 30 settembre, in modalità virtuale, è stato promosso il primo workshop sulla co-creazione dei servizi climatici che ha visto la partecipazione di vari attori locali e regionali. I contributi dei partner di progetto Deltares, Resilient Cities Network e TECNALIA Research & Innovation hanno arricchito il dibattito. Particolare interesse è stato mostrato dalle mappe di calore sviluppate da Tecnalia e dalla valutazione del rischio di alluvione pluviale nelle aree urbane sviluppata da GECOsistema e CMCC.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La Direzione Resilienza Urbana ha partecipato come partner alla stesura della proposal del progetto “DELIGHT” (Developing Health and Wellbeing Through Nature-Based Therapy) nel programma di ricerca europeo Horizon, specificatamente alla call HORIZON-CL6-2022-COMMUNITIES-02-02-two-stage (capofila: Università Aristotele di Salonicco, Grecia). Superata la prima fase di selezione a febbraio 2022, si è svolta la seconda fase con scadenza a Settembre 2022. Il progetto prevede l’utilizzo di spazi verdi e blu a scopo “terapeutico” per il miglioramento del benessere e della salute dei cittadini, ed il loro monitoraggio con la creazione di Urban Living Lab, in particolare delle fasce più vulnerabili e con ridotto accesso a questi spazi, in linea con i pilastri e gli obiettivi del PAC rispetto agli standard OMS.
I project manager di ReachOut e Urbanome hanno partecipato all’European Urban Resilience Forum organizzato da ICLEI e dall’Agenzia Ambientale Europea, ospitato dalla Città di Atene, in rappresentanza della Direzione Resilienza Urbana per il Comune di Milano, facente parte dei network internazionali Resilient Cities e Making Cities Resilient, organizzatori di relative sessioni del forum.

Adesione a network internazionali

- 100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030:
  Milano è stata ufficialmente selezionata (annuncio il 28/04/ 2022) come parte della Mission insieme ad altre 99 città europee (nella quale figurano altre 8 città italiane), verso gli obiettivi di neutralità climatica fissati dall’UE per il 2030. Nel 2022/23 la Mission beneficerà di cospicui finanziamenti attraverso il programma di ricerca Horizo La Mission durerà fino al 2030: offrirà supporto, consulenza, occasioni di peer-leerning e una priorità per il Comune di Milano partecipante alla Mission per accedere a diverse iniziative di finanziamento (in via di definizione e mutevoli fino al 2030) per le azioni improntate alla decarbonizzazione e alla neutralità climatica. Nel mese di aprile 2022, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha candidato il progetto Horizon UP2030, che prevede l’attivazione di un caso pilota nell’ambito dello Scalo di Porta Romana. I contributi della Direzione di Progetto Resilienza Urbana sono stati inoltre quelli di partecipazione al Welcome Webinar in data 11/05/ 2022 e di presentazione della timeline della mission e inizio della fase operativa, in vista del Kick Off meeting che si è tenuto in data 13/06/2022 a Bruxelles, alla presenza di tutti i partner. Il progetto NET ZERO CITIES, strettamente connesso alla mission 100 Climate Neutral & Smart Cities, è un progetto Horizon2020 al quale l’Unione Europea ha assegnato l'incarico di gestione della piattaforma che supporterà le città nella Mission: si è partecipato al kick-off meeting dei due panel, uno strategico e uno tecnico, nel mese di marzo 2022.
  Nel quadrimestre giugno – settembre 2022 si sono svolti molti webinar sulla piattaforma digitale di NET ZERO CITIES relativi ai diversi aspetti della Mission e sono stati assegnati gli Advisors per le singole città. Si è costituito un coordinamento nazionale con le altre 8 città italiane partecipanti, insieme si è lavorato per costruire proposta per la richiesta di fondi europei sul primo bando interno lanciato dalla Mission con scadenza novembre 2022.

- MCR2030 - Making Cities Resilient 2030
  In collaborazione con il Regional Coordinating Committee, a febbraio 2022 la Direzione ha redatto e candidato due eventi sul tema della resilienza urbana al World Urban Forum (WUF).
  Il 30/06/2022 la Direzione ha organizzato e partecipato al Training Event “Setting up risk governance and cross-sectoral collaboration for resilience building” (by MCR2030 Resilience Hubs) a Katowice nell’ambito del World Urban Forum 11 (WUF11). L’evento è stato coordinato dalla Direzione e dall’Ufficio delle Nazioni Unite per la Riduzione del Rischio di Disastri e ha coinvolto i Resilience Hub della campagna MCR2030: la Provincia di Potenza e la città di Barcellona.
  Nell’ambito degli impegni di Milano come Resilience Hub, il 30/09/2022 la Direzione ha organizzato il primo incontro per la costruzione di un network di città resilienti a cui hanno partecipato la responsabile dipartimento Ambiente e Rischi ambientali, cura del territorio e Protezione Civile di Anci e la coordinatrice del Gruppo di Lavoro Adattamento ai Cambiamenti Climatici (Anci).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- 100 Intelligent Cities Challenge
  Si tratta di un'iniziativa della Commissione Europea dove Milano è parte del network come Mentor City, dunque non diretta destinataria delle azioni e della consulenza offerta dalla stessa. Affronta alcune tematiche che sono trasversali: digitalizzazione, resilienza, green, re-skilling verso le Smart/intelligent Cities. La Direzione Resilienza Urbana svolge attività di coordinamento con le altre Direzioni, in particolare con la Direzione ITED, al fine di partecipare ai vari panel tematici secondo le rispettive competenze. Inoltre, è stata presentata una candidatura, con esito positivo, alla sessione "Voices from the City" (con la città di Amsterdam leader) al WUF di Katowice a fine giugno; infine è stata proposta una sessione tematica per Milano all'ultimo CityLab di ICC (dal 15-17/06/2022) sulle best practice nella città legate ai temi dell'iniziativa.
  Dal momento che la sessione proposta è stata accettata e confermata da parte dei promotori dell'iniziativa, in occasione di tale incontro la Direzione Resilienza Urbana ha coordinato e moderato 5 speaker di diverse Direzioni del Comune di Milano per presentare i temi di Local Green Deal nella città ("Air and Climate Plan & Successful energy retrofit projects"). Le funzioni di referente e management del network ICC sono passate alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

- City Science Initiative
  Si tratta di un'iniziativa della Commissione Europea tramite il Joint Research Centre (JRC) per approfondire il legame tra città e scienza-ricerca. Il Comune di Milano non è ufficialmente parte del network, ma viene invitato alle loro iniziative di webinar, workshop e contributi. La Direzione Resilienza Urbana ha contribuito nel mese di gennaio 2022 alla stesura del paper "Urban Ecology Research" che è stato presentato ufficialmente al meeting di CSI, tenutosi a Reggio Emilia in data 12/05/2022.

Spazi urbani vivibili, confortevoli e adattivi al servizio dei cittadini

- Progetto per l'installazione di microsensori in collaborazione con Bloomberg
  Con riferimento all'Azione 1.2.1 del PAC "sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per verificare gli effetti delle politiche locali alla microscala" e in collaborazione con l'Area Energia e Clima, si è proceduto con la definizione dell'accordo di intesa con la fondazione Bloomberg finalizzato all'implementazione della rete di sensori di AMAT per la misurazione della qualità dell'aria. Nel mese di luglio 2022 si è proceduto ad un sopralluogo congiunto sulle scuole in cui è stato avviato il progetto e, nel mese di settembre, è stato firmato l'accordo di collaborazione.
  Contestualmente, a partire dal mese di marzo 2022, è stato predisposto, di concerto con la Direzione Educazione, un progetto formativo a cura della Fondazione del network ICN (Italian Climate Network), partito poi ufficialmente nel mese di settembre 2022: tale progetto, destinato ai bambini delle scuole elementari, è volto alla sensibilizzazione sui temi della qualità dell'aria e del cambiamento climatico, in particolare la DP Resilienza Urbana ha avuto il ruolo di coordinamento e di supporto tra gli Stakeholders e le altre aree comunali coinvolte.
- Per quanto riguarda l'iniziativa formativa la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha agito da facilitatore nei rapporti con i diversi uffici comunali per presentare e introdurre i contenuti del progetto formativo e raccogliere i pareri delle aree coinvolte, così da consentirne l'avvio nei termini stabiliti di concerto con la fondazione Bloomberg e in parallelo con il progetto di dispiegamento dei sensori in capo ad AMAT.

- Programma di depavimentazione
  Con riferimento all'Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città", si sta procedendo con la predisposizione dei passaggi necessari all'aggiornamento della ricognizione interna relativa ai progetti di depavimentazione in corso e alle nuove possibili aree da depavimentare.

11.7

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Contestualmente il Comune di Milano ha candidato al "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" promosso dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) due interventi volti ad agire nei confronti dei rischi in relazione alla risorsa idrica. Gli interventi consistono nella proposta di Riordino Irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del Depuratore di Nosedo, e nella costruzione di una nuova vasca di laminazione nel sottopasso di Via Negrotto. Il progetto è stato approvato dal MiTE e al momento sono in fase di aggiornamento e valutazione interna le attività di implementazione.
In data 12/08/2022 il Ministero della Transizione Ambientale ha trasmesso il decreto direttoriale 93 del 7/07/2022 di approvazione degli elenchi delle istanze ammesse a finanziamento a valle del quale è stato possibile fare richiesta di anticipazione (nella misura del 20% del totale del finanziamento concesso).
Si è in attesa dell'erogazione dell'anticipo e di un ulteriore decreto Ministeriale che indichi i nuovi termini relativi all'erogazione della seconda quota e del saldo finale.

- Politiche plastic free e Economia Circolare
  Sono state portate a termine le azioni oggetto del progetto, finanziato da Fondazione Cariplo, che è arrivato a scadenza il 31 maggio. Sono state realizzate interviste con i presidi delle scuole coinvolte per raccogliere impressioni e suggerimenti relativi al progetto, alle sue modalità di svolgimento e alle eventuali possibilità future di repliche del format. La Direzione ha deciso di proseguire nel solco dell'obiettivo del progetto promuovendo un uso consapevole della plastica monouso e ha quindi affidato a una società specializzata in gadget personalizzati la realizzazione di portapranzo in materiale riciclato da omaggiare agli insegnanti e agli studenti delle scuole che hanno partecipato al progetto. É stato organizzato, inoltre, un evento di chiusura con i partner di progetto e due scuole partecipanti; l'evento, simbolicamente, è stato realizzato alla Centrale dell'Acqua (gestita da MM S.p.A., partner di progetto) e i ragazzi delle scuole, al termine dell'evento, hanno potuto visitare la Centrale, ascoltandone la storia.

- Progetti sulla biodiversità
  Sono stati approvati due diversi progetti presentati al Bando 57 della Fondazione di Comunità Milano, afferenti alla promozione, gestione e conservazione della biodiversità nel Comune di Milano.
  Il primo, "Una comunità verde per la biodiversità", opera in Municipio 3 per la sensibilizzazione di scuole e cittadini sui temi della natura in città e della biodiversità, compresi i servizi ecosistemici che essa offre alla cittadinanza. Sono stati scelti e contattati due istituti scolastici ed è stato informato lo stesso Municipio delle attività svolte e da svolgere in occasione del progetto: gli interventi sono stati portati a termine e accompagnati da azioni di educazione ambientale agli alunni degli istituti scolastici. In accordo con il Settore del Verde sono in corso di individuazione gli interventi a carico del Comune. Il progetto è stato presentato in occasione della Commissione Consiliare congiunta Mobilità e Verde e Ambiente del 29/04/2022. È stata consegnata una relazione sull'esito dei monitoraggi faunistici e botanici in Municipio 3.
  Il secondo progetto, "BiodiverCity", si propone di valorizzare la biodiversità urbana del Comune di Milano ed i servizi ecosistemici collegati, redigendo dei punti programmatici che consentano di proporre in un secondo momento una Strategia per la Biodiversità del Comune di Milano, che sia condivisa tra i diversi portatori di interesse. Il progetto ha condotto i primi monitoraggi della biodiversità urbana coinvolgendo esperti e cittadini in un processo di Citizen Science. Per la redazione dei punti programmatici per la biodiversità urbana prevista dal progetto, e successiva indizione di tavoli tecnici con gli stakeholder, è in corso di verifica una proposta di attività.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

13.1

Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese
Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana.
A seguito del Tavolo Tecnico del 31/04/ 2022 è stato inserito nel Programma 2022-2026 di Regione Lombardia, con D.G.R. 6273 del 11/04/22, l'intervento 117 denominato "Sistemazione delle problematiche idrauliche del nodo di Conca Fallata in comune di Milano" per un importo di 2,5 mln/€, che consentirà di risolvere le problematiche legate alla presenza dei rifiuti galleggianti nel fiume Lambro Meridionale nel sifone sotto il Naviglio Pavese nei pressi di Conca Fallata. Proseguono i lavori per la realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord. Tuttavia, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori ha messo in luce un rallentamento delle lavorazioni, riconducibili all'aumento dei prezzi dovuto alla situazione socioeconomico internazionale in essere.
Risultano terminati e in attesa di collaudo i lavori per la manutenzione straordinaria del lotto 1 del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

6.3

Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese
Procedono le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. In particolare, è in corso la valutazione della candidabilità del progetto a finanziamenti CEF. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.
Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana, Comune di Milano e Università di Pavia, finalizzato alla riqualificazione e navigabilità del Naviglio Martesana, Naviglio Grande e Naviglio Pavese, in data 12/05/2022 è stata presentata la ricerca propedeutica allo studio per la fattibilità per la riapertura e navigabilità dei navigli metropolitani.

Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso
Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede al monitoraggio della spesa e alla programmazione degli interventi.
Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali disciplinate dal suddetto contratto, è in corso di perfezionamento il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Delibera ATO Città Metropolitana 3 del 21/12/2020.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

13.1

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, ha continuato il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici ed insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.
Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione collabora con ERSAF ed AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) al progetto Estensione Parco Lambro (EPL) individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. In stretta relazione con tale progetto è stato approvato da parte della Giunta Comunale il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico per gli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNNR, che ricade nel più ampio progetto EPL.
Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (Azione 4.3.2 del PAC - Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria).
Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in fase di approvazione il Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), strumento di programmazione a scala di bacino.

Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1: Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città; Azione 4.3.2: Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi ad esse correlate. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si colloca l'intervento denominato "Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche", previsto nel parcheggio di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, il cui Progetto Esecutivo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5446 del 06/07/2022 e la cui gara è stata aggiudicata in settembre. Il progetto prevede la realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di arbusti ed alberi ad alto fusto.

Gestione integrata delle acque

6.3

Continua la stesura del "Piano delle Acque", come strumento di resilienza idraulica, con i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano ed in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 22/12/2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.
Nell'ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 7866 del 28/09/2022 il Progetto Esecutivo dell'intervento "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A". E successivamente sono state avviate le procedure di gara per la realizzazione dell'opera.
Durante la siccità che ha colpito duramente l'intera Pianura Padana durante l'estate 2022, sono state messe in campo diverse azioni per contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare sono stati messi in emungimento, ove possibile, tutti i pozzi per il controllo della risalita della falda che scaricano in corpo idrico superficiale al fine di consentire l'irrigazione nelle aree agricole a sud di Milano; è stato abbassato il livello idrico in Darsena al fine di consentire un maggior deflusso verso il Canale Ticinello; è stato ottimizzato il riutilizzo in agricoltura delle acque di scarico dei depuratori di Nosedo e di Ronchetto dell Rane. La crisi idrica ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali.

Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale
È stata aggiornata la documentazione disponibile sul sito istituzionale del Comune per la presentazione delle pratiche di Polizia Idraulica relative al reticolo idrico minore di competenza del Comune, propedeutico alla programmata informatizzazione delle procedure per il rilascio di concessioni demaniali/nulla osta.
È stata sottoscritta con A2A Calore e Servizi S.r.l., attuale gestore del servizio di teleriscaldamento/teleraffrescamento, la convezione per l'utilizzo, in impianti energetici a pompa di calore, dell'acqua sotterranea proveniente dai pozzi per il controllo dell'innalzamento della falda, ubicati nel Parco della Resistenza, attraverso la realizzazione di una rete sperimentale di teleriscaldamento a temperatura neutrale.
Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale, è stato avviato un lavoro finalizzato al censimento dei fruitori dei corsi d'acqua classificati come privati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

È stato pubblicato il bando finalizzato a individuare operatori in grado di certificare i viaggi effettuati con la modalità del **car pooling**. Il bando mette a disposizione degli equipaggi di car pooling degli stalli di sosta in alcuni parcheggi di interscambio.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di **rastrelliere** per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Sono stati creati 146 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta bici presente in città.

Sosta in struttura

- Parcheggi in Project financing
  - Parcheggio di Via Manin: in corso la predisposizione del progetto di fattibilità al fine di avviare le procedure di gara.
  - Parcheggio di Via Borgogna: sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio. L'avanzamento lavori è circa il 16%; il limitato avanzamento è dovuto all'impossibilità di modificare la fase di cantiere in quanto per realizzare un pozzo geotermico e allacciarsi ai sottoservizi, il cantiere di M4 limitrofo, ha la necessità di occupare le aree destinate alla viabilità e fondamentali per consentire l'avvio della seconda fase di lavori.
- Parcheggi interrati per residenti
  - Parcheggi di Largo Brasilia/Viale San Gimignano e Largo Scalabrini/Via degli Zuccaro: progetti definitivi approvati nel 2021, sono stati rilasciati i permessi di costruire di entrambi i parcheggi, previsione avvio cantieri novembre 2022 con conclusione prevista in maggio 2024 in Largo Scalabrini e agosto 2024 in Largo Brasilia.
  - Piazza della Repubblica,6: l'iter di approvazione del progetto definitivo è in corso di istruttoria.
- Parcheggi per l'interscambio
  - Parcheggi Bignami e Merula (San Cristoforo), Rho Fiera prima e seconda, Parri M1 e Monte Titano: proseguono le attività amministrative e tecniche propedeutiche alla realizzazione dei parcheggi.

Sosta su strada

È in fase di completamento la tracciatura della sosta regolamentata negli ambiti 31 e 35.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Prosegue l'attività di progettazione e di realizzazione delle **piste ciclabili**, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica, sono in corso l'acquisizione di pareri e la successiva progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: sono iniziati i lavori;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: sono in corso i lavori.
- pista ciclabile via Primaticcio: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile via Monterosa: sono in corso i lavori.

Per quanto riguarda il **Bike Sharing based station**, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro.

Aree Pedonali

- Con Delibera Giunta Comunale 982/2022 è stata delimitata l'Area Pedonale del tratto di Via Borsieri compreso tra Via Porro Lambertenghi e Piazzale Segrino e la Zona a Traffico Limitato del quartiere Isola.
- Con DGC 786/2022, 909/2022 e 1045/2022 sono state delimitate come Aree Pedonali in modo permanente – precedentemente già delimitate in via sperimentale e temporanea – le seguenti località: Via Bonnet (tratto), Piazza San Materno (porzione), Intersezione tra Via Laghetto e Via della Signora, Via Molino delle Armi (tratto di controviale), Piazza Giovane Italia (porzione), Via Santa Tecla (intera Via), Via Vetere (tratto).
- Con Delibera Giunta Comunale 1132/2022 è stata delimitata l'Area Pedonale di una porzione di Piazza Sant'Ambrogio.
- Con Delibera Giunta Comunale 1288/2022 è stata delimitata l'Area Pedonale temporanea e sperimentale di Via Beroldo.
- Con Delibera Giunta Comunale 1419/2022 è stata delimitata l'Area pedonale in un tratto di Piazzale dello Sport.
- Con Delibera Giunta Comunale 1548/2022 è stata delimitata l'Area pedonale in un tratto di Via della Braida.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ai fini dell'attuazione di nuovi interventi di **urbanistica tattica** e di delimitazione di aree pedonali, con particolare riferimento alle seguenti località: Via Porpora/Via Sacchini, Piazza San Materno, Via Tertulliano, sono state predisposte le richieste di parere ai Municipi di riferimento e si è in procinto di procedere con la redazione delle nuove proposte di deliberazione e/o delle relative ordinanze.

BIKE SHARING STATION BASED (BikeMi)

È in corso di attuazione quanto approvato nella Conferenza di Servizi del 19/12/2019, le cui attività di confronto con i soggetti si sono svolte nel 2020 con relativo verbale di autorizzazione a procedere.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022:

- sono state implementate con moduli aggiuntivi ulteriori 5 stazioni in centro città;
- sono in fase di approfondimento amministrativo/recepimento, ulteriori nulla osta per le ultime 3 stazioni da realizzare con le risorse del progetto PON METRO;

BIKE SHARING FREE FLOATING (Flusso Libero)

11.2

Ad oggi risultano autorizzati 4 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-Sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 16.500 biciclette tutte a pedalata assistita.

Con deliberazioni di Giunta Comunale è stata disposta fino al 26 luglio 2023 la proroga della sperimentazione dei sistemi di micromobilità in sharing in relazione a quanto disposto dalla normativa regionale e al fine di consentire una valutazione strategica complessiva è stata disposta in coerenza la proroga del sistema di bike sharing free floating

In data 04/05/2022 è stato pubblicato il bando di gara per la fornitura con posa in opera di 6 velostazioni da realizzarsi in prossimità di punti di interscambio modale con stazioni ferroviarie e metropolitane: Stazione Centrale, Romolo, Maciachini, Bisceglie, Molino Dorino e Bignami.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 174/2022 sono state prorogate fino al 31/12/2022 le seguenti aree pedonali sperimentali, attuate col metodo dell'urbanistica tattica: Via Toce, Piazza Belloveso, Piazza Sicilia, Piazza Minniti, Via Quarti, Via Monte Velino, Via Val Lagarina, Via Santa Rita, Porta Genova, Via Spoleto/Via Venini.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 468/2022 è stata delimitata la Zona a Traffico Limitato delle Vie Barsanti e Autari.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 883/2022 è stata delimitata l'Area Pedonale di Via Speronari.

Ai fini dell'attuazione di nuovi interventi di urbanistica tattica e di delimitazione di aree pedonali, con particolare riferimento alle seguenti località: Via Venini/Via Beroldo, Via Porpora/Via Sacchini, Piazza San Materno, Via Tertulliano, sono stati fatti diversi incontri con le associazioni promotrici e i rappresentanti dei Municipi competenti e si è provveduto a redigere i relativi progetti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

È proseguita l'attività di infrastrutturazione pubblica dei sistemi di ricarica per i veicoli elettrici con lo svolgimento in luglio della Conferenza dei Servizi per la valutazione di 134 colonnine di ricarica. Nel mese di settembre, invece, si è svolta la Conferenza dei Servizi preliminare per 13 postazioni di ricarica (i c.d. opportunity charge) su suolo pubblico, a servizio dei bus elettrici, nell'ottica della totale elettrificazione della flotta su gomma del trasporto pubblico.
Con riferimento al processo in corso per l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi (PUP), si è conclusa la prima conferenza di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ed è in procinto di essere avviata la seconda e definitiva conferenza di VAS.

È stato pubblicato l'Avviso per Manifestazione d'interesse per l'individuazione di **MAAS Operator** disponibili a collaborare con l'Amministrazione per la sperimentazione del sistema MAAS, con i quali saranno conclusi i relativi accordi.
È stato **implementato il numero delle biciclette a pedalata assistita in sharing** modalità free floating.
Sono proseguite le attività a sostegno del servizio taxi/noleggio con conducente (NCC) con particolare riferimento ai voucher per categorie protette e proseguono le attività del Tavolo Istituzionale Antiabusivismo.

Al fine di contribuire alla transizione ambientale e accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante, prosegue l'erogazione di incentivi per la rottamazione dei veicoli. Con Deliberazione di Giunta Comunale 983 del 08/07/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo per la concessione di contributi per la sostituzione di autoveicoli inquinanti con veicoli a basso impatto ambientale nella disponibilità di soggetti privati (persone fisiche) maggiorenni, residenti in Milano e l'assegnazione della somma di € 3.000.000 successivamente approvato con Determinazione Dirigenziale 6754 del 12/08/2022 e pubblicato in data 01/09/2022. Con Deliberazione di Giunta Comunale 984 Del 08/07/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo per la concessione di contributi a favore di micro, piccole e medie imprese, imprese artigiane, lavoratori autonomi titolari di partita IVA ed Enti del terzo settore, finalizzati alla sostituzione di autoveicoli inquinanti con veicoli a basso impatto ambientale e assegnazione della somma di € 2.000.000.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali,** i nuovi appalti sono stati avviati, sono in corso anche gli interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale e dei ponti.
Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.
Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono stati aggiudicati gli appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali, la consegna è prevista per il mese di novembre.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio
Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

9.1

Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

Linea metropolitana M4

I lavori per la costruzione della linea stanno proseguendo a pieno regime e la percentuale di realizzazione dell'opera è oltre l'80%.
Ultimati i lavori per la tratta funzionale Linate-Dateo, da agosto è stata avviata una simulazione dell'esercizio commerciale in pendenza del parere ministeriale, poi intervenuto a fine settembre, con l'avvio delle attività di test ufficiali. Sono in fase di ultimazione le sistemazioni superficiali delle aree interessate dalla prossima attivazione.

Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.
Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CdS (Conferenza dei Servizi) per cui è stato aggiornato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica). È stato caricato il progetto sul portale SILVIA di Regione Lombardia per l'avvio della fase di validazione propedeutica al PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale).

Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È in corso la progettazione (PFTE) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020.
La consegna del progetto, come condiviso con i soggetti finanziatori, avverrà entro la fine del 2022. L'opera è finanziata completamente dal D.M.97/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale. I lavori sono ripresi a ottobre 2021 e hanno uno stato di avanzamento pari al 62% circa.

9.1

Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l'asse migliorando il servizio ferroviario. Si sta procedendo all'affidamento a MM S.p.A. dell'incarico per lo studio per scenari ferroviari integrativi.

Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno -Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale (LRT - Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

È stato approvato il progetto definitivo dell'opera ed è in fase di completamento il progetto esecutivo e la relativa documentazione di gara. Ottenuto ulteriore finanziamento con il D.M. 97/2022 e si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati.

Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese

È in corso di svolgimento da parte di MM S.p.A. il PFTE che verrà consegnato a fine 2022. Si sono tenuti nel frattempo incontri con gli enti interessati al progetto per illustrare le soluzioni possibili in fase di studio.

Nuova Linea Metropolitana M6 - Ramo Sud,

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si sta procedendo all'affidamento a MM S.p.A. dell'incarico per uno studio propedeutico alla prima fase del PFTE, e successivamente quello relativo al PFTE.

Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si avvierà nel 2022 il PFTE dell'opera si sta procedendo all'affidamento a MM S.p.A. dell'incarico per la redazione del PFTE.

Passerella Ponte ciclopedonale Lambro

È stato approvato il progetto definitivo con Delibera di Giunta Comunale 1275 del 01/10/2021, attualmente è in corso la validazione del progetto esecutivo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana

Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e a elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina". L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.
È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE dei due lotti per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche 2020-22 e poi 2021-23. Si è conclusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo, il quale è in fase di approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale. Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati al fine di procedere con il bando di gara.

Tranvia Interquartiere Nord

Tranvia 7 – lotti 1 e 2 "Anassagora-Adriano"

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (lotto 2).

Tranvia 7 – lotto 3 "Q.re Adriano - Cascina Gobba M2"

La tratta raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba; è stato approvato il PFTE e inserito nel PTO 2022-24. È stata chiusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo, il quale è in fase di consegna da parte di MM S.p.A. per l'approvazione in Giunta Comunale. Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (D.M. 448/2021). Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati.

Tranvia 7 – lotto 4 "Testi - Niguarda Pronto Soccorso"

La tratta si estende da viale Fulvio Testi al Pronto Soccorso Niguarda; è stato approvato il PFTE e inserito nel PTO 2022-24. E' stata chiusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo, il quale è in fase di consegna da parte di MM S.p.A. per l'approvazione in Giunta Comunale. Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (D.M. 448/2021). Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati.

Tranvia 7 – lotto 5 "Niguarda Pronto Soccorso – Durando"

La tratta si estende dal Pronto Soccorso Niguarda a via Durando. In corso di redazione il PFTE per il quale è in corso un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A.

Tranvia 2 – lotto 6 "Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS"

Il tracciato va da piazza Bausan a innestarsi su quello della tranvia 7 fino alla stazione di Villapizzone. Il PFTE è stato approvato e inserito nel PTO 2022-24; è in fase di redazione il PFTE rafforzato per la gara. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (D.M. 448/2021). Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tranvia 7 - lotto7 “Campus Bovisa – Certosa FS”
Il lotto chiude il tracciato dell’interquartiere Nord sul lato Ovest collegando la stazione Villapizzone alla Stazione Certosa FS. Attualmente è in fase istruttoria l’affidamento dell’incarico per il PFTE.

Prolungamento della linea tranviaria n.24 -Tratta Selvanesco IEO
In fase di consegna il PFTE. Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell’intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022).

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91** tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: è in fase di aggiornamento stima di progetto definitivo con il nuovo prezziario 2022.
Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92** nel tratto tra Piazza Cappelli e via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali: è in fase di aggiornamento stima di progetto definitivo con il nuovo prezziario 2022.
Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92** nel tratto tra Piazza Caiazzo e viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali: è in fase di aggiornamento stima di progetto definitivo con il nuovo prezziario 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONI

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

9.1

Proseguono i lavori di manutenzione straordinaria dell'**armamento della linea metropolitana M2** nell'ambito di una convenzione Comune /MIMS finalizzata ad incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.
Sono in fase di aggiornamento i nuovi progetti per la realizzazione di **impianti di sollevamento** presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2022.

Nel corso dei mesi estivi si è provveduto alla sostituzione delle diramazioni del tram in Piazzale di Porta Lodovica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari:

a) con riferimento alla gestione del personale, sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale tecnico e operativo della Protezione Civile (es. corso primo soccorso; corso antincendio; corso coordinatore emergenze; ecc.). Si è proceduto all'aggiornamento continuo de "Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
b) È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la messa a punto delle caratteristiche tecnico/funzionali del software per la gestione del magazzino logistica e di magazzini esterni in caso di evento calamitoso.
c) La Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:
    - 40 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico);
    - 79 emergenze cittadine correlate a: 17 incendi, di cui due con trasporto di persone;
    - 3 fughe di gas;
    - 29 supporti logistici alla Polizia Locale per sgombero;
    - 1 supporto a cittadina con corrente elettrica;
    - 4 supporti alla Polizia Locale con Torre Faro;
    - 2 supporto per ricerca persona scomparsa;
    - 2 supporti logistici per allestimento concorso Agenti di Polizia Locale;
    - 1 supporto ai VVF per tetto pericolante;
    - 4 supporto alla cittadinanza e agli enti preposti (Artificieri dell'Esercito, Carabinieri, Polizia Locale, Vigili del Fuoco) per disinnesco di ordigno bellico;
    - 1 supporto MM S.p.a. per distacco soffitto in appartamento;
    - 8 supporto per Concerti;
    - 3 supporto a manifestazioni ed eventi sportivi (Gay Pride, Milano Marathon e StraMilano);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- 1 supporto al GP Monza;
- 1 supporto per seggi Covid-19 elezioni 25/09/2022;
- 1 supporto ai VVF per animale disperso in Darsena;
- 1 supporto con generatore per corrente elettrica per le attività della comunità islamica legate alla celebrazione del Ramadan dal 01/04 al 02/05, in aggiunta al servizio che viene svolto tutti i venerdì presso la struttura Palasharp e 1 attività di scouting per l'Emergenza Marche.

d) È stato sottoscritto in data 26/05/2022 un protocollo sperimentale con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per l'attivazione di una collaborazione e interoperabilità fra le due sale operative, contestuale al rinnovo del protocollo d'intesa già in essere con il Comando stesso.

e) Nell'ambito delle attività connesse alla pandemia Covid-19, fino al 31/05/2022 è proseguita l'attività di supporto alla cittadinanza e alle Direzioni Comunali, con la gestione del magazzino di tutti i DPI, anche tramite il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari, costituito da 90 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana.

f) Con riferimento agli interventi conseguenti all'emergenza Ucraina, è stato fornito supporto alla Questura – Ufficio Immigrazione per la gestione dei flussi di cittadini Ucraini. In data 07/03/2022 è stato aperto l'Infopoint in Stazione Centrale per l'accoglienza profughi e il 14/03/2022 l'Hub Mortirolo H24 per l'accoglienza profughi, ed in collaborazione con ATS Lombardia per l'effettuazione tamponi. È stato altresì effettuato l'accompagnamento presso le strutture individuate da Prefettura e/o Regione Lombardia per l'accompagnamento dei profughi ucraini in Milano e Provincia. Dal 17/03/2022 al 30 settembre 2022 sono state gestite presso l'Hub Mortirolo 6.829 persone di cui 1.038 uomini, 3.591 donne e 2.200 minori. Il totale delle persone accompagnate presso i CAS, Hotel e Centri di Accoglienza vari (su Milano e Provincia) sono state 3978 con 1642 trasporti effettuati.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi al 30/09/2022 la presenza femminile è pari a circa il 23 % nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e circa il 21% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

16.10

Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali – IPASS

È stata messa in atto un'attività di project management, ossia di coordinamento monitoraggio supporto e facilitazione del lavoro di un gruppo di dirigenti e funzionari trasversale alla Direzione.

Il Gruppo di Lavoro, composto da 6-8 persone, in rappresentanza della Direzione e delle Aree Territorialità, Domiciliarità e Inclusione, ha definito i seguenti obiettivi:

- definizione del ruolo e delle modalità di integrazione di:
  - Punto Unico di Accesso Telefonico (IPASS);
  - canali di accesso digitale (Portale Comune di Milano, portale WeMi);
  - presidi territoriali (SSPT, Spazi WeMi, antenne sociali diffuse, social community manager (reaction), Wish Mi e altri presidi territoriali del welfare in relazione:
    - all'utenza cittadina;
    - ai percorsi di ascolto sociale, informazione, interpretazione della domanda, orientamento, accoglienza, presa in carico;
    - alla gestione dell'offerta pubblica e privata sui territori in cui i Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) e Spazi WeMi sono inseriti;

- definizione di un framework sulla missione del sistema di informazione e accesso capace di declinare e individuare le sue componenti specifiche e distintive (es. informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato, case management, ecc.) che costituiscono la metrica funzionale per l'assessment e la riprogettazione dei canali interni ed esterni di accoglienza e relazione dell'utenza;

- definizione di un quadro di riferimento strategico e del relativo percorso di attuazione per l'integrazione dei diversi canali di comunicazione della Direzione verso i cittadini e verso gli operatori (dipendenti e personale di cooperativa) della Direzione stessa, avendo come obiettivi:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- univocità della comunicazione verso la popolazione;
- razionalizzazione dei canali di comunicazione e delle risorse allo scopo dedicate, in un'ottica di integrazione con i canali di comunicazione dell'ente
- creazione di strumenti di conoscenza dell'offerta dei servizi pubblici e privati e delle relative modalità di accesso, semplici, aggiornati e accessibili per gli operatori del sociale WM eventualmente integrati/bili in un sistema diffuso di informazione e accoglienza;

- definizione del ruolo, delle regole di ingaggio e di integrazione dei soggetti del terzo settore con cui sperimentare l'allargamento della rete dell'accoglienza e del segretariato sociale e dell'offerta di servizi;

- definizione del quadro di riferimento, del risultato strategico atteso e del possibile percorso di attuazione.

Nei mesi di gennaio, marzo sono stati realizzati 5 focus group ed elaborato un output costituito da un documento strategico di nuovo modello organico di accesso a Milano Welfare.
Ad aprile il documento è stato presentato e condiviso con la Direzione Generale e con l'Assessorato al Welfare e Salute e sono stati proposti 3 cantieri di lavoro per l'attuazione degli obiettivi attuativi del progetto: un cantiere su sistemi informativi; un cantiere su linguaggi, brand e comunicazione e un cantiere su matching tra canale di accesso e utenza.
A settembre risultano avviati i cantieri sulla comunicazione e sul matching tra canale di accesso e utenza con particolare riferimento alla progettazione di un pronto intervento sociale

Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base – I livello
Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel primo semestre del 2022 si è lavorato per consolidare le attività di segretariato sociale con appuntamento per il tramite del punto unico di accesso (020202).
Prosegue altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBì finanziato da Fondazione Cariplo.
Partecipazione agli incontri organizzati sul Piano del Welfare.
Partecipazione a momenti di condivisione e co-costruzione di possibili alleanze con altre Aree dell'Amministrazione Comunale e partecipazione al progetto di formazione per gli ambassador del progetto Wishmi.
Il I livello sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio qualora si confermasse l'ingresso dei servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità.

Supporto alla funzione genitoriale: Servizio Affidi, Spazio Neutro, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora), Servizio Giunco genitori corresponsabili
In ordine alla sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori, rilevanti sono stati i progetti FAST e LINK. In particolare, il progetto Fast è stato ampliato e il progetto Link è stato avviato operativamente a gennaio 2022 per intervenire con equipe multidisciplinare sulla casistica delle gravi conflittualità genitoriali, con pregiudizio per i minori.
La Direzione partecipa attivamente ai tavoli ministeriali di lavoro su area penale minorile in rete con Sanità e Giustizia Minorile e ai tavoli con l'Ordine degli Avvocati e del Garante Comunale per Infanzia e Adolescenza per la definizione di buone prassi in ordine alla comunicazione e agli accordi tra servizi e avvocati delle parti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Servizio Affidi ha partecipato attivamente all'emergenza Ucraina, mettendo a disposizione competenze e informazioni e, organizzando, in rete con il Tribunale per i Minori e la Caritas ambrosiana, incontri on line informativi rivolti alle persone/famiglie interessate ad accogliere in affido i minori ucraini.

Interventi su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento
A settembre 2022 sono stati elaborati gli atti di gara in conformità con le linee di indirizzo per l'affidamento di interventi integrativi ai Servizi Sociali Professionali di II livello e Specialistici del Comune di Milano mediante gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, per il periodo 01/12/2022 – 30/11/2025. Assegnazione della spesa di € 4.368.571,16 (inclusi IVA e accantonamento ex art. 113 commi 3 e 4 del D. Lgs. -50/2016 e s.m.i).
È stato altresì avviato un gruppo di progettazione di un servizio di pronto intervento sociale, attualmente in corso.

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza È in corso l'attività di monitoraggio dei progetti finanziati dalla L. 285/1997: 32 proposte progettuali per 11,75 M€ di cui 17 già avviate e 15 da avviare.

16.6

Servizio di Emergenza Abitativa
È stato aggiudicato e avviato l'Appalto 87/2021 - CIG 91086610D9: affidamento di attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero e gestione degli alloggi di proprietà di ALER Milano e del Comune di Milano ove sono temporaneamente collocati. Sono in corso le mobilità delle famiglie, in sinergia con SSPT del Municipio 6.
Il servizio di emergenza abitativa ha effettuato a settembre 251 interventi di supporto per gli sgomberi da edifici pubblici
È stato sottoscritto il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il TO, Ordine Notai, Ordine assistenti Sociali.

11.1

Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori e istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia nel territorio di Milano, sia al di fuori del territorio cittadino.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 207/2022 si è provveduto a:

- approvare le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per la stipula di convenzioni con enti gestori di Unità di Offerta residenziale per minori;
- recepire all'interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con Delibera Regionale 2857/2020;
- coordinare l'offerta residenziale per minori con il SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) rivolto a MSNA, con l'avvio della sperimentazione di un'Unità di Offerta specifica denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni";
- ridefinire le rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Sono quindi stati pubblicati due Avvisi Pubblici, finalizzati rispettivamente all'aggiornamento del "Registro delle Unità di Offerta Accreditate" e per la creazione dell'Elenco di Unità di Offerta, situate a Milano, in Regione Lombardia e fuori regione, disponibili al convenzionamento sulla base degli indirizzi della Delibera Giunta Comunale 207/2022.
Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco.
Nel mese di settembre sono poi stati pubblicati, come previsto dalla stessa Delibera di Giunta Comunale 207/2022, Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Di seguito si riportano i **dati al 30/09/2022:**

- Unità di Offerta **in Milano**: 292 UDO accreditate di cui 212 UDO convenzionate;
- Unità di Offerta **fuori Milano**: 186 UDO convenzionate (di cui 128 in Lombardia e 58 in altre regioni).

11.1

Accoglienza residenziale per minori in Comunità educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica

I diversi servizi di accoglienza sono finalizzati ad offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di decreto dell'Autorità giudiziaria, sia in caso di accessi cd. "spontanei", i quali, su segnalazione e precipua valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati dagli stessi e dall'Area Territorialità in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

Alla data del 30/09/2022 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali 1.735 minori.

11.1

Residenza Sociale Temporanea (RST)

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziali rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo ed economico-sociale rilevata dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazonali.

L'attuale sistema, che ha avuto inizio il 01/03/2019, si concluderà il 28/02/2023. In vista della sua conclusione, si è dato avvio a confronti interni e con gli enti gestori che hanno collaborato negli ultimi anni alla sua costruzione, con l'obiettivo di individuare punti di forza e di debolezza e ripensare il sistema nel suo complesso, da una parte per uniformare le risposte rivolte a specifici target, dall'altra per ampliare e rendere più efficaci le diverse tipologie di accoglienza.

Si è iniziato a lavorare alla nuova delibera indirizzo per la riprogettazione del sistema di Residenzialità Sociale Temporanea e per l'affidamento del servizio di accompagnamento all'autonomia da svolgere a favore dei soggetti accolti.

Alla data del 30/09/2022 risultano inserite negli alloggi di RST 677 persone di cui 383 adulti e 294 minori, così suddivise:

- 160 nuclei formati da 216 adulti e 294 minori
- 167 adulti/anziani

Anziani e Alzheimer

Aggiornamenti in merito ai tre *Servizi della Rete Anziani e Alzheimer:*

- Linea Telefonica per l'Anziano e l'Alzheimer (**LTAA**): la promozione del Servizio, tramite distribuzione di 2.000 cartoline, sta riscuotendo risultati evidenziati dall'aumento dei contatti telefonici (circa 30% in più rispetto al periodo gennaio-maggio 2022);

- Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (**CPAA**): dopo la chiusura da ottobre 2020 dei CPAA dei Municipi 8 e 9: il CPAA 9 ha ripreso da giugno 2022 mediante integrazione all'appalto relativo ai Centri di Incontro;
  - il CPAA 8 ha ripreso dal 16 settembre 2022 con una psicologa comunale precedentemente attiva nel Municipio 5;
  - Il CPAA 5, dall'8 settembre, ha proseguito l'attività mediante affidamento diretto all'Ente del Terzo Settore che lo aveva gestito fino a luglio 2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Centri di Incontro (CI): il CSRC "Mazzini", che alla riapertura dopo la pandemia a settembre 2021, non aveva riconfermato la disponibilità degli spazi per il CI del Municipio 4, ha nuovamente comunicato la disponibilità; sono in corso di definizione gli accordi per la ripresa delle attività in presenza. Il CI del Municipio 7, che ha proseguito da marzo 2020 a marzo 2022 da remoto, prima a causa della chiusura per la pandemia e poi per non funzionamento della caldaia del CSRC Carlo Poma presso il quale aveva sede, ha riaperto in presenza dal 4 marzo al 27 giugno 2022, data in cui l'Unità dei CSRC ne ha comunicato la chiusura per manutenzione straordinaria; in atto la ricerca di una nuova sede. Tutto il materiale comunicativo cartaceo relativo alla Rete Alzheimer e ai Servizi è stato rinnovato nei contenuti e reimpaginato dalla DS Comunicazione; anche la pagina web è stata aggiornata.

- *Tavolo Permanente Alzheimer*: si è riunito il 14/06/ 2022 con la presenza dell'Assessore al Welfare e Salute, un rappresentante del Gabinetto del Sindaco e il nuovo Dirigente dell'Area Salute e Servizi di Comunità. La discussione si è focalizzata sul Nuovo Piano del Welfare, a proposito del quale sono stati raccolti diversi spunti.

- Il Tavolo Tematico sulla "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo: composto unicamente da enti del terzo settore, ha attuato due percorsi di 4 incontri ciascuno, rivolti ai caregiver: uno per i caregiver familiari e uno per i caregiver formali, finalizzati a:
  - operare una riflessione sui diritti del malato e del caregiver stesso;
  - evidenziare gli eventuali miglioramenti da apportare alla Carta;
  - identificare le eventuali aree di maggiore criticità e individuare proposte concrete di miglioramento. I risultati sono stati pubblicati sulla pagina web della Rete Alzheimer a settembre, in occasione del Mese Mondiale Alzheimer (settembre).

- Il Tavolo Tematico sul "Mese Mondiale Alzheimer", anche questo composto unicamente da enti del terzo settore, ha coadiuvato l'Unità nell'organizzazione dei seguenti eventi:
  - Punti informativi sulla Rete Alzheimer presso: Ospedale San Paolo, Ospedale San Carlo, Centro Girola Don Gnocchi, Ist. S.ta Maria Nascente Don Gnocchi, Pio Albergo Trivulzio, Ist. Redaelli, CAM Garibaldi (sede di un CPAA) unitamente al Municipio 1.
  - Sono stati svolti 2 incontri di programmazione/organizzazione di una performance a cura di un ente della Rete Alzheimer, nell'ambito degli eventi previsti per la Giornata Mondiale della Salute Mentale che si celebra il 10 ottobre.

Sempre a settembre, l'Unità ha pubblicato un Comunicato Stampa, è stata invitata a presentare la Rete Alzheimer ai Presidenti dei Municipi e ha partecipato a eventi organizzati da enti della Rete Alzheimer (Villaggio Alzheimer Figino e nuovo Centro di Incontro privato nel Municipio 8).

Dati Rete Alzheimer
2.000 cartoline LTAA distribuite; 30% aumento dei contatti telefonici.
A settembre 7 punti informativi in strutture socio sanitarie cittadine per la promozione dei servizi della Rete Alzheimer.

Progetto L. 285/97 - Progetto "AccogliMI"
2 incontri della Cabina di Regia (23/06/2022 e 08/07/2022) per l'aggiornamento delle attività e la messa a punto del programma dei mesi a venire. A giugno sono pervenute e verificate le rendicontazioni del 4° trimestre 2021 e 1° trimestre 2022. 1 incontro (il 15/09/2022) per la definizione del programma del 04/10/2022 presso la Casa dei Diritti e per la realizzazione delle attività da svolgere il 10 ottobre in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale. Altri 2 momenti di confronto sono stati effettuati a fine settembre per il coordinamento conclusivo degli eventi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Rete Nazionale "Città Sane"
Dal 9 al 10 giugno 2022 - partecipazione al XIX Meeting Nazionale "La Salute tra esperienza e Innovazione: dalle Buone pratiche alle nuove sfide" - Ancona, 2 incontri, rispettivamente il 15/06/2022 il Comitato Tecnico e il 30/09/2022 sia il Comitato Tecnico sia il Comitato Direttivo della Rete Italiana Città Sane.

Diabete - Rete Internazionale "Cities Changing Diabetes" Si è tenuto 1 incontro (23/06/2022) per allineamento conferenza stampa, programma e scaletta relatori. Il 28/06/2022 - Convegno - Cities Changing Diabetes Action Plan 2022-2025 - Palazzo Marino – Sala Alessi.

HIV e AIDS – Rete Internazionale Fast Track Cities
A seguito della rinnovata Convenzione con la Fondazione The Bridge per sviluppare le azioni previste dalla Rete Internazionale Fast Track Cities sono stati organizzati 3 incontri (15/06, 12/07 e 27/09/2022) per la programmazione delle prossime attività, anche in previsione della Giornata Mondiale dedicata al tema (01/01/2022). All'interno delle azioni del Fast Track Cities, sono stati svolti 2 incontri – 06/06/2022 e 13/06/2022 - con gli Enti del **Check Point** per la valutazione delle attività e programmazione dei prossimi passi.

Dipendenze – Help Line SostieniMI
Nel periodo giugno-settembre sono stati registrati dalla Linea Telefonica gratuita per i cittadini 250 contatti, di cui 231dai diretti interessati e 19 da operatori professionali. Dei 231 contatti, circa il 25% sono stati effettuati da persone con dipendenza, mentre la restante percentuale è suddivisa principalmente tra partner, genitori e altri parenti. La fascia d'età maggiormente interessata rimane quella 30-50 anni e la sostanza per cui si chiede aiuto è ancora in maggiore percentuale l'alcol.
Sul tema dell'**alcol,** partecipazione a Commissione Consiliare in data 07/07/22 e in data 16/09/22 incontro preparatorio di una Tavola Rotonda prevista e organizzata dal Municipio 4.

Help Line Dipendenze
Nel periodo dal 1 gennaio al fine settembre ci sono stati 250 contatti

Tutele e amministrazioni di sostegno
Azioni/obiettivi:

- proseguire l'azione di rafforzamento del servizio che consente la gestione delle amministrazioni di sostegno che il Tribunale assegna al Comune di Milano. Dopo aver consolidato e rafforzato lo staff di persone dedicate a tale servizio, si porterà a compimento la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle AdS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative;
- revisione del flusso di gestione e presa in carico dei beneficiari di protezione giuridica attraverso la predisposizione di una scheda utente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono state organizzate delle riunioni con il personale amministrativo tra gennaio e giugno 2022 per verificare la correttezza dell'utilizzo del sistema SISA e la modalità di invio dei pagamenti.
Si sta monitorando la predisposizione delle schede utenti attraverso schema di excel; a maggio 2022 un'apposita commissione ha iniziato i lavori di controllo della funzionalità e correttezza dei dati inseriti in ogni scheda utente, verificando se per ogni caso siano stati prodotti o meno i rendiconti.

WeMi - Educazione finanziaria di qualità
Proseguono le attività previste dalla coprogettazione del progetto "WeMi– Educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare", cogestito dal Comune di Milano e dall'Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale.
Sono in corso le seguenti attività:

1. formazione degli educatori: 17 Educatori finanziari abilitati a norma UNI 11402, 10 Educatori finanziari abilitati a tenere le sessioni collettive;
2. sensibilizzazione di gruppo: 88 sessioni collettive svolte, 2.152 partecipanti;
3. incontri individuali con i cittadini: 889 cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali. 1.570 incontri svolti all'interno dei percorsi individuali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall'Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai servizi sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:
Linea 1 – Interventi Educativi;
Linea 2 – Interventi Socio Assistenziali;
Linea 3 – (a partire dal 01/07/2022) Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici;
Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

La fase di avvio del nuovo servizio di domiciliarità, in un'ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale con l'adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione, può dirsi conclusa a seguito dell'approvazione, con Determinazione Dirigenziale 4860 del 15/06/2022, dei nuovi elenchi di enti accreditati, e con l'avvio, a far data dal 1°/09/ 2022, della realizzazione dei progetti municipali di custodia sociale - a seguito del percorso di coprogettazione con enti del terzo settore, già qualificati nell'ambito del citato accreditamento concluso nel mese di agosto (Determinazione Dirigenziale 6863 del 23/08/2022).

Nel corso del periodo ottobre – dicembre 2022:

- saranno portati a definizione gli ambiti applicativi, con l'approvazione di un "protocollo", in collaborazione con gli enti accreditati, che disciplini nel dettaglio azioni volte a garantire un efficace monitoraggio degli interventi (sia nel merito che in relazione ai flussi amministrativo/contabili);
- saranno definite con gli enti che, a seguito di coprogettazione, sono stati individuati per la realizzazione degli interventi di custodia sociale, azioni specifiche per un intervento calibrato sugli specifici bisogni di ciascun municipio;
- sarà ri-definito, anche alla luce della nuova composizione degli elenchi e degli enti afferenti ai progetti di custodia, il quadro della "*governance*" del sistema domiciliarità nel suo complesso, specialmente in relazione ai rapporti intercorrenti tra gli enti accreditati e l'Amministrazione, con particolare attenzione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

alla composizione e definizione delle attribuzioni del cd “tavolo tecnico operativo”, al fine di raggiungere una comunicazione più fluida ed efficace e garantire, al contempo, una più puntuale definizione della rappresentatività dei componenti.

Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi

Nel corso dei mesi da gennaio a maggio 2022 si è lavorato per la preparazione delle linee di indirizzo del nuovo accreditamento del Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità, per la costruzione del Bando di Avviso Pubblico a cui sono interessati Centri Diurni Disabili, Centri Socio Educativi, Servizi di Formazione all’Autonomia, Centri di Aggregazione Disabili, Servizi Laboratoriali Diurni, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022 avente ad oggetto “Aggiornamento del Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità".
L’Avviso Pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4962 del 20/06/2022 dell’Area Domiciliarità.
Con Determinazione Dirigenziale 6192 del 28/07/2022 dell’Area Domiciliarità sono stati approvati i seguenti Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d’Offerta e Servizi dedicati a cittadini con disabilità residenti nel Comune di Milano:

1. gestione di propri Centri Diurni Disabili, per complessivi 25 CDD;
2. gestione di Centri Socio Educativi, per complessivi 17 CSE;
3. gestione di Servizi Formazione per l'Autonomia, per complessivi 21 SFA;
4. gestione di Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD;
5. gestione di Servizi Laboratoriali Diurni, da parte di una ATI composta da 21 Enti.

Nelle more dei controlli di legge, a garanzia dei progetti di vita degli utenti, si è dato corso all’avvio delle attività, in pendenza di stipula di convenzione, a far tempo dal 1 settembre 2022.

Il ritorno a pieno regime dopo la recrudescenza pandemica e il nuovo accreditamento dei Centri Diurni Disabili ha permesso di procedere con gli inserimenti di cittadini in lista d’attesa, sia nei Centri Diurni a gestione diretta che in regime di convenzione, arrivando ad esaurire in modo pressoché totale il numero di coloro che restano in attesa di collocazione.
A partire dal 01/04/2022 è stata riattivata la compartecipazione al costo di frequenza dei Servizi Diurni, quali CDD, CSE e SFA, a carico delle famiglie con l’applicazione delle fasce ISEE, in misura sperimentale per la durata di un anno. La compartecipazione era stata sospesa, con Ordinanza Sindacale, a partire dal mese di marzo 2020 a seguito di proclamazione dello stato di emergenza sanitaria.

Contestualmente all’aggiornamento dei criteri di accreditamento e alla ripresa dell’applicazione della quota di compartecipazione si è proseguito nel Progetto di Valutazione dei Servizi, avvalendosi di due Enti esterni costituitesi in ATI e incaricati di predisporre un progetto di valutazione della filiera dei Servizi Diurni dedicati alle persone con disabilità: per il sistema dei Centri Diurni Disabili mediante la predisposizione di un questionario da somministrare alle famiglie/care giver/ADS dei frequentanti e dell’elaborazione di Linee Guida per raccogliere la qualità percepita da parte dei cittadini con disabilità ivi inseriti; per il sistema di Centri Socio Educativi e Servizi di Formazione all’Autonomia mediante la somministrazione di un questionario agli operatori delle diverse Unità d’Offerta, che hanno partecipato ad una espressione condivisa degli indicatori da presidiare e che scaturirà in un report commentato.

Dal gennaio 2022 lo scorrimento delle liste di attesa ha interessato per l’inserimento nei servizi di:

- 40 cittadini disabili nei CDD, 13 nei CSE e 21 negli SFA.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quindi a settembre 2022 risultano accolti nei Servizi della Filiera del Diurnato Disabili un totale di 74 nuovi utenti.

- 17 Tavoli Permanenti sulla disabilità e 1 tavolo tecnico con gli Enti Gestori per la ridefinizione del nuovo Convenzionamento della Filiera del Diurnato.
- 25 incontri relativi al Progetto di Valutazione Servizi Diurni Disabili

Altri Interventi in tema di Disabilità

Accessibilità E Mobilità

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, in precedenza affidato ad una ATI appositamente costituitasi. Il Servizio è stato aggiudicato con nuovo Bando di Gara ad una cooperativa sociale a partire dal 01/042022 e ha permesso di non interrompere le attività a favore degli utenti.

Servizio "No Barriere alla Comunicazione": 585 utenti in carico.
Inoltre, nei primi nove mesi dell'anno, sono state effettuate 708 attività di interpretariato LIS per complessive 1.088 ore di attività.

Infine, si registra 1 incontro con ENS per condivisione di alcune tematiche da affrontare sul tema della disabilità sensoriale uditiva.

Servizio WeMi

16.6

Sono state realizzate le seguenti attività:

- **prosecuzione dello sviluppo evolutivo,** in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, **del portale WeMi.2.0** all'interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell'ambito del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). Testata la nuova sezione Milano 0-18 e il sistema di pagamento tramite voucher digitali;
- prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'elenco di enti del terzo settore Elenco WeMi ed Elenco Milano 0.18 – Sezione domiciliarità: 46 enti attivi sul portale – Sezione Milano 0.18: 40 enti attivi – Totale servizi: 401;
- prosecuzione delle attività di coprogettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale wemi.comune.milano.it." cogestito dal Comune di Milano e dall'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola Progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi Fondazione Onlus;
- prosecuzione attività di integrazione tra il costumer care di WeMi e l'unità IPASS;
- prosecuzione del processo di assistenza agli enti presenti sul portale;
- prosecuzione attività di comunicazione sui canali social WeMi e Informami: visitatori 94.058; pagine visitate: 423.452;
- cittadini registrati con SPID: 6.721;
- accessi tramite CRM (dashboard WeMi): 2500 ticket in entrata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Centri Diurni Integrati per anziani

Si è lavorato per la preparazione delle linee di indirizzo dei nuovi convenzionamenti, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 317 del 18/03/2022 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'attuale regime di convenzionamento attraverso la formazione di un - Elenco di Soggetti Gestori delle Unità d'Offerta semiresidenziali (Centri Diurni Integrati), con sede nel territorio cittadino. Approvazione delle linee di indirizzo sperimentali per la compartecipazione alla frequenza dei Centri Diurni Integrati per persone anziane in situazione di particolare fragilità residenti nella Città di Milano".
L'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4105 del 23/05/2022 dell'Area Domiciliarità.
Con Determinazione Dirigenziale 6189 del 28/07/2022 dell'Area Domiciliarità è stato approvato l'Elenco di 13 Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) nella Città di Milano, per la stipula delle convenzioni, che si aggiungono al CDI comunale Giolli.
I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo/10
Da tale data decorre anche il nuovo sistema di inserimento degli utenti, comportante una quota di compartecipazione sulla base dell'Attestazione ISEE.

Continua la collaborazione con i Servizi Territoriali e Residenziali per sostenere i familiari nelle diverse forme di aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo, accompagnamento in strutture a carattere comunitario a ciclo continuo (RSA).

Al 30 settembre risultano 67 ospiti inseriti nei CDI convenzionati e 30 ospiti al CDI Giolli

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Accoglienza residenziale per la popolazione anziana

11.1

Si sono continuati ad effettuare **interventi residenziali in favore di anziani** in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione, indipendentemente dalle difficoltà operative derivanti dalla sua erogazione (rinnovo convenzioni con enti accreditati, accordo sull'entità delle rette, ecc.). L'azione è stata vincolata sia pure ormai in nodo marginale alle misure anti Covid-19 adottate da Stato e Regione Lombardia.
È stata adottata una proroga tecnica fino al 31/12/2022, a far tempo dal 01/07/2022, dopo la prosecuzione a far data dal 01/01/2021 al 30/06/2022, già prevista nel Capitolato del precedente affidamento.

È stata avviata la procedura di Partenariato Pubblico Privato per l'Affidamento in concessione delle 5 RSA di proprietà comunale.
Sono stati adottati i nuovi criteri di compartecipazione alla spesa per l'accoglienza in RSA in base a 10 fasce ISEE.

Dati statistici:
Nuovi inserimenti di Anziani in RSA al 30 settembre: 330
Anziani accolti in Strutture Residenziali dal 01/01/ 2022 al 30/09/2022: 1.768
Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 di approvazione dell'Avviso di PPP per l'affidamento in concessione delle 5 RSA/CDI comunali, pubblicato il 10/06/ 2022, termine di consegna progetti al 20/12/ 2022.
Deliberazione di Giunta Comunale 1017 del 15/07/ 2022, criteri di compartecipazione alla spesa sulla base di 10 fasce ISEE.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Interventi realizzati per la Salute Mentale

Interventi continuativi
Sono proseguiti i 10 progetti che costituiscono gli Interventi Continuativi attuati nell'area della Salute Mentale in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze delle ASST cittadine**,** le cui azioni insistono nelle quattro aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale (Prevenzione/Lotta allo stigma, Lavoro, Abitare, Carcere/REMS e Nuove Emergenze). Come previsto dalle convenzioni, sono stati trasmessi i report di rendicontazione delle spese e statistiche relative al I° semestre. Sono state avviate le prime sinergie sul piano strategico/operativo con i referenti e i case manager del progetto *"R2 - Recovery in Rete"*, avviato nel novembre 2021 in seguito alla procedura di co-progettazione con il Terzo Settore nell'area della Salute Mentale.

Totale Utenti: 762 (di cui 126 nuovi e 636 in carico, 418 maschi e 344 femmine)
Totale Interventi: 12.718 (interventi individuali, con familiari, di gruppo, incontri in rete, incontri presso scuole, presso aziende e eventi pubblici).

Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia
Progetto innovativo di riabilitazione psichiatrica domiciliare rivolto ai giovani. Prosegue l'attività del Bar Sociale nei locali di Via Senigallia, adibiti ad attività commerciali complementari alle attività di supporto abitativo. In considerazione della scadenza dell'accordo triennale, sono stati avviati gli incontri per il rinnovo del progetto che si conferma come una modalità efficace per i percorsi di vita degli ospiti in fascia di età 18 -35 anni.

Progetto Senigallia
21 utenti seguiti di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tavolo Abilitiamo la Disabilità
Il Tavolo sui temi della disabilità e dell'inclusione lavorativa costituito tra il Comune di Milano e le Aziende ed Enti pubblici si è riunito, in sede plenaria e tematica, per preparare i prossimi eventi in programma: il workshop sull'emersione della disabilità nelle aziende in programma per il 19 ottobre e l'organizzazione della Giornata Mondiale della Disabilità del 3 dicembre.

Abilitiamo la disabilità: 3 assemblee plenarie.

Co-progettazione con Enti del Terzo Settore
Dopo la fase di avvio del progetto *"R2 – RECOVERY IN RETE – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico,* si sono svolte tre riunioni della Cabina di Regia nel corso delle quali è stato fatto il punto sulle segnalazioni pervenute dai servizi e sui casi presi in carico: 60 candidati a progetti di budget di salute suddivisi in tre gruppi in base a tre diversi livelli d'intensità assistenziale.

Coprogettazione Terzo Settore: 60 utenti a diversa intensità assistenziale.

Fondo Sociale Psichiatria
Sono proseguite con regolarità le erogazioni dell'***assistenza economica*** del Fondo Sociale, anche se la platea di beneficiari è diminuita grazie all'impatto del reddito di cittadinanza che ha riguardato molti sussidiati. Nei primi nove mesi sono stati erogati euro 606.426,81, per una media di circa 400 cittadini con disagio psichico beneficiari.
Si è riuscito anche a garantire una quota, rimodulata al 70% del programmato, per i ***Soggiorni Terapeutici,*** altra voce importante del Fondo Sociale Psichiatria, soprattutto in questo periodo di isolamento sociale, come elemento integrativo di un percorso di cura della persona con disagio psichico.
Per le attività di ***Assistenza Domiciliare***, si è agito per il consolidamento della collaborazione e delle sinergie tra CPS, cittadini ed Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità, sempre più nell'ottica della valorizzazione e dell'importanza dell'adesione dei pazienti ai Progetti e relativi Servizi, questo anche nelle situazioni maggiormente critiche, con alternanza di ricoveri ospedalieri per patologie ingravescenti e Covid-19 correlate. Oltre al monitoraggio di tutti i progetti individualizzati, è stata effettuata un'ulteriore rivalutazione dei Servizi per l'annualità 2022, all'approssimarsi della formazione del nuovo Elenco di Enti del terzo settore accreditati per l'erogazione di interventi domiciliari, e delle nuove declinazioni delle Linee di Servizio e Linee guida, con l'aggiornamento dei PID in SISA.
Infine, per la voce ***Ricoveri*** extra ospedalieri in strutture ad alta intensità, si registra n. 1 dimissione al 30 giugno. Ad oggi gli utenti complessivi al 30/09/2022 sono 6 (dai 27 iniziali).
La spesa dei ***Tirocini*** ammonta a € 90.178,00, di cui € 5.631,00 per attività di supporto educativo, n. 68 cittadini con disagio psichico beneficiari di questa tipologia di intervento del Fondo Sociale.

Assistenza economica: 400 beneficiari

Assistenza domiciliare: 104 cittadini affetti da patologie psichiatriche segnalati per interventi da gennaio a settembre (per 10 dei quali, i progetti dovrebbero essere attivati a breve). Al 30/09 risultano 90 progetti attivi per 84 pazienti (margine di errore per monitoraggi in WIP)

Tirocini: spesa totale € 90.178,00; utenti: 68, di cui 45 femmine e 23 maschi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O**) e Accertamenti Sanitari Obbligatori** (A.S.O.)
Nel periodo da gennaio a settembre 2022 sono stati richiesti e attivati 388 T.S.O. di Nel periodo da gennaio a settembre 2022 sono stati richiesti e attivati 388 T.S.O., di cui 164 donne e 224 uomini. Si riscontra un leggero aumento degli interventi rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso (T.S.O. 373). Si rileva un netto incremento di A.S.O. (75) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (54). Quest'anno si riscontra un aumento di ricoveri nella fascia di età compresa dai 26 ai 35 anni e nella fascia di età dai 18 ai 25 anni. In netta diminuzione i ricoveri nella fascia di età dai 46 ai 55 anni (T.S.O. 68) rispetto all'anno scorso (T.S.O. 95).

Il lavoro di **Vidimazione dei registri Stupefacenti** prosegue, sempre su appuntamento telefonico.

Residenzialità Leggera:
Proseguita regolarmente l'attività di inserimento, trasferimento e dimissioni di utenti dal programma RL con relativa comunicazione congiunta con gli Enti Gestori.
In data 09/08/2022 siglata la Determinazione 6564 per la temporanea cessione di uno dei tre posti convenzionati con il Comune di Milano al Comune di Cesano Boscone di appartamenti dell'Onlus La Vita.
Avviata l'interlocuzione per Progetto Regionale con ASST Santi Paolo e Carlo relativo al Budget di Salute per 28 utenti in uscita da strutture Residenziali e da Comunità sociosanitarie. Effettuato un incontro in data 26/09/2022 e previsto uno per il 12/10/2022 per prosecuzione e avviamento progetto che coinvolge l'ASST Santi Paolo e Carlo e, specificatamente, i Municipi del Comune di Milano 5-6-7.

11.1

Da giugno a settembre pervenute 5 richieste di nuovi inserimenti in RL, di cui 1 uomo e 4 donne, a totale compartecipazione comunale; pervenute 6 richieste di prosecuzione di cittadini inseriti nel programma in anni precedenti.

Giornata Mondiale della Salute Mentale
Stanno proseguendo i lavori per la realizzazione della campagna di sensibilizzazione sui temi della salute Mentale promossa dall'Assessorato al Welfare e Salute.
In particolare, si lavora per la realizzazione di un claim, un webinar previsto per il 06/10/2022 e un evento promosso dal Comune con DSMD e Terzo Settore, aperto alla cittadinanza e comprensivo di mostra artistica, spettacoli teatrali, workshop esperienziali, intrattenimenti musicali dal vivo. Per la programmazione, l'integrazione tra i diversi soggetti e l'organizzazione complessiva dell'evento tra giugno e settembre sono stati svolti numerosi incontri, a cadenza settimanale.

Accreditamento e convenzionamento di strutture residenziali per persone con disabilità
Si è consolidato il *panel* degli stakeholder con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle persone con disabilità.
Con queste finalità è stato portato a termine l'accreditamento e il convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità.

11.1

Alla luce dello strumento ISEE, e del confronto con tutti gli stakeholder, è stata adottata una modalità di compartecipazione da ISEE con l'individuazione di 10 fasce ISEE ciascuna con un suo livello di compartecipazione alla spesa comunale.

Si è consolidato l'utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD - Residenze Sanitarie per Disabili, CSS - Comunità Socio Sanitarie) e l'altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.
È stato valutato come oramai poco rilevante l'evoluzione dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dati Statistici

Con deliberazione di Giunta Comunale 1018/2022 è stata disposta la modalità di compartecipazione sulla base di 10 fasce ISEE

È stata chiusa la procedura di convenzionamento e accreditamento per le nuove strutture residenziali per disabili con decorrenza delle convenzioni dal 01/07/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

1.3

Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione
Nel mese di aprile 2022 è stato approvato il secondo avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la individuazione di Enti del Terzo Settore proponenti "**Progetti utili alla Collettività**" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza per il periodo 2022 – 2023.
Attualmente sono attivi 26 Progetti che coinvolgono un totale di 88 beneficiari di Reddito di Cittadinanza.

Il 05/06/2022 si è chiusa la finestra temporale per la presentazione delle domande per l'erogazione dei contributi **Misura B2** – Anno 2022 - finanziati per il 60% con i Fondi Regionali FNA.
Questi i 5 voucher sociali richiedibili:

- Buono sociale mensile per caregiver familiare;
- Buono sociale mensile per personale di assistenza regolarmente impiegato;
- Buono Sociale per Progetto di Vita indipendente;
- Voucher Sociale Benessere Psicofisico per Minori con Disabilità;
- Voucher Sociale Benessere Psicofisico per Adulti e Anziani con Disabilità.

Il 28/07/2022 sono state approvate le 2 graduatorie provvisorie (Anziani e Disabili) relative all'erogazione della Misura B2 per l'anno 2022.
A partire dal mese di agosto 2022, le domande ammesse per la Misura B2 sono state vagliate dalle Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) e solo quelle che stanno ottenendo parere positivo riceveranno l'accesso definitivo al contributo.
Nel mese di settembre 2022 si è proceduto con l'emissione dei Ruoli di Pagamento dei contributi Misura B2 – relativi ai mesi di luglio e agosto 2022 - per i beneficiari in continuità e con UVM in corso di validità.
Le graduatorie definitive per l'erogazione della Misura B2 – Anno 2022 - saranno pubblicate entro il mese di ottobre 2022.
Il 12/07/2022 si è chiusa la finestra temporale per la presentazione delle richieste di Titolo sociale della **Linea 4 – Sostegno alla Mobilità** - Anno 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È stato possibile richiedere uno dei seguenti buoni:

- buono per trasporto con auto privata;
- buono per trasporto con taxi;
- buono per trasporto con mezzi specializzati.

Il 04/08/2022 è stata approvate la graduatoria provvisoria relativa all'erogazione del contributo Linea 4 – Sostegno alla Mobilità - Anno 2022.
La graduatoria definitiva per l'erogazione della Linea 4 – Anno 2022 - sarà pubblicata entro il mese di ottobre 2022.

Alla pubblicazione delle graduatorie definitive della Misura B2 e della Linea 4 seguirà l'erogazione dei contributi a rimborso, a seguito dell'invio da parte dei beneficiari della documentazione di rendicontazione della spesa e con periodo di competenza 01/07/2022 - 30/06/2023.
A partire dal mese di giugno 2022 si è dato avvio alla raccolta di adesioni da parte dei SSPT dei 9 Municipi per l'erogazione di contributi destinati a finanziare i **Soggiorni Climatici** rivolti a Persone con Disabilità.
Dal 01/07/2022 sono stati avviati i nuovi **PEI** (Progetti Educativi Individualizzati) sia in continuità che di prima attivazione destinati a Persone con Disabilità. I contributi Linea 1 vengono attivati dalle Assistenti Sociali Case Manager dei 9 Municipi.
Entro il mese di ottobre 2022 è prevista la pubblicazione dell'Avviso per l'erogazione delle **Misure di Sostegno al Reddito** (Anno 2022). Tale misura è destinata ai cittadini milanesi in condizione di povertà estrema (ISEE ≤ €6.000,00) e che non sono in possesso dei requisiti per accedere al Reddito di Cittadinanza.
Entro il mese di novembre 2022 sarà approvato l'Avviso pubblico rivolto ai **CAF** operanti sul territorio comunale per manifestazione d'interesse alla stipula di una convenzione per l'assistenza fiscale ai cittadini per l'inoltro delle domande dei seguenti contributi: Assegni di maternità e bonus energia elettrica per disagio fisico.

Nel mese di dicembre 2022 sarà pubblicato l'Avviso per l'erogazione dei contributi **Dopo di Noi** (ex L.112/2016).

AVVISO PUBBLICO MISURA B2	GRADUATORIA	NUMERO DOMANDE	IDONEI E FINANZIABILI PREVIO PARERE FAVOREVOLE UVM	DOMANDE IDONEE MA NON FINANZIABILI
2021	Anziani	724	724	0
2021	Disabili	664	664	0
2022	Anziani	1.087	534	553
2022	Disabili	1.165	578	587

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LINEA 4 - SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ 2022	
Idonee e finanziabili	284
Escluse	10
Totale Domande Pervenute	294

Casa di Accoienza Enzo Jannacci:

Continuano gli ingressi degli ospiti ordinari in struttura, grazie alla collaborazione e alla funzione "filtro" svolta dai colleghi del Centro Sammartini: al 30 settembre gli ospiti ordinari presenti sono 225, su un **totale di circa 350**, di cui più di 50 donne. Per tutti loro prosegue il lavoro di analisi del bisogno e di **individuazione degli obiettivi** da perseguire (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona) svolto dall'equipe socioeducativa, che, con cadenza settimanale, valuta la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verifica il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona si decide – in maniera congiunta – se è opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, etc.), oppure se può essere utile valutare diversi percorsi, che comprendano anche l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello.

Nel mese di settembre è ricominciata in maniera saltuaria e in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, l'accoglienza dei **minori stranieri non accompagnati**, che vengono ospitati per poche notti in locali loro riservati, in attesa del collocamento in Comunità più idonee.

Prosegue l'accoglienza dei **profughi Ucraini**, iniziata nel mese di marzo con l'assegnazione di un intero padiglione e in accordo con la Prefettura: la struttura è diventata un CAS (**Centro Accoglienza Straordinaria**) con 73 posti riservati agli invii effettuati dalla Prefettura di Milano, con accompagnamento della Protezione Civile o delle Forze dell'Ordine; in linea con quanto previsto dalla normativa, agli ospiti ucraini vengono offerti gratuitamente i seguenti servizi: colazione, pranzo e cena, accompagnamenti per gli screening sanitari presso le strutture ospedaliere, accompagnamenti in Questura per le verifiche sulla loro posizione giuridica, assistenza legale, mediazione culturale, assistenza psicologica e sanitaria, corsi di lingua italiana, etc.. Vengono consegnati kit di igiene e kit di abbigliamento, oltre a erogare un pocket money giornaliero di € 2,50 pro capite.
Per garantire le prestazioni sopradescritte sono stati sottoscritti appositi accordi (varianti/affidamenti diretti) con gli enti gestori, finalizzati a integrare le prestazioni ordinarie già previste con il personale aggiuntivo necessario.
Una parte del Centro Diurno è stata trasformata in spazio riservato a loro uso esclusivo, con televisione, giochi e materiale vario. Con la ripresa delle attività scolastiche, i ragazzi che non frequentano la scuola in Italia possono seguire in DAD le lezioni della loro scuola in Ucraina.

Dalla fine del mese di luglio, per far fronte al crescente numero di **nuclei familiari con minori** intercettati sul territorio cittadino, è iniziata l'accoglienza di mamme con bambini in situazioni di disagio abitativo: è stato loro destinato un intero padiglione, attualmente con capienza di 57 posti; vengono inoltre erogati i tre pasti principali, forniti i beni di prima necessità, effettuato lo screening sanitario e i primi colloqui per verificare lo status giuridico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Prosegue la collaborazione con il nuovo gestore della Casa di Accoglienza Enzo Jannacci, con il quale sono stati avviati i percorsi per l'implementazione del nuovo modello, che prevede in particolare:

1. la realizzazione di **attività laboratoriali** per gli ospiti che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, sartoria, orto, etc., sono in corso gruppi di lettura, corsi di italiano, un Laboratorio Teatrale, etc;
2. il potenziamento del **servizio sociosanitario**, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio;
3. il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini: si stanno organizzando in particolare eventi collegati alla settimana della salute mentale, a BookCity, etc.

Sono state implementate le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.

Continua la raccolta di proposte nella cornice giuridica garantita dal **Bando Welfare**, grazie al quale sono stati realizzati in questi mesi i progetti con:

- Fondazione Isacchi Samaja per il progetto "**Cor Unum**", coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli abitanti del territorio che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione;
- "Dalla **casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci**": l'obiettivo del progetto è avvicinare il tema dell'arte al mondo dell'accoglienza; la mission è incontrare l'opera d'arte, comprenderla e condividere le emozioni con il risultato finale di creare una scultura;
- **Medici in Famiglia**, per lo svolgimento di visite mediche gratuite;
- **Scuola Popolare di Calvairate** – insegnamento lingua italiana;
- **Save The Children** – intrattenimento minori;
- **Acrobati di Pace** – attività circensi per i minori;

Si predisporrà, con la supervisione dell'Assessorato, un **calendario** che faciliti la corretta gestione degli spazi e assicuri la fruibilità degli eventi.

Sono quasi giunti al termine i **lavori** – iniziati a febbraio 2021 - per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci, finanziati attraverso il Piano Operativo PON Città Metropolitana 2014-2020, volto a realizzare un progetto di recupero delle strutture pubbliche e di ristrutturazione degli edifici in condizioni di degrado.

Questi lavori hanno consentito, fra l'altro, la trasformazione di una parte della struttura in uno spazio da dedicare all'accoglienza in **Microcomunità**; è stato costituito un gruppo di lavoro, composto da assistenti sociali ed educatori, che sta predisponendo un elaborato con le **norme di funzionamento** della Microcomunità. Già ultimati i rilievi tecnici (ispezione dell'intera struttura, con rilevazione metrica e prelievo di campioni delle pareti dei padiglioni) finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'ottenimento del **Certificato di Prevenzione Incendi** e presentata al Comando Vigili del Fuoco l'Istanza di Parere di Conformità antincendio del progetto formulato. Si resta in attesa dell'avvio dei lavori.

Dati statistici:

- Numero ospiti mediamente presenti in struttura: 350, di cui circa i 2/5 di genere maschile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Posti CAS Ucraina: 73
- Posti Nuclei Familiari: 57

Ultimata la redazione degli **atti di gara**, nel mese di luglio è stata pubblicata la procedura aperta in due lotti per la gestione del prossimo **Piano Freddo**: attualmente in corso i lavori della Commissione di Gara e della Commissione Aggiudicatrice per l'individuazione degli Enti che gestiranno le strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale (175 posti) o da Enti del Terzo Settore.

Servizio Di Housing First, Housing Led e MicroComunità – Nuova Coprogettazione

11.1

La nuova coprogettazione per la realizzazione dei **servizi di accoglienza residenziale temporanea** per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa, e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato ha comportato l'unificazione dei servizi di accoglienza già in corso di sperimentazione sul territorio, fra i quali anche Housing First, Housing Led, Microcomunità e – per la prima volta – Housing Pet; quest'ultimo servizio prevede il convenzionamento di una struttura destinata all'accoglienza di persone accompagnate dal proprio **animale di affezione**, rispondendo così finalmente alla crescente richiesta emersa negli ultimi anni.

Un importante aspetto innovativo inserito espressamente nelle linee guida prevede un incremento della percentuale di cofinanziamento a carico degli Enti, in ragione della diminuzione delle ore di accompagnamento socioeducativo, ove la durata iniziale dei singoli interventi venga successivamente aumentata.
Parimenti, è prevista l'introduzione di una quota eventuale a carico dei soggetti ospitati, al fine di responsabilizzarli e di avviare un percorso di reintegrazione.

In esito all'Avviso pubblico, si sono tenuti cinque tavoli di coprogettazione con gli Enti selezionati dalla Commissione appositamente costituita, i cui contenuti sono oggetto di separati verbali e si è proceduto alla sottoscrizione della prima tranche di Convenzioni.

Si è inoltre iniziato a costituire un team di lavoro che possa occuparsi delle **rendicontazioni** presentate dagli Enti coprogettanti relativamente alle spese rientranti nella quota di finanziamento posta a carico dell'Amministrazione o a quella di cofinanziamento a carico degli Enti stessi.

Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)

8.5

Grazie alla generalizzata ripresa economica dopo gli stop imposti a più riprese a causa dell'emergenza sanitaria, si sono potute offrire numerose nuove opportunità di tirocinio per persone in carico al Celav.
Le attività informative/orientative di Sportello sono proseguite sempre su appuntamento, ma pressoché tutte in presenza e sono ripresi a pieno ritmo anche gli incontri di gruppo che hanno visto un incremento dovuto anche alla recente emergenza Ucraina che ha visto ingaggiato il servizio anche rispetto alla gestione delle postazioni di lavoro offerte dalle aziende e l'attività di sensibilizzazione degli account aziendali del servizio rispetto alla necessità di individuare nuove risorse con caratteristiche specifiche.
Anche la rete si è ulteriormente differenziata sul territorio in relazione alla specificità dell'emergenza Ucraina, anche attraverso la partecipazione alla rete di Milano Aiuta.
È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è potuta svolgere senza particolari restrizioni e ciò ha permesso di consolidare i rapporti con le aziende con cui il servizio collabora, con particolare attenzione ai temi sulla sicurezza. Le visite in presenza hanno contribuito a mantenere il patto con l'utenza molto stretto, garantendo così a tutti e non solo ai

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Le attività progettuali hanno visto un consolidamento e un incremento anche in collaborazione con realtà di respiro internazionale; sono continuate le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- sono riprese a pieno regime le attività;
- è stato altresì possibile consolidare le attività i gruppi di orientamento e ricerca attiva;
- le **aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio** con la possibilità di attivare nuovi tirocini;
- lo sportello ha continuato a ricevere su appuntamento;
- si sono consolidate e hanno preso forma le collaborazioni e i progetti (es. progetto donne vittime di Tratta, Progetto Riattiva, Progetto Union Migrant Net.);
- riprese a pieno regime anche le formazioni dedicate in particolare all'Area Giovani con interessanti sviluppi per gli inserimenti in tirocinio con l'obiettivo di portare i ragazzi alla sottoscrizione di contratti di lavoro;
- in generale, sono state riattivate tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata con uno sguardo sullo sviluppo futuro tutta la rete di collaborazione con gli enti esterni.

17.17

Dati statistici:

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via San Tomaso: 349
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 574
- Totale: 923
- Totale persone in trattamento: 934
- Totale utenti in tirocinio: 511 per 666 tirocini
- Totale assunzioni: 156 (pari al 31% dei tirocinanti)

Altre attività di orientamento:

- Orientamento individuale: 141
- Orientamento di gruppo: 90

Detenuti ed ex detenuti

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)
   L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico
   Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza, e alla Messa alla Prova.

2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

grazie alla graduale riapertura delle postazioni è stato possibile riprendere e in alcuni casi incrementare l'invio di persone presso le postazioni; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedei delli RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime
Lo stesso sportello con sede in Ortles, 73 funziona in presenza al 100% così come i sopralluoghi presso le postazioni.

3. Servizio "**Puntoacapo"** Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena
Sono ripresi in toto i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere.
Anche l'attività di sostegno psicologico è ormai completamente gestita in presenza e ciò ha permesso di garantire maggiormente l'aggancio con l'utenza.
Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi.

10.2

Dati statistici:

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOACAPO" AL 30/09/ 2022
Interviste: 1.327 Consulenze: 622 Prese in carico: 70 Persone in carico al 30/09/2022: 42 Presone in carico 18-25 anni al 30/09/2022: 19	Richieste ricevute: 74 Colloqui effettuati: 61 Disponibilità fornite: 42 Percorsi avviati: 26 percorsi terminati: 38 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 19 Percorsi in corso (dato complessivo): 18	Richieste ricevute: 20 Colloqui effettuati: 18 Disponibilità fornite: 15 Percorsi avviati: 20 Percorsi terminati: 17 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 14	Nuove richieste di intervento pari a 53 di cui: - Nuove prese in carico per progetti individuali: 26 - Nuovi percorsi di sostegno psicologico: 8 - Nuove consulenze orientative: 19

Centro servizi WeMi Inclusione

Sono state realizzate le seguenti attività:

- prosecuzione collaborazione con Prefettura di Milano per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari;
- prosecuzione delle attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano;
- prosecuzione incontri con gli Enti del Terzo Settore che erogano corsi di Italiano per riattivare la rete delle scuole di Italiano;
- prosecuzione delle attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- prosecuzione della partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI “Milano L2” con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l’insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri;
- prosecuzione degli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l’Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco;
- prosecuzione della fase di verifica e controlli dell’Appalto 49_53.2021 - affidamento, in cinque lotti, dei servizi per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nell'ambito del progetto WeMi-Milano per l'inclusione a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie: aggiudica e avvio dal 30/06/2022 del Lotto 2 relativo ai servizi di Ricongiungimento Familiare, aggiudica e avvio previsto per la data del 17/10/ 2022 del Lotto 1 relativo ai servizi di front-office, consulenza sociale e legale, apprendimento dell’Italiano L2, mediazione linguistica culturale; aggiudica del Lotto 4 relativo ai servizi di orientamento Scolastico (avvio sospeso in attesa di pronunciamento del Tar su ricorso); aggiudica e avvio previsto per la data del dal 20/10/2022 del Lotto 5 relativo ai servizi di Monitoraggio e valutazione. Dichiarato non aggiudicabile il Lotto 3 relativo al servizio di Ritorno Volontario Assistito;
- supporto ai servizi di prima accoglienza del CAS di Viale Ortles a seguito di Emergenza Ucraina (consulenza legale, assistenza sociale e attivazione corso di lingua italiana);
- progettazione e coordinamento del progetto Milano Aiuta Ucraina finanziato da Fondazione di Comunità di Milano a valere sul Fondo Solidale istituito in collaborazione con il Comune di Milano: 2.237 richieste in entrata gestite tramite 020205 (Contact Center in lingua ucraina); 807 richieste gestite provenienti da altri canali di accesso; 87 consulenze legali e sociali specialistiche; 371 famiglie assistite per l’iscrizione a servizi educativi e scolastici, in collaborazione con la Direzione Educazione; supporto specialistico per la gestione dei ticket legati all’emergenza Ucraina (356 interventi);
- beneficiari di servizi di front office del Centro Servizi WeMi Inclusione: 3.039; operatori sociali beneficiari di servizi di back office del Centro Servizi: 139.

Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori

Sono state realizzate le seguenti attività finanziate nell’ambito del programma europeo “Urban Innovative Actions” in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà:

- confronto con Terzo settore, nell’ambito del percorso per la costruzione del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023, circa la “Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano”;
- coprogettazione dei 4 hubs assegnati con avviso pubblico (Baggio, Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina-Bruzzano, Morvione-Stadera) e pubblicazione Avviso per l’assegnazione dei 3 hub non assegnati (ponte Lambro, Calvairate-Acquabella e Selinunte);
- pubblicazione graduatorie Avviso pubblico per l’assegnazione di voucher digitali a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni da utilizzare per accedere ad attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute: 25.799 domande pervenute;
- pubblicazione Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l’adesione all’Elenco - denominato “Milano 0-18” – di enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie, finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazze e ragazzi: ammessi 77 enti;
- prosecuzione gruppi di lavoro sul tema della partecipazione;
- pubblicazione Avviso pubblico per la raccolta di microprogettazioni locali (cd. Voucher collettivi): in fase di valutazione le prime proposte raccolte;
- prosecuzione del percorso di formazione interdirezionale: organizzati incontri nei 9 Municipi per presentare le azioni del progetto;
- avvio redazione atti per realizzare sperimentazione pilota di attività di partecipazione civica in collaborazione con l’Area Salute e Servizi di Comunità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora

Nel corso dei primi nove mesi del 2022 sono proseguite l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4, (ora POC), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness):

- il servizio innovativo e sperimentale **"ResidenzaMi"** è stato confermato con una prosecuzione della coprogettazione fino al 31/03/ 2022 e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. È stato pubblicato il nuovo Avviso di coprogettazione che coprirà il periodo dal 29/07/2022 al 31/12/ 2023 con le nuove risorse POC (rifinanziamento PON Avviso 4) e del Fondo progetti di Intervento Sociale PrInS. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, di consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, di meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e di perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9 Sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness;
- È stato elaborato un nuovo **complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale** con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti (Casa Jannacci, Centro Sammartini, Cabina di Regia RST): sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT (attraverso un gruppo di lavoro ed un vademecum operativo), i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato istituito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno: 220 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale, di cui 120 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini e Via Pedroni), per ragionare insieme sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza).
- **Casa Jannacci:** il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci.
- È stato erogato in prosecuzione (con proroga della coprogettazione) fino al 31 marzo 2022 anche il **Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte**, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) e AMSA, per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - h24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. Si è chiusa la nuova coprogettazione che dovrebbe coprire il periodo settembre 2022 – 31 dicembre 2023. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo.

11.1

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Con nuova procedura di coprogettazione sono state nuovamente convenzionate le **Unità Mobili** (differenziate per Piano Freddo, di base serali, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i **Centri Diurni** anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano.
- È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un **Servizio di Educativa di Strada Homeless** per persone senza dimora (anche questo in prosecuzione fino al 31 marzo 2022), con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Il servizio è stato ribandito e ridefinito in una nuova coprogettazione: l'ente cogestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali e Associazioni. Sono stati agganciati circa **70 casi e su 30 di loro** è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L. go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i Programmi Operativi Regionali (POR) sulle dipendenze.
- **Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio**: in coprogettazione è stata inserita anche questa specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI LGNetEA (chiuso in aprile 2022). La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. Nel corso dei nove mesi dell'anno 2022, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno cominciato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini; Via Aldini/Mambretti…).
- Servizi di **accoglienza residenziale per l'ospitalità di persone senza dimora con disabilità, patologie fisiche croniche, dipendenze e disagio psicologico/psichiatrico:** dal 1° novembre, grazie a una nuova procedura, verrà attivato uno spazio a forte integrazione sociosanitaria integrativo alla struttura per Post Acuti (Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS) di Via Mambretti, per 15 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40.
- Un dormitorio solo notturno (365/365) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini. Anche questa procedura di coprogettazione è in fase di conclusione e il servizio in fase di attivazione.
- È in predisposizione la gara per l'affidamento del servizio di acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse PO FEAD riassegnate per circa 4 Milioni di euro al Comune di Milano.
- Tre azioni trasversali e di regia del sistema sono in fase di predisposizione attraverso affidamenti diretti: un percorso di formazione degli operatori e delle e operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta; un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio; un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta.
- È in fase di predisposizione la costituzione/istituzione formale di una cabina di regia o Think Tank - Gruppo di esperti impegnato nell'analisi e nella soluzione di problemi complessi e misto fra pubblico (Comune, ATS e Regione Lombardia) e di ETS, con FIOPS e Forum Terzo Settore sulle risorse europee destinate alla marginalità e sull'elaborazione di percorsi, strategie, linee di indirizzo, confronti con altre esperienze italiane ed europee.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Centro Sammartini

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00
Mercoledì Ore 14:00/18:00 – Mattina riunione di équipe
Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.
Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei Ritorni Volontari Assistiti (RVA).
Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.
Il Centro Sammartini è oggi interessato da nuova gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio, la chiusura è prevista entro il 31/10/2022.

Docce pubbliche
Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci che ad oggi è ancora chiuso.
Nel mese di aprile 2022 sono state inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora. È stato organizzato uno Spazio Donna in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi ed è stato potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. Attivo anche un piccolo guardaroba e uno sportello di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti
A seguito della nuova coprogettazione (01/02/2022 al 31/12/2023) è stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo quattro aree di intervento:

10.2

- **area 1 –** Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei **percorsi di inclusione e integrazione sociale** di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni;
- **area 2 –** Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa;
- **area 3** – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:
  - Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS Via Marotta e Casa della Carità Via Brambilla;
  - Tipologia B: alloggi/appartamenti (Max 30 posti);
- **area 4** – dedicata ai temi della valorizzazione della cultura romani, della lotta alle discriminazioni e all'antiziganismo e della sensibilizzazione.

Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.
In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote delle tariffe dovute e non versate dagli ospiti.
Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.
Si sta consolidando l'equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.
Prosegue con la Direzione Educazione, e il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, il **Progetto PON Minori RSC** per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Con coprogettazione è stato individuato l'ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento. Intenso il lavoro di governance con incontri di Staff, Cabina di Regia e dispositivi organizzativi in grado di presidiare i processi e di coordinare il sistema.
Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.
È in corso di affidamento (con gara) il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale.

Politiche per l'inclusione e l'immigrazione

10.2

Ampliamento dei progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, secondo il seguente elenco:

- Categoria Ordinari: 542 posti complessivi finanziati: accanto ai 342 posti per single e nuclei familiari (attivi a partire dal 01/01/ 2022 nella misura di 220 posti in accoglienza diffusa in appartamenti, 77 posti in centri collettivi e per procedura andata deserta con due diversi avvisi, 45 posti ancora da reperire) con il D.M. 19/01/2022 sono stati finanziati ulteriori 200 posti per emergenza Afghanistan e Ucraina (già reperiti 97 posti in accoglienza diffusa in appartamento in attivazione dal 01/06 2022 e 103 posti ancora da reperire per mancanza di sufficienti adesioni all'avviso inerente l'ampliamento);
- Categoria DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): 15 posti complessivi finanziati (accanto agli 8 posti DM già attivi a partire dal 1° gennaio 2022 sono stati attivati anche 7 posti DS utilizzabili sia per uomini che per donne);
- Categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 400 posti complessivi finanziati MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA) – accanto ai 175 posti già attivi mediante pregressa procedura di gara, tra gennaio e marzo 2022, attraverso l'approvazione di un addendum, sono stati trasformati in SAI MSNA 214 posti di accoglienza MSNA in capo alla residenzialità minori come UDO sperimentali (alloggi pre autonomia e pronto intervento). A partire dal 01/07/2022 i 400 posti SAI MSNA sono stati attivati mediante una nuova procedura di accreditamento ai sensi della normativa regionale (art. 13 comma 1 lettera b della L.R. 3/2008) che prevede che i comuni "riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale, nel rispetto della programmazione regionale" definendone i requisiti. Sulla base di questo articolo, è stata avviata la sperimentazione della Unità di Offerta "Accoglienza Integrata MSNA/SAI" e con Delibera di Giunta Comunale 207 del 25/02/2022 ne sono stati individuati i requisiti organizzativi, gestionali e strutturali;
- Avvio e chiusura (con comunicazione dell'avvio delle prestazioni dal 1° giugno), tra le varie ATI, della procedura integrativa di co-progettazione SAI cat. Ordinari (per ampliamento Afghanistan e Ucraina e supporto alla gestione del progetto *"*Tree – Towards Refugees Empowerment*"* dei Fondi 8 x 1.000);
- Aggiudica della procedura di gara di affidamento del Centro Servizi MSNA, sito in via, in collaborazione con la l'Area Gare Beni e Servizi (Determina Dirigenziale a contrarre 11609 del 16/12/2021) con avvio delle prestazioni a far data dal 1° settembre 2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Prosecuzione del progetto FAMI *"*S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families*"* e, nello specifico, delle attività del "Servizio di filtro, progettazione individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi" con approvazione, da parte dell'Autorità Responsabile FAMI, di una proroga della scadenza di progetto al 31/10/2022;
- Sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per l'espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano;
- Spostamento dell'attività di filtro e di front office del Centro Servizi MSNA da Via Zendrini, 15 a V.le Sarca, 245;
- Chiusura, da gennaio 2022, delle accoglienze transitorie e di emergenza di MSNA site in Casa Jannacci (30 posti), con contestuale trasferimento dei ragazzi accolti presso la nuova struttura con le medesime finalità sita in V.le F. Testi, 302/a, avente capienza sino ad un massimo di 50 MSNA; prosecuzione delle accoglienze transitorie e di emergenza di MSNA presso lo spazio Palestra di Via Aldini, 74 (40 posti) attraverso la proroga tecnica, nelle more dell'indizione di una gara a evidenza pubblica, di cui al successivo punto, di un affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- Approvazione con Delibera di Giunta Comunale 656 del 27/04/2022 delle "Linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di Minori Stranieri non Accompagnati e di soggetti in stato di fragilità presso strutture di proprietà comunale, Via Aldini 72, Milano, Viale F. Testi 302/A e presso struttura nelle disponibilità degli enti attuatori mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" e predisposizione con Area Gare Beni e Servizi e approvazione della Determina Dirigenziale 8209/2022;
- Potenziamento del Centro Servizi MSNA di Via Zendrini, 15 per emergenza Ucraina attraverso variante attivata dall'Area Territorialità con Determinazione Dirigenziale 3888 del 16/05/22 avente ad oggetto "Autorizzazione alla variante in corso d'opera ex art. 106, comma 1, lett. c) D. Lgs 50/2016 dell'Appalto 81/2019 per l'affidamento di attività integrative ai Servizi Sociali Professionali di 1° livello del Comune di Milano. Periodo: 06.05.2022 – 31.12.2022";
- Prosecuzione del servizio di accoglienza e assistenza (della tipologia CAS) di massimo 100 cittadini ucraini, provenienti dalle zone di conflitto, in 2 strutture con appartamenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, site in Piazzale Dateo 5, Milano, mediante espletamento di procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera c del D. Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Con Determinazione Dirigenziale 4099 del 26 maggio 2022 è stato deciso l'affidamento del servizio, con Determinazione Dirigenziale 5154 del 28 giugno 2022 sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice e della Commissione di gara ed è stata disposta l'aggiudicazione del servizio a favore dell'ATI composto da Consorzio Farsi Prossimo e Spazio Aperto Servizi Cooperativa Sociale;

16.6

Interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

- Collaborazione con ATS per eventuali necessità di inserimento in Covid Hotel e per l'esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture;
- Prosecuzione collaborazione con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zendrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata;
- Sostegno alla promozione della campagna vaccinale nelle strutture di accoglienza adulti e minori;

Dati statistici al **30/09/2022 nel SAI (ordinari, DM e MSNA)**: erano accolte 761 persone, di cui 378 categorie ordinari (adulti e famiglie) 8 Disagio Mentale e sanitario (DM e DS) e 383 MSNA.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Delle 378 persone (ordinari, DM e DS): 147 femmine (pari al 39%) e 231 maschi (pari al 61%), con un numero complessivo di 92 minori pari al 24% del totale degli accolti. Le prime tre nazionalità SAI ordinari e DM sono: Afghanistan 35% - Nigeria 18% - Mali 6%.

Dei 383 MSNA accolti: 370 maschi (pari al 97%) e 13 femmine (pari al 3%). Le prime tre nazionalità: Egitto 47% -Albania 14% - Bangladesh 9%

Nuovi inserimenti dal 01/01/2022 al 30/9/2022:

- SAI MSNA: 373;
- SAI Ordinari: 266;
- SAI DM: 4.

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 presso il Centro Servizi MSNA di Via Zendrini gli accessi sono stati 2.291 di cui 679 al primo accesso. Le prime tre nazionalità tra le nuove prese in carico nel 2022: Egitto 41% - Ucraina 20% - Tunisia 7%

Dati MSNA emergenza Ucraina al 30/9/2022: 185 segnalazioni, 57 richieste di orientamento, 123 richieste di indagini, 157 invii in accoglienza (di cui 132 presso privati o parenti).

Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni
Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere

5.2

Nel corso dei primi nove mesi dell'anno 2022, è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio che, a seguito della nuova coprogettazione 2022/2023, sono stati confermati e convenzionati. I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato a elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.
Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.
Lavoro con i SSPT: si è realizzato il percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.
Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.
Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.
Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV, Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL. È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.
La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia.
Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.
La Direzione ha partecipato al Bando del Dipartimento Pari Opportunità (DPO) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si stanno elaborando un paio di eventi e di iniziative della Rete per il 25/11/2022, in collaborazione con gli uffici dell'Anagrafe e del sistema delle Biblioteche pubbliche, e un momento di confronto e studio interno con altre città (02/12/2022) sulle reti territoriali e i rapporti fra enti locali e Centri Antiviolenza.

Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:

8.5

Il progetto "Derive e Approdi 2022" ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 5/2022: 01/10/2022 – 29/02/2024, 17 mesi) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV **per l'inserimento lavorativo delle vittime di tratta**. Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le attività integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico di beneficiari del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura è in fase di chiusura. É in fase di conclusione anche la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all'interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro. (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Il comune è partner di un progetto REC **Visaroc** di cui capofila è l'Università Statale di Milano sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine L'Amministrazione è stata coinvolta in un **confronto fra grandi città europee** (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con la Area Relazioni Internazionali sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

Progetti a contrasto delle discriminazioni

È proseguita la sperimentazione di una **Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI,** discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (Rainbow Desk). Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment. La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto ad operatori dei CAS organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la **Rete Ready** anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17/05/ 2022 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle **Città del Dialogo coordinate da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale** - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni

10.3

È stata affidata, con coprogettazione a ISMU/ICEI e We World, l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale che avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la **lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti**, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). L'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È prevista anche l'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.
Il Piano dovrà essere redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- **Indirizzo prioritario 1**: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità;
- **Indirizzo prioritario 2**: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano;
- **Indirizzo prioritario 3**: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- **Indirizzo prioritario 4**: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- **Indirizzo prioritario 5**: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- **Indirizzo prioritario 6:** coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

Fondo vittime vulnerabili

In fase di erogazione il Fondo vittime vulnerabili a favore di donne vittime di violenza di genere, a favore di vittime di tratta e di vittime di discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale. È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dall'ex Procuratore della Repubblica Sergio Greco) Dott. Pietro Forno, lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura. Obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile ed ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio ad indagini risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione. Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitratta e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Modellizzazione servizio di Pronto Intervento Sociale trasversale con risorse PrInS
È in affidamento la procedura per l'accompagnamento metodologico della sperimentazione e per la successiva modellizzazione del Pronto Intervento Sociale trasversale rispetto alle differenti fasce d'utenza che possa intervenire in orari serali e notturni, nei giorni festivi e nei week end per far fronte all'accoglienza immediata e alla messa in sicurezza di soggetti fragili in condizioni emergenziali.

Casa dei Diritti
Sta riattivandosi l'utilizzo di Casa dei Diritti per eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

BILANCIO DI GENERE

5.c

Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.
Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.
Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.
Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni…).

Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

Infine, all'interno della sede delle docce di Via Pucci è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Si sono concluse le e attività programmate da parte delle 11 organizzazioni che hanno gestito i progetti di coesione nei 6 diversi quartieri-target della città (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro - Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.
A chiusura di questa prima fase di attività progettuali di coesione sociale, è proseguita l'azione di monitoraggio ex post e di analisi puntuale delle attività svolte finalizzata alla rendicontazione, tuttora in corso, delle spese sostenute con fondi PON METRO REACT EU.

I progetti hanno prodotto i risultati attesi, per cui la Direzione Welfare e Salute ha inteso consolidare lo sviluppo della promozione della coesione sociale sui territori identificati, per favorire un maggiore impatto e sostenibilità sociale.
L'operazione PON METRO – REACT EU - MI.7.1.1b - Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili prevede il finanziamento di contributi in favore di Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per ulteriori € 400.000,00, ciò ha consentito di procedere alla pubblicazione di un secondo Avviso (ed. 2022-2023), previa stesura e conseguente approvazione delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale.
Per qualificare e potenziare le attività in determinati quartieri particolarmente complessi, aumentandone l'efficacia nel rispondere al mutato contesto, si è previsto di distinguere le progettualità in due Linee di intervento, in base alle priorità definite dall'Amministrazione.

LINEA 1 DI INTERVENTO: "Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone vulnerabili con l'obiettivo di consolidare il welfare territoriale di comunità". Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti

- Attività di coesione sociale con indirizzo culturale e aggregativo, volte a favorire occasioni di incontri di vicinato da svolgersi con il coinvolgimento delle risorse territoriali (attività commerciali e altri enti e organizzazioni locali), e con prioritaria attenzione per le condizioni di disagio e solitudine
- Iniziative volte a promuovere lo sport e gli stili di vita sani, attraverso l'organizzazione di attività sportive mirate al coinvolgimento della popolazione e a specifiche fasce di età
- Iniziative di attivazione e cura collettiva dello spazio e del verde pubblico attraverso promozione di partecipazione civica. Tali attività dovranno favorire approcci partecipativi e di cittadinanza attiva rivolti a diverse fasce di età

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Iniziative di promozione della coesione sociale mirate a promuovere il senso di appartenenza, i legami di comunità e a sviluppare le reti territoriali di solidarietà attraverso interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà (es. social market).

LINEA 2 DI INTERVENTO: "Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone giovani con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago". Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti:

- azioni innovative e efficaci in tema di gestione degli scenari notturni di svago giovanile, per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. "movida", fenomeni correlati, quali il c.d. "binge drinking", il disturbo della quiete pubblica, atti di violenza e vandalismo
- azioni dirette al miglioramento delle condizioni di vivibilità negli ambiti territoriali sopra indicati, promuovendo la convivenza civile, la coesione sociale e assicurando lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti in modo da far crescere la cultura della legalità e dell'osservanza delle basilari regole della convivenza civile
- interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi, in un'ottica di prevenzione dei rischi per la salute individuale e collettiva. I giovani dovranno essere coinvolti in percorsi inclusivi ed educativi, promuovendone un crescente protagonismo nella costruzione di luoghi e stili sani di divertimento
- promozione di attività culturali attraverso interventi che usino le tecniche di nudging, educativa e arte di strada, comunicazione creativa, ecc.

A conclusione dell'iter procedurale previsto dalla normativa di riferimento, a far tempo dal 1° giugno è stato possibile dare avvio agli sviluppi progettuali approvati dall'Amministrazione sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica di Valutazione.

Per la LINEA 1 di intervento sono stati selezionati 6 soggetti beneficiari del contributo, che stanno attualmente operando nei seguenti ambiti territoriali:

- Gratosoglio NIL 41 e NIL confinanti;
- Barona - NIL 46 e NIL confinanti;
- San Siro - NIL 57 e NIL confinanti;
- Comasina - NIL 82 e NIL confinanti;
- Parco Lambro Cimiano - NIL 18 e NIL confinanti;
- Quarto Oggiaro – NIL 76 e NIL confinanti.

Per la LINEA 2 di intervento sono stati selezionati 3 soggetti beneficiari del contributo, che stanno attualmente operando nei seguenti ambiti territoriali:

- Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa;
- Lazzaretto-Via Lecco - Via Melzo.

Gli Enti in questione hanno tutti sottoscritto apposito "Atto di Impegno" volto a regolamentare i rapporti con l'Amministrazione sulla base del Progetto approvato e del relativo Piano Economico.
Sono state altresì messe a punto e formalmente approvate le cosiddette "Linee Guida per la rendicontazione dei progetti", sulla base della regolamentazione prevista per i finanziamenti PON METRO REACT EU, che saranno a breve illustrate agli enti beneficiari affinché possano essere rispettate le scadenze previste ai fini dell'erogazione dei contributi.
Si è comunque dato avvio all'attività di monitoraggio tramite incontri a cadenza mensile che prevedono altresì la consegna di una breve relazione circa l'attività svolta nel periodo di riferimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dal momento che, a conclusione dell'iter procedurale conseguente alla pubblicazione dell'Avviso, risultava un avanzo di fondi sulla cosiddetta LINEA 2, si è provveduto alla stesura di apposita Deliberazione di Giunta Comunale attraverso la quale l'Amministrazione ha stabilito di utilizzare i fondi in questione a favore di ulteriori soggetti in graduatoria, sino ad esaurimento della somma disponibile.
Espletato l'iter amministrativo in attuazione dell'indirizzo politico, sono stati individuati 3 ulteriori soggetti beneficiari del contributo che opereranno nei seguenti ambiti territoriali:

- Gratosoglio NIL 41 e NIL confinanti
- Parco Lambro Cimiano - NIL 18 e NIL confinanti
- Comasina - NIL 82 e NIL confinanti

Le attività previste nei progetti saranno avviate a far tempo dal 01/10 /2022.

BILANCIO DI GENERE

Tra le diverse tipologie di attività messe in campo in base agli obiettivi dei progetti e al contesto territoriale, con attenzione agli aspetti relativi al genere, si possono evidenziare, solo per citare alcuni esempi particolarmente mirati:

- la promozione di attività sportive all'interno delle attività previste nel progetto "GratoCoesa" (ambito territoriale Gratosoglio), con particolare attenzione nei confronti di donne italiane e straniere che non hanno la possibilità di effettuare corsi a pagamento;
- la previsione della realizzazione di un festival con un palinsesto di cinque spettacoli musicali completamente al femminile nell'ambito del progetto "Ripartire insieme" (ambito territoriale Comasina), nella sezione dedicata alla promozione di manifestazioni musicali e artistiche;
- la previsione, all'interno del progetto "Sotto le luci della ribalta" (ambito territoriale S. Siro), in particolare in occasione del 25 novembre, della realizzazione di "Caffè Rosso", una conferenza/spettacolo per sensibilizzare in tema di violenza sulle donne, aperto alla cittadinanza, con il coinvolgimento dei cittadini del quartiere in qualità di autori e/o attori.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Case delle Associazioni e del Volontariato

16.7

Nel mese di luglio si sono conclusi i lavori di **co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico privato** sociale del progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato" articolato in due Aree.
Relativamente all'AREA 1, che prevedeva la realizzazione di interventi specialistici per il potenziamento del progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato", in un sistema di welfare comunitario, la co-progettazione è stata realizzata insieme al Raggruppamento composto da ON Impresa sociale SRL e da Itinerari Paralleli APS.
L'obiettivo generale era quello di rilanciare il ruolo e le potenzialità delle case nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In particolare, i risultati hanno preso la loro forma definitiva nel mese di luglio attraverso la produzione dei seguenti documenti, riassuntivi di tutto il percorso di co-progettazione:

- documento di sintesi dei cosiddetti "Living Lab", spazi fisici e digitali dove sono stati attivati processi di collaborazione, apprendimento e co-creazione che hanno posto al centro il ruolo delle associazioni;
- report sul palinsesto formativo composto alla luce dei bisogni emersi durante la fase di ascolto delle associazioni. In sintesi, il report documenta 4 percorsi formativi finalizzati a consolidare nuove competenze (Comunicazione, Digitalizzazione, Fundraising, Progettazione) e 4 seminari su temi specifici (Riforma del Terzo Settore, Gestione della Privacy, Agenda 2030, Bilancio sociale);
- report sull'azione di Comunicazione, che ha raccontato il senso delle "Case" come servizi per le associazioni e per i cittadini, nonché gli sviluppi della co-progettazione quale strumento di abilitazione di processi. In particolare, per la prima volta su canali istituzionali, sono stati realizzati 8 video e 9 copy per post (Facebook e Instagram), gli ultimi 4 pubblicati nei mesi di giugno e luglio.

L'esito del processo di ascolto di chi vive quotidianamente le "Case" ha portato alla focalizzazione di 11 questioni, snodi fondamentali e degni di attenzione in un'ottica di valorizzazione dei fattori positivi distintivi del servizio, sulle quale si sta ora riflettendo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre il cosiddetto “Patto Trasformativo delle Case delle Associazioni e del Volontariato” ha ridefinito la traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto senza la pretesa di essere una traccia prescrittiva per lo sviluppo, bensì una traccia di lavoro vivace e aperta, volta a costruire linee di valorizzazione delle “Case” secondo modalità concretamente partecipate. Si sta ora operando perché questo documento sia prodromo alla co-stesura con le Associazioni dei “Patti Trasformativi” delle singole “Case”. Si ritiene che questi 7 documenti possano nascere all’interno di una visione unitaria per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio “essere” Casa delle Associazioni e del Volontariato.

Alla fine del percorso di co-progettazione, è stato elaborato un questionario di valutazione da sottoporre alle associazioni coinvolte per verificare l’efficacia delle nostre proposte e rilevare eventuali critiche e suggerimenti. Nel periodo di compilazione, compreso tra il 1° giugno e il 5 luglio, abbiamo ricevuto la risposta di 40 organizzazioni, le più attive, quelle che hanno dato un contributo significativo allo svolgimento delle attività previste.
In generale si è riscontrato un apprezzamento del lavoro svolto, con una buona valutazione assegnata a tutte le azioni realizzate. Di fronte alla richiesta di esplicitare il proprio gradimento, dunque di identificare la fase di lavoro ritenuta più interessante, si è manifestata una leggera preferenza per i cosiddetti “Living Lab” (40 %) e un’equa distribuzione tra le fasi di ascolto (29%) e di formazione (31%).

Per quanto riguarda l’AREA 2, che prevedeva la realizzazione di interventi specialistici di accompagnamento metodologico, la co-progettazione è stata attuata con la collaborazione dell’Associazione CIESSEVI.
Attraverso questa attività sono stati prodotti i seguenti documenti, che sono ora oggetto di sperimentazioni dal punto di vista dell’applicazione e di riflessioni interne con riferimento a futuri sviluppi:

- elaborazione di 3 possibili traiettorie evolutive per il progetto “Case”, declinate in termini di modelli di governance e di una loro applicazione operativa. Le tre traiettorie, sia nella loro dimensione teorica che in quella applicata, si caratterizzano per essere state costruite come naturale evoluzione dell’attuale stato del servizio, a valle dei mesi di lavoro con le Associazioni e con l’Amministrazione Comunale. In particolare, si intrecciano con gli esiti del “Patto di Trasformazione” e dei “Living Lab” sopra documentati;
- produzione di un “Vademecum” delle “Case” incentrato sulle seguenti principali tematiche: “Fare rete nelle Case e tra le Case”, “Lavorare su oggetti comuni”, “Comunicare alle altre Case e al territorio”, “Incrementare e semplificare le relazioni con le istituzioni”, “Potenziare le strutture”;
- definizione di strumenti di monitoraggio e valutazione quali un Panel di indicatori della qualità delle “Case”, un Questionario annuale da sottoporre alle Associazioni, un Modulo post attività, finalizzato a valutare i singoli eventi;
- rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto;
- report 2021 su dati 2020, report 2022 su dati 2021.

Allo stato attuale, si sta sperimentando l’utilizzo dei calendari in modo da elaborare i dati raccolti semestralmente e si sta operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto.
Inoltre, alla luce di tutto il percorso sin qui effettuato, si è dato avvio ad una fase operativa di revisione del documento relativo alle “Modalità di Funzionamento delle Case” attualmente in uso.

A conclusione della co-progettazione, tutti i materiali prodotti con i partner di progetto “Area 1” e “Area 2”, sono stati presentati e discussi con la Direzione Welfare e Salute e con l’Assessorato, in particolare nel mese di luglio sono stati effettuati 2 incontri di approfondimento circa i tre possibili modelli di governance delle “Case” corrispondenti ad altrettanti scenari evolutivi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Va poi sottolineato che sperimentazioni specifiche effettuate in alcune "Case" offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato.

Si sta infine collaborando con i partner di progetto alla realizzazione di un seminario previsto in data 22 novembre 2022 presso la sede della Casa delle Associazioni e del Volontariato del Municipio 8 sulle tematiche dei percorsi partecipativi, dello sviluppo di comunità e della collaborazione pubblico-privato.

Promozione e sviluppo del Volontariato

Si è concluso nel mese di agosto il progetto denominato "Volontari Energia per Milano" affidato all'Associazione Ciessevi tramite gara d'appalto. Le azioni progettuali hanno prodotto, in particolare, la seguente documentazione, comprovante il raggiungimento degli obiettivi previsti:

- elenco organizzato che contiene il riscontro di ben 1730 cittadini che hanno aderito a vario titolo alle proposte di volontariato attivate tramite la pubblicazione di 72 call;
- riscontro circa il percorso valutativo effettuato sulle esperienze di volontariato attraverso la somministrazione di un questionario, restituito nella sua completezza da parte di 98 cittadini volontari: ne emerge un quadro soddisfacente, all'interno del quale viene posto l'accento sul coinvolgimento positivo in attività rivolte al proprio quartiere, sul senso di appartenenza, del farsi "comunità";
- restituzione di 136 questionari di gradimento raccolti a seguito dell'effettuazione di 248 colloqui di orientamento al volontariato. Dall'elaborazione dei dati risulta un notevole apprezzamento del servizio: Milano è una città generosa ma non per tutti è immediato l'approccio quando si sente per la prima volta la necessità di accostarsi all'esperienza.

Dal mese di settembre si sta lavorando alla predisposizione di una deliberazione di Giunta Comunale volta all'eventuale approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di progetti di promozione e sviluppo del volontariato rivolti sia al mondo degli adulti che alla fascia giovanile, in quest'ultimo caso in collaborazione con la Direzione Educazione e con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC)

Nel periodo preso in considerazione, al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei Centri, è stata sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale una deliberazione che stabilisce le linee di indirizzo per la coprogrammazione finalizzata alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità.

L'obiettivo finale per l'Amministrazione Comunale è quello di poter disporre, a conclusione del percorso di coprogrammazione, di almeno due elementi strategici:

- valorizzare i CSRC come spazi condivisi per potenziare la cultura attiva per la coesione sociale, operando come punti di riferimento per tutti gli attori che vivono i territori;
- trovare le modalità di realizzazione e la forma di affidamento dei servizi e di assegnazione degli spazi da adottare tra quelle oggi disponibili secondo la normativa vigente.

In attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta, si è proceduto all'affidamento di un servizio specialistico, da realizzarsi nell'ambito della procedura di coprogrammazione, alla Società Synergia SrL alla quale è stato chiesto di supportare il Comune nella costruzione dell'Avviso pubblico e nell'accompagnamento metodologico di tutto il percorso di coprogrammazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allo stato attuale si sta dunque lavorando alla stesura dell'Avviso pubblico di coprogrammazione, in particolare, in questa fase si stanno svolgendo attività che hanno lo scopo di definire e approfondire:

- la conoscenza dei CSRC stessi e delle loro peculiarità oltre che dei servizi nel contesto relazionale, territoriale e comunitario in cui sono collocati;
- l'analisi del contesto avendo come riferimento i concetti di welfare di comunità e del modello di "città a 15 minuti" e la relazione dei CSRC con gli spazi sociali afferenti all'Amministrazione (Spazi WE-MI, Case delle Associazioni, ecc.);
- la definizione della miglior metodologia possibile per la conduzione dei tavoli di coprogrammazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.
Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati.

1. ***CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ***

4.2 e 4.5

- Progetto **"Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello"** (finanziato con fondi L.285/1997) sono stati attivati:
  a) oltre 100 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
  b) 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di 1.700 ore;
  c) 3 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto.

- **Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni;** il progetto, del valore di 1 milione di euro, è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2022/2023 per il successivo avvio, delle procedure di scelta del contraente. Sono stati realizzati incontri interni all'area di progettazione per la stesura dei documenti di gara.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **La collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QUBI' (Fondazione Cariplo)** si è realizzata in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico con l'organizzazione di otto incontri di scambio e confronto tra i servizi all'infanzia e le reti Qubì per i Municipi 5, 7, 8, 9 e incontri di approfondimento e coprogettazione in merito a *Ricetta Gourmet di Qubì* per la realizzazione di quattro percorsi laboratoriali di psicomotricità realizzati all'interno dei centri estivi delle scuole dell'infanzia di Via Console Marcello Via Val Lagarina nel Municipio 8.

- **Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma *Reading Ambassador* - con la collaborazione dell'Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema.**
  È proseguito il percorso formativo in collaborazione con l'Università Bicocca con quattro incontri formativi (gennaio/maggio 2022) che hanno coinvolto 580 educatori, e realizzazione di un incontro di verifica con i docenti dell'Università. Tutti i materiali del corso sono a disposizione del personale nel portale interno dedicato alla lettura. È in fase di progettazione la formazione per i *Reading Ambassador* per l'anno educativo 2022/2023, in collaborazione con i docenti dell'Università Bicocca con avvio previsto dal mese di novembre/dicembre. Il percorso avrà carattere laboratoriale e riguarderà i temi della lettura ad alta voce, della scelta di albi illustrati di qualità e della lettura in relazione al mondo emotivo. I percorsi saranno differenziati tra scuola dell'infanzia e nido.

- **Percorso formativo "LIBRO COME CURA".** Nel periodo gennaio - maggio 2022 sono stati realizzati 4 *webinar* dedicati ai genitori che hanno avuto circa 4.000 visualizzazioni all'interno del canale YouTube del Comune di Milano; è stata inoltre creata una bibliografia selezionata con donazione alle scuole dell'infanzia comunali da parte di Fondazione De Agostini di 1.729 libri per bambini, per un valore complessivo pari a € 23.813,65 accettata con Deliberazione di Giunta Comunale n 788 del 27 maggio 2022**.** Il percorso si è concluso alla fine del mese di maggio 2022.

2. INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- **Realizzazione del progetto "Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà" (finanziato con fondi 285/1997).**
  È stata realizzata, una prima tematizzazione e un'analisi comparata delle caratteristiche dei modelli esistenti in ambito italiano ed europeo.
  Il metodo di ricerca si è basato su un'indagine qualitativa mediante interviste nell'ambito di quattro studi di caso i cui dati sono stati raccolti mediante interviste semi-strutturate e, ove possibile, mediante un'analisi dei documenti forniti dalle scuole dell'infanzia
  Per ogni studio di caso, sono stati incontrati i seguenti attori:
  1. responsabile Unità Educativa di riferimento;
  2. genitore/i
  3. educatore/ o educatrice di sostegno;
  4. educatore/ o educatrice di sezione.

  Le prime rielaborazioni della Ricerca saranno condivise con l'Area Servizi all'Infanzia; da ottobre 2022 inoltre saranno individuati i servizi educativi, in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico, dove saranno attivati circa 70 laboratori di lettura inclusiva.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997).**
  Il progetto, del valore di 718.000 euro, è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale Acquisti 2022/2023 per il successivo avvio, delle procedure di scelta del contraente.

4.2

- **Progetto "Smart Creativity Hub"**. È stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio ed è ora in fase si aggiudicazione. Sono in avvio i lavori di ristrutturazione e restauro conservativo dell'edificio.
- **Realizzazione del progetto "Wish Mi".** Nell'ambito del sistema di azioni sperimentali, denominate "*Milano 0-18*", promosso dal progetto "*wish mi – wellbeing integrated system of Milan*" finanziato dall'iniziativa della Commissione Europea "*urban innovative actions*" e cofinanziato con fondi della legge 285/1997, sono state portate avanti le seguenti azioni:
  a) il 13/4/2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione all'elenco - denominato "*Milano 0-18*" – di enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie, finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazze e ragazzi, accessibili anche attraverso un sistema sperimentale di voucher. Sono al momento circa 70 gli enti che hanno aderito al Catalogo. L'avviso rimarrà aperto sino a luglio 2023;

1.2

  b) il 15/4/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione tramite co-progettazione di hub territoriali. Sono stati affidati 4 hub territoriali (CAG Tarabella, Cassina Anna, Centro Polifunzionale di Via Spaventa, Baggio) tra cui l'hub di Baggio alla cooperativa Equa. È stato inoltre pubblicato in data 27/9/2022 l'avviso per l'aggiudicazione dei restanti 3 Hub tra cui lo spazio di Via Ucelli di Nemi;
  c) il 10/5/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher digitali a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni, da utilizzare per accedere ad attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico- matematiche e tecnologiche e di promozione della salute. In data 30/8/2022 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria per i voucher digitali individuali. la graduatoria definitiva è stata pubblicata il 14/10/2022, ed è ora disponibile per la cittadinanza il catalogo delle offerte *online*, attivabili tramite voucher digitale.

- **Progetto *"Care Sharing. La Cura come pratica condivisa"* (ATS, "Nido per Amico").** È stato avviato un percorso di supporto formativo a carattere psicologico in collaborazione con ASST Fatebenefratelli Sacco e ATS Città Metropolitana che si concluderà nel mese di luglio 2023.

- **Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.**
  Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.
  Sono stati pertanto organizzati webinar per le/i responsabili dei servizi educativi al fine di condividere le linee guida e garantire l'accoglimento delle richieste di iscrizione nei Servizi all'Infanzia; Per l'anno educativo 2022/2023 sono stati confermati dall'anno precedente 57 bambine/i e inserite 36 domande di iscrizione di nuovi bambini/bambine.

10.2

- **In tema di integrazione e inclusione** si registra, al 30/9/2022, la presenza nei nidi comunali di 22 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del DPCM 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 5% rispetto a settembre 2021.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

- **Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali**
  Sono stati realizzati:
  - *Open Day on line* con aggiornamento e riedizione di 244 schede servizio, implementazione di circa 2.000 fotografie dei servizi all'infanzia e circa 1.000 incontri *on line* con le famiglie per la presentazione dei servizi all'infanzia;
  - Campagna di promozione e comunicazione relative agli *Open Day* e Iscrizioni ai Servizi all'Infanzia;
  - Revisione e aggiornamento modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2022/2023 nel mese di febbraio e del modulo iscrizioni per le Sezioni Estive *online.*
  - Revisione e aggiornamento piattaforma *on line* accetta/rinuncia/trasferimento:
  - Pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato n.1/2022 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2022/2023" e relativi allegati e dei Comunicati n. 3 e n. 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati.
  - Digitalizzazione dei processi interni tra Direzione e UE con implementazione delle pagine di Aree Tematiche del portale istituzionale, quale strumento di comunicazione a uso delle singole famiglie.
- **Ridurre l'utilizzo delle plastiche monouso**
  Il progetto *"Meno è Meglio"* è stato presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo; nel corso del periodo gennaio – maggio 2022 sono stati predisposti i report finali sul Life Cycle Assessment e operata la relativa condivisione con le Unità interessate nell'ambito dell'Area Servizi all'Infanzia; inoltre è stata definita la procedura per la somministrazione dell'acqua fuori pasto in collaborazione con l'Area Food Policy. Sono stati inoltre acquistati bicchieri da distribuire per la bevuta dei bambini e rispondenti ai requisiti di materiale definiti dall'attività di LCA. Il progetto si è concluso a giugno 2022.

12.5

BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata la Coprogettazione di un percorso di scambio con la Città di Barcellona nell'ambito del programma Erasmus Plus sul tema della prevenzione degli stereotipi di genere. Lo scambio è avvenuto nel mese di settembre 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Manutenzione, Conservazione e Cura Dei Cimiteri

Nell'ambito dei seguenti appalti relativi al Global Service Cimiteri:

- Appalto 74/2019 – Lotto 1: aggiudicato con Determinazione dirigenziale 44/2021 e avvio di servizi e lavori il 1° febbraio 2021;
- Appalto 75/2019 – Lotto 2: aggiudicato con Determinazione dirigenziale 603/2021 e avvio di servizi e lavori il 1° marzo 2021;
- Appalto 76/2019 – Lotto 3: aggiudicato con Determinazione dirigenziale 956/2021 e avvio di servizi e lavori 1° aprile 2021.

Le principali attività per la manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale eseguite nel periodo gennaio – settembre 2022 sono riportate nella seguente tabella:

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
Cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche: riparazioni passi rapidi, scarichi wc; sostituzione rubinetti fontanelle; ripristino serrature; regolazione cerniere porte; sostituzione corpi illuminanti. Messa in quota di chiusini. Ricerca e riparazione perdite tubazione acqua campi: 86, 66, 94, 26,73, 8, 17. Riparazioni scossaline divelte a seguito fortunale del 07/02/2022. Attività di supporto all'Appalto AQ 27/2018 (Area Tecnica Cultura) nei lavori di consolidamento dei solai sfondolati. **Ultimazione interventi di realizzazione di nuove linee elettriche di alimentazione dei nuovi corpi illuminanti a led** per i reparti dal 27 al 36, dal 40 al 48. Rifacimento linea luce dell'ingresso al Reparto 81. Ultimazione dello smontaggio delle linee elettriche e di illuminazione e avvio della realizzazione delle nuove linee elettriche dei reparti dal 52 al 62.

7.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	Ultimazione interventi di allestimento campo 12 (novanta novennale); allestimento fasce novanta novennali presso i campi 14 e 15. Allestimento dei campi inumativi: 36, 89, 83 fascia verde, 1 - bambini di Albenga (posa nuova panchina e stesura ghiaietto), 74 bambini, 21 Ebraico, 78 e 79 indecomposti. Inizio lavorazioni al campo 70 Ebraico. Messa in sicurezza delle alberature a seguito dell'evento atmosferico del 07/02/2022. Smantellamento del campo 60. Ultimazione interventi di asfaltatura dei viali del cimitero Maggiore per una superficie di circa 30.000 mq. Rifacimento pavimentazioni bituminose, fornitura e posa canalette nei pressi della Piramide/campo 86. Ultimazione del rifacimento del blocco servizi igienici e docce al 2° piano e rifacimento servizi igienici e docce al 1° piano della palazzina spogliatoi e uffici amministrativi. Ripristino del parapetto in ghisa al piano terra della palazzina spogliatoi e uffici amministrativi. Intervento in spazio confinato presso il piazzale ingresso del cimitero Maggiore, per la rimozione del materiale sabbioso accumulatosi negli anni all'interno della condotta fognaria in allaccio alla comunale oltre alla rimozione dei detriti presenti all'interno della cameretta d'allacciamento alla fognatura stradale. Fornitura di un nuovo monoblocco a uso ufficio per gli operatori cimiteriali in servizio alla porta nord. Sostituzione igloo all'OCSI - Ossario Centrale Superiore Inferiore e rimozione sigillatura ammalorata perimetro interno ed esterno. Posa di nuovi lucernai a seguito del fortunale del 07/02/2022; sistemazione copertura dei lucernai delle aiuole all'ingresso del cimitero. Ripristino pavimentazione in porfido lungo i camminamenti pedonali in prossimità dei campi 14, 49, 51. Rimozione macerie Area 52 e posa nuova tubazione PVC scarico acque nere per servizi igienici temporanei. Sistemazione e sostituzione puntuale di traversini di colombari e cellette ossari. Tinteggiature e ripristino intonaci: Direzione, corridoio uffici amministrativi e area break, camera mortuaria e uffici camera mortuaria; bagno porta 32. Pulizia facciata e ripristino intonaco ammalorato e inizio tinteggiatura interna Tempio Ebraico. Ripristino impermeabilizzazioni torri ovest ESEDRA. Montaggio anelli anticaduta cancelli. Verde e arredo: sostituzione listelli usurati delle panchine e sostituzione irrigatori area verde attorno alla Piramide; abbattimento di cipressi che poggiavano sulla parete della Palazzina al campo 94; rimozione di piante infestanti su Piramide, Esedra, Saie e Tempio ebraico; progettazione nuove essenze da piantumare al Giardino del Ricordo. Inizio pulizia e disostruzione di tombini/caditoie all'interno del Cimitero.
Cimitero Monumentale	Riparazione fontanelle con ricerca perdita. Prosegue la sostituzione delle luci di emergenza. Pulizia dell'impianto fognario e messa in quota caditoie. Messa in sicurezza della galleria BC superiore di ponente (lucernai) con rimozione vetri lucernai; conclusa la messa in sicurezza galleria PO inferiore di Levante.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	Sistemazione porte dei servizi igienici pubblici. Sistemazione dei piantoncini della galleria BC inferiore di Levante. Controllo coperture. Avvio messa in sicurezza galleria PO inf. Levante. Messa in sicurezza delle alberature a seguito dell'evento atmosferico del 07/02/2022; abbattimento di alberature ritenute pericolose, a seguito di indagini agronomiche, lungo il Circondante di Levante. Attività di supporto edile alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per le prove strutturali presso la galleria BC superiore di Levante.
Cimitero di Lambrate	Allestimento campi inumativi: 1. posa cippi e cordoli campo 38 indecomposti (in esecuzione); 2. posa cippi e cordoli campo 11 decennale; 3. campo 30 novanta novennale (in esecuzione). Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche: riparazioni passi rapidi, scarichi servizi igienici; sostituzione rubinetti fontanelle; ripristino serrature; regolazione cerniere porta. Messa in quota di chiusini. Ripristino pavimentazioni. Opere di finitura dell'ingresso del Crematorio: posa zoccolino pontile crematorio (esterno) e zona ingresso crematorio (interno); rimozione guaina, rifacimento massetto con pendenze, primer + guaina copertura ingresso crematorio (circa 6 mq); fornitura e posa parafoglie; posa zoccolino esterno pontile del Crematorio. Rifacimento parziale tubazione di scarico magazzino. Montaggio Vela crematorio. Smantellamento dei campi 16 e 34 decennali. Avvio manutenzione straordinaria degli ascensori a seguito di prescrizione del certificatore. Messa in sicurezza delle alberature a seguito dell'evento atmosferico del 07/02/2022. Sostituzione del collettore ed elettrovalvole dell'impianto di irrigazione. Regolazioni parapetto Reparto D. Inizio realizzazione parcheggio (ex Campo 6). Inizio lavori di messa in sicurezza e ricerca/riparazione della perdita d'acqua presso il campo O Novanta Novennale. Rimozione delle piante spontanee/infestanti lungo le mura perimetrali a ostacolo dell'impianto di videosorveglianza.
Cimitero di Bruzzano	Allestimento campi inumativi: posa cippi e cordoli campo 27 decennale; posa cippi e posa pietrischetto campo 23 bambini; posa cippi e cordoli campo 3 islamico; posa cordoli e pietrischetto campo 11 indecomposti. Sistemazione perdita tra campo 20 e campo 21. Sostituzione sirena di segnalazione acustica; riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Sistemazione fognatura reparto1 ponente. Sostituzione passo rapido, minuteria idraulica e rubinetterie servizi igienici. Pulizia impianto fognario.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	Ripristino intonaco e pitturazione del Tempio Civile. Sostituzione piastrelle presso la camera mortuaria. Concluso il ripristino guaina copertura chiesa. Controllo coperture; battitura intonaco pareti e soffitto camera mortuaria. Messa in sicurezza delle alberature a seguito dell'evento atmosferico del 07/02/2022.
Sacrario dei Caduti	Posa nuova valvola idraulica per separazione linee di condotta acqua e inizio ripristino elementi dell'impianto di irrigazione aiuole.
Cimitero di Chiaravalle	Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche: riparazioni passi rapidi scarichi servizi igienici; sostituzione rubinetti fontanelle; ripristino serrature; regolazione cerniere porta. Messa in quota di chiusini. Ricerca e riparazione perdita tubazione acqua campo 22 decennale. Riallineamento cancello d'ingresso. Fornitura e posa del nuovo canale di gronda magazzino. Ultimazione passerella carrabile reparto L (inizio 13/5/2022); ripristino parziale scossaline reparti R – S a seguito di evento atmosferico del 07/02/2022. Allestimento campi inumativi: 1. posa cippi e cordoli campo 15 indecomposti; 2. posa cippi campo 24 bambini (in esecuzione); 3. posa cippi e cordoli campo 22 decennale (in esecuzione); 4. posa cippi e cordoli campo 27 indecomposti; 5. posa cippi campo 19 decennale (in esecuzione). Ultimazione allestimento area a verde presso il campo 22 e presso il campo 20 (rimozione cordolo esistente e fornitura e posa cordolo in serizzo su letto di malta). Messa in sicurezza di alberature a seguito dell'evento atmosferico del 07/02/2022. Iniziato smantellamento campo 12 (tracciamento e recinzione campo). Colorazione delle incisioni sulle lastre all'ingresso cimitero. Revisione, carteggio e verniciatura parapetti in ferro e corrimani: Rep. R1; Rep. S1; Rep. T; Rep. Q (Bagno angolo Rep. Q). Sostituzione barriere in ferro (Rep. P, Rep. Q); chiusura passaggio con barre in ferro e raccordo canale di gronda (Rep. Q). Trattamento ferri di armatura e ricostruzione malta Rep. Carteggiatura e verniciatura putrelle in ferro (in esecuzione). Sostituzione griglia (Rep. Q). Fornitura e posa zanzariere: locale mensa, wc uomini, wc disabili, spogliatoio uomini. Revisione controsoffitto Rep. U; ripristino zoccolini staccati (Rep. P, Rep. Q, Rep. R). Sistemazione soglia in pietra Rep. T. Realizzazione nuova pavimentazione in calcestruzzo - ingresso magazzino. Sistemazione soletta (Rep. P, Rep. T). Sistemazione dei cordoli per la successiva asfaltatura di parti di cimitero.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	Rimozione delle piante spontanee/infestanti lungo le mura perimetrali a ostacolo dell'impianto di videosorveglianza. Sostituzione listelli usurati e nuova verniciatura di tutte le panchine all'interno del Cimitero.
Cimitero di Greco	Allestimento campi inumazione: posa cippi e cordoli campo 11 decennale. Sostituzione minuteria idraulica. Pulizia impianto fognario. Ripristino parapetto reparto 110 levante. Verifica stabilità parapetti. Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Smantellamento campo 1 e 2 decennale.
Cimitero di Muggiano	Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.
Cimitero di Baggio	Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Allestimento campi inumativi 8, 12. Ripristino cancello area deposito ruspe e posizionamento laccio paracadute di sicurezza sullo stesso; ripristino sbarra ingresso cimitero; Montaggio anelli anticaduta cancello ingresso. Pulizia caditoie e sostituzione puntuale elementi di alcune di esse all'interno del Cimitero. Sistemazione e sostituzione puntuale di traversini colombari e cellette ossari.

Nell'ambito dei suddetti appalti, nel periodo gennaio – settembre 2022, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

Cremazioni

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (risp. 2021)	Cremazioni (totale)	Differenza (risp. 2021)	Dispersioni	Differenza (risp. 2021)	Affido ceneri	Differenza (risp. 2021)
Genn/sett2022	**9.064**	+1.094	**10.197**	+2.607	**946**	+ 161	**2.430**	+432

Il nuovo appalto di conduzione e manutenzione dei forni crematorio (appalto 61/2020) ha avuto avvio nel mese di gennaio 2022; il crematorio è quindi oggi funzionante al massimo della sua capacità, con sei linee crematoriali attive, alternativamente in uso.
La tabella soprariportata espone i principali dati dell'attività del crematorio nel periodo d'indagine, confrontando inoltre l'andamento rispetto al medesimo periodo del precedente anno.
I tempi di attesa per la cremazione di salme, nel periodo di riferimento, sono contenuti nel limite di 2,61 giorni, nel rispetto dei termini della Carta dei Servizi delle cremazioni, in relazione a situazioni di analoga mortalità.
In termini di decessi e, conseguentemente, di richiesta di cremazione, i primi mesi del 2022 hanno risentito ancora degli effetti della pandemia da Covid-19; tale andamento si è in parte stabilizzato nei mesi primaverili. Le ondate di caldo, che hanno caratterizzato i mesi estivi, hanno determinato un aumento della mortalità e, conseguentemente, delle richieste di cremazioni (incremento del 24% nel mese di luglio e del 31% nel mese di agosto, rispetto all'anno precedente).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In relazione alla destinazione delle ceneri, fino al mese di settembre 2022 si è rilevato un considerevole incremento delle dispersioni nel Giardino del Ricordo del cimitero di Lambrate e degli affidi ai familiari (rispettivamente un aumento del 25% e del 21 % rispetto all'anno precedente).
In relazione alla destinazione delle ceneri, i primi mesi del 2022 evidenziano un considerevole incremento delle dispersioni nel Giardino del Ricordo del cimitero di Lambrate pari al 24%, come pure per gli affidi ai familiari che hanno registrato un aumento del 23 % rispetto all'anno precedente.
Tracciabilità feretri: il potenziamento della capacità dell'impianto crematorio, che da novembre 2021 dispone di sei linee di cremazione attive, incrementerà i volumi dei relativi servizi. Si intendono, quindi, introdurre sistemi e tecnologie di controllo dei processi, quali l'adozione di sistemi digitali di tracciabilità basati sulle moderne tecnologie (Rfid – Radio frequency identification), del feretro e delle urne-ceneri in ogni ambito della struttura e/o fase del processo, a garanzia di un servizio di elevata qualità che monitora costantemente l'identificazione del defunto e ne rileva la permanenza nel sito.
Tale implementazione, prevista nell'ambito dell'appalto 61/2020, ha avuto avvio il 19 settembre. In tal senso la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (sviluppatore degli applicativi riguardanti la popolazione) ha già realizzato i web service per colloquiare con Securcen, l'applicativo dedicato alla tracciabilità *de quibus*. Allo stato attuale sono in corso test e verifiche sul corretto passaggio di informazioni fra gli applicativi.
In virtù dell'implementazione descritta il crematorio di Lambrate dispone, pertanto, di due distinti sistemi di tracciabilità del defunto: il gettone in materiale refrattario attribuito a ciascun feretro e il tracciamento attraverso sistema Rfid.
Tale nuova funzionalità sarà quindi recepita, unitamente alle nuove regole per la dispersione delle ceneri nel Giardino del Ricordo (cimitero di Lambrate) e al Boschetto del Ricordo (cimitero Maggiore), nella revisione della Carta dei Servizi delle Cremazione del Comune di Milano.

Estumulazioni Ordinarie

SEDE	ESTUMULAZIONI ORDINARIE – COLOMBARI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI	ESTUMULAZIONI ORDINARIE – CELLETTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI
Cimitero di Lambrate	Verifica dei colombari scaduti nel 2017 con trasmissione, al cimitero, dell'elenco di 55 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 20 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 191 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 11 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2017 e avviata la verifica di quelle con scadenza 2018. Trasmessi, al cimitero, gli elenchi per 243 cellette (scadenza 2017) e 146 cellette (scadenza 2018) per la programmazione dell'estumulazione. Al 30 settembre è stata completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2018 e 2019 e sono stati trasmessi altri elenchi per un totale di 402 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEDE	ESTUMULAZIONI ORDINARIE – COLOMBARI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI	ESTUMULAZIONI ORDINARIE – CELLETTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI
Cimitero Maggiore	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2016 con trasmissione dell'elenco di 170 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Iniziata la verifica preliminare da parte degli uffici dei colombari scaduti negli anni 2017 e 2018.	Proseguono le verifiche preliminari all'estumulazione ordinaria delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001. Trasmessi, al cimitero, due lotti di elenchi pari a 892 per la programmazione dell'estumulazione. Al 30 settembre sono stati trasmessi altri elenchi, pari a 1.468 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Baggio	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 22 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.	Trasmesso, al cimitero, l'elenco di 28 cellette (scadenza 2018) per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Muggiano	Nessuna attività	Nessuna attività.
Cimitero di Bruzzano	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 4 manufatti al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2017 e avviata la verifica di quelle con scadenza 2018. Trasmesso, al cimitero, l'elenco di 54 cellette (scadenza 2017) per la programmazione dell'estumulazione. Al 30 settembre è stata completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2018 e avviata la verifica preliminare di quelle con scadenza 2019; sono stati trasmessi altri elenchi per un totale di 263 manufatti al cimitero per la programmazione dell'estumulazione
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2017 e del 2018 con trasmissione dell'elenco di 37 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2017 con trasmissione degli elenchi per un totale di 123 manufatti per la programmazione dell'estumulazione
Cimitero di Greco	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 5 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2017. Trasmessi, al cimitero, due lotti di elenchi pari a 126 cellette complessive per la programmazione dell'estumulazione. Iniziata la verifica preliminare da parte degli uffici delle cellette scadute nel 2018

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette è stato definito il programma 2022; di seguito si riportano le attività eseguite al 30/09/2022:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEDE	PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: COLOMBARI		PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: CELLETTE OSSARIO E CINERARIO	
	Anno 2022 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2022 Estumulazioni effettuate (01/01/2022 – 30/09/2022)	Anno 2022 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2022 Estumulazioni effettuate (01/01/2022 – 30/09/2022)
Cimitero di Lambrate	75	0	200	237
Cimitero di Chiaravalle	10	0	750	289
Cimitero Maggiore	300	167	2.500	2.321
Cimitero di Baggio	20	0	28	28
Cimitero di Muggiano	0	0	0	0
Cimitero di Bruzzano	5	0	300	54
Cimitero Monumentale	13	17	120	0 *
Cimitero di Greco	2	0	125	0
Totale	**425**	**184**	**4.023**	**2.929**
** rettifica del dato precedente fornito in quanto riferito a una celletta di famiglia*				

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa delle pratiche, preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie dei defunti tumulati in manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti i manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.
- estumulazioni da cellette o colombari.

Esumazioni Ordinarie

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2022 dipendono dalla disponibilità nei cimiteri di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario); la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimitero di Baggio).

Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione delle operazioni cimiteriali con la predisposizione dei manifesti riguardanti le esumazioni del secondo semestre 2022 (pubblicati a marzo 2022).

Gli Uffici amministrativi centrali hanno gestito gli appuntamenti programmati per le esumazioni del secondo semestre 2022, avviando l'assegnazione anche delle cellette del reparto di Baggio, in fase di completamento di realizzazione, al fine di garantire ai cittadini interessati alle esumazioni la concessione di un manufatto per la tumulazione del loro caro in occasione delle operazioni cimiteriali.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2022 e il consuntivo delle operazioni effettuate al mese di settembre 2022, nell'ambito degli appalti 74-75-76/2019, sono riportati nella seguente tabella:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PERIODO	CIMITERO	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	OPERAZIONI PROGRAMMATE	OPERAZIONI EFFETTUATE
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 34	decennale	435	435
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 16	decennale	232	232
1° semestre 2022	Maggiore	Campo 72	decennale	938	937
2° semestre 2022	Maggiore	Campo 60	decennale	843	418
2° semestre 2022	Greco	Campo 1	decennale	301	301
2° semestre 2022	Greco	Campo 2	decennale	167	
2° semestre 2022	Baggio	Campo 13	decennale	196	
2° semestre 2022	Chiaravalle	Campo 12	decennale	538	
Totale esumazioni ordinarie				**3.650**	**2.323**

Realizzazione Agenda Prenotazioni Servizi Funebri

L'agenda online, che consente la prenotazione degli appuntamenti per le pratiche relative alle esumazioni programmate per il secondo semestre 2022 da parte dei cittadini, è definitivamente operativa dopo l'avvio dello scorso dicembre: direttamente tramite il portale comunale, oppure contattando l'infoline 02.02.02 che provvederà a fissarlo tramite CRM, i cittadini interessati possono fissare l'appuntamento in completa autonomia. L'agenda è inoltre disponibile per l'inserimento dell'appuntamento da parte del personale in tutti quei casi in cui l'utente si rivolge direttamente agli uffici.

Il foglio informativo, che viene inviato ai cittadini per fornire alcune indicazioni in merito alle possibili destinazioni dei defunti e alle attività da svolgere, è stato rivisto e aggiornato; è stato inoltre predisposto il prospetto riepilogativo dei principali costi da sostenere per le operazioni di esumazione e delle ulteriori attività da svolgere. Tali documenti sono inviati ai cittadini per i quali è stato fissato l'appuntamento per la pratica relativa all'esumazione.

È stato, inoltre, introdotto l'utilizzo di un'agenda in SiBri (l'applicativo dei servizi funebri e cimiteriali) che affianca quella per la gestione delle esumazioni, al fine di fissare gli appuntamenti dei cittadini che intendano svolgere pratiche di esumazione in periodi diversi da quelli specificati nei manifesti o in caso di esumazione già avvenuta oppure per lo svolgimento di pratiche differenti (a esempio di estumulazione per trasporto fuori comune). In tal modo il cittadino è ricevuto allo sportello, esclusivamente previo appuntamento, con ampia riduzione dei tempi di attesa.

È stata completata l'implementazione della funzionalità dell'agenda delle esumazioni che consente al cittadino, in modo diretto e autonomo, di cancellare un appuntamento dal portale (non è più necessaria una duplice lavorazione legata a precedenti disallineamenti tra SiBri e CRM).

Funerali Convenzionati

Prosegue la verifica delle domande:

1. di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri;
2. relative al mantenimento dei requisiti richiesti.

Nel corso del 2022 sono pervenute e sono state accolte le richieste di adesione all'iniziativa di due aziende mentre 5 imprese, già aderenti, sono state cancellate (una a seguito di un reclamo dell'utente, una per cessata attività, due per mancata presentazione certificazione ISO aggiornata e 1 per reiterazione nella mancata presentazione dei riepiloghi semestrali dei servizi effettuati).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Al 30/9/2022 sono stati effettuati complessivamente 378 servizi funebri convenzionati e il totale delle imprese aderenti all'iniziativa è pari a 65, delle quali 50 attive. I controlli in merito al servizio effettuato hanno comportato l'adozione di dodici provvedimenti di sospensione.
Il 16/09/2022 è stata approvata la deliberazione di Giunta comunale che ha stabilito le linee di indirizzo per il nuovo servizio funebre convenzionato dal 15/01/2023. Per garantirne la continuità di esecuzione e un'articolazione maggiormente rispondente ai bisogni delle famiglie, in considerazione dell'attuale contesto socio-economico, sono state introdotte due tipologie di servizio: quella c.d. "standard", già individuata nelle sue caratteristiche nelle iniziative del "convenzionato" e una c.d. "ridotta" che vuole offrire una soluzione più conveniente nel prezzo a fronte dell'essenzialità delle prestazioni previste, ai nuclei familiari dei defunti con basso reddito (ossia un ISEE uguale o inferiore a € 25.000).

Funerali Obbligatori
I servizi di trasporto funebre e sepoltura nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari vengono attualmente erogati dal Comune di Milano mediante un contratto di appalto, sottoscritto in data 07/01/2020, a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, che scadrà il prossimo 31 ottobre. Ciò premesso sono stati predisposti gli atti di indirizzo (Deliberazione di Giunta Comunale 546 del 22/04/2022; determinazione dirigenziale a contrattare 3866 del 16/03/2022) per avviare l'iter di affidamento del nuovo appalto. L'appalto (13/2022) è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 5859 del 20/7/2022 e la sua esecuzione avverrà a far data dal prossimo primo novembre 2022.

Implementazione Del Sistema Informativo Dei Servizi Funebri (S.I.BRI)
L'efficacia del processo di modernizzazione e innovazione dei servizi necroscopici e cimiteriali è necessariamente connessa alla costante e progressiva implementazione, in un'ottica di digitalizzazione, dei processi gestiti. In tale direzione prosegue il percorso d'implementazione di SiBri per renderlo maggiormente aderente alle necessità della Direzione. L'implementazione dell'applicativo, con lo sviluppo di piattaforme documentali per l'archiviazione e la storicizzazione dei documenti costituenti il fascicolo della sepoltura o della pratica, è stata avviata con un primo step sperimentale di storicizzazione del contratto di concessione. Con la Direzione ITED si è deciso di adottare, quale gestore documentale, quello in uso in anagrafe (ECM) in quanto lo sviluppo in Auriga ha tempi e complessità al momento non quantificabili e sono in corso le verifiche tecniche. Sono state effettuate, inoltre, le seguenti attività di aggiornamento/sistemazione dei dati presenti nel sistema informatico:

16.6

- le statistiche, estrapolabili da SiBri, direttamente dagli operatori, sono state implementate con quelle utili al calcolo degli indicatori di qualità e quelle per le verifiche anticorruzione;
- è stata introdotta la storicizzazione della firma dell'operatore per la pratica inerente alla dispersione delle ceneri;
- l'applicativo è stato implementato con una procedura per acquisire la volontà del familiare di un defunto di presenziare all'operazione di tumulazione od estumulazione da un manufatto cimiteriale, in occasione della pratica amministrativa. La procedura consente di evidenziare tale volontà sia nel foglio di servizio consegnato al cittadino o all'impresa da esso delegata sia nell'elenco dei servizi estrapolati dai cimiteri: in tal modo il cimitero avrà sempre contezza in merito all'esecuzione d'ufficio o meno dell'operazione richiesta;
- sono state introdotte nuove funzionalità per la gestione delle disponibilità alla programmazione dei servizi funebri delle chiese, semplificando e snellendo in modo significativo l'attività di front-office degli uffici preposti, in particolare:
  - è stata attivata la cancellazione automatica delle indisponibilità alla programmazione dei servizi funebri delle chiese: trascorsi tre giorni dalla data di indisponibilità comunicata dai parroci, i relativi report si cancellano in automatico (anziché manualmente a cura dell'operatore di front-office) ripristinando la corretta disponibilità della chiesa;
  - è stata introdotta la possibilità di cancellare tutte le indisponibilità, a seguito di comunicazioni del parroco, inserite, anche future, relative a una determinata parrocchia;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

– è stata introdotta la possibilità di selezionare in modo massivo, anche con filtri di ricerca, le indisponibilità delle chiese in modo da aggiornarle, a seguito di rettifica dei parroci.

Creazione di nuove mappe e casellari informatici per la gestione delle attività connesse alla stipulazione dei contratti di concessione di colombari e cellette: le mappe dei nuovi reparti dei cimiteri di Lambrate, Bruzzano e Baggio sono state realizzate in autonomia (disegno e importazione da Stige). È stato avviato un approfondimento con la Direzione ITED, per valutare un sistema più evoluto (comprensivo di immagini hd, navigazione evoluta, maggiori informazioni rispetto alle attuali, ecc.) che consenta di caricare i casellari dei reparti dei cimiteri di nuova costruzione o di quelli che devono essere reinseriti in Sibri in modo da evitare un caricamento manuale più dispendioso in termini di tempo e rischioso per possibilità di errore nell'inserimento dei dati.

Concessioni Di Aree Per La Realizzazione Di Tombe Di Famiglia

A seguito della implementazione di SIBRI_02 con i moduli per la gestione dei progetti, prosegue l'attività di inserimento delle pratiche edilizie cartacee riferite agli ultimi 3 anni.

Relativamente alle tombe di famiglia, nell'ambito del percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella relativamente al periodo gennaio - settembre 2022.

SEDE	AREE ASSEGNATE AL 30/09/2022	NOTE
Cimitero di Chiaravalle	6 giardini singoli 4 giardini doppi 1 cinerario con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 23 (previsti complessivamente 3 edicole, 4 giardini doppi con vestibolo, 23 giardini singoli con vestibolo, 18 cinerari con vestibolo).
Cimitero Maggiore	3 giardini singoli 1 giardino doppio 1 cinerario con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 52 (previsti complessivamente 8 giardini singoli, 4 giardini doppi, 8 giardini cinerari con vestibolo).
Cimitero Lambrate	4 giardini singoli 5 giardini doppi	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 24 (parte) del cimitero di Lambrate (previsti complessivamente 28 giardini singoli, 21 giardini doppi, 20 giardini cinerari con vestibolo).
Cimitero di Greco	9 giardini singoli 2 edicole 1 giardino doppio	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 4 del cimitero di Greco (previsti complessivamente 2 edicole, 7 giardini doppi, 26 giardini singoli, 21 giardini cinerari con vestibolo, 3 cinerari senza vestibolo).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel mese di aprile 2022 sono stati completate le attività tecniche relative a un'edicola funeraria ubicata al cimitero Maggiore – campo 14 – spazio 2, rientrata nella disponibilità dell'Amministrazione a seguito di decadenza della concessione, prima che fosse concluso l'iter tecnico avviato dal concessionario. Tali attività consentiranno la possibilità di assegnare una nuova concessione a un richiedente interessato.

Boschetto Del Ricordo - Cimitero Maggiore

Proseguono le dispersioni presso il Boschetto del Ricordo del cimitero Maggiore avviate nel 2021; tali attività sono settimanalmente programmate presso il campo 43, nelle giornate di mercoledì e venerdì.

Dal 1° gennaio al 30/06/2022 sono state effettuate 49 dispersioni elevando il totale complessivo dall'inizio del servizio (aprile 2021) a 75 dispersioni.

Con determinazione dirigenziale 5956 del 22/07/2022 è stata apportata una modifica alla determinazione dirigenziale 2585 del 15/4/2022 che definiva i criteri per la dispersione delle ceneri nel Boschetto del Ricordo, in modo da rendere omogenei i criteri di accesso alla dispersione delle ceneri nei due siti esistenti (al cimitero di Lambrate e al cimitero Maggiore). I nuovi criteri hanno avuto applicazione dal 01/09/2022 a seguito dell'adozione, da parte degli Uffici, delle procedure attuative e della comunicazione agli stakeholder.

La procedura di dispersione delle ceneri presso il Boschetto del Ricordo riguarda oggi anche i defunti:

1) che non hanno/avevano titolo di essere sepolti a Milano (perché residenti e deceduti fuori Milano);
2) che pur essendo deceduti o residenti in vita a Milano, sono stati seppelliti in altro Comune;
3) per i quali l'affido delle ceneri non è stato rilasciato dal Comune di Milano. In quest'ultima casistica la procedura, sia a livello amministrativo, sia a livello operativo, viene gestita direttamente dal cimitero Maggiore.

Detta implementazione ha, quindi, determinato l'aumento del 300% circa di dispersioni già nel mese di settembre (passando da una media 3,75 dispersioni/mese a 11 dispersioni/mese.

Archivio del Cimitero Monumentale

11.4

L'inestimabile valore del patrimonio storico-archivistico conservato al cimitero Monumentale rende indispensabile l'adozione di azioni e misure volte alla corretta conservazione dei documenti e allo loro messa a disposizione in sicurezza, anche attraverso la loro digitalizzazione e pubblicazione. In tale ottica s'intende valutare l'applicazione a tali ambiti di soluzioni tecnico-strutturali (specifici sistemi e metodologie di archiviazione) affiancate alla digitalizzazione archivistica. Nel mese di marzo sono stati effettuati sopralluoghi tecnici per definire modalità operative e quantificare l'impegno economico necessario per riordinare e digitalizzare l'Archivio del Cimitero Monumentale.

Altre Attività Riguardanti I Servizi Funebri

- Sono stati aggiornati i modelli dei contratti di concessione dei manufatti cimiteriali (cellette e colombari) e dei relativi rinnovi (14 tipologie), al fine di recepire le indicazioni della Segreteria Generale. L'aggiornamento ha riguardato contenuti e aspetti giuridici uniformando i modelli. A livello informatico detti modelli sono stati integrati nell'applicativo SiBri, sostituendo i testi precedentemente previsti.
- Prosegue la verifica delle concessioni nel sistema informatico SiBri al fine di aggiornare i fascicoli dei defunti: controllate 202 concessioni in cui era ancora presente un dato anomalo e "chiusi" 50 fascicoli, dopo la verifica delle relative pratiche. Sono state inoltre controllate 641 cellette, con verifica anche in cimitero sia a livello di pratica cartacea che sul posto e sistemazione della concessione nel sistema informatico SiBri con conseguente messa in disponibilità di 68 manufatti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ulteriori Attività Che Hanno Avuto Un Significativo Impatto Organizzativo E/O Nell'erogazione Dei Servizi

Valorizzazione dei cimiteri. - Promozione ed eventi al cimitero Monumentale

La valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico-storico e architettonico dei cimiteri, nell'ambito dei circuiti turistici milanesi, nazionali ed europei, ha subito significativi rallentamenti a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Mutate tali condizioni, riprende e si consolida il percorso per contribuire a collocare Milano nel novero delle capitali turistiche europee, attraverso la promozione dei percorsi turistici finalizzati a rendere i cimiteri comunali luoghi di cultura, espressione dell'identità cittadina e della memoria collettiva.

Dopo il forte rallentamento causato dall'emergenza sanitaria, è stato ripristinato il regolare svolgimento dei percorsi gratuiti di scoperta e approfondimento del Cimitero Monumentale, dedicati a cittadini e visitatori, sia italiani che stranieri. Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 si segnalano, in particolare, le seguenti iniziative:

- sono state condotte 201 visite, di cui 175 generali, 26 tematiche e 34 brevi "Monumentale su due piedi". Ventidue sono state effettuate in lingua inglese, due in spagnolo; 46 di questi percorsi sono stati destinati alle scuole. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è di 4.215;
- 731 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel 2020). Una media di circa 18.325 visitatori ha varcato i cancelli del Monumentale accompagnata da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo;
- pubblicate sul sito 18 schede monumento (Monumento Piera Castiglioni, Monumento Rossi, Monumento Bazzoni, Monumento Molteni, Edicola Imperiali, Monumento Weill-Schott, Monumento Samuele, Monumento Ascari, Monumento Radaelli, Monumento dell'Avalle, Edicola Bertani, Edicola Peduzzi, Monumento Cairati Vogt, Monumento Beruccini, Edicola Dall'Ovo, Monumento Borghi, Monumento Macchi-Sommaruga, Monumento Migliavacca Butti) e 11 percorsi tematici di approfondimento ("Giannino Castiglioni, l'arte del fare", "Sulle orme del mito greco", "Tra piramidi e sfingi – dall'Egitto al Monumentale", "Sulle ali della Vittoria – lo sport al Monumentale", "Arrigo Minerbi, il vero ideale", "Donne della Resistenza", "Il Novecento al Monumentale", "Le simbologie arcane del Monumentale", "Il femminile nell'arte funeraria del Monumentale", "Arte per meditare", "I capolavori di Enrico Butti al Cimitero Monumentale");
- autorizzate 3 richieste di riprese fotografiche, 4 richieste di riprese video, 1 richiesta di ripresa sonora, 2 richiesta di commemorazione in Cimitero; effettuate 16 consultazioni di documenti archivistici (6 in presenza e 10 da remoto) ed è stata data risposta a 8 richieste di approfondimenti artistico-culturali;
- il 30 marzo, in concomitanza con Artweek 2022, è stata inaugurata l'opera "Lullaby" (1994) dell'artista Maurizio Cattelan, installata presso la sala di Cremazione del Tempio Crematorio. Il progetto, sviluppato grazie alla collaborazione fra l'Assessorato alla Cultura e quello ai Servizi Civici e Generali, si chiuderà il 6 novembre, quando l'opera verrà donata al Museo del Novecento ed entrerà a far parte delle collezioni civiche di Milano. Per l'occasione sono state rese visibili le sale dove si preparavano le salme prima della cremazione;
- il 29 maggio si è svolto, presso il Cimitero Monumentale, il concerto della Banda Musicale della Polizia Locale "Note di Memoria. Accordi a Cielo Aperto", inserito nell'ambito della settimana del WDEC, Week of Discovering European Cemeteries, volta a promuovere e valorizzare il grande patrimonio artistico e culturale custodito nei cimiteri storici europei.
- in occasione della commemorazione della strage di via Palestro, il 27 luglio al Monumentale è stato eseguito il concerto dell'*Ensemble* vocale e strumentale "LaBarocca". L'orchestra ha suonato *Requiem in Re minore K 626* di Wolfgang Amadeus Mozart. L'iniziativa ha coinvolto l'Assessorato alla Cultura e quello ai Servizi Civici e Generali.

Accademia di Brera - Restauri

Con la chiusura dell'anno scolastico 2021-22 dell'Accademia di Brera, si sono conclusi anche gli interventi di restauro sulle 78 opere lapidee collocate nel cortile ovest del Cimitero Monumentale cominciati nel 2014 (a eccezione di alcuni piccoli ritocchi sulla stele dell'Induno previsti per l'inizio del nuovo anno scolastico).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Contestualmente è cominciata la progettazione dei possibili futuri interventi. Con l'inizio dell'estate è stato completato il restauro della pavimentazione musiva della Chiesa del Santissimo Crocefisso nel Cimitero.

Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale

A seguito dell'assegnazione di un nuovo incarico biennale a tre professionisti (un curatore e due catalogatrici) nel mese di marzo è ripresa l'attività di mappatura e catalogazione delle sepolture del Monumentale.
Mappatura sepolture: Dal 01/03/2022 al 30/09/2022, sono state mappate 1.192 posizioni, portando il totale delle posizioni censite, a partire dal 2018, a 11.715.
Catalogazione opere del Monumentale: conclusi i sopralluoghi al Reparto Acattolico e Israelitico. Dal 01/03/2022 al 30/09/2022 sono state immesse 398 nuove schede, per un ammontare complessivo di 3.716 inserimenti dal 2018.

Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale

Sono proseguite le attività volte al ripristino e al decoro delle sepolture la cui pulizia è a carico del Comune, con la ridistribuzione al nuovo personale in organico delle posizioni da pulire.

Civico Obitorio – formazione del personale

Nel mese di settembre è stato organizzato e avviato un corso di *resilienza, formazione e aiuto* rivolto e a supporto del benessere degli operatori obitoriali, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione: la peculiare attività svolta da tali lavoratori può esporre, infatti, anche a significativi effetti di stress lavoro-correlato determinato dal contatto quotidiano con i defunti e con il dolore dei loro familiari, che devono affrontare un lutto spesso improvviso e violento. Tale attività formativa, attraverso incontri con un formatore qualificato che fornisce strumenti e tecniche per sviluppare un metodo utile per contrastare il disagio si ritiene possa rappresentare un utile sostegno psicologico.

Revisione dei processi certificati

Nei primi mesi dell'anno i processi certificati dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali sono stati revisionati con l'intento di attualizzare le descrizioni dei flussi e di recepire le novità organizzative introdotte. I suddetti processi hanno, quindi, ottenuto la nuova certificazione UNI EN ISO 9001:2015 superando l'audit del certificatore esterno, nel mese di giugno.

BILANCIO DI GENERE

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 è proseguito il progetto - iniziato il 02/11/2021 - dedicato alle donne "Illustri, benemerite e distinte nella storia patria" ricordate nel Famedio con la pubblicazione sul sito di 25 nuovi profili significativi.
In occasione del 25 aprile è stato pubblicato sul sito del Monumentale il percorso "Donne della Resistenza", un modo per rendere omaggio alle figure femminili che hanno dato il loro contributo a questa causa di libertà con un'opposizione civile, spesso disarmata, coraggiosa e generosa. Al Cimitero Monumentale, infatti, dal 1998, anno in cui è stata ripristinata la Commissione Consultiva per le Onoranze al Famedio, sono state iscritte fra gli illustri ben 14 protagoniste di questa rivoluzione umana, sociale, culturale e politica che ha segnato profondamente la storia del Novecento. Ad altre tre sono stati tributati particolari onori attraverso una sepoltura in spazi di memoria collettiva, come la Cripta del Famedio, o il Civico Mausoleo Palanti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel mese di luglio il percorso dal titolo "Il femminile nell'arte funeraria del Monumentale" è stato pubblicato sul sito del Monumentale. La donna, infatti, è sempre stata uno dei principali soggetti delle rappresentazioni artistiche e, nel corso dei secoli, è cambiato il modo in cui pittori e scultori hanno interpretato il tema a seconda dei gusti in voga, delle istanze sociali del momento, dei contesti in cui le opere venivano mostrate e della sensibilità culturale della comunità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Sponsorizzazioni
Con Determinazione Dirigenziale 495 del 31/1/2022, è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto "Alimenta l'Amore" per l'anno 2022. Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal 01/01/ 2022 al 30/09/2022 sono state consegnate circa 3678 kg di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

Tutela e salute degli animali
Rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi
Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale, con Delibera 4 del 3/2/2020, dal 1° gennaio 2022 al 30/09/2022, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 4 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del "Patentino cane speciale", per l'acquisizione di un'appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell'ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Hanno superato il corso complessivamente 229 persone a cui (successivamente a firma ATS) è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani "pericolosi" oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l'obbligatorietà del "patentino cane speciale". Due corsi analoghi sono previsti nei mesi di ottobre e novembre 2022.

Avvio nuova gestione canile comunale
Per quanto riguarda i servizi di gestione del canile e del gattile comunale, a causa di duplice diserzione di gara, è stata effettuata proroga tecnica dei servizi fino al 28/02/2022. In data 10/12/2021, è stato pubblicato il nuovo bando di affidamento dei servizi di gestione canile e gattile (appalti 60 e 61 del 2021, con scadenza per la presentazione degli atti di gara fissata per il 14/01/2022, successivamente prorogata, con Determinazione Dirigenziale 91 del 13/01/2022, al giorno 24/01/2022). Entro tale data è stata presentata offerta solo per il lotto 1, ma non è stata presentata offerta per il lotto 2 e con Determinazione Dirigenziale 848 del 10/02/2022 è stata accertata la diserzione. Pertanto:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- con Determina Dirigenziale 1379/2022 del 01/03/2022 è stato affidato il servizio relativo al ricovero di gatti presso le strutture comunali del Gattile Rifugio, per un periodo di 11 mesi (dal 1/3/2022 al 31/1/2023); durante tale periodo di transizione, saranno pubblicati nuovamente gli atti di gara per l'affidamento del servizio per il triennio successivo;
- con Determina Dirigenziale 1444 del 02/03/2022 è stato affidato il servizio relativo al ricovero di cani presso le strutture comunali del canile Rifugio e di cura aree comuni., mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. C), del D. Lgs. 50/2016, nelle more della conclusione delle procedure della gara d'appalto in corso, per il periodo: 1/3/2022 – 31/3/2022;
- con Determina Dirigenziale 2028 del 18/03/2022 il servizio relativo al ricovero di cani presso le strutture comunali del canile Rifugio e di cura aree comuni è stato aggiudicato per il periodo 01/04/2022 – 31/03/2025.

È stata attivata, anche per il 2022, una convenzione con un rifugio di Vignate per l'ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze, ma anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box.
In seguito ad adesione al progetto di Regione Lombardia, con Delibera di Giunta 749 del 20/05/2022, sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei soggetti beneficiari dei voucher veterinari, per la sterilizzazione di cani e gatti presso strutture veterinarie convenzionate con ATS, come disposto dal "Piano triennale degli interventi in materia di educazione sanitaria e zoofila, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2019-2021" di cui al Decreto Regionale 14277 del 20/11/2020, la cui spesa è stata approvata con Delibera 623 del 02/07/2021 di ATS Milano.
Dal 1° gennaio al 30/09/ 2022, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 127 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 91, gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 105 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) 78.
Il 30/06/2022 si è concluso il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. È stata effettuata richiesta di preventivo alle cinque Associazioni che erano state individuate in seguito alla pubblicazione della manifestazione di interesse ed il servizio è stato affidato alle stesse condizioni con DD 6647/2022 fino al 30/06/2023.
Con Determina Dirigenziale 11295/2021 del 11/12/2021è stata affidata una fornitura di cibo medicale, destinato ai cani ed ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano per gli anni 2022 e 2023.
Con Delibera della Giunta Comunale 913 del 24/06//2022 è stato accettato il cofinanziamento di € 25.000,00 di Regione Lombardia, assegnato da ATS MI in esecuzione alla Delibera 44 del 22/01/2021, con assegnazione della spesa di € 5.500,00 quale quota di cofinanziamento per la costruzione di due prefabbricati prevalentemente destinati all'ospitalità di felini del Parco Canile/Gattile Comunale.
Con Determina Dirigenziale 10219/2021 dell'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi, mediante i fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile e del Gattile del Comune di Milano si è inteso dotare il Parco Canile-Rifugio del Comune di Milano di un padiglione supplementare rispetto a quelli già esistenti, da destinare specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. Allo stato attuale i lavori non sono iniziati.

Con Determina Dirigenziale 10195 del 19/11/2021 è stato firmato l'accordo di collaborazione con ATS per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l'anno 2022.
In seguito ad affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del Decreto Legislativo 50/2016, con Determina Dirigenziale 11033/2021 è stata acquistata una fornitura di cibo per i gatti delle colonie feline cittadine; pertanto, anche nei primi 9 mesi del 2022 è proseguita la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

È stata garantita altresì l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.
Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura. L'attuale fornitura terminerà il 31/12/2022.
In seguito ad affidamento del servizio è proseguita l'attività di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, che terminerà il 30/9/2023.
Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

Contributi e patrocini
In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2021, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono state individuate undici associazioni animaliste che avranno diritto ad un contributo per le attività di tutela animali effettuate. In seguito ad esito positivo dei controlli di competenza, sono in corso le procedure di liquidazione.
Dal 1° gennaio al 30/09/2022 sono stati rilasciati 5 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.
Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 4 autorizzazioni per toelettature, 5 autorizzazioni a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 6 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Sviluppo delle strutture commerciali

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

17.17

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento.
Al fine di accedere a finanziamenti regionali per lo sviluppo dei territori e delle imprese ubicate nei Distretti, il Comune di Milano ha presentato domanda di partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. 6401 del 29/05/2020.
Con la D.G.R. 4228 del 25/01/2021 Regione Lombardia ha approvato il finanziamento, assegnando al Comune di Milano l'intero importo riservato di € 570.000,00 così suddiviso:

8.3

- € 400.000,00 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 120.000,00 in conto capitale concessi al Comune per **spese in conto capitale** da esso sostenute;
- € 50.000,00 di parte corrente concessi al Comune **per spese di gestione** da esso sostenute.

L'utilizzo del finanziamento regionale di € 400.000,00 è avvenuto attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese titolari di unità locale nel territorio delle 9 polarità distrettuali riconosciute da Regione. Le imprese che hanno potuto beneficiare del contributo massimo di € 3.000,00 a sostegno degli investimenti, erogato nei primi mesi del 2022, sono state 134.
Il finanziamento di € 120.000,00 è stato destinato a coprire parte delle spese sostenute dal Comune per due opere pubbliche, con l'obiettivo di rendere le aree più attrattive e funzionali: riqualificazione di Piazzale Archinto nel DUC Isola e rifacimento dell'arredo urbano in Via Giambellino nel DUC Giambellino.
La quota di finanziamento regionale in parte corrente, pari a € 50.000,00, è stata destinata a coprire parte delle minori entrate registrate dal Comune a seguito dell'azzeramento o riduzione di imposte e tasse locali ad imprese ubicate negli ambiti territoriali dei Distretti Urbani del Commercio.
L'inserimento nel data base regionale dei documenti relativi a tutte le spese sostenute, ai fini della rendicontazione, è stato concluso entro il 30/09/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Poiché Regione Lombardia, con Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022, ha pubblicato un nuovo Bando Regionale per lo Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022 – 2024, è stata riunita in data 17/05/2022 la Cabina di Regia dei DUC di Milano, che ha espresso parere favorevole alla partecipazione al nuovo bando e ha fornito le principali indicazioni sullo sviluppo della proposta progettuale. A seguito di Delibera di Giunta Comunale 1179 del 26/08/2022, è stata presentata la domanda in Regione, condivisa con le Associazioni di categoria e con gli Esecutivi di Distretto, completa della documentazione richiesta: accordo di partenariato tra Comune di Milano, Camera di Commercio e Associazioni di categoria maggiormente rappresentative; proposta progettuale; budget di progetto; cartografia; provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente a € 630.000.
L'intento è far sì che i Distretti si configurino sempre più come una collaborazione tra pubblico e imprese, individuando progetti e soluzioni con finalità di sostenibilità, prossimità e innovazione nella vita dei quartieri cittadini. Essi devono connotarsi quale elemento trainante della promozione del territorio e strumento di regolamentazione condivisa dei fenomeni e dei tempi della città.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

Dal punto di vista della pianificazione urbanistica, è stato oggetto di esame il progetto di Piano Attuativo ad iniziativa privata che si sviluppa in Via Falck 28 denominato Area San Leonardo che prevede la trasformazione del lotto di intervento mediante un complesso sistematico di opere pubbliche e private, volte alla realizzazione di un nuovo quartiere urbano da destinarsi a funzioni libere e Edilizia Residenziale Sociale ed in cui insisteranno anche attività commerciali ai piedi degli edifici e nella piazza sopraelevata.
Un progetto che non rientra in un Piano Attuativo, ma che ha una sua complessità sia per dimensioni che per contesto in cui si inserisce, da anni in stato di abbandono, è quello che riguarda le Corti di Bayres. Il progetto vede la realizzazione, tramite una rimodulazione di attività già autorizzate, di 6 medie strutture di vendita che affacciano sul centro commerciale naturale rappresentato da Corso Buenos Aires. Il progetto di riqualificazione dell'edificio delle Corti di Bayres, ai cui piedi si sviluppano le 6 medie strutture, è quasi completato, sono state rilasciate le nuove autorizzazioni sulle superfici rimodulate e le attività sono state avviate ad eccezione di un paio, dove il tenant ha proposto ulteriori modifiche.
Si è completato il lavoro di implementazione di trasmissione telematica dei procedimenti di media struttura di vendita, con un attento lavoro di analisi e di confronto con Infocamere e Camera di Commercio. Rimane ancora in fase di esame il procedimento riferito ai centri commerciali in quanto è tuttora in corso un approfondimento normativo tra Comune, Camera di Commercio e Regione Lombardia, finalizzato a individuare la corretta modulistica da applicare in caso di attivazione di esercizi di vicinato all'interno di tali centri.
Con le Associazioni di categoria dei servizi alla persona si sono tenuti numerosi incontri e scambi di opinioni al fine di conformare le proposte alla normativa di settore e valutare possibili sviluppi della disciplina degli affidi di poltrona (acconciatori/estetisti).
L'Area Attività Commerciali e SUAP, con Disposizione di Servizio 4 del 27/07/ 2022 – PG 0407699, ha esteso la fattispecie dell'affido di poltrona/cabina anche alle attività di tatuaggio, piercing, discipline bionaturali (DBN).

Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

In relazione alle esigenze di regolazione delle attività di logistica commerciale, è stato istituito un gruppo di lavoro a cui partecipano gli Assessorati alla Rigenerazione Urbana e alla Mobilità finalizzato a dare esecuzione alle norme di attuazione del Piano Territoriale della Mobilità di Città Metropolitana in particolare all'art. 29, che prevede indirizzi per gli insediamenti per la funzione di logistica, e all'art. 28 relativo alla compatibilità territoriale e ambientale degli spazi della produzione, dei servizi e della distribuzione. L'obiettivo del gruppo di lavoro è quello di individuare gli atti amministrativi necessari per l'insediamento di tali iniziative in conformità con il Piano di Governo del Territorio.

8.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

In data 22 maggio il mercato di Via Segneri, unitamente al segmento di mercato allocato in Via Odazio è stato riallocato in L.go Gelsomini, L.go Giambellino e Via dei Tulipani al fine di permettere la riqualificazione delle Vie Segneri, Odazio e limitrofe. Tuttavia, mentre il trasferimento degli operatori da Via Segneri è definitivo, gli operatori presenti in Via Odazio torneranno in loco compatibilmente con nuovo assetto urbanistico dato alla via.

I lavori di riqualificazione e realizzazione della pista ciclabile in Via Vespri Siciliani hanno portato, a fine maggio, allo spostamento provvisorio e parziale della prima tranche di operatori del mercato che si svolge nella giornata del mercoledì, poiché impattanti con la cantieristica.

I lavori di riqualificazione della durata prevista di 18 mesi interesseranno in 6 step l'intero mercato.

Con Determinazione Dirigenziale 4672 del 09/06/2022 è stata approvata la riorganizzazione del mercato settimanale scoperto di Via Catone.

La riorganizzazione ha comportato la riduzione di 21 posteggi liberi di cui 18 posteggi alimentari e 3 posteggi non alimentari; a seguito della riduzione del numero di posteggi è migliorata la vivibilità del contesto mercatale sia da parte degli operatori, sia da parte dei residenti.

Continua inoltre l'intervento sulle criticità dei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità.

La riqualificazione ambientale delle aree mercatali passa anche attraverso l'attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e per la raccolta differenziata, attraverso la diffusione della parte relativa il rifiuto umido, in esito ad una sperimentazione congiunta con AMSA.

12.5

Alla luce di quanto evidenziato, in collaborazione con AMSA, dal 20/07/2022 è stata avviata una nuova campagna di informazione e sollecitazione, tesa a responsabilizzare gli operatori per migliorare e stimolare la raccolta ordinata dei rifiuti secondo le indicazioni già impartite nel corso della sperimentazione.

In particolare, la campagna di sensibilizzazione, anche con l'ausilio di locandine esplicative redatte in diverse lingue (Italiano, Arabo, Inglese, Francese e Cinese) ha riguardato 28 mercati settimanali scoperti e riguarderà i 9 Municipi; l'attività di sensibilizzazione poi proseguirà sugli altri mercati presenti sul territorio cittadino (94).

Per la sicurezza e il decoro del territorio, nel periodo marzo/maggio 2022 sono state rimosse 9 strutture "edicola" appartenenti a soggetti privati che avevano cessato l'attività d'impresa, senza aver rimosso il manufatto che è di loro proprietà.

Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

Con Determina Dirigenziale 11103 del 09/12/2021 sono stati riaperti i termini del bando per il rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica, dal 9 al 28/12/2021. Il D.L. 73/2021 ha infatti dato facoltà ai Comuni di poter concludere il procedimento amministrativo di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, e quindi le operazioni di verifica di tutti i requisiti previsti dal bando, non più entro il 30/06/2021, ma entro il termine massimo del 31/03/2022, mantenendo fermi tutti i requisiti previsti dal bando. Entro tale termine potevano essere verificati il possesso dei requisiti soggettivi e morali e la regolarità contributiva previsti dalle Linee guida, di cui all'allegato A annesso al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25/11/ 2020.

Per i titolari di posteggio per i quali il procedimento non si fosse già formalmente concluso favorevolmente nel rispetto degli elenchi approvati con Determina Dirigenziale 9040 del 25/10/21, si è reso opportuno prorogare i termini di conclusione delle verifiche istruttorie che si sono concluse entro il 31/01/2022.

A seguito della riapertura dei termini dal 09 al 28/12/2021, con Determina Dirigenziale 3548 del 04/05/2022 sono stati aggiornati gli elenchi delle autorizzazioni rinnovate/non rinnovate.

La conclusione delle attività istruttorie ha portato a questo risultato:

- autorizzazioni rinnovate totali (mercati settimanali scoperti, chioschi, edicole, isolati): 8.751 per un totale di 2.531 Imprese rinnovate;
- autorizzazioni non rinnovate: 519 (458 autorizzazioni relative ai mercati e 61 tra chioschi e edicole) riconducibili a 255 imprese.

L'ultima fase dell'istruttoria consiste nell'emissione/stampa materiale delle autorizzazioni, con validità dal 30/06/2022 al 31/12/2032.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il buon esito del procedimento è stato però messo in discussione da varie sentenze dei TAR (Lazio, Sardegna, Lombardia), in particolare di TAR Lombardia - Milano, in occasione di specifici ricorsi di operatori su area pubblica nei mercati di Milano, che ribadendo la natura auto esecutiva della direttiva Bolkestein nell'ordinamento nazionale, invitano l'Amministrazione a disapplicare la Legge nazionale di rinnovo automatico delle concessioni con le relative risoluzioni MISE, che si pone in contrasto con il diritto europeo e, in particolare, con l'art. 49 TFUE (Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea) e con la direttiva 2006/123/CE. Il TAR stabilisce inoltre che, in sede di riesercizio del potere, l'Amministrazione Comunale dovrà conseguentemente disapplicarle e procedere all'assegnazione delle concessioni solo dopo avere esperito una procedura di evidenza pubblica.
A seguito di queste sentenze, con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, nell'esercizio del potere di autotutela amministrativa, è stata annullata d'ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21-nonies, comma 1 della L. 241/1990 la Determinazione Dirigenziale 11198 del 31/12/2020 "Comunicazione di avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica" nonché i provvedimenti conseguenti e gli effetti determinati dalle comunicazioni intercorse nel corso del procedimento amministrativo. Con lo stesso atto si è stabilito di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31/12/2020, ad eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31/12/2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali.
In ogni caso l'Amministrazione farà comunque salvi gli effetti delle risultanze istruttorie fin qui emerse, sulla scorta delle quali potranno essere finalizzati, ovvero rinnovati, i provvedimenti di decadenza in precedenza già avviati nei confronti dei Soggetti che, ai sensi di legge, risultano privi di requisiti necessari richiesti per l'esercizio dell'attività ovvero che non hanno adempiuto agli obblighi relativi al pagamento del canone nelle modalità previste dal vigente Regolamento Canone Mercati.
L'iter svolto sin ad ora ha consentito un recupero di oltre 6 milioni di euro riferito a Cosap di annualità pregresse (2013- 2019), oltre ad una verifica puntuale del possesso dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, consentendo un aggiornamento puntuale delle varie banche dati e restituendo una fotografia adeguata degli operatori su aree pubbliche.

Contributi alle imprese commerciali

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha proseguito le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato, in particolare le Botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città, che nel periodo dell'emergenza sanitaria hanno sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici. Oltre ai già menzionati contributi a sostegno delle imprese ubicate nei Distretti Urbani del Commercio, sono stati erogati contributi per la creazione e stabilizzazione di posti di lavoro a favore delle microimprese di vicinato, attraverso il Fondo di Mutuo Soccorso, per un importo complessivo di € 281.309,00, nonché contributi in parte corrente alle imprese maggiormente disagiate per la prossimità con i cantieri per la realizzazione della M4, per un totale di € 485.265,00
A seguito della conferenza di servizi per la mitigazione degli effetti da insediamento della grande struttura di vendita City Life, d'intesa con le Associazioni di categoria, in data 25/03/2022 è stato pubblicato un bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dalla apertura del nuovo polo commerciale. Il termine per la presentazione delle richieste di contributo da parte delle imprese impattate è scaduto il 15/06/ 2022 e sono risultate ammissibili 27 imprese. Dopo la fase di liquidazione contributi, ove risultassero somme residue, il bando potrà essere riaperto.

8.3

MiCo 2026

Nel periodo di riferimento sono state avviate interlocuzioni con i vari attori interni ed esterni e il 05/07/ 2022 si è svolto un incontro tecnico con Fondazione Milano Cortina 2026 sulla programmazione per il controllo delle affissioni e della pubblicità su strada.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Mercati Comunali Coperti (MCC)

Alla data del 30/09/2022, sono state portate a termine le opere di riqualificazione del Mercato Isola in Piazzale Lagosta (inaugurato il 31/01/2022) e del Mercato Wagner (inaugurato il 09/03/2022), con assegnazione a concessionario unico per una durata ventennale.

È stata espletata e conclusa la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso anche del Mercato Prealpi, che con Determina Dirigenziale 2612 del 04/04/2022 è stato assegnato al Consorzio Mercato Prealpi. Il concessionario ha presentato in data 26/07 e 19/09/2022 un primo progetto per la riqualificazione dell'immobile, attualmente in fase di verifica da parte degli uffici dell'Area Tecnica e una proposta di implementazione di servizi aggregativi e culturali a beneficio del quartiere.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, affidato con concessione d'uso ventennale a So.Ge.Mi. Spa sottoscritta in data 16/09/2021, la convenzione prevede che il Comune prima della consegna dell'immobile provveda ad effettuare gli interventi di rimozione delle passività ambientali eventualmente presenti. Pertanto, nel corso del mese di febbraio 2022 sono stati eseguiti i saggi materici per comprendere lo stato conservativo della struttura del mercato. Riscontrata la presenza di passività ambientali, nel mese di aprile è stata effettuata la bonifica delle FAV - fibre artificiali vetrose - presenti all'interno dell'immobile, attraverso appalto comunale. Successivamente si è reso necessario avviare un confronto con ATS Lombardia per approfondire le metodologie di intervento per la bonifica dell'amianto presente sul manto di copertura e nei pilastrini delle finestre, con effettuazione di sopralluoghi congiunti tra Uffici tecnici del Comune, So.Ge.Mi. Spa, ATS e Coordinatore della Sicurezza. La bonifica di tali residui comporta una articolata progettazione, in accordo con ATS, che è stata predisposta da So.Ge.Mi. Spa e trasmessa al Comune in data 06/07/2022. In considerazione della rilevanza degli interventi e dei costi conseguenti, la progettazione è stata inviata all'Area Tecnica per la verifica della congruità tecnico - economica. Gli Uffici tecnici hanno formulato alcune richieste di chiarimenti ed integrazioni degli elaborati progettuali, che sono stati da ultimo ritenuti esaustivi con parere espresso in data 23/09/2022. L'importo complessivo delle opere necessarie per la bonifica dell'amianto nel MCC Rombon, comprensivo di costi di progettazione, oneri di sicurezza ed Iva, ammonta a € 609.021,58. Per garantire l'economicità delle attività di bonifica delle opere non realizzate con appalti comunali e la riduzione delle interferenze, l'intervento sarà realizzato da So.Ge.Mi. Spa nell'ambito delle opere già previste nel rapporto convenzionale esistente, con riconoscimento da parte del Comune della spesa necessaria.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono state avviate valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, è stato pubblicato in data 02/08/2022 l'avviso con la relativa modulistica per l'assegnazione dei posteggi singoli con

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

procedura ad evidenza pubblica, così come previsto dalla Delibera Giunta Comunale 1001/2021. Il termine per la presentazione delle domande per l’assegnazione dei posti scadrà il 24/10/2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Sviluppo Economico dei Quartieri e Imprenditorialità a Impatto Sociale per la Città a 15 Minuti

Sostegno all'economia di prossimità nei quartieri periferici (L. 266/97)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

8.3

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266/97, sono stati **attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità** e i negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

È in corso la gestione del **bando Prossima Impresa 2021** che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 per la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00. Il bando, aperto alla partecipazione delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della L. 266/97, ha portato all'assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di 32 progetti di investimento per un importo complessivo pari a € 987.524,06. Al 30/09/2022 è pervenuta 1 rinuncia alle agevolazioni e a seguito dell'esito negativo dei controlli sono state revocate le agevolazioni a 2 imprese, le altre 29 imprese hanno avviato i progetti che dovranno essere completamente realizzati entro il 30/09/2023.

Data la complessità gestionale del bando stesso, si evidenzia come la **partnership con la Camera di Commercio** di Milano sia risultata estremamente utile nella fase procedimentale del bando (conclusa nel 2021). A tal fine erano state attivate azioni congiunte tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio, nell'ambito del Protocollo d'Intesa di cui alla Deliberazione Giunta Comunale 977 del 07/06/2019, prorogato sino al 30/06/2023, per supporti tecnici relativi alla presentazione e raccolta delle domande di ammissione alle agevolazioni tramite piattaforma Telemaco e servizi di preistruttoria, fino alla definizione della graduatoria con individuazione dei soggetti beneficiari.

17.17

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per la seconda fase del bando, ovvero nella fase di erogazione delle agevolazioni finanziarie, gestione e monitoraggio della realizzazione dei progetti imprenditoriali e correlata valutazione dell'impatto sociale, si è proceduto a un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a Formaper, Azienda Speciale della Camera di Commercio, che erogherà fino al 30/06/2022 un servizio di accompagnamento e mentoring alle imprese beneficiarie per i primi sei mesi di start up con assistenza dedicata, supporto metodologico per l'individuazione e soluzione delle criticità emerse nella fase di realizzazione e sviluppo del progetto imprenditoriale e assistenza nella compilazione della modulistica necessaria ad accedere alle agevolazioni.

Nel contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate, attraverso i bandi indetti nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega, Bando Prossima Impresa 2019, Ristorazione in Bovisa e Prossima Impresa 2020). A tali azioni si affianca in maniera significativa e costante la complessa gestione finanziaria dei fondi rotativi legati alla L. 266/97 con riferimento al rimborso dei finanziamenti economici (prestiti) erogati negli anni precedenti e in quello attuale, che si avvalgono di piani di ammortamento pluriennali.

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, **sono state promosse partnership con altre istituzioni territoriali competenti in materia**, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi, enti di microcredito e altri soggetti pubblici e privati.
Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica causato dalla crisi sanitaria, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.
Le risorse della L. 266/97 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze o opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati dove insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.
In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campetto sportivo adiacente sono al momento interessati da un ulteriore intervento strutturale che dovrebbe concludersi entro gli inizi primavera 2023. Nei prossimi mesi, prima della chiusura del cantiere in accordo con il Municipio 8 e in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, sarà indetto un bando pubblico per l'individuazione di un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà di imprenditorialità, che attiverà nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- spazi di Via Demonte, sono stati oggetto di una completa ristrutturazione a cura di MM S.p.A. e in fase di collaudo finale. Nei prossimi mesi verrà indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso degli spazi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Programma per l'Economia Civile nei quartieri (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019-21, si sta realizzando un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città. Attraverso le risorse europee straordinarie per la ripresa post Covid-19 (REACT-EU) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Azioni MI7.1.1.c e MI6.2.1.b), tra gennaio e settembre 2022, è stata avviata la messa a terra del Programma, **articolato nelle tre linee di azione descritte di seguito.**

8.3

- **La Scuola dei Quartieri 2022** - iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale e contribuire ai processi di trasformazione della città. L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri, partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Organizzata secondo 'cicli didattici', la Scuola dei Quartieri offre servizi di formazione e accompagnamento finalizzati a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Mette, inoltre, a disposizione contributi ('borse di progetto') di importo da € 20.000,00 a € 30.000,00 a copertura del 90% dei costi sostenuti per il primo anno di attività. Tra gennaio e settembre 2022 è stata completata la fase di programmazione operativa e selezione dei progetti in relazione all'edizione speciale 2022, con una dotazione di € 450.000,00. Con Deliberazione di Giunta comunale 85 del 28/01/2022 sono state fissate le linee di indirizzo per la stesura dell'Avviso pubblico, successivamente approvato con Determinazione Dirigenziale 1381 del 01/03/2022. In risposta all'Avviso, che è rimasto aperto dal 01/03/2022 al 29/04/2022, sono validamente pervenute 67 candidature. Con Determinazione Dirigenziale 5067 del 23/06/2022 sono stati approvati gli esiti finali della valutazione di merito con relativa graduatoria finale, dalla quale risultano 16 progetti approvati e ammessi al contributo del Comune di Milano. Al 30/09/2022, risulta concluso positivamente concluso il processo di costituzione dei nuovi soggetti giuridici non profit per tutti i 16 progetti approvati.

- **Crowdfunding Civico 2022** - modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale attraverso la quale il terzo settore, i cittadini e il Comune uniscono le forze per far ripartire la città, puntando sui quartieri e le comunità locali. L'iniziativa, rivolta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri, mette a disposizione contributi compresi fra € 12.000,00 e € 48.000,00 a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte deve essere raccolta 'dal basso', con micro-donazioni da parte di cittadini tramite una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano attraverso un fornitore specializzato.
  Tra gennaio e settembre 2022 è stata completata la fase di programmazione operativa e selezione dei progetti in relazione all'edizione speciale 2022, con una dotazione complessiva di € 500.000,00. Con Deliberazione di Giunta Comunale 644 del 06/05/2022 sono state definite le linee di indirizzo per la stesura dell'Avviso pubblico, successivamente approvato con Determinazione Dirigenziale 4101 del 23/05/2022. In risposta all'Avviso, che è rimasto aperto dal 24/05/2022 al 15/07/2022, sono pervenute 27 candidature. Con Determinazione Dirigenziale 6659 del 11/08/2022 sono stati approvati i lavori della commissione di valutazione con relativa graduatoria finale, dalla quale risultano 16 progetti approvati e finanziabili (a condizione che la campagna di raccolta fondi in piattaforma abbia esito positivo). Con Determinazione Dirigenziale 7260 del 09/09/2022 sono stati affidati i servizi specialistici per l'utilizzo di una piattaforma informatica di raccolta fondi e l'accompagnamento alla realizzazione di campagne di Crowdfunding civico. Le campagne di raccolta fondi per i 16 progetti selezionati sono previste nel periodo ottobre – dicembre 2022.

- **Mi15 "Spazi e servizi per Milano a 15 minuti**" è un'iniziativa per sostenere gli investimenti delle imprese milanesi (incluse le imprese sociali) capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti nel loro quartiere. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell'iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta "città a 15 minuti", dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con Delibera di Giunta Comunale 784 del 27/05/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la stesura dell'Avviso pubblico con una dotazione di € 1.351.322,00 finalizzata alla concessione di contributi di importo compreso tra € 24.000,00 e € 80.000,00, a copertura del 80% del costo dei progetti. Nell'ambito dell'iniziativa, verrà inoltre applicato un meccanismo di tipo 'pay for success', in base al quale le imprese finanziate potranno aderire a un sistema premiale e, in caso di raggiungimento di target di impatto sociale prefissati, vedersi riconosciuto un incremento dell'intensità del contributo fino a un massimo del 90%. Con Determinazione Dirigenziale 5148 del 27/06/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico 'Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti' con scadenza 30/09/2022. Entro tale termine sono pervenute 52 candidature che saranno sottoposte a valutazione di merito.

Inoltre, anche a causa degli effetti dovuti al lungo periodo di lockdown e al protrarsi nel tempo delle misure di contenimento della pandemia, risultano tutt'ora in corso le sperimentazioni attivate dalla Direzione nel precedente triennio 2019-2021 a valere sul PON METRO 2014-20 (Azioni MI3.3.1.c, MI3.3.1.d, MI3.3.1.e) e sulle risorse aggiuntive regionali e nazionali relative all'Accordo di Programma Lorenteggio. Tra gennaio e settembre 2022, la Direzione è stata impegnata nelle relative attività di gestione, monitoraggio e controllo (es. supervisione sulla implementazione/conclusione dei progetti, verifica delle rendicontazioni e dei risultati raggiunti, pagamento dei contributi, procedure di rimborso al PON METRO).

In particolare, tutte le organizzazioni non profit sostenute nel processo di costituzione e avvio delle attività, grazie alle **edizioni 2019-20-21 della Scuola dei Quartieri** al 30/09/2022, risultano attive e impegnate nella realizzazione di nuovi servizi/attività nei quartieri della città (https://lascuoladeiquartieri.it/progetti/), 14 dei 40 progetti risultano completati; i 26 progetti in fase di attuazione stanno beneficiando dei servizi di affiancamento personalizzato messi a disposizione dall'Amministrazione, per un volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) pari a € 360.000,00, a fronte di € 910.616,80 complessivamente assegnati. Con riferimento all'**edizione 2020 del Crowdfunding civico**, dei 19 progetti finanziati, al 30/09/2022, 10 progetti hanno portato a termine gli interventi previsti, mentre 9 sono attualmente in svolgimento, per un volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) pari a € 194.034,12, a fronte di € 422.549,40 complessivamente assegnati.

8.3

Infine, è proseguita l'attuazione dell'iniziativa di **Sostegno alle imprese capaci di generare impatto sociale nel quartiere Lorenteggio, attivata nel 2020** nell'ambito dell'omonimo Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Aler e Comune di Milano. L'obiettivo dell'intervento è sostenere la rivitalizzazione economica e sociale nell'area di Lorenteggio e Giambellino attraverso la concessione di finanziamenti in favore di imprese profit e non profit capaci di avere un impatto sociale significativo (es. creazione o rafforzamento di nuovi servizi per i cittadini, con particolare riferimento alle fragilità sociali; generazione di nuova occupazione per gli abitanti del quartiere; rivitalizzazione socio-economica dell'area).
Dei 22 progetti finanziati (di cui 9 presentati da aspiranti imprenditori, poi costituiti in imprese), al 30/09/2022, 9 risultano conclusi mentre i restanti 13 sono in fase di attuazione. Il valore complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) è pari a € 924.855,52, a fronte di € 1.200.000,00 complessivamente assegnati.

Promozione dell'economia carceraria

8.3

Store *dell'economia carceraria.* Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.
Da maggio 2022 si lavora a una calendarizzazione di eventi/incontri con focus utili a sensibilizzare i cittadini e le aziende a varie tematiche, tra cui ad esempio la giustizia riparativa, le politiche attive del lavoro, autoimprenditorialità e formazione nel sistema carcere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, con Delibera di Giunta Comunale 464 del 08/04/2022 è stata approvata la partecipazione del Comune di Milano, in qualità di partner, al bando finanziato dalla Commissione Europea "HORIZON-CL4-2022-TWIN-TRANSITION-01 - CLIMATE NEUTRAL, CIRCULAR AND DIGITISED PRODUCTION 2022" con il progetto dal titolo "TERYS – European Textile Upcycling Ecosystem". Il progetto mira a migliorare la conoscenza teorica di processi di upcycling tessile e dell'abbigliamento, economicamente sostenibili. Il caso pilota a Milano, che vede in partenariato il coinvolgimento di cooperative sociali operanti nell'ambito della economia carceraria oltre che di importanti centri di ricerca, si rivolge all'abbigliamento da lavoro e professionale, come le uniformi usate della polizia penitenziaria, le uniformi, divise e gli abiti da lavoro in uso ai dipendenti comunali (ad esempio, della Polizia Locale e del personale museale).

Innovazione Economica Inclusiva e Sostenibile

Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse a due progetti europei, appena conclusi o in fase di implementazione: REFLOW e CENTRINNO.

Il progetto europeo REFLOW, finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, avviato a giugno 2019 e concluso a maggio 2022, ha visto 6 città europee (Amsterdam, Berlino, Cluj Napoca, Milano, Parigi, Vejle) impegnate in modo coordinato nell'analisi del "metabolismo urbano" in relazione a diversi flussi di materiali in entrata e in uscita (legno, plastica, energia elettrica, cibo, acqua, prodotti tessili) con l'obiettivo di prototipare e testare dal vivo soluzioni potenzialmente scalabili in grado di contribuire a una riconfigurazione di tali flussi in un'ottica circolare e rigenerativa.

In collaborazione con la Food Policy e con l'Area Commercio, è stata avviata una sperimentazione sul tema del cibo (con particolare attenzione alle catene di approvvigionamento, distribuzione e vendita di prodotti agroalimentari e con il coinvolgimento di operatori chiave di tale filiera) individuando alcune sfide progettuali legate alla circolarità e co-progettando con gli interessati alcune soluzioni concrete in risposta a tali sfide, successivamente prototipate da 3 Fablab milanesi, partner di progetto.

L'esito della sperimentazione sono 3 diverse soluzioni basate sull'uso di tecnologie *open source* e processi di manifattura additiva, che rispondono in modo diverso al problema della prevenzione a monte e riduzione a valle degli sprechi alimentari e della produzione di rifiuti, nonché al bisogno di tracciare in modo trasparente i passaggi e "certificare" i processi di produzione/trasformazione di beni basati sull'utilizzo di materiali primi-secondi:

- *Food Market 4.0 Dashboard:* un sistema evoluto di tracciamento (frutta e verdura) alla scala dello stallo di un mercato comunale tipo (Mercato Morsenchio) che consente operazioni di check in/check out delle merci, il monitoraggio in tempo reale dei flussi e l'ottimizzazione della logistica;
- *Foody Zero Waste (applicazione Botto):* un prodotto-servizio che combatte lo spreco di cibo all'interno dell'ortomercato di SO.GE.MI. facilitando il flusso di comunicazione tra i grossisti e l'Associazione RECUP, per il recupero di frutta e verdura in eccedenza da donare alla Croce Rossa Italiana e ad altre ONG attive sul territorio;
- *Milano Prima-Seconda*: una web-app costruita sul caso d'uso di Ibrida Birra (piccola produzione di birra artigianale che riutilizza il pane invenduto dagli esercizi di quartiere in sostituzione del malto) in grado di tracciare i vari passaggi trasformativi dei materiali determinando attraverso indicatori ad hoc la circolarità del prodotto.

Nell'ultima fase del progetto (gennaio-maggio 2022) sono state concluse le attività di test delle soluzioni con la collaborazione degli stakeholder coinvolti nella co-progettazione e di raccolta dai dati per il monitoraggio dei KPIs di progetto. In particolare, i target relativi agli indicatori sulla circolarità (*circular intervention; food waste index; circular material use rate*) rispettivamente applicati ai tre prototipi sono stati ampiamente raggiunti dimostrando così, anche alla piccola scala, un potenziale di crescita e replicabilità delle soluzioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, è stata condotta una valutazione di impatto delle soluzioni basata sulla metodologia del Social Return of Investment, focalizzata sui rischi e le opportunità che derivano dall'impatto delle soluzioni sugli stakeholder interessati, con risultati positivi in termini sia di "apprendimenti" e accresciuta consapevolezza da parte degli stakeholder in merito alla circolarità dei propri processi, sia in termini di impatti delle soluzioni concretamente sperimentate.
Il progetto Reflow rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Area Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022 e poste a base di ulteriori azioni che saranno messe a sistema all'interno di un "programma di azione per l'economia circolare" di cui il Comune di Milano intende dotarsi (Azione 1.7.1_ Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare).

Infine, in occasione della Conferenza finale (marzo 2022), organizzata presso la sede del capofila (Copenhagen Business School) sono stati presentati i principali risultati del progetto a un'audience internazionale con la presenza di diverse realtà imprenditoriali e associative attive livello locale e con momenti dedicati a showcase e tavole rotonde dedicate alle attività e ai risultati conseguiti dagli esperimenti condotti dalle città pilota.
È altresì **proseguita l'azione del progetto europeo CENTRINNO**, "New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation", progetto europeo finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020 che ha preso avvio a settembre 2020 e terminerà nel febbraio 2024 e mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative.
Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano è Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 25 partner coinvolti, dall'altro è responsabile dell'azione pilota locale.
Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6), e in particolare:

- gestione generale del progetto e monitoraggio costante delle attività;
- gestione finanziaria con avvio delle procedure per l'erogazione ai partner di progetto del primo interim payment, ottenuto a luglio da parte della Commissione Europea;
- impostazione, gestione e coordinamento delle procedure di monitoraggio intermedio (Periodic Report e Review Meeting) del progetto da parte della Commissione Europea;
- supporto all'organizzazione del quarto consortium meeting tenutosi a Barcellona il 17-19 maggio 2022;
- coordinamento e organizzazione del quinto consortium meeting che si terrà in modalità ibrida con plenarie online e incontri fisici distribuiti fra le città di Blönduós, Milano e Parigi tra il 19 ottobre e il 2 novembre 2022;
- coordinamento della pianificazione dei futuri consortium meetings che si terranno in primavera 2023 e autunno 2023;
- organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia REA della Commissione Europea;
- organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board);
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto;
- preparazione e/o revisione di deliverable di progetto;
- contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN);
- preparazione richiesta di "amendment" al Grant Agreement;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- presentazione del progetto nel contesto del World Urban Forum tenutosi a Katowice (Polonia) il 29-30/06/2022;

Inoltre si è proceduto a implementare il team di progetto con due figure specialistiche al momento mancanti e reperite con procedura ad evidenza pubblica: Project Officer del team di coordinamento e Circular Economy Expert in grado di raccordare gli obiettivi del progetto con le progettualità della Direzione in ambito di economia circolare e integrazione con il Piano Aria Clima.

Relativamente alle attività del Pilota che, nell'ambito moda e design, ha un focus sulla manifattura urbana e circolare, grazie all'evento di lancio Fab City Camp e ai diversi incontri e workshop tematici (fabcity residency, emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali), ha preso vita una vera e propria community di piccole realtà imprenditoriali dedicate alla produzione locale e circolare, molto interessata all'interazione con l'Amministrazione Comunale.
A partire da gennaio 2022 si sono state realizzate ulteriori iniziative e in particolare:

- predisposizione e lancio della piattaforma dedicata alla comunicazione e diffusione delle attività del pilota milanese;
- evento Meet Up del 1° marzo, con l'apertura di 2 tavoli di lavoro tematici: tavolo tessile e tavolo di produzione locale;
- workshop Odissea Circolare (1/2 aprile);
- residenza di due designer internazionali (2/9 aprile) e prototipazione della Circular Tote Bag;
- attività di sensibilizzazione con la proiezione di documentari tematici (19 gennaio e 24 maggio);
- predisposizione della Guida ai Percorsi Circolari ed evento di presentazione della Biomaterioteca, durante la Design Week di giugno;
- eventi di restituzione dei lavori dei tavoli tematici (3 maggio e 6 luglio).

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA).
- organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali e focus group con stakeholder locali, parte della strategia di stakeholder engagement.
- partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP e al Consortium Meeting annuale, tenutosi in presenza a Barcellona dal 18 al 20 maggio.
- predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi WorkPackages di progetto.
- disseminazione delle azioni progettuali, mediante partecipazione a iniziative pubbliche (Artigianato e Palazzo, Firenze, 16 settembre).
- organizzazione, quale città ospitante, del quinto Consortium Meeting, che si terrà in presenza dal 25 al 27 ottobre.

Anche il progetto *Centrinno* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022 e poste a base di ulteriori azioni che saranno messe a sistema all'interno del Programma di azione dell'Economia Circolare di cui il Comune di Milano intende dotarsi (Azione 1.7.1_ Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare).

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 1112 del 14/04/2022 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "Crafting Transition. Shaping a novel and resilient heritage for digitally enhanced Crafts", presentata in risposta al bando "Research and Innovation on cultural

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

heritage and CCIs - 2022 (HORIZON- CL2_2022_heritage_01)" – topic “Traditional craft for the future: a new approach” – del programma HORIZON Europe. Il progetto, che può dirsi un naturale sviluppo dei precedenti mira, tra l’altro, a co-progettare e sviluppare sistemi prodotto-servizio volti a introdurre innovazioni basate su principi e valori dell’artigianato circolare. La proposta vede capofila il Politecnico di Milano e il Comune di Milano nel ruolo di task lead del Work Package “Azioni pilota per l’artigianato circolare” e la decisione dell’Unione Europea in merito alle candidature presentate. La proposta ha superato il punteggio individuato come soglia minima, ma per ragioni di graduatoria non è risultata vincitrice in base alle risorse disponibili e dunque non è stata finanziata.

Sostegno all’economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso (coworking)
Per quanto attiene al sostegno all’economia collaborative e agli spazi di lavoro condiviso, con la crisi sanitaria da Covid-19, l’azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking).
Le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l’uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro sono proseguite anche nei primi mesi del 2022 e rimarranno attive nelle prossime annualità; le stesse sono realizzate in collaborazione con Milano&Partners, mediante l’attivazione di una sezione dedicata sul portale “YesMilano” volta a illustrare le realtà di coworking che, partecipando all’Avviso pubblico bandito dalla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, entrano a far parte dell’Elenco Qualificato degli spazi di coworking: al 30/09/2022 vi sono 111 spazi iscritti.

Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi
Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l’affidamento di detti spazi a soggetti privati o del privato sociale per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L’insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite “Spazi Ibridi”.
In coerenza con le azioni già condotte per i fablab e i coworking, nei primi mesi del 2022 è stato istituito in via sperimentale l’Elenco Qualificato “Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano” accessibile mediante la presentazione di candidature in risposta a un Avviso pubblico dedicato.
Dopo il popolamento dell’Elenco, si procederà alla coprogettazione di specifiche iniziative di sostegno alla Rete Spazi Ibridi, quali studi, ricerche, promozione di partnership a livello locale, nazionale o internazionale, valutazioni di impatto e coordinamento delle attività e dei palinsesti anche mediante il ricorso ad Accordi di Collaborazione L’iniziativa, condotta in sinergia con la Direzione Cultura, sarà attiva per l’annualità 2022 e potrà essere ulteriormente rinnovata, a seconda degli esiti della sperimentazione.
Al 30/09/2022 sono stati ammessi all’Elenco Qualificato “Rete Spazi Ibridi della Città di Milano”, dalla prima Commissione di Valutazione, 12 spazi e altre 2 domande di ingresso sono in fase di valutazione.

Imprenditorialità e innovazione nell’agricoltura periurbana
Nel campo della promozione dell’imprenditorialità e dell’innovazione agricola, il Comune di Milano **sta proseguendo il percorso avviato con il progetto europeo Open Agri** - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture, finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito dell’iniziativa “Urban Innovative Actions” (UIA). Il progetto ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner (Istituzioni, Università, think thank e incubatori, soggetti del privato sociale, imprese e startup innovative) impegnati nella realizzazione di un nuovo polo per l’innovazione aperta nell’ambito dell’agricoltura peri-urbana e del sistema agroalimentare dedicato all'accelerazione di idee e progettualità innovative, alla sperimentazione di nuovi strumenti per il trasferimento delle competenze, ad attività

8.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di ricerca e sviluppo sui temi della sostenibilità e della circolarità, da insediare presso Cascina Nosedo, situata nel Parco Agricolo Sud Milano, nell'area cosiddetta Nosedo-Parco della Vettabbia.
Nei 3 anni di progetto (e successive proroghe legate alla pandemia Covid-19 e ai ritardi nei lavori di recupero della Cascina) sono state avviate diverse attività di carattere sperimentale volte a individuare un modello di gestione del futuro *hub* e, tra i principali risultati progettuali, si conta il recupero di porzioni di Cascina Nosedo, in particolare la demolizione della sovrastruttura in cemento del c.d. Edificio 10, con relativa bonifica dall'amianto e ricostruzione integrale della copertura; ripristino integrale del piano terra dell'edificio (circa 500 mq) e realizzazione dei relativi sottoservizi e impianti; consolidamento della struttura e rifacimento integrale della copertura della tettoia c.d Edificio 9; risistemazione dell'aia antistante i due edifici; apertura di un nuovo accesso carrabile e pedonale su Via San Dionigi, realizzazione di una nuova cabina elettrica. L'ultima fase del progetto (c.d. di "knowledge transfer") ha visto la partecipazione tra aprile 2021 e aprile 2022 a diverse iniziative di disseminazione e trasferimento dei risultati di OpenAgri promosse dal Segretariato di UIA all'interno di palinsesti istituzionali promossi dalla Commissione o altri network internazionali. Inoltre, il Comune di Milano ha partecipato con successo alla nuova iniziativa denominata "UIA transfer Mechanism", ottenendo un finanziamento ad hoc a valere sul programma Urbact, con l'obiettivo di trasferire l'esperienza di OpenAgri ad altre 3 città europee (https://urbact.eu/nextagri).
A conclusione del progetto (aprile 2022), è stato consegnato a UIA un Report qualitativo finale con il duplice obiettivo di aggiornare l'ente finanziatore rispetto ai risultati conseguiti o consolidati nell'ultimo anno e ripercorrere criticamente il processo complessivo anche in vista di miglioramenti da apportare a future edizioni del bando. L'Amministrazione è stata, inoltre, impegnata nella costruzione di soluzioni che assicurino impatti significativi e di lungo termine del progetto europeo, attraverso un processo di recupero complessivo dell'insediamento di Cascina Nosedo mantenendone la vocazione di polo di innovazione dedicato all'agricoltura periurbana e integrando in questa visione una specifica attenzione verso l'economia circolare, tema strategico per la città.
In vista di questo obiettivo, a seguito dell'approvazione con Delibera di Giunta delle linee di indirizzo politico sugli obiettivi e le funzioni relative alla valorizzazione dell'ambito di Cascina Nosedo per il futuro diritto di superficie da concedere ad MM per la realizzazione del nuovo polo, l'Amministrazione, fra gennaio e settembre 2022, ha proseguito nel lavoro di preparazione della convenzione per il diritto di superficie a valere fino al 2037 (fine della concessione di MM per il Servizio Idrico) e all'avvio del nuovo cantiere presso Cascina Nosedo per far nascere, nel triennio 2022-24 il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico". Il nuovo *hub* prevede la promozione dell'innovazione su diverse dimensioni integrate: da quella imprenditoriale, sostenendo lo sviluppo di progetti di impresa con il miglioramento e il trasferimento di competenze e offrendo servizi di incubazione e accelerazione; a quella sociale, incentivando l'inclusione e l'occupazione di gruppi più fragili e accrescendo la coesione sociale del territorio; a quella della sostenibilità ambientale e dello sviluppo del territorio, valorizzando aree agricole peri-urbane di proprietà pubblica (30 ettari all'interno del parco sud e in prossimità di Cascina Nosedo) mediante idee e progetti di impresa capaci di generare impatti positivi sull'area.
Contestualmente, il Comune di Milano è stato impegnato a individuare in collaborazione con MM S.p.A. un dispositivo che consenta di avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina a oggi già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino.
A seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio 'Off Campus' nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial", sono state approvate le Linee di indirizzo per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito per la durata di tre anni di tale spazio (Delibera di Giunta Comunale 1202 del 02/09/2022) nonché un Avviso di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse tendente a verificare l'intenzione di ulteriori soggetti a presentare proposte migliorative rispetto a quella formulata dal Politecnico (Determina Dirigenziale 7085 del 02/09/2022). Non essendo pervenute alla scadenza dell'Avviso pubblico sopra richiamato proposte migliorative, sono state avviate le procedure per la stipula della convenzione di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano in esecuzione della Delibera sopracitata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Coerentemente con gli obiettivi e con la legacy del progetto OpenAgri, all'interno dello spazio Off Campus verranno promosse, progettate e sviluppate attività didattiche, di ricerca e di co-design coordinate dal Politecnico di Milano con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali impegnati negli sviluppi futuri dell'area e di soggetti locali a vario titolo attivi sul territorio che dal quartiere Corvetto si estende verso l'area di Nosedo-Vaiano Valle fino a Chiaravalle, in una prospettiva di rafforzamento e consolidamento delle progettualità locali e come luogo di promozione di un'offerta culturale e formativa sui temi del progetto di paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri. Lo spazio sarà aperto per almeno due giornate alla settimana, cui potranno aggiungersi altri momenti di apertura più lunghi e continuativi dedicati a esposizioni, workshop ecc, anche in relazione alla presenza di altri soggetti coinvolti nelle attività.

Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato

Il progetto Base Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Durante il triennio si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa etc. A tal fine, a partire da gennaio 2022 il concessionario, messo a dura prova nel periodo di restrizioni dovute alla pandemia, ha potuto riprendere con costanza le attività in presenza. Si sono in particolare svolti a Base eventi tra cui Play Ground, programma interdisciplinare di talk e residenze d'artista, WeWorld, festival dedicato all'inclusione di genere, Paw Chew Go, mostra d'arti grafiche, nonché WikiAfrica, evento di sensibilizzazione interculturale organizzato in sinergia con Fondazione Moleskine volto a mettere in luce i pionieri del mondo del design provenienti dall'Africa. Molto impegno è stato altresì dedicato alle attività preparatorie della Design Week 2022 prevista dal 6 al 12 giugno, con la realizzazione della rassegna We Will Design. Inoltre, da giugno a settembre, si sono svolti circa 17 eventi con un impegno di 56 giornate. Tra essi la fiera "White" nell'ambito della Fashion Week 2022.

Nel triennio si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3, e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione (con una media di circa dieci annue) principalmente del settore ICT e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.

All'interno della prestigiosa sede da gennaio a giugno 2022 si sono svolti 35 eventi aperti al pubblico e 8 percorsi di alternanza (PCTO) in presenza con circa 200 studenti, mentre, nel solo mese di settembre, sono stati realizzati 16 eventi sull'innovazione, fashion, nuove tecnologie, design sprint (di cui 12 già conclusi) per un totale di circa 1.020 partecipanti.

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, sono giunti attualmente a maturazione due progetti principali:

- il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.a. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori- saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale";
- sono in corso le attività finalizzate al rilascio del parere per la riqualificazione di un immobile di proprietà privata sito in viale Ortles, 52 con la creazione di un centro uffici polifunzionale, nonché il convenzionamento di un incubatore d'impresa dedicato all'ICT. Si tratta di un'area ex industriale della città destinata a cambiare volto per effetto della rigenerazione urbana avviata negli ultimi anni e ancora in corso (es. Fondazione Prada).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Infine, è in via di perfezionamento il processo di convenzionamento urbanistico di un importante intervento nell'area Rubattino dove si prevede l'insediamento di un centro di ricerca promosso dalla Camozzi S.p.A. in collaborazione con importanti operatori della ricerca e dell'innovazione (IIT di Genova, Politecnico di Milano, Università di Berkley etc.).

Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali

Si intende concorrere a promuovere lo sviluppo economico delle città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese. Sono in corso tavoli sia con stakeholder esterni che all'interno dell'Amministrazione, mirati all'innovazione e all'attrazione di nuova imprenditoria a favore dell'ecosistema economico urbano, nell'ottica di una ripresa post pandemica in grado di sostenere le aree di mercato più colpite dalla crisi e fornire risposte alle problematiche più attuali legate alla sostenibilità sia sociale che ambientale (es. strategie a favore dei processi di economia circolare e nuovi progetti sperimentali di finanza d'impatto, strategie e servizi sperimentali mirati a contrastare la "desertificazione" dei piani terra e ripopolare i quartieri di servizi di vicinato). La ricerca di fonti di finanziamento nazionali ed europee è coerente con la volontà di sperimentare e testare nuove soluzioni progettali e amministrative mirate a un coinvolgimento sempre maggiore di stakeholder e partenariati privati da rendere co-responsabili nel raggiungimento di risultati innovativi utili per la città (scouting di nuove opportunità, call, finanziamenti).

8.3

Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'imprese innovative

Per quanto attiene il supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), è proseguito il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato a un maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio.

Sostegno alle startup che contribuiscono alla strategia di adattamento

Proseguono le attività mirate alla nascita di startup innovative in grado di contribuire positivamente alla strategia di adattamento post Covid-19 messe in atto a partire da ottobre 2020 quando, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di Giunta Comunale 835 del 24/07/2020, è stato pubblicato l'avviso "*Startup Milano2020* - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19". Nei confronti delle 24 realtà beneficiarie rappresentate da startup innovative (di cui alcuni costituitesi appositamente), nella prima parte del 2022 sono continuate le attività di supporto alla corretta rendicontazione nel rispetto dei tempi e delle regole dell'Avviso parallelamente allo sviluppo delle specifiche attività progettuali e liquidazione delle spese di progetto, coerentemente con le scadenze delle differenti tranche di contributo erogabile. Sono quindi state liquidate, le rendicontazioni delle seconde tranche e si è iniziato a liquidare le rendicontazioni a saldo dei 24 progetti totali, di cui ancora in corso le liquidazioni delle start up costituitesi a seguito dell'ammissione a finanziamento del bando. Ai fini dell'Avviso i progetti devono infatti concludersi entro i 18 mesi dalla determinazione definitiva di concessione del contributo, per cui nel corso di ottobre e novembre 2022 dovranno essere presentate tutte le rimanenti rendicontazioni a saldo corredate dalle relazioni descrittive delle attività svolte grazie ai contributi erogati. Sono proseguiti anche i controlli a campione presso le sedi di progetto a seguito delle liquidazioni delle tranche di contributi laddove necessario. Iniziative analoghe saranno realizzate compatibilmente con le disponibilità di bilancio e una volta esaminato il risultato di questa nuova misura.

Attivazione dello Smart City Lab

8.3

Si tratta di un **nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente** la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 sono ormai prossimi alla conclusione da parte di Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per conto del Comune di Milano, ora sta svolgendo il ruolo di stazione appaltante. A maggio 2022 sono iniziati e sono in gran parte stati effettuati

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

con esito positivo i collaudi che dovranno essere conclusi del tutto positivamente prima di poter procedere alla riconsegna del manufatto e dell'area di cantiere all'Amministrazione.
Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello "Smart City Lab" del 25/06/2021, con il quale sono state raccolte più di dieci Manifestazioni d'Interesse, si sta pianificando la procedura ad evidenza pubblica più adeguata per individuare il futuro gestore dell'incubatore e la sua governance, con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali e di settore. Allo stesso modo si stanno progettando le successive procedure di acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica da pubblicare in seguito alla designazione del futuro concessionario.
Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

In collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali è proseguita l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali. Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

Acceleratore per l'Economia di Territorio

17.17

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal Fondo Innovazione Sociale (FIS) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato Acceleratore per l'Economia di Territorio, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il **ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato**. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di "finanza d'impatto". In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.
L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.
Il progetto denominato "Un Acceleratore per l'Economia di Territorio" è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario e ha portato alla redazione di uno studio di fattibilità candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).
Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento da contrattualizzare a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II).
A seguito della procedura ad evidenza pubblica di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'Art. 12 L. 241/1990 si è individuato il soggetto attuatore e il partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II – Sperimentazione, insieme al partner pubblico costituito da Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi.
A marzo 2022 il DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha dato riscontro confermando la valutazione positiva della candidatura e l'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione. Si è quindi proceduto a formalizzare il nuovo Accoro di Partenariato (sottoscritto quindi tra il Comune di Milano e i nuovi partner il 3 maggio 2022) e la nuova Convenzione sottoscritta il 22/09/2022 tra DFP e Comune di Milano ai fini dell'avvio della Fase II.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In attesa della comunicazione PEC del DFP di registrazione contabile della suddetta Convenzione e quindi dell'avvio formale dei 12 mesi di progetto, sono in corso le attività propedeutiche all'attivazione della fase sperimentale che consistono nella pianificazione esecutiva insieme al partenariato, nella selezione con procedura ad evidenza pubblica delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto e nelle correlate attività amministrative volte a perfezionare l'affidamento al soggetto valutatore in linea con i tempi di formalizzazione e avvio della fase sperimentale.

Sostegno a startup a impatto sociale e sperimentazione "Pay by result"

Sono state avviate e concluse nei primi mesi del 2022 le attività relative alla rendicontazione finale dei progetti beneficiari dell'Avviso sperimentale "FABRIQ QUARTO 2019 - INNOVAZIONI DI QUARTIERE" con cui si è testata una nuova forma di sostegno all'avvio di impresa a impatto sociale e di procurement "Pay by result", mirato a incentivare la ricaduta positiva delle attività delle startup selezionate nei quartieri target individuati nell'Avviso, ossia Quarto Oggiaro e quartieri limitrofi della zona nord di Milano sino a Bovisa, accomunati da fragilità socio-economiche e infrastrutturali.

Malgrado le criticità legate al periodo pandemico, la sperimentazione è stata positiva e ha visto la realizzazione di 8 nuovi progetti a impatto sociale nelle aree target (di cui 4 realizzati da nuove startup costituitesi appositamente con questa misura).

Nei primi mesi del 2022 la sperimentazione si è conclusa con la corretta rendicontazione di tutte le 8 startup beneficiare ai fini dell'erogazione del contributo a saldo. Inoltre, a seguito del pieno raggiungimento di tutti i KPI definiti, tre realtà hanno avuto accesso anche all'erogazione del contributo premiale; tuttavia, la spinta alla premialità e l'efficacia e innovatività dei progetti ha comunque consentito di raggiungere ottimi risultati sulle aree target in termini di KPI anche dalle altre startup beneficiarie che in alcuni casi stanno scalando e stanno portando avanti progettualità strategiche per l'Amministrazione e la città.

Aree di sperimentazione

Nell'ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l'imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino l'Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana, e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale. Le sperimentazioni possono essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, modifiche di "Regolamenti" comunali, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

Tra i progetti europei che hanno consentito di sperimentare prime tipologie di Living Lab si annovera il progetto europeo Horizon Sharing Cities conclusosi formalmente a fine 2021, ma con un'importate fase di rendicontazione nel 2022. A inizio 2022 si è si sono, infatti, prodotti con il supporto dell'Auditor di primo livello i Financial Certificate per il Comune di Milano e le sue terze parti (ATM e AMAT). A febbraio 2022 è stata consegnata alla Commissione Europea la rendicontazione tecnica e finanziaria del progetto a cui è seguita la necessaria fase di interlocuzioni e chiarimenti con gli Officer EU tramite il capofila GLA (interlocuzioni potenzialmente aperte fino al pagamento della tranche finale di finanziamento). Si sono altresì coordinate le richieste di chiarimenti e documentazioni integrative pervenute dalla Commissione Europea ai partner locali di progetto per il tramite del capofila. Si è ora in attesa del pagamento della tranche finale a saldo per poter poi liquidare il dovuto alle terze parti del Comune di Milano (AMAT e ATM).

Nel corso del 2022 è proseguita l'azione del team di Sharing Cities per divulgare le conoscenze e i risultati raggiunti con le diverse misure messe in atto, sia politici, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città italiane ed europee e a divulgare la buona pratica in termini di sostenibilità, sul modello di uno smart district, sia divulgativi, sulla visione della strategia di Milano città intelligente, sostenibile e inclusiva

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con l'expertise di Sharing Cities si è contribuito alla stesura della candidatura che ha portato la Città di Milano ad essere selezionata ad aprile 2022 dalla Commissione Europea tra le "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030" consentendo così alla città di accedere a fondi Horizon per progetti di sostenibilità ambientale e di innovazione. Insieme all'Area Relazioni Internazionali e alla Direzione Verde e Ambiente si sta partecipando ai workshop e momenti di confronto tra le 100 città del network appena insediato.
Continua l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. programmi Horizon Europe, EUI, Urbact, FSE, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposal al fine di poter avviare progetti sperimentali sinergici con le strategie e progettualità già messe in atto dalla Direzione e in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città sia in ambito sociale, economico che ambientale e di rigenerazione urbana. Così come si sono svolte e sono in corso coerenti attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei e internazionali come New European Bauhaus (iniziativa di punta della Commissione Europea, giugno 2022) e World Urban Forum (organizzato da UN Habitat, giugno 2022).

BILANCIO DI GENERE

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata – se non maggioritaria – della componente femminile.
Inoltre, i nuovi bandi pubblicati prevedono una specifica premialità per le imprese e/o i gruppi informali partecipanti costituiti in maggioranza da giovani e donne.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Attività trasversali

Azioni di coordinamento, promozione e comunicazione dei grandi eventi

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Men's (gennaio e giugno 2022) e Fashion Week Women's (febbraio e settembre 2022), Design Week (giugno 2022).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- Hearst Magazines Italia S.p.a. | Elle Décor all'aperto | 06 – 10/04/2022 | Cortile d'Onore di Palazzo Litta. Il progetto ha inteso promuovere e sostenere la cultura dell'open air attraverso una Mostra - Installazione dedicata al mondo dell'outdoor e alle sue novità e vari talks. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 342 del 25/03/2022;
- ABC S.r.l. | Semina. L'Infiorata di Via della Spiga | 01 – 03/07/2022 | Via S. Andrea/Via Gesù. Installazione di rappresentazioni su tela realizzate con fiori freschi in Via della Spiga che si ispira all'evento dell'Infiorata organizzato dalla città di Noto, in Sicilia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 756 del 27/05/2022.
- VITRUM S.r.l | The Italian Glass Weeks | 10-25/09/2022 | Milano e Venezia. Nel 2022, proclamato dalle Nazioni Unite Anno Internazionale del Vetro, "Vision Milan Glass Week" e "The Venice Glass Week", altro festival italiano dedicato dal 2017 alla promozione e valorizzazione del vetro, hanno dato vita al progetto "The Italian Glass Week", articolato in due appuntamenti strettamente connessi tra di loro, creando un'unica manifestazione di rilevanza internazionale della durata di due settimane: a Milano dal 10 al 18/09/2022, con contenuti dedicati in prevalenza al vetro industriale e al design; a Venezia dal 17 al 25 settembre 2022 con protagonista il vetro artistico. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio (proposta di Deliberazione di Giunta Comunale 1687 del 24/05/2022).
- Prodes Italia S.r.l | Milano Jewelery Week | 20 – 23/10/2022 | Varie Zone. La settimana milanese dedicata al gioiello con un calendario fitto di eventi in giro per Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 997 del 15/07/2022.
- Sono inoltre stati predisposti gli atti per le seguenti iniziative:
  - Photo Vogue Festival promosso e organizzato da Edizioni Condé Nast S.p.A;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Vanity Fair Stories promosso e organizzato da Edizioni Condé Nast S.p.A;
- IF! Italians Festival 2022 promosso e organizzato da ADCI – Art Directors Club Italiano.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, sono stati messi a sistema e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su yesmilano.it e sui relativi canali social per la "Milano Design Week 2022", le "Milano Fashion Week Men's 2022" di gennaio e giugno, le "Milano Fashion Week Women's 2022" di febbraio e settembre. Per la Milano Design Week è stato inoltre predisposto in collaborazione con l'Area CRM la brochure delle iniziative rientranti nel palinsesto scaricabile dal portale.

È proseguita poi l'attività di gestione dei progetti legati a bandi promossi dalla Commissione Europea o che prevedono collaborazioni internazionali di seguito riportati.

Knowledge Innovation Community KIC – CCI
La città di Milano ha preso parte – insieme ad altre città partner - all'elaborazione di un documento da presentare allo Steering Committee contenente suggerimenti, priorità e aspettative delle città e delle regioni nei confronti del KIC – CCI, al fine di meglio definire il peso/ruolo di tali soggetti nell'ambito del bando. Il progetto presentato al bando non è stato ammesso a finanziamento.

Creative Europe Programme
Creative Europe è un programma di lungo periodo della Commissione Europea finalizzato alla promozione e al supporto del settore culturale e audiovisivo. Il Comune di Milano è stato contattato dalla città di Amsterdam per aderire a un partenariato (insieme a Parigi, Berlino, Bruxelles) e candidare un progetto al bando "European Cooperation projects Medium Scale - CREA-CULT-2022-COOP-2", finalizzato a supportare iniziative legate ai temi dell'economia circolare e della sostenibilità nel settore della moda. Ci sono stati numerosi contatti con le città per la predisposizione del contenuto della proposta progettuale entro il termine fissato a maggio 2022; l'improvvisa comunicazione dell'impossibilità a partecipare al progetto da parte di Parigi ha fatto venir meno uno dei requisiti (partner provenienti da almeno cinque Paesi diversi) necessari per partecipare al bando europeo.

Azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi
Le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto dell'Area Relazioni Internazionali e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Progetto di Cooperazione Milano - Freetown
Sono state seguite le fasi di avvio di un progetto di partnership sul tema moda con la città di Freetown (Sierra Leone), con cui il Comune di Milano ha partecipato a un bando europeo. Il programma prevede che i sistemi territoriali di Milano e Freetown collaborino - anche attraverso iniziative di mobilità fra i due territori (es.: scambi studenteschi, stage lavorativi giovani talenti…) - per lo sviluppo di nuove competenze e opportunità commerciali e lavorative nelle due città nell'ambito della Moda.
Nel periodo gennaio – marzo 2022 è stata realizzata l'attività di mappatura degli stakeholder del territorio milanese, al fine di mettere in risalto le best practices del sistema moda milanese, mediante interviste a diversi stakeholder.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In occasione della Milano Design Week 2022 ha avuto luogo un incontro pubblico sul progetto promosso dall'Area Relazioni Internazionali che ha visto la partecipazione dei Sindaci delle due città.

Valorizzazione del sistema della moda
Sono state ulteriormente incrementate le attività dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

Sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda
A gennaio 2022 si sono concluse le procedure, avviate nella seconda metà del 2021, per il rinnovo del **Protocollo d'Intesa, biennio 2022 - 2023, tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana,** per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell'intero comparto della moda:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 16 del 14/01/2022 sono state approvate le relative linee di indirizzo;
- con Determinazione Dirigenziale 295 del 24/01/2022 la Direzione Economia Urbana e Lavoro, di concerto con la Direzione Cultura – Area Polo Mostre e Musei scientifici, ha approvato il testo definitivo del Protocollo d'intesa, sottoscritto dalle parti in data 28/01/2022.

L'accordo stabilisce le linee di attività condivise, mediante lo sviluppo di quattro macro ambiti di intervento:

- **consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie** alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- **promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, etica e di economia circolare** nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- **creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti** nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- **sviluppare azioni finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro nei settori della moda,** del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

12.8

8.3

Nel mese di febbraio 2022 è stato convocato il tavolo di coordinamento congiunto relativo alla Fashion Week Donna di febbraio, alla presenza di rappresentanti di Camera Nazionale della Moda Italiana e delle Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi. Analoghi incontri sono stati organizzati a maggio 2022 per la Fashion Week Uomo di giugno e a luglio 2022 per la Fashion Week Donna tenutasi a settembre;

Durante il mese di maggio 2022 sono state avviate le azioni, proseguite nei mesi successivi, volte alla realizzazione dell'evento CNMI Sustainable Fashion Awards (già Green Carpet Fashion Awards), importante iniziativa legata ai temi della sostenibilità ed eticità nell'ambito della Moda i cui contenuti sono indicati nel Protocollo di intesa sottoscritto per il biennio 2022-2023 da Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI). Con questo evento e altri importanti iniziative su questi temi, Milano si candida ad essere riconosciuta la Capitale internazionale della sostenibilità, della circular economy e dell'inclusione nel settore moda.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono stati attivati i differenti soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, coinvolti a vario titolo nella realizzazione dell'iniziativa, al fine di armonizzare le differenti attività per l'ottima riuscita dell'evento di respiro e visibilità mondiale.

È stata effettuata una mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell'attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali. Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

È in corso di valutazione la promozione di un avviso pubblico per la creazione di palinsesti cittadini in contemporanea ai calendari internazionali delle Settimane della Moda Milanesi. Gli atti relativi all'approvazione da parte della Giunta delle "Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative da promuovere nell'ambito dei palinsesti denominati 'Milano Fashion Week' in programma annualmente a Milano in concomitanza con le settimane della moda cittadine" e il relativo Avviso sono attualmente in fase di revisione.

Sono stati supportati diversi operatori del comparto moda per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno:

- progetto **Alcantara "Someone is lying"**: sono proseguiti gli incontri tecnici con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione al fine di supportare gli organizzatori nella realizzazione del progetto durante la fashion week di febbraio. L'evento, progettato al fine di trasmettere un forte messaggio provocatorio contro la pratica sempre più diffusa del Greenwashing, è stato annullato a causa della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19. L'iniziativa ha avuto luogo nell'ambito del progetto Superdesign Show durante la Milano Design Week di giugno;
- **Diesel - Inflatable MFW2022**: è stato supportato il brand Diesel nella realizzazione di un progetto aperto alla città in occasione della Fashion Week di febbraio 2022, per il quale è stata anche presentata istanza di patrocinio. Per motivi organizzativi, correlati in parte anche alla situazione pandemica, Diesel ha annullato l'iniziativa;
- **Diesel Runway Show Spring-Summer '23:** è stato supportato il brand Diesel nella realizzazione di un progetto aperto alla città in occasione della Fashion Week di settembre 2022. L'evento ha esaltato i concetti di inclusione e apertura, ripresi e sviluppati sia nel concept dell'allestimento che nell'approccio di fruizione dello show stesso, accessibile alla cittadinanza e in particolare, agli studenti, non solo di moda, delle scuole del territorio cittadino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1099 del 04/08/2022;
- **Fashion Community Awards 2022** (già Chi è Chi Awards): si sono svolti incontri finalizzati alla progettazione dell'evento in programma il 21 settembre 2022 (riconoscimento alla carriera a varie personalità del mondo dell'imprenditoria, in base a una tematica, tutti gli anni diversa, ispirata ad argomenti di attualità che coinvolgono l'ambito della comunicazione della moda). Nel corso degli incontri è stata confermata la disponibilità del Comune di Milano a ospitare l'iniziativa 2022 in Sala Alessi ed è stata concordata l'istituzione di un nuovo premio "Fashion & the City" ideato in collaborazione con l'Amministrazione pensato per valorizzare progetti che esaltino al massimo il legame della moda con la città di Milano. Il premio per il 2022 è stato assegnato a Piattaforma Sistema Formativo Moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1058 del 29/07/2022;
- **Anteprima 30th Anniversary**: è stato dato supporto al brand nella progettazione e realizzazione dell'evento di celebrazione del 30° anniversario del brand, che ha avuto luogo il 22 settembre 2022 in viale Elvezia, presso l'Arena Civica, in occasione della Milano Fashion Week. È stato fornito supporto agli organizzatori nella progettazione del Fashion Show aperto al pubblico, a tale scopo sono state coinvolte le Direzioni/Aree Verde e Ambiente, Sport, Mobilità, Polizia Locale e ATM. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1107 del 04/08/2022 insieme al riconoscimento dell'interesse civico;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Moncler 70th Anniversary**: è stato dato supporto al brand nella progettazione e realizzazione dell'evento di celebrazione del 70° anniversario del brand che ha avuto luogo il 24 settembre 22 nell'ambito della Milano Fashion Week. Si è resa necessaria una intensa opera di coordinamento tra gli organizzatori e le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte (Polizia Locale, Municipio 1, Demanio e Patrimonio) al fine di armonizzare i necessari interventi sul territorio e in alcune sedi comunali messe a disposizione per l'evento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1270 del 16/09/2022;
- film "**Pap Music - Animation For Fashion"**: è stata supportata la casa di produzione **Not Just Music S.r.L.**, casa di produzione milenese indipendente, per le attività di competenza dell'Amministrazione (diritti immagine, ecc.). Il film sarà presentato nei prossimi mesi ad alcuni festival internazionali, per poi essere distribuito nelle sale cinematografiche e nelle principali piattaforme streaming. È in corso di valutazione l'eventuale concessione del patrocinio.
- si sono svolti incontri e attività finalizzati all'intitolazione di Galleria Passarella allo stilista Elio Fiorucci e alla realizzazione di una mostra dedicata al fondatore della casa di moda omonima. Sono in corso interlocuzioni relative:
  - all'individuazione di un sito idoneo per la realizzazione dell'esposizione nel 2025;
  - all'elaborazione di percorso di "accompagnamento "alla mostra;
  - alle modalità di collaborazione tra gli organizzatori e il Comune di Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, al fine di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2022 di Fashion Graduate Italia, dedicata all'innovazione sostenibile. Anche quest'anno, infatti, è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. In previsione dell'evento, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali è stata fornita attività di supporto per la creazione di un piano pluriennale di iniziative condivise che prevedono il coinvolgimento di città estere. In stretta relazione al programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano "City to City". Per l'edizione del 2022 sono state attivate, «talent partnerships» con le città di Daegu e Osaka. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1400 del 7 ottobre 2022. L'Amministrazione ha inoltre concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano e messo a disposizione un Piano Media dedicato.

Al fine di implementare azioni legate alla circolarità e alla sostenibilità, si sono svolti incontri di approfondimento in merito al progetto "Gift of Colour" ideato da operatori che lavorano a progetti di respiro internazionale incentrati sulla valorizzazione degli assets culturali come volani dell'economia, impegnati sul tema sostenibilità. Il progetto mira a costituire comunità nelle periferie - coinvolgendo in primis i giovani rendendoli protagonisti - dedite alla coltivazione di orti destinati alla produzione di piante da cui estrarre colori naturali per piccole produzioni tessili totalmente sostenibili. Nell'ottica di un possibile coinvolgimento di Camera Nazionale della Moda Italiana, molto attiva sui temi della sostenibilità e dell'economia circolare, sono stati avviati incontri preliminari tuttora in corso per la presentazione dell'iniziativa.

Nel periodo gennaio – settembre 2022 è stato concesso il patrocinio alle seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Assopellettieri | **121 edizione del Salone MIPEL The bag show** | 20-22/02/2022 |. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 2 del 14/01/2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- UNIC - Unione Nazionale Industria Conciaria | **Questione di pelle |** 22-28/02/2022 | Spazio Lineapelle - Palazzo Gorani. Mostre, esposizioni e eventi durante la Milano Fashion Week incentrati su nuove tendenze, utilizzo e sostenibilità della pelle Made in Italy. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 21/01/2022 e insieme al riconoscimento dell'interesse civico;
- Amici di Via Della Spiga | **La via dei colori** | 21-28/02/2022 | Via Della Spiga. Durante la Milano Fashion Week installazione aerea lungo Via Della Spiga composta da tende sospese di luce gradiente che riproducono l'effetto del prisma di luce. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 71 del 28/01/2022 insieme al riconoscimento dell'interesse civico. Il richiedente ha deciso di rinunciare per motivi organizzativi;
- Compact S.p.a. | **The Built of an Icon** | 24- 27/02/2022 | Via Montenapoleone. Esposizione di un'opera d'arte realizzata in mattoncini lego raffigurante una vespa Piaggio, accanto alla quale fotografarsi indossando accessori moda anni '60. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 144 del 18/02/2022;
- Fiera Milano S.p.a | **SìsposaItalia Collezioni |** 01-04/04/2022 | MICO – Milano Congressi. Manifestazione Fieristica dedicata alle nuove tendenze del settore bridal. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 295 del 18/03/2022;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | **Casa dell'anticontraffazione ADM** | 20-26/09/2022 | Via Mercanti. Installazione in Via Mercanti di una teca contenente oggetti di lusso contraffatti al fine di sensibilizzare sul tema e rendere noti gli sforzi delle istituzioni nella lotta al mercato della contraffazione, promuovendo acquisti sicuri e consapevoli da parte dei cittadini. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 557 del 29/04/2022 insieme al riconoscimento dell'interesse civico. È stato inoltre fornito supporto nella ricerca di una location supplementare all'interno delle sedi comunali, individuata nella Biblioteca Sormani, per l'esposizione di più teche contenenti oggetti di lusso contraffatti, a partire dal mese di giugno 2022;
- Istituto Secoli Srl | **Cerimonia Consegna Diplomi Istituto Secoli** | 14/05/2022 | Sala Conferenze Palazzo Reale. Tavola rotonda in occasione della 74esima edizione della Cerimonia di Consegna dei Diplomi dell'Istituto. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 520 del 2204/2022;
- MoD-Milan Open Doors Sas | **ApritiModa** | 22-23/10/2022 | A Milano e in varie Regioni d'Italia. Il progetto ApritiModa prevede l'apertura alle visite libere e gratuite del pubblico ad aziende e laboratori d'alta moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale 818 del 10/06/2022;
- Istituto Secoli Srl | **Secoli Fashion Show |** 24/06/2022 | Talent Garden Studios, Via Calabiana 6. Saggio a conclusione del percorso formativo attraverso una sfilata dei capi realizzati dagli studenti e indossati da modelli professionisti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 819 del 10/06/2022;
- Assopellettieri | 122 edizione del Salone MIPEL Thebagshow | 18-20/09/2022 | Fiera Milano Rho. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1003 del 15/07/2022;
- UNIC - Unione Nazionale Industria Conciaria | **Milano Leather Days** | 19-26/09/2022 | Spazio Lineapelle - Palazzo Gorani e area antistante. Mostre, esposizioni e eventi durante la Milano Fashion Week incentrati su nuove tendenze, utilizzo e sostenibilità della pelle Made in Italy. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1026 del 22/07/2022 insieme al riconoscimento dell'interesse civico;
- Hines Italy srl | **Flowers – Immagini e poesie** | 20/09 – 04/10/2022 | Via Della Spiga. Durante la Milano Fashion Week mostra a cielo aperto di opere fotografiche e poesie di Giovanni Gastel. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1059 del 29/07/2022 insieme al riconoscimento dell'interesse civico;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Accademia di Costume e di Moda – Ente Morale | **Inaugurazione della sede di Milano di Accademia Costume & Moda** | 14/09/2022 | Via Antonio Fogazzaro 23. L'eminente istituzione per la formazione nel campo della moda con sede a Roma organizza l'evento di inaugurazione della nuova sede milanese. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1161 del 26/08/2022;
- Associazione Afro Fashion | A**fro Expo Fashion Week Milano** - settembre 2022 | 21-26/09/2022 | Fabbrica del Vapore, Via Procaccini 4. Evento di valorizzazione e promozione di nuovi talenti con background multiculturale, provenienti da tutto il mondo, a cui vengono offerte visibilità in occasione della fashion week cittadina e opportunità di confronto con l'industria della moda a livello internazionale. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1162 del 26/08/2022;
- Mercato Centrale Milano S.r.l. | **Contemporary Angels** | 19/09/2022 | Via G.B. Sammartini, 2. Iniziativa che consiste in un Fashion Show dedicato alla persona nella sua essenza, tralasciando la fisicità e i canoni estetici, con l'obiettivo di rendere la moda accessibile a tutti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1163 del 26/08/2022;
- Camera Showroom Milano – CSM | **CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy** – Fashion week settembre 2022 | 20-26/09/2022 | alcuni showroom di Milano. Durante la Milano Fashion Week, evento dedicato ai brand eco-sostenibili (CSM Meets Sustainability) e iniziativa finalizzata a promuovere i brand delle MPMI artigiane italiane (Artisanal Evolution). Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1269 del 16/09/2022;
- Symbol S.r.l. | **Milano su Misura** | 14-15/10/2022 | Palazzo dei Giureconsulti, piazza dei Mercanti 2. Iniziativa dedicata alla valorizzazione dell'artigianato italiano, in particolare dell'alta sartoria maschile, che prevede convegni sul tema della sartoria, sfilate ed esposizioni di abiti e altre opere di maestri artigiani del "su misura". Sono stati predisposti gli atti per la concessione per la futura approvazione in Giunta Comunale. Fiera Milano S.p.a | **SìsposaItalia Collezioni** | 14–17/04/ 2023 | MICO – Milano Congressi. Manifestazione Fieristica dedicata alle nuove tendenze del settore bridal. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

Valorizzazione del sistema del design

Sono proseguite le attività per la definizione della **Milano Design Week**, inizialmente prevista dal 4 al 10/04/2022 e successivamente posticipata a giugno in considerazione della situazione sanitaria nazionale dovuta alla diffusione da Covid-19.

Dopo un fitto confronto tra gli organizzatori del "Salone Internazionale del Mobile 2022", nel mese di gennaio 2022 sono state fissate le date di svolgimento del "Salone del Mobile" (07-12/06/2022).

A seguito di slittamento del "Salone del Mobile" l'Amministrazione, per la definizione del palinsesto della "Milano Design Week 2022", in programma a giugno 2022 anziché nel tradizionale periodo primaverile di aprile, ha pertanto formalmente approvato con apposito provvedimento il posticipo della data di svolgimento della manifestazione, l'aggiornamento dell'avviso pubblico e la proroga dei termini di adesione al palinsesto.

Sono, inoltre, proseguite le azioni di raccordo con gli operatori del settore in vista della, manifestazione cittadina promossa annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Per l'edizione 2022 della "Milano Design Week" sono state effettuate le attività amministrative, di back-office e coordinamento necessarie (linee di indirizzo e avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione - vendita/licenza spettacolo, ecc.). È stato dato supporto agli operatori nell'utilizzo dell'applicativo Elixform grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2022 sono stati predisposti e approvati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Deliberazione di Giunta Comunale 1538 del 03/12/2021 di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Design Week" in programma a Milano dal 4 al 10 aprile 2022 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del CUP;
- Determinazione Dirigenziale 11003 del 03/12/2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale 12013 del 23/12/ 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative e relativa raccolta delle dichiarazioni di non incompatibilità;
- Determinazione Dirigenziale 174 del 18/01/2022 di approvazione posticipo della manifestazione, aggiornamento dell'Avviso Pubblico e proroga dei termini di adesione;
- Determinazione Dirigenziale 3871 del 16/05/2022 di approvazione dei Verbali della commissione di validazione.

Tra le proposte presentate e accolte diverse sono state presentate da soggetti, definiti "Collettori", che prevedono palinsesti con più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2022 è stato superiore a 750.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week è stato dato supporto alla redazione di Yesmilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori, e nella predisposizione del programma della manifestazione. È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social predisposti dagli operatori promotori delle iniziative accolte nel palinsesto.

A partire da metà giugno è stata avviata una puntuale attività di analisi e monitoraggio relativamente a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative mediante invio di scheda raccolta dati ai singoli operatori aderenti all'Avviso;
- raccolta e messa a sistema del materiale di comunicazione (es: comunicati stampa di chiusura) e dei documenti di sintesi relativi alla partecipazione alle differenti iniziative promosse e organizzate;
- elaborazione e invio agli operatori, accolti in palinsesto e a Salone del Mobile, di una Survey con l'obiettivo di confrontare la MDW 2022 con le precedenti edizioni pre Covid-19, individuare punti di forza e aree di miglioramento e coinvolgere altri attori della città in una riflessione sulle prossime edizioni;
- quantificazione del mancato introito COSAP con diverse proiezioni di calcolo;
- mappatura delle iniziative su territorio relative alla MDW a partire dall'anno 2018 in raccordo con il SIT per la predisposizione delle mappe al fine di verificare l'impatto della manifestazione sul territorio rispetto alle tematiche mobilità e sicurezza.

In seguito all'esito della Survey sono stati avviati tavoli di confronto interni/esterni all'Amministrazione al fine di sviluppare azioni sinergiche tra i diversi settori coinvolti a livello cittadino: un primo tavolo di raccordo interno fra diverse Direzioni del Comune di Milano e un secondo tavolo aperto ai rappresentanti dei settori maggiormente impattati durante la Milano Design Week (Mobilità, Accoglienza e Promozione).

Nel periodo gennaio – settembre 2022 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto del design:

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | **XXVII Premio Compasso d'oro 2022. Cerimonia di premiazione e Mostra** | 20/06/2022-11/09/2022 | ADI Design Museum. Cerimonia di premiazione e mostra di tutti i prodotti di design che partecipano alla prestigiosa selezione per il Premio Compasso d'Oro ADI. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 602 del 06/05/2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | **XXVII Premio Compasso d'oro 2022. Progetto Editoriale** | presentazione in data 20/06/2022 | ADI Design Museum. Volume che raccoglie i progetti/prodotti vincitori e non del prestigioso premio Compasso D'Oro ADI. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 601 del 06/05/2022.
- Fiera Milano S.p.a. | **HOMI Indipendent** | 16-19/09/2022 | Fiera Milano Rho. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo della casa e dell'arredamento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1027 del 22/07/2022.
- Confcommercio Imprese per l'Italia Milano, Lodi, Monza e Brianza | **AMART Antiquariato a Milano** | 18 – 23 ottobre | Museo della Permanente. Mostra che promuove l'eccellenza dell'offerta del settore antiquario con i suoi 70 Espositori, "vetrine" che rendono merito alla grandezza dell'antiquariato attraverso l'esposizione di arredi, dipinti, sculture e altro. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1159 del 26 agosto 2022;
- Editoriale Domus S.p.a. | **Domus Forum. The future of cities** | 17 novembre | Sala delle Cavallerizze Museo della Scienza e Tecnologia. Convegno annuale, giunto alla quinta edizione, in cui l'architettura ed il design dialogano con la politica, l'economia e le altre scienze sociali. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1061 del 29 luglio 2022;
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | **ADI Design Index 2022** | Inaugurazione, Mostra e Progetto Editoriale | 14 – 27 novembre. ADI design Museum. Mostra e omonima pubblicazione di una selezione del miglior design italiano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1358 del 30 settembre 2022;
- Marco Denni | **AAA Cercasi nuovo Adriano Olivetti |** 12 ottobre | Bovisa Urban Garden. Dibattito tra il pubblico, composto prevalentemente da giovani studenti e lavoratori, e gli oratori invitati a parlare da aziende, studi di design, professionisti noti ed emergenti, istituzioni. L'evento è inoltre l'occasione per i giovani designer di poter esporre delle proprie opere e lavori; Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività

Nell'ambito di un progetto dell'Amministrazione Comunale volto a valorizzare il comparto della cosmetica e la filiera produttiva ad esso collegata, nel periodo gennaio – settembre 2022 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al settore della moda/beauty:

- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | **Milano Beauty Week 2022** | 03-08/05/2022 | Palazzo Giureconsulti, Via Mercanti, diversi spazi commerciali cittadini e in modalità digitale. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Oltre agli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 837 del 23/07/2021, sono stati predisposti gli atti per il riconoscimento dell'interesse civico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 313 del 18/03/2022. Sono state seguite tutte le fasi di progettazione, organizzazione, installazione, promozione dell'evento;
- Equipe exibit srl | **Esxence – The art perfumery event** | 15-18/06/2022 | MICO – Milano Congressi. Salone internazionale dedicato alle nuove tendenze del settore profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 344 del 25/03/2022;
- Experience me srl | Experience Lab - International Beauty Exhibition | 15-18/06/2022 | MICO – Milano Congressi. Salone internazionale dedicato alle nuove tendenze nel mondo della cosmesi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 438 del'08/04/2022;
- Chanel S.r.l. | **Le Jardin N°1 de Chanel** | 03-08/05/2022 | Galleria Vittorio Emanuele II e Palazzo Giureconsulti. In occasione della Milano Beauty Week, un'esperienza di benessere e mindfulness, all'interno di un giardino d'inverno realizzato ad hoc, workshop, laboratori floreali. Si sono svolti alcuni incontri propedeutici alla realizzazione dell'evento e sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio. Il richiedente ha successivamente deciso di rinunciare per motivi organizzativi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- L'Orèal Italia S.p.A. | **Life is what you make of it, make it beautiful** | 20/09-02/10/2022 | Piazza San Babila lato Corso Vittorio Emanuele II. Creazione di uno spazio dedicato a momenti di intrattenimento, incontri e interventi finalizzati a sensibilizzare i visitatori riguardo ai temi della sostenibilità e della parità di genere. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1157 del 26/08/2022;
- EICMA S.p.a. | **Eicma 2022 |** 08-13/11/2022 | Fiera Milano Rho. Esposizione Internazionale Ciclo Motociclo e Accessori. Evento fieristico per l'intero settore delle due ruote. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1393 del 07/10/2022;
- ADCI – Art Directors Club Italiano | **IF! Italians Festival 2022** | 07-12/11/2022 | BASE Milano e in formato digitale. Iniziativa digitale e in presenza con lo scopo di mettere in comunicazione i professionisti della pubblicità in Italia: creativi, agenzie, media. Momento di confronto volto a diffondere la cultura della creatività. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito i progetti patrocinati:

- Magenta Bureau S.r.l. | **Identità Milano 2022** | 21-23/04/2022 | MiCo Milano Congressi. 17^ edizione del Convegno ex Identità Golose. Oltre 100 relatori, tra i maggiori protagonisti della scena gastronomica italiana e internazionale, racconteranno le loro ultime creazioni a tema "Il Futuro è oggi". Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 402 del 01/04/2022;
- Prodes Italia S.r.l. | **Best Wine Stars 2022** | 14-15/05/2022 | Palazzo del ghiaccio. Evento dedicato al settore enologico con ricco palinsesto di workshop e degustazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 558 del 29/04/2022;
- Fiera Milano S.p.a | **TuttoFood 2023**| 08-11/05/2023 | Fiera Milano Rho Salone Biennale dell'alimentazione, appuntamento per gli operatori del settore agroalimentare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1183 del 02/09/2022;
- Associazione Maestro Martino | Coppa del Mondo del Panettone | 4-6/11/2022 | "Palazzo delle Stelline, Palazzo Bovara (Gala Dinner). Evento internazionale dedicato al lievitato per eccellenza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1308 del 23/09/2022;
- MWW Group S.r.l.| **Milano Wine Week** | 8- 16/10/2022 | Palazzo Bovara, Palazzo Serbelloni e altre location cittadine. Evento che celebra le eccellenze enologiche italiane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1213 del 09/09/2022;
- Coldiretti Lombardia | **Villaggio Coldiretti** | 30/09 – 02/10/2022 | Castello Sforzesco, Piazza Castello nell'area pedonalizzata, Piazza del Cannone, Piazza Sempione, Parco Sempione, Parcheggio Mario Pagano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale1338 del 23/09/2022.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio – settembre 2022 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- **"Fashion Film Festival Milano 2022"** promosso e organizzato da Sofiamar S.r.l.. Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFFMilanoForWomen, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che ne incoraggiano una rappresentazione nuova e innovativa. Al progetto è stato riconosciuto il patrocinio con Deliberazione di Giunta Comunale 1571del 17/12/2021).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **WeWorld Festival** (patrocinata con Deliberazione di Giunta Comunale 1433 del 19/11/2021) promossa dalla Fondazione We World. La kermesse volta a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. È stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (21-22/05/2022).
- **Elle Active!** progetto organizzato da Hearst Magazines Italia S.p.A.. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. L'obiettivo è quello di rendere il mondo del lavoro più etico, più giusto, più inclusivo, rispettando e valorizzando le diversità e dando pari opportunità a tutti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio

Nell'ambito dell'avviso promosso dall'Amministrazione Comunale per la costruzione del palinsesto della manifestazione cittadina Milano Design Week, sono state sostenute diverse iniziative con focus su questioni di genere. Ai progetti ritenuti idonei sono stati riconosciuti alcuni benefit (riduzione del canone CUP 0.50 per le occupazioni commerciali, esenzione canone CUP per le occupazioni culturali, riduzione tassa pubblicitarie nella misura e modalità previste dal vigente Regolamento); di seguito le più significative:

- **"DONNE e DESIGN, creatività al femminile"** promossa e organizzata da Superstudio. Mostra dedicata alla valorizzazione della creatività femminile, in particolare nel campo del design e dell'architettura. Le progettiste coinvolte hanno presentato i loro ultimi progetti in un intero padiglione a loro dedicato;
- **"Il gioiello scomposto"**, promossa e organizzata dall'Associazione DcomeDesign, associazione di donne designer che promuove e diffonde la creatività femminile attraverso l'ideazione e la realizzazione di mostre ed eventi. Per l'occasione le progettiste coinvolte si sono "sfidate" per reinterpretare il concetto di gioiello;
- **"Absolute beginners",** omaggio di 150 studenti IED di Italia, Spagna e Brasile, a 10 donne visionarie e trasgressive che hanno lasciato il segno nelle proprie discipline.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il "Patto per il lavoro" framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

1. Milano, città del buon lavoro;
2. Milano, città della formazione;
3. Milano, città delle opportunità;
4. Milano, città del rilancio.

1. MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

Interventi in materia di politiche attive del lavoro
Le prospettive del contesto urbano, per il 2022, a seguito dello stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vede i livelli occupazionali di alcuni settori, commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona, in nettissimo calo. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività che potevano essere svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

Sviluppo dell'attività degli Sportelli lavoro accreditati
Gli sportelli accreditati di Via Fleming-Via San Giusto prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico e orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo già siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati quali Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani e Dote Emergo.
Per quanto riguarda lo sportello di Via D'Annunzio, la sede è stata chiusa in quanto adibita dal Comune di Milano ad altre funzioni.
I percorsi personalizzati di formazione hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurriculari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio (PFI), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.

8.3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gli Sportelli Lavoro sono aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività vengono erogate nel rispetto della normativa vigente, attraverso Azioni di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto, come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.
Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.
L'iter di presa in carico viene gestito con l'utilizzo della piattaforma digitale Jobiri, piattaforma di supporto anche per le attività di orientamento, gestione di azioni lavoro quali stesura di cv, simulazione colloqui di lavoro o brevi formazioni, e matching fra domanda e offerta di lavoro.
Gli Sportelli Lavoro collaborano al Progetto 2121 e al Progetto LavorAbility 2 nonché a POR Lorenteggio e al Progetto W-IN, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente a iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dei centri di formazione di Fleming e San Giusto anche in periodo di pandemia.

Interventi mirati in collaborazione con gli stakeholder del territorio

Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa
Con Delibera di Giunta Comunale 1051 del 22/07/2022, sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.
Condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio, in un contesto sociale e normativo in continuo movimento, è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra tutti i soggetti presenti, consolidando il mix pubblico/privato esistente, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono ai servizi dell'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro e comunque a una occupazione.
L'Avviso (approvato con Determinazione 6098 del 26/07/2022) è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco.
Saranno considerate di interesse per l'Amministrazione Comunale, le proposte progettuali, che risultino in linea con le azioni del quadro logico del "Patto per il lavoro" e che abbiano l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.
I progetti/le iniziative saranno validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.
Al momento sono pervenute otto proposte progettuali che verranno valutate dalla Commissione nel mese di ottobre 2022.

Avviso Mentor
Con Determinazione Dirigenziale 7148 del 06/09/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di figure professionali esperte che intendono partecipare in qualità di mentor all'iniziativa di mentoring al femminile promossa dal Comune di Milano, con scadenza

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

30/09/2022. L'Avviso intende dare avvio a un'iniziativa di mentoring al femminile che permetta di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possano trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio.
Con Determinazione Dirigenziale 7624/2022 è stato prorogato al 17/10/2022 il termine di presentazione alle manifestazioni di interesse.
Nel corso del mese di settembre si stanno raccogliendo le candidature in arrivo.

Progetto LavorAbility 2
Il Progetto Regionale LavorAbility con capofila Fondazione Cascina Triulza, vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'attivazione di tirocini extracurriculari presso aziende selezionate rispetto al tema dell'inclusione sociale di detenuti in regime di art. 21.
Il Progetto LavorAbility 1, terminato a dicembre 2021, è proseguito con LavorAbility 2 le cui attività, grazie a proroga onerosa concessa da Regione Lombardia (v. Decreto regionale 10740 del 21/07/2022), continueranno fino al 31/01/2023 con rendicontazione entro marzo 2023.

Progetto SEE ME IN
Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 01/04/2019. Il 15 giugno si è tenuta la conferenza finale del progetto dal titolo "Multicultural Entreprises: Shaping a Vision for the Cities of Tomorrow". La rendicontazione è stata inviata al capofila (Fondazione Politecnico di Milano) a luglio 2022 e il progetto è stato formalmente concluso.

W-IN *Women4Integration: from neighbourhoods to Europe***.**
Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29/07/2019) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soleterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto è San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.
Il progetto è formalmente partito il 01/02/2021. A partire dal mese di febbraio 2022 il Centro di Formazione-Sportello Lavoro Fleming ha programmato **sei corsi di formazione professionale mirati al lavoro**, indirizzati a 60 donne straniere. La rendicontazione viene effettuata a ogni trimestre.

4.4

PER-CORSI, Community digitali tra arte e cultura
Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI e avviato a maggio 2022. Il progetto terminerà le proprie attività a maggio 2023 e dovrà essere rendicontato entro metà luglio 2023. Scopo del progetto è fornire nuovi strumenti educativi ai giovani 16-35 anni (prioritariamente NEET) creando una community permanente e attivando un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio nonché azioni di inclusione. È stato effettuato il kick-off del progetto. Si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e sono stati avviati una serie di incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. Prosegue l'analisi del territorio di riferimento (Municipio zona 8).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete Milanosifastoria per la realizzazione di un progetto volto alla promozione della cultura e della formazione storico-interdisciplinare. Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento. Per la prossima edizione (IX edizione) che si terrà nella seconda settimana di novembre, è in corso di programmazione la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Il rinnovo del Protocollo con la Rete Milanosifastoria, scaduto il 31/12/2021, ha visto la ridefinizione della collaborazione con la Rete Milanosifastoria e la stesura di una nuova proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, al momento ancora in iter. Ai tre Assessorati, e relative Direzioni, che fin dall'inizio hanno collaborato al progetto, Assessorato all'Istruzione, Assessorato alla Cultura e Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del lavoro, si sono aggiunti l'Assessorato ai Servizi Civici e Generali, l'Assessorato allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili e il Gabinetto del Sindaco.

Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

È stata ultimata la definizione dell'iter amministrativo per approvare le modalità di assegnazione dei premi di laurea - in memoria del Prof Marco Biagi e in memoria delle Vittime del disastro di Linate del giorno 08/10/2001 - per il biennio 2023/24.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Il protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021, è ancora in fase di ridefinizione. È stato riorganizzato l'archivio documentale delle iniziative effettuate (da materiali cartacei a digitali). Sono stati seguiti i seminari organizzati da "La Casa degli RLS" e il Tavolo di monitoraggio sul Protocollo sicurezza cantieri MM4.

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio e AFOL Metropolitana come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.

In data 31/05/2022, con determina dirigenziale 4452, è stata approvata la proroga della durata delle attività del progetto al 31/12/2022 nell'intento di realizzare il reclutamento dei beneficiari entro il 30/06/2022 e l'erogazione dei servizi previsti entro il 31/12/2022.

Collaborazione con AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

Conciliazione vita lavoro

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della nostra quotidianità. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

MASP – Master as parenting in Work and Life.

Finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 "Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities" è stato formalmente avviato il 01/02/2019.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Progetto ha a oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento a una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona.
I risultati del progetto sono raccolti in un Ebook disponibile online sul sito web della Direzione Economia Urbana e Lavoro. La fase di rendicontazione finale è terminata nel mese di aprile 2022 e il trasferimento conclusivo delle quote ai partner da parte del Comune di Milano risulta essere in fase di liquidazione.

Tempi e orari della città
A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.
Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE, in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.
Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- è terminato il progetto di implementazione dello smart working rivolto alle aziende in collaborazione con la società incaricata di svolgere il servizio. I due percorsi, "Team agile" e "Leader agile" sono stati rivolti sia ad aziende che avevano già avviato un progetto di introduzione dello smart working sia ad aziende neofite che durante la pandemia hanno sperimentato il lavoro agile per la prima volta. Le aziende partecipanti hanno avuto l'opportunità, con l'ausilio di professionisti specializzati messi a loro disposizione, di poter decidere come configurare lo smart working nella "nuova normalità", trovando il mix giusto che rispondesse alle loro esigenze attuali;
- si è concluso il confronto all'interno dell'alleanza, per quanto riguarda l'obiettivo legato alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete, in direzione di una co-progettazione per sperimentare tali modelli su due quartieri milanesi;
- é in dirittura d'arrivo la procedura di affidamento delle attività di sperimentazione del modello di welfare territoriale.

Il 26/09/2022 si è tenuto l'evento intermedio del progetto MIRE in cui sono stati presentati i risultati dei percorsi di implementazione del lavoro agile e un aggiornamento rispetto alle azioni di progetto.

Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità
L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.
La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

<u>Osservatorio del Mercato del lavoro</u>
L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

<u>Monitoraggio crisi aziendali</u>
Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel corso del periodo giugno – settembre 2022 è stato effettuato nel mese di luglio un nuovo aggiornamento per la ricollocazione dei lavoratori nell'ambito di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano. Nel corso dell'incontro sono state proposte strade alternative di ricollocazione con il coinvolgimento di AFOL Metropolitana e Città Metropolitana.

Monitoraggio appalti

Dal 01/06/2022 al 30/09/2022 sono stati effettuati 4 incontri, di cui:

- 1 c.d. "contrattazioni di anticipo" con l'Area Domiciliarità (nel merito dell'*Avviso pubblico per la formazione di un elenco di enti del terzo settore accreditati per l'erogazione di interventi domiciliari a favore di cittadini e famiglie residenti nel Comune di Milano*);
- 3 incontri di monitoraggio su appalti in fase di cambio di appalto (Servizi di pulizia e Servizi di accoglienza e reception presso sedi comunali).

Sono stati effettuati anche incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del "Forum del lavoro" coordinato dalla Società Umanitaria.
Sono ancora in corso di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il "Protocollo lavoro" alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

2. MILANO, CITTÀ DELLA FORMAZIONE

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere percorsi formativi di qualità rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, in grado di adattarsi ai *trend* di sviluppo del mercato del lavoro al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso.
Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di una utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.
Nel mese di giugno 2022, a seguito della riorganizzazione interna dell'ente, è stato modificato il modello organizzativo, che a oggi prevede tre unità operative formative:

- UOF 1, comprendente i centri di formazione di Via Noto (liuteria), Via Visconti (ottica e moda) e Via Giusti (civica scuola arte e messaggio);
- UOF 2 che comprende i centri di formazione linguistica presso varie sedi: Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo;
- UOF 3 che comprende i centri di formazione di San Giusto e Fleming che offrono percorsi formativi rivolti a persone in condizioni di disagio sociale e disabilità.

L'anno formativo 2021/22, conclusosi nel mese di giugno, ha avuto come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership e infine la valorizzazione dell'esperienza degli ultimi due anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell'utenza. Sulla medesima scia si è inserita la progettazione delle attività formative per l'anno 2022/23. Vista la conclusione della fase di emergenza pandemica, nella programmazione delle attività si è puntato anche sulla valorizzazione della ripresa di tutte le attività in presenza.

4.4

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Formazione a distanza
Lo sviluppo dei progetti formativi per l'anno 2021/2022 ha visto una maggiore valorizzazione e integrazione della **formazione a distanza (FAD)**, venendo anche incontro alle esigenze espresse dell'utenza rispetto alla conciliazione delle attività di formazione e di lavoro
Nell'ambito lingue la proposta di corsi completamente a distanza e in modalità mista è stata ampliata, raggiungendo la quota di circa il 10% sul totale dell'offerta formativa a dicembre 2021. Nell'anno formativo 2022/2023 la formazione a distanza diviene metodo didattico strutturato all'interno di alcuni percorsi, fruendo di tutte le modalità possibili: formazione sincrona, asincrona, mista.
Per quanto riguarda le attività corsuali che prevedono una maggiore attività laboratoriale, si è sperimentata soprattutto la formazione a distanza in modalità asincrona in cui i materiali didattici caricati su piattaforme di condivisione hanno costituito un valido supporto per l'attività didattica tradizionale.

Rinnovo dell'offerta formativa in un'ottica di promozione dell'Alta formazione e della formazione continua e permanente anche in raccordo con il mondo delle imprese
Sulla scia dell'anno precedente, per l'anno formativo 2022/2023 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento col mondo del lavoro di molte attività corsuali.
Nel corso del mese di giugno 2022 si sono avviate interlocuzioni con gli uffici regionali volte a comprendere la possibilità di accreditamento di alcuni servizi dedicati alla formazione, la procedura è attualmente in corso. Con l'accreditamento le attività corsuali acquisirebbero una copertura con apposita certificazione di competenze previste dal Quadro Regionale degli Standard Professionali.

La UOF1, all'interno del nuovo modello organizzativo ricomprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone di corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte visiva, artigianato, arti ausiliarie delle professioni sanitarie, moda e fashion design, *Information technology* e *new media*.

<u>Arte & Messaggio-Castello Sforzesco, Via Giusti, 42</u>
A partire dalla fine dell'anno scolastico 21/22, alla luce delle risultanze dei questionari di soddisfazione, si sono messe in campo riprogettazioni dei corsi di: Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e implementando il percorso in modalità laboratoriale, Visual design, rivedendo il percorso aggiungendo anche in questo caso una maggiore quantità di attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e Autocad 2 d ridefinendo l'area contenutistica alle esigenze di AICA (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test centre, Front end back end developer, scomponendo il corso in due momenti distinti: base e avanzato intercettando in questo modo due diversi esigenze dell'utenza. Ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso ibrido di grafica e illustrazione, serale di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'Alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino. Si mantengono, con partenze previste nel mese di novembre 22 due corsi già sperimentati che hanno intercettato particolari bisogni dell'utenza: un corso specifico green visual merchandising e il corso digital communication advanced. Entrambi i percorsi a carattere di specializzazione soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo specializza l'utenza alla gestione, grafica, di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi. Sempre in questa sede è stata estesa la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (autocad, photoshop, cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali, da parte dell'Ordine degli Agronomi ai fini dell'aggiornamento professionale.
L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla creazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel giugno 2022 l'Associazione LBA Laboratory e la famiglia Cantarelli hanno promosso l'erogazione di 5 borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di Visual Design. L'iniziativa è stata patrocinata dal Comune di Milano.

Via Visconti ambito Ottica

L'offerta formativa nell'ambito dell'ottica, erogata presso la sede di Via Alex Visconti 42, è consolidata dalla partnership con IIS Galilei rilanciata con la stipula di un nuovo protocollo d'intesa sottoscritto per un'estensione biennale (2021/23). Si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca.
Gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19, anche attraverso l'acquisto di nuove attrezzature in dotazione ai laboratori specialistici. In questo ambito sono stati ripensati per la proposta anno formativo 2022/2023 il corso di addetto vendite settore ottico e il corso di design dell'occhiale, arricchito, quest'ultimo, da una parte prodromica dedicata alla modellazione tridimensionale

Via Visconti ambito Moda

L'attività corsuale è stata rivista cercando di prefigurare corsi orientati all'apertura di un'attività professionale. La proposta formativa ha avuto interessanti riscontri da parte dell'utenza, permettendo la pianificazione per il 2022/2023 di attività che vanno dalla sartoria base a quella avanzata oltre a corsi dedicati al cartamodello.
Il progetto *fashion lab,* ormai riproposto con continuità, suggerisce un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Per l'anno formativo 2022/23 il corso è riproposto con l'obbiettivo di formare figure da inserire nel sistema lavorativo e in spin-off.

Scuola di Liuteria

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2022/2023 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2022 in modalità in presenza, garantendo l'assegnazione di tutti posti disponibili.
Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2022/23, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2022.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della comunicazione e arte visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale. A partire dal maggio 2022 è stato ipotizzato un piano di comunicazione che coinvolgesse, a più livelli, l'Amministrazione nel comunicare le attività dell'area. Le strategie utilizzate e gli strumenti utilizzati sono stati volti al raggiungimento di un destinatario generico (il cittadino) oppure in altri casi si rivolgono a target mirati (le scuole superiori d'indirizzo, le biblioteche, ecc.). Gli strumenti utilizzati oltre ad essere stati inviati digitalmente a un indirizzario delle singole sedi sono consistiti in pieghevoli di ogni attività, locandine e manifesti oltre a una campagna social e all'utilizzo della newsletter InformaMi.

Sviluppo di una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza

Nell'anno formativo 2021/2022 è stato attivato un corso di Inglese per il lavoro da 60h che proseguirà anche nel 2022/2023.
Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali.
Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per l'anno formativo 2022/2023 è prevista l'apertura di altri 2 corsi per specifiche utenze:

- corso da 30h di Lingua Inglese in preparazione alla certificazione BEC (Business English Certificate) per accedere al quale è necessaria una competenza pari al livello B2.2 del CEFR;
- corso di 60h di Italiano per Stranieri in preparazione alla certificazione B1 di cittadinanza per accedere al quale è richiesta una competenza pari al livello A2.2 del CEFR.

Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principianti, e si attiveranno anche quelli di arabo e russo intermedio.

Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali

Nell'anno formativo 2021/2022 sono stati attivati due nuovi corsi di cinese:

- cinese per il lavoro da 60h - Il corso è incentrato sull'utilizzo della lingua cinese in contesti di carattere commerciale o lavorativo e richiede una conoscenza della lingua pari al livello B1.1/B1.2 del CEFR;
- corso di cultura cinese - Il corso di 30h è dedicato a tutti coloro che sono interessati ad approfondire la storia, la società e i costumi, l'evoluzione del pensiero e dell'arte della Cina dal passato ai giorni nostri. Non richiede la conoscenza della lingua cinese a nessun livello ed è quindi aperto sia a studenti già iscritti ai corsi di lingua che a studenti esterni.

L'anno formativo 2022/2023 prevede l'apertura dei seguenti corsi:

- il corso di Cinese per il lavoro iniziato nell'anno 2021/2022 che proseguirà per 60h ma con l'aggiunta di un pacchetto da 30h con un docente madrelingua;
- è in previsione anche per la lingua giapponese un corso per il lavoro di 60h di cui 30h con docente italiano e 30h con docente madrelingua. Il corso è incentrato sull'utilizzo della lingua giapponese in contesti di carattere commerciale o lavorativo e richiede una conoscenza della lingua pari al livello A2.2 del CEFR.

Progetto "Vivaio Lavoro"

L'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro", stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario, ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile di viale Murillo 17, ma anche la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative.
I lavori edili sono stati completati il 23/09/2022, resta esclusa l'installazione del nuovo ascensore previsto per il mese di novembre 2022.

3. MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.
Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La scuola di Via Giusti ha implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021/22, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l'estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad Aiapp e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Alle convenzioni, ora Protocolli d'intesa, si aggiunge quello con l'Associazione LBA specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.
Il dipartimento "Information Technologies e New Media", con sede in Via Giusti, ha avviato e consolidato una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa
Sono attivi due spazi spin- off, uno presso la sede di Via Giusti e uno presso la sede di Via Visconti.
Presso la sede di Via Giusti sono attive alcune imprese, e la valutazione delle domande continuerà per l'intero anno 2022/2023.
Per quanto riguarda lo spazio spin – off della sede di Via Visconti, si prevede di rilanciare le attività grazie all'avvio del *fashion lab p*revisto per l'anno formativo 2022/23

Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli
Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125 in collaborazione con l'attuale Direzione Welfare e Salute.
Il processo ha visto il coinvolgimento di 13 soggetti afferenti all'ambito della formazione, dei servizi sociali e della cultura con l'organizzazione di tre tavoli di confronto che si sono svolti il 20/01/2022, il 18/02/2022 e l'11/03/2022.
La relazione di sintesi della procedura è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4413 del 31/05/2022. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

4. MILANO CITTÀ DEL RILANCIO
Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET.

In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti percorsi di formazione, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di un'acquisizione di nuove competenze spendibili rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità.

Decentramento Centri per l'Impiego sul territorio della Città di Milano
In data 02/03/2022, Città Metropolitana di Milano ha presentato richiesta formale per l'individuazione, in ogni Municipio, degli spazi dove collocare le sedi decentrate del Centro per l'Impiego di Milano. Il contesto a supporto della richiesta di Città Metropolitana poggia su alcuni riferimenti normativi:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- l’articolo 3 della L. 56/1987 pone in capo alle amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali per le sedi dei Centri per l'Impiego;
- la DGR 3837 del 17 novembre 2020 “Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l’Impiego rende disponibili alla Città Metropolitana di Milano nuove risorse che consentono di predisporre, aprire e gestire nuove sedi per l’erogazione dei servizi al lavoro;
- il Piano Attuativo Regionale, relativo al Programma GOL, intende coinvolgere i Comuni per l'attivazione di sportelli ad hoc in collaborazione con i Centri per l’Impiego, valorizzando le reti costruite tra Centri per l’Impiego e Servizi Sociosanitari del territorio.

L’apertura di Sedi decentrate dei Centri per l’Impiego, di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2022-2024 (Missione 15), nel “Documento di approvazione delle Linee programmatiche” e nel “Patto per il lavoro” (Obiettivo specifico “Milano città del rilancio”), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione, che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.
Con Deliberazione della Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato disposto l’Atto di indirizzo politico in merito alle modalità di collaborazione con Città Metropolitana di Milano, relativamente ad azioni per il sostegno all’occupazione, in tema di decentramento dei Centri per l’Impiego sul territorio comunale.
Obiettivo dell’Amministrazione è individuare, per ciascun Municipio, spazi da adibire a Centri per l’Impiego in cui sono già al momento presenti uffici e servizi del Comune (ad esempio: spazi WEMi – la città per il welfare, mercati comunali, caselli daziari, uffici anagrafe). Sarà così possibile sperimentare una collaborazione tra Centro per l’Impiego, servizi al lavoro, servizi sociali, politiche per la parità di genere, uffici comunali, potenziando luoghi già riconoscibili per la cittadinanza e trasformandoli in aggregatori di servizi alla persona. E attualmente in corso da parte dell’Amministrazione Comunale, una ricognizione degli spazi disponibili sul territorio comunale. Alla data del 30/09/2022 sono stati effettuati 12 sopralluoghi nei diversi Municipi.

Attività formativa dedicata a soggetti disabili o in condizioni di fragilità
In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l’offerta formativa dei **Centri di Formazione Fleming e San Giusto**, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all’inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un’utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socio - economico e culturale Fleming).
Per l’anno 2021/22 l’**attività formativa** di entrambe le sedi ha previsto un’offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soleterre o Fondazione ISMU.
Le collaborazioni sono state regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell’ottica della sinergia pubblico-privato. Le attività sono state svolte per quanto possibile in presenza in entrambe le sedi, trattandosi di corsi laboratoriali indirizzati a un’utenza fragile, mantenendo comunque attivo, se non incrementando, l’uso delle piattaforme a disposizione sia per interventi di formazione vera e propria che a livello di soft-skills. Inoltre, essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia,** è stata confermata l’offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all’inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.
Nell’anno 2022 per meglio incontrare le esigenze di un pubblico fragile a cui i due Centri di Formazione Fleming e San Giusto si riferiscono, l’offerta formativa è stata rivista e implementata nella logica di una formazione propedeutica all’inserimento lavorativo. Tutti i corsi sono mirati al lavoro e tutti i corsisti possono contare, purché residenti o domiciliati in Città Metropolitana, sulla presa in carico da parte dei due Sportelli Lavoro presenti presso i Centri di Formazione al termine del percorso di formazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Presso il Centro Fleming sono attivi sia corsi di italiano lingua straniera, erogati nel rispetto del Framework Europeo, che offrono la possibilità di conseguire la Certificazione CILS dell'Università di Siena a fine percorso, che corsi di italiano per il lavoro dedicati a coloro che necessitano di percorsi mirati di microlingua per potersi presentare alle selezioni lavoro nell'ambito desiderato,
Dall'a.f. 2022/2023 è anche attivo un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di dopo lavoro che permette agli utenti di essere sempre in contatto con i Centri in caso di necessità, un'opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

Attività in sinergia con realtà del territorio
Nel 2022 è stata ulteriormente ampliata la rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Progetto Mapping San Siro, Progetto W-IN, etc.).

Particolare attenzione anche al rispetto della L. 68/99 e alle Pari Opportunità. Particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).
Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma, come ogni anno, i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, ha visto una ripresa nella primavera del 2022 e una prosecuzione in autunno a seguito della ripresa delle attività didattiche
Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha permesso contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile progetto condiviso.

4.4

Nell'ambito del **lavoro al femminile**, continua presso il Centro San Giusto Disabilità il **Progetto Asilo Mariuccia**, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza.
Nel corso dell'a.f. 2021/2022 è proseguito il Progetto "Ritroviamo il Filo", attivato per la prima volta nell'anno formativo 2020/2021 e inserito nel Palinsesto del Comune di Milano. Il progetto ha coinvolto un gruppo di ragazze disabili nella produzione di borse arricchite con materiale da riciclo in un'ottica eco-sostenibile. Il percorso si è concluso a giugno 2022.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progetto Bridal in collaborazione con l'associazione Erika – Ospedale Niguarda, dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità. Cinque persone sono state prese in carico dallo Sportello Lavoro San Giusto, due delle quali inserite nel mondo del lavoro.
Progetto in Rosa in collaborazione con l'Associazione Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non vuole lasciare scoperto il mondo di coloro che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare a un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità con il supporto dell'Amministrazione Pubblica. Il progetto ha coinvolto 5 ragazze.

L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/ reinserimento lavorativo
I percorsi personalizzati di formazione, che hanno coinvolto 281 persone, hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurriculari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio (PFI), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano creando una connessione diretta con il mondo del lavoro. In stretta connessione fra l'ambito della formazione e dell'inserimento/reinserimento lavorativo si inserisce l'attività svolta dagli Sportelli lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana in un percorso di supporto alla ricerca del lavoro.

BILANCIO DI GENERE

MIRe
Il progetto MIRe, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

Progetto WI-N
il progetto WI-N "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)" presentato da Soleterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

4.4

5.c

Presso il **Centro San Giusto** sono attivi (in collaborazione con associazioni e altri enti) come meglio dettagliato nelle pagine precedenti:
- il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti di strutture di accoglienza;
- il Progetto "Ritroviamo il filo" che coinvolge ragazze disabili;
- il Progetto Bridal, rivolto al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia;

Avviso Mentor
L'Avviso intende dare avvio a un'iniziativa di mentoring al femminile che permetta di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possano trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

È stata completata la mappatura delle iniziative congiunte fra le diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale e le Università cittadine: tra il 2019 e l'estate 2022 sono state indicate 253 collaborazioni, di cui più della metà a titolo gratuito. È in corso di lavorazione un protocollo di intesa fra il Comune e le Università, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale, primo passo per attuare un sistema di collaborazione organico e costantemente monitorato.

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. In particolare, si è proceduto a monitorare i diversi progetti e iniziative che le università hanno messo in campo per l'accoglienza degli studenti universitari provenienti dall'Ucraina e si è proseguito il lavoro inerente al rilascio dei permessi di soggiorno.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano cascine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.

Contratti di affittanza agraria

2.4

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.
Si è proceduto al rinnovo per la durata di un anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq. di superficie (Determinazione Dirigenziale n. 9750/2021).
Il rinnovo, per una ulteriore annualità, è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 753/2021, avente a oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura a evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7).
È stata predisposta relativa bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST Milano Metropoli Rurale.

12.2

Si è proseguito con la contrattualizzazione di ulteriori aree derivanti da percorsi di perequazione:

- aree via Diotti, dove ad aree già in affidamento per custodia e sfalcio d'erba e stata approvata la concessione in affittanza agraria di ulteriore lotto di terreno derivante da percorso di perequazione (Determinazione Dirigenziale n. 11867/2021 del 21/12/2021);
- rinnovo del contratto di affittanza agraria avente a oggetto la conduzione di fondi di proprietà del Comune di Milano denominati "Aree via San Dionigi (Nocetum)" per la durata di quattro annualità agrarie decorrenti dal 27/05/2022, data di stipula, al 10/11/2025.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale n. 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga di un anno del contratto di affittanza agraria inerente la conduzione dei fondi cascina Rizzardi, Molinetto e Assiano al fine di consentire, a seguito di acquisizione della Valutazione di Interesse Culturale (VIC) in data 8/9/2021, il perfezionamento di "Progetto di Massima" afferente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili cascinali di pertinenza preliminari alla stipula di rinnovo contrattuale fino a un massimo di 30 anni, in aderenza alle previsioni di Deliberazione della Giunta Comunale n. 1798/2015.

Il 31/01/2022 è stata acquisita proposta di "Progetto di Massima" afferente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili cascinali dei fondi cascina Rizzardi, Molinetto e Assiano attualmente in corso di valutazione e di confronto anche con altre strutture dell'Amministrazione quali la Direzione Demanio e Patrimonio per la valutazione di un progetto condiviso su Cascina Ex Ortelli, la Direzione Rigenerazione Urbana per aspetti inerenti agli scomputi degli oneri di urbanizzazione ancora residuali dal PII Beolchi e con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano per coordinamento degli interventi di manutenzione previsti dal "Progetto di Massima" con interventi programmati sugli immobili cascinali derivanti da appalti in essere dell'Amministrazione.

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba.

Il rinnovo del contratto dovrà concludersi entro il 31/11/2022.

Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli
Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Basmetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, acquisendo la rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili di cascina Caldera (circa € 450.000,00), di cascina Sant'Ambrogio (circa € 20.000,00), di cascina Tre Ronchetti (circa € 169.101,64) di cascina San Martino (circa € 50.341,40) tutte vagliate dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio, per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo e i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, richiedendo modifiche alle fasi 2, 3, 4 del previsto percorso di recupero edilizio.

Nel contempo, l'affittuario ha proseguito il percorso di completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio per l'avvio delle opere afferenti alla Fase 1 del progetto.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto nulla osta alla presentazione di richiesta del titolo edilizio dalle competenti strutture della Sovrintendenza e del Parco Agricolo Sud, ed è pertanto in fase di presentazione la richiesta del titolo al SUE del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 10033/2021 è stata approvata la proroga, per la durata di un anno, del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione del fondo Merezzate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzione straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Paullese secondo lotto. Anche per quest'ultimo, nel corso del mese di gennaio 2022, è stato presentato "Progetto di Massima" preliminare all'avvio dell'iter di rinnovo contrattuale ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. reg. 1798/2015.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tutt'ora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.a. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione, per la multiutility partecipata, di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

Mercati Agricoli
Facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale (n. 284/2020), è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione n. 612/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo Campagna Amica di Via Ripamonti/Via Ferrari.
Con Deliberazione della Giunta Comunale n. reg. 137 dell'11/02/2022 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di via Ansperto.

Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle
In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione e alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.
Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.A. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle.
Sulle medesime aree, terminata in data 10/12/2020 la messa a dimora di nuova Fascia Tampone Boscata, in data 26/2/2021 è stata completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari. Trattasi in entrambi i casi di interventi a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16/1002 Sottomisura 4.4: il primo (Operazione 4.4.02) con un finanziamento pari a € 30.031,29, il secondo (Operazione 4.4.01) con un finanziamento pari a € 29.999,85. Si rimane in attesa di collaudo di entrambi gli impianti da parte degli Uffici regionali competenti, propedeutico al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.
Sulle medesime aree è stata avviata interlocuzione con un'azienda agricola per la valutazione di pratica culturale secondo protocollo di agricoltura di precisione e di carbon farming volto alle minime lavorazioni, all'avvicendamento delle colture, alla cover crops e al sequestro di carbonio.

2.4

Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli
Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici a una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.
La riorganizzazione intervenuta ha spostato le competenze in merito all'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale e agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.Lgs 228/2001.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13/7/2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 3/8/2020.

Nel corso del 2022 sono stati organizzati i seguenti tavoli di lavoro:

1. 17/01/2022 - Gruppo di Lavoro Food Policy – Incontro di presentazione e confronto strumenti attutivi del progetto ForestaMi;
2. 03/02/2022 - Gruppo di Lavoro Food Policy – Incontro di presentazione delle opportunità del banco Contratti di Distretto;
3. 16/02/2022 - Gruppo di Lavoro Food Policy – Incontro di presentazione delle opportunità del bando Agrivoltaico;
4. 22/02/2022 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità – Incontro di presentazione degli esiti dell'attività di Explora per l'individuazione dei percorsi di valorizzazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

7.2

Sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati

In coerenza con quanto previsto dall'Azione 3.2.2 "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale" del Piano Aria e Clima adottato, con Deliberazione 1386 del 30/09/ 2022 sono stati approvati i primi quattro progetti di fattibilità tecnico economica, redatti rispettivamente da AMAT e MM S.p.A. sul primo gruppo di Scuole e Municipi (da AMAT) e su immobili di edilizia residenziale pubblica ed impianti sportivi (MM).

Per ogni edificio è stata analizzata la soluzione migliore sia dal punto di vista dimensionale dell'impianto, sia per lo sfruttamento delle eccedenze di energia producibili.

Nel mese di settembre è inoltre stata presentata a Regione Lombardia la proposta di finanziamento per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle per una potenza pari a 680Kw, con la quale compensare parte dei consumi di corrente di 15 edifici comunali collegati alla medesima cabina primaria di trasformazione.

In aggiunta al progetto su Chiaravalle, sono state prese in considerazione inoltre le proposte di soggetti terzi per la realizzazione di CER a carattere sociale presso la zona Ghisolfa, promossa da un'associazione di famiglie e cittadini della zona, al fine di realizzare una CER che reinvesta i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani), e presso il campus Leonardo con il Politecnico di Milano.

Comunità inclusive, consapevoli e proattive

Da gennaio 2022 è partito il progetto Milano Inclusiva, presentato di concerto con la DP Resilienza Urbana e finanziato da Fondazione SNAM, che prevede la realizzazione, tra le altre azioni, di uno Sportello Povertà Energetica. Nel mese di luglio 2022 è stato organizzato il primo Ecosociolab, ossia un incontro con le associazioni del territorio operanti con persone in condizioni di fragilità al fine coprogettare il nuovo spazio per la lotta alla povertà energetica che si chiamerà Sportello Aiuto Energia. Sono inoltre proseguiti i tavoli con i partner ossia l'Associazione Cascina Cuccagna, la società Fratello Sole – Energie Solidali e Caritas Ambrosiana per lo sviluppo delle seguenti attività: personalizzazione del software per lo sportello finalizzato alla gestione delle pratiche, implementazione del sito

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

web del progetto, il piano di fattibilità dello sportello che ne delinea relazioni e compiti. É proseguito il raccordo con la Direzione Welfare e Salute per coadiuvare lo studio del piano di comunicazione e coinvolgere la rete di sportelli WeMi nell'iniziativa. Al progetto collabora anche AMAT, ed in particolare lo Sportello Energia con il quale lo Sportello Aiuto Energia diventerà sinergico.

Oltre al gruppo di lavoro congiunto fra le diverse aree della Direzione Verde e Ambiente e AMAT, è stato strutturato un approfondimento tecnico sulla povertà energetica (definizioni, buone prassi nelle città europee, possibili soluzioni, player del settore, ecc) e si è proceduto a formalizzare la richiesta di Assistenza Tecnica all'EPAH (Energy Poverty Advisory Hub). La richiesta è stata accolta e si è proceduto a formalizzare l'Accordo con EPAH. Inoltre è stato selezionato il collaboratore a supporto dell'Iniziativa e definito il piano di azione di dettaglio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 30 settembre, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

17.16

C40 Cities

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: rielezione alla carica di Vice-Presidente per l'Europa, resa necessaria dalla decadenza automatica di tale mandato alla fine della precedente sindacatura; partecipazione agli incontri dello Steering Committee del 15 febbraio e del 30 giugno, in modalità virtuale; partecipazione alla C40-ITUC European Roundtable su "Energy Poverty, Climate and Energy Crisis" (20 aprile, da remoto); Rif. Piano Aria e Clima - PAC: Azione 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione; Azione 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima; Azione 5.3.1 – Think Tank.
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: realizzazione di un video per l'iniziativa "Special Outrage and Optimism Climate Change podcast series on the Future of Food "; adesione al C40 Mayors Emergency Plan (20 aprile) e firma congiunta con la Sindaca di Barcellona di una lettera sul tema della crisi energetica rivolta ad alti rappresentanti dell'Unione Europea (Von der Leyen, Timmermans, Ferreira e Simson) (17 maggio); firma di un comunicato stampa C40 in supporto dell'EU Preparedness Plan (20 luglio);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro **Urban20** (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città); in particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (23-24 marzo, virtuale) e contributo alla stesura del Communiqué, che verrà consegnato al Presidente del G20 durante il Mayors' Summit; partecipazione al U20 Mayors Summit (30-31 agosto);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e partecipanti a iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management, inclusa l'organizzazione di un workshop con gli operatori della logistica e ciclo-logistica (13 luglio) e la partecipazione all'evento di inaugurazione del "Second life building" di Corsico organizzato da IKEA (15 settembre, Corsico); fase 2 del progetto Rapid Response Project on Green Jobs Assessment su "Green jobs and energy poverty programme", compresa la collaborazione con ARUP per l'identificazione e attuazione di azioni prioritarie nel Piano Aria e Clima e nel

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Patto del Lavoro; partecipazione al gruppo di lavoro “Climate Budget Pilot Group”, incluso il workshop tenutosi a Oslo il 7-9 giugno, e avvio del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico; partecipazione alla serie di webinar "Urban Nature Learning Lab: Technical Sessions" (marzo-aprile, virtuali) e presentazione delle azioni del Comune di Milano nella sessione su "Engaging Community in Urban Forest and Urban Agriculture Management" (25 marzo, virtuale); incontro a livello tecnico con città europee su Zero Emission Areas (25 gennaio, virtuale); incontro di approfondimento con la città di Barcellona su Area B (21 aprile, virtuale) e con la città di Oslo sull’implementazione di Zero Emission Zones (29 settembre, virtuale); incontro con le città di Rotterdam e Los Angeles su raccolta organico (9 maggio, virtuale); partecipazione all'iniziativa congiunta di CNCA-WBCSD-C40 su "Waste & Circularity in Construction", con presentazione dell'esperienza di Milano nel riuso di materili edili (5 maggio, virtuale); invio di un contributo al libretto C40 su Sustainable Urban Drainage Systems relativo alle Linee guida di Milano (giugno); partecipazione al C40 & UNEP Green & Thriving Neighbourhoods Workshop (2-3 giugno, Helsingborg, Svezia); partecipazione al “International Climate and Air Quality Solutions Summit and Study Tour” (19-21 luglio, Londra); partecipazione all’incontro dei City Leads della C40-MMC Task Force on Climate and Migration (28 settembre, virtuale); invio del report 2022 relativo allo stato di avanzamento dell’attuazione della dichiarazione “Green & Healthy Streets Accelerator” (30 settembre);

- supporto all’Assessorato Casa e Piano Quartieri per il lancio del terzo bando Reinventing Cities "Reinventing Home" (5 maggio);
- adesione al nuovo gruppo di lavoro su Consumption Based Emissions e partecipazione al kick-off meeting (24 maggio e 22 giugno, virtuale);
- invio della candidatura sull’iniziativa “15-minute Milan” al C40-Bloomberg Awards;
- invio del report annuale Carbon Disclosure Project (CDP) sulle emissioni della città di Milano e le azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici volte (30 giugno);
- nomina del Direttore dell'Area Relazioni Internazionali nel C40 Board of Directors (29 aprile) e sua partecipazione alla riunione del Board (12-15 giugno)

Mayors’ Migration Council

L’Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri del Leadership Board City Lead (6 aprile e 14 settembre, modalità virtuale); partecipazione al "2022 International Migration Review Forum" (16-19 maggio, New York), nell'ambito del quale si è tenuto il Leadership Board Meeting (17 maggio); (Rif. PAC: Azione 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione; Azione 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima; Azione 5.3.1 – Think Tank)
- partecipazione alla "Call to Local Action" del Mayors Mechanism, con la condivisione di un aggiornamento sugli impegni presi nel 2019 e la formulazione di nuovi impegni;
- in occasione del ritiro del segretariato di MMC a Milano nel mese di giugno, accompagnamento dei rappresentanti MMC in alcune visite studio di strutture e iniziative sul tema della mobilità umana nella città di Milano;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa **Africa-Europe Mayors’ Dialogue**, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha preso parte alle riunioni organizzative del Core Group (12 gennaio, 10 marzo, 13 aprile, 29 giugno, virtuali) e agli incontri dei Cities Lead (19 gennaio, 1 aprile, virtuali); ha supportato il Sindaco nella partecipazione al primo incontro di persona dei sindaci del Dialogo nell'ambito del "2022 International Migration Review Forum" (17 maggio, New York) e all’evento "Our Collective Future" insieme alla Sindaca di Freetown, organizzato con IKEA e ODI nell’ambito del palinsesto del Fuorisalone (10 giugno, Milano); col supporto del segretariato del Dialogo, ha portato avanti una cooperazione bilaterale con la città di Freetown, Sierra Leone su moda e industrie creative "Freedom of Movement", nell’ambito della quale è stata organizzata una visita

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

studio di designer sierraleonesi a Milano (11-12 luglio). (Rif. PAC: Azione 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione; Azione 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima; Azione 5.3.1 – Think Tank)

Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees
L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nella partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees" (Rif. PAC: Azione 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione; Azione 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima; Azione 5.3.1 – Think Tank), creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato alle riunioni del partenariato, inclusi alcuni incontri specificamente dedicati alla crisi ucraina (22 marzo, 4 aprile, 6 maggio, virtuali) e ha risposto al questionario di follow-up della DG HOME della Commissione Europea sul tema dell'accoglienza dei rifugiati. Ha, inoltre, partecipato alla sessione dedicata all'Ucraina nell'ambito della Solidarity Platform (15 giugno, virtuale), durante la quale è stato presentato il progetto milanese "Insieme per l'Ucraina", e ha contribuito all'elaborazione delle risposte al questionario sulle azioni locali per l'inclusione di migranti e rifugiati, quale input all'organizzazione del workshop della Commissione Europea durante la Settimana Europea delle Regioni e delle Città (9 settembre).

Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali
Nel periodo 1 gennaio-30 settembre, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- nella conclusione dell'iniziativa di Peer Learning con la città di Helsinki condotta a fine 2021, organizzata dal Covenant of Mayors (incontro di chiusura il 4 febbraio, virtuale);
- nella partecipazione ad attività straordinarie sulla guerra in Ucraina:
  1. il Sindaco ha partecipato all'incontro virtuale di sindaci "Together with Ukraine" (4 marzo);
  2. il Sindaco ha partecipato con la Console di Polonia alla partenza di un convoglio di beni di prima necessità inviati dalla Fiera di Milano alla Fiera di Varsavia (30 marzo);
  3. il Capo di Gabinetto e l'Assessore alla Cultura hanno ricevuto una delegazione del Presidente ucraino (31 maggio) richiedente supporto per un concerto che celebrasse la vicinanza tra Ucraina ed Europea, che si è poi tenuto nell'ambito delle manifestazioni di Milano è Viva al Castello Sforzesco il giorno 21 agosto;
  4. l'Area Relazioni Internazionali ha seguito le iniziative di Eurocities a favore della ricostruzione dell'Ucraina (digital).
- Pact of Free Cities preparazione alla partecipazione all'incontro delle città a Praga (25-26 settembre) – poi annullato per concomitanza con le elezioni nazionali anticipate.

Eurocities:
Rif. PAC: Azione 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione; Azione 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima; Azione 5.3.1 – Think Tank.
Lavoro a supporto della partecipazione delle varie direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.
Incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Social Affairs Forum a Barcellona**: 11 – 13/05/2022;
- **Working group Housing**: presentazione al chair del WG della nuova referente per Milano – 19/05/2022;
- **Annual General Meeting**: nel mese di giugno, nei giorni dal 8 al 10, sì è preso parte all'Annual General Meeting di Eurocities che si è svolto a Espoo, Finlandia, partecipando sia alle conferenze e alle visite studio organizzate sia alla votazione per l'approvazione dei bilanci e delle modifiche statutarie;
- **Culture Forum**: nel mese di settembre (28 e 30/09/2022) il Comune ha partecipato al Culture Forum di Eurocities che si è tenuto a Lille.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Area Relazioni Internazionali, nel quadro della **City to City Cooperation**, ha gestito nel periodo **1 gennaio – 30 settembre** i seguenti incontri:

INCONTRI SINDACO/ASSESSORI/PRESIDENTE CC/CONSIGLIERI			
1	Sindaco	10/02/2022	Consoli Generali europei
2	Sindaco	08/02/2022	Commissario Europeo all'Economia Paolo Gentiloni
3	Sindaco	14/02/2022	Ambasciatore di Francia e Console Generale di Francia
4	Assessore Sacchi	15/02/2022	Console Generale di Corea a Milano e Console Onorario di Corea a Firenze
5	Assessore Sacchi	07/02/2022	Console Aggiunto USA
6	Presidente CC	11/03/2022	Console Generale di Cina
7	Sindaco	22/03/2022	Ambasciatore del Regno Unito e Console Generale del Regno Unito
8	Assessore Sacchi	25/03/2022	Vice Ambasciatore del Canada e Consigliera culturale
9	Sindaco	06/04/2022	Cerimonia di inaugurazione della nuova sede Consolato USA con Console Generale americano
10	Presidente CC	07/04/2022	Secondo incontro con Console Generale di Cina
11	Assessore Censi	29/04/2022	Delegazione Vice Sindaci e Assessori francesi e svizzeri
12	Sindaco	29/04/2022	Presidente della Confederazione Svizzera e Ministro degli Esteri Di Maio
13	Sindaco	05/05/2022	Ministro al Commercio estero e Sviluppo economico della Finlandia e Ambasciatore della Finlandia
14	Sindaco	12/05/2022	Sindaco di Lione
15	Sindaco	25/05/2022	Corpo Consolare e Autorità cittadine
16	Sindaco	12/05/2022	Ambasciatore di Cipro
17	Sindaco	24/05/2022	Console Generale del Giappone
18	Sindaco	10/06/2022	Incontro con Sindaca Freetown e Presidente Camera Nazionale della Moda Italiana
19	Assessore Sacchi	29/06/2022	Partecipazione alla Festa Nazionale d'Indipendenza USA con Console Generale americano
20	Assessore Sacchi	30/06/2022	Pranzo di lavoro con Console Generale di Corea
21	Assessore Sacchi	06/07/2022	Daegu Music Association (Corea del Sud) e Conservatorio G. Verdi di Milano
22	Sindaco	14/07/2022	Sindaco di Zagabria
23	Assessore Sacchi	14/07/2022	Inaugurazione mostra di Vidovic presso GAM alla presenza del Ministro della Cultura croato, Ambasciatore, Console Generale e Sindaco di Zagabria
24	Sindaco	14/07/2022	Ministro giapponese per Expo Osaka-Kansai 2025
25	Cons. Carmine Pacente	25/07/2022	Vice Presidente – Shanghai Municipal People's Congress
26	Sindaco	04/08/2022	Ambasciatore di Germania
27	Sindaco	07/09/2022	Sindaco di Tallinn
28	Assessora Cappello	07/09/2022	Presidente del Comitato Moda & Creatività Italia-Cina
29	Assessora Riva	08/09/2022	Assessore allo Sport di Tallinn
30	Sindaco	21/09/2022	Ambasciatore di Israele
31	Sindaco	27/09/2022	Ambasciatrice del Canada

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALTRI INCONTRI E DELEGAZIONI TECNICHE			
1	20/01/2022	Kickoff meeting Enacting - Tunisia	Tunisia
2	16/02/2022	Incontro virtuale con Console Generale d'Italia a Mumbai	India
3	18/02/2022	Incontro virtuale con CG italiana a Melbourne	Australia
4	21/02/2022	Incontro virtuale con Consolato Generale d'Italia a Chongqing	Cina
5	22/02/2022	Incontro con CG Senegal	Senegal
6	25/02/2022	Incontro Scuola Civica Abbado e Consolato del Brasile	Brasile
7	11/03/2022	Incontro Console Generale Aggiunta Cina	Cina
8	15/03/2022	Incontro con CG Colombia - Unità Moda Design – Unità Prog. WeMi	Colombia
9	16/03/2022	Incontro Delegazione UE a Tirana - Responsabile cooperazione Local authoritiy	Albania
10	18/03/2022	Incontro con Rettore Università di Valona Albania	Albania
11	28/03/2022	Incontro virtuale con Municipio di Guadalajara e Università UDG	Messico
12	30/03/2022	Incontro con Città di Dakar e Cg Senegal	Senegal
13	04/04/2022	Incontro AICS - Comune di Milano x cooperazione e sul Food Policy Pact	Africa
14	08/04/2022	Secondo incontro virtuale Rel Int con Console Generale d'Italia a Mumbai	India
15	14/04/2022	Incontro con Direttore CamCom italiana a Toronto	Canada
16	26/04/2022	Incontro con Console Generale di Corea	Corea del Sud
17	28/04/2022	Incontro con CG ita a Melbourne + Isti. Ita di cultura a Melbourne	Australia
18	02/05/2022	Incontro con Direttore Camera di Commercio Ontario	Canada
19	03/05/2022	Incontro con Municipio di Fortaleza	Brasile
20	05/05/2022	Incontro con Direttore Camera Commercio Italiana a Melbourne	Australia
21	09/05/2022	Incontro con rappresentanti del Governo Metropolitano Tokyo	Giappone
22	10/05/2022	Incontro con Direttore Camera di Commercio Italiana a Melbourne	Australia
23	12/05/2022	Incontri e field visit per Delegazione tecnica di Lione	Francia
24	13/05/2022	Incontro preparatorio con CG Senegal per Forum Economico Investire in Senegal	Senegal
25	20/05/2022	Incontro con Comune di Amsterdam insieme a Dir. Welfare e Salute - Area Diritti e Inclusione	Paesi Bassi
26	26-30/5/2022	Delegazione tecnica dalla città di San Paolo	Brasile
27	31/05/2022	Incontro con Keimyung University della Città di Daegu	Corea del Sud
28	07/06/2022	Incontro con Istituto Secoli e referente Università di Daegu	Corea del Sud
29	09-10/06/2022	Incontro con funzionari della Città di Freetown e study visit a Milano	Sierra Leone
30	11/06/2022	Incontro con rappresentanti della Regione di Beni Mellal - Khenifra	Marocco
31	28/06/2022	Incontro con funzionari della Città di Osaka	Giappone

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

32	30/06/2022	Incontro con Associazione Armeni d'Italia	Armenia
33	06/07/2022	Incontro con Delegazione Europea a Maputo	Mozambico
34	06/07/2022	Incontro con Ambasciatore Italiano a Maputo	Mozambico
35	06/07/2022	incontro con Direttore di Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo di Maputo	Mozambico
36	07/07/2022	Incontro con Governatore di Inhambane	Mozambico
37	07/07/2022	Incontro con Assessore alla Cultura di Inhambane	Mozambico
38	11/07/2022	Incontro Direttore Unicef Mozambico	Mozambico
39	11/07/2022	Incontro con Direttore FAO Mozambico	Mozambico
40	11-12/07/2022	Study visit di due designer di Freetown e di ODI - Overseas Development Institute Foundation c/o White Milano, Istituto Secoli e Milano Unica	Sierra Leone
41	13/07/2022	Incontro con General Manager di ENI Mozambico	Mozambico
42	12/07/2022	Incontro con Assessore all'Ambiente di Maputo	Mozambico
43	12/07/2022	Incontro con tecnici del Comune di Maputo Settore di gestione delle Acque	Mozambico
44	13/07/2022	Incontro con Ministero della Cultura Mozambicano	Mozambico
45	13/07/2022	Incontro con il Sindaco di Quelimane	Mozambico
46	18/07/2022	Incontro con Console Generale d'Italia a Mumbai	India
47	29/08/2022	Incontro con regista progetto cinematografico italo-srilankese L'Ultima Nave	Sri Lanka
48	08/09/2022	Incontro con delegazione da Tallin e visite tecniche in campo sportivo	Estonia
49	13/09/2022	Incontro con Direttore dell'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo e il Design del Salvador	Salvador
50	20/09/2022	Incontro con le città di Amsterdam, Antwerp, Barcelona, Berlin, Brussels/Schaarbeek, Budapest, Paris, Stockholm, sul tema Human traffiking a supporto delle colleghe di Politiche sociali	Vari Paesi EU
51	20/09/2022	Incontro con Ambasciatore Italiano a Dakar	Senegal
52	20/09/2022	Incontro rappresentanti sede AICS Dakar	Senegal
53	21/09/2022	Incontro Direzione Acque, Verde E Gestione del Suolo - Ministero per l’Ambiente e lo Sviluppo sostenibile del Senegal	Senegal
54	22/09/2022	Incontro Direttore SONAGED - Società Nazionale senegalese per la Gestione dei Rifiuti	Senegal
55	22/09/2022	Incontro Direttore PROMOGED - Progetto per la promozione della gestione integrata dei rifiuti solidi urbani del Senegal	Senegal
56	23/09/2022	Incontro Istituto Italiano di Cultura a Dakar	Senegal

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Eventi

L'Area Relazioni Internazionali ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali (soprattutto virtuali data la situazione epidemiologica ancora in corso).

1	26/01/2022	Secondo incontro del Comitato di Pilotaggio progetto MENTOR 2 – Rete Mediterranea per la Formazione e l'Orientamento all'immigrazione regolare
2	01/02/2022	Incontro nazionale con la Diaspora marocchina promosso dal Ministero del Lavoro
3	08/02/2022	ANCI Relazioni Internazionali - Piano d'Azione Nazionale Educazione alla Cittadina Globale
4	11/02/2022	Presentazione XVII Rapporto Ismu sulle migrazioni
5	17/02/2022	Webinar "Micro-credit, crowdfunding and crowdsourcing: tools for impacting local economy and fostering social and financial inclusion" - Palestina
6	25/02/2022	Evento finale progetto "Quelimane Agricola"
7	26/02//2022	Florence Mediterranean Mayors Forum
8	28/02/2022	MENTOR 2 - Comitato di concertazione milanese
9	03/03/2022	Webinar "Social responsible entrepreneurship and finance: attention and caring to the connections" - Palestina
10	09/03/2022	Local Authorities Network for Migration and Development - seconda edizione
11	10/03/2022	Trait d'Union- Steering Committee
12	12/03/2022	Evento finale progetto "Ripartire dai giovani" ACRA - Senegal e Guinea Bissau
13	13/04/2022	Webinar "Multiculturalità e inclusione lavorativa dei migranti" organizzato da Sodalitas
14	28-29 /04/2022	Pact for Work- Assessorato Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro
15	06/05/2022	Workshop about Urban Regeneration Projects - MILAN, Sao Paulo, Fortaleza
16	11/05/2022	Workshop CdM, Arpa Lombardia in sede Aics Tirana sulle analisi ambientali area periurbana Valona
17	16-17-18/05/2022	Codeway Roma
18	17/05/2022	MENTOR 2 - focus Tunisia per le imprese
19	30/05/2022	Incontro Direz. Welfare e Salute, Area Diritti e Inclusione Comune di Amsterdam
20	23/05/2022	Saluto Presidente Consiglio Comunale al Daegu World Cities Friendship Forum
21	24/05/2022	MENTOR 2 - Primo webinar di capacity building
22	25/05/2022	MENTOR 2 - Focus group Marocco per le imprese
23	28/05/2022	Premiazione studenti di Daegu al Film Festival "Semi al Futuro" - Civico Liceo Manzoni
24	01/06/2022	Partecipazione Sindaco a Cities Stockholm+50 High Level Forum on Sustainable Consumption
25	7-8/06/2022	partecipazione congiunta di Comune di Milano e ATM a European Mobility Expo a Parigi
26	08/06/2022	Tirana European Youth Capital - organizzazione di un evento congiunto CdM e Politecnico a Tirana
27	10/06/2022	Evento Ikea Foundation con partecipazione Sindaco Sala e Sindaca di Freetown

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

28	18/06/2022	YOGA DAY (organizzato dal Cons.to Generale India con Patrocinio del Comune di Milano)
29	23/06/2022	Partecipazione al "Sino-Italian Investment and Trade Cooperation Forum" (Consolato CINA)
30	29/06/2022	Partecipazione al ricevimento Indipendenza USA
31	30/06/2022	MENTOR 2 - Secondo webinar di capacity building Italia-Marocco-Tunisia
32	05/07/2022	Partecipazione congiunta di Comune di Milano e ATM a European Mobility Expo a Parigi
33	05/07/2022	MENTOR 2 - Terzo webinar di capacity building Italia-Marocco-Tunisia
34	06/07/2022	Kick off progetto "Costruire con la musica" - Mozambico
35	12/07/2022	Kick off progetto Ethaka - Mozambico
36	14/07/2022	MENTOR 2 - Primo Partnership Committee Meeting
37	26/07/2022	Inaugurazione mostra Yoga (Consolato India)
38	settembre 2022	Mostra fotografica Chaoyang District/Pechino "Belt&Road Culture and Tourism Promotion Exhibition"
39	settembre 2022	Mostra fotografica Chengdu "Chengdu&Europe Impression Sister-City Connectivity"
40	02/09/2022	Inaugurazione mostra Filippine "Tre Donne, Tre Stelle"
41	06/09/2022	Partecipazione a evento Bulgaria – Assessorato alla Cultura
42	07/09/2022	Workshop Arexpo "Meeting MIND: Innovation Bridges between Italy and China", @ MIND
43	15/09/2022	MENTOR 2 - Secondo incontro del Comitato di concertazione locale milanese
44	27/09/2022	Secondo incontro del Comitato di Pilotaggio progetto MENTOR 2
45	29/09/2022	Incontro di benvenuto alla delegazione europea delle guide Migrantour, in visita a Milano nell'ambito dei progetti "Sustainable Routes" e "Sidewalk" coordinati da ACRA

Missioni tecniche

16-18 marzo	Progetto ACAP (Aics) e Progetto IADSA - Vlora Green (Tirana - Valona)	Albania
10-13 maggio	Progetto IADSA - Vlora Green (Tirana - Valona)	Albania
30 maggio- 4 giugno	Progetto Trait d'Union e Progetto MENTOR 2	Tunisia
5 -9 giugno	Progetto MENTOR 2	Marocco
7-10 giugno	Conferenza Tirana EYC 2022 e Progetto IADSA - Vlora Green (Tirana - Valona)	Albania
4-14 luglio	Missione tecnica in Mozambico (attività monitoraggio progetti in corso e kick off nuovi)	Mozambico
19-24 settembre	Missione DAKAR- progetto DAKAR REVE	Senegal
19-25 settembre	Missione Tunisia - Progetto WOP	Tunisia

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha trattato, dal 1 gennaio al 30 settembre**, 14 pratiche** di concessione Patrocinio per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero, assicurando, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata dell'Area e le puntuali comunicazioni istituzionali connesse alla partecipazione dell'area ai bandi AICS e finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra città.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO:

Il Comune di Milano nel 2022 consolida e amplia il proprio impegno nell'ambito della cooperazione internazionale.
L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un *approccio integrato e multi-settoriale*, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.
L'Unità Relazioni e Cooperazione tra città gestisce in qualità di capofila **2** progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri **20** progetti come partner.

4.4

6.4 - 6.a - 6.b

8.3

9.a

10.7

11.6

12.5

Capofila:

1. **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019. Le attività svolte hanno riguardato: la gestione della riorganizzazione dello staff di progetto e dei referenti del partenariato territoriale in Senegal a seguito dell'avvicendamento politico nel Comune di Dakar; il prosieguo delle attività iniziate nel 2021 relative all'applicazione della metodologia IMM - Integrated Modification Methodology da parte del Politecnico di Milano alle ipotesi di intervento di riqualificazione urbana della città di Dakar e il reperimento di dati geo-referenziati per l'esecuzione della diagnostica; l'organizzazione e avvio del corso tenuto da PoliMi sulla metodologia IMM a favore dei partner e stakeholder senegalesi; l'organizzazione del corso di formazione imprenditoriale tenuto dal partner E4Impact a favore di c.a. 15 imprese senegalesi a forte impatto socio economico e ambientale; la realizzazione della prima missione di progetto del Comune di Milano a Dakar con il partner A2A Ambiente S.p.A. con obiettivo il monitoraggio di progetto e in particolare lo stato di avanzamento della costruzione dell'impianto pilota di compostaggio. E' proseguita l'attività continua di rendicontazione del progetto.
2. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Il Comune di Milano ha siglato il Grant Contract con ICMPD il 28/06/2021 e il progetto è stato avviato l'1/07/2021. Sono stati siglati i Partnership Agreements con tutti i partner e sono state espletate le procedure di selezione del Project Manager e del Project Financial Administrator. È stato effettuato con ICMPD il Grant Coordination Meeting sulla gestione del progetto e il secondo incontro del Comitato di Pilotaggio del progetto (26 gennaio). È stata espletata la procedura di selezione e reclutamento del Communication manager ed è stato predisposto il piano di comunicazione. Sono stati istituiti 5 gruppi di lavoro per realizzare le attività previste. È stata completata la mappatura degli stakeholder nei sei territori target e si sono svolti i primi incontri dei Comitati di Concertazione di Milano, Torino, Sfax, Tunisi e Tangeri. È stata avviata la sensibilizzazione delle imprese piemontesi e lombarde finalizzata a far conoscere lo strumento dei tirocini per i residenti all'estero. Sono stati realizzati i seguenti webinar: incontro di capacity building sui tirocini formativi tra Italia, Marocco e Tunisia (24 maggio); focus Paese sulle opportunità per le imprese italiane in Tunisia (17 maggio) e in Marocco (25 maggio). È stata finalizzata la ricerca sui settori trainanti e sui profili maggiormente richiesti in Marocco e Tunisia e sono stati elaborati gli avvisi pubblici per il reclutamento delle imprese ospitanti e dei tirocinanti. La call per le imprese italiane è stata lanciata nel mese di luglio. È stata inoltre completata la procedura per l'affidamento della gestione del sito web/piattaforma

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MENTOR 2 a un'Agenzia di Comunicazione. Tra fine maggio e inizio giugno è stata effettuata una missione di monitoraggio del Comune di Milano, finalizzata a incontrare in presenza e rafforzare le relazioni con tutti i partner del Marocco e della Tunisia, compresi i focal point di Anolf e Soleterre, ong partner del progetto. Sono stati realizzati gli altri due webinar di capacity building dei partner e degli stakeholders: Mercato del lavoro in Marocco, Tunisia e Italia (30 giugno) e Tirocini formativi come opportunità di sviluppo sostenibile (5 luglio). Il 14 luglio si è tenuto il primo Partnership Committee Meeting, che ha incluso anche tutti i partner locali di Marocco e Tunisia. È stata inoltre rafforzata l'attività di ingaggio di imprese ospitanti. Nel mese di settembre sono stati realizzati il 3° Comitato di Pilotaggio online e il 2° Comitato di Concertazione Locale a Milano. Inoltre, è stata lanciata la call per gli aspiranti tirocinanti del Marocco e della Tunisia, finalizzata alla selezione dei giovani che svolgeranno un tirocinio post-laurea presso le imprese milanesi e torinesi. È stata presentata la rendicontazione del 1° anno di progetto: 2 report finanziari e 2 report narrativi semestrali. Durante la prima settimana di settembre l'auditor della società BDO UK (contrattata dal finanziatore) ha realizzato le verifiche di un campione di spese da lui selezionate, in presenza, negli uffici dell'Area.

Partner:

Il Comune di Milano partecipa a **20 progetti di cooperazione:**

1. "**Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell'Albania**", capofilato da CELIM, In questi mesi ancora caratterizzati da qualche restrizione conseguente alla pandemia, si è comunque riusciti a svolgere anche sul terreno tutte le attività progettuali previste. Differenti missioni congiunte di Comune di Milano, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori hanno permesso un sostanziale avanzamento sulla gestione dei temi ambientali/rifiuti, gestione e antincendio forestale e analisi e caratterizzazione del territorio tramite attività specifiche in loco e incontri tecnico-istituzionali con Municipio di Valona, Municipio di Tirana, Prefettura locale, Unione Europea e stakeholder locali. Dialogo e progettazione di ipotesi di nuovo intervento con l'azienda Petrolifera ItaloAlbanese
2. "**Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell'inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun"** capofilato da ong COE. L'intervento ha coinvolto l'ufficio del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale e differenti partner con competenza sulla gestione delle strutture carcerarie e reinserimento dei detenuti o ex detenuti nel mondo del lavoro e nella società. Questi ultimi mesi hanno riguardato la fase rendicontativa del progetto.
3. "**Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile**" capofilato da ong Mani Tese. Coinvolgimento di MM Spa sul tema della gestione delle perdite sulla rete dell'acqua potabile e sulla gestione dell'idrico in generale. In questi mesi sono state realizzate le riunioni conclusive del progetto e le rendicontazioni. Il dialogo costruttivo tra i partner e il Municipio di Quelimane, inoltre, ha permesso l'inizio del nuovo progetto sinergico finanziato da FAO e iniziato a dicembre 2021 con attività nei mercati, studi ambientali e percorso di riforestazione di mangrovie e contenimento degli argini urbani del fiume su cui sorge la città, i quali sono tuttora in corso. Nella missione di luglio è stato realizzato un workshop di progetto e lo stesso è stato discusso in sede AICS Mozambico e con il Sindaco di Quelimane
4. "**Strategie innovative per la tutela dell'ambiente e l'inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile**" in Myanmar, capofilato da Istituto Oikos ong: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese – progetto sospeso.
5. "**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**": capofilato da Fondazione ACRA, nasce per mitigare l'impatto negativo dei **flussi migratori** irregolari nel corridoio Sedhiou-Kolda (Senegal) - Gabu (Guinea Bissau) sull'economia e sulla società. Nonostante le limitazioni derivate dallo stato di emergenza dichiarato dai governi dei due Paesi dovuti alla pandemia, sono proseguite le

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

attività di accompagnamento e finanziamento alle micro-imprese locali e le attività di formazione e inserimento lavorativo in ambito **agricolo, agro-ecologico e informatico**, con una riduzione dei beneficiari e una diluizione delle azioni. Nel mese di agosto è stata inviata ad AICS la richiesta di variante e di proroga non onerosa del progetto fino a febbraio 2022. Sono state svolte le attività di chiusura progetto e rendicontazione finale.

6. "**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**": capofilato da CELIM ong. Il progetto si è concluso nel novembre 2021. Sono state realizzate le operazioni di rendicontazione narrativa e finanziaria del progetto.
7. "**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell'Area C della Cisgiordania.** Progetto concluso, inviata rendicontazione finale.
8. "**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all'insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**": capofilato da Africa '70 ong. Sono state svolte le operazioni di rendicontazione finale di progetto e chiusura attività. Report finali e presentazione delle buone pratiche di Niamey per gli Award del MUFPP- Milan Urban Food Policy.
9. "**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**". Capofilato da ong Acra e Cesvitem. . Coinvolgimento di MM Spa sul tema sulla gestione delle emergenze, della manutenzione e del servizio idrico, oltre alle perdite sulla rete dell'acqua potabile. In questi mesi sono state realizzate le riunioni conclusive del progetto ed è iniziata la rendicontazione di progetto. Nella missione realizzata a luglio è stata realizzata una verifica sulle attività di progetto con condivisone dei risultati con i tecnici locali
10. **"MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba**", capofilato dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Questi mesi caratterizzati da minori restrizione conseguenti alla pandemia hanno permesso di accelerare le attività in loco e di continuare il nostro coordinamento (a distanza) delle attività progettuali, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione eventi, sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, sono stati realizzati i workshop tecnici con il Municipio di Pemba, la Città di Reggio Emilia e Fondazione AVSI sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. È iniziato il coinvolgimento di altre aree tecniche del Comune di Milano a supporto della creazione di un nuovo ufficio urbanistico all'interno del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Fondazione E35. Durante le prime due settimane di luglio è stata inoltre realizzata una missione per il monitoraggio di vari progetti in Mozambico, che h riguardato anche il MaisPemba. Si sta lavorando inoltre per l'organizzazione di una prossima missione tecnica a Pemba per il mese di novembre.
11. "**Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo"** Mozambico– capofilato dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM Spa fornisce supporto tecnico al DAS (Departamento de Agua e Saneamento) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della Città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. Questi mesi caratterizzati da minori restrizione conseguenti alla pandemia, hanno permesso di accelerare le attività in loco: si è partecipato con MM Spa, Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza degli operatori: I video tutorial formativi realizzati da MM Spa sono stati utilizzati come percorso formativo dei tecnici mozambicani. E' stato mantenuto un dialogo costante con Aics Maputo che interviene con differenti interventi idrici (complementari) sul medesimo territorio. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Acra. In questi ultimi mesi si è lavorato inoltre per l'organizzazione di una-missione a Maputo, realizzata a luglio. In questa occasione è stato realizzato un workshop di progetto con i responsabili e tecnici del DAS Maputo e lo stesso è stato discusso in sede AICS Mozambico e con i rappresentanti istituzionali del municipio e della delegazione UE Mozambico.
12. **"ILUMINA":** progetto capofilato da AVSI ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Sono stati realizzati: Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, attività presso il padiglione fieristico FECAD –Fiera Economica della Provincia di Cabo Delgado e potenziamento dell'illuminazione stradale di viabilità periferica nel municipio di Pemba; webinar di presentazione delle soluzioni tecniche identificate (convenzionale e fotovoltaico su tratto pilota di strada sterrata urbana) e confronto con il Municipio di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Pemba e Fondazione Avsi; consegna progettazione tecnica da parte di A2A e formazioni con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un'equipe mozambicana di Avsi. In questi ultimi mesi si è lavorato inoltre per l'organizzazione di una missione a Pemba, realizzata a luglio. In questa occasione è stato realizzato un workshop di condivisione dei risultati con i partner di progetto e lo stesso è stato presentato a ENI Mozambico per consentire la sostenibilità delle attività nel tempo.

13. "**Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo"**, progetto capofilato da AVSI ong e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei rifiuti solidi urbani. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali. Sono stati realizzati: Workshop di approfondimento tematici con equipe AVSI Mozambico e partner; Attività di supporto nel dialogo tra i partner e per la progettazione tuttora in fase di realizzazione da parte di Amsa/A2A; workshop tecnici con i partner di progetto sulla gestione completa del ciclo dei rifiuti e sulle nuove priorità tecniche dell'Amministrazione mozambicana; attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici municipali sulla gestione dei rifiuti. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Avsi. Nei mesi scorsi è stato approvato il nuovo progettato (Agri-Urb) sinergico alle attività in corso e presentato ad AICS Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld. Sono state svolte attività preparative funzionali all'inizio del progetto previsto per il mese di luglio e verifiche sulle sinergie con l'intervento che vede coinvolto il partner italiano Novamont nell'ambito di un altro bando AICS rivolto ai Soggetti Privati. In questi ultimi mesi si è lavorato inoltre per l'organizzazione di una missione a Maputo, realizzata a luglio. In questa occasione è stato realizzato un workshop di progetto con i responsabili e tecnici del Dipartimento Ambientale del Municipio di Maputo e il progetto è stato discusso in sede AICS Mozambico. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama.
14. "**Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina"**, capofila VIS, finanziato sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in via di sviluppo. Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Il Comune di Milano ha contribuito all'organizzazione di due webinar: uno sul microcredito e un altro sull'ecosistema, sempre in relazione alla creazione e crescita di start-ups, coinvolgendo esperti dell'Ente (Dir. Economia con il crowdfunding civico) e stakeholder del sistema socioeconomico milanese (Fondazione Triulza con il Social Innovation Campus). Giunti al termine del triennio di progetto, Betlemme – gemellata dal 2000 con Milano – ha invitato una delegazione tecnica da Milano a una visita di scambio tra il **29 novembre e il 3 dicembre** tra Betlemme, Gerusalemme ed Hebron, con visite a startup e imprese sociali sostenute dal progetto; incontri strategici con i partner di progetto e con la Municipalità di Betlemme e le Camere di Commercio; la partecipazione attiva alla seconda edizione del **Yunus Social Business Festival** a Betlemme; incontri istituzionali con AICS e Consolato d'Italia. È in preparazione la missione di una delegazione tecnica che includa personale del nostro Comune (esperti nell'ambito della promozione di bandi a sostegno per start up/ spazi dedicati multifunzione/crowdfunding civico), ma anche altri soggetti attivi nel campo dello sviluppo economico giovanile di Milano. L'obiettivo della missione è lo scambio di buone pratiche su creazione di ecosistemi che aiutino le start up giovanili a emergere in Palestina
15. "**Local Authorities Network for Migration and Development**" promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM). Avvio della seconda fase del progetto di City to City Cooperation sui temi della migrazione e sviluppo. Questa seconda edizione intende ampliare la rete delle municipalità del Mediterraneo attive sul tema del mainstreaming migration, coinvolgendo nel 2022 i Comuni di Latina, Tangeri (Marocco) e Sousse (Tunisia). Il primo incontro di presentazione, di ricostituzione del gruppo di lavoro milanese e di programmazione delle attività locali si è svolto in luglio. È stato quindi realizzato in settembre un workshop per proseguire e ampliare il percorso del Vademecum sull'utilizzo di un lessico inclusivo e rispettoso delle differenze, da diffondere nell'Amministrazione comunale, con il supporto di un'esperta sulle tematiche dell'inclusione e dell'interazione.
16. "**TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement**" in Tunisia, capofila Regione Toscana. Organizzazione dello Steering Committee (10/3/2022), dove è stata presentata l'attività di micro-credito a cura di Banca Etica e l'attività di supporto alle imprese sociali nel campo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dell'economia circolare che si svolgerà a Sfax, a cura dell'organizzazione esperta selezionata dal Comune di Milano tramite bando pubblico. È stata programmata e realizzata la missione di monitoraggio in Tunisia tra fine maggio e inizio giugno, durante cui si sono concordati con i Comuni tunisini i temi su cui realizzare gli Atelier. È stata quindi avviata l'interlocuzione con AMSA S.p.A. per programmare la formazione relativa alla comunicazione in materia di gestione dei rifiuti, poiché i Comuni di Tunisi e Sfax hanno manifestato interesse per questo argomento. È stato elaborato e condiviso con il Comune di Sfax il programma di formazione per le start up e il bando per il reclutamento dei partecipanti.

17. "**VaLORE GREEN - Riqualificazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali**" Albania – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico ad ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Municipio di Milano, Celim e i partner del proprio sistema territoriale, mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. L'obiettivo generale è supportare lo sviluppo sostenibile del Comune di Valona tramite la strutturazione di un solido sistema di gestione dei rifiuti urbani, basato sulla responsabilità ambientale e l'inclusione sociale. L'intervento nasce in risposta all'assenza di un adeguato servizio di gestione dei rifiuti sul territorio (prodotti in quantità sempre maggiore) e a significativi tassi di vulnerabilità e disoccupazione tra la popolazione. In questi mesi, ancora caratterizzati da qualche restrizione conseguente alla pandemia, si è comunque riusciti a svolgere anche sul terreno tutte le attività progettuali previste. Si sono realizzate/i: differenti missioni congiunte, Comune di Milano, Politecnico, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori, che hanno permesso un sostanziale avanzamento sulla gestione dei temi ambientali/rifiuti, gestione e antincendio forestale, pianificazione del territorio, analisi e caratterizzazione del territorio tramite un lavoro tecnico in loco e workshop con Municipio di Valona, Municipio di Tirana, Prefettura di Valona, l'azienda "Petrolifera Italo Albanese" per interventi di responsabilità sociale e stakeholder locali; riunioni con il Municipio di Tirana e Consolato d'Italia a Valona hanno permesso la definizione di una conferenza tecnica da tenersi nell'ambito di TYC22 - Tirana European Youth Capital 2022 e di un evento culturale di sensibilizzazione sui temi ambientali a Valona; un evento culturale e di sensibilizzazione ambientale insieme al Consolato d'Italia a Valona; una missione congiunta Comune di Milano e Politecnico i quali hanno partecipato al Seminario organizzato insieme al Municipio di Tirana nell'ambito del TYC22. Pertanto le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi.
18. "**Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico**", capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont (ne sono avvenute successive) per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per il momento a distanza, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-açao e successivamente nelle altre città mozambicane sedi di altri progetti. Le attività in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Nei mesi scorsi è stato anche approvato il nuovo progetto "Agri-Urb", sinergico alle attività in corso di questo intervento e finanziato da AICS Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld, che vede la partecipazione con ruolo di partner di Novamont e del Comune di Milano. Sono state realizzate varie riunioni a distanza con il personale di stanza a Maputo e presenziali con i Capofila di Novamont a Milano. Il progetto è stato oggetto della missione dell'Amministrazione Comunale in Mozambico del mese di luglio, durante la quale sono stati realizzati incontri e visite congiunte nella città di Inhambane, dove il Comune di Milano ha azioni in corso che si prestano a sinergie con il progetto "Agri-Urb".
19. "**REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio**" - Capofila Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG IntPa – Bando per città sostenibili – (Comune di Milano Partner).Inizio del progetto il 15 marzo 2022. Sono stati realizzati numerosi workshop di spiegazione del progetto ai nuovi funzionari di Rio de Janeiro responsabili dell'intervento (il Municipio di Rio de Janeiro, causa avvicendamento politico, ha cambiato quasi tutti i tecnici dei vari dipartimenti che hanno contribuito all'impostazione e scrittura del progetto negli ultimi due anni). È in corso un dialogo costante per la definizione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dei partnership agreement tra Rio de Janeiro e i partner Italiani (Comune di Milano, Politecnico di Milano e MM S.p.A.) È stato offerto supporto alla costruzione del piano attività e timesheet. Partecipazione (virtuale) a una conferenza organizzata dal Consolato Generale d'Italia a Rio de Janeiro, importante stakehorder di questo progetto, con intervento del Sindaco Sala tramite video e MM S.p.A. in panel tecnico. In preparazione missione a ottobre a Rio de Janeiro per la definizione del piano di attività e governance del progetto.

20. "**Impaqt SDG6-ENhancing mAnagement Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**", capofilato da MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione Avsi sul bando "A Water Operators' Partnerships Programme", finanziato dall' Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). Il Comune di Milano in qualità di partner sta partecipando alla definizione degli accordi tecnici tra le parti e all'organizzazione della missione per il kick-off meeting presenziale e l'inizio delle attività in campo.

Nell'ambito della cooperazione tra città l'Unità partecipa alle seguenti programmi e iniziative di scambio tra città:

- **URBELAC 5** – iniziativa promossa dal Banco interamericano di sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 05/05/2021, con obiettivo lo scambio di buone pratiche sul tema della migrazione attraverso la partecipazione di varie città europee e città latino-americane. Oltre all'area Relazioni Internazionali, nell'iniziativa è stata coinvolta la Direzione Welfare e Salute. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le varie città coordinati dalla UE durante i quali Milano ha presentato molteplici esperienze di successo. Inoltre, è stato realizzato un workshop specifico con la città di Barranquilla (Colombia), sempre coordinato dalla UE. Si è lavorato in questi mesi per la partecipazione alla missione presenziale a Fuenlabrada e Bologna e si è partecipato a molteplici riunioni tra le città coinvolte nell'iniziativa.

- **IURC – International Urban Regional Cooperation –** programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano è stata abbinata a San Paolo del Brasile in funzione anche delle consistenti relazioni in corso e del gemellaggio che quest'anno celebra il 60° anniversario. Il tema identificato è la rigenerazione urbana e oltre all'Area Relazioni Internazionali sono state coinvolte la Direzione Rigenerazione Urbana, Università Politecnico di Milano e MM spa. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le due città coordinanti dalla UE e un workshop allargato anche alla città di Fortaleza, sempre coordinato dalla UE. Dal 25 al 30 maggio è stata inoltre ospitata una delegazione tecnica di San Paolo con riunioni e visite in campo che hanno coinvolto anche ulteriori partner del sistema territoriale milanese. Inoltre, sono in preparazione nuovi webinar che coinvolgeranno anche Fortaleza nonché la visita della delegazione di Milano a San Paolo prevista nel mese di ottobre.

- **NUOVE PROGETTAZIONI**

  L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città da gennaio 2022 ha presentato 5 proposte progettuali:

  1. "Affirmative Finance Action for Women in Africa (AFAWA)", presentato sul Bando "CALL FOR PROPOSALS: TRANSITIONING WOMEN ENTREPRENEURS FROM THE INFORMAL TO THE FORMAL ECONOMY", finanziato dall'African Development Bank, nel contesto dell'iniziativa in collaborazione con Fondazione E4impact.
  2. "E.Ri.Ca. (Educare, Riconoscere e Cambiare). Strategie, giovani e diritti in città" sul Bando dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per la concessione di contributi a Iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale proposte da Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile, il quale non è stato approvato.
  3. "Orizzonti Comuni. Azioni e percorsi di coordinamento territoriale delle comunità educanti verso una cittadinanza globale e inclusiva", sul Bando dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per la concessione di contributi a Iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale proposte da Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile, il quale non è stato approvato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4. “Fashion & Migration: talented exchanges between Italy and Sierra Leone” a valere sul Bando “MPF III Call for Proposals 2022”, finanziato dalla Direzione Generale per l’Immigrazione e gli Affari Interni della Commissione Europea (DG HOME).
5. Seconda edizione dell’iniziativa “Local Authorities Network for Migration and Development” - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni – OIM Ufficio di Coordinamento per il Mediterraneo, il quale non è ancora in corso.

BILANCIO DI GENERE

5.c

Le attività intraprese nell’ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – Fondi europei o altri - vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.
Progetto “Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80 start-up tradizionali e innovative in tre anni, attraverso tre competizioni per selezionare idee d’impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell’incubatore d’impresa presso l’Università di Betlemme. Il progetto pone un’attenzione speciale all’imprenditoria femminile e al social business. La prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020 e sono stati selezionati 30 progetti di start-up che stanno già usufruendo dei servizi forniti dall’Università di Betlemme. Giunti al termine del triennio di progetto, Betlemme – gemellata dal 2000 con Milano – ha invitato una delegazione tecnica da Milano a una visita di scambio tra il **29 novembre e il 3 dicembre** tra Betlemme, Gerusalemme ed Hebron, con visite a startup e imprese sociali sostenute dal progetto; incontri strategici con i partner di progetto e con la Municipalità di Betlemme e le Camere di Commercio; la partecipazione attiva alla seconda edizione del **Yunus Social Business Festival** a Betlemme; incontri istituzionali con AICS e Consolato d'Italia. È in preparazione la missione di una delegazione tecnica che includa personale del Comune di Milano (esperti nell'ambito della promozione di bandi a sostegno per start up/spazi dedicati multifunzione/crowdfunding civico), ma anche altri soggetti attivi nel campo dello sviluppo economico giovanile di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2022

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre **230 città firmatarie**, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

16.6

16.8

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy con una lettera dedicata a firma Sindaco e Presidente MUFPP. Tale azione ha portato alla firma, nel primo semestre 2022, di 21 nuove città. Tra queste, **11 nuove città indiane** hanno aderito grazie a una collaborazione con il Ministero della Salute Indiano con cui il Segretariato ha organizzato anche una cerimonia istituzionale di firma. Si è provveduto, inoltre, a rinnovare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città. Il Segretariato ha inoltre stabilito dei **criteri di membership** del Patto al fine di lavorare con le città più attive a livello internazionale.

Il Segretariato ha organizzato la prima riunione online del **Comitato Esecutivo** (Steering Committee), organo di rappresentanza del MUFPP composto da 13 città (tra cui Milano, in qualità di presidente e membro permanente), tenutasi il 27/4/22.

Il Segretariato ha lavorato in sinergia con la città di **Rio de Janeiro** e con numerosi partner internazionali per l'organizzazione del MUFPP Global Forum che si terrà dal 17 al 19/10/2022. Nel periodo considerato si è pertanto lavorato alla preparazione dell'8° Global Forum MUFPP, lancio e valutazione della *call for panel*, gestione e valutazione delle pratiche del Milan Pact Awards.

Nell'ambito del coinvolgimento degli *stakeholder* nelle attività del Patto è stata firmata una **convezione tra Comune e AICS** (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact. La convenzione prevede un contributo di 600 mila euro in tre anni.

In collaborazione con **Fondazione Cariplo**, è stata lanciata la sesta edizione dei **Milan Pact Awards**, con l'obiettivo di ricevere pratiche di food policy dalle città firmatarie del Patto.

È proseguita l'attività di **regionalizzazione del Patto nelle diverse aree geografiche** grazie al monitoraggio e implementazione delle strategie regionali concordate con il Comitato Esecutivo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Diversi sono stati i **webinar e gli incontri regionali online** organizzati in coordinamento con le città del Comitato Esecutivo per promuovere la partecipazione delle città firmatarie alle attività regionali e ne sono previsti altri (Africa 12/4; Sud America 24/5; Nord America 3/6; Asia Pacifico 18/5 e 3/6).

Inoltre, per promuovere la partecipazione al Patto delle città dell'**Asia Pacifico**, è stata organizzata, in collaborazione con la Commissione Europea, una serie di webinar il 2/3, 5/4 e 24/5 che ha visto la partecipazione di oltre 100 funzionari delle città asiatiche. Grazie a bandi europei aggiudicati nel 2021 è proseguita la cooperazione con la città metropolitana di **Bangkok, Bandung** e **Singapore** sul contrasto allo spreco alimentare.

17.16

Nel mese di febbraio 2022, è stata presentata la candidatura al bando europeo Horizon Europe per lo sviluppo di azioni innovative di Food Policy nel continente Africano e per promuovere il consolidamento delle relazioni con le città europee su questi temi.

Sta proseguendo da parte del Segretariato un importante lavoro di comunicazione sui social media e attraverso l'invio di newsletter bimensili alle città firmatarie. Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del nuovo sito Internet del Patto, con nuovi contenuti e news a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Il segretariato del Patto ha organizzato diverse viste studio sul sistema alimentare milanese per i delegati politici e tecnici delle seguenti città: **Siena, Mouans Sartoux, Reggio Emilia, Lione, Londra**.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 30.09.2022

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2022	51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro.
		86/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al settore soprintendenza castello, musei archeologici e musei storici - Lotto C
		85/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà' comunale in carico ai musei civici - Lotto 1
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - Adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		30/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto C
		16/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto D
		35/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - Lotto C
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2022	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 – appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7.
		110/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 – appalto integrato - z.d. 1-2-3-4.
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero – appalto integrato. Lavori sospesi – In corso risoluzione contratto
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico – Appalto integrato complesso.
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. – Accordo quadro.
		40/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 8A di 9 lotti. – Accordo quadro.
		10/2018	Bilancio partecipato ed altri interventi - Riqualificazione, adeguamento normativo delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo di pertinenza degli edifici scolastici cittadini - Accordo quadro. Lavori sospesi – Risoluzione contratto per fallimento impresa aggiudicataria
		34/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 2A di 9
		35/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 3A di 9
		36/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 4A di 9

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		37/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 5A di 9
		04/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		43/2019	Lavori di adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		44/2019	Scuole varie - interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini - Lotto 1
		48/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali
		09/2020	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.
		27/2020	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		53/2020	Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		54/2020	Lavori per il ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2022 al 30/09/2022	109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 – appalto integrato - z.d. 4-5-6.
		41/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 9A di 9 lotti. – Accordo quadro.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2022	53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili Lavori sospesi – Verifica su attualità intervento.
		50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle BB.AA. - Lotto 2 - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		13/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto C
		27/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto B
		31/2018	Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive del C.S. Carraro

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		36/2019	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XI lotto
		46/2019	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento A
		26/2020	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XII Lotto
		33/2020	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - Intervento B
		36/2020	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento B
		48/2020	Interventi per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di Accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69
		05/2021	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto D
		43/2021	Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini - III Lotto
		19/2021	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici Demaniali e delle Politiche Sociali finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2022 al 30/09/2022	12/2018	Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano.
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2022	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto A. - opere di completamento. Lavori sospesi – Risoluzione contratto dicembre 2019 – Verifica su attualità intervento.
		10/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/g di 4 - z.d. 2/3/9 - Accordo quadro.
		17/2019	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi - Lotto 2 - Zone di decentramento dalla 1 alla 9
		21/2019	Riqualificazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.
		11/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/G - z.d. dalla 1 alla 9 lotto 4/G di 4 - z.d. 4-5
		60/2019	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto C
		61/2019	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione - Molino Dorino Percorso Sud - Ciclovia VenTo Lotto 1
		14/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - municipi da 1 a 9 lotto 3/H di 4 - Municipi 2-3-9
		15/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - municipi da 1 a 9 lotto 2/H di 4 - Municipi 6-7-8
		16/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - municipi da 1 a 9 lotto 4/H di 4 - Municipi 4-5

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		17/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - municipi da 1 a 9 lotto 1/H di 4 - Municipi 1
		25/2020	Riqualificazione ambientale del quartiere Lorenteggio - vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti - Odazio - 2^ lotto di 2 lotti: via Odazio - via Segneri - via Dei Sanniti - via Degli Apuli - via Manzano - via Recoaro
		57/2020	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 Percorso Sud - Ciclovia VenTo: tratto da via Fra Cristoforo al confine comunale: interventi di regolamentazione, limitazione e moderazione del traffico motorizzato per il miglioramento delle condizioni di sicurezza delle utenze deboli
		61/2020	Interventi manutentivi e adeguamenti viabilistici su strade - Municipi da 1 a 9
		12/2021	Manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A Municipi 1-6-7-8
		13/2021	manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A Municipi 2-3-9-4-5
		30/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 3/I di n. 4 lotti - Municipi 2-3-9
		32/2021	interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 4/I di n. 4 lotti - Municipi 4-5
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2022 al 30/09/2022	55/2018	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi - lotto 1 - z.d. dalla 1 alla 9. - Accordo quadro.
		60/2018	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalcamento e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 naturali consecutivi - 5 lotti - lotto 3 di 5 - carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		19/2019	Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - lotto 1 - zone di decentramento dalla 1 alla 9.
		09/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/g di 4 - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro.
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2022	42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro.
		05/2016	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 - Lotto 3 di 4 lotti - zone 3-4-5.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro. Lavori sospesi – Risoluzione contratto maggio 2020 – verifica su attualità intervento.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. – Lotto 1. Accordo quadro.
		56/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinari, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro. Lavori sospesi – Risoluzione Contratto risolto per fallimento delle imprese esecutrici – Verifica su attualità intervento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		03/2018	Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro.
		06/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro. Lavori sospesi.
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro.
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		23/2018	Manutenzione straordinaria impianti termici, di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento A - Accordo quadro.
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 1-5-6-7-8 - Accordo quadro.
		42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della DC CASA E DEMANIO finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.
		03/2018	Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente – Intervento A
		29/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 2° di N. 2 Lotti – Zone 2-3-4-9
		30/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 1° di N. 2 Lotti - Zone 1-5-6-7-8
		31/2019	Interventi di contrasto all'occupazione abusiva di immobili dismessi di proprietà del comune di Milano
		05/2019	manutenzione straordinaria impianti termici di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento B -
		27/2019	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto B
		42/2019	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIII lotto
		17/2021	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIV Lotto
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2022	73/2017	Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50.
		80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualificazione edilizia ed energetica.
		17/2018	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A.
		89/2018	Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza delle aree degradate comunali - lotto A.
		50/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 1° di n. 2 Lotti - Intervento C -

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		51/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 2° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		52/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 1 di 2 Lotti
		53/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 2 di 2 Lotti
		58/2019	Interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater- piazza San Luigi- sagrato del Santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L’elenco che segue rappresenta gli investimenti in corso di attuazione, alla data del 5 gennaio 2023, dando evidenza per missione e anno di finanziamento di bilancio, della quota residua, con riferimento alle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 “Beni immobili” e 2.02.1.10 “Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico”.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								**259.123.186,13**
2011	LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	25.622,54	-	-	-	-	-	25.622,54
2012	COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	-	36.914,80	-	-	-	-	36.914,80
2012	COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	-	32.717,96	-	-	-	-	32.717,96
2013	COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	-	676.610,95	-	-	-	-	676.610,95
2013	COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	-	14.468,49	-	-	-	-	14.468,49
2013	COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	-	14.568,27	-	-	-	-	14.568,27
2013	COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	-	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00
2013	INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - I° LOTTO - PRIMA FASE	-	11.000,00	-	-	-	-	11.000,00
2013	PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA LINTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2014	COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1	-	46.959,69	-	-	-	-	46.959,69
2014	COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	-	31.602,51	-	-	-	-	31.602,51
2014	COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	-	16.398,71	-	-	-	-	16.398,71
2014	COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	-	16.704,70	-	-	-	-	16.704,70
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	1.280.179,00	-	-	-	-	1.280.179,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	2.352.367,83	-	-	-	-	2.352.367,83

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B46G13001770004	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	2.620.248,87	1.737.976,08	-	-	-	4.358.224,95
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	117.720,87	56.652,21	-	-	-	174.373,08
2016	COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59	-	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
2016	COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2016	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2016.	-	4.824,42	-	-	-	-	4.824,42
2017	COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	531.881,46	-	-	-	-	531.881,46
2017	COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	548.531,50	-	-	-	-	548.531,50
2017	COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	43.257,76	1.178.464,47	-	-	-	-	1.221.722,23
2017	COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	660.383,08	-	-	-	-	660.383,08
2017	COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	-	1.699.701,69	292.768,29	-	-	-	1.992.469,98
2017	COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	-	1.355.248,10	570.603,76	-	-	-	1.925.851,86
2017	COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	35.442,32	2.439.867,40	-	-	-	-	2.475.309,72
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	-	1.035.554,17	-	-	-	1.035.554,17
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	15.600,00	15.600,00	-	-	-	31.200,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	-	1.140.248,05	-	-	-	-	1.140.248,05
2017	COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	-	849.082,48	-	-	-	-	849.082,48
2017	COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	-	1.202.518,19	-	-	-	-	1.202.518,19
2017	FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI LAN ATTIVI E PASSIVI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI: VIA VISCONTI, 18 - PIAZZA XXV APRILE, 8 - PIAZZALE ACCURSIO, 5	-	277,55	-	-	-	-	277,55
2018	COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	602.932,81	-	-	-	-	602.932,81
2018	COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	-	997.334,38	-	-	-	-	997.334,38
2018	COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	-	970.783,45	-	-	-	-	970.783,45
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	857.514,14	-	-	-	-	857.514,14
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	43.010,99	-	-	-	-	43.010,99
2018	COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	-	783.433,66	-	-	-	-	783.433,66
2018	COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	2.085.000,23	259.267,48	-	-	-	2.344.267,71
2018	COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	-	996.819,58	-	-	-	-	996.819,58
2018	COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	297.244,95	-	-	-	-	297.244,95
2018	COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9	-	811.856,38	-	-	-	-	811.856,38
2018	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5	-	737.057,00	-	-	-	-	737.057,00
2018	COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8	-	1.188.968,21	-	-	-	-	1.188.968,21
2018	COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	-	258.732,27	-	-	-	-	258.732,27
2018	COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	-	1.829.867,03	-	-	-	-	1.829.867,03
2018	COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	384.686,32	-	-	-	-	384.686,32
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	-	176.800,00	-	-	-	-	176.800,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. - ANNO 2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	8.139,77	-	-	-	-	8.139,77
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - DAL 01/01/20 AL 15/04/20 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	975.486,98	-	-	-	-	975.486,98
2019	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	584.382,34	-	-	-	-	584.382,34
2019	COD. N. 155/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	1.477.600,00	-	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 156/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	1.477.600,00	-	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 157/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	1.477.600,00	-	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 158/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	1.477.600,00	-	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 194/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	2.164.600,00	2.000.000,00	831.956,21	-	-	4.996.556,21
2019	COD. N. 209/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23	-	65.600,00	834.400,00	1.600.000,00	-	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	-	1.376.823,00	1.055.600,00	390.777,00	-	-	2.823.200,00
2019	COD. N. 213/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	1.252.960,37	117.797,07	-	-	-	1.370.757,44
2019	COD. N. 229/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII LOTTO	-	775.842,56	-	-	-	-	775.842,56
2019	COD. N. 254/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	-	1.125.289,57	2.374.710,43	-	-	-	3.500.000,00
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2019	-	372.691,67	-	-	-	-	372.691,67
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - DA 01/01/2020 AL 15/04/2020	-	105.321,06	-	-	-	-	105.321,06
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI DAL 01/07/2019 AL 15/04/2020	-	162.600,43	-	-	-	-	162.600,43
2020	ACQUISTO HARDWARE, CABLAGGI E APPARATI DI ACCESSO PER IL REFRESH RETE CAMPUS FASE 2	-	9.573,44	-	-	-	-	9.573,44

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETÀ SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027	-	167.751,50	5.491.366,64	5.491.366,64	5.491.366,64	6.295.739,14	22.937.590,56
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMEN-TO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	99.400,00	2.560.600,00	2.230.977,21	-	-	4.890.977,21
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO1 - QUOTA BB.AA.	-	105.926,45	-	-	-	-	105.926,45
2020	COD. N. 212/2020 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	-	514.625,00	485.000,00	-	-	-	999.625,00
2020	COD. N. 229/2020 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII LOTTO	-	213.801,87	883.533,97	-	-	-	1.097.335,84
2020	COD. N. 265/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D.	-	997.829,46	-	-	-	-	997.829,46
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	1.351.146,84	-	-	-	-	1.351.146,84
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	35.360,00	-	-	-	-	35.360,00
2020	COD. N. 277/2020 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	-	1.997.617,65	-	-	-	-	1.997.617,65
2020	COD. N. 282/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 1.	401.507,80	1.098.117,20	-	-	-	-	1.499.625,00
2020	COD. N. 283/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 2	-	1.499.625,00	-	-	-	-	1.499.625,00
2020	COD. N. 469/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHÉ INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI) DELLE CASCINE COMUNALI	-	783.052,28	-	-	-	-	783.052,28
2020	COD. N. 473/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	-	2.629.325,13	370.074,87	-	-	-	2.999.400,00
2020	COD.N.214/14-APPALTO 6/16-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8	-	316.636,86	-	-	-	-	316.636,86
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	1.358.046,76	-	-	-	-	1.358.046,76
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	196,57	-	-	-	-	196,57
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	1.136.714,81	-	-	-	-	1.136.714,81
2020	REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI -VIA GREGOROVIUS 15) - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA	-	1.097.101,17	535.290,45	279.471,37	-	-	1.911.862,99

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	RIDEFINIZIONE FINANAZIAMENTO E APPROVAZIONE DELLA SPESA OPERA 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZA-ZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. MASTER B46D15000260004 - CUP COLLEGATO. B41E13000240004" 1° LOTTO SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39.	-	159.508,37	-	-	-	-	159.508,37
2020	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETÀ COMUNALE GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	-	178.024,84	-	-	-	-	178.024,84
2021	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETÀ SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027 - APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO.	-	-	1.110.352,48	1.110.352,48	1.110.352,48	1.297.487,23	4.628.544,67
2021	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 4 -LOTTO 3 PIEMONTE PER ANNI SEI PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITE IN PIEMONTE (GHIFFA E VACCIAGO-AMENO)-PER IL PERIODO DAL 16/08/2021 AL 15/08/2027. MS E SERVIZI EXTRA CANONE A CONSUMO	-	7.664,25	20.256,56	19.719,32	19.182,08	24.866,39	91.688,60
2021	CENTRALE TERMICA DI QUARTIERE VARESINA - INTERVENTI DI RIFACIMENTO RETE	-	-	572,00	572,00	572,00	276,12	1.992,12
2021	COD. 212/2014 - APPALTO 7/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 2 DI 4 LOTTI - ZONE 2 E 9	-	1.045.000,00	1.540.000,00	500.000,00	-	-	3.085.000,00
2021	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
2021	COD. 252/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
2021	COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	-	20.000,00	967.215,46	-	-	-	987.215,46
2021	COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	12.784,54	-	-	-	-	12.784,54
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C	-	450.000,00	1.602.451,18	-	-	-	2.052.451,18
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	30.126,94	-	-	-	-	30.126,94
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	53.292,16	-	-	-	-	53.292,16
2021	COD. N. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	542.831,09	1.580.809,22	1.000.000,00	-	-	3.123.640,31
2021	COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	-	20.000,00	1.063.474,71	-	-	-	1.083.474,71
2021	COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	16.525,29	-	-	-	-	16.525,29
2021	COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	-	263.551,60	1.700.000,00	556.615,34	-	-	2.520.166,94
2021	COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	-	1.973.295,15	-	-	-	-	1.973.295,15
2021	COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	26.704,85	-	-	-	-	26.704,85
2021	COD. N. 256/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C	-	1.998.855,43	-	-	-	-	1.998.855,43
2021	COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	-	985.442,77	-	-	-	-	985.442,77
2021	COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	14.557,23	-	-	-	-	14.557,23
2021	COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	-	1.000.000,00	1.000.000,00	471.844,65	-	-	2.471.844,65
2021	COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	28.155,35	-	-	-	-	28.155,35
2021	COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	-	997.509,97	1.000.000,00	471.837,29	-	-	2.469.347,26
2021	COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	28.162,71	-	-	-	-	28.162,71
2021	COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	9.829.428,26	-	-	-	-	9.829.428,26
2021	COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	166.481,13	-	-	-	-	166.481,13
2021	COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	6.381.076,66	-	-	-	-	6.381.076,66
2021	COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	118.923,34	-	-	-	-	118.923,34
2021	COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	-	6.381.076,66	-	-	-	-	6.381.076,66
2021	COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	118.923,34	-	-	-	-	118.923,34
2021	COD. N. 354/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	-	6.500.000,00	-	-	-	-	6.500.000,00
2021	COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	6.402.403,06	-	-	-	-	6.402.403,06

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	96.279,34	-	-	-	-	96.279,34
2021	COD. N. 380 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI	-	15.996.814,60	-	-	-	-	15.996.814,60
2021	COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8.	-	943,40	-	-	-	-	943,40
2021	OPERA 558/2013 - APP. 48/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39	-	52.940,39	-	-	-	-	52.940,39
2021	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZIA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA	-	547.311,67	962.209,41	636.740,76	-	-	2.146.261,84
2021	REFRESH APPARATI RETE CAMPUS TERZA FASE	-	199.618,97	-	-	-	-	199.618,97
2021	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA (SIE 4)-LOTTO 2 LIGURIA-CONVENZIONE CONSIP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZI EXTRA CANONE PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITE IN LIGURIA (PIETRA LIGURE E ANDORA) - PERIODO: DAL 01/07/2021 AL 30/06/2027	-	35.522,73	67.806,20	64.702,95	61.599,69	79.114,09	308.745,66
2022	AFFIDAMENTO A SO.GE.MI. S.P.A. DELLE OPERE DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO NELLA UNITÀ IMMOBILIARE DENOMINATA "MERCATO COMUNALE COPERTO ROMBON", UBICATA IN VIA ROMBON 34, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI VENDITA POLIFUNZIONALE, CON L'OBBLIGO PER IL CONCESSIONARIO DI REALIZZARE GLI INTERVENTI DI RIPRISTINO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE.	-	610.000,00	-	-	-	-	610.000,00
2022	APPALTO 04/2021 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC PRESSO STABILI COMUNALI. INCENTIVI ART.113 C.3 D.L 50/2016	-	182.115,52	859.763,73	788.116,75	-	-	1.829.996,00
2022	COD. 267/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI IN CARICO AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. LOTTO 3	-	150.000,00	4.680.000,00	3.001.226,48	2.000.000,00	-	9.831.226,48
2022	COD. 267/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI IN CARICO AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-		40.000,00	40.000,00	88.773,52	-	168.773,52
2022	COD. 283/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	6.000.000,00	-	-	-	-	6.000.000,00
2022	COD. 416/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 1 - Z. 1-2-9.	-	2.304.000,00	-	-	-	-	2.304.000,00
2022	COD. 417/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 2 - Z. 3-4-5 -	-	2.003.200,00	-	-	-	-	2.003.200,00
2022	COD. 418/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 3 - Z. 6-7-8 -	-	2.003.200,00	-	-	-	-	2.003.200,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3	-	99.905,56	3.000.000,00	2.777.263,26	-	-	5.877.168,82
2022	COD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZACOD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA	-	-	50.000,00	72.831,18	-	-	122.831,18
2022	COD. N. 263/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-	7.000.000,00	-	-	-	-	7.000.000,00
2022	COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	99.596,86	1.800.000,00	2.977.571,96	-	-	4.877.168,82
2022	COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	50.000,00	72.831,18	-	-	122.831,18
2022	COD. N. 397/2022 -INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	-	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
2022	COD. N. 440/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	-	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00
2022	COD. N. 452/2022 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	-	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
2022	COD. N. 468/2022 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1.	-	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
2022	CONDOMINIO - VIA RICCIARELLI, 14 MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO CITOFONICO CON ALTRO DI TIPO VIDEOCITOFONICO	-	270,57	-	-	-	-	270,57
2022	CONDOMINIO DI VIA BALDO DEGLI UBALDI, 8, MILANO. LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SISMICA DELL'EDIFICIO. RATA N. 3	-	28.261,74	-	-	-	-	28.261,74
2022	PNRR - M4 C1 INV. 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE, COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - PROGETTO RISANAMENTO STRUTTURALE-DISTRIBUTIVO IMPIANTISTICO CENTRO CUCINE E REFETTORIO SCUOLA ELEMENTARE VIA ANSELMO DA BAGGIO, 58-60	-	100.000,00	900.000,00	-	-	-	1.000.000,00
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.2 - COD.297/2022 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE N. 24, DA DESTINARE A USO SCOLASTICO. INSERITO NEL PIANI URBANI INTEGRATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA - MILANO INTEGRATA, CONNESSA E ACCESSIBILE"	-	1.530.141,41	-	5.672.258,59	7.000.000,00	3.027.741,41	17.230.141,41
2022	SPESA INTEGRATIVA PER GLI APPALTI E ACCORDI QUADRO NN. 5/2016, 6/2016, 36/2019, 42/2019, 49/2020 PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
02 - GIUSTIZIA								**2.408.169,47**
2013	OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE	-	33.356,37	-	-	-	-	33.356,37
2014	INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	-	74.300,44	-	-	-	-	74.300,44
2019	COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	-	2.296.512,67	-	-	-	-	2.296.512,67

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	APPROVAZIONE DELLA SPESA DI €. 60.995,50 QUALE PARTE DEL SALDO LAVORI DOVUTO PER LA COSTRUZIONE DEL "NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA TRA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO"	-	3.999,99	-	-	-	-	3.999,99
03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								**609.172,45**
2015	DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.	-	283.393,28	-	-	-	-	283.393,28
2015	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CHIASSERINI.	-	55.807,90	-	-	-	-	55.807,90
2015	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.	-	269.971,27	-	-	-	-	269.971,27
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								**301.734.251,57**
2003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	29.335,67	-	-	-	-	-	29.335,67
2004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 6 -	19.925,21	-	-	-	-	-	19.925,21
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	410.000,00	-	-	-	-	-	410.000,00
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	44.219,72	-	-	-	-	-	44.219,72
2008	ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1966	6.875,71	-	-	-	-	-	6.875,71
2008	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA D.LGS 81/08 (EX D.LGS 626/94) PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 6 FASE ZONE 1-2-3-4"	5.835,09	-	-	-	-	-	5.835,09
2011	FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001	6.288,14	-	-	-	-	-	6.288,14
2011	FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001	5.697,50	-	-	-	-	-	5.697,50
2011	FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001	2.653,99	-	-	-	-	-	2.653,99
2011	FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001	3.852,61	-	-	-	-	-	3.852,61
2011	FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001	23.470,00	-	-	-	-	-	23.470,00
2011	FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001	34.835,18	-	-	-	-	-	34.835,18
2011	FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001	60.455,63	-	-	-	-	-	60.455,63
2011	FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001	74.999,78	-	-	-	-	-	74.999,78
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	269.240,25	-	-	-	-	269.240,25
2012	COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	-	55.270,50	-	-	-	-	55.270,50
2012	COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	-	19.070,60	-	-	-	-	19.070,60

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2012	COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	-	300.000,00	-	-	-	-	300.000,00
2012	COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	-	56.597,07	-	-	-	-	56.597,07
2012	COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000	-	36.017,35	-	-	-	-	36.017,35
2012	COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	-	5.403,12	-	-	-	-	5.403,12
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	-	643.304,68	-	-	-	-	643.304,68
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.	-	6.604,99	-	-	-	-	6.604,99
2013	COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.	-	36.332,32	-	-	-	-	36.332,32
2013	COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	-	46.035,94	-	-	-	-	46.035,94
2013	COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	-	57.932,79	-	-	-	-	57.932,79
2013	COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	-	36.885,53	-	-	-	-	36.885,53
2013	COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	-	43.000,00	-	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	-	61.816,79	-	-	-	-	61.816,79
2013	COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004	-	42.000,00	-	-	-	-	42.000,00
2013	COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	-	24.916,95	-	-	-	-	24.916,95
2013	COD. 565/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO D - CUP. N. B41H13000940006	-	9.643,64	-	-	-	-	9.643,64
2013	COD. 566/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO E - CUP. N. B41H13000950006	-	7.234,52	-	-	-	-	7.234,52
2013	COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	-	70.000,00	-	-	-	-	70.000,00
2013	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004	-	272.847,14	-	-	-	-	272.847,14

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	57.596,67	4.337.705,75	-	-	-	-	4.395.302,42
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	-	2.488.841,60	-	-	-	-	2.488.841,60
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	-	1.444.396,04	-	-	-	-	1.444.396,04
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	-	5.246.449,60	-	-	-	-	5.246.449,60
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	-	11.086.457,65	-	-	-	-	11.086.457,65
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	-	42.541,68	-	-	-	-	42.541,68
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 2°	-	109.532,72	-	-	-	-	109.532,72
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	-	3.956,88	-	-	-	-	3.956,88
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 4°	-	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2013	MATERNA VIA DEL VOLGA, 7	-	264.523,45	-	-	-	-	264.523,45
2013	P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL AREA EX MASERATI - INTEGRAZIONE	-	1.488,98	-	-	-	-	1.488,98
2013	REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA 60 BAMBINI E N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA (ASILO NIDO/MATERNA P.R.U. RUBATTINO MASERATI)	-	47.938,80	-	-	-	-	47.938,80
2013	RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	-	3.905,86	-	-	-	-	3.905,86
2013	RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	-	88.320,59	-	-	-	-	88.320,59
2013	SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	-	25.755,26	-	-	-	-	25.755,26
2013	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	1.664.452,41	-	-		-	1.664.452,41
2014	COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	814.461,14	2.443.966,01	-	-	-	-	3.258.427,15
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	-	2.776.389,12	-	-	-	-	2.776.389,12
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	-	98.215,62	-	-	-	-	98.215,62
2014	COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIA) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	89.771,59	-	-	-	-	89.771,59
2014	COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	-	88.044,68	-	-	-	-	88.044,68

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.	-	5.832,28	-	-	-	-	5.832,28
2014	COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-	123.666,75	-	-	-	-	123.666,75
2015	APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	-	35.633,69	-	-	-	-	35.633,69
2015	COD. N. 340/2014 - MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	-	74.875,86	-	-	-	-	74.875,86
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.	-	162.382,30	-	-	-	-	162.382,30
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2 - CONTRIBUTO	-	4.464.348,60	-	-	-	-	4.464.348,60
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	-	6.785.790,39	-	-	-	-	6.785.790,39
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - CONTRIBUTO	-	4.251.148,80	-	-	-	-	4.251.148,80
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	11.179.250,99	-	-	-	-	11.179.250,99
2015	COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	-	8.122.938,79	-	-	-	-	8.122.938,79
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6 - CONTRIBUTO.	-	3.718.855,42	-	-	-	-	3.718.855,42
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	-	364.552,54	-	-	-	-	364.552,54
2016	COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	-	10.664,40	-	-	-	-	10.664,40
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"	-	102.369,02	-	-	-	-	102.369,02
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	-	1.584.735,87	-	-	-	-	1.584.735,87
2016	COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	178.000,00	-	-	-	-	178.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	2.761.861,47	-	-	-	-	2.761.861,47
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	0,88	-	-	-	-	0,88
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	4.398.279,27	-	-	-	-	4.398.279,27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	100.954,02	-	-	-	-	100.954,02
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	793.961,57	-	-	-	-	793.961,57
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	44.036,80	-	-	-	-	44.036,80
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	3.048.842,57	-	-	-	-	3.048.842,57
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	179.864,85	-	-	-	-	179.864,85
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	1.256.797,05	-	-	-	-	1.256.797,05
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	1.511.238,06	-	-	-	-	1.511.238,06
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	45.577,77	-	-	-	-	45.577,77
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	1.108.971,87	-	-	-	-	1.108.971,87
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	44.069,80	-	-	-	-	44.069,80
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	876.001,70	-	-	-	-	876.001,70
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	1.133.505,71	-	-	-	-	1.133.505,71
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	866.224,79	-	-	-	-	866.224,79
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	1.633.739,12	-	-	-	-	1.633.739,12
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	492.133,30	-	-	-	-	492.133,30
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	294.389,33	-	-	-	-	294.389,33
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	23.629,96	-	-	-	-	23.629,96
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	295.817,88	-	-	-	-	295.817,88
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	52.104,57	-	-	-	-	52.104,57
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	365.276,94	-	-	-	-	365.276,94
2017	COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	-	454.110,80	-	-	-	-	454.110,80
2017	COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	-	556.521,79	-	-	-	-	556.521,79
2017	INTERVENTI URGENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - III FASE - INTEGRAZIONE IMP.12159/2003	-	5.671,73	-	-	-	-	5.671,73
2018	(ATTENZIONE: PDD 3497 RIPRISTINO SU PADRE ERRATO PAGAMENTO 750.499,67) - COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	7.694.901,77	-	-	-	-	7.694.901,77
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	-	5.411.027,52	-	-	-	-	5.411.027,52
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	-	118.759,53	-	-	-	-	118.759,53

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	6.301.950,51	-	-	-	-	6.301.950,51
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	2.133.257,62	-	-	-	-	2.133.257,62
2018	COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	3.956.498,27	-	-	-	-	3.956.498,27
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	69.300,37	2.850.269,51	-	-	-	-	2.919.569,88
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	100.363,88	-	-	-	-	100.363,88
2018	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	323.439,57	-	-	-	-	323.439,57
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	-	12.543.662,77	-	-	-	-	12.543.662,77
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.A.	-	208.000,00	-	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	3.082.028,00	-	-	-	-	3.082.028,00
2018	COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	-	396.657,20	-	-	-	-	396.657,20
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	3.361.859,25	-	-	-	-	3.361.859,25
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	56.015,37	-	-	-	-	56.015,37
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	114.855,60	-	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	7.329.053,31	-	-	-	-	7.329.053,31
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA.	-	153.702,07	-	-	-	-	153.702,07
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	3.478.452,25	-	-	-	-	3.478.452,25
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	114.855,60	-	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	3.155.282,85	-	-	-	-	3.155.282,85
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	85.522,53	-	-	-	-	85.522,53
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	3.412.210,29	-	-	-	-	3.412.210,29

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 454/2017 - MI POR FESR V4.C.1.1 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURE E IMPIANTI COMPR. RILIEVI, RELAZIONI GEOTECNICA CONGUAGLIO	-	1.682.940,02	-	-	-	-	1.682.940,02
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6)	-	1.725.276,89	-	-	-	-	1.725.276,89
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) QUOTA BB.AA.	-	123.785,11	-	-	-	-	123.785,11
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. ATTIVITÀ E SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'AMM.NE COMUNALE (STAZIONE APPALTANTE COMPRESA ATTIVITÀ DI RUP E RESPONSABILE LAVORI). REALIZZ. DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO IN VIA ADRIANO (Z0NA 2) 530/18	-	457.515,84	-	-	-	-	457.515,84
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. INCARICO SERVIZIO ARCH.INGEGNERIA PRESTAZIONI:DIR.LAVORI, DIR. OPERATIVE EDILE-STRUTTURE E IMPIANTI, CSE,COLLAUDO TECNICO AMM.VO, COLL. STRUT.E IMPIANTI, CERTIF.ENER.- REALIZZ. NUOVA SCUOLA SEC.1^ VIA ADRIANO(Z2)	-	644.727,44	-	-	-	-	644.727,44
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	492.699,00	-	-	-	-	492.699,00
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	6.529.680,11	-	-	-	-	6.529.680,11
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	147.997,08	-	-	-	-	147.997,08
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	4.244.355,69	-	-	-	-	4.244.355,69
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	103.644,31	-	-	-	-	103.644,31
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	4.245.838,32	-	-	-	-	4.245.838,32
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	102.161,67	-	-	-	-	102.161,67
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	4.273.751,08	-	-	-	-	4.273.751,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	74.248,92	-	-	-	-	74.248,92
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	4.348.000,00	-	-	-	-	4.348.000,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVI	-	8.779.233,18	16.037.068,42	15.195.990,61	6.896.107,94	-	46.908.400,15
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
2020	EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	-	504.305,74	-	-	-	-	504.305,74

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 -INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	7.300,99	-	-	-	-	7.300,99
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.	-	959.665,56	-	-	-	-	959.665,56
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	2.766.062,19	-	-	-	-	2.766.062,19
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	3.248.676,88	-	-	-	-	3.248.676,88
2020	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) COD. 530/2018	-	56.589,46	-	-	-	-	56.589,46
2021	A.Q. 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	1.181.473,11	-	-	-	-	1.181.473,11
2021	ART. 92 D.LGS 163/06 - APP. 69/2011 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 3°	-	22.576,21	-	-	-	-	22.576,21
2021	COD. 363/20 - 378/21 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	-	12.514.682,56	-	-	-	-	12.514.682,56
2021	COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERO VIA DEL VOLGA 4	-	521.605,08	1.376.806,72	-	-	-	1.898.411,80
2021	COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - INTEGRAZIONE CRONO 1515/2018	-	99.597,61	-	-	-	-	99.597,61
2021	COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE CRONO 1516/2018	-	147.352,49	-	-	-	-	147.352,49
2021	COD. N.121/2021-DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO,60 (MUNICIPIO2),AFFID.A MM SPA SERV.SVIL.PROGETT.DEF.ESECUT.,VERIFICA,VALID.,COORD.SICUR.IN FASE PROGETT.E ESECUZ.,ATTIV.DI PROCED. GARA E AFFIDAMENTO OPERE, SUPP.TECN.AMM.,ASSIST.AL RUP,D.L.,COLLAUDO	-	1.680.700,18	637.455,11	-	-	-	2.318.155,29
2021	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 4°. APPALTO 68/2021 ART. 92 C. 5 D. LGS. 163/2006	-	915,11	-	-	-	-	915,11
2022	COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	-	10.000,00	2.151.619,11	4.338.380,89	2.500.000,00	-	9.000.000,00
2022	PNRR - M4C1 I3.3 - COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.	-	747.067,56	2.500.000,00	4.500.000,00	2.250.000,00	-	9.997.067,56
2022	PNRR - M5 C2 INV. 2.2 - COD. N. 512/2022 REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE -QUARTIERE RUBATTINO- MUNICIPIO 3 -INSERITI NEL PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA"	-	1.142.331,93	-	4.025.668,07	5.000.000,00	2.809.331,93	12.977.331,93
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								**205.950.048,84**
2009	FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)	12.716,44	-	-	-	-	-	12.716,44

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2012	COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	-	11.891,68	-	-	-	-	11.891,68
2012	COD. 270/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - CUP. B46H11000070004	-	10.232,21	-	-	-	-	10.232,21
2013	ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	3.486,43	936.476,38	-	-	-	-	939.962,81
2013	APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
2013	COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	-	45.949,65	-	-	-	-	45.949,65
2013	COD. 267/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO A - CUP. N. B46DI2000040004	-	13.546,15	-	-	-	-	13.546,15
2013	COD. 269/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO A - CUP. N. B46D12000060004	-	15.533,83	-	-	-	-	15.533,83
2013	COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004	-	2.119,66	-	-	-	-	2.119,66
2013	COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41BI3000190004	-	523.563,35	-	-	-	-	523.563,35
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAUTO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004	-	66.430,38	-	-	-	-	66.430,38
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAUTO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004 - QUOTA BB.AA.	-	6.425,38	-	-	-	-	6.425,38
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004	-	1.195.151,73	-	-	-	-	1.195.151,73
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004 - QUOTA BB.AA.	-	203.515,98	-	-	-	-	203.515,98
2014	COD. 295/2014 - ID GAMI 1885 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO B	-	16.665,92	-	-	-	-	16.665,92
2014	COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B	-	16.716,02	-	-	-	-	16.716,02
2014	COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	1.693.918,02	-	-	-	-	1.693.918,02
2016	COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	-	295.993,11	-	-	-	-	295.993,11
2016	COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	3.813.023,08	-	-	-	-	3.813.023,08
2016	COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	-	19.046,93	-	-	-	-	19.046,93
2016	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	-	19.625,00	-	-	-	-	19.625,00
2017	ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.	-	11.025,78	-	-	-	-	11.025,78

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	-	479.267,43	-	-	-	-	479.267,43
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	-	1.044.058,20	-	-	-	-	1.044.058,20
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	-	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI	-	27.796,21	-	-	-	-	27.796,21
2017	COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2017	COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	-	56.535,06	-	-	-	-	56.535,06
2017	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO	-	372,92	-	-	-	-	372,92
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	-	22.306,93	-	-	-	-	22.306,93
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	-	31.998,39	-	-	-	-	31.998,39
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	-	980.324,59	-	-	-	-	980.324,59
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.	-	24.868,65	-	-	-	-	24.868,65
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	-	821.492,59	-	-	-	-	821.492,59
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	38.593,24	-	-	-	-	38.593,24
2018	COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	-	607.891,62	-	-	-	-	607.891,62
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2	-	2.564.598,18	2.118.782,18	-	-	-	4.683.380,36
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2 - QUOA BB.AA.	-	179.165,36	119.573,00	-	-	-	298.738,36
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTCHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	9.486,96	-	-	-	-	9.486,96
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	-	1.085.956,46	-	-	-	-	1.085.956,46
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	-	974.289,15	-	-	-	-	974.289,15
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	62.400,00	-	-	-	-	62.400,00
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	-	1.410.048,07	-	-	-	-	1.410.048,07
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.	-	104.000,00	-	-	-	-	104.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	-	24.798,53	-	-	-	-	24.798,53
2018	COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	-	29.192,13	-	-	-	-	29.192,13
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	-	1.033.953,00	-	-	-	-	1.033.953,00
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	62.400,00	-	-	-	-	62.400,00
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	-	563.491,34	500.000,00	-	-	-	1.063.491,34
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	20.000,00	11.200,00	-	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	-	1.024.420,16		-	-	-	1.024.420,16
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	-	559.826,61	500.000,00	-	-	-	1.059.826,61
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	19.625,00	17.213,39	-	-	-	36.838,39
2018	COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI	-	104.518,85	-	-	-	-	104.518,85
2018	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	-	345.038,34	-	-	-	-	345.038,34
2019	COD. N. 154/2019 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE	-	1.540.800,00	958.600,00	-	-	-	2.499.400,00
2019	COD. N. 156/2015 - INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1	-	671.127,68	1.000.000,00	2.058.393,28		-	3.729.520,96
2019	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	32.235,81	-	-	-	-	32.235,81
2019	COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	-	5.195.000,00	2.305.000,00	-	-	-	7.500.000,00
2019	COD. N. 476/2019 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E.ODAZIO	-	505.121,66	2.400.000,00	2.250.000,00	430.000,00	-	5.585.121,66
2019	COD. N. 477/2019 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO	-	21.693,47	-	-	-	-	21.693,47
2019	FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PADIGLIONE DELLA BIBLIOTECA DI BAGGIO	-	28.173,21	-	-	-	-	28.173,21
2019	LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI E FORNITURE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" (SALA IX) PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	-	43.363,63	-	-	-	-	43.363,63
2020	ART BONUS - APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	-	355.640,28	-	-	-	-	355.640,28
2020	COD. N. 300/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	-	1.098.149,92	-	-	-	-	1.098.149,92
2020	COD. N. 303/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	129.056,35	358.125,00	341.500,00	270.943,65	-	-	1.099.625,00
2020	COD. N. 307/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	697.549,42	300.000,00	100.000,00	-	-	1.097.549,42
2020	COD. N. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 -	-	3.170.918,40	-	-	-	-	3.170.918,40

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 471/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	1.747.027,24	-	-	-	-	1.747.027,24
2021	COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	-	1.000.000,00	3.216.300,00	5.500.000,00	5.127.700,00	-	14.844.000,00
2021	COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19 - QUOTA BBAA	-	156.000,00	-	-	-	-	156.000,00
2021	COD. N. 274/2021 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	-	224.970,00	-	-	-	-	224.970,00
2021	COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	-	226.900,00	350.000,00	350.000,00	110.700,00	-	1.037.600,00
2021	COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	62.400,00	-	-	-	-	62.400,00
2021	COD. N. 323/2021 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	-	700.000,00	2.500.000,00	1.185.000,00	-	-	4.385.000,00
2021	COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	-	431.871,58	383.584,74	-	-	-	815.456,32
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE BOCCHE DI LUPO DEL PIANO INTERRATO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	-	0,01	-	-	-	-	0,01
2022	BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	-	93.000,00	4.101.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.732.000,00	13.926.000,00
2022	COD. 369/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	-	34.865,29	-	-	935.134,71	-	970.000,00
2022	COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	-	970.720,00	-	-	-	-	970.720,00
2022	COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	15.800,00	-	-	-	-	15.800,00
2022	COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4 - QUOTA BB.AA.	-	113.480,00	-	-	-	-	113.480,00
2022	COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	-	1.023.850,01	-	-	-	-	1.023.850,01
2022	COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	15.400,00	-	-	-	-	15.400,00
2022	COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	60.749,99	-	-	-	-	60.749,99
2022	COD. N. 665/2015 (232/2021) - CRONO N. 1821/2021 - INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	-	150.000,00	-	-	-	-	150.000,00
2022	FNC AL PNRR-INCARICO A MM SPA ESECUZ. INDAGINI E RILIEVI,VERIFICA FINI VALIDAZ.PROGETTO,INGEGNERIA ANTINCENDIO (REDAZ. SCIA),CERTIFICAZ. ENERGETICA,COLLAUDI(TEC.AM.VO,STATICO IMPIANTI ACUSTICO) NUOVA BEIC-BIBLIOTECA EUROPEA INFORMAZIONE E CULTURA	-	2.050.175,28	-	-	-	-	2.050.175,28
2022	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO (COPERTURE) A SEGUITO DELL'EVENTO CLIMATICO DEL 07/02/2022 - DELIBERA CC N. 25 DEL 31/03/2022	-	32.875,99	-	-	-	-	32.875,99
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTE NELL'ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI ELEMENTI E SISTEMI FUNZIONALI ALL'ALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE MATTIOLI ALL'INTERNO DEL PERCORSO PERMANENTE DEL MUSEO DEL NOVECENTO	-	55.302,14	-	-	-	-	55.302,14

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DI N. 3 PARETI IN CORIAN PEARL GRAY PRESSO LA SALA GIORGIO MORANDI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	-	3.102,73	-	-	-	-	3.102,73
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL PAVIMENTO IN RESINA AL SECONDO PIANO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	-	3.826,31	-	-	-	-	3.826,31
2022	PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR M1C3 CULTURA 4.0 - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	-	5.584.391,74	25.915.608,26	27.000.000,00	27.000.000,00	22.889.055,25	108.389.055,25
2022	PNRR - M5C2 I2.3 - COD. 369/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	-	-	600.000,00	750.000,00	-	-	1.350.000,00
2022	REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO PER MILANO IN COLLABORAZIONE CON L'ARCHIVIO "UGO MULAS"	-	-	147.410,16	-	-	-	147.410,16
6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								**143.311.169,32**
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE"	985.481,89	-	-	-	-	-	985.481,89
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE" - INTEGRAZ. IMP. 3268/2011	37.483,24	-	-	-	-	-	37.483,24
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "NUOVI SKY - LOUNGES TRIBUNA ROSSA"	3.455.588,13	-	-	-	-	-	3.455.588,13
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "RISANAMENTO INTRADOSSO TRIBUNA 2° ANELLO"	2.464.623,24	-	-	-	-	-	2.464.623,24
2012	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2012 - CONVENZIONE STIPULATA IL 01/07/2000 - ATTI DI MODIFICA DEL 07/04/2005, 18/07/2005, 02/10/2006, 30/06/2008 E 06/05/2011	7.511.878,22	-	-	-	-	-	7.511.878,22
2013	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2013.	7.755.734,90	-	-	-	-	-	7.755.734,90
2014	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2014	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2015	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2015.	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2016	COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.	-	5.425,66	-	-	-	-	5.425,66
2016	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLA CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	190.422,88	-	-	-	-	190.422,88
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGAZIONE	-	8.925,85	-	-	-	-	8.925,85
2017	COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	-	250.347,58	-	-	-	-	250.347,58
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	22.874,10	-	-	-	-	22.874,10
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	-	1.311.119,01	-	-	-	-	1.311.119,01
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.	-	25.451,95	-	-	-	-	25.451,95
2017	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2017	5.244.340,32	-	-	-	-	-	5.244.340,32
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	4.111.421,27	-	-	-	-	4.111.421,27
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	184.547,12	-	-	-	-	184.547,12
2018	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2018	5.294.207,29		-	-	-	-	5.294.207,29

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 331/2018 - ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	-	90.410,09	-	-	-	-	90.410,09
2019	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2019-31.12.2019	5.339.097,53	-	-	-	-	-	5.339.097,53
2020	COD. 255/2019 (COD. N. 245/2020) - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	-	492.947,41	-	-	-	-	492.947,41
2020	COD. N. 268/2020 - NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	-	3.050.000,00	1.050.000,00	-	-	-	4.100.000,00
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	4.322.280,00	2.373.798,96	-	-	-	6.696.078,96
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	254.436,00	-	-	-	-	254.436,00
2020	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2020-31.12.2020 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	5.352.411,99	-	-	-	-	-	5.352.411,99
2021	COD N. 273 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	-	208.775,00	-	-	-	-	208.775,00
2021	COD N. 574/2021 - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	-	2.983.781,43	-	-	-	-	2.983.781,43
2021	COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	-	20.000,00	469.548,34	-	-	-	489.548,34
2021	COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	7.205,05	-	-	-	-	7.205,05
2021	COD. N. 272/2021 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	-	438.716,01	-	-	-	-	438.716,01
2021	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	5.387.202,67	-	-	-	-	-	5.387.202,67
2022	APP. 12/2018 - COD. 646/2014 CENTRO SPORTIVO CAMBINI-FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 MILANO. SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL DL 50/2022 E DL 73/2021. INTEGR. CRONO N. 1632/2017	-	150.000,00	-	-	-	-	150.000,00
2022	APP. 31/2018 - COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO. SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL DL 50/2022 E DL 73/2021- INTEGR. CRONO N. 1761/2017.	-	470.000,00	-	-	-	-	470.000,00
2022	COD. N. 541/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146	-	156.003,89	-	-	-	-	156.003,89
2022	COD. N. 561/2022 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO N. 3	-	406.643,29	8.393.356,71	10.000.000,00		-	18.800.000,00
2022	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2022-31.12.2022 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	5.652.428,06	-	-	-	-	5.652.428,06
2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE)	-	4.862.850,20	-	-	-	-	4.862.850,20
2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE)	-	1.968.800,00	-	-	-	-	1.968.800,00
2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE) - BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	124.800,00	-	-	-	-	124.800,00
2022	PNRR - M5C2 INV. 3 .1 - COD. N. 561/2022 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO N. 3	-	1.100.000,00	1.250.000,00	3.750.000,00	4.500.000,00	2.495.000,00	13.095.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	PNRR M5C2 INV. 3.1. SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - CLUSTER 2: COD. N. 541/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146	-	340.000,00	1.883.996,11	1.700.000,00		-	3.923.996,11
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								**403.179.292,81**
2009	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO DELLE FONTANE CITTADINE: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A RICIRCOLO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.655,97	-	-	-	-	-	1.655,97
2012	COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	375.544,69	-	-	-	-	375.544,69
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005 - QUOTA BB.AA.	-	64.861,03	-	-	-	-	64.861,03
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	152.873,25	-	-	-	-	152.873,25
2012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	-	301.641,64	-	-	-	-	301.641,64
2012	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	-	88.635,54	-	-	-	-	88.635,54
2013	APPALTO APERTO - RECUPERO ALLOGGI SFITTI LOTTO "B"	-	5.866,40	-	-	-	-	5.866,40
2013	COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	-	27.037,17	-	-	-	-	27.037,17
2013	COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	-	57.182,48	-	-	-	-	57.182,48
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004	-	35.991,97	-	-	-	-	35.991,97
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004 - QUOTA BB.AA.	-	17.082,64	-	-	-	-	17.082,64
2013	COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46I12000050004	-	60.607,66	-	-	-	-	60.607,66
2013	COD. 557/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA DEI FONTANILI - 1 TRATTO - CUP. B41B13000270004	-	7.821,28	-	-	-	-	7.821,28
2013	COD. N. 145/2010 - OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B	-	24.235,39	-	-	-	-	24.235,39
2013	COD. N. 147/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO	-	5.586,30	-	-	-	-	5.586,30
2013	COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45	-	11.393,92	-	-	-	-	11.393,92
2013	COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	-	15.099,54	-	-	-	-	15.099,54
2013	COD. N. 203/2010 - STABILE RESIDENZIALE DI VIA LORENTEGGIO 178 - BONIFICA AMIANTO	-	8.135,00	-	-	-	-	8.135,00
2013	CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	-	753.592,27	-	-	-	-	753.592,27
2013	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)	-	83.760,87	-	-	-	-	83.760,87
2013	FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"		1.118.752,06	-	-	-	-	1.118.752,06
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	-	73.670,29	-	-	-	-	73.670,29

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	-	47.289,20	-	-	-	-	47.289,20
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "D"	-	25.939,14	-	-	-	-	25.939,14
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO -	6.828,39	-	-	-	-	-	6.828,39
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.	-	18.508,98	-	-	-	-	18.508,98
2013	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL QUARTIERE DOMUS TERAMO - VIA TERAMO, 29-31	-	49.495,71	-	-	-	-	49.495,71
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	10.049,31	1.017.250,15	-	-	-	-	1.027.299,46
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.	-	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
2013	OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	-	477.149,08	-	-	-	-	477.149,08
2013	PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO	-	1.133.326,59	-	-	-	-	1.133.326,59
2013	REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE.	-	49.856,38	-	-	-	-	49.856,38
2013	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO DELLO STABILE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA FELTRINELLI, 16.	-	26.229,73	-	-	-	-	26.229,73
2014	COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	35.000,00	-	-	-	-	35.000,00
2014	COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	133,23	35.000,00	-	-	-	-	35.133,23
2014	COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	10,00	35.000,00	-	-	-	-	35.010,00
2014	COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	-	80.000,00	-	-	-	-	80.000,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	751.851,00	-	-	-	-	751.851,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	743.235,41	-	-	-	-	743.235,41
2014	COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	-	10.728,31	-	-	-	-	10.728,31
2014	COMPLETAMENTO DI RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.	-	28.802,59	-	-	-	-	28.802,59
2014	INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006.	-	4.316,17	-	-	-	-	4.316,17
2014	INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	-	4.624,56	-	-	-	-	4.624,56
2014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	-	1.786.490,31	-	-	-	-	1.786.490,31
2014	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER IL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009	-	60.000,00	-	-	-	-	60.000,00
2015	CONTRIBUTO REGIONALE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)	25.500,00	-	-	-	-	-	25.500,00
2015	COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	-	959.165,83	-	-	-	-	959.165,83
2015	COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	25.809,71	-	-	-	-	25.809,71
2015	COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	89.812,68	-	-	-	-	89.812,68
2015	COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	86.868,03	-	-	-	-	86.868,03
2015	COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	93.414,50	-	-	-	-	93.414,50
2015	COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	324.498,79	-	-	-	-	324.498,79
2015	COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	856.107,09	-	-	-	-	856.107,09
2015	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.	-	17.000,00	-	-	-	-	17.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E IL DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO DALL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14 MAGGIO 2015 - N. 3577 - TIPOLOGIA B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	-	1.211.198,56	-	-	-	-	1.211.198,56
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	-	757.234,71	-	-	-	-	757.234,71
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTRIBUTO REGIONALE	-	2.527.865,00	-	-	-	-	2.527.865,00
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	268,84	706.957,21	-	-	-	-	707.226,05
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	441.575,05	-	-	-	441.575,05
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	-	20.020,00	-	-	-	20.020,00
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTO DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE: ESECUZIONE DI ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI E SERRAMENTI, INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI OSCURAMENTO, CENTRALIZZAZIONE PRODUZIONE ACQUA CALDA E RISCALDAMENTO, ESECUZIONE DI SISTEMA DI VENTILAZIONE E RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA - PROGETTO "LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LIM".	-	384.346,21	-	-	-	-	384.346,21
2017	COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	-	53.325,45	-	-	-	-	53.325,45
2017	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	452.994,50	4.129.950,55	-	-	-	4.582.945,05
2017	COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.304.231,29	-	-	-	-	1.304.231,29
2017	COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.151.233,39	-	-	-	-	1.151.233,39
2017	COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	873.335,01	-	-	-	-	873.335,01
2017	COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	834.772,59	-	-	-	-	834.772,59
2017	COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	-	1.196.331,07	-	-	-	-	1.196.331,07

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	-	689.254,96	-	-	-	-	689.254,96
2017	COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	910.850,46	-	-	-	-	910.850,46
2017	COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	726.127,14	-	-	-	-	726.127,14
2017	COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	1.023.692,33	-	-	-	-	1.023.692,33
2017	COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	2.421.426,99	-	-	-	-	2.421.426,99
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	3.246.285,83	543.605,99	-	-	-	3.789.891,82
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	62.400,00	60.416,83	-	-	-	122.816,83
2017	COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	-	2.143.384,78	-	-	-	-	2.143.384,78
2017	COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	-	812.748,92	-	-	-	-	812.748,92
2017	COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	-	1.593.119,01	-	-	-	-	1.593.119,01
2017	COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	-	2.761.429,81	-	-	-	-	2.761.429,81
2017	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	198.100,79	-	-	-	-	198.100,79
2017	INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SEPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2018	COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	-	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
2018	COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2018	COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	1.499.337,44	-	-	-	-	1.499.337,44
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	8.305.798,56	-	-	-	-	8.305.798,56
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	228.102,16	-	-	-	-	228.102,16
2018	COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	-	3.352.043,33	2.734.835,75	-	-	-	6.086.879,08
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	1.935.030,90	-	-	-	-	1.935.030,90

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	208.000,00	-	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	2.234.218,46	-	-	-	-	2.234.218,46
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	208.000,00	-	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	2.402.182,80	-	-	-	-	2.402.182,80
2018	COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	-	1.802.177,17	-	-	-	-	1.802.177,17
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	3.474.959,45	-	-	-	-	3.474.959,45
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	127.296,77	-	-	-	-	127.296,77
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	-	3.369.087,48	1.262.348,77	-	-	-	4.631.436,25
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	137.905,35	-	-	-	137.905,35
2018	COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	-	2.888.678,33	-	-	-	-	2.888.678,33
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	-	3.097.079,28	-	-	-	-	3.097.079,28
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	122.087,26	-	-	-	-	122.087,26
2018	COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	740.800,74	-	-	-	-	740.800,74
2018	COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.301.567,99	-	-	-	-	1.301.567,99

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	10.725.721,73	-	-	-	-	10.725.721,73
2018	COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B ,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI	-	9.955.292,33	-	-	-	-	9.955.292,33
2018	COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	-	96.944,46	-	-	-	-	96.944,46
2018	P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI	-	269.472,74	-	-	-	-	269.472,74
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	148.366,20	6.596.775,97	-	-	-	-	6.745.142,17
2019	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERNVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5" - COD. N. 147/2016	-	10.796.910,28	4.438.594,11			-	15.235.504,39
2019	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, FINALIZZATE ALL INSERIMENTO NEL P.T.O. 2020-2022 DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CUI ALLE COMMESSE: C 2001 - C 2002 - C 2005 - C 2006 - C 2007- C 2008- BILANCIO 2019 A FAVORE DI MM S.P.A.	-	15.984,44	-	-	-	-	15.984,44
2019	COD. N. 123/2019 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	-	4.070.593,09	1.891.179,48	-	-	-	5.961.772,57
2019	COD. N. 132/2018 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	-	1.059.682,25	-	-	-	-	1.059.682,25
2019	COD. N. 146/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE	-	2.203.113,20	-	-	-	-	2.203.113,20
2019	COD. N. 167/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	3.662.928,15	-	-	-	-	3.662.928,15
2019	COD. N. 173/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E-	-	1.520.370,35	-	-	-	-	1.520.370,35
2019	COD. N. 175/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2	-	3.100.000,00	-	-	-	-	3.100.000,00
2019	COD. N. 176/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2	-	2.068.161,60	1.031.838,40	-	-	-	3.100.000,00
2019	COD. N. 198/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1	-	4.370.363,21	-	-	-	-	4.370.363,21
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1	-	449.128,14	430.871,86	-	-	-	880.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	3.120.000,00	-	-	-	-	3.120.000,00
2019	COD. N. 251/2019 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	2.138.210,49	2.202.801,72	-	-	-	4.341.012,21
2019	COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	-	1.744.165,61	-	-	-	-	1.744.165,61
2020	139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CRONO 1782/17 E 1527/18)	-	1.072.799,70	-	-	-	-	1.072.799,70
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERNVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5"	-	-	2.007.693,84	-	-	-	2.007.693,84
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A	-	5.283.703,82	522.322,58	-	-	-	5.806.026,40
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A - QUOTA BB.AA.	-	284.322,58	27.677,42	-	-	-	312.000,00
2020	COD. N. 140/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO UNICO - INTERVENTO E	-	3.654.275,05	-	-	-	-	3.654.275,05
2020	COD. N. 156/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	-	2.800.000,00	2.200.000,00	-	-	-	5.000.000,00
2020	COD. N. 467/2020 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BELLOVESO	-	420.106,47		-	-	-	420.106,47
2020	COD. N. 468/2020 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA	-	703.720,19	-	-	-	-	703.720,19
2020	COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2	-	2.930.000,00	1.620.000,00	-	-	-	4.550.000,00
2021	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	-	1.800.000,00	1.719.890,00	-	-	-	3.519.890,00
2021	COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1	-	5.883.381,93		-	-	-	5.883.381,93
2021	COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1 - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	10.472,88		-	-	-	10.472,88
2021	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	-	890.000,00	-	-	-	890.000,00
2021	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	260.000,00	-	-	-	260.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 136/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	4.908.100,01	-	-	-	-	4.908.100,01
2021	COD. N. 137/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	4.908.100,01	-	-	-	-	4.908.100,01
2021	COD. N. 138/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	4.908.100,01	-	-	-	-	4.908.100,01
2021	COD. N. 151/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	-	4.897.186,75	-	-	-	-	4.897.186,75
2021	COD. N. 165/2021 - VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	1.560.389,45	2.000.000,00	-	-	-	3.560.389,45
2021	COD. N. 166/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1	-	4.903.202,97	-	-	-	-	4.903.202,97
2021	COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	-	3.100.010,84	3.192.212,60	2.205.191,60	960.332,08	-	9.457.747,12
2022	CENTRALE TERMICA L.GO RAPALLO 1/2 MILANO - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA. QUINTA ED ULTIMA RATA	-	16.761,24	-	-	-	-	16.761,24
2022	COD. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4	-	4.905.965,67	-	-	-	-	4.905.965,67
2022	COD. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	8.613,56	-	-	-	-	8.613,56
2022	COD. 315/2022 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B.	-	3.350.000,00	1.300.000,00	-	-	-	4.650.000,00
2022	COD. 38/2022 INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA	-	-	145.047,26	-	-	-	145.047,26
2022	COD. 542/2022 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	-	999.500,00	-	-	-	-	999.500,00
2022	COD. 543/2022 - INTERVENTI DI "RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI".	-	375.000,00	750.000,00	375.000,00	-	-	1.500.000,00
2022	COD. 565/2022 - PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE	-	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
2022	COD. 60/2022 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	-	-	260.823,80	-	-	-	260.823,80
2022	COD. 66/2022 VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	-	63.821,41	2.000.000,00	1.500.000,00	1.511.178,59	-	5.075.000,00
2022	COD. N. 1/2022 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	-	232.945,16	-	-	-	-	232.945,16
2022	COD. N. 14/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	-	5.884.483,20	-	-	-	-	5.884.483,20
2022	COD. N. 14/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	10.972,43	-	-	-	-	10.972,43

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 18/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	-	5.884.483,20	-	-	-	-	5.884.483,20
2022	COD. N. 18/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4D. LGS. 50/2016	-	10.972,43	-	-	-	-	10.972,43
2022	COD. N. 39/2022 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO	-	-	126.530,59	-	-	-	126.530,59
2022	COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2	-	17.181.184,30	-	-	-	-	17.181.184,30
2022	COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	58.854,40	-	-	-	-	58.854,40
2022	COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - QUOTA BB.AA.	-	728.978,10	-	-	-	-	728.978,10
2022	COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142	-	1.355.010,03	-	-	-	-	1.355.010,03
2022	COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	4.120,14	-	-	-	-	4.120,14
2022	COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142 - QUOTA BB.AA.	-	85.762,27	-	-	-	-	85.762,27
2022	COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	-	2.050.403,26	-	-	-	-	2.050.403,26
2022	COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI - QUOTA BB.AA.	-	31.331,68	-	-	-	-	31.331,68
2022	COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	6.193,04	-	-	-	-	6.193,04
2022	COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI	-	1.801.088,72	-	-	-	-	1.801.088,72
2022	COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	5.735,33	-	-	-	-	5.735,33
2022	COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI - QUOTA BB.AA.	-	122.176,31	-	-	-	-	122.176,31
2022	COD. N. 6/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4	-	5.881.452,58	-	-	-	-	5.881.452,58

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 6/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	10.472,88	-	-	-	-	10.472,88
2022	INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSIST. AL RUP. COD. N.6/2022-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE-PROGET. B LOTTO 2 DI 4	-	62.944,55	-	-	-	-	62.944,55
2022	INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSISTENZA AL RUP. COD. N. 14/2022 E N. 18/2022- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - COMMESSA C-2002	-	125.260,21	-	-	-	-	125.260,21
2022	INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSISTENZA AL RUP. COD. N. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIF. E MESSA A NORMA EDIFICI ERP FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI,IDONEITÀ STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI-PROGETTO 4	-	50.965,76	-	-	-	-	50.965,76
2022	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	-	1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
2022	PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE REVISIONE DEL Q.E. COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO - ITEGRAZIONE CRONO 1523/2018	-	800.000,00	-	-	-	-	800.000,00
2022	PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR - PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - COD. 66/2022 VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	-	1.425.000,00	2.805.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	950.000,00	10.880.000,00
2022	PNRR - M5 C2 INV. 2.1: VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	-	1.150.000,00	3.394.500,00	3.450.000,00	3.450.000,00	1.150.000,00	12.594.500,00
2022	PNRR - M5C2 INV. 2.3 - PINQUA ID 318. COD. 38/2022 INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA	-	350.000,00	844.952,74	1.000.000,00	1.000.000,00	150.000,00	3.344.952,74
2022	PNRR GRANDI CITTA' - AFFIDAMENTO A MM SPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATI PIAZZE APERTE	-	-	190.709,13	190.709,13	-	-	381.418,26
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE) - PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 39/2022 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO	-	300.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	163.469,41	2.863.469,41
2022	PNRR M5C2 INV. 2.3 - PINQUA ID 318. COD. 60/2022 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	-	900.000,00	2.052.966,20	2.100.000,00	2.100.000,00	1.556.210,00	8.709.176,20
2022	PNRR M5C2 INV.: 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE) ID PINQUA 94 - COD. N. 1/2022 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	-	4.798.000,00	12.614.300,00	20.907.200,00	17.067.100,00	1.706.454,84	57.093.054,84
2022	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	-	75.618,40	2.931.187,18	2.500.000,00	1.274.881,60	-	6.781.687,18
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								**94.032.818,15**
2012	COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	-	34.699,99	-	-	-	-	34.699,99
2013	COD. 124/2013 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - CUP. N. B49B12000080004	-	8.823,94	-	-	-	-	8.823,94

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	534.018,81	-	-	-	-	534.018,81
2014	INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTABBIA-AREA VASTA" - N. GAMI 1932.	-	27.795,03	-	-	-	-	27.795,03
2015	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI CUI ALLA COMMESSA OB - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B) RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO	-	2.195.709,56	-	-	-	-	2.195.709,56
2015	COD. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	-	286.637,14	-	-		-	286.637,14
2015	COD. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATCA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	-	2.416.092,98	-	-	-	-	2.416.092,98
2015	COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	-	1.553.446,33		-	-	-	1.553.446,33
2016	COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).	-	478.524,93	-	-	-	-	478.524,93
2016	COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	-	23.598,22	-	-	-	-	23.598,22
2016	COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	-	1.216.086,70	-	-	-	-	1.216.086,70
2016	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE" - CONTRIBUTO REGIONALE	-	1.408,56	-	-	-	-	1.408,56
2016	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE".	-	1.408,56	-	-	-	-	1.408,56
2017	AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	-	11.420.541,47	500.000,00	-	-	-	11.920.541,47
2017	BOSCO DI VIA SAN DIONIGI - NUOVA REALIZZAZIONE	-	1.505,57	-	-	-	-	1.505,57
2017	COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	-	241.795,47	-	-	-	-	241.795,47
2017	COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI	-	241.894,84	-	-	-	-	241.894,84
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZO - QUOTA ANNO 2017	-	696.864,60	-	-	-	-	696.864,60
2018	COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER	-	17.667,61	-	-	-	-	17.667,61
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.	-	1.641,97	-	-	-	-	1.641,97
2018	CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIANO PERIFERIE PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2	-	448.356,64	-	-	-	-	448.356,64
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZO - QUOTA ANNO 2018	-	379.644,07	-	-	-	-	379.644,07
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABBIA	-	767.437,42	-	-	-	-	767.437,42

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA	-	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2^ FASE)	-	781.575,24	-	-	-	-	781.575,24
2019	APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER NUOVA RECINZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZALE ACCURSI	-	6.198,76	-	-	-	-	6.198,76
2019	COD. N. 110/2018 - RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	-	1.918.321,40	-	-	-	-	1.918.321,40
2019	COD. N. 122/2018 - VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	-	345.039,61	-	-	-	-	345.039,61
2019	COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO)	-	851.778,40	-	-	-	-	851.778,40
2019	COD. N. 134/2019 -NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9	-	1.384.326,64	-	-	-	-	1.384.326,64
2019	COD. N. 135/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B	-	642.830,84	-	-	-	-	642.830,84
2019	COD. N. 446/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	-	1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
2019	COD. N. 458/2019 - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	-	1.686.289,98	-	-	-	-	1.686.289,98
2019	COD. N.133/2019 - NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPI 1, 3, 4 E 5	-	1.309.109,46	-	-	-	-	1.309.109,46
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH. E INGEGN.COORD.SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC. X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 3, 4 E 5. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2"-COD.133/19	-	19.267,64	-	-	-	-	19.267,64
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH.E INGEGN.COORD.SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC.X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017- LOTTO 2 DI 2"-COD.134/19	-	25.194,98	-	-	-	-	25.194,98
2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICI) - ANNO 2019	-	2.642.677,34	-	-	-	-	2.642.677,34
2020	COD. 445/2020 INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)"	-	3.921.549,62	1.000.000,00	-	-	-	4.921.549,62
2020	COD. 450/2020 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA LOTTO A - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. PER: AGGIORNAMENTO PFTE, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO,ESECUTIVO,VERIFICA-VALID.,COORD.SIC.,DL,RUP,COLLAUDO,SUPPORTO TEC.AMM.VO-	-	550.000,00	50.000,00	-	-	-	600.000,00
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PER "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO 129"	-	35.461,33	-	-	-	-	35.461,33

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PROGETTO DENOMINATO "PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO"	-	48.179,51	-	-	-	-	48.179,51
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.01.2020-31.03.2020	-	1.465.966,50	-	-	-	-	1.465.966,50
2020	RIDEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONSEGUENTE SISTEMAZIONE CONTABILE, DELL'OPERA "CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE LOTTO 1", FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	-	262.132,45	699.500,00	-	-	-	961.632,45
2020	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROSECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO PER IL PERIODO DAL 01.04.2020 AL 30.09.2020.	-	309.426,15	-	-	-	-	309.426,15
2020	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROSECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO PER IL PERIODO DAL 01.10.2020 AL 31.03.2021.	-	1.298.291,16	-	-	-	-	1.298.291,16
2021	AFFIDAMENTO A MM SPA INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ANDREA CAMPAGNA (EX-TERAMO/BARONA) COD. 111/2021	-	10.000,00	2.412,04	-	-	-	12.412,04
2021	APPALTI NN. 105,106,107/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9 - LOTTI 1, 2 E 3 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021 - COMPRESI ONERI COVID	-	639.172,96	-	-	-	-	639.172,96
2021	APPALTO 1/2021 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022)	-	3.145.406,84	-	-	-	-	3.145.406,84
2021	COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	-	1.244.694,02	150.000,00	-	-	-	1.394.694,02
2021	COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	-	367.587,96	100.000,00	-	-	-	467.587,96
2021	COD. N. 251/2021 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	-	1.970.850,25	-	-	-	-	1.970.850,25
2021	COD. N. 251/2021 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	29.149,75	-	-	-	-	29.149,75
2021	COD. N. 548/2021 - (PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A) - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016 A CARICO COMUNE	-	2.288,00	-	-	-	-	2.288,00
2021	COD. N. 548/2021 - PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	-	218.390,65	750.000,00	-	-	-	968.390,65
2021	INTERVENTO DI ESTENSIONE E POTENZIAMENTO DI UN TRONCO DI FOGNATURA,TRAMITE LA POSA DI NUOVA CONDOTTA CIRCOLARE DN350 IN GRES, ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI	-	880,00	-	-	-	-	880,00
2022	APPALTO N. 1/2021 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022) - PROROGA CONTRATTUALE 01/07/2022 - 30/06/2023. MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	5.250.000,00	-	-	-	-	5.250.000,00
2022	COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	-	150.000,00	150.000,00	-	-	-	300.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 495 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA LOTTO B	-	4.976.989,42	-	-	-	-	4.976.989,42
2022	COD. N. 503/2022 - RIORDINO IRRIGUO DEL COMPRENSORIO DI ROGGIA VETTABBIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO	-	515.488,62	477.528,44	250.000,00	250.000,00	-	1.493.017,06
2022	COD. N. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO 2° LOTTO	-	297.067,36	-	-	-	-	297.067,36
2022	NUOVA RECINZIONE PER L'AREA A VERDE ATTREZZATO DI PIAZZALE ACCURSIO N. 2	-	121.983,48	21.817,76	-	-	-	143.801,24
2022	PNRR - M5C2 INV. 2.1 RIGENERAZIONE URBANA - COD. N. 487/2022 "INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI".	-	1.200.000,00	2.150.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	408.778,40	8.758.778,40
2022	PNRR - M5C2 INV. 2.2 - PIANI INTEGRATI - PER IL PROGETTO MICA MILANO INTEGRATA CONNESSA E ACCESSIBILE - "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA"	-	1.600.000,00	7.872.363,15	4.000.000,00	2.000.000,00	-	15.472.363,15
2022	PON METRO PROGETTO MI6.1.4.D - COD. N. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	-	1.502.932,64	-	-	-	-	1.502.932,64
2022	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA	-	-	377.636,85	-	-	-	377.636,85
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON BIANCHI INDUSTRIAL S.P.A., PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI SITE IN VIA ZURETTI,102 E IN VIALE RIMEMBRANZE DI GRECO, 5.	-	17.860,80	-	-	-	-	17.860,80
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON COSNOVA ITALIA S.R.L., PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN VIA ROMAGNOLI-DONATI-RIVA ROCCI	-	22.069,80	-	-	-	-	22.069,80
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON ITALGAS S.P.A. PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO SILVIO FEDERICO BARIDON (GIA' PARCO FRANCO RUSSOLI) SITO TRA LA VIA CARLO BO E LA VIA FRANCO RUSSOLI	-	89.853,00	-	-	-	-	89.853,00
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' BRAND FOR THE CITY SRL PER LA REALIZZAZIONE DI UN AREA FITNESS NELL'AREA VERDE SITA IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	-	22.595,62	-	-	-	-	22.595,62
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON PANDOMUS STP S.R.L. PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA TRA LE VIE GIORGIO PALLAVICINO ANGOLO VIA DEL BURCHIELLO	-	11.043,44	-	-	-	-	11.043,44
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON RECORDATI INDUSTRIA CHIMICA E FARMACEUTICA S.P.A. PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE E DELL'AREA GIOCHI SITE IN VIALE ARETUSA / VIA RICCIARELLI / VIA CIVITALI	-	224.887,48	-	-	-	-	224.887,48
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON SANPELLEGRINO S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FITNESS E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA GIOCO NELL'AREA VERDE SITA IN VIALE STELVIO,38	-	21.472,00	-	-	-	-	21.472,00
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON SERRAVALLE OUTLET MALL SRL PER LA REALIZZAZIONE DI UNA DECORAZIONE PAVIMENTALE E LA POSA DI ATTREZZI FITNESS CON RELATIVA PAVIMENTAZIONE ANTI-TRAUMA E PANNELLI INFORMATIVI NELL'AREA SITA IN VIA BACH (PARCO RAVIZZA)	-	115.900,00	-	-	-	-	115.900,00
10 . TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								**1.185.867.187,16**
2006	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PER LA SICUREZZA.	34.757,46	-	-	-	-	-	34.757,46
2008	RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE M2 COLOGNO NORD - (ACC. CORRELATO N. 193/2008)	241.343,76	-	-	-	-	-	241.343,76
2009	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15) - QUOTA BB.AA.	6.882,40	-	-	-	-	-	6.882,40
2012	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E SERVIZI CORRELATI ALLA SOC. METROPOLITANA MILANESE S.P.A. PER INTERVENTI SU MANUFATTI STRADALI - LOTTO F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	253.575,71	-	-	-	-	253.575,71
2012	COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	-	1.107.713,75	-	-	-	-	1.107.713,75

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2012	COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	-	2.740,77	-	-	-	-	2.740,77
2012	COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO - CUP	-	600.000,00	-	-	-	-	600.000,00
2012	COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004	-	411.438,13	-	-	-	-	411.438,13
2012	COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004	-	35.052,25	-	-	-	-	35.052,25
2012	COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	-	21.724,16	-	-	-	-	21.724,16
2012	COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA	-	94.924,86	-	-	-	-	94.924,86
2012	COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	-	62.480,68	-	-	-	-	62.480,68
2012	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	-	553.282,69	-	-	-	-	553.282,69
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	-	1.399.402,01	500.000,00	-	-	-	1.899.402,01
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	-	1.101.027,28	500.000,00	-	-	-	1.601.027,28
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	-	2.905.591,33	1.000.000,00	-	-	-	3.905.591,33
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA		5.600.984,55	721.100,24	-	-	-	6.322.084,79
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT	-	-	2.400.000,00	-	-	-	2.400.000,00
2012	RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	-	480.379,73	-	-	-	-	480.379,73
2012	SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	-	16.397.629,61	-	-	-	-	16.397.629,61
2013	ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITÀ. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)	-	391.578,15	-	-	-	-	391.578,15
2013	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005		21.505,82	-	-	-	-	21.505,82
2013	AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	76.685,86	-	-	-	-	76.685,86
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004	-	7.700,00	-	-	-	-	7.700,00
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004	-	7.810,00	-	-	-	-	7.810,00
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004	-	4.870,78	-	-	-	-	4.870,78

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004	-	6.909,34	-	-	-	-	6.909,34
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	-	12.555,46	-	-	-	-	12.555,46
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004 - QUOTA BB.AA.	1.266,86	-	-	-	-	-	1.266,86
2013	COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	-	4.113.196,62	-	-	-	-	4.113.196,62
2013	COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004	-	15.100,00	-	-	-	-	15.100,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	-	43.000,00	-	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	-	82.265,27	-	-	-	-	82.265,27
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	-	69.698,77	-	-	-	-	69.698,77
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	-	93.081,24	-	-	-	-	93.081,24
2013	COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	-	5.136,76	-	-	-	-	5.136,76
2013	COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	-	78,67	-	-	-	-	78,67
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	-	9.928.425,40	-	-	-	-	9.928.425,40
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE - QUOTA BB.AA.	-	3.409.057,37	-	-	-	-	3.409.057,37
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	-	15.656,67	-	-	-	-	15.656,67
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	193.796,08	-	-	-	-	193.796,08
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 1/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004	-	25.500,00	-	-	-	-	25.500,00
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 2/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004	-	34.338,76	-	-	-	-	34.338,76
2013	COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	-	29.869,99	-	-	-	-	29.869,99
2013	COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41I12000110004 - QUOTA BB.AA.	-	3.854.767,34	-	-	-	-	3.854.767,34
2013	COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.	-	812.495,16	-	-	-	-	812.495,16
2013	COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.	-	1.232.320,64	-	-	-	-	1.232.320,64
2013	COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	6.518,27	-	-	-	-	6.518,27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	-	47.543,41	-	-	-	-	47.543,41
2013	COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO	290.826,48	-	-	-	-	-	290.826,48
2013	FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	-	6.034.949,37	-	-	-	-	6.034.949,37
2013	FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO	-	384.410,24	-	-	-	-	384.410,24
2013	INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS	-	304.022,14	-	-	-	-	304.022,14
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	-	2.729.459,47	-	-	-	-	2.729.459,47
2013	INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	535.536,56	-	-	-	-	535.536,56
2013	INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	30.082,12	-	-	-	-	30.082,12
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	-	26.211,57	-	-	-	-	26.211,57
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	-	16.284,87	-	-	-	-	16.284,87
2013	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)	-	14.107,35	-	-	-	-	14.107,35
2013	LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2013	LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.	-	51.748,98	-	-	-	-	51.748,98
2013	METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO	-	4.232.793,07	-	-	-	-	4.232.793,07
2013	METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTOOMATERIALE ROTABILE	-	729.765,15	-	-	-	-	729.765,15
2013	P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	-	586,14	-	-	-	-	586,14
2013	PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO COMASINA	-	4.664,13	-	-	-	-	4.664,13
2013	PAULLESE LOTTO 4	-	1.046.283,10	-	-	-	-	1.046.283,10
2013	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	114.205,00	-	-	-	-	114.205,00
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	68.900,85	-	-	-	-	68.900,85
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA	-	1.367.260,95	-	-	-	-	1.367.260,95
2013	PIANO URBANO LUCE 2005.	-	22.704,27	-	-	-	-	22.704,27
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	205.757,39	-	-	-	-	205.757,39
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	-	2.004.603,13	-	-	-	-	2.004.603,13

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA "15" ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROZZANO	-	218.947,97	-	-	-	-	218.947,97
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO	-	6.155.837,43	-	-	-	-	6.155.837,43
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	-	16.924.763,25	5.893.126,99	-	-	-	22.817.890,24
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA E ACQUISTO MATERIALE ROTABILE - QUOTA COMUNE	-	2.250.617,44	-	-	-	-	2.250.617,44
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE	-	22.127.246,79	-	-	-	-	22.127.246,79
2013	PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92.	-	20.067,47	-	-	-	-	20.067,47
2013	PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	-	1.852.000,00	-	-	-	-	1.852.000,00
2013	REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	-	9.904.313,50	-	-	-	-	9.904.313,50
2013	REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	-	214.944,61	-	-	-	-	214.944,61
2013	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
2013	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	-	131.145,93	-	-	-	-	131.145,93
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.	-	1.314.265,09	-	-	-	-	1.314.265,09
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)	-	631.830,10	-	-	-	-	631.830,10
2013	RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA	-	2.485.620,60	-	-	-	-	2.485.620,60
2013	RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)	-	69.698,55	-	-	-	-	69.698,55
2013	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	-	2.065.452,12	-	-	-	-	2.065.452,12
2013	SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	1.824,31	140.196,33	-	-	-	-	142.020,64
2013	SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	-	311,45	-	-	-	-	311,45
2013	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.	-	310.440,50	-	-	-	-	310.440,50
2013	STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	-	4.095.087,72	-	-	-	-	4.095.087,72
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - QUOTA BB.AA.	-	11.148,51	-	-	-	-	11.148,51
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI ANNO 2014	-	184.265,85	-	-	-	-	184.265,85
2014	COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	-	8.530.900,00	-	-	-	-	8.530.900,00
2014	COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - QUOTA BB.AA.	-	1.140.977,15	-	-	-	-	1.140.977,15
2014	COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA	-	1.543.989,22	-	-	-	-	1.543.989,22
2014	COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2014	-	21.793,16	-	-	-	-	21.793,16
2014	COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE - CUP. F46D13004180004	-	24.639,20	-	-	-	-	24.639,20
2014	COD. N. 42/2014 - ID GAMI: 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	28.600,00	-	-	-	-	28.600,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. N. 43/2014 - ID GAMI: 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	25.744,37	-	-	-	-	25.744,37
2014	COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDI-.NARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	-	30.307,06	-	-	-	-	30.307,06
2014	COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2004 - ID GAMI 2005- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE CENTRALE DI M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 1^ E 2^ LOTTO - CUP N. F47F11000300004	-	103.743,24	-	-	-	-	103.743,24
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004	-	496.026,37	-	-	-	-	496.026,37
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004 - QUOTA BB.AA.	-	3.973,63	-	-	-	-	3.973,63
2014	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO.	-	174.511,39	-	-	-	-	174.511,39
2014	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E14000000004	-	1.400,00	-	-	-	-	1.400,00
2014	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41I07000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO	-	153.822,35	-	-	-	-	153.822,35
2014	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO COMUNE DI ASSAGO.	-	55.722,48	-	-	-	-	55.722,48
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1	-	1.045.880,89	-	-	-	-	1.045.880,89
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.	-	217.643,70	-	-	-	-	217.643,70
2015	COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.	-	1.159.954,22	-	-	-	-	1.159.954,22
2015	COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	-	82.804,35	-	-	-		82.804,35
2015	COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	-	169.099,25	-	-	-	-	169.099,25
2015	COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA.	-	159.064,76	-	-	-	-	159.064,76
2015	COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	-	159.427,01	-	-	-	-	159.427,01
2015	COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	-	302.325,58	-	-	-	-	302.325,58
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27	-	686.371,88	-	-	-	-	686.371,88
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	-	1.070.181,09	-	-	-	-	1.070.181,09
2015	COD.N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A	-	6.164,02	-	-	-	-	6.164,02
2015	INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO	-	1.330,00	-	-	-	-	1.330,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.	-	64.552,42	-	-	-	-	64.552,42
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRENSIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS.	-	46.691,45	-	-	-	-	46.691,45
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA I^ TRATTA GARIBALDI - BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO DELLA CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.	-	188.541,36	-	-	-	-	188.541,36
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	434.596,34	-	-	-	-	434.596,34
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER LA QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	229.543,49	-	-	-	-	229.543,49
2015	LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	-	1.031.182,72	108.900.000,00	-	-	-	109.931.182,72
2015	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. RIFINANZIAMENTO - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.	-	393.947,23	-	-	-	-	393.947,23
2016	COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	-	1.327.632,05	-	-	-	-	1.327.632,05
2016	COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	-	147.544,04	-	-	-	-	147.544,04
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.	-	318.634,85	-	-	-	-	318.634,85
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	-	101.584,08	-	-	-	-	101.584,08
2016	COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	6.676,37	-	-	-	-	6.676,37
2016	COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARI, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	88.252,33	-	-	-	-	88.252,33
2016	COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	948.017,88	-	-	-	-	948.017,88
2016	COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	-	3.681.393,38	-	-	-	-	3.681.393,38
2016	COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	340,56	892.871,93	-	-	-	-	893.212,49
2016	COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	-	125.112,45	-	-		-	125.112,45

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	-	11.172,09	-	-	-	-	11.172,09
2016	COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	-	120.940,26	-	-	-	-	120.940,26
2016	COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	-	4.093.441,98	-	-	-	-	4.093.441,98
2016	COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E	-	10.419,40	-	-	-	-	10.419,40
2016	COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	30.000,00	-	-	-	-	-	30.000,00
2016	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA II TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA, E' UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 SPA.	-	52.245,11	-	-	-	-	52.245,11
2017	ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER REALIZZAZIONE PROGBETTO "RIDUZIONE EMISSIONE CO2" - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA.	-	1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
2017	COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	-	337.871,07	-	-	-	-	337.871,07
2017	COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	2.081.080,05	-	-	-	-	2.081.080,05
2017	COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	-	1.893.327,49	-	-	-	-	1.893.327,49
2017	COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	2.000.296,33	-	-	-	-	2.000.296,33
2017	COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2017	COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2017	COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	-	344.175,76	-	-	-	-	344.175,76
2017	COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2	-	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00
2017	COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	152.220,47	6.955.067,59	-	-	-	-	7.107.288,06
2017	COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	-	264.512,93	-	-	-	-	264.512,93
2017	COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	-	89.585,43	-	-	-	-	89.585,43
2017	COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	-	5.351.347,61	-	-	-	-	5.351.347,61

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	-	18.904,14	-	-	-	-	18.904,14
2017	COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	937.500,00	-	-	-	-	937.500,00
2017	COD. N. 92/2017 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 1° LOTTO DI 3 LOTTI: VIA GIAMBELLINO (DA PIAZZA TIRANA A LARGO GELSOMINI) E VIA SEGNERI (DA PIAZZA TIRANA A VIA DEI SANNITI - VIA MANZANO)	-	915.817,93	-	-	-	-	915.817,93
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017	-	3.985.116,67	-	-	-	-	3.985.116,67
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA	-	313.175,69	-	-	-	-	313.175,69
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA	-	818.944,71	-	-	-	-	818.944,71
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA	-	7.330.620,77	-	-	-	-	7.330.620,77
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.	-	604.138,41	-	-	-	-	604.138,41
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.	-	1.408.944,44	-	-	-	-	1.408.944,44
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA	-	1.313.191,39	-	-	-	-	1.313.191,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA	-	2.413.231,39	-	-	-	-	2.413.231,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA	-	607.863,88	-	-	-	-	607.863,88
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA	-	1.048.655,20	-	-	-	-	1.048.655,20
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA	-	3.350.801,50	-	-	-	-	3.350.801,50
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	-	3.452.605,98	-	-	-	-	3.452.605,98
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	1.275.667,37	-	-	-	-	1.275.667,37
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	-	2.736.514,58	-	-	-	-	2.736.514,58
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.	-	15.443,11	-	-	-	-	15.443,11
2018	COD. 389/2018 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015	-	942.020,08	-	-	-	-	942.020,08
2018	COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	-	1.432.185,52	-	-	-	-	1.432.185,52
2018	COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	-	940.505,66	-	-	-	-	940.505,66
2018	COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	-	1.307.481,35	-	-	-	-	1.307.481,35
2018	COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1372/2013	-	17.060,35	-	-	-	-	17.060,35

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	-	629.076,14	-	-	-	-	629.076,14
2018	COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	-	1.053.200,13	-	-	-	-	1.053.200,13
2018	COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	-	1.695.727,27	-	-	-	-	1.695.727,27
2018	COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	-	1.837.656,36	-	-	-	-	1.837.656,36
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	-	394.138,09	-	-	-	-	394.138,09
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	21.737,62	-	-	-	-	21.737,62
2018	COD. N. 391/2018 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	-	13.959,49	-	-	-	-	13.959,49
2018	COD. N. 394/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	-	70.005,28	-	-	-	-	70.005,28
2018	COD. N. 395/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	-	13.193,74	-	-	-	-	13.193,74
2018	COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA	-	4.130.783,20	-	-	-	-	4.130.783,20
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	-	733.093,70	-	-	-	-	733.093,70
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	668.324,87	-	-	-	-	668.324,87
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	-	785.932,40	-	-	-	-	785.932,40
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	674.026,29	-	-	-	-	674.026,29
2018	COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	-	2.957.712,79	-	-	-	-	2.957.712,79
2018	COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	2.767.763,27	-	-	-	-	2.767.763,27
2018	COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6^ FASE BIS	-	5.832.602,31	-	-	-	-	5.832.602,31
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	-	6.087.405,41	1.170.000,00	-	-	-	7.257.405,41
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1271/2018	-	96.126,68	-	-	-	-	96.126,68
2018	COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI. LOTTO 1. Z.D. DALLA 1 ALLA 9	-	468.615,67	-	-	-	-	468.615,67

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS	-	733.029,82	-	-	-	-	733.029,82
2018	COD. N. 532/2018 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - 1^ FASE	-	26.209,50	-	-	-	-	26.209,50
2018	COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	-	811.621,84	-	-	-	-	811.621,84
2018	COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	132.923,85	-	-	-	-	132.923,85
2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE IMP. N. 2823/2018	-	30.153,31	-	-	-	-	30.153,31
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO	-	16.653.593,51	10.000.000,00	-	-	-	26.653.593,51
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI LAVORI AL 06/04/2018.	-	2.259.619,26	-	-	-	-	2.259.619,26
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1	-	9.057.999,58	-	-	-	-	9.057.999,58
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)	-	24.338.844,54	-	-	-	-	24.338.844,54
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)	-	41.660.063,92	-	-	-	-	41.660.063,92
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI.	-	476.415,27	-	-	-	-	476.415,27
2018	METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO)	-	8.379.743,28	-	-	-	-	8.379.743,28
2018	PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 877/2013	-	27.152,10	-	-	-	-	27.152,10
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA	-	3.652.633,03	-	-	-	-	3.652.633,03
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
2019	(ACC AUTOMATICO N. 50328/19 REV. 15055/19) COMPENSO PER IL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO DI VIA ZAROTTO	-	3.457,16	-	-	-	-	3.457,16
2019	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TOTEM DI SEGNALETICA MONUMENTALE TURISTICA E DEI TOTEM DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTÀ	-	166,42	-	-	-	-	166,42
2019	COD N. 425/2019 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7^ FASE.	-	910.070,38	-	-	-	-	910.070,38
2019	COD. N. 12/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO G - MUNICIPI DA 1 A 9	61.292,35	1.866.612,12	-	-	-	-	1.927.904,47
2019	COD. N. 17/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2: MUNICIPI 1-2-3-9	-	1.471.665,08	-	-	-	-	1.471.665,08
2019	COD. N. 18/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	1.254.823,67	-	-	-	-	1.254.823,67

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 27/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI 4 - MUNICIPI 1	-	4.178.965,13	200.000,00	-	-	-	4.378.965,13
2019	COD. N. 28/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI 4 - MUNICIPI 6/7/8	-	8.493.359,52	1.000.000,00	-	-	-	9.493.359,52
2019	COD. N. 29/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI 4 - MUNICIPI 2/3/9	-	8.852.627,54	2.000.000,00	-	-	-	10.852.627,54
2019	COD. N. 30/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI 4 - MUNICIPI 4/5	-	2.411.927,45	1.000.000,00	-	-	-	3.411.927,45
2019	COD. N. 394/2019 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	136.335,48	-	-	-	-	136.335,48
2019	COD. N. 407/2019 -SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA	-	741.970,75	-	-	-	-	741.970,75
2019	COD. N. 407/2019 -SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.	-	443.029,17	-	-	-	-	443.029,17
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	-	638.271,66	-	-	-	-	638.271,66
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.	-	625.840,16	-	-	-	-	625.840,16
2019	COD. N. 412/2019 - 'LINEA M3 - TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE	-	3.430.991,00	-	-	-	-	3.430.991,00
2019	COD. N. 435/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO.	-	33.773.000,00	18.208.000,00	29.134.000,00	18.485.000,00	-	99.600.000,00
2019	COD. N. 436/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RALLENTAMENTI ESISTENTI	-	11.912.203,88	8.012.000,00	9.086.000,00	6.737.000,00	-	35.747.203,88
2019	COD. N. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	-	1.353.232,54	-	-	-	-	1.353.232,54
2019	COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO COSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	-	215.892,85	-	-	-	-	215.892,85
2019	COD. N. 50/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	4.444.537,50	-	-	-	-	4.444.537,50
2019	COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA- LOTTO C	-	2.135.973,74	-	-	-	-	2.135.973,74
2019	COD. N. 76/2019 - MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	-	999.625,00	-	-	-	-	999.625,00
2019	COD. N. 78/2019 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2^ LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	-	4.078.104,68	-	-	-	-	4.078.104,68
2019	COD. N. 88/2018 - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO - SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO - LOTTO 1	-	1.739.266,89	-	-	-	-	1.739.266,89

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 92/2019 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 MUNICIPI DA 1 A 9	-	985.204,12	-	-	-	-	985.204,12
2019	COD. N. 99/2019 - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	1.985.885,27	-	-	-	-	1.985.885,27
2019	FORNITURA E POSA IN OPERA OCCORRENTE PER IL PROGETTO "ADP LORENTEGGIO - AZIONE V4.C1.2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SMART IP)	-	113.069,08	-	-	-	-	113.069,08
2019	INCARICO A MM S.P.A. PER REDAZIONE ELABORATI DEL PROGETTOPER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLUZIIONI ATTE A CONTRASTARE L'OCCUPAZIONE ABUSIVA - REALIZZAZIONE OPERE DI DISSUASIONE PARCHEGGIO CAMPER-INTERVENTI VIA CUSAGO".	-	99.750,00	-	-	-	-	99.750,00
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROG. DEF., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROG., SUPPORTO RUP E INDAGINI PER INTERVENTO" CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO" - COD. N. 95/2019	-	17.874,64	-	-	-	-	17.874,64
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SUPPORTO AL RUP E INDAGINI PER L'INTERVENTO "CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI" - COD. N. 96/2019	-	115.826,37	-	-	-	-	115.826,37
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC.,VERIF.VALID.,CSP E CSE,ASSIST.RUP,RESP.LAV.,DL,COLLAUDDO E ATTIV.ASS.SUPP.TEC.AM.VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA:CORSIA PREF.SEDE PROTETTA DA P.ZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO. COD.95/2019	-	591.022,99	192.347,55	-	-	-	783.370,54
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC.,VERIF.VALID.,CSP E CSE,ASSIST.RUP,RESP.LAV.,DL,COLLAUDDO E ATTIV.ASS.SUPP.TEC.AM.VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA:CORSIA PREF.SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI. COD.96/2019	-	304.195,05	99.148,17	-	-	-	403.343,22
2019	PROLUNGAMENTO TRANVIA 15 ROZZANO - INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI E DELLA COPERTURA DEI MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE	-	48.666,01	-	-	-	-	48.666,01
2020	COD N. 397/2020 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	-	790.045,80	-	-	-	-	790.045,80
2020	COD. 411/2018 (COD N. 397/2020) - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA, INTEGRAZIONE CRONO 1655/2018.	-	58.377,09	-	-	-	-	58.377,09
2020	COD. N. 25/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPIO 1	-	6.989.164,22	-	-	-	-	6.989.164,22
2020	COD. N. 26/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	-	11.248.640,80	-	-	-	-	11.248.640,80
2020	COD. N. 27/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	-	11.335.399,05	-	-	-	-	11.335.399,05
2020	COD. N. 28/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	-	8.921.140,70	-	-	-	-	8.921.140,70
2020	COD. N. 371/2020 - INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE	-	2.919.581,42	-	-	-	-	2.919.581,42

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 376/2020 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	913.845,18	-	-	-	-	913.845,18
2020	COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	5.000.027,00	-	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	-	5.000.027,00	-	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 422/2020 - INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2	-	2.881.226,63	-	-	-	-	2.881.226,63
2020	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA	-	1.345.506,57	-	-	-	-	1.345.506,57
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO	-	829.769,09	-	-	-	-	829.769,09
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO - QUOTA BB.AA.	-	671.167,85	-	-	-	-	671.167,85
2020	COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI	-	5.441.807,47	2.176.722,99	2.176.722,99	1.088.361,48	-	10.883.614,93
2020	COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO	-	10.545.580,05	4.218.232,02	4.218.232,02	2.109.116,00	-	21.091.160,09
2020	COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI	-	7.536.348,10	3.014.539,24	3.014.539,24	1.507.269,63	-	15.072.696,21
2020	COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA	-	6.691.014,49	2.676.405,80	2.676.405,80	1.338.202,89	-	13.382.028,98
2020	COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA	-	3.904.993,55	1.561.997,42	1.561.997,42	780.998,70	-	7.809.987,09
2020	COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	-	2.125.227,51	850.091,00	850.091,00	425.045,51	-	4.250.455,02
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9	-	2.571.580,57	-	-	-	-	2.571.580,57
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9 - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	8.218,89	-	-	-	-	8.218,89
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA	-	4.334.167,46	-	-	-	-	4.334.167,46
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	13.400,01	-	-		-	13.400,01
2020	COD. N. 6/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A MUNICIPI 1-6-7-8.	-	3.282.751,25	-	-	-	-	3.282.751,25
2020	COD. N. 7/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A MUNICIPI 2-3-9-4-5.	-	3.244.434,16	-	-	-	-	3.244.434,16
2020	COD. N. 89/2020 ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO: TRATTO DA VIA FRA CRISTOFORO AL CONFINE COMUNALE.	-	925.514,17	-	-	-	-	925.514,17

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N.15/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 1/I DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	-	2.983.716,77	-	-	-	-	2.983.716,77
2020	COD. N.16/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 2/I DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	2.344.011,43	-	-	-	-	2.344.011,43
2020	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLA LINEA 2 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - II STRALCIO FUNZIONALE - DELLA CONVENZIONE CON MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 09/02/2015 A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO LEGGE 133/08	-	16.355.458,98	-	-	-	-	16.355.458,98
2020	PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - TRATTA URBANA TRA LE STAZIONI DI BOVISA, GARIBALDI E VITTORIA. QUOTA A SALDO.	-	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00
2020	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E L'ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE LOTTO 2	-	206.435,93	-	-	-	-	206.435,93
2021	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI INERENTI LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARATIVA A GUASTO	-	294.965,32	-	-	-	-	294.965,32
2021	COD N. 48/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9	-	15.000.000,00	-	-	-	-	15.000.000,00
2021	COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	-	165.894,67	-	-	-	-	165.894,67
2021	COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	-	4.921.615,67	-	-	-	-	4.921.615,67
2021	COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	76.218,06	-	-	-	-	76.218,06
2021	COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	-	3.942.388,08	-	-	-	-	3.942.388,08
2021	COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016	-	55.840,01	-	-	-	-	55.840,01
2021	COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	-	2.563.799,95	-	-	-	-	2.563.799,95
2021	COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016	-	36.200,05	-	-	-	-	36.200,05
2021	COD. N. 400/2021 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	-	1.250.098,87	1.000.000,00	-	-	-	2.250.098,87
2021	COD. N. 409/2021 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)	-	1.196.945,53	1.000.000,00	-	-	-	2.196.945,53
2021	COD. N. 419/2021 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	-	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00
2021	COD. N. 425/2021 - PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	-	2.809.229,09	-	-	-	-	2.809.229,09
2021	COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	18.390.184,00	-	-	-	-	18.390.184,00
2021	COD. N. 465/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE	-	4.400.000,00	3.600.000,00	-	-	-	8.000.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 489/2021 - LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	-	544.315,07	-	-	-	-	544.315,07
2021	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	-	878.932,54	-	-	-	-	878.932,54
2021	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - QUOTA BB.AA.	-	661.187,62	-	-	-	-	661.187,62
2021	COD. N. 572/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	-	3.570.000,00	2.770.000,00	-	-	-	6.340.000,00
2021	COD. N. 573/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAGOSTA, P.TA GENOVA	-	484.861,20	-	-	-	-	484.861,20
2021	COD. N. 588/2021 - LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTEREVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER	-	544.217,57	-	-	-	-	544.217,57
2021	COD. N. 89/2021 - VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	-	1.513.581,92	-	-	-	-	1.513.581,92
2021	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA 1M	-	37.305,35	-	-	-	-	37.305,35
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DELLA SOMMA DI € 10.500.000,00 DI CUI ALLA DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	-	6.484.871,44	4.000.000,00	-	-	-	10.484.871,44
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- QUOTA PUBBLICA E PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	-	5.736.966,07	-	-	-	-	5.736.966,07
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO-IVA QUOTA PRIVATA E PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	-	632.883,28	-	-	-	-	632.883,28
2021	REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITÀ DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	-	300.615,52	-	-	-	-	300.615,52
2022	CIA 520/22 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA - LOTTO 1	-	12.000.000,00	-	-	-	-	12.000.000,00
2022	COD. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	-	148.352,88	-	-	-	-	148.352,88
2022	COD. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.	-	791.244,64	-	-	-	-	791.244,64
2022	COD. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	-	865.736,08	-	-	-	-	865.736,08
2022	COD. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	3.263.178,83	-	-	-	-	3.263.178,83
2022	COD. N. 112/2022 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	-	1.000.000,00	2.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
2022	COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	-	2.471.117,96	-	-	-	-	2.471.117,96

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	28.882,04	-	-	-	-	28.882,04
2022	COD. N. 119/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	-	47.513,75	-	-	-	-	47.513,75
2022	COD. N. 148/2022 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	-	14.234,66	300.000,00	385.765,34	-	-	700.000,00
2022	COD. N. 150/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	-	76.421,10	-	-	-	-	76.421,10
2022	COD. N. 185/2022 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	-	68.602,27	1.090.000,00	1.696.397,73	645.000,00	-	3.500.000,00
2022	COD. N. 186/2022 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	68.598,69	1.090.000,00	1.696.401,31	645.000,00	-	3.500.000,00
2022	COD. N. 200/2022 - LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	-	1.850.760,16	-	-	-	-	1.850.760,16
2022	COD. N. 200/2022 - LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	25.503,85	-	-	-	-	25.503,85
2022	COD. N. 202/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	-	366.839,92	-	-	-	-	366.839,92
2022	COD. N. 202/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	5.643,19	-	-	-	-	5.643,19
2022	COD. N. 209/2022 - LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	-	20.555.135,21	-	-	-	-	20.555.135,21
2022	COD. N. 250/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALISTAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1	-	396.642,61	-	-	-	-	396.642,61
2022	COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO	-	362.843,78	-	-	-	-	362.843,78
2022	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA	-	315.078,61	-	-	-	-	315.078,61
2022	COD. N. 407/2019 -SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.	-	120.431,97	-	-	-	-	120.431,97
2022	COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA	-	879.154,83	-	-	-	-	879.154,83
2022	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	-	329.490,29	-	-	-	-	329.490,29
2022	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - INCENTIVI	-	19.992,85	-	-	-	-	19.992,85
2022	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	-	322.476,88	-	-	-	-	322.476,88
2022	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	136.586,97	-	-	-	-	136.586,97

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA - ACCANTONAMENTO - INTEGRAZIONE	-	3.018,58	-	-	-	-	3.018,58
2022	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA - QUOTA BB.AA.	-	273.973,32	-	-	-	-	273.973,32
2022	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO	-	203.242,96	-	-	-	-	203.242,96
2022	COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN.	-	1.070.050,32	-	-	-	-	1.070.050,32
2022	COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2030, 2020/2031 E 2020/2032)	-	2.070.682,48	-	-	-	-	2.070.682,48
2022	COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2033, 2020/2034 E 2020/2035)	-	1.309.803,81	-	-	-	-	1.309.803,81
2022	COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2037 2020/2038 2020/2039)	-	1.543.246,08	-	-	-	-	1.543.246,08
2022	COD. N. 439/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	-	987.800,00	-	-	-	-	987.800,00
2022	COD. N. 439/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	12.200,00	-	-	-	-	12.200,00
2022	COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2040, 2020/2041 E 2020/2042)	-	1.230.218,69	-	-	-	-	1.230.218,69
2022	COD. N. 514/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	-	52.175,86	2.447.824,14	-	-	-	2.500.000,00
2022	COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2	-	81.048,53	-	-	-	-	81.048,53
2022	COD. N. 534/2022 - SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	-	1.042.134,26	-	-	-	-	1.042.134,26
2022	COD. N. 72/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	-	8.106.717,50	-	-	-	-	8.106.717,50
2022	COD. N. 84/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	4.799.181,06	-	-	-	-	4.799.181,06
2022	COD. N. 99/2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	-	1.039.596,74	1.839.291,40	-	-	-	2.878.888,14
2022	COD. N. 99/2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E - QUOTA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	-		121.111,86	-	-	-	121.111,86
2022	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RISANAMENTO DELL'AREA DEPOSITO PRECOTTO RELATIVI AL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA-Q.RE ADRIANO - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015 E 1272/2018	-	1.600.000,00	2.810.000,00	-	-	-	4.410.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	INCARICO A MM SPA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA DELLA P.E., C.S.P., ASSISTENZA AL RUP, ATTIVITÀ E SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO ALL'AMM.NE COMUNALE - COD.85/2022 PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO -OLMI-VALSESIA	-	3.729.697,36	7.870.324,91	-	-	-	11.600.022,27
2022	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER APPALTO INTEGRATO, CSP, RUP E ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE STESSE PER INTERVENTO COD. N. 209/2022 - LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	-	604.864,79	-	-	-	-	604.864,79
2022	INCARICO MM SPA PER L'INTEGRAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO,VERIFICA E VALIDAZ. PROG. DEFINITIVA.,CSP,ASSISTENZA AL RUP, ATTIVITÀ E SERVIZI SUPPORTO TECNICO-AMM.VO-RIQUALIFICAZIONE TRANVIARIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	-	-	1.482.759,25	-	-	-	1.482.759,25
2022	INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 3 QUARTIERE ADRIANO	-	45.191,89	144.478,47	91.784,73	117.996,03	52.467,78	451.918,90
2022	INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 4 TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	26.144,14	83.582,82	53.098,75	68.262,35	30.353,35	261.441,41
2022	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA 1M	-	2.262.485,75	2.760.000,00	920.000,00	-	-	5.942.485,75
2022	PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. N. 80/2022 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	-	684.788,03	-	-	-	-	684.788,03
2022	PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. N. 80/2022 PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	-	3.010.848,40	-	-	-	-	3.010.848,40
2022	PNRR - M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE) ID 94. COD. N. 120/2022 MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA - MODESTINO- SOLARI	-	85.000,00	315.000,00	570.000,00	50.000,00	-	1.020.000,00
2022	PNRR M2 C2 INV. 4.2 INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 3 QUARTIERE ADRIANO	-	202.540,83	647.523,03	411.360,43	528.834,11	235.149,90	2.025.408,30
2022	PNRR M2 C2 INV. 4.2 INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 4 TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	117.172,70	374.601,13	237.977,76	305.937,93	136.037,51	1.171.727,03
2022	PNRR M2C2 - 4.2 - COD. N. 72/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	-	2.633.777,14	5.770.098,99	8.078.138,58	10.386.178,17	4.616.079,19	31.484.272,07
2022	PNRR M2C2 - 4.2 - COD. N. 84/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	2.077.656,55	3.312.209,84	4.637.093,78	5.961.977,72	2.649.767,88	18.638.705,77
2022	PNRR M2C2 - INVESTIMEPNRR M2C2 - INVESTIMENTO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: COD. 168/2022 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1.TO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1.	-	600.000,00	1.318.493,15	1.750.000,00	1.750.000,00	431.506,85	5.850.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ ABITARE PROPOSTA ID PINQUA 318. COD. N. 119/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI RIQUALIFICAZIONE SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, CICLABILITÀ E SPAZI PUBBLICI QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	-	250.000,00	739.750,64	727.367,08	727.367,08	179.350,80	2.623.835,60
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ ABITARE PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 150/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	-	600.000,00	1.781.420,57	1.750.104,38	1.750.104,38	431.532,59	6.313.161,92
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 250/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1	-	1.424.368,16	-	-	-	-	1.424.368,16
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - SESTO RONDO'	-	1.713.772,05	-	-	-	-	1.713.772,05
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	-	8.237.396,74	-	-	-	-	8.237.396,74
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2	-	1.889.716,94	-	-	-	-	1.889.716,94
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2	-	2.216.047,79	-	-	-	-	2.216.047,79
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - MICA - COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO	-	1.460.139,00	-	-	-	-	1.460.139,00
2022	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 MILANO FAMAGOSTA-ASSAGO. QUOTA A CARICO DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI.	-	146.789,44	-	-	-	-	146.789,44
2022	PTO N. 515/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	-	97.295,05	5.402.704,95	-	-	-	5.500.000,00
2022	PTO N. 516/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	-	96.998,27	5.403.001,73	-	-	-	5.500.000,00
2022	PTO N. 517/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	-	112.271,75	6.387.728,25	-	-	-	6.500.000,00
2022	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD ELEVARE IL LIVELLO DI SICUREZZA NEI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI. CONVENZIONE MIT COMUNE DEL 16.09.2008 - II ATTO INTEGRATIVO	-	3.723.709,56	-	-	-	-	3.723.709,56
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								**93.509.994,86**
2005	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI E UFFICI IN VIA ANFOSSI 25/A.	90.089,74	-	-	-	-	-	90.089,74
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
2012	COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E11000060004	-	14.881,59	-	-	-	-	14.881,59
2012	COD. 268/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI MILANESI - REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARI - XII LOTTO - CUP. B46J11000050004	-	13.283,03	-	-	-	-	13.283,03
2012	COD. 303/2012 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - CUP B46J09000150004	-	23.481,41	-	-	-	-	23.481,41
2012	COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004	-	51.985,09	-	-	-	-	51.985,09

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2012	COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004	-	13.173,66	-	-	-	-	13.173,66
2012	COD. 331/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO A - CUP. B48G11000260004	-	20.417,27	-	-	-	-	20.417,27
2012	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	103.763,07	-	-	-	-	103.763,07
2013	COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	-	18.095,73	-	-	-	-	18.095,73
2013	COD. 262/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1^ E 2^ AREA - CUP. N. B46J12000050004	-	26.558,20	-	-	-	-	26.558,20
2013	COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	-	42.461,00	-	-	-	-	42.461,00
2013	COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	-	32.625,27	-	-	-	-	32.625,27
2013	COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	-	5.472,68	-	-	-	-	5.472,68
2013	COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	-	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00
2013	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	-	47.272,90	-	-	-	-	47.272,90
2013	PII RELATIVO ALL'AREA DI VIA PITTERI, 106 - MONETIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA O ALTRA STRUTTURA SCOLASTICA NELL'AMBITO URBANO DI LAMBRATE E COMUNQUE LOCALIZATI IN ZONA DI DECENTRAMENTO 3.	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
2013	PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11	73.834,38		-	-	-	-	73.834,38
2014	COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	28.371,03	-	-	-	-	28.371,03
2014	COD. 438/2014 - ID GAMI 1788 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	4.010,29	-	-	-	-	4.010,29
2014	COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUEMANTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	-	60.478,91	-	-	-	-	60.478,91
2014	COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	59.355,26	-	-	-	-	59.355,26

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	-	95.881,49	-	-	-	-	95.881,49
2014	COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	-	73.679,82	-	-	-	-	73.679,82
2014	COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	-	27.967,46	-	-	-	-	27.967,46
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	-	55.188,01	-	-	-	-	55.188,01
2014	COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	-	141.069,06	-	-	-	-	141.069,06
2014	FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	-	1.135.493,55	-	-	-	-	1.135.493,55
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	-	121.180,12	-	-	-	-	121.180,12
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	-	110.472,11	-	-	-	-	110.472,11
2016	COD. 307/2014 - INTERVENTI MANUTENTIVI PRESSO L'EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE	-	51.811,46	-	-	-	-	51.811,46
2016	COD. N. 284/2015 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO A	-	5.707,90	-	-	-	-	5.707,90
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICA-ZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	29.573,00	-	-	-	-	29.573,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	750.000,00	-	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	10.508,30	-	-	-	-	10.508,30
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	183.475,94	-	-	-	-	183.475,94
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	-	1.191.127,87	-	-	-	-	1.191.127,87
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	72.800,00	-	-	-	-	72.800,00
2017	COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	-	1.299.028,36	-	-	-	-	1.299.028,36
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	503.750,00	-	-	-	-	503.750,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	495.585,98	-	-	-	-	495.585,98
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	7.280,00	-	-	-	-	7.280,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	750.000,00	-	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	100.928,12	-	-	-	-	100.928,12
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	480.000,00	-	-	-	-	480.000,00
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	625.000,00	-	-	-	-	625.000,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	478.843,37	-	-	-	-	478.843,37
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	370.399,44	-	-	-	-	370.399,44
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	345.495,47	-	-	-	-	345.495,47
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	537.925,27	-	-	-	-	537.925,27
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	229.943,73	-	-	-	-	229.943,73
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	96.377,67	-	-	-	-	96.377,67
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	239.823,38	-	-	-	-	239.823,38

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	7.456,47	-	-	-	-	7.456,47
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	-	538.388,78	-	-	-	-	538.388,78
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	-	19.839,40	-	-	-	-	19.839,40
2017	COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASSETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)	-	12.153,44	-	-	-	-	12.153,44
2018	(ATTENZIONE: PDD 3497 RIPRISTINO SU PADRE ERRATO PAGAMENTO 750.499,67) - COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	694.400,00	-	-	-	-	694.400,00
2018	COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	-	762.171,65	-	-	-	-	762.171,65
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	-	1.743.853,44	-	-	-	-	1.743.853,44
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	31.200,00	-	-	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A	-	1.690.034,22	-	-	-	-	1.690.034,22
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	195.000,00	-	-	-	-	195.000,00
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1		173.600,00	-	-	-	-	173.600,00
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	2.392.549,94	-	-	-	-	2.392.549,94
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - QUOTA BB.AA.	-	102.820,44	-	-	-	-	102.820,44
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	578.920,98	-	-	-	-	578.920,98
2018	COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	-	993.212,33	-	-	-	-	993.212,33
2018	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATORIO E REPARTI ROSSI	-	33.635,81	-	-	-	-	33.635,81
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	1.448.459,48	752.926,81	62.743,90	-	-	2.264.130,19
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	3.212.659,68	1.803.929,16	150.327,42	-	-	5.166.916,26
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	1.900.563,28	989.143,17	82.428,59	-	-	2.972.135,04
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	363.048,10	-	-	-	-	363.048,10
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B	-	1.321.881,79	279.130,23	-	-	-	1.601.012,02
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	-	40.569,77	-	-	-	-	40.569,77

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 217/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	30.300,00	-	-	-	-	30.300,00
2019	COD. N. 243/2019 - DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N. 73 IN ZONA 2 - EX MERCATO DEL PESCE - E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	-	1.337.595,00	1.662.405,00	-	-	-	3.000.000,00
2019	COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	-	283.777,55	-	-	-	-	283.777,55
2019	COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	-	577.507,54	-	-	-	-	577.507,54
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	1.140.330,84	-	-	-	-	1.140.330,84
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA.	-	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	363.048,10	-	-	-	-	363.048,10
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	305.074,76	-	-	-	-	305.074,76
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
2019	COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	59.938,43	-	-	-	-	59.938,43
2019	COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	1.783.584,51	-	-	-	-	1.783.584,51
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	85.309,26	-	-	-	-	85.309,26
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 - CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO, MONUMENTALE, SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00
2020	COD. N. 292/2020 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	-	697.582,98	200.000,00	100.000,00	-	-	997.582,98
2020	COD. N. 296/2020 - COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	-	557.449,98	-	-	-	-	557.449,98
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	3.303.401,03	-	-	-	-	3.303.401,03

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	16.319,87	-	-	-	-	16.319,87
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	2.139.400,00	-	-	-	-	2.139.400,00
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	12.000,00	-	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	2.137.917,37	-	-	-	-	2.137.917,37
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	13.482,64	-	-	-	-	13.482,64
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	2.137.263,08	-	-	-	-	2.137.263,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	12.000,00	-	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	2.151.400,00	-	-	-	-	2.151.400,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVI	-	-	2.086.122,73	-	-	-	2.086.122,73
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
2020	INTEGRAZIONE SPESA PER LAVORI - SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	772.262,93	-	-	-	-	772.262,93
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	32.170,48	-	-	-	-	32.170,48
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	73.331,37	-	-	-	-	73.331,37
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	100.801,00	-	-	-	-	100.801,00
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69	-	852.732,37	-	-	-	-	852.732,37
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.	-	77.340,24	-	-	-	-	77.340,24
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/06/2020 AL 30/09/2020 LAVORI ALLEST., SMANTELL., OPERE EDILI E DA MARMISTA.	-	70.780,30	-	-	-	-	70.780,30
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROSECUZIONE TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/10/2020 AL 31/12/2020 NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO. ALLESTIMENTI, SMANTELLAMENTI, OPERE EDILI E DA MARMISTA	-	6.619,89	-	-	-	-	6.619,89

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	-	250.000,00	-	-	-	250.000,00
2021	COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	-	999.980,00	7.620.020,00	-	-	-	8.620.000,00
2021	COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	-	339.309,51	700.000,00	700.000,00	201.322,98	-	1.940.632,49
2021	COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	59.367,51	-	-	-	-	59.367,51
2021	COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	-	222.644,85	350.000,00	350.000,00	174.900,00	-	1.097.544,85
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1	-	4.831.400,00	-	-	-	-	4.831.400,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	64.000,00	-	-	-	-	64.000,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	104.000,00	-	-	-	-	104.000,00
2021	COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	-	360.000,00	431.336,72	-	-	-	791.336,72
2021	COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	8.663,28	-	-	-	-	8.663,28
2021	EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	-	896.148,17	1.800.000,00	-	-	-	2.696.148,17
2022	COD. 273/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE.	-	500.000,00	4.500.000,00	-	-	-	5.000.000,00
2022	COD. 383/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI IDESTINATI A RSA - INTERVENTO C	-	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
2022	COD. N. 435/20222 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI - LOTTO C	-	5.000,00	495.000,00	500.000,00		-	1.000.000,00
2022	OPERA N. 394/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	-	-	3.103.552,53	-	-	-	3.103.552,53
2022	OPERA N. 394/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E - QUOTA BB.AA.	-	-	24.124,39	-	-	-	24.124,39
13 - TUTELA DELLA SALUTE								**135.064,94**
2021	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	-	104.564,94	-	-	-	-	104.564,94
2022	COD. N.214/2014 - APP. 6/2016 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8 - QUOTA GATTILE	-	30.500,00	-	-	-	-	30.500,00
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								**6.019.337,3**
2006	PIAZZA FERRARA: COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II". LOTTO MERCATO COMUNALE APERTO.	1.072.500,00	-	-	-	-	-	1.072.500,00
2013	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO	-	16.687,81	-	-	-	-	16.687,81

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	PIAZZA FERRARA - COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA E SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II" - (ACC. CORR. N. 219/2006)	-	2.020.249,69	-	-	-	-	2.020.249,69
2017	PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	-	284.659,95	-	-	-	-	284.659,95
2018	COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	-	277.603,87	-	-	-	-	277.603,87
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	-	1.083.077,91	-	-	-	-	1.083.077,91
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO. INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	16.547,09	-	-	-	-	16.547,09
2021	COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	-	18.010,98	1.063.500,18	-	-	-	1.081.511,16
2021	COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	16.499,82	-	-	-	-	16.499,82
2022	SPESA INTEGRATIVA PER GLI APPALTI E ACCORDI QUADRO NN. 5/2016, 6/2016, 36/2019, 42/2019, 49/2020 PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA	-	150.000,00	-	-	-	-	150.000,00
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								**113.629,46**
2022	SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - FONDO SU IMMOBILI RURALI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE ANNUALITA' AGRARIA 2022	-	113.629,46	-	-	-	-	113.629,46
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								**1.098.286,68**
2021	COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	618.152,55	480.134,13	-	-	-	1.098.286,68

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B.5 – Spese di personale

LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

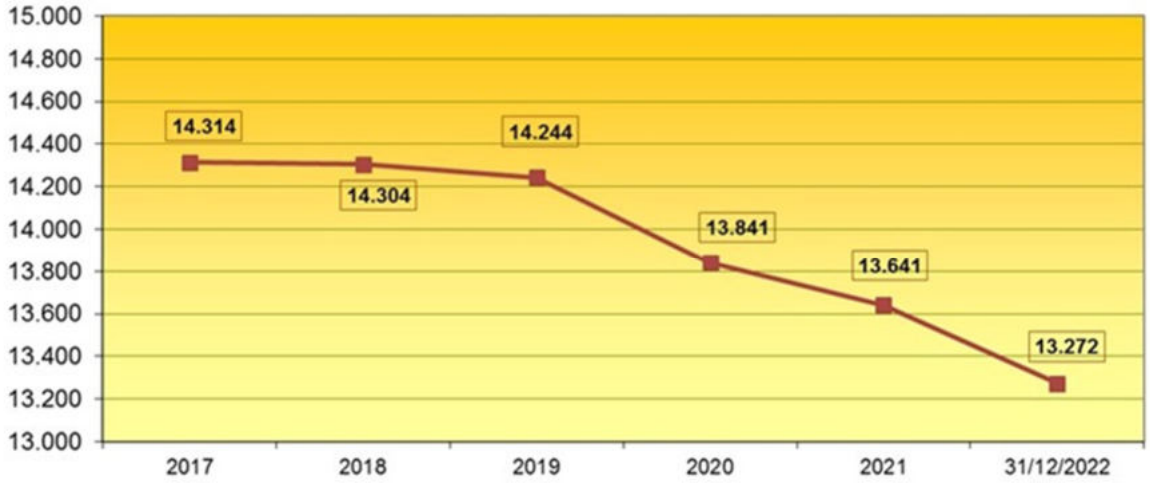
Premessa

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.
Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 7,3%, passando dalle 14.314 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2017 alle 13.272 unità al 31.12.2022.
Dall'anno 2017, ma il fenomeno si è accentuato nel corso del 2020, il numero delle cessazioni, sensibilmente incrementato rispetto alle medie storiche per l'effetto "Quota 100" e "Opzione donna", è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni, condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019. Il trend si mantiene sostanzialmente stabile nell'anno 2022.

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2017-2022



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Personale in servizio al 31.12.2022

rapporto di lavoro	Unità
a tempo indeterminato	13.272
a tempo determinato	593
altre categorie	17
Totale	**13.882**

Il contingente in servizio al 31.12.2022 presso il Comune di Milano, tra personale di ruolo e personale a tempo determinato, è pari a: n. 13.882 dipendenti, di cui n. 140 Dirigenti e n. 641 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.
Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 104,20 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,48 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,25 dipendenti per ogni P.O./A.P.

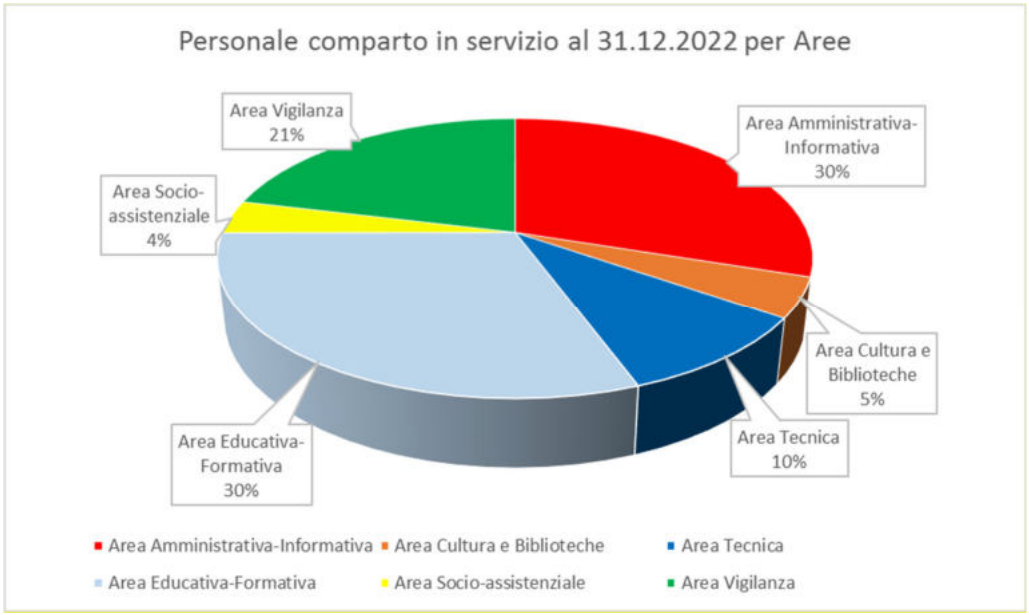
	CONTINGENTI IN SERVIZIO		
CATEGORIE	**Tempo Indeterminato al 31/12/2022**	**Tempo Determinato FTE 31/12/2022**	**TOTALE**
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	111	29	140
Cat. D	2.196	97	2.293
Cat. C	7.991	441	8.432
Cat. B3	1.679	36	1.715
Cat. B1	1.171	2	1.173
Cat. A	124	0	124
TOTALE	**13.272**	**605**	**13.877**

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 819 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2022)					
	30,55%	**50%**	**61,11%**	**69,44%**	**83,33%**	**TOTALE**
D	3	22	11	33	66	**135**
C	5	75	34	76	213	**403**
B3	2	21	10	45	115	**193**
B1	1	7	7	13	40	**68**
A		3	2	5	10	**20**
TOTALE	**11**	**128**	**64**	**172**	**444**	**819**

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23/12/2021, successivamente integrata con i relativi provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.
Nel corso del 2022, anche al fine di soddisfare ulteriori esigenze emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative agli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa sulle Direzioni dell'Ente, con l'obiettivo di garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare nel corso del nuovo mandato.
A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2022, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	**117**

La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale
A fronte della stipula del nuovo *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali* emerge l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica /

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.
L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale.
Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

La programmazione del Fabbisogno del Personale

Normativa di riferimento
Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.
Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".
Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.
In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..".*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente se non vanificano del tutto le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2023-2025 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino, delle Politiche Sociali, delle politiche educative, formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- ✓ Destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- ✓ Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- ✓ Attivare le procedure straordinarie di mobilità per il personale in comando di cui all'art. 6 Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36;
- ✓ Garantire la tendenziale continuità dei servizi in caso di sviluppo professionale del personale assegnato.

ANNO 2023 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2023** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 16.041.880,45** secondo quanto segue:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	91	3.002.082,98
C	338	10.381.856,52
B3	64	1.790.552,96
B1	26	690.468,48
A	-	0,00
TOTALE	**519**	**15.864.960,94**

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	176.919,51
TOTALE	**3**	**176.919,51**

ANNO 2024

Per l'anno **2024** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 15.850.605,45** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	119	3.898.424,95
C	303	9.327.898,58
B3	59	1.650.666,01
B1	30	796.696,40
A	-	0,00
TOTALE	**511**	**15.673.685,94**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	176.919,51
TOTALE	**3**	**176.919,51**

ANNO 2025
Fermo restando gli equilibri di bilancio dell'Amministrazione, anche in considerazione delle minori entrate derivanti dalla pandemia, la programmazione per l'anno 2025 sarà orientata nei limiti del turn over del personale cessato nell'anno precedente.

Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2023 – 2025, che rientrano ora nelle previsioni del PIAO.

Procedure concorsuali e di mobilità, in atto, bandite sui precedenti Piani Occupazionali:

- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- C1 Istruttore dei servizi Amministrativi Contabili
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- Dirigente amministrativo (mobilità)
- Dirigente tecnico Area Edilizia (mobilità)
  Dirigente tecnico (mobilità)
- Dirigente cultura

Progressioni verticali, in atto, bandite a valere sui precedenti piani occupazionali:

- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- C1 Istruttore dei servizi Amministrativi Contabili
- C1 Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca
- C1 Istruttore dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Tecnici
- D1 Istruttore direttivo di Polizia municipale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- D1 Istruttore direttivo dei servizi Formativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Educativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Economico Finanziari

Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2023:

- B3 Collaboratore dei servizi museali
- B3 Collaboratore dei servizi di biblioteca
- C1 Istruttore dei servizi formativi
- C1 Istruttore dei servizi socio assistenziali
- C1 Istruttore dei servizi culturali
- C1 Agente di Polizia Locale
- D1 Conservatore dei beni culturali
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Economico Finanziari
- Dirigente

L'approvazione del nuovo CCNL avrà un impatto importante anche sulle procedure concorsuali, a far data dal 1° aprile 2023, sia in ragione del nuovo sistema di classificazione - con il passaggio dalle categorie alle aree - che richiederà una importante attività di ridefinizione, sia per le nuove procedure di progressione verticale.
Grande impatto sullo svolgimento delle procedure selettive, nel corso del 2023, avrà anche l'obbligo di utilizzo del Portale InPa per l'accesso alle procedure, nonché l'approvazione della revisione del DPR 487/94, in attuazione del D.L. 36/2022.

Dal punto di vista metodologico le principali innovazioni, all'esito della esperienza e delle sperimentazioni condotte anche nell'ultimo anno, riguardano:
1. l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
3. l'effettuazione di prove fisiche per il concorso di Agente di Polizia Locale;
4. la costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2023/2025 avverrà mediante:
- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)

Nel corso dell'anno 2023 si darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 del D.lgs. 75/2017 per il profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi.

Comandi temporanei

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto, solo secondo i limiti previsti dal comma 1-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2023-2025

A termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale…".

Tipologie contrattuali

Tipologie contrattuali	Esigenze
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL	Esigenze degli uffici degli organi politici
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l'attuazione di progetti di rilevanza strategica
Incarichi di Alta Specializzazione	Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il piano delle assunzioni di dirigenti ed alte specializzazioni

DIRIGENTI ED ALTE SPECIALIZZAZIONI Art. 110 comma 1 e 2 TUEL
L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 commi 1 e 2 TUEL nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili.

Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2023-2025 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:
- Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- Sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- Altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.
- L'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. n. 78/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

Le assunzioni per l'attuazione del PNRR
La norma per la realizzazione dei progetti PNRR, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. in legge n. 113/2021, riconosce all'Amministrazione, previa verifica del relativo fabbisogno, la possibilità di svolgere direttamente le procedure concorsuali per il reclutamento di personale con contratto a tempo determinato.
Le procedure di reclutamento di tale personale, per l'attuazione dei progetti del PNRR possono essere svolte con le modalità di cui all'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. n. 36/2022. Il rinvio a tale ultima norma consente l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
In particolare
- l'art. 1, c. 4, del D.L. n. 80/2021 dispone che le prove concorsuali per il reclutamento del personale possono prevedere, oltre alla valutazione dei titoli, la sola prova scritta (il D.L. n. 44/2021 prevedeva anche una prova orale);
- è previsto che in caso di parità di punteggio, viene preferito il candidato più giovane di età a termini dell'art. 3, legge n. 127/1997.

In ottemperanza alla norma e in ragione dell'alto numero di progetti finanziabili tramite fondi del PNRR presentati dall'Amministrazione, si è proceduto ad indire n.3 selezioni di seguito elencate:

1. D1 IDST PNRR - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal fondo nazionale complementare al PNRR;
2. C1 IST PNRR - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal fondo nazionale complementare al PNRR.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. D1 IDA T.D. - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato della durata di 3 anni per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - supporto per l'attuazione dei progetti PNRR.

Al termine di tali procedure si è provveduto all'assunzione di:

- N. 4 Istruttori Direttivi dei Servizi Tecnici;
- N. 4 Istruttori dei Servizi Tecnici;
- N. 5 Istruttori Direttivi dei Servizi Amministrativi.

Per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione si è ritenuto necessario programmare, per i primi mesi del 2023, un'ulteriore selezione finalizzata al reclutamento di nuovo personale da impiegare nell'ambito dei progetti finanziati tramite fondi PNRR.

Tirocini formativi

Con particolare riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso formativo (laurea, dottorato di ricerca), il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni.

Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di percorsi formativi e interventi mirata a favorire forme di innovazione in vari ambiti quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, della mobilità sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente. Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando per l'Amministrazione l'attrattività del lavoro pubblico, sia per i dipendenti interni che nella relazione, possono mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

Innovazione e performance

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolate generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: "*a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 ("decreto crescita" che stabilisce che "*(...) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018*" e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: "*fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica "*La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento"*;
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa "*nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15… …".*

Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 "*Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato*", stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c), d) con le risorse di cui alla lett. e) "*il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziate dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltreché nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili".*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2023, in coerenza con la programmazione dell'Ente, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021 avente ad oggetto: "*Aggiornamento verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 57, comma 2 lettera e), CCNL 17.12.2020 – Anno 2021*";
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2023-2025 e consuntivazione 2022, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2023.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a **€ 9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **€ 3.598.421,16** rispettivamente per gli anni 2023, 2024 e 2025, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

Fondo risorse decentrate del personale di comparto

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali che all'art. 79 "*Fondo risorse decentrate: costituzione*" definisce le modalità costitutive del Fondo risorse decentrate richiamando, al comma 1, lettera a), le risorse stabili già previste dal precedente contratto nazionale.
A queste risorse si aggiungono gli incrementi previsti dal comma 1, lettera b) art. 79 CCNL 16.11.2022 "*Un importo, su base annua, pari a Euro 84,50 per le unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio alla data del 31.12.2018".*
Il nuovo contratto modifica l'organizzazione del personale, introducendo una nuova classificazione e pertanto, a decorrere dall'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, il Fondo risorse decentrate verrà incrementato nella parte stabile delle risorse, già in carico al bilancio, corrispondenti alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1.

Fino alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo si ritiene di proseguire nella valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente - approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018, n. 8278 del 17 dicembre 2019 e n. 11998 del 22 dicembre 2021 - tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.
La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022 oltre che, sulla base della propria capacità di bilancio, degli incrementi previsti dal comma 3 dell'art. 79 CCNL 16.11.2022.

La Formazione del Personale

La formazione è lo strumento per accompagnare le persone, dal primo all'ultimo giorno del proprio percorso lavorativo all'interno dell'Ente, nelle sfide quotidiane richieste dal contesto esterno e dai cambiamenti del contesto organizzativo.
L'emergenza sanitaria, la digitalizzazione sempre più pervasiva e le peculiarità del "New Normal" impongono la ricerca di nuove soluzioni e modi di approcciarsi per consentire ai dipendenti di stare al passo con esigenze e aspettative di ruolo emergenti.
Nella consapevolezza che se fino a poco tempo fa le competenze tecniche giocavano un ruolo di primaria importanza, ad oggi risulta sempre più evidente che le soft skill hanno un impatto sulle hard skill, determinando una contaminazione tra questi due mondi. In altre parole, ciascuna persona deve essere sì in grado di utilizzare gli strumenti appropriati, ma al tempo stesso interagire con gli altri, proprio tramite quei tool, oltre che essere creativa, dotata di pensiero critico e capacità di problem solving.
Per affrontare tale gap di competenze, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- **Attività di skilling**
  Rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati.
- **Attività di reskilling**
  Sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti.
- **Attività di upskilling**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management – dirigenti – e al middle management – posizioni organizzative – e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.
In particolare, la recente somministrazione dell'assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
Parimenti, si intende attivare programmi rivolti alle Posizioni Organizzative under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le finalità di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- Assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto.
- Accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft.
- Favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management.
- Supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro.
- Promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile".
- Promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione.
- Garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.
- Garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

I principi fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- Formazione concreta: contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un'offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno.
- Focus sulla learning experience: mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un'ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell'Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze.
- Formazione mobile e micro: in risposta al bisogno di agility che le persone hanno di poter fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Contenuti formativi condivisi non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

I target di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:
- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni Trasversali.
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo.
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, "*Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica*".

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le Persone.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, da ultimo con il D. Lgs. 74/2017 che ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha incrementato la trasparenza dell'attività pubblica e ha introdotto novità all'interno del processo valutativo, rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla "partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotto a causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di "Lavoro Agile", nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Ciò ha reso necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all'approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato, la programmazione 2023-2025 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l'Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l'effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Infine, si prevede l'implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l'introduzione di un "Dizionario delle competenze" in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Welfare integrativo

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell'organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l'Amministrazione, con Delibera di Giunta n° 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10 marzo 2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l'implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale.

In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall'Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l'uno al Comparto, l'altro alla Dirigenza.

Pertanto, per la parte del Comparto si è provveduto all'avvio delle procedure per l'affidamento di un Servizio di Welfare Integrativo per il personale dipendente del Comune di Milano per un importo a base di asta di 80.000 euro annuo, con lo scopo di individuare un operatore che fornisca al dipendente la possibilità di fruire di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse e contempli una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero on-line, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d'appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L'importo a base d'asta per 24 mesi è pari a 247.000 euro.

Nel corso del 2023, verranno attivate manifestazioni di pubblico interesse per l'acquisizione di scontistica sui principali prodotti, acquistabili attraverso piattaforme market-place.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

APPENDICE 1 AL DUP 2023-2025

Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025

Di seguito si riporta il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2023, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1967 del 29/12/2022.

Testo emendato allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	281.843.694,73 €	639.966.762,84 €	905.810.762,02 €	1.827.621.219,59 €
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	12.625.000,00 €	37.250.000,00 €	50.125.000,00 €	100.000.000,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	7.142.212,32 €	13.244.888,20 €	9.244.888,20 €	29.631.988,72 €
Stanziamenti di bilancio	280.014.966,24 €	995.766.416,95 €	2.164.352.887,00 €	3.440.134.270,19 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	- €	- €	- €	- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	- €	- €	- €	- €
Altra tipologia	1.387.873,37 €	- €	- €	1.387.873,37 €
Totale	583.013.746,66 €	1.686.228.067,99 €	3.129.533.537,22 €	5.398.775.351,87 €

Referente del Programma
Massimiliano Papetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																		
CUP	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Referente del Programma
Massimiliano Papetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI																
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21 comma 5 e art. 191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Referente del Programma
Massimiliano Papetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202100232	1	J42C21002820004	2023	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DEI GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	12.000.000,00 €	8.000.000,00 €	22.000.000,00 €	15.576.000,00 €	57.576.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300002	2		2024	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	ADN - Adeguamento normativo	Media	200.000,00 €	3.000.000,00 €	5.000.000,00 €	41.800.000,00 €	50.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300003	3		2025	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	200.000,00 €	3.000.000,00 €	41.800.000,00 €	45.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300004	4	PROV0000033845	2023	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	ADN - Adeguamento normativo	Media	3.500.000,00 €	12.000.000,00 €	15.000.000,00 €	21.500.000,00 €	52.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300005	5	PROV0000033846	2023	INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	700.000,00 €	3.000.000,00 €	5.000.000,00 €	5.300.000,00 €	14.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900297	6	PROV0000023525	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	1.300.000,00 €	4.550.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100041	7		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	40.000,00 €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	2.260.000,00 €	4.550.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200001	8		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	40.000,00 €	750.000,00 €	3.760.000,00 €	4.550.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900212	9	PROV0000017631	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 2 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200002	10	PROV0000033843	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.250.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200003	11	PROV0000033844	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.250.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200004	12		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	45.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200005	13		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	45.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200006	14		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 3 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	45.000,00 €	1.000.000,00 €	4.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200007	15		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 4 DI 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	45.000,00 €	1.000.000,00 €	4.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900232	16	PROV0000014143	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	2.300.000,00 €	1.450.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900233	17	PROV0000014144	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	2.300.000,00 €	1.450.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300006	18	PROV0000020596	2023	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	800.000,00 €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	5.200.000,00 €	10.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300007	19	PROV0000020597	2023	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	800.000,00 €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	5.200.000,00 €	10.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300008	20		2024	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	80.000,00 €	800.000,00 €	2.000.000,00 €	7.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300009	21		2024	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	80.000,00 €	800.000,00 €	2.000.000,00 €	7.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300010	22		2025	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	80.000,00 €	800.000,00 €	9.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300011	23		2025	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	80.000,00 €	800.000,00 €	9.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900244	24	PROV0000017632	2023	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 DI 2	03	015	146	ITC4C	Si	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	AMB - Qualità ambientale	Media	700.000,00 €	400.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900245	25	PROV0000017633	2023	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 DI 2	03	015	146	ITC4C	Si	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	AMB - Qualità ambientale	Media	700.000,00 €	400.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000063	26	PROV0000023524	2023	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	99 - Altro	05.10 - Abitative	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.250.000,00 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	1.450.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900260	27	PROV0000007865	2025	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE PRETIS 100/110	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	60.000,00 €	900.000,00 €	2.040.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000064	28		2025	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	35.000,00 €	1.250.000,00 €	3.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900351	29	PROV0000023526	2023	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	800.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.200.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900301	30	PROV0000007868	2023	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	800.000,00 €	1.450.000,00 €	2.000.000,00 €	750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202300013	31	PROV0000033847	2023	QUARTIERE SAINT BON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	850.000,00 €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.850.000,00 €	7.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300014	32		2024	REALIZZAZIONE DI EDIFICI PER RESIDENZA DI BREVE DURATA ATTI A SODDISFARE LE ESIGENZE DI MOBILITA' IN PRESENZA DI INTERVENTI DI RISANAMENTO E/O RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	01 - Nuova Realizzazione	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	70.000,00 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	2.630.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900345	33	PROV0000007871	2023	BARZONI CASETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300001	34		2024	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP OMERO/OSIMO AUGUSTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	2.000.000,00 €	5.000.000,00 €	8.000.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000067	35		2025	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA PIZZIGONI, 20	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	150.000,00 €	200.000,00 €	9.650.000,00 €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000065	36	B49J21026540004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Minima	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100229	37	B47H21008570001	2023	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100231	38	B47H21008580001	2023	Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	03	015	146	ITC4C	No	No	Franco Zinna	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100046	39		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO AMORETTI 14	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	500.000,00 €	4.000.000,00 €	8.000.000,00 €	12.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100043	40		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CALVI	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	150.000,00 €	1.200.000,00 €	2.350.000,00 €	3.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100045	41		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CONFALONIERI-BORSIERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	150.000,00 €	1.000.000,00 €	2.350.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100044	42		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DATEO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	150.000,00 €	1.000.000,00 €	2.350.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100042	43		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO LOPEZ 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	500.000,00 €	4.000.000,00 €	8.000.000,00 €	12.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100047	44		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SAN PAOLINO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	150.000,00 €	450.000,00 €	650.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100048	45		2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VIALBA II	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	300.000,00 €	1.200.000,00 €	2.600.000,00 €	4.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000066	46	B49J21026550004	2023	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	2.500.000,00 €	4.000.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100032	47		2024	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SVECCHIAMENTO IMPIANTI, SISTEMAZIONI ESTERNE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO DI VIA NIKOLAJEVKA 1/3/5	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	350.000,00 €	3.000.000,00 €	11.630.000,00 €	14.980.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900302	48		2024	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL Q.RE VERCELLESE CON RECUPERO EDILIZIO E IMPIANTISTICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	12.780.000,00 €	14.280.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300012	49		2024	INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40 - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	2.000.000,00 €	5.000.000,00 €	13.000.000,00 €	20.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200015	50	B48I21001670001	2023	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY – Riqualificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	500.000,00 €	1.800.000,00 €	3.300.000,00 €	1.000.000,00 €	6.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200016	51	B48I21001680005	2023	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY – Ristrutturazione ed ampliamento Complesso ERP via Barzoni 11	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	500.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	11.000.000,00 €	16.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200017	52	B48I21001660005	2023	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	500.000,00 €	3.500.000,00 €	5.500.000,00 €	9.000.000,00 €	18.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200018	53	B43E21000000004	2023	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione Complesso viale Monza 142	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	300.000,00 €	1.200.000,00 €	- €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200019	54	B42F21000100004	2023	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione e redesign padiglioni del complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	500.000,00 €	1.700.000,00 €	- €	- €	2.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200020	55	B42F21000090004	2023	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	500.000,00 €	1.550.000,00 €	- €	- €	2.050.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300015	56		2024	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 – FABBRICATI A-H-L	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	2.000.000,00 €	5.000.000,00 €	8.000.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300016	57		2025	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 – FABBRICATI D-E	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	2.000.000,00 €	8.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200130	58	PROV0000029197	2023	Riqualificazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 e successiva Legge n. 77 del 17/07/2020 e s.m.i, dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A.	03	015	146	ITC4C	No	No	Diego Gerardo Roberto Ferrari	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	URB - Qualità urbana	Media	1.472.870,44 €	- €	- €	- €	1.472.870,44 €	- €		- €		
L01199250158201900268	59	B44B15000080000	2024	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	60.000,00 €	500.000,00 €	3.000.000,00 €	2.440.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100230	60	B44E21012980001	2023	Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	03	015	146	ITC4C	No	No	Franco Zinna	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	URB - Qualità urbana	Massima	1.500.000,00 €	2.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100228	61	B44E21012970001	2023	Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	03	015	146	ITC4C	No	No	Angelo Foglio	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	1.000.000,00 €	9.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900273	62		2024	VIA BROGGI N. 5 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE CON INSTALLAZIONE ASCENSORE E ADEGUAMENTO IMPIANTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	100.000,00 €	300.000,00 €	1.000.000,00 €	2.600.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900290	63	B47H21001800001	2023	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	250.000,00 €	5.226.187,18 €	6.295.000,00 €	7.728.812,82 €	19.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900270	64	B47H21007240004	2023	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.600.000,00 €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	5.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900269	65		2025	VIA SEBENICO 1/3/5: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	150.000,00 €	1.300.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900289	66	B48I21002300004	2023	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	1.500.000,00 €	5.000.000,00 €	8.075.000,00 €	1.425.000,00 €	16.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900188	67		2024	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA -TESTI - BERBERA LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Nicola Nicoliello	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100025	68	B47H20011270004	2023	"MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA-MODESTINO-SOLARI"	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	255.000,00 €	510.000,00 €	255.000,00 €	- €	1.020.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202000006	69	B47H19003860004	2023	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000007	70	B47H19003870004	2023	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000052	71		2024	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	3.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000053	72		2024	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	3.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900079	73		2024	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTA'	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900080	74		2025	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTA' - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900196	75	B41I18000090005	2023	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	3.675.000,00 €	7.350.000,00 €	3.675.000,00 €	- €	14.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900197	76	B41I18000100005	2023	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	1.400.000,00 €	2.800.000,00 €	1.400.000,00 €	- €	5.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300019	77		2024	COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DI CORSO BUENOS AIRES	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	99 - Altro	01.01 - Stradali		Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100023	78	PROV0000017416	2023	CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGONI: SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Minima	187.500,00 €	375.000,00 €	187.500,00 €	- €	750.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100013	79	PROV0000022712	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	- €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000056	80		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 6 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200022	81		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 7 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	3.750.000,00 €	11.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100020	82	PROV0000032023	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300020	83		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	375.000,00 €	1.125.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100016	84	PROV0000032019	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	806.250,00 €	1.612.500,00 €	806.250,00 €	- €	3.225.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100017	85	PROV0000032020	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	935.250,00 €	1.870.500,00 €	935.250,00 €	- €	3.741.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100018	86	PROV0000032021	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	838.500,00 €	1.677.000,00 €	838.500,00 €	- €	3.354.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100019	87	PROV0000032022	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	645.000,00 €	1.290.000,00 €	645.000,00 €	- €	2.580.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300021	88		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C DI 4 - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	806.250,00 €	2.418.750,00 €	3.225.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300022	89		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	935.250,00 €	2.805.750,00 €	3.741.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300023	90		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/C DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	838.500,00 €	2.515.500,00 €	3.354.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300024	91		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/C DI 4 - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	645.000,00 €	1.935.000,00 €	2.580.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200023	92		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EX ALER/ERP	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200089	93	B47H22001270004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200090	94	B47H22001280004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Lorenzo Giorgio	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.375.000,00 €	2.750.000,00 €	1.375.000,00 €	- €	5.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200091	95	B47H22001290004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Lorenzo Giorgio	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.375.000,00 €	2.750.000,00 €	1.375.000,00 €	- €	5.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200092	96	B47H22001300004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.625.000,00 €	3.250.000,00 €	1.625.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900055	97	PROV0000017398	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	925.000,00 €	1.850.000,00 €	925.000,00 €	- €	3.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900056	98	PROV0000017399	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	- €	8.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900057	99	PROV0000017400	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	- €	8.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900059	100	PROV0000017401	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.675.000,00 €	3.350.000,00 €	1.675.000,00 €	- €	6.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000047	101		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	925.000,00 €	1.850.000,00 €	925.000,00 €	3.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000048	102		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000049	103		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000051	104		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.675.000,00 €	3.350.000,00 €	1.675.000,00 €	6.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300025	105		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	925.000,00 €	2.775.000,00 €	3.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300026	106		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	2.075.000,00 €	6.225.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300027	107		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	2.075.000,00 €	6.225.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300028	108		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	1.675.000,00 €	5.025.000,00 €	6.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900084	109	B47H18005610004	2023	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	175.000,00 €	350.000,00 €	175.000,00 €	- €	700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100014	110		2025	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	175.000,00 €	525.000,00 €	700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200098	111	PROV0000028520	2023	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI – 2 LOTTI A – MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202200099	112	PROV0000028521	2023	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI – 2 LOTTI A – MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-4-5-6-7-8-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100223	113	B47H21004480004	2023	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	500.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100224	114	B47H21004490004	2023	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.500.000,00 €	1.200.000,00 €	7.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900066	115	PROV0000017402	2023	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900067	116		2025	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO C - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300029	117	PROV0000032519	2023	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1 -	03	015	146	ITC4C	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	ADN - Adeguamento normativo	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300030	118		2024	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2 -	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300031	119		2025	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 3 -	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900162	120	B41B15000900004	2023	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABBIA IN VIA CORRADO IL SALICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Minima	237.500,00 €	475.000,00 €	237.500,00 €	- €	950.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300035	121		2024	INTERVENTO PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA MARTESANA DI COLEGAMENTO TRA IL PARCO ADRIANO E VIA IDRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali		Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900175	122	PROV0000005829	2023	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualificazione Piazza FIRENZE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Minima	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900198	123	PROV0000016735	2024	ITINERARIO CICLO-PEDONALE CARBONERA-ARDIGO'	03	015	146	ITC4C	No	No	Nicola Nicoliello	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Minima	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100021	124	PROV0000032024	2023	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabrizio Mazzei	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100022	125	PROV0000032025	2023	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabrizio Mazzei	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300036	126		2025	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	375.000,00 €	1.125.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300037	127		2025	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali		Massima	- €	- €	375.000,00 €	1.125.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000044	128		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000040	129		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000041	130		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	650.000,00 €	1.300.000,00 €	650.000,00 €	2.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000042	131	PROV0000022710	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000043	132	PROV0000022711	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200027	133		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200028	134		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900165	135		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POLIFORE E STRUTTURE SOTTOSUOLO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100011	136	B47H20018670001	2023	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100012	137		2025	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	1.500.000,00 €	4.500.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300039	138		2024	MODIFICHE ACCESSIBILITA' VIA FONTANESI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200031	139		2024	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA CHIASSERINI E VIA BOVISASCA	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200032	140		2024	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA DELLA PILA E VIA CECCHI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200036	141		2024	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA STUPARICH A PIAZZA LUGANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	11.250.000,00 €	22.500.000,00 €	11.250.000,00 €	45.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900172	142	B44E07000120004	2023	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	5.444.000,00 €	10.892.000,00 €	5.444.000,00 €	- €	21.780.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900186	143	PROV0000003158	2023	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Minima	550.000,00 €	1.100.000,00 €	550.000,00 €	- €	2.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900181	144		2025	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900180	145		2025	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	Si	Carlo Nicola Francesco Casati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	12.500.000,00 €	37.500.000,00 €	50.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100024	146	PROV0000018306	2023	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Porta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	3.875.000,00 €	7.750.000,00 €	3.875.000,00 €	- €	15.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200042	147		2024	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA PRINCIPALE DEL QUARTIERE OLMI E DI VIA DELLE BETULLE, PER MIGLIORARNE LA FRUIZIONE PEDONALE, E LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ANELLO VIABILISTICO INTORNO AL QUARTIERE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200043	148		2024	RIQUALIFICAZIONE DI VIA PESTAGALLI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	03 - Recupero	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200044	149		2024	RIQUALIFICAZIONE DI VIALE LUNIGIANA E VIA COPERNICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200045	150		2024	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA TOBAGI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300048	151		2024	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANTO STEFANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900183	152		2024	RIQUALIFICAZIONE VIALE PAPINIANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	03 - Recupero	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100215	153		2024	RIQUALIFICAZIONE VIARIA, SICUREZZA STRADALE, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E NUOVI COLLEGAMENTI PEDONALI E CICLABILI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' TRA MILANO E CESANO BOSCONE: VIA GOZZOLI, VIA BAGAROTTI, CAVALCAVIA LURAGHI, VIA DEGLI IPPOCASTANI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100001	154	B47H20019350004	2023	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100002	155	B47H20019360004	2023	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100003	156	PROV0000032026	2023	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 1/M DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100004	157	PROV0000032027	2023	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 2/M DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202100005	158		2024	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/N - LOTTO 1/N DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100006	159		2024	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/N - LOTTO 2/N DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300049	160		2025	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/O - LOTTO 1/O DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300050	161		2025	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/O - LOTTO 2/O DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100213	162		2024	VIA BENEDETTO MARCELLO TRA VIA VITRUVIO E VIA SCARLATTI: RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DEL MERCATO, DEI PERCORSI E DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI - FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	99 - Altro	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100169	163	F44G19000040001	2024	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M1 E M2 AL DM 21.10.2015 - SECONDA FASE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	13.750.000,00 €	27.500.000,00 €	13.750.000,00 €	55.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100174	164	F44G19000050005	2024	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	8.250.000,00 €	16.500.000,00 €	8.250.000,00 €	33.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000113	165	F47C18000380004	2023	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANE 1 E 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.907.767,29 €	3.815.534,59 €	1.907.767,29 €	- €	7.631.069,17 €	- €		- €		
L01199250158202100176	166	F44I19000530001	2024	AMPLIAMENTO DEL DEPOSITO GALLARATESE DEI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1	03	015	146	ITC4C	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	36.749.807,22 €	73.499.614,44 €	36.749.807,21 €	146.999.228,87 €	- €		- €		
L01199250158201900467	167	B41B17001120004	2023	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	3.787.500,00 €	- €	- €	- €	3.787.500,00 €	- €		- €		
L01199250158202100219	168	PROV0000020417	2024	HUB PIAZZA MONTE TITANO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	7.500.000,00 €	22.500.000,00 €	- €	30.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200132	169	B46F22000100004	2023	Impatto da vibrazioni dovuto al passaggio di treni della linea metropolitana 1 - Intervento sperimentale mitigativo in superficie (via Giotto)	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimo Guzzi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	AMB - Qualità ambientale	Massima	47.601,78 €	95.203,55 €	47.601,78 €	- €	190.407,11 €	- €		- €		
L01199250158202200097	170	F47G22000260004	2023	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200093	171	PROV0000029193	2023	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200095	172	PROV0000029194	2023	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200096	173	PROV0000029195	2023	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200094	174	PROV0000029196	2023	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	4.000.000,00 €	5.600.000,00 €	6.400.000,00 €	- €	16.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200025	175	F47B20002510004	2023	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.230.581,74 €	1.722.814,44 €	1.968.930,78 €	- €	4.922.326,96 €	- €		- €		
L01199250158201900423	176	F47D18000540001	2023	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	104.636.721,24 €	- €		- €		
L01199250158202100222	177	B47G21000120004	2023	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	422.500,00 €	591.500,00 €	676.000,00 €	277.857,41 €	1.967.857,41 €	- €		- €		
L01199250158201900428	178	F47E12008390004	2023	LINEA M1 E M2 – SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	03	015	146	ITC4C	No	No	Miles Parisi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	344.498,80 €	482.298,32 €	551.198,08 €	- €	1.377.995,20 €	- €		- €		
L01199250158202100221	179	B47G21000130004	2023	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	261.250,00 €	173.931,12 €	- €	- €	435.181,12 €	- €		- €		
L01199250158201900438	180	F47C14000020004	2023	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	71.018,52 €	99.425,93 €	113.629,63 €	- €	284.074,08 €	- €		- €		
L01199250158201900425	181	F47E12008380004	2023	LINEA M2 – RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	318.641,40 €	446.097,96 €	509.826,24 €	- €	1.274.565,60 €	- €		- €		
L01199250158201900440	182	F47C14000010004	2023	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	144.810,39 €	202.734,54 €	231.696,62 €	- €	579.241,55 €	- €		- €		
L01199250158202100198	183	F48E18000770005	2023	LINEA M3 - RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	962.263,95 €	1.347.169,54 €	1.539.622,32 €	- €	3.849.055,81 €	- €		- €		
L01199250158202000107	184	PROV0000014518	2024	LINEA METROPOLITANA 2 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA GARIBALDI CENTRALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	2.000.000,00 €	2.800.000,00 €	3.200.000,00 €	8.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000137	185	F47G20000150004	2023	LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000.000,00 €	7.000.000,00 €	8.000.000,00 €	1.160.000,00 €	21.160.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000139	186	PROV0000016912	2023	LINEA METROPOLITANA 2 – CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	2.750.000,00 €	3.850.000,00 €	4.400.000,00 €	- €	11.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100200	187	F47D17000140005	2023	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.014.032,72 €	1.419.645,81 €	1.622.452,36 €	1.171.971,22 €	5.228.102,11 €	- €		- €		
L01199250158202100155	188	F47D18000350004	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	336.586,57 €	471.221,20 €	538.538,51 €	- €	1.346.346,28 €	- €		- €		
L01199250158202000104	189	F97C19000100004	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE DESTINATE AL PARCHEGGIO IN CORRISPONDENZA DELLA STAZIONE MM2 GESSATE	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Mosconi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.000.000,00 €	1.400.000,00 €	1.600.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200029	190	F47H21007080004	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.000.000,00 €	1.400.000,00 €	1.600.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900424	191	F47E13000250004	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA – SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	999.948,72 €	1.999.897,45 €	999.948,72 €	- €	3.999.794,89 €	- €		- €		
L01199250158202100197	192	F47C18000350004	2023	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	164.760,84 €	230.665,17 €	263.617,34 €	- €	659.043,35 €	- €		- €		
L01199250158202100196	193	F48D18000100004	2023	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	250.715,13 €	501.430,26 €	250.715,13 €	- €	1.002.860,52 €	- €		- €		
L01199250158202300038	194	F47C19000380001	2023	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	371.311,97 €	742.623,96 €	371.311,97 €	- €	1.485.247,90 €	- €		- €		
L01199250158202100178	195	F44E20002250005	2024	METROPOLITANA LINEE M1 + M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	27.500.000,00 €	55.000.000,00 €	27.500.000,00 €	110.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300040	196	PROV0000033659	2024	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PUNTO DI CONSEGNA PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SSE GORLA DELLA LINEA METROPOLITANA M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900466	197	B41B00000090005	2023	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	1.311.222,05 €	5.244.888,20 €	5.244.888,20 €	1.311.222,04 €	13.112.220,49 €	- €		13.112.220,49 €	1. finanza di progetto	
L01199250158202200100	198	B41B18000830004	2023	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	800.000,00 €	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	8.800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200101	199		2024	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA - 2° FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202200038	200	B41B21003690004	2024	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA M1 (1° FASE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto		Minima	- €	1.750.000,00 €	5.250.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200039	201	B41B21003730004	2025	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA M1 (2° FASE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	58 - Ampliamento e potenziamento	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto		Minima	- €	- €	2.950.000,00 €	8.850.000,00 €	11.800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100218	202	B41B21003700004	2024	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PARRI M1	03	015	146	ITC4C	No	Si	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	7.500.000,00 €	22.500.000,00 €	- €	30.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100195	203	F47B18000160004	2023	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE 1,2,3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	112.500,00 €	157.500,00 €	180.000,00 €	- €	450.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300041	204	PROV0000033679	2024	RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA DELLA ZONA PANTOPATTINI DI PRECOTTO DELLA LINEA METROPOLITANA M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300042	205	PROV0000033702	2023	RIFACIMENTO DEI GEC DI ALIMENTAZIONE DELLA DORSALE DI EMERGENZA DELLA LINEA METROPOLITANA M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	400.000,00 €	800.000,00 €	400.000,00 €	- €	1.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000038	206	F47C19000210004	2023	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	152.562,87 €	213.588,02 €	244.100,59 €	- €	610.251,48 €	- €		- €		
L01199250158202300043	207	F47H21007090004	2023	RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA DELLE LINEE M1 E M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	627.346,66 €	1.254.693,31 €	627.346,66 €	- €	2.509.386,63 €	- €		- €		
L01199250158202000037	208	F47C19000220004	2023	RIFACIMENTO ETG LINEE M2 E M3 CON CAVO TELEFONICO RESISTENTE AL FUOCO PH60	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	512.797,93 €	1.025.595,85 €	512.797,93 €	- €	2.051.191,71 €	- €		- €		
L01199250158202100199	209	F47B20002080004	2023	RIFACIMENTO SCADA ELETTRIFICAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	325.821,75 €	456.150,45 €	521.314,80 €	378.183,96 €	1.681.470,96 €	- €		- €		
L01199250158202200041	210	F47H21006960004	2023	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200040	211	F47H21006970004	2024	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano		Media	- €	2.500.000,00 €	7.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300044	212	F47H21008020001	2023	RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUSE SOSPENSIONI) - 13 Km	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	200.000,00 €	7.800.000,00 €	- €	- €	8.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300045	213	PROV0000033680	2024	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SSE FILOTRANVIARIE 1° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300046	214	PROV0000033681	2024	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SSE FILOTRANVIARIE 2° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300047	215	PROV0000033701	2025	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SSE FILOTRANVIARIE 3° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	3.750.000,00 €	11.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900412	216	F47D18000410004	2023	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	3.309.679,75 €	4.633.551,65 €	5.295.487,60 €	- €	13.238.719,00 €	- €		- €		
L01199250158202100182	217	F41B20000690004	2024	RISANAMENTO VIADOTTI E STRUTTURE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	13.250.000,00 €	26.500.000,00 €	13.250.000,00 €	53.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100156	218	F48B20000010004	2023	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	2.000.000,00 €	2.800.000,00 €	3.200.000,00 €	- €	8.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100157	219	F48B20000020004	2023	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.978.645,50 €	2.770.103,70 €	3.165.832,79 €	- €	7.914.581,99 €	- €		- €		
L01199250158202200047	220	F47H21006750004	2023	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.325.000,00 €	1.855.000,00 €	2.120.000,00 €	- €	5.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200048	221	F47H21006770004	2024	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.550.000,00 €	3.100.000,00 €	1.550.000,00 €	6.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200049	222	F47H21006940004	2025	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	425.000,00 €	1.275.000,00 €	1.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300053	223	F46B19003670004	2023	SOSTITUZIONE IMPIANTI DI CONTROLLO E PAGAMENTO DELLA SOSTA DEL PARCHEGGIO DI SAN DONATO LATO VIA EMILIA E LATO PAULLESE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	347.000,00 €	752.319,39 €	347.000,00 €	- €	1.446.319,39 €	- €		- €		
L01199250158202000028	224	F47D16000030004	2023	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO - SAN DONATO SECONDA FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.671.039,25 €	2.339.454,95 €	2.673.662,80 €	- €	6.684.157,00 €	- €		- €		
L01199250158201900419	225	F47D18000400004	2023	SOSTITUZIONE TORNELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	722.468,40 €	2.600.886,24 €	3.901.329,36 €	- €	7.224.684,00 €	- €		- €		
L01199250158202200050	226	F47J21000030004	2023	STAZIONE M1 AMENDOLA FIERA-RINFORZO TRAVI DI GIUNTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	121.478,32 €	242.956,65 €	121.478,32 €	- €	485.913,29 €	- €		- €		
L01199250158202300054	227	PROV0000033239	2023	STAZIONI LINEE METROPOLITANE M1 E M2: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.161.856,64 €	2.323.713,27 €	1.161.856,63 €	- €	4.647.426,54 €	- €		- €		
L01199250158202200103	228	B43C22000360006	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	2.663.710,30 €	3.729.194,42 €	1.991.441,67 €	- €	8.384.346,39 €	- €		- €		
L01199250158202200104	229	F47G22000220004	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.585.996,62 €	2.220.395,26 €	2.537.594,58 €	- €	6.343.986,46 €	- €		- €		
L01199250158202200052	230	F47H21006730004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	5.025.000,00 €	10.050.000,00 €	5.025.000,00 €	20.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200053	231	F47H21006740004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	4.900.000,00 €	9.800.000,00 €	4.900.000,00 €	19.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200054	232	F47H21006780004	2025	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	5.150.000,00 €	15.450.000,00 €	20.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200051	233	F47H21006790004	2025	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	5.100.000,00 €	15.300.000,00 €	20.400.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900414	234	F41I11000450004	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	449.867,37 €	629.814,33 €	719.787,80 €	- €	1.799.469,50 €	- €		- €		
L01199250158201900413	235	F41I11000540004	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	362.689,36 €	507.765,10 €	580.302,98 €	- €	1.450.757,44 €	- €		- €		
L01199250158202200105	236	F47H22001180004	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – CIMIANO M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.049.658,75 €	1.469.522,24 €	1.679.453,99 €	- €	4.198.634,98 €	- €		- €		
L01199250158202200106	237	B43C22000410006	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – GARIBALDI M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	506.029,28 €	708.440,99 €	809.646,85 €	81.048,53 €	2.105.165,65 €	- €		- €		
L01199250158202200107	238	B43C22000400006	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – LAMBRATE M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	470.364,96 €	658.510,95 €	752.583,94 €	469.010,11 €	2.350.469,96 €	- €		- €		
L01199250158202100165	239	B43C22000380006	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: BANDE NERE M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	399.677,56 €	559.548,58 €	639.484,08 €	396.642,61 €	1.995.352,83 €	- €		- €		
L01199250158202100168	240	B43C22000390006	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	366.073,38 €	512.502,73 €	585.717,40 €	362.843,78 €	1.827.137,29 €	- €		- €		
L01199250158202100167	241	B43C22000370006	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SESTO RONDO'	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADN - Adeguamento normativo	Media	342.857,07 €	479.999,90 €	548.571,31 €	342.343,77 €	1.713.772,05 €	- €		- €		
L01199250158202200131	242	PROV0000035043	2023	A2A - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI PER UNA GESTIONE INTEGRATA CON I FLUSSI DI TRAFFICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000098	243	PROV0000017991	2023	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	ADN - Adeguamento normativo	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200021	244	PROV0000024611	2023	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	ADN - Adeguamento normativo	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900390	245	B49J20003190004	2023	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	ADN - Adeguamento normativo	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158201900391	246	PROV0000018286	2023	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	ADN - Adeguamento normativo	Media	850.000,00 €	2.650.000,00 €	- €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300017	247		2024	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali		Media	- €	875.000,00 €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300018	248		2025	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali		Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100102	249	PROV0000017781	2023	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100103	250	PROV0000017782	2023	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100104	251	PROV0000018288	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100105	252	PROV0000018295	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	750.000,00 €	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100106	253	PROV0000018296	2025	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100107	254	PROV0000018297	2025	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000130	255	PROV0000016904	2023	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO – LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	748.188,16 €	1.122.282,25 €	1.122.282,25 €	- €	2.992.752,66 €	- €		- €		
L01199250158202000131	256	PROV0000016905	2023	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO – LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	748.704,30 €	1.123.056,43 €	1.123.056,43 €	- €	2.994.817,16 €	- €		- €		
L01199250158202100101	257	PROV0000017784	2023	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200026	258	B43F21001080004	2023	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300032	259	PROV0000033359	2023	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300033	260		2024	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia		Media	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300034	261		2025	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia		Media	- €	- €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900396	262	PROV0000017783	2023	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	07 - Manutenzione Straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900397	263	PROV0000018287	2023	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Etelka Andrus	07 - Manutenzione Straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200102	264	F47H21008410004	2023	SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	58 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	ADN - Adeguamento normativo	Media	169.897,57 €	1.400.000,00 €	- €	- €	1.569.897,57 €	- €		- €		
L01199250158202100109	265	B45G20000040004	2023	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	58 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	1.750.000,00 €	- €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200046	266	PROV0000033883	2023	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	58 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300051	267		2024	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	58 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza		Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300052	268		2025	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	58 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza		Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000057	269		2024	AREA EX DISCARICA PORTO DI MARE	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Media	187.387,00 €	247.800,00 €	979.813,00 €	- €	1.415.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900107	270	B44J18000030004	2024	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI *VIA BAZZI 12* INTERVENTO DI BONIFICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Minima	234.764,20 €	148.655,15 €	1.682.080,66 €	2.284.499,99 €	4.350.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900110	271	B44J18000040004	2023	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL *VIA SELVANESCO 57* INTERVENTO DI BONIFICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Massima	999.001,01 €	162.998,99 €	- €	- €	1.162.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000058	272		2024	BONIFICA DI VIA ADRIANO 60	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	2.520.000,00 €	- €	- €	2.520.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900486	273	B47H14002440004	2024	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Sara Augusta Morlacchi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	2.300.000,00 €	- €	- €	2.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900387	274	B47H13002930004	2024	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Sara Augusta Morlacchi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	1.750.000,00 €	- €	- €	1.750.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100148	275	B44D22001060001	2025	LINEA M4 - PROLUNGAMENTO A OVEST	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	125.000.000,00 €	375.000.000,00 €	500.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900394	276	B44D22000070005	2023	METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	12.900.000,00 €	9.500.000,00 €	12.500.000,00 €	8.807.900,00 €	43.707.900,00 €	- €		- €		
L01199250158202000100	277	B44D22000100005	2023	METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	5.750.000,00 €	3.174.000,00 €	7.600.000,00 €	9.351.100,00 €	25.875.100,00 €	- €		- €		
L01199250158202200030	278	B41J21000050006	2025	NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 RAMO SUD	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	455.000.000,00 €	1.200.000.000,00 €	1.655.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200033	279	B91J21000040001	2024	NUOVO HUB METROPOLITANO "SEGRATE PORTA EST MILANO" E PROLUNGAMENTO M4	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano		Minima	- €	105.000.000,00 €	100.000.000,00 €	215.000.000,00 €	420.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200034	280	B91J22000240003	2025	NUOVO SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO-VIMERCATE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	148.750.000,00 €	446.250.000,00 €	595.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200035	281	B41C21000010001	2025	NUOVO SISTEMA TPL PER LA DIRETTRICE PAULLESE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano		Minima	- €	- €	175.000.000,00 €	525.000.000,00 €	700.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100146	282	B44D22001070001	2024	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M5 DIREZIONE SETTIMO MILANESE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	124.000.000,00 €	93.000.000,00 €	93.000.000,00 €	310.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000099	283	B44D22000090005	2023	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N. 2 - TRATTA BAUSAN - BOVISA FN - VILLAPIZZONE FS	03	015	146	ITC4C	No	Si	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	9.000.000,00 €	9.000.000,00 €	8.000.000,00 €	10.000.000,00 €	36.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100150	284	B44D22001080009	2023	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	2.600.000,00 €	7.820.000,00 €	15.400.000,00 €	- €	25.820.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100217	285	B44D22001050001	2025	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA PRONTO SOCCORSO NIGUARDA - DURANDO	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Michele Stuppiello	58 - Ampliamento e potenziamento	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	11.000.000,00 €	99.000.000,00 €	110.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200037	286	B44D22001030001	2025	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA (DURANDO) CAMPUS BOVISA - CERTOSA FS	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Michele Stuppiello	58 - Ampliamento e potenziamento	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	19.750.000,00 €	15.250.000,00 €	35.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900402	287	B44D20000040001	2023	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	130.500.000,00 €	65.000.000,00 €	157.250.000,00 €	169.250.000,00 €	522.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900401	288	B21F19000040009	2024	PROLUNGAMENTO M5 A MONZA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	320.500.000,00 €	406.467.490,00 €	554.032.510,00 €	1.281.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000135	289	B24C17000320005	2023	RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	04 - Ristrutturazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	24.556.243,09 €	17.506.301,93 €	37.698.136,24 €	36.164.290,75 €	115.924.972,01 €	- €		- €		
L01199250158202000136	290	B71J22000050006	2023	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	04 - Ristrutturazione	01.05 - Trasporto urbano	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	13.750.000,00 €	9.207.000,00 €	13.178.700,00 €	27.164.300,00 €	63.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200126	291	F41B21005960005	2023	BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	03	015	146	ITC4C	No	Si	Guido Domenico Paleari	01 - Nuova Realizzazione	05.11 - Beni culturali	URB - Qualità urbana	Minima	12.000.000,00 €	25.750.000,00 €	51.500.000,00 €	40.986.100,00 €	130.236.100,00 €	- €		- €		
L01199250158202100144	292	J49J21000100004	2023	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Salvatore Barbara	99 - Altro	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	20.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000133	293	J49J21000090004	2023	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4: ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Salvatore Barbara	99 - Altro	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Minima	698.636,72 €	698.636,73 €	1.397.273,45 €	- €	2.794.546,90 €	- €		- €		
L01199250158202000132	294	J49J21000080004	2023	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI M4: TRATTA OVEST	03	015	146	ITC4C	No	No	Salvatore Barbara	99 - Altro	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	5.875.000,00 €	5.875.000,00 €	11.750.000,00 €	- €	23.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900179	295	B46D15000670004	2023	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Enzo De Paola	58 - Ampliamento e potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	50.000,00 €	600.000,00 €	200.000,00 €	- €	850.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202300056	296	PROV0000032339	2023	INTERVENTI A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	10.000,00 €	590.000,00 €	800.000,00 €	1.600.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900155	297	PROV0000032180	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Manara	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900156	298		2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300059	299		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.050.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900158	300	B42F19000240004	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900159	301	PROV0000032181	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Manara	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000091	302		2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300060	303		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.050.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900166	304	PROV0000002434	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300061	305		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.050.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900161	306	B42H19000290004	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900164	307	PROV0000032182	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000092	308		2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300062	309		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.050.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900174	310	B44E15000880000	2024	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900176	311	B44E15000910000	2025	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	500.000,00 €	4.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300085	312	PROV0000032179	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	50.000,00 €	350.000,00 €	400.000,00 €	- €	800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300086	313		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	- €	50.000,00 €	400.000,00 €	350.000,00 €	800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300087	314		2025	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	- €	- €	50.000,00 €	750.000,00 €	800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900187	315	B41G20000370004	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Massima	50.000,00 €	500.000,00 €	450.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900195	316	B41B17000040004	2023	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	03	015	146	ITC4C	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	50.000,00 €	350.000,00 €	200.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900153	317	B47E14000030004	2024	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900193	318	PROV0000010191	2023	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	950.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200114	319	B42F22000460004	2023	RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	100.000,00 €	900.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200109	320	B41G21000000004	2023	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Emilio Mancini	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	135.000,00 €	270.000,00 €	135.000,00 €	- €	540.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300057	321		2025	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative		Massima	- €	- €	135.000,00 €	405.000,00 €	540.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300058	322	PROV0000032183	2023	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA COPERTURA IN FERRO E VETRO DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	03	015	146	ITC4C	No	Si	Alberto Schgor	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	18.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200070	323		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO ACCOGLIENZA DI VIALE ORTLES	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900287	324	B49J19000450004	2023	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento C	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900288	325		2024	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento D	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100069	326		2024	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento E	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300065	327		2025	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento F	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100079	328	PROV0000017140	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100080	329	PROV0000017141	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100081	330		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO B - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100082	331		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO B - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100083	332		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO C - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100084	333		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO C - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200112	334	PROV0000028879	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 – 74	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000078	335	B42B21000150004	2023	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento E	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100068	336		2024	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento F	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200071	337		2024	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento G	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300068	338		2025	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento H	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202200113	339	PROV0000026818	2023	Interventi di recupero conservativo per la realizzazione di un polo aggregativo socio culturale nel Municipio 4.	03	015	146	ITC4C	No	Si	Alberto Schgor	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	12.562.500,00 €	25.125.000,00 €	12.562.500,00 €	- €	50.250.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000074	340	B42H20000070004	2023	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	AMB - Qualità ambientale	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000075	341		2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200072	342		2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300069	343		2025	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300071	344	PROV0000034155	2023	INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE SU EDIFICI IN CARICO ALL'AREA EDILIZIA DEMANIALE E SOCIALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900263	345	PROV0000018027	2023	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000077	346		2024	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100065	347		2025	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000068	348	PROV0000018029	2023	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000069	349		2025	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 7° FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900216	350	B46F12000050004	2024	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200074	351		2025	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEL RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO - VIA TORINO 28	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.31 - Culto	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	325.000,00 €	975.000,00 €	1.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100204	352	B47H20018330004	2023	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300078	353	PROV0000034019	2023	LAVORI A CHIAMATA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	318.750,00 €	637.500,00 €	318.750,00 €	- €	1.275.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300079	354		2024	LAVORI A CHIAMATA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	325.000,00 €	975.000,00 €	- €	1.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300080	355		2025	LAVORI A CHIAMATA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	325.000,00 €	975.000,00 €	1.300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300081	356	PROV0000033980	2023	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO MARINO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000081	357	B42F21000140004	2023	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	175.000,00 €	525.000,00 €	- €	- €	700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000082	358		2024	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	175.000,00 €	525.000,00 €	- €	700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200075	359		2024	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	175.000,00 €	350.000,00 €	175.000,00 €	700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300082	360		2025	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	175.000,00 €	525.000,00 €	700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100062	361	B42H20000060004	2023	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Massima	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100063	362	PROV0000034020	2023	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Massima	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100064	363		2024	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Massima	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300088	364		2025	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO I	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Massima	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100053	365	B42H20000080004	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	700.000,00 €	1.400.000,00 €	700.000,00 €	- €	2.800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100054	366	B42H20000090004	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	600.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.400.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100055	367	B42H20000100004	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	600.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.400.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300090	368		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-6-7	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	650.000,00 €	1.300.000,00 €	650.000,00 €	2.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300091	369		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300092	370		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 2-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300093	371		2025	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 8 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-6-7	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	650.000,00 €	1.950.000,00 €	2.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300094	372		2025	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 8 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300095	373		2025	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 8 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 2-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300096	374	PROV0000033878	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI. ZONA 1-6-7	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	650.000,00 €	1.300.000,00 €	650.000,00 €	- €	2.600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300097	375	PROV0000033874	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI. ZONA 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300098	376	PROV0000033901	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI. ZONA 2-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202100077	377		2024	NUOVA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO MULTIFUNZIONALE AD USO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA DEL VOLGA, 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200079	378	PROV0000024867	2023	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEI FABBRICATI IN VIA FRANCESCO BARZAGHI, 2 - SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Mele	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.33 - Direzionali e amministrative	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.125.000,00 €	2.250.000,00 €	1.125.000,00 €	- €	4.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900353	379	J49E19001180004	2023	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.33 - Direzionali e amministrative	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900272	380	PROV0000018127	2023	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	06.13 - Infrast. per agricoltura, zootecnia e agroalimentare	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900274	381		2024	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	06.13 - Infrast. per agricoltura, zootecnia e agroalimentare	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100066	382		2025	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	06.13 - Infrast. per agricoltura, zootecnia e agroalimentare	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200110	383	PROV0000023805	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (TERZA TRANCHE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.750.000,00 €	3.500.000,00 €	1.750.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200134	384	B45B22002220001	2023	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Carmelo Maugeri	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	12.000.000,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	32.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200135	385	PROV0000030480	2023	PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	2.830.990,27 €	- €	- €	- €	2.830.990,27 €	- €		2.830.990,27 €	1. finanza di progetto	
L01199250158202200136	386	PROV0000022252	2023	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN COMPLESSO SPORTIVO NELL'AREA DEL CENTRO BALNEARE SCARIONI, SITO IN VIA VALFURVA N.9, MILANO, MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.183 E SEGUENTI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.	03	015	146	ITC4C	No	Si	Mario Francesco Carrillo	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	3.000.000,00 €	8.000.000,00 €	4.000.000,00 €	2.796.805,24 €	17.796.805,24 €	- €		17.796.805,24 €	2. concessione di costruzione e gestione	
L01199250158202100209	387	PROV0000020896	2023	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	20.000,00 €	1.940.000,00 €	1.940.000,00 €	- €	3.900.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000022	388	PROV0000013285	2023	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	05 - Restauro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	1.000.000,00 €	950.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900150	389	PROV0000006706	2023	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900151	390		2024	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - V LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100078	391		2025	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - VI LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	- €	- €	50.000,00 €	2.450.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200108	392	B42F22000480004	2023	EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	400.000,00 €	1.000.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900148	393	PROV0000022866	2023	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000090	394		2024	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200069	395		2025	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.950.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000080	396		2024	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100071	397		2025	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVIII LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	275.000,00 €	825.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200111	398	B42H22003230006	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146 MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	680.000,00 €	1.700.000,00 €	1.020.000,00 €	680.000,00 €	4.080.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300064	399		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA IN PIAZZA SANT'AMBROGIO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali		Media	- €	100.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300084	400	PROV0000032840	2023	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	06 - Manutenzione ordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	100.000,00 €	100.000,00 €	- €	- €	200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000094	401		2024	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO ZELASCO IN VIA VALVASSORI PERONI	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	1.850.000,00 €	2.400.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900113	402	B45F17000080004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Mascellino	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900114	403	PROV0000034044	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	100.000,00 €	400.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900115	404		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900116	405	B48B19000370004	2023	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200073	406	B42F21000130004	2023	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100075	407	B48C20000660004	2023	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	15.000,00 €	1.485.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300073	408	PROV0000034021	2024	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali		Media	- €	15.000,00 €	1.485.000,00 €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200076	409	PROV0000023726	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	3.250.000,00 €	6.500.000,00 €	3.250.000,00 €	- €	13.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100073	410	PROV0000018374	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	15.000,00 €	492.500,00 €	492.500,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100074	411	PROV0000018376	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300103	412	PROV0000035339	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	15.000,00 €	492.500,00 €	492.500,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300104	413	PROV0000035340	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200077	414	PROV0000023725	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	01 - Nuova Realizzazione	05.11 - Beni culturali	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100050	415	B42F20000570004	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	100.000,00 €	1.000.000,00 €	900.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100051	416	PROV0000018370	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	100.000,00 €	1.000.000,00 €	900.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200078	417	PROV0000023397	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	15.000,00 €	1.985.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900125	418	PROV0000018552	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900126	419		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300105	420	PROV0000034048	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000021	421	PROV0000014043	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	247.500,00 €	247.500,00 €	- €	500.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202000089	422		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000019	423	PROV0000013320	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	557.500,00 €	557.500,00 €	380.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000020	424	PROV0000013321	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	557.500,00 €	557.500,00 €	380.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000087	425		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	5.000,00 €	557.500,00 €	937.500,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000088	426		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	5.000,00 €	1.495.000,00 €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900127	427	B48B15000050004	2023	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	1.495.000,00 €	1.550.000,00 €	1.050.000,00 €	4.100.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100205	428	B42F21000120004	2023	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300111	429	PROV0000034043	2024	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900134	430	PROV0000034045	2023	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	100.000,00 €	900.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900135	431		2024	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	5.000,00 €	495.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300115	432	PROV0000034047	2023	VIE DIVERSE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudio Bressan	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000039	433	B42I19000240004	2023	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Media	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200056	434	B46G21057810004	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	125.000,00 €	250.000,00 €	125.000,00 €	- €	500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300063	435	PROV0000033985	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	- €	125.000,00 €	250.000,00 €	125.000,00 €	500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900081	436	B41B15000110000	2023	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900083	437		2024	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300070	438	PROV0000034007	2025	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900085	439	B47H21008620004	2023	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	URB - Qualità urbana	Media	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.700.000,00 €	500.000,00 €	6.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200137	440	PROV0000034940	2023	PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300107	441	PROV0000035719	2024	PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali		Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900074	442		2024	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA MONTENAPOLEONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	- €	700.000,00 €	1.250.000,00 €	300.000,00 €	2.250.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200115	443	B42F22000600004	2023	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	URB - Qualità urbana	Media	249.500,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €	- €	999.500,00 €	- €		- €		
L01199250158202100027	444	PROV0000017629	2023	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN VITTORE	03	015	146	ITC4C	No	No	Alfredo Bonfanti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	700.000,00 €	1.400.000,00 €	100.000,00 €	- €	2.200.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200116	445	B42F22000560004	2023	RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	URB - Qualità urbana	Media	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900087	446		2024	RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	URB - Qualità urbana	Media	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900061	447	B41B17000210004	2024	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 2° LOTTO DI 2 LOTTI: LARGO CAIROLI	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	URB - Qualità urbana	Media	- €	2.500.000,00 €	4.000.000,00 €	500.000,00 €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100235	448	B44E20003930004	2023	"NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Massimiliano Papetti	04 - Ristrutturazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	7.250.000,00 €	14.500.000,00 €	7.250.000,00 €	- €	29.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300066	449	PROV0000035175	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Davide Plebani	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300067	450	PROV0000035176	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Davide Plebani	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200127	451	PROV0000030959	2023	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	06.39 - Infrast. per attivita' industriali e l'artigianato	URB - Qualità urbana	Minima	24.500.000,00 €	49.000.000,00 €	24.500.000,00 €	- €	98.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200133	452	B46I22000120001	2024	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	06.39 - Infrast. per attivita' industriali e l'artigianato		Minima	- €	4.000.000,00 €	10.000.000,00 €	6.000.000,00 €	20.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300117	569	B45E22001570001	2024	BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche		Minima	7.396.000,00 €	13.559.000,00 €	9.861.000,00 €	6.164.000,00 €	36.980.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100126	453	B41B20000980005	2023	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via SANT'ABBONDIO n. 27 e Realizzazione di un Nuovo Polo dell'Infanzia	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	350.000,00 €	2.500.000,00 €	3.150.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200068	454	B41B21005180004	2024	Bonifica, Demolizione e Ricostruzione Scuola Infanzia largo Scalabrini, 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	- €	750.000,00 €	3.375.000,00 €	3.375.000,00 €	7.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200055	455	B77H21007160004	2025	Complesso Casa Vacanze di Pietra Ligure - Interventi di Adeguamento Normativo e Ristrutturazione	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	3.000.000,00 €	15.000.000,00 €	18.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100134	456	PROV0000018106	2025	Corso di PORTA VIGENTINA 15/15a - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico - Municipio 1	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Media	- €	- €	500.000,00 €	15.500.000,00 €	16.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300055	457	PROV0000033470	2025	Demolizione, Bonifica E Ricostruzione Della Scuola Secondaria Di Primo Grado - via Volga, 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	- €	- €	2.500.000,00 €	20.000.000,00 €	22.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100116	458	B48G20000660004	2023	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100120	459	PROV0000018092	2023	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200057	460	PROV0000022888	2024	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	2.000.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300072	461	PROV0000032999	2025	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	650.000,00 €	5.850.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900364	462	B42B14000070004	2023	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa.	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	700.000,00 €	3.150.000,00 €	3.150.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200058	463	PROV0000023908	2023	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.000.000,00 €	3.250.000,00 €	3.250.000,00 €	- €	7.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200059	464	PROV0000023919	2024	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	1.000.000,00 €	3.250.000,00 €	3.250.000,00 €	7.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300074	465	PROV0000033000	2025	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	750.000,00 €	6.750.000,00 €	7.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000095	466	B48H19005370004	2023	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202100111	467	PROV0000018083	2023	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200060	468	PROV0000023402	2024	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300075	469	PROV0000033059	2025	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	1.000.000,00 €	9.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200061	470	PROV0000023340	2023	Interventi Straordinari presso Case Vacanza Comunali	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200062	471	PROV0000024351	2023	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	300.000,00 €	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300076	472	PROV0000033099	2024	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	300.000,00 €	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300077	473	PROV0000033100	2025	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	300.000,00 €	2.700.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100129	474	B45D20000050004	2023	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	500.000,00 €	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100130	475	PROV0000018102	2023	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 3 ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	500.000,00 €	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200063	476	PROV0000023404	2024	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della Scia Antincendio per i Nidi Comunali - Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	500.000,00 €	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300083	477	PROV0000033119	2025	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della Scia Antincendio per i Nidi Comunali - Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	500.000,00 €	4.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900372	478	B46G19000710004	2023	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100124	479	PROV0000018096	2023	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100125	480	PROV0000018097	2024	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200064	481	PROV0000024966	2025	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	- €	- €	800.000,00 €	200.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100118	482	B48G20000680004	2023	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100122	483	PROV0000018094	2023	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200065	484	PROV0000022892	2024	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300089	485	PROV0000033121	2025	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	650.000,00 €	5.850.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100119	486	B48G20000690004	2023	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100123	487	PROV0000018095	2024	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200066	488	PROV0000022898	2025	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	- €	650.000,00 €	5.850.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300099	489	PROV0000033455	2023	Lavori per il Ripristino della Funzionalità dei Manti di Copertura e dei Componenti Edilizi Connessi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	700.000,00 €	3.150.000,00 €	3.150.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300101	490	PROV0000033457	2024	Lavori per il Ripristino della Funzionalità dei Manti di Copertura e dei Componenti Edilizi Connessi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	700.000,00 €	3.150.000,00 €	3.150.000,00 €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300100	491	PROV0000033460	2025	Lavori per il Ripristino della Funzionalità dei Manti di Copertura e dei Componenti Edilizi Connessi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	700.000,00 €	6.300.000,00 €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100117	492	B48G20000670004	2023	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100121	493	PROV0000018093	2023	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200067	494	PROV0000022889	2024	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300102	495	PROV0000033259	2025	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche		Media	- €	- €	650.000,00 €	5.850.000,00 €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300106	496	PROV0000034762	2023	Municipio 1 - via Ruffini 4/6 - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico ed Adeguamenti Normativi	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	650.000,00 €	2.925.000,00 €	2.925.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300108	497	PROV0000033467	2024	Plesso Scolastico Crespi-Imbonati: Rifacimento Copertura, Sostituzione dei Serramenti Esterni, Rifacimento delle Facciate	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	7.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300109	498	PROV0000033469	2025	Plesso Scolastico Dal Verme - Pastrengo: Rifacimento Copertura, Sostituzione dei Serramenti Esterni, Rifacimento delle Facciate	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	400.000,00 €	3.600.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100135	499	B41B20001290004	2024	Plesso Scolastico di via CARNOVALI (Municipio 2) Demolizione, Bonifica e Ricostruzione	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	- €	1.500.000,00 €	6.750.000,00 €	6.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100138	500	B41B20001320004	2025	Plesso Scolastico di via QUARENGHI (Municipio 8): Demolizione e Ricostruzione via QUARENGHI 10 e 12, Risanamento Conservativo via QUARENGHI 14	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	- €	- €	2.600.000,00 €	23.400.000,00 €	26.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100170	501	B47C20000560004	2023	Plesso Scolastico via COLLETTA 49-51 – Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	850.000,00 €	3.825.000,00 €	3.825.000,00 €	- €	8.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300110	502	PROV0000033464	2024	Plesso Scolastico via COLLETTA 49-51 – Opere di adeguamento normativo	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	ADN - Adeguamento normativo	Media	- €	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200087	503	B42J22000010001	2023	REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE - QUARTIERE RUBATTINO - MUNICIPIO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	1.350.000,00 €	6.075.000,00 €	6.075.000,00 €	- €	13.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100210	504	B47H21006410004	2023	Risanamento Conservativo dell'Edificio Sito in viale DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE n. 24, da Destinare a Uso Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.800.000,00 €	8.100.000,00 €	8.100.000,00 €	- €	18.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100141	505	B41B20001300004	2025	Scuola dell'Infanzia di via CLERICETTI 20 (Municipio 3) – Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	- €	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100133	506	B42C22000070006	2023	Scuola dell'Infanzia di via RENI 1 (Municipio 3) Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	500.000,00 €	2.175.000,00 €	2.175.000,00 €	70.000,00 €	4.920.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900494	507	B49E19000230004	2023	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Zona 6) Demolizione/Bonifica dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	02 - Demolizione	05.08 - Sociali e scolastiche	DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	Media	185.000,00 €	832.500,00 €	832.500,00 €	- €	1.850.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000097	508	B41B19001250005	2023	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Zona 6) Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	No	Diego Mora	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300112	509	PROV0000033466	2024	Scuola Primaria di via Bocconi 17: Restauro delle Facciate, Sostituzione Serramenti	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100136	510	PROV0000018108	2023	Scuola Primaria di via BOTTELLI 1-3 (Municipio 2) - Restauro Conservativo e Adeguamento Normativo dell'Edificio Esistente	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Media	950.000,00 €	4.275.000,00 €	4.275.000,00 €	- €	9.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000096	511	B48B19000390009	2023	Scuola Primaria di via CONSOLE MARCELLO, 9 (Municipio 8) - Interventi Volti al Recupero Funzionale del Sito	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	1.500.000,00 €	6.750.000,00 €	6.750.000,00 €	- €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100137	512	PROV0000018110	2024	Scuola Primaria di via MASSAUA 5 (Municipio 7) – Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	- €	1.650.000,00 €	7.425.000,00 €	7.425.000,00 €	16.500.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202200088	513	PROV0000027460	2023	SCUOLA PRIMARIA VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Media	1.670.000,00 €	7.515.000,00 €	7.515.000,00 €	- €	16.700.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100131	514	B41B20001310004	2023	Scuola Secondaria di 1° Grado di via PESCARENICO 2 (Municipio 5) Bonifica Demolizione e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	1.600.000,00 €	7.200.000,00 €	7.200.000,00 €	- €	16.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300113	515	PROV0000033468	2025	Scuola Secondaria di 1° Grado di via Vittadini 10: Restauro delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	600.000,00 €	5.400.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100139	516	B42C22000060006	2024	Scuola Secondaria di I° Grado di viale SARCA 24 (Municipio 9) – Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	URB - Qualità urbana	Minima	- €	1.550.000,00 €	6.975.000,00 €	6.975.000,00 €	15.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100132	517	PROV0000018104	2024	via PALERMO 7/9 - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico - Municipio 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	- €	1.350.000,00 €	6.075.000,00 €	6.075.000,00 €	13.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300114	518	PROV0000033465	2023	via SANTA MARIA NASCENTE - Restauro Conservativo - Municipio 8	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100160	519	PROV0000018109	2023	FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEL COMUNE - 1° INTERVENTO (FONDO ROTATIVO)	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	300.000,00 €	- €	- €	- €	300.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200081	520	PROV0000023745	2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	80.000,00 €	260.000,00 €	187.489,66 €	- €	527.489,66 €	- €		- €		
L01199250158202200082	521	PROV0000023747	2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	150.000,00 €	415.000,00 €	272.847,62 €	- €	837.847,62 €	- €		- €		
L01199250158202200083	522	PROV0000023748	2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	800.000,00 €	1.500.000,00 €	544.683,41 €	- €	2.844.683,41 €	- €		- €		
L01199250158202200086	523	PROV0000023749	2023	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	1.325.000,00 €	2.000.000,00 €	1.653.387,69 €	- €	4.978.387,69 €	- €		- €		
L01199250158202200084	524	B49J21031740006	2023	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	1.000.000,00 €	2.811.000,00 €	1.000.591,62 €	- €	4.811.591,62 €	- €		- €		
L01199250158202200085	525	PROV0000023751	2024	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900455	526	B45E17000180005	2025	CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSENA E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE DEI NAVIGLI MILANESI	03	015	146	ITC4C	No	Si	Christine Ballarin	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	- €	5.000.000,00 €	145.000.000,00 €	150.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900448	527	PROV0000014177	2023	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	200.000,00 €	2.300.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900447	528	PROV0000007714	2023	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	200.000,00 €	2.300.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100158	529	B49J20002240004	2023	INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	2.000.000,00 €	5.850.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	8.850.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200117	530	PROV0000029630	2024	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	03	015	146	ITC4C	No	No	Alessandra Paola Cecilia Carniti	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	URB - Qualità urbana	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000115	531	PROV0000014180	2024	INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA/RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA DEI NAVIGLI - RIAPERTURA DELLA CONCA DI VIARENNA	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Minima	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	13.500.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900462	532	PROV0000007348	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI FINALIZZATA ALLA LORO RIQUALIFICAZIONE - ACCORDO QUADRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100153	533	PROV0000018041	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100154	534	PROV0000018042	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	150.000,00 €	450.000,00 €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900454	535	PROV0000007715	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA ACCORDO QUADRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900463	536	PROV0000007349	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE E DEI CORSI D'ACQUA MIRATA ALLA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO CITTADINO - ACCORDO QUADRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900450	537	PROV0000007350	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	200.000,00 €	2.300.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100151	538	PROV0000018039	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202100152	539	PROV0000018040	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200122	540	PROV0000029639	2024	PROGETTI PILOTA DI SISTEMI DI DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE DELLE ACQUE METEORICHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	URB - Qualità urbana	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900459	541	PROV0000014190	2025	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	- €	600.000,00 €	3.400.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900458	542	PROV0000014189	2025	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	- €	2.281.046,84 €	6.843.140,52 €	9.124.187,36 €	- €		- €		
L01199250158201900456	543	B45I18000110004	2023	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	AMB - Qualità ambientale	Massima	1.750.000,00 €	3.500.000,00 €	1.750.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900457	544	PROV0000014188	2025	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	- €	600.000,00 €	3.400.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200123	545	PROV0000023608	2024	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO MUNICIPIO 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	2.226.871,78 €	4.453.743,55 €	2.226.871,78 €	8.907.487,11 €	- €		- €		
L01199250158202000114	546	PROV0000008494	2025	RICONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSENA E RIAPERTURA TOTALE DEI NAVIGLI MILANESI	03	015	146	ITC4C	No	Si	Christine Ballarin	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Minima	- €	- €	10.000.000,00 €	640.000.000,00 €	650.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000116	547	PROV0000014181	2023	RIORDINO IRRIGUO DEL COMPRENSORIO DI ROGGIA VETTABBIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Media	200.000,00 €	800.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202000140	548	B45H20000440004	2025	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA CARISSIMI E VIALE MONTEGRAPPA (3^ FASE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	- €	- €	3.000.000,00 €	10.000.000,00 €	13.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200125	549	PROV0000029628	2024	SISTEMAZIONE IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA DELLA ROGGIA VETTABBIA	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900100	550	B46E18000220004	2023	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	350.000,00 €	500.000,00 €	150.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200118	551	B45F22000530006	2023	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200119	552	B45F22000560006	2023	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200120	553	B45F22000570006	2023	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900035	554		2024	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	URB - Qualità urbana	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900036	555		2025	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	URB - Qualità urbana	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma

Codice CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Finalità	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158202200121	556	B42H22002170004	2023	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	400.000,00 €	1.300.000,00 €	100.000,00 €	- €	1.800.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900024	557	B47B16000100004	2024	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 3° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900018	558		2024	PARCO ALESSANDRINI 2° LOTTO. AMPLIAMENTO DEL PARCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	58 - Ampliamento e potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	- €	2.000.000,00 €	3.873.833,00 €	- €	5.873.833,00 €	- €		- €		
L01199250158201900042	559	PROV0000033742	2023	PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	600.000,00 €	700.000,00 €	200.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900053	560	PROV0000001409	2023	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	250.000,00 €	300.000,00 €	50.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900069	561		2024	RIQUALIFICAZIONE ASSE CENTRALE TITO LIVIO E ALBERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	URB - Qualità urbana	Minima	- €	250.000,00 €	300.000,00 €	50.000,00 €	600.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900031	562		2024	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900033	563		2025	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900037	564	PROV0000033743	2024	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158201900039	565		2025	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	- €	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200128	566	B45B22000410001	2023	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Massimiliano Papetti	58 - Ampliamento e potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	4.800.000,00 €	8.000.000,00 €	3.200.000,00 €	- €	16.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202200129	567	B45B22000420001	2023	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE	03	015	146	ITC4C	No	Si	Massimiliano Papetti	58 - Ampliamento e potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Media	3.500.000,00 €	11.000.000,00 €	7.500.000,00 €	- €	22.000.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300116	568	PROV0000035203	2023	Intervento di bonifica di Parco Simoni – Lopez	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMB - Qualità ambientale	Minima	350.000,00 €	700.000,00 €	350.000,00 €	- €	1.400.000,00 €	- €		- €		
L01199250158202300118	570	B42H22007360001	2024	BOVISA LA GOCCIA – FORESTA URBANA	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente		Minima	3.000.000,00 €	5.500.000,00 €	4.000.000,00 €	2.500.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
																583.013.746,66 €	1.686.228.067,99 €	3.129.533.537,22 €	5.699.456.442,05 €	11.098.231.793,92 €	- €		33.740.016,00 €		

Referente del Programma
Massimiliano Papetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202000006	B47H19003860004	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	Marcello Oneta	825.000,00 €	3.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000007	B47H19003870004	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	Marcello Oneta	825.000,00 €	3.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900196	B41I18000090005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	Marcello Oneta	3.675.000,00 €	14.700.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900197	B41I18000100005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI	Lucilio Cogato	1.400.000,00 €	5.600.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100023	PROV0000017416	CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGONI: SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE	Marcello Oneta	187.500,00 €	750.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100013	PROV0000022712	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	Lucilio Cogato	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900113	B45F17000080004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO C	Mario Mascellino	5.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900114	PROV0000034044	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO D	Fernando Iannone	100.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900116	B48B19000370004	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200073	B42F21000130004	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	Fernando Iannone	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100075	B48C20000660004	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	Fernando Iannone	15.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200076	PROV0000023726	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12	Fernando Iannone	3.250.000,00 €	13.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100073	PROV0000018374	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	Fernando Iannone	15.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100074	PROV0000018376	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO B	Fernando Iannone	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100020	PROV0000032023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	Lucilio Cogato	375.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100016	PROV0000032019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	Marcello Oneta	806.250,00 €	3.225.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100017	PROV0000032020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	Vilma Canaia	935.250,00 €	3.741.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100018	PROV0000032021	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	Vilma Canaia	838.500,00 €	3.354.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100019	PROV0000032022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	Marco Sala	645.000,00 €	2.580.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200089	B47H22001270004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	Nicola Tirelli	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200090	B47H22001280004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Lorenzo Giorgio	1.375.000,00 €	5.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200091	B47H22001290004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	Lorenzo Giorgio	1.375.000,00 €	5.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200092	B47H22001300004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	Marco Sala	1.625.000,00 €	6.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900055	PROV0000017398	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	Marcello Oneta	925.000,00 €	3.700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900056	PROV0000017399	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Vilma Canaia	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900057	PROV0000017400	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	Vilma Canaia	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900059	PROV0000017401	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	Marco Sala	1.675.000,00 €	6.700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200095	PROV0000029194	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 3	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200096	PROV0000029195	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202200094	PROV0000029196	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	Roberto Conte	4.000.000,00 €	16.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200025	F47B20002510004	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2	Roberto Conte	1.230.581,74 €	4.922.326,96 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900423	F47D18000540001	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	Alberto Zorzan	26.159.180,31 €	104.636.721,24 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100222	B47G21000120004	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	Stefano Fabrizio Riazzola	422.500,00 €	1.967.857,41 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158201900428	F47E12008390004	LINEA M1 E M2 – SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	Miles Parisi	344.498,80 €	1.377.995,20 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100221	B47G21000130004	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	Stefano Fabrizio Riazzola	261.250,00 €	435.181,12 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158201900438	F47C14000020004	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	Roberto Conte	71.018,52 €	284.074,08 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900425	F47E12008380004	LINEA M2 – RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	Roberto Conte	318.641,40 €	1.274.565,60 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900440	F47C14000010004	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	Roberto Conte	144.810,39 €	579.241,55 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100198	F48E18000770005	LINEA M3 - RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	Roberto Andreoli	962.263,95 €	3.849.055,81 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000137	F47G20000150004	LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	Stefano Fabrizio Riazzola	5.000.000,00 €	21.160.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202000139	PROV0000016912	LINEA METROPOLITANA 2 – CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	Stefano Fabrizio Riazzola	2.750.000,00 €	11.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100200	F47D17000140005	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	Roberto Andreoli	1.014.032,72 €	5.228.102,11 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100155	F47D18000350004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	Roberto Conte	336.586,57 €	1.346.346,28 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200029	F47H21007080004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE	Roberto Conte	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900424	F47E13000250004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA – SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	Roberto Conte	999.948,72 €	3.999.794,89 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100197	F47C18000350004	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	Roberto Andreoli	164.760,84 €	659.043,35 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100196	F48D18000100004	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	Roberto Andreoli	250.715,13 €	1.002.860,52 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300038	F47C19000380001	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	Roberto Conte	371.311,97 €	1.485.247,90 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900466	B41B00000090005	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	Claudia Ceccarelli	1.311.222,05 €	13.112.220,49 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200100	B41B18000830004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	Claudia Ceccarelli	800.000,00 €	8.800.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100195	F47B18000160004	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE 1,2,3	Roberto Andreoli	112.500,00 €	450.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300042	PROV0000033702	RIFACIMENTO DEI GEC DI ALIMENTAZIONE DELLA DORSALE DI EMERGENZA DELLA LINEA METROPOLITANA M1	Roberto Conte	400.000,00 €	1.600.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000038	F47C19000210004	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	Roberto Andreoli	152.562,87 €	610.251,48 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300043	F47H21007090004	RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA DELLE LINEE M1 E M2	Roberto Conte	627.346,66 €	2.509.386,63 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000037	F47C19000220004	RIFACIMENTO ETG LINEE M2 E M3 CON CAVO TELEFONICO RESISTENTE AL FUOCO PH60	Roberto Andreoli	512.797,93 €	2.051.191,71 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200077	PROV0000023725	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Fernando Iannone	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100050	B42F20000570004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	Fernando Iannone	100.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100051	PROV0000018370	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO B	Fernando Iannone	100.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100199	F47B20002080004	RIFACIMENTO SCADA ELETTRIFICAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE	Roberto Andreoli	325.821,75 €	1.681.470,96 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200041	F47H21006960004	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 1	Roberto Conte	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300044	F47H21008020001	RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUSE SOSPENSIONI) - 13 Km	Roberto Conte	200.000,00 €	8.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900412	F47D18000410004	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	Roberto Conte	3.309.679,75 €	13.238.719,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300006	PROV0000020596	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1/8	Tomaso Lamperti	800.000,00 €	10.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202200002	PROV0000033843	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 DI 4	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	6.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200003	PROV0000033844	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 DI 4	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	6.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300004	PROV0000033845	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 1	Tomaso Lamperti	3.500.000,00 €	52.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300005	PROV0000033846	INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI	Simona Micheletto	700.000,00 €	14.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100156	F48B20000010004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	Roberto Conte	2.000.000,00 €	8.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300007	PROV0000020597	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2/8	Tomaso Lamperti	800.000,00 €	10.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300013	PROV0000033847	QUARTIERE SAINT BON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE	Simona Micheletto	850.000,00 €	7.200.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200130	PROV0000029197	Riqualificazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 e successiva Legge n. 77 del 17/07/2020 e s.m.i, dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A.	Diego Gerardo Roberto Ferrari	1.472.870,44 €	1.472.870,44 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100157	F48B20000020004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 2	Roberto Conte	1.978.645,50 €	7.914.581,99 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200047	F47H21006750004	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 1	Roberto Conte	1.325.000,00 €	5.300.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900084	B47H18005610004	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	Vilma Canaia	175.000,00 €	700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200098	PROV0000028520	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI – 2 LOTTI A – MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPIO 1	Nicola Tirelli	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200099	PROV0000028521	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI – 2 LOTTI A – MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-4-5-6-7-8-9	Marco Sala	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100223	B47H21004480004	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	Marcello Oneta	625.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100224	B47H21004490004	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	Vilma Canaia	1.500.000,00 €	7.200.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900066	PROV0000017402	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	Nicola Tirelli	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300053	F46B19003670004	SOSTITUZIONE IMPIANTI DI CONTROLLO E PAGAMENTO DELLA SOSTA DEL PARCHEGGIO DI SAN DONATO LATO VIA EMILIA E LATO PAULLESE	Stefano Pasetti	347.000,00 €	1.446.319,39 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000028	F47D16000030004	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO - SAN DONATO SECONDA FASE	Roberto Andreoli	1.671.039,25 €	6.684.157,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300029	PROV0000032519	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1 -	Vilma Canaia	875.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900162	B41B15000900004	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABBIA IN VIA CORRADO IL SALICO	Lucilio Cogato	237.500,00 €	950.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900175	PROV0000005829	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualificazione Piazza FIRENZE	Marco Sala	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900419	F47D18000400004	SOSTITUZIONE TORNELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	Roberto Andreoli	722.468,40 €	7.224.684,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200050	F47J21000030004	STAZIONE M1 AMENDOLA FIERA-RINFORZO TRAVI DI GIUNTO	Roberto Conte	121.478,32 €	485.913,29 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300054	PROV0000033239	STAZIONI LINEE METROPOLITANE M1 E M2: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	Roberto Conte	1.161.856,64 €	4.647.426,54 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200103	B43C22000360006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	Roberto Conte	2.663.710,30 €	8.384.346,39 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202200104	F47G22000220004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B	Roberto Conte	1.585.996,62 €	6.343.986,46 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900414	F41I11000450004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI M1	Roberto Conte	449.867,37 €	1.799.469,50 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158201900413	F41I11000540004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA M2	Roberto Conte	362.689,36 €	1.450.757,44 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202200105	F47H22001180004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – CIMIANO M2	Roberto Conte	1.049.658,75 €	4.198.634,98 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200106	B43C22000410006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – GARIBALDI M2	Roberto Conte	506.029,28 €	2.105.165,65 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202200107	B43C22000400006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – LAMBRATE M2	Roberto Conte	470.364,96 €	2.350.469,96 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202100165	B43C22000380006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: BANDE NERE M1	Roberto Conte	399.677,56 €	1.995.352,83 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202100168	B43C22000390006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO M2	Roberto Conte	366.073,38 €	1.827.137,29 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202100021	PROV0000032024	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	Fabrizio Mazzei	375.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100167	B43C22000370006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SESTO RONDO'	Roberto Conte	342.857,07 €	1.713.772,05 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202100022	PROV0000032025	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	Fabrizio Mazzei	375.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200131	PROV0000035043	A2A - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI PER UNA GESTIONE INTEGRATA CON I FLUSSI DI TRAFFICO	Judita Etelka Andrus	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000098	PROV0000017991	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202200021	PROV0000024611	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO 1	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900391	PROV0000018286	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	Judita Etelka Andrus	850.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100102	PROV0000017781	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO C	Judita Etelka Andrus	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100103	PROV0000017782	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO D	Judita Etelka Andrus	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000130	PROV0000016904	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO – LOTTO A	Judita Etelka Andrus	748.188,16 €	2.992.752,66 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000131	PROV0000016905	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO – LOTTO B	Judita Etelka Andrus	748.704,30 €	2.994.817,16 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100101	PROV0000017784	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	Judita Etelka Andrus	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202200026	B43F21001080004	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	Judita Etelka Andrus	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202300032	PROV0000033359	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 2	Judita Etelka Andrus	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900396	PROV0000017783	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900397	PROV0000018287	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202200102	F47H21008410004	SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	Roberto Conte	169.897,57 €	1.569.897,57 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100109	B45G20000040004	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	Stefano Fabrizio Riazzola	750.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000559906	A2A	
L01199250158202000042	PROV0000022710	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	Marcello Oneta	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000043	PROV0000022711	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	Marcello Oneta	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100011	B47H20018670001	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1	Marcello Oneta	1.500.000,00 €	6.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900172	B44E07000120004	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH	Marcello Oneta	5.444.000,00 €	21.780.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900186	PROV0000003158	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	Lucilio Cogato	550.000,00 €	2.200.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100024	PROV0000018306	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	Marco Porta	3.875.000,00 €	15.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200046	PROV0000033883	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO C	Alberto Perrone	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900125	PROV0000018552	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100122	PROV0000018094	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Leonardo Musumeci	650.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900110	B44J18000040004	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL *VIA SELVANESCO 57* INTERVENTO DI BONIFICA	Mario Lagorio	999.001,01 €	1.162.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale												
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100119	B48G20000690004	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Leonardo Musumeci	650.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300099	PROV0000033455	Lavori per il Ripristino della Funzionalità dei Manti di Copertura e dei Componenti Edilizi Connessi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 2	Leonardo Musumeci	700.000,00 €	7.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100121	PROV0000018093	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Leonardo Musumeci	650.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300106	PROV0000034762	Municipio 1 - via Ruffini 4/6 - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico ed Adeguamenti Normativi	Elena Nannini	650.000,00 €	6.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900394	B44D22000070005	METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	Michele Stuppiello	12.900.000,00 €	43.707.900,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202000100	B44D22000100005	METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	Michele Stuppiello	5.750.000,00 €	25.875.100,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202300105	PROV0000034048	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO	Fernando Iannone	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000021	PROV0000014043	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	Fernando Iannone	5.000,00 €	500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000019	PROV0000013320	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000020	PROV0000013321	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000099	B44D22000090005	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N. 2 - TRATTA BAUSAN - BOVISA FN - VILLAPIZZONE FS	Michele Stuppiello	9.000.000,00 €	36.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100150	B44D22001080009	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO	Michele Stuppiello	2.600.000,00 €	25.820.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900402	B44D20000040001	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	Salvatore Barbara	130.500.000,00 €	522.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202000135	B24C17000320005	RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO	Salvatore Barbara	24.556.243,09 €	115.924.972,01 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158201900212	PROV0000017631	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 2 DI 4	Tomaso Lamperti	1.500.000,00 €	6.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900232	PROV0000014143	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	6.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900233	PROV0000014144	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	6.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900390	B49J20003190004	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	Judita Etelka Andrus	875.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900244	PROV0000017632	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 DI 2	Simona Micheletto	700.000,00 €	3.100.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900245	PROV0000017633	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 DI 2	Simona Micheletto	700.000,00 €	3.100.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000063	PROV0000023524	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 4	Tomaso Lamperti	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900351	PROV0000023526	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2	Tomaso Lamperti	800.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900345	PROV0000007871	BARZONI CASETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	Andrea Galbusieri	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000065	B49J21026540004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	Simona Micheletto	1.500.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100231	B47H21008580001	Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	Franco Zinna	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000066	B49J21026550004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	Simona Micheletto	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200016	B48I21001680005	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY – Ristrutturazione ed ampliamento Complesso ERP via Barzoni 11	Simona Micheletto	500.000,00 €	16.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100228	B44E21012970001	Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	Angelo Foglio	2.000.000,00 €	9.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000136	B71J22000050006	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	Salvatore Barbara	13.750.000,00 €	63.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202200126	F41B21005960005	BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Guido Domenico Paleari	12.000.000,00 €	130.236.100,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100144	J49J21000100004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	Salvatore Barbara	5.000.000,00 €	20.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202000133	J49J21000090004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4: ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	Salvatore Barbara	698.636,72 €	2.794.546,90 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202000132	J49J21000080004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI M4: TRATTA OVEST	Salvatore Barbara	5.875.000,00 €	23.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158201900270	B47H21007240004	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	Simona Micheletto	1.600.000,00 €	5.600.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100170	B47C20000560004	Plesso Scolastico via COLLETTA 49-51 – Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	Stefano Maurizio Garbelli	850.000,00 €	8.500.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900179	B46D15000670004	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	Enzo De Paola	50.000,00 €	850.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300056	PROV0000032339	INTERVENTI A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	Silvia Isolina M Volpi	10.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100001	B47H20019350004	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	Fabrizio Mazzei	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100003	PROV0000032026	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 1/M DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	Fabrizio Mazzei	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100004	PROV0000032027	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 2/M DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	Fabrizio Mazzei	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200020	B42F21000090004	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi	Simona Micheletto	500.000,00 €	2.050.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202200017	B48I21001660005	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2	Simona Micheletto	500.000,00 €	18.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202200015	B48I21001670001	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY – Riqualificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni	Simona Micheletto	500.000,00 €	6.600.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202200018	B43E21000000004	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione Complesso viale Monza 142	Simona Micheletto	300.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100230	B44E21012980001	Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	Franco Zinna	1.500.000,00 €	6.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900155	PROV0000032180	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	Alberto Manara	50.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000074	B42H20000070004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	Fabio Severo Ernesto Mele	250.000,00 €	1.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900127	B48B15000050004	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	Simona Micheletto	5.000,00 €	4.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200087	B42J22000010001	REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE - QUARTIERE RUBATTINO - MUNICIPIO 3	Elena Nannini	1.350.000,00 €	13.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200019	B42F21000100004	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix – Riqualificazione e redesign padiglioni del complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni	Simona Micheletto	500.000,00 €	2.200.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100210	B47H21006410004	Risanamento Conservativo dell'Edificio Sito in viale DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE n. 24, da Destinare a Uso Scolastico	Elena Nannini	1.800.000,00 €	18.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100133	B42C22000070006	Scuola dell'Infanzia di via RENI 1 (Municipio 3) Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	500.000,00 €	4.920.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900494	B49E19000230004	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Zona 6) Demolizione/Bonifica dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	185.000,00 €	1.850.000,00 €	DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900158	B42F19000240004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900290	B47H21001800001	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	Simona Micheletto	250.000,00 €	19.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158201900159	PROV0000032181	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	Alberto Manara	50.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900166	PROV0000002434	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900161	B42H19000290004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900164	PROV0000032182	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	50.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900134	PROV0000034045	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	Fernando Iannone	100.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300115	PROV0000034047	VIE DIVERSE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	Claudio Bressan	750.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900085	B47H21008620004	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI LOTTO B	Stefano Maldifassi	2.000.000,00 €	6.200.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300085	PROV0000032179	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO A	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00 €	800.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100136	PROV0000018108	Scuola Primaria di via BOTTELLI 1-3 (Municipio 2) - Restauro Conservativo e Adeguamento Normativo dell'Edificio Esistente	Elena Nannini	950.000,00 €	9.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900187	B41G20000370004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO B	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900195	B41B17000040004	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	50.000,00 €	600.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000096	B48B19000390009	Scuola Primaria di via CONSOLE MARCELLO, 9 (Municipio 8) - Interventi Volti al Recupero Funzionale del Sito	Elena Nannini	1.500.000,00 €	15.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale												
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158201900193	PROV0000010191	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00 €	1.500.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200114	B42F22000460004	RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	Silvia Isolina M Volpi	100.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100229	B47H21008570001	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	Roberta Casciano	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200088	PROV0000027460	SCUOLA PRIMARIA VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	Elena Nannini	1.670.000,00 €	16.700.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100131	B41B20001310004	Scuola Secondaria di 1° Grado di via PESCARENICO 2 (Municipio 5) Bonifica Demolizione e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	1.600.000,00 €	16.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200109	B41G21000000004	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 2	Emilio Mancini	135.000,00 €	540.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300058	PROV0000032183	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA COPERTURA IN FERRO E VETRO DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	Alberto Schgor	4.500.000,00 €	18.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900287	B49J19000450004	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento C	Andrea Bottin	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000097	B41B19001250005	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Municipio 6) Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Diego Mora	600.000,00 €	6.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900297	PROV0000023525	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	4.550.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900301	PROV0000007868	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	Andrea Galbusieri	800.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900289	B48I21002300004	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	Simona Micheletto	1.500.000,00 €	16.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100079	PROV0000017140	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000113	F47C18000380004	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANE 1 E 2	Roberto Andreoli	1.907.767,29 €	7.631.069,17 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100232	J42C21002820004	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DEI GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	Simona Micheletto	12.000.000,00 €	57.576.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100080	PROV0000017141	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200112	PROV0000028879	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 – 74	Andrea Bottin	625.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100129	B45D20000050004	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	Marco Stefano Fernbach	500.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100117	B48G20000670004	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Leonardo Musumeci	600.000,00 €	6.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100118	B48G20000680004	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Leonardo Musumeci	600.000,00 €	6.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000022	B47H19003900004	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	Fabio Balducci	50.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300114	PROV0000033465	via SANTA MARIA NASCENTE - Restauro Conservativo - Municipio 8	Elena Nannini	600.000,00 €	6.000.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900467	B41B17001120004	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	Claudia Ceccarelli	3.787.500,00 €	3.787.500,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100025	B47H20011270004	"MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA-MODESTINO-SOLARI"	Marcello Oneta	255.000,00 €	1.020.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200132	B46F22000100004	Impatto da vibrazioni dovuto al passaggio di treni della linea metropolitana 1 - Intervento sperimentale mitigativo in superficie (via Giotto)	Massimo Guzzi	47.601,78 €	190.407,11 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200097	F47G22000260004	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 1	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100160	PROV0000018109	FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEL COMUNE - 1° INTERVENTO (FONDO ROTATIVO)	Giuseppina Sordi	300.000,00 €	300.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200113	PROV0000026818	Interventi di recupero conservativo per la realizzazione di un polo aggregativo socio culturale nel Municipio 4.	Alberto Schgor	12.562.500,00 €	50.250.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200081	PROV0000023745	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 1	Giuseppina Sordi	80.000,00 €	527.489,66 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200082	PROV0000023747	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 2	Giuseppina Sordi	150.000,00 €	837.847,62 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000078	B42B21000150004	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento E	Andrea Bottin	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202000039	B42I19000240004	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	Stefano Maldifassi	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200083	PROV0000023748	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 3	Giuseppina Sordi	800.000,00 €	2.844.683,41 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200093	PROV0000029193	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200086	PROV0000023749	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 4	Giuseppina Sordi	1.325.000,00 €	4.978.387,69 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200084	B49J21031740006	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	Giuseppina Sordi	1.000.000,00 €	4.811.591,62 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100235	B44E20003930004	"NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	Massimiliano Papetti	7.250.000,00 €	29.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900448	PROV0000014177	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	Marina De Matteis	200.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900447	PROV0000007714	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	Marina De Matteis	200.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200056	B46G21057810004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO B	Loredana Brambilla	125.000,00 €	500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300071	PROV0000034155	INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE SU EDIFICI IN CARICO ALL'AREA EDILIZIA DEMANIALE E SOCIALE	Alberto Schgor	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900263	PROV0000018027	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	Alberto Schgor	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900081	B41B15000110000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	Loredana Brambilla	700.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200137	B42F22000760004	PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE	Loredana Brambilla	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900454	PROV0000007715	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA ACCORDO QUADRO	Marina De Matteis	150.000,00 €	600.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100027	PROV0000017629	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN VITTORE	Alfredo Bonfanti	700.000,00 €	2.200.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100055	B42H20000100004	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	Fabio Severo Ernesto Mele	600.000,00 €	2.400.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000068	PROV0000018029	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200116	B42F22000560004	RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI	Loredana Brambilla	375.000,00 €	1.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100053	B42H20000080004	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	Fabio Severo Ernesto Mele	700.000,00 €	2.800.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100204	B47H20018330004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100054	B42H20000090004	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	Fabio Severo Ernesto Mele	600.000,00 €	2.400.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900450	PROV0000007350	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	Marina De Matteis	200.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900100	B46E18000220004	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	Francesco Pasquale Paravati	350.000,00 €	1.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300078	PROV0000034019	LAVORI A CHIAMATA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	Stefano Somigli	318.750,00 €	1.275.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300081	PROV0000033980	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO MARINO	Fabio Severo Ernesto Mele	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900456	B45I18000110004	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	Marina De Matteis	1.750.000,00 €	7.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100062	B42H20000060004	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO F	Stefano Somigli	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100063	PROV0000034020	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO G	Stefano Somigli	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200115	B42F22000600004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	Stefano Maldifassi	249.500,00 €	999.500,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	4	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300096	PROV0000033878	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI. ZONA 1-6-7	Fabio Severo Ernesto Mele	650.000,00 €	2.600.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202300097	PROV0000033874	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI. ZONA 3-4-5	Fabio Severo Ernesto Mele	625.000,00 €	2.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000116	PROV0000014181	RIORDINO IRRIGUO DEL COMPRENSORIO DI ROGGIA VETTABBIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO	Marina De Matteis	200.000,00 €	1.500.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000081	B42F21000140004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	Carmelo Maugeri	175.000,00 €	700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300066	PROV0000035175	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	Davide Plebani	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300098	PROV0000033901	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI. ZONA 2-8-9	Fabio Severo Ernesto Mele	625.000,00 €	2.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300067	PROV0000035176	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	Davide Plebani	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100002	B47H20019360004	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	Fabrizio Mazzei	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200079	PROV0000024867	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEI FABBRICATI IN VIA FRANCESCO BARZAGHI, 2 - SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Fabio Severo Ernesto Mele	1.125.000,00 €	4.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200127	PROV0000030959	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA	Massimiliano Papetti	24.500.000,00 €	98.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900353	J49E19001180004	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	Simona Micheletto	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200118	B45F22000530006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200119	B45F22000560006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200120	B45F22000570006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200121	B42H22002170004	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	Francesco Pasquale Paravati	400.000,00 €	1.800.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900042	PROV0000033742	PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO	Francesco Pasquale Paravati	600.000,00 €	1.500.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900053	PROV0000001409	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	Francesco Pasquale Paravati	250.000,00 €	600.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100126	B41B20000980005	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via SANT'ABBONDIO n. 27 e Realizzazione di un Nuovo Polo dell'Infanzia	Elena Nannini	350.000,00 €	6.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900272	PROV0000018127	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	Alberto Schgor	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200128	B45B22000410001	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA	Massimiliano Papetti	4.800.000,00 €	16.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200110	PROV0000023805	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (TERZA TRANCHE)	Simona Micheletto	1.750.000,00 €	7.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300116	PROV0000035203	Intervento di bonifica di Parco Simoni – Lopez	Paola Cossettini	350.000,00 €	1.400.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200134	B45B22002220001	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO 3	Carmelo Maugeri	12.000.000,00 €	32.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200135	PROV0000030480	PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO	Mario Francesco Carrillo	2.830.990,27 €	2.830.990,27 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100116	B48G20000660004	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Leonardo Musumeci	600.000,00 €	6.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100120	PROV0000018092	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200058	PROV0000023908	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 2	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	7.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200136	PROV0000022252	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN COMPLESSO SPORTIVO NELL'AREA DEL CENTRO BALNEARE SCARIONI, SITO IN VIA VALFURVA N.9, MILANO, MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.183 E SEGUENTI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.	Mario Francesco Carrillo	3.000.000,00 €	17.796.805,24 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000095	B48H19005370004	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 3	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	10.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100111	PROV0000018083	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 4	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	10.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale												
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100209	PROV0000020896	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	Carmelo Maugeri	20.000,00 €	3.900.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900150	PROV0000006706	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	Fabio Balducci	500.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200108	B42F22000480004	EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	Fabio Balducci	400.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900148	PROV0000022866	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	Fabio Balducci	50.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200061	PROV0000023340	Interventi Straordinari presso Case Vacanza Comunali	Stefano Maurizio Garbelli	1.000.000,00 €	10.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200062	PROV0000024351	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 1	Leonardo Musumeci	300.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200111	B42H22003230006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146 MILANO	Simona Micheletto	680.000,00 €	4.080.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300084	PROV0000032840	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A	Fabio Balducci	100.000,00 €	200.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900364	B42B14000070004	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa.	Leonardo Musumeci	700.000,00 €	7.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100130	PROV0000018102	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 3 ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	Marco Stefano Fernbach	500.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100205	B42F21000120004	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	Fernando Iannone	5.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900372	B46G19000710004	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Giovanni Piero Maria Mantegna	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100124	PROV0000018096	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Giovanni Piero Maria Mantegna	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100158	B49J20002240004	INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI	Christine Ballarin	2.000.000,00 €	8.850.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200129	B45B22000420001	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE	Massimiliano Papetti	3.500.000,00 €	22.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

Referente del Programma

Massimiliano Papetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati					
Codice Unico di Intervento (CUI)	CUP	Descrizione Intervento	Importo Intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L01199250158201900128	B44H16000450004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	1.000.000,00 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158201900129	B45H17000470004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	1.000.000,00 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158201900130	PROV0000013446	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO C	1.000.000,00 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158201900319	PROV0000007238	Lavori di Manutenzione Ordinaria a Chiamata negli Edifici Scolastici Prevalentemente Adibiti a Servizi per l'Infanzia	7.500.000,00 €	Massima	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158201900321	PROV0000007280	Lavori di Manutenzione Ordinaria a Chiamata negli Edifici Scolastici Prevalentemente Adibiti a Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado, Case Vacanza, Scuole Civiche	7.500.000,00 €	Massima	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158202100203	J49J21005820004	Bonifica area LOC. BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B	3.600.000,00 €	Massima	Opera non più prioritaria nel Triennio

Referente del Programma
Massimiliano Papetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

APPENDICE 2 AL DUP 2023-2025

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

Di seguito si riporta il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 19/01/2023.

Testo emendato allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	24,861,576.58	17,452,469.89	42,314,046.47
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5,057,254.59	13,951,579.05	19,008,833.64
stanziamenti di bilancio	149,787,940.01	276,634,384.68	426,422,324.69
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	8,269,159.35	16,538,318.64	24,807,477.99
totale	187,975,930.53	324,576,752.26	512,552,682.79

Il referente del programma

Manuela Franca Loda

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202300001	2023		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE	2	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	48	No	223,175.00	213,500.00	244,000.00	680,675.00	0.00				
S01199250158202300002	2023		No		No	ITC4C	Servizi	51112100-1	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PER GLI OPERATORI DELLA FIERA DI S. AMBROGIO ANNO 2023	2	Francesco Amato	1	Si	101,290.00	0.00	0.00	101,290.00	0.00				
S01199250158202300003	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79800000-2	SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	Giacomo Andreazza	24	No	6,375.00	244,000.00	488,000.00	738,375.00	0.00				
S01199250158202300004	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	Giacomo Andreazza	24	No	13,236.10	809,604.20	1,619,208.40	2,442,048.70	0.00				
S01199250158202300005	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI INVIO TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	Giacomo Andreazza	9	No	1,503,600.00	0.00	0.00	1,503,600.00	0.00				
S01199250158202100089	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72500000-0	SERVIZIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI (IMU e TARI)	2	Anna Barbato	24	Si	1,259,333.30	3,721,000.00	6,201,666.70	11,182,000.00	0.00				
S01199250158202300006	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79940000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	1	Giacomo Andreazza	24	Si	30.00	46,438.25	77,397.09	123,865.34	0.00				
S01199250158202300007	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	1	Giacomo Andreazza	10	Si	1,464,000.00	244,000.00	0.00	1,708,000.00	0.00				
S01199250158202300008	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE - LOTTO 2 DI 2 : NOTIFICA DI GESTIONE DI ATTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DALLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE, PER LE POSIZIONI RELATIVE A RESIDENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	1	Silvio Francesco Scotti	24	Si	14,738.66	1,152,763.85	4,034,673.34	5,202,175.85	0.00				
S01199250158202200316	2023	F41B21005960005	No		No	ITC4C	Servizi	71310000-4	SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DENOMINATO BIBLIOTECA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	1	Guido Domenico Paleari	41	No	391,613.18	919,417.19	1,838,834.59	3,149,864.96	0.00				
S01199250158202200315	2023	F41B21005960005	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE PER L'INTERVENTO DENOMINATO BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	1	Guido Domenico Paleari	6	No	4,744,722.49	0.00	0.00	4,744,722.49	0.00				
S01199250158202200157	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79111000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI COMPLESSE.	2	Salvatore Barbara	36	No	43,891.15	58,481.53	73,101.91	175,474.59	0.00				
S01199250158202300009	2023	B49C20000050004	No		No	ITC4C	Servizi	79530000-8	SERVIZIO DI TRADUZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"	1	Marco Mazziotti	20	No	34,190.00	51,240.00	0.00	85,430.00	0.00				
S01199250158202300010	2023	B49C20000050004	No		No	ITC4C	Servizi	92111000-2	SERVIZIO DI IDEAZIONE E PRODUZIONE DI VIDEO DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"	1	Marco Mazziotti	20	No	39,460.00	65,880.00	5,490.00	110,830.00	0.00				
S01199250158202300011	2023	B41B21005100006	No		No	ITC4C	Servizi	72224000-1	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER LA CHIUSURA DEL PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	1	Dario Luigi Moneta	9	No	491,200.00	0.00	0.00	491,200.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300013	2023	B47F22000050005	No		No	ITC4C	Servizi	50700000-2	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MATERIALI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - PROGETTO RESKIN	1	Marco Mazziotti	12	No	57,963.34	40,666.66	0.00	98,630.00	0.00				
S01199250158202300014	2023	B41B21005100006	No		No	ITC4C	Servizi	75112100-5	SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA DEL PROGRAMMA OPERATIVO METRO PLUS 2021-2027	1	Dario Luigi Moneta	9	No	169,488.00	0.00	0.00	169,488.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202300015	2023	B41B21005100006	No		No	ITC4C	Servizi	75120000-3	SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'AVVIO TECNICO ED ORGANIZZATIVO DEL NUOVO PROGRAMMA OPERATIVO METRO PLUS 2021-2027	1	Dario Luigi Moneta	9	No	169,488.00	0.00	0.00	169,488.00	30.00				
S01199250158202300016	2023	B41B21005100006	No		No	ITC4C	Servizi	72224000-1	SVILUPPO NUOVE FUNZIONALITA DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	1	Dario Luigi Moneta	9	No	169,488.00	0.00	0.00	169,488.00	0.00				
S01199250158202200088	2023		No		No	ITC4C	Servizi	66121000-4	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE A SUPPORTO DEL COMUNE DI MILANO INERENTE TEMATICHE RELATIVE A OPERAZIONI STRAORDINARIE SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.	2	Roberto Nicola Colangelo	12	No	81,435.00	118,950.00	39,650.00	240,035.00	0.00				
S01199250158202100096	2023		No		No	ITC4C	Servizi	66110000-4	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO	2	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	38,190.00	48,800.00	61,000.00	147,990.00	0.00				
S01199250158202200089	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79210000-9	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO METODOLOGICO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI MILANO"	2	Domenico Colnaghi	36	Si	72,967.60	97,600.00	130,137.40	300,705.00	0.00				
S01199250158202000161	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72224000-1	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	2	Roberto Nicola Colangelo	24	No	44,905.00	85,400.00	128,100.00	258,405.00	0.00				
S01199250158202200090	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79110000-8	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE ALTAMENTE SPECIALISTICO RELATIVO A OPERAZIONI IN DERIVATI EFFETTUATE NELL'ANNO 2005	2	Roberto Nicola Colangelo	12	No	62,030.00	48,800.00	0.00	110,830.00	0.00				
S01199250158202300017	2023	B49G22001460002	No		No	ITC4C	Servizi	98000000-3	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S)/GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE LORENTEGGIO, CONNESSO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA "PROGETTO -PROGETTO - QUARTIERE LORENTEGGIO".	3	Angelo Michele Zito	36	Si	104,297.59	189,621.12	284,429.75	578,348.46	0.00				
S01199250158202000204	2023		No		No	ITC4C	Servizi	70331000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	Angelo Foglio	180	No	155,600.00	201,647.60	2,823,066.40	3,180,314.00	3,178,714.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158201900239	2023		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (QT8)	2	Maria Fratelli	6	No	390,525.00	0.00	0.00	390,525.00	0.00				
F01199250158202000029	2023	B49E19001480004	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	2	Anna De Benedetto	10	No	104,457.12	69,618.08	0.00	174,075.20	0.00				
S01199250158202200094	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79342200-5	SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE	2	Maria Fratelli	5	No	54,930.00	0.00	0.00	54,930.00	0.00				
F01199250158202300001	2023	B49I22002420004	No		No	ITC4C	Forniture	39296000-3	PRODUZIONE E ACQUISTO DEL MEMORIALE "YEKATIT 12"	2	Marina Pugliese	12	No	37,850.00	114,070.00	0.00	151,920.00	0.00				
F01199250158202200030	2023	B49J21023620007	No		No	ITC4C	Forniture	39113300-0	PRODUZIONE E ACQUISTO DI PANCHINE D'AUTORE E SEDUTE DI DESIGN	2	Marina Pugliese	15	No	122,225.00	128,100.00	0.00	250,325.00	100,000.00	3. sponsorizzazione			
S01199250158202300018	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L'UNITA RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	2	Alessia Alberti	12	No	52,490.00	51,240.00	0.00	103,730.00	0.00				
S01199250158202300019	2023	B49B22000560004	No		No	ITC4C	Servizi	72253100-4	SVILUPPO DI DUE SITI INTERNET E ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA DEL COMUNE DI MILANO IN TERMINI DI SICUREZZA, PRIVACY, ENTERPRISE ARC HITECTURE E BRAND IDENTITY	2	Alessia Alberti	12	No	36,630.00	36,600.00	0.00	73,230.00	0.00				
F01199250158202300002	2023	B49I22001790004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	2	Francesca Tasso	3	No	570,375.00	0.00	0.00	570,375.00	0.00				
F01199250158202300003	2023	B49I22002210004	No		No	ITC4C	Forniture	42512200-0	FORNITURA E INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DI CLIMATIZZAZIONE FINALIZZATO AL CONTROLLO MICROCLIMATICO DEGLI AMBIENTI MUSEALI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	14	No	101,534.00	44,408.00	0.00	145,942.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F01199250158202100023	2023	B49C20000510004	No		No	ITC4C	Forniture	37535200-9	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO RICREATIVO	2	Marina Pugliese	18	No	124,665.00	103,700.00	0.00	228,365.00	0.00				
S01199250158202300021	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79952100-3	REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ESPOSITIVO SUL TEMA DELLE VETRINE MUSEALI	2	Marina Pugliese	7	No	64,934.01	55,065.99	0.00	120,000.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.	
F01199250158202200066	2023	B49I22000380004	No		No	ITC4C	Forniture	44221400-9	FORNITURA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTEFINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	19	No	127,105.00	134,492.80	0.00	261,597.80	0.00				
F01199250158202100021	2023	B49C20000380004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	2	Fabrizio Chirico	16	No	95,411.00	614,148.00	75,152.00	784,711.00	0.00				
S01199250158202200291	2023	B44F22000350004	No		No	ITC4C	Servizi	79342000-3	SERVIZIO DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ LETTERARIA DI MILANO	2	Stefano Parise	24	No	63,565.00	158,600.00	158,600.00	380,765.00	0.00				
S01199250158202200102	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72268000-1	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	2	Stefano Parise	24	Si	72,891.66	160,000.01	253,437.41	486,329.08	0.00				
F01199250158202000028	2023	B49E19000980004	No		No	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI SCAFFALATURE COMPATTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	2	Stefano Parise	9	No	259,985.00	117,120.00	0.00	377,105.00	0.00				
S01199250158202300022	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92312240-5	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI ARTE DI STRADA PER MINORI	2	Marina Pugliese	13	No	64,995.00	64,965.00	0.00	129,960.00	0.00				
S01199250158202300023	2023	B49I22002190004	No		No	ITC4C	Servizi	92521200-1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE STORICI DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	19	No	76,158.00	88,816.00	0.00	164,974.00	0.00				
F01199250158202200023	2023	B49I22002490004	No		No	ITC4C	Forniture	39151100-6	RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DI CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO (EX SCUOLA DI CERAMICA), DI CASA DELLA MEMORIA E DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	2	Marina Maggiulli	12	No	109,992.00	32,940.00	0.00	142,932.00	0.00				
F01199250158202300004	2023	B49I22002470004	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	REVISIONE DEGLI SPAZI E RIALLESTIMENTO DEL PERCORSO MUSEOLOGICO PRESSO ALCUNI SPAZI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	2	Iolanda Ratti	11	No	9,498.86	642,848.03	0.00	652,346.89	0.00				
F01199250158202300006	2023	B49F15000000007	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO ILCASTELLO SFORZESCO	2	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	12,597.54	1,673,044.91	0.00	1,685,642.45	1,673,044.91	9. altro			
F01199250158202100046	2023	B49J21003340004	No		No	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE SEDI BIBLIOTECARIE	2	Stefano Parise	9	Si	1,225.00	258,640.00	0.00	259,865.00	0.00				
S01199250158202200093	2023		No		No	ITC4C	Servizi	63110000-3	MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MATERIALI DELLA BIBLIOTECA CENTRALE CON SERVIZIO DI "PRESA"	2	Stefano Parise	60	No	142,743.00	42,456.00	233,508.00	418,707.00	0.00				
F01199250158202300008	2023		No		No	ITC4C	Forniture	22110000-4	FORNITURA DI LIBRI "DI VARIA" DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	2	Stefano Parise	5	Si	201,225.00	0.00	0.00	201,225.00	0.00				
F01199250158202200033	2023	B49J21025540002	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Fabi Chiara	7	No	6,225.00	117,991.45	262,648.55	386,865.00	380,640.00	9. altro			
F01199250158202200026	2023	B49J21023950004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Fabi Chiara	24	No	12,406.13	533,814.78	899,704.80	1,445,925.71	1,433,519.58	9. altro			
S01199250158202200106	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	2	Marco Fantoni	36	Si	557,378.98	1,616,093.34	4,310,070.23	6,483,542.55	0.00				
S01199250158202000055	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	72	Si	1,600.00	41,666.66	958,333.34	1,001,600.00	1,000,000.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202200092	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE PER LA MOSTRA "ARTE CONTEMPORANEA ARGENTINA"	2	Diego Sileo	4	No	45,475.00	45,445.00	0.00	90,920.00	0.00				
S01199250158202200100	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79952100-3	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO INSTALLAZIONI PER LA MOSTRA DI "YURI ANCARANI"	2	Diego Sileo	4	No	73,230.00	0.00	0.00	73,230.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200105	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Italia Giuliana La Camera	36	Si	55,600.00	513,132.00	1,528,904.00	2,097,636.00	0.00				
F01199250158202300009	2023	B49I22001980004	No		No	ITC4C	Forniture	34924000-0	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	2	Giulia Billa	12	No	434,107.00	184,098.00	0.00	618,205.00	0.00				
S01199250158202300025	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DELLA QUARTA EDIZIONE DELL'INIZIATIVA "VAPORE D'ESTATE" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	2	Giulia Billa	4	No	220,825.00	0.00	0.00	220,825.00	0.00				
S01199250158202300026	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA A GIANNI SASSI "LUCKY BAR, UN LABORATORIO CULTURALE" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	2	Giulia Billa	4	No	153,725.00	109,800.00	0.00	263,525.00	180,000.00	3. sponsorizzazione			
S01199250158202300028	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79995200-7	SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	2	Stefano Parise	24	Si	23,159.16	39,650.00	16,520.84	79,330.00	0.00				
S01199250158202300029	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72611000-6	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO SVILUPPO E ALLA GESTIONE DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL BACKOFFICE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E PER LE FUNZIONI DI RICERCA DIAGNOSTICA	2	Stefano Parise	36	Si	3,363.33	39,999.99	116,666.64	160,029.96	0.00				
S01199250158202300030	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79952100-3	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE BOOKCITY EDIZIONE 2023	2	Stefano Parise	1	No	100,000.03	0.00	0.00	100,000.03	0.00				
S01199250158202200329	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL DEI BAMBINI" PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Giovanna Mori	7	No	135,023.00	0.00	0.00	135,023.00	134,993.00	9. altro	0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202300031	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP E DELLA DISTRIBUZIONE A NOLEGGIO DI AUDIOGUIDE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	72	Si	20,656.19	115,687.00	559,153.81	695,497.00	694,122.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202300032	2023	B49I22002200004	No		No	ITC4C	Servizi	92521200-1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE SCULTOREE PER LA RICOLLOCAZIONE NEL DEPOSITO VISITABILE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	19	No	60,932.40	107,848.00	0.00	168,780.40	0.00				
S01199250158202200099	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA DEI FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO	2	Isabella Menichini	3	Si	612,715.00	606,340.00	0.00	1,219,055.00	0.00				
S01199250158202100106	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	2	Stefano Parise	96	No	1,600.00	133,549.17	1,246,458.92	1,381,608.09	1,380,008.09	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202200067	2023	B49E22000010004	No		No	ITC4C	Forniture	48520000-9	REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA LETTERARIA DI MILANO	2	Stefano Parise	24	No	103,825.00	305,000.00	89,060.00	497,885.00	0.00				
F01199250158202200034	2023	B42I19000260004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI E OPERE ACCESSORIE PER IL RIALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE SORMANI	2	Fabrizio Chirico	18	No	11,710.99	280,840.71	822,443.11	1,114,994.81	0.00				
S01199250158202200279	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92312100-2	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	2	Isabella Menichini	9	No	101,046.00	0.00	0.00	101,046.00	0.00				
S01199250158202300034	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	2	Isabella Menichini	9	Si	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202300035	2023		No		No	ITC4C	Servizi	63100000-0	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE	1	Francesco Benevenga	4	No	633,371.72	0.00	0.00	633,371.72	0.00				
S01199250158202300036	2023		No		No	ITC4C	Servizi	63100000-0	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE PER LE ESIGENZE RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE	2	Francesco Benevenga	48	No	326,746.77	623,928.22	2,183,748.77	3,134,423.76	0.00				
S01199250158202300037	2023		No		No	ITC4C	Servizi	66519310-7	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	6,225.00	89,930.27	179,860.52	276,015.79	269,790.79	9. altro			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202200078	2023	B49E19000950004	No		No	ITC4C	Forniture	34136100-0	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO(NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO - FORNITURA DI VEICOLI OPERATIVI	1	Stefano Maldifassi	12	No	46,029.99	15,000.00	0.00	61,029.99	0.00				
S01199250158202300038	2023		No		No	ITC4C	Servizi	55510000-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO - ANNO 2023	2	Francesco Benevenga	9	Si	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202300014	2023	B49I22002250004	No		No	ITC4C	Forniture	43200000-5	ACQUISTO DI MACCHINE OPERATRICI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO.	2	Francesco Benevenga	1	No	841,771.40	0.00	0.00	841,771.40	0.00				
F01199250158202300015	2023	B49I22002230004	No		No	ITC4C	Forniture	39130000-2	FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO E TENDE PER L'ALLESTIMENTO DI NUOVE SEDI DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	21,755.00	3,678,300.00	2,421,700.00	6,121,755.00	0.00				
S01199250158202300039	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60170000-0	SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI OPERATIVI OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	2	Francesco Benevenga	60	Si	134,501.93	178,835.92	670,634.71	983,972.56	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202100024	2023		No		No	ITC4C	Forniture	30199000-0	FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Francesco Benevenga	24	Si	119,886.26	130,540.00	10,878.74	261,305.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202300040	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79999100-4	SERVIZIO DI SCANSIONE DI DOCUMENTI DEPOSITATI PRESSO LA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI MILANO	3	Francesco Martelli	6	No	61,030.00	0.00	0.00	61,030.00	0.00				
F01199250158202100025	2023		No		No	ITC4C	Forniture	30197630-1	FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Francesco Benevenga	24	Si	279,958.74	305,000.00	25,416.26	610,375.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202200123	2023		No		No	ITC4C	Servizi	55300000-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco Benevenga	36	Si	5,332,492.35	7,920,000.00	18,479,999.98	31,732,492.33	0.00				
S01199250158202300041	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50712000-9	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVIO DI VIA GREGOROVIUS N15	2	Francesco Martelli	36	Si	30.00	39,999.99	79,999.98	120,029.97	0.00				
S01199250158202300042	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60180000-3	NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI FURGONI ALLESTITI OCCORRENTI ALL'UNITA N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO.	2	Francesco Benevenga	36	Si	225.00	150,000.00	375,000.00	525,225.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200124	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	50112100-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOVETTURE E FURGONI FINO A 35 Q.LI	2	Francesco Benevenga	24	Si	76,033.43	97,227.90	121,534.89	294,796.22	0.00				
S01199250158202200125	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	50114000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOCARRI, AUTOCARRI ALLESTITI, RIMORCHI E GRUPPI ELETTROGENI	2	Francesco Benevenga	24	Si	68,878.13	87,687.50	109,609.39	266,175.02	0.00				
F01199250158202200042	2023	B49J21023350004	No		Si	ITC4C	Forniture	39130000-2	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 1 DI 3 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DIMILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	7,600.00	354,410.00	747,250.00	1,109,260.00	0.00				
F01199250158202200043	2023	B49J21023360004	No		Si	ITC4C	Forniture	39112000-0	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 2 DI 3 SEDIE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	6,160.00	260,836.00	548,024.00	815,020.00	0.00				
F01199250158202200044	2023	B49J21023370004	No		Si	ITC4C	Forniture	39515000-5	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 3 DI 3 TENDE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	5,140.00	159,820.00	356,240.00	521,200.00	0.00				
F01199250158202300016	2023		No		No	ITC4C	Forniture	30192700-8	FORNITURA DI MATERIALI DIDATTICI PER LE ESIGENZE DEI NIDI, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA COMUNALE	2	Martina Savasta	24	Si	1,225.00	100,000.00	100,000.00	201,225.00	0.00				
F01199250158202300017	2023	B49J21028790006	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	ACQUISTO DI DOTAZIONI INFORMATICHE PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI IMMERSIVI E SPAZI INNOVATIVI AD ALTO CONTENUTO DIGITALE DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SMART CREATIVITY HUB	1	Franca Locati	9	No	169,488.00	0.00	0.00	169,488.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F01199250158202300018	2023		No		No	ITC4C	Forniture	33760000-5	FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE ESIGENZE DEI NIDI, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA COMUNALE	2	Martina Savasta	24	Si	37,529.99	49,999.99	12,500.01	100,029.99	0.00				
S01199250158202200137	2023		No		No	ITC4C	Servizi	80110000-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGGE 285/1997)	2	Veronica Comi	24	No	120,819.45	358,333.34	238,888.89	718,041.68	0.00				
S01199250158202300044	2023		No		No	ITC4C	Servizi	55243000-5	SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	2	Roberta Guerini	24	Si	4,971,879.50	6,977,544.00	9,012,869.30	20,962,292.80	0.00				
F01199250158202300019	2023		No		No	ITC4C	Forniture	39161000-8	FORNITURA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	2	Edoardo Marco Candiani	4	Si	98,850.00	0.00	0.00	98,850.00	0.00				
S01199250158202200138	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6	2	Veronica Comi	24	No	173,041.66	500,000.00	333,333.34	1,006,375.00	0.00				
S01199250158202200144	2023		No		No	ITC4C	Servizi	80400000-8	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA FATTORIA DEL PARCO TROTTER	2	Onofrio Maurizio Cirillo	24	Si	11,196.26	61,000.00	111,831.30	184,027.56	0.00				
F01199250158202300020	2023		No		No	ITC4C	Forniture	18424300-0	FORNITURA DI GUANTI MONOUSO IN VINILE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	2	Edoardo Marco Candiani	4	Si	81,930.00	0.00	0.00	81,930.00	0.00				
S01199250158202200321	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - LOTTO 1 DI 3: MUNICIPI 2, 3 E 9	1	Roberta Guerini	22	Si	297,497.85	673,897.25	1,058,981.39	2,030,376.49	0.00				
S01199250158202200322	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	SERVIZI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - LOTTO 2 DI 3: MUNICIPI 4, 5 E 6	1	Roberta Guerini	22	Si	280,189.08	634,388.11	996,895.60	1,911,472.79	0.00				
S01199250158202200323	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - LOTTO 3 DI 3: MUNICIPI 1, 7 E 8	1	Roberta Guerini	22	Si	279,349.81	632,472.38	993,885.17	1,905,707.36	0.00				
S01199250158202300046	2023	B48D14000100007	No		No	ITC4C	Servizi	73100000-3	CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO DENOMINATO "SMART CITYLAB" SITO IN VIA RIPAMONTI 88	2	Annibale D'Elia	36	No	67,225.00	122,000.00	183,000.00	372,225.00	366,000.00	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202200047	2023	B49J21022620004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: MOBILI E ARREDI	2	Annibale D'Elia	6	No	297,805.00	0.00	0.00	297,805.00	0.00				
S01199250158202200002	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI IN ITALIA.	2	Mario Almasio	18	No	52,206.96	33,223.04	0.00	85,430.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202300047	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLE CIVICHE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO"	2	Lucia Scopelliti	24	Si	12,020.00	551,476.20	1,256,623.80	1,820,120.00	0.00				
S01199250158202300048	2023	B42B22000750004	No		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	SVILUPPO DI SOFTWARE NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI FORMAZIONE E DEGLI SPORTELLI LAVORO DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE	2	Lucia Scopelliti	36	No	42,252.00	63,440.00	76,738.00	182,430.00	0.00				
S01199250158202300050	2023		No		No	ITC4C	Servizi	77320000-9	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIOPNE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'ARENA CIVICA GIANNI BRERA DI MILANO - ANNO 2023	2	Giovanni Albanese	12	No	50,274.48	16,855.52	0.00	67,130.00	0.00				
S01199250158202300051	2023	B49D16010990006	No		No	ITC4C	Servizi	79411000-8	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE NEI QUARTIERI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI3.3.1.d - "HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA - NUOVISERVIZI IN AREE DEGRADATE". PON METRO MILANO 2014-2020	1	Annibale D'Elia	8	No	137,297.20	0.00	0.00	137,297.20	0.00				
S01199250158202200135	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79411000-8	SERVIZI DI MONITORAGGIO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AI BENEFICIARI BANDI L. 266/97	2	Filomena Dragonetti	15	No	67,857.12	101,740.68	0.00	169,597.80	0.00				
F01199250158202200046	2023	B49J21022630004	No		No	ITC4C	Forniture	30236000-2	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: HARDWARE	2	Annibale D'Elia	6	No	193,375.00	0.00	0.00	193,375.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202300052	2023	B49I22002360004	No		No	ITC4C	Servizi	80490000-5	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RIGUARDANTI INTERVENTI FORMATIVI SPECIALISTICI DA SVOLGERSI NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE	2	Lucia Scopelliti	24	Si	12,304.50	637,953.25	1,449,893.75	2,100,151.50	0.00				
S01199250158202300053	2023		No		No	ITC4C	Servizi	98000000-3	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI GIOVANI FINALIZZATO AL RILANCIO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI.	2	Giulia Tosoni	24	No	182,698.40	231,751.20	58,035.40	472,485.00	0.00				
S01199250158202300054	2023	B49G22000970006	No		No	ITC4C	Servizi	79411000-8	SERVIZIO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE DELLE SPERIME NTAZIONI E LA VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI DA AUTORIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	1	Veronica Bellonzi	38	No	29,535.00	48,800.00	78,080.00	156,415.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300055	2023	B49G22000970006	No		No	ITC4C	Servizi	73100000-3	SERVIZIO DI SVILUPPO E TEST CONDOTTI TRAMITE SIMULAZIONI NUMERICHE HUMAN-IN-THE-LOOP DI SISTEMI ADAS (ADVANCED DRIVER ASSISTANCE SYSTEMS) COOPERATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	1	Veronica Bellonzi	20	No	565,393.00	241,560.00	0.00	806,953.00	0.00				
F01199250158201900008	2023	B40F18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	39300000-5	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	2	Nicola Nicoliello	20	No	173,606.41	326,393.59	0.00	500,000.00	0.00				
S01199250158202200163	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60112000-6	SERVIZIO DI GESTIONE DEL BIKE SHARING ELETTRICO STATION BASED, MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI E MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA WEB	2	Elena Sala	36	No	21,200.00	1,952,000.00	9,760,000.00	11,733,200.00	0.00				
S01199250158202200161	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	SERVIZIO DI CONTACT CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASS DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C " E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C".	2	Elena Sala	60	No	25,800.00	3,050,000.00	15,250,000.00	18,325,800.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202200162	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50324100-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI, TECNOLOGIE ED IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELLE ATTIVITA CORRELATE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER L'ACCESSO ALLE ZTL COMPLESSE	2	Stefano Fabrizio Riazzola	60	No	95,454.34	10,446,191.92	43,632,953.74	54,174,600.00	0.00				
S01199250158202200364	2023	B49G22000050006	No		No	ITC4C	Servizi	79996000-2	SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AGLI UTENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY-MILANO"	1	Elena Sala	14	No	13,229.80	73,198.83	0.00	86,428.63	0.00				
S01199250158202300056	2023	B49G22000970006	No		No	ITC4C	Servizi	72316000-3	SERVIZIO DI ANALISI DATI PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI SISTEMI DI VIDEO ANALISI INSTALLATI LUNGO IL PERCORSO INDIVIDUATO DAL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	1	Veronica Bellonzi	8	No	297,805.00	0.00	0.00	297,805.00	0.00				
F01199250158201900010	2023	B40A18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	18	No	374,238.79	725,761.21	0.00	1,100,000.00	0.00				
S01199250158202300057	2023	B49G22000970006	No		No	ITC4C	Servizi	73000000-2	SERVIZIO DI GESTIONE DI LABORATORI PER PERCORSI DI CO-CREAZIONE, DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	1	Veronica Bellonzi	38	No	371,705.00	256,200.00	488,000.00	1,115,905.00	0.00				
F01199250158201800212	2023	B49D17015160004	No		No	ITC4C	Forniture	34924000-0	FORNITURA, INSTALLAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	2	Stefano Fabrizio Riazzola	24	No	7,905.00	166,000.00	166,231.00	340,136.00	0.00				
S01199250158202100155	2023	B47H18004590004	Si	L01199250158201900043	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 1/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1.	2	Marcello Oneta	24	No	38,611.25	36,600.00	6,100.00	81,311.25	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100156	2023	B47H18004600004	Si	L01199250158201900044	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8-	2	Marcello Oneta	24	No	75,666.25	73,200.00	12,200.00	161,066.25	0.00				
S01199250158202100154	2023	B47H18004610004	Si	L01199250158201900046	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 3/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9"	2	Marcello Oneta	24	No	75,666.25	73,200.00	12,200.00	161,066.25	0.00				
S01199250158202100157	2023	B47H18004620004	Si	L01199250158201900047	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 4/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5"	2	Marcello Oneta	24	No	63,326.25	61,000.00	12,200.00	136,526.25	0.00				
F01199250158202000001	2023	B49J19000270004	No		Si	ITC4C	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI LOTTO 1 DI 3 PER N.30 VARCHI.	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	102,929.31	288,690.23	577,380.46	969,000.00	0.00				
F01199250158202000002	2023	B49F19000320004	No		Si	ITC4C	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 2 DI 3 PER N. 30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	102,929.31	288,690.23	577,380.46	969,000.00	0.00				
F01199250158202000003	2023	B49F19000330004	No		Si	ITC4C	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 3 DI 3 PER N.30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	102,929.31	288,690.23	577,380.46	969,000.00	0.00				
S01199250158202200168	2023	B47H19003860004	Si	L01199250158202000043	Si	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGENERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8".	2	Marcello Oneta	24	No	14,729.58	29,429.14	14,714.60	58,873.32	0.00				
S01199250158202200169	2023	B47H19003870004	Si	L01199250158202000007	Si	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5".	2	Marcello Oneta	24	No	14,729.58	29,429.14	14,714.60	58,873.32	0.00				
S01199250158202300058	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85141000-9	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	2	Elena Miglia	24	No	6,030.00	70,000.00	70,000.00	146,030.00	0.00				
S01199250158202300059	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79635000-4	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI	2	Elena Miglia	24	Si	355,815.00	501,420.00	252,540.00	1,109,775.00	0.00				
S01199250158202200177	2023	B43D21007430004	No		No	ITC4C	Servizi	79632000-3	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE	2	Francesco Iaquinta	12	No	41,225.00	80,000.00	40,000.00	161,225.00	0.00				
S01199250158202100159	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79635000-4	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER FIGURE DI RIGENZIALI	2	Elena Miglia	20	Si	80,330.00	91,500.00	0.00	171,830.00	0.00				
S01199250158202300060	2023	B44E22000620004	No		No	ITC4C	Servizi	79632000-3	SERVIZI DI ALTA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZA E MIDDLE MANAGEMENT	2	Francesco Iaquinta	18	No	75,225.00	138,000.00	138,000.00	351,225.00	0.00				
S01199250158202200172	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85147000-1	SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILANO	2	Monica Mori	12	No	91,530.00	6,100.00	0.00	97,630.00	0.00				
S01199250158202300061	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79970000-4	SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DELLE RICERCHE SVILUPPATE DAI GRUPPI SELEZIONATI NELL'AMBITO DELLA "CALL FOR IDEAS URBAN FACTOR"	2	Simona Collarini	9	No	108,130.00	0.00	0.00	108,130.00	0.00				
S01199250158202200269	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79999100-4	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI.	2	Mario Francesco Carrillo	156	No	1,092,950.00	1,448,200.00	16,292,250.00	18,833,400.00	18,826,600.00	2. concessione di forniture e servizi			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202300062	2023	B49I22002410004	No		No	ITC4C	Servizi	92512000-3	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI CARTACEI DEI DEFUNTI DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	2	Mauro Cigognini	24	No	26,117.42	123,113.25	358,407.88	507,638.55	0.00				
S01199250158202200218	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZI INTEGRATI PER QUARTIERI INCLUSIVI: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA	1	Micaela Curcio	46	No	59,980.00	30,012.00	20,008.00	110,000.00	0.00				
S01199250158202300063	2023		No		No	ITC4C	Servizi	63513000-8	SERVIZI ACCESSORI ALLA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	2	Mauro Cigognini	19	No	44,169.20	64,708.80	0.00	108,878.00	0.00				
S01199250158202300064	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64121100-1	GESTIONE DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	2	Enrico Pietro Fedeli	36	Si	67,042.00	400,000.00	733,333.28	1,200,375.28	0.00				
S01199250158202300065	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72252000-6	SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, RICERCHE E RECAPITO DEI FASCICOLI ANAGRAFICI.	2	Fabio Mancuso	12	Si	30.00	119,547.80	0.00	119,577.80	0.00				
F01199250158202300021	2023	B44J22001120004	No		No	ITC4C	Forniture	32320000-2	SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPIANTO AUDIO-VIDEO (PROIETTORE, AMPLIFICATORI, MIXER) E ALTRE APPARECCHIATURE A SERVIZIO DELL'AUDITORIUM "STEFANO CERRI" DEL MUNICIPIO 3	2	Elisabetta Pedratti	12	No	26,029.02	24,999.02	0.00	51,028.04	0.00				
F01199250158201900004	2023		No		No	ITC4C	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI DISPOSTIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	2	Mauro Cigognini	9	Si	74,230.00	0.00	0.00	74,230.00	0.00				
S01199250158202200217	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92330000-3	SERVIZIO PER LA CONDUZIONE DI ATTIVITA RICREATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZALE FERRARA	2	Giovanni Campana	12	Si	96,630.00	64,400.00	0.00	161,030.00	0.00				
S01199250158202200220	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - AREA MUNICIPIO 1	2	Carmela Generoso	24	Si	57,078.43	319,104.76	585,025.39	961,208.58	0.00				
S01199250158202200221	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 - AREA MUNICIPIO 2	2	Giovanni Campana	24	Si	51,325.67	283,875.10	520,437.69	855,638.46	0.00				
S01199250158202200222	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 - AREA MUNICIPIO 3	2	Giovanni Campana	24	Si	43,207.69	162,356.18	284,123.33	489,687.20	0.00				
S01199250158202200223	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.LOTTO 4 DI 9 - AREA MUNICIPIO 4	2	Giovanni Campana	24	Si	77,407.78	293,152.68	513,017.19	883,577.65	0.00				
S01199250158202200224	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 5 DI 9 - AREA MUNICIPIO 5	2	Giovanni Campana	24	Si	4,789.64	205,065.76	1,025,328.83	1,235,184.23	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200225	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 6 DI 9 - AREA MUNICIPIO 6	2	Andrea Zelioli	24	Si	71,023.62	234,650.25	401,725.15	707,399.02	0.00				
S01199250158202200226	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 - AREA MUNICIPIO 7	2	Anna Veronica Bettarello	24	Si	45,842.79	253,097.09	464,011.30	762,951.18	0.00				
S01199250158202200227	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 - AREA MUNICIPIO 8	2	Paola Pozzi	24	Si	86,740.55	330,920.14	579,110.26	996,770.95	0.00				
S01199250158202200228	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9 - AREA MUNICIPIO 9	2	Giuseppina Pedata	24	Si	70,695.53	267,482.02	468,093.55	806,271.10	0.00				
S01199250158202300066	2023	B49I22002280004	No		Si	ITC4C	Servizi	98371111-5	APPALTO MISTO SERVIZI-LAVORI "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 1 DI 3 - CIMITERI DI LAMBRATE E CHIARAVALLE, CREMATORIO DI LAMBRATE E CIVICO OBITORIO.	2	Mauro Cigognini	36	Si	15,464.38	1,262,777.53	5,432,965.36	6,711,207.27	0.00				
S01199250158202300067	2023	B49I22002290004	No		Si	ITC4C	Servizi	98371111-5	APPALTO MISTO SERVIZI-LAVORI "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 DI 3 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO.	2	Mauro Cigognini	36	Si	21,475.20	3,008,731.11	12,947,895.46	15,978,101.77	0.00				
S01199250158202300068	2023	B49I22002300004	No		Si	ITC4C	Servizi	98371111-5	APPALTO MISTO SERVIZI-LAVORI "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 DI 3 - CIMITERI MONUMENTALE, BRUZZANO E GRECO, SACRARIO DEI CADUTI,CRIPTA DI GORLA E MONUMENTO ALLE CINQUE GIORNATE.	2	Mauro Cigognini	36	Si	14,765.37	1,953,858.53	8,416,586.58	10,385,210.48	0.00				
S01199250158202300069	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50760000-0	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MODULI PREFABBRICATI AD USO SPOGLIATOI CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI NELLA SEDE DI VIA CITTADINI 2	2	Pietro Bagnato	24	No	30,453.75	52,155.00	52,155.00	134,763.75	0.00				
F01199250158202300022	2023		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	1	Paolo Ambrosi	24	No	17,911.48	2,300,000.00	2,300,000.00	4,617,911.48	0.00				
F01199250158202300023	2023	B49I22002080004	No		No	ITC4C	Forniture	35300000-7	FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETTERIA PER LA POLIZIA LOCALE	2	Riccardo Brunati	9	No	262,281.00	0.00	0.00	262,281.00	0.00				
S01199250158202200262	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 36 VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	2	Paolo Ambrosi	48	Si	200,883.34	300,425.00	1,001,416.66	1,502,725.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200264	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50110000-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	2	Paolo Ambrosi	24	Si	77,391.66	122,000.00	172,833.34	372,225.00	0.00				
S01199250158202300070	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGMANETO RELATIVI A SANZIONI AMMINNISTRATIVE, ACCERTATEDALLA POLIZIA LOCALE NEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	3	Si	1,024,602.66	0.00	0.00	1,024,602.66	0.00				
F01199250158202300024	2023	B49I22002170004	No		No	ITC4C	Forniture	34410000-4	FORNITURA DI MOTOVEICOLI PER LA POLIZIA LOCALE	2	Paolo Ambrosi	9	No	2,316,026.23	0.00	0.00	2,316,026.23	0.00				
S01199250158202300072	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIOMOBILE DELLA POLIZIA LOCALE	2	Paolo Ambrosi	12	Si	225.00	173,341.69	15,758.31	189,325.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202000045	2023	B49E19000860004	No		No	ITC4C	Forniture	42512300-1	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	Si	208,625.00	0.00	0.00	208,625.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202100039	2023	B49F18000620004	No		No	ITC4C	Forniture	34221000-2	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD. COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	86,430.00	0.00	0.00	86,430.00	0.00				
F01199250158202000046	2023	B49E19000860004	No		No	ITC4C	Forniture	31200000-8	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	123,030.00	0.00	0.00	123,030.00	0.00				
F01199250158202200057	2023	B49J22000860004	No		No	ITC4C	Forniture	34144000-8	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO.	3	Antonina Aranzulla	8	No	110,830.00	0.00	0.00	110,830.00	0.00				
F01199250158201900029	2023	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Antonina Aranzulla	66	No	123,030.00	0.00	0.00	123,030.00	0.00				
S01199250158202300073	2023		No		No	ITC4C	Servizi	75310000-2	SERVIZIO DI MEDIAZIONE SOCIALE E PENALE, SOSTEGNO PSICOTRAUMATOLOGICO ALLE VITTIME DI REATO E PRESIDIO CRIMINOLOGICO TERRITORIALE.	2	Anna Tonia Gabrieli	24	Si	1,225.00	122,000.00	244,000.00	367,225.00	0.00				
S01199250158202300074	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85312320-8	SERVIZIO DI IDEAZIONE E REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	1	Antonella Piva	36	Si	280,055.00	357,866.63	447,333.38	1,085,255.01	0.00				
S01199250158202100200	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60183000-4	SERVIZIO DI NOLEGGIO FURGONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE	1	Paolo Ambrosi	48	Si	15,280.00	30,500.00	106,750.00	152,530.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300075	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE IN MILANO E FUORI MILANO DI VERBALI, ORDINANZE E SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE	1	Gabriele Luca Zambelli	3	Si	85,970.03	0.00	0.00	85,970.03	0.00				
S01199250158202100194	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	13	Si	9,333,800.00	4,148,000.00	0.00	13,481,800.00	0.00				
F01199250158202300025	2023	B49I22002430004	No		No	ITC4C	Forniture	34136200-1	FORNITURA DI AUTOCARRO 150 Q.LI ACCESSORIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	9	Si	220,825.00	0.00	0.00	220,825.00	0.00				
F01199250158202200061	2023		No		No	ITC4C	Forniture	34980000-0	FORNITURA DI TESSERE ATM PER IL PROGETTO "NONNI AMICI"	2	Riccardo Brunati	24	Si	18,032.70	54,098.00	90,163.30	162,294.00	0.00				
S01199250158202300076	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79995100-6	SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DI DOCUMENTI DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	2	Gabriele Luca Zambelli	24	No	9,400.42	241,673.53	417,436.06	668,510.01	0.00				
S01199250158202200317	2023		No		No	ITC4C	Servizi	90911100-7	SERVIZIO DI PULIZIA E RISANAMENTO DI IMMOBILI	2	Antonella Piva	12	Si	63,165.00	21,045.00	0.00	84,210.00	0.00				
F01199250158202100035	2023	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	43500000-8	FORNITURA DI N.1 PICK-UP 4#4 E RELATIVA MANUTENZIONE	1	Antonina Aranzulla	8	No	81,550.00	0.00	0.00	81,550.00	0.00				
F01199250158202300026	2023	B49I22002440004	No		No	ITC4C	Forniture	39522530-1	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO GONFIABILI E ACCESSORI PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO.	3	Antonina Aranzulla	9	Si	159,630.00	0.00	0.00	159,630.00	0.00				
F01199250158202200059	2023	B49J22000990004	No		No	ITC4C	Forniture	34221200-4	FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE, ACCESSORIATA, SU CONTAINER ISO-20" ESPANDIBILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	257,425.00	0.00	0.00	257,425.00	0.00				
F01199250158202100037	2023	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	43500000-8	FORNITURA DI UN VEICOLO ANFIBIO ACCESSORIATO.	2	Antonina Aranzulla	8	No	274,625.00	0.00	0.00	274,625.00	0.00				
F01199250158202100038	2023	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	34114100-0	ACQUISTO DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCCORSO.	3	Antonina Aranzulla	8	No	245,225.00	0.00	0.00	245,225.00	0.00				
F01199250158201800147	2023		No		No	ITC4C	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE.	2	Antonina Aranzulla	8	No	184,225.00	0.00	0.00	184,225.00	0.00				
S01199250158202300077	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE - LOTTO 1 DI 2: NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	36,842.62	6,799,999.98	23,800,000.00	30,636,842.60	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202200266	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	79995100-6	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	2	Antonio Catalano	24	Si	47,225.64	246,576.53	452,056.97	745,859.14	0.00				
S01199250158202200267	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	72512000-7	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI DATA/ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLIACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	2	Paolo Giuseppe Pizzero	24	Si	148,875.98	832,512.68	1,526,273.23	2,507,661.89	0.00				
F01199250158202200055	2023	B48I13000460004	Si	011992501582013763	No	ITC4C	Forniture	44112600-4	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ISOLAMENTO ACUSTICO DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14	2	Massimiliano Papetti	5	Si	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202200319	2023	B45B22000420001	Si	L01199250158202200129	No	ITC4C	Servizi	71240000-2	SERVIZIO DI VERIFICA E SUPPORTO AL RUP PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE"	2	Massimiliano Papetti	2	No	196,889.00	0.00	0.00	196,889.00	0.00				
S01199250158202100265	2023	B42C21001280004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - PROGETTAZIONE, C.S.P., CERTIFICAZIONE ENERGETICA, ANTINCENDIO.	2	Massimiliano Papetti	13	No	126,910.00	44,408.00	0.00	171,318.00	0.00				
S01199250158202200338	2023	B46I22000120001	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (DEPOSITI)"	2	Massimiliano Papetti	6	No	1,146,615.00	0.00	0.00	1,146,615.00	0.00				
S01199250158202200242	2023	B42C21001510004	No		No	ITC4C	Servizi	71240000-2	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITA DI DIREZIONE LAVORI, CSE, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA	2	Massimiliano Papetti	24	No	50,782.00	85,644.00	34,892.00	171,318.00	0.00				
S01199250158202200240	2023	B41B21007310004	No		No	ITC4C	Servizi	71317100-4	SERVIZI DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER GLI INTERVENTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	Massimiliano Papetti	24	No	49,989.00	85,644.00	35,685.00	171,318.00	0.00				
S01199250158202200239	2023	B49J21028810004	No		No	ITC4C	Servizi	71317000-3	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER IL COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E IL COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE (AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008) DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	Massimiliano Papetti	24	No	50,782.00	85,644.00	34,892.00	171,318.00	0.00				
S01199250158202200238	2023	B41B21007330004	No		No	ITC4C	Servizi	71321000-4	SERVIZI DI INGEGNERIA IMPIANTISTICA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	Massimiliano Papetti	24	No	50,782.00	85,644.00	34,892.00	171,318.00	0.00				
S01199250158202200237	2023	B49J21028830004	No		No	ITC4C	Servizi	71300000-1	SERVIZI DI INGEGNERIA STRUTTURALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	Massimiliano Papetti	24	No	50,782.00	85,644.00	34,892.00	171,318.00	0.00				
S01199250158202200232	2023	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71317100-4	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER L'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	2	Massimiliano Papetti	24	No	12,718.00	50,752.00	19,032.00	82,502.00	0.00				
S01199250158202200234	2023	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71315400-3	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	2	Massimiliano Papetti	24	No	6,225.00	261,372.80	261,372.80	528,970.60	0.00				
S01199250158202200236	2023	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71240000-2	SERVIZIO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO "NOVECENTOPIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	4	No	501,057.00	0.00	0.00	501,057.00	0.00				
S01199250158202200233	2023	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	9	No	759,060.84	0.00	0.00	759,060.84	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202300078	2023		No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL' INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DELLA PISCINA ROBERTO COZZI - VIALE TUNISIA, 35	2	Alberto Schgor	6	No	176,352.36	0.00	0.00	176,352.36	0.00				
S01199250158202300079	2023	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO"NOVE CENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	18	No	94,533.44	1,052,527.00	438,551.65	1,585,612.09	0.00				
S01199250158202300080	2023	B45B22000420001	Si	L01199250158202200129	No	ITC4C	Servizi	71240000-2	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "RUB ATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE"	2	Massimiliano Papetti	28	No	205,485.09	363,807.58	333,490.30	902,782.97	0.00				
S01199250158202300081	2023	B45B22000420001	Si	L01199250158202200129	No	ITC4C	Servizi	71315400-3	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO RUBATTINO -AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE	2	Massimiliano Papetti	33	No	25,278.61	75,160.82	106,477.81	206,917.24	0.00				
S01199250158202300082	2023	B42H20000070004	Si	01199250158202000074	No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AGLI INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1.	2	Fabio Severo Ernesto Mele	12	No	95,890.00	31,720.00	0.00	127,610.00	0.00				
S01199250158202200339	2023	B49G19000630004	Si	L01199250158201900262	No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, PER L'IMMOBILE DI VIA ALDINI 72/74, DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	2	Mario Francesco Carrillo	26	No	98,737.60	128,632.74	96,054.66	323,425.00	0.00				
S01199250158202100203	2023	B47J20000160004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 6 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	2	Fernando Iannone	36	Si	1,252,943.59	1,348,836.08	2,810,101.30	5,411,880.97	0.00				
F01199250158202300027	2023		No		No	ITC4C	Forniture	35113400-3	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE(DPI) PER TUTTO IL PERSONALE DELL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NU.I.R. DOTAZIONI DI SICUREZZA E VESTIARIO.	2	Stefano Maldifassi	2	No	73,230.00	0.00	0.00	73,230.00	0.00				
S01199250158202300083	2023	B42H20000060004	Si	01199250158202100062	No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO F.	2	Stefano Somigli	12	No	47,045.00	15,555.00	0.00	62,600.00	0.00				
S01199250158202300084	2023	B42F21000140004	Si	01199250158202000081	No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI A CHIAMATA E ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	2	Carmelo Maugeri	12	No	95,890.00	31,720.00	0.00	127,610.00	0.00				
S01199250158202100206	2023	B47J20000140004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	2	Fernando Iannone	36	Si	1,087,328.24	1,224,798.68	2,602,689.42	4,914,816.34	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200230	2023	B41J22000410004	No		No	ITC4C	Servizi	50413200-5	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO NEGLI STABILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - EDIFICI SCOLASTICI.	2	Claudio Bressan	36	Si	377,091.26	868,686.72	2,244,514.01	3,490,291.99	0.00				
S01199250158202300085	2023	B49H19000550004	Si	01199250158202000018	No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI A CHIAMATA E ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1.	2	Fabio Severo Ernesto Mele	12	No	95,890.00	31,720.00	0.00	127,610.00	0.00				
S01199250158202300086	2023	B41I22000460004	No		No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZI AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI ARES 2.0 (ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA)	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No	426,469.79	385,466.04	0.00	811,935.83	0.00				
S01199250158202000167	2023		No		No	ITC4C	Servizi	71351810-4	SERVIZIO DI REALIZZAZZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Maldifassi	36	No	146,775.00	183,000.00	320,250.00	650,025.00	0.00				
S01199250158202300087	2023	B41I22000450004	No		No	ITC4C	Servizi	71328000-3	SERVIZIO DI VERIFICA DELL'IDONEITA' STATICA E VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	Si	855,808.86	2,171,677.21	0.00	3,027,486.07	0.00				
S01199250158202300088	2023	B41I22000520004	No		No	ITC4C	Servizi	79311200-9	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	Si	2,651.24	248,573.76	0.00	251,225.00	0.00				
S01199250158202200301	2023	B45I22001280004	No		No	ITC4C	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bressan	36	Si	54,668.53	111,636.49	288,394.30	454,699.32	0.00				
S01199250158202200229	2023	B41E22000110004	No		No	ITC4C	Servizi	50413200-5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	2	Claudio Bressan	24	Si	333,543.74	769,546.35	1,218,448.37	2,321,538.46	0.00				
S01199250158201900174	2023		No		No	ITC4C	Servizi	71000000-8	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI.	2	Rocco Michele Davide Cocozzello	6	No	65,142.01	34,857.99	0.00	100,000.00	0.00				
F01199250158202200051	2023	B49J21023270004	No		No	ITC4C	Forniture	44212383-7	FORNITURA DI PORTE ROLL-UP	2	Stefano Maldifassi	1	No	61,030.00	0.00	0.00	61,030.00	0.00				
S01199250158202100207	2023	B49F19000130004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO EDESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO. FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSOCONTINUATIVO PERLA LOCALITÀ DI VIA PONZIO.	2	Giulio Pasquale Campaiola	10	Si	11,936.26	2,871,195.89	770,527.30	3,653,659.45	0.00				
F01199250158202300030	2023	B44H22000930004	No		No	ITC4C	Forniture	42350000-4	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEI FORNI DI CREMAZIONE DEL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE MEDIANTE SOSTITUZIONE E ADEGUAMENTO DI TRE LINEE CREMATORIE.	2	Claudio Bressan	12	No	3,508,070.83	2,491,729.17	0.00	5,999,800.00	0.00				
F01199250158201900050	2023	B49F18001130004	No		No	ITC4C	Forniture	24955000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	2	Fernando Iannone	12	No	41,922.73	41,892.73	0.00	83,815.46	0.00				
S01199250158202200241	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.	2	Fernando Iannone	48	Si	90,714.14	96,685.00	321,561.50	508,960.64	0.00				
F01199250158202200054	2023	B49J21029260004	No		No	ITC4C	Forniture	33945000-6	FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER IL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE	2	Fernando Iannone	12	No	56,500.00	213,500.00	0.00	270,000.00	0.00				
S01199250158202300091	2023	B45E22001860004	No		No	ITC4C	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bressan	36	Si	59,565.99	122,955.66	317,635.46	500,157.11	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202300092	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50000000-5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI PULIZIA DEI FILTRI DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE	2	Fernando Iannone	12	Si	713,871.00	291,824.00	0.00	1,005,695.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300093	2023	B48I13000460004	Si	011992501582013763	No	ITC4C	Servizi	71354300-7	SERVIZIO PER L'ACCATASTAMENTO DELL'IMMOBILE - TEATRO LIRICO DI MILANO -	2	Massimiliano Papetti	3	No	63,470.00	0.00	0.00	63,470.00	0.00				
S01199250158202000088	2023	B42G19000370004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE PER LE ATTIVITA DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE.	1	Luca Signorelli	48	No	597,016.99	995,995.03	2,406,988.00	4,000,000.02	0.00				
S01199250158202200320	2023	B44I18000160004	Si	254	No	ITC4C	Servizi	71000000-8	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO, ALLA DIREZIONE E AL CONTROLLO TECNICO CONTABILE AMMINISTRATIVO PER I LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N.9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.	1	Elena Nannini	24	No	3,247.23	341,651.43	417,573.96	762,472.62	0.00				
S01199250158202100251	2023	B41B20001300004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CLERICETTI 20 (MUNICIPIO 3)	2	Elena Nannini	12	No	73,137.85	14,326.72	0.00	87,464.57	0.00				
S01199250158202100250	2023	B41B20001290004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARNOVALI (MUNICIPIO 2)	2	Elena Nannini	12	No	142,749.61	28,157.50	0.00	170,907.11	0.00				
S01199250158202100252	2023	B41B20001320004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE (CIVICI 10 E12) E AL RISANAMENTO CONSERVATIVO (CIVICO 14) DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA QUARENGHI (MUNICIPIO 8)	2	Elena Nannini	12	No	291,409.62	56,661.80	0.00	348,071.42	0.00				
S01199250158202100254	2023	B41B20001340004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	1	Elena Nannini	12	No	156,828.34	14,078.75	0.00	170,907.09	0.00				
S01199250158202100256	2023	B41B20001310004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIA PESCARENICO, 2 (MUNICIPIO 5)	2	Elena Nannini	12	No	141,810.63	27,970.94	0.00	169,781.57	0.00				
S01199250158202100255	2023	B41B21005180004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6)	2	Elena Nannini	12	No	68,170.17	13,339.72	0.00	81,509.89	0.00				
S01199250158202300094	2023	B41E22000170001	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA PONTICELLA BRAMANTESCA DEL CASTELLO SFORZESCO.	2	Silvia Isolina M Volpi	8	No	121,999.74	0.00	0.00	121,999.74	0.00				
F01199250158202200075	2023		No		No	ITC4C	Forniture	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	2	Fernando Iannone	12	Si	202,692.60	398,537.40	0.00	601,230.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202200074	2023		No		No	ITC4C	Forniture	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA'COMUNALE	2	Fernando Iannone	12	Si	10,625,329.27	21,146,670.73	0.00	31,772,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202200231	2023	B49J21029270004	No		No	ITC4C	Servizi	50700000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARIOLOGICI PRESSO L'ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO	2	Fernando Iannone	36	Si	9,031.31	142,018.40	499,560.29	650,610.00	0.00				
F01199250158202200049	2023	B49J21023280004	No		No	ITC4C	Forniture	42642000-8	FORNITURA DI MACCHINE UTENSILI AD USO DELLA FALEGNAMERIA DEL NUIR	2	Stefano Maldifassi	1	No	103,730.00	0.00	0.00	103,730.00	0.00				
S01199250158202200243	2023	B49J21029040004	No		Si	ITC4C	Servizi	50532000-3	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 1 DI 2 - EDICFICI SCOLASTICI.	2	Mario Mascellino	36	No	353,035.63	515,132.59	1,201,976.04	2,070,144.26	0.00				
S01199250158202200244	2023	B49J21029050004	No		Si	ITC4C	Servizi	50532000-3	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 2 DI 2 - EDICFICI COMUNALI DIVERSI.	2	Mario Mascellino	36	No	324,274.91	472,770.35	1,103,130.82	1,900,176.08	0.00				
S01199250158202300095	2023	B41I22000500004	No		Si	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 1 di 2 - MUNICIPI 1-2-3-4	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No	6,857.97	373,164.77	373,164.77	753,187.51	0.00				
S01199250158202300096	2023	B41I22000510004	No		Si	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 di 2 - MUNICIPI5-6-7-8-9	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No	6,857.97	373,164.77	373,164.77	753,187.51	0.00				
S01199250158202100257	2023	B49J21021340004	No		Si	ITC4C	Servizi	79311100-8	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - LOTTO 1 DI 2: SCUOLE DELL'INFANZIA	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No	214,474.16	250,100.00	41,683.34	506,257.50	0.00				
S01199250158202100258	2023	B49J21021350004	No		Si	ITC4C	Servizi	79311100-8	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - LOTTO 2 DI 2: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No	214,474.16	250,100.00	41,683.34	506,257.50	0.00				
S01199250158202300099	2023		No		No	ITC4C	Servizi	90715100-3	SERVIZI DI ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI, PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E MONITORAGGIO SUOLI, ACQUE, SOIL GAS, ARIA AMBIENTE	1	Paola Cossettini	24	No	51,059.00	84,180.00	35,075.00	170,314.00	0.00				
S01199250158201800182	2023		No		No	ITC4C	Servizi	76100000-4	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE.	2	Giuseppina Sordi	36	No	137,555.00	254,980.00	382,470.00	775,005.00	0.00				
S01199250158202200215	2023		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO - MONLUE'/PONTE LAMBRO	2	Cesare Salvetat	36	Si	19,514.58	104,903.18	192,322.50	316,740.26	0.00				
S01199250158202200216	2023		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	2	Cesare Salvetat	36	Si	85,068.19	471,990.18	865,315.34	1,422,373.71	0.00				
S01199250158202200247	2023		No		No	ITC4C	Servizi	90670000-4	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	2	Angelo Pascale	18	Si	131,225.00	130,000.00	0.00	261,225.00	0.00				
S01199250158202300102	2023	B41G22000150004	No		No	ITC4C	Servizi	77313000-7	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO	1	Paola Vigano'	12	Si	15,257,078.00	31,530,614.68	15,765,307.32	62,553,000.00	0.00				
F01199250158202200053	2023		No		No	ITC4C	Forniture	15713000-9	FORNITURA DI CIBO DESTINATO AI CANI DEL PARCO - CANILE COMUNALE	1	Marco Granito	24	Si	27,271.45	42,010.66	15,768.20	85,050.31	0.00				
S01199250158202300103	2023		No		No	ITC4C	Servizi	71350000-6	SERVIZIO DI REDAZIONE DI DOCUMENTI SPECIALISTICI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI INDAGINE E CARATTERIZZAZIONEAMBIENTALE, ANALISI DI RISCHIO, MONITORAGGI AMBIENTALI E PFTE DI INTERVENTI DI BONIFICA	2	Paola Cossettini	24	No	38,190.00	36,600.00	24,400.00	99,190.00	0.00				
F01199250158202200050	2023		No		No	ITC4C	Forniture	33600000-6	FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI E SANITARI PER LE ESIGENZE DEL PARCO CANILE COMUNALE	1	Marco Granito	24	Si	30.00	47,580.00	47,580.00	95,190.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F01199250158202300032	2023		No		No	ITC4C	Forniture	15713000-9	FORNITURA DI CIBO MEDICALE, DESTINATO AI CANI ED AI GATTI DEL PARCO CANILE/GATTILE DEL COMUNE DI MILANO	1	Marco Granito	24	Si	1,030.00	26,840.00	26,840.00	54,710.00	0.00				
S01199250158202200342	2023	B41H21000050001	No		No	ITC4C	Servizi	85321000-5	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELL'UNITA SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI NELL'ORGANIZZAZIONE, NEL CO ORDINAMENTO E NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA.	2	Giuseppe Barbalace	20	Si	205,017.18	305,688.26	0.00	510,705.44	0.00				
S01199250158202200179	2023	B41H21000050001	No		No	ITC4C	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI CONTACT CENTER DI SUPPORTO DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI	2	Giuseppe Barbalace	24	Si	56,305.21	210,077.90	367,636.34	634,019.45	0.00				
S01199250158202300104	2023	B41H21000050001	No		No	ITC4C	Servizi	79200000-6	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALL'ESTERNO E DELLE COPROGETTAZIONI, DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.	2	Giuseppe Barbalace	24	No	2,051.89	89,050.13	89,050.13	180,152.15	0.00				
S01199250158202300105	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	SERVIZIO DI TELEASSISTENZA	2	Giuseppe Barbalace	36	Si	11,745.32	319,676.76	1,075,276.36	1,406,698.44	0.00				
S01199250158202300106	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA "CASA DELL' ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI"	2	Guido Gandino	60	Si	45,079.64	2,705,339.71	33,468,917.03	36,219,336.38	0.00				
S01199250158202300107	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE DA SVOLGERSI NEI CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	3	Giuseppe Barbalace	24	No	79,941.80	209,352.00	348,920.00	638,213.80	0.00				
S01199250158202300108	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	ACCOGLIENZA E SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI	2	Michele Petrelli	16	Si	297,821.58	99,273.85	0.00	397,095.43	0.00				
S01199250158202200183	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79995100-6	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTAZIONE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE, AREA RESIDENZIALITA' E AREA T.ERRITORIALITA'	2	Guido Gandino	48	Si	50,025.00	97,600.00	244,000.00	391,625.00	0.00				
S01199250158202000143	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	2	Guido Gandino	180	Si	9,542,696.04	18,834,382.83	254,264,167.87	282,641,246.74	32,405,713.20	9. altro			
S01199250158202000144	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	2	Guido Gandino	180	Si	6,773,732.52	13,378,224.16	180,606,026.04	200,757,982.72	21,186,678.60	9. altro			
S01199250158202000145	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	2	Guido Gandino	180	Si	3,110,116.87	6,064,873.04	81,875,786.17	91,050,776.08	9,283,760.80	9. altro			
S01199250158202000146	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	2	Guido Gandino	180	Si	3,004,101.50	5,862,781.22	79,147,546.66	88,014,429.38	9,283,760.80	9. altro			
S01199250158202200211	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	ATTIVITA INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3: SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DELLA CASISTICA.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	9,011.80	476,826.00	1,430,478.00	1,916,315.80	0.00				
S01199250158202200212	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	ATTIVITA INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3: TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO MINORI	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	7,504.67	371,326.86	1,113,980.58	1,492,812.11	0.00				
S01199250158202200213	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	ATTIVITA INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3: SEGRETARIATO SOCIALE DI SUPPORTO AGLI SGOMBERI PROGRAMMATI E IN FLAGRANZA DI REATO	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	5,437.41	188,849.04	566,547.12	760,833.57	0.00				
S01199250158202200201	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85312310-5	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: CENTRI D'INCONTRO.	2	Marco Papa	22	Si	181,943.60	217,597.31	108,798.66	508,339.57	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200202	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85312310-5	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: LINEA TELEFONICA.	2	Marco Papa	22	Si	35,097.46	41,381.96	20,690.98	97,170.40	0.00				
S01199250158202200343	2023	B44H22000150006	No		Si	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO - LOTTO 1 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI.	2	Guido Gandino	22	No	115,793.00	138,348.00	0.00	254,141.00	0.00				
S01199250158202200344	2023	B44H22000160006	No		Si	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO - LOTTO 2 DI 3: ACCOGLIENZA DI PERSONE ADULTE SENZA DIMORA.	2	Guido Gandino	22	No	130,019.54	155,873.46	0.00	285,893.00	0.00				
S01199250158202200345	2023	B44H22000170006	No		Si	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO - LOTTO 3 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULN ERABILITA SOCIALE.	2	Guido Gandino	22	No	86,876.00	60,385.50	0.00	147,261.50	0.00				
S01199250158202300109	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DI SERVIZI DIURNI. LOTTO 1 DI 2 CASA CILEA.	2	Guido Gandino	36	Si	2,237.88	90,069.75	360,278.99	452,586.62	0.00				
S01199250158202300110	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DI SERVIZI DIURNI. LOTTO 2 DI 2 CASA PUGLIE.	2	Guido Gandino	36	Si	65,094.76	88,770.69	292,203.52	446,068.97	0.00				
S01199250158202300111	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85312100-0	SERVIZI RIABILITATIVI - LOTTO 1 DI 2: SERVIZIO RIABILITATIVO - TERAPEUTICO ED ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	2	Giuseppe Barbalace	24	Si	106,369.13	2,702,939.62	5,405,879.24	8,215,187.99	0.00				
S01199250158202300112	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85312100-0	SERVIZI RIABILITATIVI - LOTTO 2 DI 2: SERVIZIO MEDICO - INFERMIERISTICO - RIABILITATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO COMUNALE DI VIA GIOLLI, 29.	2	Giuseppe Barbalace	24	Si	6,159.64	206,973.01	413,946.02	627,078.67	0.00				
S01199250158202300113	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	2	Guido Gandino	4	Si	138,830.65	406,549.50	258,367.90	803,748.05	0.00				
S01199250158202300114	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE	2	Guido Gandino	4	Si	142,864.75	418,640.49	266,051.91	827,557.15	0.00				
S01199250158202000102	2023	B79J21007510009	No		No	ITC4C	Servizi	70333000-4	SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITA DI 20 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	2	Silvia La Ferla	6	No	138,030.00	0.00	0.00	138,030.00	0.00				
F01199250158202000063	2023	B42I19000360004	No		No	ITC4C	Forniture	39171000-1	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI.	2	Chiara Farinaro	3	No	185,275.00	0.00	0.00	185,275.00	0.00				
S01199250158202300115	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79341100-7	SERVIZIO DI CREAZIONE, PRODUZIONE, SVILUPPO, EDITING DI CONTENUTI MULTIMEDIALI DA PUBBLICARE SUI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI	1	Chiara Farinaro	24	No	53,710.00	80,520.00	26,840.00	161,070.00	0.00				
S01199250158202300116	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	2	Chiara Farinaro	24	Si	225.00	269,999.99	269,999.99	540,224.98	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202300117	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92400000-5	ACQUISTO DI LICENZE PER LA RIPRODUZIONE E LETTURA DEI CONTENUTI OGGETTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATA	1	Chiara Farinaro	24	Si	50,355.00	67,100.00	16,775.00	134,230.00	0.00				
S01199250158202200256	2023		No		No	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	2	Andrea Novaga	20	Si	106,225.00	105,000.00	0.00	211,225.00	0.00				
S01199250158202300125	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64212000-5	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE	2	Gian Paolo Bellina	24	Si	313,455.88	626,901.94	313,446.06	1,253,803.88	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300126	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64210000-1	SERVIZI DI TELEFONIA FISSA	2	Gian Paolo Bellina	36	Si	66,575.34	270,000.01	473,424.66	810,000.01	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300127	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72212300-2	LICENZE SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTI 2	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	130,570.00	0.00	0.00	130,570.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202300128	2023		No		No	ITC4C	Servizi	48321000-4	LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA 2	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	150,030.00	0.00	0.00	150,030.00	0.00				
S01199250158202300129	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64215000-6	SERVIZIO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE 2	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	27,995.16	72,380.43	0.00	100,375.59	0.00				
S01199250158202300130	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64212100-6	PUNTO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE E INOLTRO MESSAGGI BREVI 2	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	48,708.00	48,678.00	0.00	97,386.00	0.00				
S01199250158202300131	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72820000-4	EVOLUTIVE TECNOLOGIA GESTIONE CONTAINER	2	Luigi Pisacane	12	No	84,210.00	84,180.00	0.00	168,390.00	0.00				
S01199250158202200084	2023	B41B21005810004	No		No	ITC4C	Servizi	72320000-4	ACQUISIZIONE IMMAGINI SATELLITARI	2	Bruno Monti	24	No	40,696.67	61,000.00	20,333.33	122,030.00	0.00				
F01199250158202200019	2023	B41B21005820004	No		No	ITC4C	Forniture	48326000-9	INTEGRAZIONE DATABASE TOPOGRAFICO SECONDO DIRETTIVE AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE	2	Bruno Monti	8	No	119,590.00	0.00	0.00	119,590.00	0.00				
F01199250158202100008	2023	B46G20001270004	No		No	ITC4C	Forniture	48325000-2	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTA E QUARTIERI	2	Bruno Monti	24	No	19,030.00	38,000.00	19,000.00	76,030.00	0.00				
S01199250158202200126	2023	B41B21007080004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	NUOVI SVILUPPI PER URBANISTICA	2	Francesca Lioce	12	No	6,700.64	68,330.22	0.00	75,030.86	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202000015	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64216120-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RELATIVA ASSISTENZA	2	Mario Ferloni	20	Si	17,578.00	34,404.00	5,734.00	57,716.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300132	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72611000-6	SERVIZI DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER SISTEMI SOFTWARE IN SEDE E PRESSO TERZI - 7	2	Mario Ferloni	24	No	6,375.00	305,000.00	305,000.00	616,375.00	0.00				
S01199250158202300133	2023	B41C22002040004	No		No	ITC4C	Servizi	72224100-2	PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	2	Sara Belli	12	No	172,459.61	45,000.01	0.00	217,459.62	0.00				
S01199250158202200066	2023	B41B21006390006	No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SERVIZIO DI CYBERSECURITY: FASE 1	2	Mario Ferloni	24	No	2,006,600.00	2,000,000.00	0.00	4,006,600.00	0.00				
S01199250158202100056	2023	B41D20001000009	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	No	1,562,500.00	6,100,000.00	1,525,000.00	9,187,500.00	0.00				
S01199250158202300134	2023	B47H22003920004	No		No	ITC4C	Servizi	72330000-2	SERVIZI DI EVOLUZIONE DELLA KNOWLEDGE BASE. (Servizi di evoluzione della base di cono scenza)	2	Paola Maria Brambilla	18	No	84,820.00	84,777.80	0.00	169,597.80	0.00				
S01199250158202300135	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	SERVIZIO CONTACT CENTER 020202 01.07.24 -30.06.26 PROROGA BIENNALE.	2	Dario Manuli	24	Si	1,697,609.99	3,381,620.00	1,690,809.99	6,770,039.98	0.00				
S01199250158202300136	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92312211-3	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.IT -2-	2	Fabio Antonino Famoso	16	Si	85,820.00	84,777.80	0.00	170,597.80	0.00				
S01199250158202200249	2023	B49J21018120006	No		No	ITC4C	Servizi	72300000-8	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI L'INTELLIGENZA URBANA.	2	Sara Belli	12	No	112,455.12	732,000.00	0.00	844,455.12	0.00				
S01199250158202200061	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	2	Sara Belli	12	Si	1,030.00	55,144.00	55,144.00	111,318.00	0.00				
S01199250158202200068	2023	B41B21006350006	No		No	ITC4C	Servizi	72330000-2	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO: PNRR - FASE 1	3	Sara Belli	18	No	1,518,496.31	2,004,000.00	0.00	3,522,496.31	0.00				
S01199250158202200071	2023	B41B21006130004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI.	2	Giuseppe Sindoni	16	No	1,484,493.97	4,399,066.34	0.00	5,883,560.31	0.00				
S01199250158202300137	2023	B41C22002020004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE - FASE 2	2	Sara Belli	12	No	81,440.59	54,615.00	0.00	136,055.59	0.00				
S01199250158202200065	2023	B41B21006370004	No		No	ITC4C	Servizi	72320000-4	SERVIZIO DI DATA ANALYTICS FRAMEWORK PER MILANO E LA CITTA METROPOLITANA: FASE 1	2	Giuseppe Sindoni	18	No	691,903.18	1,479,333.34	61,638.89	2,232,875.41	0.00				
S01199250158202300138	2023	B41C22001930004	No		No	ITC4C	Servizi	72240000-9	SVILUPPO DEL CATALOGO UNIFICATO DEI SERVIZI DIGITALI E DEL RELATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E DELLE SEGNALAZIONI DISSERVIZI	2	Sara Belli	18	No	6,225.00	146,797.48	342,585.00	495,607.48	0.00				
S01199250158202300139	2023	B41C22001920004	No		No	ITC4C	Servizi	72211000-7	IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO UNIFICATO APPLICATIVO E INFRASTRUTTURALE	2	Sara Belli	18	No	349,154.80	198,800.00	0.00	547,954.80	0.00				
S01199250158202300140	2023	B49B22000710004	No		No	ITC4C	Servizi	72253000-3	GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO AL COMUNE DI MILANO - MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA DEGLI APPLICATIVI	1	Sara Belli	55	Si	6,800.00	1,189,411.65	18,159,301.90	19,355,513.55	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202300141	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LE POLITICHE SOCIALI	2	Sara Belli	18	No	61,654.00	121,146.00	0.00	182,800.00	0.00				
S01199250158202300142	2023	B41C22000380006	No		No	ITC4C	Servizi	72253200-5	MIGRAZIONE SERVIZI PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) IN CLOUD	2	Valerio Mascaro	24	No	600,840.00	850,340.00	600,240.00	2,051,420.00	0.00				
S01199250158202300143	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72261000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE MIDDLEWARE-2	2	Valerio Mascaro	12	Si	30.00	49,439.41	49,439.41	98,908.82	0.00				
S01199250158202300144	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA POPOLAZIONE-ANAGRAFE (SIPO)-3	2	Valerio Mascaro	26	Si	22,551.00	133,956.00	267,912.00	424,419.00	0.00				
S01199250158202300145	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50300000-8	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE IPERCONVERGENTE CENTRO ELABORAZIONE DATI	2	Valerio Mascaro	24	Si	6,000.00	732,000.00	732,000.00	1,470,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300146	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72400000-4	CONNETTIVITA' SECONDARIA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA BERGOGNONE 30	2	Valerio Mascaro	31	Si	32,542.11	50,837.40	50,117.60	133,497.11	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300147	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72400000-4	CONNETTIVITA DI RETE VERSO SISTEMA CLOUD VIA APPARATI IN RETE CAMPUS	2	Valerio Mascaro	12	Si	1,030.00	62,557.03	95,481.79	159,068.82	0.00				
S01199250158202200004	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	SERVIZI DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	2	Dario Manuli	18	No	85,820.00	84,777.80	0.00	170,597.80	0.00				
S01199250158202300148	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72410000-7	SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	2	Guido Renato Franco Albertini	36	No	21,200.00	3,904,000.00	7,320,000.00	11,245,200.00	0.00				
F01199250158202300033	2023		No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIA' ACQUISITE PER IL BIENNIO 24-25	2	Guido Renato Franco Albertini	24	Si	6,375.00	344,998.92	330,000.24	681,374.16	0.00				
S01199250158202200348	2023		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 02020 - APERTURA SPORTELLI DI ASCOLTO	2	Dario Manuli	15	Si	450,372.00	449,997.00	0.00	900,369.00	0.00				
S01199250158202200006	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79320000-3	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	2	Paola Maria Brambilla	24	No	74,425.00	97,600.00	24,400.00	196,425.00	0.00				
S01199250158202300150	2023	B41C22001980004	No		No	ITC4C	Servizi	72316000-3	SVILUPPO DI ADVANCED ANALYTICS TRAMITE STRUMENTI INNOVATIVI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	2	Silvia Castellanza	12	No	55,609.00	63,440.00	0.00	119,049.00	0.00				
S01199250158202300151	2023	B41C22001970004	No		No	ITC4C	Servizi	72316000-3	SVILUPPI E SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO	2	Silvia Castellanza	24	No	6,225.00	316,590.00	85,400.00	408,215.00	0.00				
S01199250158202300152	2023	B41C22001960004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SVILUPPO DI APPLICAZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE E ANALISI DATI	2	Silvia Castellanza	12	No	966,300.00	1,024,800.00	0.00	1,991,100.00	0.00				
S01199250158202300153	2023	B41C22001950004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	1	Silvia Castellanza	24	No	13,090.00	356,240.00	1,227,320.00	1,596,650.00	0.00				
S01199250158202300154	2023	B41C22001940004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	1	Silvia Castellanza	24	No	9,305.00	390,400.00	146,400.00	546,105.00	0.00				
F01199250158202200045	2023	B49J21026470004	No		No	ITC4C	Forniture	48218000-9	ACQUISTO NUOVE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)	2	Guido Renato Franco Albertini	36	Si	4,012,236.05	244,000.00	488,000.00	4,744,236.05	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200073	2023	B41B21006210004	No		No	ITC4C	Servizi	72200000-7	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	2	Laura Giuseppina Colombo	24	No	1,521,850.00	390,400.00	305,000.00	2,217,250.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200025	2023	B41B21006230004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME HUMAN RESOURCE DEL COMUNE DI MILANO	2	Laura Giuseppina Colombo	24	Si	383,240.69	750,000.01	374,999.99	1,508,240.69	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200024	2023	B41B21006140004	No		No	ITC4C	Servizi	72246000-1	SERVIZI DI GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	2	Laura Giuseppina Colombo	24	Si	62,225.00	97,600.00	61,000.00	220,825.00	0.00				
S01199250158202200078	2023	B41B21006250004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	No	626,600.00	1,220,000.00	610,000.00	2,456,600.00	0.00				
S01199250158202200047	2023	B41B21006110004	No		No	ITC4C	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE	2	Luca Curioni	12	No	1,081,600.00	762,500.00	0.00	1,844,100.00	0.00				
S01199250158202200034	2023	B41B21006120004	No		No	ITC4C	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEI SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	12	No	1,081,600.00	762,500.00	0.00	1,844,100.00	0.00				
S01199250158202200017	2023	B41B21006100004	No		No	ITC4C	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI IN USO ALLA DIREZIONE CULTURA	2	Luca Curioni	12	No	1,081,600.00	762,500.00	0.00	1,844,100.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200028	2023	B41B21006240004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA POLIZIA LOCALE	2	Luca Curioni	24	No	626,600.00	1,220,000.00	610,000.00	2,456,600.00	0.00				
S01199250158202100078	2023	B41D20000990004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (INGIUNZIONI-TARI)	2	Luca Curioni	24	No	626,600.00	1,220,000.00	610,000.00	2,456,600.00	0.00				
S01199250158202100055	2023	B41D20001010004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	No	626,600.00	1,220,000.00	610,000.00	2,456,600.00	0.00				
S01199250158202200020	2023	B41B21006090004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	No	1,236,600.00	1,220,000.00	0.00	2,456,600.00	0.00				
S01199250158202200016	2023	B41B21006310004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI PER I SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	12	Si	1,236,600.00	1,220,000.00	0.00	2,456,600.00	0.00				
S01199250158202200011	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	15,295.00	244,000.00	244,000.00	503,295.00	0.00				
S01199250158202300155	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72514200-3	EVOLUTIVE TECNOLOGIE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)	2	Luigi Pisacane	12	No	84,210.00	84,180.00	0.00	168,390.00	0.00				
F01199250158202300034	2023	B49B22000790004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	PROGETTAZIONE SOFTWARE SVILUPPI ADATTAMENTI INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 5	2	Pierpaolo Salvador	36	No	2,516,845.90	0.00	0.00	2,516,845.90	0.00				
F01199250158202300035	2023	B49B22000780004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	PROGETTAZIONE CONFIGURAZIONE DI RETE PER BUSINESS CONTINUITY PER CENTRALE OPERATIVA FASE 6	2	Pierpaolo Salvador	36	No	1,824,018.04	0.00	0.00	1,824,018.04	0.00				
F01199250158202300036	2023	B49B22000770004	No		No	ITC4C	Forniture	32520000-4	PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E CONFIGURAZIONI PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4	2	Pierpaolo Salvador	24	No	2,014,796.72	0.00	0.00	2,014,796.72	0.00				
S01199250158202300156	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50312300-8	MANUTENZIONE APPARATI RETE CAMPUS	2	Pierpaolo Salvador	24	No	234,138.94	904,500.00	678,375.00	1,817,013.94	0.00				
F01199250158202300037	2023	B49B22000760004	No		No	ITC4C	Forniture	32412100-5	EVOLUZIONE RETE E DEMAND	2	Pierpaolo Salvador	24	No	334,667.62	150,000.00	125,000.00	609,667.62	0.00				
S01199250158202300157	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72315100-7	EVOLUTIVE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONI	2	Pierpaolo Salvador	24	No	86,917.01	456,321.60	380,268.00	923,506.61	0.00				
F01199250158202300038	2023	B49B22000750004	No		No	ITC4C	Forniture	32260000-3	AMMODERNAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CIMITERI	2	Pierpaolo Salvador	12	No	610,000.00	0.00	0.00	610,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202300039	2023	B49B22000740004	No		No	ITC4C	Forniture	32260000-3	AMMODERNAMENTO RETE	2	Pierpaolo Salvador	15	No	822,291.25	0.00	0.00	822,291.25	0.00				
F01199250158202300040	2023	B49B22000730004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	ALLESTIMENTI CENTRALE OPERATIVA	2	Pierpaolo Salvador	28	No	999,263.52	0.00	0.00	999,263.52	0.00				
S01199250158202300158	2023	B47H22003690004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITA' DEI SISTEMI	2	Tommaso Dradi	24	No	263,895.00	30,675.00	49,080.00	343,650.00	0.00				
S01199250158202200311	2023	B41F21000000004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	2,450,000.00	9,760,000.00	17,080,000.00	29,290,000.00	0.00				
S01199250158202100073	2023	B47H20010970004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL' AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	12	No	708,295.00	152,500.00	0.00	860,795.00	0.00				
S01199250158202200036	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72611000-6	ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	2	Luca Curioni	12	No	156,478.34	14,131.66	0.00	170,610.00	0.00				
S01199250158202300159	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72514000-1	RINNOVO LICENZE PER LA GESTIONE DA REMOTO DEI THIN CLIENT	1	Aniello Donnarumma	36	No	6,130.00	24,400.00	42,700.00	73,230.00	0.00				
S01199250158202200035	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72268000-1	SERVIZI DI GESTIONE DEI BANDI E CONCORSI ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanni Conte	12	Si	114,896.66	56,933.34	0.00	171,830.00	0.00				
S01199250158202200032	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72260000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PUBBLICITA'	1	Eugenio Casalino	24	Si	53,368.46	78,847.60	26,413.94	158,630.00	0.00				
S01199250158202300160	2023	B47H22003910004	No		No	ITC4C	Servizi	48500000-3	SERVIZI DI INNOVAZIONE ED EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTERPRETAZIONE DEL LINGUAGGIO	2	Fabio Antonino Famoso	18	No	84,820.00	84,777.80	0.00	169,597.80	0.00				
S01199250158202300161	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72300000-8	SERVIZI DI INNOVAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NEL DISEGNO DELLA CITIZEN EXPERIENCE.	2	Fabio Antonino Famoso	18	Si	84,820.00	84,777.80	0.00	169,597.80	0.00				
S01199250158202300162	2023	B46G22015900004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE DASHBOARD COSTUMER ANALYTICS (SERVIZI DI EVOLUZIONE DEL PANNELLO DI ANALISI DEL CITTADINO)	2	Dario Manuli	18	Si	84,820.00	84,777.80	0.00	169,597.80	0.00				
S01199250158202200347	2023	B49I22001580004	No		No	ITC4C	Servizi	72240000-9	REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI FASE 2	2	Guido Renato Franco Albertini	36	No	97,725.00	184,220.00	276,940.00	558,885.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200082	2023	B41B21005960004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA	2	Matteo Massenzio	18	No	152,625.00	204,880.00	0.00	357,505.00	0.00				
S01199250158201900191	2023	B41G18000220004	No		No	ITC4C	Servizi	72541000-9	SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO (SCTT): APPLICATIVI - AGGIORNAMENTO SISTEMI OPERATIVI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	2	Luigi Pisacane	12	No	65,030.00	65,000.00	0.00	130,030.00	0.00				
S01199250158202000041	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72315000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE TETRA (TERRESTRIAL TRUNKED RADIO)	2	Luigi Pisacane	12	Si	6,600.00	1,272,165.82	0.00	1,278,765.82	0.00				
S01199250158202200081	2023	B41B21006020004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE	2	Matteo Massenzio	18	No	177,025.00	204,960.00	0.00	381,985.00	0.00				
S01199250158202200080	2023	B41B21006040004	No		No	ITC4C	Servizi	72212610-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE PORTALE OPENDATA	2	Matteo Massenzio	18	No	152,625.00	175,680.00	0.00	328,305.00	0.00				
S01199250158202000040	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72315000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE SCTT (SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO)	2	Luigi Pisacane	12	Si	6,225.00	319,058.46	0.00	325,283.46	0.00				
F01199250158202100010	2023	B46G20001260004	No		No	ITC4C	Forniture	32422000-7	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	2	Pierpaolo Salvador	6	No	488,000.00	0.00	0.00	488,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200079	2023	B41B21006030004	No		No	ITC4C	Servizi	72330000-2	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI MECCANISMI AUTOMATICI PER LA PRODUZIONE DEGLI OPENDATA E DEI LINKED OPENDATA	2	Matteo Massenzio	6	No	93,750.00	0.00	0.00	93,750.00	0.00				
F01199250158202300041	2023	B46G22015890004	No		No	ITC4C	Forniture	48800000-6	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA FARM	2	Valerio Mascaro	12	No	839,921.20	0.00	0.00	839,921.20	0.00				
F01199250158202300042	2023	B46F22000380004	No		No	ITC4C	Forniture	32429000-6	ACQUISTO DISPOSITIVI DI TELEFONIA	2	Valerio Mascaro	3	No	183,225.00	0.00	0.00	183,225.00	0.00				
F01199250158202200073	2023	B44F22003930004	No		No	ITC4C	Forniture	48810000-9	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DATABASE MACHINE	2	Luigi Pisacane	12	Si	63,779.88	21,249.96	0.00	85,029.84	0.00				
S01199250158202100042	2023	B47H20010890004	No		No	ITC4C	Servizi	72200000-7	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	2	Maria Debora Narracci	36	No	151,568.00	139,080.00	128,100.00	418,748.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200069	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72315100-7	FASATURA DEL SERVIZIO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER LA RETE CAMPUS	2	Luigi Pisacane	12	Si	246,197.45	56,942.61	0.00	303,140.06	0.00				
F01199250158202200009	2023	B49J21026450004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	MIGRAZIONE APPLICATIVI SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO LEGACY SU RETE CAMPUS	2	Pierpaolo Salvador	24	No	1,011,293.03	0.00	0.00	1,011,293.03	0.00				
F01199250158202200021	2023	B49J21026180004	No		No	ITC4C	Forniture	32510000-1	RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFIMILANO	2	Pierpaolo Salvador	12	No	301,946.31	0.00	0.00	301,946.31	0.00				
S01199250158202300164	2023	B47H22003720004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MAPPA APPLICATIVA, DEI PROCESSI DI TRATTAMENTO DEI DATI E DEI SERVIZI DIGITALI	2	Tommaso Dradi	24	No	38,035.00	98,160.00	49,080.00	185,275.00	0.00				
S01199250158202300165	2023	B41C22002070004	No		No	ITC4C	Servizi	72611000-6	APPROVVIGIONAMENTO RISORSE MIGRAZIONE DATABASE IN CLOUD	2	Luigi Pisacane	31	No	1,235,722.95	500,000.01	1,000,000.02	2,735,722.98	0.00				
S01199250158202300166	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72540000-2	AGGIORNAMENTO SISTEMA OPERATIVO SERVER NEL CENTRO ELABORAZIONE DATI	2	Luigi Pisacane	12	No	50,030.00	50,000.00	0.00	100,030.00	0.00				
S01199250158202300167	2023	B41F22004880004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	2	Francesca Lioce	36	No	166,600.00	610,000.00	1,067,500.00	1,844,100.00	0.00				
S01199250158202200031	2023	B41B21006180004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE DEL PERSONALE DELL'EDUCAZIONE	2	Laura Giuseppina Colombo	24	No	62,225.00	122,000.00	61,000.00	245,225.00	0.00				
S01199250158201900221	2023	B41F18000340004	No		No	ITC4C	Servizi	72260000-5	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	2	Laura Giuseppina Colombo	24	No	433,600.00	732,000.00	305,000.00	1,470,600.00	0.00				
S01199250158202100050	2023		No		No	ITC4C	Servizi	51600000-8	FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	2	Luca Curioni	24	Si	730.00	61,000.00	61,000.00	122,730.00	0.00				
F01199250158202200015	2023	B41B21005790004	No		No	ITC4C	Forniture	48511000-3	SMART WORKING: VIRTUALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA	2	Aniello Donnarumma	36	No	463,825.00	0.00	0.00	463,825.00	0.00				
S01199250158202300168	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72400000-4	STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA	2	Valerio Mascaro	31	Si	71,700.78	104,047.70	102,602.00	278,350.48	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202300169	2023	B46G22015880004	No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	RINNOVO E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	2	Valerio Mascaro	24	Si	59,810.00	29,280.00	58,560.00	147,650.00	0.00				
S01199250158202300170	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50300000-8	RINNOVO LICENZE E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE APPARATI CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)	2	Valerio Mascaro	18	Si	618,100.00	1,220,000.00	1,220,000.00	3,058,100.00	0.00				
S01199250158202300171	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72400000-4	CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18	2	Valerio Mascaro	31	Si	50,588.07	80,204.22	79,068.20	209,860.49	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202200080	2023	B46G22015750004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ D - ACQUISIZIONE SOFTWARE E SERVIZI DI SICUREZZA IN AMBITO DATI	2	Mario Ferloni	24	No	116,704.95	721,076.74	1,896,603.48	2,734,385.17	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202200079	2023	B46G22015740004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	2	Mario Ferloni	24	No	3,007,946.33	1,170,458.25	3,070,781.50	7,249,186.08	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202100059	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72510000-3	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET SECONDARIA DEL SITO DI VIA BERGOGNONE	2	Mario Ferloni	13	No	76,030.00	50,000.00	0.00	126,030.00	0.00				
S01199250158202100063	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72510000-3	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET PRIMARIA DEL SITO DI VIA VICO	2	Mario Ferloni	13	No	76,030.00	50,000.00	0.00	126,030.00	0.00				
F01199250158202200011	2023	B49J21026530004	No		No	ITC4C	Forniture	48730000-4	SISTEMA DI SICUREZZA PER DISPOSITIVI MOBILI	2	Mario Ferloni	27	No	92,725.00	91,500.00	45,750.00	229,975.00	0.00				
S01199250158202200053	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SERVIZI DI CENTRO OPERATIVO DI SICUREZZA - 2	2	Mario Ferloni	12	No	62,030.00	73,200.00	0.00	135,230.00	0.00				
S01199250158202200052	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - GARANZIE SOFTWARE	2	Mario Ferloni	36	No	67,539.90	700,000.00	1,341,666.66	2,109,206.56	0.00				
S01199250158202300173	2023		No		No	ITC4C	Servizi	48200000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE E GESTIONE WEBTV DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	No	62,030.00	61,000.00	0.00	123,030.00	0.00				
S01199250158202300174	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SERVIZI DI INNOVAZIONE E GESTIONE SONDAGGI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	No	49,830.00	48,800.00	0.00	98,630.00	0.00				
S01199250158202300175	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72316000-3	SERVIZI DI GESTIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	2	Luca Curioni	12	No	1,225.00	244,000.00	0.00	245,225.00	0.00				
S01199250158202300176	2023	B41F22004870004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	2	Luca Curioni	12	No	1,506,600.00	1,500,000.00	0.00	3,006,600.00	0.00				
S01199250158202300177	2023	B41F22004860004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	18	No	2,446,800.00	3,660,000.00	0.00	6,106,800.00	0.00				
S01199250158202300178	2023	B41F22004850004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	GESTIONE E EVOLUZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	6,800.00	7,320,000.00	7,320,000.00	14,646,800.00	0.00				
S01199250158202300179	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72253000-3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	2	Luca Curioni	12	Si	0.00	169,580.00	0.00	169,580.00	0.00				
S01199250158202300180	2023		No		No	ITC4C	Servizi	48219300-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	1	Eugenio Casalino	24	Si	20,646.70	78,847.60	59,135.69	158,629.99	0.00				
S01199250158202300181	2023	B47H22003650004	No		No	ITC4C	Servizi	48000000-8	SERVIZI DI EVOLUZIONE CONTRATTI E PROGETTI LAVORI PUBBLICI	2	Eugenio Casalino	12	Si	169,610.00	0.00	0.00	169,610.00	0.00				
S01199250158202300182	2023	B47H22003610004	No		No	ITC4C	Servizi	48217000-2	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL' AREA EDUCAZIONE	1	Eugenio Casalino	24	Si	57,132.42	194,692.91	146,019.67	397,845.00	0.00				
S01199250158202300183	2023	B41B21006260004	No		No	ITC4C	Servizi	72262000-9	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MILANO	2	Laura Giuseppina Colombo	24	Si	525,312.80	595,360.00	0.00	1,120,672.80	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200072	2023	B41B21006220004	No		No	ITC4C	Servizi	72200000-7	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE PROGETTI DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Guido Renato Franco Albertini	12	No	76,030.00	25,000.00	0.00	101,030.00	0.00				
S01199250158202300184	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72267000-4	RINNOVO LICENZE PER IL SOFTWARE APPLICATIVO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE SOCIALI	2	Andrea Narratone	30	No	61,225.00	216,825.50	94,825.50	372,876.00	0.00				
S01199250158202300185	2023	B47H22003600004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	2	Bruno Monti	36	Si	6,150.00	457,400.00	902,800.00	1,366,350.00	0.00				
S01199250158202300186	2023	B46G20001280004	No		No	ITC4C	Servizi	72212326-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	2	Bruno Monti	30	Si	81,525.00	146,400.00	146,400.00	374,325.00	0.00				
S01199250158202300187	2023	B46G20001290004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL GEOPORTALE	2	Bruno Monti	6	No	69,570.00	0.00	0.00	69,570.00	0.00				
S01199250158202300188	2023	B47H22003540004	No		No	ITC4C	Servizi	48320000-7	INTEGRAZIONE SOLUZIONI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) E GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	2	Bruno Monti	24	Si	66,105.00	98,820.00	32,940.00	197,865.00	0.00				
S01199250158202300189	2023	B41B21005800004	No		No	ITC4C	Servizi	48300000-1	AMPLIAMENTO SVILUPPO APPLICAZIONI DA RILIEVO CITTADINO	2	Bruno Monti	18	No	67,239.00	131,760.00	0.00	198,999.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202300190	2023		No		No	ITC4C	Servizi	71356300-1	ACQUISIZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBIENTE TECNICO (TOPONOMASTICA)	2	Bruno Monti	30	No	29,310.00	58,560.00	58,560.00	146,430.00	0.00				
S01199250158202300191	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72253000-3	ACQUISIZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBIENTE GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	2	Bruno Monti	24	No	30.00	69,540.00	69,540.00	139,110.00	0.00				
F01199250158202300043	2023	B46G22015840004	No		No	ITC4C	Forniture	48326100-0	ACQUISIZIONE NETWORK (GRAFO DI RETE)	2	Bruno Monti	20	No	65,910.00	32,940.00	0.00	98,850.00	0.00				
S01199250158202300192	2023	B41C22002050006	No		No	ITC4C	Servizi	48211000-0	PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	1	Marco Giuseppe Minelli	6	No	470,693.50	0.00	0.00	470,693.50	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300193	2023	B47H22003680004	No		No	ITC4C	Servizi	72212781-7	SVILUPPO PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ESPLORAZIONE DEI DATI DINAMICI - FASE 2	3	Tommaso Dradi	24	No	1,030.00	125,154.00	22,086.00	148,270.00	0.00				
S01199250158202300194	2023	B47H22003550004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	SVILUPPO PIATTAFORMA DI CONNESSIONE A SENSORI E DISPOSITIVI HARDWARE - FASE 2	3	Tommaso Dradi	24	No	1,030.00	122,700.00	19,632.00	143,362.00	0.00				
F01199250158202300044	2023	B49B22000670004	No		Si	ITC4C	Forniture	30232000-4	ACQUISTO DI PERIFERICHE LOTTO 1 DI 2 - STAMPANTI E SCANNER	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	168,822.99	0.00	0.00	168,822.99	0.00				
F01199250158202300045	2023	B49B22000680004	No		Si	ITC4C	Forniture	30236000-2	ACQUISTO DI PERIFERICHE LOTTO 2 DI 2 - DEVICE E ALTRI ACCESSORI	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	100,112.50	0.00	0.00	100,112.50	0.00				
F01199250158202300046	2023	B49B22000690004	No		Si	ITC4C	Forniture	30213300-8	POSTAZIONI DI LAVORO LOTTO 1 DI 2 POSTAZIONI FISSE	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	122,112.50	0.00	0.00	122,112.50	0.00				
F01199250158202300047	2023	B49B22000700004	No		Si	ITC4C	Forniture	30213100-6	POSTAZIONI DI LAVORO LOTTO 2 DI 2 - POSTAZIONI MOBILI	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	269,744.50	0.00	0.00	269,744.50	0.00				
S01199250158202300195	2023	B49G22001300001	No		No	ITC4C	Servizi	79200000-6	SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER L'ATTIVITA DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITODEI PROGETTI SAI(SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	2	Angelo Stanghellini	30	No	26,589.64	53,119.29	53,119.29	132,828.22	0.00				
S01199250158202300196	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, IN DUE STRUTTURE CON APPARTAMENTI NELLA DISPONIBILITA'DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SITE IN PIAZZALE DATEO 5, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA.	2	Angelo Stanghellini	7	Si	919,587.04	0.00	0.00	919,587.04	0.00				
S01199250158202300197	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO INDIVIDUALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E REPERIMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI.	2	Angelo Stanghellini	36	No	218,403.28	1,200,000.00	3,400,000.00	4,818,403.28	0.00				
S01199250158202300198	2023	F81J22000740007	No		No	ITC4C	Servizi	79540000-1	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERINELL'AMBITO DEL PROGETTO LGNET 2 - FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON2 - RETE DI ENTI LOCALI PER UNA RISPOSTA RAPIDA E SERVIZI DI INCLUSIONEVELOCI NELLE AREE URBANE SVANTAGGIATE - OE.	2	Angelo Stanghellini	10	No	160,094.00	0.00	0.00	160,094.00	0.00				
S01199250158202200340	2023	B44H22000180006	No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	GESTIONE DELLA STRUTTURA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI	2	Michele Petrelli	16	No	1,136,975.35	110,054.82	0.00	1,247,030.17	0.00				
S01199250158202000131	2023		No		No	ITC4C	Servizi	75310000-2	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. SERVIZIO DOCCE PUBBLICHE	2	Angelo Stanghellini	24	Si	75,542.71	391,878.99	718,444.82	1,185,866.52	0.00				
S01199250158202200186	2023		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. PO I FEAD	2	Angelo Stanghellini	10	No	4,242,991.80	0.00	0.00	4,242,991.80	0.00				
S01199250158202100143	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79992000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PER SEDI COMUNALI DIVERSE	2	Claudio Bisi	36	Si	1,566,799.99	2,110,000.00	6,880,000.01	10,556,800.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01199250158202200346	2023	B41C22001470004	No		No	ITC4C	Servizi	48517000-5	SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	2	Laura Giuseppina Colombo	24	No	37,716.00	94,215.99	37,686.00	169,617.99	0.00				
S01199250158202100150	2023	B41I20000460004	No		No	ITC4C	Servizi	72262000-9	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	2	Guido Renato Franco Albertini	36	No	12,900.00	256,200.00	1,281,000.00	1,550,100.00	0.00				
S01199250158202300199	2023		No		No	ITC4C	Servizi	63100000-0	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO REGIONALE E L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DELL'ANNO 2023	1	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	3	No	134,230.00	0.00	0.00	134,230.00	0.00				
S01199250158202200314	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50432000-2	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI, DI PROPRIETA' COMUNALE, INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	2	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	120	Si	301,599.99	599,999.99	5,100,000.01	6,001,599.99	5,999,999.99	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158201800345	2023		No		No	ITC4C	Servizi	50246100-2	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFRATTI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	1	Massimo Marzolla	48	Si	145,124.99	179,431.50	402,874.51	727,431.00	0.00				
S01199250158202100170	2023	B41H21000050001	No		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI.	2	Angelo Stanghellini	36	Si	280,683.79	358,394.67	806,388.01	1,445,466.47	0.00				
S01199250158202300200	2023	B47H23000010006	No		No	ITC4C	Servizi	48321000-4	SERVIZI DI SVILUPPO PER INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	2	Bruno Monti	24	No	233,768.20	447,740.00	223,870.00	905,378.20	0.00				
S01199250158202300201	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79341000-6	SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI ESITI DELLE GARE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.	2	Manuela Franca Loda	10	Si	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202300202	2023		No		No	ITC4C	Servizi	55310000-6	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO	2	Simonetta Andolfo	48	Si	442,880.00	2,600,000.00	7,364,000.00	10,406,880.00	10,400,000.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202300203	2023		No		No	ITC4C	Servizi	55330000-2	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO PALAZZO REALE	2	Giovanni Bernardi	96	Si	214,880.00	1,250,000.00	8,542,000.00	10,006,880.00	10,000,000.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202300012	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI: OPERE PUBBLICHE E SERVIZI	2	Dario Luigi Moneta	24	Si	0.00	40,791.66	587,633.34	628,425.00	0.00				
S01199250158202300020	2024	B49I22002180004	No		No	ITC4C	Servizi	92520000-2	RIALLESTIMENTO DELLE SALE DEL SECONDO PIANO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	6	No	0.00	145,942.00	0.00	145,942.00	0.00				
F01199250158202200025	2024	B49J21023560004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER IL RIALLESTIMENTO DEI DEPOSITI DELLE OPERE PITTORICHE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	16	No	0.00	60,932.40	107,848.00	168,780.40	0.00				
F01199250158202200028	2024	B49J21023570004	No		No	ITC4C	Forniture	31500000-1	FORNITURA DI ELEMENTI ILLUMINOTECNICI PER LA VILLA REALE DI MILANO	2	Paola Zatti	16	No	0.00	78,749.08	175,235.92	253,985.00	0.00				
F01199250158202300005	2024	B49I22001830007	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	2	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	0.00	159,140.00	553,575.00	712,715.00	673,775.00	9. altro			
F01199250158202300007	2024	B49I22002370004	No		No	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA VENEZIA ED ALTRE SEDI	2	Stefano Parise	4	No	0.00	374,055.00	0.00	374,055.00	0.00				
S01199250158202300024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79999100-4	SERVIZIO DI MICROFILMATURA E DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	2	Stefano Parise	24	Si	0.00	62,225.00	183,000.00	245,225.00	0.00				
S01199250158201900236	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71356100-9	SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER GLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI	2	Italia Giuliana La Camera	10	No	0.00	40,737.73	17,446.17	58,183.90	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900082	2024	B49F18001230004	No		No	ITC4C	Forniture	35120000-1	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Italia Giuliana La Camera	10	No	0.00	469,639.00	686,616.00	1,156,255.00	0.00				
S01199250158202300027	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "L'ARTE DEL LAVORO" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	2	Giulia Billa	5	No	0.00	245,225.00	0.00	245,225.00	0.00				
F01199250158202200024	2024	B49J21023830004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI RASTRELLIERE E DI SCAFFALATURE PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	2	Marina Maggiulli	3	No	0.00	124,250.00	0.00	124,250.00	0.00				
F01199250158202300010	2024	B49B22000490007	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	3	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	0.00	68,124.08	217,140.18	285,264.26	282,826.51	9. altro			
S01199250158202300033	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79714000-2	SERVIZIO DI TELEALLARME DESTINATO AI MUSEI E ALLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Monica Chiapello	24	Si	0.00	23,812.68	129,483.48	153,296.16	0.00				
S01199250158202200097	2024	B49J21023530004	No		No	ITC4C	Servizi	92521200-1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DELLE DECORAZIONI DELLE SALE ESPOSITIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	18	No	0.00	76,158.00	88,816.00	164,974.00	0.00				
F01199250158202300011	2024	B49I22002380004	No		Si	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 3	2	Stefano Parise	6	No	0.00	5,234.62	620,028.69	625,263.31	0.00				
F01199250158202300012	2024	B49I22002380004	No		Si	ITC4C	Forniture	31500000-1	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO -- FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI - LOTTO 2 DI 3	2	Stefano Parise	6	No	0.00	2,200.00	339,438.39	341,638.39	0.00				
F01199250158202300013	2024	B49I22002380004	No		Si	ITC4C	Forniture	39515000-5	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO -- FORNITURA DI TENDAGGI IN TESSUTO - LOTTO 3 DI 3	2	Stefano Parise	6	No	0.00	2,200.00	307,891.24	310,091.24	0.00				
S01199250158202300043	2024		No		No	ITC4C	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI DISABILI RESIDENTI A MILANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI MILANO	2	Roberta Guerini	24	Si	0.00	326,600.00	2,109,090.91	2,435,690.91	0.00				
S01199250158202300045	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92330000-3	SERVIZIO CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	2	Roberta Guerini	3	No	0.00	3,206,800.00	3,190,883.19	6,397,683.19	0.00				
S01199250158202300049	2024		No		No	ITC4C	Servizi	77320000-9	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'AREA CIVICA GIANNI BRERA DI MILANO - ANNO 2024.	2	Giovanni Albanese	12	No	0.00	50,274.48	16,855.52	67,130.00	0.00				
F01199250158201800387	2024	B40H18000010004	No		No	ITC4C	Forniture	44212321-5	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	2	Filippo Addabbo	12	No	0.00	404,701.36	590,673.64	995,375.00	0.00				
S01199250158202200159	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71222100-1	SERVIZI DI RILIEVO TOPOGRAFICO NELL' AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.	2	Lucilio Cogato	36	No	0.00	27,106.00	101,504.00	128,610.00	0.00				
S01199250158202200164	2024	B47H19003470004	Si	L01199250158201900049	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I - M. 1" LOTTO 1 DI 4	2	Marcello Oneta	48	No	0.00	4,176.25	32,940.00	37,116.25	0.00				
S01199250158202200165	2024	B47H19003480004	Si	L01199250158201900050	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PERPAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 2/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	2	Marcello Oneta	48	No	0.00	6,791.25	61,000.00	67,791.25	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200166	2024	B47H19003490004	Si	L01199250158201900051	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 3/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9-	2	Marcello Oneta	48	No	0.00	6,791.25	61,000.00	67,791.25	0.00				
S01199250158202200167	2024	B47H19003500004	Si	L01199250158201900054	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 4/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5-	2	Marcello Oneta	48	No	0.00	6,721.25	48,800.00	55,521.25	0.00				
S01199250158202300071	2024		No		No	ITC4C	Servizi	50115000-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOTOVEICOLI	2	Paolo Ambrosi	24	Si	0.00	84,329.40	390,522.00	474,851.40	0.00				
F01199250158202300028	2024		No		No	ITC4C	Forniture	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE.	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	10,625,330.08	21,146,669.92	31,772,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300089	2024	B41I22000470004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE E ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO PER LE ATTIVITA DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO	2	Luca Signorelli	36	No	0.00	295,579.38	4,704,420.65	5,000,000.03	0.00				
F01199250158202300029	2024		No		No	ITC4C	Forniture	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	169,603.74	333,466.26	503,070.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300090	2024	B44H22000950004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO COMPRENSIVA DELL' E SECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO, DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE E DEL SERVIZIO DI PRESIDIOFISSO CONTINUATIVO PERLA LOCALITA' DI VIA PONZIO 1 E PIAZZA CADUTI E DISPERSI IN RUSSIA	2	Giulio Pasquale Campaiola	36	Si	0.00	32,688.80	22,967,311.20	23,000,000.00	0.00				
S01199250158202300097	2024	B41I22000480004	No		Si	ITC4C	Servizi	79311100-8	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NERAVVISASSE LA NECESSITA - LOTTO 1 DI 2: SCUOLE DELL'INFANZIA	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No	0.00	6,022.04	507,090.46	513,112.50	0.00				
S01199250158202300098	2024	B41I22000490004	No		Si	ITC4C	Servizi	79311100-8	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NERAVVISASSE LA NECESSITA - LOTTO 2 DI 2 : SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No	0.00	6,022.04	507,090.46	513,112.50	0.00				
F01199250158202300031	2024		No		No	ITC4C	Forniture	41100000-0	FORNITURA ACQUA IRRIGUA VILLORESI PER FABBISOGNO IDRICO PARCO DELLE CAVE	2	Cesare Salvetat	60	Si	0.00	225.00	225,415.71	225,640.71	0.00				
S01199250158202300100	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85200000-1	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' VETERINARIE PRESSO IL PARCO CANILE COMUNALE	1	Marco Granito	36	Si	0.00	91,725.00	370,500.00	462,225.00	0.00				
S01199250158202300101	2024		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO VETTABBIA	2	Cesare Salvetat	36	Si	0.00	147,634.48	1,134,432.07	1,282,066.55	0.00				
S01199250158202300118	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 1 DI 7 - NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE (N. 38 POSTAZIONI DI ACCESSO)	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	46,686.20	225,044.31	271,730.51	0.00				
S01199250158202300119	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 2 DI 7 - NOTIZIARIO LOCALE - (36 POSTAZIONI DI ACCESSO).	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	44,645.32	212,940.00	257,585.32	0.00				
S01199250158202300120	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 3 DI 7 - NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	6,065.21	25,772.50	31,837.71	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202300121	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 4 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	6,065.21	25,772.50	31,837.71	0.00				
S01199250158202300122	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 5 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO)	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	6,065.21	25,772.50	31,837.71	0.00				
S01199250158202300123	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 6 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	6,065.21	25,772.50	31,837.71	0.00				
S01199250158202300124	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 7 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	2	Chiara Farinaro	24	Si	0.00	6,065.21	25,772.50	31,837.71	0.00				
S01199250158202200133	2024	B41B21007100004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE	2	Francesca Lioce	36	Si	0.00	15,452.46	2,700,000.30	2,715,452.76	0.00				
S01199250158202300149	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI LIBRERIE APPLICATIVE	2	Andrea Narratone	36	Si	0.00	21,783.34	52,866.66	74,650.00	0.00				
S01199250158202200129	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72212218-0	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE	2	Guido Renato Franco Albertini	36	Si	0.00	905,107.00	2,004,640.54	2,909,747.54	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202300163	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72268000-1	SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ISTANZE ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanni Conte	12	No	0.00	116,153.26	56,933.34	173,086.60	0.00				
S01199250158202300172	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79132100-9	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PER LE FIRME DIGITALI	2	Francesca Lioce	24	Si	0.00	30.00	149,938.00	149,968.00	0.00				
F01199250158202200082	2024	B46G22015750004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ E - SOFTWARE E SERVIZI PER LA SICUREZZA DEI DATI: MASCHERAMENTO E ANONIMIZZAZIONE	2	Mario Ferloni	12	No	0.00	646,750.00	738,100.00	1,384,850.00	0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														187.975.930.53 (13)	324.576.752.26 (13)	1.078.772.544.14 (13)	1.591.325.226.93 (13)	129.133.977.27 (13)				

Il referente del programma
Manuela Franca Loda

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanaziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F01199250158201800178	B49G13001530005	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO - FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSIPER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI	509,295.00	1	Non riproposto in quanto il software e stato implementato da ATM nell'ambito del contratto di servizio in essere per la gestione della ZTL Area B e C.
F01199250158201800179	B49G13001540005	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO - FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO	429,540.00	1	Non riproposto in quanto la disciplina viabilistica vigente nella ZTL Area B, adottata a seguito delle interlocuzioni con la competente Direzione del MIT, ha diversamente regolamentato gli obblighi per i veicoli che trasportano merci pericolose.
F01199250158201800224	B43G17000450002	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA	9,704,875.15	1	Non riproposto perche la quota di co-finanziamento non e stata resa disponibile e l'evoluzione del mercato ha portato gli operatori a installare le infrastrutture di ricarica a loro spese, pertanto non vi e motivo di procedere con l'acquisto.
F01199250158201900002		FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI.	196,425.00	2	acquisto non piu necessario.
F01199250158202000035	B49D19000060004	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI LOTTO 2 SORMANI	549,648.24	2	Intervento di riqualificazione impiantistica non realizzato
F01199250158202000047	B49E19000860004	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE AD ARCHI COMPLETE DI ACCESSORI E MODULO DI COLLEGAMENTO.	184,225.00	3	Acquisto non piu necessario
F01199250158202100007	B46G20001280004	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	251,659.43	2	Acquisto confluito in altro progetto
F01199250158202100015	B49H20000540004	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E SOFTWARE DI GESTIONE	834,456.96	2	acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
F01199250158202100019	B41E20000470004	FORNITURA DI SCAFFALI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	220,825.00	2	L'acquisto risulta non piu necessario a seguito della nuova configurazione degli spazi e delle funzioni della biblioteca
F01199250158202100020	B42I19000250004	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE MICROCLIMATICA DELLA SALA DEL GRECHETTO DI PALAZZO SORMANI	1,177,037.83	2	Si procedera con diversa tipologia di affidamento avendo i lavori acquisito ruolo predominante
F01199250158202100036	B49E19000840004	FORNITURA DI UN MEZZO DI SOCCORSO POLIFUNZIONALE 8X8 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI MILANO.	80,785.00	3	Acquisto non piu necessario
F01199250158202200006	B49J21025060004	SMART WORKING: VIRTUAL WORKSPACE - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA ON PREMISES	200,225.00	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F01199250158202200012	B49J21026200004	SOFTWARE PER IMPLEMENTAZIONE ORCHESTRATOR MULTIHYPERVISOR	500,225.01	2	acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
F01199250158202200014	B49J21026220004	HARDWARE INFRASTRUTTURA EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	683,719.26	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione
F01199250158202200017	B41B21005780004	SMART WORKING: VIRTUAL WORKSPACE - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA	1,512,920.76	1	Rinuncia per mutate esigenze dell'Amministrazione
F01199250158202200018	B49J21025070004	SMART WORKING: VIRTUAL WORKSPACE - POSTAZIONI DI LAVORO THIN CLIENT	139,030.00	3	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
F01199250158202200020	B41B21005740004	SVILUPPO APPLICAZIONI DA IMMAGINI SATELLITARI	221,085.00	2	Acquisizione da realizzarsi con diversa metodologia (Progetto Europeo - ESA)
F01199250158202200022	B41B21005800004	SVILUPPO APPLICAZIONI RILIEVO CITTADINO CON TECNOLOGIA MULTISENSORE TERRESTRE ED AEREO.	245,625.00	2	Acquisto non piu necessario all'Amministrazione
F01199250158202200029	B49J21023210004	ACQUISTO DELL'OPERA "RITRATTO DI PAPA ALESSANDRO VII CHIGI"	350,225.00	2	L'acquisto non si realizzera per mancanza di finanziamenti
F01199250158202200031	B49J21023380004	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER IL PROGETTO DEPOSITI APERTI: DIETRO LE QUINTE DEL MUDEC	86,650.00	2	Intervento subordinato a un contributo regionale non assegnato
F01199250158202200060		FORNITURA DI UN AUTOCARRO COMPATTO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	123,030.00	3	Acquisto non piu necessario
S01199250158201800239		SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	198,903.89	2	Non riproposto per mancanza di copertura finanziaria
S01199250158202000002		ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER UN RILANCIO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "AREA B".	122,030.00	2	Il servizio e stato effettuato in economia
S01199250158202000072	B49F19000270004	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E SUI MANUFATTI PRESSO IL COMUNE DI MILANO	270,018.00	2	Intervento accorpato in altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202000086	B42G19000380004	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE GEOLOGICHE E AMBIENTALI SU TERRENI E MANUFATTI NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI DEL COMUNE DI MILANO	245,000.00	2	Acquisto non piu necessario

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202000141	B49E19001440009	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE PER PROMUOVERE L'ACCESSO A SERVIZI E AD ATTIVITA RIVOLTI AI MINORENNI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	2,533,773.95	2	E' stata scelta altra modalita di realizzazione del servizio.
S01199250158202000174		AFFIDAMENTO, NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) - DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA CONDIVISIONE DELL'OBIETTIVO PER LA RIDUZIONEDELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO.	79,940.00	2	Acquisto da riprogettare con differenti modalita
S01199250158202100005		SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEI TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTA'	158,630.00	2	Intervento non piu necessario
S01199250158202100006		REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	204,714.90	2	L'acquisto non si rende piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202100008		SERVIZIO DI CONTENIMENTO ED ERADICAZIONE DELLE NUTRIE PRESENTI PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE	52,270.00	2	I servizi di cui trattasi sull'intero territorio comunale, saranno integrati nei "servizi ambientali" di prossima aggiudicazione
S01199250158202100013		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA MAPPATURA E LA REINGEGNERIZZAZIONE DI CANALI E PROCESSI DI INTERAZIONE A SOSTEGNO DELLA QUALITA' DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI	443,025.00	2	Intervento non piu necessario per l'amministrazione
S01199250158202100061	B47H20010820004	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI DI ENTERPRISE ARCHITECTURE	162,680.00	2	intervento non piu necessario per l'amministrazione
S01199250158202100108		SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU DIVERSI SUPPORTI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	674,605.85	2	Modificata tipologia dell'acquisto da servizio a fornitura.
S01199250158202100121		SERVIZI SPERIMENTALI INTEGRATI, GESTIONALI, OPERATIVI E MANUTENTIVI SU GRANDI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD USO UFFICIO	26,626,748.08	2	Acquisto non ritenuto piu necessario
S01199250158202100136		SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3: UFFICI, SEDI DI POLIZIA LOCALE, SEDI ISTITUZIONALI E ALTRE SEDI.	23,430,907.69	2	acquisto accorpato ad altra acquisizione presente in programmazione
S01199250158202100137		SEVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3: SERVIZI SOCIALI, CAM (CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE), CSRC (CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI),CDD (CENTRI DIURNI DISABILI), SCUOLE E ALTRE SEDI.	13,329,231.47	2	acquisto accorpato ad altra acquisizione presente in programmazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202100152		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2022".LOTTO 2 CASE VACANZA DI ANDORA, GHIFFA E ZAMBLA ALTA.	73,115.00	2	Attivita eseguita tramite ricorso ad altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202100153		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2022". LOTTO 1 CASE VACANZA DI PIETRA LIGURE, MARINA DI MASSA E VACCIAGO	84,115.00	2	Attivita eseguita tramite ricorso ad altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202100247	B77H21007160004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA TECNICO ECONOMICA) RELATIVO AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO CASA VACANZE DI PIETRA LIGURE	603,835.22	2	L'acquisto non e stato realizzato per mancanza di finanziamento PNRR
S01199250158202200001		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI.	122,030.00	2	Intervento accorpato in altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202200003		SERVIZIO DI SUPPORTO AI MUNICIPI E ALLE COMUNITA' TERRITORIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2022-2023	61,030.00	2	Acquisto non piu necessario.
S01199250158202200008		SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO PERIODICO E COSTANTE DELL' IVR (INTERACTIVE VOICE RESPONSE), DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA E DELLA REPORTISTICA DEL CONTACT CENTER	280,725.00	2	fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dell' Amministrazione
S01199250158202200014	B49J21026240004	IMPLEMENTAZIONE CONFIGURATION MANAGEMENT DATABASE E SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRO ELABORAZIONE DATI/CLOUD	251,225.00	2	acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202200019	B41B21006320006	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME PER I SERVIZI ABITATIVI	1,043,375.00	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200022		SMART WORKING: ACQUISIZIONE DI STRUMENTI DI WEB COLLABORATION	301,967.22	2	Rinuncia per mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202200023	B41B21005760004	AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA PER LA GESTIONE DEI DATABASE	609,667.62	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200027	B41B21006150004	SERVIZI DI EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI ELETTORALI	245,225.00	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200029	B41B21006160004	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPALTI DI FACILITY MANAGEMENT	206,225.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202200030	B41B21006170004	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GARE E CONTRATTI.	240,802.50	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202200033		GESTIONE SISTEMISTICA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI E DEI SISTEMI IN CLOUD	1,844,100.00	2	acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202200038	B41B21005910004	SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI	69,082.00	2	intervento non piu necessario per l'amministrazione
S01199250158202200041	B41B21005930004	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI MASTER DATA	307,946.30	2	Acquisto non piu necessario all'Amministrazione
S01199250158202200046		MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI CAMPO PREVISTI PER I PROGETTI DELL'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO	196,544.96	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale
S01199250158202200050	B41B21005860004	SVILUPPO DI SISTEMI INNOVATIVI PER L'ANALISI DEI DATI (ADVANCED ANALYTICS)	79,330.00	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200054	B41B21006360006	CONTROL ROOM VIRTUALI - FASE 1	2,773,843.94	2	fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dell' Amministrazione
S01199250158202200056		SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE "DATABASE MACHINE"	206,923.83	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202200058		SERVIZI IMPLEMENTAZIONE EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	586,225.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202200063		MANUTENZIONE DISPOSITIVI DI CAMPO PER LA MOBILITA'	302,425.14	2	Acquisto non piu necessario a seguito di mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202200064	B41B21006080004	SVILUPPO DI SERVIZI BASATI SU BLOCKCHAIN	100,947.99	3	intervento non piu necessario per l'amministrazione
S01199250158202200070	B41B21006260004	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE - AREA GIURIDICO STIPENDIALE	184,225.00	2	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200075	B41B21006190004	SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE IN USO ALLE DIREZIONI BILANCIO E PARTECIPATE, DEMANIO E PATRIMONIO, CENTRALEUNICA APPALTI E SEGRETERIA GENERALE	423,465.00	2	Acquisto non piu necessario all'Amministrazione
S01199250158202200076		APPROVVIGIONAMENTO DI SUBSCRIPTION PER ACCESSO SERVER	905,901.64	3	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202200098		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO	100,033.40	2	Si provvedera con affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202200107		SERVIZIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE ESECUTIVO PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLA DIDATTICA MUSEALE	89,700.00	2	Si procedera con diversa tipologia di affidamento (incarico di prestazione professionale)
S01199250158202200108	B49J21023320007	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI STUDIO, SPERIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE LUNETTE NELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	200,305.00	2	Il fabbisogno e stato inserito in un'altra acquisizione gia presente in programmazione
S01199250158202200111		REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA MULTIMEDIALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	197,645.00	2	La mostra non si realizzera per mancanza di finanziamenti
S01199250158202200112		SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE	100,030.00	2	Il servizio non si e reso necessario causa annullamento della mostra
S01199250158202200113		SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DELLA MOSTRA DI ANDREA APPIANI	150,030.00	2	La mostra e stata annullata per mancanza di fondi
S01199250158202200114		SERVIZI DI NOLEGGIO DELLE APPARECCHIATURE AUDIO E VIDEO PER LA MOSTRA DI ARTUR ZMIJEWSKI	61,030.00	2	La spesa e stata ridotta e si e proceduto a un affidamento EUR 40.000 ,00
S01199250158202200115		REALIZZAZIONE DEL CICLO DI MOSTRE "VISTI DA VICINO" PRESSO LA CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	59,200.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi del servizio si e proceduto con affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00
S01199250158202200116	B44E21011430004	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	145,942.00	2	Si rende necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto
S01199250158202200117		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICO TEATRALI E MUSICALI	372,225.00	2	Si procedera con diversa tipologia di affidamento (incarico di prestazione professionale)
S01199250158202200122		SERVIZIO DI LOGISTICA PER LO STOCCAGGIO, MAGAZZINAGGIO E DISTRIBUZIONE PRESSO I LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI MILANO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE/COLLETTIVA	169,610.00	1	Acquisto non ritenuto piu necessario
S01199250158202200139		AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	20,965,592.80	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202200141		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI MILANO.	626,608.40	2	Si rende necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto
S01199250158202200142		AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI DENOMINATI CATTEDRALE, EX CISTERNE E MESSINA 2, PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE.	12,450,800.00	2	La concessione non rientra piu nei piani programmatici dell'Amministrazione
S01199250158202200143		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO "VOLONTARI PER MILANO"	201,625.00	2	L'acquisto verra realizzato mediante procedura di co-progettazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202200160	B41B15000050000	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL' AMBITO DELL'INTERVENTO "INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABBIA IN VIA CORRADO IL SALICO"	66,807.62	2	L'acquisto verra realizzato tramite affidamento in house
S01199250158202200176	B43D21007430004	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE - LOTTO 1 DI 3 - SERVIZI DI FORMAZIONE GIURIDICO-NORMATIVA	152,125.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202200178	B43D21007430004	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE - LOTTO 3 DI 3 - SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA/DIGITALE	152,125.00	2	acquisto non piu necessario
S01199250158202200192		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 1 DI 9: MUNICIPIO 1.	3,007,867.62	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200193		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 2 DI 9: MUNICIPIO 2.	6,964,772.18	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200194		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 3 DI 9: MUNICIPIO 3.	8,406,909.29	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200195		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 4 DI 9: MUNICIPIO 4.	14,263,276.02	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200196		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 5 DI 9: MUNICIPIO 5.	7,681,315.16	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200197		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 6 DI 9: MUNICIPIO 6.	13,000,750.35	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200198		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 7 DI 9: MUNICIPIO 7.	14,266,426.15	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200199		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 8 DI 9: MUNICIPIO 8.	11,110,158.35	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202200200		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 9 DI 9: MUNICIPIO 9.	10,358,630.20	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa tipologia di affidamento non rientrante nell'ambito di applicabilita del codice dei contratti pubblici
S01199250158202200208		RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI ANZIANI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA EABITATIVA, IN ALLOGGI PROTETTI NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 2 DI 4 PER N. 50 POSTI	1,925,250.00	2	L'acquisto verra realizzato tramite procedura di accreditamento
S01199250158202200209		RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI ADULTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA EABITATIVA, IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 3 DI 4 PER N. 60 POSTI	3,692,112.80	2	L'acquisto verra realizzato tramite procedura di accreditamento
S01199250158202200210		RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI N. 75 SOGGETTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA EABITATIVA, IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 4 DI 4	1,684,806.25	2	L'acquisto verra realizzato tramite procedura di accreditamento
S01199250158202200214		RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA EABI TATIVA IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 1 DI 4 PER N. 700 POSTI	12,226,812.90	2	L'acquisto verra realizzato tramite procedura di accreditamento
S01199250158202200245		SERVIZIO RELATIVO ALL' ANALISI DEGLI IMPATTI SOCIOECONOMICI DELLE AZIONI IN MATERIA DI RESILIENZA E TRANSIZIONE AMBIENTALE,NONCHE' RELATIVAMENTE ALLE PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DEL NEXT GENERATION EU	71,030.00	1	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200246		SERVIZIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI IMPATTI SOCIOECONOMICI DELLE PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DEL NEXTGENERATIONEU DEL PIANO ARIA E CLIMA	71,030.00	1	Acquisto non piu necessario per l'Amministrazione
S01199250158202200250	B49J21018120006	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" -LOTTO 3 di 3 SVILUPPODI UNO STRUMENTO DI PROGETTAZIONE DEGLI EDIFICI SECONDO MODALITA' OFF SITE	249,785.00	1	Acquisto compreso in altro fabbisogno gia inserito in programmazione
S01199250158202200251		CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE DEL "POLO ANSALDO"	171,830.00	2	scelta differente dell'Amministrazione
S01199250158202200270		CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL QUARTIERE SAN SIRO.	123,030.00	2	Si e resa necessaria una diversa rivalutazione e riprogettazione dell'acquisto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202200277		SERVIZIO DI COORDINAMENTO ARTISTICO E PROGETTUALE DELL'INIZIATIVA "MILANO APERTA"	122,030.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi del servizio si e proceduto con affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00
S01199250158202200278		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PIANOCITY"	122,030.00	2	Si e proceduto con diversa tipologia di affidamento (contributo)
S01199250158202200280		REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA MULTIDISCIPLINARE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	443,085.00	2	Acquisto accorpato ad altro intervento presente in programmazione
S01199250158202200289		SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO "MILANO CHE SPETTACOLO!" DA REALIZZARSI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	50,030.00	2	Acquisto accorpato in altro intervento presente in programmazione
S01199250158202200290	B49I22000370004	SERVIZIO DI RIALLESTIMENTO DELLE SALE NAPOLEONICHE DEL PRIMO PIANO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	145,942.00	2	Acquisto non piu necessario a seguito di mutate esigenze e priorita
S01199250158202200330		REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA TEMPORANEA PRESSO IL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO	96,044.00	2	Rivalutata la tipologia e i costi del servizio, si intende procedere con affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00
S01199250158202200362		SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI HARDWARE PER SERVER, STORAGE E BACK UP IN USO AL COMUNE DI MILANO	476,025.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione

Il referente del programma
Manuela Franca Loda

Note
(1) breve descrizione dei motivi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

APPENDICE 3 AL DUP 2023-2025

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Area Pianificazione Urbanistica Generale

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Mun.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito		
				Foglio	Mappale	Mq.
Milano	MI	2	Via Rizzoli (*)	154	54-97-99	4.340
Milano	MI	5	Via Bellarmino (*)	604	64-92-192-194	5.304
Milano	MI	3	Via San Faustino	320	197	17.761
Milano	MI	5	Via Verro	581	417	12.120
Milano	MI	7	via Diotti	328	39-41-42-441	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	9	via Bovisasca	66	26	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	3	Cavalcavia Cascina Gobba	113	250	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	9	via Pantaleoni	19	535-538-539	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Airaghi	327	3-26	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via San Fermo	366	9-77	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	5	via Virgilio Ferrari	607	378	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Bagarotti Maffeo	414	243-245	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	Via Silla	163	714	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Luraghi	456	137-139	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Forze Armate	417	174-175	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	9	via Morlotti	18	21-26-152	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	8	via Montefeltro	91	402	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	Via Silla	163	511	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	Via Silla	163	386	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Morlotti	329	288-291-292-294-296-297-298-299-302-303-304-309-310-311-422-423-432-437-480-482-484-486-488	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	2	via Adriano	86	249-57	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	2	via Adriano	87	171-175-178-180-65-66	da quantificare in fase di istruttoria

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Provincia	Mun.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito		
				Foglio	Mappale	Mq.
Milano	MI	2	via Adriano	88	41-42	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Frosinone	366	136-241-242	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	9	via Adriatico	47	7-9-28-185	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	2	via Bormio	88	58-181-161-166	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Silla	163	384	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	6	via Parenzo	571	246	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	8	via Pannunzio	91	293	da quantificare in fase di istruttoria
Milano	MI	7	via Silla	163	452	da quantificare in fase di istruttoria

** Area già indicata nel PAVI 2022 – aggiornamento dati superficie area a seguito di quantificazione in fase di conclusione dell'istruttoria e dei mappali da acquisire.*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Area Pianificazione Attuativa 1

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	9		Piazzale Lugano n. 21 (PAO5)	185	257 parte (*)	8.073 (*)	gratuito

**Identificazione catastale e superfici saranno oggetto di specificazione in sede di frazionamento*

Operazione di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	7		Area PA7 (Trotto)*	296	139 (parte), 153, 158 (parte), 159 (parte), 160 (parte), 161 (parte)	63.883	gratuito

**Rettifica (eliminazione mappali 44 e 45 e relativa modifica dei mq da 63.828 a 63.883) di aree già inserite nell'integrazione al PAVI 2022 approvata con Delibera di CC n. 96 del 5/12/2022*

Operazione di valorizzazione
Migliore definizione di quanto previsto nel PAVI 2020

Comune	Municipio	Indirizzo	Oggetto	Foglio	Mappale	mq
Milano	9	Via Farini 25	Alienazione diritti edificatori	222	44, 61, 62, 66, 74, 75, 76	981 (mq di SL*)

**(SL: Superficie Lorda (mq) somma delle superfici di tutti i piani comprese nel profilo perimetrale esterno dell'edificio escluse le superfici accessorie – Art. 5 "Definizioni e parametri urbanistici" delle Norme di Attuazione del PGT)*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Area Pianificazione Attuativa 1

Operazione di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	MI	7	Area adiacente PA7 (Trotto) Piazzale dello Sport	Area in sottosuolo	Diritto di superficie (oneroso)*	296	Area incensita denominata "Piazzale dello Sport"	-	962

**Si tratta di operazione di valorizzazione mediante cessione onerosa, sostitutiva di operazione di valorizzazione mediante permuta di aree per mq. 1.224 ciascuna, già prevista in PAVI 2022 e annullata nel presente PAVI 2023*

ANNULLAMENTO
Operazioni di valorizzazione mediante permuta
Approvata nel PAVI 2022 – 2024
Appendice 3 al DUP - Delibera CC n. 43 del 13/06/2022

Comune	Provincia	Municipio	Indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
				Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	MI	7	Area PA7 (Trotto) tra via dei Piccolomini e via dei Rospigliosi	296	33 (parte)	1.224			
Milano	MI	7	Porzione area via degli Aldobrandini (per PA7 Trotto)				296	Area incensita denominata via degli Aldobrandini in adiacenza ai mapp. 33, 56, 110	1.224 min.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Area Pianificazione Attuativa 2

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	MI	8	Via Cristina Belgioioso PII MIND (LoopNord1, LoopNord2, LoopNord3)	3 / 4 / 5 / 6	143,321,322,344,209,222,318,323,325,326,329,331,338,340,223, 341,336,337,343 / 475,474,476,477 / 428,981,943,953,961,973,937,938,978,980,982,984,985,940,947, 949,952,954,960,966,967,972,974 / 243,333,335,407,415,411,414,426,447,314,331,337,409,410,416, 421,430,436,427,428,429,438,439,441	41.156	gratuito

IL DIRETTORE
Arch. Simona Collarini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Comune	Provincia	Municipio	cod. inv	Indirizzo	Immobile	Tipo vendita	foglio	mappale	sub.	mq.
Gorgonzola	Milano	/	6002	/	aree	cessione in piena proprietà	12, 3	58 p. – 365 – 297 - 300 – 304 p. - 305 – 309 – 310 – 314 – 315 – 36 – 1128 p. 279 – 280 p. – 243 p. e 511	/	14.779 ca
Cusano Milanino	Milano	/	3383	via delle Azalee	aree	cessione in piena proprietà	1,2	19, 20, 45 e 46	/	/
Assago	Milano	/	3851	via Gattinara	aree	cessione in piena proprietà	7	2, 73, 74, 75	/	/
Milano	Milano	4	2624	via Aquila	area	cessione in piena proprietà	361	135	/	/
Milano	Milano	3	1226	via Canelli	aree	cessione in piena proprietà	282	76 p.	/	/
Milano	Milano	9	479	via Bonomi 1/3	immobile	cessione in piena proprietà	132	18	/	/
Milano	Milano	2	2254	via Durante 11	area	cessione in piena proprietà	234	141		2.102
Cologno Monzese	Cologno Milanese	/	4358	via Val di Stava	area	cessione in piena proprietà	30	410		636,3
Milano	Milano	9	5059	via Venosta	area	cessione in piena proprietà	105	306 p., 307 p., 234p., 227 p., 288 p.		1500
Milano	Milano	8	2611	via Livio Cambi	area	cessione in piena proprietà	176	84 p., 149, 115 p., e 150		905
Gorgonzola	Milano	F.M.	3140	Via Monteverdi	area	cessione in piena proprietà	3	416, 219 (parte)		129

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Provincia	Municipio	cod. inv	Indirizzo	Immobile	Tipo vendita	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	9	/	Via Porro 14	area	cessione in piena proprietà	187	incensito		26
Vimodrone	Milano	F.M.		Via Padana Superiore 5 - S.S. 11	area	cessione in piena proprietà	7	parte mappale 150		85
Cologno Monzese	Milano	F.M.	4358	via G. Pascoli snc	area + chiosco bar	cessione in piena proprietà	16	215 e 216		83 mq area chiosco 26 mq
Gorgonzola	Milano	F.M.	3140	p.zza Marzabotto snc	area + chiosco bar	cessione in piena proprietà	1	246 parte		22,5
Vimodrone	Milano	F.M.	/	strada padana superiore	area	cessione in piena proprietà	7	149 P , 150 P.		150
Pieve Emanuele	Milano	F.M.	4590	via Buccinasco n. 45	area	cessione in piena proprietà	10	1		8.450
Milano	Milano	8	989	via Farini n. 9	immobile	cessione in piena proprietà	263	39		/

Alienazioni:

- ***porzioni residuali del fg. 388 mapp. 171 parte (2,5 mq circa) - Motivazione: garantire l'ortogonalità dell'intervento edilizio a confine e facilitare il rispetto tra le distanze dai confini dell'ambito di trasformazione di Via Zecca Vecchia/San Maurilio, già oggetto di reciproche ipotesi di aggiustamento nei PAVI 2019/2020/2021, per il miglior inserimento morfologico della rilevante trasformazione urbana in corso***
- ***porzioni residuali del fg. 142 mapp. 491 parte (24,5 mq circa) – Motivazione: al fine di meglio specificare i confini tra il centro sportivo comunale di Via Ussi e proprietà privata contermine***

Il Direttore
dell'Area Patrimonio Immobiliare
Arch. Massimo Marzolla

Il Direttore
della Direzione Demanio e Patrimonio
Dott.ssa Silvia Brandodoro

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE CASA

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	4	87	VIA BARZONI, 11	area	cessione in diritto superficiario	585	13-10-11-12-14-15-16-17		ambito da 2.386 mq
Milano	Milano	9	93	VIALE CA'GRANDA, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	50	5	39,37
Milano	Milano	9	93	VIALE CA'GRANDA, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	52	16	47,49
Milano	Milano	9	93	VIALE CA'GRANDA, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	52	25	39,37
Milano	Milano	9	93	VIALE CA'GRANDA, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	52	31	48,11
Milano	Milano	9	93	VIALE CA'GRANDA, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	54	9	39,37
Milano	Milano	9	93	VIALE CA'GRANDA, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	54	35	48,1
Milano	Milano	9	98	LARGO RAPALLO, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	13	12	60,57
Milano	Milano	9	98	LARGO RAPALLO, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	15	12	60,57
Milano	Milano	9	98	LARGO RAPALLO, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	58	7	55,07
Milano	Milano	9	98	LARGO RAPALLO, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	58	28	41,14
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	62	5	42,58
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	62	9	54,98

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	62	15	55,19
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	62	16	51,18
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	140	62	17	45,54
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	3	41,08
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	18	43,49
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	7	42,72
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	21	58,33
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	34	54,55
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	35	44,97
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	9	24	43,61
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	7	30	52,02
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	5	27	40,46
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 23	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	4	22	58,52
Milano	Milano	9	98	VIA MONTI PADRE PIER LUIGI, 23	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	139	1	5	42,61
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 8	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	75	62	9	55
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 8	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	75	62	31	64,73

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	75	112	35	26,73
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	75	112	40	26,8
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	75	112	48	26,8
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	30	10	55
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	30	18	55
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	50	26	44,46
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	51	1	64,39
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	51	3	63,79
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	51	20	43,83
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	49	32	43,5
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	52	4	44,43
Milano	Milano	9	109	VIA MONTE ROTONDO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	102	52	31	63,79
Milano	Milano	2	117	VIA SOFFREDINI ALFREDO, 27	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	83	222	35	39,18
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	484	37	65,63
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	484	69	65,36
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	484	27	51,22

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	484	45	62,58
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	484	3	51,01
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	483	60	67,02
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	483	48	67,02
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	186	32	63,15
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	186	15	51,65
Milano	Milano	3	123	VIA BELLINCIONE BERNARDINO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	276	186	51	66,14
Milano	Milano	9	124	VIA KOERNER GUGLIELMO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	46	40	46,37
Milano	Milano	9	124	VIA KOERNER GUGLIELMO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	46	46	48,18
Milano	Milano	9	124	VIA KOERNER GUGLIELMO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	74	15	45,8
Milano	Milano	9	124	VIALE SUZZANI GIOVANNI, 88	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	115	16	49,39
Milano	Milano	9	124	VIALE SUZZANI GIOVANNI, 88	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	116	19	49,51
Milano	Milano	9	124	VIALE SUZZANI GIOVANNI, 88	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	116	21	68,44
Milano	Milano	9	124	VIALE SUZZANI GIOVANNI, 88	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	116	22	46,37
Milano	Milano	9	124	VIALE SUZZANI GIOVANNI, 88	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	116	27	49,51
Milano	Milano	9	124	VIALE SUZZANI GIOVANNI, 88	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	116	29	47,28

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	124	VIA PIANELL SALVATORE, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	122	2	49,39
Milano	Milano	9	124	VIA PIANELL SALVATORE, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	122	30	45,58
Milano	Milano	9	124	VIA PIANELL SALVATORE, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	124	42	49,39
Milano	Milano	9	124	VIA PIANELL SALVATORE, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	124	53	47,93
Milano	Milano	5	125	VIA SAN BERNARDO, 21	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	641	50	14	41,42
Milano	Milano	2	144	VIA DEI VALTORTA, 57	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	199	198	22	59,84
Milano	Milano	2	144	VIA DEI VALTORTA, 57	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	199	200	5	59,28
Milano	Milano	2	144	VIA DEI VALTORTA, 57	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	199	200	19	59,75
Milano	Milano	5	2972	VIA GIOVANOLA ANTONIO, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	141	32	50,59
Milano	Milano	5	2972	VIA GIOVANOLA ANTONIO, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	141	36	50,35
Milano	Milano	5	2972	VIA SAN GIACOMO, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	144	19	51,98
Milano	Milano	5	2972	VIA GIOVANOLA ANTONIO, 27	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	151	10	50,47
Milano	Milano	5	2972	VIA SAN GIACOMO, 24	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	166	11	67,74
Milano	Milano	5	2972	VIA SAN GIACOMO, 26	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	166	22	51,43
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	187	11	54,01
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 1-3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	187	40	69,33

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 1-3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	187	46	68,94
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 13	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	188	56	70,36
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 52	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	215	37	47,84
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	215	48	71,41
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 50	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	216	29	67,87
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 48	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	217	25	67,6
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 48	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	217	29	63,04
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 48	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	217	38	53,4
Milano	Milano	5	2972	VIA SANTA TERESA, 20	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	228	77	52,08
Milano	Milano	5	2972	VIA BEATO PADRE PIO DA PIETRELCINA, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	229	89	85,68
Milano	Milano	5	2972	VIA BEATO PADRE PIO DA PIETRELCINA, 8	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	229	86	87,39
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 8	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	6	18	73,11
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 22	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	14	44	48,01
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 30	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	14	83	49,69
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 28	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	14	76	68,2
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 24	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	14	59	50

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	5	32	83,92
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	5	27	89,88
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	5	50	81,51
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 25	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	62	15	50,58
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 19	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	62	45	52,62
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 17	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	67	18	69,17
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	66	19	54,88
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 11	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	65	20	45,6
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 62	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	73	11	67,17
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	74	25	52,71
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 76	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	75	40	52,44
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 84	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	75	84	68,65
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 35	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	77	40	69,11
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 33	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	78	32	71,21
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	81	39	67,57
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	82	8	53,66

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	5	2972	VIA SANT'ABBONDIO, 48	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	86	36	49,81
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	46	14	47,48
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	46	18	47,48
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	44	4	47,51
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	44	21	65,97
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	48	28	46,8
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	53	40	46,8
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	51	3	65,9
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	51	12	47,47
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	54	39	66,58
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	55	30	46,8
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	60	34	47,48
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	60	25	65,9
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	59	15	65,99
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 9	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	62	9	67,03
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 11	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	66	18	47,48

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	4	99	VIALE UNGHERIA, 11	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	535	64	6	47,48
Milano	Milano	5	103	VIA NEGRI ADA, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	550	347	8	94,18
Milano	Milano	5	103	VIA NEGRI ADA, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	550	347	27	60,21
Milano	Milano	5	103	VIA GHINI LUCA, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	550	260	14	61,07
Milano	Milano	5	103	VIA GHINI LUCA, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	550	264	27	61,01
Milano	Milano	7	90	VIA ALBINO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	141	50	85,63
Milano	Milano	7	90	VIA ALBINO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	141	85	30,31
Milano	Milano	7	90	VIA ALBINO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	141	89	55,75
Milano	Milano	7	90	VIA ALBINO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	141	94	52,69
Milano	Milano	7	90	VIA DELLE FORZE ARMATE, 83	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	141	45	57,7
Milano	Milano	7	90	VIA PRIMATICCIO FRANCESCO, 215	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	354	5	48,17
Milano	Milano	7	90	VIA PRIMATICCIO FRANCESCO, 215	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	354	4	50,94
Milano	Milano	7	90	VIA PRIMATICCIO FRANCESCO, 215	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	354	34	32,67
Milano	Milano	7	90	VIA PRIMATICCIO FRANCESCO, 215	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	354	52	36,36
Milano	Milano	7	90	VIA PRIMATICCIO FRANCESCO, 215	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	376	354	51	47,85
Milano	Milano	7	96	VIA CABELLA BARTOLOMEO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	416	109	13	63,98

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	7	96	VIA CABELLA BARTOLOMEO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	416	109	18	62,89
Milano	Milano	7	96	VIA CABELLA BARTOLOMEO, 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	416	111	2	62,76
Milano	Milano	7	92	VIA CASCINA BAROCCO, 19	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	420	208	5	43,89
Milano	Milano	7	92	VIA CASCINA BAROCCO, 19	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	420	209	17	43,89
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	43	27	51,82
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 8	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	92	49	83,85
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 10	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	93	27	51,82
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 12	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	94	30	80,68
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 12	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	94	36	68,55
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 14	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	95	8	97,28
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	96	1	68,64
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 16	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	96	10	51,03
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 24	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	9	14	54,2
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 24	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	9	26	61,46
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 26	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	36	2	80,9
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 26	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	36	19	83,3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 26	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	36	12	70,75
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 26	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	36	40	53,62
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 28	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	37	18	61,15
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 28	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	37	22	89,52
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 28	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	37	39	52,73
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 30	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	38	19	56,61
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 30	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	38	31	82,08
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 32	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	39	17	61,05
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 32	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	39	21	52,05
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 32	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	39	33	87,59
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 32	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	39	23	64,56
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 32	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	39	704	74,07
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	2	83,89
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	28	87,96
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	29	65,89
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	5	89,81

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	19	52,51
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	7	61,63
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	40	14	61,37
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 36	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	41	17	56,33
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 36	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	41	9	94,21
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 36	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	41	37	73,98
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 36	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	41	27	52,46
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 38	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	42	23	55,97
Milano	Milano	6	100	VIA SAN PAOLINO, 38	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	42	35	68,19
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 15	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	84	38	69,35
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 19	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	85	22	52,15
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 21	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	86	33	52,15
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 21	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	86	21	83,85
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 23	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	87	31	83,85
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 23	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	87	12	52,2
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 25	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	88	4	66,72

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 29	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	577	90	31	69,35
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 37	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	33	2	69,35
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 37	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	33	29	52,15
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 37	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	33	34	82,78
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 39	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	34	3	85,94
Milano	Milano	6	100	VIA SAN VIGILIO, 39	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	599	34	4	69,35
Milano	Milano	7	122	VIA FERRERI GIULIO, 32	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	335	12	4	49,52
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 141	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	179	16	61,97
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 141	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	180	9	40,44
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 141	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	186	6	62,66
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 141	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	186	7	48,33
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 141	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	174	21	43,84
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 141	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	174	25	43,84
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 143	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	183	5	44,81
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 143	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	183	35	44,66
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 143	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	182	101	49,22

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 143	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	182	25	42,8
Milano	Milano	6	129	VIA GIAMBELLINO, 143	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	509	182	34	64,23
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 29	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	386	9	67,3
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 29	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	386	30	51,87
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 27	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	387	38	48,49
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 21	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	389	33	48,25
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	390	27	51,87
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	390	40	51,38
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	394	48	48,55
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	393	48	48,55
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	391	10	74,13
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	391	24	67,32
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	391	34	84,9
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	391	22	62,84
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	391	36	49,09
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	395	13	67,91

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	395	46	51,03
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	392	38	66,6
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.7	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	392	48	48,54
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	396	24	66,6
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	396	26	51,38
Milano	Milano	6	135	VIA RIMINI, 25.5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	546	396	32	51,38
Milano	Milano	7	136	VIA QUINTO ROMANO, 76	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	368	439	25	62,66
Milano	Milano	7	136	VIA QUINTO ROMANO, 76	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	368	441	21	72,18
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 107	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	14	3	93,12
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 109	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	14	17	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 109	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	14	21	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 113	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	14	53	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 139	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	45	17	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 145	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	45	62	76,43
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 139	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	45	21	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 153	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	44	45	59,53

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 159	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	44	14	71,49
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 149	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	44	83	71,49
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 173	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	42	44	76,43
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 171	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	42	62	76,43
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 195	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	40	51	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 203	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	39	35	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 207	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	39	65	59,53
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 201	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	39	25	93,12
Milano	Milano	8	111	VIA APPENNINI, 207	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	89	39	70	71,49
Milano	Milano	7	681	VIA GOZZOLI BENOZZO, 160	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	501	61	5	56,98
Milano	Milano	9	51	VIA RACCONIGI, 19	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	2	3	40,47
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	5	23	43,54
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	5	26	43,64
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	5	30	54,85
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	5	18	41,1
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	7	26	55,19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	7	13	43,49
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	8	25	39,19
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	8	33	39,15
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	8	7	38,82
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	14	9	40,16
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	13	20	38,78
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	13	34	38,98
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 5	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	13	2	39,48
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	16	9	40,58
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	16	12	40,73
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	20	18	38,47
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	20	31	38,47
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	20	32	38,53
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	20	33	38,47
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	17	1	37,6
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	25	9	40,59

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	25	10	54,11
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	25	11	42,58
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	25	14	42,76
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	24	16	38,76
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	24	33	39,04
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	21	23	38,23
Milano	Milano	9	51	VIA CIRIE', 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	100	21	28	38,76
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	17	10	65,68
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	109	12	48,11
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	110	24	65,61
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	110	37	47,59
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	110	19	47,59
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	112	12	47,73
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	15	0	9	39,3
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	15	10	65,09
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	15	17	39,95

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	15	20	48,62
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	15	23	48,97
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	12	35	47,4
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	35	13	47,76
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 3	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	37	1	47,3
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	86	4	76,07
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	84	16	49,62
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	84	9	64,87
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 2	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	85	27	68,92
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	8	5	68,59
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	8	21	88,43
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	7	21	54,11
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	9	6	49,53
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	9	8	49,76
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 4	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	9	31	73,63
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	2	3	65,2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	2	6	46,1
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	2	1	46,1
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	3	4	46,1
Milano	Milano	9	51	VIA DEMONTE, 6	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	101	3	24	49,83
Milano	Milano	5	125	VIA SAN BERNARDO, 21	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	641	50	8	41,46
Milano	Milano	5	2972	VIA SAN GIACOMO, 34	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	602	189	17	53,76
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 24	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	14	60	67,79
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 44	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	7	38	69,69
Milano	Milano	5	2972	VIA BOIFAVA PIETRO, 76	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	628	75	41	47,19
Milano	Milano	6	70	VIA CASCINA BIANCA, 11-13	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	626	9	109	80,77
Milano	Milano	6	70	VIA CASCINA BIANCA, 11-13	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	626	9	117	72,43
Milano	Milano	6	70	VIA CASCINA BIANCA, 11-13	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	626	9	52	72,43
Milano	Milano	6	70	VIA CASCINA BIANCA, 11-13	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	626	9	36	72,43
Milano	Milano	9	4572	VIA ASTESANI ALESSANDRO, 56	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	39	146	6	30,65
Milano	Milano	9	4563	VIA FARINI CARLO, 33	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	223	218	25	30,66
Milano	Milano	3	5002	VIA SAN FAUSTINO, 1	ERP	Valorizzazione alternativa alla vendita ex art. 31 LR 16/2016	359	40	35	69,4

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PIANO DELLE ACQUISIZIONI IMMOBILIARI 2023

DIREZIONE CASA

Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	6		VIA SEGNERI, 3	area	acquisizione diritto di superficie ad uso pubblico ovvero in via definitiva	509	19		ambito da 600 mq circa

Il Direttore della Direzione Casa
Arch. Franco Zinna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

APPENDICE 4 AL DUP 2023-2025

Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2023-2025

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 1
DELIBERAZIONE NR. 21 DEL 08/11/2022 PG. 590384/2022

Documento programmatico e previsionale 2023 e 2023-2025– Municipio 1

Seduta pubblica dell'08/11/2022 prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

ABDU ISMAHIL MATTIA IBRAHIM	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	LA RUSSA LORENZO KOCIS LUCIANO	CONSIGLIERE
AMBROSINI STEFANIA	CONSIGLIERE	MELLONI BARBARA	CONSIGLIERE
ARRIGONI FABIO LUIGI	CONSIGLIERE	MOGNO MAURO	CONSIGLIERE
BASTIANINI CARNELUTTI EDOARDO	CONSIGLIERE	NICOLAZZI MARTA MARIA	CONSIGLIERE
BENASSATI FEDERICO	CONSIGLIERE	OSSOLA FEDERICA	CONSIGLIERE
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO	CONSIGLIERE	PACETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE
BONACORSI STEFANIA	CONSIGLIERE	PACINI LORENZO	CONSIGLIERE
BONVICINI MIRTA	CONSIGLIERE	PIGNATTI MORANO MARIA CARLA	CONSIGLIERE
CACCIA DOMINIONI GIOVANNI	CONSIGLIERE	POLI ALBERTO	CONSIGLIERE
CANEPA MARIAMADDALENA	CONSIGLIERE	SAGRAMOSO FEDERICO	CONSIGLIERE
CARUSI MARGHERITA	CONSIGLIERE	SITIA LORENZO LEOPOLDO	CONSIGLIERE
CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	SPREAFICO PIETRO VITTORIO LUIGI	CONSIGLIERE
DEL BONO PIETRO MARIA LUCA	CONSIGLIERE	STEINER DARIO GUGLIELMO MARCO	CONSIGLIERE
DEL CORONA BORGIA ALESSIA EUGENIA DELIA	CONSIGLIERE	VELLA CASIMIRO MAURO	CONSIGLIERE
FASULO FILIPPO	CONSIGLIERE	ZAZZA MARCO	CONSIGLIERE
GALLO AGNESE	CONSIGLIERE		

Il Presidente del Consiglio Dott. Lorenzo Sitia accerta che risultano presenti all'appello n. 26 Consiglieri.
Assenti giustificati i Consiglieri: Bastianini, Fasulo, La Russa, Melloni.
Partecipa all'adunanza: Il Presidente del Municipio Dott. Mattia Abdu, l'Assessora Francesca Ulivi, il funzionario verbalizzante Dott.ssa Bianca Miola.
Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19.40.

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.
Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Benassati, Nicolazzi, Poli), la votazione a scrutinio palese dà il seguente esito:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 19
- contrari n. 7 (Ambrosini, Benassati, Bonacorsi, Del Bono, Pignatti, Sagramoso Zazza)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Municipio 1

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 24/10/2022
NULLA OSTA
PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO

-OGGETTO-

Documento programmatico e previsionale 2023 e 2023-2025– Municipio 1

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI MUNICIPIO 1

DOTT.SSA MICAELA CURCIO
(f.to digitalmente*)

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1

DOTT. MATTIA ABDU ISMAHIL
(f.to digitalmente*)

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

Premesso che

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Richiamata

la deliberazione nr. 18 del Consiglio di Municipio 1 approvata il 18/11/2021 avente per oggetto "Documento programmatico strategico. Immediatamente eseguibile.";

Preso atto

del documento predisposto dalla Giunta del Municipio 1 ed accogliendone i contenuti;

Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- gli artt. 101 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 33, 39 c.3 e 60 c.2 del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso in data 07/11/2022 da parte della Commissione Sesta (Bilancio e Affari Istituzionali) che ha preso atto dei lavori svolti dalla Commissione Prima, dalla Commissione Seconda, dalla Commissione Terza, dalla Commissione Quarta e dalla Commissione Quinta.
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Municipi- Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipi - Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. di approvare il "Documento programmatico e previsionale 2023 e 2023-2025 – Municipio 1" allegato ("A") alla presente deliberazione quale parte integrante;

2. di approvare il documento "Schema di Bilancio" allegato ("B") alla presente deliberazione quale parte integrante.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

ALLEGATO "A"
TESTO PREDISPOSTO DALLA GIUNTA IN DATA 24/10/2022

Allegato quale parte integrante alla DELIBERA del C.d.M. 1 nr. 21 dell'08/11/2022 composto da n.12 pagine

DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2023 E PREVISIONALE 2023-2025

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. INTRODUZIONE

➢ La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

➢ Attraverso l'attività di programmazione, il Municipio concorre con il Comune di Milano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità.

➢ L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.

➢ Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige ogni anno, il Documento programmatico e previsionale, sulla base dell'annualità in corso e relativo al successivo triennio.

➢ È evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata non più e non tanto solo dall'emergenza sanitaria, bensì anche dalla crisi energetica e dalle problematiche connesse, incide specificamente sulle previsioni di azioni concrete e di spesa, che devono essere adeguatamente indirizzate, tenendo conto sia delle attività amministrative ordinarie, direttamente dipendenti dal Municipio e di indirizzo politico dello stesso rispetto all'azione dell'amministrazione centrale, sia della possibilità di interventi straordinari legati appunto alle emergenze in corso e ai bisogni connessi.

➢ Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali debba tener conto del vigente Regolamento dei Municipi, anche alla luce del primo anno di nuovo mandato, perseguendo –con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza rispetto alle complessità– l'obiettivo di implementare le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale, senza tralasciare le peculiarità caratterizzanti il territorio del Centro storico.

➢ Il documento esprime, per gli ambiti di competenza municipale

I. lo stato di implementazione delle funzioni attribuite e delle connesse risorse a disposizione,
II. gli obiettivi annuali e pluriennali per l'attuazione del programma all'interno delle prerogative municipali e definiti sulla base dei bisogni del territorio,
III. le segnalazioni alle Direzioni Centrali competenti per consentire la piena realizzazione del processo di decentramento amministrativo.

➢ Si riafferma infine il ruolo centrale della Conferenza dei Presidenti di Municipio e dell'Osservatorio sulle Municipalità, ai sensi degli Artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi, quali ambiti di raccordo, di confronto e di verifica dello stato di attuazione del Decentramento amministrativo, dei rapporti tra Municipi e amministrazione centrale, delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nell'Art. 24 del Regolamento e quindi, in primis, di quanto deliberato dai Consigli di Municipio all'interno del Documento Programmatico Strategico, di codesto Documento Programmatico e Previsionale, oltre che di tutte le funzioni di cui al Titolo II.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. RISORSE ECONOMICHE DEI MUNICIPI

➢ È noto che la persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti e, nonostante impiego di risorse europee specifiche (PNRR), permane una grave condizione di difficoltà finanziaria, che non deve comunque avere conseguenze sulle fasce più deboli e disagiate.

➢ Si tiene a rimarcare che il ritardo con cui talora sono concretamente attribuite le risorse economiche, anche a causa dei tempi di approvazione del bilancio comunale, rende difficoltosa la spesa.

➢ Parimenti alle difficoltà di cui al punto precedente, anche la previsione, declinata dalla Ragioneria centrale, di disporre entro la seconda decade del mese di novembre ogni impegno di spesa programmata dalle Aree amministrative, ivi comprese quelle municipali, –limite già anticipato nel 2021 a novembre rispetto al dicembre inoltrato degli anni precedenti– ha comportato uno sforzo pianificatorio utile ma gravoso per costruire bandi e attivare sollecitazioni al territorio per l'accesso ai contributi ingaggiando sia il ruolo di parte politica, che l'impegno funzionale di parte tecnico amministrativa, oltre il limite della sostenibilità organizzativa.

➢ Appare necessario attuare il processo di revisione della struttura del bilancio del Comune al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento; a tal proposito si ritiene di ribadire, per il periodo 2023-2025, il contenuto del Documento Programmatico strategico adottato con la deliberazione n. 18 del 18/11/2021 come declinato nella relativa sezione "Risorse e relative prerogative", che si intende ritrascritta come segue:

[...] le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:

i. *risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;*
ii. *risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;*
iii. *risorse specificamente attribuite dal Regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti – come prevede il Regolamento – e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;*
iv. *risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specie mirati alla mitigazione della crisi climatica, in specie intermunicipali;*
v. *quota degli oneri di urbanizzazione – sia monetizzati che in modalità a scomputo – per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;*
vi. *risorse specifiche per implementazione degli strumenti di Partecipazione popolare;*
vii. *risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;*
viii. *risorse derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del digital divide per la popolazione, nonché per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.*

➢ I prossimi stanziamenti devono essere perciò riferiti e corrispondere alla gestione del primo anno solare pieno di nuovo mandato (2022), per una pianificazione delle risorse coerente con l'implementazione dei progetti sviluppati sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio di Municipio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. PER UN MUNICIPIO APERTO E RICONOSCIBILE E UNA COMUNICAZIONE EFFICACE

➢ Con i lavori avviati in occasione dello sviluppo del Museo del Novecento, la storica sede municipale si riconfigura –dopo alcuni decenni– con un nuovo affaccio su via Dogana e via Mazzini, non solo per alcuni degli uffici ma anche per la nuova sala consiliare, oltre a un rinnovato spazio di tre vetrine su via Dogana, comprensivo di ampio soppalco; questa rimodulazione degli spazi – pur se presentata dalla competente D.C. Demanio e Patrimonio come provvisoria – deve rappresentare proficua occasione per rimarcare valore e dignità dell'ente decentrato Municipio 1 verso la nostra cittadinanza, una possibilità materiale di aprirsi in maniera continuativa ai cittadini e alle loro richieste di supporto e sostegno, in modo da avvicinare anche fisicamente l'istituzione alla popolazione del municipio.

➢ Gli spazi del piano terra, ben oltre le funzioni di protocollo e gli sportelli dell'unità servizi, ben si prestano a divenire riferimento visibile del Comune di Milano, e del Municipio 1 in particolare, sia per condurre fisicamente la cittadinanza al Consiglio di Municipio e agli uffici della Giunta municipale, sia per localizzare altre attività accessorie innovative, come funzioni legate al Centro Milano Donna o altre da individuarsi.

➢ Per queste ragioni, pur mantenendo il meccanismo "su appuntamento" al fine di evitare gli assembramenti e per favorire la buona organizzazione delle singole istanze e del servizio in generale, sarà comunque necessario garantire apertura continuativa del piano terra, connessa visibilità dall'esterno degli spazi e insegna riportante il riferimento al Municipio 1, con risorse di personale dedicate nell'orario giornaliero e prevedendo il prolungamento dell'orario nei giorni di svolgimento di Consiglio e Commissioni, come peraltro già oggi avviene attualmente in via Marconi 2.

➢ È necessario inoltre, anche in rapporto alle risorse umane ed economiche in capo al Municipio, implementare la struttura comunicativa circa la pubblicazione dei bandi, la pubblicizzazione dei patrocini e dei contributi assegnati, anche ai fini della trasparenza amministrativa, oltre a pubblicizzare i servizi erogati e lo svolgimento dell'attività istituzionale; in questo senso si prevede a titolo sperimentale l'accantonamento di una specifica quota destinata alle suddette finalità, oltre a prevedere il potenziamento del personale dedicato.

➢ In conseguenza della necessità di favorire quanto espresso nel punto precedente, la pianificazione dei bandi deve avvenire, in compartecipazione tra parte politica e parte tecnico-amministrativa, fin dall'inizio del nuovo anno, compatibilmente con gli indirizzi definiti dal Consiglio e con le possibilità di spesa e di definizione dei temi di finanziamento, individuando i periodi di uscita dei bandi e la permanenza online degli stessi, oltre a far corrispondere gli obiettivi progettuali di indirizzo, all'effettivo svolgimento degli eventi e al favorendone la massima diffusione sul territorio.

4. LA PARTECIPAZIONE POPOLARE E LE PREROGATIVE MUNICIPALI

➢ Il Municipio 1 ribadisce il proprio carattere di dimensione istituzionale in grado di prendere decisioni, ma anche di garantire la partecipazione della cittadinanza alle decisioni medesime su opere pubbliche e interventi locali, misurando le possibili scelte da compiere, individuando le priorità, in attuazione dei principi di sussidiarietà e trasparenza che devono caratterizzare il governo locale del territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

➢ Ad un anno dall'avvio della Consigliatura si ritiene –al momento– di confermare l'assetto delle sei commissioni istruttorie, pur evidenziando in alcuni casi determinate criticità in termini di continuità delle convocazioni e di propositività delle stesse; si ritiene inoltre necessario approfondire in sede di Osservatorio delle Municipalità le prerogative assegnate alle commissioni medesime per cui si registrano discrasie tra Consiglio comunale e municipale, rispetto all'attività di audizione e controllo non necessariamente finalizzata alla redazione di documenti di indirizzo, ma ritenuta parimenti utile all'interno del mandato di rappresentanza dei consiglieri.

➢ Circa il bilancio partecipativo, si deve rilevare una battuta d'arresto circa le opere di interesse territoriale del Municipio 1 (riqualificazione piazza Santo Stefano, installazione bagni pubblici), al momento accantonate in termini di priorità da parte dell'amministrazione centrale, pur se segnalate da questo municipio; si ribadisce in questo senso la necessità di richiedere –in sede di Conferenza dei Presidenti– aggiornamento e revisione degli impegni di mandato in termine di procedure partecipative.

➢ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di confermare strutturalmente compiti specifici nella stesura di patti di collaborazione con cittadini, associazioni e gruppi anche informali per la valorizzazione e il recupero di beni urbani, per l'implementazione del verde e/o dell'arredo urbano, per contribuire alla redazione di Piani d'Area connessi a fenomeni di cosiddetta movida o per l'armonizzazione delle occupazioni di suolo pubblico.

5. DEFINIZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DA ASSEGNARE AI MUNICIPI

➢ Si accoglie positivamente il coinvolgimento promosso dall'Assessorato al Bilancio e Patrimonio Immobiliare in merito alla condivisione delle linee generali per all'assegnazione tramite bandi pubblici di spazi nei complessi immobiliari ERP destinati ad uso non abitativo, poiché si è evidenziato, al contempo, il particolare valore che riveste per l'Amministrazione comunale il coinvolgimento attivo dei Municipi in quanto soggetti che godono di un punto di osservazione privilegiato sul territorio nella lettura dei bisogni puntuali della città, al fine di rivitalizzazione dei territori in cui insistono gli spazi messi a bando.

➢ L'art.14 comma 4 del vigente Regolamento dei Municipi va tuttavia adeguatamente attuato, con l'attribuzione di ulteriori specifici immobili; si ritiene infatti prioritario definire con l'amministrazione centrale quale tipologia di spazi possa vedere nel Decentramento la dimensione amministrativa adatta alla gestione diretta dello spazio stesso, indicando – a cura di ogni Municipio – le funzioni specifiche d'uso e la gestione di usi diversi, con priorità per quelli sociali, culturali, sportivi e di assistenza, per l'utilizzazione da parte di enti/associazioni per servizi a valenza pubblica.

➢ Vanno incrementate le risorse per la manutenzione del patrimonio assegnato (CAM, CAG, CSRA) così come da implementare è il sistema di segnalazione e miglioramento dello stato manutentivo degli immobili in capo all'amministrazione centrale, ma ospitanti funzioni di gestione diretta municipale.

➢ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ funzioni di attribuzione di aree e immobili a cittadini e enti di carattere associativo per il loro recupero, miglioramento e cura, attraverso patti di collaborazione o concessioni;
- ✓ assegnazione al Municipio 1 di spazi ad elevato valore storico, ma di contenuta dimensione, come i caselli daziari, a cominciare da quello di piazzale Baiamonti così favorendo l'assegnazione mediante procedure a evidenza pubblica a soggetti del terzo settore;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ assegnazione dell'immobile di via Marsala, a finalità di uso sociale, confermando la localizzazione della Casa delle Associazioni;
- ✓ assegnazione dell'immobile di corso di Porta Vigentina 15 (Palazzo Calchi Taeggi), confermando le funzioni pubbliche attualmente ospitate, in vista di un necessario intervento di riordino, in specie della parte non utilizzata da tempo (salvo per opportuni usi temporanei sociali, come *l'emergenza freddo*);
- ✓ assegnazione degli spazi interni all'immobile di vicolo Calusca, nel complesso ERP MM.

6. "NUOVI" CAM: AGGREGAZIONE E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

➢ Le mutate necessità in termini di salute dei cittadini, di situazione sociale, economica e dei rapporti interpersonali, hanno visto il Municipio 1 attuare in maniera coerente, graduale ma inesorabile, un processo di parziale rimodulazione delle funzioni dei CAM Centri di Aggregazione Multifunzionale, sia allargandone le attività a nuovi target di popolazione, quali bambini e ragazzi, oltre al classico target degli anziani, sia con la realizzazione di iniziative e servizi innovativi volti alla costruzione di un benessere diffuso della cittadinanza, che hanno avuto un buon successo nel corso dell'anno 2022.

➢ Tante le nuove iniziative che hanno trovato spazio nei nostri CAM:

- ✓ nell'ambito della salute mentale due sportelli di orientamento psicologico e un weekend di iniziative, laboratori ed eventi gratuiti e aperti a tutta la popolazione,
- ✓ un'intera settimana dedicata ai diritti dell'infanzia e l'incremento dei servizi di doposcuola per i bambini in povertà educativa del Municipio 1,
- ✓ eventi e corsi legati al contrasto alla violenza sulle donne,
- ✓ iniziative di salute territoriale e prevenzione,
- ✓ numerose attività di sostegno alle marginalità tra cui un corso di italiano intensivo per donne ucraine con ludoteca per i loro bambini,
- ✓ i classici servizi connessi alla residenza fittizia, allo sportello Alzheimer,
- ✓ il neonato sportello per le vittime vulnerabili.

➢ Il CAM Garibaldi in particolare si configura come luogo preferenziale di servizi erogati per i più fragili e marginalizzati, dando loro anche l'opportunità di accedere a momenti culturali, di svago o a corsi che possano favorirne una maggiore integrazione e coesione sociale; mentre in generale i CAM si stanno anche delineando come polo dei diritti individuali e collettivi, includendo sempre più persone con patologie specifiche o con disabilità.

➢ In coerenza con questi rinnovati impegni, si ritiene necessario implementare il personale dedicato, ridotto in questi anni a causa di pensionamenti e trasferimenti, e non integrato, sia per quanto riguarda l'Unità di Coordinamento servizi, sia per quanto riguarda i servizi di Guardiania, ritenendo non sufficiente e comunque parziale il ruolo del solo soggetto concessionario dell'appalto di gestione e l'esperienza di affido chiavi, pur da implementare, a cura delle singole associazioni aggiudicatarie degli spazi.

➢ In ottica triennale è necessario altresì un incremento delle risorse dedicate agli interventi manutentivi relativi ai CAM municipali per i quali andrebbe previsto un piano straordinario di intervento, anche in rapporto alla dotazione definita dal Piano dei Servizi.

➢ Stante la valenza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani, tenendo conto dell'appalto di servizi dei C.A.M., e della reiterata richiesta di istituzione di un ulteriore servizio (da localizzarsi eventualmente nel casello daziario nordest di Porta

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Volta), si ritiene debbano essere aumentate le disponibilità relative ai servizi CAM in misura del 10% nell'anno 2024 e in misura del 20% nell'anno 2025.

7. ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA

➢ Al fianco dei servizi/sportello già attivi nella sede di via Marconi e nei CAM, il Municipio 1 intende confermare e implementare compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa, in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio e con iniziative specifiche;
- ✓ progetti di inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie con l'integrazione nel territorio e il supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- ✓ progetti per alleviare lo stato di disagio e di segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedano anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- ✓ implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, anche con il competente Nucleo sociale della Polizia Locale e con l'assessorato alle Politiche sociali, favorendo anche meccanismi di reinserimento nel mercato lavorativo e reperimento di alloggi ERP;
- ✓ promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- ✓ rafforzamento delle azioni a sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale – attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non.

8. GIOVANI, SCUOLE E SPORT

➢ In materia di "Scuole aperte" permane la criticità rappresentata dai problemi di conflitto amministrativo tra autonomia scolastica e potestà concessoria in capo al Comune (e alla D.C. Municipi) degli spazi scolastici dove peraltro l'Art.61 prevede che le risorse legate alle concessioni stesse, debbano *essere attribuite per la totalità degli introiti – e non solo per la quota incrementale – al Municipio e alla sua dotazione economica.*

➢ Per quanto concerne l'edilizia scolastica, in ordine alla quale il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi, si dà atto di un attuato maggiore coordinamento tra le indicazioni deliberate dal Municipio, gli uffici tecnici delle D.C. (Area tecnica scuole, Area tecnica impianti, Area verde per quanto concerne i cortili) e l'azione di MM come soggetto attuatore degli interventi di manutenzione di competenza, pur se discrasico rispetto alla programmazione indicata nel Piano Triennale OO.PP.; si ritiene altresì debba essere maggiorato e meglio definito l'impegno di spesa per redigere un Piano straordinario per gli edifici scolastici, legato alla condizione di vetustà degli edifici del Centro storico e alla difficoltà di adeguare gli stessi ai moderni standard di efficienza e fruibilità degli spazi per gli studenti, anche ai fini di una coerente programmazione degli interventi.

➢ Anche l'istituzione del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze è stata capillarmente promossa presso gli istituti primari e secondari di primo grado, determinando la partecipazione nel 2022 del triplo degli istituti rispetto all'anno precedente, con l'obiettivo che tutti gli istituti possano infine partecipare al Consiglio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

➢ In assenza di una rete QuBì nel Municipio 1 verrà istituito un tavolo dei minori che ospita tutte le realtà del terzo settore in vario modo interessate ad ogni tipo di sostegno ai minori presenti nel Municipio. Obiettivo del tavolo è affrontare problematiche sociali ed educative e trovare soluzioni condivise e collaborative. Il tavolo prende avvio a fine 2022 per mantenere le sue attività negli anni successivi.

➢ Nell'ambito della salute fisica e mentale dei ragazzi e delle ragazze e di una corretta educazione alla presa in cura e consapevolezza del proprio corpo, l'implementazione delle attività sportive per tutte le scuole di ogni ordine e grado del Municipio è un obiettivo che si esplicita sia favorendo l'accesso delle scuole nelle strutture di eccellenza presenti sul territorio, tra cui l'Arena Civica e via della Moscova, sia creando occasioni di sport gratuito e per tutti, come la Festa dello Sport, che ha visto la sua prima edizione nel 2022 e verrà mantenuta e implementata nei prossimi anni.

➢ Appare infine positivo e da confermare l'incremento dei Fondi per il Diritto allo studio attuato nell'anno 2022 (passaggio da 290 a 329 mila euro), costituendo priorità di carattere sociale ed educativa che consentirà di sperimentare, come da rinnovate linee di indirizzo, specifici interventi volti alle persone diversamente abili, alle persone in stato di disagio ed ai progetti didattici innovativi; in tal senso si richiede ancora di sensibilizzare la Regione Lombardia ai fini dell'attribuzione di risorse specifiche.

➢ Vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento) ed alla loro destinazione: tale individuazione è stata confermata, anche se – a differenza di quanto attuato fino ad oggi – la stessa deve afferire a tutte le entrate relative a spazi attribuiti e non solo alle entrate da incremento, escludendo in ogni caso i periodi anomali e calcolando in misura pari all'incremento dall'anno 2016 in avanti: circa la destinazione delle stesse, il Municipio ha già definito la destinazione con deliberazione n. 13 in data 22/06/2022 per quanto riguarda gli spazi multiuso, e con deliberazione n. 12 in data 22/06/2022 per quanto riguarda i locali scolastici.

➢ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ promozione e costituzione della Consulta municipale dei ragazzi e delle ragazze delle scuole superiori, come spazio di educazione civica e sensibilizzazione al bene comune per le future cittadine e i futuri cittadini, anche in collaborazione con Città metropolitana e provveditorato, sperimentando, in una prima fase, la costituzione di apposita consulta;
- ✓ conduzione del percorso istruttorio relativo alle strade scolastiche, in coerenza con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, anche attraverso il recepimento delle istanze degli istituti scolastici e la valutazione delle connesse condizioni di pericolosità, prevedendo eventualmente evoluzione dei progetti car free, modifiche strutturali di piani stradali (dissuasione velocità), interventi di pedonalizzazione, urbanismo tattico.

9. CULTURA DIFFUSA, COMMERCIO E IDENTITÀ LOCALE

➢ A fronte della ricchezza di uno straordinario patrimonio in termini di commercio di prossimità, librerie di quartiere, botteghe storiche e artigianato, che caratterizza il territorio del Centro storico e di alcuni quartieri in particolare, si è lavorato per favorire la costruzione di reti, al fine di condividere criticità e obiettivi comuni e facilitare momenti di aggregazione legati alla diffusione e divulgazione della tradizione locale e quindi dell'identità della nostra città; in questo senso si inseriscono e si intendono implementare le audizioni svolte nella commissione dedicata, oltre alla riedizione di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

iniziative come i "Giovedì in Libreria", arricchiti quest'anno dalla collaborazione con le biblioteche rionali oltre alla già strutturata partnership con Yes Milano e l'amministrazione centrale.

➢ Si ribadisce altresì la necessità di attivare strutturalmente e metodologicamente un lavoro in rete che coinvolga i diversi stakeholder di ogni quartiere, facendo interagire le associazioni di commercianti, i comitati di cittadini, gli enti culturali, le istituzioni scolastiche, anche organizzando progetti di marketing territoriali, feste di via, e condividendo modalità di comunicazione congiunta.

➢ Anche a supporto delle attività descritte nei punti precedenti, rimane opportuno l'intendimento, al momento rimasto inattuato, di riattivare i Distretti Urbani del Commercio, eventualmente da ridefinirsi nel numero e nelle forme, anche al fine di promuovere patti per il commercio e piani d'area nel senso già indicato.

➢ Va confermato espressamente il capitolo destinato al finanziamento di progetti strutturali e di promozione culturale definiti dal Municipio, senza contare una consistente quota degli altri capitoli relativi ai contributi, agli stanziamenti e all'acquisto di beni di consumo, nelle proporzioni indicate dalle linee di indirizzo del Consiglio, a cui si aggiungono tutti gli interventi di riduzione del canone unico di occupazione di suolo pubblico, legati ai due specifici capitoli di spesa, da mantenere inalterati per il prossimo triennio.

➢ È necessario implementare complessivamente le attribuzioni in materia di commercio, con particolare riferimento alle attività temporanee in sede pubblica, comprensive delle competenze in materia di occupazione suolo pubblico, la cui definizione –in specie sulle manifestazioni hobbistiche– dovrà prevedere previsione di appositi bandi per specifiche aree del Municipio, anche ai fini delle pari opportunità tra i diversi operatori.

10. REDAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

➢ Come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale; tale partecipazione si è declinata anche nelle indicazioni, da parte del Consiglio, di proposte relative al Piano Triennale OO.PP. e di richieste relative alla valorizzazione dei Municipi, da riportarsi anche in sede di Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

➢ le indicazioni per il Piano Triennale OO.PP. stentano ancora ad avere il riscontro regolamentare previsto, evidenziando i limiti dello strumento "Piano" medesimo. Rimane perciò privo di sviluppi ma valido l'auspicio espresso durante lo scorso anno, in avvio di mandato, di una rivisitazione delle modalità di proposta del Piano stesso da parte della competente Direzione Centrale, in cui siano espressi chiaramente

i. termini e modalità di riscontro alle proposte da deliberare a cura dei Municipi entro il mese di marzo, circa le opere da inserire nel Piano triennale e le priorità per l'anno successivo;
ii. modalità con cui redigere le indicazioni relative agli interventi strutturali da programmare, superiori ai 100 mila euro espresse in ordine prioritario;
iii. definizione degli Accordi quadro e possibilità per i Municipi – come delineata dal Regolamento – di individuare gli interventi prioritari circa le manutenzioni del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione;
iv. possibilità di attuazione delle delibere municipali con cui si sono individuati interventi e opere per l'impiego di oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

➢ La prossima richiesta formale di parere sulla proposta di Giunta Comunale inerente il P.T.OO.PP., ai sensi del Regolamento vigente, rappresenterà perciò –per quello che riguarda le proposte di cui al punto precedente– un'occasione di valutazione degli indirizzi più volte espressi.

11. EDILIZIA INTERESSE MUNICIPALE

➢ Si ritiene di confermare la ben positiva attuazione delle funzioni codecisionali in tema di destinazione degli oneri di urbanizzazione per opere a scomputo dando atto della disponibilità a individuare, all'interno della redazione del Piano Triennale OO.PP. una sezione dedicata alla sistematizzazione di queste indicazioni partendo dall'espressione degli interventi prioritari rispetto a cui reperire risorse in capo alla D.C. competente.

➢ Si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, siano destinate:

- ✓ per le opere a scomputo, nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
- ✓ per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

➢ Va definita apposita procedura per la valutazione, da parte del Municipio, degli interventi urbanistici di maggior rilievo (Piani) e per gli interventi oggetto di convenzionamento.

➢ È da affrontare infine il funzionamento della Commissione Paesaggio in rapporto alle prerogative municipali, le modalità di coinvolgimento dei Municipi stessi, i tempi di visione preventiva delle pratiche e la possibilità di rappresentare i pareri da parte del delegato municipale.

12. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

➢ La gestione del verde può dare un contributo significativo all'obiettivo irrinunciabile della lotta ai cambiamenti climatici, favorendo il contrasto e la mitigazione dei relativi effetti (anche in coerenza con la dichiarazione di stato di emergenza climatica e ambientale), ciò senza tralasciare le azioni - per così dire – ordinarie dell'amministrazione, che rispondono alle esigenze quotidiane della città e che comunque necessitano di attenzione costante al fine di una soddisfacente programmazione.

➢ Sono da confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica, rivedendo l'organizzazione degli Accordi quadro e delle relative tempistiche di attuazione degli interventi programmati.

➢ Vanno opportunamente implementate le collaborazioni del Municipio con soggetti terzi in termini di manutenzione straordinaria del verde e degli spazi pubblici, anche attraverso i capitoli di bilancio inerenti le sponsorizzazioni e comunque prevedendo apposita attività di indirizzo della Giunta, da parte del Consiglio di Municipio, anche ai fini di scelta delle aree su cui intervenire.

➢ Va ancora ribadita la più volte sollecitata, anche in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio delle Municipalità, necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per le manutenzioni stradali e per l'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio; lo stesso dicasi per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi e dei campi sportivi all'interno dei cortili scolastici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

➢ Parimenti devono trovare uno specifico e destinato appostamento in sede di assegnazione di capitolo di spesa, nonché gli strumenti amministrativi per rendere gli interventi realizzabili, le esperienze di urbanismo tattico, da prevedere come strumento di risoluzione accelerata di problematiche relative all'arredo urbano, all'uso dei luoghi, e alla sosta impropria dei mezzi di trasporto sul suolo pubblico, a favore di una riconquista degli spazi per una fruizione pedonale e ciclabile, e per le persone con disabilità o difficoltà di movimento; in questo senso è necessario inoltre costruire il percorso amministrativo di realizzazione degli interventi nel passaggio dagli arredi provvisori alle opere pubbliche definitive.

➢ Viene segnalata la necessità di conferire in capo al Presidenti e agli assessori delegati al Verde e alla Sicurezza del Municipio la possibilità di incontrare, conferire e condividere con i reparti delle Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.) il percorso, i luoghi e le modalità di intervento per il presidio e la cura di parchi, giardini e aree verdi.

➢ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di assumere compiti specifici nell'ambito della definizione periodica (es. annuale) di un panel di interventi di riqualificazione stradale (strade scolastiche, interventi di dissuasione di velocità in ambiti micro-locali, ampliamento di marciapiedi, realizzazione di percorsi ciclabili) da attuare sia con risorse provenienti da accordi quadro, sia con oneri di urbanizzazione, sia con forme di sponsorizzazione, anche al fine di indirizzare la progettazione degli assessorati centrali coinvolti.

13. VIABILITÀ LOCALE

➢ È da valutarsi positivamente l'avvio di rendicontazione strutturata degli esiti di istruttoria dei principali interventi di manomissione suolo pubblico, ex art.80 del Regolamento edilizio, che vedono il coinvolgimento della Giunta municipale nel riconoscimento del pubblico interesse e per cui si necessita di informare in maniera strutturata la cittadinanza, almeno per quanto riguarda interventi di una certa consistenza, sul modello dei cartelli del Piano quartieri, in cui viene dato conto di progetto, avvio e fine lavori, ipotizzando inoltre l'implementazione di collegamenti online al sito del Municipio.

➢ Evidenziando invece un forte difficoltà, ad un anno dall'avvio della consigliatura, nel riscontro operativo e sugli interventi di programmazione connessi, è prioritario attuare gli indirizzi espressi dal Municipio in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale e ciclabile, e di individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone diversamente abili e delle persone con difficoltà motoria, individuando interventi prioritari per l'accessibilità dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del Traporto Pubblico Locale (MM e ATM) e i principali luoghi attrattori di flusso, come uffici pubblici, edifici scolastici, musei, cinema, teatri e aree ad alta attrattività turistica.

➢ Ben opportuna è la prosecuzione di una continuativa azione di raccordo e collaborazione con AMAT al fine di espletare anche le funzioni municipali consultive e di indirizzo in materia viabilistica tramite accesso ai dati sulla mobilità cittadina generale e locale, oltre che sul monitoraggio dei servizi di sharing che impattano notevolmente l'area centrale della città.

➢ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ Rendicontazione periodica da parte degli assessorati centrali competenti, tramite specifiche commissioni dedicate, dello stato di avanzamento dei cantieri M4 e delle connesse riqualificazioni superficiali, oltre che tramite la condivisione degli assetti futuri del tpl di superficie, a valle dell'entrata in esercizio della metropolitana, e monitoraggio delle scelte;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ attuazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica connessa agli ambiti micro-locali.

14. SICUREZZA E DECORO URBANO, VITA NOTTURNA

➢ Il Municipio conferma la scelta di individuare gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, ricevendo periodici riscontri circa le aree e le modalità di azione, e in tema di sicurezza urbana legata alle segnalazioni sulle aree di criticità, anche a fronte delle nuove assunzioni in corso d'opera e del connesso rafforzamento di organico dedicato al servizio; questo tema rinviato a causa delle difficoltà di organico in seno alla Polizia Locale, potrà essere opportunamente riconsiderato a fronte delle assunzioni in corso come da programma presentato dall'Assessorato centrale.

➢ Ben opportuna è la prosecuzione dell'azione di raccordo e collaborazione con le Forze dell'Ordine a fini di individuazione e sollecitazione circa le criticità che si manifestano nei quartieri, in specie in periodo notturno, riproponendo riunioni del Comitato per la Sicurezza e l'ordine pubblico allargate ai Presidenti di Municipio.

➢ Per quanto concerne le attività dei mercati rionali settimanali e bisettimanali, appare necessaria l'implementazione del coordinamento tra Aree competenti, Polizia Locale e AMSA, anche sulla base delle sollecitazioni del Municipio, al fine di individuare modalità di raccolta rifiuti più efficienti, che responsabilizzino maggiormente gli operatori del mercato e diminuiscano la dispersione di rifiuti nell'ambiente, in particolare nelle aree vicine ad aiuole e alberature; la stessa problematica emerge con sempre maggiore criticità nelle strade caratterizzata da abbondante presenza di attività commerciali in particolare tipologia "food".

➢ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ stesura di bozze e definizione partecipata di patti di collaborazione e piani d'area, in collaborazione con assessorati e uffici dell'amministrazione centrale, al fine di trattare fenomeni di conflitto locale legati alla cosiddetta movida e operazioni di promozione positiva dello spazio pubblico, oltre alla già citata necessità di riattivare le funzioni dei DUC;
- ✓ pianificazione di iniziative di rigenerazione urbana, anche tramite specifici stanziamenti in coordinamento con l'amministrazione centrale, al fine di valorizzare l'uso positivo dello spazio pubblico e la valorizzazione dei quartieri del Centro Storico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO "B"
TESTO PREDISPOSTO DALLA GIUNTA IN DATA 24/10/2022

Allegato quale parte integrante alla DELIBERA del C.d.M. 1 nr. 21 dell'08/11/2022 composto da n.2 pagine

PROPOSTE DI BILANCIO 2023 -2024 -2025													TOTALE TRIENNALE			
													2.452.920,00	3.791.125,00		
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOLO	PIANO DEI CONT	Miss	Progr	CENTRO	TIPO FI		INIZIALE	TOT PROPOSTO	DUP 2023- 2024 - 2025	note
U	12	3	0	FONDO RENDER CONTO BENI DI CONSUMO	2023	1	1030102000	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	12	3	0	FONDO RENDER CONTO BENI DI CONSUMO	2024	1	1030102000	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	12	3	0	FONDO RENDER CONTO BENI DI CONSUMO	2025	1	1030102000	1	1	101	1			3.850,00	3.850,00	
U	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1	1030209000	1	1	101	1		34.890,00	34.890,00	34.890,00	
U	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	1	1030209000	1	1	101	1		34.890,00	34.890,00	34.890,00	
U	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	1	1030209000	1	1	101	1			34.890,00	34.890,00	
U	13	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	1	1030219000	1	1	101	1		6.000,00	6.000,00	6.000,00	
U	13	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1	1030219000	1	1	101	1		6.000,00	6.000,00	6.000,00	
U	13	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	1	1030219000	1	1	101	1			6.000,00	6.000,00	
U	13	1	8	FONDO RENDER CONTO SPESE PER SERVIZI	2023	1	1030299000	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	13	1	8	FONDO RENDER CONTO SPESE PER SERVIZI	2024	1	1030299000	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	13	1	8	FONDO RENDER CONTO SPESE PER SERVIZI	2025	1	1030299000	1	1	101	1			3.850,00	3.850,00	
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2023	1	1030213000	1	1	101	1		4.000,00	1.000,00	1.000,00	€ 3.000 stornati per gara advertising
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2024	1	1030213000	1	1	101	1		4.000,00	1.000,00	1.000,00	€ 3.000 stornati per gara advertising
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2025	1	1030213000	1	1	101	1			4.000,00	4.000,00	
U	13	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	1	1	101	1		0,00	3.000,00	3.000,00	nuovo capitolo per gara advertising
U	13	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	1	1	101	1		0,00	3.000,00	3.000,00	
U	13	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1	1030202000	1	1	101	1			3.000,00	3.000,00	
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	1	1	101	1		25.000,00	25.000,00	25.000,00	
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401000	1	1	101	1		25.000,00	25.000,00	25.000,00	
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401000	1	1	101	1			25.000,00	25.000,00	
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	101	1		4.000,00	3.000,00	3.000,00	sottrazione 1000 euro (da destinare su cap 2023.15.1 *) passando da 4000 a 3000
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	1	1	101	1		4.000,00	3.000,00	3.000,00	COME SOPRA
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	1	1040101000	1	1	101	1			3.000,00	3.000,00	COME SOPRA
U	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2023	1	1030102000	4	2	101	1		29.530,00	18.000,00	18.000,00	ridistribuzione sui 4 capitoli del diritto allo studio dei 329.000 euro disponibili (totale invariato)
U	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2024	1	1030102000	4	2	101	1		29.530,00	18.000,00	18.000,00	COME SOPRA
U	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2025	1	1030102000	4	2	101	1			18.000,00	18.000,00	COME SOPRA
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2023	1	1030215000	4	2	101	1		13.900,00	11.500,00	11.500,00	COME SOPRA
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2024	1	1030215000	4	2	101	1		13.900,00	11.500,00	11.500,00	COME SOPRA
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1030215000	4	2	101	1			11.500,00	11.500,00	COME SOPRA
U	1745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040101000	4	2	101	1		199.600,00	200.000,00	200.000,00	COME SOPRA
U	1745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040101000	4	2	101	1		199.600,00	200.000,00	200.000,00	COME SOPRA
U	1745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1040101000	4	2	101	1			200.000,00	200.000,00	COME SOPRA
U	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040399000	4	2	101	1		86.110,00	99.500,00	99.500,00	COME SOPRA
U	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040399000	4	2	101	1		86.110,00	99.500,00	99.500,00	COME SOPRA
U	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1040399000	4	2	101	1			99.500,00	99.500,00	COME SOPRA
U	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	5	2	101	1		11.000,00	12.000,00	12.000,00	aggiunti 1000 euro provenienti da cap 15.2.0 *
U	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	5	2	101	1		11.000,00	12.000,00	12.000,00	COME SOPRA
U	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1	1030202000	5	2	101	1			12.000,00	12.000,00	COME SOPRA
U	2025	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2023	1	1040401001	5	2	101	1		0,00	22.777,00	22.777,00	nuovo capitolo (contributi bandi e cori)
U	2025	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2024	1	1040401001	5	2	101	1		0,00	22.777,00	22.777,00	
U	2025	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2025	1	1040401001	5	2	101	1			22.777,00	22.777,00	
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030102000	12	7	101	1		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMOPER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030102000	12	7	101	1		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMOPER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030102000	12	7	101	1			12.000,00	12.000,00	
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2023	1	1030215000	12	7	101	1		43.200,00	43.200,00	43.200,00	
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2024	1	1030215000	12	7	101	1		43.200,00	43.200,00	43.200,00	
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2025	1	1030215000	12	7	101	1			43.200,00	43.200,00	
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	101	1		100.610,00	100.610,00	100.610,00	
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030202000	12	7	101	1		100.610,00	100.610,00	100.610,00	
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030202000	12	7	101	1			100.610,00	100.610,00	
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030215000	12	7	101	1		265.920,00	265.920,00	265.920,00	
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030215000	12	7	101	1		265.920,00	265.920,00	292.512,00	
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030215000	12	7	101	1			265.920,00	319.104,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROPOSTE DI BILANCIO 2023 -2024 -2025														TOTALE TRIENNALE		
													2.452.920,00	3.791.125,00		
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOLO	PIANO DEI CONT	Miss	Progr	CENTRO	TIPO FIN	INIZIALE	TOT PROPOSTO	DUP 2023- 2024 - 2025	note
U	3713	24	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
U	3713	24	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
U	3713	24	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	1	1030202000	12	7	101	7		75.000,00	75.000,00	
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1030215000	6	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	1	1030215000	6	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	1	1030215000	6	2	101	1		0,00	0,00	
U	3725	12	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE-C.A.G.	2023	1	1040401000	6	2	101	1	130.500,00	146.890,00	146.890,00	INCREMENTATO CON STORNO CONTRIBUTI DOPOSCUOLA EX DIREZIONE
U	3725	12	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE-C.A.G.	2024	1	1040401000	6	2	101	1	130.500,00	142.722,00	142.722,00	COME SOPRA
U	3725	12	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE-C.A.G.	2025	1	1040401000	6	2	101	1		142.722,00	142.722,00	COME SOPRA
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2023	1	1040401000	14	2	101	1	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2024	1	1040401000	14	2	101	1	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2025	1	1040401000	14	2	101	1		27.000,00	27.000,00	
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2023	1	1040399000	14	2	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2024	1	1040399000	14	2	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2025	1	1040399000	14	2	101	1		3.000,00	3.000,00	
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099906000	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099906000	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099906000	14	2	101	1		0,00	0,00	
E	241	8	1	PROVENTI DA CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2023	3	3010301000	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	68.500,00	
E	241	8	1	PROVENTI DA CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2024	3	3010301000	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	68.500,00	
E	241	8	1	PROVENTI DA CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2025	3	3010301000	0	0	101	1		68.500,00	68.500,00	
E	289	4	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2023	3	3050203000	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
E	289	4	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2024	3	3050203000	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
E	289	4	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2025	3	3050203000	0	0	101	1		4.000,00	4.000,00	
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2023	3	2010301000	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2024	3	2010301000	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2025	3	2010301000	0	0	101	7		75.000,00	75.000,00	
U	DA ISTITUIRE			CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2022					101				60.000,00	
U	DA ISTITUIRE			CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2023					101				60.000,00	
U	DA ISTITUIRE			CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2024					101				60.000,00	
U	DA ISTITUIRE			BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2022					101				60.000,00	
U	DA ISTITUIRE			BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2023					101				60.000,00	
U	DA ISTITUIRE			BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2024					101				60.000,00	
U	DA ISTITUIRE			UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2022					101				68.500,00	
U	DA ISTITUIRE			UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2023					101				71.925,00	
U	DA ISTITUIRE			UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2024					101				75.521,25	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Documento programmatico e previsionale 2023 e 2023-2025– Municipio 1

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 1
dott.ssa Micaela Curcio
(*firmato digitalmente*)*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Documento programmatico e previsionale 2023 e 2023-2025– Municipio 1

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti:
- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 1
Dott.ssa Micaela Curcio
(firmato digitalmente*)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1 NR. 21 DELL' 08/11/2022

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 1

Dott.ssa MICAELA CURCIO
(f.to digitalmente)*

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
MUNICIPIO 1

Dott. LORENZO SITIA
(f.to digitalmente)*

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 1
Dott.ssa. MICAELA CURCIO
(f.to digitalmente)*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

AREA MUNICIPIO 2
DELIBERAZIONE N. 20 DEL 05/12/2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

Seduta pubblica del 05/12/2022 - 2a convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

LOCATELLI SIMONE	Presidente Municipio	GENTILE FRANCESCA	Consigliere
PIROVANO GIANLUCA	Presidente Consiglio	LEPORE LUCA	Consigliere
APREA GIANCARLO	Consigliere	LOCANTO SALVATORE	Consigliere
AZZARONE VALENTINA	Consigliere	NAVA MARZIO	Consigliere
BASSANI DAVIDE	Consigliere	PIRINA MAURA	Consigliere
BERTOLOTTI EDOARDO	Consigliere	PORTANOME DAVIDE	Consigliere
BRUSCHI LORENZO	Consigliere	PREZIATI FILIPPO	Consigliere
CANALI LAURA	Consigliere	RAGAZZONI VANESSA	Consigliere
CAPOBIANCO MICHELINA	Consigliere	RIGLIETTI FRANCESCO	Consigliere
CAPUANO ERSILIA	Consigliere	ROCCATAGLIATA PAOLO	Consigliere
CARAVAGGIO PAOLA ENRICA	Consigliere	RONCHI DONATELLA	Consigliere
CERVETTI ELENA	Consigliere	SBLENDIDO MARIA VITTORIA	Consigliere
CHENDI FEDERICO RICCARDO	Consigliere	SOLAZZO EDOARDO	Consigliere
COLANTUONI LUIGI	Consigliere	SORRENTINO CARLO	Consigliere
CURTI ARIANNA	Consigliere		
DELEIDI CHIARA	Consigliere		
FONTI TOMMASO	Consigliere		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Gianluca Proietti, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Aprea, Azzarone, Bassani, Bruschi, Canali, Capobianco, Colantuoni (entra in aula alle ore 19.41), Curti (entra in aula alle ore 19.26) Gentile, Locanto, Sorrentino.

Il Presidente Gianluca Pirovano, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19.20.

Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Omissis

Il Presidente Pirovano pone in votazione il documento in oggetto come risultato dagli emendamenti approvati.

Risultano presenti in aula il Presidente Locatelli e i seguenti n. 18 Consiglieri: Bertolotti, Capuano, Caravaggio, Cervetti, Chendi, Colantuoni, Curti, Deleidi, Fonti, Lepore, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Ragazzoni, Riglietti, Ronchi, Solazzo.

Risultano assenti n. 12 Consiglieri: Aprea, Azzarone, Bassani, Bruschi, Capobianco, Gentile, Locanto, Nava, Ronchi, Roccatagliata, Sblendido, Sorrentino.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Bertolotti, Caravaggio, Ragazzoni), la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 19
Astenuti: n. 0
Votanti: n. 19
Voti favorevoli: n. 14
Voti contrari: 5 (Bertolotti, Colantuoni, Lepore, Ragazzoni, Solazzo)

Il Presidente ne fa la proclamazione.

Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente Locatelli e i seguenti n. 18 Consiglieri: Bertolotti, Capuano, Caravaggio, Cervetti, Chendi, Colantuoni, Curti, Deleidi, Fonti, Lepore, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Ragazzoni, Riglietti, Ronchi, Solazzo.

Risultano assenti n. 12 Consiglieri: Aprea, Azzarone, Bassani, Bruschi, Capobianco, Gentile, Locanto, Nava, Ronchi, Roccatagliata, Sblendido, Sorrentino.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Bertolotti, Caravaggio, Ragazzoni), la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 19
Astenuti n. 2 (Bertolotti, Colantuoni)
Votanti: n. 17
Voti favorevoli: n. 14
Voti contrari: n. 3 (Lepore, Ragazzoni, Solazzo)

Il Presidente, accertato l'esito della votazione, dichiara che la deliberazione non ha ottenuto l'immediata eseguibilità.

La presente copia, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Area Municipio 2

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 31 OTTOBRE 2022

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Municipio 2
Simone LOCATELLI
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

TESTO EMENDATO

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

Premesso che:

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;

-il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

Considerato che:

-il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 2 con l'Amministrazione Centrale;

-la Giunta del Municipio 2 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 del Municipio 2, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Dato atto che:

-le Commissioni consiliari permanenti n. 1,2,3,4,5 e 6 nelle sedute dedicate all'esame del documento hanno espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Visti

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1/2 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1/2 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

Delibera

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:
   Appendice 1 - Documento Programmatico Strategico;
   Appendice 2 - Bilancio previsionale 2023-2025;

2. di dare atto che il DUP 2023/2025 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente

3. di demandare agli uffici del Municipio 2 gli adempimenti consequenziali e successivi;

4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del regolamento dei Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

SOMMARIO

Appendice 1 SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO

1. DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI – pag. 5
2. AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO - pag. 5
3. EDUCAZIONE, SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA – pag. 6
4. GIOVANI – pag. 8
5. SPORT – pag. 9
6. PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE – pag. 10
7. CASA – pag. 11
8. CULTURA – pag. 12
9. POLITICHE SOCIALI E LAVORO – pag. 13
10. CAM, CRSC, CDD– pag. 14
11. SALUTE E DISABILITA' – pag. 15
12. MOBILITA' E TRASPORTI – pag. 16
13. AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – pag. 17
14. TUTELA DEGLI ANIMALI – pag. 18
15. VERDE E TERRITORIO - AREE DEMANIALI - ARREDO URBANO – pag. 18
16. COMMERCIO E ARTIGIANATO – pag. 19
17. SICUREZZA – pag. 20
18. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI – pag. 20
19. PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE – pag. 22
20. PROMOZIONE TERRITORIALE – pag. 22

Appendice 2 Bilancio previsionale 2023-2025

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2023/2025

DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI

Con riferimento alla previsione 2023/2025 ed alle funzioni del Municipio si individuano le seguenti azioni che dovranno essere partecipate con le Commissioni permanenti di riferimento che avranno anche un ruolo di verifica delle attività svolte.

AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Dalla riforma dei Municipi del 2016 ed alla luce della scorsa Consiliatura e ad un anno dall'inizio del presente mandato l'attuazione del decentramento richiede ulteriori sforzi per una più compiuta realizzazione.
In attesa di una più organica revisione delle deleghe di funzionamento è importante continuare a chiedere un sempre maggior coinvolgimento nelle fasi di costruzione delle proposte che maturate in sede comunale hanno delle ricadute sul territorio municipale.
In questo senso si è valutata positivamente la Delibera GC n. 324 in tema di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei municipi e la più recente proposta di modifica del Regolamento dei Municipi che rimarca l'obbligo di dare un riscontro alle delibere dei Municipi (si veda in tal senso il Parere rilasciato dal Municipio in data 20.09.2022).
Positiva risulta anche l'esperienza delle numerose conferenze dei presidenti che permettono un preventivo coinvolgimento sui temi più rilevanti.
Gli aspetti maggiormente critici rimangono due e riguardano il personale e le deleghe. Per quanto riguarda il personale la situazione continua a rimanere critica anche a fronte dell'arrivo di due nuove PO, ai servizi e agli organi, in aggiunta alla nuova figura della PO di 4° fascia inserita a seguito della riorganizzazione interna. Si continua a ribadire che l'esigenza è quella di avere personale di livello B e C per portare avanti il lavoro ordinario del Municipio che in assenza di risorse è a rischio di critici ritardi.
Al momento la presenza di solo due unità in Assistenza agli organi, di cui una part time, e di due unità in gestione amministrativa pone un carico di lavoro eccessivo e non sostenibile nel tempo in capo al personale in organico. Per quanto riguarda le deleghe invece servirà arrivare alla replicabilità del modello di gestione del verde anche ad altri ambiti quali la manutenzione stradale e la gestione della viabilità minore e di quartiere. Non pensiamo sia necessario suddividere gli appalti in 9 ambiti municipali ma crediamo che sia fondamentale una reale compartecipazione dei Municipi alla decisione degli interventi da realizzarsi per dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento.
Crediamo di dover proseguire nel percorso che il Consiglio di Municipio ha indicato con la mozione in Aprile 2022 sul ruolo e funzioni dei Municipi.
Pur con le difficoltà di approvazione del bilancio comunale il budget dedicato ai Municipi non è diminuito. Si presentano come problematici altresì 2 aspetti quali la mancata piena disponibilità dei fondi nei primi mesi dell'anno ed il vincolo di spesa nell'anno solare che impedisce la possibilità di pensare adeguatamente progetti pluriennali che hanno necessariamente bisogno di continuità. Sarà nostro impegno per l'anno prossimo aprire un capitolo di spesa pluriennale che permetta di sviluppare anche su più annualità progetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

che hanno bisogno di un'azione continuativa per essere efficaci quale, a titolo di esempio, il progetto di educativa di strada.
Uno dei punti di attenzione posti nell'anno 2021 era quello di tornare a dare centralità e dignità al lavoro delle commissioni e del consiglio. L'alto numero di commissioni effettuate, e non solo per meri adempimenti verso l'ente centrale, dimostra un buono stato di salute dell'istituzione. Parimenti per quanto concerne le delibere di competenza del consiglio che sono costruite a tutti gli effetti in sede di commissione grazie al lavoro e al contributo dei commissari.

EDUCAZIONE, SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

L'anno 2021-2022 ha visto numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture scolastiche presenti nel Municipio 2 anche a seguito dell'attenzione prestata alle segnalazioni da parte della cittadinanza e delle associazioni genitori, oltre che delle Dirigenze scolastiche. Obiettivo del Municipio per l'annualità corrente e le future sarà quello di sollecitare ulteriormente il Comune affinché siano terminati **secondo cronoprogramma dei lavori** gli interventi in corso, posti in essere tempestivamente quelli in progettazione e quelli più urgenti, implementati in generale gli interventi sia di realizzazione ex novo che di messa in sicurezza delle strutture. Il Municipio si impegna a continuare i sopralluoghi in collaborazione con l'Assessorato comunale competente per poter prendere visione di quanto segnalato ed essere più capillare nella sollecitazione. La proficua collaborazione iniziata in questo anno grazie anche ad incontri periodici con l'Assessorato centrale ed MM, si pone come strumento funzionale anche nell'ottica di migliorare l'azione preventiva al fine di rendere più capillari e tempestivi gli interventi limitando o riducendo al minimo le situazioni di necessità e di urgenza. Sarà cura del Municipio, inoltre, continuare a verificare e contribuire ad eliminare le barriere architettoniche negli edifici scolastici laddove ancora ne residuino. Le scuole infatti, devono essere un luogo sicuro, ma soprattutto agibile, funzionali ad attività scolastiche, ma anche pomeridiane extra- scolastiche, così da offrire un supporto concreto alla cittadinanza e alle famiglie per inclusione sociale e contrasto all' abbandono scolastico e alla povertà educativa. Per questo vorremmo, attraverso i Patti educativi territoriali, favorire l'implementazione delle attività extrascolastiche, anche in luogo scolastico grazie al supporto delle numerose associazioni presenti sul territorio del Municipio 2 per attività quali doposcuola, attività sportive e culturali e/o sociali. Il Municipio si impegna anche a favorire la nascita dei patti quali strumenti di sostegno alla realizzazione di una effettiva comunità educante che esca dalla scuola e coinvolga tutte le figure che le gravitano attorno perché la scuola si apra sempre più al territorio e il territorio si faccia casa per la realtà scolastica.
Il Municipio 2, nell'ambito delle verifiche e dei controlli che effettuerà in ambito scolastico, si impegna a mantenere un adeguato controllo sulle mense scolastiche per mezzo di un dialogo costante con i commissari mensa e ponendosi come interlocutore con gli enti superiori perché siano presi in considerazione il più possibile i suggerimenti provenienti dai commissari mense e dalle famiglie. La scuola è anche il primo luogo in cui si fa esperienza dell'altro da sé: per questo vorremmo come Municipio impegnarci a favorire attività volte all'informazione, alla conoscenza e alla prevenzione su diversi temi quali: bullismo e cyber-bullismo, grazie anche alle competenze acquisite dagli insegnanti referenti per il bullismo per mezzo di un percorso intrapreso qualche anno fa dal Municipio insieme ad ATS e ricominciato nell'arco dell'ultimo anno che ci si propone di proseguire; disturbi alimentari, disagio psichico giovanile, violenza di genere, diffusione delle malattie veneree con particolare focus sulla diffusione dell'HIV soprattutto in occasione della giornata dell'1 dicembre.
Il Municipio si impegna inoltre a sensibilizzare i giovani, in collaborazione con gli istituti scolastici sul territorio, le associazioni e gli esperti del settore, relativamente alle dipendenze e all'abuso, alle tematiche ambientali tramite anche campagne di raccolta rifiuti o attività assimilabili per i bambini delle scuole

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

dell'infanzia e primarie, lo stesso ad incentivare progetti e percorsi di educazione alimentare sull'aspetto comportamentale, sanitario, di spreco e di impatto ambientale.
In accordo con l'Assessorato al Verde e all'Ambiente del Municipio 2, saranno istituiti corsi/incontri sulla crisi climatica, con l'intento di promuovere il cambiamento dei comportamenti in senso migliorativo. Il Municipio si avvarrà della collaborazione degli istituti scolastici e associazioni ambientaliste presenti sul territorio.
Il Municipio si impegna a valorizzare il rapporto tra territorio ed eventi storici di portata locale e nazionale, a favorire iniziative volte al riconoscimento e contrasto fin dalla tenera età della mafia attraverso un insegnamento concreto per tramite degli istituti scolastici di valori quali legalità e giustizia. Nell'anno 2022 abbiamo inaugurato l'albero della legalità in Municipio 2 insieme alle scuole. Ci si propone di renderlo simbolo permanente funzionale a rendere visibile anche ai più piccoli il radicarsi della legalità nella lotta al fenomeno mafioso. Allo stesso modo il Municipio si impegna a collaborare con le realtà scolastiche perché siano tramandati valori quali inclusione e antifascismo, nel solco della responsabilità che la Città di Milano si è assunta come Medaglia d'oro alla Resistenza, provvedendo a realizzare nelle giornate nazionali dedicate alle vittime di persecuzioni e genocidi, iniziative volte a conoscenza e formazione.
Il Municipio punta a valorizzare anche un percorso che abbia al centro il tema della memoria, forte anche della presenza oltre che di numerose pietre di inciampo, del "memoriale della shoah" con sede in stazione Centrale.
Sul tema della parità di genere si impegna a favorire fin dall'infanzia il rispetto delle differenze e la loro valorizzazione, l'informazione e conoscenza del linguaggio inclusivo e punta a intraprendere un percorso con le scuole superiori che porti alla conoscenza di tematiche quali la contraccezione attraverso iniziative che rientrino in un più ampio programma di educazione alla sessualità libera e consapevole. Si impegna, inoltre, ad incentivare percorsi volti a prevenire e contrastare pregiudizi e stereotipi di genere legati alle professioni attraverso iniziative di promozione delle parità di genere negli ambiti coperti dalle materie STEM (Science, Technology, Engineering e Mathematics) al femminile.
La scuola deve poi essere in grado di promuovere, insieme al Municipio, iniziative volte a favorire un percorso multiculturale e di integrazione, un percorso di approfondimento dell'educazione alla cittadinanza, il tutto cercando il più possibile un coinvolgimento orizzontale degli studenti, limitando quindi il più possibile occasioni di interventi frontali. Obiettivo è quello di rendere gli studenti realmente partecipativi e di stimolarli ad un dialogo costruttivo e arricchente.
Il Municipio si impegna a tutelare il diritto all'infanzia attraverso iniziative per la giornata mondiale dei diritti all'infanzia, di concerto il più possibile con genitori e scuole, favorisce il gioco e lo sport come occasioni di socialità.
E' intenzione del Municipio ravvivare e incentivare ulteriormente il funzionamento del tavolo delle scuole, puntando ad un più massivo coinvolgimento non solo degli istituti comprensivi statali, ma anche delle scuole non statali, sia per realizzare al meglio le iniziative sopra esposte, sia per venire maggiormente incontro a progetti, iniziative, sollecitazioni provenienti dalle realtà scolastiche attraverso le dirigenze, dalle associazioni dei genitori, dalle studentesse e dagli studenti. Si impegna inoltre a sostenere un proficuo dialogo tra scuole statali e comunali e scuole non statali.
Il Municipio si impegna a valorizzare ulteriormente il progetto "ConsigliaMI" per favorire l'accesso alle istituzioni delle realtà giovanili, per un diretto coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze nella vita politica del Municipio. Al fine di avere un dialogo altrettanto costruttivo anche con la popolazione scolastica del Municipio 2 delle scuole superiori, non solo con rappresentanze dei livelli inferiori, ci si impegna ad avviare un dialogo costruttivo con i rappresentanti degli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio e i rappresentanti della consulta provinciale degli studenti.
Sarebbe infine auspicabile l'istituzione di una o due giornate all'anno dedicate alla presentazione in spazi municipali delle varie offerte formative ed educative /scolastiche, delle scuole di zona, così che sia più comodo per i genitori e gli studenti fruire della possibilità di incontro in un'unica giornata e ogni scuola

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

tramite questa giornata di rete possa costruttivamente apprendere buone pratiche di altri istituti o complessi scolastici.

GIOVANI

Il Municipio 2 è caratterizzato da un'ampia percentuale di popolazione giovanile corrispondente al 23% di popolazione al di sotto dei 44 anni.
Il Municipio, pertanto, si impegna a promuovere le realtà che si occupano di accompagnare nella crescita e nella formazione la popolazione giovanile, partendo dall'informare e sostenere le attività dei CAG puntando ad una loro maggior valorizzazione come presidi territoriali per venire incontro alle necessità delle ragazze e dei ragazzi la cui capacità a socializzare è stata messa a dura prova dall'emergenza sanitaria. In un'ottica di prossimità, questi luoghi più di altri, sono i punti di aggregazione più prossimi per la cittadinanza, e possono essere effettivamente un presidio positivo in quanto sono capillarmente presenti sul territorio del Municipio.
Scopo di questa valorizzazione dovranno essere: inclusione e valorizzazione del potenziale delle differenze e delle diverse abilità, attraverso corsi di lingue straniere per venire incontro alle eventuali difficoltà scolastiche dei giovani madrelingua dei vari idiomi ,attività socio-culturali e ricreative adatte alle diverse fasce di età, tornei sportivi, pranzi comunitari, cercando di venire incontro anche alle esigenze di ragazze e ragazzi più grandi e dove possibile della fascia di età dei giovani adulti.
Il Municipio si impegna in particolare a fare rete con e tra le diverse realtà che si occupano di sostegno alla popolazione giovanile, anche grazie al "tavolo giovani" che comprende CAG e le diverse realtà del privato sociale attente ai fenomeni giovanili.
Il Municipio favorisce lo svolgimento di corso di insegnamento della lingua italiana a persone di madrelingua non italiana considerata la composizione della popolazione giovanile del Municipio stesso.
Laddove possibile, il Municipio aspira a che i CAG abbiano possibilità anche di uno spazio dedicato all'ascolto psicologico dei giovani in situazioni varie di emergenza, con l'assistenza e il supporto di figure professionali, sempre in un'ottica di servizi di prossimità, con attenzione particolare ai disagi dovuti all'emergenza post covid19 attraverso la collaborazione con le realtà locali aderenti presso progetti quali "AccogliMI" ad esempio e si rende parte attiva nella creazione della rete al fine della buona riuscita dell'incontro.
Il Municipio si impegna inoltre a favorire iniziative volte all'orientamento sia nella scelta scolastica sia nella scelta di un percorso lavorativo che sia affine alle proprie attitudini, favorisce un percorso di sostegno anche attraverso la collaborazione con il Comune per i giovani che necessitino di una ricollocazione lavorativa dopo un periodo di disoccupazione.
A questo proposito si propone di dare visibilità nei locali e sul sito del municipio di tutta l'offerta formativa promossa da enti pubblici e privati per permettere agli utenti interessati di conoscere le attività formative Gratuite per potersi qualificare e riqualificare nel mondo del lavoro.
Il Municipio si impegna a sostenere e promuovere la ricerca da parte dei giovani del loro spazio nel mondo anche potenziando le diverse abilità di ciascuno a livello culturale e artistico: ci si propone pertanto di realizzare un contest simile al modello del "band on stage" per sostenere le eccellenze musicali giovanili presenti o afferenti al nostro territorio.

Anche nel nostro Municipio però esistono gruppi di giovani e giovanissimi, senza distinzione di provenienza etnica o sociale, caratterizzati da comportamenti antisociali e, a volte, microdelinquenziali. Il fenomeno comprende disturbo della quiete pubblica, devastazione e imbrattamento di aree giochi, abbandono di rifiuti fino a piccoli furti e danneggiamenti della proprietà privata e del patrimonio pubblico, aggressioni verbali e/o fisiche a coetanei considerati più fragili. Il fenomeno **delle baby gang**, diventato tristemente noto a livello giornalistico come "caso Varese", è un problema purtroppo diffuso in tutto il territorio comunale. Si tratta di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

un problema di lungo periodo, sociale, educativo, di carenza di luoghi e occasioni aggregative, di difficoltà di inserimento nella società e di accettazione delle sue regole, scritte e non. La crisi sanitaria da Covid- 19 e i suoi strascichi ancora perduranti, pur non creandolo, l'hanno evidenziato e aggravato. Il fenomeno chiama in causa la società tutta, partendo dalle istituzioni. Il Municipio vuole porre particolare attenzione a questa tematica non soltanto aumentando l'incisività degli interventi delle forze dell'ordine per contenere il fenomeno ma anche, e soprattutto, con politiche sociali e educative specifiche che agiscano nel medio e lungo periodo, in particolare proseguendo il progetto di educativa di strada attivato nel 2022 con l'impegno di strutturare proficuamente un dialogo con gli assessorati comunali competenti al fine di creare se possibile un tavolo che permetta di potenziare gli elementi positivi scaturenti dalle esperienze progettuali avviate con successo nei differenti municipi e di eliminare invece elementi poco o per nulla funzionanti così che questo non sia solo uno strumento emergenziale per contrastare nell'immediato un fenomeno, ma anche per creare una rete che dalla strada orienti verso i servizi

SPORT

Lo sport è uno degli strumenti che meglio bilancia le esigenze dei giovani, ma non solo: socialità da un lato, educazione dall'altro, inclusione e contrasto alla sedentarietà, contrasto all'insorgenza di disagi giovanili **favorendo il benessere psicofisico**. È uno strumento di cura del corpo e dello spirito e permette anche incontro intergenerazionale e favorisce anche per gli anziani un sostegno e permette il contrasto all'insorgere di una serie svariata di patologie.
Il Municipio si impegna a favorire ulteriormente il miglior utilizzo possibile degli spazi municipali e comunali e più in generale di uso pubblico che permettano sia internamente che esternamente lo svolgimento di attività sportive attraverso la cura degli ambienti, garantendo nei limiti delle proprie competenze la possibilità per le diverse discipline ed i diversi sport di promuoversi, attraverso una turnazione che permetta diverse attività anche per fasce di età differenti così da portare i diversi di sport "sotto casa" anche alle cittadine e ai cittadini più anziani.
L'istituzione municipale cerca attraverso eventi, manifestazioni e altre iniziative, di favorire lo sport di base come accesso possibile a tutta la cittadinanza alla pratica sportiva in quanto occasione di benessere per la cittadinanza tutta.
Il Municipio si impegna ad esempio a valorizzare al meglio la festa dello sport, quest'anno svoltasi su due giorni, come occasione di presentazione e possibilità di fruizione gratuita dell'offerta sportiva presente sul territorio municipale grazie alle diverse associazioni presenti sullo stesso, cercando sempre più il coinvolgimento anche delle scuole e di ogni cittadino.
Si auspica poi la realizzazione di un open day delle società sportive e delle associazioni sportive allo scopo di valorizzare e permettere la conoscenza della totalità dell'offerta sportiva presente sul territorio municipale.
Lo sport, infatti, deve poter essere realmente per tutte e tutti, senza barriere. Per questo il Municipio si impegna il più possibile a far sì che vi siano anche iniziative sportive inclusive per persone con diverse abilità., cosa già resa possibile con l'ultima festa dello sport. Il municipio si impegna a promuovere attività sportive adatte anche a cittadine e cittadini che abbiano disabilità fisiche e/o cognitive sia come elemento di inclusione e valorizzazione delle differenze, sia per potenziamento
del benessere.
Il Municipio promuove attività sportive che siano finalizzate all'abbattimento delle barriere di genere valorizzando la presenza di atlete e attività che favoriscano in un'ottica multiculturale l'accesso effettivo di ogni cittadino. Il Municipio si impegna a garantire attività sportive che vengano incontro anche alle esigenze della terza età. Il Municipio si impegna attraverso riunioni ad hoc, a promuovere un dialogo con le associazioni sportive del territorio, già iniziato nel corso dell'anno, al fine di valorizzare iniziative che emergano o coprogettare, idem per i concessionari del comune aventi concessioni di impianti sportivi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

comunali sul territorio del Municipio 2. Prossimamente ci si ripropone anche di sostenere le varie associazioni e realtà sportive locali nella realizzazione degli open day sportivi sempre per favorire la conoscenza della possibilità di uno sport a 15 minuti e per dare accesso pieno allo sport di base. Il Municipio, infine, si propone in particolare di valorizzare associazioni che promuovano sport meno popolari o praticati così da offrire un'offerta il più completo possibile alla cittadinanza.
Obiettivo infine del Municipio è, relativamente agli spazi scolastici a disposizione per l'esercizio dell'attività sportiva, favorire dei criteri che facciano sì che le palestre scolastiche vengano fruite il più possibile da associazioni sportive di zona con lo scopo di valorizzare la continuità dell'offerta sportiva da parte delle realtà che da anni permettono lo sport della cittadinanza.

PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE

Come molte altre, la nostra società è basata su stereotipi di genere, che influiscono troppo spesso negativamente sulla vita delle donne e delle ragazze, limitandone molte volte le opportunità e riflettendosi in una disparità di potere decisionale, rappresentanza, accesso a servizi e godimento di diritti fondamentali. Tali stereotipi di genere e disparità sono spesso alla base del fenomeno della violenza sulle donne, ancora molto diffusa e troppo spesso sottovalutata, anche per le difficoltà delle vittime di chiedere od ottenere aiuto.
In questo senso il Municipio si impegna in una concreta azione di prevenzione e contrasto alla violenza, anche per mezzo del sostegno alle attività del Centro Milano Donna e delle associazioni che si occupano sul territorio del tema.
Negli anni 2021 e 2022 si è cercato con una serie di commissioni a tema di valorizzare i servizi esistenti sul territorio che si occupano di prevenzione e contrasto nei confronti della violenza, di favorire la conoscenza del fenomeno e l'informazione relativamente ai servizi attivi.
Il Municipio si impegna a favorire la sussistenza di spazi e occasioni di dialogo per donne vittime di violenza e/o abuso, cercando di creare una rete tra Associazioni ed esperti e professionisti del settore e valorizzando quella già esistente prestando attenzione anche ad iniziative di auto mutuo aiuto e condivisione di esperienze con aiuto di esperti. Circa il 49% della popolazione residente nel Municipio 2 è femminile; per questo crediamo che sia ancora più necessario un impegno concreto da parte dell'Istituzione municipale. Tra gli obiettivi è possibile prevedere:
favorire l'accesso ai servizi finalizzati all'assistenza contro la violenza sulle donne, la violenza domestica e gli abusi attraverso la semplificazione della fruibilità dei servizi e, tenuto conto dell'alto numero di donne straniere residenti nel territorio, abbattere eventuali barriere linguistiche o comunicative;
facilitare l'accesso ai canali di informazione più fruiti, consentendo a tutte le donne del Municipio un equo accesso ai servizi, alle informazioni e alle iniziative di prevenzione e risposta alla violenza.
Il Municipio si impegna, anche attraverso il supporto delle Associazioni e il centro stesso, a garantire un corso a tema finanziario, accessibile alle donne che necessitino di sostegno verso un percorso di autonomia finanziaria ed economica.
Il Municipio si impegna a valorizzare il significato delle ricorrenze dell'8 marzo e del 25 novembre, facendo formazione e informazione con specifiche attività sul significato delle giornate, in particolare alla popolazione in età scolastica, nell'ottica di favorire fin da subito un percorso di crescita in un clima di valorizzatore delle differenze e rispettoso delle diversità. Le iniziative celebrative si terranno possibilmente laddove vi siano le numerose panchine rosse presenti sul territorio, simbolo tangibile anche per i più piccoli. Il Municipio si impegna a favorire la realizzazione di panchine rosse nel territorio, coinvolgendo cittadinanza, scuole e Associazioni come simbolo di coesione sociale e per favorire soprattutto in età scolare, la conoscenza del numero 1522. L'Istituzione municipale si impegna a monitorare che le panchine rosse e quelle arcobaleno non vengano vandalizzate e/o danneggiate. Come Municipio ci proponiamo di essere promotori e sostenitori

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

di un percorso formativo di carattere linguistico attraverso un linguaggio inclusivo, rispettoso delle identità individuali, già a livello istituzionale e fin dalla tenera età a livello scolastico.
Il Municipio si impegna grazie anche al Centro Milano Donna e alla sua attività a informare circa le opportunità lavorative per le donne, a favorire la possibilità per le donne di ricercare lavoro, a offrire sostegno alle donne vittime di violenza e a creare opportunità aggregative, formative e informative per le diverse fasce generazionali, con attenzione anche al multiculturalismo.
Il Municipio si impegna a promuovere un percorso perché si svolga un corso di autodifesa femminile con il contributo della polizia locale in uno dei luoghi del Municipio 2.Il Municipio, nei limiti delle competenze previste, punta all'istituzione di uno spazio sicuro che rappresenti un riferimento per i cittadini che necessitino di un luogo dove ottenere assistenza per eventuali problemi famigliari e/o lavorativi, che ricomprenda anche le vittime di violenza domestica, sui minori e a persone appartenenti alla comunità LGBTQIA+, prendendo spunto dal modello comunale della Casa Arcobaleno. Il Municipio è determinato a sensibilizzare i cittadini in merito alle tematiche LGBTQIA+ soprattutto in occasione della ricorrenza del 17 maggio, giornata internazionale contro l'omobitransfobia, rendendo edotta la cittadinanza tutta circa la sussistenza di servizi dedicati al tema, sia in ambito municipale che cittadino
A giugno 2022 è stata effettuata una prima iniziativa di distribuzione di materiale su servizi di contrasto alla violenza contro la comunità LGBTQIA+. Ci si propone di promuovere periodicamente un'iniziativa in tal senso, così da informare la comunità presente nel Municipio maggior consapevolezza sui servizi attivi sul territorio.
Il Municipio si impegna a riconoscere pari dignità a tutti i nuclei familiari e unipersonali, coinvolgendoli il più possibile nella vita attiva, favorendone la piena inclusione in un clima rispettoso delle differenze, a mantenere aperto il dialogo con le Associazioni e organizzazioni che li rappresentano, nei limiti delle competenze del Municipio.
In occasione del mese dedicato al Pride il Municipio si impegna a manifestare il proprio sostegno tramite l'esposizione della bandiera arcobaleno; in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, di uno striscione per ricordarne il significato.
Il Municipio si impegna a promuovere con una cadenza periodica la manifestazione della Marcia delle Donne del Municipio 2, coinvolgendo sempre più le Associazioni e la cittadinanza tutta, per valorizzare la attività offerte dalle associazioni operanti sul territorio, diffondere la conoscenza dei servizi, favorire la partecipazione e la sensibilizzazione pubbliche, far sentire le donne sostenute non solo dall'Istituzione di prossimità, ma anche dalla collettività.

CASA

Il Municipio si impegna a monitorare capillarmente, nei limiti delle proprie competenze, la situazione degli immobili di edilizia pubblica di proprietà di MM, avvertendo il Comune tempestivamente circa situazioni di potenziale difficoltà e facendosi direttamente promotore presso l'istituzione comunale delle istanze della cittadinanza sia per gli inquilini di edifici di proprietà di MM, sia per coloro che invece risiedono in edifici di spettanza di ALER, nei limiti delle competenze sia comunali che regionali. Il Municipio si impegna a cercare di prevenire situazioni di particolare rischio e difficoltà abitativa, attraverso suggerimenti di interventi mirati di manutenzione programmata nei confronti di MM.
Il Municipio sostiene poi l'istituzione anche negli edifici ALER di figure assimilabili ai custodi sociali, spesso primi raccoglitori delle istanze più urgenti degli inquilini, creando rete, favorendo la condivisione di buone pratiche tra complessi particolarmente virtuosi e favorendo e valorizzando l'estensione dei progetti sociali già oggi in essere in alcuni complessi.
Il Municipio 2 si impegna inoltre a farsi portavoce presso il Comune della necessità di pervenire anche a nuove soluzioni abitative che vengano il più possibile incontro alle necessità della cittadinanza, garantendo tramite social housing o altre modalità alternative, soluzioni abitative a impatto economico ridotto per garantire

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

l'effettivo accesso alla casa delle categorie di popolazione oggi più svantaggiate, anche se non aventi le caratteristiche perché sia loro riconosciuto il diritto ad alloggi di edilizia pubblica come giovani coppie/famiglie, studenti, single, lavoratori fuori sede, anziani e persone con disabilità. Tutto ciò deve essere svolto anche a seguito di un continuo e proficuo dialogo con la cittadinanza sulle sue necessità.
Il Municipio si impegna ad informare i cittadini, tramite i suoi canali informativi circa la sussistenza di contributi statali, comunali o di altri enti istituzionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione.
Il Municipio si adopera perché si svolgano all'interno degli edifici residenziali pubblici momenti aggregativi, associativi e ludici che favoriscano la piena inclusione della cittadinanza tutta nella vita municipale.
L'istituzione municipale si impegna ad incontrare le rappresentanze presso gli edifici ERP sia in forma di comitati che di associazioni per istituire dialoghi proficui e favorisce la creazione di realtà costruttive (es. associazioni di cittadini presso il complesso MM di Gorla, comitato inquilini presso gli edifici di Cesana, Tarabella, Palmanova) quali interlocutori dell'Istituzione pubblica per favorire l'emersione delle difficoltà eventuali e una soluzione condivisa.
Abbiamo intenzione di ospitare nel Municipio uno sportello dell'agenzia "Milano abitare" e a far conoscere la stessa e i suoi i servizi.

CULTURA

Il Municipio si impegna a valorizzare la cultura e a renderla effettivamente un perno dell'agire del Municipio ai fini di favorire la socialità e l'aggregazione della cittadinanza, la conoscenza del proprio territorio, l'accesso generalizzato alle fonti culturali.
Nell'ottica di una città dei quartieri, la cultura deve essere veramente diffusa. Accanto alle grandi iniziative culturali che vengono ospitate dalla città, il Municipio deve promuovere e sostenere iniziative in ogni quartiere, prestando maggior attenzione ai territori meno attenzionati dai grandi investitori privati perché da questi storicamente qualificati come culturalmente meno attrattivi quali ad esempio le periferie economiche e/o sociali
Per questo il Municipio, ad esempio, si propone di valorizzare e sostenere la fruizione di iniziative culturali fin da giovani e in modo capillare su tutto il territorio di competenza, con iniziative dedicate anche a spettatrici e spettatori di tenera età o giovani.
L'istituzione locale si impegna a valorizzare il tessuto culturale e le risorse anche dei singoli artisti presenti nel territorio del nostro Municipio con eventi diffusi che portino cultura nei quartieri, valorizzandone la storia, le peculiarità e rendendoli partecipati anche dai cittadini. e per l'anno 2023 si impegna ad ipotizzare un percorso culturale di celebrazione dei 100 anni dall'aggregazione dei q.ri di Greco, Crescenzago, Turro e Gorla-Precotto all'interno del Comune milanese.
Una delle maggiori criticità resta legata al tema degli spazi, per la cultura. Gli spazi a disposizione del Municipio sono pochi e quelli che ci sono non sono ad oggi adeguatamente sfruttati. Vogliamo proseguire il percorso teso a valorizzare luoghi come Cascina Turro **e all'interno di essa il Municipio si impegna, con l'amministrazione comunale, a promuovere la realizzazione di una biblioteca, oggi assente in tutta la zona**, **e a creare uno spazio polivalente con particolare attenzione ad attività dedicate ad anziani, in aggiunta ai già presenti corsi CAM e alle esigenze culturali e ricreative del territorio** ad esempio, la ex chiesetta del trotter o l'anfiteatro Martesana ospitando più iniziative e facilitandone l'uso da parte delle associazioni. Nel caso dell'anfiteatro, grazie alla buona riuscita di pubblico ottenuta dalle diverse manifestazioni ivi svolte da ricondursi al bando "Milano è viva", si pensava di organizzare una rassegna o un festival presso l'anfiteatro sostenuto dal Municipio stesso. Il Municipio mira a creare una rete di condivisione il più larga possibile tra pubblico e privato per la gestione di spazi con valenza polifunzionale. Il Municipio valorizza inoltre la collaborazione con le realtà private, le associazioni no profit, e altri soggetti che operano sulle tematiche

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

culturali all'interno del territorio municipale, favorendo la creazione e il consolidamento di sinergie fra tutti gli operatori.
Ci impegneremo anche per far sì che le nuove progettazioni o riqualificazioni di edifici, possano prevedere degli spazi a disposizione del Municipio, come nel progetto per il recupero dell'ex mercato del pesce di via Sammartini 73, nella riqualificazione dei magazzini raccordati o nel progetto per la riqualificazione dell'ex mercato comunale di Gorla.
Il Municipio punta a valorizzare le iniziative culturali portate in luoghi all'aperto come parchi, piazze, cortili o anche nelle biblioteche in modo da avvicinare la cultura alle persone e contribuendo a valorizzare alcuni luoghi del nostro Municipio, prestando attenzione all'accessibilità dei luoghi e alla diversificazione delle iniziative culturali così che possano essere fruite anche dalle fasce di popolazione normalmente più a latere come giovanissimi e anziani.
Tra le iniziative all'aperto il Municipio, forte del successo riscosso dall'iniziativa nel 2022, si impegna a cercare di mantenere anno dopo anno.
In particolare, avremo attenzione alla valorizzazione anche culturale del Naviglio Martesana, creando rete tra le realtà presenti sul naviglio realizzando un polo culturale diffuso.
Ci si impegna a potenziare il servizio di biblioteca anche tramite iniziative di book-sharing su modello del bibliobus, diffusi nei quartieri e favorendo l'accesso da parte degli studenti con progetti e iniziative dedicate.
Nel 2022 si è sperimentato con successo il modello della rassegna letteraria insieme alle librerie indipendenti, alle biblioteche di condominio e alle biblioteche di zona. Ci si propone di valorizzare iniziative come questa che abbiano al centro l'importanza della lettura come strumento culturale e di condivisione, di dibattito attorno al libro al fine anche di una sua riscoperta e valorizzazione per sostenere al meglio il valore della lettura.
Il Municipio si impegna a creare occasioni di socialità per la valorizzazione della multietnicità e l'integrazione attraverso iniziative diffuse nei diversi quartieri tramite festival e feste di via. Ad esempio puntiamo alla valorizzazione del potenziale di via Padova, esempio di una grande rete di culture, favorendo la conoscenza e l'incontro (es. una cena multietnica per facilitare il legame tra culture, festa dei popoli ecc...)
Il Municipio si impegna a valorizzare il patrimonio artistico, le variegate realtà musicali, le librerie indipendenti, i luoghi di creazione e di promozione delle arti visive e del design, del teatro, della danza e delle arti performative in generale, delle associazioni che lavorano sull'arte ambientale e sugli interventi di street art. Il Municipio valorizza il patrimonio rappresentato dalla banda musicale di Crescenzago, presente sul nostro territorio e attiva non solo su di esso.
Ci sono nel nostro territorio molte eccellenze nell' ambito culturale, alcune poco conosciute dai cittadini residenti nel Municipio, e una fitta rete associativa che opera a vari livelli negli ambiti culturali di riferimento; sta al Municipio creare un corretto amalgama fra i diversi soggetti e favorire un costante e proficuo dialogo fra loro e le istituzioni.

POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Il Municipio 2 è caratterizzato da un'elevata multiculturalità e da un'alta presenza di cittadinanza attiva. Molte comunità straniere sono composte da seconde o terze generazioni, ovvero da persone che a tutti gli effetti sono cittadini italiani.
Facendo perno sulle associazioni culturali e sociali del territorio, in collaborazione con enti e istituzioni preposti, vogliamo istituire e potenziare servizi di mediazione culturale e di rete attiva che assieme possano portare alla finalizzazione di nuovi progetti sul territorio, potenziando l'offerta già presente.
Vogliamo sostenere e finanziare, secondo le apposite modalità, progetti di inclusione sociale nelle scuole. Infatti, le scuole sono il primo punto di incontro tra persone provenienti da culture e paesi differenti: per

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

questo, è necessario favorire l'inclusione delle seconde generazioni nel contesto scolastico, avendo come obiettivo la promozione di un vero percorso di cittadinanza attiva.
Dopo un lungo e travagliato percorso si è giunti finalmente all'assegnazione definitiva dell'immobile di via Esterle affinché possa essere realizzato un nuovo luogo di culto, così come previsto dal Piano delle Attrezzature religioso facente parte del PGT: ora ci faremo parte attiva per favorire la conoscenza interreligiosa e culturale attraverso percorsi partecipati che comprendano larga parte della cittadinanza coinvolta direttamente o indirettamente nella costituzione del luogo di culto.
In un territorio così ricco di iniziative l'impegno sarà rivolto a potenziare le reti, in parte già esistenti, tra le diverse realtà che si occupano di povertà economica, educativa e sociale più in senso lato. Una delle azioni che vogliamo mettere in campo è la creazione di un forum delle politiche sociali di Municipio, proprio con lo scopo di realizzare momenti di confronto tra realtà operanti sul territorio e dare occasione di presentare le proprie attività.
Sulla base dei dati anagrafici, la composizione dei nuclei famigliari del Municipio è formata da nuclei mono parentali, uni personali, uni genitoriali e coppie con figli a carico. Pensiamo che azioni come le social card, i baby box e iniziative simili siano da proseguire in quanto svolgono un importante aiuto alle famiglie più in difficoltà. Quest'anno le social card sono state distribuite attraverso le reti QuBi, Caritas e le parrocchie del Municipio 2 con un gran successo anche a livello di efficacia nella capacità di individuare nuclei famigliari in difficoltà. Anche per i prossimi anni sarà importante poter fare affidamento su queste reti.
A sostegno delle famiglie, oltre alle social card e ai baby box, sono state realizzate diverse altre iniziative in collaborazione con realtà presenti sul territorio, con particolare attenzione alle giovani coppie in modo da portare un sostegno non solo durante la fase della gravidanza ma anche subito dopo. Iniziative di questo tipo verranno portate avanti anche nei prossimi anni ritenendo il tema della natalità un tema centrale intorno a cui creare risposte.
Il Municipio riconosce l'importanza nella nostra società dello stress e della depressione, uno dei disturbi psichici che secondo l'OMS sarà nel giro di pochi anni la seconda causa di invalidità per malattia, subito dopo le malattie cardiovascolari. Il Municipio si è attivato con l'avvio sperimentale del progetto dello Psicologo di Quartiere che ha saputo intercettare bisogni creando al contempo una rete verso cui indirizzare le persone dopo alcuni colloqui preliminari. L'impegno sarà di continuare questo sportello valutando anche altri possibili strumenti per potenziarlo ulteriormente.
Per quanto riguarda il lavoro il Municipio si impegna a intervenire, secondo le proprie competenze, con azioni a sostegno della cittadinanza che cerchi lavoro, lo abbia perso o versi in situazioni di disoccupazione da tempo **(in particolare inoccupati, disoccupati, NEET), sostenendo le realtà pubbliche e private che favoriscono l'incontro domanda/offerta di lavoro, anche in sinergia con i servizi sociali territoriali (in particolare per le persone più fragili). Il municipio s'impegna, inoltre, a sostenere le attività di Orientamento al lavoro e di Formazione Professionale promosse dalle diverse realtà operanti nel territorio.**
Una delle iniziative previste all'interno del Patto per il Lavoro è l'apertura di sedi decentrate dei Centi Per l'Impiego e il nostro obiettivo sarà quello di individuare sul nostro territorio una possibile sede da mettere a disposizione. In aggiunta si potrà pensare anche di attivare, in collaborazione con le associazioni di categoria e con altre realtà, un ulteriore sportello che non sia indirizzato solo a chi cerca lavoro ma anche a chi un lavoro già ce l'ha ma necessita ugualmente di un sostegno.

CAM, CRSC, CDD

Il Covid ha mostrato quanto siano importanti la socialità e i momenti di incontro.
Per i CAM il Municipio si propone di potenziare il corso di alfabetizzazione digitale, sostenere le scuole di italiano per stranieri ed introdurre lo studio delle lingue araba, cinese e delle lingue straniere più parlate nel Municipio e della lingua dei segni esattamente come per i CAG.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Per aiutare a promuovere i corsi del CAM si chiederà alla cooperativa di dare maggior visibilità ai risultati finali dei corsi, ad esempio istituendo mostre e saggi finali **e ogni altra iniziativa ritenuta utile** delle attività che lo permettano. I lavori di ristrutturazione del CAM in via Padova sono prossimi alla conclusione e questo permetterà di tornare a realizzare anche **lì** i corsi potendo contare su una struttura rimessa a nuovo. Il più **ampio** percorso che sta portando avanti il comune di Milano che cerca di ottimizzare al meglio l'uso degli spazi a propria disposizione, mettendoli a disposizione per diverse attività a seconda delle fasce orarie, dovrà riguardare anche gli spazi messi a disposizione per i CAM. Il Municipio si impegna il più possibile a potenziare l'attività di questi luoghi dal momento che è gratuita e quindi accessibile e aperta a chiunque, dando spazio anche a proposte di volontariato che si propongano con corsi.
Il Municipio si impegna a lavorare affinché i CSRC, possano svilupparsi anche in chiave multifunzionale e multigenerazionale, cercando di creare dei luoghi di incontro tra anziani e persone di diverse fasce d'età tramite attività culturali e progetti specifici mirati all'uso delle nuove tecnologie, elemento sempre più essenziale per accedere ai servizi. Questa volontà si rende ancor più necessaria alla luce della volontà di riorganizzazione del servizio dei CSRC che dovrà prevedere il coinvolgimento di cooperative o di reti associative per la gestione del centro. Potranno così diventare dei centri in grado di ospitare attività diverse e maggiormente aderenti alle esigenze della popolazione attivando anche nuovi ulteriori corsi e attività, in aggiunta a quelle già esistenti, come momenti di attività motoria rivolta alle persone anziane. Su questo esistono peraltro anche altre iniziative come i gruppi di cammino promossi da ATS.
Per i CDD un impegno concreto è quello di poter rendere fruibile il giardino in uso ai CDD Negri-Pini, all'interno del parco di Villa Finzi, che oggi non è interamente accessibile e in buona parte inutilizzato. Per fare questo lavoro sarà necessario coordinarsi con la direzione dei centri e con il comitato genitori al fine di individuare, con l'area verde, il giusto progetto. Ci si impegnerà poi potenziare il più possibile le attività e i servizi soprattutto per le persone di età superiore ai 18 anni. Rimane confermata la proposta di realizzare uno spazio appositamente dedicato per venire incontro a livello territoriale alla molteplicità di istanze e di esigenze sia della cittadinanza sia delle associazioni e delle cooperative che già operano sul tema ma per farlo bisognerà attendere lo sviluppo del progetto da parte di ATS.

SALUTE E DISABILITA'

Il Municipio deve mantenersi attivo per promuovere la rimozione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, negli spazi pubblici e per l'accesso al trasporto pubblico anche attraverso l'installazione di ascensori e montascale, a tal fine si continuano ad individuare le priorità per ottenere la realizzazione degli interventi infrastrutturali. Per quanto riguarda la realizzazione di ascensori presso le fermate delle metropolitane sono in progettazione alcuni interventi ma continueremo, tramite la delibera sul PTO, a dare indicazione di priorità a questi interventi. Come Municipio abbiamo operato per far si che con il progredire della manutenzione del verde i giochi sostituiti possano essere il più possibile accessibili e si continuerà su questa strada. Un'attenzione particolare verrà messa nel progettare l'area verde in via Trasimeno accanto a SON, restituita alla città in attuazione di convenzione urbanistica, per farla diventare un'area verde destinata alla multisensorialità. Questo sarà possibile grazie alla preziosa collaborazione con tutte le realtà che sono gravitate intorno all'associazione SON per rendere possibile il loro intervento abitativo del Dopo di Noi. Oltre a questa azione concreta si promuoveranno iniziative con progettualità nell' lambito della Legge N. 112/2016, legge del Dopo di Noi.
Il Municipio valorizzerà i processi che porteranno alla realizzazione delle Case della Salute previste nel territorio, le quali dovranno occuparsi di cura, oltre che di campagne di prevenzione e sensibilizzazione su vari temi come la prevenzione tumorale, la contraccezione, supporto alle donne in condizione di dover affrontare gravidanze difficili, superando le eventuali criticità economiche e sociali che potrebbero favorire l'aborto o l'IVG. Sono da ritenersi necessarie strutture che ospitino personale medico e sanitario, che operino

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

in gruppi di lavoro multidisciplinari, sia per le cure, sia per la promozione della salute. Sarà importante anche intervenire sulla salute mentale delle persone e a questo fine continuare i progetti attivi, come lo psicologo di quartiere. **Il Municipio si impegna, attraverso figure professionali esperte, inoltre a trattare temi quali: disagio psichico, diffusione di malattie sessualmente trasmissibili, sessualità ed educazione sessuale.**
Il Municipio, nel limite delle proprie competenze, si impegna a tutelare i propri cittadini dalle problematiche relative all'inquinamento acustico e alla quiete notturna.
Il Municipio, anche in collegamento con la rete Alzheimer comunale, si impegnerà a favorire e promuovere progetti e iniziative volte a sostenere i malati di Alzheimer e di altre patologie degenerative, nonché i relativi caregiver, con formazione e valorizzazione dei servizi attivi.

MOBILITA' E TRASPORTI

Milano negli ultimi anni ha puntato molto sulle sostenibilità del trasporto pubblico e privato, incentivando la mobilità dolce, realizzando nuovi percorsi ciclabili e aumentando sempre più la rete del trasporto pubblico **consapevoli che sia importante incentivare in misura maggiore l'utilizzo del mezzo pubblico.**
Il Municipio è toccato da ben 4 linee metropolitane e sono in corso i lavori per prolungare anche il percorso del tram 7 fino a q.re Adriano e, in prospettiva, fino a c.na Gobba. Per quanto riguarda le linee di superficie, ci impegniamo affinché possano avere frequenze sempre maggiori e perché tutti i quartieri siano adeguatamente serviti, sia di giorno che di notte. L'aumento dell'efficienza dev'essere seguito da un incremento dei servizi di trasporto, soprattutto nel collegamento orizzontale tra periferie e nei mezzi per raggiungerle. In tal senso, il Municipio si è espresso favorevolmente all'ampliamento della preferenziale per l'autobus 56 su via Padova.
Inoltre, è importante curare lo stato di salute dei mezzi di trasporto sia dal punto di vista infrastrutturale che di pianificazione, passando per la gestione ordinaria, così da convincere le persone ad utilizzarlo maggiormente, ci assumiamo l'onere come Municipio di effettuare un censimento delle condizioni e dello stato delle fermate dei mezzi pubblici ponendosi l'istituzione come tramite delle istanze locali verso il Comune. Lo stesso dicasi per viabilità e manutenzione di strade, marciapiedi e cartellonistica.

Tramite l'accesso ai fondi del PNRR il comune si è impegnato a rinnovare la flotta di autobus convertendola interamente all'elettrico, nella strada per raggiungere gli obiettivi di decarbonizzazione. Oltre al rinnovo della flotta del trasporto pubblico, vogliamo essere parte attiva per favorire la conversione elettrica anche del trasporto privato, individuando possibili luoghi in cui realizzare stazioni di ricarica per veicoli elettrici, visto l'obiettivo Europeo del 2035. Come Municipio, vogliamo favorire sempre più l'idea di una città a misura di bambini, con sempre più percorsi sicuri per le persone e aree pedonali soprattutto in prossimità delle aree verdi e delle scuole, promuovendo scuole car free grazie all'introduzione di "Strade scolastiche". Vogliamo migliorare ed estendere le zone 30 per aumentare la sicurezza stradale e migliorare l'aspetto dei quartieri, individuando ulteriori interventi specifici all'interno delle attuali zone 30 e individuando ulteriori ambiti in cui introdurre il limite di velocità. Ci impegneremo per la progressiva rimozione delle barriere architettoniche e per la protezione dalle soste dei marciapiedi affinché non creino ostacoli a persone con difficoltà motorie o con passeggini. Vogliamo favorire la ciclabilità, realizzando ulteriori percorsi ciclabili **sicuri nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada** che colleghino i principali luoghi dei quartieri, posizionando nuove rastrelliere e sviluppando ulteriormente il servizio di bike sharing lungo gli assi di viale Monza e via Padova. La ciclabile di viale Monza ha visto un numero sempre maggiore di ciclisti percorrerla ma va migliorata per renderla più sicura e più compatibile con il viale stesso. Anche la ciclovia della Martesana potrebbe essere interessata dall'aumento degli stalli per bike sharing e nuove rastrelliere, così da incentivare la multimodalità, specialmente in prossimità delle fermate della metro. Insieme alla ciclabilità vogliamo favorire sempre più le forme di micromobilità e di intermodalità del trasporto privato. **E' necessario trovare un equilibrio per**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

consentire a tutti di poter fruire dello spazio pubblico. Per questo promuoveremo l'individuazione di luoghi in cui realizzare dei parcheggi in struttura in modo da liberare lo spazio su strada. Uno di questi dovrà essere l'edificio di Viale Monza all'angolo con via Merano, già destinato a parcheggio ma mai entrato in funzione in quanto gli spazi esistenti non sono a norma e oggi è da riqualificare interamente per essere utilizzato come parcheggio. **In questo contesto s'inserisce la possibilità di realizzare un parcheggio multimodale che possa fornire supporto anche ai rider, agendo come vero e proprio hub. Questa categoria di lavoratori vive in condizioni di sfruttamento: ciò richiede un supporto attivo delle istituzioni. Per questo motivo, riteniamo utile proporre un prototipo che potrà in seguito gemmarsi sul territorio utilizzando altre forme di finanziamento, sostenendo questa categoria di lavoratori che spesso non ha un luogo in cui depositare le proprie bicilette, riposarsi e confrontarsi, rispondendo a tale necessita trovandosi in spazi pubblici non idonei.** Nel corso dell'ultimo mandato il Comune ha inserito lo strumento dell'urbanistica tattica che ha permesso il recupero e la valorizzazione di nuovi spazi pedonali, ma molti sono i progetti proposti dai cittadini che ancora non sono stati realizzati**. La riprogettazione dello spazio pubblico nella direzione di una maggiore attenzione alla creazione di luoghi più vivibili dai cittadini con ampi spazi funzionali e pedonali è un obbiettivo strategico che il Municipio approva e sostiene e l'urbanistica tattica risulta essere uno strumento agile, economico e immediato per sperimentare nuove soluzioni. Detto ciò, risulta altresì necessario definire in maniera più chiara l'iter per passare dalla fase sperimentale "tattica" alla soluzione definitiva "strategica" e in particolare definire tempi, finanziamenti, passaggi intermedi di valutazione di impatto e risoluzione di nuove problematiche eventualmente insorte oltre che gli attori coinvolti in tale valutazione. E' necessario inoltre provvedere a realizzare posteggi di interscambio, soprattutto in prossimità delle principali stazioni della metropolitana in particolare nell'area metropolitana attraverso il confronto con le altre amministrazioni dei comuni dell''hinterland, per snellire il traffico presente in città e consentire alle persone che giungono da fuori Milano di lasciare il mezzo privato e spostarsi all'interno della città col trasporto pubblico, così da favorire e incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico e diminuire il numero delle automobili circolanti in città sia con obiettivi di tutela dell'ambiente sia di miglior vivibilità della città**. Nei prossimi 5 anni ci impegniamo a continuare il percorso individuando ulteriori aree su cui intervenire, a partire da quelle già richieste dai cittadini tramite la risposta ad un avviso pubblico

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

L'estate appena passata ci ha confermato che la crisi climatica e ambientale a cui assistiamo non è un fatto passeggero. Il Municipio, organizzerà incontri per informare, e sensibilizzare i cittadini su questo tema, cercando di promuovere il cambiamento dei comportamenti individuali e collettivi in chiave di sostenibilità. Il Municipio 2 promuoverà l'organizzazione di incontri e iniziative per informare i cittadini sulla situazione climatica e ambientale, coinvolgendo le associazioni ambientaliste presenti sul nostro territorio. Sempre con lo spirito di voler sostenere iniziative di sensibilizzazione, abbiamo supportato il monitoraggio dell'inquinamento del black carbon, e utilizzeremo i dati rilevati con l'Università Bicocca per valutare e promuovere interventi nelle zone più soggette al rischio, in particolar modo vicino alle scuole.
Dal 24 settembre al 02 ottobre, in concomitanza con la Milano Green Week 2022, le boe colorate della barriera River Cleaning sono state utilizzate per un test dimostrativo sul Naviglio Martesana. L'impegno sarà quello di garantire la continuazione di questo servizio importantissimo da un punto di vista ambientale. Sempre da un punto di vista ambientale continueremo a far sì che, come già richiesto in passato, il Municipio organizzi solo eventi plastic free riducendo il più possibile l'uso di materiale usa e getta.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Il Municipio 2, di concerto con il Comune, si impegnerà a monitorare la situazione da inquinamento acustico derivante dalle rotte aeree nel Q.re Adriano e si porterà avanti la richiesta di installazione di barriere antirumore da parte di RFI per diminuire l'impatto sulla vita delle persone. Infine, una notizia positiva per la salute ambientale di una parte dei cittadini residenti nel nostro territorio, la Ditta Fiamma di via Trasimeno 9, ha deciso di cessare l'attività. Questa decisione è stata presa dal titolare dopo una serie di controlli eseguirti dai tecnici dell'ARPA che avevano rilevato molte irregolarità amministrative relative alla produzione di mole abrasive.

TUTELA DEGLI ANIMALI

Il Municipio si impegna a realizzare campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con l'ufficio del Garante degli Animali del Comune di Milano, per contrastare la violenza sugli animali, il loro sfruttamento e l'abbandono di animali domestici. Dai possessori di cani, ci arrivano continuamente richieste per la realizzazione di nuove aree cani. Il Municipio non dispone dei mezzi e delle aree sufficienti per accoglierle tutte, e soprattutto, ogni richiesta è sottoposta al vaglio di fattibilità tecnico amministrativa, prima di venire presa in considerazione. Laddove possibile se ne proporrà la realizzazione**, a partire da Piazzale Farina,** ma soprattutto **il municipio si impegna a realizzare, con la collaborazione del Comune di Milano, associazioni animaliste e volontari, percorsi di agility dog nelle aree cani del Municipio 2, attualmente mancanti nel nostro territorio.**
Il municipio si impegna a promuovere e realizzare corsi e incontri di educazione cinofila per i proprietari di cani nel territorio del Municipio 2.

VERDE E TERRITORIO - AREE DEMANIALI - ARREDO URBANO

Per quanto riguarda il verde, sono di prossima chiusura i lavori per la realizzazione della nuova area verde in via Rho, sulla quale verranno realizzate nuove particelle ortive, e sono stati ultimati i lavori, a scomputo oneri, nei giardini della Maddalena. Sono solo due esempi dell'attenzione che viene messa per ampliare il patrimonio verde a disposizione della cittadinanza. Per la sponda Nord del Naviglio Martesana, il municipio ha acquisito mappali e particelle nel tratto tra Melchiorre Gioia e via Idro. Questi dati ci permetteranno, insieme alla direzione ambiente e al consorzio villoresi, di far partire l'interlocuzione con i proprietari affinché si adoperino per la pulizia e la sistemazione della sponda. Per dare l'esempio si continuerà a recuperare i tratti di sponda comunale come già avvenuto, recentemente, in via Nuoro.
Il nostro territorio ha il minor rapporto abitante/verde, **per questo motivo il Municipio si impegna a individuare e favorire la realizzazione di nuove aree verdi e la tutela di quelle già esistenti** nonostante questo da molti anni, o proprio a causa di questo, il Parco della Martesana è oggetto di inciviltà diffuso tutti i fine settimana tra aprile e ottobre. Sono stati fatti incontri con le forze dell'ordine Assessori e cittadini, il monitoraggio è costante e i tavoli continueranno questo inverno cercando di affrontare la situazione anche sotto il profilo di tutela del verde.
Si lavorerà per inserire nei parchi appositi cartelli, multilingue, con l'indicazione dei principali punti del regolamento e delle sanzioni amministrative applicabili a chiunque trasgredisca il regolamento del verde urbano.
Il Municipio 2 vuole aprire un tavolo sulla riprogettazione dei giardini di largo Tel Aviv, e via dei Transiti per ridare dignità a questi pezzetti di verde che negli ultimi anni non hanno visto interventi di Manutenzione sufficienti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Il nostro impegno vuole essere anche quello di rendere fruibili tutte le aree verdi, come per la ex RIZZI INOX, per la quale sta proseguendo il lavoro propedeutico alla realizzazione di ulteriori analisi del terreno necessarie per la progettazione dello spazio. Altra area da attenzionare è l'ex cimitero sconsacrato di Via del Ricordo per la quale ci siamo attivati per recuperare lo storico di indagini sul terreno già effettuate al fine di ricostruire lo storico della situazione e capire come poter arrivare a recuperare a verde l'area. Sta intanto proseguendo la progettazione per la trasformazione in area golenale l'ex campo Rom di via Idro. Sul bordo della pista ciclabile esistente, lungo i 500 metri che la costeggiano, fino a Cascina Lambro, saranno piantumati platani, e posizionati tavoli e rastrelliere.
Ci sono poi diverse altre aree demaniali che, anche tramite patti di collaborazione, si potranno recuperare. Le esperienze dei giardini condivisi e dei patti di collaborazione per la gestione e il recupero delle aree verdi sono esperienze molto positive che vanno promosse e incentivate e che permettono di far sentire gli abitanti responsabili del proprio quartiere. Nel corso dell'ultimo anno si sono recuperate l'area di via Isocrate e si è avviato il recupero dell'area di via Bechi. Si vuole procedere anche a recuperare aree verdi da destinare ad attività con finalità sociale (come alcune parti nel Parco Adriano). Un'altra area da cui ci aspettiamo recupero del verde è quella di piazzale Martesana, ma bisognerà aspettare l'esito del bando reinventing cities per valutarne i progetti.

Per quanto riguarda il patrimonio demaniale, abbiamo lavorato per aumentare gli spazi a disposizione del Municipio. Siamo prossimi ad ottenere gli spazi ex casa del custode in via Padova 118, oltre al primo piano della Cascina Cattabrega, ora in uso alle politiche sociali ma senza un vero titolo. Ci impegneremo anche per rivedere il modello gestionale per l'immobile di viale Monza 335, e renderlo più inserito nel quartiere**, inoltre il Municipio si impegna a supervisionare il rispetto delle tempistiche previste per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e la riqualificazione dell'area esterna.**

Il Municipio si impegna a richiedere con largo anticipo al Comune di Milano per il prossimo periodo estivo la predisposizione di presidi fissi della Polizia Locale e delle altre forze dell'Ordine qualora necessario all'interno del Parco Martesana con particolare attenzione per i weekend e gli orari serali e notturni.

Il Municipio si impegna a promuovere la realizzazione di nuove case dell'acqua nel territorio del Municipio 2.

Il Municipio si farà promotore dell'adesione al PLIS (Parco Locale di Interesse sovracomunale) della Martesana e dell'inserimento dell'area golenale di via Idro nel PLIS della Media Valle del Lambro, rinnovando l'impegno del Municipio a dare nuovo impulso a quest'ultimo, in quanto rappresenta un'opportunità di riqualificazione territoriale, di risanamento dei corsi d'acqua e delle aree verdi circostanti.

COMMERCIO E ARTIGIANATO

Il tessuto commerciale del nostro territorio è molto variegato, e spazia dalla somministrazione di cibo (bar – ristoranti- pizzerie – negozi alimentari), alle botteghe artigianali, dalla piccola e grande distribuzione, alle esposizioni delle macchine, delle moto, e delle biciclette. Sono anche presenti servizi commerciali come le officine di riparazione, centri di assistenza e manutenzione di piccoli e grandi elettrodomestici, vendita e assistenza di PC e cellulari. Il nostro intento sarà quello di sostenere le associazioni di categoria ad organizzare iniziative che possano aiutare a farli conoscere, valorizzandone l'aspetto di presidio vivo su strada. Altro aspetto su cui insisteremo sarà il progressivo recupero del mercato comunale di via Crespi (sistemazione del cortile esterno grazie a collaborazione con associazioni e sponsor).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

In questi anni l'assegnazione di spazi, ad attività commerciali ma non solo, ha permesso di migliorarne la situazione ma ci sono interventi di manutenzione che si rendono necessari e su cui ci vogliamo concentrare. Sono aumentati i mercatini hobbistici e agricoli nel nostro territorio che aiutano anche a tenere vivi i quartieri. Si incentiveranno queste esperienze in aggiunta alla realizzazione di mercatini di Natale. Si realizzeranno infine campagne di buone pratiche contro lo spreco del cibo e per un riutilizzo dello stesso a favore delle comunità di aiuto sociale e contrasto alla povertà.
il Municipio si impegnerà, in concerto col Comune di Milano, a mappare le attività commerciali provviste di licenze sul territorio al fine di identificare più facilmente le attività commerciali irregolari che con i loro esercizi, danneggiano il tessuto commerciale del nostro territorio
Il Municipio si impegna a sostenere la realizzazione del Duc - Padova, istituiti ai sensi del DGR 7730/08, per promuovere la valorizzazione integrata dello spazio urbano con presenza di attività commerciali al dettaglio e riconosce alla funzione commerciale un ruolo strategico di supporto alla coesione sociale e territoriale. Inoltre, lavoreremo per aiutare i commercianti di Turro ad organizzarsi in associazione.

SICUREZZA
Rispetto al periodo dell'emergenza pandemica si è registrato nella città un incremento di reati dovuti in larga parte al termine delle limitazioni Covid 19. Il numero dei reati cresce in rapporto ai 2 anni di pandemia, anche se in termini generali - con l'eccezione di alcuni reati, soprattutto informatici – i numeri restituiscono uno scenario di miglior contrasto alla criminalità nel contesto cittadino.
Tuttavia, molto ancora deve essere messo in campo per assicurarci quartieri più vivibili e sicuri e per dare risposte ai cittadini su temi come la Movida, l'uso dello spazio pubblico (parchi e piazze), il disagio giovanile, il rapporto con i cittadini di altre nazionalità **e contrastare comportamenti scorretti e talvolta illegali che impediscono il riposo ai residenti e rendono più insicuri i nostri quartieri.**
Alla necessità di un maggior presidio da parte delle FFOO si è cercato di rispondere con una più serrata interlocuzione con l'Assessorato alla Sicurezza, i Commissariati di Polizia di Stato e le Stazioni dei Carabinieri che insistono nel territorio del Municipio.
Il numero non sufficiente di agenti di Polizia Locale in servizio presso il Comune di Milano ha portato ad avviare un piano di assunzione di nuovi vigili che ha già portato all'assunzione di 108 vigili e all'indizione di un ulteriore bando di assunzione arrivando entro il 2025 a 500 nuove assunzioni.
Come Municipio nel corso del primo anno di mandato abbiamo riposizionato i presidi delle unità mobili della Polizia Locale **e delle altre forze dell'Ordine qualora necessario**, richiedendo il monitoraggio di due zone particolarmente sensibili quali il Parco Trotter e la zona di Villa San Giovanni limitrofa a viale Monza No. 335. Grazie all'interlocuzione con Polizia Locale e attraverso il lavoro della commissione competente, continueremo a monitorare l'efficacia del servizio valutando, se necessario, di indirizzarlo verso altre località.
Sarà cura anche fare il punto rispetto al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, **implementando il ricorso all'utilizzo di fototrappole sul territorio, la cui efficacia è ormai riconosciuta, richiedendo poi al Comune di Milano di acquistarne un numero maggiore e aumentando i posizionamenti in aree oggi sfornite per individuare e sanzionare i responsabili degli scarichi abusivi di rifiuti.**
L'interlocuzione con i Commissariati di Polizia e con le Stazioni dei Carabinieri ha portato ad un positivo confronto mirato alla soluzione di alcune situazioni venutesi a creare in spazi pubblici o in spazi privati. Tra questi ultimi, il lavoro sullo stabile in Via Cavezzali 11 volto a far sì che il condominio possa gestire più correttamente i propri spazi, avviandosi ad un graduale rientro dal suo indebitamento. Gli strumenti messi in campo sono tesi a supportare il condominio a gestirsi in autonomia– diversamente da quanto accaduto nel passato in cui il Comune si è dovuto sostituire al privato.
Grazie al lavoro della Polizia si è arrivati anche a revocare la licenza per il locale conosciuto come "ex-Gozadera". Un risultato molto importante per la zona e per i cittadini che subivano schiamazzi, risse, abuso di alcol.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Il rischio che attività commerciali di intrattenimento o simili si pongano al di fuori del quadro delle regole richiede un'attività di monitoraggio da parte del Municipio rivolta a rendere più rapide ed incisive le azioni da parte delle autorità preposte.
Un'attenzione particolare deve essere dedicata al Parco Trotter e Parco Martesana. Sul Trotter si continuerà il lavoro di relazione con la scuola e le associazioni per coordinare gli interventi di polizia monitorando anche che vengano eseguiti in tempi rapidi i lavori di manutenzione degli accessi al parco e dei padiglioni.
Sul parco Martesana c'è stato un grande impegno di risorse da parte della Polizia Locale che ha cercato di presidiare maggiormente il parco a partire dal mese di maggio. Le azioni messe in campo necessitano tuttavia di un'ulteriore implementazione per migliorare il presidio ed il controllo, soprattutto in orario serale e notturno. Per l'anno prossimo l'impegno è far sì che gli interventi possano essere più efficaci, anche con l'ausilio di altre forze dell'ordine in affiancamento alla Polizia Locale, per contrastare i comportamenti più dannosi quali la produzione e vendita di cibo, il disturbo notturno e la permanenza di food truck fino a tarda notte, con l'obiettivo di prevenire il crearsi di situazioni di eccessivo affollamento e disturbo. Affianco a questa azione di controllo e contrasto, si metterà in campo un lavoro con i consolati latinoamericani per dare attuazione al protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative dedicate alla migliore interazione e all'educazione alla convivenza civile e alle regole della sicurezza stradale presso le comunità latino-americane presenti sul territorio della Città Metropolitana di Milano, protocollo sottoscritto nel mese di ottobre con la Prefettura. Azioni di questo tipo saranno utili per evitare che i maggiori controlli portino unicamente ad uno spostamento o differimento del problema. In aggiunta ci si impegnerà per costruire un palinsesto di iniziative aggregative al Parco Martesana per portare ad una frequentazione più variegata e in sicurezza del parco coinvolgendo innanzitutto gli attori già presenti nel parco.
In alcune parti del nostro Municipio sarà necessario proseguire con l'applicazione di specifiche ordinanze che contrastino il consumo di bevande alcoliche in vetro, fenomeno molto diffuso su tutto il territorio comunale che però in alcune zone raggiunge livelli critici e difficili da gestire. Nei mesi scorsi sono già state fatte ordinanze anti vetro in alcune zone della movida, tra cui NoLo. Chiederemo che vengano estese anche ad altre zone a partire da Via dei Transiti ed il primo tratto di Via Padova.
Se nel periodo estivo i problemi del territorio sono relativi al cattivo uso dello spazio pubblico, in inverno i problemi sono derivanti più dalla presenza di persone senza fissa dimora in diversi luoghi del Municipio. Premesso che questo è un tema più sociale che di vera sicurezza, continuerà l'impegno del Municipio a far sì che gli interventi nei confronti di persone senza fissa dimora vengano portati avanti con le unità mobili delle politiche sociali per avere un approccio sociale e non securitario al problema e far sì che venga offerta a tutti un'alternativa alla strada.
Nel corso dell'ultimo anno si è fatto un lavoro di dialogo con molteplici attori sociali (Associazioni, gruppi informali, comitati di quartiere, etc) sul territorio ed il prossimo passo sarà quello di organizzare assemblee di prossimità **già nel prossimo anno** con l'obiettivo di dialogare con un numero sempre maggiore di cittadini anche sulle tematiche della Sicurezza.
Saranno organizzati infine incontri/corsi antitruffa rivolti a persone anziane in collaborazione con i CSRC o altre associazioni, con l'obiettivo di creare maggior consapevolezza e ridurre il rischio di truffe, anche online, che nel periodo covid hanno conosciuto un incremento.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Il Municipio 2 è un territorio in cui sono in corso numeri interventi urbanistici, grandi e piccoli, che stanno modificando i profili dei nostri quartieri. Gli interventi più grossi riguardano piazzale Loreto e l'ex scalo greco, interessato da un ricorso recentemente conclusosi. La terza edizione di reinventing cities ha la possibilità di far finalmente cambiare aspetto a piazzale Martesana. A questo sito verrà posta particolare attenzione per

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

verificare l'aderenza della proposta progettuale alle finalità del bando, ovvero il rispetto della vocazione a piazza del luogo e la sua depavimentazione.
Il tanto atteso recupero dei magazzini raccordati sta prendendo avvio grazie al progetto DropCity, che prevede il recupero di 28 magazzini su via Sammartini alla quale dovrà seguire anche la riqualificazione della via con aumento degli spazi pedonali. Proprio su questo il Municipio nei prossimi dovrà concentrarsi affinché il progetto contribuisca ad un miglioramento della zona per tutta la cittadinanza.
Per quanto riguarda i futuri progetti convenzionati si conferma la volontà di indirizzare eventuali opere a scomputo oneri verso interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole e verso la cura o l'aumento di spazi verdi.
Tramite il rappresentante della commissione paesaggio il municipio riesce ad essere informato su buona parte dei progetti di rilievo ma sarà necessario che, insieme agli altri municipi, si lavori per aumentare il ruolo dei Municipi all'interno della stessa commissione.
Per la parte di lavori pubblici è stata avviata in alcuni municipi una sperimentazione che sta procedendo positivamente riguardo una condivisione nella gestione delle piccole segnalazioni riguardanti interventi stradali. Sarà importante estenderla anche agli altri municipi per farla diventare una nuova occasione per aumentare la nostra capacità amministrativa.

PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

Il compito dei Municipio è quello di avvicinare il più possibile l'istituzione ai cittadini favorendo la partecipazione cittadina nella realizzazione di iniziative e nella pianificazione delle azioni. Il ritardo nell'approvazione del bilancio comunale non ha consentito al Municipio di poter procedere al finanziamento di un progetto di attivazione e coinvolgimento della cittadinanza, pur preventivato, mentre è stato attivato un capitolo per la pubblicizzazione e promozione dei servizi e delle iniziative dei Municipi. Questo si è potuto fare grazie ad un finanziamento comunale che ha consentito di dare un sostegno concreto e omogeneo a tutti e 9 i municipi. Per migliorare l'efficacia della comunicazione si dovrà procedere ad una miglior sistematizzazione dei contatti in modo da poter raggiungere al meglio la cittadinanza.
Il nostro è un municipio in cui la voglia di partecipazione è molto elevata e questo lo si evince dal gran numero di associazione e dall'elevato numero di patti di collaborazione attivati. Sul primo fronte l'impegno sarà di valorizzare il tessuto associativo anche tramite l'organizzazione di giornate e/o iniziative dedicate alla loro promozione anche in collaborazione con la casa delle associazioni. Sul secondo aspetto anche nell'ultimo anno sono diversi i nuovi patti di collaborazione attivati. Nel prossimo anno si punterà a far nascere un nuovo patto di collaborazione per la gestione dell'area demaniale di via Popoli Uniti e si sosterranno nuovi patti che nasceranno. Rispetto ai patti già esistenti l'impegno è a far si che possano essere rispettati gli impegni presi dal Comune e dal Municipio al momento della sottoscrizione dei patti e cercare di ottenere voci di spesa per sostenere le attività dei patti.

PROMOZIONE TERRITORIALE

Milano è una città che ha un patrimonio storico e culturale molto diffuso ma poco conosciuto e valorizzato. In particolare il nostro Municipio ha realtà come le ville di Crescenzago, il parco di Villa Finzi, la Cascina Conti di Greco o il Naviglio Martesana che rappresentano eccellenze da far conoscere anche agli stessi residenti.
In particolare, l'anno prossimo sarà dedicato alla promozione territoriale tramite progetti che si inseriscano nel programma per ricordare i cento anni dell'aggregazione dei comuni della cinta milanese. L'obiettivo sarà quello di attivare il tessuto associativo del territorio non solo per ricordare la Milano di cento anni fa ma anche, e soprattutto, per raccontare la storia dell'evoluzione della città che ha saputo mantenere delle forti identità locali., tramite l'organizzazione di iniziative in ogni ex comune.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

Appendice 2 - Bilancio previsionale 2023-2025;

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	7.000,00	0,00	7.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	7.000,00	0,00	7.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	7.000,00	0,00	7.000,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	0,00	0,00	0,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	0,00	0,00	0,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	0,00	0,00	0,00
U	23	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	0,00	0,00	0,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2023	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	1.000,00	0,00	1.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
U	23	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2023	0,00	0,00	0,00
U	23	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2025	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2023	0,00	0,00	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2025	0,00	0,00	0,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	28.080,00	0,00	28.080,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	28.080,00	0,00	28.080,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	28.080,00	0,00	28.080,00
U	23	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	0,00	0,00	0,00
U	23	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	0,00	0,00	0,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	5.000,00	0,00	5.000,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	5.000,00	0,00	5.000,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	5.000,00	0,00	5.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	75.000,00	0,00	75.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	75.000,00	0,00	75.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	75.000,00	0,00	75.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	0,00	0,00	0,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	0,00	0,00	0,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	0,00	0,00	0,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	10.000,00	0,00	10.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	500,00	0,00	500,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	500,00	0,00	500,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	500,00	0,00	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	500,00	0,00	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	500,00	0,00	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	500,00	0,00	500,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2023	450,00	0,00	450,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2024	450,00	0,00	450,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2025	450,00	0,00	450,00
U	1418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	0,00	0,00	0,00
U	1418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00	0,00
U	1418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00	0,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	45.000,00	0,00	45.000,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	45.000,00	0,00	45.000,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	45.000,00	0,00	45.000,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	0,00	0,00	0,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0,00	0,00	0,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

U	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	167.000,00	0,00	167.000,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	167.000,00	0,00	167.000,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	167.000,00	0,00	167.000,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	56.000,00	0,00	56.000,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	56.000,00	0,00	56.000,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	56.000,00	0,00	56.000,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	0,00	0,00	0,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	20.000,00	0,00	20.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	0,00	0,00	0,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2024	0,00	0,00	0,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2025	0,00	0,00	0,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	50.000,00	0,00	50.000,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	50.000,00	0,00	50.000,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	50.000,00	0,00	50.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	52.100,00	52.100,00	0,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	52.100,00	52.100,00	0,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	52.100,00	0,00	52.100,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	189.300,00	0,00	189.300,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	189.300,00	0,00	189.300,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	189.300,00	0,00	189.300,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	187.780,00	82.372,97	105.407,03
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	187.780,00	0,00	187.780,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	187.780,00	0,00	187.780,00
U	3713	20	2	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	0,00	0,00	0,00
U	3713	20	2	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	0,00	0,00	0,00
U	3713	20	2	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	0,00	0,00	0,00
U	3713	24	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	24	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	24	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2023	0,00	0,00	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2024	0,00	0,00	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2025	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	15.000,00	12.500,00	2.500,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	15.000,00	0,00	15.000,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	0,00	0,00	0,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	0,00	0,00	0,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	0,00	0,00	0,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	278.490,00	57.613,53	220.876,47
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	278.490,00	0,00	278.490,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	278.490,00	0,00	278.490,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	320.139,83	303.749,00	16.390,83

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

U	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2024	303.749,00	0,00	303.749,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2025	303.749,00	0,00	303.749,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2023	0,00	0,00	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2024	0,00	0,00	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2025	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	6.400,00	0,00	6.400,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	6.400,00	0,00	6.400,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	6.400,00	0,00	6.400,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	10.000,00	0,00	10.000,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	78.200,00	0,00	78.200,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	78.200,00	0,00	78.200,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2025	78.200,00	0,00	78.200,00
E	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2023	40.000,00	0,00	40.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2024	40.000,00	0,00	40.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2025	40.000,00	0,00	40.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2023	75.000,00	0,00	75.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2024	75.000,00	0,00	75.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2025	75.000,00	0,00	75.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 2

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE2023-2025.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 06/12/2022.0665305.I. - Rep. DCM2.1D-2 0000020/2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 2 Nr. 20 DEL 05/12/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Consiglio di Municipio 2
Gianluca PIROVANO
(firmato digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

municipiotre

Comune di Milano

Consiglio di Municipio n. 3

DELIBERAZIONE N. 21
del Consiglio di Municipio 3 del 24 Novembre 2022

OGGETTO: Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 e annuale 2023 - Immediatamente Eseguibile

Seduta convocata con avviso PG. 0617643 del 18.11.2022

Presieduta dalla Presidente	Assiste alla seduta
Silvia Pettinicchio	Il Segretario Municipale Pasquale Picciolo

27 CONSIGLIERI PRESENTI

Antola Caterina – Boari Gianluca Massimo - Boniolo Sergio – Borgese Valeria – Castaldo Massimiliano - Ferrarese Mattia - Giuliani Alessia - Gussoni Maurizio – Marelli Lucia – Migliarese Caputi Piero – Monzio Compagnoni Dario – Morandi Luigi Francesco - Pensabene Guglielmo – Polo Camilla Laura - Rampi Davide – Rossi Filippo Andrea - Sacerdoti Michele Guido – Santoro Riccardo – Santucci Claudio – Sereke Rahel - Sorace Serafino – Stroppa Enrico – Tancredi Patrizia – Vannucci Chiara Stella – Zanasi Gabrielli Panza Francesca – Zelasco Simona

E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 27 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE;

4 CONSIGLIERI ASSENTI

Cagnolati Marco- Di Vittorio Marco – Gargiulo Francesca – Olivieri Marina

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 3

PRESENTI: 27

Visti

- Il T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 99 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24, comma 2 lettere b) e c) 39, comma 3, sub 2 del vigente Regolamento dei Municipi;
- l'allegata proposta di deliberazione, munita di Nulla Osta della Giunta del Municipio 3 in data 21 ottobre 2022, avente ad oggetto l'approvazione del **Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 e annuale 2023**, approvato con emendamenti;
- l'esito della votazione elettronica espressa nei seguenti termini:

FAVOREVOLI	N.	19
CONTRARI	N.	8 (Boari, Ferrarese, Gussoni, Marelli, Migliarese Caputi, Morandi, Rampi, Santoro)
ASTENUTI	N.	//

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione del **Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 e annuale 2023**, approvata con emendamenti, e con i contenuti precisati nell'allegata relazione, parte integrante del presente provvedimento.

- di dichiarare, con separata e distinta votazione, la proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano 3.

La Presidente ne fa la proclamazione.

IL SEGRETARIO MUNICIPALE
Pasquale Picciolo

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3
Silvia Pettinicchio

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPIO AMBITO 1 - MUNICIPIO 3
Giovanni Campana

ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MILANO
AL SIG. SINDACO
AL VICE SINDACO, ASSESSORA ALL' ISTRUZIONE
ALL' ASSESSORE AL WELFARE E SALUTE
ALL'ASSESSORA ALLO SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO
ALL' ASSESSORA ALLA MOBILITA'
ALL' ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
ALL'ASSESSORA ALL'AMBIENTE E VERDE
ALL'ASSESSORE ALLA SICUREZZA
ALL'ASSESSORE ALLA CASA E PIANO QUARTIERI
ALL'ASSESORA ALLO SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI
ALL' ASSESSORA AI SERVIZI CIVICI E GENERALI
ALL'ASSESSORE ALLA CULTURA
ALL'ASSESSORE ALLA RIGENERAZIONE URBANA
ALLA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
AL DIRETTORE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AL DIRETTORE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI – AREA MUNICIPI
AL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPIO AMBITO 1 - MUNICIPIO 3
ALLA GIUNTA MUNICIPIO 3

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

municipiotre

Comune di Milano

Deliberazione
del Consiglio di Municipio 3

Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 e annuale 2023. Immediatamente eseguibile

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Lo scopo del documento è individuare le azioni programmatiche principali al fine di contribuire ad attuare il decentramento delle funzioni e occuparsi concretamente di verde pubblico, arredo urbano, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

Secondo l'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi la Giunta predispone per l'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni...".

La pandemia da COVID-19 ha modificato le priorità di intervento anche nelle politiche del sistema pubblico, e necessita di una attenzione particolare. proprio. In particolare, giocherà un ruolo fondamentale il ripensamento dei quartieri attraverso un nuovo ruolo dei municipi che, possono e devono inserirsi in un percorso di supporto e aiuto più ampio e cittadino, attraverso azioni mirate, anche utilizzando a tal fine i fondi a disposizione.

Gli effetti e gli sviluppi della pandemia hanno ancora un ampio margine di imprevedibilità e a causa dell' incertezza delle previsioni future viene prevista la possibilità di successive modifiche e adattamenti al Documento programmatico, allo scopo di rispondere alle differenti esigenze determinate.

Per quanto sopra esposto, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE nel triennio 2023-2025 (sezione strategica) e nel 2023 (sezione operativa);

- BILANCIO DI PREVISIONE triennio 2023-2025 (sezione amministrativo-contabile).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PARTE PRIMA – sezione strategica (2023 - 2025) e operativa (2023)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sulla base delle linee strategiche proposte per il mandato amministrativo 2021-2026, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2023 - 2025 e nell'anno 2023, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento istitutivo dei Municipi.

1. SERVIZI ALLA PERSONA

Il Municipio 3 intende proseguire l'impegno nel costruire reti tra associazioni ed ogni ente del Terzo settore e realtà presenti sul territorio affinché, chi abita sul suo del territorio sia consapevole dell'offerta sociale presente nei nostri quartieri.

Non si può tralasciare una menzione circa la mancanza di presidi socio-sanitari sul territorio dove interi quartieri appaiono completamente privi di assistenza sanitaria adeguata.

In modo particolare, occorrerà proseguire le numerose collaborazioni attive, con un'attenzione particolare alla popolazione anziana e a quella in condizioni di fragilità economica, psicologica e sociale. Nel contempo, è auspicabile l'implementazione delle iniziative sul territorio attraverso l'apertura a nuovi soggetti che vorranno collaborare con il Municipio.
Si rende necessario attivarsi affinché il sistema dei servizi alla persona, sia di competenza comunale, sia di competenza regionale, non venga indebolito o perda importanti spazi e servizi.

Obiettivi 2023-2025

Di seguito le linee guida con le azioni ritenute prioritarie per l'azione del Municipio nel prossimo triennio.

- ✓ Promuovere tutti gli interventi di prevenzione, profilassi e di educazione alla salute e a stili di vita salubri;
- ✓ Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità anche in servizi di volontariato e attività socialmente utili;
- ✓ Promozione di iniziative per il sostegno ai malati, disabili, persone non autosufficienti e ai loro familiari.
- ✓ Analisi e monitoraggio del disagio economico, delle nuove povertà e lotta all'emarginazione con particolare attenzione alle persone senza fissa dimora e richiedenti asilo, anche attivando opportune politiche di integrazione e supporto;
- ✓ Sostegno alle iniziative rivolte alla chiusura del Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Via Corelli, di natura detentiva, anche considerando la trasformazione in Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo;
- ✓ Tutela e promozione dei diritti civili e sociali;
- ✓ Contrasto alle discriminazioni per genere, razza, classe, orientamento sessuale e abilismo, culto ed orientamento politico;
- ✓ Monitoraggio dell'attività e della gestione del Centro Milano Donna (in via Narni 1/3) supportando le attività di informazione, orientamento ai servizi, attività di aggregazione e sostegno alle donne e alle famiglie.
- ✓ Ampliamento dell'azione del Centro Milano Donna anche ad altre aree del Municipio, soprattutto per quanto riguarda le attività aggregative, di socializzazione e culturali, anche attivando nuove collaborazioni con istituzioni e associazionismo dei quartieri;
- ✓ Creazione di un Centro Diurno Disabili accreditato da Regione Lombardia;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ Creazione di un centro diurno/drop-in per senza dimora;
- ✓ Contrasto all'abuso qualsiasi sostanza nociva per la salute dell' individuo;
- ✓ Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo e del volontariato del terzo settore presenti nel territorio del Municipio 3 e sostegno alle attività e progetti svolte dalle stesse sul territorio del Municipio 3;
- ✓ Valorizzare e potenziare la Food Policy del Comune di Milano, con politiche a sostegno dell'attività svolta sul territorio dallo HUB alimentare di Via Bassini e dall'Emporio Solidarietà Caritas di Via Pitteri ed altri luoghi/enti di supporto alle fragilità alimentari.
- ✓ Ottenere la ristrutturazione della Cascina Melghera, da destinare a centro aggregativo e/o da destinare a casa delle Associazioni
- ✓ Promozione dei servizi dei consultori pubblici presenti nel territorio del Municipio 3, e implementazione delle Case di Comunità (Case della Salute) e i servizi sociosanitari nei quartieri, anche in vista degli importanti finanziamenti del PNRR, individuando ulteriori spazi da dedicare allo scopo.
- ✓ Promozione di una consulta permanente per la salute;
- ✓ Promozione di un servizio di mediatori culturali per accompagnare i processi di inserimento sociale e di partecipazione attiva della componente straniera, promuovendo diffusioni informative anche in multilingua;
- ✓ Politiche di sostegno alla genitorialità;
- ✓ Sostegno alla ATS per le campagne di vaccinazione, in modo particolare ai soggetti vulnerabili, con particolare riferimento alla vaccinazione anti-Covid, unico baluardo insieme ai dispositivi di protezione individuale e ai comportamenti consapevoli, contro la pandemia in corso.
- ✓ Diffusione informativa delle proposte di assistenza domiciliare, in stretto coordinamento con la rete sociale delle Associazioni del terzo settore, che garantiscano chiare procedure di presa in carico ed una tariffazione coerente con il carico assistenziale.
- ✓ Continuare a monitorare la situazione della rete territoriale dei consultori pubblici (via Ricordi e Largo Volontari del Sangue) e promuovere eventuali iniziative affinché siano mantenute tutte le funzioni assegnate dalla normativa nazionale e regionale.
- ✓ Riqualificazione e ristrutturazione dei locali attigui al Centro Milano Donna di Via Narni 1, a favore di un Centro Aggregativo o di attività sociali di prossimità;

- ✓ Sostenere il Tavolo della Nonviolenza quale spazio di socializzazione tra i quartieri del Municipio, tra le associazioni e gli enti che in esso operano.
- ✓ Mettere in rete le realtà sociali e del terzo settore che si occupano sul territorio di temi legati alle diversità, alle povertà, alle marginalità, alle fragilità e alle discriminazioni.
- ✓ Lotta alla omobitransfobia e sostegno ai percorsi educativi rivolti alla lotta e bullismo e discriminazione dovute a orientamento sessuale e identità di genere.

Obiettivi e azioni 2023

Nel corso del 2023 il Municipio 3 organizzerà le iniziative descritte di seguito:

- ✓ Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3.
- ✓ Riattivazione degli sportelli gratuiti di informazione, consulenza e aiuto per il cittadino.
- ✓ Attivazione dello sportello ResidenzaMI a servizio delle persone senza fissa dimora.
- ✓ Istituzione di servizi di supporto per il disbrigo di pratiche online e di una linea argento dedicata ai soggetti facenti parte almeno della terza età.
- ✓ Realizzazione di iniziative sul tema della disabilità e della non-autosufficienza;
- ✓ Istituzione di uno sportello psicologico "on the road" e/o fisso per l'aiuto alla fascia 14-20 anni, estremamente colpita nella sua socialità dalla crisi pandemica.
- ✓ Promozione di iniziative per il benessere delle cittadine e dei cittadini (per es. corsi di ginnastica dolce, gite, visite geriatriche gratuite, visite senologiche…).
- ✓ Proseguimento delle iniziative sui benefici di un'alimentazione sana e sui rischi derivanti dal tabagismo, dall'obesità e dall'utilizzo di alcolici e di sostanze stupefacenti che provocano ed inducono dipendenza patologica;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ Promozione di iniziative di contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo.
- ✓ Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione sui disturbi del comportamento alimentare (DCA).
- ✓ Potenziare la sinergia e il coordinamento con la rete territoriale nelle sue azioni di contrasto alla povertà educativa.
- ✓ Sostegno a campagne a favore delle vaccinazioni.
- ✓ Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione per la donazione del sangue, del plasma e delle piastrine, particolarmente critiche in questo periodo a causa della situazione sanitaria, in sinergia con la sede AVIS di Largo Volontari del Sangue, sia presso la sede, sia dedicando spazi appositi su strada all'autoemoteca ad eventuale disposizione.
- ✓ Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Caldo" e "Piano Freddo".
- ✓ Sostegno e ampliamento delle attività legate alla Food Policy di Milano.
- ✓ Promuovere i servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza sulle donne.
- ✓ Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all' omolesbobitransfobia e alle discriminazioni di genere.
- ✓ Proseguimento del supporto alle associazioni che promuovono i test HIV e Malattie Trasmissibili Sessualmente.
- ✓ Instaurare collaborazioni con centri già preposti al controllo e che promuovono test HIV e per malattie sessualmente trasmissibili presenti sul territorio del Municipio 3, aumentando le possibilità di screening a titolo gratuito.
- ✓ Partecipazione agli eventi organizzati dal Terzo settore, dedicati alle persone, alla solidarietà e alle economie civili (es. CIVIL WEEK).
- ✓ Promuovere politiche di contrasto alle disuguaglianze, in particolare -rivolte a :

    - Cittadine e cittadini in gravi condizioni economiche (unità di strada, servizi alle famiglie, accoglienza)
    - Cittadine e cittadini transitanti in estrema difficoltà.

- ✓ Sostegno alle iniziative rivolte alla chiusura del sistema di natura detentiva del Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Via Corelli.

SPAZI PORPORA E BOCCHERINI

Presso il complesso immobiliare comunale di viale Lombardia 65, attivare il POLO GIOVANI presso il c.d. Spazio Porpora e presso gli spazi dell'ex *Bookstore* di via Boccherini, attraverso un bando per creare un polo socio/culturale con particolare riguardo all'utenza delle/degli adolescenti e delle/dei giovani in condizioni di fragilità del quartiere.

CENTRO MILANO DONNA

E' prioritario sostenere le attività del CMD-Centro Milano Donna di via Narni 1/3, come luogo di orientamento, accoglienza e informazione per le donne, monitoraggio in materia di pari opportunità di genere, organizzazione di iniziative di promozione culturale, socializzazione e aggregazione, ludico-ricreative, gruppi di mutuo aiuto, corsi, incontri di prevenzione sanitaria, supporto alla maternità, sportelli di counseling, gruppi di ascolto e aiuto per donne vittime di maltrattamenti, organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e prevenzione sui temi della violenza di genere.

Occorre inoltre prevedere l'espansione delle iniziative del CMD anche in altre zone del Municipio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO DIURNO DISABILI o locali destinati a servizi sociosanitari

Si intende promuovere la realizzazione di un Centro Diurno Disabili o di un centro di servizi sociosanitari ambulatori in aree che ne evidenziano la necessità.

CENTRI AGGREGATIVI (CAM VALVASSORI PERONI – CSRCA - CAG)

Nel territorio del Municipio 3 sono attivi un Centro Aggregativo Multifunzionale (CAM) in via Valvassori Peroni 56 e due centri anziani ("Ricordi" e "Sorriso") ubicati rispettivamente in via Boscovich e in via Crescenzago, le cui attività sono gestite attualmente dalla Cooperativa Spazio Ireos. Le attività all'interno del CAM sono collegate a quelle dei due CSRCA e del CAG-Centro di Aggregazione Giovanile di via Pini 1.

CAM VALVASSORI PERONI

La struttura risulta molto frequentata e apprezzata sia dai residenti del Municipio 3, sia dagli utenti provenienti da altre zone di Milano e dalle vicine città dell'hinterland come Segrate con una media di circa 800 utenti/anno. Il Municipio proseguirà con l'attività di vigilanza e controllo del buon funzionamento della struttura. Si reputa opportuno considerare la possibilità di aumentare il numero posti disponibili per i corsi in modalità web, di recente attivazione, in modo particolare per quelli frontali (es. corsi di storia dell'arte) superando il vincolo dei limiti legati alla capienza.

CSRCA (Centri Socio Ricreativi-Centri Anziani)

Il Municipio proseguirà la consueta vigilanza affinché le attività siano realizzate in maniera conforme al bando comunale che riunisce in un unico bando le attività di CSRCA, CAM (Centro Aggregativo Multifunzionale) e CAG (Centro Aggregazione Giovanile).

Occorre realizzare l'abbattimento delle barriere architettoniche del Centro Anziani Sorriso, attraverso la realizzazione di un ascensore che possa permettere agli utenti non deambulanti di usufruire degli spazi al primo piano.

Si dovrà favorire l'integrazione dei servizi sopra citati con le realtà municipali, in particolare quelle di quartiere.

C.A.G.- Centri di Aggregazione Giovanile

Valorizzare e supportare l'attività del CAG di via Pini 1 a gestione diretta del Municipio 3. Il CAG Pini dovrà maggiormente accrescere e diversificare le sue azioni, distinguendosi precipuamente per la sua capacità di dialogo con il territorio e di partecipazione alle numerose attività promosse dal Municipio 3 quali iniziative di cittadinanza attiva, cinema all'aperto, rappresentazioni culturali, sportive, con le scuole e le associazioni del territorio. Inoltre, dovrà prestare particolare attenzione a coinvolgere nelle attività le ragazze e le giovani e a promuovere attività che combattano gli stereotipi di genere, e le differenti forme di dissuasione e promuovendo relazioni rispettose, prevengano la violenza contro le donne e le ragazze.

Apertura di almeno un secondo CAG, dopo la chiusura di Piamarta e Punto&Virgola nei quartieri Rizzoli e Porta Venezia/Città Studi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. SERVIZI EDUCATIVI

Seguono le azioni che rispondono agli obiettivi strategici di carattere generale che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi, oltre a una parte operativa sugli obiettivi 2023.

Obiettivi 2023-2025

- Monitorare e stabilire le priorità sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche per ambienti scolastici sicuri e adeguati.
- Definire i criteri per la distribuzione dei Fondi per il Diritto allo Studio con un'attenzione prioritaria all'utenza scolastica più fragile e che più necessita di sostegno.
- Promuovere azioni e iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica, tramite la collaborazione stabile e sinergica di scuole, associazioni, Centri di Formazione Professionale, servizi sociali e istituzioni municipali e comunali, volta alla realizzazione di una rete istituzionale che abbia lo scopo di orientare e aiutare i giovani nella scelta, a volte difficile, della loro vita professionale, favorendo anche l'esperienza dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).
- Valorizzare e favorire ogni opportunità di supporto allo studio su base volontaria, anche in orario extrascolastico.
- Monitorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica e verificare il rispetto delle condizioni del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione, in stretta collaborazione con le rappresentanze delle commissioni mensa del nostro Municipio e del Comune, e con il contributo delle associazioni dei consumatori (come indicato nella L. Fin. 2008 art. 2 c. 461).
- Valorizzare le attività svolte dalle associazioni del territorio, nella realizzazione di centri estivi, come momento educativo e ludico-ricreativo fondamentale in periodo di vacanza dell'attività scolastica.
- Promuovere progetti e iniziative culturali e sociali di educazione alla legalità, alla nonviolenza, all'integrazione tra le diversità, alla parità di genere, tramite azioni specifiche di contrasto e lotta alle discriminazioni, al bullismo e cyberbullismo, agli stereotipi.
- Sostenere attività e progetti volti a sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura.
- Promuovere iniziative volte ad avvicinare i giovani alle istituzioni, a partire dal Municipio, per creare una cultura della partecipazione e della cura della cosa pubblica, potenziando l'esperienza del Consiglio di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi e favorendo il dialogo con la componente studentesca degli istituti secondari di secondo grado.
- Promuovere la cultura scientifica, con particolare riguardo alla popolazione scolastica femminile , con una particolare attenzione rivolta alla riduzione del gap di genere nelle discipline STEM.
- Sostenere attività e iniziative volte a favorire l'incontro virtuoso tra aziende del settore tecnologico e studenti degli istituti scolastici superiori, in particolare ad indirizzo tecnico-informatico, per una maggiore diffusione della cultura digitale e di progetti Smart City.
- Sostenere progetti ed attività volte alla sensibilizzazione ambientale, anche tramite la diffusione di buone pratiche all'interno delle scuole (es. le Ecofeste), di nuovi progetti che abbiano come obiettivo l'educazione alla salvaguardia della biodiversità urbana, lo sviluppo di comportamenti ecosostenibili, per creare una coscienza ecologica collettiva, partendo dalle giovani generazioni, più sensibili ai temi ambientali.
- Proseguire il progetto "Zona teatrale".
- Promuovere un festival delle arti performative delle scuole del Municipio 3.
- Favorire l'adesione alle attività dell'Osservatorio di contrasto ~~o~~ alle differenti forme di violenza in collaborazione con le scuole del Municipio, ATS e il Tavolo municipale per la Nonviolenza.
- Promuovere la cultura del lavoro, permettendo un'adeguata fase transitoria con continui e costanti rapporti di alternanza con le attività di prossimità del nostro Municipio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Obiettivi 2023

Gli impegni del Municipio 3, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra i vari livelli istituzionali, i dirigenti scolastici, le comunità scolastiche, associazioni e organizzazioni del terzo settore operanti nella sfera educativa, sono i seguenti.

Le strutture scolastiche

- Facilitare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi strutturali necessari.
- Monitorare costantemente gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra i referenti dell'edilizia scolastica (di MM e del Comune) con i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando le priorità secondo una scala di urgenza di ogni singola scuola.
- Richiesta di assegnazione di un referente esclusivo per il Municipio 3 dedicato al coordinamento dei lavori di manutenzione straordinaria.
- Stilare l'elenco di priorità dell'edilizia scolastica per la manutenzione straordinaria richiesto annualmente dall'assessorato, nel rispetto delle nuove procedure di decentramento in materia.
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati e comunicazione pubblica.

La Refezione scolastica

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, quali ad esempio la qualità dei pasti, la somministrazione di diete speciali e i relativi protocolli di segnalazione delle difformità e non conformità, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale.
- Sopralluoghi ai Centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti.
- Organizzare incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina.
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze.
- Creare una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori.

Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico

- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria.
- Favorire l'attivazione di PCTO, promovendo contestualmente iniziative sulla sicurezza nei posti di lavoro e riconoscendo il valore dell'esperienza in ambiente lavorativo come metodologia di contrasto alla dispersione scolastica e come valido strumento per la creazione delle competenze di cittadinanza, collegate ai diritti del lavoro, in particolare i PCTO che promuovano collaborazioni con il tessuto produttivo, istituzionale e associativo del territorio del Municipio, mediante la promozione di incontri tra rappresentanti degli istituti superiori, del mondo produttivo, degli Enti culturali e delle associazioni del terzo settore presenti sul nostro territorio, le realtà produttive e di formazione, musei, siti artistici ecc..
- Promozione e sostegno alle iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni, ai doposcuola degli oratori ed enti presenti sul territorio.
- Potenziare la sinergia e il coordinamento con la rete QuBi del territorio nelle sue azioni di contrasto alla povertà educativa.
- Stilare una mappatura delle Associazioni, doposcuola degli oratori ed Enti che svolgono attività di supporto allo studio nel Muncipio 3.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Cultura scientifica; cultura storica e umanistica

- Promuovere iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica (come la Stagione della Scienza).
- Promuovere l'orientamento delle alunne e delle ragazze verso percorsi scolastici e materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), anche attraverso testimonianza di chi ha superato nella propria professione gli stereotipi legati al genere.
- Valorizzare la cultura storica, intesa come fondamentale competenza di cittadinanza: il Municipio 3 pertanto incoraggerà tutte le iniziative promosse da associazioni genitori, docenti, studenti, volte a valorizzare il ricordo di fatti e di persone notevoli del proprio territorio.
- Continuare il lavoro sulla valorizzazione degli Archivi storici con l'Associazione Genitori della Scuola Stoppani e attivare la Collaborazione e il supporto per il ripristino dell'archivio storico presso l'Istituto Virgilio ed altre scuole del Municipio. Incoraggiare inoltre tutte le iniziative di promozione e diffusione territoriale di quanto emerga dagli Archivi storici scolastici, significativi.
- Promuovere percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.

Educazione alla cittadinanza e alla legalità, all'ecologia, alla parità di genere, integrazione e inclusione

- Sostenere le iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso, all'educazione alla pace e alla solidarietà, alla nonviolenza, ai valori della Costituzione e della Resistenza e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti.
- Favorire le azioni del tavolo municipale per la Nonviolenza proposte al territorio e alle scuole e la celebrazione della giornata internazionale della Nonviolenza (2 ottobre).
- Coinvolgere le scuole nella celebrazione delle ricorrenze civili, ad esempio il giorno della Memoria (27 gennaio), il giorno del Ricordo (10 febbraio), la festa della Liberazione (25 aprile), della Repubblica (2 giugno), la giornata dell'Europa (9 maggio), delle vittime della mafia (21 marzo), del contrasto alla violenza sulle donne (25 novembre) , (3 ottobre) Giornata della memoria dell'accoglienza.
- Coordinare le attività dell'Osservatorio di contrasto alle differenti forme di violenza per promuovere buone pratiche anche valorizzando il contributo del tavolo municipale per la Nonviolenza.
- Favorire la realizzazione di progetti di educazione all'ambiente e alla biodiversità nelle scuole, per sviluppare una consapevolezza ambientalista nelle nuove generazioni, stimolando la partecipazione in prima persona per la tutela dell'ambiente in cui vivono, con particolare riferimento al coordinamento delle azioni del gruppo di lavoro SostieniMI3, anche attraverso la pianificazione di un patto di collaborazione con le associazioni ambientaliste, per l'utilizzo degli ambienti all'aperto per la didattica attiva. Coordinamento sul punto con l'assessorato di riferimento.
- Costruire percorsi per la sottoscrizione di patti di collaborazione per la fruizione degli ambienti all'aperto per la didattica attiva.
- Promuovere interventi formativi per insegnanti ed educatori per un'educazione attenta a superare gli stereotipi di genere, e le differenti forme di discriminazione anche legati all'orientamento sessuale.
- Promuovere interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi.
- Sostenere progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli, e in particolare dei soggetti con disabilità e degli alunni stranieri.

Potenziamento dell'offerta formativa

- Promuovere progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per informare i giovani sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sul contrasto delle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute.
- Proseguire il progetto "Zona teatrale", in collaborazione con la commissione cultura .

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Sviluppare l'educazione ai consumi e agli stili di vita consapevoli, con l'obiettivo di contrastare così ogni forma di dipendenza.

Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze (CDMRR)

- Proseguire con la valorizzazione e lo sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, ampliandone la partecipazione ad altri istituti scolastici.

Patti educativi di comunità

- Promuovere la stipula di Patti educativi di Comunità, tra scuole, associazioni ed altri attori del territorio, in adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa, per la messa a disposizione di strutture o spazi supplementari per lo svolgimento di attività didattiche curricolari o aggiuntive e per l'arricchimento dell'offerta formativa, al fine di favorire la sinergia a livello territoriale per l'affermazione di buone pratiche educative.

Centri Estivi, C.A.G.

- Sostenere le attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con gli istituti, gli oratori, enti, associazioni che prevedono tali attività;
- Valorizzare le esperienze di lavoro di comunità con i giovani, per promuoverne l'impegno e il protagonismo sociale, facendo crescere esperienze di educazioni fra pari e lo scambio intergenerazionale;
- Rafforzare il collegamento tra il C.A.G. e i servizi e le iniziative del Municipio 3, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. CULTURA

3.1 SERVIZI CULTURALI

Programma 2023-2025

Dopo il periodo di crisi pandemica abbiamo assistito nell'ultimo anno ad una ripresa delle attività culturali non solo al chiuso nei luoghi classici deputati ma sempre più spesso anche negli spazi aperti cittadini. Da un lato i professionisti della cultura hanno messo grande creatività e una nuova consapevolezza nell'offerta dei loro servizi, dall'altro i cittadini hanno accolto le proposte come occasioni importanti non più date per scontate. È questa la strada su cui si vuole proseguire per il ritorno pieno ad una nuova normalità che sia anche occasione per una crescita culturale della nostra città.

Criteri-guida per l'offerta culturale

- Proseguire la collaborazione con tutti gli erogatori di servizi culturali pubblici e privati presenti nel nostro Municipio (Associazioni, Musei, Biblioteche, Archivi storici, teatri, cinema, librerie, gallerie d'arte), favorendone la conoscenza reciproca e le collaborazioni al fine di creare una rete importante di interazioni;
- Individuazione di nuovi spazi aperti e chiusi disseminati nei quartieri dove portare spettacoli, musica, cinema, arte, anche con la collaborazione dei cittadini, per aumentare diffusione di iniziative culturali anche nelle zone più periferiche dove più scarsa è la presenza di strutture deputate e luoghi di cultura tradizionali, in continuità con quanto è stato avviato in questo primo anno di consiliatura.
- Collaborazione con il Comune per portare nel nostro Municipio iniziative cittadine.
- Valorizzazione della storia e del patrimonio storico-culturale e artistico del nostro Municipio.

Primaria importanza nella realizzazione di progetti e attività verrà data ai seguenti obiettivi:

- attenzione alla parità di genere, anche in campo culturale, e promozione del talento femminile.
- valorizzazione delle diverse culture presenti sul nostro territorio, promozione della loro conoscenza e inclusione.
- ricerca di attenzione ad una sempre maggiore accessibilità alle proposte culturali per le persone con disabilità fisica, sensoriale, cognitiva, psichica.
- coinvolgimento delle giovani generazioni, fino a comprendere le fasce di età più basse, sia come fruitori attivi delle proposte culturali che come protagonisti e promotori.
- Coinvolgimento di cittadine e cittadini di ogni le età in esperienze artistiche e performative come protagonisti, promotori e non solo fruitori.

Attività e proposte culturali e per le arti performative

- Coordinamento delle Associazioni culturali del territorio e collaborazione a progetti di coesione sociale e culturale, anche promuovendo la nascita della Casa delle Associazioni, ancora mancante nel Municipio 3.
- Promozione eventi e iniziative diffuse nei vari quartieri con un'attenzione particolare alle aree più periferiche: cicli di proiezioni cinematografiche, teatro per adulti e bambini, musica, animazioni per bambine/i nell'ottica di una *Milano in 15 minuti*, con iniziative proprie del Municipio e ospitando iniziative cittadine, promosse dal Comune o da altri Enti. utilizzando sia spazi pubblici sia, ad esempio,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

cortili delle case popolari o altri luoghi; a questo scopo si avvieranno anche collaborazioni con la cittadinanza attiva dei quartieri.
- Avviamento e consolidamento di cicli di incontri su tematiche scientifiche e ambientali, anche attivando collaborazioni con Università e Associazioni specializzate e in accordo con l'assessorato Municipale con delega all'Ambiente.
- Partecipazione a eventi cittadini su tematiche tecnico-scientifiche e ambientali.
- Consolidamento della collaborazione con i teatri presenti nel Municipio, con attenzione anche a proposte culturali e/o aggregative rivolte a cittadine e cittadini che si affianchino alle tradizionali stagioni teatrali; promuovere iniziative e percorsi che ne migliorino l'accessibilità a persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva.
- Promozione e sostegno di spettacoli nelle piazze, nei giardini e in altri spazi pubblici nei quartieri.
- Promozione della storia, dell'architettura, dell'arte, dei luoghi significativi nel Municipio 3 sia con strumenti tradizionali che più innovativi e digitali; promozione di tour di quartiere e passeggiate tematiche, realizzati con associazioni e guide turistiche, curando anche l'accessibilità a persone con ogni tipo di disabilità.
- Promozione della cultura musicale, con concerti e incontri di ascolto guidato; promozione del fare musica fra gli adulti, le/i giovani e fra i bambini e le bambine; attenzione a tutte le espressioni musicali a 360 gradi, favorendo i generi più diffusi tra i giovani, anche mettendo a disposizione l'Auditorium Stefano Cerri a Cori, orchestre e gruppi musicali attivi nella zona, in un'ottica di scambio e una restituzione ai cittadini.
- Organizzare in collaborazione con le Scuole e i Centri di formazione musicale esibizioni di aspiranti musicisti sia solisti sia gruppi e musica d'insieme, nelle aree verdi e nelle piazze del Municipio.
- Valorizzazione dei cittadini e delle cittadine illustri che hanno vissuto o operato nel nostro Municipio proseguendo il progetto "Volti in primo piano".
- Valorizzazione delle tradizioni e degli apporti culturali da altri paesi del mondo, in collaborazioni con le comunità residenti nella nostra città e in particolare nel nostro municipio, promuovendo lo scambio e l'arricchimento culturale anche come strumento di contrasto alle discriminazioni.

Musei, Centri culturali e Gallerie d'Arte, Murales
- Sviluppo della collaborazione con il MEET, il centro culturale internazionale di Cultura Digitale fondato da *Meet the Media Guru* con il supporto di Fondazione Cariplo, che ha aperto qualche anno fa in Via Vittorio Veneto 2, per promuovere un avvicinamento alla tecnologia, intesa come risorsa per la creatività delle persone e il benessere.
- Sostegno all'attuazione del progetto MAD (Museo delle Arti Digitali) sui due poli del "Diurno Venezia" e del MEET.
- Prosecuzione della collaborazione con la Casa Museo Boschi Di Stefano, con riferimento particolare alla diffusione della conoscenza dell'importante Istituzione culturale del nostro Municipio, anche organizzando visite guidate rivolte anche a persone con disabilità.
- Presidio dell'acquisizione definitiva del terzo piano alla Casa Museo.
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione con realtà museali ed espositive, centri culturali presenti nel nostro Municipio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la Casa Museo Spazio Tadini o lo Spazio Archivio Negroni per le Arti contemporanee, l'Archivio Scanavino, l'Associazione Giancarlo Iliprandi ed altri ancora che siano interessati.
- Sviluppo di collaborazione con la fitta rete di Gallerie d'arte di cui il Municipio è particolarmente ricco nel quartiere di Porta Venezia e in altre zone, anche attuando una mappatura sia a stampa che attraverso applicazioni on line con la georeferenziazione.
- Proseguimento della collaborazione con il Progetto Or.Me nel quartiere Ortica/Rubattino; promozione dell'arte dei Murales in altri luoghi del Municipio, anche attraverso progetti sviluppati e attuati con la partecipazione di cittadine e cittadini.
- Valorizzazione Murale Storico di Largo Murani, che Esselunga ha deciso di salvaguardare, dopo una importante mobilitazione del quartiere, grazie al supporto del Municipio 3 e del Comune.
- Promuovere la realizzazione del Museo Diffuso Miracolo a Milano, MUM, in collaborazione con le Associazioni e con il Sistema Bibliotecario e la Biblioteca Valvassori Peroni, nell'Area circostante via Valvassori Peroni – dove fu costruito il set cinematografico della baraccopoli del capolavoro di De Sica

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

e Zavattini, per la realizzazione nel quartiere circostante e nella Biblioteca di nuove iniziate legate al progetto.

Biblioteche e promozione della lettura

- Effettiva attuazione dell'art. 12 comma D, per quanto riguarda la competenza dei Municipi rispetto alle Biblioteche rionali, potenziando la collaborazione e la sinergia fra i programmi culturali delle Biblioteche e quelle del Municipio.
- Promozione della realizzazione di una nuova biblioteca di pubblica lettura nel nostro Municipio.
- Partecipazione al progetto Biblioteca Diffusa, per la promozione della lettura.
- Promozione e coordinamento di nuove biblioteche condominiali affinché si possano creare degli spazi di cultura anche all'interno dei condomini privati.
- Riorganizzazione degli spazi di sosta del bibliobus e loro incremento all'interno di eventi pubblici e di iniziative organizzate dal Municipio, anche con riferimento alle aree pedonali e di Urbanistica tattica.
- Ampliamento degli orari di apertura delle biblioteche municipali tenendole, in determinate occasioni, aperte anche in giornate festive per favorire momenti di socializzazione.
- Promozione del book crossing, allestendo punti di scambio pubblici direttamente o per il tramite di gruppi di cittadini attivi e/o associazioni.
- Promozione di iniziative con le Librerie indipendenti del Municipio.

Toponomastica e monumenti dedicati a donne

- Promozione dell'intitolazione di giardini, luoghi pubblici, e altri edifici a figure che si sono distinte nella società, con particolare riguardo ad artiste, scienziate e in generale personaggi femminili, anche attivando la partecipazione della cittadinanza.
- Realizzazione nel nostro Municipio di uno o più monumenti dedicato alle Donne.

Obiettivi 2023 – Cultura

- Partecipare alle iniziative proposte dal Comune e diffonderle in spazi e quartieri del Municipio, con attenzione ad aree periferiche e a luoghi che possano avvicinare nuovi pubblici, come i cortili delle case popolari – come Book city, Piano city, Fuorisalone. In particolare, favorire il radicamento e la diffusione delle iniziative di *Milano è Viva 2023* e la collaborazione fra istituzioni e associazioni culturali per la proposta di iniziative.
- Promuovere attività culturali che possano essere fruite anche da persone con disabilità motorie, sensoriali, cognitive e psichiche, rivolte sia a pubblici adulti che ai più piccoli.
- Promuovere e organizzare concerti e rassegne musicali sia presso l'Auditorium Stefano Cerri che in altri luoghi, ad esempio Chiese e spazi all'aperto, con attenzione a tutti i generi musicali e a diverse tipologie di pubblico.
- Promuovere e sostenere laboratori musicali, teatrali, di arti espressive, nel quale cittadine e cittadini possano essere partecipanti attivi, rivolti a pubblici adulti, a giovani, a bambine e bambini – con la collaborazione sia di agenzie culturali, sia di associazionismo di quartiere.
- Proseguire il progetto *V.I.P.P. - Volti in primo piano*, aggiungendo ulteriori personaggi illustri che hanno vissuto e/o operato nel nostro Municipio cui dedicare una targa, come da normativa vigente, che tramite un QR code rimandi a Video biografici.
- Sostenere le attività dei Teatri del Municipio con iniziative che, secondo le linee sopra descritte, ne favoriscano il rilancio e la fruizione da parte di pubblici sempre più allargati.
- Proseguire con la proposta "Zona teatrale", rassegna teatrale rivolta alle scuole del Municipio, in collaborazione con la Commissione Educazione.
- Organizzare in collaborazione con Teatri e Associazioni spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, *Poetry slam* in luoghi all'aperto, piazze, giardini, cortili di case popolari, altri luoghi non tradizionali, anche in collaborazioni con Social street e associazioni territoriali di quartiere formali o gruppi informali.
- Organizzare un ciclo di incontri a tema scientifico e un ciclo su temi ambientali e di educazione sulla

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- sostenibilità, in collaborazione con l'Assessorato Municipale con delega all'Ambiente.
- Collaborare con le Associazioni e con il Sistema Bibliotecario e la Biblioteca Valvassori Peroni, per la realizzazione del Museo Diffuso Miracolo a Milano, MUM, implementare nel quartiere circostante nuove iniziate legate al progetto: intitolazione dei giardini di via Golgi ad Anna Carena, interprete del film; progettazione di una segnaletica uniforme.
- Definire gli indirizzi delle Biblioteche di quartiere del Municipio 3 nell'ambito del Sistema Bibliotecario Milanese.
- Rafforzare la sinergia fra le iniziative proposte dal Municipio e il programma delle iniziative delle Biblioteche di quartiere, in relazioni alle specifiche funzioni attribuite ai Municipi dal Regolamento.
- Promuovere la lettura e il libro, in collaborazione con le Biblioteche e le librerie indipendenti nell'ambito del Patto per la lettura promosso dal Comune di Milano; organizzare in collaborazione con le iniziative di promozione del commercio di vicinato una rassegna di incontri con autore.
- Organizzare iniziative specifiche la celebrazione di ricorrenze civili, come la Giornata della Memoria, il 25 aprile, il 9 maggio (Europa Unita), attraverso eventi ed iniziative.
- Partecipare a "Stem in the city. 2023", manifestazione cittadina che promuove fra le nuove generazioni l'accesso ai percorsi e agli studi tecnico-scientifici e la diffusione della conoscenza sulle nuove tecnologie digitali come fattori positivi per il futuro della società e per una cultura scientifica inclusiva e senza stereotipi di genere.
- Realizzare una pubblicazione sui luoghi della Cultura nel Municipio 3.
- Promuovere in collaborazione con il Comune e con cittadine e cittadini del quartiere una valorizzazione dei Murale di Largo Murani.
- Collaborazione e promozione per l'attuazione di nuovi Murales e installazione di arte pubblica, in collaborazione con Associazioni e artisti, facilitando la partecipazione di cittadine e cittadini.
- Stipulare una Convenzione con l'Università degli Studi di Milano per organizzare nel nostro territorio iniziative in collaborazione, nell'ambito della "Terza Missione" dell'Università, cioè l'insieme delle attività con le quali le Università entrano in interazione diretta con la società e i territori.

3.2 PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE – 2023-2025

Pari opportunità

Il Municipio 3 deve diventare un territorio realmente accessibile e accogliente, ricco di risorse e opportunità rivolte anche alle persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva; occorre per questo iniziare a ripensare in modo nuovo gli spazi pubblici, i servizi, le iniziative culturali devono essere sempre di più progettate ispirandosi ai principi dell'Universal design.

E' necessario muoversi in modo integrato e trasversale a tutti gli ambiti di intervento del Municipio: dalla mobilità e gestione del territorio, alla proposta di servizi e sostegno alla persona, dall'accoglienza delle strutture scolastiche ad un'offerta didattica adeguata e inclusiva, da un'accessibilità completa alle iniziative a carattere culturale e più in generale ai luoghi della cultura ~~vista~~, alla proposta di attività sportive che puntino alla piena integrazione, e alla fruibilità completa delle strutture commerciali, ricreative, turistiche e ricettive.

Un progetto di tale portata va studiato e realizzato con le Associazioni rappresentative delle persone con disabilità e/o attive in quest'ambito, che meglio di chiunque altro possono porsi come partner e fattori critici di successo.

Specifiche azioni volte a promuovere le pari opportunità per le persone con disabilità sono specificate nei rispettivi capitoli del DUP.

Politiche di Genere

Anche le politiche volte a promuovere la parità di genere devono essere trasversali a tutti gli ambiti di intervento del Municipio. A questo fine sarà promosso un coordinamento di associazioni attive nel nostro territorio su tematiche di promozione della parità delle donne. Di seguito sono specificate per ogni ambito di intervento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3.2.1 SERVIZI ALLA PERSONA

- Sostenere il Centro Milano Donna, come sopra dettagliato al programma n. 1.
- Verificare se CSRCA (Centri socio-ricreativi per anziani) e CAG (Centri di aggregazione giovanile) siano frequentati in modo paritario da donne/ragazze e uomini/ragazzi, ed eventualmente proporre dei correttivi nelle attività proposte per una frequentazione più paritaria;
- Promuovere iniziative di prevenzione alla violenza di genere nell'ambito di CAM, CAG e CSRCA;
- Rafforzare la rete antiviolenza attiva nel nostro Municipio, svolgere in collaborazione con essa attività di informazione sui servizi di sostegno rivolta sia alle donne che a personale di servizi che potrebbero intercettare donne vittima di violenza (ad esempio QuBì, CAM, CAG, CSRCA) attivando anche collaborazioni con le comunità straniere;
- Realizzare il tavolo municipale per l'handicap e contro le barriere architettoniche come indicato da delibera del Consiglio di Municipio n.1 del 10/03/2022;

3.2.2 SERVIZI EDUCATIVI

- Promuovere nelle scuole di ogni ordine e grado attività di sensibilizzazione sugli stereotipi di genere, in particolare rivolta agli insegnanti;
- Promuovere nelle unità educative, anche con il supporto dei nostri referenti, iniziative di sensibilizzazione agli stereotipi di genere, rivolti alle insegnanti e ai genitori; riguardo a questi ultimi promuovere anche iniziative per la condivisione del lavoro di cura.

3.2.3 CULTURA

- Toponomastica e monumenti dedicate a donne: in considerazione della forte prevalenza di intitolazioni a figure maschili, promuovere l'intitolazione ad artiste, scienziate, donne che si sono distinte nella società, preferibilmente con un legame con il nostro territorio, anche attivando la partecipazione della cittadinanza.
- Promuovere la realizzazione nel nostro Municipio di un monumento dedicato ad una Donna;
- Organizzare iniziative specifiche per la celebrazione dell'8 marzo, la Giornata internazionale della donna e al 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza alle donne, anche valorizzando quanto proposto da associazioni attive nel territorio e soprattutto promuovendo la parità delle donne e una cultura rispettosa e non violenta nel corso di tutto l'anno.
- sostegno e organizzazione di proposte culturali che promuovano la parità di genere e l'empowerment delle donne; dare risalto adeguato a figure femminili che abbiano svolto un ruolo importante nella storia, nell'arte, nella letteratura; sostenere iniziative, convegni e proposte che prevedano relatrici o autrici e protagoniste donne.
- Organizzare iniziative di carattere socio-culturale e ricreativo di mattino o primo pomeriggio rivolti a persone a rischio isolamento sociale, con particolare attenzione a donne casalinghe con figli o in cerca di occupazione.

3.2.4 SERVIZI SPORTIVI

- Promuovere iniziative per uno sport libero da stereotipi di genere, anche sostenendo la partecipazione delle ragazze e donne ad attività sportive impropriamente considerate "maschili".
- Proseguire con la realizzazione di eventi sportivi volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla parità ed alla violenza di genere, anche in forza delle raccomandazioni della Carta Europea dei diritti delle donne nello sport.
- Organizzare una Camminata o Biciclettata delle Panchine Rosse, tra le panchine del nostro Municipio in occasione della giornata internazionale contro la violenza di genere – 25 novembre.

3.2.5 SICUREZZA URBANA

- Promuovere iniziative di autotutela delle ragazze e delle donne; promuovere iniziative sperimentali per aumentare la sicurezza nell'ambito della movida e degli esercizi pubblici, in collaborazione con centri antiviolenza e realtà associative degli esercizi pubblici.
- Promuovere inoltre progetti di autotutela collettiva tipo "DonneXstrada" (Diretta Instagram assistita durante il rientro a casa).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Prevedere telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di sicurezza dalle donne.
- Proporre al Comune altre misure sperimentali a favore delle donne come, a titolo esemplificativo, tariffe agevolate dei taxi per donne sole ed in particolare nella fascia notturna.

3.2.6 PARTECIPAZIONE

- Favorire la partecipazione attiva delle donne, sia nelle iniziative di partecipazione generale che iniziative specifiche volte a indagarne le esigenze peculiari.

3.2.7 VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Promuovere un'indagine per quantificare l'utilizzo di parchi e giardini e i fattori di rischio percepiti da parte delle ragazze e delle donne, anche ai fini di una diversa configurazione degli stessi per una migliore fruibilità.

3.2.8 ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANATO, TURISMO, LAVORO

- Avviare la sperimentazione del progetto "Chiedi di Angela", in collaborazione con le politiche per la sicurezza, per la tutela delle donne e più in generale persone a rischio di reati d'odio nelle zone della Movida, in collaborazione con gli Assessorati competenti;
- Avviare la sperimentazione del progetto "Donnexstrada" (diretta Instagram assistita durante il rientro a casa);
- Valorizzare le eccellenze femminili nell'ambito delle piccole imprese di tipo innovativo del Municipio 3, attraverso un concorso e un premio specifico, da assegnare nel corso di un convegno su tematiche del lavoro e dell'imprenditoria femminile da tenere in occasione dell'8 marzo.
- Verificare lo sportello di orientamento al lavoro per donne in difficoltà occupazionale e le iniziative di educazione finanziaria del Centro Milano Donna, valutando se promuovere servizi o iniziative in altre aree anche attraverso specifici bandi.

Obiettivi 2023

- Organizzare un coordinamento di associazioni attive nell'ambito delle politiche per la parità di genere.
- Concordare con CAM, CAG e CSRCA iniziative di sensibilizzazione/prevenzione della violenza di genere.
- Promuovere un'indagine riguardante l'utilizzo delle strutture culturali, di svago e di aggregazione da parte delle donne del Municipio.
- Proporre alle scuole un finanziamento specifico per progetti scolastici sugli stereotipi di genere, sull'educazione alle relazioni non violente, sull'orientamento scolastico libero da stereotipi, principalmente rivolti al corpo insegnanti.
- In considerazione della forte prevalenza di intitolazioni a figure maschili si rende necessario mappare giardini e altri luoghi o edifici che potrebbero essere intitolati a importanti figure femminili come ad esempio l'intitolazione a due donne delle due biblioteche di quartiere, anche in collaborazione con l'Associazione Toponomastica femminile.
- Bandire il Premio per le eccellenze femminili in piccole imprese/commercio.
- Sperimentare corsi/attività socio-culturali in orario mattutino o primo pomeriggio, per facilitare la partecipazione di casalinghe con figli piccoli o altre persone a rischio isolamento sociale.
- Proseguire nell'Organizzazione del Palinsesto "A Passo di donna" organizzando incontri su tematiche relative alla parità in tutti gli ambiti di vita socioeconomica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4. SERVIZI SPORTIVI

La pandemia ha avuto forti ripercussioni sulla tenuta economica delle società e delle associazioni sportive, sia professionistiche che dilettantistiche e di base. Ricavi azzerati, personale in esubero e, allo stesso tempo, aumento dei costi per le poche attività che si sono potute realizzare con le spese di igienizzazione e sanificazione.

Inoltre, la situazione geopolitica ha portato a un aumento considerevole dei prezzi dell'energia, che si riversano naturalmente anche sulle società sportive e di conseguenza sull'utenza dei servizi offerti.

Lo sport ha in sé quei valori fondamentali di resistenza, spirito di squadra, fratellanza e attitudine a superare i propri limiti che contribuiranno alla rinascita del settore. In questo momento di grande difficoltà è fondamentale stare vicini agli operatori del mondo sportivo, sia con risorse economiche sia con tutte le iniziative che possano essere messe in campo onde promuovere lo sport in tutto il Municipio, sia nelle strutture ad esso dedicate, sia all'aperto.

Obiettivi 2023-2025

Il Municipio 3 ritiene prioritarie le seguenti azioni:

- Sostegno a favore degli enti e delle società sportive incluse le associazioni sportive di base/dilettantistiche operanti sul territorio del Municipio 3.
- Chiedere al comune di Milano misure di sostegno per le realtà sportive milanesi quali ad esempio una scontistica significativa per l'utilizzo degli impianti comunali, perché il costo non ricada più sugli utenti.
- Incentivare lo sport diffuso nei quartieri, anche come declinazione della visione di città a 15 minuti.
- Monitoraggio delle realtà sportive, delle esigenze e delle necessità.
- Ascolto attraverso il Tavolo dello Sport istituito presso il Municipio, delle esigenze delle realtà sportive territoriali.
- Monitoraggio del regolare funzionamento degli impianti sportivi comunali, ubicati nel territorio municipale.
- Sensibilizzazione sui vantaggi che comporta una regolare attività sportiva;
- Favorire la partecipazione alle attività sportive da parte delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, sostenendo le iniziative che le coinvolgano e sensibilizzino la cittadinanza sui temi del rispetto e dell'inclusione di ogni individuo;
- Incrementare la realizzazione sul territorio di corsi per l'attività motoria per la terza età, anche all'aperto.
- Contribuire alle quote di iscrizione e partecipazione alle attività sportive per le persone e per le famiglie in difficoltà economica;
- Promozione di un Patto dello Sport tra Municipio, società ed associazioni sportive, CONI, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, oratori, scuole, associazioni e comitati di genitori che operano in ambito sportivo sul territorio municipale, per consolidare le collaborazioni esistenti e stimolarne di nuove, in un dialogo diretto tra diverse realtà del territorio.
- Verifica del rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il comune di Milano.
- Organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
- Realizzazione dei giochi sportivi interscolastici, che da oltre 30 anni sono un segno distintivo dell'operato del Municipio 3, per ogni fascia d'età.
- Promuovere la valorizzazione di atleti emergenti e delle eccellenze sportive presenti e passate del Municipio e della città di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Promuovere la rigenerazione della struttura ex-Dindelli del Parco Lambro in favore di un centro Multi-Sportivo, dove le cittadine e i cittadini possano vivere lo Sport al Parco Lambro a 360 gradi.

Obiettivi 2023

- Sostenere le società sportive e le associazioni che desiderino promuovere le proprie attività (anche online) sul territorio del Municipio 3
- Proseguire nello stanziamento di risorse economiche destinate alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici da parte di associazioni, società ed enti presso le scuole municipali di ogni ordine e grado.
- Organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
- Finanziare con le Associazioni e Società Sportive del territorio iniziative sportive in partnership dedicate alle persone con disabilità;
- Realizzare un evento sportivo nel mese di novembre, possibilmente in concomitanza con la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e della giornata internazionale della donna, volto a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive tra uomini e donne, ragazzi e ragazze;
- Promuovere la realizzazione di nuovi campi per lo sport di strada a fruizione libera e nuovi percorsi sportivi e di gioco nel Municipio, in particolare al Parco Lambro.;
- Sollecitare il Comune di Milano e i concessionari degli impianti municipali a potenziare gli impianti sportivi con sistemi integrati per il conteggio delle presenze, il controllo della programmazione oraria, l'apertura degli spazi e prenotazione online degli stessi, nonché per l'estensione della rete Wi-fi pubblica, creando impianti sportivi "smart".
- Premiare, su segnalazione di società, associazioni, enti che operano nel nostro territorio atleti che si sono distinti per meriti sportivi e/o sociali;
- Realizzare nella seconda metà dell'anno con associazioni, società ed enti, tornei ed attività sportive con finalità di integrazione ed accoglienza (torneo di basket, torneo di ping pong).
- Valorizzare e comunicare le iniziative e i corsi in gestione a Milano Sport che insistono sul territorio del Municipio 3.
- Verificare il rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il comune di Milano;
- Proseguire negli interventi di riqualificazione della palestra Pini e sollecitare l'iter di attribuzione della palestra Bassini/Golgi da Città Metropolitana al Comune di Milano per poter procedere a interventi di ristrutturazione e gestione della stessa;
- Proseguire con l'attivazione di corsi per il corretto uso dei defibrillatori.
- Contribuire alle quote di iscrizione e partecipazione alle attività sportive per le persone e per le famiglie in difficoltà .

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. PATRIMONIO ASSEGNATO

I Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale. Tali spazi possono essere destinati e concessi a soggetti istituzionali e non per la realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, culturale, politico, di durata temporanea. Le azioni svolte sul patrimonio assegnato riguardano il monitoraggio per un loro corretto utilizzo da parte di soggetti terzi affinché si persegua la migliore utilità pubblica; interventi urgenti di piccola manutenzione ordinaria; le segnalazioni all'Amministrazione centrale di proposte per la redazione dei progetti di manutenzione e riqualificazione. Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato.

Obiettivi del triennio 2023-2025 e del 2023

- Contribuire a migliorare la funzionalità, la fruibilità e la qualità ambientale delle strutture municipali assegnate, tramite interventi diretti (come già avviato per l'Auditorium *Stefano Cerri*) o mediante l'utilizzo di oneri di urbanizzazione, a tal scopo vincolati.
- Promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali, anche al fine di ottenerne nuova assegnazione.
- Promuovere e supportare per quanto di competenza, interventi di presa in carico di aree e strutture inutilizzate, anche attraverso bandi di concessione di spazi ed edifici pubblici, patti di collaborazione e/o possibili strumenti previsti per favorire e valorizzare la partecipazione attiva di cittadine e cittadini. Ad esempio:
- Riattivare lo Spazio Porpora di Viale Lombardia 65, attraverso un bando che metta a disposizione anche gli spazi del bookstore di via Boccherini, per creare un polo socio/culturale con particolare riguardo all'utenza delle/degli adolescenti e delle/dei giovani in condizioni di fragilità del quartiere.
- Ottenere l'assegnazione e procedere alla riqualificazione e ristrutturazione dei locali attigui al Centro Milano Donna di Via Narni 1, a favore di un Centro Aggregativo.

6. URBANISTICA e servizi

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito alle trasformazioni del territorio da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse, dagli Scali ferroviari della GFU Rubattino, *Reinventing Cities*) a quelle di scala minore e puntuali, il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti;
- lavorare attivamente con gli uffici centrali e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- promuovere momenti di informazione e consultazione pubblica (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici, in presenza o online) e a sollecitare percorsi di dibattito pubblico e consultazione rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadinanza;
- promuovere a costruire conoscenza del territorio e ipotesi di intervento, anche attraverso percorsi di collaborazione con l'Università con gruppi di ricerca e con associazioni di cittadine e cittadini attivi sulle specifiche tematiche;
- promuovere strumenti di partecipazione nella gestione di beni pubblici e/o privati abbandonati nei contesti in cui possa esserne riconosciuto la possibile utilità sociale;
- Lavorare con l'amministrazione centrale perché tutte le trasformazioni e/o gli interventi urbanistici vedano il diretto coinvolgimento del Municipio 3, nel caso di interventi altamente invasivi, per fare in modo che il parere dei Municipi sia vincolante oltre che obbligatorio;
- Indicare gli ambiti dove utilizzare gli oneri di urbanizzazione generati dagli interventi sul territorio del Municipio 3;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Lavorare con l'amministrazione centrale affinché le aree a standard siano cedute e non monetizzate, facendo in modo di "accorparle" perché non siano tante piccole aree residuali di difficile utilizzo e manutenzione.
- Concordare con l'amministrazione centrale opportune modifiche alle attuali regolamentazioni che consentano:
  - ✓ l'esame, da parte del Municipio, dei progetti urbanistici di rilievo per il territorio di competenza, con relativa espressione di parere;
  - ✓ il rafforzamento del ruolo del rappresentante in commissione paesaggio consentendone la partecipazione ad ogni discussione riguardante interventi nel Municipio di competenza, mettendo anticipatamente a disposizione del Municipio 3 e del Referente la documentazione oggetto di discussione.

Obiettivi del triennio 2023-2025

- Seguire gli sviluppi dei progetti candidati alla seconda edizione del concorso C40 *Reinventing Cities* nei siti dello Scalo Lambrate, di Loreto e dell'area parcheggio di Crescenzago;
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e ai processi che coinvolgono Città Studi;
- Indirizzare gli oneri di urbanizzazione degli interventi urbanistici in corso;
- Indirizzare gli aspetti legati alla connessione, permeabilità e fruibilità degli spazi pedonali, verdi e/o attrezzati nei nuovi interventi;
- Mappare le cascine del Lambro di pertinenza demaniale e monitorare l'iter di assegnazione tramite bandi, intervenendo in caso si debba procedere a definire nuovi utilizzi e destinazioni d'uso.

In particolare, il Municipio 3 intende continuare a promuovere la riqualificazione nei quartieri *periferici* (*Rizzoli-Crescenzago-Cimiano* e *Rubattino*) attraverso interventi che affrontino le molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali, sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

Obiettivi 2023

- Continuare a monitorare le attività connesse ai vari lotti di intervento previsti per la GFU Rubattino, partendo dal concorso internazionale per la progettazione dell'ambito magazzini e laboratori della Scala di Milano e dell'estensione del Parco della Lambretta;
- Sollecitare la realizzazione dei nuovi servizi richiesti e/o da indicare, nell'ambito GFU in aggiunta a quelli già indirizzati con fondi PNRR come la realizzazione della scuola primaria nel t9 lato est e dell'estensione del Parco della Lambretta;
- Collaborare con l'amministrazione centrale per individuare e risolvere in anticipo le criticità e i disagi che i nuovi insediamenti e le nuove funzioni in arrivo nell'area est del Municipio porteranno;
- Collaborazione con l'amministrazione centrale per la redazione dello studio d'area Crescenzago-Rubattino;
- Monitorare le trasformazioni in corso nell'area di via Crescenzago al fine di tutelare l'interesse pubblico.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

7. TERRITORIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Ai Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di interesse locale: i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.

Tali aree verdi e gli spazi pubblici del territorio sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare non solo per le loro qualità ambientali ma anche per la loro natura di luoghi all'aperto in cui poter svolgere attività ricreativa, motoria e anche di incontro.

A questo fine il Municipio 3 intende continuare ad affiancare alla tradizionale attività di segnalazione e manutenzione straordinaria, l'attività di promozione di progetti, iniziative e attività divulgative e di sensibilizzazione volte a coniugare la cura e manutenzione del verde – così come la cura e l'animazione dello spazio pubblico - con il coinvolgimento delle cittadine e dei cittadini e delle associazioni attive sul territorio, ricorrendo ai molteplici strumenti a disposizione (quali ad esempio le Delibere dei Giardini condivisi, i Patti di collaborazione, Adotta il verde).

Il Municipio 3 promuove dunque azioni e interventi ispirati ai principi della *collaborazione inter-istituzionale* e della *partecipazione dei cittadini alla loro cura,* quali:

- ✓ Prevenire gli usi impropri, garantendo il rispetto del regolamento vigente del verde;
- ✓ Individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde;
- ✓ individuazione (tramite apposite Deliberazioni di Giunta di Municipio) e monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde per le parti di competenza, con riferimento alle linee guida espresse dal Consiglio (urgenza e antichità della richiesta, equa distribuzione sul territorio);
- ✓ coinvolgimento della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- ✓ supporto alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini;
- ✓ monitoraggio, con AMSA, in ordine alla corretta ed equilibrata dotazione dei cestini sul territorio municipale, valutando l'installazione di "foto-trappole" laddove risulti più frequente l'abbandono di rifiuti.

Obiettivi del triennio 2023-2025

Relativamente a *TERRITORIO, AREE VERDI e AMBIENTE:*

- ❖ SVOLGERE RUOLO DI **REGIA E SUPPORTO** PER la promozione di iniziative e la stesura di Patti di Collaborazione e Adozione del verde con associazioni formali e informali per la cura condivisa, l'animazione e il presidio attivo di luoghi, in continuità con quanto fatto per il Disc Golf al Parco Lambro o per lo spazio pedonale in via Reni.
- ❖ Avviamento e consolidamento di cicli di incontri su tematiche scientifiche e ambientali, anche attivando collaborazioni con Università e Associazioni specializzate e in accordo con l'assessorato Municipale con delega alla Cultura; partecipazione a eventi cittadini su tematiche tecnico-scientifiche e ambientali

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

❖ Promuovere politiche per:

- tutelare i parterre alberati dall'uso improprio quali spazi di sosta veicolare, sia proponendo interventi per la loro valorizzazione ambientale, sia favorendo l'adozione del verde da parte di condomìni prospicienti, valutando le proposte con riferimento ai principi di gradualità degli interventi, di sostenibilità con le aree limitrofe, di accessibilità;

- promuovere percorsi innovativi relativamente al calcolo delle compensazioni ambientali come si è avviato nel gruppo di lavoro "Verde Città Studi" o nella definizione di progetti di spazi verdi che rispondano a criteri di maggiore efficienza ambientale;
- supportare l'educazione ambientale e sensibilizzare ad una corretta fruizione del verde, laddove possibile anche in collaborazione con enti come l'Università e le GEV, le scuole di quartiere di ogni ordine e grado oltre ad associazioni e comitati radicati sul territorio.

❖ Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:

- Arrivare all'acquisizione definitiva da parte del Comune di Milano del terreno del Giardino condiviso San Faustino (oggi di proprietà dell'Università Statale di Milano) - tramite trasferimento dei diritti volumetrici in altra area e cessione del terreno al Comune - e lavorare per la definizione del suo futuro utilizzo e ruolo che dovrà essere quanto più possibile aperto alla fruizione da parte dei cittadini;
- supportare la **valorizzazione ecologica e ambientale**, la realizzazione di **percorsi ciclo pedonali**, e l'**integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e di valorizzazione del territorio** municipale che comprende sia parchi come il Parco Lambro, della Lambretta e in parte Forlanini, sia spazi verdi residuali;
- Valutare eventuali ulteriori interventi di MS del verde di corso Indipendenza nelle aree non comprese dal cantiere M4 sulla base delle richieste formulate dai cittadini;
- ottenere la risoluzione di **situazioni critiche in cui il verde**, soprattutto quello vincolato, è a **rischio** come nelle situazioni di difficile convivenza tra mercato e alberature (via B. Marcello, via Ampère, via Canaletto, via Colombo);
- collaborare alla promozione di un piano diffuso di nuove piantumazioni in aree già verdi, nei giardini scolastici e in ambiti dove è possibile la de-pavimentazione per larghezza dei marciapiedi e/o collocazione dei sottoservizi, in collaborazione con il Settore Verde, anche in collaborazione con il progetto Forestami;
- collocare piante in vaso lungo corso Buenos Aires e altre vie dove la tipologia e ampiezza dei marciapiedi lo consenta;
- realizzare "percorsi verdi" - anche utilizzando piante in vaso, per "collegare" ambiti di interesse del Municipio 3 (es. Percorso MM Lima – casa Boschi di Stefano);
- fornire indicazioni per la corretta **realizzazione di orti e parchi** da farsi a scomputo oneri o con altre modalità che possano coinvolgere i diversi livelli amministrativi e specifiche competenze (come per il progetto ReLambro);
- Attivarsi con l'amministrazione centrale e gli enti preposti per Monitorare la pulizia del letto del fiume, delle sponde e le aree golenali del fiume Lambro, comprendendo e sollecitando tutte le forze competenti;
- monitorare i lavori di sgombero e pulizia dei manufatti abusivi dell'area verde INPS in via Rizzoli e i successivi passaggi perché l'area rientri nelle disponibilità del Comune di Milano e si possa attivare la fase di rinaturalizzazione del corridoio ecologico sul fiume, nell'ambio del progetto ReLambro;
- continuare la collaborazione con gli uffici centrali per la sistemazione dell'area ortiva non regolamentare in prossimità di Cascina Gobba (area via Padova) e per la definizione di una destinazione d'uso e riqualificazione per l'area sgomberata, ex carrozzeria in via Padova 362 mantenendo gli accessi sicuri fino a nuova destinazione d'uso dell'area;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- realizzazione e riqualificazione di **campi da gioco e sportivi pubblici (polivalenti, da basket, calcetto, ping pong, skatepark)** in spazi pubblici e aree verdi laddove sia possibile e se ne ravveda la carenza o la necessità;
- fornire gli opportuni **pareri di competenza** ogni qualvolta al Municipio venga richiesto di esprimersi - anche attraverso il coinvolgimento della competente Commissione - su progetti che prevedano aree verdi a uso pubblico;
- individuare gli ambiti, sul corso del fiume Lambro, dove intervenire sulla messa in sicurezza degli argini per favorire l'insediamento di funzioni pubbliche su aree non verdi o comunque da recuperare (es Skatepark nel parco della Lambretta sotto il viadotto della tangenziale in via Rubattino);
- attivare collaborazioni con AMSA, istituzioni universitarie e realtà commerciali per sensibilizzare sullo smaltimento rifiuti (esempio reso del vetro con caparra) e contrastare il cosiddetto fenomeno del littering (dispersione rifiuti); promuovere momenti di cleaning e cura dello spazio pubblico;
- Individuare le aree spondali del fiume Lambro da mettere in sicurezza su tutto il territorio municipale;
- Promuovere l'inserimento di apicoltura urbana negli ambiti previsti dal progetto ReLambro e nelle aree limitrofe al Parco Lambro, eventualmente a disposizione di attività didattico-educative.
- Incrementare i prati fioriti, ovvero seminati con fiori perenni, in maniera diffusa sul territorio, al fine della salvaguardia di insetti impollinatori e farfalle.

❖ **Relativamente a SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO:**

- Monitorare la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico.
- In collaborazione con gli assessorati di riferimento, animazione e abbellimento degli spazi pubblici, mediante iniziative culturali, ricreative e sportive. Particolare attenzione verrà rivolta al coinvolgimento di associazioni e di cittadine e di cittadini con riferimento ai parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di genitori o di proprietari di cani (come ad esempio campagne di cleaning, di informazione e sensibilizzazione, attività in piazza con musica o attività sportive).
- Promuovere e supportare interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici pubbliche disponibili.
- Promuovere la camminabilità e il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare paletti e fioriere e valutando con gli uffici competenti la fattibilità dell'esenzione dal Canone Unico (già COSAP).
- Individuare nuovi ambiti da trasformare nell'ottica di una diversa e maggior accessibilità pubblica, attraverso iniziative sperimentali di urbanistica tattica;
- Aumentare la dotazione di panchine nelle aree verdi e sui parterre alberati, anche in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici di superficie, sia con funzione di dissuasione della sosta irregolare, sia per creare una fascia di "rispetto" che consenta l'accessibilità in sicurezza alle fermate degli autobus.

Obiettivi 2023

Relativamente alle *AREE VERDI:*

- Definire, insieme agli uffici centrali, un progetto per aumentare e rendere fruibile l'area verde in Largo Volontari del Sangue, prevedendo un'ampia de-pavimentazione dell'area circostante e utilizzando per la realizzazione i fondi connessi alle compensazioni del Campus Bassini e attingendo ad eventuali oneri di interventi in corso. Includere nel progetto la sistemazione di via Corfù;
- **completare gli interventi di MS già previsti** e non ancora attuati;
- Contribuire al progetto per la sistemazione superficiale di via Pacini con l'obiettivo di recuperare progressivamente a verde tutto il parterre alberato e garantire l'accessibilità;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Collaborare con gli uffici centrali nel percorso di acquisizione dell'area del GSF e nella definizione del suo futuro utilizzo;
- Promuovere l'installazione di **panchine** e la realizzazione di **nuove attrezzature sportive** di minimo impatto per agevolare l'uso dei parchi e di spazi pubblici, come i tavoli da ping-pong;
- Aumentare la dotazione di tavoli in aree verdi pubbliche per favorire attività all'aperto, anche lavorative (smart working) valutando uno studio per postazioni di ricarica ad impatto zero, che permettano comunque l'adeguato ciclo energetico nei periodi climatici favorevoli (es. Tavoli in prossimità di campi gioco a fruizione libera nei parchi - come fatto nel parco della Lambretta - e nei parterre).;
- Valutare l'installazione di nuovi punti di ristoro fissi per le grandi aree verdi e per i parchi presenti nel nostro Municipio, capaci di garantire riposo e conforto agli avventori e ai frequentatori, con particolare attenzione a chi pratica attività fisica e prevenendo la formazione di barriere architettoniche
- Valutare gli ambiti dove sia possibile l'installazione di sistemi di toilette autopulenti per migliorare le condizioni igienico-sanitarie ed indispensabili all'espletamento di bisogni fisiologici nei parchi e nelle grandi aree verdi;
- Promuovere il miglioramento della cartellonistica inerente le aree cani.

Relativamente a *SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO*:

- Continuare a promuovere la redazione di nuovi Patti di Collaborazione per la cura degli spazi pubblici;
- Sollecitare la realizzazione dello skate park sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio, chiedendo una verifica della sicurezza dell'ambito successiva agli interventi previsti nell'area di via Idro;
- Sollecitare la progettazione di interventi di riqualificazione di via Benedetto Marcello comprese le aree e vie limitrofe (Giardino dell'Orso, via Mercadante, via Gaffurio, via Vitruvio), anche finalizzati a incrementare il presidio sociale delle aree citate;
- Implementare la realizzazione di campi per lo sport di strada a fruizione libera, di percorsi vita e percorsi dedicati ai runner, di percorsi gioco e attrezzature giochi inclusivi per i bambini nei parchi e nelle aree verdi, migliorando così la qualità della nostra città in termini di gestione e sicurezza e accessibilità;
- Sollecitare la riqualificazione dei sottopassi di Via Palmanova, sulla scorta di quanto già avvenuto col "Sottopazzo delle Meraviglie" che va manutenuto;
- Sollecitare l'ampliamento del catalogo dell'arredo urbano per favorire l'utilizzo degli arredi alle persone con disabilità o difficoltà motoria prevedendo per esempio l'inserimento di tavoli da pic-nic idonei ad ospitare anche persone in carrozzina, le panchine alte destinate a persone con difficoltà motoria, etc.

Relativamente alle tematiche *AMBIENTALI:*

- Organizzare un ciclo di incontri su temi ambientali e di educazione sulla sostenibilità, in collaborazione con l'Assessorato Municipale con delega alla Cultura;
- Organizzare incontri che affrontino le conseguenze dei cambiamenti climatici, quale ad esempio la migrazione climatica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

8. VIABILITA' LOCALE, MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale- il Municipio 3 si impegna a:

- Favorire l'accessibilità alle fermate del TPL eliminando la sosta dei veicoli sui parterre alberati e sui marciapiedi, nonché a bordo strada laddove costituisca impedimento oggettivo;
- Fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti, tramite il lavoro istruttorio della Commissione competente in materia;
- Lavorare attivamente con gli uffici centrali, con le associazioni del territorio, con comitati anche informali per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- Individuare nuove zone 30, aree destinate a nuove pedonalizzazioni, nuove zone a traffico limitato.
- Favorire la mobilità leggera e individuare nuovi percorsi ciclo-pedonali aumentando la dotazione di sosta per le biciclette;
- Individuare gli ambiti di intervento e gli strumenti per limitare il traffico veicolare privato e mettere in sicurezza gli accessi scolastici.

Obiettivi del triennio 2023-2025

- promuovere la riqualificazione di **Corso Buenos Aires** affinché, pur conservando la sua vocazione di asse commerciale, possa essere un'arteria più fruibile per pedoni e ciclisti, attraverso programmi di pedonalizzazione periodici e valutando la fattibilità di progetti di piantumazione o di arredo con piante in vaso;
- sollecitare l'amministrazione centrale alla risoluzione di **criticità** viabilistiche segnalate dai cittadini;
- sostenere iniziative volte alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale e/o sui parterre alberati;
- supportare interventi a favore della **ciclabilità,** in particolare i progetti già approvati e non attuati, oltre a consolidare i percorsi ciclabili indicati nel programma Strade aperte con relative messa in sicurezza;
- supportare il **potenziamento della mobilità con mezzo pubblico** con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici; valutando le fasce orarie che necessitano maggior apertura relativamente al TPL di linea e ottimizzando la dotazione e il posizionamento degli stalli per il TPL non di linea.
- sollecitare l'importanza dell'implementazione dei mezzi pubblici notturni, prolungando gli orari di apertura della metropolitana e aumentando le corse dei mezzi di superficie, anche per permettere in particolare alle cittadine di muoversi liberamente di notte senza utilizzare inutilmente l'automobile;
- proseguire nel fornire indicazioni in merito alle proposte sulle modifiche di circolazione e sosta nell'ambito del progetto di sistemazione delle aree di superficie interessate dai lavori della M4;
- tutelare le *utenze deboli* (bambini, anziani, disabili) sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: *"mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole.";*
- sollecitare un **piano di parcheggi di interscambio** individuando ambiti da riqualificare ed escludendo le aree agricole o destinabili a verde;
- sollecitare soluzioni di trasporto pubblico veloce, anche innovative per il collegamento con la rete milanese di metropolitane;
- Promuovere l'estensione dei confini di utilizzo dei servizi in sharing all'intero territorio della città di Milano;
- Promuovere l'estensione della percorribilità ai TAXI a tutte le corsie preferenziali laddove possibile e compatibile con il CdS;
- Promuovere la diffusione di telecamere per la verifica degli accessi non autorizzati alle corsie preferenziali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Promuovere la riqualificazione dei grandi assi tranviari con nuova messa a dimora di alberature, nuovo parterre verde e la riparazione o sostituzione delle protezioni perimetrali laddove ritenute necessarie;
- Valutare l'aumento dei veicoli atti alla rimozione coatta dei mezzi che intralciano il traffico veicolare, sostando in prossimità di binari, in corrispondenza di piste ciclabili, di fermate del TPL, degli attraversamenti pedonali, nonché dei mezzi privati in sosta irregolare sui parterre alberati in funzione del numero di richieste che pervengono alle forze competenti;
- Promuovere il ripristino degli accessi alla città, migliorandone l'omogeneità del manto e la fluidità di scorrimento, in ambito di ciclabilità;
- Promuovere comportamenti responsabili in ambito di utilizzo dei mezzi ad utilizzo condiviso, evitando abbandoni in ambiti ciclopedonali che possano disturbare e/o intralciare la marcia dei differenti attori stradali, con maggiore attenzione alle categorie fragili e/o con problemi motori (anche temporanei);
- Promuovere la rimozione di tutti i sedimi tranviari inutilizzati, per garantire omogeneità del manto stradale e permettere maggiori standard di sicurezza stradale a tutti gli utenti. Comprendere la rimozione degli stessi, già nei futuri piani operativi e strategici per la viabilità programmati dal Comune di Milano, durante le opere di riqualifica e/o rifacimento del manto nelle aree in oggetto;
- Aggiornare il numero dei veicoli destinati alla condivisione (servizi di sharing) siano essi monopattini, biciclette o autovetture, in funzione degli ultimi dati AMAT, garantendo ottimizzazione ed elasticità al servizio in base alle reali esigenze dei cittadini;
- Promuovere politiche di sicurezza degli accessi alle sedi tranviarie con opportune protezioni per garantire i dovuti margini di tutela a tutti gli attori stradali

Obiettivi 2023

- sollecitare l'implementazione di azioni volte alla promozione dell'uso della bicicletta (piste ciclabili, posizionamento rastrelliere, sperimentazioni di soluzioni, installazione totem per autoriparazione etc...) in tutto il territorio del Municipio;
- collaborare con gli uffici centrali per garantire **l'accessibilità alle fermate dell'autobus** sollecitando e promuovendo interventi che impediscano il parcheggio di auto sui marciapiedi, sui parterre alberati e/o in carreggiata nei pressi della fermata;
- sollecitare la formazione di nuove **zone 30**, in prossimità dei parchi e dei giardini e come richiesto nei diversi documenti deliberati dal Municipio al riguardo;
- Promuovere la progressiva pedonalizzazione delle strade con accesso scolastico, superando e ampliando il concetto di strade scolastiche, per mettere in sicurezza gli accessi e creare aree di socialità;
- Sollecitare l'implementazione di nuovi stalli per biciclette in accordo alla mappatura proposta dal Municipio 3 a seguito del lavoro istruttorio della competente commissione;
- Promuovere un concorso di idee per la progettazione e realizzazione di bike box per il parcheggio sicuro e a rotazione di biciclette.
- Promozione di corsi di educazione stradale per i fruitori dei servizi di mobilità dolce, al fine di aumentare gli standard di sicurezza, a tutela di tutti gli utenti del traffico stradale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

9. ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANATO LAVORO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE

Obiettivi del triennio 2023-2025

Commercio di vicinato, innovazione

- Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo commerciale e dell'artigianato; erogare contributi, rivolti alle associazioni commerciali di via e all'associazionismo di quartiere per iniziative di animazione territoriale e commerciale;
- Promuovere iniziative per far conoscere ai negozi di prossimità le opportunità fornite dal WEB e dal digitale, anche sostenendo corsi formativi;
- Fare un'azione di diffusione capillare fra i commercianti del territorio del Vademecum Clienti con disabilità un'opportunità da non perdere e dei Video collegati ad essa;
- Promuovere bandi per rilanciare gli esercizi pubblici del Parco Lambro;
- Organizzare iniziative con esercizi commerciali di vicinato con caratteristiche comuni o medesimo settore merceologico con l'obiettivo di valorizzarle e farle conoscere.

Economia verde

- Sostenere e promuovere iniziative ed eventi riguardanti sharing economy, economia circolare, riuso e riutilizzo, riduzione della plastica, anche sensibilizzando il commercio di vicinato e i pubblici esercizi;
- Diffondere la conoscenza nel commercio di vicinato alimentare di piattaforme del tipo *Too good to go*, che limitano lo spreco alimentare e promuovere la valorizzazione di quei locali che decidono di utilizzarle;
- Proporre un coordinamento dei GAS (Gruppi di Acquisto Solidale) territoriali, anche facilitando la messa in rete e la collaborazione;
- Individuare nuove aree in cui si possano realizzare Mercati agricoli, individuare Associazioni disponibili a realizzarli e proporre alla Giunta Comunale l'avvio di mercati agricoli sperimentali. Trasformare il Mercato agricolo di Via Rizzoli in Mercato agricolo stabile;
- Promuovere politiche ecosostenibili per la riduzione dell'utilizzo di plastiche ed altri materiali inquinanti (incremento case dell'acqua, diffusione borracce...);
- Favorire l'utilizzo dell'acqua del rubinetto in bar e ristoranti.

Mercati Comunali coperti

Stretta interlocuzione con l'assessorato di riferimento e con So.ge.mi per la fase di progettazione di dettaglio del Mercato comunale di via Rombon e dei suoi servizi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- che nell'organizzazione del nuovo mercato si pensi anche ai bambini con spazi e attività loro dedicati;
- che siano dati spazi al Municipio, affinché li affidi ad associazioni del territorio per organizzare attività di aggregazione, animazione o di utilità per cittadine e cittadini, nell'ambito dell'educazione alimentare e della lotta allo spreco;
- che spazi e servizi del nuovo mercato coperto siano progettati secondo i principi dello *Universal design*, affinché siano agevolmente fruibili dalle persone con disabilità motorie, sensoriali ed intellettive, con un superamento delle barriere fisiche e culturali.

- Promuovere la riqualificazione del Mercato di Piazza Fusina, secondo linee innovative già proposte nella precedente consigliatura; nel frattempo richiedere che siano assegnati provvisoriamente i banchi vuoti e richiedere l'assegnazione di uno spazio ad un'Associazione o più associazioni socio-culturali presente nel territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Mercati rionali

- Chiedere attente e puntuali verifiche del rispetto da parte delle bancarelle degli spazi assegnati, per garantire l'accesso ai passi carrabili, il passaggio delle persone sui marciapiedi e dei mezzi di soccorso nelle strade;
- Proposta di riordino dei mercati rionali secondo le seguenti linee generali: diminuzione del numero di bancarelle, miglior distribuzione sul territorio, maggiore tutela del verde;
- Promuovere la ridefinizione del mercato di Via Orbetello, con conseguente ampliamento anche considerando l'imminente realizzazione del complesso *Reinventing Cities* di Crescenzago;
- Promuovere la ridefinizione del mercato di Benedetto Marcello/Mercadante, e dei mercati di Guardi/Canaletto/Pietro da Cortona in modo da salvaguardare il verde e la vivibilità del quartiere.
- Verificare e monitorare la futura nuova realizzazione del mercato di Via Eustachi;
- Verificare in collaborazione con AMSA e con il Comune le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti richieste ai concessionari dei banchi del mercato e promuoverne la corretta attuazione.

Contributi per l'abbattimento del Canone Unico di Occupazione Suolo (ex Cosap), eventi aggregativi di quartiere e Mercati hobbistici e animazioni territoriali

- Sollecitare una semplificazione delle pratiche burocratiche necessarie per le manifestazioni che richiedono l'occupazione del suolo pubblico, anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune;
- Promuovere eventi aggregativi di quartiere (feste di via) o mercatini hobbistici o artigianali, con particolare riguardo alle aree più periferiche, come ad esempio Rizzoli, Rubattino, Casoretto, Ortica, in collaborazione con la cittadinanza e l'associazionismo del territorio, in ottica di equilibrio fra opportunità commerciali di vicinato, riscoperta dei quartieri ed animazione, anche concedendo contributi volti all'abbattimento totale o parziale dal Canone Unico ex Cosap;
- Confermare il sostegno alle manifestazioni tradizionali, come il sabato di Lambrate o i Mercatini hobbistici di via Spallanzani;
- Rafforzare il ruolo del Municipio riguardo ai pareri richiesti a norma di regolamento per il rilascio di concessioni di occupazione di suolo pubblico da parte dei Pubblici esercizi, chiedendo anche il ripristino del parere da parte del Municipio su tutte le domande di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico, come era previsto nella precedente regolamentazione.

Promozione della legalità

- Contrasto all'usura e alla mafia: individuare una o più associazioni attive in questo ambito al fine di attivare iniziative di contrasto all'usura e all'illegalità e iniziative volte a informare le potenziali vittime e a supportarle in collaborazione con le associazioni dei commercianti e con le forze dell'ordine;
- Politica NO SLOT: promuovere la valorizzazione dei locali che scelgono di rinunciare alle slot machines attraverso forme di promozione commerciale.

Per una buona movida

- Promuovere due patti di collaborazione per la zona di Via Melzo/Via Lambro e per la zona del Lazzaretto sollecitando gli assessorati al Commercio e alla Sicurezza, con rappresentanti dei Pubblici esercizi e comitati dei Cittadini;
- Proporre un bando per sperimentare un servizio di educativa di strada in una delle zone sopra citate, per promuovere rispetto nei confronti dei residenti e dell'ambiente, e per promuovere stili di vita più sani (prevenzione abuso di sostanze stupefacenti e alcool), in collaborazione con l'assessore di riferimento e con l'assessorato comunale;
- Sperimentare iniziative che migliorino la sicurezza degli avventori degli esercizi delle zone di movida, con particolare attenzione alle donne e alle persone LGBTQI+.

Lavoro

- Collaborare con il nuovo servizio che Afol metropolitana aprirà nel nostro Municipio e promuoverne la messa in rete con altre realtà del territorio: nell'ambito del grande potenziamento dei servizi per il lavoro e dell'Afol metropolitana, grazie ai finanziamenti del PNRR sarà infatti aperto uno sportello del Centro per l'Impiego o una sede decentrata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Promuovere opportunità, anche in collaborazione con APA Confartigianato ed altri enti attivi in questa area per sostenere l'avvio di nuove imprese, orientando in modo particolare l'azione verso giovani e donne neo imprenditrici;
- Sostenere e pubblicizzare le attività di inserimento delle persone con disabilità nel mondo del lavoro;
- promuovere e implementare sportelli gratuiti di informazione, consulenza ed aiuto per il cittadino sui seguenti argomenti:
  - Servizi di informazione e aiuto per fornire adeguate indicazioni a rispondere alle crisi economiche e alla ricerca di un impiego, con attenzione particolare alle fasce deboli e alle donne in situazione di fragilità;
  - Servizi di informazione e consulenza sulle opportunità di formazione continua;
  - Servizi di informazione e consulenza per l'avvio di start-up, con un focus sui giovani;
- Organizzare iniziative di orientamento al lavoro e incontro con le aziende per studenti delle scuole superiori in collaborazione con le realtà produttive e di servizio del Municipio.
- Collaborare con APA Confartigianato e con le scuole del Territorio che hanno stipulato convenzioni per la promozione di PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, presso piccole aziende del Municipio, con particolare attenzione ai temi della salute e della sicurezza sul lavoro.

Turismo e marketing territoriale
- Incentivare tesi di laurea, progetti e ricerche riguardanti lo studio del territorio, collegati ai servizi commerciali di prossimità, ai luoghi di interesse storico e/o culturale, per fare del Municipio 3 territorio di sperimentazioni virtuose;
- Coinvolgere operatori commerciali, associazioni di residenti, Istituzioni del territorio nell'ideazione e promozione di brand di quartiere, con attenzione anche alle ricadute turistiche e culturali;
- Mappare le realtà economiche di rilievo del Municipio e programmare il coinvolgimento delle stesse nella cura consapevole e nella conoscenza del territorio, attraverso ad esempio la stipula di patti di collaborazione e di iniziative;
- Costruire una promozione territoriale incentrata sull' inclusività e sull'accessibilità;
- Promuovere e sostenere le attività e le iniziative del Fuori salone, con particolare riferimento alle aree periferiche del Municipio.

Priorità 2023

Negozi di prossimità:
- Erogare contributi e sviluppare collaborazioni con associazioni commerciali o gruppi di esercizi di via, associazionismo di quartiere per iniziative di animazione territoriale e commerciale;
- Iniziative di formazione e promozione rivolte al commercio di prossimità per un utilizzo delle opportunità del digitale e del web;
- Richiedere un bando per la gestione degli esercizi pubblici siti nel Parco Lambro;
- Promuovere una cultura dell'accessibilità degli esercizi commerciali, anche diffondendo capillarmente il Vademecum "Persone con disabilità un'opportunità da non perdere" ed i video connessi;
- Organizzare un'iniziativa di promozione delle librerie indipendenti per valorizzare la loro funzione commerciale di qualità resa difficile dal ricorso da parte dei consumatori ad acquisti online, sottolineando al tempo stesso la loro importanza quali punti di aggregazione culturale e sociale di quartiere.

Economia verde:
- Proporre alla Giunta Comunale che il mercato agricolo di via Rizzoli sia trasformato in Mercato stabile;
- Individuare un'area in cui promuoverne l'organizzazione come nuovo Mercato agricolo sperimentale;
- Organizzare un Evento aggregativo di quartiere o altro tipo di iniziativa che promuova il consumo sostenibile, a km. zero, il riciclo e il riuso, in un quartiere periferico, in accordo con il Commercio dell'area e con l'Associazionismo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Eventi aggregativi di quartiere ed esenzioni Canone Unico (già Cosap)

- Confermare il sostegno ad iniziative tradizionali che hanno riscosso successo in passato;
- Procedere con esenzioni e abbattimenti del Canone Unico (ex Canone OSAP) per le manifestazioni di interesse civico sulla base di criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo;
- Chiedere il ripristino del parere del Municipio sul rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico per i dehors dei pubblici esercizi, come previsto nella precedente regolamentazione.

Mercati comunali coperti

- Stretta interlocuzione con l'assessorato di riferimento e con So.ge.mi per la fase di progettazione di dettaglio del Mercato comunale di via Rombon e dei suoi servizi secondo le linee sopra descritte;
- Richiedere un bando per l'assegnazione provvisoria degli stalli vuoti del mercato di Piazza Fusina e per l'assegnazione di uno spazio ad un'associazione che svolga attività nel territorio.

Mercati Scoperti

- Verificare le criticità dei mercati del Municipio, secondo le linee sopra descritte e chiederne la soluzione; e promuovere interlocuzioni con l'Assessorato Comunale per i Mercati di Via Orbetello, Via Benedetto Marcello; monitorare il mercato di Via Eustachi.

Lavoro

- Sostenere iniziative per l'orientamento e l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, in collaborazione con l'assessorato dalle politiche sociali;
- Organizzare un'iniziativa di orientamento al lavoro e incontro con le aziende per studenti delle scuole superiori in collaborazione con le realtà produttive e di servizio del Municipio;
- Organizzare corsi e iniziative rivolte ad adulti in situazione di difficile occupabilità per lo sviluppo di competenze in ambito digitale e per potenziarne le capacità di ricerca del lavoro.

Promozione della legalità

- Sviluppare un'iniziativa in collaborazione con Associazioni di Commercianti e associazioni attive nel contrasto all'illegalità e alla mafia, per sensibilizzare e informare i commercianti.

Per una buona movida

- Promuovere con gli Assessorati comunali di riferimento, gli esercizi commerciali e relative associazioni, i comitati di cittadini due specifici patti per la gestione della movida nelle aree di Melzo/Lambro e Lazzaretto;
- Avviare azioni che riducano l'aumento di rifiuti e la diffusione del vetro e della plastica monouso (incentivare l'utilizzo di bicchieri di materiale biodegradabile, l'avvio di sperimentazioni di sistemi integrati fra pubblici esercizi che permetta ai frequentatori l'utilizzo di bicchieri rigidi e riutilizzabili con caparra, il collocamento di bidoni per la raccolta differenziata del vetro, vuoto a rendere per il vetro);
- Progettare iniziative di contrasto alla violenza contro le donne e in generale di tutti quei soggetti destinatari di crimini d'odio e discriminazioni, sul modello della campagna "Ask for Angela", chiedi ad Angela, con un protocollo fra pubblici esercizi, forze dell'ordine, rete antiviolenza, Comune di Milano e Municipio;
- Sostenere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un nuovo regolamento dei pubblici esercizi che limiti la trasformazione dei negozi e servizi di vicinato in esercizi di ristorazione e somministrazione nelle aree della movida.

Promozione territoriale e turismo

- Mappare le realtà economiche di rilievo nel Municipio 3 e avviare i contatti per stringere collaborazioni sul territorio;
- Relazionarsi con le Università per la realizzazione o la diffusione di tesi riguardanti il Municipio 3 e il suo territorio;
- Organizzare iniziative per il Turismo accessibile alle persone con disabilità.
- Promuovere percorsi turistici in quartieri del Municipio al di fuori dei circuiti più tradizionali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

10. PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2023-2025

La consultazione dei cittadini e la promozione della partecipazione degli stessi sono funzioni molto importanti previste tanto all'articolo 2 – I Municipi – al comma 5 che all'articolo 8 – Funzioni a carattere generale – lettera D del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

La collaborazione con cittadine e cittadini può esplicarsi attraverso varie modalità: informazione, ascolto e consultazione, partecipazione ad alcuni processi decisionali, co-progettazione di servizi e di iniziative, patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni e per l'organizzazione di attività ed iniziative. La collaborazione può essere attivata sia dal Municipio che da cittadine e cittadini, Associazioni, gruppi formali e gruppi informali.

Il Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di Partecipazione ha introdotto una serie di istituti di Democrazia partecipativa, all'interno dei quali è previsto un ruolo anche del Municipio; esso è anche un importante punto di riferimento metodologico e pratico; ad esso si affianca poi il *Regolamento comunale di disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani*, che ha già trovato attuazione in numerosi patti del nostro Municipio e che merita di essere conosciuto e promosso.

La promozione della partecipazione dei cittadini in tutte le sue forme sarà un metodo di lavoro trasversale a tutte le aree di intervento del Municipio.

Per migliorare la partecipazione è anche molto importante un pieno coinvolgimento del Municipio ai processi partecipativi e ai bandi ad essi connessi promossi dal Comune, sia nella fase di costruzione degli stessi, che nella fase di promozione capillare nel territorio e nei quartieri.

Obiettivi del Municipio per il prossimo triennio 2023-2025 sono:

- Elaborare un Regolamento per la partecipazione in Municipio, che disciplini quanto previsto dal Regolamento dei Municipi e declini su scala Municipale quanto previsto nel Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, anche con riferimento agli istituti di Democrazia partecipativa;
- Informare e formare cittadine e cittadini sulle possibilità di partecipazione esistenti, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione e al Regolamento comunale disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani;
- Sviluppare e promuovere i patti di collaborazione, di cui al Regolamento sopra citato, in collaborazione con gli assessori di riferimento;
- Mappare le Social street, le associazioni, i comitati e i gruppi di quartiere informali; promuovere uno specifico coordinamento con finalità consultive e di organizzazione di attività e iniziative;
- Sperimentare forme di sondaggi anche con strumenti digitali;
- Riprendere i progetti proposti nelle precedenti consigliature, in occasione del Bilancio partecipativo o del Bando Quartieri, per valutarne l'attualità, consultando i proponenti e i cittadini del quartiere e promuoverne ove necessario, la realizzazione, con gli strumenti a disposizione del Municipio, in collaborazione con l'assessore di riferimento;
- Presidiare i progetti di rigenerazione urbana, che coinvolgono il nostro territorio, anche promuovendo e facilitando il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza, in collaborazione con l'assessorato di riferimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Priorità 2023

- Elaborare e approvare il Regolamento per la partecipazione del Municipio;
- Organizzare un corso di formazione sulla Partecipazione che informi sugli strumenti esistenti e previsti dal Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, e promuova/accompagni anche l'attivazione di cittadine e cittadini;
- Proseguire nella collaborazione con le Social Street, Associazioni formali e informali e Comitati di quartiere presenti nel Municipio già avviata nel 2022, in diversi ambiti di intervento, Territorio, Cultura, Politiche Sociali, educazione, Turismo e commercio, etc.;
- Dopo che l'Assessorato al Territorio ha ripreso nel 2022 il Progetto relativo alla sistemazione definitiva di Piazza San Materno, verificare altri progetti partecipativi già presentati negli scorsi anni dai cittadini e avviare una consultazione con i diretti interessati, laddove se ne ravvisi ancora l'interesse e la necessità, in collaborazione con l'assessore di riferimento; verificare la fattibilità di nuove progettualità presentate da Comitati e Associazioni formali e informali;
- Richiedere il coinvolgimento del Municipio ed eventualmente dell'associazionismo territoriale, nei processi partecipativi dei Progetti vincitori dei Bandi di *Reinventing Cities* nel Municipio 3;
- Sviluppare e sperimentare modalità di consultazione e sondaggi della cittadinanza anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

---

11. SERVIZI DEMOGRAFICI

In merito ai servizi demografici assegnati, si continuerà a perseguire le seguenti azioni, che per motivi tecnici non è stato ancora possibile realizzare:

- l'individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- L'apertura dello sportello per la residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora (art. 10 Regolamento Municipi).

---

12. SICUREZZA URBANA

Dovrà essere attuata una interlocuzione, in particolare con gli assessorati della sicurezza e delle politiche sociali, con il comando della Polizia Locale e con le altre Forze dell'ordine a presidio del territorio per contrastare e ove possibile prevenire comportamenti illegali o criminosi. Fondamentale sarà anche il supporto e la collaborazione con enti, associazioni, Parrocchie, gruppi di volontariato che agiscono a tutela delle persone più fragili, anche con lo scopo di contenere i conflitti sociali che possono scaturire dalla situazione di crescente disagio della popolazione.

Il Municipio 3 intende pertanto perseguire nel corso del suo mandato politiche relative alla sicurezza principalmente con le seguenti attività.

Obiettivi del triennio 2023-2025

- Attuare pienamente le disposizioni del Regolamento dei Municipi per la definizione degli obiettivi di sicurezza urbana nel proprio territorio;
- Convocare Assemblee di prossimità nei quartieri e per problemi specifici;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia Locale centrale e di Municipio e con i Vigili di Quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana;
- Valorizzare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune;
- Potenziare le aree di azione dei Vigili di Quartiere, monitorando e indirizzando l'azione di presidio da essi svolta nelle zone che verranno indicate dal Municipio come prioritarie;
- Supportare le reti di cittadini, comitati, enti e associazioni, che operano per il superamento dei conflitti sociali, per la rivitalizzazione di aree e/o parti di quartieri e per la coesione sociale;
- Promuovere interventi di potenziamento dell'illuminazione di vie e quartieri, soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri, in attuazione del Piano Illuminazione e Piano Videosorveglianza.
- Prevedere un programma integrato di installazione di telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di sicurezza soprattutto dalle donne;
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3, promozione di presidi sociosanitari mobili per prevenire attività illecite e illegali;
- Contrasto al degrado dei flussi di traffico, sia esso prodotto da veicoli a due o quattro ruote (doppie file, parcheggi selvaggi, eccesso di velocità, parcheggi su parterre alberati, mancata precedenza ai pedoni, circolazione su aree inibite al traffico, mancanza di rispetto delle corsie preferenziali,...).

Obiettivi 2023

- Individuare le zone prioritarie da assegnare ai Vigili di Quartiere per un presidio e presenza sul territorio adeguati, in accordo con la Polizia Locale e l'Assessorato alla Sicurezza;
- Sollecitare gli assessorati competenti, in collaborazione con le Forze dell'ordine, a mettere in sicurezza le persone, aree e gli immobili esposti alle diverse situazioni di illegalità quali occupazioni, discariche e accampamenti abusivi;
- Promuovere incontri formativi e informativi da parte delle Forze dell'Ordine su argomenti sensibili quali l'autodifesa, il contrasto alle truffe, in particolare nei confronti di soggetti fragili, anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune;
- Attuare il Piano Illuminazione e il Piano Telecamere;
- Convocare Assemblee di prossimità su temi e quartieri specifici, invitando l'Assessore comunale alla Sicurezza, la Polizia Locale e le Forze dell'ordine;
- Richiedere l'installazione di telecamere di ultima generazione con visione a 360° alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di sicurezza dalle donne.
- Promuovere azioni di contrasto all'utilizzo scorretto dei mezzi di trasporto, a prescindere che siano essi a due o quattro ruote e con motore elettrico o endotermico e ai comportamenti che causano degrado urbano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PARTE SECONDA – sezione amministrativo-contabile (2023 - 2025)

PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. E' altresì vero che il ruolo del Municipio deve essere rafforzato mediante il riconoscimento di ulteriori risorse finanziarie adeguate, oltre che di personale, onde svolgere al meglio le attribuzioni assegnate.

Anche nel corso del 2022 occorre sottolineare il permanere di condizioni di criticità finanziaria post pandemia, cui si sono aggiunti gli elementi di crisi economica ed energetica conseguenti alla nota situazione internazionale. Pertanto, la Civica Ragioneria ha segnalato che anche per il triennale 2023-2025 l'attività di programmazione finanziaria sarà delicata e complessa. Risulta e risulterà necessario porre particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, che dovrà essere il più possibile contenuta dal momento che non è a oggi possibile dare per certo il livello di mantenimento delle politiche di sostegno finanziario agli enti locali da parte del governo nazionale. Il livello complessivo della spesa corrente non vincolata sul 2023 per ciascun centro di costo in fase di previsione è stata contenuta tendenzialmente al di sotto del Bilancio iniziale 2022.

Questa Presidenza peraltro chiede e chiederà che in fase di effettiva formazione e approvazione del Bilancio 2023 e triennale 2023-2025 vengano previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate a un ampliamento delle potestà deliberative proprie, e appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni comunali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art. 12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini) di cui si è solo iniziata l'attivazione; art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi) non ancora attuata per i servizi estivi; art. 12 (Servizi e iniziative in tema di Cultura), per i quali è stata attivata apposita voce di bilancio; art. 13 (Programmi ed iniziative sportive), occorreranno risorse integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Viene richiesto che il Bilancio Comunale preveda le voci di spesa, ripartite per Municipio, attinenti a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade, servizi facenti capo alla Direzione Quartieri e Municipi.

Andrà progressivamente effettuato il trasferimento di quelle voci di spesa inerenti aree attribuite alla competenza municipale quali i fondi per i servizi estivi e quelle per le attività correlate delle biblioteche rionali o alla promozione dello sport di base.

PREVISIONI DI BILANCIO

In appendice al presente documento sono riportate le previsioni di bilancio inviate alla Ragioneria per il triennio 2023-2024-2025, con un confronto – per la sola parte uscite - con il bilancio assestato (ovvero approvato in Consiglio Comunale) del 2022. Per la parte strettamente amministrativa sono tendenzialmente confermati – o rimodulati - gli stanziamenti degli ultimi anni, mentre per i capitoli strategici (es. iniziative, contributi diritto allo studio, manifestazioni culturali ex art. 12 Regolamento Municipi, contributi di cui all'art. 27 comma 5 ex Regolamento Cosap) viene regolarmente richiesto un aumento di risorse, motivato dall'esigenza di sviluppare le attività, che non sempre è possibile ottenere in fase di approvazione.

Verranno appena possibile segnalate alla Direzione predetta – ai fini della redazione del Bilancio Comunale - le seguenti richieste, coerenti con la programmazione delle attività e lo sviluppo delle competenze e funzioni del Municipio 3 e in particolare ci si atterrà alle indicazioni di seguito esposte.

§ FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE INIZIATIVE MUNICIPALI

Si tratta di fondi impiegati per le iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale realizzate dal Municipio sia in proprio, sia in collaborazione o sulla base di progetti di associazioni, soggetti privati ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole) con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza.

La dotazione di detti fondi, negli anni recenti, si è mantenuta intorno a circa € 200.000,00 spesso incrementati in corso/in fine annualità; in particolare, per l'anno 2022 la dotazione complessiva è stata di € 242.000,00. In sede di previsione 2023 è stato richiesto un aumento degli stanziamenti per il capitolo in questione fino alla somma di € 250.000,00.

§ CONTRIBUTI

Si tratta di vari capitoli (tra cui i principali dedicati a iniziative realizzate da associazioni, da imprese, da scuole pubbliche) meno versatili e di gestione più complessa (i contributi pongono a carico delle associazioni una parte della spesa e l'onere di una rendicontazione con pezze giustificative) in quanto le procedure hanno tempi tecnici più lunghi che richiedono la gestione di un maggior numero di atti e provvedimenti. Tuttavia, non si ritiene di scendere significativamente con la previsione, salvo una rimodulazione tra capitoli, in quanto lo strumento consente di sostenere sul territorio diverse iniziative significative. In particolare, per l'anno 2023 lo stanziamento previsto è di € 50.000,00 (contributi per iniziative svolte da associazioni) a fronte di un importo di €. 30.000 per l'anno precedente; in ogni caso, per i contributi, non essendo spese obbligatorie, per gli anni successivi del triennio l'attuale appostamento deve essere considerato indicativo.

E' stato inoltre previsto per il 2023, come già fatto in conclusione dell'anno 2022, lo stanziamento di ulteriori € 22.777,00 sul nuovo capitolo finalizzato al sostegno a spettacoli e attività culturali diverse, derivante da un capitolo già della Direzione Municipi originariamente dedicato alle Bande musicali e conferito ai Municipi nel 2022 sulla base di un emendamento in Consiglio comunale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

§ DIRITTO ALLO STUDIO

Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. In sede di previsione sono stati mantenuti gli appostamenti storici (complessivi € 233.000,00) senza alcun taglio; si sottolinea che, in ogni occasione utile, questa Presidenza ha sempre ribadito la conferma dei fondi, auspicando quando possibile un aumento significativo.

§ CONTRIBUTI EX ART. 27 COMMA 5 REGOLAMENTO COSAP

L'importo di tale capitolo sul 2023 è stato previsto in lieve diminuzione rispetto alle somme del 2022, in considerazione del fatto che le manifestazioni commerciali di interesse civico e gli eventi aggregativi di quartiere, negli anni recenti caratterizzati dall'emergenza epidemiologica e dall'aumento significativo dei costi per la sicurezza, non hanno visto spesso realizzazione. Come in generale per i contributi, si precisa che per gli anni successivi del triennio l'attuale appostamento deve essere considerato indicativo.

Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio.

§ PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA

E' stata confermata per il 2023 la previsione di € 30.000,00 come nell'annualità 2022 su tale capitolo, per poter far fronte alla prevedibile obsolescenza dei fabbricati assegnati al Municipio. Da fine 2020 è vigente la gestione centralizzata di tale fondo a cura della Direzione Municipi con RUP unico.

§ ENTRATE ex art. 61 Regolamento

I capitoli di entrata afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici (nonché degli introiti derivanti da eventuali sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi) hanno sofferto fin dal 2020 di una fortissima contrazione per gli ovvi motivi legati all'emergenza Covid. Permane tuttora la difficoltà di effettuare una previsione accurata, anche a causa della difficile congiuntura economica, al momenti stimata in €. 50.000.

§ ONERI URBANIZZAZIONE

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2022	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	3.500,00	-
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	3.000,00	**3.000,00**
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	3.000,00	**3.000,00**
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	-	**3.000,00**
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	30.000,00	-
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	25.000,00	**30.000,00**
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	25.000,00	**30.000,00**
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	-	**30.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2022	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	2.000,00	-
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	500,00	**1.500,00**
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	2.000,00	**1.500,00**
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	-	**1.500,00**
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2022	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	2.500,00	-
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	2.000,00	**2.500,00**
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	3.000,00	**3.000,00**
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	-	**3.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2022	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	3.000,00	-
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2023	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	1.500,00	**3.000,00**
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2024	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	3.000,00	**3.000,00**
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2025	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	-	**3.000,00**
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	0,00	-
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	0,00	**3.000,00**
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	0,00	**3.000,00**
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	-	**3.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	30.000,00	-
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	50.000,00	**50.000,00**
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	49.000,00	**50.000,00**
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	-	**50.000,00**
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	11.000,00	-
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	10.000,00	**8.000,00**
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	9.000,00	**8.000,00**
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	-	**8.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	6.500,00	-
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	4.000,00	**4.000,00**
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	7.000,00	**4.000,00**
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	-	**4.000,00**
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	1.500,00	-
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	1.500,00	**500,00**
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	1.500,00	**500,00**
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	-	**500,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	500,00	-
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	500,00	**0,00**
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	500,00	**0,00**
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	-	**0,00**
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	500,00	-
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	500,00	**0,00**
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	500,00	**0,00**
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	-	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2.500,00	-
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2.200,00	**2.200,00**
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2.200,00	**2.200,00**
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	-	**2.200,00**
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	33.000,00	-
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	33.000,00	**33.000,00**
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	33.000,00	**33.000,00**
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	-	**33.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	0,00	-
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	0,00	**0,00**
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	0,00	**0,00**
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	-	**0,00**
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	170.000,00	-
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	170.000,00	**170.000,00**
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	170.000,00	**170.000,00**
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	-	**170.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	30.000,00	-
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	30.000,00	**30.000,00**
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	30.000,00	**30.000,00**
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	-	**30.000,00**
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	0,00	-
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	1.000,00	**0,00**
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	0,00	**0,00**
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	-	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	22.777,00	-
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	0,00	**22.777,00**
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	0,00	**22.777,00**
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	-	**22.777,00**
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	3.500,00	-
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	3.500,00	**3.500,00**
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	3.500,00	**3.500,00**
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	-	**3.500,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2022	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	34.740,00	-
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	34.740,00	**34.740,00**
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	34.740,00	**34.740,00**
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	-	**34.740,00**
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	242.000,00	-
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	200.000,00	**250.000,00**
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	200.000,00	**250.000,00**
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	-	**250.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2022	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	70.300,00	-
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	70.300,00	**70.300,00**
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	70.300,00	**70.300,00**
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	-	**70.300,00**
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2.000,00	-
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	1.000,00	**1.000,00**
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	1.000,00	**1.000,00**
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	-	**1.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	17.500,00	-
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	17.500,00	**17.500,00**
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	17.500,00	**17.500,00**
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	-	**17.500,00**
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	65.010,00	-
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	64.980,00	**65.000,00**
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	65.010,00	**65.000,00**
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	-	**65.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
3725	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401000	6	2	contributi per coprogettazione del nuovo Polo Giovani	25.000,00	-
3725	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	6	2	contributi per coprogettazione del nuovo Polo Giovani	25.000,00	**25.000,00**
3725	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401000	6	2	contributi per coprogettazione del nuovo Polo Giovani	25.000,00	**25.000,00**
3725	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401000	6	2	contributi per coprogettazione del nuovo Polo Giovani	-	**25.000,00**
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2022	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni	50.339,54	-
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni	96.180,83	**30.000,00**
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2024	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni	67.022,22	**30.000,00**
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2025	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni	-	**30.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTO 2023-2025
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	25.000,00	-
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	25.000,00	**20.000,00**
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	25.000,00	**20.000,00**
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	-	**20.000,00**
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2022	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	5.000,00	0,00
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	4.350,00	**4.350,00**
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	4.350,00	**4.350,00**
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	0,00	**4.350,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Previsioni di bilancio triennale 2023-2025 Municipio 3 - cdr 103 - ENTRATE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	DESC VOCE ECO	PREV. ANNO
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	3	3010301003	FITTI REALI E PROV. PATRIM.	45.000,00
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	3	3010301003	FITTI REALI E PROV. PATRIM.	45.000,00
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	2025	3	3010301003	FITTI REALI E PROV. PATRIM.	0,00
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2023	3	3050203000	CONCORSI E RIMBORSI VARI	4.000,00
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2024	3	3050203000	CONCORSI E RIMBORSI VARI	4.000,00
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2025	3	3050203000	CONCORSI E RIMBORSI VARI	0,00
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2023	3	2010301000	RIMB.SPESA DA SPONSORIZZAZIONI	1.000,00
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2024	3	2010301000	RIMB.SPESA DA SPONSORIZZAZIONI	1.000,00
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2025	3	2010301000	RIMB.SPESA DA SPONSORIZZAZIONI	0,00

Milano
Comune
di Milano
Direzione Quartieri e Municipi
Area Municipio 3

Milano, 20 ottobre 2022

Parere

Oggetto: Proposta di deliberazione di Consiglio di Municipio - Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 e annuale 2023. Immediatamente eseguibile

Visti
- Il T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000;
- Gli artt. 92 e ss., 99 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 9, 11, 12, 13 e 14; 23 e 24, 39, comma 3, sub 2 del vigente Regolamento dei Municipi;
- l'art. 2 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
- La proposta di deliberazione in oggetto;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi, fatti salvi eventuali emendamenti.

IL DIRETTORE OPERATIVO AREA MUNICIPI – AMBITO 1 - MUNICIPIO 3
Giovanni Campana

Via Sansovino n° 9 – 20133 Milano
tel. +39 02 884. 58303 – fax +39 02 884 58312

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 4
DELIBERAZIONE 23 DEL 15/12/2022
Proposta nr. 4348

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.
Seduta pubblica del 15 dicembre 2022 prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

BIANCO STEFANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	MISANI ANGELO MARIO	CONSIGLIERE
ALENI STEFANIA	CONSIGLIERE	PANDOLFINO GABRIELE	CONSIGLIERE
ARENA FRANCESCO	CONSIGLIERE	PAZZAGLIA CHIARA	CONSIGLIERE
BARATELLI PAOLA	CONSIGLIERE	PEREGO GIACOMO	CONSIGLIERE
BASSI PAOLO GUIDO	CONSIGLIERE	PEPE GIUSEPPE	CONSIGLIERE
BIGATTI LOREDANA	CONSIGLIERE	POZZANI ROSA	CONSIGLIERE
BORGHI DAVIDE	CONSIGLIERE	ROBERTI SIMONE	CONSIGLIERE
BOSSI EMANUELA	CONSIGLIERE	ROCCA DAVIDE	CONSIGLIERE
CECCHETTO MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	SCALFI MARGHERITA	CONSIGLIERE
CORMIO MARCO	CONSIGLIERE	SCHIAFFINO LAURA ANNA	CONSIGLIERE
DI MATTEO ALFONSO	CONSIGLIERE	SCHIANNI MAURIZIO	CONSIGLIERE
FERRARI BARDILE DAVIDE	CONSIGLIERE	SCIASCIA BENEDETTA	CONSIGLIERE
FLORIO STEFANO	CONSIGLIERE	STEFANELLI TOMMASO	CONSIGLIERE
MARI PIETRO	CONSIGLIERE	STRANGI FABIO	CONSIGLIERE
MARIANI GIANCARLO MARIA	CONSIGLIERE	TURRONI ANNALISA	CONSIGLIERE
MELLONI MARINA	CONSIGLIERE		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio Dott.ssa Stefania Aleni accerta che risultano presenti all'appello n. 18 Consiglieri.
Assenti i Consiglieri: Bassi, Bigatti, Borghi, Di Matteo, Florio, Mari, Melloni, Pandolfino, Pazzaglia, Schianni, Sciascia, Stefanelli, Strangi.
Partecipa all'adunanza il Segretario verbalizzante Tommaso Innocente
Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19:11

Omissis

La Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.
Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Misani, Rocca, Turroni), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 25 Consiglieri
- Assenti: 6 (Bigatti, Di Matteo, Pazzaglia, Schianni, Sciascia, Strangi)
- Votanti: 25
- Favorevoli: 17
- Contrari: 8 (Bassi, Bossi, Ferrari Bardile, Mariani, Pandolfino, Pozzani, Rocca, Schiaffino)
- Astenuti: 0
- Presenti Non Votanti: 0

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto agli Organi del Municipio

PROPOSTA N. 4348/2022

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 2 DICEMBRE 2022

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025. Immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE OPERATIVO DELL'AREA MUNICIPI – AMBITO 1
Giovanni Campana
(f.to digitalmente)

L'ASSESSORE AL BILANCIO
Giacomo Perego
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4
Stefano Bianco
(f.to digitalmente)

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

Premesso che:

- l'art. 170 del Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) disciplina le modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali;
- lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente;
- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
  - la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
  - la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;

- ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;
  b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale; le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento;
- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- si rende ora necessario approvare il DUP per il triennio 2023/2025, come da testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP (la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa) e la terza sezione le priorità per la Programmazione Triennale dei lavori pubblici 2023-2025;
- si rende inoltre necessario procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di Previsione 2023/2025 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Considerato che:

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 4 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 4 ha esaminato favorevolmente nella seduta del 2 dicembre 2022 il Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 del Municipio 4, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dato atto che:

- le Commissioni consiliari permanenti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 nella seduta del 6 dicembre 2022 dedicata all'esame del documento hanno espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale.

Atteso che:

- sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 20223/2025 di cui all'art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:

   Appendice 1 - Documento Programmatico Strategico;
   Appendice 2 - Documento Programmatico e Bilancio Previsionale annuale e triennale 2023-2025;

2. di dare atto che il DUP 2023-2025 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di dare mandato alla Giunta Municipale ad operare le variazioni che dovessero essere richieste per appostamenti aggiuntivi e/o riduzioni in fase di approvazione del bilancio

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

da parte del Consiglio Comunale e, allo stesso modo, per le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno a bilancio approvato. Di tali modificazioni dovrà essere informato il Consiglio;

4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO 1

Allegato alla deliberazione avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.
Immediatamente eseguibile

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023-2025

Municipio 4 MILANO

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SOMMARIO

Appendice 1 Documento Programmatico Strategico 10

TITOLO I | Premessa 10

Premessa 10

Sezione Strategica 11

Sezione Operativa 11

TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali 12

Metodologia 12

TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative 13

Sezione A | Pianificazione strategica 13

Risorse finanziarie del Municipio 13

Premessa 13

Ambiente e verde 14

Commercio e attività produttive 14

Cultura 14

Edilizia popolare 15

Lavori pubblici 15

Parità di genere e diritti civili 15

Partecipazione e inclusione civica 16

Politiche sociali e sanità territoriale 16

Servizi educativi 16

Sicurezza e decoro urbano 17

Sport 17

Urbanistica e mobilità 17

Sezione B | Programmazione operativa 19

Ambiente e verde 19

Commercio e attività produttive 22

Cultura 23

Edilizia popolare 25

Lavori pubblici 26

Parità di genere e diritti civili 27

Partecipazione e inclusione civica 28

Politiche sociali e sanità territoriale 28

Servizi Educativi 31

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sicurezza e decoro urbano 33
Sport 34
Urbanistica e mobilità 35
Appendice 2 | Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 38
Bilancio previsionale 2023-2025 38
Variazioni di bilancio 44
Personale del Municipio 47

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Appendice 1 Documento Programmatico Strategico

TITOLO I | Premessa

Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.
L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.
L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente.
Il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
L'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale.
L'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale.

Tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Sezione Operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.
Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.
Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze, il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette e interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.
I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.
Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 4 nel corso del prossimo triennio. Nello sviluppare il concetto di "città a 15 minuti" un ruolo fondamentale lo avrà lo sforzo per costruire un Municipio multicentrico, dotato di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO). Dovranno essere sviluppati ed implementati gli interventi di Urbanistica Tattica prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi, piazze e luoghi non utilizzati.
Il Municipio, in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento, contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale e il Regolamento dei Municipi.

Per quanto riguarda i contenuti della presente Sezione strategica si riporta integralmente il Documento Programmatico Strategico 2021-2026 approvato nel corso della seduta del Consiglio di Municipio 4 n. 19.

Risorse finanziarie del Municipio

L'attuazione degli obiettivi contenuti nel Documento programmatico strategico comporta la necessità di reperire adeguate risorse finanziarie.

Dato che il bilancio dei Municipi ha natura essenzialmente derivata (viene definito dal Consiglio Comunale anche sulla base delle indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio) sussiste la necessità di un adeguato confronto e di una collaborazione fondata sulla valorizzazione dei Municipi da parte di Organi e Direzioni Centrali. In tal senso, andrà attuata la previsione dello Statuto secondo la quale le risorse attribuite ai municipi nell'ambito del bilancio di previsione approvato dal Consiglio comunale sono articolate per ciascun Municipio (art. 101, comma 5, Statuto comunale).

In particolare, le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:

- le risorse ordinarie per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- le risorse specifiche in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;
- altre risorse attribuite dal regolamento come quelle delle concessioni degli spazi multiuso e degli orti;
- le risorse straordinarie per l'attuazione di progetti specifici;
- le quote degli oneri di urbanizzazione per l'attuazione di progetti relativi alle aree o ai quartieri del Municipio interessati dalle opere;
- le risorse individuate specificatamente dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- le risorse derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del *digital divide*, per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Premessa

Il Municipio 4 è la porta più connessa e in trasformazione di Milano. Il Recovery Fund da un lato e la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo svolgimento delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 dall'altro porteranno in quest'area della città ingenti investimenti, creando occasioni di rilancio e sviluppo come mai prima d'ora.

L'Amministrazione del Municipio 4 vigilerà affinché i benefici di tali cambiamenti ricadano sull'intero tessuto sociale ed economico del territorio di cui è alla guida, consapevole che dal rilancio del Municipio 4 in tutte le sue aree dipende anche lo sviluppo dell'intera città di Milano.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I punti che seguono, tutti parimenti ritenuti strategici e concatenati tra loro, sono le linee di indirizzo programmatiche principali che guideranno la nostra azione nei prossimi 5 anni.

Ambiente e verde

Realizzare forme compiute e innovative di sviluppo sostenibile è la sfida del nostro tempo.
Il contrasto all'inquinamento e al cambiamento climatico necessita politiche coraggiose che vedano le grandi città del mondo competere per essere protagoniste di quella che va sempre più delineando come una vera e propria rivoluzione verde.
Operativamente, il Municipio deve avere un ruolo centrale nella gestione e valorizzazione del verde pubblico, anche avocando a sé maggiori competenze. In parallelo, dovrebbe essere favorito l'intervento del privato e l'affidamento alle Associazioni e ai Comitati di cittadini di alcune aree verdi pubbliche (o la creazione di nuovi spazi verdi) per consentirne la cura, la gestione e l'animazione al fine di migliorarne l'utilizzo da parte della cittadinanza, partendo dai modelli costruiti dai patti di collaborazione, avviati negli ultimi 5 anni.
Tra gli obiettivi da perseguire c'è quello di riqualificare le aree verdi pubbliche e favorire la connessione tra i principali parchi, anche con la costituzione di nuovi corridoi verdi.
La buona gestione dei corsi d'acqua, la valorizzazione dei fontanili e delle rogge, come traccia storica dell'identità dei nostri quartieri, sono punti fondamentali dell'azione di questa amministrazione anche alla luce delle risposte possibili ai cambiamenti climatici in corso.

Commercio e attività produttive

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali e produttive, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città.
Come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-no profit in particolare a cominciare dai mercati rionali che dovranno essere tutti oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione.
Nel 2023, inoltre, con la conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti alimentari d'Italia.
Il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici.
Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali, diventando un interlocutore per le loro esigenze e promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

Cultura

La cultura è un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 dispone di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità da valorizzare e promuovere soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.
Priorità per il quinquennio saranno: sostenere a livello locale le attività culturali in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra. Lavoreremo in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, la rinnovata Biblioteca di Calvairate e il futuro gestore del rinnovato Teatro della 14°, per ampliare il ventaglio di proposte da offrire alla cittadinanza e concorreremo a dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sempre a proposito di biblioteche, ci attiveremo per mettere in rete e sinergia le diverse biblioteche private e più piccole presenti sul nostro territorio.
L'amministrazione municipale intende poi seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty del parco Marinai d'Italia.
Andrà valorizzato maggiormente anche il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio.

Edilizia popolare

La presenza di quartieri di Edilizia Popolare nel Municipio 4 è molto elevata.
La situazione sociale e ambientale esistente richiede sforzi e azioni coordinate tra istituzioni. I gestori saranno sollecitati a collaborare in maniera congiunta e continua con il Municipio quale istituzione più vicina agli abitanti, al fine offrire condizioni abitative dignitose e sicure. Il Municipio, costruirà una stretta relazione con gli inquilini, sia se costituiti in Comitato e sia in forma singola. Il Municipio dovrà promuovere Tavoli di Lavoro specifici per lavorare sui problemi dei vari quartieri nei quali interagiscano le istituzioni competenti, i comitati inquilini, le rappresentanze sindacali e i soggetti locali del volontariato impegnati negli stabili.
L'obiettivo di queste attività è quello di incidere positivamente sui vari aspetti della vita quotidiana degli abitanti, sviluppando una buona Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli stabili, servizi efficienti, azioni incisive su morosità e abusivismo, sempre nell'alveo del principio dell'equità sociale e interventi mirati sulle attività criminali, attraverso collaborazioni strette tra gestori e forze dell'ordine.

Lavori pubblici

Il Municipio deve candidarsi a esercitare un ruolo sempre più autorevole nella programmazione e nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche.
Una particolare attenzione dovrà essere dedicata al recupero degli immobili vuoti e alle aree abbandonate, con ipotesi di soluzioni a beneficio di giovani e meno giovani.
Per svolgere al meglio questa attività si lavorerà alla strutturazione di un Ufficio Tecnico Municipale nel quale operino in maniera coordinata tutti i funzionari competenti per le diverse aree di intervento.
Si darà la massima attenzione agli interventi di recupero riguardanti i più importanti immobili comunali e privati presenti nel municipio, monitorando l'evoluzione delle riqualificazioni dei nostri centri civici e uguale importanza si darà alla qualità e alla tempestività dei piccoli interventi di manutenzione relativi a strade, scuole, ecc.

Parità di genere e diritti civili

L'attività istituzionale del Municipio deve essere improntata al massimo rispetto delle differenze e alla loro valorizzazione, con la promozione di iniziative volte a contrastare ogni tipo di discriminazione e in particolare quelle determinate dal genere.
Tra gli obiettivi per il quinquennio si evidenziano i seguenti: parità di genere nei panel dei relatori degli eventi organizzati dal Municipio; promozione di iniziative contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap,* per superare gli stereotipi di genere e prevenire i fenomeni discriminatori omofobici e razzisti, a cui affiancare il potenziamento e la pubblicizzazione dei riferimenti relativi ai consultori, ai centri antiviolenza e agli sportelli municipali. Inoltre sarà importante, come metodo operativo, una valutazione a priori dell'impatto di genere nelle varie scelte riguardanti i temi trattati, una diffusione della cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e una promozione dell'inclusione e della coesione sociale.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Partecipazione e inclusione civica

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.
Una maggiore quantità di informazioni, un miglioramento dei contenuti e della loro reperibilità nel portale del Municipio, possono costituire la base per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e una partecipazione estesa alle attività pubbliche.
Nel quinquennio Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata periodicamente la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, social street, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo. Verranno sostenuti e incoraggiati i patti di collaborazione.

Politiche sociali e sanità territoriale

Il disagio sociale è la primaria fonte di esclusione. La pandemia ha amplificato la precarietà o la totale assenza di lavoro e l'incapienza economica che genera la sovraesposizione al debito individuale. Il Covid19 ha esteso la platea dei cittadini coinvolti, molti dei quali compongono la fila di coloro che quotidianamente attendono il sostegno caritatevole delle non poche entità di primo soccorso che storicamente la cultura solidale di Milano offre. Il Municipio non può che essere vicino ai cittadini nel lavoro di accompagnamento e recupero sociale. Servono più servizi, più reti di collaborazione, grande attenzione alla crisi degli adolescenti e al disagio psichico. Va certamente rinsaldata la relazione tra Comune e cittadini, attraverso l'azione dei servizi territoriali che va incrementata non solo sul piano quantitativo, ma soprattutto su quello qualitativo, attraverso specifiche attività di formazione rivolte agli operatori. Il rafforzamento della rete di collaborazione tra pubblico e privato è fondamentale, così come quella tra servizi comunali e servizi garantiti sul territorio dalle Aziende Ospedaliere. Occorre lavorare a un sistema di interventi e azioni che generi una vera cultura della solidarietà, stimolando la nascita di nuove esperienze di volontariato soprattutto tra i più giovani.

Servizi educativi

Le scuole devono essere al centro dell'attenzione del Municipio. In questa visione ampliata della propria funzione devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici.
Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.
Le scuole dovranno essere più accoglienti. Il ruolo del Municipio deve essere sempre più rilevante nel monitoraggio degli interventi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria sui vari plessi. Occorre mettere più risorse in questo settore, garantire interventi tempestivi per le manutenzioni ordinarie e programmare quelle straordinarie. Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento degli spazi scolastici. La qualità degli spazi di studio è una precondizione per la qualità dell'offerta educativa.
Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra genitori, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sicurezza e decoro urbano

I tema della sicurezza si può declinare in tanti modi e ha tante sfaccettature.
Il Municipio è certamente un interlocutore privilegiato per i cittadini, ma non ha strumenti propri di intervento e pertanto deve avere una relazione autorevole con l'Assessorato comunale di riferimento e con i diversi livelli di Forze dell'Ordine.
Il miglioramento della sicurezza passa anche da una maggior presenza della Polizia Locale soprattutto in funzione preventiva di reati e infrazioni, ricorrendo anche all'utilizzo delle nuove tecnologie.
Come obiettivi del quinquennio si considera di istituire le Assemblee di Prossimità sulla sicurezza come importante strumento di attuazione della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto tra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locali connesse alla sicurezza. Sarà poi importante presidiare e animare gli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza; ragionare sull'istituzione di piccoli presidi multifunzionali dove siano presenti Polizia Locale, servizi sociali e sanitari (soprattutto nei quartieri di edilizia popolare); rafforzare il ruolo dei Vigili di Quartiere; attuare e integrare il Piano Telecamere promosso dal Comune; continuare il potenziamento dell'illuminazione pubblica; promuovere percorsi di educazione alla legalità; porre maggiore attenzione ai fenomeni di danneggiamento dell'arredo urbano (anche con progetti specifici di sensibilizzazione) e, in fine, promuovere e supportare attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche.

Sport

L'ottimo risultato conseguito dagli atleti italiani alle olimpiadi può diventare, dopo la pandemia, un importante volano per il rilancio delle attività sportive di base. Specialmente per le giovani generazioni, può rappresentare un'opportunità da riproporre in diverse forme. Le società sportive servono anche al presidio e all'animazione del territorio e vanno maggiormente sostenute e incentivate ad allargare il proprio bacino di intervento. In particolare quanto si realizzerà per le Olimpiadi invernali del 2026 dovrà avere una ricaduta positiva per il Municipio 4 e lo sport di base.
Tra gli obiettivi da perseguire nel quinquennio si evidenziano: l'istituzione dei Giochi annuali del Municipio 4 e l'organizzazione di giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica, valorizzando spazi pubblici e privati del Municipio.

Urbanistica e mobilità

I prossimi 5 anni saranno particolarmente importanti per il nostro municipio, interessato a importanti riqualificazioni urbane in diversi quartieri. Gli interventi urbanistici dovranno vedere un nuovo protagonismo del Municipio e dei cittadini. Informazione, coinvolgimento, innovative forme di partecipazione dovranno fare sentire "proprie" queste riqualificazioni e dovranno essere un valore aggiunto per tutti oltre a garantire un costante monitoraggio dei cantieri in corso.
L'azione del Municipio dovrà articolarsi in due direzioni: verso l'Amministrazione comunale che dovrà avere nel Municipio un interlocutore privilegiato e verso la cittadinanza, con strumenti efficaci di comunicazione diretta o mediata dalle tecnologie.
Sul fronte della mobilità, l'entrata in esercizio di M4 sarà l'occasione di un ridisegno del trasporto pubblico che dovrà essere integrato anche dalla mobilità ciclabile.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tra i vari obiettivi del mandato si richiamano le seguenti azioni programmatiche: incremento della connettività dei quartieri, favorendo una mobilità lenta, attenta ai pedoni e ai ciclisti; estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio 4; collaborazione nell'implementazione del PEBA; incentivazione di interventi di depavimentazione delle aree grigie impermeabili con relativa conversione in aree verdi permeabili; tutela e valorizzazione dell'agricoltura periurbana presente nel territorio municipale; incremento delle Zone 30; redazione di un Piano Parcheggi Municipale; incremento delle colonnine di ricarica per mezzi elettrici.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 4 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2023-2025, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

Ambiente e verde

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze, proporrà le priorità come di seguito individuate.

Sviluppare un'analisi delle aree verdi esistenti e di quelle futuribili in funzione delle potenzialità legate alla produzione di Servizi Ecosistemici, per avviare un'azione programmatica dello sviluppo del verde, dando inizio a una strategia a lungo termine nell'ottica di una futura dotazione del Piano del Verde di Milano.

Incrementare e valorizzare il verde municipale con interventi che massimizzino i servizi eco-sistemici, in particolare il contrasto all'inquinamento, al cambiamento climatico e alla gestione delle acque meteoriche, e siano tesi alla tutela del suolo.

Sviluppo dei Parchi e delle connessioni verdi (*greenways*) per creare una Struttura Verde Urbana, allontanandosi dal concetto limitante di infrastruttura, nella visione del futuro Parco Nazionale Metropolitano di Milano, sull'onda del National Park City London; in particolare si punterà su:

- implementazione dei parchi di Cintura;
- completamento del Grande Parco Forlanini;
- OASI del WWF al Parco Vittorini e connessione con Parco Monluè e aree lungo il Lambro in viale dell'Aviazione, anche con sviluppo della mobilità ciclabile;
- realizzazione di un corridoio verde che preveda un percorso ciclo-pedonale lungo la sponda destra del fiume Lambro in grado di connettere, garantendone la continuità ecologica, il Parco Forlanini e il Parco Vittorini a Ponte Lambro attraversando il Parco Monluè, anticipando la realizzazione del prolungamento del percorso campestre già realizzato dal Comune di Milano utile a garantire la connessione fra il Parco Vittorini e il Parco Monluè – ovvero tra il Borgo di Ponte Lambro e il Borgo e l'antica Abbazia di Monluè;
- valorizzazione sempre maggiore del Parco Porto di Mare anche con opere di riqualificazione degli accessi S. Arialdo e Fermata MM3 di Porto di Mare;
- ampliamento del Parco Monluè con annessione delle aree del Demanio dello Stato situate tra il Lambro e il viale Dell'Aviazione attualmente in gestione all'Aeronautica Militare, e realizzazione del nuovo ponte ciclopedonale sul Lambro;
- sviluppo di mobilità lenta e sostenibile imperniata sulle connessioni ecologiche, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Interagire con l'Area Tecnica del Verde per migliorare l'efficienza e la capacità d'intervento per quanto concerne le attività di manutenzione ordinaria, gli atti di vandalismo e le discariche abusive anche attraverso l'utilizzo di foto trappole, monitorando con attenzione il percorso di totale affidamento della manutenzione e cura del verde a Metropolitana Milanese.

Programmare gli interventi di MS di competenza municipale avendo uno sguardo più di ampio respiro che coniughi le funzionalità del territorio, con una visione sistemica, integrata e innovativa del verde pubblico, basata sulla diffusione di vegetazione rigogliosa e al contempo a bassa manutenzione, puntando prevalentemente su specie autoctone resistenti all'ambiente urbano, incentivando la diversificazione per la biodiversità. Tra le aree verdi di quartiere in questo triennio sarà data attenzione particolare a:

- realizzazione del 2° Lotto del Parco Alessandrini;
- riqualificazione del verde di Piazza Grandi;
- riqualificazione del Giardino Oreste del Buono.

Promuovere interventi di riqualificazione ambientale delle aree, specialmente quelle più degradate, attraverso la progettazione e la manutenzione partecipata coi cittadini, per diffondere la cultura del verde pubblico come elemento che ci appartiene e di cui siamo i fautori e custodi, così da sviluppare un presidio in collaborazione con la popolazione e limitare gli eventi vandalici. A questo proposito anche il tema degli orti può rappresentare un'opportunità importante in questa direzione, in primis per quelli del Parco Alessandrini gestiti dal Municipio, ma lavorando anche su quelli di altre aree dove vi sono situazioni disordinate (ad es. via Bonfadini) e coinvolgendo scuole e associazioni del territorio.
Creazione di nuove aree ortive sul territorio del Municipio 4, (ad esempio non esaustivo, nella zona di Porta Vittoria/Ortomercato), in particolare negli ambiti oggetto di interventi di realizzazione di nuove aree verdi e di riqualificazione di quelle già esistenti.
Migliorare le condizioni di sicurezza degli orti e dei loro utenti per l'eliminazione di situazioni di degrado.

Promuovere tra i cittadini iniziative di cura e attenzione verso il verde di quartiere (Adozioni, Patti di Collaborazione), coordinate anche con eventi culturali come si sta facendo per il Parco di via Nervesa. Natura e Cultura insieme possono sensibilizzare i cittadini alle impellenti tematiche ecologiche, altrimenti percepite passivamente e quindi sottostimate.

Sviluppo di progetti di educazione ecologica e ambientale mirati alla consapevolezza del funzionamento dell'ecosistema e del forte impatto antropico sullo stesso, per sensibilizzare ad esempio a un corretto uso di cestini e cestoni per la raccolta differenziata. Tali iniziative devono essere calibrate in maniera differente a seconda del tipo di target che si vuole raggiungere. Si intende raggiungere le nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, ma anche e soprattutto gli adulti.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Valorizzare le aree verdi in ottica sociale e terapeutica, attraverso l'incremento di eventi e iniziative aggregative e sportive, anche in funzione della convivenza col Covid rispetto all'utilizzo di ambienti chiusi, consapevoli della sempre più accertata potenzialità dell'*healing garden*, ovvero dei benefici salutari apportati dalla natura.

Promuovere aree verdi inclusive fruibili da tutti, eliminando barriere architettoniche, diffondendo aree giochi e arredi per le persone disabili in ogni area dove si interverrà con i fondi del Municipio.

Monitoraggio dei corsi d'acqua municipali e del Lambro, in particolare sotto il profilo dell'inquinamento e del contenimento delle piene, e promuovendo soluzioni basate su ingegneria naturalistica, fitodepurazione e più in generale su NBS (soluzioni naturali).

Incentivare la gestione delle acque meteoriche con sistemi di infiltrazione e riutilizzo attraverso la de-impermeabilizzazione delle pavimentazioni e l'utilizzo di *rain-garden*, così da ridurre il carico della rete fognaria e quindi dei depuratori.

Promuovere sistemi di difesa e diffusione della fauna utile, con particolare riguardo all'avifauna e chirotteri utili per il contenimento di insetti dannosi.

Rafforzamento della relazione con il Parco Canile e con le associazioni del settore per sviluppare percorsi di educazione al corretto allevamento degli animali domestici.
Il Municipio 4 si impegna arealizzare, con frequenza almeno semestrale, corsi e/o incontri con personale qualificato finalizzato alla conduzione dei cani negli spazi pubblici, avendo particolare cura che gli stessi riguardino tanto il benessere degli animali, quanto la diffusione delle pratiche che possano prevenire eventuali incidenti con terzi altri utenti dei medesimi spazi pubblici, nonché la diffusione della cultura delle norme vigenti che regolano il rapporto fra uomo e animali d'affezione.
Rafforzamento della relazione con Amsa per migliorare la pulizia nel Municipio, dalla raccolta foglie, allo scarico abusivo, alle situazioni di incuria e inciviltà, coinvolgendo la cittadinanza attraverso progetti di educazione ambientale e al corretto uso dei contenitori dei rifiuti stradali, anche con iniziative pratiche. Facilitare l'impiego della risulta di attività di manutenzione del verde per la creazione di compost riutilizzabile dalla cittadinanza, così come il suo utilizzo come biomassa per la produzione di energia da reimpiegare sul territorio.
Promuovere il contenimento delle infestazioni faunistiche valutando ove possibile ed efficace l'utilizzo di metodi biologici e non cruenti che hanno il vantaggio, rispetto ai metodi tradizionali, di non essere pericolosi per l'uomo, gli animali e tutto l'ambiente in genere.
Lavorare alla realizzazione di una nuova ricicleria nel Municipio 4.
Inoltre si favoriranno progetti di aumento della biodiversità, di diversificazione della produzione e dell'offerta di servizi al territorio, attraverso anche il recupero di forme di coltivazione storiche locali di produzioni biologiche.
Sarà sempre più valorizzato il lavoro delle GEV, al fine di un migliore controllo di parchi e aree verdi.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Commercio e attività produttive

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali, produttive e dai mercati rionali, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città. La ricchezza di tutto ciò è strategica per la vita di qualunque comunità urbana e dunque va preservata e stimolata con la consapevolezza della necessità di metterla in connessione con altri ambiti di impegno dell'Amministrazione, quali, soprattutto, le politiche sociali e culturali.

Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

La conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti agroalimentari d'Italia.

Nell'ambito delle attività produttive, l'agricoltura ha certamente un ruolo importante benché il territorio municipale non disponga di molti ettari destinati al settore primario. I Conduttori agricoli presenti sui terreni comunali e/o in cascine di proprietà pubblica sono una presenza storica da tutelare e valorizzare in chiave di innovazione e sostenibilità.

Nell'ambito delle attività per la valorizzazione dei quartieri rientra anche la promozione di siti e di itinerari turistici.

I principali obiettivi generali del triennio 2023/2025:

a. come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-no profit in particolare a cominciare dai mercati coperti che dovranno essere tutti oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione, a partire da questa formula;
b. fare da facilitatore tra diversi diritti e interessi legittimi: quello dell'esercizio della libera impresa e del diritto a godere di una quiete pubblica;
c. valutare con i commercianti e le associazioni di categoria come le feste di via possano trasformarsi veramente in occasioni di valorizzazione di un patrimonio artigianale, enogastronomico, artistico e culturale insieme;
d. prevedere, anche nelle feste di via e di quartiere, delle postazioni a disposizione per le associazioni sociali e culturali del territorio;
e. prevedere la concessione di agevolazioni del canone di occupazione del suolo pubblico alle iniziative o manifestazioni di terzi che rivestono le caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio del Municipio;
f. verificare costantemente il funzionamento e le criticità dei mercati rionali per mantenerli come presidio di qualità all'interno dei nostri quartieri;
g. il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici;
h. aprire un tavolo di confronto con tutte quelle realtà commerciali che svolgano la loro attività secondo una *mission* sostenibile e solidale;
i. mantenere un tavolo di confronto con le cosiddette edicole multiservizi al fine di valutare il loro coinvolgimento nel miglioramento dei servizi offerti dall'Amministrazione alla cittadinanza;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

j. mappatura e sostegno alle librerie indipendenti attive;
k. contrasto al fenomeno della ludopatia in ogni sua forma anche con sostegno a iniziative no slot.
   Il Municipio 4 si impegna a non avere rapporti di alcun tipo con realtà che ospitino al loro interno in qualsiasi forma *slot machine* e/o altreattività riconducibili direttamente o indirettamente al gioco d'azzardo e/o alle scommesse legali;
l. lavorare in sinergia con le FF.OO. e in particolare l'Assessorato alla sicurezza del Comune centrale e la Polizia Locale contro l'abusivismo commerciale, l'evasione fiscale, lo svolgimento di attività commerciali a copertura di attività illecite, la violazione delle regole del commercio ambulante e delle norme anticontagio, operando altresì per il contrasto del cosiddetto *lavoro nero*;
m. promozione e sviluppo in rete dei mercati agricoli come forma di sostegno a una filiera corta agroalimentare e a un modello di consumi più sostenibili;
n. proseguire una buona prassi collaborativa con Coldiretti, stante le molte attività presenti sul nostro territorio;
o. lavorare tramite un tavolo di coordinamento con gli agricoltori presenti sul territorio municipale per valutare strategie ed esperienze innovative nel settore.

Cultura

Lungi dal considerare la cultura solo in chiave estetica o utilitaristica, la visione che accompagnerà l'azione municipale in campo culturale sarà quella di vedervi uno strumento di crescita umana e di riscatto sociale, di uguaglianza, un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 ha la fortuna di disporre di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità che significa responsabilità di valorizzare e promuovere tutto questo soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.
Priorità saranno: sostenere a livello locale le attività culturali che lavorano nel e per il territorio in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con particolare riguardo a quelli ERP e decentrati, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi, raggiungendo nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra.

I principali obiettivi generali del triennio 2023/2025:

a. portare a termine al più presto l'assegnazione del rinnovato Teatro della Quattordicesima;
b. seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty al Parco Marinai d'Italia;
c. monitorare con attenzione l'attività che si aprirà con la costruzione della BEIC;
d. dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni;
e. valorizzare maggiormente il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio;
f. lavorare in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, in particolare con la Biblioteca di via Oglio, il bibliobus e la rinnovata Biblioteca Calvairate;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

g. messa in rete e sinergia di tutte le biblioteche pubbliche e private operanti sul territorio, in modo da ampliare l'offerta culturale per i nostri concittadini;
h. valorizzazione dell'esperienza di luogo di animazione culturale e di socialità quale è il Giardino delle Culture;
i. valorizzazione delle cascine quali luoghi di un mix di socialità, cultura, sociale, promozione territoriale e attività produttive;
j. valorizzazione e collaborazione con la civica scuola di jazz presente in Municipio;
k. promozione di iniziative all'interno delle diverse *week* e del palinsesto culturale del Comune di Milano (tra cui la prima della Scala diffusa e l'esposizione di un'opera d'arte nel periodo natalizio);
l. realizzazione di attività legate al tema della memoria con riferimento sia a feste e giornate dedicate a livello nazionale (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate…) sia con un legame particolarmente significativo per il nostro territorio (cippo ad Alfredino Winter, Assassinio del Giudice Emilio Alessandrini, Cerimonia a Sandro Pertini presso il Centro Civico, stele in ricordo dei martiri delle Foibe e della tragedia dell'esodo Giuliano-Dalmata installata di fronte alla sede del Municipio, cippo a Peppino Impastato…) attraverso iniziative da realizzare nelle scuole e cerimonie pubbliche/pubblicazioni per il territorio valorizzando il patrimonio associazionistico e monumentale che il Municipio annovera, anche collaborando con il percorso "Milano è Memoria" del Comune;
m. lavorare in sinergia con i molti teatri e compagnie teatrali operanti sul territorio;
n. promozione della *street art*, con la realizzazione di un *fil rouge* di Murales che si sviluppi nei vari quartieri del Municipio;
o. supporto alla promozione del *book crossing*;
p. valorizzazione del milanese scritto e parlato tramite rassegne teatrali, corsi o altre iniziative;
q. studio di forme di collaborazione con artisti delle arti figurative quali artigiani, pittori, fotografi e scultori presenti nel nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte;
r. sostegno e collaborazione con gli artisti di strada;
s. realizzazione e promozione di Festival musicali diffusi con particolare riferimento a generi musicali di interesse per le fasce giovanili della popolazione;
t. promozione di appuntamenti in cui dare la possibilità alle band musicali dei licei di esibirsi;
u. realizzazione di iniziative culturali all'aperto nel periodo estivo (concerti, cinema, teatro, danza, coro, mostre, esposizioni…), in particolare da realizzarsi in aree da presidiare, anche verdi;
v. promuovere eventi specifici di multiculturalità e strutturare progetti legati alla interculturalità, specificamente rivolti ai giovani, anche in coordinamento con le scuole e coinvolgendo le associazioni che si impegnano in questo ambito;
w. valorizzazione e messa in rete dei punti di interesse turistico, culturale, architettonico e archeologico presenti sul territorio municipale, loro promozione in condivisione con

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

i soggetti interessati, anche attraverso l'organizzazione di eventi e la stampa di materiale *ad hoc*;

x. il Municipio intende valorizzare e sostenere un turismo lento e sostenibile anche in città, inserendosi con iniziative proprie e/o patrocinate nei palinsesti cittadini e di importanza strategica del settore. A tal proposito sosterrà lo sviluppo di reti ciclopedonali con tali caratteristiche e la valorizzazione dei cammini attivi o che si attiveranno presenti sul territorio;
y. per quanto riguarda il suo territorio, ilMunicipio 4 intende collaborare con tutte le associazioni e fondazioni nazionali (ad esempio Touring Club Italiano e FAI che hanno sede nel Municipio 4) per sviluppare progetti e iniziative coerenti con i punti precedenti;
z. promuovere eventi inclusivi per diffondere una cultura della disabilità. Il Municipio 4 si impegna a favorire eventi culturali che siano fruibili anche alle persone con disabilità;
aa. favorire la diffusione sul territorio di eventi ed elementi artistici attrattivi per il turismo culturale, sia locale che esterno, radicati negli spazi aperti, creando una rete di componenti culturali imperniate sulla mobilità lenta associata alle connessioni ecologiche (*greenways*);
bb. favorire l'integrazione dell'offerta culturale pubblico-privato lavorando in relazione anche con le gallerie d'arte presenti sul territorio;
cc. attivare nuove modalità di promozione di conoscenza delle iniziative culturali presenti sul territorio;
dd. promuovere, valorizzare e restaurare il murale delle donne di via S. Mirocle a Rogoredo, in accordo con la società MM settore acquedotto.

Le precedenti macro–azioni sono attuate tramite le attività ordinarie dei competenti uffici municipali e comunali.

Edilizia popolare

Il Municipio si propone l'obiettivo di avere un ruolo incisivo nell'affrontare i problemi che affliggono i quartieri di edilizia popolare. La situazione è molto complessa, soprattutto sul piano della condizione socio/economica, che viene aggravata dall'accumularsi di condizioni legate al degrado degli stabili, alla carenza e all'inefficienza di servizi a supporto degli inquilini. Il Municipio è consapevole che serva una revisione complessiva delle politiche di approccio alla materia dell'edilizia popolare, e che ciò può avvenire soltanto attraverso un lavoro di coordinamento tra tutti i livelli istituzionali coinvolti, per costruire linee operative generali che devono poi ricadere nelle singole azioni attivate nei territori. Agli inquilini sia riconosciuta la pari dignità nella relazione istituzionale.
Per questo motivo ci proponiamo:

- di lavorare alla costruzione di un patto forte tra enti, gestori, inquilini e organizzazioni sindacali, soprattutto per le situazioni problematiche di grandi dimensioni come quelle del Molise/Calvairate e del Corvetto cercando di agire nei seguenti ambiti:
    - opere di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

  - corretta relazione con gli Enti Gestori;
  - miglioramento dei servizi di pulizia e raccolta rifiuti valorizzando il ruolo dei comitati Inquilini;
  - situazioni di fragilità sociale in raccordo con i servizi pubblici e il volontariato locale;
  - sviluppo di azioni ed iniziative che possano aiutare la crescita educativa e culturale degli abitanti;
  - morosità incolpevole;
  - accordi tra istituzioni coordinati dalla Prefettura per intervenire sulle occupazioni abusive con la massima attenzione alle condizioni di fragilità sociale;
- di proseguire il Tavolo di Lavoro Salomone che nella precedente consiliatura aveva ben operato rispetto al percorso di avvio della MS del quartiere;
- attivare un tavolo di lavoro su via Rilke 6/10 per affrontare in via definitiva i problemi sociali e di gestione dello stabile, ma anche risolvere la questione pluriennale delle persone in stato di occupazione abusiva;
- monitorare lo sviluppo degli interventi di recupero edilizio destinati al Quartiere Barzoni Casette;
- istituire un tavolo di lavoro su viale Omero 15.

Lavori pubblici

Per perseguire l'obiettivo di guadagnare sempre più maggiore autorevolezza in questa importante attività di competenza, occorrerà muoversi su diversi fronti.

- Valorizzare la struttura tecnica interna al Municipio, lavorando nel tempo alla costituzione di un vero e proprio Ufficio Tecnico nel quale si coordinino tutti i diversi livelli di intervento operativo dipendenti anche da altri enti (l'Edilizia Scolastica, il Verde, la MS degli immobili comunali, l'impiantistica). Inoltre vanno sviluppate forme di monitoraggio dei cantieri delle opere municipali che garantiscano maggiori informazioni alla cittadinanza anche mediante il ricorso alle tecnologie più moderne.
- Lavorare alla costituzione di un rapporto più stretto e puntuale con gli uffici tecnici centrali che sovrintendono alle varie attività di manutenzione straordinaria degli immobili (Edifici Scolastici, Uffici e Servizi Comunali diversi), in maniera da redigere proposte e piani di intervento di MS più strettamente condivisi, da inserire nel PTO come interventi singoli, oppure in Accordi Quadro dedicati.
- Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano delle Opere Pubbliche.
- Concentrare l'attenzione nei primi tre anni di mandato sull'avvio e la realizzazione degli interventi di riqualificazione dei Centri Civici di viale Ungheria e via Oglio, oltre che del Polo Ferrara e del Mercato Comunale di Piazzale Ferrara.
- La stessa attenzione sarà dedicata ai lavori che devono partire per riqualificare il Laboratorio di Quartiere Renzo Piano a Ponte Lambro, destinato a studentato universitario europeo e al possibile recupero dell'immobile di via Zama troppo a lungo abbandonato al degrado e all'incuria.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- In generale sarà mantenuta la massima attenzione sui beni immobili comunali presenti sul territorio, per ragionare con l'amministrazione e i cittadini sulle migliori e più funzionali modalità di recupero e gestione di questi spazi, come ad esempio le Palazzine Liberty di viale Molise appena liberate dalle occupazioni abusive degli ultimi periodi.
- Va rafforzata la relazione con i competenti uffici tecnici comunali che si occupano di infrastrutture, il competente Reparto Strade e il NUIR secondo i seguenti livelli:
  1. la condivisione preventiva nell'elaborazione delle soluzioni progettuali per quanto riguarda la riqualificazione di strade, piazze, interventi per la sicurezza stradale, piste ciclabili;
  2. il diretto coinvolgimento del municipio nella programmazione delle attività di Manutenzione Straordinaria di strade e marciapiedi;
  3. la strutturazione condivisa di meccanismi di segnalazione e pronto intervento sulle segnalazioni che quotidianamente pervengono dai cittadini, danni da incidenti, vandalismi, deterioramenti.
- Va rafforzata la relazione con le aziende che operano nel campo della rete dei sottoservizi (MM, A2A) affinché il Municipio possa collaborare ad una corretta informazione ai cittadini dei piani di manutenzione straordinaria annuali realizzati da questi enti, operando in sinergia con i soggetti preposti per limitare i disagi provocati dai cantieri.
- Il Municipio 4 si impegna a completare entro l'anno 2023 un censimento con mappatura degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione.
- Il Municipio 4 si impegna a lavorare con l'amministrazione centrale al fine di incrementare il patrimonio assegnato al Municipio 4 al fine di migliorare la disponibilità di spazi pubblici da poter utilizzare direttamente o in concessione con terzi per la realizzazione di iniziative di pubblico interesse.

Parità di genere e diritti civili

Il contrasto alla diseguaglianza di genere e a ogni tipo di discriminazione devono essere al centro dell'attività dell'amministrazione municipale e il Municipio si attiverà per:

- predisporre panel con relatori di entrambi i generi negli eventi organizzati dal Municipio;
- promuovere iniziative istituzionali con le associazioni femminili, contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap*;
- agevolare le associazioni che propongono valori di parità nei loro progetti;
- potenziare e pubblicizzare i consultori e i centri antiviolenza;
- pubblicizzare gli sportelli presenti in Municipio che si occupano di diritti;
- valutare ex ante l'impatto di genere nelle scelte del Municipio: dall'ambiente, al bilancio di genere, alla mobilità, ecc.;
- promuovere iniziative per superare gli stereotipi di genere nelle scuole;
- durante il *Pride Month*, alzare l'attenzione sulle tematiche LGBTQ+ e proporre posizionamento di panchine arcobaleno oppure la pittura arcobaleno di uno spazio municipale o comunale;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- diffondere la cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e promuovere le tematiche sull'inclusione e la coesione sociale;
- promuovere iniziative per la prevenzione dei fenomeni discriminatori omofobici e razzisti;
- promuovere iniziative per la prevenzione del bullismo nelle scuole.

Partecipazione e inclusione civica

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.
Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, *social street*, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo.
Particolare attenzione sarà posta sul tema della comunicazione, migliorando la qualità e la quantità delle informazioni fornite in merito all'attività istituzionale sui canali del Municipio 4 già attivi (pagina web, pagina Facebook, Instagram e YouTube), ivi compresi materiali cartacei.

I principali obiettivi generali del triennio 2023/2025:

a) istituzione di un tavolo di coordinamento permanente dei soggetti coinvolti nei patti di collaborazione esistenti sul territorio municipale;
b) valorizzazione delle collaborazioni esistenti e stimolo alla nascita di nuove esperienze in quartieri ancora scoperti e problematici e/o su aree specifiche come forma di contrasto al degrado urbano;
c) sostegno e valorizzazione delle *Social Street* operanti nel territorio municipale anche attraverso un tavolo di coordinamento promosso dal Municipio;
d) sostegno alle attività dei patti di collaborazione e stimolo alla nascita di nuovi;
e) realizzazione di iniziative volte al rafforzamento delle reti dei patti e promozione degli stessi.

Politiche sociali e sanità territoriale

Il sistema dei servizi sociosanitari della nostra città è stato messo a dura prova dalla pandemia tuttora in corso, la capacità di presa in carico dei bisogni è andata molto in sofferenza ed è necessario un lavoro di ripensamento di tutti i meccanismi che oggi regolano azioni e attività rivolte alle persone fragili che vivono nei nostri quartieri.
Il Piano Regionale di potenziamento dei servizi sociosanitari rappresenta un importante occasione per rendere più facilmente accessibile la medicina di territorio alleggerendo il carico di lavoro degli ospedali, e rinforzando la rete dei medici di base e dei pediatri oggi in forte contrazione. Contestualmente, vanno potenziati i servizi a grandissima valenza sociosanitaria, da quelli delle dipendenze, a quelli della psichiatria degli adulti e dell'infanzia. Serve dar vita ad un sistema di risposte integrate che possa affrontare soprattutto, i bisogni presenti nei quartieri di edilizia popolare. Come Municipio cercheremo di ragionare anche su tutte le iniziative attivabili per il sostegno economico delle famiglie e dei singoli in difficoltà.

I principali obiettivi generali del triennio 2023/2025:

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Costruire una proficua relazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune e con i diversi Servizi Socio Sanitari operanti nel Municipio 4.
- Rafforzare ancora di più la relazione con le associazioni di volontariato e del Terzo Settore attive nel territorio.
- Mantenere attive e migliorare, le iniziative di coordinamento tra Servizi Pubblici, Terzo Settore e Volontariato territoriale già esistenti.
- Valorizzare e realizzare spazi di aggregazione nelle aree verdi del nostro Municipio.

Sanità territoriale

- Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano Regionale per l'apertura nel Municipio 4 delle Case di Comunità.
- Proseguire il lavoro del Tavolo sulla Dipendenza da Gioco già attivato nella scorsa consiliatura, e affrontare in maniera più complessiva il tema del contrasto alla diffusione e al consumo degli stupefacenti assai diffuso nei quartieri, con particolare riguardo a quelli di edilizia popolare.
- Migliorare la qualità degli spazi utilizzati a sede di servizi socio/sanitari come quelli ospitati nell'edificio di viale Puglie 33.
- Incrementare le iniziative di prevenzione in collaborazione con tutti i soggetti impegnati sul territorio e le aziende ospedaliere, riprendendo anche percorsi già avviati in passato in collaborazione con il Centro Cardiologico Monzino.

Adolescenti e giovani

- Un tema che dovrà essere centrale nelle azioni promosse dal Municipio.
- Certamente il rafforzamento dell'Educativa di Strada come base per la costruzione di progetti mirati che possano attirare i ragazzi in percorsi di recupero educativo e professionale, anche ricercando risorse dalle Fondazioni Bancarie.
- Potenziare tutti i percorsi che possano aiutare le famiglie nella gestione del rapporto genitori/figli, lavorando anche su tematiche delicate quali il bullismo, le ludopatie ecc.
- Valorizzare sempre più il CAM Mondolfo quale spazio da destinare ai ragazzi e agli adolescenti, coinvolgendo la comunità educante nelle sue diverse forme.
- Stimolare l'amministrazione centrale ad individuare spazi da offrire ai giovani anche recuperando immobili e aree abbandonate.

Disabilità

L'obiettivo primario sarà quello di costituire un tavolo di lavoro all'interno della Commissione consiliare di riferimento composto da tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel territorio, comprese le famiglie degli utenti che ormai rivestono un ruolo sempre più attivo e fondamentale nel miglioramento delle opportunità e dei servizi da offrire ai loro figli. Nello specifico:

- migliorare la filiera dei servizi diurni;
- lavorare al potenziamento dell'offerta di servizi rivolta ai minori con disabilità;
- consolidare le forme innovative di residenzialità già esistenti, rilanciando Casa Puglie e altre nuove esperienze;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- riprendere con forza l'azione di stimolo e supporto all'applicazione del PEBA cittadino, utilizzando come volano il piano di accessibilità alle strutture che saranno realizzate per gli impianti ospitanti le olimpiadi del 2026, come ad esempio il Pala Santa Giulia;
- promuovere azioni ed iniziative utilizzando il nuovo Parchetto Inclusivo, rendendolo luogo simbolo per la promozione di una cultura dell'attenzione verso le persone con fragilità;
- riprendere in esame il tema del lavoro per le persone con disabilità partendo dalle esperienze virtuose attive nel nostro territorio.
- lavorare a progetti e approfondire la delicata tematica del "dopo di noi" collegata alle esigenze dei disabili cui vengono a mancare i genitori.

Popolazione anziana

- Costruzione di una relazione più stabile e continuativa con le RSA presenti nel nostro territorio (ben tre di proprietà comunale affidate in gestione) e attento monitoraggio del loro funzionamento.
- Monitorare con attenzione lo stato degli interventi di prevenzione, assistenza e supporto domiciliare alle persone anziane.
- Promuovere un coordinamento permanente dei Centri Ricreativi per Anziani presenti nel nostro territorio, allo scopo di migliorare le attività offerte ai frequentatori, avendo sempre maggiore attenzione ai temi della prevenzione.
- Lavorare al potenziamento degli spazi da offrire agli anziani per lo svago e il tempo libero specialmente nei quartieri che ne sono sprovvisti.

Migranti

- Il territorio del nostro Municipio presenta diverse realtà che svolgono accoglienza a migranti presenti nella nostra città.
- Proveremo a costruire un raccordo periodico tra le diverse esperienze con l'obiettivo di estendere le buone prassi e la convivenza civile, valorizzando le competenze dei migranti con attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.
- trovare il modo di valorizzare queste risorse umane in attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.

Popolazione rom

- Monitoraggio della situazione relativa al campo storico di via Bonfadini e di Rogoredo.
- Affrontare alcune situazioni problematiche generate dalla presenza di diversi nuclei in aree e quartieri del Municipio, come ad esempio Piazza Insubria, sulla quale vogliamo costruire un progetto di rigenerazione sociale che veda l'interazione degli assessorati al verde, alle politiche sociali, all'educazione, allo sport e alla cultura per rendere di nuovo vivibile questa piazza.
- Lavorare in raccordo con l'Area Educazione per monitorare il rispetto dell'obbligo scolastico dei minori residenti nei campi, con l'obiettivo di costruire interventi per

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

superare le inadempienze riscontrate.

Senza fissa dimora

- La morfologia del nostro territorio fa sì che si manifestino frequenti fenomeni di occupazione di immobili vuoti, o semplicemente l'utilizzo di alcuni spazi e di aree verdi, da parte di persone e nuclei senza fissa dimora che non sanno dove poter abitare in modo decoroso. Proveremo ad interagire con maggior forza con i settori competenti dell'amministrazione per cercare di costruire più percorsi di accoglienza e recupero sociale nei confronti delle diverse situazioni che vengono segnalate, anche in sinergia con le associazioni che operano nel Municipio a sostegno di persone senza fissa dimora.
- Analisi periodica, con cadenza semestrale, all'interno dei lavori della competente Commissione consiliare, dei dati desumibili dallo sportello residenze fittizie aperto nel nostro Municipio nel passato mandato amministrativo.

Volontariato

- Lavoreremo alla creazione di un portale del volontariato che possa promuovere le attività delle singole organizzazioni, favorendo l'incontro della domanda/offerta di volontariato.
- Cercheremo di costruire percorsi che possano rilanciare il volontariato come stile di impegno nella comunità, in un momento difficile come quello che stiamo vivendo c'è bisogno del contributo di tutti, giovani e meno giovani, e proveremo a coinvolgere anche le Scuole Superiori del nostro Municipio.
- Monitoraggio e supporto del progetto "La Corte del Bene Comune" che trasformerà Cascina Monluè in contesto dove si promuoverà l'inclusione e l'aggregazione sociale e culturale grazie alla collaborazione congiunta di diverse realtà e associazioni del Terzo Settore.

Famiglia

- Il Municipio 4 riconosce tutte le forme di famiglia, e si impegna a favorire iniziative di supporto alle loro specifiche esigenze.

Servizi Educativi

La situazione pandemica ha causato gravi conseguenze pedagogiche, psicologiche e relazionali su tutta la popolazione giovanile in età scolare. Per questo sarà prioritaria l'attenzione da riservare a questa fascia di popolazione garantendo la massima vicinanza e supporto all'attività ordinaria di tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio. Le scuole devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici frequentati dai giovani preferibilmente con un approccio, ove possibile, in cui gli studenti siano visti come soggetti protagonisti e non solo "oggetto" di proposte.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.
Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento dei locali scolastici. La qualità degli spazi di studio è una precondizione per la qualità dell'offerta educativa.
Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra famiglie, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.
I principali obiettivi generali del triennio 2023/2025:

a. verifica insieme ai Dirigenti scolastici dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi;
b. monitorare costantemente le attività extrascolastiche e promuovere la concessione degli spazi per attività extrascolastiche in coerenza con l'offerta formativa dell'Istituto;
c. garantire una efficace e costante presenza nei Consigli Scuola da parte dei rappresentanti del Municipio, monitorandone l'attività tramite relazione almeno annuale;
d. proseguire nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso sopralluoghi da parte della competente commissione;
e. pieno sostegno e valorizzazione dell'iniziativa del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze;
f. sostegno dei servizi di doposcuola operanti sul territorio attraverso un tavolo di coordinamento;
g. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica a bambini e ragazzi da centri estivi;
h. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado;
i. monitoraggio dei giardini, delle siepi anti-siringhe e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;
j. lavorare affinché anche i giardini e le aree gioco degli edifici scolastici siano pienamente accessibili a tutti gli alunni, abbattendo le barriere architettoniche e garantendo a tutti di poter usufruire anche di giochi totalmente accessibili;
k. coinvolgere i giovani nella progettazione delle zone verdi e degli spazi pubblici da loro più utilizzati, coinvolgendo anche le scuole le realtà e le associazioni giovanili;
l. sostegno a forme di interazione laboratoriale con artisti, agricoltori o artigiani presenti sul territorio;
m. sostegno a forme di supporto psicologico a studenti;
n. sostegno a progetti sul tema della memoria da realizzare coinvolgendo gli studenti;
o. promozione, sviluppo e sostegno di iniziative nelle scuole e gruppi giovanili e aperte al territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

legalità e alla lotta alla criminalità organizzata, anche in collaborazione con la Commissione Comunale antimafia, nonché relative al consumo di sostanze stupefacenti e abuso di alcool;

p. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti presenti sul territorio;
q. valorizzazione e coordinamento dei corsi di italiano per stranieri presenti sul territorio municipale;
r. valorizzare la presenza sul territorio di Istituti di Studi Superiori/Universitari trovando nuove forme di collaborazione e coinvolgimento;
s. istituzione e coordinamento del tavolo municipale contro il bullismo e il cyberbullismo;
t. monitoraggio del progetto pilota per il contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica;
u. implementazione dei rapporti del Municipio con il Polo Start.

Le precedenti macro-azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dai competenti uffici municipali e comunali:

- liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l'obiettivo di procedere alla loro erogazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento;
- gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi.

Sicurezza e decoro urbano

Il Municipio, in accordo con le proprie funzioni disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi, e non avendo strumenti propri di intervento, si pone come obiettivi:

- istituzione Assemblee di prossimità sulla sicurezza, partendo dalle precedenti esperienze positive legate alla Consulta della sicurezza. Saranno un importante strumento della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto fra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locale connesse alla sicurezza;
- individuare periodicamente gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, il cui ruolo deve essere rafforzato, ricevendo periodici riscontri sulle aree e le modalità di azione, e in tema di sicurezza urbana legata alle segnalazioni sulle aree di criticità;
- azione di raccordo e collaborazione con l'Assessorato comunale di riferimento e le Forze dell'Ordine per l'individuazione e risoluzione delle criticità che si manifestano nei quartieri, con particolare attenzione alla possibilità di piena fruizione degli spazi verdi e delle aree gioco, sempre più spesso utilizzati in modo improprio;
- promozione di iniziative di coesione sociale ed educativa di strada rivolte alla prevenzione dell'abuso di alcol e stupefacenti nelle giovani generazioni;
- promozione e supporto di iniziative di presidio ed animazione degli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza e di attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche;
- aumento della collaborazione e del confronto con le GEV;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- attuazione e integrazione del piano telecamere promosso dal Comune, con individuazione delle aree più a rischio, considerando le località già individuate nelle precedenti consiliature;
- richiesta di nuova installazione di punti luce e proseguimento con il potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- promozione di percorsi di educazione alla legalità.
  Si chiede al Comune ed enti gestori di mantenere l'attenzione e non interrompere gli interventi volti al recupero degli alloggi occupati abusivamente e individuare tutti i percorsi e gli strumenti possibili per procedere con le assegnazioni, così da soddisfare il bisogno delle famiglie ed evitare ulteriori occupazioni;
- attivare rapporto con i proprietari di strutture private abbandonate per evitare che vengano occupate e per preservare decoro e sicurezza di queste aree
- promozione degli incontri organizzati dall'assessorato centrale riguardanti la prevenzione delle truffe agli anziani.

Sport

Le funzioni amministrative relative ai servizi sportivi attribuite ai Municipi riguardano lo sviluppo della pratica sportiva e ludica e la gestione degli impianti e degli spazi sportivi a valenza locale presenti sul territorio.
Impegnarsi nella promozione dell'attività fisica sarà una priorità in quanto è essenziale per il mantenimento della salute e contribuisce al benessere psicofisico di tutte le fasce di età della popolazione, con questo presupposto si agirà per:

- istituire dei Giochi annuali del Municipio 4;
- organizzare giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica valorizzando spazi pubblici, es. Parco di Porto di Mare, Parco Vittorini, Parco Galli, ecc.;
- integrare delle risorse da destinare alla manutenzione e alla riqualificazione degli impianti sportivi comunali presenti nel Municipio;
- richiedere un incremento del capitolo di spesa, attraverso un fondo di progetto specifico, anche in vista delle Olimpiadi invernali del 2026;
- realizzare nuove strutture sportive (es. PII Porta Vittoria), nuove aree fitness e campi da gioco (es. pallacanestro, skate park, ecc.) nelle aree verdi più grandi e programmare la riqualificazione di quelli esistenti;
- favorire l'accesso ai corsi sportivi dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze delle fasce più deboli della cittadinanza;
- monitorare gli impianti comunali presenti sul territorio e vigilare sulla messa a disposizione da parte di questi di ore di attività a costi convenzionati con adeguata promozione della convenzione;
- promuovere programmi continuativi di attività motoria leggera da svolgere all'aperto, es. gruppi di cammino, risveglio muscolare, ginnastica dolce, in collaborazione con ATS e associazioni di categoria;
- dare precedenza per l'assegnazione degli spazi sportivi nei plessi scolastici ad associazioni del territorio, a parità di servizio e costi per gli utenti;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- promuovere un dialogo costante con le associazioni sportive presenti nel territorio municipale;
- promuovere l'organizzazione dei giochi interscolastici delle scuole secondarie di primo grado del Municipio, anche attraverso il lavoro del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- coinvolgere le persone con disabilità in tutte le iniziative proposte dal Municipio, per garantire piena partecipazione di tutta la cittadinanza;
- istituzione del Tavolo dello Sport del Municipio.

Urbanistica e mobilità

A fronte delle importanti riqualificazioni previste in varie aree del Municipio 4, il Municipio pone la massima attenzione sul tema del monitoraggio dei progetti ricercando, se possibile, meccanismi di accountability rispetto alla cittadinanza in termini di stato avanzamento lavori/attività, tempistiche, risultati raggiunti.

Azioni specifiche nel campo delle competenze municipali sull'edilizia privata sono le seguenti:

- sollecitare amministrazione centrale per attivazione nuovi bandi per contributi per la depavimentazione dei cortili privati, sul modello del bando BE2;
- si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, siano destinate:
    - per le opere a scomputo nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
    - per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

In linea con gli obiettivi del PUMS del Comune di Milano, strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e della sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali, con l'impegno assunto con il piano Aria e Clima, strumento, a tutela della salute e dell'ambiente, finalizzato a ridurre l'inquinamento atmosferico e a rispondere all'emergenza climatica, in particolare per favorire e rendere accessibili a tutti le mobilità pubblica, pedonale e ciclabile per ridurre la dipendenza dal mezzo privato motorizzato e accrescere e rafforzare la consapevolezza dei cittadini rispetto al proprio impatto sulle emissioni in atmosfera e sull'aumento della temperatura media urbana, offrendo loro le diverse alternative per stili di vita diversi, anche in attuazione dell'art. 18 del Regolamento dei Municipi, le attività del Municipio saranno volte a:

- sviluppare un'analisi degli itinerari pedonali e ciclabili esistenti, a progetto e futuribili, dando inizio a una strategia a lungo termine che promuova la mobilità lenta e sostenibile in corrispondenza il più possibile con le connessioni verdi (*greenways*) e le Zone 30, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- realizzazione di nuove piste ciclabili e delle connessioni con quelle già esistenti per realizzare un pieno collegamento fra i quartieri, tra la periferia e il centro, con le grandi aree verdi, i parchi urbani e i principali luoghi di interesse municipale e comunale;
- estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio, che dovrà raggiungere le aree più esterne del territorio, ora scoperte, le fermate di M4, la stazione FS e M3 di Rogoredo, i nuovi insediamenti di abitazione e uffici;
- partecipazione attiva del Municipio e dei cittadini nell'individuazione e progettazione degli interventi minori di riordino della viabilità e circolazione (es. "piazze tattiche") e delle modifiche alla circolazione e alla sosta da inserire nel PTOP;
- promuovere la de-impermeabilizzazione delle piste ciclabili e delle zone pedonali, ad es. quelle delle aree tattiche, giovando a livello microclimatico con un maggiore raffrescamento, così come a livello più ampio contrastando il *climate-change* e contenendo i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- stimolare la stipula di accordi per l'integrazione del sistema di trasporto pubblico su scala metropolitana per favorire gli spostamenti dei fruitori della città evitando il mezzo privato;
- richiesta di completamento delle linee T e corridoi veloci;
- promuovere campagne di sensibilizzazione e iniziative per stimolare la mobilità lenta, es. pedibus, gruppi di cammino, ecc.;
- incremento delle Zone 30, possibilmente in concomitanza alla realizzazione di filari alberati e macchie arbustive per la creazione delle *greenway*;
- aumento delle rastrelliere per le biciclette, in particolare in prossimità di edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, uffici comunali e municipali, fermate del trasporto pubblico;
- miglioramento dei collegamenti tramite il trasporto pubblico locale dei nuovi insediamenti urbani, es. Merezzate sia tramite l'aumento delle frequenze che la creazione di nuove fermate e linee;
- aumento delle colonnine di ricarica dei mezzi elettrici;
- promuovere la realizzazione dei grandi parcheggi con pavimentazione drenante e una maggiore presenza dell'elemento vegetale, tramite la definizione di linee guida che definiscano le condizioni necessarie per permettere la crescita rigogliosa delle piante, così da avere zone di sosta che nello specifico impediscano surriscaldamenti eccessivi delle vetture, così come a livello più ampio diventino degli agenti disinquinanti, capaci di contrastare il *climate-change* e di contenere i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- coinvolgimento attivo del Municipio già nelle fasi di progettazione iniziale del percorso della M6;
- rifacimento delle linee tranviarie ammalorate.

Si ritiene inoltre prioritario:

- attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e dell'individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, individuando interventi prioritari per l'accessibilità dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del Traporto Pubblico Locale e i principali luoghi attrattori di flusso, come ad esempio uffici pubblici, edifici scolastici, biblioteche, impianti sportivi;

- riduzione dell'impatto viabilistico prodotto dalla bretella SS Paullese prevista nel PII Montecity-Rogoredo;
- la redazione del Piano Parcheggi Municipale;
- la mappatura di punti dove realizzare nuovi stalli per la sosta di motocicli e loro successiva realizzazione;
- richiedere estensione della sosta regolamentata, c.d. "strisce blu", alle zone di ingresso alla città, anche in considerazione dell'entrata in funzione di M4, in particolare nei quartieri Forlanini, Mecenate, Ungheria;
- individuare soluzioni per la connessione pedonale tra viale Forlanini e viale Corsica e la Stazione di Rogoredo e il Parco di Porto di Mare;
- maggiore collaborazione con Nuir per l'attuazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica;
- monitoraggio e valutazione complessiva dell'assetto e possibile evoluzione del comparto viabilistico Corvetto-Rogoredo-Santa Giulia, con particolare attenzione a piazza Mistral, cavalcavia Corvetto, via Toffetti e via Lombroso;
- a fronte della realizzazione della nuova metrotranvia 13, porre particolare attenzione all'interconnessione tra la nuova linea e il tram 27 e all'opportunità di una contestuale riqualificazione dell'asse Marco Bruto-Repetti.

Inoltre il Municipio si impegna a mantenere e sollecitare un rapporto costante con l'Assessorato comunale di riferimento per il monitoraggio dei cantieri M4 e di tutti gli interventi di una certa consistenza, per collaborare affinché ci sia la maggior riduzione possibile dei disagi e per garantire una costante comunicazione con i cittadini, possibilmente strutturata sul modello, ad esempio, dei cartelli del Piano Quartieri, con indicazione di progetto, inizio e fine lavori.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Appendice 2 | Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025

Bilancio previsionale 2023-2025

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 4 dovrà fare conto su risorse adeguate.
Nel documento allegato è indicata una prima proposta di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2023-2025, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.
La formulazione delle previsioni, al fine di contribuire al processo di approvazione del Bilancio del Comune di Milano, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente, è contenuta nelle tabelle che seguono, che sono state redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. anche per quest'anno sono state anticipate dagli uffici competenti notizie in merito il permanere di condizioni di criticità finanziaria a causa delle minori entrate dovute al rallentamento delle attività e delle maggiori uscite causate dall'emergenza sanitaria, con il conseguente impatto sugli equilibri di parte corrente. Pertanto anche per il periodo 2023-2025, in ragione della complessa attività di programmazione finanziaria del Bilancio di Previsione, gli uffici hanno invitato a prestare particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, inferiore a quella registrata nel Bilancio di Previsione 2022 iniziale al fine di garantire il raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente e quindi permettere l'approvazione del Bilancio nel più breve tempo possibile, anche al fine di evitare periodi di esercizio o gestione provvisoria;
2. in ogni caso, in assenza di indicazioni in merito assunte da parte della Conferenza dei Presidenti in accordo con l'Assessore Comunale competente, la proposta per il bilancio previsionale 2023–2025 è stata messa a punto a partire dall'importo complessivo del bilancio previsionale relativo al DUP 2022-2024 prevedendo di conseguenza un livello complessivo di spesa così come di seguito indicato:
   - per l'annualità 2023 si prevede un importo complessivo pari a € 1.035.200,00, sponsorizzate escluse (€ 1.055.200,00 sponsorizzate incluse);
   - per l'annualità 2024 e 2025 si prevede un importo pari a € 1.039.700,00, sponsorizzate escluse (€ 1.059.700,00 sponsorizzate incluse);
3. agli importi sopra indicati, vanno aggiunte ulteriori risorse appostate dall'Amministrazione centrale sui seguenti capitoli:
   - per ciascuna annualità del triennio 2023-2025 sul capitolo 3713.37.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE – CENTRO MILANO DONNA, un importo pari a € 17.500,00, a conferma delle risorse stanziate per il Centro Milano Donna, in ragione della prosecuzione del servizio avviato nel 2021;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- per ciascuna annualità del triennio 2023-2025 sul capitolo 2025.22.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- SPETTACOLI E ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE, un importo pari a € 22.777,00;
- sul capitolo 3725.12.1 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE – GIOVANI, per l'annualità 2023 un importo pari a € 20.339,00, per l'annualità 2024 un importo pari a € 16.400,00, per l'annualità 2025 un importo pari a € 12.230,00;

4. di conseguenza, il livello complessivo di spesa risulta così come di seguito indicato:
   - per l'annualità 2023, tenuto conto anche di quanto riportato al successivo punto 16, si prevede un importo complessivo pari a € 1.135.330,00, sponsorizzate escluse (€ 1.155.330,00 sponsorizzate incluse);
   - per l'annualità 2024 si prevede un importo pari a € 1.096.880,00, sponsorizzate escluse (€ 1.116.880,00 sponsorizzate incluse);
   - per l'annualità 2025 si prevede un importo pari a € 1.092.710,00, sponsorizzate escluse (€ 1.112.710,00 sponsorizzate incluse);
5. modifica della ripartizione degli importi destinati ai capitoli per iniziative, costituiti dalla somma degli importi inseriti sul capitolo 3713.10.4 – ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO, che viene ridotto a € 92.000,00, sul capitolo 42.5.0 – ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA, che viene leggermente incrementato a € 9.840,00, e sul capitolo 3712.3.0 – ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, che viene incrementato a € 35.440,00, per un totale di € 137.280,00, in riduzione rispetto all'importo complessivo previsto per l'anno 2022;
6. conferma degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio già stanziati nel bilancio previsionale precedente, pari a € 175.000,00; nell'ambito dei capitoli destinati al diritto allo studio, in ragione delle difficoltà emerse da parte delle scuole comunali nell'utilizzo delle risorse in progetti coerenti con l'imputazione di Bilancio, si prevede di azzerare il capitolo 1743.13.4 - CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio) destinando l'intero importo al capitolo 1742.2.4 - BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio);
7. conferma per l'annualità 2023 di quanto già inserito nel bilancio di previsione dell'anno precedente nel capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI – CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE;
8. lieve incremento rispetto agli importi complessivamente appostati per l'annualità 2022 sul capitolo 45.1.0 – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, valorizzato per € 81.190,00, e incremento, in ragione dell'esito degli avvisi pubblici del Municipio 4, sul capitolo 45.6.0. – TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE, valorizzato per € 25.000,00, per un totale di € 106.190.000,00 per l'anno 2023; per gli anni 2024 e 2025 sul capitolo 45.1.0 si ipotizza un livello di spesa pari a € 86.190,00;

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

9. stabilizzazione dei fondi appostati sul capitolo 43.1.2. – MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) pari a € 30.000,00, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
10. conferma delle risorse appostate sul capitolo 3713.13.4 - INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI, valorizzato per un importo pari a € 125.000,00;
11. conferma delle risorse sul capitolo 3723.10.4 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG), essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
12. incremento delle risorse a disposizione sul capitolo 3725.12.4 - C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, valorizzato per il 2023 per un importo pari a € 213.960,00 per finanziare la co-progettazione delle attività dei CAG accreditati del Municipio 4, incremento reso possibile grazie a risorse aggiuntive messe a disposizione dall'Area Municipi; per il 2024 e il 2025 viene invece confermato l'importo precedentemente previsto pari a € 174.450,00;
13. conferma degli importi a disposizione del capitolo 43.15.0 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA con importo pari a € 20.000,00, destinato a finanziare il servizio di comunicazione istituzionale del Municipio 4, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
14. azzeramento delle risorse previste sui capitoli riservati ai rimborsi per far fronte alle eventuali richieste dei concessionari di spazi scolastici del Municipio 4 causa emergenza COVID-19 considerato il presumibile superamento delle condizioni emergenziali pandemiche;
15. conferma dell'importo appostato sul capitolo 3713.24.4. INIZIATIVE SPONSORIZZATE – MUNICIPIO 4 delle uscite e nel corrispondente capitolo delle entrate 304.7.4 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO – MUNICIPIO 4, valorizzati con € 20.000,00;
16. sul fronte dell'entrate, in ragione della ripresa, a seguito della conclusione dell'emergenza sanitaria, di tutte le attività per cui vengono assegnati a terzi sia gli spazi multiuso, sia le palestre e le aule scolastiche del Municipio 4, si è stimato un livello di entrate in linea con i valori fissati prima dell'inizio dell'emergenza pandemica.

SPESE CORRENTI		**PROPOSTE DI BILANCIO 2023-2025**		
DESCRIZIONE CAPITOLO	**CAPITOLO**	**2023**	**2024**	**2025**
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	**42.2.0**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	**42.5.0**	**9.840,00**	**9.840,00**	**9.840,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	**43.1.3**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	**43.1.4**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	**43.1.6**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	**43.1.8**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	**43.1.11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	**43.15.0**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)	**45.1.0**	**81.190,00**	**86.190,00**	**86.190,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)	**45.6.0**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)	**45.7.0**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA	**1418.8.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE PRIMARIA	**1418.10.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE PRIMARIA	**1418.11.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	**1518.5.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	**1518.7.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	**1742.2.4**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	**1743.13.4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	**1745.13.0**	**112.000,00**	**112.000,00**	**112.000,00**
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	**1745.22.0**	**31.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	**1745.31.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	**2828.4.0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	**3712.3.0**	**35.440,00**	**35.440,00**	**35.440,00**
SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	**3713.1.25**	**40.150,00**	**40.150,00**	**40.150,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

POLO FERRARA	**3713.7.0**	**128.800,00**	**128.800,00**	**128.800,00**
ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI (EX MAAP)	**3713.10.4**	**92.000,00**	**92.000,00**	**92.000,00**
INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	**3713.13.4**	**125.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**
INIZIATIVE SPONSORIZZATE -MUNICIPIO 4	**3713.24.4**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE – CENTRO MILANO DONNA	**3713.37.0**	**17.500,00**	**17.500,00**	**17.500,00**
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	**3723.10.4**	**79.030,00**	**79.030,00**	**79.030,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG	**3725.12.4**	**213.960,00**	**174.450,00**	**174.450,00**
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4	**4215.5.4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A IMPRESE - MUNICIPIO 4	**4215.5.19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- SPETTACOLI E ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE	**2025.22.0**	**22.780,00**	**22.780,00**	**22.780,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - GIOVANI	**3725.12.1**	**20.340,00**	**16.400,00**	**12.230,00**
	Totale	**1.155.330,00**	**1.116.880,00**	**1.112.710,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE		PROPOSTE DI BILANCIO 2023–2025		
DESCRIZIONE CAPITOLO	**CAPITOLO**	**2023**	**2024**	**2025**
PROVENTI PER CONCESSIONI-AREA MUNICIPIO 4	**241.8.4**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO – MUNICIPIO 4	**289.4.4**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	**304.7.4**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale	**77.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**

Variazioni di bilancio

Il Consiglio prende atto delle variazioni tra capitoli di Bilancio intervenute nel corso dell'annualità 2022 e riepilogate nel seguente prospetto comparativo, in cui si confrontano capitoli e importi contenuti nel Bilancio di previsione 2022-2024, allegato al Documento Unico Programmatico approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 30 del 20 dicembre 2021 con i corrispondenti dell'assestato 2022:

SPESE CORRENTI		BILANCIO 2022 Confronto tra previsionale e assestato	
DESCRIZIONE CAPITOLO	**CAPITOLO**	**Previsionale (Euro)**	**Assestato (Euro)**
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	**42.2.0**	**4.000,00**	**4.000,00**
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	**42.5.0**	**7.850,00**	**7.850,00**
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	**43.1.3**	**30.000,00**	**30.000,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	**43.1.4**	**1.500,00**	**1.500,00**
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	**43.1.6**	**0,00**	**0,00**
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	**43.1.8**	**1.800,00**	**1.800,00**
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	**43.1.11**	**0,00**	**0,00**
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	**43.15.0**	**20.000,00**	**20.000,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)	**45.1.0**	**80.190,00**	**80.190,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)	**45.6.0**	**10.000,00**	**25.230,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)	**45.7.0**	**12.000,00**	**12.000,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA	**1418.8.0**	**500,00**	**500,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE PRIMARIA	**1418.10.0**	**1.000,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE PRIMARIA	**1418.11.0**	**300,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	**1518.5.0**	**500,00**	**500,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	**1518.7.0**	**700,00**	**0,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	**1742.2.4**	**27.000,00**	**32.000,00**
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	**1743.13.4**	**5.000,00**	**0,00**
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	**1745.13.0**	**112.000,00**	**112.000,00**
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	**1745.22.0**	**31.000,00**	**31.000,00**
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	**1745.31.0**	**0,00**	**0,00**
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	**2828.4.0**	**0,00**	**0,00**
BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	**3712.3.0**	**15.440,00**	**15.440,00**
SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	**3713.1.25**	**40.150,00**	**40.150,00**
POLO FERRARA	**3713.7.0**	**128.800,00**	**128.800,00**
ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI (EX MAAP)	**3713.10.4**	**127.000,00**	**149.600,00**
INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	**3713.13.4**	**125.000,00**	**102.400,00**
INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4	**3713.24.4**	**20.000,00**	**20.000,00**
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	**3723.10.4**	**79.020,76**	**64.800,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG	**3725.12.4**	**174.449,24**	**204.550,00**

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4	**4215.5.4**	**0,00**	**0,00**
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A IMPRESE - MUNICIPIO 4	**4215.5.19**	**0,00**	**0,00**
	Totale	**1.055.200,00**	**1.084.310,00**

Il prospetto di cui sopra non tiene conto delle ultime variazioni dell'anno in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale, approvazione che potrebbe non avvenire in tempo utile per garantire l'effettiva efficacia delle variazioni richieste dal Municipio 4.

Il Consiglio prende, inoltre, atto delle seguenti variazioni di Bilancio intercorse tra capitoli dell'Amministrazione comunale (Gabinetto del Sindaco nel primo caso, Area Municipi nei restanti due casi) a favore di capitoli del Municipio 4 non originariamente valorizzati nel Bilancio di previsione di cui al citato DUP 2022-2024:

DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	2022
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE – CENTRO MILANO DONNA	**3713.37.0**	**17.500,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- SPETTACOLI E ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE	**2025.22.0**	**22.777,00**
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - GIOVANI	**3725.12.1**	**20.339,00**
	Totale	**60.616,00**

Personale del Municipio

Da ultimo, si ritiene fondamentale segnalare la permanente carenza di personale, pur a fronte di un aumento del carico di lavoro e delle attività assegnate agli uffici del Municipio, che ad oggi rende estremamente difficoltoso garantire il funzionamento delle attività ordinarie del Municipio. In questo contesto, oltre al personale non più in servizio e non sostituito negli ultimi due anni, si evidenziano ulteriori criticità, in particolare la mancata sostituzione del referente del verde municipale e la mancata previsione di sostituzione del personale della segreteria che non sarà più in servizio nei prossimi mesi. Questa situazione critica richiede un immediato trasferimento di personale nel breve periodo. Senza l'arrivo di nuovo personale il Municipio non potrà garantire il funzionamento dell'ente stesso.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 4348 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1
MUNICIPIO 4
Giovanni Campana

(firmato digitalmente)

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 4348 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1
MUNICIPIO 4
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4 NR. 23 DEL 15/12/2022

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 4

Dott. GIOVANNI CAMPANA
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
MUNICIPIO 4

Dott.ssa STEFANIA ALENI
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA
MUNICIPI
MUNICIPIO 4
Dott. GIOVANNI CAMPANA
(f.to digitalmente)

Comune di Milano - Prot. 20/12/2022.0697542.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000023/2022

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano
U. COORDINAMENTO
U. COORDINAMENTO
MUNICIPIO 5
PG 0646289 / 2022
Del 30/11/2022 15:23:32
Rep. DCM2.1D2-5 0000052 / 2022

Comune di Milano
U. COORDINAMENTO
U. COORDINAMENTO
MUNICIPIO 5
PG 0646289 / 2022
Del 30/11/2022 15:23:32
ORIGINALE
A. U. SUPP ORGANI MUNICIPIO

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO 5
DELIBERAZIONE N. 52 DEL 24.11.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

OGGETTO: DUP - DOCUMENTO DI PROGAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2023 E 2023 - 2025

Seduta pubblica del 24 novembre 2022

CONSIGLIERI IN CARICA

CARAPELLESE	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	**P**			
ARCIDIACONO	CONSIGLIERE	**P**	**MAGNOTTA**	CONSIGLIERE	**P**
BRAMATI	CONSIGLIERE	**A**	**MARNINI**	CONSIGLIERE	**A**
CAMARDO	CONSIGLIERE	**A**	**MARUCCO**	CONSIGLIERE	**P**
CAVALLO	CONSIGLIERE	**P**	**MISITI**	CONSIGLIERE	**P**
CHANDRA KAR	CONSIGLIERE	**A**	**MOLHO**	CONSIGLIERE	**P**
D'ANGELO	CONSIGLIERE	**A**	**MOSCHELLA**	CONSIGLIERE	**A**
DE BELLIS	CONSIGLIERE	**A**	**MULINACCI**	CONSIGLIERE	**P**
DE FRANCESCHI	CONSIGLIERE	**A**	**REPOSSI**	CONSIGLIERE	**P**
DI VAIA	CONSIGLIERE	**A**	**SERINI**	CONSIGLIERE	**A**
DONGIOVANNI	CONSIGLIERE	**A**	**TODESCO**	CONSIGLIERE	**P**
FERRARI	CONSIGLIER	**A**	**VALTORTA**	CONSIGLIERE	**A**
GALLUZZI	CONSIGLIERE	**A**	**VEDOVATO**	CONSIGLIERE	**P**
GENOVESE	CONSIGLIERE	**P**	**VENTURIN**	CONSIGLIERE	**P**
GEROSA	CONSIGLIERE	**P**	**VERARDI**	CONSIGLIERE	**P**
GRIMALDI	CONSIGLIERE	**P**	**VERRI**	CONSIGLIERE	**A**

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio Massimo MULINACCI accerta che risultano presenti 16 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Federico Porciani.

Il Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la votazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO 5

OGGETTO: DUP - DOCUMENTO DI PROGAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2023 E 2023 - 2025

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

RITENUTO che la stessa appare meritevole di approvazione;

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore Operativo Municipi – Ambito 1, quale parte integrante della presente proposta;

DATO ATTO dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese e a maggioranza dei Consiglieri votanti:

CONSIGLIERI ASSEGNATI	31	
CONSIGLIERI PRESENTI	16	
CONSIGLIERI VOTANTI	14	
MAGGIORANZA RICHIESTA	08	
CONSIGLIERI FAVOREVOLI	14	
CONSIGLIERI CONTRARI	00	
CONSIGLIERI ASTENUTI	02	GRIMALDI - VERARDI
CONSIGLIERI ASTENUTI ART.33 C.4	00	

DATO ATTO inoltre che l'esito della predetta votazione è stato verificato dagli scrutatori MAGNOTTA – MARUCCO - GRIMALDI

DELIBERA

- la proposta di deliberazione di cui in premessa è approvata e fatta propria.

Il Segretario
Dott. Federico Porciani
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Consiglio
Massimo Mulinacci
(firmato digitalmente)

VISTO
Il Direttore Operativo
Municipi - Ambito 1
Dott. Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

- **ALLA DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI**
- **AGLI ATTI DEL MUNICIPIO**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO 5
Milano
Comune di Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI
GIUNTA MUNICIPALE DEL 21/11/2022
NULLA OSTA
PER L'INOLTRO ALL'UNITA "SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2023 e 2023/2025.

Il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1
Dott. Giovanni Campana

Il Presidente
Natale Carapellese

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO 5
Milano
Comune di Milano

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

Premesso che:

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;

-il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

Considerato che:

il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 5 con l'Amministrazione Centrale;

la Giunta del Municipio 5 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 del Municipio 5 nella seduta del 21.11.2022 ,allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Rilevato che:
le Commissioni istruttorie Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Lavori Pubblici / Sicurezza, Coesione Sociale, Attività Produttive e Politiche del Lavoro/ Monitoraggio Risorse in seduta congiunta del 9.11/15.11 e 21.11.2022 hanno esaminato il

Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Visti

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:
-Documento Programmatico Strategico;

-Documento Programmatico e Previsionale annuale e triennale 2023-2025;

-di dare atto che il DUP 2023/2025 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

-di demandare agli uffici del Municipio 5 gli adempimenti consequenziali e successivi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO 5
Milano
Comune di Milano

OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2023 e 2023/2025

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1
Dott. Giovanni Campana

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

DUP - DOCUMENTO DI PROGAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2023 E 2023 - 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi;
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03.02.2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI – AMBITO 1
DOTT. GIOVANNI CAMPANA
(firmato digitalmente)

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi;
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03.02.2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.
IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI – AMBITO 1
DOTT. GIOVANNI CAMPANA
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 -2025

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1) DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO

Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

- Attraverso l'attività di programmazione, il Municipio concorre con il Comune di Milano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità.

- L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.

- Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige e approva, i Documenti programmatici e previsionali, relativi rispettivamente alle annualità in corso e al successivo triennio, che costituiscono ogni anno base per il successivo aggiornamento.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS);**
- **Sezione Operativa (SeO).**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

Politiche sociali e della salute

La situazione geopolitica ed economica attuale impone di rinnovare l'impegno a proseguire e **potenziare gli interventi** a favore della fascia di popolazione più fragile e più colpita dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche. Il welfare del Municipio 5 continuerà a mirare a porre in atto politiche attive di inclusione, integrazione e sostegno mirate alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle diseguaglianze, per stare al fianco dei cittadini e delle famiglie, a partire dai più fragili e soli. L'impegno è quello di favorire un **welfare di prossimità** basato su una rete di servizi integrati e innovativi, capace di rispondere ai bisogni e orientato alla **promozione del benessere** tenendo conto di tutte le stagioni della vita e non limitato a interventi emergenziali.

Il **Tavolo Territoriale del Municipio 5** ha svolto in questi anni un ruolo sempre più importante, luogo di analisi dei bisogni e di progettazione di iniziative e attività con le realtà del territorio; il suo lavoro verrà incentivato e sostenuto, rafforzando sempre più la sua azione in sintonia e collaborazione con la progettazione della Commissioni Politiche Sociali ed Educazione. L'Istituzione, oltre a dare visione e prospettiva politica, deve **coordinare le iniziative** che vengono proposte in relazione alle diverse problematiche, in modo che raggiungano tutto il territorio, senza sovrapposizioni o dimenticanze. In quest'ottica si rende necessaria una **mappatura** aggiornata e precisa dei bisogni, del volontariato coinvolto, delle associazioni e cooperative attive, con progetti, regia, alleanze, proposte.

Nella consapevolezza che la pandemia ha messo in risalto le gravi carenze della sanità lombarda, il Municipio si attiverà presso le istituzioni competenti per sostenere la realizzazione delle **"Case di comunità**" finalizzate a fornire sul territorio dei presidi facilmente accessibili da tutti i cittadini e definire la gamma dei servizi socio-sanitari rivolti al singolo e alla collettività. Questi presidi per la salute ed il benessere, inteso in senso esteso, faciliteranno la prevenzione e quindi la tutela della salute come bene primario.

L'attenzione a **tutte le fasce di età** della popolazione, in particolare ai giovani, agli anziani, alle persone fragili, diversamente abili, l'accessibilità per tutti di ogni spazio e/o servizio pubblico costituiscono per noi un obiettivo primario.

Dovrà essere supportata l'azione di **volontariato delle associazioni** presenti sul territorio e ogni forma di **cittadinanza attiva** volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di realizzare iniziative di inclusione e mutualismo allo scopo di garantire una maggiore **coesione sociale.**

Il Municipio 5 intende confermare l'attenzione alla **parità di genere**, attraverso la progettazione di iniziative esplicitamente rivolte a colmare i gap acuiti dalla pandemia in atto e l'esplicito impegno ad adottare, in ogni occasione di dibattito pubblico o istituzionale, lessico e contenuti lontani dalla riproposizione di immagini femminili o maschili comunque stereotipate in modelli sessisti; promuovere e sostenere iniziative volte a favorire il riequilibrio di genere anche con riferimento al mondo della scuola,del lavoro e delle professioni; sostenere, promuovere e incentivare attività che favoriscano l'imprenditorialità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Politiche della Sicurezza e coesione sociale

Sul piano della sicurezza e coesione sociale, il Municipio, nel rispetto e con richiesta di piena attuazione dell'art. 17 del Regolamento dei Municipi, intende proseguire sulla linea adottata in questo primo anno di mandato: ascolto dei cittadini, presa in carico delle problematiche, interlocuzione e collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, per una più efficace azione di contrasto alle criticità che di volta in volta si evidenziano.

Si porrà particolare attenzione alla sicurezza al rispetto delle attività consentite e ai comportamenti di disturbo anche acustico nelle aree verdi, di cui spesso si fa un uso improprio, prevedendo controlli da parte della Polizia Locale e promuovendo il servizio svolto delle GEV, proponendo l'istituzione di un servizio specifico della Polizia Locale per il controllo delle aree verdi piu' problematiche, specialmente nelle ore serali e notturne del fine settimana del periodo estivo.

Si proseguirà nell'attenzionare la necessaria regolarità degli esercizi pubblici e locali di pubblico spettacolo che, aperti fino a tarda notte, sono spesso fonte di disturbo alla quiete pubblica, sia in quanto causa di rumore antropico sia per l'emissione di musica ad alto volume oltre i limiti consentiti.

Si monitoreranno gli immobili abbandonati in particolare quelli abusivamente utilizzati anche per il compimento di attività illecite e la situazione nei quartieri ERP dove spesso le cantine vengono occupate abusivamente da non residenti che le utilizzano come dormitori chiedendo, dove necessario, l'intervento della PL e delle Forze dell'Ordine.

A seguito dell'incremento annunciato di personale impegnato presso i Comandi Locali, si rende necessario consolidare e rafforzare il Servizio dei Vigili di Quartiere, come presidio costante sul territorio e in particolare nelle situazioni di criticità presenti nei quartieri.

Ciò premesso, non va dimenticato che l'azione di contrasto è solo uno degli strumenti atti a raggiungere uno stato di "sicurezza". Tutte le iniziative attuate nell'ambito delle politiche sociali, delle politiche abitative, dell'educazione, dell'urbanistica, concorrono a favorire una maggiore coesione sociale, unitamente all'azione di contrasto, a prevenire e a rimuovere quelle criticità che determinano uno stato di insicurezza.

Inoltre, sarà costante l'impegno del Municipio, nel rispetto del Regolamento, alla promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado anche attraverso il ricorso ad opportune e specifiche assemblee di prossimità.

Politiche del Lavoro – Rete Lavoro 5

Il **Tavolo per il Lavoro,**ricompreso nei lavori del Tavolo Territoriale per le Politiche Sociali**,** è lo strumento attraverso il quale focalizzare le esigenze relative al lavoro, visto come uno dei fattori critici che determinano situazioni di disagio sociale. La missione del Tavolo è riassumibile in:

- Affrontare le ricadute negative della pandemia e post-pandemia e dell'attuale fase di crisi non solo in termini economici ma anche in termini sociali e di qualità della vita;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Cogliere opportunità derivanti da PNRR, programma GOL e Patto per il lavoro attraverso uno sforzo comune per attivare le energie che sul territorio possano supportare i progetti e la messa a terra delle risorse;
- Affrontare a tutto tondo la trasformazione del lavoro e il ricambio generazionale tenendo conto delle peculiarità del territorio del Municipio 5 e le opportunità anche occupazionali derivanti dal sostegno ad di attività mirate alla salvaguardia delle risorse naturali e culturali del territorio.

La collaborazione e il dialogo tra gli attori del Tavolo Territoriale per le Politiche Sociali è la chiave per attivare e costruire pazientemente un **intervento strutturato e di lungo periodo**, perché non solo permette di agire sui bisogni specifici delle persone ma anche sulla individuazione e potenziale rimozione di alcune delle cause e dei fattori che generano questi bisogni.

Le linee strategiche 2023-2025 prevedono di:

- cooperare con tutti gli attori del territorio (terzo settore, associazioni, imprenditori, istituzioni, scuola) per favorire la coesione economica e sociale e ridurre gli squilibri, attraverso
    - il supporto all'inserimento e/o il reinserimento nel mondo del lavoro in particolare di persone in situazione di disagio sociale;
    - la valorizzazione delle risorse ambientali, produttive e culturali del Municipio 5.
- mettere al centro le persone, in particolare giovani e donne, in progetti di inserimento lavorativo e/o di imprenditorialità che consentano di conciliare tempi di vita e di lavoro
- attivare un **"patto per il lavoro" territoriale per** lo sviluppo di lavoro di prossimità con effetti positivi sulla qualità della vita, della mobilità e dell'impatto ambientale.

Educazione, istruzione e edilizia scolastica

Crediamo fermamente nella **centralità della scuola** come luogo di accoglienza, di formazione, di integrazione e di accesso alle conoscenze e allo sviluppo umano. In particolare, le scuole rappresentano un servizio di prossimità garantito all'interno di ciascun quartiere; devono essere sempre più rispondenti alle necessità delle famiglie e dei bambini in una società in continua evoluzione. Lavoreremo perché anche i servizi rivolti alla **prima fascia infantile** siano disponibili per tutti i richiedenti confrontandoci e dialogando con l'amministrazione centrale sulle scelte riguardanti la soppressione di sedi scolastiche nel nostro territorio.

Va dato fortissimo impulso all'**edilizia scolastica** perché le scuole devono essere funzionali, sicure, accoglienti e anche belle proseguendo l'introduzione di aree verdi attrezzate costantemente monitorate nello stato di manutenzione. Riteniamo fondamentale che il Municipio abbia un ruolo attivo, in coordinamento con il Settore centrale, le scuole e i genitori nella verifica continua dello stato delle scuole, nella raccolta dei bisogni, nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel monitoraggio degli interventi svolti dalle imprese vincitrice degli appalti, non solo dall'apertura alla chiusura dei cantieri, ma anche nella valutazione a posteriori della qualità degli interventi effettuati e della loro durata nel tempo. Va data piena attuazione all'art 58

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

comma 4 del Regolamento del decentramento che assegna un **ruolo specifico ai Municipi** nella definizione delle priorità in materia di manutenzione degli edifici scolastici e delle aree verdi dedicate anche dotando il Municipio delle necessarie risorse tecniche ed economiche.

La pandemia ha acuito il divario sociale, economico e il digital divide ed ha messo in evidenza le carenze organizzative, le difficoltà ad includere e la non adeguata capacità di innovazione didattica. Il Municipio 5 vuole attivarsi come polo promotore dell'**innovazione didattica**, prendere parte alla trasformazione culturale della scuola proponendosi come facilitatore ed erogatore di formazione. In questo processo d'innovazione si intende coinvolgere le scuole affinché attivino una progettazione didattica atta a potenziare l'acquisizione di conoscenze, abilità e **competenze nelle STEM ('Science, Technology, Engineering e Math)** e promuovano la **cultura del rispetto, dell'inclusione e delle diversità**, contro ogni pregiudizio.

L'inclusione e il successo formativo, il contrasto alla povertà educativa, al disagio sociale e culturale sono obiettivi prioritari per garantire a tutti l'accessibilità nell'apprendere e favorire il senso di appartenenza alla comunità di quartiere. Diventa perciò importante **valorizzare il CAG (Centi di Aggregazione Giovanile) e i CAM** (Centri di Aggregazione Multifunzionale) del nostro Municipio, **aprire gli spazi del nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari in sintonia con le pedagogie fondate sull'educazione diffusa**: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento.

Il disagio giovanile manifestatosi ancor di più durante la pandemia ha evidenziato l'importanza di servizi quali gli **sportelli di sostegno psicologico** e lo sviluppo di progettazioni di rete di **educativa di strada**, atte all'intercettazione dei bisogni, all'indirizzo e all'orientamento dei giovani sia verso obiettivi e aspirazioni positive, sia verso servizi educativi e aggregativi specifici.

I **fondi per il diritto allo studio** saranno lo strumento principale per promuovere pari opportunità a tutti gli studenti per il raggiungimento di obiettivi formativi ed educativi**,** nell'ottica di riuscire a far fronte ad esigenze di integrazione, di prevenzione e di innovazione didattica.

In materia di **prevenzione della dispersione scolastica** si intende valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio e che svolgono un ruolo importante per la promozione del successo scolastico ed educativo. Per meglio perseguire questa finalità, ci si propone di rinforzare i rapporti con e fra le istituzioni scolastiche, con il coinvolgimento di Dirigenti scolastici, degli Insegnanti e delle Associazioni dei Genitori, in modo da rendere patrimonio comune le buone pratiche attuate e da poter implementare il numero delle esperienze realizzate sul territorio. Pensiamo a progetti per la **continuità educativa fra ordini di scuole**, con particolare attenzione agli studenti BES.

Pensiamo a promuovere **l'apertura delle scuole al territorio** allo scopo di favorire l'utilizzo degli edifici anche in orario extrascolastico, ma anche ai **patti territoriali di comunità** che coinvolgano insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere.

Il progetto **Consigliami** deve essere maggiormente valorizzato nelle sue finalità di educazione alla cittadinanza attiva e alla democrazia partecipata: va incrementata la partecipazione delle scuole della zona, condivise a livello politico ed amministrativo le proposte e le azioni prodotte dai ragazzi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si intende promuovere e sostenere l'attività della **Consulta degli studenti delle scuole superiori**, come spazio di educazione civica e sensibilizzazione al bene comune per le future cittadine e i futuri cittadini.

Il confronto con le **istituzioni accademiche** permetterà di individuare forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio. Abbiamo la possibilità di accedere e cooperare con uno straordinario serbatoio di risorse, competenze presenti in **Università Bocconi**, NABA e DOMUS ACADEMY, che dovrebbero essere coordinate al meglio con reciproca utilità per le Università/Accademie ed il territorio.

Riteniamo fondamentale avviare in collaborazione con le realtà educative e culturali del territorio u un programma di **educazione e sensibilizzazione alla salvaguardia dell'ambiente**, così come progetti di educazione stradale.

Cultura

Dagli incontri con gli operatori del settore culturale nell'ultimo anno è emersa come prioritaria la richiesta **di fare sistema e di comunicare**. Integrare le eccellenze con la ricca offerta pulviscolare di centri e operatori culturali a carattere locale fa da volano a entrambi, con l'obiettivo di diffondere cultura su tutto il territorio, in particolare nei quartieri, e avvicinare alle arti i diversi pubblici. Non solo avvicinarli come spettatori ma promuovere produzioni culturali e laboratori.

Le nostre energie e i nostri finanziamenti saranno impegnati affinché tutto questo diventi un sistema, un vero e proprio Distretto **Culturale** da promuovere e comunicare. Rendere disponibile per tutti i cittadini la produzione culturale, ridurre le disuguaglianze, promuovere l'inclusione sociale, colmare il gap culturale tra ragazzi provenienti da famiglie colte/agiate e chi invece proviene da territori svantaggiati è, non solo, compito della scuola ma anche della cultura e delle sue istituzioni.

Vogliamo sviluppare nel territorio un vero e proprio **welfare culturale** promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, in particolare di chi vive in condizioni di maggiore criticità, attraverso l'utilizzo di arti performative e visive, sostenendo le attività già presenti e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali.

Opereremo per sostenere le iniziative promosse dagli enti e dalle associazioni culturali presenti nel territorio attraverso **un'offerta integrata dei servizi di prossimità**: biblioteche, centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, piccoli teatri e librerie, anche di condominio. Dovrà essere rafforzata la vocazione culturale di alcuni luoghi come le **biblioteche**, luoghi di eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Grande importanza nella diffusione della cultura di prossimità rivestono in questo senso gli **spazi ibridi,** spazi di contaminazione e offerta culturale. Intendiamo continuare a censire, promuove e attivare spazi ibridi a partire dalle segnalazioni delle associazioni e dalle Social Street che già ne usufruiscono.

Il completamento della ristrutturazione del **Teatro Ringhiera** e la sua riapertura potranno dare nuova vitalità a una realtà territoriale che negli anni ha avuto un ruolo culturale e sociale molto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

importante. Il Municipio 5 si prefigge di avere un ruolo attivo nella definizione del bando che ne determinerà la concessione.

Ci impegneremo perché venga progettato e realizzato un importante intervento di carattere culturale e museale nella parte dell'**ex Scalo Romana** che guarda verso via Ripamonti, nei capannoni industriali abbandonati, un **distretto di produzione culturale** che racconti la città industriale e immagini il suo futuro anche attraverso la Fotografia dei grandi maestri della fotografia milanese. Pensiamo che l'area dove si realizzerà il villaggio olimpico e successivamente ospiterà studentati e (si auspica) housing sociali per i giovani, non debba essere un'isola residenziale a sé stante ma diventi parte integrante del Municipio. Ci sono tutte le premesse per farne un'istituzione innovativa dedicata alle trasformazioni della città attraverso il linguaggio che meglio di ogni altro l'ha raccontato nel passato recente e ne rappresenti il futuro: l'immagine statica o in movimento.

Urbanistica, Arredo Urbano, Demanio e Spazio Pubblico

I processi di trasformazione, siano essi intensivi o frammentati, concentrati o diffusi, guidati in modo unitario o esito di processi articolati di rigenerazione urbana, sono spesso promossi, governati e regolati in assenza di strumenti unitari di governo e di una regia pubblica coordinata.

È necessario immaginare **strategie spaziali per parti di città soggette a diversi fenomeni di trasformazione** con l'obiettivo di delineare quadri di orientamento per l'azione pubblica che siano in grado di definire obiettivi di sviluppo sostenibile di comparti del territorio tra loro interconnessi da perseguire mediante strumenti di governo integrato delle possibili relazioni ambientali, infrastrutturali, con i servizi e insediative tra diversi processi e agenti di trasformazione.

Sono in gioco riassetti e riassemblaggi delle connessioni tra spazi urbani e pratiche economiche, in un contesto di disgiunzione delle relazioni tradizionali tra luoghi del lavoro e della produzione, assetto degli ordinamenti spazio-temporali, forme di vita e pratiche dell'abitare, anche in relazione agli effetti di medio periodo, in larga parte ancora imprevedibili, accelerati dalla crisi pandemica.
Il tema fondamentale della lettura dei processi e delle dinamiche di trasformazione e rigenerazione diffusa è la comprensione di quanto accade nella città materiale dentro una **prospettiva di riletture e di reinterpretazione degli assetti e delle trasformazioni nelle economie urbane**.

Anche nel territorio del Municipio 5 le grandi trasformazioni legate a interventi di riqualificazione urbana intensiva si accompagnano a processi, spesso spontanei, di rigenerazione urbana diffusa. Questo è l'esito di una convergenza frammentata, incrementale, pulviscolare di azioni anche individuali di singoli operatori, di singole famiglie, di singoli imprenditori.

Da questo punto di vista, il Municipio 5 nella fascia che va dallo Scalo Romana e da via Ripamonti all'asta del Naviglio Pavese, tra la circonvallazione esterna e il confine comunale, costituisce un terreno privilegiato di sperimentazione della possibile connessione tra le grandi trasformazioni esistenti e in progetto e i processi di rigenerazione urbana diffusa per i quali manca una chiara regia pubblica unitaria e un disegno integrato di sviluppo orientato alla sostenibilità (intesa come equilibrio avanzata fra ambiente naturale/verde e costruito).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel contesto milanese, il Municipio 5 nella sua fascia meridionale, rappresenta un caso esemplare di interazione possibile tra grandi trasformazioni urbane e processi di rigenerazione urbana diffusa, nel contesto di una fortissima presenza di aree a valenza ecologica legate alla vera e propria "incursione" dei cunei verdi del Parco Agricolo Sud Milano nel territorio.

L'area del quadrante sud del Municipio 5 costituisce anche un ambito di sperimentazione di importanti processi di innovazione anche dal punto di vista della localizzazione di nuove attività economiche, e insieme il luogo nel quale convivono situazioni insediative di elevata qualità e aree marginali che necessitano di una forte opera di riqualificazione e rigenerazione da intendersi anche come recupero ambientale e a verde.

Dal punto di vista sociale e residenziale si tratta di un contesto misto e frammentato in cui persistono ambiti caratterizzati da forti fragilità sociali e abitative. Pur in presenza di un sistema dei servizi pubblici nel complesso efficiente, spesso il problema è quello della manutenzione di questa "città pubblica", che talora è soggetta a fenomeni di degrado.

È necessario promuovere, studi, confronti, workshop, tavoli tra i diversi livelli dell'amministrazione, i cittadini, le realtà associative, gli stakeholder del territorio e i soggetti attuatori delle trasformazioni urbane, affinché gli interventi sul territorio previsti e poi realizzati non risultino avulsi dal contesto e fini a sé stessi, bensì motori capaci d'innescare processi di rigenerazione urbana.

È fondamentale animare i quartieri e sviluppare attività e servizi rivolti agli abitanti con progetti che coinvolgano le reti territoriali e sostengano le organizzazioni dei cittadini, prestando particolare attenzione alla qualità della vita di chi abita la città. Solo attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini è possibile avviare una **rigenerazione urbana sostenibile e condivisa**, creando un forte senso di appartenenza e nuove forme di comunità locali che conducono al rispetto e a una diversa gestione del territorio.

Garantire in ogni quartiere luoghi per la socialità, aperti a tutti, sicuri e facilmente accessibili; predisporre a beneficio di tutti i cittadini spazi adeguati a godere il proprio tempo libero e svolgere attività fisica; liberare gli spazi pubblici da ogni barriera architettonica; incrementare la presenza degli abitanti negli spazi pubblici e la partecipazione agli eventi pubblici; sensibilizzare alla cura e alla condivisione dello spazio urbano, favorire la valorizzazione dei borghi e il loro sviluppo anche tramite il pieno riconoscimento del diritto alla connessione, riducendo il digital divide infrastrutturale.

Il paesaggio urbano viene configurato da dotazioni funzionali, rispondenti alle necessità dei vari fruitori. Questi arredi devono mantenere la loro funzionalità nel tempo, rispettando i diversi ambiti di progettazione. Devono, inoltre, garantire l'accessibilità a tutti gli utenti, con particolare attenzione alle categorie più fragili a mobilità ridotta e disabilità visiva o sensoriale. Le soluzioni realizzative che garantiscono l'accessibilità implichino, laddove possibile, l'esistente verde e/o l'inserimento di nuovo.

Gli spazi pubblici devono diventare luoghi a vocazione pedonale accessibili a tutti, attorno a cui si costruisce la città, dove si manifesta la vita tra gli edifici, in cui gli individui diventano gruppi e dove lo stare insieme forma la cittadinanza, intesa come **senso di appartenenza a un bene comune**. La

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

qualità urbana degli spazi pubblici intesi come rete di piazze, strade, marciapiedi, portici, fermate dei mezzi di trasporto pubblici, verde attrezzato, contribuisce alla crescita dell'economia urbana e può incentivare la vitalità del commercio di prossimità e lo sviluppo dei distretti commerciali naturali.

Favorire l'affidamento e/o l'uso temporaneo degli immobili di proprietà comunale, in particolare nelle aree periferiche, con le forme di agevolazione, incentivo, premialità previste anche nel nuovo *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici.*

Casa

Il tema della casa nelle sue più ampie accezioni, pur non essendo di specifica pertinenza del Municipio 5, non può che stimolare una serie di osservazioni e indicazioni a sostegno dei cittadini, da svolgere sia tramite azioni di monitoraggio rispetto allo stato delle case in gestione ALER ed MM sia nel puntare su progetti di riqualificazione da parte di privati o di fondi.

Sul territorio del Municipio sono presenti insediamenti E.R.P. di proprietà sia Comunale in gestione MM che Regionali in gestione ALER; il Municipio sarà parte attiva nei rapporti Istituzionali al fine di sollecitare e promuovere azioni di presa in carico delle segnalazioni e delle problematiche al fine di monitorare e sollecitare gli avanzamenti delle segnalazioni relative alle problematiche prese in carico da parte degli Enti preposti. Riteniamo importante attivare uno specifico **monitoraggio sulla questione casa** che si spinga oltre le segnalazioni di episodi problematici o di famiglie in stato di necessità.

Va inoltre riservata una particolare attenzione al fenomeno del degrado di alcuni quartieri, dovuto in parte allo stato di abbandono e in parte alla mancanza di una gestione accurata, precisa e puntuale che porta a numerose occupazioni abusive e a morosità che negano, di fatto, diritti ad altri cittadini.
È necessario migliorare l'integrazione sociale e urbana negli edifici/comparti di ERP. La forte eterogeneità sociale delle famiglie che vi abitano, anche come conseguenza dei flussi migratori, chiama in causa la necessità di rinnovare gli strumenti di sostegno all'integrazione con lo specifico obiettivo di aumentare i livelli di coesione sociale, generare cittadinanza attiva e promuovere i patti di collaborazione così da evitare la formazione di enclave. Vanno sviluppate **le sperimentazioni di autogestione** (Comitati di condòmini) per realizzare un Regolamento comunale di Autogestione degli spazi e dei servizi comuni nei condomini pubblici.

Mobilità e Viabilità

La mobilità dev'essere sempre più integrata, flessibile e sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'integrazione richiama la necessità di un **approccio sistemico in termini di intermodalità e di progettazione dell'offerta, che veda, al centro, il trasporto pubblico locale.**
Trasporto pubblico locale che deve tendere al conseguimento di un livello di servizio in linea con le principali città europee comparabili e che deve raggiungere livelli di qualità uniformi in tutte le aree della città (maggiore accessibilità e riduzione delle iniquità spaziali), completando la rete di metropolitana, rafforzando la frequenza dei servizi (in ragione del quadro d'offerta in una data zona e della domanda attuale e potenziale), aumentando la velocità commerciale tramite l'adozione dell'asservimento semaforico per le linee di forza nei tratti promiscui e migliorando l'accessibilità dei territori
È condizione abilitante allo svolgimento di un ruolo consapevole da parte dei municipi in materia di mobilità, la **conoscenza della matrice O/D degli spostamenti** (fino a qualche anno fa pubblicata sul sito di AMAT) nonché i dati di offerta reale e di frequentazione (indagini saliti e discesi). Al riguardo, si evidenzia una certa difficoltà per il Municipio, ad un anno dall'avvio della consigliatura, ad ottenere queste informazioni da parte di AMAT e dell'assessorato comunale competente.

Risulta altresì prioritario promuovere la **mobilità sostenibile** e quella attiva negli spostamenti quotidiani, in particolare quella **pedonale e ciclabile**, proteggendone ed incrementandone gli spazi destinati, nonché superando la frammentarietà e i punti deboli della rete ciclabile attuale completandone il disegno e la realizzazione nelle diverse linee di desiderio degli spostamenti.

Con riferimento ai servizi in sharing, per quanto riguarda il **bike sharing** a stalli fissi, è necessario estenderne l'installazione, con la garanzia di un'offerta adeguata (per distanza media fra gli stalli), lungo gli assi principali e comunque oltre la seconda cerchia.
Per quanto concerne invece il perimetro di offerta di alcuni servizi di **car e scooter sharing**, serve un'azione pubblica/regolatoria perché questo sia esteso quantomeno fino ai confini della città.

È necessario completare la mappatura e la rimozione delle **barriere alla mobilità** delle persone diversamente abili e delle persone con difficoltà motoria, individuando interventi prioritari per l'accessibilità e la sicurezza dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del TPL e i principali poli attrattori e generatori di flusso (uffici pubblici, edifici scolastici, teatri etc.).

Nel disegno delle strade e nella gestione della circolazione dev'essere adottata la visione "zero rischio" anche riqualificando e razionalizzando gli spazi dedicati alla mobilità veicolare. *Una città a zero rischio (città 30) è una città dove può essere adottato in maniera diffusa, su circa il 60% di tutta la rete stradale urbana, il limite massimo di velocità di 30 km/h, a sostituzione dei 50 km/h previsti dal Codice della Strada come limite massimo consentito all'interno dei centri abitati.*

Costruire una **"Città 30"**, come indicato nelle "*Linee guida di progettazione dello spazio pubblico*" del Comune di Milano e di AMAT, significa:

- *rivedere la classifica funzionale della rete stradale, restituendo a strade dense di servizi e residenza la giusta funzione, riducendo la domanda di traffico e aumentando la vivibilità;*
- *individuare Isole Ambientali (Zone 30) nei luoghi più critici della città, rafforzando gli interventi di moderazione della velocità con interventi di riorganizzazione della circolazione, ridisegno dello spazio pubblico e valorizzazione del paesaggio, in risposta alla potenziale domanda di mobilità attiva;*
- *Intensificare le linee di circolazione ciclabile nei collegamenti verso l'esterno della città.*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nella consapevolezza che la strada non è più la sola infrastruttura delle auto, si deve tener presente che la configurazione e la dimensione delle carreggiate e degli spazi di sosta determinano la disponibilità di superficie per altri usi sulle strade di Milano. Pertanto, i progetti di ottimizzazione degli spazi della mobilità veicolare dovranno valutare la disposizione dello spazio stradale per accogliere pedoni, ciclisti e mezzi di trasporto pubblico.

I progetti di opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria sono un'opportunità per riconsiderare tutti gli aspetti della sezione stradale e soddisfare le esigenze dei diversi utenti della strada. Ciò può includere l'allargamento dei marciapiedi, l'installazione di rastrelliere per biciclette, la creazione di corsie ciclabili e l'integrazione di elementi verdi come alberature e aiuole, tutti elementi capaci di accrescere la qualità dello spazio pubblico.

Anche con riferimento all'organizzazione dello spazio pubblico, è necessaria una mappatura ed una conseguente razionalizzazione della segnaletica per evitare ridondanze nonché una riduzione della "palificazione".

Ambiente e Verde

In linea con quanto previsto nel Piano Aria – Clima, si ritiene prioritario adottare le azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, con un incremento dei servizi ecosistemici, quali ad esempio: la de-pavimentazione di aree minerali e l'estensione delle superfici naturali e permeabili; la piantumazione di alberature, per migliorare il microclima, ridurre l'inquinamento e assorbire CO2; favorire il miglioramento delle performance ambientali dei materiali, verso lo sviluppo di un'economia circolare.

Come indicato nel documento del Comune di Milano e di AMAT, Spazio pubblico – linee guida per la progettazione: *"L'incremento della presenza di verde urbano permette di migliorare il benessere ambientale negli spazi pubblici: la sua capacità di generare ombra per i luoghi di sosta e camminamento, l'attutire i rumori prodotti dal traffico, il ridurre le temperature superficiali evitando l'effetto isola di calore la rendono una tecnologia naturale fondamentale.*

Si ritiene che il benessere ambientale sia un elemento centrale per incoraggiare la frequentazione di uno spazio pubblico. La presenza di alberature e di piccole aree verdi, che debbono essere possibilmente realizzate in connessione con altre nuove o esistenti, favorisce la creazione di luoghi freschi, atti a ridurre gli effetti determinati dal caldo eccessivo delle ondate di calore, e riduce l'esposizione all'inquinamento atmosferico e acustico.

Sviluppare una ***'Infrastruttura verde' (intesa come un sistema omogeneo con il territorio),*** alla quale ispirare anche tutti i nuovi interventi, *creando nuovi spazi pubblici e adattando quelli esistenti attraverso tecnologie, forme e materiali che minimizzino i consumi legati alla loro realizzazione e manutenzione e che siano in grado di contenere e ridurre l'impatto dei dissesti idrologici, degli agenti inquinanti e delle alte temperature, concentrandosi primariamente sulla permeabilità dei suoli e la diffusione della vegetazione ovunque possibile in ambito urbano.".*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'idea di sostenibilità ambientale si traduce in una visione sistemica, integrata e coerente da declinarsi nelle diverse dimensioni:

- contrastare il dissesto idrogeologico con interventi di prevenzione. Effettuare un monitoraggio continuo e migliorare lo **stato dei corsi d'acqua** di rilevanza paesaggistica e di utilità per il territorio agricolo, quali la Vettabbia ed il Ticinello;
- contrastare l'**inquinamento atmosferico**, in linea con gli obiettivi e adottandone gli strumenti previsti nel Piano Aria e Clima del Comune di Milano, accompagnando le azioni di policy ad un'azione di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei cittadini e di alunni e studenti di ogni grado scolastico;
- migliorare lo **stato dei terreni** mediante un'azione sistemica di bonifica e ripristino dei territori, anche quale condizione abilitante al pieno sviluppo dell'attività agricola, già caratterizzante il nostro Municipio;
- rafforzare il contrasto all'**inquinamento acustico**, in accordo con i diversi soggetti multilivello competenti attraverso un'azione maggiormente strutturata e capillare di monitoraggio;
- incrementare il livello di riciclo e la qualità della raccolta dei rifiuti, mediante la promozione di azioni di sanzione/premialità e dotarsi di una ricicleria con isola ecologica e centro di riuso.
- Interiorizzare i principi e i criteri *nature based solutions* (NBS) nelle indicazioni di realizzazione diretta e/o indiretta di interventi che abbiano un impatto ambientale, osservando i quattro macro-obiettivi:

    - stimolare l'urbanizzazione sostenibile;
    - ripristinare gli ecosistemi degradati;
    - sviluppare adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici;
    - miglioramento della gestione dei rischi.

Per quanto riguarda la cura e tutela del verde, si richiama che a tutti i Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di interesse locale: *i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.*

Le indicazioni strategiche in materia risultano essere quelle approvate con la delibera del Consiglio di Municipio, n. 4/2022 "*Linee di indirizzo per la manutenzione del verde*", di cui si richiamano quelle principali:

- *Saranno implementati interventi e progetti che possono favorire la connessione tra le diverse aree verdi ed il territorio e saranno identificati per favorirne l'uso come "**sistema del verde di Municipio**".*
  In generale, saranno pianificati e adottati interventi con l'obiettivo di migliorare l'offerta di verde complessiva nel Municipio, con particolare attenzione alle aree in stato di abbandono.

- *Il rinnovo delle alberate dovrà tenere in considerazione la scelta di adattare il patrimonio urbano al "global change". Nella selezione delle specie si dovranno considerare con attenzione alcuni aspetti climatici (alte temperature, ondate di calore, evapotraspirazione, aumento precipitazioni e sempre più irregolari, aumento eventi estremi e piogge irregolari*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

che comporteranno per alcuni siti situazioni di aridità). In considerazione di questi cambiamenti si dovrebbero attuare tecniche di coltivazione che riducano l'evapotraspirazione e ottimizzino l'irrigazione nella quantità e la frequenza.

- *Ripristinare aree verdi in stato di degrado o guasto, ricostruire aiuole e parterre vandalizzati o degradati, migliorare l'offerta di verde in particolare nelle aree in stato di abbandono e, quando possibile, eliminando le coperture di aree impermeabilizzate (depavimentazione). Le azioni di miglioramento saranno in prevalenza realizzate negli ambiti di grande carenza, spesso fortemente urbanizzati e soggetti al fenomeno delle isole di calore.*

- *Riqualificazione o creazione di nuove aree gioco e di aree ricreative attrezzate (aree pic-nic, percorsi benessere, aree per la pratica sportiva e ricreativa all'aperto). Ogni intervento, in particolare quelli di nuova realizzazione saranno caratterizzata da sostenibilità costruttivo-realizzativa e avranno come obiettivo l'inclusione sociale delle diverse fasce d'età e delle diverse abilità.*

Sport e tempo libero

Il settore dello sport, come gran parte del terzo settore nazionale, versa in uno stato di continua allerta da due anni a questa parte: prima la pandemia, che tra il 2019 e il 2020 ha determinato un calo degli iscritti di 1,7 milioni di unità, e in questa fase la crisi energetica, portatrice di aumenti di prezzi e conseguentemente di costi per le ASS (Associazioni Sportive Dilettantistiche), le SSD (Società Sportive Dilettantistiche) e, non in ultima istanza, gli utenti. L'appuntamento olimpico di Milano – Cortina 2026 sarà un volano per la città di Milano e per il rilancio dello sport di base, che intendiamo porre al centro del nostro focus

L'offerta sportiva nel Municipio 5 è diversificata e ben distribuita nel territorio. Alcune associazioni hanno strutture proprie, altre utilizzano spazi messi a disposizione o in concessione dal Comune di Milano o da enti privati di diversa natura. Altre ancora faticano a svolgere l'attività per mancanza di spazio.

Riteniamo fondamentale proseguire il percorso di dialogo con tutti gli attori in campo, per poter continuare a recepire le istanze delle associazioni, rappresentarle in quanto ente territoriale di riferimento e proseguire nel nostro piano di **promozione dell'attività sportiva** e allargamento del diritto allo sport, garantendo il **criterio di varietà**, in modo tale da assicurare pari dignità a tutte le discipline sportive

La chiusura del **Centro Sportivo Luigi Carraro**, che svolge nel quartiere Gratosoglio e in tutto il sud-milanese un indispensabile ruolo sportivo, sociale, aggregativo, ha penalizzato non solo molte associazioni locali costrette a trovare nuove sedi o sospendere la loro attività, ma soprattutto moltissimi cittadini, obbligati a spostarsi in altre parti della provincia di Milano per poter accedere all'attività sportiva di base. Il Municipio si è espresso in data 27.10.2022 tramite una Delibera di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Consiglio circa le funzioni che il C.S. Carraro dovrà assumere una volta riaperto, qualsiasi sia la modalità tramite la quale verrà gestito.

Commercio e attività produttive

Il Municipio condivide l'idea della città a 15 minuti secondo cui il commercio di vicinato è una risorsa preziosa che aiuta a tenere vive le vie e i quartieri del territorio anche attraverso i servizi che devono essere valorizzati direttamente con iniziative e politiche volte a favorire le attività e il ruolo che rivestono all'interno del tessuto sociale.
Nel Municipio 5 sono collocate anche diverse **botteghe storiche** e **piccole attività commerciali** con le quali stiamo lavorando per dare maggior impulso anche in seguito ai due anni di pandemia e alle attuali condizioni difficili legate agli incrementi dei costi dell'elettricità.

Si prevede di alimentare un dialogo diretto con i commercianti dei quartieri al fine di raccogliere le loro istanze e valorizzare la loro presenza sul territorio, l'obiettivo che vogliamo perseguire è quello di costituire un **Tavolo del Commercio**, dedicato all'ascolto e condivisione delle politiche finalizzate alla promozione e valorizzazione delle attività commerciali di eccellenza oltre che delle botteghe storiche presenti nel territorio.
Si intende rafforzare l'azione e l'interlocuzione con assessorato di riferimento per valorizzare e rilanciare i **mercati comunali coperti** del nostro Municipio con particolare riferimento a quelli ubicati in via Montegani e via Lelio Basso, quest'ultimo soggetto a progressivo abbandono da parte dei commercianti, a cui si è aggiunta, di recente, anche la chiusura del piccolo supermarket, in corrispondenza del capolinea della linea tranviaria n. 3.
Intendiamo sperimentare un nuovo modello, commerciale e sociale, per favorire la sua riapertura che coinvolga le associazioni e i soggetti presenti e interessati a tale scopo.

Relazioni con gli istituti penitenziari

Il 29 giugno del 2022 si è svolto il primo Consiglio di Municipio presso il **carcere di Opera**. L'obiettivo di tale incontro era favorire l'inclusione dei detenuti all'interno del nostro territorio. A seguito di tale incontro si è sviluppata un'interazione con la Direzione del carcere che:

- nel corso del 2022 ha portato a collaborare, come volontari, alcuni detenuti durante le manifestazioni organizzate dal Municipio 5 (Festa dello Sport, Festa delle Associazioni...) Sono state altresì previste (come lo scorso anno) delle **borse di studio** a favore dei figli degli agenti di polizia penitenziaria;
- nel corso del 2023 è in fase di strutturazione una **convenzione** tra il carcere di Opera e il municipio 5 in merito ad un progetto di collaborazione tra i detenuti e le realtà associative del Municipio. Verranno anche sviluppate altre attività culturali che porteranno ad una maggiore conoscenza della realtà del carcere anche in relazione alle attività del Municipio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 5 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

Politiche sociali

Il Municipio si impegna a realizzare:

- attività per la conoscenza e la condivisione delle azioni erogate dai vari presidi istituzionali e sociosanitari del territorio (Servizi WeMi, Consultori, Servizi sociali territoriali, Comune, Regione) che costituiscono il **welfare di prossimità**. Interventi per la prevenzione e la promozione della salute, in particolare quella dei bambini, dei giovani e delle fasce più deboli della popolazione;
- iniziative per promuovere una rete di **nuova cittadinanza sociale** e culturale capace di attenzione alle persone a rischio di solitudine o abbandono, sostenendo forme di condivisione di condominio attraverso cui creare una maggiore socialità che potrebbe anche trasformarsi in esperienze di mutuo aiuto a partire da una più approfondita e quotidiana conoscenza delle esigenze delle famiglie;
- azioni per favorire una rinnovata sinergia con la **Casa delle Associazioni**, promotrice di cultura, di benessere e di coesione sociale.
- adozione di **azioni sistematiche per la riduzione del disagio economico e sociale**, contro le varie forme di povertà, in particolar modo quella educativa nonché sulla salute mentale, le dipendenze, le disabilità e le fragilità che più che mai la pandemia ha evidenziato e accentuato;
- messa a disposizione degli **spazi municipali** per il tessuto associativo di quartiere nei momenti di non utilizzo; interventi per la rigenerazione della vita sociale e culturale dei quartieri, coinvolgendo i cittadini a titolo personale o attraverso le associazioni, le Social Street, i giovani, gli studenti universitari degli studentati, i commercianti, ecc.
- progetti a **sostegno delle famiglie**, con iniziative di promozione culturale e di formazione, come corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti alle donne che lavorano, alle persone anziane e ai loro caregiver (famigliari, badanti), sportelli di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche online, momenti di libera aggregazione;
- rafforzamento delle **sinergie con istituzioni sociali** importanti come Opera Cardinal Ferrari, Pane Quotidiano, Casa Jannacci, Casa Gialla, Naga, nonché con i Centri d'ascolto delle parrocchie che raccolgono la voce e i bisogni dei più poveri con azioni concrete e immediate sui temi del disagio economico;
- progetti e iniziative con le **Comunità per i minori stranieri non accompagnati** (Oklahoma a Gratosoglio, Fratelli di san Francesco a Chiaravalle e Vaiano Valle, Comunità l'Asilo), in un

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

rapporto continuo per monitorare, in tempo reale, le situazioni di crisi, trovando assieme possibili soluzioni;

- rilancio dei **CSRC** (Centri socio-ricreativo culturali) per aumentarne la fruizione, l'efficacia e la permeabilità all'esterno con altre realtà attive nel territorio (per es. le **RSA**);

- rafforzamento degli **sportelli di ascolto** già attivi in Municipio, allargando il loro perimetro di azione ad altri ambiti, prioritariamente ai temi dell'orientamento, e ri-orientamento formativo e professionale, del lavoro e dei diritti;

- interventi specifici per l'educazione alla cittadinanza responsabile e attiva, il rafforzamento dei principi democratici, il tema dei diritti civili, contro ogni forma di discriminazione: progetto **Milano è Memoria,** progetti di **contrasto alle mafie**

- iniziative **contro la violenza sulle donne**, e volte a favorire il **riequilibrio di genere** con riferimento al mondo del lavoro e delle professioni; Il **Centro Milano Donna** del Municipio 5 deve essere un luogo di attivazione sui temi che riguardano le politiche femminili e famigliari, spazio di relazioni e di cultura per le donne, e di interazione con il territorio e con le altre associazioni che già operano su temi educativi e sociali;

- iniziative con le **comunità straniere** presenti nel territorio, per favorirne la conoscenza e rinsaldare i vincoli con i residenti, nell'ottica di creare una più ricca e approfondita coesione sociale;

- corsi di **alfabetizzazione digitale** per anziani, per superare il digita divide, in collaborazione con i Centri WeMi e con le associazioni del territorio

Politiche della Sicurezza e coesione sociale

Il Municipio si impegna a

- un'interlocuzione continua con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, a fronte delle criticità che di volta in volta si evidenziano;
- misure di attenzione alla sicurezza nelle aree verdi, in collaborazione con la a Polizia Locale e avvalendosi, nelle ore diurne, della collaborazione delle GEV;
- Segnalazione di irregolarità da parte degli esercizi pubblici che, aperti fino a tarda notte, sono spesso fonte di disturbo alla quiete pubblica, sia in quanto causa di rumore antropico sia per l'emissione di musica ad alto volume oltre i limiti consentiti;
- Monitoraggio degli immobili abbandonati e della situazione nei quartieri ERP, chiedendo, dove necessario, l'intervento della PL e delle Forze dell'Ordine;
- incontri con le Forze dell'Ordine volti ad informare i cittadini, su come cautelarsi dai più comuni reati contro il patrimonio;
- iniziative finalizzate a prevenire le truffe e la violenza sulle donne, analoghe a quella già in essere a cura dei City Angels;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado anche attraverso il ricorso ad opportune e specifiche assemblee di prossimità.

Politiche del lavoro

Il Municipio si impegna a realizzare iniziative che mirino a potenziare le politiche attive per il lavoro e incoraggiare l'incontro di domanda e offerta, promuovendo azioni finalizzate a:

- Sviluppare ulteriormente il punto di accoglienza Rete Lavoro 5 nel Municipio e sviluppare iniziative attraverso la rete WeMi;
- Qualificare e riqualificare (re-skilling) disoccupati di lunga durata;
- Attivare misure per l'accompagnamento in percorsi autoimprenditoriali per soggetti con difficoltà di inserimento lavorativo;
- Individuare spazi pubblici e/o privati sul territorio da riqualificare attraverso iniziative di coworking e/o nearworking;
- Individuare attività di recupero e di manutenzione straordinaria del verde e dell'ambiente del Municipio, cercando e individuando i modi di retribuzione e finanziamento da parte dell'ente pubblico e sostegno ad iniziative di startup o piccole realtà da definire.

Educazione, scuola, politiche giovanili

Il Municipio si impegna a

- Un **piano integrato di attività** di allargamento dell'offerta formativa alle scuole stesse;
- Progetti e iniziative di **educativa di strada** in collaborazione con realtà territoriali per mitigare la **dispersione scolastica**;
- **Patti educativi territoriali** con le scuole interessate, che coinvolgano le Associazioni genitori, le Biblioteche, le realtà formali e informali del territorio;
- Un accordo tra gli istituti scolastici, per applicare criteri condivisi per l'iscrizione degli studenti, attenti a non discriminare in base alla provenienza socioeconomica e a contrastare il fenomeno del "**white-flight**", che causa una doppia segregazione;
- Collaborazione con le scuole e con le realtà educative presenti nel territorio, impegnate con le scuole sulla rete del **doposcuola,** del **sostegno**, dei **Campus** nei periodi di sospensione dell'attività scolastica, nonché sui temi della mediazione linguistica e culturale;
- Progetti dedicati ai **minori con disabilità**, ai ragazzi con difficoltà di apprendimento (BES 2-DSA), alle fragilità famigliari; l'esperienza positiva del **Progetto Ponte** di continuità fra ordini di scuole troverà continuità e rafforzamento anche in ambito di risorse economiche;
- Progetti ed esperienze di apprendimento sulla **legalità** e la **cittadinanza attiva**, di contrasto all'abbandono scolastico, di educativa di strada, sull'educazione all'affettività e alla sessualità consapevole, sul tema della parità di genere e contro la violenza sulle donne;
- Realizzazione e ampliamento del progetto di **orientamento e riorientamento scolastico** e universitario attraverso l'attuazione di percorsi formativi e orientativi mirati, Open Day in un'ottica di apertura di uno sportello dedicato, in collaborazione con gli istituti Superiori e le Università. Promozione di progetti e percorsi STEAM sfruttando la collaborazione con le Università e gli Enti del territorio;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Potenziamento degli **sportelli di ascolto e sostegno psicologico** per studenti e insegnanti. Interventi di prevenzione e intercettazione del disagio giovanile nelle diverse modalità in cui si esprime;
- Iniziative con il **CAG** e gli **oratori parrocchiali** come leve per un'implementazione del lavoro congiunto, continuo e coeso per/con i teen e gli adolescenti. Sostegno di eventi e iniziative che sostengano i rapporti tra i centri giovanili, le scuole e le realtà del territorio sociali e sanitarie;
- Realizzazione di uno **spazio dedicato ai giovani nel quartiere Gratosoglio**, che offra un mix di servizi e attività con forte capacità attrattiva con focus sul benessere, sullo sviluppo delle competenze, con azioni orientative anche finalizzate all'inserimento lavorativo;
- Collaborazione sui progetti realizzati nell'**Hub NaPa di via Spaventa**, all'interno del progetto WishMi;
- Valorizzazione all'interno dei bandi di **attività rivolte ai giovani e agli adolescenti** in particolare. Iniziative e progetti per sensibilizzare la popolazione giovanile su tematiche di cittadinanza attiva, i diritti e i doveri, la memoria, la legalità e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali, il contrasto alle mafie e alla criminalità;
- iniziative a **sostegno del compito educativo delle famiglie**, con sportelli di ascolto e incontri dedicati. Un'attenzione particolare andrà dedicata alle famiglie straniere per coinvolgerle in percorsi e progetti che favoriscano la conoscenza e l'integrazione delle diverse culture, facilitino il loro rapporto con le scuole e con la vita sociale e culturale dei quartieri;
- Sostegno al lavoro dell'**Osservatorio di contrasto al bullismo e al Cyberbullismo** in collaborazione con ATS e i docenti referenti delle scuole;
- Rafforzamento del dialogo con le **Unità Educative**, non solo attraverso i referenti nominati in base al Regolamento, ma anche al fine di monitorare la disponibilità dei posti negli Asili, nell'ottica di sollecitarne un ampliamento là dove risultano carenti;
- Collaborazione con le **Commissioni mensa** e con il **Coordinamento cittadino**, per monitorare il servizio di Refezione Scolastica;
- Analisi dell'uso degli **spazi scolastici** finalizzato a una migliore razionalizzazione e attuazione delle **assegnazioni** degli stessi e valutazione di utilizzi alternativi di determinati spazi anche aperti a tutta la comunità;
- Monitoraggio dello stato degli **edifici scolastici** in collaborazione con l'Assessorato e le Direzioni competenti per promuovere gli interventi prioritari di manutenzione straordinaria e ordinaria, verificare lo stato dei lavori, assicurare alle famiglie una comunicazione puntuale dell'evoluzione degli stessi.

Cultura

Il Municipio si impegna a realizzare:

- Azioni che favoriscano l'offerta **dei servizi culturali di prossimità**: **biblioteche**, centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, scuole, piccoli teatri e librerie;
- Opportune **forme di convenzione o procedure** con il Municipio che facilitino l'iter amministrativo per l'attuazione delle iniziative culturali e la comunicazione delle stesse;
- Eventi rivolti specificamente ai **giovani e agli adolescenti**, con l'utilizzo di linguaggi artistici loro congeniali (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc); si cercherà di favorire la **produzione artistica spontanea** da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici attrezzandoli a tali scopi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Progetti che utilizzino nuovi linguaggi artistici ad es. di Arte Muraria: la **Street-Art, la fotografia e la multimedialità**;
  - **Murales Donne Afghane**. Stiamo lavorando alla realizzazione di un progetto di Murale dedicato alla lotta delle donne afghane per i diritti civili e sociali; uno spazio che diventi un luogo di iniziative culturali al femminile. Pensiamo alla riproduzione su muro di una selezione delle opere della street artist Shamsia Hassani la cui opera è diventata in tutto il mondo simbolo e icona dell'oppressione in cui vivono le donne sotto regimi autoritari e fondamentalisti (lotte delle donne iraniane). Il luogo, in via di individuazione, deve avere un'area antistante da rigenerare attraverso cultura e arte.
  - **Progetto SMOE** in collaborazione tra Municipio 4 e 5 in vista delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026, in cui si prevede con la partecipazione di soggetti privati, la realizzazione di n.5 murales di grandi dimensioni su facciate di edifici collocati nelle adiacenze dell'ex Scalo Romana che illustreranno diverse discipline sportive;
- Iniziative culturali diffuse negli spazi **ibridi e di spazi pubblici** (piazze tattiche, parchi, orti urbani, ecc);
- Iniziative di **cinema all'aperto** nelle piazze e nei cortili:
- Iniziative in collaborazione con le **Biblioteche** presenti nel Municipio: Tibaldi, Chiesa Rossa e Fra Cristoforo;
- Iniziative per valorizzare le realtà culturali esistenti nelle settimane di maggiore ricettività della città, a titolo d'esempio, **music week, piano city, bookcity, Fuorisalone del Design**, ecc.);
- **Design sostenibile – Fuori Salone del Mobile 2023** L'azione progettuale prevede l'attivazione di associazioni culturali operanti nel vasto settore del Design sostenibile e della salvaguardia dell'ambientale, degli stakeholders prestigiosi protagonisti delle attività economiche e culturali della piazza Olivetti (Fastweb in primis) e del NABA (Master in Comunicazione dell'Innovazione Sostenibile) come partner strategico per l'analisi, l'identificazione e la comunicazione della specifica identità territoriale che si andrà definendo attraverso processi di co-progettazione e condivisione con gli abitanti e le realtà attive del territorio. Il focus specifico tematico, in via di definizione, è incentrato sul Design sostenibile che guardi ***all'economia circolare e alle sinergie tra sostenibilità e tecnologie innovative*** proposte nei modelli di Smart City. L'obiettivo di medio e lungo termine è che Piazza Olivetti diventi centro di riferimento cittadino e internazionale per la ricerca, l'elaborazione e l'espressione dei valori e dei linguaggi contemporanei associati alla progettazione sostenibile e luogo per la sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche ecologiche e di salvaguardia del pianeta ospitando workshop e momenti di formazione e divulgazione nonché eventi/attività artistiche e culturali che coinvolgeranno enti, accademie, associazioni e imprese culturali tra cui anche il **MAF (Museo Acqua Franca)** su cui stiamo predisponendo un **Tavolo tecnico** tra istituzioni e MM per rendere maggiormente fruibile al pubblico lo stesso Museo;
- Nell'ambito del **Design +Sensibile** si lavorerà per dare vita ad un arredo urbano stabile di illuminazione artistica dei ponti sul Naviglio Pavese, a partire da quanto già sperimentato negli anni scorsi;
- **I borghi: Vigentino e Chiaravalle.** Il 2023 è l'anno che celebra i 150 anni dell'unificazione alla città di Milano dei Corpi Santi ed il centenario di quella dei Borghi. Il Comune darà vita alle celebrazioni, nell'ambito di Milano è Memoria, con una serie di manifestazioni che andrà sotto il titolo *Dai Borghi alla città, dalla città ai Borghi.*
  Chiaravalle, il borgo più antico di Milano, sarà al centro di una manifestazione specifica di rilevanza cittadina. Prosegue il nostro impegno per le creazioni di percorsi culturali, artistici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

e ambientali declinati in diversi momenti nell'anno, condividendo temi e modalità con le associazioni del borgo, con i cittadini, con la comunità monastica e con stakeholders privati. Confermiamo la volontà di promuovere la manifestazione *Verso Natale* a Chiaravalle, intendiamo affiancare gli abitanti nella ripresa della Festa del Borgo in ottobre;

- Iniziative culturali su **tematiche di genere**, contro la violenza sulle donne e per l'affermazione di ruoli paritari nella società: attivazione di percorsi relativi alle **Panchine Rosse**, interventi per la promozione di opere di artiste donne, **l'intitolazione di luoghi** del Municipio, ecc.;
- Iniziative promosse con le comunità **straniere**, che ne favoriscano la conoscenza e l'integrazione nel contesto sociale e culturale, con particolare attenzione alle donne, perché possano integrarsi pienamente e attivamente nella comunità;
- Creazione di una piattaforma di **comunicazione** che possa mettere insieme, in un calendario sempre aggiornato e catalogato, tutti gli eventi in programma in Municipio.

Urbanistica, Arredo Urbano, Demanio E Spazio Pubblico

Il Municipio si impegna a:

- fornire gli indirizzi e i pareri di competenza richiesti secondo alcune linee guida: garantire e/o incrementare accessibilità e permeabilità degli spazi, tutela e valorizzazione dello spazio pubblico (inteso come tutto ciò che sta al "livello zero"), individuazione - in modo sistematizzato - di interventi e di trasposizione di funzioni che rispondano a bisogni e a desiderata degli abitanti, in un'ottica di compiuta urbanizzazione (primaria e secondaria) delle aree nonché di miglioramento degli spazi e della qualità urbana in un territorio che ha un estremo bisogno di cura e di attenzione al disegno anche minuto dello spazio pubblico e di connessione. Indicare altresì, laddove possibile, che nei nuovi interventi si ricorra all'installazione di soluzioni che favoriscano/garantiscano l'efficienza energetica e il ricorso a fonti di approvvigionamento energetico sostenibili.
- promuovere e realizzare, in partnership con gli assessorati comunali competenti, con il Politecnico di Milano e/o altri soggetti equivalenti e con il coinvolgimento di soggetti privati interessati, studi urbanistici di strategia spazializzata che dovranno prendere le mosse dalla lettura delle trasformazioni diffuse e intensive, provando a disegnarne le connessioni possibili con i sistemi dei servizi, della mobilità e degli spazi aperti (esistenti e/o incrementali anche con interventi di recupero a verde) e che possano essere utilizzati dal Municipio anche come dispositivi di orientamento, di guida e di interazione con l'Amministrazione comunale e con la rete degli attori locali e sovralocali nonché quale documentazione abilitante allo sviluppo di una progettazione e realizzazione di specifici interventi trasformativi. L'obiettivo è che, nel corso del 2023, si realizzi questo lavoro per il quadrante Ripamonti;
- nell'azione di analisi e valutazione, quantomeno dei progetti/interventi più rilevanti dal punto di vista urbanistico/architettonico, attivare processi di coinvolgimento degli stakeholder del territorio, delle associazioni e dei soggetti attivi, per favorire una forma di progettazione partecipata e/o comunque di individuazione di soluzioni e proposte per una declinazione più efficace degli interventi puntuali;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- generare interventi trasformativi temporanei, volti alla rigenerazione e risignificazione di spazi e luoghi, tramite interventi di urbanistica tattica, favorendo la generazione di una domanda di progetto che, nel medio lungo termine, possa abilitare e sostenere la traduzione in una serie di interventi urbanistici, infrastrutturali e architettonici, all'interno di un disegno unitario di trasformazione. Al riguardo, sono state individuate e comunicate agli assessorati competenti, alcune aree: Piazza/piana Fabio Chiesa, Piazza Chiaradia, Piazza senza nome a Gratosoglio, Corso Manusardi, Largo Steiner etc;
- nell'ottica di un rafforzamento del ruolo dei municipi, nonché della piena attuazione del regolamento e della traduzione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, rinnovare la richiesta all'amministrazione centrale perché tutte le trasformazioni e/o gli interventi urbanistici vedano il diretto coinvolgimento del Municipio e che siano sempre considerate le indicazioni degli ambiti di utilizzo degli oneri di urbanizzazione legati agli interventi sul territorio;
- favorire il recupero dei beni demaniali in disuso, con una valutazione di premialità per i progetti a vocazione socioculturale, con l'individuazione di formule che coniughino sostenibilità economica e valenza sociale dell'idea di progetto nonché ancoraggio alla eventuale caratterizzazione del territorio nel quale insistono (Cascina Campazzino, ex scuola Chiaravalle etc.);
- rafforzare e rinnovare la richiesta all'amministrazione centrale di un diverso trattamento delle "aree a standard", affinché siano cedute e non monetizzate e che se ne valuti un possibile accorpamento, per evitare che risultino – com'è allo stato – aree spurie di difficile utilizzo e manutenzione;
- rinnovare e rafforzare il ruolo del rappresentante del Municipio nella Commissione per il Paesaggio con la partecipazione del Referente alle sedute riguardanti tutti gli interventi che insistono nel territorio del Municipio. È altresì necessario che il Municipio e il Referente ricevano, in anticipo, tutta la documentazione di competenza;
- monitorare e sollecitare le azioni degli operatori, tramite gli uffici tecnici comunali , affinchè individuino , nel breve periodo, una soluzione che garantisca un'adeguata copertura/offerta del traffico dati a Chiaravalle e , entro l'orizzonte temporale previsto dal PNRR, realizzino gli interventi di dotazione infrastrutturale necessari:fibra o 5g;
- seguire gli sviluppi dei progetti candidati alla seconda edizione del concorso C40 Reinventing Cities e ricadenti nel territorio del Municipio: palazzine MM di via Dini 14;
- monitorare, in particolare, gli avanzamenti dei progetti principali in essere riguardanti il Municipio: villaggio olimpico/scalo romana e nuova sede di A2A e PII Monte Sabini;
- promuovere la stipula di nuovi patti di collaborazione nonché monitorare quelli esistenti, nei quali il Municipio è subentrato come controparte (Parco delle Rimembranze a Chiaravalle, Piazza/Piana Fabio Chiesa).

Casa

Il Municipio si impegna a:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- attuare grazie alla Commissione temporanea sulla Casa un sistema di controllo, ascolto e supporto ai cittadini di fonte al fenomeno drammatico degli **sfratti.** Tramite questa iniziativa sarà possibile monitorare i risultati delle strategie messe in atto. Per chi è colpito da sfratto per morosità causata dalla perdita forzosa del lavoro, da alcuni anni esiste la possibilità di un sostegno economico che aiuta l'inquilino a saldare il debito accumulato.
- intensificare l'azione di accompagnamento all'inserimento lavorativo, identificare alloggi a canone contenuto individuando percorsi di **locazione a basso costo** per i nuclei più in difficoltà. Al contempo, fino a quando la dimensione dell'emergenza non riesce ad essere contenuta, occorre individuare ulteriori risorse di alloggi da destinare a questo servizio, al fine di dare risposta alle persone in condizione di maggiore fragilità.
- Promuovere l'interlocuzione con gli assessorati comunali al fine di favorire gli interventi di abbattimento delle Barriere Architettoniche nei caseggiati in gestione a MM
- Sostenere le iniziative del **Laboratorio di Quartiere Gratosoglio**
- Sostenere, vedi case ex Enpam, gli affittuari, evitando, in sinergia con le politiche sociali, gli sfratti e l'allontanamento di persone anziane e/o in difficoltà.
- Svolgere un'azione di monitoraggio e, in diversi casi, di azione di sollecito verso l'Amministrazione centrale in riferimento a:
    - Il **progetto PINQUA** sul Gratosoglio;
    - **Reinventing Cities** di via Dini;
    - Affrontare la questione degli immobili EX ENPAM acquisiti da INVESTIRE SGR, con l'obiettivo di: conoscere il loro progetto di recupero, tutelare tutte le persone anziane e in difficoltà varie, offrire proposte di permanenza in acquisto e/o affitto anche agli altri inquilini. Si attuerà ogni azione possibile per impedire gli sfratti e che i residenti siano eradicati dal quartiere in cui hanno vissuto per molti anni;
    - 5 Square: **Antegnati – Amidani**;
    - I diversi **studentati** Bocconi, Hines, ecc;
    - Riutilizzo degli edifici del **Villaggio Olimpico** di ex Scalo Romana, dopo le Olimpiadi.

Mobilità e viabilità

Il Municipio si impegna a:

- migliorare la qualità dell'offerta (frequenza e velocità commerciale) del TPL, delle linee di forza in municipio (24, 3 e 15), sollecitando la realizzazione degli interventi – laddove non ancora realizzati – di sostituzione dell'armamento tranviario, introducendo l'asservimento semaforico (in particolare nelle aree di percorso promiscue) e, in ragione della domanda attuale e potenziale di mobilità, richiedendo modifiche alla pianificazione e programmazione dei servizi;
- rafforzare la frequenza dei servizi di TPL, in particolare nelle ore di morbida e nei fine settimana/festivi, nelle aree a domanda debole come Chiaravalle (linee 77 e 140). Per il raggiungimento di questo obiettivo è in corso un lavoro congiunto dei Municipi 4 e 5 con l'Assessorato comunale e le strutture tecniche competenti;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- avviare un percorso di pieno coinvolgimento del Municipio nella definizione e nella valutazione del tracciato della nuova linea metropolitana M6 da sottoporre a studio di fattibilità, che servirà anche il Municipio 5, con l'obiettivo di individuare il percorso ottimale in ragione del completamento dell'offerta/rete esistente e in fase di completamento nonché della domanda attuale e potenziale (in ragione della previsione di evoluzione delle sue determinanti) nella *catchment area* interessata;
- rinnovare la richiesta all'Assessorato alla Mobilità che, con il supporto di AMAT, si avviino azioni volte all'ottimizzazione dei cicli semaforici per migliorare la viabilità, la sicurezza stradale e ridurre l'inquinamento e la congestione, in particolare degli incroci regolati da impianti semaforici. Anche nell'ultimo anno, tale intervento è avvenuto ad esito di singole segnalazioni, ma si ritiene necessario che venga effettuato un lavoro organico di mappatura, di analisi e d'intervento;

- monitoraggio e sollecito al completamento del progetto di messa in sicurezza dell'asse: Montegani – Meda - Cermenate – Bezzi – Antonini/Verro, che prevede i seguenti interventi:
  - Fluidificazione del traffico nelle ore di punta e diminuzione delle velocità in ore di morbida per incrementare la sicurezza stradale;
  - Riqualificazione dell'intersezione Antonini/Bazzi;
  - Riqualificazione intersezione Cermenate/Pezzotti/ Volvinio;
  - Riqualificazione dell'intersezione Cermenate/Meda/ Montegani;
  - Riqualificazione intersezione Antonini/Verro;
  - Protezione dei pedoni sugli attraversamenti non semaforizzati;
  - Riduzione delle velocità di percorrenza;
- applicazione di misure per la moderazione della velocità, nelle aree già individuate come zone 30, ma nella quale non sono presenti dossi e/o castellane. Si richiamano, fra gli altri, gli interventi già riportati in specifiche delibere municipali nel corso del 2022: via Sarfatti (per il quale è stato realizzato un progetto che dovrebbe risultare di prossima realizzazione), via Selvanesco, via Lorenzini, via San Bernardo, via Brembo, via De André, via Altaguardia;
- Con riferimento alla ciclabilità, è necessario potenziare l'attuale offerta frammentata di piste ciclabili, sollecitando e monitorando gli interventi, già riportati nelle richieste di interventi da realizzare con i fondi degli Accordi Quadro del PTO 2022 – 2024, dei quali risulta già progettata e con prossimo avvio dei lavori soltanto il tratto di via Dudovich – Treccani degli alfieri che si connette con i tratti esistenti a sud e nord. Si richiamano qui per pronto riferimento gli altri interventi richiesti e sui quali il Municipio continuerà a sollecitare e monitorare la programmazione e la realizzazione:
  - Realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile partendo dall'intersezione con C.so Lodi, lungo Via Brembo, Via Lorenzini, per continuare, superata l'intersezione con Via Ripamonti, su Via Carlo De Angeli e Via Spadolini;
  - Realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile lungo tutta Via Broni, quale prosecuzione della pista ciclabile che dall'intersezione con Via Lorenzini corre su via Adamello e via Condino;
  - Individuazione di un percorso ciclabile di collegamento sull'asse orizzontale (est/ovest) del Municipio valutando il percorso ottimale in ragione dei flussi attuali di mobilità (anche nell'interazione con gli altri modi di trasporto), nonché in funzione della costruzione della rete di ciclabili nel suo complesso e della connessione con i nodi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Sviluppo di un progetto per la definizione di un percorso ciclopedonale in Via Boffalora, a scavalco del raccordo autostradale della A7;
- rinnovare la richiesta all'Assessorato comunale competente e ad ATM della predisposizione di nuovi stalli fissi per il servizio di bikesharing fino a piazza Abbiategrasso e verificare ulteriori possibilità d'installazione, lungo le direttrici di via dei Missaglia e di via Ripamonti, individuando le condizioni e i percorsi fino a pervenire agli ambiti più periferici del Municipio 5;
- Rinnovare la richiesta, anche alla luce del possibile impiego dei fondi del PNRR nonché di altri fondi specifici destinati al supporto alla transizione ecologica, di realizzazione a attuazione di un piano di infrastrutturazione di colonnine di ricarica elettrica diffusa in tutti i quartieri, nell'ottica sia di favorire l'accessibilità al servizio riducendo i "costi di passaggio" sia monetari che non monetari;

- Attivazione, in via sperimentale, di strade scolastiche, a partire da via Gentilino. Per strada scolastica, introdotta in Italia con la legge n. 120/2020, si intende una strada (o un piazzale) adiacente a una scuola in cui viene vietato (temporaneamente o in modo permanente) il traffico degli autoveicoli, in modo che tutti possano raggiungere la scuola in sicurezza. Il transito viene consentito a pedoni, bici, mezzi per il trasporto dei disabili e scuolabus. In numerosi Paesi esteri sono molto diffuse;

- Rinvenimento in accordo con l'Assessorato centrale e la Direzione comunale competente a trovare la migliore soluzione per risolvere il disagio sofferto dai residenti del borgo di Vaiano Valle in conseguenza dell'istituzione del senso unico su Via Vaiano Valle;
- Richiesta di maggior coinvolgimento dei Municipi nell'azione di aggiornamento del PGTU, con l'obiettivo di svolgere appieno la funzione consultiva e d'indirizzo dei Municipi, in ambito viabilistico, per favorire una ridefinizione adeguata del perimetro degli ambiti della sosta nonché una sua migliore e più efficace organizzazione, secondo le indicazioni strategiche sulla politiche di mobilità dell'amministrazione comunale sul tema, volte alla riduzione dell'occupazione di spazio pubblico da parte delle auto (in particolare dei parcamenti) e del parco veicolare complessivo in linea con la media europea e con le città comparabili.
- Con riferimento all'adozione prevalentemente irregolare della sosta dei mezzi di micromobilità in sharing (bike e monopattini), si richiama che, come già per gli scooter, questi non possono più essere parcheggiati sui marciapiedi ma solo nelle aree appositamente dedicate. Non possono essere lasciati vicino ai muri degli edifici, alle porte di abitazioni o negozi mentre possono essere parcheggiati nelle rastrelliere o nelle aree di sosta di biciclette e motorini.
  Si chiederà all'assessorato comunale competente di emanare delle linee guida puntuali che indichino l'adozione da parte di tutte le compagnie di una soluzione efficace, già sperimentata da alcuni player, ossia di una clausola per cui l'utente deve fotografare il mezzo nel momento in cui lo lascia in sosta e inviare la foto all'operatore che provvede a verificare la correttezza del parcheggio. In caso di soluzione non idonea, l'utente non deve poter concludere il noleggio e/o essere soggetto a sanzioni dirette dell'operatore (oltre a quelle dell'autorità preposta).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ambiente e verde

Il Municipio si impegna a:

- individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde, in linea con quanto indicato nella delibera municipale n. 4/2022 "Linee guida manutenzione del verde" e ne monitora lo stato d'avanzamento e l'avvenuta esecuzione;
- programmazione, tramite delibera annuale, degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde, con azione di monitoraggio periodico degli stati di avanzamento e della qualità e completezza della realizzazione;
- per le nuove aree verdi che il Municipio prenderà in carico , il Municipio si impegna a richiedere un adeguamento delle risorse complessive da dedicare agli interventi di manutenzione;
- promozione dell'adozione degli strumenti di cura del verde (sponsorizzazioni tecniche, convenzioni e patti di collaborazione) e gestione di quelli in essere, dal lato della manutenzione straordinaria e delle varie forme di supporto all'azione (giardino delle rimembranze a Chiaravalle, Conchetta Verde, aree verdi di via Sarfatti etc.);
- programmazione delle potature e delle piantumazioni annuali, ad esito di un'azione di mappatura (anche da parte dei controller del verde) e con l'obiettivo di implementare le alberature, con l'obiettivo di ridurre l'effetto isola di calore e come strumento fondamentale di adattamento ai cambiamenti climatici;
- sostegno del Programma "Custodiscimi" sia nella promozione che nella diffusione, nonché nella piantumazione nelle aree verdi del Municipio;
- definizione di progetti di architettura del verde per le nuove aree di dimensioni significative prese in carico dal Municipio, a partire da quella all'altezza del civico n.87 di via Verro, con l'idea di realizzare un parco alberato e di insediarvi funzioni sostenibili dal punto di vista ambientale e che rispondano ai fabbisogni dei cittadini;
- monitoraggio e sollecito dell'azione di AMSA riguardo al diserbo del verde, al lavaggio strade e alla raccolta dei rifiuti. Con riguardo alle prime due attività, è stata rilevata una programmazione da Contratto di Servizio in essere che risulta, in alcune aree, non adeguata. In vista del nuovo affidamento del servizio e della definizione del nuovo CdS, si invieranno alcune indicazioni e richieste puntuali all'assessorato comunale competente;
- monitoraggio e avanzamento nella realizzazione delle attività programmate nel *Protocollo rifiuti zero a Gratosoglio*, sottoscritto, ad inizio 2022, dal Municipio, dagli assessorati comunali alla Casa, al verde e alla sicurezza, da AMSA e da ALER, con l'obiettivo di arrivare, entro la fine della legislatura in corso, a normalizzare la situazione di deposito e di raccolta dei rifiuti nel quartiere Gratosoglio;
- mappatura dello stato della cartellonistica nei parchi ed intervento di aggiornamento e completamento (San Dionigi, Verro/Coari, Calabiana etc.) e promozione di campagne e iniziative di sensibilizzazione sul corretto utilizzo dei parchi sia nei confronti dei proprietari dei cani sia nei confronti degli utilizzatori, anche in forma comunitaria o aggregata, dei parchi e aree verdi;
- promuovere l'agricoltura di prossimità nelle aree agricole del Municipio 5, organizzando corsi di formazione nelle materie correlate all'agricoltura in internship con le facoltà di agraria e le cascine locali. Tali attività, nel corso del 2022, sono state svolte da Semina e dall'Associazione Parco del Ticinello, con il pieno sostegno, anche economico, del municipio;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- promuovere la realizzazione di orti urbani condivisi in particolare in aree oggi in stato di abbandono o interessate da insediamenti orticoli informali/abusivi. Tale indicazione è stata avanzata dal Municipio e raccolta nel progetto del lotto 2 del Parco del Ticinello;
- favorire e stimolare ogni progetto pubblico e privato teso alla educazione ambientale, alla tutela della biodiversità, alla trasmissione delle tradizioni agricole, ortive e paesaggistiche del nostro territorio.
- Il Municipio promuove altresì la tutela del benessere degli animali domestici impegnandosi anche a curare la qualità, la salubrità e la sicurezza delle aree a loro dedicate. Verranno studiati interventi di valorizzazione delle aree cani in modo che siano luoghi pensati e adatti ai reali fruitori delle stesse. La normativa vigente prevede che i volontari che si occupano di colonie feline abbiano il diritto di nutrire e curare i gatti delle colonie ma allo stesso tempo anche il dovere di tenere pulita e decorosa l'area interessata. Con questa premessa verranno mappate le colonie feline sul territorio del Municipio 5 identificando eventuali problematiche e supportando i responsabili nella ricerca di soluzioni efficaci. Il REGOLAMENTO PER IL BENESSERE E LA TUTELA DEGLI ANIMALI DEL COMUNE DI MILANO, a pag.22, recita: *"censimento di una colonia felina": l'attività di identificazione e registrazione in Anagrafe regionale degli animali d'affezione dei soggetti che la compongono, effettuata dai competenti uffici del DVSA di ATS Milano, d'intesa con il Comune, unitamente alla annotazione delle indicazioni relative al numero dei gatti, all'area in cui si trovano e all'eventuale tutor che se ne occupa).*

- Considerando la struttura naturale di parecchie aree esistenti nel Municipio 5, si prevede di instaurare buone pratiche, attività di monitoraggio e studio per valorizzare le caratteristiche generali delle aree verdi piu' selvatiche (saranno da individuare e comprendere le superfici dove vi sia la possibilità di effettuare interventi).

  Immaginare attività legate a sensibilizzazione coinvolgendo cittadinanza e scuole per favorire alcuni gruppi di animali selvatici presenti sul territorio. Individuare le zone piu' idonee per posizionare, per esempio, hotel per impollinatori, casette per uccelli – in collaborazione con realtà che si occupano di soggetti fragili – e batbox (e altro che possa essere di supporto).

Sport e tempo libero

Il Municipio si impegna a:

- Riqualificazione delle strutture per lo sport all'aperto già presenti nel Municipio 5 che rimangono inutilizzate a causa dello stato di degrado e, dove necessario, favorire l'**installazione di nuove strutture** (campi per il gioco delle bocce, campi da basket, calcio, ping-pong, aree workout e calisthenics, e aree per altri sport praticabili);
- Intensificare i rapporti con l'Assessorato e le Direzioni comunali competenti per la realizzazione di una nuova piscina nel territorio del Municipio 5, che possa essere anche eventualmente utilizzata all'aperto nel periodo estivo, con individuazione di area idonea qualora la stessa non possa essere realizzata all'interno del PII Monte Sabini;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Realizzazione di azioni volte a garantire la pratica sportiva da parte di tutti i membri della società: in particolare intendiamo diffondere sempre di più l'attività sportiva a tutti gli individui proseguendo nell'organizzazione di iniziative e creazione di reti sociali che diano modo di praticarla anche a chi si trova in una situazione di disparità fisica, psichica, economica o in età avanzata;
- Rafforzamento del **Tavolo dello sport,** nell'ottica del coordinamento tra le entità territoriali e nella promozione di progettualità comuni;
- Sostegno agli enti, società sportive, associazioni dilettantistiche e tutti gli attori presenti nel Municipio 5, con un'attenzione particolare ai gruppi informali (es, gruppi parkour, skating, ecc) nell'ottica di una ridefinizione delle responsabilità di cura degli spazi (es, SkateBowl Gratosoglio, campi da bocce, ecc) anche attraverso la stipula di Patti di Collaborazione;
- Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi per la ristrutturazione del **C.S. Luigi Carraro**, attraverso un dialogo costante con l'assessorato centrale e un costante feedback alla cittadinanza;
- Monitoraggio dello stato dei centri sportivi presenti nel Municipio 5;
- Avvio di un'operazione di **mappatura e quantificazione** della carenza di spazi per la pratica sportiva, problematica emersa durante le riunioni del Tavolo, in modo tale da elaborare possibili soluzioni di concerto con l'amministrazione comunale;
- **Lavoro di concerto con le scuole** presenti sul territorio per promuovere le attività sportive, i valori di una sana alimentazione, (ecc.) anche tramite l'incontro con personalità del mondo dello sport;
- Realizzazione di **Giochi Sportivi Interscolastici** del Municipio 5, in maniera tale da diffondere sempre più l'attività sportiva nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Organizzazione di corsi per l'utilizzo dei **defibrillatori;**
- Organizzazione della **Festa dello Sport** e di altre manifestazioni sportive di rilievo municipale e cittadino che favoriscano l'aggregazione, la promozione degli sport, l'attività ludico-ricreativa;
- Si intende richiedere agli assessorati comunali competenti lo spostamento progressivo della competenza delle palestre scolastiche sotto l'area dell'Assessorato allo Sport, al fine di garantirne una maggiore e migliore fruibilità da parte delle associazioni sportive.

Commercio e attività produttive

Il Municipio si impegna a:

- rilanciare **il commercio di prossimità** per rendere il territorio maggiormente attrattivo;
- promuovere le **feste di quartiere** e le notti bianche;
- implementare la collaborazione con le **associazioni di categoria**;
- incentivare la nascita di **mercatini di quartiere** con prodotti di qualità di tipo biologico, chilometro 0, botteghe dell'artigianato locale e, per il periodo natalizio, Mercatini di Natale di qualità;
- realizzare **campagne di buone pratiche** contro lo spreco del cibo e per un suo riutilizzo a favore delle comunità di aiuto sociale;
- verificare il buon funzionamento dei **mercati rionali**, sia scoperti che coperti, valorizzando la loro funzione sociale;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- valutazione dell'apertura di uno sportello **supporto/consulenza per microcredito**, indebitamento e insolvenze;
- si prevede di realizzare un **tavolo di lavoro del commercio** per l'ascolto e l'accoglienza delle necessità come supporto alla valorizzazione delle loro attività;
- recupero e rivitalizzazione dei **Mercati comunali coperti del Gratosoglio e di Via Montegani**, che vivono un progressivo abbandono da parte dei commercianti, a cui si è aggiunta, di recente, anche la chiusura del piccolo supermarket, in corrispondenza del capolinea della linea Atm n. 3.

Relazioni con gli istituti penitenziari

Il Municipio si impegna a:

- Ricorso a **collaborazioni** dei detenuti durante le manifestazioni organizzate dal Municipio 5 (Festa dello Sport, Festa delle Associazioni...);
- erogazione di **borse di studio** a favore dei figli degli agenti di polizia penitenziaria;
- attuazione di una **convenzione tra il carcere di Opera e il Municipio 5** in merito ad un progetto di collaborazione tra i detenuti e le realtà associative del Municipio;
- realizzazione di **attività culturali** dentro e fuori il carcere di Opera per portare i cittadini, in particolare i giovani, ad una maggiore conoscenza della realtà del carcere anche in relazione alle attività del Municipio;
- rafforzare la collaborazione con la Casa di Reclusione di Opera al fine di promuovere e alimentare la MAP (messa alla prova) impegnandosi a individuare i posti di servizio disponibili in ambito municipale
- si prevede la realizzazione di un **tavolo di lavoro** ad hoc per realizzare, discutere e condividere le tematiche sopra citate.

2) DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE ANNUALE E TRIENNALE 2023 – 2025

In questa relazione sono indicate:

- le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;
- le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel documento viene altresì sviluppato in carattere generale il contenuto programmatico, supportato dal bilancio annuale

In sede di indicazioni previsionali per il 2023, trasmesse dal Settore Municipio Milano 5 al Settore centrale Decentramento ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'assestato 2022 e gli stessi sono già stati inseriti nella delibera di approvazione del bilancio 2023/2025 all'esame del Consiglio Comunale.

Anche l'esercizio 2022 è stato caratterizzato dal trascinamento degli effetti dello shock esogeno da covid – 19, che ha comportato una significativa contrazione delle entrate e una conseguente rimodulazione della spesa.

In uno scenario di questo tipo, le previsioni per il prossimo triennio sono state inevitabilmente caratterizzate da un'applicazione rafforzata del principio di prudenza, con l'apertura a possibili e graduali reintegri nel corso degli esercizi, ma non consentendo sostanzialmente di effettuare una programmazione accurata sia per quanto riguarda le iniziative, sia per quanto riguarda l'ampliamento delle competenze e attribuzioni.

Per quanto riguarda il triennio 2023 – 2025, la Civica Ragioneria del Comune di Milano ha indicato che l'attività di programmazione finanziaria sarà inevitabilmente orientata ad un contenimento della spesa, nell'ottica della necessaria sostenibilità economica e della garanzia dell'equilibrio della gestione, con un livello complessivo della spesa corrente non vincolata sul 2023 per ciascun centro di costo in fase di previsione, tendenzialmente al di sotto del Bilancio iniziale 2022.

In questo quadro, nell'ottica di una programmazione triennale e orientati dall'osservazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, si rinnovano le indicazioni relative al decentramento di alcune funzioni/competenze e delle relative risorse già formulate nel DUP 2022 – 2024 approvato da Codesto Municipio.

In ragione delle funzioni attribuite dal regolamento dei Municipi, ancora non pienamente applicato, si richiede sulle seguenti funzioni, un'azione di decentramento delle stesse nonché del personale necessario e delle relative risorse:

- Art. 16 del Regolamento: per quanto concerne la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, il trasferimento del personale (in particolare i *controller*) sia in termini di struttura organizzativa formale sia presso la sede del Municipio, con l'obiettivo di garantire maggiore efficacia, efficienza e regolarità dell'azione.

- Art. 18 del Regolamento: per quanto concerne la viabilità locale, si richiede il trasferimento del personale tecnico necessario per poter sviluppare l'attività di progettazione preliminare da sottoporre agli Uffici Centrali (ex comma 1 dello stesso art. 18).

- Art. 8 (comma 2b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano: decentramento del personale necessario ad effettuare una costante, regolare e confrontabile (in una serie storica omogenea e significativa) "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e della soddisfazione dei cittadini".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Art. 11 del Regolamento: con particolare riferimento ai servizi educativi estivi, si richiede il trasferimento del personale e delle relative risorse per la gestione delle concessioni nonché per lo svolgimento delle attività necessarie a garantire in funzionamento e a sovrintendere al corretto uso delle strutture.

Si richiede altresì Il trasferimento delle competenze relative a:

- arredo urbano con riferimento ai microinterventi (panchine, fioriere, rastrelliere etc.).

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli elementi legati alla sicurezza stradale (dissuasori della sosta e castellane) e all'accessibilità (scivoli).

Richiediamo inoltre il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 regolamento — entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici e concessioni di particelle ortive) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali.

Per quanto sopra elencato, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attributo ai Settori interessati.

Con riferimento alla programmazione delle risorse 2023 – 2025, compatibilmente con il quadro economico – finanziario sopradescritto, si richiederà che siano apportate le seguenti variazioni alle risorse previste ed allocate alle seguenti voci:

- i fondi per il diritto allo studio in misura del 10%;
- i fondi relativi ai capitoli contributi e ai capitoli iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali del 10%.

Infine, con riferimento alle Entrate addizionali, il Municipio 5, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

In coerenza con il contenuto del documento di programmazione, si ritiene importante e necessario implementare il personale dedicato all'Area Municipio e in particolare per il Supporto organi e Coordinamento servizi del Municipio. Nel corso del solo 2022, a causa di pensionamenti e trasferimenti non integrati, si sono ridotti in modo preoccupante gli organici previsti, con riflessi e ricadute negative nella attuazione delle azioni operative e delle attività proprie del Municipio.

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	ASSESTATO 2022-2024	PROPOSTA 2023-2025
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2022	1	1.03.01.02.000	1	1	3.000,00	---------
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1	1.03.01.02.000	1	1	3.000,00	3.000,00
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	1	1.03.01.02.000	1	1	3.000,00	3.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	1	1.03.01.02.000	1	1	0,00	3.000,00
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	1	1.03.02.09.000	1	1	30.000,00	----------
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1	1.03.02.09.000	1	1	30.000,00	30.000,00
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	1	1.03.02.09.000	1	1	30.000,00	30.000,00
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	1	1.03.02.09.000	1	1	0,00	30.000,00
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2022	1	1.03.02.19.000	1	1	0,00	----------
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	1	1.03.02.19.000	1	1	0,00	
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1	1.03.02.19.000	1	1	0,00	
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	1	1.03.02.19.000	1	1	0	
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2022	1	1.03.02.99.000	1	1	2.000,00	----------
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1	1.03.02.99.000	1	1	2.000,00	2.000,00
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	1	1.03.02.99.000	1	1	2.000,00	2.000,00
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	1	1.03.02.99.000	1	1	0,00	2.000,00
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2022	1	1.03.02.11.000	1	1	0,00	----------
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	1	1.03.02.99.000	1	1	0,00	20.000,00
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2024	1	1.03.02.99.000	1	1	0,00	20.000,00
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2025	1	1.03.02.99.000	1	1	0,00	20.000,00
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2022	1	1.03.02.12.004	1	1	0,00	----------
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	1	1.03.02.12.004	1	1	0,00	5.000,00
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI	2024	1	1.03.02.12.004	1	1	0,00	5.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			EXTRACURRICULARI							
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2025	1	1.03.02.12.004	1	1	0,00	5.000,00
53	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1.03.02.02.000	1	1	0,00	----------
53	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1.03.02.02.000	1	1	0,00	
53	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1.03.02.02.000	1	1	0,00	
53	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	1	1.03.02.02.000	1	1	0,00	
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1.04.04.01.001	1	1	35.000,00	----------
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1.04.04.01.001	1	1	35.000,00	35.000,00
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1.04.04.01.001	1	1	35.000,00	35.000,00
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1.04.04.01.001	1	1	0,00	35.000,00
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2022	1	1.04.02.03.005	1	1	0,00	----------
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	1	1.04.04.01.001	1	1	0,00	5.000,00
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2024	1	1.04.04.01.001	1	1	0,00	5.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2025	1	1.04.04.01.001	1	1	0,00	5.000,00
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1.04.01.01.000	1	1	11.100,00	----------
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1.04.01.01.000	1	1	11.100,00	11.100,00
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1.04.01.01.000	1	1	11.100,00	11.100,00
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	1	1.04.01.01.000	1	1	0,00	11.100,00
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1.04.03.99.999	1	1	0,00	----------
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1.04.03.99.999	1	1	0,00	
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	1	1.04.03.99.999	1	1	0,00	
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	1	1.04.03.99.999	1	1	0,00	
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	----------
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	----------

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO							
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	----------
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	----------
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1.09.99.05.001	4	2	0,00	
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	----------

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1.09.99.06.001	4	2	0,00	
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1.03.01.02.000	4	2	10.000,00	----------
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1.03.01.02.000	4	2	10.000,00	10.000,00
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1.03.01.02.000	4	2	10.000,00	10.000,00
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1.03.01.02.000	4	2	0,00	10.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1.03.02.15.000	4	2	18.000,00	----------
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1.03.02.15.000	4	2	18.000,00	18.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1.03.02.15.000	4	2	18.000,00	18.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1.03.02.15.000	4	2	0,00	18.000,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIO	2022	1	1.04.01.01.000	4	2	141.400,00	----------

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			NI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO							
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1.04.01.01.000	4	2	141.400,00	141.400,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1.04.01.01.000	4	2	141.400,00	141.400,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1.04.01.01.000	4	2	0,00	141.400,00
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1.04.03.99.999	4	2	16.670,00	---
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1.04.03.99.999	4	2	16.670,00	16.670,00
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1.04.03.99.999	4	2	16.670,00	16.670,00
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1.04.03.99.999	4	2	0,00	16.670,00
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	1	1.03.02.02.000	5	2	11.000,00	---
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1.03.02.02.000	5	2	11.000,00	11.000,00
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1.03.02.02.000	5	2	11.000,00	11.000,00
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1	1.03.02.02.000	5	2	0,00	11.000,00
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE	2022	1	1.09.99.04.001	8	1	0,00	---

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO							
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1.09.99.04.001	8	1	0,00	
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1.09.99.04.001	8	1	0,00	
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1.09.99.04.001	8	1	0,00	
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2022	1	1.03.02.07.000	9	2	0,00	----------
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	1	1.03.02.07.000	9	2	0,00	
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2024	1	1.03.02.07.000	9	2	0,00	
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2025	1	1.03.02.07.000	9	2	0,00	
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1.03.01.02.000	12	7	10.000,00	----------
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1.03.01.02.000	12	7	10.000,00	10.000,00
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1.03.01.02.000	12	7	10.000,00	10.000,00
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE	2025	1	1.03.01.02.000	12	7	0,00	10.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI							
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2022	1	1.03.02.13.000	12	7	48.650,00	----------
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	1	1.03.02.13.000	12	7	48.650,00	48.650,00
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	1	1.03.02.13.000	12	7	48.650,00	48.650,00
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	1	1.03.02.13.000	12	7	0,00	48.650,00
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1.03.02.02.000	12	7	211.850,00	----------
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1.03.02.02.000	12	7	211.850,00	211.850,00
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1.03.02.02.000	12	7	211.850,00	211.850,00
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1.03.02.02.000	12	7	0,00	211.850,00
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2022	1	1.03.02.15.000	12	7	292.560,00	----------
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	1	1.03.02.15.000	12	7	279.350,00	279.331,48
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	1	1.03.02.15.000	12	7	279.350,00	279.350,00
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	1	1.03.02.15.000	12	7	0,00	279.350,00
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1.03.02.02.000	12	7	75.000,00	----------
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI,	2023	1	1.03.02.02.000	12	7	75.000,00	75.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO							
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1.03.02.02.000	12	7	75.000,00	75.000,00
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	1	1.03.02.02.000	12	7	0,00	75.000,00
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2022	1	1.03.02.15.000	12	7	14.320,00	----------
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2023	1	1.03.02.15.000	12	7	0,00	
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2024	1	1.03.02.15.000	12	7	0,00	
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2025	1	1.03.02.15.000	12	7	0,00	
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1.04.04.01.001	12	7	3.180,00	----------
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1.04.04.01.001	12	7	17.500,00	17.500,00
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1.04.04.01.001	12	7	17.500,00	17.500,00
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1.04.04.01.001	12	7	0,00	17.500,00
3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	1.03.02.15.000	6	2	0,00	----------
3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1.03.02.15.000	6	2	0,00	
3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	1	1.03.02.15.000	6	2	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	1	1.03.02.15.000	6	2	0,00	
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2022	1	1.04.04.01.001	6	2	61.520,37	----------
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	1	1.04.04.01.001	6	2	63.870,00	61.520,37
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2024	1	1.04.04.01.001	6	2	63.870,00	63.870,00
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2025	1	1.04.04.01.001	6	2	0,00	63.870,00
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1.04.04.01.001	14	2	0,00	----------
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1.04.04.01.001	14	2	0,00	
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1.04.04.01.001	14	2	0,00	
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1.04.04.01.001	14	2	0,00	
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE	2022	1	1.04.03.99.999	14	2	0,00	----------

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			/COSAP A IMPRESE							
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	1.04.03.99.999	14	2	0,00	
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	1	1.04.03.99.999	14	2	0,00	
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	1	1.04.03.99.999	14	2	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

Comune di Milano
U. COORDINAMENTO
U. SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL
PG 0551535 / 2022
Del 21/10/2022 12:26:23
ORIGINALE
A: U. SUPP ORGANI MUNICIPIO

Comune di Milano
U. COORDINAMENTO
U. SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL
PG 0551535 / 2022
Del 21/10/2022 12:26:23
Rep. DCM2.1D2-6 0000022 / 2022

MUNICIPIO SEI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 **N. 22** del 20 ottobre '22 Prot. 551535/2022.I

OGGETTO: **Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2023-2024 del Municipio 6**

In data 20 ottobre '22 si è riunito in prima convocazione il Consiglio di Municipio 6 IN PRESENZA presso la sala Ornella del Municipio 6

RISULTANO PRESENTI 29 CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
SCARANO ELISA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	ASSENTE	MANZONI FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	PRESENTE	MICALI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE FEO FRANCESCA	ASSESSORA	PRESENTE	MORO MARCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DELFINI FABRIZIO	ASSESSORE	PRESENTE	NEGRO GIACOMO	CONSIGLIERE	PRESENTE
GISOTTI FRANCESCA	ASSESSORA	PRESENTE	ORLANDO NICCOLÒ	CONSIGLIERE	PRESENTE
BELLO VANESSA	CONSIGLIERE	PRESENTE	PERSICI ANGELA	CONSIGLIERE	PRESENTE
BIANCHI GAETANO	CONSIGLIERE	PRESENTE	PICCOLO VITALIANO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BINDA GIOVANNI	CONSIGLIERE	PRESENTE	POLICASTRO DONATO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CATELLANI FABIO BIAGIO	CONSIGLIERE	PRESENTE	PRATICÒ OMAR	CONSIGLIERE	PRESENTE
CLEMA RITA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RAGANELLI FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE PALMA SAVERIO	CONSIGLIERE	PRESENTE	RINALDI MARCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DEMURO FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE	ROSSI MARTINA	CONSIGLIERE	PRESENTE
ESPOSITO GIOVANNI	CONSIGLIERE	PRESENTE	SARINA PIERMARIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
FUMAGALLI FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE	TOZZO LUDOVICO	CONSIGLIERE	PRESENTE
JOO GIULIA	CONSIGLIERE	PRESENTE	TROCCOLO SHARON	CONSIGLIERE	PRESENTE
LEONE MICHELE	CONSIGLIERE	PRESENTE			

La riunione del Consiglio è presieduta dalla Vicepresidente del Consiglio Giulia Joo. Partecipano all'adunanza i Funzionari Zelioli e Gentile. Il Vicepresidente, constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto. Vista la proposta di deliberazione in allegato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione. La votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

PRESENTI: 29
VOTANTI: 28
FAVOREVOLI: 18
CONTRARI: 0
ASTENUTI: 10 (Bello, Binda, Esposito, Leone, Manzoni, Micali, Policastro, Praticò, Sarina, Troccolo)
NON ESPRESSI: 1 (Bianchi)

IL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione allegata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 22 del 20-10-22

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2023-2024 del Municipio 6

Il Direttore Operativo Ambito 2
Municipio 6
Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente

Il Vicepresidente
Del Consiglio di Municipio 6
Giulia Joo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 13-10-22

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2023-2024 DEL MUNICIPIO 6**

Il Direttore Operativo Ambito 2

Municipio 6

Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6

Santo Minniti

Firmato Digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2023-2024 DEL MUNICIPIO 6

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L 241 del 7 agosto 1990 e s.m. e i.;
- Gli artt. 24, comma 2 lettera c), 60, comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano.

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico e del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale.

CONSIDERATO CHE:

- la Giunta del Municipio 6 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione consiliare "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2023 – 2024", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale.

PRESO ATTO CHE

- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere previsto dall'articolo 33 del Regolamento Comunale dei Municipi, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità della proposta di deliberazione.

DELIBERA

- di approvare il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2023-2024" del Municipio 6, allegato A, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

DELIBERAZIONE CONSILIARE N. /2022 ALLEGATO A

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2023-2024 DEL MUNICIPIO 6

PREMESSA

Il 2022 è stato caratterizzato da un progressivo ritorno alla normalità dopo la fase pandemica, ma anche dall'onda lunga della crisi economica, che ha acuito gli effetti della pandemia sulle condizioni di vita (e quindi sulla salute, sui legami di comunità, sulle condizioni psicologiche etc) della fascia più fragile della popolazione.
L'aumento dei costi dell'energia e l'inflazione crescente, oltre che il conflitto bellico in corso alle porte dell'Europa, contribuiscono ad alimentare le incertezze sul presente e sul futuro.
Nell'evidenza che tali difficoltà non hanno influito allo stesso modo su tutte le categorie socioeconomiche, sarà necessario affiancare ad interventi immediati a sostegno della cittadinanza più fragile, anche iniziative di "solidarietà orizzontale", favorendo elementi strutturali quali i legami di comunità (es.: rete del terzo settore, reti tra cittadini), l'adozione di comportamenti virtuosi (es.: acquisto presso i negozi di vicinato) e la propensione all'assistenza tra pari, quali strumenti chiave per contrastare gli effetti negativi ingenerati dalla crisi sanitaria.
Non si può inoltre non cogliere il cambiamento che la pandemia ha imposto alle abitudini quotidiane di ciascuno, creando un'eredità utile ad affrontare il futuro. La digitalizzazione, la propensione a vivere maggiormente il proprio quartiere, la riscoperta dell'importanza della socialità, la voglia di rendersi parte attiva nei confronti dei bisogni dell'altro sono chiari esempi di resilienza, rappresentanti un'eredità positiva per il prossimo futuro.
Le azioni declinate in questo documento non possono pertanto prescindere dalla convinzione che mai come in questa fase storica è necessaria la collaborazione e l'impegno di tutti e di ciascuno (tra cittadini, tra diversi livelli istituzionali, tra diversi settori comunali, tra le forze politiche etc) per uscire dalla crisi in atto, senza nascondere che supportare e includere la fascia di popolazione che paga il maggiore prezzo del peggioramento delle condizioni socioeconomiche è elemento strategico per migliorare in prima istanza la loro condizione di vita e in seconda istanza per evitare un progressivo sfilacciamento del patto di comunità di cui a farne le spese sarebbe l'intera città.

LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

RIGENERAZIONE DELLE PERIFERIE

Obiettivo del Municipio sarà il rafforzamento dei presidi sociali e culturali nelle aree periferiche, aumentando l'attrattività delle stesse al fine di promuovere un migliore mix sociale ed una maggiore interazione tra le diverse realtà del Municipio,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

avendo particolare attenzione alle fasce di popolazione più giovani e più disagiate. Attenzione particolare sarà destinata ai quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica dove si concentrano le maggiori criticità relative ai fattori sociali ed economici.

Dopo l'apertura di un nuovo servizio anagrafe nel quartiere Barona e la riqualificazione completa del Centro di Aggregazione Multifunzionale, è incorso il miglioramento del servizio bibliotecario (raddoppio della biblioteca di Via San Paolino 18 e realizzazione della nuova biblioteca in Lorenteggio) e il rinnovo delle concessioni di diversi spazi pubblici che potrà essere occasione di miglioramento degli stessi, nel solco di quanto fatto negli ultimi anni (es.: spazi pubblici del Parco Pippo Saporito, strutture sportive site in Via Parenzo etc).

1. LA SCUOLA

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio Municipale, premessa irrinunciabile per costruire una società sempre più giusta e inclusiva. I mesi della pandemia hanno dimostrato quanto sia importante, oltre che per l'istruzione, anche per la crescita di giovani e giovanissimi. Oltre al ruolo pedagogico svolge infatti un fondamentale ruolo di aggregazione e confronto, e può essere motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Andranno per questo intese come presidi da valorizzare in entrambi gli indirizzi di utilizzo, attraverso interventi coerenti di edilizia scolastica, rafforzando i progetti educativi su questioni di interesse generale (Bullismo, dipendenze, parità di genere, interazione tra culture, educazione affettiva e sessuale etc) e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni, con il coinvolgimento delle famiglie. Tale connubio tra scuola e territorio deve essere inteso come finalizzato ad realizzare una "comunità educante" interamente connessa e permeabile verso la comunità locale. La crisi socioeconomica in atto rischia di aumentare la fascia di popolazione giovane esclusa dai servizi sportivi, aggregativi e formativi extrascolastici in ragione delle aumentate difficoltà economiche che diverse famiglie dovranno fronteggiare. A tal proposito, il Municipio continuerà a favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico sia a favore delle realtà associative e del privato sociale che normalmente offrono tali servizi, sia in favore degli studenti che potranno in tal modo usufruire di attività a costo calmierato in ragione dell'utilizzo dei suddetti locali. Proseguirà l'azione di confronto, lavoro e dialogo con la rete degli Istituti Comprensivi, le U.E. e gli Istituti Superiori del territorio per attivare e monitorare interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse sociale e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) al mondo del terzo settore e delle istituzioni. Alla luce delle nuove strategie didattiche in evoluzione, nell' intento di dare un riscontro alle esigenze emerse nelle varie comunità scolastiche, Il Municipio 6 continuerà ad assecondare con i mezzi disponibili l'idea di una progressiva "scuola aperta", integrata con le realtà del territorio, al fine di offrire una didattica innovativa, coinvolgente e sicuramente più efficace in modo controllato e progressivamente più libero. Diventa perciò importante aprire il nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e spazi culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento. Obiettivo principale è confermare l'importante processo di de-segregazione scolastica, continuando gli incontri periodici con i Dirigenti Scolastici e rafforzando ulteriormente il Protocollo d'Intesa sottoscritto da tutti gli Istituti Comprensivi del territorio ed essere parte attiva, in Collaborazione con l'Assessorato all'Educazione e le realtà territoriali attive sul contrasto alla povertà educativa. Risulta essenziale avviare un percorso di confronto e coinvolgimento diretto dei Rappresentanti degli studenti degli Istituti Superiori presenti sul nostro territorio, al fine di avvicinare maggiormente l'istituzione ai giovani, raccogliendo le loro istanze e rispondendo in modo efficace ai loro

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

bisogni. Altro importante capitolo di intervento riguarderà l'educazione alla sostenibilità ambientale, coinvolgendo in molteplici attività gli alunni, le famiglie e la cittadinanza tutta, collaborando direttamente con la rete dei 9 Mobility Manager (uno per I.C.S.), sia attraverso interventi concreti quali una particolare cura dello spazio urbano in prossimità degli edifici scolastici, favorendone l'utilizzo come luoghi di socialità, sia attraverso la facilitazione alla mobilità sostenibile con installazione di rastrelliere, interventi di messa in sicurezza etc, sia ancora con interventi volti a sviluppare con specifici progetti la sensibilità verso la corretta gestione dei rifiuti. Il Municipio 6 intende ancora promuovere percorsi di alternanza Scuola-Lavoro, volti a incrementare il senso civico e la cittadinanza attiva, da parte delle ragazze e dei ragazzi delle scuole di secondo grado, oltre che creare una connessione tra scuola e mondo del lavoro. Tale obiettivo potrà essere perseguito anche ponendosi come intermediari tra scuola e realtà lavorative, al fine di identificare il miglior connubio tra le inclinazioni degli studenti e le attività proposte. Con il medesimo obiettivo, il Municipio intende promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani, attraverso la valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze. Inoltre, per creare sempre maggior consapevolezza ai cittadini del futuro, proporrà incontri di orientamento per informare, approfondire e esplicitare i percorsi di studio dopo la scuola dell'obbligo, anche coinvolgendo testimonial dei mondi delle professioni e delle università per uno scambio di esperienze e un incoraggiamento a vivere il percorso di studi come occasione di automiglioramento e riscatto sociale. In questo contesto, il Municipio intende promuovere un progetto che coinvolgerà gli istituti scolastici secondari di primo e secondo grado presenti nel nostro territorio, il cui obiettivo sarà la definizione di un metodo standardizzato e condiviso di orientamento post scuola, quale strumento fondamentale di contrasto alla dispersione scolastica. Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra Istituti Scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine la realizzazione di iniziative interscolastiche (es. tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole, oltre che di scambio e condivisione tra pari.

Per quanto concerne il tema dell'edilizia scolastica, il Municipio 6 si adopererà per monitorare l'avanzamento delle nuove scuole in costruzione oltre che per definire le priorità di manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica esistente, con particolare riferimento ad opere strutturali (coperture, corpi bagno, CPI etc) e ad interventi per migliorare le aree verdi e i cortili pertinenziali alle scuole. Si terrà monitorato il portale di MM dedicato alle segnalazioni e alla programmazione dello svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria in priorità, sollecitando quando necessario, avendo comunque l'accortezza di evidenziare quest'ultimo come unico ed importante canale istituzionale per le segnalazioni di interventi sia urgenti che meno urgenti. Si interverrà attivamente alle periodiche riunioni con l'Assessorato Comunale e i responsabili tecnici dell'edilizia scolastica, segnalando ed evidenziando eventuali priorità, criticità od urgenze in materia.

2. POLITICHE GIOVANILI

La pandemia e il successivo periodo di crisi economica e sociale hanno colpito duramente tutti i cittadini, ma con effetti decisamente più importanti sotto il profilo psicologico per i giovani e giovanissimi. Gli effetti di tali squilibri, secondo diversi studi accademici, sono sintetizzabili in un aumento dell'aggressività, sfiducia verso il futuro, ansia ed apatia. Il Municipio 6 intende pertanto stimolare e sostenere, oltre all'offerta di attività offerte spontaneamente dagli operatori sportivi e sociali già attivi sul territorio, anche progetti di educativa di strada rivolta agli adolescenti con risorse proprie. La presenza degli educatori e mediatori culturali in strada è fondamentale sia per accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, che per cogliere i cambiamenti e i nuovi bisogni del mondo giovanile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gli educatori incontrano e stanno con i giovani nei luoghi di aggregazione spontanea (parchi, piazze, centri commerciali, biblioteche) costruendo una relazione basata su ascolto, fiducia, dialogo e presenza costante. Risulta sempre più importante porre maggiore attenzione anche al benessere psicologico dei ragazzi, in questo senso il Municipio – nel rispetto dei limiti delle proprie competenze – intende favorire l'avvicinamento dei giovani ai servizi di supporto psicologico. È essenziale che l'Istituzione si ponga come garante dell'accesso ai diritti fondamentali, tra cui quello alla salute – in questo caso psicologica, aspetto essenziale nella crescita dei cittadini. Al fine di favorire la promozione della cultura e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre moltiplicare gli eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, recuperando il tempo sospeso imposto dalla pandemia, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc) e strumenti ludico-educative quali laboratori di scrittura creativa, dalla grande valenza psico-pedagogica. Sarà importante per perseguire le stesse finalità, porsi come tramite con i luoghi di cultura presenti sul territorio, facilitandone l'accesso e la fruizione da parte di tutte le fasce della popolazione, attraverso progetti innovativi capaci di coinvolgere gli studenti di ogni ordine e grado. Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi. Tali eventi potranno stimolare un confronto positivo tra pari sulle rematiche scelte, offrendo inoltre occasioni educative e di apprendimento (anche in ottica di orientamento al mondo universitario e del lavoro) su competenze specifiche, quali quelle digitali, grafiche, di comunicazione etc. Il Municipio 6 si prefigge inoltre di realizzare nuove iniziative di sensibilizzazione della popolazione giovanile su tematiche di interesse generale, quali i diritti e i doveri, la memoria e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali, su modello della settimana dedicata all'Europa, durante la quale si sono alternati momenti culturali, ludici e di confronto. Data la difficile situazione legata alla piccola criminalità giovanile, è importante riproporre momenti di incontro sul tema del contrasto alle mafie e alla criminalità, prendendo spunto ad esempio dall'evento svoltosi nel novembre 2019 alla presenza della Senatrice Liliana Segre e di Don Gino Rigoldi, che ha registrato una forte adesione e un forte coinvolgimento delle studentesse e degli studenti del territorio. In relazione al tema dell'abitare, particolarmente critico per le giovani coppie milanesi, il Municipio 6 si impegna a organizzare e promuovere momenti di formazione e confronto tra le istituzioni e i giovani che stanno affrontando l'acquisto della loro prima casa. Tale passo rappresenta infatti, sia simbolicamente che non, l'ingresso nella vita adulta e la guida delle istituzioni potrebbe rappresentare un grande facilitatore di cui sicuramente gioverebbero moltissimi ragazzi che scelgono Milano per la loro vita, così come chi è nato in città. Incontri sul funzionamento del mercato immobiliare o sugli adempimenti burocratici necessari per l'acquisto di una casa potrebbero essere uno strumento per alleviare la preoccupazione che un momento di tale importanza comporta, oltre a rendere più difficili errori ed evitare superficialità nelle scelte. Il Municipio, in collaborazione con realtà del territorio, associazioni ed altri enti locali, intende promuovere progetti di "Co-housing" rivolti ai cittadini under 30, al fine di incentivare un percorso di indipendenza e sviluppare un senso di comunità e condivisione. Il Municipio si propone di promuovere l'organizzazione, in collaborazione con varie realtà del territorio, di una "tre giorni" dove gli adolescenti del nostro Municipio possano portare le loro idee e le loro opinioni. Si tratterebbe di un'iniziativa dalla grande valenza sociale, in grado di stimolare l'indipendenza e la consapevolezza dei ragazzi, dove possano imparare e affrontare tutti i temi che durante l'anno scolastico a causa di una mole di studio elevata, non riescono ad affrontare, quali ad esempio l'educazione alimentare, la dipendenza dell'alcool e da sostanze stupefacenti, l'educazione sessuale, quella finanziaria e quella ambientale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

3. POLITICHE SOCIALI, RETE DEI SERVIZI E COESIONE SOCIALE

L'anno 2022 è stato caratterizzato dalla lenta ripresa delle attività dopo le fasi acute della pandemia da COVID-19 e dalla improvvisa crisi bellica in Ucraina che sta avendo ripercussioni a livello planetario. In questi mesi assistiamo ai contraccolpi che a seguito dell'evento pandemico, e ultimamente quello bellico, si stanno abbattendo sulle persone e sulle famiglie sia dal punto di vista socio-economico sia psicologico.

Si evidenziano un significativo aumento del disagio, una forte frammentazione del contesto urbano, caratterizzato da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone sempre più a rischio di marginalità sociale.

Ora più che mai non bisogna abbassare la guardia ma al contrario continuare ad attivare azioni di sostegno di quella parte di popolazione più fragile che è stata più colpita dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche e sociali.

Per far fronte a questa complessità. le politiche di welfare devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere in grado di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Proprio perché l'azione delle politiche sociali è un capitolo imprescindibile nella vita dei quartieri, poiché attraversa la sfera dei bisogni e dei diritti fondamentali, è essenziale che il Municipio sia il facilitatore più prossimo dell'incontro tra l'amministrazione e gli abitanti e, grazie all'ascolto del territorio, interlocutore privilegiato e punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

Per questa ragione si ritiene necessario lavorare secondo alcuni orientamenti strategici.

- **Potenziare il welfare di prossimità**. I servizi più prossimi alle persone intercettano in modo più efficace i bisogni. Si intenderà dunque lavorare nella direzione di sostenere la capillarità dei presidi al fine di renderli sempre più diffusi e accessibili.
- **Implementare azioni di prevenzione**. Promuovere progetti di prevenzione significa investire su attività e prestazioni volte a tutelare la salute e la sicurezza della comunità, nonché a valorizzare progetti orientati all'anticipazione di fenomeni di frattura e di disagio, promuovendo la coesione sociale nelle aree di rischio e fragilità, il recupero delle situazioni di marginalità che possono sfociare nell'esclusione o nella devianza.
- **Incoraggiare percorsi di coesione sociale e di formazione di reti informali di sostegno e cura delle persone più fragili.** Le reti informali sono fondamentali per il sostegno di chi si trova in una condizione di fragilità e disagio temporaneo o permanente e contribuiscono allo sviluppo di una logica di cittadinanza sociale e culturale. Facilitare percorsi di coesione sociale significa stimolare la cittadinanza a prendersi carico della propria comunità, trasformando la preoccupazione per le difficili condizioni in cui si vive in occasione per costruire legami e affrontare insieme l'incertezza e l'insicurezza.
- **Rafforzare il legame tra Municipio e Terzo settore**. Uscire dalla logica di erogazione di servizi di cura e assistenza per intraprendere una prospettiva di partnership strategica consente di condividere con il Terzo Settore un modello di intervento che esca in modo sostanziale dall'assistenzialismo e produca valore di comunità e coesione sociale, nell'ottica dell'attivazione della cittadinanza responsabile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Sostenere e sollecitare le istituzioni proposte agli ambiti sanitario e abitativo**. Nei quartieri periferici del nostro Municipio le disuguaglianze legate alla sanità e alla casa sono in aumento. Il Municipio intende presidiare questi temi facendosi portavoce delle istanze dei cittadini presso le Istituzioni preposte, affinché siano riportate al centro i bisogni di chi vive situazioni più fragili e disagiate.

Gli orientamenti sopra descritti saranno perseguiti attraverso la definizione di azioni, iniziative e progetti che, nelle maggior parte dei casi, saranno definiti e condivisi con gli attori territoriali.

Gli **obiettivi dell'azione municipale** riguarderanno in particolar modo:

- il *contrasto alla povertà*, soprattutto attraverso il rafforzamento e, se possibile, la nascita di presidi mirati sul territorio;

- il *consolidamento della coesione sociale*, con particolare attenzione ai caseggiati ERP. A tal proposito sarà istituito un Tavolo di Lavoro a cui saranno invitati tutti i Comitati Inquilini delle case MM presenti sul territorio del Municipio;

. la *promozione del volontariato e della cittadinanza* attiva quali strumenti per una piena partecipazione alla vita civica e sociale della propria comunità anche a supporto delle situazioni di fragilità e bisogno.
Si intende, inoltre, porre le basi per la verifica e la ridefinizione di alcune iniziative già esistenti e lo sviluppo di altre su cui dare avvio a processi di studio e progettazione.

In questa direzione saranno portate avanti e implementate iniziative già intraprese:

- si darà continuità ai lavori dell'**Osservatorio di Contrasto a bullismo e cyberbullismo**, in accordo con ATS Milano, con un'apertura sul tema delle dipendenze e delle nuove forme di discriminazione, per tenere alti l'attenzione e l'impegno verso azioni di sensibilizzazione/contrasto rivolte ai giovani, soprattutto in confronto costante con le scuole;

- si rilancerà la **Casa delle Associazioni**, luogo a disposizione delle realtà che operano nel Municipio, affinché possa divenire reale punto di contatto tra le associazioni e luogo di riferimento della cittadinanza, nonché luogo a disposizione per iniziative ed eventi.

Attenzione e investimento saranno indirizzati anche su altri ambiti, rispetto ai quali si desiderano intraprendere processi di confronto territoriale e di sviluppo di nuove progettualità:

- la *disabilità,* con particolare riferimento al sollievo dei familiari, a partire dall'analisi e individuazione di possibili spazi e risorse;
- il *volontariato*, attraverso lo stimolo e l'emersione delle risorse volontarie presenti sul territorio e la facilitazione dell'incontro coi bisogni;
- il *gioco d'azzardo e le ludopatie*, rispetto ai quali si effettueranno azioni culturali e di sensibilizzazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

4. DIRITTI E POLITICHE DI GENERE

Il Municipio 6 si impegna a porre in essere azioni politiche che abbiano come scopo la promozione e la tutela dei diritti universali della persona, la rimozione degli stereotipi di genere, i comportamenti violenti e discriminanti e i fenomeni di bullismo e cyberbullismo che minano il benessere delle persone.
Il Municipio si impegna in particolar modo a sviluppare azioni di osservazione, presidio culturale e attivazione rispetto alla rimozione degli stereotipi di genere e alle nuove forme di discriminazione nei contesti di vita delle giovani generazioni quali scuole e luoghi di aggregazione giovanile.
È nostro intento continuare a operare in tale ambito in modo capillare e massiccio con gli obiettivi di:

- approfondire dal punto di vista socio-culturale il tema della parità di genere e progettare attività di educazione alla cittadinanza con il focus su inclusione e sulla parità di genere;
- stimolare e incoraggiare la riflessione attiva e partecipata orientata a promuovere il rispetto reciproco;
- coinvolgere tutte le realtà del Municipio che si occupano di violenza di genere e empowerment femminile, in primis il Centro Milano Donna di Municipio 6, luogo di aggregazione, informazione e aiuto dedicato alle donne all'interno del quale sono proposti servizi di accoglienza e orientamento utili nei momenti di difficoltà, azioni di prevenzione alla violenza di genere, occasioni di incontro e socializzazione, iniziative, promozione culturale e formazione rivolti alle donne di tutte le età.

Il Municipio investirà nella promozione di iniziative simboliche ma di forte visibilità come "6 marzo tutto l'anno" e la realizzazione di panchine rosse con il numero della help line violenza e stalking, o di stampo culturale quali incontri, seminari, eventi e iniziative artistiche.
Si darà avvio, inoltre, a un TAVOLO DONNE che si costituisca quale luogo di incontro e confronto tra tutti i soggetti che in Municipio operano per l'attuazione delle pari opportunità, la valorizzazione della figura femminile, la prevenzione e l'accoglienza delle vittime di violenza.

5. CULTURA, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO DI PROSSIMITÀ

Sport e tempo libero

Il Municipio 6 intende potenziare e sviluppare la pratica sportiva di ogni livello sul nostro territorio.

Lo sport, oltre ad essere uno svago per il fisico e la mente, è un'opportunità per creare legami, mettersi alla prova e accogliere l'altro. Il Municipio dovrà intraprendere ogni possibile azione per far sì che la cittadinanza tutta abbia equa opportunità di praticare sport; più o meno strutturato.

Il Municipio dovrà continuare ad aprirsi e dimostrarsi pronto a rispondere alle esigenze emerse nel periodo pandemico; il crescente disagio e la solitudine tra i cittadini di tutte le fasce d'età dovrà essere colmato da attività coinvolgenti che aiutino i più fragili a uscire.

Il Municipio 6 dovrà sia riportare lo sport nei quartieri e nelle aree di maggior difficoltà e fragilità, che proseguire nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'inclusione e dell'accessibilità attraverso il dialogo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

con le Associazioni Locali e Nazionali che si occupano da anni di Sport e Disabilità (Coni, Cip, Special Olympics) e di coesione Sociale e con le collaborazioni come quella con l'Istituto Minorile Beccaria.

Sarà importante investire tempo e risorse in una mappatura completa e periodica di tutte le realtà sportive del Municipio per creare una rete di contatti che favoriscano la collaborazione e le sinergie tra le diverse realtà, lavorando piu' assiduamente con il "Tavolo dello Sport".

Per non perdere la voglia di "outdoor" emersa in pandemia bisognerà continuare a sviluppare i parchi e gli spazi pubblici per renderli sempre piu' appetibili da tutti, con le strutture per palestra all'aperto e inclusive.

Per accompagnare le realtà sportive fuori dalla crisi e in un nuovo futuro si deve creare modalità per dare supporto e ascolto alle criticità, istruire in merito alle pratiche da svolgere per le concessioni, la partecipazione ai bandi, le attività extrascolastiche, le scuole estive sportive ecc. Creando sinergie con l'amministrazione centrale.

Sport per tutti, Sport di tutti

Il Municipio dovrà creare occasione di sport e aggregazione tramite eventi sportivi in luoghi piu' periferici, ampliando le occasioni già in essere e conosciute come "sport 6 per tutti" iniziando dal portare prove sportive nei quartieri piu' popolari e nei cortili; per far sì che chiunque, di ogni età e stato sociale, possa provare a praticare sport nuovi e trovare la sua strada sportiva.

Sarà necessario volgere attenzione verso cittadini di ogni fascia di età per portarli fuori dalla routine e scoprire la gioia e l'opportunità di fare sport e sfogarsi in modo sano; imparare a rispettare le regole dello sport.

Lo sport può e deve essere occasione per creare incontro tra tutti i cittadini del Municipio, Sport inclusivo coinvolgendo allo stesso tempo attività classiche, attività adattate e eventuali differenze di genere senza mettere in evidenza le differenze ma facendo si che le differenze mettano in atto meccanismi di crescita e raggiungimento di obiettivi unendo le caratteristiche di ognuno.

Dovremo cogliere la sfida e l'opportunità Olimpica e Paralimpica per portare investimenti ed eventi anche nel nostro Municipio perché siano le Olimpiadi e Paralimpiadi anche dei cittadini Milanesi.

Attraverso la mappatura delle realtà sportive del territorio rilevare e pianificare le discipline sportive e la distribuzione degli impianti sul territorio del nostro Municipio per equilibrare le opportunità nei diversi quartieri (ad esempio la mancanza di piscine in zona Barona, o la carenza di strutture per pallavolo e pallacanestro).

Sport & Scuola

Il Municipio dovrà favorire la creazione di una rete di rapporti tra Istituti Scolastici e associazioni sportive per incentivare l'utilizzo di strutture spesso inutilizzate la mattina.

Collaborazione con CONI e Sport e Salute, Istituti Scolastici e Famiglie per favorire la fruizione da parte dei bambini/e dei ragazzi/e di attività sportive extrascolastiche, trasmettere i valori educativi dello sport e far si che le attività sportive facciano parte delle attività didattiche e dei Curriculum Scolastici degli studenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Incentivare la realizzazione di eventi sportivi interscolastici sul territorio del Municipio. Sul nostro territorio sono presenti Università e universitari (spesso fuori-sede). Necessitano di attenzione e spazi per poter praticare sport e creare legami con il quartiere.

Continuare il percorso di valorizzazione con patrocini o altre forme di sussidio delle iniziative che ci vengono proposte da Associazioni del Municipio 6 ad integrazione delle attività di emanazione comunale, con gli strumenti amministrativi consentiti dalla situazione attuale

6. CAM (CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE)

Le sedi CAM (La Spezia, Legioni Romane, Rudinì e San Paolino) sono tornate ad essere importante luoghi di riferimento e di aggregazione per la cittadinanza, con la ripresa delle *attività in presenza*,-ripistinando i numeri di utenza consueti e ampliando in tal modo l'offerta per la cittadinanza.

Il Municipio 6 si propone di rinnovare e ampliare l'offerta CAM per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza, aprendosi verso l'esterno per far conoscere le attività e richiamare nuovi utenti.

Al fine di coinvolgere una utenza giovane, non consueta frequentatrice delle attività CAM proposte, si sta predisponendo la sperimentazione di un'offerta di attività "in loco", presso scuole del nostro territorio per facilitarne e stimolarne la fruizione da parte dei giovani studenti.

Per i prossimi anni la volontà del Municipio 6 è di ampliare e ottimizzare l'offerta CAM, avvalendosi di questionari di gradimento e desiderata e diffondendola sempre più capillarmente sul territorio.

A tal fine, oltre che come già citato nelle scuole, si prevede di estendere i siti delle attività, finora esclusivamente svolte presso i Centri CAM, anche i spazi "altri", nostri spazi culturali, spazi dati in concessione, spazi all'aperto, a seconda della tipologia di attività.

I CAM sono una realtà importantissima per i Cittadini del nostro Municipio in quanto offrono corsi sportivi, corsi didattici e laboratori; devono diventare una opportunità di incontro intergenerazionale offrendo attività a tutte le fasce di età.

Per perseguire l'obiettivo di coinvolgere l'intera cittadinanza sarà anche molto importante semplificare le procedure di iscrizione, anche attraverso nuove tecnologie, predisporre sondaggi e modifiche di alcuni capitoli del regolamento.

Sport, CAM, Tempo Libero

Sport, CAM e Tempo Libero: tre mondi che hanno tanto se non tutto in comune.

Il Municipio 6 si propone di incentivare attività di carattere sportivo e sociale per far crescere la cultura del benessere, dell'ambiente e della solidarietà: per questo motivo, nei prossimi anni si dovranno creare le condizioni affinché iniziative in ambiti diversi possano confluire nell'ottica di favorire lo sviluppo di un tessuto sociale migliore.

Il Municipio 6 si impegnerà nel coinvolgimento anche di un'utenza diversa rispetto alla consueta caratterizzata da un'età avanzata, proponendo corsi accattivanti e possibilmente da svolgere in orari e luoghi consoni alle esigenze dei più giovani.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Non mancherà l'attenzione per fasce giovani di territori difficili e fragili, mettendo a brevissimo in campo un progetto di offerta di attività motorie attrattive per queste fasce di cittadinanza, accompagnate, oltre che dall'istruttore della specifica disciplina, da educatori; anche queste attività saranno proposte "in loco", per renderle più facilmente accessibili e coinvolgenti.

E' prevista, inoltre, l'organizzazione di un servizio di guardiania per le sedi CAM al fine di rendere fruibili le sale a costi calmierati per lo svolgimento di feste di compleanno per i bambini, attività già in passato sperimentata con successo.

Si intendono, infine, proseguire presso il CAM La Spezia i molto apprezzati "pomeriggi danzanti" dedicati alla terza età, attività purtroppo sospesa durante la necessaria ristrutturazione dei locali ora ultimata.

7. CULTURA

Considerando la grave crisi che ultimamente ha colpito il settore della Cultura, in parte assorbita dalla ripartenza delle varie realtà culturali, e ritenendo di voler dare ad essa un ruolo trainante nella sua duplice valenza sociale e di arricchimento dell'individuo, ci si prefigge di progettare un programma il più possibile coinvolgente, di qualità e con una particolare attenzione a modularlo sulle esigenze del territorio.

La cultura intesa anche come motore propulsore di attività nelle molteplici realtà quali ad esempio la scuola, i corsi Cam, le comunità di giovani ed anziani.

Sarà, una priorità del Municipio 6 potenziare il lavoro delle Associazioni attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura: *dai teatri ai musei alle biblioteche comunali e di condominio.* L'obiettivo è animare questi luoghi con attività di eccellenza affinché siano volàno di una nuova socializzazione che coinvolga anche i quartieri più difficili: la cultura, dunque, da intendere come strumento di emancipazione delle persone, di integrazione e sviluppo di una comunità .

A tal proposito il Municipio 6 sarà coinvolto nel ***progetto di "Affido Culturale",*** rivolto alle famiglie con bambini, che si pone come obiettivo di "educare alla cultura" intesa come arricchimento della qualità della vita e della persona stessa che ne fruisce.

Riguardo alle biblioteche comunali grande impulso verrà dalla nuova *dislocazione ed ampiamento di quella di Sant'Ambrogio e dalla futura nuova biblioteca del Lorenteggio* (rimanendo quella attuale comunque un importante presidio in un territorio difficile) con l'idea di puntare su due obbiettivi: 1. ampliare la possibilità di utilizzo di questi luoghi di cultura attraverso il prolungamento degli orari di apertura anche nei giorni festivi; 2. sviluppare progetti di multifunzionalità degli spazi, offrendo attività diverse da quelle tradizionali come, ad esempio, l'identificazione di locali dedicati al *co-working*.

In accordo con l'Assessorato alla Cultura centrale si sta puntando ad un *incremento delle biblioteche condominiali*, integrandole nel sistema bibliotecario, in considerazione dell'importanza che hanno assunto nel tempo come presidio culturale del territorio coinvolgendo sia cittadini interni che esterni al condominio sede della Biblioteca.

Relativamente al tema della "lettura", sull'onda del progetto comunale il progetto ***"La lettura intorno"***, che mira a incidere su fenomeni fra loro interconnessi, come la povertà educativa dei minorenni, la carenza di opportunità culturali e di servizi per l'integrazione e per il tempo libero, obiettivo del Municipio 6 è proseguire a mettere a sistema le migliori

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

pratiche di promozione della lettura e contribuire allo sviluppo di reti di prossimità per rendere i quartieri luoghi della **"Lettura diffusa"** anche per mezzo delle Biblioteche di condominio, le biblioteche scolastiche, le reti del *bookcrossing*, i gruppi di lettura e gli interventi nelle biblioteche carcerarie, nelle case di riposo e negli ospedali.

Importante, sarà continuare nel percorso avviato di interazione con tutte le Associazioni, i teatri, i cinema e le realtà culturali del terzo settore, attraverso un **tavolo di lavoro** che ha l'obiettivo di potenziare la possibilità di sviluppare movimenti comuni capaci di portare idee fresche e realizzabili anche all'aperto.

Grande importanza viene riconosciuta all'azione di coordinamento e accompagnamento delle diverse realtà culturali territoriali per far si che riescano a partecipare a contributi messi a bando, come è avvenuto quest'anno con la partecipazione al Bando Comunale Milano è Viva, attivato grazie ad un importante finanziamento Ministeriale dedicato alla cultura nelle periferie, che permetterà ai cittadini e alle scuole del nostro territorio di godere di un gran numero di eventi di spettacolo di qualità.

Ancora, si continuerà nell'azione messa in atto quest'anno di individuare spazi aperti e parchi in cui sviluppare iniziative, nel periodo con clima adeguato, che propongano momenti di intrattenimento culturale e aggregativo per ogni età.

Si rafforzeranno l'impegno e l'importanza che hanno avuto in tutti questi anni le iniziative patrocinate o organizzate dal Municipio 6, iniziative che hanno permesso di creare rete tra Associazioni ed Enti interessati, e dare spazi espositivi ad artisti del territorio, portando in periferia contributi importanti e viva partecipazione dei cittadini attraverso bandi e concessione gratuita degli spazi culturali.

Il Municipio 6 proseguirà l'azione dello sviluppo della ***street art*** in chiave di valorizzazione degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni creative e artistiche. In quest'ottica si valuterà la possibilità di estendere il progetto coinvolgendo anche le pareti delle stazioni delle nuove fermate della M4 del Municipio 6.

Il Municipio 6 sostiene e sosterrà *le attività che si svolgono in particolari periodi dell'anno,* quali ad esempio il Carnevale, l'Estate o il Natale in modo da organizzare e agevolare eventi che offrano alla cittadinanza opportunità di svago e di intrattenimento.

Per diffondere e rendere più facilmente fruibili le proposte culturali, il Municipio 6 si prefigge di favorire una maggiore e sempre più efficace attività di programmazione e comunicazione delle attività offerte anche attraverso la realizzazione di uno specifico **calendario degli eventi** e prevedendo, ove possibile, la comunicazione congiunta di iniziative culturali che si svolgono nel territorio promosse da enti pubblici e realtà private. A tal proposito, si sta valutando anche il lancio di una ***Web Radio*** del Municipio 6 da sviluppare con l'auspicabile coinvolgimento di studenti al fine di far loro acquisire competenze specifiche. La Web Radio potrebbe essere uno strumento adeguato a dare risonanza alle attività del Municipio 6 con trasmissione di interviste, approfondimenti su temi specifici e anche mezzo di diffusione delle sedute del Consiglio di Municipio, assemblee cittadine o Commissioni su argomenti di particolare interesse per il territorio.

Avendo raggiunto l'obbiettivo di tenere aperti in modo continuativo, dotandoli di servizio costante di guardianìa, gli spazi **SeiCentro** ed **Ex-Fornace**, il Municipio 6 si prefigge di impegnarsi a mantenerli e dare sempre più impulso a queste sedi, ormai riconosciute e molto richieste, proponendo attività culturali di qualità considerandole oltre che luogo di cultura anche presidio territoriale di incontro e socialità per cittadini di tutte le età durante la settimana. Essendo stato dedicata una saletta dello Spazio Seicentro a Sala studio per studenti e ripristinata (dopo l'interruzione dovuta alla pandemia) la molto partecipata attività di bookcrossing, si sta lavorando affinché sia possibile creare un centro di ordine/ritiro libri delle Biblioteche municipali al suo interno o nelle immediate vicinanze.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si prevede di incrementare sempre più l'attività dell'importante Spazio culturale dell'Ex Fornace che, dopo il periodo di chiusura della pandemia, ha ritrovato un immenso impulso di attività culturali, da seminari ad esposizioni di artisti riconosciuti internazionalmente, da rassegne cinematografiche a concerti e mostre fotografiche, laboratori per studenti e presentazione di libri.

Il Municipio 6 ribadisce l'impegno a fornire patrocinio e fattiva collaborazione agli ormai tradizionali *format* delle iniziative cittadine dei festival diffusi innovativi sul territorio con grande capacità di partecipazione e inclusione (Bookcity, la Prima Diffusa, Museocity e Pianocity) e i format del week (Music week, Art week, Photo week, Movie week), accompagnandoli con una specifica programmazione di Municipio.

Da ultimo, è intenzione del Municipio 6 di lavorare ad un progetto ambizioso: dotare il Municipio di un **Auditorium** a gestione diretta del Municipio stesso per favorire l'espressione artistica delle scuole e delle tante realtà del territorio.

8. SICUREZZA URBANA

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva.

Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 6 è convinto che, più che l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti ad educare i cittadini a una armonica convivenza. Tale pratica è rimasta compromessa dall'evento della pandemia coronavirus, ma terminata l'emergenza pandemica le manifestazioni comunitarie dirette ad assicurare il presidio sociale, arginare il degrado sociale e tramettere una maggiore percezione di sicurezza, debbano essere promosse dall'amministrazione municipale.

Il Municipio 6 intende affrontare le tematiche relative alla sicurezza urbana, sia in un'ottica di breve, medio e lungo periodo, anche attraverso lo strumento delle "Assemblee di Prossimità" istituite dal Consiglio municipale, per coinvolgere i cittadini, le associazioni, i comitati di quartiere, i rappresentanti dei commercianti e delle parrocchie, di quelle aree del territorio dove i temi del degrado, disagio e insicurezza, sono maggiormente percepiti dalla cittadinanza.

È interesse di questa Amministrazione adoperarsi perché tale percorso si estenda anche alle comunità etniche, culturali e religiose presenti nel territorio con finalità di interazione e scambio continuo, con l'obiettivo di favorire un senso di comunità che travalichi i limiti delle differenti culture.

Il Municipio 6 in sinergia con l'Assessorato alla Sicurezza del Comune, si impegna a promuovere attività per la percezione della sicurezza, anche tramite la comunicazione delle azioni di contrasto alla criminalità in generale, della prevenzione e del contrasto alle truffe agli anziani, effettuate dalle forze dell'Ordine e della diffusione delle buone pratiche messe in atto sul territorio.

Molti dei risultati sul tema della sicurezza urbana conseguiti nel corso di questa consiliatura, sono stati possibili grazie ad alcune importanti sinergie sviluppate tra il Municipio, la Polizia locale e i Vigili di Quartiere, il potenziamento dell'illuminazione in diverse aree del territorio (es.: interventi di Largo Gelsomini, Largo Giambellino, parco Teramo, via San Cristoforo, aree verdi di via Ovada/Voltri, di Paul Valery, Gonin/Giordani, Largo Brasilia), l'installazione della

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

cartellonistica verticale di divieto di sosta h 24 con rimozione forzata per camper, roulotte e mezzi similari in alcune aree della Barona (es. Ospedale S. Paolo, via Schievano, via Santander, via Curiel, via Adami, via Zumbini, ecc.).

E' intenzione del Municipio 6 coinvolgere sul piano della sicurezza le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) proponendo incontri a scadenze programmate volti a conoscere il territorio governato attraverso la loro collaborazione e in affiancamento all'operato delle forze dell'ordine.

In tema della prevenzione altresì importante l'opera di sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto delle regole che disciplinano l'uso delle aree verdi pubbliche, anche attraverso l'interessamento, se cittadini di differente etnia, dei consolati di riferimento.

Vigili di Quartiere:

La sperimentazione sul territorio del Municipio del Presidio mobile dei Vigili di Quartiere nelle aree Ospedale San Paolo e Giambellino/via Odazio, dei sette punti di ascolto dei cittadini (Hot Spot) e l'alta professionalità del personale che opera sul territorio municipale, hanno consentito importanti risultati, a partire dal rilevante numero medio mensile di circa 2.000 interventi effettuati dai V.d.Q., nel periodo gennaio/dicembre 2020, nei Quartieri Barona - Giambellino/Lorenteggio - Navigli, che unitamente all'impegno e a un attento monitoraggio del territorio da parte del Municipio hanno contribuito ad innalzare il livello della sicurezza di prossimità.

Interventi che sono stati effettuati in diversi ambiti tra cui a titolo di esempio: insicurezza e degrado urbano, servizio scuole, segnalazioni abbandono rifiuti, violazione disposizioni coronavirus e violazioni regolamento d'uso del verde, contrasto al commercio abusivo, furti e ritrovamento di veicoli, occupazioni abusive.

Tra gli interventi effettuati, da segnalare l'efficacia della presenza nelle ore pomeridiane (dal lunedì al venerdì) del presidio mobile all'ingresso della ricicleria Amsa in Piazzale delle Milizie, lo stazionamento al mattino in Piazza Tirana, l'azione di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema del contrasto delle truffe agli anziani (sul piazzale di Santa Rita in occasione del mercato del lunedì, piazza del Rosario, Via Binda, via San Paolino, piazza Miani, via Voltri, piazza Frattini, via Vespri Siciliani.

Contrasto agli scarichi abusivi di rifiuti:

Dal maggio 2019 è attivo un progetto congiunto che vede impegnate Polizia Locale e AMSA con l'utilizzo di 19 foto trappole (TLC) su aree particolarmente interessate al fenomeno dell'abbandono di rifiuti nei quartieri Barona/Giambellino - Lorenteggio - Navigli.

Sono state inoltre utilizzate anche tutte le altre fonti di informazioni, dalle telecamere presenti sul territorio a immagini e filmati inviati dal Municipio 6 e dai cittadini, per ricostruire l'iter di abbandono di rifiuti e per raccogliere materiale utile a fini di indagine.

Grazie al costante lavoro di monitoraggio svolto dal nostro e dagli altri Municipi, i dati che riguardano l'attività di accertamento e sanzionatoria per abbandono di rifiuti, dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 a Milano, sono: oltre 100 per abbandono di rifiuti effettuati da veicoli e una settantina effettuati da pedoni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gli scarichi abusivi accertati sono inseriti nella mappa del rischio di ognuno dei 9 Municipio, per quanto riguarda la mappatura delle segnalazioni ad AMSA riguardanti il Municipio 6, l'area sotto osservazione è quella di via Bardolino, con oltre 70 segnalazioni.

La tipologia dei rifiuti maggiormente scaricati da veicoli sono: sacchi di rifiuti urbani, legname, mobili e arredi, elettrodomestici, parti di autoveicoli e batterie, materiale edile e di risulta. Quelli abbandonati da pedoni sono: sacchetti contenenti rifiuti domestici, piccoli elettrodomestici, pezzi di legno e parte di arredi.

Gravi emarginazioni: Rom e Sinti:

La pandemia da Covid-19, ha peggiorato le condizioni delle popolazioni nomadi presenti nella città, già complicata e resa più difficile dagli sgomberi dei campi autorizzati (Lombroso, Saponaro, Triboniano, Idro, eccetera), sudici e certamente poco dignitosi per la convivenza umana, e prodotto un'ulteriore frammentazione delle famiglie zigane, che si sono riversate in sempre più piccoli e diffusi insediamenti informali nelle periferie di Milano.
Gli innumerevoli allontanamenti dei piccoli insediamenti informali, oltre all'utilizzo di notevoli risorse pubbliche, non hanno prodotto risultati concreti se non lo spostamento di qualche centinaio di metri di tali insediamenti.
Tutto questo genera nella cittadinanza un profondo senso di insicurezza, in quanto palesa l'ingovernabilità del fenomeno.
La percezione di insicurezza è dettata, più che da atti di reale delinquenza, dall'indecenza in cui sono costrette a vivere le famiglie Rom (lavarsi nelle fontanelle, espletare bisogni fisiologici lungo le strade, eccetera).
Si ritiene urgente promuovere un progetto cittadino sul tema dei nomadi, volto a promuovere una gestione del fenomeno di tipo integrato e non semplicemente emergenziale, che non si limiti al solo spostamento delle carovane, ma che punti a ricercare una maggiore integrazione delle comunità nomadi ed il rispetto delle regole di civile convivenza con la popolazione locale.

9. SVILUPPO E SOSTEGNO DEL TESSUTO PRODUTTIVO

Le attività di prossimità sono una risorsa che va incentivata e stimolata. Una ricerca del Sole 24 Ore evidenzia come la pandemia ha fatto riscoprire la necessità e l'utilità delle attività commerciali di prossimità. Il luogo di fiducia sotto casa può quindi ridiventare il perno centrale della piccola e media imprenditorialità.

Su questo tema ci siamo già concentrati fornendo a tutti i commercianti la possibilità di sviluppare corsi di aggiornamento e di conoscenza gratuiti, iniziativa che si è rivelata propedeutica ad ampliare la conoscenza e la collaborazione tra le differenti attività. Il primo frutto di questa sinergia, è stata la nascita del marchio "Distretto zona 6", un logo di garanzia e promozione del commercio di vicinato.

L'uscita dalla crisi pandemica è l'elemento fondamentale per il ritorno alla normalità e per supportare le attività commerciali a livello comunicativo, azione che diventerà impegno costante del Municipio allo scopo di favorire le attività territoriali, così come l'impegno per il rispetto delle regole, il pilastro per la tutela della libera concorrenza. L'apertura della metropolitana 4 e la connessione Linate – San Cristoforo, contestualmente all'apertura di una via di comunicazione con il quartiere Barona, offriranno una concreta opportunità di rilancio dell'intero Municipio e forniranno la logistica necessaria a rilanciare il settore del commercio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per favorire lo sviluppo del tessuto produttivo, il Municipio 6 sarà protagonista degli indirizzi e delle azioni che saranno messe in campo con il riavvio dei Distretti Unici del Commercio attraverso la domanda di adesione del Comune al bando regionale di riferimento. Nell'ambito dei DUC fondamentale sarà il contributo che i rappresentanti del Municipio esprimeranno nell'esecutivo di distretto nell'ambito della Cabina di Regia.

Il riavvio dell'operatività dei distretti si affiancherà all'impegno rilevante del Comune di Milano sul tema dello sviluppo e sostegno del tessuto produttivo, che ha messo a disposizione, anche recentemente, significative risorse tramite bandi pubblici, come a esempio quello denominato "metter su bottega', in quanto azioni concrete dell'amministrazione volte a facilitare la nascita di nuove attività e a creare nuovi posti di lavoro.

Anche le diminuzioni di alcune accise, deliberate dal Consiglio Comunale per la parte di competenza, indicano la determinazione dell'amministrazione a sostenere le categorie più colpite dalla pandemia, dall'incremento dei costi energetici e dall'attività bellica alle porte d'Europa.

10. CURA E CONDIVISIONE DEL VERDE – AMBIENTE E LAVORO

Temi imprescindibili delle politiche del Municipio e della città sono la qualità dell'ambiente così come la cura e la tutela del verde pubblico. Rimane quindi ferma la volontà di promuovere ogni iniziativa capace di immaginare un nuovo modello di sviluppo sostenibile, che salvaguardi l'ambiente e favorisca l'economia circolare.
Si intende proseguire l'impegno finalizzato alla riqualificazione di aree con l'obiettivo di ottenere un incremento significativo delle zone verdi delle aree adibite allo svago e allo sport, delle attività gratuite e aperte a tutta la cittadinanza, in continuità con i progetti già realizzati e in corso di realizzazione, anche anche grazie al contributo di sponsor, partner privati, associazioni territoriali, verrà riproposta per il miglioramento e la gestione del verde pubblico e per abbellire spartitraffico, sterrati, eccetera.
Obiettivo ugualmente importante è aumentare la piantumazione di essenze arboree attuando misure di particolare tutela e cura verso le piante più giovani, anche attraverso maggiori forme di partecipazione con la cittadinanza. L'anno 2022 è stato un anno emergenziale, che ha mostrato chiaramente la difficile situazione climatica a cui le città, Milano compresa, dovranno far fronte nell'immediato futuro: dopo un inverno e una primavera particolarmente secca, che ha reso impossibile alle piante accumulare acqua per la stagione successiva, è seguita un'estate calda e secca, con pochissime giornate di pioggia. Pur considerando lo sforzo affrontato dall'amministrazione comunale, che è riuscita a ridurre l'impatto devastante che questa siccità prolungata avrebbe potuto provocare, le aree urbane hanno avuto un'ulteriore conferma che la tematica ambientale è una priorità assoluta e che bisogna affrontarla insieme, con tutta la cittadinanza, attraverso forme di collaborazioni più aperte e diffuse.
Nella consapevolezza che le aree verdi costituiscono un vero patrimonio ambientale per il Municipio 6 la loro valorizzazione e tutela costituisce obiettivo di primaria importanza anche per consolidare l'identità di questa parte di città. Tale intervento psi sta attuando con l'interlocuzione avviata con le GEV, Guardie Ecologiche Volontarie, utili per garantire anche un adeguato controllo sui comportamenti spesso non rispettosi del verde comune.

Particolare attenzione verrà posta alle aree verdi oggi ancora prive di una veste formale (aree residuali, in abbandono o caratterizzate dalla presenza di strutture e fabbricati a loro volta in stato di abbandono e potenziali fonti di pericolo) o l'indirizzo di nuove aree da depavimentare. La godibilità del patrimonio di aree a verde o non edificate da parte dei cittadini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

è un obiettivo importante soprattutto se perseguito favorendo la partecipazione attiva degli stessi nel loro mantenimento e cura.

La promozione della realizzazione di orti urbani in particolare in aree oggi in stato di abbandono viene ritenuto un importante fattore di coinvolgimento della cittadinanza nel miglioramento della qualità ambientale del territorio, riscattando spazi attualmente sottratti alla pubblica fruibilità e svolgendo nel contempo una importante azione di stimolo alla partecipazione e al consolidamento delle relazioni sociali e del senso di appartenenza ai luoghi.

Rilevanza sarà attribuita ai progetti che possono favorire la connessione tra le diverse aree verdi, in modo da creare una loro migliore fruibilità, favorirne l'identificazione e l'uso come vero e proprio "sistema del verde di Municipio" e connotare quindi il Municipio 6 come "Parco Naturale Urbano" sull'esempio di quanto realizzato nella città di Londra. Questo sistema si integrerà alle reti verdi già in essere di scala urbana e metropolitana come la Cintura verde metropolitana, la ciclovia AbbracciaMi, il parco lineare previsto con il recupero degli scali ferroviari, compresa l'attenzione alle nuove edificazioni lungo l'Alzaia del Naviglio Grande, o il sistema dei parchi dell'ovest milanese.

Si stanno adottando e si intende proseguire opportune azioni di comunicazione sull'estensione, la qualità e le funzioni del patrimonio verde presente nel territorio del Municipio, verrà affrontata la questione comunicativa sul rispetto delle regole, e verranno avviate azioni di comunicazione su tematiche ambientali quali l'impatto dell'inquinamento urbano, gli effetti del cambiamento climatico ed eventi atmosferici estremi e l'importanza del contatto con la natura per la salute e il benessere psicofisico.

Contrasto alla diffusione dei rifiuti

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio, anche in tema di rifiuti ingombranti, attraverso iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini.

La promozione di filiere inclusive per la raccolta e recupero di materiali post-consumo, ha l'obiettivo di intervenire a monte del problema, adottando procedure di legalità in grado di ridurre l'abbandono dei rifiuti. Un progetto concreto per l'ambiente ma anche per l'inclusione sociale, il lavoro regolare, l'economia circolare, lanciato dal Municipio 6.

Verranno quindi adottate anche politiche di sensibilizzazione sul tema del littering (abbandono e dispersione di rifiuti nell'ambiente) o l'aumento dell'offerta di cestini presenti sul territorio (al via la sperimentazione del cestini con croce per impedire l'abbandono del sacchetto di rifiuto domestico), puntando anche su eventuale sostituzione o rinnovo di cestini ormai obsoleti.

Sul tema della plastica, non solo il riciclo, ma soprattutto la riduzione del suo uso, verranno inoltre sviluppate iniziative volte ad aumentare la conoscenza e quindi la sensibilità sull'argomento, anche coinvolgendo i mercati di strada.

Tutela animali

Sono state intraprese iniziative finalizzate alla tutela della fauna selvatica e in particolare all'avifauna e degli insetti impollinatori, creando fasce di vegetazione piantumate con essenze vegetali che favoriscano l'insediamento di queste specie. Si intende porre attenzione, attraverso una collaborazione con i settori competenti, alla presenza di animali alloctoni.

Al fine di promuovere e tutelare la biodiversità nelle aree verdi si propone la realizzazione laddove possibile di connessioni tra le aree a parco o giardino in modo da dare forma a veri e propri corridoi ecologici che allarghino l'areale a disposizione delle specie selvatiche.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'attenzione verrà portata anche sul benessere degli animali domestici, in particolare monitorando la qualità ambientale e la salubrità e la sicurezza delle aree ad essi dedicate e favorendo anche la creazione di aree sperimentali in collaborazione con la cittadinanza. Il tutto avendo quale riferimento il Regolamento per la tutela e il benessere degli animali approvato dal consiglio comunale nel febbraio 2020.
Verrà garantita una maggiore attenzione nelle manutenzioni straordinarie del verde in merito alla dotazione e alla qualità delle aree cani con particolare riferimento all'altezza delle recinzioni.
I diritti degli animali saranno quindi oggetto di iniziative culturali intese ad accrescere la consapevolezza del pubblico su queste tematiche e come parte di un più articolato programma di sensibilizzazione sui temi ambientali e del rapporto con le altre specie viventi.
Il Municipio 6 si farà promotore con i settori competenti per migliorare le condizioni e la sensibilità sulle colonie feline, ufficialmente riconosciute presenti sul territorio del municipio stesso, tenendo conto delle risorse e delle competenze del Municipio.

11. PIANIFICARE LA CITTÀ E LA SUA MOBILITÀ

Gli eventi legati alla diffusione globale del virus COVID-19 nel corso del 2020 hanno provocato, tra le altre cose, un'improvvisa ed esplosiva diffusione delle pratiche di intervento temporaneo/adattivo/reattivo sulla città: le città di tutto il mondo si sono ritrovate a far fronte a profonde modifiche della mobilità e dell'uso degli spazi pubblici.
Milano, e con essa il Municipio 6, ha raccolto questa sfida e ha avviato importanti politiche di ripensamento sia per far fronte alla crisi attuale, sia per pianificare un futuro più sostenibile dal punto vista ambientale, sociale ed economico, in linea con le indicazioni già definite dal PUMS 2018, PGT 2019 e Piano Strategico Milano 2020.
Compito del Municipio 6 è aumentare la conoscenza di questi strumenti con la diffusione di mezzi come il geoportale, utile per coinvolgere maggiormente i Cittadini nei processi di riqualificazione urbana.

Mobilità sostenibile e integrata

Nonostante le difficoltà delle condizioni attuali, il trasporto pubblico rimane la modalità più importante per la mobilità urbana; continua, quindi, l'impegno del Municipio a sostenere progetti con il Comune di Milano per rendere sempre più accessibile, efficiente e competitivo il trasporto pubblico, sia interrato che in superficie.
A fianco del trasporto pubblico, continua l'impegno per rendere sempre più sicura la rete stradale. Obiettivi importanti sono considerati la realizzazione di Zone 30 in prossimità di tutte le scuole e la realizzazione laddove possibile e laddove esistano situazioni particolarmente critiche di aree pedonali temporanee, su fasce orarie definite, o permanenti, di piste ciclabili in struttura o in segnaletica. Insieme a politiche volte a restituire spazi ai pedoni, che verranno approfondite nel capitolo seguente, l'obiettivo di tale impegno è lavorare per rendere sempre più piacevole e sicura la mobilità attiva e la micromobilità in tutte le strade del territorio, affinché il cittadino possa sentirsi realmente libero di scegliere la modalità di trasporto migliore, senza più condizioni dovute dal senso di insicurezza che spesso penalizza queste due categorie. Tali politiche consentiranno quindi di sensibilizzare l'opinione pubblica incentivandola ad utilizzare forme di mobilità più sostenibili. Esempi di cantieri ora attivi orientati verso questo obiettivo è via Primaticcio e la ciclabile/strada 30 Napoli-Giambellino.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attenzione particolare ai bambini che più sono esposti a pericoli e alle emissioni inquinanti: dopo il progetto concluso nel dicembre 2020 di individuazione e formazione dei Mobility Manager Scolastici in tutti gli Istituti Comprensivi del territorio, figure fondamentali per avviare una pianificazione strutturata e sostenibile della mobilità scolastica, il Municipio 6 vuole proseguire questo percorso e valorizzare la nuova rete di Mobility Manager, al fine di facilitare l'ideazione, l'attuazione e la condivisione/diffusione di politiche di mobilità sostenibili come, in particolare pedibus e bicibus e portando a compimento quanto già in essere per la predisposizione di aree necessarie al parcheggio per biciclette in sicurezza all'interno o all'esterno delle scuole. L'aspetto conoscitivo è fondamentale per raggiungere questi obiettivi, quindi continua l'impegno da parte del Municipio di sostenere i questionari della mobilità scolastica, sia per i bambini/genitori che per il personale scolastico.

Al fine di favorire l'uso di modalità di spostamento che riducano il ricorso all'uso dei veicoli privati il Municipio intende operare, nei limiti delle proprie competenze, per la realizzazione di aree per il posteggio in sicurezza delle biciclette in corrispondenza dei principali punti di interscambio delle linee di metropolitana presenti nel proprio territorio, in particolare laddove siano già presenti parcheggi coperti. Tali interventi si relazioneranno con il sistema di trasporto pubblico e la rete di parcheggi d'interscambio che, nel nostro territorio, andrà presto a potenziarsi grazie all'arrivo della M4.

Verrà inoltre promossa l'estensione dei servizi di sharing nelle aree ad oggi non raggiunte sempre con l'obiettivo di favorire l'utilizzo di modalità leggere per la mobilità entro l'area urbana.

Impegno del municipio sarà il monitoraggio dell'efficacia delle politiche assunte a livello cittadino per la qualità dell'aria e il contenimento dell'inquinamento acustico e dei suoli, anche adottando opportune iniziative di informazione e sensibilizzazione del cittadino, favorendo l'accesso ai dati e facilitandone l'interpretazione.

Qualità in ogni quartiere, la città in 15 minuti

Un percorso avviato negli ultimi anni, che ha avuto una notevole spinta nel 2020, è il miglioramento della qualità degli spazi pubblici. Vivere in un quartiere bello, ricco di servizi e di spazi pubblici di qualità, sta diventando sempre più importante nella vita di tutti i milanesi. Per questo il Municipio 6 continua il suo impegno nel potenziare la quantità e la qualità dei servizi nel territorio e l'avvio di interventi di riqualificazione di spazi aperti pubblici, attraverso interventi di urbanistica tattica che, se confermata la necessità, possono sfociare in lavori più strutturati e complessi di riqualificazione urbana. L'approccio all'urbanistica tattica non solo consente di ottimizzare le risorse pubbliche, ma permette di progettare interventi strutturali con funzioni già testate e approvate dai residenti del quartiere nella fase temporanea antecedente. Il Municipio 6 punta quindi a proseguire un percorso di totale apertura verso la cittadinanza al fine di progettare insieme ai residenti i quartieri che saranno. Questa volontà nasce anche dal fatto che quartieri più vivibili sono un beneficio per tutti, in particolare per chi è più sensibile alle grandi distanze, come gli anziani o le persone con ridotte capacità motorie. Tali interventi consentono di sviluppare un maggior senso di appartenenza al proprio quartiere, stimolando il desiderio nei cittadini di diventare parte attiva per il bene pubblico.
In collaborazione con i cittadini e le associazioni si continueranno a promuovere iniziative per verificare la situazione delle barriere architettoniche.

La chiusura temporanea al traffico di strade o altre aree pavimentate a fini ludici (come il gioco libero in strada), di pulizia e cura del verde, sono iniziative che possono contribuire a sviluppare un senso di comunità che non sia esclusivamente demandato a eventi a carattere commerciale come sono le più tradizionali feste di via o di quartiere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

Nuove infrastrutture e strumenti urbanistici, occasioni per valorizzare la città

Nei prossimi anni il Municipio 6 sarà interessato da grandi interventi edilizi e infrastrutturali: gli scali ferroviari, l'area del Ronchetto con la bretella Merula-Chiodi, la nuova metropolitana M4 e Calchi Taeggi-6 Milano sono macroambiti che permetteranno di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questo territorio: oltre alle bonifiche dei terreni, questi interventi permetteranno di ricucire il territorio e creare nuovi spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale. Per arrivare al miglior risultato possibile, il Municipio 6 vuole proseguire il percorso di condivisione e partecipazione già avviato, aggiungendo, oltre a commissioni dedicate e incontri pubblici, tavoli di lavori focalizzati su specifici temi.

La nuova linea M4, in particolare, mostra i primi passi verso la chiusura dei cantieri: nell'ultimo anno il Municipio 6 ha visto o vedrà a breve modifiche significative di recupero spazi occupati dai cantieri della metropolitana: tra i più significativi si ricorda la riapertura di via Foppa tra Bolivar e Washington, o la riapertura di via Lorenteggio sopra la fermata Gelsomini.

Ugualmente importanti quegli interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazione che possono essere reinvestiti sul territorio, quali riqualificazioni di edifici scolastici, nuovi spazi ad uso della collettività o riqualificazione di assi stradali/spazi pubblici all'aperto o messa in sicurezza di quei nodi viabilistici critici, compresi i sottopassaggi pedonali lungo cavalcavia e nodi stradali e di collegamento alle fermate metropolitane.

Con l'obiettivo di valorizzare maggiormente le aree del Parco Agricolo Sud ricomprese nel territorio del Municipio 6 si intende operare per migliorarne la connessione e la permeabilità con la città e i comuni di prima cintura.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2022/24

Alla luce del mutando contesto nel Municipio, che vedrà la realizzazione di interventi massicci riguardanti il territorio (es.: riqualificazione degli scali ferroviari di San Cristoforo e Porta Genova) e le famiglie (es.: Progetto riqualificazione Lorenteggio, con annessa mobilità degli inquilini ed in interventi per la realizzazione di un nuovo centro civico a beneficio di tutta la cittadinanza) si ritiene fondamentale dotare il Municipio di risorse aggiuntive al fine di poter avviare una partecipazione attiva della cittadinanza che permetta ai cittadini di diventare protagonisti e consapevoli dei cambiamenti in atto.

Si richiede inoltre un incremento della dotazione di risorse in relazione alla necessità di sostenere con iniziative specifiche alcuni quartieri commerciali e produttivi che versano in condizioni di difficoltà, in particolare in ragione di importanti realizzazioni di opere pubbliche, ulteriormente provati dalle restrizioni normative, al fine di prevenire e contrastare il deperimento del tessuto produttivo che rischia di diventare strutturale, inficiando parzialmente gli effetti positivi di tali opere.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inevase;

Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzione attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:

Servizi alla persona

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte del nuovo CAM che si ipotizza di attivare in zona Bisceglie a partire dal 2023, si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 60.000 Euro sul relativo capitolo.

Servizi Educativi

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici volti a sensibilizzare sull'eguaglianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione e della segregazione scolastica. Si ritiene inoltre fondamentale incrementare i progetti del Diritto allo Studio per facilitare l'inclusione dei giovani/giovanissimi che, in ragione delle difficoltà economiche ingenerate dalla pandemia, rischiano di non

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

poter fruire di offerte sportive/aggregative/culturali in orario extrascolastico. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 30.000 sul relativo capitolo;

Iniziative Culturali, sportive e aggregative:

- considerata la necessità di migliorare il supporto alle fasce di popolazione giovanile in condizioni di disagio, si ritiene fondamentale aumentare la dotazione del capitolo per un importo paro a 50.000 euro annuali al fine di garantire la realizzazione di un progetto di educativa di strada e la realizzazione di attività che risultino di interesse per i giovani intercettati.

Patrimonio e personale assegnato

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- si segnalano le seguenti criticità per quanto attiene alla dotazione di personale:
    - presenza di molto personale con orario di lavoro part-time;
    - riduzione degli straordinari per tutto il personale che causa difficoltà gestionali;
    - assenza dalla dotazione organica di una figura specialistica nel campo della comunicazione;
    - forti carenze di personale ausiliario con specifico riferimento alla necessità di apertura e sorveglianza dei nuovi spazi Municipali (es.: C.A.M. Via Di Rudinì, CMD Viale Faenza etc).

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziate fatto salvo quanto sopra evidenziato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI INIZIATIVA DI GIUNTA
AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2023-2024 DEL MUNICIPIO 6

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore Operativo Ambito 2

Municipio 6

Gabriella Della Valle

(Firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

MUNICIPIO SEI

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI INIZIATIVA DI GIUNTA
AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2023-2024 DEL MUNICIPIO 6

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

Gabriella Della Valle

(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 7

AREA MUNICIPIO 7
DELIBERAZIONE N. 20 DEL 29 NOVEMBRE 2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Immediatamente eseguibile
Seduta pubblica del 29 NOVEMBRE 2022 – Prima Convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
FOSSATI Silvia	Presidente di Municipio	Presente	IANNACONE Norma	Consigliere	Presente
BOER Daniele	Presidente del Consiglio	Assente	IANNICELLI Mario	Consigliere	Assente
BONETTI Andrea	Consigliere	Presente	LAMBERTO Roberta	Consigliere	Presente
CAPITANIO Daniela	Consigliere	Presente	MAIANDI Emilio	Consigliere	Presente
CARACENI Daniela	Consigliere	Presente	MOSCHEO Mario	Consigliere	Presente
CAROZZI-DARIO Camilla	Consigliere	Assente	ORLANDI Simone	Consigliere	Assente
CAVALERI Edoardo	Consigliere	Presente	REBECCHI Emanuela	Consigliere	Presente
CORTI Alessandro	Consigliere	Presente	SALINARI Antonio	Consigliere	Presente
DELFINO Carmine	Consigliere	Assente	SCIURBA Manuel	Consigliere	Presente
DI ROSA Alfonso	Consigliere	Presente	SFORZA Simona	Consigliere	Presente
FABBRI Laura	Consigliere	Presente	SOANA Erica	Consigliere	Presente
FERRERO Lucrezia	Consigliere	Presente	VARRA' Davide	Consigliere	Presente
FRIGERIO Francesca	Consigliere	Presente	VELTRI Ida	Consigliere	Presente
GIANI PENNATI Francesco	Consigliere	Presente	VICECONTE Francesco	Consigliere	Presente
GIORCELLI Andrea	Consigliere	Assente	VILLA Ilaria	Consigliere	Presente
GORGOGLIONE Stefano	Consigliere	Presente			

Fatto eseguire l'appello nominale, la Vice Presidente Emanuela Rebecchi, accerta che risultano assenti n. 6 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Funzionario P.O. Fonte Antonella Scilla Amore.

La Vice Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19:29.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' [illegible] Comune di Milano.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 7

Seduta pubblica del 29 novembre 2022 – proposta n.20/2022.

Omissis

La Vice Presidente del Consiglio, Emanuela Rebecchi, invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione (sono stati presentati 147 emendamenti di cui 4 approvati, 13 respinti e 130 ritirati).

Omissis

La Vice Presidente del Consiglio Emanuela Rebecchi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto così come emendata:

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 20 Consiglieri:

BONETTI Andrea, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, , FABBRI Laura, , GIANI PENNATI Francesco, GORGOGLIONE Stefano, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VICECONTE Francesco, VILLA Ilaria.

Risultano assenti n.10 Consiglieri: BOER Daniele, DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FERRERO Lucrezia, FRIGERIO Francesca, GIORCELLI Andrea, IANNACONE Norma, IANNICELLI Mario, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Caraceni, Gorgoglione, Veltri) la votazione dà il seguente esito:

Presenti:	21	
Astenuti:	03	(Gorgoglione, Maiandi, Salinari)
Votanti:	18	
Favorevoli:	16	
Contrari:	02	(Carozzi-Dario, Giani Pennati)

La Vice Presidente del Consiglio Emanuela Rebecchi ne fa la proclamazione.

La Vice Presidente del Consiglio invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.33, comma 6 del Regolamento dei Municipi la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 20 Consiglieri:
BONETTI Andrea, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, , FABBRI Laura, , GIANI PENNATI Francesco, GORGOGLIONE Stefano, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VICECONTE Francesco, VILLA Ilaria.

Risultano assenti n.10 Consiglieri: BOER Daniele, DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FERRERO Lucrezia, FRIGERIO Francesca, GIORCELLI Andrea, IANNACONE Norma, IANNICELLI Mario, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone.
Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Caraceni, Gorgoglione, Veltri) la votazione dà il seguente esito:

Presenti:	21	
Astenuti:	//	
Votanti:	21	
Favorevoli:	20	
Contrari:	01	(Giani Pennati)

La Vice Presidente del Consiglio, accertato l'esito della votazione, dichiara la deliberazione N.20/2022 immediatamente eseguibile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Municipio 7

Comune di Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 7

TESTO EMENDATO

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE
NELLA SEDUTA DI GIUNTA
MUNICIPALE DEL 21 NOVEMBRE 2022.

NULLA OSTA PER L'INOLTRO
ALL'UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI
ADEMPIMENTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Prop. N.20/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025
Immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
Ambito 2
Gabriella Della Valle*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7
POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, SVILUPPO ECONOMICO, MOBILITA'
Roberta Lamberto*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7
ALLA SCUOLA, ARREDO URBANO, PARTECIPAZIONE, POLITICHE AMBIENTALI
Erica Soana*

L'ASSESSORE DEL MUNICIPIO 7
ALLO SPORT, CULTURA, PARCHI ED AGRICOLTURA
Manuel Sciurba*

LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7
Silvia Fossati*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 7

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 7

Premesso che:

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;

- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

Considerato che:

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 7 con l'Amministrazione Centrale;

- la Giunta del Municipio 7 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 del Municipio 7, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Dato atto che:

- la Commissione Consiliare n.6 nella seduta dedicata all'esame del documento ha espresso il parere di propria competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;

Visti

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 del comma 6 Regolamento dei Municipi del Comune di Milano al fine di consentire l'approvazione del documento nei termini previsti.

delibera

- di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che l'allegato documento aggiorna il Documento Unico di Programmazione Strategico approvato con delibera di Consiglio di Municipio n.19 del 21 dicembre 2021;

- di dare atto che il DUP 2023 - 2025 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente

- di demandare agli uffici del Municipio 7 gli adempimenti consequenziali e successivi;

- di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato A) ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N. 20/2022

DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2023 e triennale 2023-2025 tiene necessariamente conto del Documento Programmatico Strategico di mandato e, per ragioni di sintesi e semplificazione, è redatto per capitoli, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

Si precisa che le attività e le iniziative previste terranno conto dell'andamento epidemiologico da Covid-19.

Questo Documento, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, individua anche "le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni".

È evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata non più e non tanto solo della situazione sanitaria, bensì anche dalla crisi energetica e dalle problematiche connesse, incide specificamente sulle previsioni di azioni concrete e di spesa, che devono essere adeguatamente indirizzate, tenendo conto sia delle attività amministrative ordinarie, direttamente dipendenti dal Municipio e di indirizzo politico dello stesso rispetto all'azione dell'amministrazione centrale, sia della possibilità di interventi straordinari legati appunto alle emergenze in corso e ai bisogni connessi.

Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali debba tener conto del vigente Regolamento dei Municipi, anche alla luce del primo anno di nuovo mandato, perseguendo –con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza rispetto alle complessità– l'obiettivo di implementare le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale, senza tralasciare le peculiarità caratterizzanti il territorio.

In sede di indicazioni previsionali per il 2023-2025, in ragione delle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi, ancora non sufficientemente applicato, si richiedono al livello centrale dell'Amministrazione Comunale, le seguenti funzioni:

- Organizzazione e controllo dei servizi erogati sul territorio (art. 8 comma 2b Regolamento dei Municipi del Comune di Milano): il decentramento delle risorse umane necessarie ad una coerente e annuale "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei cittadini";

- Servizi educativi (art. 11): le risorse umane e le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'art. 11 comma 5, per quanto riguarda la gestione dei servizi estivi ed il loro accreditamento e convenzionamento;

- Servizi culturali (art. 12): modalità ufficiali e codificate di "definizioni degli indirizzi per le Biblioteche rionali di competenza" ex articolo 12 comma d dello stesso Regolamento;

- Servizi sportivi (art. 13): il decentramento della gestione degli impianti sportivi che hanno carattere municipale ma che sono attualmente ancora gestiti a livello comunale, con le relative risorse umane ed economiche per la gestione delle concessioni, la sovraintendenza alle attività necessarie a garantire il funzionamento degli impianti e il controllo sul corretto uso;

- Verde pubblico e arredo urbano (art. 16): le risorse umane (in particolare i controller del verde) sia a livello di organigramma che come presenza in loco nel centro civico del Municipio;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Viabilità locale (art. 18): le risorse umane tecniche per la redazione di progetti preliminari da poter sottoporre al livello comunale centrale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 dello stesso Regolamento);

Per quanto riguarda molte di queste deleghe, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori comunali, i suddetti stanziamenti e l'indispensabile incremento delle risorse umane potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e delle risorse umane attribuite ai Settori interessati;

- il trasferimento delle competenze, in termini di definizione delle priorità, inerenti a: edilizia scolastica, manutenzione straordinaria e gestione dell'arredo urbano (come panchine, fioriere, rastrelliere), manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade (elementi legati alla sicurezza stradale e all'accessibilità come dissuasori della sosta, castellane e scivoli);

- inoltre, il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali;

Si riafferma infine il ruolo centrale della Conferenza dei Presidenti di Municipio e dell'Osservatorio sulle Municipalità, ai sensi degli Artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi, quali ambiti di raccordo, di confronto e di verifica dello stato di attuazione del Decentramento amministrativo, dei rapporti tra Municipi e amministrazione centrale, delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nell'Art. 24 del Regolamento e quindi, in primis, di quanto deliberato dai Consigli di Municipio all'interno del Documento Programmatico Strategico, di questo Documento Programmatico e Previsionale, oltre che di tutte le funzioni di cui al Titolo II.

LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

Pertanto, in considerazione di quanto ciò premesso e delle funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le linee di programma di seguito riportate.

SCUOLA E GIOVANI

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio Municipale per il suo ruolo pedagogico, di aggregazione, di sostegno alle famiglie e confronto e può divenire motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Per questi motivi le scuole devono essere intese come presidi da valorizzare tramite interventi coerenti di edilizia scolastica, rafforzando progetti educativi su questioni di interesse generale (tra cui bullismo, parità di genere, sostenibilità ambientale, interazioni tra culture, educazione affettiva e sessuale, legalità etc.) e progetti di aperture delle scuole al territorio ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni cercando di coinvolgere anche le famiglie. Tale legame tra scuola e territorio deve essere finalizzato a realizzare una "comunità educante" interamente connessa e permeabile. Si considerano ottime esperienze da replicare quelle già realizzate come il progetto "Parità di genere a colori" e il coinvolgimento delle scuole in occasione della Civil Week.

Il Municipio intende altresì promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani e per farlo proseguirà nella valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze supportando e partecipando attivamente alle loro attività. Si intende proseguire nell'opera di promozione del CMRR tra le scuole del territorio con l'obiettivo di ampliare la partecipazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Un ulteriore esperimento positivo di cittadinanza attiva portato avanti dal Municipio 7 è stato il coinvolgimento della Consulta degli studenti di Città Metropolitana, dei Dirigenti Scolastici e dei rappresentanti degli studenti dei vari Licei ed Istituti presenti vicino al Quadrilatero San Siro con l'obiettivo di rispondere al terzo punto del Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro "Contrasto dell'illegalità e diffusione di una cultura della legalità tramite giovani e scuole". Si intende proseguire tale impegno considerato positivo da tutte le parti coinvolte e pertanto si promuove la costituzione della Consulta municipale dei ragazzi e delle ragazze delle scuole superiori, come spazio di educazione civica e sensibilizzazione al bene comune per le future cittadine e i futuri cittadini, anche in collaborazione con Città metropolitana e ~~provveditorato~~ **Ufficio Scolastico Territoriale**, sperimentando, in una prima fase, la costituzione di apposita consulta. Si ritiene che solo tramite un percorso di ascolto, confronto e coinvolgimento si possano avvicinare i giovani alle istituzioni e viceversa e raccogliere così le loro istanze e bisogni. Si intendono inoltre favorire progetti di cura della salute mentale e di orientamento nella scelta degli studi scolastici e professionali per i giovani, temi al momento di particolare emergenza.

Il Municipio intende proseguire il percorso avviato in collaborazione con ATS Milano per l'istituzione dell'Osservatorio sul Bullismo di Municipio 7, attività per la quale si stanno attivando diverse collaborazioni con ICS e Istituiti Superiori della zona, individuando i referenti di ogni istituto che vengono periodicamente convocati in un tavolo di confronto da parte del Municipio.

Anche quest'anno tra i criteri di distribuzione dei fondi per il Diritto allo Studio saranno tenuti in considerazione, oltre alla disabilità e DSA, anche lo svantaggio linguistico e culturale. Per il prossimo anno, inoltre, si intende promuovere un'attività di concerto con i Dirigenti scolastici per introdurre un criterio che tenga conto anche dello svantaggio socio-economico. E' intenzione del Municipio 7 implementare il sostegno alle scuole pubbliche e si evidenzia che il Municipio 7 intende inoltre proseguire il suo impegno nell'utilizzo dello strumento dei contributi per promuovere i progetti presentati dalle scuole e avviare un processo di de-segregazione scolastica, fenomeno particolarmente grave verificatosi in alcune scuole del territorio.

In materia di "Scuole aperte" il Municipio continuerà a favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extra-scolastico a favore delle realtà associative e del privato sociale. Per quanto concerne l'edilizia scolastica, in ordine alla quale il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi, si dà atto di un maggiore coordinamento, comunque ancora da migliorare, tra le indicazioni deliberate dal Municipio, gli uffici tecnici delle D.C. (Area tecnica scuole, Area tecnica impianti, Area verde per quanto concerne i cortili) e l'azione di MM come soggetto attuatore degli interventi di manutenzione di competenza, pur se discrasico rispetto alla programmazione indicata nel Piano Triennale OO.PP.; si ritiene altresì debba essere maggiorato e meglio definito l'impegno di spesa per redigere un Piano straordinario per gli edifici scolastici, legato alla condizione di vetustà e alla difficoltà di adeguare gli stessi ai moderni standard di efficienza energetica e fruibilità degli spazi per gli studenti. Il Municipio 7 inoltre si adopererà per monitorare l'avanzamento delle nuove scuole in costruzioni (come Massaua) e si intende richiedere interventi anche di superamento delle barriere architettoniche e di miglioramento delle aree verdi e dei cortili pertinenziali alle scuole. Si terrà monitorato il portale di MM dedicato alle segnalazioni e alla programmazione dello svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria, sollecitando quando necessario, e avendo comunque l'accortezza di evidenziare quest'ultimo come unico ed importante canale istituzionale per le segnalazioni di interventi sia urgenti che meno urgenti. SI interverrà attivamente alle periodiche riunioni con l'Assessorato Comunale e i responsabili tecnici dell'edilizia scolastica.

In tema di scuola, sicurezza e mobilità il Municipio intende sostenere la creazione di strade scolastiche, in coerenza con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, anche attraverso il recepimento delle istanze degli istituti scolastici e la valutazione delle connesse condizioni di pericolosità, prevedendo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

eventualmente evoluzione dei progetti car free, modifiche strutturali di piani stradali (dissuasione velocità), interventi di pedonalizzazione, urbanismo tattico e installazione di rastrelliere.

Si evidenzia infine che proseguiranno gli incontri svolti in Municipio con i Dirigenti Scolastici in quanto ritenuti particolarmente proficui.

Riteniamo fondamentale supportare i Centri di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) sviluppando percorsi di orientamento attitudinale allo studio e al lavoro con progettualità di prevenzione rispetto alle varie di forme di disagio: violenza di genere, bullismo, razzismo e violenza di gruppo e tra gruppi.
La storica sinergia presente tra i tre CAG permette di lavorare in modo integrato a favore dei ragazzi e delle ragazze che i tre CAG intercettano nelle zone di riferimento di Baggio e Forze Armate.
Nel corso degli anni, infatti, sono state attuate diverse collaborazioni sia negli ambiti sportivi (Coppa Quartieri, No League) che negli ambiti della cittadinanza attiva (Treno della Memoria) che nell'animazione territoriale (Sagra di Baggio, A Maggio a Baggio).
Procedendo in questa direzione, si intende rafforzare la collaborazione tra CAG e il Consiglio di Municipio 7 nella co-progettazione di politiche condivise in favore degli adolescenti, facendosi portavoce delle loro istanze.
Con i progetti già avviati, e quelli che si intende avviare in futuro, si desidera potenziare la rete dei CAG quale dispositivo di welfare territoriale, condividendo sempre più prassi di lavoro, obiettivi educativi e di sviluppo territoriale comuni.
Perseguiremo l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'aggregazione positiva tra pari, di promuovere il benessere psicofisico dei ragazzi e delle ragazze attraverso la costruzione di occasioni di crescita personale, di opportunità per fare esperienze in contesti differenti dal proprio quotidiano e di coinvolgimento nella vita attiva della comunità cittadina.

POLITICHE SOCIALI

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete di attività e di servizi cittadini destinati alla promozione di progetti educativi, culturali e sociali, il Municipio 7 continuerà a definire e attuare programmi e iniziative rivolte a tutto il territorio, con una particolare attenzione ai quartieri più critici ed alle fasce di popolazione più fragili e a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con soggetti del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo Settore.

Per sviluppare quanto affermato, si ritiene necessario lavorare secondo alcune priorità strategiche quali (ma non limitate a) il potenziamento del welfare di prossimità, l'implementazione dell'utilizzo degli spazi sociali come risorsa di welfare e il rafforzamento della collaborazione tra il Municipio e il Terzo Settore.

I servizi più prossimi alle persone, infatti, intercettano in modo diretto i bisogni in linea con le più urgenti necessità dei territori. Si intenderà dunque procedere nella direzione di sostenere la capillarità dei presidi al fine di renderli sempre più diffusi e accessibili, collaborando col Comune affinché quelle azioni di rete territoriale del terzo settore che hanno dato risultati positivi abbiano continuità e non vengano disperse con la scadenza del relativo canale di finanziamento. Rientrano in tale fattispecie quelle realtà, come le Reti QuBì, strategiche nell'intercettare e dare risposte ai bisogni socio economici sempre più cogenti. A tal riguardo, il Municipio evidenzia l'acuta necessità di preservare, tendendo a renderli definitivi e strutturali, tutti quei modelli di rete creati attraverso diversi canali di finanziamento per lo sviluppo di progetti e servizi di welfare integrato.

Inoltre il Municipio, riconoscendo gli spazi sociali come risorsa di welfare, lavorerà per sviluppare i luoghi diffusi di socializzazione, partecipazione e aggregazione libera sia attraverso la valorizzazione di spazi pubblici (es. servizi educativi, CAM, spazi scolastici, cortili dei caseggiati di servizi abitativi pubblici) sia valutando l'istituzione di nuovi spazi (es. CAG nelle zone scoperte).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Al fianco dei servizi/sportelli già attivi nei CAM e nelle sedi del Municipio 7 si intende confermare e implementare compiti specifici nei seguenti ambiti:

- sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa, in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio e con iniziative specifiche;
- progetti di inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie con l'integrazione nel territorio e il supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- progetti per alleviare lo stato di disagio e di segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, anche con il competente Nucleo sociale della Polizia Locale e con l'assessorato alle Politiche sociali, favorendo anche meccanismi di reinserimento nel mercato lavorativo e reperimento di alloggi ERP;
- promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- rafforzamento delle azioni a sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale – attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non.

Per attuare quanto sopra descritto il Municipio deve supportare l'azione di volontariato delle associazioni presenti ed ogni forma di cittadinanza attiva volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di realizzare iniziative di inclusione e sostegno allo scopo di garantire una maggior coesione sociale ed un maggior supporto alle fragilità

Il Municipio 7, sensibile alle esigenze e ai bisogni dei soggetti più fragili, realizza progetti di sostegno alle famiglie e alle persone con disabilità, per il tramite dei Centri Diurni Disabili, organismi presenti sul territorio con personale specializzato.
All'interno dei CDD gravitano soggetti con compromissioni psico fisiche severe e fragilità che portano le famiglie ad essere sottoposte ad un carico psicologico, emotivo ed assistenziale particolarmente oneroso per cui spesso hanno espresso il forte bisogno ed il desiderio di poter avere dei momenti di "tregua" nella cura dei propri figli.
Consapevoli del bisogno di "respiro" delle famiglie e, nello stesso tempo, dei loro congiunti più fragili, si intende a continuare a realizzare, attraverso una sperimentazione annuale, un'esperienza concreta, articolata, radicata sul territorio, per offrire occasioni di sollievo alle famiglie dei cittadini disabili afferenti ai CDD della zona ed occasioni di emancipazione, divertimento alle stesse persone con disabilità; incentivare il progetto che ha come obiettivo l'avvio di percorsi di autonomia abitativa rivolti ad utenti dei CDD, persone con disabilità dai 18 ai 65 anni, che vogliano effettuare esperienze residenziali temporanee extra-familiari da effettuarsi in piccoli gruppi, utilizzando risorse e strutture esistenti.
Si intende, altresì, continuare a programmare giornate di sollievo organizzate per conciliare un momento di sollievo per i genitori o care-givers ed occasioni di svago in contesti urbani culturalmente o ricreativamente interessanti o in contesti extraurbani per gite fuori porta in giornata per le persone con disabilità che frequentano i CDD o laddove non possibili le prime due, presso il CDD con l'organizzazione di attività straordinarie ed inclusive.
Le finalità dei progetti promossi si focalizzeranno sul promuovere le abilità sociali in un contesto educativo specifico, aumentare le competenze di autonomia sociale e residenziale, promuovere le competenze cognitive, prendersi cura della famiglia, oltre che del ragazzo con disabilità. Sollevare i familiari dal prendersi cura dei propri figli per una o più giornate, offrendo quindi ai genitori l'opportunità di "ricaricarsi".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con riferimento alle gravi emarginazioni si ritiene urgente promuovere un progetto cittadino sul tema dei nomadi, volto a promuovere una gestione integrata del fenomeno e non semplicemente emergenziale, che non si limiti al solo spostamento delle carovane, ma che punti a ricercare una maggiore integrazione delle comunità nomadi ed il rispetto delle regole di civile convivenza con la popolazione locale.

Il Municipio 7, con il coinvolgimento della Prefettura e degli assessorati centrali del Comune di Milano, continuerà a convocare incontri formali con le realtà del sociale operanti nel Quadrilatero San Siro con il fine di promuovere congiuntamente azioni integrate ai pilastri fondamentali su cui poggia il Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro.

Il coinvolgimento di tutte le realtà sociali e culturali presenti nel quartiere (scuole, parrocchie, centri di aggregazione, ecc.) rappresenta un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi del presente Protocollo nel breve periodo e per assicurare che gli effetti positivi che ne deriveranno continuino a permanere anche nel medio-lungo periodo, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza ad una comunità coesa, a ridurre il rischio di isolamento sociale e di ghettizzazione del quartiere e a recuperare progressivamente la fiducia nel futuro e nelle istituzioni tra gli abitanti.

La finalità degli incontri è procedere con l'avviamento di un percorso per valorizzare i numerosi progetti in corso e le sinergie in essere tra soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore impegnati nel processo di rivitalizzazione sociale e culturale del quartiere, ampliando ulteriormente il novero degli attori interessati.

Con le medesime finalità si proseguirà ed implementerà la partecipazione proattiva agli incontri di rete con gli enti del Terzo Settore, la Parrocchia e le altre realtà territoriali impegnate in azioni in favore degli abitanti del quartiere di edilizia pubblica di via Quarti.

Il Municipio, al fine di favorire l'aggregazione sociale e la cura del beni pubblici, avvierà forme di collaborazione con singoli cittadini o riuniti in forma associata, fondati sulla comune intenzione di co-progettare e co-gestire iniziative di interesse comune.

Gli ambiti di collaborazione che potranno essere avviati riguarderanno temi quali: educazione, istruzione, formazione, salvaguardia dell'ambiente, protezione m degli animali, promozione del contrasto allo spreco alimentare, cultura dello sport e del benessere, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio con attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, riqualificazione e rivitalizzazione dell'ambiente urbano;

Anche per il futuro il Municipio 7 intende adottare iniziative volte ad offrire un aiuto concreto alle persone e alle famiglie residenti sul proprio territorio che si trovino in particolari difficoltà di salute ed economiche, consistente nella distribuzione di carte prepagate, buoni spesa o voucher, di modico valore.

CULTURA, SPORT, COMMERCIO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Considerando la grave crisi che ultimamente ha colpito il settore della Cultura, in parte assorbita dalla ripartenza delle varie realtà culturali, e ritenendo di voler dare ad essa un ruolo trainante nella sua duplice valenza sociale e di arricchimento dell'individuo, ci si prefigge di progettare un programma il più possibile coinvolgente, di qualità e con una particolare attenzione a modularlo sulle esigenze e le caratteristiche del territorio.

Sarà una priorità del Municipio 7 supportare e valorizzare il lavoro delle Associazioni attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura tradizionalmente intesi (teatri, biblioteche, etc.) e di tutti quegli spazi pubblici con caratteristiche idonee ad ospitare iniziative di cultura diffusa. L'obiettivo è animare questi luoghi con una proposta culturale di qualità, affinché siano volàno di una nuova

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

socializzazione che coinvolga anche i quartieri più difficili: la cultura, dunque, da intendere come strumento di emancipazione delle persone, di integrazione e sviluppo di una comunità.

Grande importanza viene riconosciuta all'azione di coordinamento e accompagnamento delle diverse realtà culturali territoriali per incentivare e agevolare l'accesso alle opportunità rappresentate dai contributi messi a bando, come è avvenuto per es. quest'anno con il Bando Comunale "Milano è Viva", attivato grazie ad un importante finanziamento Ministeriale dedicato alla cultura nelle periferie, che permetterà ai cittadini e alle scuole del nostro territorio di godere di un gran numero di eventi di spettacolo di qualità.

Verrà rafforzato l'impegno nella realizzazione di eventi culturali su iniziativa diretta del Municipio, nonché nel sostegno e nella promozione delle iniziative patrocinate.

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della storica Sagra di Baggio, oltre alle Feste di Quartiere nelle principali realtà del nostro territorio, alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa specifica nei vari quartieri volta alla promozione del Municipio 7.

Verranno privilegiate quelle iniziative che contribuiscano a promuovere la cultura diffusa in tutte le sue forme ed espressioni (musica, arte, cinema, teatro, etc.) attraverso un coinvolgimento del territorio e delle sue realtà.

Verranno inoltre previste iniziative ed attività volte alla promozione turistica del nostro Territorio, nonché alla valorizzazione dei luoghi e delle testimonianze storiche, con particolare attenzione ai quartieri che conservano la fisionomia di borghi storici.

Si darà continuità alla realizzazione di iniziative legate alla celebrazione delle principali Festività nazionali, nonché alle principali solennità e giornate celebrative nazionali e internazionali. Si darà inoltre continuità all'impegno nell'organizzazione di attività in occasione di particolari periodi dell'anno, quali ad esempio il Carnevale, l'estate o il Natale, proponendo e sostenendo eventi che offrano alla cittadinanza opportunità di svago e di intrattenimento.

Sarà inoltre data continuità ai progetti di sviluppo e diffusione dell'attività sportiva e motoria e di promozione delle associazioni sportive presenti nel territorio, quali la Corsa dei Tre Parchi e l'evento "TOP" organizzato in occasione della Giornata Nazionale dello Sport.

A sostegno della pratica sportiva diffusa, verrà promossa la realizzazione di nuove attrezzature sportive nelle aree verdi, avvalendosi laddove possibile del contributo finanziario ed operativo di sponsor.

Si ribadisce altresì la necessità di attivare strutturalmente e metodologicamente un lavoro in rete che coinvolga i diversi stakeholder di ogni quartiere, facendo interagire le associazioni di commercianti, i comitati di cittadini, gli enti culturali, le istituzioni scolastiche, anche organizzando progetti di marketing territoriali, feste di via, e condividendo modalità di comunicazione congiunta.

Le attività di prossimità sono una risorsa che va incentivata e stimolata. Anche a supporto delle attività descritte nei punti precedenti, rimane opportuno l'intendimento di riattivare il Distretto Urbano del Commercio, nell'ambito del DUC fondamentale sarà il contributo che i rappresentanti del Municipio esprimeranno nell'esecutivo di distretto nell'ambito della Cabina di Regia e il Municipio si attiverà all'interno delle sue competenze e risorse per rilanciare il commercio di dettaglio con iniziative e attività specifiche.

Il riavvio dell'operatività del Distretto si affiancherà all'impegno rilevante del Comune di Milano sul tema dello sviluppo e sostegno del tessuto produttivo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I Municipi, in ottemperanza a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n.813/2022 dal 1° gennaio 2023, provvederanno a rilasciare le autorizzazioni per le piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e dai intrattenimento (c.d. PIDS), ossia iniziative di dimensioni contenute (entro i 60mq), che non necessitano di licenza di spettacolo, e che abbiano come finalità principale e prevalente la socialità, l'aggregazione e la rigenerazione dei luoghi attraverso la partecipazione della comunità e la rigenerazione dei luoghi, con una tempistica notevolmente ridotta dai 30 giorni ordinari a 15 giorni.

Si intende perseguire la collaborazione con il Centro di Formazione Fleming (Comune di Milano) sul tema della formazione di soggetti disoccupati con particolare attenzione alle fasce socialmente deboli.
Inoltre, si intende mappare tutti i servizi di assistenza/supporto/avviamento al lavoro già esistenti, al fine di creare una rete con le associazioni di categoria e per renderli noti e fruibili.

VERDE E ARREDO URBANO

Sono da confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica.

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Municipio.

Le priorità degli interventi saranno definite secondo criteri di urgenza e di costi-benefici e cercando di garantire omogeneità di intervento sull'intero territorio del Municipio.

Per quanto riguarda la fase progettuale di alcuni interventi, si promuoverà la collaborazione con enti ed istituzioni per la riqualificazione di spazi verdi che possano divenire reali occasioni di miglioramento dei nostri quartieri. Verrà inoltre favorito il coinvolgimento dei soggetti privati negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (i.e. sponsor), modulandolo differentemente a seconda della natura e dell'estensione delle aree oggetto di tali interventi.

Particolare attenzione verrà riservata alla cura e alla manutenzione degli orti urbani in gestione al Municipio, con l'obiettivo di offrire spazi di ricreazione e socialità sana alla popolazione più bisognosa, in particolar modo anziani, disabili, disoccupati e persone a basso reddito

Va ancora ribadita la più volte sollecitata, anche in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio delle Municipalità, necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per le manutenzioni stradali e per l'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio; lo stesso dicasi per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi e dei campi sportivi all'interno dei cortili scolastici.

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio: si intende contrastare l'abbandono di rifiuti ingombranti e non tramite l'inserimento di foto-trappole e iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini coinvolgendo anche le scuole del territorio. Verranno inoltre promosse iniziative di sensibilizzazione e conoscenza sul tema cambiamenti climatici.

Si vuole implementare l'offerta di cestini presenti sul territorio con il posizionamento dei nuovi modelli di cestini "a croce" per impedire l'abbandono di rifiuto domestici ed ingombranti, puntando anche su eventuale sostituzione o rinnovo di cestini ormai obsoleti.

CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Municipio 7 si riserva di proporre un aumento delle disponibilità finanziarie relative ai servizi CAM in misura del 10% nell'anno 2024 e in misura del 20% nell'anno 2025, nell'ottica di rinnovare e ampliare l'offerta CAM, per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza, aprendosi verso l'esterno per far conoscere le attività e richiamare nuovi utenti. Si intende inoltre cercare di riempire le ore inutilizzate dall'Associazione La Comune rendendo gli spazi fruibili alla cittadinanza tramite eventi, incontri con Associazioni e momenti di socializzazione.
In ottica triennale è necessario altresì un incremento delle risorse dedicate agli interventi manutentivi relativi ai CAM municipali per i quali andrebbe previsto un piano straordinario di intervento, anche in rapporto alla dotazione definita dal Piano dei Servizi. Si pensi in particolare alla necessità di riqualificazione che richiede il CAM Olmi. Nel CAM Lamennais sono invece ultimati i lavori di ristrutturazione e si sta procedendo ora all'installazione delle poltrone nell'auditorium.

Si ritiene necessario implementare e riorganizzare il personale dedicato per quanto riguarda in particolare i servizi di Guardiania, ritenendo non sufficiente e comunque parziale il ruolo del solo soggetto concessionario dell'appalto di gestione e l'esperienza di affido chiavi.

VIABILITA' E MOBILITA'

È da valutarsi positivamente l'avvio di rendicontazione strutturata degli esiti di istruttoria dei principali interventi di manomissione suolo pubblico, ex art.80 del Regolamento edilizio, che vedono il coinvolgimento della Giunta municipale nel riconoscimento del pubblico interesse e per cui si necessita di informare in maniera strutturata la cittadinanza, almeno per quanto riguarda interventi di una certa consistenza in cui viene dato conto di progetto, avvio e fine lavori.
In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione si propone di assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- rendicontazione periodica da parte degli assessorati centrali competenti, tramite specifiche commissioni dedicate, dello stato degli interventi
- attuazione e rendicontazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica connessa agli ambiti micro-locali.

Si ritiene importante favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo tre linee guida:

- il potenziamento del Trasporto Pubblico, con l'adeguamento delle fermate e il raggiungimento dei nuovi quartieri ed insediamenti;
- la tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione.
- relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti e lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio, con l'obiettivo di creare una rete (sia radiale sia circolare) integrata con altri mezzi/posteggi protetti per biciclette nei punti chiave.

Si ritiene fondamentale ampliare le aree pedonali e gli itinerari connessi con i centri/servizi di ogni singolo NIL (scuole-strade scolastiche, servizi pubblici, piazze, ecc), partendo dalle indicazioni del PGT con un focus sulle strade scolastiche, avviando un iter progettuale volto sia ad ampliare le chiusure temporanee negli orari di ingresso/uscita, sia una conversione pedonale definitiva e strutturale dello spazio, in linea con gli itinerari pedonali previsti per ogni Municipio.

Si propone che vengano previste aree pedonali anche nei borghi periferici, al fine di rivitalizzarli anche commercialmente, garantendo una più animata e qualificata frequentazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per quanto riguarda il potenziamento e il miglioramento degli interscambi e dell'intermodalità del Trasporto Pubblico/Trasporto Pubblico e del Trasporto Pubblico/Trasporto Privato si sottolinea la forte necessità di accompagnare le strategie di potenziamento di interscambio con adeguate infrastrutture di supporto (come i depositi bici e monopattini nelle stazioni più strategiche). Si propone una valutazione di eventuali depositi nelle stazioni più strategiche del Municipio 7 (come San Siro Stadio e Bisceglie).

La pressione delle automobili in occasione di partite e concerti allo Stadio rappresenta una forte problematica per i residenti. Pertanto intendiamo proporre all'amministrazione la necessità di limitare

l'accesso delle auto valutando l'istituzione, in occasione di tali eventi, di una nuova ZTL attorno allo Stadio San Siro.
Il Municipio 7 proporrà inoltre l'istituzione di nuove Aree 30 e/o aree pedonali, a seguito di opportune consultazioni con residenti e commercianti ed inoltre anche la possibilità di inserimento di nuovi semafori in ambiti legati ad attraversamenti particolarmente pericolosi.

SICUREZZA URBANA

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva. Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 7 è convinto che, più che l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti ad educare i cittadini a una armonica convivenza.

Per il raggiungimento di tale obiettivo e per affrontare le tematiche relative alla sicurezza urbana il Municipio 7 ha anche instaurato periodici incontri, oltre che con la Polizia Locale, anche con i rappresentanti territoriali delle Forze dell'Ordine., anche per segnalare nuove situazioni di criticità. Sono stati intensificati controlli nelle aree più critiche in coordinamento con la Prefettura come delineati anche all'interno del Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro.

E' auspicabile che ulteriori risorse possano essere dedicate ai Vigili di Quartiere, rafforzando così un importante presidio sul territorio. Il Municipio 7 intende essere partecipe nell'individuazione delle attivita' circa le aree e le modalità di azione.

Contrasto agli scarichi abusivi di rifiuti: da febbraio è attivo un progetto congiunto che vede impegnate Polizia Locale e AMSA anche con l'utilizzo di foto-trappole (TLC) su aree particolarmente interessate al fenomeno dell'abbandono di rifiuti.

Si intende dare attuazione all'accordo appena firmato tra il Comune di Milano, AMSA, ALER ed il Municipio 7 il "*Protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nel quartiere di San Siro. In particolare nelle fasi di raccolta ed esposizione, intervenendo sulla capacità delle strutture esistenti, nonché adottando adeguati sistemi di monitoraggio*" per evitare la creazione quotidiana di numerose micro-discariche abusive. Il Protocollo, la cui attività è in fase di avvio, è finalizzato a favorire il coordinamento tra le parti per identificare gli interventi più adatti.

La tipologia dei rifiuti maggiormente scaricati da veicoli sono: sacchi di rifiuti urbani, legname, mobili e arredi, elettrodomestici, parti di autoveicoli e batterie, materiale edile e di risulta. Quelli abbandonati da pedoni sono: sacchetti contenenti rifiuti domestici, piccoli elettrodomestici e parte di arredi.

Riguardo all'attività dei mercati rionali è auspicabile un maggior coordinamento tra le forze di Polizia Locale e di AMSA per una maggior responsabilizzazione degli operatori in modo da diminuire la dispersione dei rifiuti.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Questo tema riveste un'importanza cruciale nel Municipio 7, dove si ritengono necessarie politiche sociali ed abitative di riqualificazione, con questi interventi prioritari in collaborazione con gli enti proprietari o gestori degli immobili comunali. Il Municipio 7 auspica e si propone come promotore di un confronto strutturale, periodico e collaborativo con MM e Aler al fine di coordinare attività ed azioni volte sia a migliorare gli ambiti in cui insistono le loro strutture che a definire strategie comuni sulla gestione.

Sono in corso le attività contenute nel Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro firmato da Prefettura, Aler e Comune di Milano in collaborazione attiva e propositiva del Municipio 7.

Lotta all'abusivismo nelle case gestite da MM, prosecuzione del progetto di recupero appartamenti sfitti nel patrimonio comunale gestito da MM.
Aler ed MM devono tenere in considerazione la netta distinzione tra il fenomeno dilagante dell'abusivismo e morosità cronica e tra le morosità dettate dallo stato di necessità (acuito dalla crisi pandemica), temi sui quali il Municipio 7 continuerà ad impegnarsi.
Si ritiene altresì necessario promuovere attività aggregative per giovani come per es. gli eventi di "Una comunità animata" giornate di animazione estive organizzate anche con il supporto di sponsor.

Inoltre, al fine di implementare la corretta gestione dei rifiuti, è stato firmato un Protocollo con oggetto la collaborazione fra Amsa, Comune di Milano e Aler Milano per la gestione dei rifiuti nel quartiere di San Siro. Con particolare attenzione alle fasi di raccolta e di esposizione, intervenendo sulla capacità delle strutture esistenti e con il contrasto all'abbandono degli stessi adottando adeguati sistemi di monitoraggio e di intervento per evitare la creazione quotidiana di numerose micro-discariche abusive.

OPERE E PATRIMONIO

Nei prossimi anni il Municipio 7 sarà interessato da un intervento di recupero e riqualificazione sulla "Piazza d'Armi" che permetterà di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questa area. Oltre alla bonifica dell'area, questo intervento permetterà di ricucire il territorio e creare nuovi spazi verdi fruibili dalla cittadinanza. Il Municipio 7 inoltre intende vigilare affinché nell'ambito dell'intervento siano sviluppate adeguate connessioni con il territorio circostante e affinché nei nuovi spazi pubblici che verranno realizzati siano ospitate funzioni ad alto valore sociale e ambientale.

Sul territorio stanno prendendo forma importanti interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazione che possono essere reinvestiti sul territorio, quali riqualificazioni di edifici scolastici, nuovi spazi ad uso della collettività o riqualificazione di assi stradali/spazi pubblici all'aperto o messa in sicurezza dei nodi viabilistici critici.

Il Municipio 7 si attiverà affinché siano avviati e monitorati specifici percorsi di riqualificazione per le aree dell'ex Istituto Marchiondi e del borgo Assiano. **Inoltre presterà particolare attenzione ai progetti di riqualificazione di Cascina Sella Nuova e Cascina Case Nuove non tralasciando le altre cascine del territorio.**

Il Municipio 7 segnala periodicamente, tramite la piattaforma "Sèfemm", le preferenze circa la destinazione d'uso degli immobili disponibili che verranno messi a bando dall'assessorato centrale.

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E DOTAZIONE ORGANICA

È noto che la persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti e, nonostante impiego di risorse europee specifiche (PNRR), permane una grave condizione di difficoltà finanziaria, che non deve comunque avere conseguenze sulle fasce più deboli e disagiate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si tiene a rimarcare che il ritardo con cui talora sono concretamente attribuite le risorse economiche, anche a causa dei tempi di approvazione del bilancio comunale, rende difficoltosa anche l'attività ordinaria dei Municipi

Parimenti alle difficoltà di cui al punto precedente, anche la previsione, declinata dalla Ragioneria centrale, di disporre entro la seconda decade del mese di novembre ogni impegno di spesa programmata dalle Aree amministrative, ivi comprese quelle municipali, limite già anticipato nel 2021 a novembre rispetto al dicembre inoltrato degli anni precedenti– ha comportato uno sforzo pianificatorio utile ma gravoso per costruire bandi e attivare sollecitazioni al territorio per l'accesso ai contributi ingaggiando sia il ruolo di parte politica, che l'impegno funzionale di parte tecnico amministrativa, oltre il limite della sostenibilità organizzativa.

Parimenti le scarse risorse finanziare ed umane limitano fortemente la realizzazione dei progetti che l'amministrazione del municipio è chiamata a realizzare sia in funzione delle attività demandate dagli assessorati centrali che quelle previste dal Regolamento dei Municipi.

Appare necessario attuare il processo di revisione della struttura del bilancio del Comune al fine di attribuire ai Municipi le seguenti risorse:

- ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;
- attribuite specificamente dal Regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti – come prevede il Regolamento – e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;
- straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specie mirati alla mitigazione della crisi climatica, in specie intermunicipali;
- quali le quote degli oneri di urbanizzazione – sia monetizzati che in modalità a scomputo – per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- specifiche per implementazione degli strumenti di Partecipazione popolare;
- individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del digital divide per la popolazione, nonché per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Di seguito si riportano le proposte di Bilancio presentate dal Municipio 7 per il triennio 2023-2025

PROPOSTE DI BILANCIO ENTRATE 2023 - 2025

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO COMP	PIANO DEI CONTI	TIPO FIN	TOTATLE PROPOSTO
56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2023	201010200	7	85.000,00
56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2024	201010200	7	85.000,00
56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2025	201010200	7	85.000,00
241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	3010301003	1	160.000,00
241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	3010301003	1	160.000,00
241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2025	3010301003	1	160.000,00
289	4	7	RIMBORSI DIVERSI	2023	3050203000	1	9.000,00
289	4	7	RIMBORSI DIVERSI	2024	3050203000	1	9.000,00
289	4	7	RIMBORSI DIVERSI	2025	3050203000	1	9.000,00
304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2023	2010301000	7	85.000,00
304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2024	2010301000	7	85.000,00
304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2025	2010301000	7	85.000,00
TOTALE PROPOSTE DI BILANCIO ENTRATE 2023 - 2025							**762.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il Municipio 7 continuerà ad intraprendere con determinazione la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio ma non solo.

I proventi da Concessioni riguardano entrate derivanti da concessioni di: locali scolastici, locali multiuso, di particelle ortive, impianti sportivi.

Il Municipio 7 adotterà tutte le azioni necessarie allo scopo di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2023 - 2025

CAPITOL	ARTICOL	NUMER	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO COMP	TITOL	PIANO DEI CONTI	MI	PROG	TIPO FI	TOTATLE PROPOSTO
73	10	0	ADVERTISING SOCIAL MUNICIPI	2023	1	1030202000	1	1	1	7.700,00
73	10	0	ADVERTISING SOCIAL MUNICIPI	2024	1	1030202000	1	1	1	7.700,00
73	10	0	ADVERTISING SOCIAL MUNICIPI	2025	1	1030202000	1	1	1	7.700,00
72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1	1030102000	1	1	1	13.000,00
72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	1	1030102000	1	1	1	13.000,00
72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	1	1030102000	1	1	1	13.000,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDNARIA	2023	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDNARIA	2024	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDNARIA	2025	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	1	1030219000	1	1	1	2.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1	1030219000	1	1	1	2.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	1	1030219000	1	1	1	2.000,00
73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1	1030299000	1	1	1	6.000,00
73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	1	1030299000	1	1	1	6.000,00
73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	1	1030299000	1	1	1	6.000,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2023	1	1030205000	1	1	1	1.000,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2024	1	1030205000	1	1	1	5.000,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2025	1	1030205000	1	1	1	5.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	1	1	1	92.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	1	1	1	95.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401001	1	1	1	98.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	1	65.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	1	1	1	65.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	1	1040101000	1	1	1	65.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399999	1	1	1	15.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	1	1040399999	1	1	1	15.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	1	1040399999	1	1	1	15.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	1	5	1	3.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099904001	1	5	1	3.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099904001	1	5	1	2.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040101000	4	2	1	151.300,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040101000	4	2	1	151.500,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1040101000	4	2	1	151.520,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040399999	4	2	1	12.000,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040399999	4	2	1	12.260,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1	1040399999	4	2	1	12.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
2025	24	0	TRASF.CORRENTI A IST.SOCIALI PRIVATE-SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2023	1	1040401001	5	2	1	15.000,00
2025	24	0	TRASF.CORRENTI A IST.SOCIALI PRIVATE-SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2024	1	1040401001	5	2	1	15.000,00
2025	24	0	TRASF.CORRENTI A IST.SOCIALI PRIVATE-SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2025	1	1040401001	5	2	1	15.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	1	1030213000	12	7	1	85.690,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	1	1030213000	12	7	1	76.420,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	1	1030213000	12	7	1	80.000,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	1	137.000,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030202000	12	7	1	143.000,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030202000	12	7	1	150.000,00
3713	10	10	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	1	85.000,00
3713	10	10	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	1	85.000,00
3713	10	10	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	1	1030202000	12	7	1	85.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	1	1030215000	12	7	1	210.003,88
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	1	1030215000	12	7	1	210.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	1	1030215000	12	7	1	210.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	1	85.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	1	85.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	1	1030202000	12	7	1	85.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	12	7	1	16.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	12	7	1	16.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1	1040401001	12	7	1	16.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	1	1040401001	6	2	1	239.516,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2024	1	1040401001	6	2	1	235.340,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2025	1	1040401001	6	2	1	223.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI P	2023	1	1040401001	14	2	1	10.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI P	2024	1	1040401001	14	2	1	10.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI P	2025	1	1040401001	14	2	1	10.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	1040399999	14	2	1	5.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	1	1040399999	14	2	1	5.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	1	1040399999	14	2	1	5.000,00
TOTALE PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2023 - 2025										3.963.649,88

Per quanto riguarda la spesa corrente, occorre sottolineare un'importante novità: l'apertura di un capitolo ad hoc per avviare una gara che individui un soggetto specializzato per lo sviluppo e il sostegno delle attività

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale depositato negli Archivi del Comune di Milano.

di promozione delle iniziative realizzate, oltre ad ampliare la platea dei cittadini a cui indirizzare informazioni di pubblica utilità.

Nell'ottica di implementare l'offerta di servizi negli ambiti di competenza del Municipio 7, così come individuati dal Regolamento dei Municipi, si è provveduto ad incrementare i fondi destinati sia al riconoscimento di contributi ad Associazioni operanti sul territorio, sia alla realizzazione di iniziative proprie.

Si conferma, anche per il prossimo triennio, la volontà del Municipio 7 a sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio con particolare riferimento ai quartieri di periferia, con lo strumento del riconoscimento di contributi inerenti al Canone di Occupazione spazio e suolo pubblico.

PROPOSTE DI BILANCIO SPESA IN CONTO CAPITALE 2023 - 2025

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO CMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISS	PROGR	TIPO FIN	TOTATLE PROPOSTO
8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2023	2	2020103000	12	7	98	200.000,00
8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2024	2	2020103000	12	7	98	200.000,00
8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2025	2	2020103000	12	7	98	200.000,00
8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2023	2	2020104000	12	7	98	100.000,00
8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2024	2	2020104000	12	7	98	100.000,00
8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2025	2	2020104000	12	7	98	100.000,00
TOTALE PROPOSTE DI BILANCIO SPESA IN CONTO CAPITALE 2023 - 2025										**900.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Municipio 7

Comune di Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 7

Milano, 21 novembre 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.20/2022 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 del Municipio 7. Immediatamente eseguibile.

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n.676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 7
Gabriella Della Valle *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 7

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N.20/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

LA VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI MUNICIPIO 7
Emanuela Rebecchi

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 7
F.A. Scilla Amore

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 7
F.A. Scilla Amore

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Comune di Milano
UFF. SUPPORTO AGLI
UFF. SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL
PG 0550205 / 2022
Del 21/10/2022 08:15:28
Rep. DCM2.1D2-8 0000042 /
2022

Comune di Milano
MUNICIPIO N. 8

AREA MUNICIPIO 8
Deliberazione n. 42 del 20 ottobre 2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

Documento programmatico strategico (art. 101 comma 4 dello Statuto Comunale) e proposta di Documento programmatico e previsionale – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi

Seduta pubblica del 20 ottobre 2022

CONSIGLIERI IN CARICA

Pelucchi Giulia	Presidente Municipio	P			
Abbate Antonino	Consigliere	P	Guastoni Federico	Consigliere	P
Barbieri Andrea Nicolo'	Consigliere	P	Mardegan Beatrice M.	Consigliere	A
Berretta Susanna Paola	Consigliere	P	Marini Giacomo	Consigliere	P
Bianchi Luca	Consigliere	P	Neerunjun Abhishek D.	Consigliere	A
Bonomi Luca			Pavesi Stefano		P
Bounegab Zakaria	Consigliere	P	Pozzari Claudio	Consigliere	P
Calderara Serenella	Consigliere	P	Prinza Antonio	Consigliere	A
Campagna Francesca	Consigliere	A	Rivera Lucio	Consigliere	P
Capano Beatrice	Consigliere	P	Romano Paolo	Consigliere	P
Consolini Claudio	Consigliere	P	Russo Giovanna	Consigliere	P
De Pascalis Paola	Presidente Consiglio Municipio	P	Songini Lucrezia	Consigliere	A
Farina Elda	Consigliere	P	Songini Silvio	Consigliere	A
Galesi Fabio	Consigliere	P	Spadafora Sara	Consigliere	P
Geraci Sabrina	Consigliere	A	Telesca Emanuele	Consigliere	P
Gesualdo Anna Daniela	Consigliere	P	Turato Enrico	Consigliere	P

Fatto eseguire l'appello nominale, la Presidente del Consiglio di Municipio, Paola De Pascalis, accerta che risultano presenti 24 Consiglieri.
Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20,45

Partecipa all'adunanza il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Paola Pozzi.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20,45.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

OGGETTO: Documento programmatico strategico (art. 101 comma 4 dello Statuto Comunale) e proposta di Documento programmatico e previsionale – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi

VISTI:

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Lo Statuto del Comune di Milano;
Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 8 quale parte integrante della presente proposta;

DATO ATTO dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese:

Presenti:	24	
Astenuti:	9	Abbate, Bianchi, Bonomi, Consolini, Gesualdo, Guastoni, Pavesi, Pozzari, Turato
Votanti:	15	
Maggioranza richiesta:	13	
Voti favorevoli:	15	
Voti contrari:	==	

DELIBERA

1. di approvare:

a) la proposta del Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
b) lo schema di Documento Programmatico Strategico 2023-2025 art. 101 comma 4 delle Statuto del Comune di Milano- allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

2. di demandare agli uffici del Municipio 8 gli adempimenti consequenziali e successivi;

Il Segretario
Dott.ssa Paola Pozzi
(firmato digitalmente)*

La Presidente del Consiglio di Municipio
Paola De Pascalis
(firmato digitalmente)*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- AL SIGNOR SINDACO
- ALLA DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI

- **Pubblicata all'albo pretorio dal** _____ **al** _____
- **Pubblicata all'albo municipale dal** _____ **al** _____

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 14 OTTOBRE 2022
PER L'INOLTRO ALL'AREA SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI
AMBITO 2

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
GABRIELLA DELLA VALLE*

LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8
DOTT.SSA GIULIA PELUCCHI*

L'ASSESSORE
FABIO GALESI*

L'ASSESSORA
VERUSKA EUGENIA MANDELLI*

L'ASSESSORE
PAOLO ROMANO*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 8

Premesso che:

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico e del Documento Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

Considerato che:

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 8 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 8 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 del Municipio 8 ,allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Dato atto che:

- la Commissione consiliare permanente n.4 mobilità e sicurezza nella seduta dedicata all'esame del documento si è espressa favorevolmente, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;

Visti

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DELIBERA

1. di approvare:

a) la proposta del Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

b) lo schema di Documento Programmatico Strategico 2023-2025 art. 101 comma 4 delle Statuto del Comune di Milano- allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

2. di demandare agli uffici del Municipio 8 gli adempimenti consequenziali e successivi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 – 2025 DEL MUNICIPIO 8

Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.
L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 che si compone del Documento Programmatico Strategico 2023-2025 art. 101 comma 4 delle Statuto del Comune di Milano allegato A) e del Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi allegato B)

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che quindi costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

1. *Sezione Strategica* (SeS);
2. Sezione Operativa (SeO).

Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Sezione operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.
Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.
Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

ALLEGATO A

DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2023-2025 – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI

Premesso che :

Il Municipio 8 di Milano con i suoi 190.059 abitanti (al 31/12/2021) è il Municipio più popoloso di Milano.

Territorialmente, il Municipio confina a nord con i Comuni di Novate Milanese e Pero, a nord-est è separato dal Municipio 9 dalle Ferrovie Nord e Ferrovie dello Stato, a sud-est si estende su corso Sempione senza tuttavia lambire l'Arco della Pace e a sud ovest il confine ultimo è rappresentato dal quartiere Trenno, senza tuttavia includerne il parco che appartiene al Municipio 7.

I quartieri che lo costituiscono sono diversi: Gallaratese, San Leonardo, Trenno, QT8, Cascina Merlata, Musocco, Vialba, Quarto Oggiaro, Garegnano, Cagnola, Portello, City Life, Sarpi.

Il Municipio 8 ha visto negli ultimi anni un forte sviluppo urbanistico, con la nascita del nuovo quartiere di Cascina Merlata, ad oggi già molto abitato e in continua crescita, nonché con la progettualità dell'area MIND che si sta sviluppando sul sedime dell'area che ha ospitato l'EXPO e che vedrà luce nei prossimi anni.

Altre trasformazioni minori, ma comunque di grande impatto per il territorio, riguardano l'asse di Via Gallarate e Via Alcide de Gasperi, dove sono previste forti trasformazioni urbane di aree ex-industriali o abbandonate, che verranno trasformate in residenziale, commerciale e servizi. Infine, anche nei quartieri già più densamente popolati, sono avvenuti diversi nuovi insediamenti: a Trenno, nell'area di Piazzale Accursio e di Viale Certosa, nonché nell'area adiacente alla stazione Lampugnano.

Il territorio è ricco di aeree verdi: il Parco Monte Stella, il Parco di via Lessona, Parco Testori, Parco Verga, Parco Pallavicino, Parco Certosa, il parco di Cascina Merlata, il parco Portello e tante altre piccole e medie aree verdi attrezzate e spesso collegate da itinerario verdi come nei quartieri QT8 e Gallaratese.

Caratteristica comune dei Municipi della Città di Milano, ad esclusione del Municipio 1, è la loro estensione a raggera, diversamente dalla tipica circolare come accade in molte città Europee e non; questo significa che il nostro territorio si estende sull'asse Corso Sempione – Viale Certosa, dal centro Città verso i comuni della Città Metropolitana.

Il trasporto pubblico locale collega i diversi quartieri, tra loro e con il resto della città. Sul nostro territorio insistono due linee metropolitane, la M1 e la M5, in più è presente il passante ferroviario che collega Quarto Oggiaro, Certosa, Domodossola e Villapizzone al Centro Città, numerose linee tramviarie, autobus e filobus, incluse le linee 90/91 che percorrono tutta la circonvallazione esterna della Città. Lo sviluppo prossimo prevede il potenziamento del passante, con la nuova stazione di Mind-Merlata e successivamente di Stephenson. Il Municipio è anche coinvolto dallo studio di fattibilità riguardante una nuova linea metropolitana, la M6.

Insistono qui tre centri commerciali: Bonola, Portello e City Life, ed è in corso di realizzazione il Centro commerciale di Cascina Merlata. Non mancano i negozi di prossimità e le vie del commercio, quali Sarpi, Piero della Francesca e Mac Mahon, organizzate nelle relative associazioni di commercianti.

Sul territorio insistono inoltre 3 mercati comunali coperti (Piazza Prealpi, Via Chiarelli e Via Trilussa), in particolare il Mercato Prealpi è oggetto di sviluppo e rilancio a seguito di un bando comunale, e numerosi mercati rionali dislocati in tutti i quartieri con una importante funzione di prossimità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sul nostro territorio è presente l'ASST Fatebenefratelli Sacco con le due sedi dell'Ospedale Sacco e Buzzi. I prossimi anni prevedono il potenziamento del servizio sanitario territoriale tramite la nascita delle Case della Salute previste a livello nazionale.

Sono presenti oltre 80 plessi scolastici, di ogni ordine e grado. Nel 2021 si è inaugurata la nuova Scuola di Via Viscontini 7, altre due scuole saranno ricostruite: la Scuola di Via Brocchi e la Scuola di Via Magreglio; inoltre, è partito il cantiere per la costruzione della nuova Scuola di Cascina Merlata.

Il Municipio 8 è pertanto una città nella città e dal punto di vista socio-economico è molto variegato: ci sono quartieri dall'architettura più contemporanea e moderna e altri storici e popolari e tra le abitazioni private si possono ammirare ingressi e cortili di particolare bellezza, ma non da meno sono le case di ringhiera numerose nella zona Sempione e Bullona, le cascine ai confini della città dove sopravvivono ancora tradizioni agricole periurbane tipiche delle famiglie che abitavano i borghi alle porte della città. Anche i Cittadini appartengono alle più diverse classi sociali, e la popolazione è molto eterogenea.

Negli ultimi 5 anni si è sperimentata la gestione dei nuovi Municipi, prima zone, che hanno visto l'istituzione della Giunta Municipale e solo parzialmente l'attuazione del Regolamento del loro funzionamento, i cui poteri e competenze sono rimasti limitati e spesso privi del decentramento di personale e risorse necessari ad attuare una vera prossimità.

In tale ottica la riforma dei Municipi ha altresì previsto ai sensi dell'articolo 24 Comma 2 lettera b) di prevedere quale atto fondamentale del nuovo Consiglio Municipale l'approvazione del documento programmatico strategico previsto dall'articolo 101 comma 4 dello Statuto comunale di durata pari al Documento Unico di programmazione dell'amministrazione comunale centrale.

Questa importante e fondamentale novità prevede, in un'ottica di omogeneità con il DUP redatto dal Comune di Milano, la composizione del documento in due sezioni: una sezione strategica ed una operativa.

Nella prima sezione strategica si sviluppano le linee programmatiche del mandato individuando gli indirizzi strategici dell'ente in relazione al mandato amministrativo, nella sezione operativa viene sviluppato in carattere generale il contenuto programmatico, supportato dal bilancio annuale.

SEZIONE STRATEGICA

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi costituisce la cornice programmatica delle azioni amministrative che il Municipio Milano 8 si prefigge nel corso del mandato - si individuano, in sintesi, le linee d'azione per il triennio 2023-2025.

Nell'ottica del concetto di città a 15 minuti avranno un ruolo fondamentale i servizi di quartiere e le riqualificazioni delle piazze dei quartieri stessi, luogo centrale e di incontro delle persone e della comunità locale.

La riqualificazione delle piazze potrà essere realizzata, a seconda degli interventi di cui necessitano, attraverso tre modalità: interventi strutturali attraverso l'utilizzo di oneri di urbanizzazione, interventi di ammodernamento e migliorie attraverso l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche o all'interno di accordi quadro previsti dall'assessorato competente, attraverso interventi di urbanismo tattico.

1. Servizi alla persona

Riteniamo fondamentale portare avanti le **politiche attive di sostegno e integrazione per non lasciare indietro nessuno**, al fianco delle diversità, delle fragilità, delle disabilità, delle povertà, a sostegno delle famiglie, degli anziani e dei più bisognosi.
Sul tema delle cd. Case della Salute e delle Comunità il Municipio ha avuto un ruolo fondamentale, ottenendo la programmazione di un ulteriore Casa della Salute a Quarto Oggiaro, in Via Aldini, e continuerà a richiedere coinvolgimento attivo nel processo decisionale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intendiamo promuovere progetti di educativa di strada per gli adolescenti prevenendo fenomeni come il bullismo e la dispersione scolastica costruendo progetti nelle scuole condivisi con docenti e genitori;

Intendiamo:

- Nell'ottica del contrasto alle povertà e verso una eguaglianza sostanziale, proseguire il sostegno economico tramite i bandi mirati (Renato Santini, Card Solidali) e potenziare il coordinamento già presente con i servizi esistenti erogati dalle istituzioni insieme al terzo settore. In quest'ottica avrà grande peso il futuro delle reti del progetto QuBì e la collaborazione continua con l'HUB Alimentare di via Appennini che in questi ultimi due anni ha dato vita in collaborazione con Comune e Municipio a servizi essenziali per il territorio;
- Proseguire con le attività dei Centri di Aggregazione Giovanili e il sostegno a progetti e palinsesti che favoriscano l'aggregazione positiva di adolescenti e giovani, anche mettendo al centro il sano utilizzo dello spazio pubblico per momenti aggregativi, come accaduto con il Patto di Collaborazione per il Parco dei Triangoli e con il Bando Montagnetta Live per animare l'anfiteatro del Monte Stella;
- implementare il lavoro e il ruolo del Centro Milano Donna, impegnato a promuovere un Municipio delle pari opportunità, contro la discriminazione di genere e replicare il Premio Milano Donna, volto a sostenere realtà emergenti che promuovo la parità di genere;
- Continuare il percorso di sostegno e di apertura al territorio dei Centri Diurni Disabili, da vivere come luogo di confronto ed incontro aperto alla comunità, e proseguire il proficuo lavoro di coordinamento del tavolo dei CDD del Municipio, che ha realizzato tanti progetti in questi anni;
- Sviluppare le attività del servizio CAM con maggiori attività dedicate alle famiglie, quali il campus estivo che anche nel 2022 ha visto un notevole successo, e rilanciare il ruolo di questi spazi sul territorio;
- Promuovere progetti di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti e progetti che valorizzino le competenze e le inclinazioni delle persone anziane e il contrasto alla solitudine, sostenendo ulteriormente i centri socio-ricreativi culturali e realtà quali l'Università della terza età;
- Implementare la collaborazione con l'ATS, l'ASST e le realtà ospedaliere presenti sul Municipio, come fatto sul tema del gioco d'azzardo e dei gruppi di Cammino, che hanno svolto in collaborazione con il Municipio 8 il loro ritrovo al Monte Stella e varie attività all'auditorium Baldoni;
- Proseguire il percorso di sostegno alla salute mentale che vede il Municipio 8 in prima fila da anni sia con interventi specifici in caso di gravi complessità, sia con il bando per gli Sportelli Psicologici nelle scuole che con il progetto dello Psicologo di Quartiere, che dovrà assumere carattere pluriennale per garantire la continuità del servizio ed estendersi territorialmente per coprire meglio il territorio municipale;
- Realizzazione di campagne annuali di sensibilizzazione sul tema dell'HIV e sviluppo di un accordo con le realtà del terzo settore che si occupano del tema per rendere disponibili test gratuiti;
- Realizzare corsi e campagne di sensibilizzazione sull'importanza della finanza personale, coinvolgendo scuole, enti del terzo settore e imprese del territorio che si occupano del tema o operano in settori analoghi. Il mondo cambia di giorno in giorno ed occorre adattarsi a questi cambiamenti per non subirli solo passivamente , anche nell'attenzione ai propri risparmi.

2. Servizi Demografici

Nella scorsa consiliatura si sono completati i lavori di ristrutturazione della sede anagrafica di via Quarenghi, 21 presso il Centro Civico, che si è aggiunta alla sede di Piazzale Accursio.

Ci impegniamo a pubblicizzare i nuovi servizi anagrafici nelle edicole e online, e a integrare il servizio di prossimità sviluppando uno sportello nella sede di Quarto Oggiaro.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. Servizi Educativi

Crediamo fermamente nella necessità di mantenere la centralità della scuola come un bene comune della città, luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso universalistico alle conoscenze e allo sviluppo umano.

In particolare, all'interno del concetto di città a 15 minuti che questa amministrazione intende sviluppare le scuole rappresentano, necessariamente, un servizio garantito all'interno di ciascun quartiere.

Per questo continuiamo a lavorare per la ricostruzione delle scuole di Via Brocchi e di Via Magreglio in cui si sono finalmente chiuse le procedure di bonifica e monitoriamo il cantiere avviato della costruzione della nuova scuola di Cascina Merlata, unitamente ai lavori di riqualificazione delle scuole che necessitano di interventi, già programmate o che vedono lavori attualmente in corso.

Si richiede l'applicazione dell'art. 58 comma 4 secondo cui il Municipio 8 "definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi".

Si auspica un trasferimento di competenza in termini di edilizia scolastica relativamente all'inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica che vedranno l'utilizzo dei fondi derivanti dal PNRR (nel nostro territorio con questi fondi sarà finanziata la riqualificazione della ex Scuola Colombo).

Oltre al contenitore riteniamo fondamentale l'attenzione al contenuto. In particolare, lavoreremo per la prosecuzione di alcuni progetti virtuosi, tra questi: il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Il Consiglio è insediato dal 12 novembre 2021, vede la partecipazione di 38 consiglieri ed il coinvolgimento di 8 istituti comprensivi su 17 plessi scolastici.

A partire dal lavoro del Consiglio di Municipio dei ragazzi e delle ragazze ripeteremo l'evento molto partecipato denominato "school week" che vede il coinvolgimento di tutte le scuole del primo ciclo e si sostanzia di una settimana intera dedicata alle scuole e alle attività portando alla luce un tema che cambia di anno in anno.

Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido. Inoltre, per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, occorrono proposte formative per l'accoglienza e l'intrattenimento per i più piccoli: come progetti di "tempo per le famiglie" e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori Milano) e ad altre realtà laiche.

Occorre migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi, le ragazze ed i docenti). Il Municipio ha attivato una stretta collaborazione con la commissione mense attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento.

Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un'attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare e progetti che contrastino l'abbandono scolastico.

Si continuerà con il lavoro dell'osservatorio in contrasto al bullismo ed al cyberbullismo in collaborazione con ATS ed i docenti referenti delle scuole nell'ottica di un ampliamento delle attività di questo osservatorio guardando più in generale al benessere ed alla salute degli studenti.

Anche nell'ottica del ruolo centrale delle scuole come luogo a servizio della comunità, il Municipio 8 ha sottoscritto nel 2020 il primo accordo di rete della città con tutti gli istituti comprensivi delle scuole del primo ciclo del territorio. Abbiamo nuovamente sottoscritto l'accordo nel corrente mese di ottobre anche con i nuovi Dirigenti Scolastici incrementando l'impulso e le azioni che la rete intende introdurre. Anche gli spazi scolastici, già spesso condivisi, vanno aperti ulteriormente al quartiere: per questo verrà implementata e

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

portata a regime la nuova modalità di concessione degli spazi scolastici per il loro utilizzo in orario extrascolastico come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.979 del 7 giugno 2019.

È stato avviato un tavolo con i genitori delle scuole che si unisce alla Consulta dei Dirigenti, come occasione di dialogo e proposta.

È, inoltre, in fase di sottoscrizione l'accordo tra il Municipio e la Consulta Provinciale degli studenti delle scuole superiore finalizzata ad un maggior coinvolgimento dell'organismo con le istituzioni locali.

Per garantire sicurezza intorno alle scuole e nei percorsi casa-scuola si confermeranno i progetti di" Car Free", "Ciclobus" e "Pedibus" da realizzare progressivamente in tutte le scuole elementari-materne.

Continueremo a promuovere l'orientamento attraverso l'Open Day delle scuole superiori, aiutando le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso scolastico successivo all'interno di un territorio ricco di eccellenze. Parallelamente favoriremo e finanzieremo in particolare i progetti ambientali, quelli per l'inclusione e l'educazione alla diversità e gli sportelli psicologici.

4. Servizi Culturali

Il settore della cultura nel 2022 ha visto un rilancio molto forte su tutto il territorio del Municipio, includendo tutti i settori della cultura: musica, teatro, danza, pittura…

Le biblioteche sono state un punto focale del rilancio delle attività culturali, portando molti eventi e cercando sinergie tra le stesse. Proseguiremo con il creare eventi e momenti di condivisione all'interno delle biblioteche, sia per le celebrazioni delle ricorrenze ma anche per iniziative che contribuiscano alla diffusione della cultura sul territorio.

È nostra intenzione proseguire il lavoro per lo spostamento della Biblioteca di Quarto Oggiaro dallo stabile di Via Otranto all'interno di Villa Scheibler con l'obiettivo di ottimizzare i costi delle due strutture e creare maggior movimento culturale all'interno della villa.

La Biblioteca di Villapizzone sta inserendo nuovo personale al suo interno.

Proseguiremo inoltre anche la collaborazione con Bookcity, coinvolgendo maggiormente le biblioteche con laboratori per bambini ed iniziative rilevanti e capaci di attrarre un ampio pubblico attraverso la presenza di autori noti ed emergenti.

Abbiamo voluto dare maggiore impulso all'espressione del teatro anche in luoghi insoliti attraverso la creazione di un festival chiamato "Spettacoliamo" che ha coinvolto le quattro biblioteche rionali, Villa Scheibler, l'auditorium Baldoni e quattro piazze del Municipio.

Gli spettacoli hanno abbracciato diversi generi dall'arte di strada all'opera lirica passando per la clownerie.

Il festival è stato realizzato di concerto con le compagnie teatrali e le associazioni del territorio che ne hanno giudicato positivamente la riuscita, pertanto, è nostra intenzione riproporlo ogni anno ampliando il più possibile i soggetti e i luoghi coinvolti.

Con Spettacoliamo abbiamo avviato il progetto della nascita di un tri-polo culturale che unisce l'Auditorium Baldoni, Villa Scheibler e Villa Simonetta. Da questa iniziativa è nata una collaborazione con la Fondazione Claudio Abbado che a fronte dell'utilizzo dell'auditorium Baldoni offrirà concerti diffusi sul territorio municipale.

Anche quest'anno aderiremo a pianocity che ha visto, lo scorso anno, la sperimentazione di nuovi luoghi (es. i Giardini di Via Ludovico di Breme, in collaborazione con Certosa District) ma anche riproponendo spazi in cui da diverso tempo si svolgono i concerti di pianocity come il Parco Monte Stella.

Implementeremo la collaborazione e l'inclusione anche dei luoghi come la Certosa di Garegnano e le cascine. Cascina Merlata è stata luogo di concerti nel periodo natalizio e primaverile, come Cascina Cotica.

Insieme alle realtà territoriali, tra cui Terre Des Homme, l'orchestra Esagramma, la Civica Scuole di Musica e all'ICS Borsi stiamo sviluppando un progetto per la creazione di un'orchestra sociale che ha l'obiettivo di coinvolgere anche gli abitanti delle case popolari.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Uno sviluppo nell'offerta culturale dei prossimi anni riguarderà anche la pittura e il design, infatti, già a partire da quest'anno abbiamo ospitato all'interno delle biblioteche il Photofestival, realizzato opere di arte muraria in Via Govone, a Villapizzone, Quarto Oggiaro e alla Centrale dell'Acqua. È nostra intenzione creare un collegamento tra la pittura, il design, la musica e il teatro anche con allestimenti itineranti.
Nel 2023 è prevista, poi, la fine dei lavori del CASVA al QT8 che permetterà di arricchire le collaborazioni e l'offerta culturale del territorio.

Stiamo valutando di far ripartire il progetto di contest teatrali all'interno delle scuole superiori, interrotto a causa del Covid.

SI realizzeranno progetti di sviluppo della cultura attraverso la promozione dei luoghi di interesse e dell'offerta culturale del territorio con agevolazioni per chi è residente nel Municipio 8;

Grande forza avrà la valorizzazione dei luoghi della memoria della Milano migliore democratica e antifascista: Campo della Gloria, Giardino dei Giusti, Villa Triste, Stele di Piazzale Accursio.

Si proseguirà nell'impegno dell'utilizzo di un linguaggio inclusivo per promuovere una cultura paritaria e inclusiva nella cittadinanza, sostenendo e organizzando iniziative sul territorio mirate a decostruire gli stereotipi, i comportamenti sessisti, omotransfobici, razzisti e abilisti.

5. Sport

L'appuntamento olimpico di Milano – Cortina 2026 contribuirà al rilancio della Città post pandemia e soprattutto del settore dello sport; rilancio che rappresenta un'occasione anche per lo sport di base.

La valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 8 ha visto in questi anni la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.

In quest'ottica si intende collaborare per la rigenerazione degli spazi sportivi sottoutilizzati o inutilizzati con le realtà territoriali, anche attraverso la gestione diretta delle convezioni di altri impianti.

Nei prossimi anni sono previste la rigenerazione dell'area dell'ex Palasharp per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 e la riqualificazione e nuova gestione del Lido di Milano;

Lavoreremo per la realizzazione di un polo sportivo nell'area dell'ex scuola Trilussa ma anche di nuove aree fitness e campi da gioco all'interno di spazi verdi e altri spazi che lo consentano all'interno del Municipio;

Promuoveremo lo sviluppo di collaborazioni durature tra associazioni sportive/culturali e scuole del territorio per la realizzazione di progettazioni condivise, che verranno valorizzate da parte del Municipio 8 soprattutto se inseriti nei PTOF delle scuole;
Stiamo proseguendo con la realizzazione degli open day delle realtà sportive del Municipio che raccoglie sempre maggiori adesioni; con queste realtà e con chi vorrà aderire stiamo lavorando alla realizzazione della giornata dello sport del Municipio 8, in cui verrà conferito il Premio "lo sport è donna" ad una dirigente, atleta e/o sportiva che abbia si sia contraddistinta per la promozione dello sport femminile sul nostro territorio.
Continueremo ad ampliare il tavolo dello sport che raccoglie diverse realtà sportive municipali.

6. casa

Il tema dell'abitare richiede, anche a livello municipale, grande attenzione sia in termini di ascolto della cittadinanza he di proposta e spinta verso gli enti preposti alla gestione degli stabili di edilizia residenziale pubblica, che nella ricerca di soluzioni alternative quali l'housing sociale e l'abitare collaborativo.

I fondi del PNRR e avranno un forte impatto nella riqualificazione degli stabili di edilizia popolare, generando una riqualificazione significativa in diversi quartieri del Municipio 8. Tramite il Piano Triennale delle Opere (PTO) il Municipio 8 ha individuato le priorità di intervento in tal senso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In ottica di collaborazione concreta e fattiva, proseguiranno gli incontri pubblici in Commissione Municipale con i gestori dell'edilizia residenziale pubblica, MM Case e Aler Milano, al fine di avere un quadro completo in merito agli interventi messi in atto per il contrasto alle occupazioni abusive e gli investimenti sugli immobili e a segnalare criticità specifiche.
Continueremo a sostenere i residenti degli stabili popolari nella formazione di comitati inquilini e autogestioni, in modo da avere un maggior controllo e presidio sociale. Proseguirà inoltre la collaborazione con i comitati inquilini costituiti e le autogestioni già esistenti al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia pubblica attraverso l'organizzazione di eventi socio-culturali.
Il municipio 8 inoltre vuole lavorare al potenziamento dei servizi di housing sociale, abitare collaborativo e studentati, politiche abitative che permettono l'accesso alla casa a diverse le fasce di reddito e che vanno sviluppate e potenziate nel nostro territorio.

Nei prossimi anni, diversi interventi edilizi verranno realizzati nell'area del Municipio 8, attraverso la realizzazione di alloggi ERS o in housing sociale, soprattutto nelle aree in via di sviluppo già citate nell'introduzione.

Sempre nell'ottica dell'ascolto, sostegno e confronto sul tema dell'abitare, diversi sportelli sono da tempo attivi presso la sede del Municipio 8:

- Sportello della morosità incolpevole, per le famiglie che non sono riuscite a pagare l'affitto a causa della perdita o di una consistente riduzione della loro capacità reddituale e che possono accedere a un contributo messo a disposizione;
- Sportello Condominio, che offre un servizio gratuito, in collaborazione con ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari, rivolto a chi desidera informazioni e approfondimenti dedicati alle tematiche condominiali;
- Il recupero sfitti e la riapertura delle case di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e in gestione MM;
- La promozione delle attività aggregative per giovani (es. aiuto compiti e anziani) nei caseggiati con il coinvolgimento delle associazioni rendendo sempre più belli da vivere i cortili anche attraverso nuovi arredi e riordino degli spazi comuni esempio panchine areegioco spazi verdi;
- La collaborazione con i comitati degli inquilini e le autogestioni al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia residenziale pubblica anche attraverso incontri periodici.

7. Mobilità e Ambiente

MOBILITA'

La mobilità sostenibile è ormai la chiave essenziale di sviluppo per Milano, in termini di qualità dell'aria e della vita, libertà di movimento e vivibilità dello spazio pubblico.
Vogliamo impegnarci per favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo tre pilastri;

- Il potenziamento del Trasporto Pubblico, con l'adeguamento delle fermate e il raggiungimento dei nuovi quartieri ed insediamenti;
- L'estensione della ciclabilità a tutti gli assi di forza, connettendo in sicurezza i quartieri e gli snodi del Municipio 8;
- La tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione;
- Favorire la creazione di corsi di guida e rispetto del codice della strada per la guida i mezzi di movimento alternativi quali: bici monopattini, monoruota, etc.

Relativamente al Trasporto pubblico Locale riteniamo fondamentale l'aumento della frequenza di varie linee quali la 35 e 64, la realizzazione della preferenziale 90-91 nel tratto tra Piazzale Lotto e Piazza Stuparich ma anche il rifacimento delle sedi tranviarie ammalorate e il miglioramento della connessione con i quartieri in

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

espansione, anche tramite nuove fermate (come nel caso dell'estensione dell'autobus 40 verso le nuove abitazioni di Via Cefalù) e linee. Qualora per il progetto, ancora in fase embrionale e di studio, della M6 non dovesse essere presa in considerazione la realizzazione lungo l'asse Certosa della linea metropolitana, si ritiene altresì fondamentale intervenire sull'asse tranviario Certosa-Cenisio (lungo il tratto compreso tra Cimitero Maggiore e Cimitero Monumentale) al fine di rendere più agevole e veloce il collegamento verso il centro città, intervenendo sulle diverse intersezioni stradali che interrompono il percorso del tram, prendendo spunto da altri interventi similari attuati in altri Municipi (es. Viale Zara e Viale Fulvio Testi).

- Relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti (a titolo esemplificativo nei quartieri Bonola, Trenno San Leonardo, Quarto Oggiaro, Villapizzone e Garegnano) ben sapendo che a causa delle scarse risorse pubbliche è necessario, dove possibile, coinvolgere sponsor privati. È determinante lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio.

Infine, rimane per noi prioritario, come già richiesto nel Piano Triennale delle Opere, il rifacimento del secondo tratto di Via Mac Mahon tra Viale Monteceneri e di Piazza Pompeo Castelli.

AMBIENTE VERDE

Il futuro del nostro pianeta e la qualità della vita dei cittadini passa dalle nostre scelte personali e amministrative. In questa direzione va anche la richiesta avanzata in più sedi dal Municipio 8 di valutare e realizzare un impianto fotovoltaico sul tetto del Centro Civico sito in via Quarenghi 21 al fine di coprire il fabbisogno energetico dei servizi pubblici ivi presenti con energia rinnovabile. Il piano di fattibilità tecnico-economica per un impianto da circa 140 KWp ricevuto dalla Direzione Verde e Ambiente va in questa direzione ed è intenzione del Municipio 8 seguire, promuovere e monitorare il progetto.

Sarà importante incrementare e migliorare le aree verdi e le superfici drenanti (anche monitorando i progetti privati sui quali il Municipio esprime parere con il fine di contrastare il consumo di suolo) l'installazione di nuove case dell'acqua, l'incremento della raccolta differenziata, la realizzazione di nuove aree ZTL.

Si valuterà l'istituzione di giornate senz'auto di municipio o quartiere sul modello degli arrondissement parigini, con corse podistiche, biciclettate e passeggiate culturali, per spingere la cittadinanza ad abituarsi agli spazi senz'auto ed appropriarsene.

Il Municipio 8 proseguirà l'investimento nella cura delle aree verdi già esistenti anche attraverso patti di collaborazione con cittadini e associazioni o imprese private tramite l'utilizzo del bando delle sponsorizzazioni.

Il Municipio 8 attuerà quanto necessario per installare dei giochi per bambini nel parco "Santini Girlanda"

Si favorirà l'implementazione delle superficie a verde da destinare a parchi pubblici o aiuole lungo i parterre alberati attraverso operazioni di de-pavimentazione del suolo e messa in sicurezza delle alberature, anche attraverso la collaborazione dei condomini, delle imprese e delle attività commerciali adiacenti.

Considerate le numerose aree verdi, aree cani e aree giochi sul territorio si procederà con una programmazione di manutenzione straordinaria per il ripristino delle aree obsolete e che necessitano di interventi strutturali. Gli interventi verranno stabiliti in base alle priorità che verranno deliberate nel consiglio municipale.

Il municipio 8 sarà promotore di condivisione e partecipazione di cittadini e associazioni per le aree verdi interessate da interventi di riqualificazione come ad esempio il Parco Monte Stella che sarà oggetto di un intervento da parte di Citylife in scomputo oneri.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Saranno realizzate ulteriori 50 particelle ortive nei quartieri Gallaratese e QT8 che andranno ad ampliare il numero di particelle ortive presenti sul territorio.

Uno degli obiettivi principali da perseguire è la sensibilizzazione e l'impegno nella cura del verde a partire dalle scuole ma anche coinvolgendo cittadini e realtà territoriali anche attraverso iniziative di educazione ambientale, tutela del territorio e favorendo il rispetto dei regolamenti che normano l'utilizzo dei parchi.

Attività di sensibilizzazione e richiesta di installazione di foto-trappole verranno perseguite per prevenire e disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti.

8. **Inclusione E Legalità**

Il Municipio 8 ritiene fondamentale la funzione dei vigili di quartiere, più efficaci nel presidio del territorio grazie al rapporto di prossimità con i cittadini.

Per questo verrà richiesto al Comune di Milano il potenziamento del personale del comando del Municipio 8, considerato anche il piano assunzioni straordinario che ha già portato oltre duecento nuove assunzioni.

Il Municipio 8 continuerà a mantenere un dialogo costante con i comandi decentrati di Polizia Locale e forze dell'ordine presenti, Polizia e Carabinieri, e promuoveremo incontri pubblici periodici con le stesse per permettere alla cittadinanza di segnalare le criticità del proprio quartiere.

Fondamentali sono anche gli interventi di riqualificazione delle aree dismesse, (vecchie scuole abbandonate o cascine) oggi occupate abusivamente. La rigenerazione di questi luoghi permetterà una maggior sicurezza e maggior presidio territoriale. Continuerà inoltre il rapporto con i proprietari di strutture private abbandonate affinché non vengano occupati e sia mantenuto il decoro e la sicurezza di tali aree.

Il Municipio 8, con delibera di Consiglio, ha richiesto le cd "foto trappole" per sanzionare l'abbandono dei rifiuti in determinate vie e quartieri del nostro territorio. Sarà necessario monitorare che tale indicazione venga realizzata. Importante è anche la comunicazione con la cittadinanza, da attuare in collaborazione con i diversi enti o associazioni di categoria (es. Anaci), per contrastare il fenomeno degli scarichi abusivi anche tramite maggior conoscenza dei servizi a disposizione (es. ritiro ingombranti AMSA).
Il municipio 8 continuerà a farsi promotore di giornate dedicate al rispetto dell'ambiente e del decoro urbano. Questi eventi verranno sempre organizzati coinvolgendo associazioni, scuole, comitati e cittadini, nonché in collaborazione con la seconda Casa di Reclusione di Milano-Bollate con la quale il Municipio 8 ha attivo un protocollo.

Prosegue la collaborazione con le guardie ecologiche volontarie (GEV) per il presidio dei parchi in coordinamento con il municipio nel segnalare le situazioni di criticità. Per quanto riguarda la vivibilità e il decoro delle aree verdi, il potenziamento dell'illuminazione pubblica è uno strumento che può contribuire ad aumentarne sicurezza e fruibilità. È infine necessario proseguire la valorizzazione di aree pubbliche mal frequentate attraverso iniziative ed attività sociali aggregative in costante collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine.

Proseguiremo il lavoro di coordinamento tra Giunta Municipale e gli assessorati comunale competenti per attuare ordinanze o interventi strutturali e modifica della viabilità, affinché roulotte e camper non stazionino in aree urbane, generando disturbi alla cittadinanza e degrado ambientale con l'abbandono di rifiuti e materiali vari, come ad esempio in Via Alassio o Via Alcide de Gasperi.

Verranno promossi gli incontri organizzati dall'Assessorato centrale per la prevenzione alla truffa agli anziani nonché verranno comunicati gli sportelli attivi del municipio 8, come il centro Milano Donna e le altre realtà territoriali che si occupano di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si proseguirà nella collaborazione con MM Casa e Aler in merito alle occupazioni abusive e al contrasto all'illegalità; le criticità più evidenti sono in Via Bolla e Piazza Prealpi

9. COMMERCIO

Nel Municipio sono presenti tre grossi centri commerciali, Citylife, Portello e Bonola (ed è in costruzione il Centro Commerciale di Cascina Merlata).

Oltre a questi centri sono presenti diverse botteghe e piccole attività commerciali con le quali stiamo lavorando per dare maggior impulso anche in seguito ai due anni di pandemia e alle attuali condizioni difficili legate agli incrementi dei costi dell'elettricità.

Abbiamo rinnovato il sostegno alle due feste di via organizzate dalle associazioni di commercianti, nelle vie Piero della Francesca e Mac Mahon.

E' in corso un dialogo con i commercianti dei quartieri interessati a promuovere iniziative simili alle feste di via per incrementare il numero di appuntamenti sul nostro territorio.
Stiamo procedendo con la mappatura del tessuto commerciale del Municipio a partire dall'elenco fornito dal Comune centrale dei 7461 esercizi commerciali.

Grande importanza per il quartiere Prealpi avrà la riqualificazione del Mercato Comunale i cui lavori partiranno nei prossimi mesi e che vedrà anche la presenza di spazi per le associazioni.

E' in fase di valutazione lo spostamento del Mercato rionale all'aperto di Via Zoagli in Via Carbonia anche in seguito della richiesta degli operatori del mercato stesso.
Per favorire il commercio ambulante abbiamo, poi, pubblicato il bando per i Mercatini di Natale presso Cascina Cotica, Cascina Merlata, Quarto Oggiaro, Piazza Prealpi e Piazza Gramsci.

Inoltre, vogliamo promuovere la realizzazione di un mercatino degli hobbisti che potrà essere realizzato presso il Parco Testori o in via Traversi il sabato mattina.

I mercatini degli hobbisti saranno attivati in via sperimentale con un primo periodo di prova della durata di 3 mesi, in seguito ai quali il Municipio 8 potrà riesaminare l'accordo valutandone la proroga in base al monitoraggio effettuato che terrà conto anche dell'impatto sul quartiere.
Il Municipio 8 a seguito dell'individuazione di un'apposita area, si impegna ad organizzare i mercati di vendita diretta degli agricoltori per poter anche in questo modo aiutare i conti delle famiglie e in generale di tutti i cittadini.

SEZIONE OPERATIVA

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 8 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

Servizi alla persona:

Considerato il crescente bisogno sociale nato con la pandemia Covid-19, e la migliore capacità di spesa del livello municipale per prossimità, conoscenza e capacità di rete, tenendo conto dello spazio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dei CAM Appennini e Val Trompia, ad oggi oggetto di lavori e che dovranno tornare ad essere animati da attività a favore del territorio, e considerando l'enormità dei fenomeni di:

a. Solitudine e abbandono degli anziani soli, spesso privi di attività da svolgere;
b. Difficoltà economiche e educative dei nuclei familiari, che richiedono servizi di doposcuola e di intrattenimento dei più piccoli sia al fine di un loro sano processo educativo che di una conciliazione cura-lavoro meno pesante per i genitori;
c. Reclusione sociale dei più giovani in età adolescenziale e pre-adolescenziale, in un contesto di debolezza dell'istituzione famiglia, non più capace di rispondere prontamente a questi fenomeni

si ritiene che debbano essere aumentate le risorse destinate ai centri di zona e agli sportelli in essi dislocati (C.A.M. e C.A.G.) in misura del 30% per ampliare l'offerta rivolta a queste specifiche categorie;

Si ritiene inoltre fondamentale che il bando di gara per C.A.M. e C.A.G. sia bandito a livello Municipale e non a livello Comunale con risorse Municipali come già avvenuto, causando notevoli storture nell'attribuzione delle risorse e una minor capacità di controllo e gestione dei servizi;

Servizi Educativi

Valutato che attualmente i fondi destinati al Diritto allo studio vengono assegnati e ripartiti in ragione di: a) quota "pro-capite" pari al 51,6 % della somma totale , b) quota "disagio e svantaggio", pari al 32 % della somma totale assegnata c) quota "sportello e Scuole aperte" " pari al 10 % della somma totale assegnata, d) quota "scuole comunali" pari al 6,4 % della somma assegnata, e quindi tenuto conto del maggior numero di iscrizioni che deriveranno dai nuovi insediamenti abitativi sia pubblici che privati che hanno portato il Municipio 8 ad essere i più popoloso di Milano, e valutato:

d. Che i nuovi insediamenti proseguono e porteranno nei prossimi 5 anni più di 30mila persone a risiedere in Municipio 8;
e. Che la pandemia e la conseguente crisi economica hanno esacerbato le diseguaglianze economiche in particolare nell'istruzione, chiedendo un investimento pubblico urgente a sostegno delle famiglie più deboli e delle scuole che devono dotarsi degli strumenti di mediazione culturale e sostegno per accogliere questi bambini e ragazzi e sviluppare con loro un sano percorso di crescita;
f. Che l'abbandono scolastico è in crescita e l'istituzione scuola, a causa della precarizzazione del personale, è sempre più fragile;

Servizi Culturali e sportivi, contributi e finanziamenti

Realativamente alle iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere si ritiene che di potenziare le stesse.
Relativamente ai contributi COSAP, siano essi destinati in particolare ad iniziative di quartiere che rivestano caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio ai fini dell'aggregazione dei cittadini, sia che presentino aspetti commerciali che di solo intrattenimento cui si ritiene di destinarli, stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

Patrimonio assegnato

Relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene, visto l'ampliamento progressivo delle strutture assegnate, la volontà del Municipio di prendere in carico

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

altre strutture e l'avanzamento del deterioramento di alcune di esse, anche a causa della prorogata chiusura in lock-down, di riservare particolare attenzione alle necessità di utilizzi degli spazi e al loro efficientamento

Nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

ALLEGATO B

DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO 2023-2025 ART. 101 COMMA 4 DELLE STATUTO DEL COMUNE DI MILANO

PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 (Appendice C)

In sede di indicazioni previsionali per il 2023/2025, trasmesse dal Municipio 8 ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, si rilevano i seguenti elementi:

Servizi alla persona:

Considerato quanto espresso nella sezione strategica:

- si ritiene che debbano essere aumentate le risorse destinate ai centri di zona e agli sportelli in essi dislocati (C.A.M. e C.A.G.) in misura del 30% per ampliare l'offerta rivolta a queste specifiche categorie;
- Si ritiene inoltre fondamentale che il bando di gara per C.A.M. e C.A.G. sia bandito a livello Municipale e non a livello Comunale con risorse Municipali come già avvenuto, causando notevoli storture nell'attribuzione delle risorse e una minor capacità di controllo e gestione dei servizi;

Servizi Educativi

considerato quanto espresso nella sezione strategica :

- si ritiene che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale e educativa - debbano essere incrementati almeno del 30%;
-

Servizi Culturali e sportivi, contributi

considerato quanto espresso nella sezione strategica :

- si ritiene che per quanto riguarda i fondi, sia relativamente al capitolo contributi che al capitolo iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere si ritiene che i relativi capitoli di spesa vadano incrementati del 10%;
- si ritiene che relativamente ai contributi COSAP, siano essi destinati in particolare ad iniziative di quartiere che rivestano caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio ai fini dell'aggregazione dei cittadini, sia che presentino aspetti commerciali che di solo intrattenimento cui si ritiene di destinarli, stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

Patrimonio assegnato

considerato quanto espresso nella sezione strategica :

- si ritiene che sia necessario aumentare del 20% il capitolo di spesa relativamente alla PMO;
- si ritiene che in caso di trasferimento della PMO degli edifici scolastici dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.

- Nell'ottica di una capacità di spesa che permetta al Municipio di acquisire strutture fondamentali all'utilizzo del patrimonio assegnato (es. sistema di quinte mobili per l'auditorium Enzo Baldoni, tavoli da ping-pong per i C.A.M. e i C.A.G. del Municipio), si richiede l'innalzamento del FARC – Fondo a render conto fino alla cifra di 30.000 euro annuali, e il suo conferimento in una unica soluzione, all'approvazione del bilancio comunale, così da permettere una adeguata programmazione della spesa;

Inoltre, in ragione delle funzioni attribuite dal regolamento dei Municipi, ancora non sufficientemente applicato, si richiedono sulle seguenti funzioni:

- Organizzazione e controllo dei servizi erogati sul territorio (art. 8 comma 2b regolamento dei Municipi del Comune di Milano): decentramento del personale necessario ad una coerente e annuale "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei cittadini", ad oggi impossibile da realizzare senza risorse umane adeguate;
- Servizi educativi (art. 11 regolamento): il personale e le risorse proprie necessarie all'attuazione dell'art. 11 comma 5, per quanto riguarda la gestione dei servizi estivi ed il loro accreditamento e convenzionamento;
- Servizi culturali (art. 12 regolamento); Modalità ufficiali e codificato di "definizioni degli indirizzi per le Biblioteche rionali di competenza" ex articolo 12 comma d dello stesso regolamento;
- Servizi sportivi (art. 13 regolamento): Il decentramento della gestione degli impianti sportivi che hanno carattere municipale ma sono attualmente gestiti ancora a livello comunale, e i relativi personale e risorse per le concessioni, la sovraintendenza alle attività necessarie a garantire il funzionamento degli impianti e il controllo sul corretto uso;
- Verde pubblico e arredo urbano (art. 16 del regolamento): il personale (in particolare i controller) sia a livello di organigramma che come presenza in loco nel centro civico del Municipio;
- Viabilità locale (art. 18 del regolamento); personale tecnico per la redazione di progetti preliminari da poter sottoporre al Comune centrale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 dello stesso regolamento);

Per quanto riguarda molte di queste deleghe, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attributo ai Settori interessati;

- il trasferimento delle competenze inerenti a: edilizia scolastica, in termini di definizione delle priorità di manutenzione straordinaria, di gestione dell'arredo urbano (panchine, fioriere, rastrelliere), della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli elementi legati alla sicurezza stradale (dissuasori della sosta e castellane) e all'accessibilità (scivoli);
- Richiediamo inoltre il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 regolamento – entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali;
- Infine, è fondamentale segnalare l'assoluta carenza di personale che ad oggi rende impossibile garantire in molti casi il funzionamento di base del Municipio stesso. Il Municipio 8 ha perso negli anni 11 unità di personale mai sostituite o mai sostituite adeguatamente, pur a fronte di un aumento del carico di lavoro. Questa situazione critica ed insostenibile richiede un immediato trasferimento di personale nel breve periodo. Senza l'arrivo di nuovo personale il Municipio non potrà garantire il funzionamento dell'ente stesso;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Pertanto, in considerazione di quanto ciò premesso e delle funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziate fatto salvo quanto sopra evidenziato.

ENTRATE ADDIZIONALI

Il Municipio 8, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AREA SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
MUNICIPIO 8

Comune di Milano

MUNICIPIO 8

OGGETTO: Documento programmatico strategico (art. 101 comma 4 dello Statuto Comunale) e proposta di Documento programmatico e previsionale – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi

Visti:

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Via Quarenghi, 21 – 20151 Milano
tel. +39 02 88458820 - fax +39 02 88458822
www.comune.milano.it

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Oggetto: **Documento programmatico strategico (art. 101 comma 4 dello Statuto Comunale) e proposta di Documento programmatico e previsionale – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi**

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n. 23 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli archivi del Comune di Milano.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI:

Documento: Delibera n. 42 P.G. n. 550205 /2022

Il Funzionario Amm.vo
*Dott.ssa Paola Pozzi

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

MUNICIPIO 9

AREA MUNICIPIO 9
DELIBERAZIONE N. 37 DEL 15/12/2022

Oggetto: DUP 2023-2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

PRESENZE

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
ALTAVILLA RAFFAELE	Consigliere	P	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	P
BETTOLI GIORGIO	Consigliere	P	PIROVANO ANITA	***Presidente Municipio***	P
BOSELLI MONICA	Consigliera	P	PLEBANI LAURA	Consigliera	P
CAMPASSO LAURA	Consigliera	I	POLLAK DESIDERIA-G.	Consigliera	I
DOLGETTA GIOVANNI	Consigliere	I	ROSSI FEDERICO	Consigliere	P
ELLI TIZIANA	*Assessora*	P	SALAMON MARCO	Consigliere	P
ESPOSITO MARIO	*Assessore*	P	SCERBO VINCENZA D.	Consigliera	P
FRIGENI MATTIA	Consigliere	P	STIMOLA MICHELE R.	Consigliere	P
GERACI MARCELLO	Consigliere	P	SUZZANI SIMONE F.	Consigliere	P
INDOVINO STEFANO	***Presidente Consiglio***	P	TEZZON MATTEO F.	Consigliere	P
IPPOLITO STEFANIA	Consigliera	P	TODARO RAFFAELE	Consigliere	I
LARDIERI GIUSEPPE A.	Consigliere	P	TREZZI MAURO	Consigliere	P
MASI SERENA	Consigliera	I	TRIPICCHIO VITTORIO	Consigliere	P
MAZZEI CLAUDIA	Consigliera	P	VENA CARMINE	Consigliere	P
MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	P	ZORZETTO ANDREA	Consigliere	P
MOTTA ANDREA	Consigliere	P	**P=Presente – AG= Assente Giustificato – I= Assente Ingiustificato**		

Il Presidente del Consiglio di Municipio INDOVINO Stefano accerta che risultano assenti alla votazione numero 5 Consiglieri come evidenziato nel presente schema.
Partecipano all'adunanza: Pirovano Anita, Presidente del Municipio; Mazzali Mirko, Assessore esterno del Municipio.

Omissis

Il Presidente del Consiglio di Municipio pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.
Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Ippolito, Pellegrino, Plebani) la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito: **APPROVATA.**

- Presenti n. 26 Consiglieri
- Votanti n. 26
- Maggioranza n. 14
- Favorevoli n. 19
- Contrari n. 3 (Altavilla-Lardieri-Pellegrino)
- Astenuti n. 4 (Geraci-Trezzi-Tripicchio-Vena)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione**.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

DELIBERAZIONE N. 37 DEL 15/12/2022

OGGETTO: DUP 2023-2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
STEFANO INDOVINO
(Firmato digitalmente) *

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 9
GABRIELLA DELLA VALLE
(Firmato digitalmente) *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 29/11/2022

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025.**

Immediatamente eseguibile

Il Direttore Operativo Ambito 2
Municipio 9
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

Il Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO N. 9

Premesso che:

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Considerato che:

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 9 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2023-2025 del Municipio 9, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Dato atto che:

le Commissioni consiliari permanenti n. 1/2/3/4/5/6 nelle sedute dedicate all'esame del documento hanno espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dal Direttore dell'Area Municipio 9 ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, allegato alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

Atteso che:

sussistono i presupposti per considerare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per procedere con l'invio del parere all'Area competente e proseguire l'iter amministrativo di intitolazione.

Visto l'esito della votazione elettronica, verificato dagli scrutatori Consiglieri: Ippolito, Pellegrino, Plebani ed espresso nei seguenti termini:

PRESENTI: 26
VOTANTI: 26
MAGGIORANZA RICHIESTA: 14

FAVOREVOLI: 19
CONTRARI: 3 (Altavilla-Lardieri-Pellegrino)
ASTENUTI: 4 (Geraci-Trezzi-Tripicchio-Vena)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

DELIBERA

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il DUP 2023-2025 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di demandare agli uffici del Unità Supporto agli Organi del Municipio 9 gli adempimenti consequenziali e successivi;
4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, al fine di poter dare seguito agli atti conseguenti dando atto che a tal fine, la votazione ha riportato il seguente esito:

PRESENTI:	26
VOTANTI:	26
MAGGIORANZA RICHIESTA:	14
FAVOREVOLI:	20
CONTRARI:	0
ASTENUTI:	6 (Dolgetta-Geraci-Lardieri-Pellegrino-Trezzi-Tripicchio)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

Milano, 12 dicembre 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 37/2022 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DUP 2023-2025.

Immediatamente eseguibile.

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n.676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9
Gabriella Della Valle *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

Comune di Milano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

NR. 37 DEL 15/12/2022

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 9
GABRIELLA DELLA VALLE
(Firmato digitalmente) *

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
STEFANO INDOVINO
(Firmato digitalmente) *

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi (art. 124 del D. Lgs. 267/2000).

Il Direttore di Area Municipio 9
Gabriella Della Valle
(Firmato digitalmente) *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Municipio 9

DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE

2023-2025

MUNICIPIO 9

COMUNE DI MILANO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

SOMMARIO

TITOLO I | Premessa	**4**
Premessa	4
Sezione Strategica	4
Sezione operativa	4
Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9	5
TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali	**7**
Metodologia	7
TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative	**8**
Sezione A | Pianificazione strategica	8
Welfare di prossimità e mutualismo	8
Educazione ed edilizia scolastica	9
Welfare culturale e sport	10
Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano	12
Mobilità e sostenibilità	12
Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo	13
Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa	14
Casa	15
Sicurezza e coesione sociale	15
Antifascismo e attualizzazione del memoria	17
Le priorità delle opere	17
Sezione B | Programmazione operativa	20
Welfare di prossimità e mutualismo	20
CAM	21
CAG	21
CSRC	21
CENTRO MILANO DONNA	22
Educazione ed edilizia scolastica	22
Welfare culturale	24
Lavoro, commercio di vicinato e artigianato	25
Casa	25

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Sport e tempo libero 25

Attualizzazione della memoria e antifascismo 26

Appendice | Bilancio previsionale 2022, 2023 e 2024 27

Bilancio previsionale 2022-2023-2024 27

Coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente 27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

TITOLO I | Premessa

Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Sezione operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9

Superficie in ettari: 2.112

La popolazione residente risulta così composta:

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER GENERE		
Maschi	92.155	49,54%
Femmine	93.852	50,46%
Totale popolazione residente nel Municipio 9	186.007	100,00 %

(*fonte: Comune di Milano – aggiornati al 31.12.2021*)

SCOMPOSIZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE NEL Municipio 9 PER FASCE D'ETA'				
Fasce d'età	Maschi	Femmine	Totale	% fascia d'età sul totale Residenti
0 - 4 anni	3.628	3.362	6.990	3,76
5 – 9 anni	4.094	3.723	7.817	4,20

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

10 – 14 anni	4.255	3.955	8.210	4,41
15-19 anni	4.060	3.676	7.736	4,16
20 - 24 anni	4.687	3.890	8.577	4,61
25 – 29 anni	5.645	5.317	10.962	5,89
30 – 34 anni	7.206	6.582	13.788	7,41
35 – 39 anni	7.393	6.637	14.030	7,54
40- 44 anni	7.549	6.529	14.078	7,57
45 – 49 anni	7.884	7.370	15.254	8,20
50 – 54 anni	7.740	7.473	15.213	8,18
55 – 59 anni	6.722	6.800	13.522	7,27
60 – 64 anni	5.298	5.643	10.941	5,88
65 – 69 anni	4.124	4.737	8.861	4,76
70 – 74 anni	3.607	4.726	8.333	4,48
75 – 79 anni	3.173	4.504	7.677	4,13
80 – 84 anni	2.781	4.230	7.011	3,77
85 anni e più	2.309	4.698	7.007	3,77
Totale Popolazione	92.155	93.852	186.007	100 %

(*fonte: Comune di Milano – aggiornati al 31.12.2021*)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello Comunale Centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze. Il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette ed interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 9 nel corso del prossimo triennio. Nello sviluppare il concetto di "città a 15 minuti" un ruolo fondamentale lo avrà lo sforzo per costruire un Municipio multicentrico, dotato di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO). Dovranno essere sviluppati ed implementati gli interventi di Urbanistica Tattica prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi piazze e luoghi non utilizzati.

Il Municipio in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento, contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

Welfare di prossimità e mutualismo

Il Municipio 9 raccorda e unisce il centro cittadino con la parte più densamente popolata della metropoli milanese ed è quindi interessato da tutte le problematiche tipiche delle aree metropolitane contemporanee. Date queste caratteristiche, il progetto di una città a 15 minuti si propone di sviluppare i legami comunitari e di rilanciare la centralità del quartiere, attraverso un'adeguata dotazione di servizi e di spazi pubblici dedicati alla socialità.

Il welfare e le politiche sociali saranno quindi fondamentali per un'attività amministrativa che si ponga come obiettivi la messa in atto di politiche attive di inclusione, integrazione e sostegno, volte alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle diseguaglianze e di supporto ai cittadini e alle famiglie, a partire dai più fragili e soli. L'impegno sarà quello di favorire un welfare di prossimità basato su una rete di servizi integrati e innovativi, che sia in grado di rispondere ai bisogni di tutti, orientato alla promozione del benessere di ogni fascia di età e alla prevenzione del disagio, non limitato a interventi in un'ottica emergenziale.

Consapevoli che le differenze costituiscono una ricchezza sociale, culturale e territoriale da valorizzare e che, in tale ambito, la realtà milanese è un *unicum* nel contesto nazionale, si vogliono attuare politiche di integrazione volte a contrastare ogni forma di disuguaglianza, a partire da quelle socio-economiche e di opportunità.

Data la forte presenza di comunità di origine straniera nel Municipio, per la gran parte di seconde o terze generazioni, si sosterranno e potenzieranno, con il contributo delle realtà sociali presenti sul territorio, i servizi di mediazione culturale e di rete attiva, allo scopo di finalizzare nuove idee e iniziative; nondimeno, verranno avviati progetti di inclusione sociale nelle scuole, primo punto di incontro tra persone provenienti da culture e paesi differenti.

Dovrà essere supportata l'azione di volontariato delle associazioni presenti sul territorio e ogni forma di cittadinanza attiva, per favorire**, nel solco del principio di sussidiarietà,** la nascita di nuove ed efficaci forme di collaborazione fra le diverse realtà territoriali, che possano portare alla realizzazione di iniziative di inclusione e mutualismo atte a promuovere e assicurare la coesione sociale.

Nella consapevolezza che la pandemia ha messo in risalto le gravi carenze della sanità lombarda, il Municipio si attiverà presso le istituzioni competenti per sostenere

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

un'efficace realizzazione delle "Case pubbliche della salute e della comunità", finalizzate ad individuare sul territorio dei presidi facilmente accessibili a tutti i cittadini e ampliare la gamma dei servizi socio-sanitari rivolti al singolo e alla collettività. Tali presidi per la salute ed il benessere, intesi questi in senso esteso e alla luce di un approccio *One Health*, faciliteranno la prevenzione e quindi la tutela della salute della cittadinanza come bene primario.

Dato che, gli obiettivi di eliminazione delle barriere architettoniche e dell'accessibilità agli spazi e/o servizi pubblici, costituiscono un obiettivo primario e prioritario, l'impegno dell'Amministrazione municipale dovrà essere l'identificazione di tutte le barriere architettoniche attualmente presenti nel Municipio 9, anche attraverso un'accurata ricezione delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza, e il superamento delle stesse, affinché ogni luogo del territorio diventi un luogo il più possibile condiviso e fruibile ad ogni persona portatrice di disabilità

Educazione ed edilizia scolastica

La Scuola è un bene comune e l'art. 34 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana statuisce che "*La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita".*

Il Comune e il Municipio svolgono un ruolo diretto nella gestione dei Nidi e delle Scuole di infanzia e portano poi la responsabilità della manutenzione degli edifici scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado statali. Si tratta di un periodo fondamentale nella crescita dell'individuo e impatta su un grandissimo numero di famiglie per molti anni. Il municipio altresì ha una competenza diretta nella definizione dei criteri che annualmente ripartiamo per ripartire le risorse per il Diritto allo Studio.

Lavoreremo perché i servizi rivolti alla prima fascia infantile siano disponibili per tutti i richiedenti**, chiedendo al Comune di programmare un aumento dell'offerta di nidi comunali e ampliando la quota di posti nido accreditati,** e ci impegneremo per rendere i servizi sempre più rispondenti alle necessità delle famiglie e dei bambini in una società in continua evoluzione. La scuola è un luogo di accoglienza, integrazione e accesso universalistico alle conoscenze. Per questo va dato fortissimo impulso all'edilizia scolastica perché le scuole devono essere funzionali, sicure, accoglienti e anche belle. Il nostro impegno in tal senso sarà senza tregua nel sollecitare gli interventi necessari in molti plessi scolastici. Va data piena attuazione all'art. 58 comma 4 del Regolamento dei Municipi che assegna uno specifico ruolo agli stessi nella definizione delle priorità in materia di manutenzione degli edifici scolastici anche dotando i Municipi delle necessarie risorse tecniche.

In materia di dispersione scolastica si intende proseguire a valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio e che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa. Per meglio perseguire questa finalità, ci si propone di dare vita ad una "Rete municipale delle istituzioni scolastiche". In questo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

senso l'istituzione del Tavolo Territoriale per la Scuola con il coinvolgimento di Dirigenti scolastici, Corpo Insegnante e Comitati dei Genitori ci permette di rendere patrimonio comune le buone pratiche poste in essere in modo da poter implementare il numero delle esperienze realizzate sul territorio. Pensiamo a delle scuole aperte, allo scopo di favorire l'utilizzo degli edifici anche in orario extra-scolastico ma anche ai patti territoriali di comunità che coinvolgono insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere. A tal proposito intendiamo agevolare e promuovere la costituzione di patti territoriali di comunità in particolare per la tutela di aree verdi in prossimità di edifici scolastici e per la realizzazione di interventi di urbanistica tattica rivolti alle strade scolastiche.

Il Municipio continuerà a sostenere l'attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze che nacque proprio dal nostro territorio, cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona, con la consapevolezza che il civismo e l'educazione alla democrazia sono valori che è importante apprendere fin dalla tenera età.

Il Municipio si farà parte attiva nel sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto, la parità di genere, la cittadinanza attiva e la legalità, nonché nella promozione di iniziative e progetti svolti all'interno degli istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva.

Ospitare due università ed essere al centro dell'HUB della conoscenza e dell'innovazione del Nord ovest è un'opportunità che può avere una ricaduta fruttuosa su tutto il Municipio. Il confronto con le autorità accademiche che operano nell'ambito della terza missione permetterà di individuare forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio. Abbiamo la possibilità di accedere e cooperare con uno straordinario serbatoio di risorse e competenze presenti in Bicocca e Bovisa, che dovrebbero essere coordinate al meglio con reciproca utilità per le Università ed il territorio.

Welfare culturale e sport

Cultura e sport sono due pilastri su cui incardinare politiche virtuose volte al miglioramento della qualità della vita e del rafforzamento dei legami comunitari. Il Municipio faciliterà il realizzarsi di eventi culturali diffusi, costanti, interconnessi su tutto il territorio, privilegiando la realizzazione di attività di organizzazione di manifestazioni culturali all'interno dei quartieri del territorio valorizzando la contaminazione multiculturale, che ormai da qualche decennio costituisce una peculiarità del tessuto socio-economico della Città di Milano.

Vogliamo sviluppare nel territorio un vero e proprio welfare culturale promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, in particolare di chi vive in condizioni di maggiore criticità, attraverso l'utilizzo di arti performative e visive, sostenendo le attività già presenti e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali. Vogliamo favorire la formazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

in ciascun quartiere di piazze liberate dal traffico da destinare a spettacoli culturali e/o manifestazioni sportive.

Dovrà essere rafforzata la vocazione culturale di alcuni luoghi come le biblioteche di quartiere, presso le quali dovranno essere organizzati eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Il nostro territorio è ricco di storia e di arte, dobbiamo valorizzare il patrimonio artistico e culturale diffuso a partire dagli edifici storici (chiese, giardini, ville, monumenti) ma anche le opere in essi contenuti. A titolo d'esempio citiamo gli organi musicali che possono rappresentare un potenziale volano per le visite culturali e per le performance artistiche.

Le attività motorie rientrano a pieno titolo nei diritti fondamentali dei bambini e dei ragazzi tanto che il valore formativo dello sport nell'educazione ha una riconosciuta dignità scientifica, essendo le competenze acquisite durante la pratica sportiva trasferibili in altri contesti sociali e culturali fin dall'infanzia. La capacità di giocare in squadra, l'osservanza delle regole, la capacità di sviluppare strategie di gioco e la determinazione dei ruoli sono competenze trasferibili in qualunque contesto sociale. Attraverso lo sport non si acquisiscono solo competenze motorie ma anche cognitive, emotive e relazionali creando una migliore consapevolezza di sé attraverso la conoscenza dei propri limiti e la presa di coscienza delle proprie potenzialità, con una conseguente acquisizione di una maggiore autostima. La pratica sportiva educa al rispetto dell'altro diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole attraverso cui si acquista il rispetto degli altri, insegna a costruire il successo personale sull'impegno, la perseveranza e la fatica fisica.

Per le intrinseche finalità educative la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

Per una piena integrazione tra educazione e sport è fondamentale una sinergia tra istituzioni sportive ed educative allo scopo di creare occasioni di socialità, stimolando lo spirito critico dell'individuo ed un confronto continuo con sé stessi e con gli altri.

Allo scopo di contrastare la povertà educativa minorile e la dispersione scolastica ci si prefigge di sviluppare iniziative rivolte ai giovani anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

Verrà fornito sostegno alle associazioni sportive senza scopo di lucro e alle imprese sportive senza scopo di lucro iscritte al Coni e/o alla Federazione sportiva di appartenenza che esercitino la loro attività sul territorio municipale, nella consapevolezza della funzione sociale che svolgono per tutta la cittadinanza.

Verranno in maniera più incisiva del passato promossi quelli che comunemente vengono definiti "Sport Minori" così come gli sport nuovi e innovativi. Specifica attenzione verrà riposta nella parità di genere negli sport e nell'inclusione dei cittadini e delle cittadine con disabilità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Gli anni che ci accompagnano all'appuntamento olimpico del 2026 non possono che vedere lo sport protagonista sia attraverso la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere del Municipio sia con la promozione dell'attività motoria per tutti/e.

Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano

Il Municipio 9 si impegna per la tutela, lo sviluppo e il miglioramento delle aree verdi, siano esse a finalità ricreativa, che a carattere naturalistico, in funzione di miglioramento della qualità dell'aria e di riduzione delle temperature, come i boschi urbani.

Si provvederà a sollecitare il livello istituzionale comunale e regionale affinché realizzino nuove aree verdi fruibili. In collaborazione con comitati di quartiere associazioni e singoli cittadini si promuoveranno proposte ed idee per la valorizzazione delle aree verdi esistenti e per la diffusione di stili di vita rispettosi del verde. Il Municipio si farà facilitatore di iniziative di educazione ambientale organizzate da associazioni e da soggetti del terzo settore, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici.

Per una migliore gestione del verde pubblico, si intenderà coinvolgere i comitati di quartiere, le associazioni ed i cittadini nella gestione collaborativa delle aree verdi, per renderle fruibili e insieme per promuoverne il valore, attraverso la cura e il rispetto. Preziosi saranno gli strumenti già esistenti dell'affidamento e della sponsorizzazione per la riqualificazione o per la manutenzione o piantumazione delle aree verdi di vicinato, promuovendo una cultura civica vieppiù sensibile ai temi dell'ambiente, della natura, del decoro urbano.

Il Municipio 9 vuole essere protagonista del programma ForestaMI, in modo da favorire la piantumazione di marciapiedi, parcheggi e spazi inutilizzati disponibili, anche tramite l'eliminazione della pavimentazione degli spazi pubblici quando non necessaria. Andranno preservate le aree di verde spontaneo e gli alberi esistenti, pubblici e privati, evitando l'abbattimento degli alberi sani. Quando motivato e necessario l'abbattimento di alberi, verrà incentivata e sostenuto la loro sostituzione a saldo positivo.

Mobilità e sostenibilità

Il Municipio 9 si prefigge di affrontare le tematiche in tema di mobilità con la partecipazione dei cittadini e delle associazioni di quartiere. Puntiamo a sostenere e estendere la mobilità sostenibile perché sappiamo che questa è una delle chiavi per lo sviluppo ulteriore di Milano. Non è solo questione di inquinamento, ma è un modo diverso di concepire l'utilizzo dello spazio pubblico a disposizione di tutti e tutte. Ci impegniamo per un ulteriore potenziamento del trasporto pubblico e della mobilità dolce, rendere operativi in tempi brevi spazi a traffico limitato o pedonale e a attuare misure di moderazione del traffico sulle grandi vie di scorrimento ancora troppo spesso sedi di gravi incidenti. Seguiremo con attenzione la rapida attuazione della ZTL dell'Isola e le sue ricadute anche nelle immediate vicinanze.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

La sfida sarà quella di conciliare le necessità di spostamento dei cittadini con una mobilità più sicura, più ecologica e sostenibile, nella consapevolezza che la transizione ecologica nei prossimi anni costituirà un settore importante per lo sviluppo del paese e del territorio municipale. In primo luogo, si dovrà bloccare il consumo di territorio libero e favorire processi di rigenerazione urbana ed il potenziamento degli spazi pedonali e/o a traffico limitato.

È oramai imprescindibile immaginare e progettare le nuove strade e l'adeguamento di quelle esistenti alla luce dei molteplici mezzi di spostamento sempre più diffusi, affinché la loro coesistenza si sviluppi in modo non conflittuale e nella maggior sicurezza possibile. A tal proposito, si prediligano i percorsi dedicati protetti lungo le strade principali e di collegamento intra ed extra municipale. Per la viabilità nei quartieri si valorizzi la mobilità dolce e a velocità ridotta a salvaguardia, peraltro, degli stalli esistenti per i mezzi privati.

Una menzione specifica va rivolta al sistema di bicicletta in condivisione *BikeMi*, molto diffuso nei quartieri interni alla cerchia ferroviaria ma ancora carente in una vasta superficie territoriale: se ne chiede l'estensione in corrispondenza con le piazze centrali dei quartieri e con le stazioni delle linee metropolitane ancora sguarniti.

Il TPL, anche a seguito dei recenti ridisegni dei percorsi praticati (35, 41), andrà ancora monitorato con riserva di proposte migliorative per la soddisfazione degli utenti. Saranno da studiare e realizzare collegamenti con i nuovi e più consistenti insediamenti residenziali presenti e in via di edificazione.

Per tutte queste ragioni si ritiene necessario attivare un lavoro volto a costruire un PUMS per il Municipio 9 propedeutico a lavoro per il nuovo PUMS cittadino.

Il Municipio si farà carico della incentivazione di pratiche volte alla riduzione dei rifiuti (a partire dall'eliminazione della plastica monouso) e l'aumento dei materiali di recupero attraverso la diffusione di buone pratiche tese alla creazione di una virtuosa economia circolare. Il Municipio, inoltre, si impegna a sollecitare le istituzioni competenti a porre in essere interventi di bonifica delle aree più compromesse dal passato industriale e di disinquinamento delle acque del fiume Seveso.

Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo

Il decentramento tuttora non è stato attuato nella sua interezza. I primi cinque anni sono serviti come fase di rodaggio per una riforma che si è ispirata alle realtà più avanzate italiane ed europee. I municipi sono il livello amministrativo più prossimo alle persone, ai quartieri. Il passaggio, per esempio, della competenza sulla PMO con riferimento alle scuole e alla viabilità produrrebbe un'accelerazione e una razionalizzazione degli interventi. Non si tratta di discutere se aumentare la disponibilità economica, o perlomeno non solo di questo, ma di dotare il Municipio delle competenze e delle risorse economiche e umane necessarie per poter operare in autonomia e con efficacia. Basti pensare che il nostro Municipio con 186.000 abitanti sarebbe una delle più grandi città lombarde. A partire dal Sindaco Aniasi e l'assessore Cuomo si è percorsa una lunga strada verso il decentramento, serve ora l'ultimo miglio e noi ci faremo garanti e animatori per raggiungere questo traguardo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa

Il nostro Municipio ospita una vasta gamma di attività economiche che comprendono sedi di importanti aziende nazionali e multinazionali, negozi di prossimità, ristorazione e turismo, *start up* innovative, artigianato, manifattura, imprenditoria giovanile, terzo settore ecc. Questa ricchezza costituisce la base per la costruzione di politiche attive del lavoro che sostengano e favoriscano il lavoro di qualità, non precario e nel pieno rispetto delle norme di legge. I progetti di profonda trasformazione urbana che interverranno sul territorio (dagli scali ferroviari, a "*Reinventig cities*" di Bovisa con insediamento di uffici comunali e il relativo indotto, i progetti che riguardano la zona Ex Mameli e dintorni, la Goccia, per citarne alcuni fra i più rilevanti) conferiranno, inoltre, una nuova attrattività all'insieme del Municipio determinando trasformazioni significative del tessuto economico. Se il Municipio non vuole limitarsi a fare da spettatore deve avere una visione complessiva su questi fenomeni e rivendicare il diritto a una *governance* pubblica.

In considerazione del fatto che i quartieri del Municipio 9 hanno storicamente una vocazione artigianale dovranno essere incentivate le iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'artigianato di qualità prodotto nel territorio municipale.

In primo luogo vogliamo essere parte attiva nella difesa degli esercizi commerciali di prossimità come luoghi di riferimento per i quartieri e le persone che ci abitano. Si tratta di una sfida ai fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali che può essere vinta solo miscelando innovazione, sostegni e scelte anche urbanistiche conseguenti. Potenziare l'uso degli spazi pubblici come luoghi di incontro e di condivisione è una forma di sostegno, ribadire l'idea di città a 15 minuti è il punto attorno a cui far ruotare le scelte conseguenti. Su queste basi lavoreremo insieme alle associazioni di categoria. Ci impegniamo, inoltre, per favorire l'insediamento di piccole e medie realtà di imprenditoria giovanile e innovativa che nel nostro Municipio possono trovare condizioni favorevoli sia per il legame con le Università sia per i processi di riqualificazione territoriale in corso e in fase di progettazione. Infine, coscienti che alcuni luoghi del nostro territorio esercitano una fortissima attrazione turistica, dovremo lavorare alla creazione di percorsi, valorizzazione di luoghi e spazi, campagne informative per favorire l'afflusso di turisti anche in luoghi ora solo sfiorati da chi visita Milano. Idealmente vorremmo connettere il Bosco Verticale e il Parco Nord mappando, lungo questo asse virtuale, luoghi di interesse culturale, gastronomico, architettonico e storico di cui il Municipio è ricco.

Il nostro Municipio ha dal punto di vista commerciale delle vie che sono importanti e hanno potenzialità per diventare luoghi fruibili dalla cittadinanza, dove si possono fare acquisti, ma anche muoversi agevolmente sia nei marciapiedi che nella carreggiata.

Pensiamo a Via Farini, a Viale Jenner, a Viale Fulvio Testi, a Via Ornato, solo per fare alcuni esempi.

Occorre ripensare quelle vie, insieme con le organizzazioni del commercio e dell'artigianato ma anche con i cittadini e i comitati, per lavorare a una riqualificazione sostenibile.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

I DUC vanno profondamente ripensati e rilanciati. L'idea di base che aveva portato alla loro creazione rimane - a nostro avviso - tuttora attuale.

La necessità della collaborazione tra soggetti diversi è indispensabile ma i DUC o hanno capacità economica e decisionale (o quantomeno consultiva) o corrono il rischio di essere snaturati perdendo senso e utilità.

Casa

Nel nostro Municipio, ma non solo, convivono situazioni di abitazioni a prezzi proibitivi e situazioni di degrado favorite anche da una legge regionale che rende abitabili i piani sotto il livello stradale. Imperativo categorico per ogni Amministrazione deve essere quello della piena utilizzazione, riqualificazione e manutenzione del patrimonio pubblico, definendo in modo condiviso con il Municipio le priorità di destinazione dei fondi PNRR e delle agevolazioni fiscali previste dalla legge di Bilancio (tra cui spicca il superbonus 110).

Considerando che l'edilizia ERP tradizionalmente intesa non può essere sufficiente alla crescente domanda di casa nel Comune di Milano, si profila una vastissima area di ceto lavoratore che chiede alloggi in locazione a canoni di mercato ma compatibili con le retribuzioni medie praticate: da qui un forte impegno verso la dotazione di edilizia variamente convenzionata da ricavare nelle aree destinate a nuove significative edificazioni e recuperi. Un modello che si sta diffondendo, e da cui trarre insegnamento, origina dall'esperienza consolidata dalle abitazioni in cooperativa a proprietà indivisa, molto presenti e uniformemente dislocate su tutto il territorio municipale.

Una ulteriore attenzione dovrà essere anche dedicata a favorire la messa a disposizione di abitazioni in locazione anche temporanea dedicate specificamente ai giovani, in considerazione della presenza di due grandi università e di numerose scuole di alta formazione

In quello che è lo scenario precedentemente descritto sull'abitare, il lavoro del Municipio si concentra anche sullo sviluppo di iniziative ricreative, aggregative e culturali per promuovere il buon vicinato e il senso di comunità coinvolgendo in particolare i cortili era (Aler e MM). Questo lavoro sarà teso anche a sostenere - quando ci fossero - le iniziative dei comitati formali o informali già presenti nei caseggiati. Particolare attenzione sarà rivolta anche alle richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ERP facendo da tramite con il Comune di Milano

Sicurezza e coesione sociale

L'art. 117 lett. H della Costituzione della Repubblica Italiana assicura allo Stato la legislazione esclusiva in materia di ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale. Si opererà per dare piena attuazione alle disposizioni contenute nel Regolamento Municipale, che statuisce la concertazione per le attività di controllo espletate dalla polizia municipale, per il controllo delle aree verdi e dei luoghi pubblici.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

La sicurezza è un bene fondamentale per ogni cittadino, una città, un quartiere, un luogo non è bello se non è sicuro, la sicurezza deve essere una priorità per ogni amministrazione e lo sarà nel nostro Municipio.

Anche le istituzioni locali, a partire dal Municipio, possono essere attori fondamentali di politiche attive per la sicurezza nel necessario rispetto di quanto previsto dalle norme. Anzi, proprio per la vicinanza ai cittadini, il Municipio può essere attore fondamentale per individuare le problematiche sul territorio e per proporre soluzioni. Parlando di sicurezza, è del tutto ovvio che è per noi è fondamentale il rispetto della legalità in tutti gli ambiti della vita e delle relazioni sociali cosi come richiameremo tutti al massimo impegno nel contrasto delle varie forme di criminalità organizzata.

Alcuni dei nostri quartieri sono tristemente noti per essere interessati da fenomeni di criminalità, periodicamente sono oggetto di indagini giudiziarie e di interventi che portano alla carcerazione di molte persone, molto spesso giovani.

Ogni giovane che commette un reato è una sconfitta per la città, quando un ragazzo sceglie la via del facile guadagno, magari al servizio di una organizzazione, una amministrazione si deve interrogare sul fatto di avere o meno creato le occasioni per consentirgli di intraprendere un’altra via.

Nostro compito sarà, nei limiti ovviamente delle nostre competenze, quello di cercare di intervenire in questi territori, per offrire queste possibilità di sfuggire alla commissione dei reati.

Ci impegniamo a concorrere alla definizione di obiettivi di sicurezza urbana sul nostro territorio concordando con l’Amministrazione comunale e i comandi centrali e territoriali delle FF.OO. azioni e interventi mirati.

Rivendichiamo e chiederemo da subito una più puntuale e diffusa presenza della Polizia Locale valorizzando e potenziando la figura dei vigili di quartiere, ben coscienti che non si può chiedere loro di snaturare il loro compito, che non è principalmente quello di ordine pubblico e lotta alla criminalità.

La presenza attiva della polizia locale sul territorio è però fondamentale, non solo per alcuni tipi di interventi, ma anche come funzione di coordinamento e supporto alle forze dell’ordine.

Vanno istituite, potenziate e convocate periodicamente, le assemblee di prossimità sulla sicurezza e della Coesione già previste dal Regolamento dei Municipi, laddove le istituzioni e le forze dell’ordine dovranno incontrare associazioni, comitati e cittadini proprio sui temi della sicurezza e del contrasto al degrado.

Nel contempo andranno favorite tutte quelle attività, si pensi per esempio alla educativa di strada che abbiamo sperimentato positivamente già nel 2022, volte a promuovere un buon utilizzo dello spazio pubblico. Molte lamentele dei cittadini attengono infatti più che a episodi di vera e propria criminalità, a fenomeni di grave mancanza di educazione civica e rispetto delle persone e dei luoghi che vengono frequentati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

In questi casi l'intervento solo repressivo non serve, occorre cercare di intercettare questi soggetti, perlopiù giovani, attraverso persone, associazioni competenti che dialoghino con loro.

Inoltre, crediamo con forza che la cittadinanza, con il supporto del Municipio, "debba riappropriarsi" dei luoghi mal utilizzati, organizzando - ove possibile - momenti di aggregazione.

L'impegno concreto e costante su questi due aspetti è l'unico modo per rendere più sicure e vivibili le strade, le case, i luoghi di incontro e di lavoro nel nostro territorio.

Antifascismo e attualizzazione della memoria

Le Storie dei quartieri del nostro Municipio sono radicate in un passato lontano che si colloca già nel '500 dopo Cristo nel momento in cui le prime carte topografiche di Milano individuano alcuni gruppetti di case di contadini che, passando per i "Corpi Santi", andranno poi a costituire l'embrione della zona in cui viviamo oggi. Nel passato più recente i nostri quartieri, sempre contraddistinti da una forte vena popolare, solidale e mutualistica sono stati il palcoscenico di numerose biografie personali e collettive di Resistenza alla dittatura Nazifascista che ne hanno costituito un tratto distintivo del territorio in oggetto, riuscendo a darne, in alcuni casi, risonanza nazionale (in primis Gina Galeotti Bianchi, nome di battaglia Lia); a ciò aggiungiamo il ricordo, talvolta trascurato, degli eroici scioperi operai del '43, scaturiti con deportazioni di massa di nostri concittadini nei lager nazisti. Successivamente, durante il dopoguerra un ruolo cruciale è stato svolto dal movimento cooperativo che ha permesso un vero e proprio processo di emancipazione delle classi popolari che spesso si trovavano in condizioni di miseria assoluta. In una società e in una città che corre troppo, costituita da individui soli, troppo spesso non ci rendiamo conto di cosa accade intorno a noi e per tale ragione crediamo sia fondamentale l'attualizzazione della Memoria e la trasmissione della coscienza collettiva nelle nuove generazioni come antidoto alla solitudine, alla povertà culturale e alla depressione sociale dilagante, in particolare in seguito al periodo pandemico. Vogliamo continuare con questo impegno, in collaborazione con le tantissime realtà sociali e politiche presenti, a partire dalle sezioni Anpi, che si spendono già tantissimo in questa direzione.

Le priorità delle opere

Il quadro strategico e programmatico delinea una situazione del Municipio che richiederà un consistente lavoro amministrativo minuto, capace di affrontare ogni giorno le molteplici necessità. A titolo di esempio ricordiamo che quotidianamente segnaliamo all'Amministrazione comunale interventi su luoghi specifici o raccogliamo segnalazioni rispetto a problemi di manutenzione della rete viaria. Anche per questo ribadiamo la necessità di potenziare di risorse e dotazioni i municipi.

Ciò premesso e ben consci della difficoltà indichiamo di seguito una serie, sicuramente incompleta e da aggiornare, di opere che riteniamo prioritarie per il nostro Municipio e che intendiamo perseguire nel corso di questo mandato amministrativo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Opera	Quartiere
Eliminazione dei binari tranviari ancora presenti sotto l'asfalto di via P. Rossi e via Astesani	Affori
Sistemazione delle bocche di lupo e delle caditoie su via P. Rossi che presentano problemi strutturali	Affori
Viabilità - Inversione senso di marcia via Chianciano e via Cavalletto	Affori
Casa dell'acqua	**Niguarda - Via Pianell angolo Sarca,** Affori, Istria, Piazza Schiavone (nell'ordine)
Proseguimento della Zona 30 nei controviali di viale Fulvio Testi	Bicocca
Prolungamento della linea 42 in direzione nord su viale Suzzani fino al Parco Nord	Bicocca
Sottopasso viabilistico Piazzale Lugano	Bovisa
Lotto Bovisa Gasometri - area ex Montedison - lungo via Bovisasca da riqualificare con attenzione alla sostenibilità ambientale	Bovisa
Riqualificazione Piazza Alfieri	Bovisa
Viabilità - Strettoia San Mamete	Bovisasca
Mercato rionale Bovisasca	Bovisasca
Realizzazione di un nuovo collegamento automobilistico tra i quartieri di "Bruzzano nuova" e "Bruzzano vecchia"	Bruzzano
Costruzione polo multifunzionale via del Volga 4	Bruzzano
Piazza tattica e conseguente riqualificazione Piazza Bruzzano	Bruzzano
Futuro della struttura che ospita attualmente l'ospedale Galeazzi	Bruzzano
Bretella collegamento via Comasina - Enrico Fermi e revisione viabilità capolinea M3 e recupero ciclostazione esistente ma non in uso	Comasina
Spazio Ex CBM via Spadini 15	Comasina
Abbattimento barriere architettoniche	Comasina
Riqualificazione dell'area dell'ex Ospedale Bassi a sud del Parco Savarino tra viale Jenner e via Guerzoni	Dergano
Plesso scolastico Crespi-Imbonati: rifacimento copertura, sostituzione serramenti e rifacimento facciate	Maciachini
Riqualificazione Piazzale Maciachini e rilancio via Imbonati	Maciachini
Riqualificazione Via Farini	Farini
Unificazione giardini Cusio - Toce	Isola
Monitoraggio ZTL	Isola
Realizzazione di una seconda corsia di marcia in via Alserio per aumentare il calibro stradale e fluidificare	Isola

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

l'intenso traffico delle ore di punta che congestiona anche le vie limitrofe	
Casa del quartiere Isola - Via Strabone	Isola
Riqualificazione P.zza Minniti e spostamento mercato a partire da PiazzaMinniti	Isola
Riarmamento tramviario via Ornato (+ ipotesi riaprire doppio senso Graziano Imperatore/Ornato)	Niguarda
Riqualificazione definitiva Piazza Belloveso	Niguarda
Bretella via Emilio Cecchi – viale Suzzani	Niguarda
Riqualificazione Largo Rapallo	Pratocentenaro
Monitoraggio processo di riqualificazione Piscina Scarioni	Pratocentenaro
Apertura via De Angelis	Pratocentenaro
Prolungamento Linea 7	Pratocentenaro, Bicocca, Niguarda, Affori, Bovisa
Demolizione e ricostruzione scuola media Falcone Borsellino	Segnano
Riqualificazione palazzo via Pianell, 15	Segnano
Riqualificazione di via Ugolini mediante il restringimento dei larghi marciapiedi oppure l'istituzione di un senso unico di marcia verso nord sulla via così da realizzare gli stalli di sosta in linea a bordo carreggiata; si richiede anche la realizzazione dei marciapiedi mancanti sotto il ponte ferroviario tra via Ugolini e via Padre Giuliani	Segnano
Miglioramento ciclabilità di tutte le strade	Tutti i quartieri

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 9 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

Welfare di prossimità e mutualismo

- Promuovere stili di vita sani e politiche di benessere al fine di favorire una cultura della salute che prevenga le problematiche relative al disagio psichico, alle dipendenze (gioco d'azzardo patologico, dipendenza da sostanze stupefacenti, ecc…) e al decadimento cognitivo.
- Valorizzare e aggregare le risorse del territorio, in collaborazione con il terzo settore, l'associazionismo e il volontariato, al fine di progettare e assicurare risposte tempestive ed efficaci al sostegno di persone fragili e/o sole.
- Aggiornamento della mappatura degli enti del terzo settore del Municipio; conferma del Tavolo del Sociale e del Mutualismo e calendarizzazione incontri.
- Valorizzazione dei diversi operatori del sociale (custodi sociali, educatori, assistenti sociali).
- Valorizzazione di iniziative congiunte tra CDD, CAG e CAM con il coinvolgimento delle realtà culturali-sportive presenti sul territorio.
- Favorire l'inclusione delle seconde generazioni di stranieri nel contesto scolastico, avendo come obiettivo la promozione di un vero percorso di cittadinanza attiva.
- Ampliamento e consolidamento delle attività e dei servizi rivolti alle persone adulte con disabilità e ai loro famigliari, occorre lavorare anche nella prospettiva del "dopo di noi".
- Divulgazione nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione (di tutte le età), e, con un'apposita sezione riservata anche sul sito del Municipio, dei servizi offerti dalle realtà del Municipio 9 riguardo la salute mentale.
- Promozione della salute mentale con particolare riferimento ai *teen* agli adolescenti e all'ambito scolastico.
- Nel tavolo del Sociale che verrà mantenuto e potenziato, dedicare un'attenzione specifica al tema della Salute mentale al fine di avviare un confronto costante fra gli enti che operano sul territorio per definire una nuova progettualità sui servizi e un andamento della situazione.
- Organizzazione di progetti volti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai *caregiver* dei pazienti con malattia di *Alzheimer* o altre forme di deterioramento cognitivo.
- Ricalibrazione del servizio col distretto Bicocca dedicato alle valutazioni oculistiche e alla dotazione di occhiali per i minori.
- Attivazione nel nostro Municipio del servizio per le residenze fittizie alle persone senza dimora.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

- Promozione e sostegno delle reti di mutualismo e solidarietà formali e informali nei quartieri.
- Incentivare momenti di condivisione/collaborazione fra diversi Municipi (in particolare quelli limitrofi) sulle attività/iniziative/progettualità in corso negli stessi.
- Riattivazione Spazio Comune Piscina Iseo.

CAM

- Sviluppo di metodologie per sondare quelli che sono i bisogni dei cittadini e lo sviluppo e creazione dei servizi richiesti.
- Riattivazione dello spazio comune iseo 4.
- Implementazione dei laboratori esistenti.
- Potenziare l'utilizzo dell'anfiteatro esterno di Cassina Anna per attività ludico culturali.

CAG

- Potenziare le nuove strategie di comunicazione avviate nel 2022, all'interno delle scuole riguardo i servizi offerti dai CAG.
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che promuovano i rapporti tra i centri giovanili, le scuole e le realtà del territorio sociali e sanitarie tra cui i consultori.
- Sostegno e creazione di iniziative che portino le attività dei centri anche all'esterno delle strutture.
- CAG e Oratori come leve per un'implementazione del lavoro anche congiunto continuo e coeso per/con i *teen* e gli adolescenti.
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che promuovano l'autodeterminazione fisica, sessuale e psicologica dei più giovani.
- Progetti che mettano al centro la seconda generazione nei percorsi di sviluppo di comunità.
- Sviluppo dell'attività sportiva con miglioria degli spazi.

CSRC

- Attivazione corsi di alfabetizzazione digitale per anziani e non.
- Innovazione e rilancio di questi luoghi per aumentarne la fruizione, l'efficacia e la permeabilità, affinché essi possano svilupparsi anche in chiave multifunzionale e multigenerazionale e diventare, attraverso la creazione di attività culturali e progetti specifici, luoghi di incontro tra anziani e persone di diverse fasce d'età.
- Messa a disposizione degli spazi al tessuto associativo di quartiere nei momenti di non utilizzo (per es. doposcuola, scuola per italiano per stranieri al mattino, alla sera per corsi di ballo oppure prove d'orchestra ecc…).
- Analisi della fattibilità su realizzazione nuovi centri nei quartieri al momento sprovvisti (Bovisa, Bovisasca e Isola).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

- Sviluppo delle attività con le associazioni del territorio così da poter svolgere azioni coordinate in una prospettiva di lavoro congiunto e di intervento nelle situazioni di fragilità.

CENTRO MILANO DONNA

- Rendere il Centro Milano Donna un punto di riferimento per la comunità e le donne vittime di violenza.
- Dare supporto alle associazioni che operano e gravitano nello spazio.
- Promuovere i servizi e svilupparne la conoscenza all'interno delle realtà scolastiche, mediche e di promozione contro la violenza di genere.
- Sostegno nella creazione di una rete territoriale che possa dare concretezza alle attività previste nel bando.
- Sviluppo delle attività per tutte le donne del territorio del municipio, con particolare attenzione a quelle vittime di violenza, di tratta, migranti giovani e con figli.
- Divulgazione di iniziative inerenti l'autodeterminazione e la salute fisica, sessuale e psicologica di tutti i cittadini.

Educazione ed edilizia scolastica

- Convocazione del Tavolo Scuola in forma trimestrale/semestrale includendo Dirigenti Scolastici, Presidenti di Consiglio di Istituto e Associazioni Genitori, finalizzato alla raccolta continuativa dei bisogni, monitoraggio dell'erogazione dei fondi del Diritto allo studio e promozione della condivisione delle buone pratiche. In tal senso, il Municipio si prefigge anche lo scopo di continuare a migliorare il coordinamento tra gli interlocutori scolastici, le famiglie e l'assessorato di riferimento.
- Rafforzamento del dialogo tra Rappresentanza Cittadina dei Genitori delle UE e Associazioni dei Genitori attraverso audizioni semestrali al fine di raccogliere tempestivamente necessità specifiche su temi educativi e di bilanciamento famigliare/professionale.
- Estensione dell'adesione al progetto SCUOLE CAR FREE "Piazze Aperte per ogni Scuola" e coinvolgimento delle comunità scolastiche degli istituti del Municipio. Incentivazione di progetti come massa marmocchi e pedibus per promuovere i percorsi casa-scuola comunitari e sostenibili.
- Monitoraggio costante dello stato degli edifici scolastici e, collaborando attivamente con l'assessorato e gli uffici competenti, verifica dello stato dei lavori e assicurare una comunicazione dell'evoluzione dei lavori con gli *stakeholders*, incluse le famiglie (attraverso i Presidenti di Consiglio di Istituto, Rappresentanza Cittadina dei genitori delle unità educative, etc.). Nello specifico, si includono alcune priorità (tali priorità non si intendono per esclusive e vengono fornite solo a titolo informativo):
    - monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto per la nuova scuola secondaria di I grado Falcone e Borsellino e verifica che le

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

proposte progettuali si integrino al contesto territoriale e sociale esistente;
    - monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto dell'IC Scialoja;
    - monitoraggio dello stato di avanzamento del cantiere della secondaria di I grado Pavoni;
    - priorità di intervento all'abbattimento delle barriere architettoniche;
    - attenzione agli spazi esterni e cortili: valutazione e sostegno di proposte migliorative, che incentivino l'*outdoor education* e che accrescano e valorizzino il patrimonio verde dei cortili scolastici.
- Analisi dell'uso degli spazi scolastici per valutare anche utilizzi aperti a tutta la comunità.
- Sostegno all'attività del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi, creando nuove modalità di lavoro come la realizzazione di progetti specifici volti alla sostenibilità ambientale e sociale, all'uso virtuoso del digitale, all'integrazione multiculturale e alla parità di genere.
- Promozione dei progetti Scuole Aperte e Patti di Comunità finalizzati ad arricchire l'offerta didattica e sportiva. Alcuni quartieri del Municipio difatti non hanno un'adeguata copertura di impianti e servizi sportivi, nell'ottica della città dei 15 minuti, è necessario incentivare l'utilizzo delle palestre dei plessi scolastici aprendole ad attività sportive diversificate per incentivare l'interesse allo sport e promuovere uno stile di vita attivo fin da piccoli.
- Creazione e promozione di attività e iniziative extra-scolastiche o nell'ambito dei centri estivi in collaborazione con realtà territoriali per mitigare la dispersione educativa e scolastica, incentivando la realizzazione di progetti finali da presentare/esporre al territorio, ad esempio:
    - promozione di progetti e percorsi STEM su tutto il territorio sfruttando la collaborazione con le Università del territorio;
    - promozione di progetti e percorsi artistici, teatrali e musicali.
- Sviluppo della proposta "Giornata di Orientamento per la scelta della scuola secondaria di secondo grado del territorio" come appuntamento tradizionale del Municipio 9.
- Sviluppo del rapporto con i rappresentanti degli studenti delle scuole superiori, attraverso il nuovo "Protocollo d'intesa per la promozione del dialogo tra la comunità studentesca e le istituzioni territoriali" per conoscere quelli che sono i bisogni e le necessità degli adolescenti e per poter sviluppare servizi e progetti adatti a loro.
- Promozione eventi ed iniziative che leghino le scuole al territorio attraverso l'utilizzo degli spazi a disposizione del Municipio.
- Valorizzazione all'interno dei bandi di attività rivolte ai giovani e agli adolescenti in particolare.
- Sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto e della parità di genere e di orientamento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

- Sostegno e promozione di iniziative e progetti svolti con istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva.
- Sviluppo di progetti e iniziative che coinvolgano le famiglie con bambini in età prescolare, in accordo con le unità educative a cui fanno riferimento, per accrescere la rete di relazioni e il senso di comunità utile a sostenere una fase della vita famigliare particolarmente intensa e faticosa.

Welfare culturale

- Creazione di una piattaforma online che possa mettere insieme, in un calendario sempre aggiornato e catalogato, tutti gli eventi in programma in Municipio.
- Azioni di avvicinamento alla cultura delle persone anziane e sole.
- Mappatura e messa a bando degli spazi demaniali inutilizzati per attività di promozione sociale e culturale.
- Valorizzazione delle realtà aggregative già esistenti e degli spazi pubblici specialmente nelle settimane di maggiore ricettività della città (a titolo d'esempio, *Music week*, *Piano city*, *Bookcity*, ecc..).
- Realizzazione di un festival diffuso, un progetto educativo e performativo, dai laboratori ai live, che abbracci la musica pop/rap/trap e che vada ad intercettare un pubblico giovane, specialmente in alcune zone critiche del Municipio.
- Realizzazione dei distretti culturali del Municipio e identificazione di azioni mirate e eventi specifici su reti di librerie indipendenti, teatri, cinema, musei, ecc… come rassegne di quartiere o interquartiere, progettualità condivise e itinerari che permettano di conoscere e sperimentare i luoghi e le opportunità.
- Incentivare l'arte di strada in tutti i quartieri.
- Valorizzazione opere di arte muraria e nuove progettazioni partecipate.
- Incentivare eventi culturali nello spazio pubblico (piazze tattiche, parchi, orti urbani, ecc…) e nei quartieri popolari come progetti di cinema all'aperto e nei cortili.
- Eventi di quartiere, riti collettivi in chiave pop, che coinvolgano le realtà associative e culturali che abbiano come finalità la ricostruzione socioculturale attraverso azioni performative e artistiche.
- Incentivare pratiche di produzioni digitali artistiche che trasformino i pubblici da fruitori ad attori.
- Nel 2023, in occasione del centenario dell'annessione del Comune di Niguarda e Affori e Uniti a Milano, calendarizzazione di eventi in ricordo di tale avvenimento, apposizione di targhe e rifacimento, con conseguente valorizzazione, dei resti storici di quel periodo (tratti di muro di confine).
- Creazione di un modello di valutazione di impatto da sottoporre a tutti i progetti culturali patrocinati e finanziati dal Municipio 9.
- Studio di "*best practices*" come ispirazione per nuovi progetti culturali nei quartieri.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Lavoro, commercio di vicinato e artigianato

- Progetti creativi di comunicazione e accordi commerciali che incentivino il commercio di prossimità.
- Botteghe artigiane aperte per far conoscere il mondo manifatturiero dei/nei quartieri.
- Rilancio delle feste di via anche come occasione per valorizzare il commercio di vicinato del quartiere.
- Spazi di *co-working* e studio.
- Salvaguardia e ampliamento delle librerie di quartiere.
- Attivazione sportello supporto digitale itinerante nei quartieri sui principali argomenti inerenti la gestione dell'identità digitale (Spid, registro elettronico, App io, Pago PA, portale dell'automobilista, fascicolo elettronico, mail, social network, chat ecc...).

Casa

- Realizzare una mappatura delle condizioni degli stabili ERP del Municipio 9 al fine di individuare gli interventi prioritari da segnalare ai gestori (MM e ALER).
- Attivare un tavolo di confronto con i Comitati Inquilini.
- Lavorare per il raggiungimento degli zero alloggi sfitti.

Sport e tempo libero

- Organizzazione di tornei sportivi anche volti all'inclusione e alla coesione sociale, cosi come all'eliminazione delle discriminazioni di genere.
- Creare servizi e dare supporto al fine di diminuire l'abbandono sportivo in fase adolescenziale per ragioni economiche, sociali o culturali.
- Promozione dell'attività sportiva competitiva e amatoriale delle persone con disabilità, anche in vista dell'appuntamento Paralimpico del 2026.
- Rafforzamento del Tavolo territoriale dello sport per permettere un confronto costante fra gli enti del terzo settore che operano sul territorio e per definire una nuova progettualità sui servizi e dare supporto ad associazioni e società sportive.
- Favorire la creazione di una rete tra associazioni sportive, giovanili e istituti per la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione degli spazi sportivi appositi.
- Valorizzazione delle attività sportive all'interno dei patti di collaborazione per piazze tattiche e spazi verdi.
- Creazione negli spazi verdi in disuso o non valorizzati del Municipio di aree sportive attrezzate.
- Sistemazione delle aree sportive pubbliche.
- Sviluppo delle attività sportive all'aperto con la collaborazione delle associazioni del territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

- Riqualificazione della piscina Scarioni che deve mantenere la sua vocazione pubblica e accessibile, continuando l'interlocuzione attiva con l'Amministrazione comunale.
- Mappatura delle strutture sportive all'aperto o delle palestre con problemi strutturali e di barriere architettoniche.
- Creazione e sviluppo di iniziative da svolgere nei differenti luoghi sportivi presenti nel Municipio come il nuovo campo della Bicocca e poli privati che possano così aprirsi al territorio.
- Sviluppo della Festa dello Sport aprendola anche alla collaborazione delle scuole.
- Collaborare con il Comune di Milano e gli enti preposti per dare supporto ai concessionari in difficoltà economica.
- Sensibilizzazione e prevenzione rispetto ai disturbi del comportamento alimentare (DCA) in ambito sportivo.

Attualizzazione della memoria e antifascismo

- Rifacimento del giardinetto di via Bonomi/Caianello con apposizioni di lapidi con *QR code* che ripercorrano i fatti della Resistenza e la memoria del giovane Luca Rossi ucciso nel febbraio 1986. Tale giardinetto, oltre alla necessaria sistemazione, diventerà luogo di eventi e incontri.
- Promozione di un percorso didattico di ricerca attiva nelle scuole del Municipio delle storie resistenti **che sappia tenere viva la memoria della Resistenza riconoscenza il contributo della lotta partigiana e delle Forze Alleate nella vittoria sul nazifascismo,** da restituire sul territorio con murales e opere concrete al fine di costituire un vero e proprio percorso permanente di Memoria.
- Programmazione di eventi antecedenti e preparatori del 24 e del 25 aprile che scaturisca in un festival giovanile della memoria.
- Promozione di eventi, incontri e attività proposti dalle numerose associazioni del territorio con un'attenzione particolare al mondo dello Spettacolo, della Cultura e della Musica, con riguardo nel distribuire le attività su tutti i quartieri del Municipio e nella valorizzazione della funzione della Casa della Memoria.
- Promozione di alcuni spettacoli in collaborazione con Anpi Municipio 9, rivolti esclusivamente alle scuole di zona con successivo percorso conoscitivo dei quartieri, delle lapidi e dei murales.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Appendice | Bilancio previsionale 2023, 2024 e 2025

Bilancio previsionale 2023-2024-2025

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 9 dovrà fare conto su risorse adeguate.

Nel documento allegato è indicata la **proposta** di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2023-2025, **fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.**

Nella formulazione delle previsioni si ritiene, al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, muoversi all'interno delle risorse complessivamente rendicontate per l'anno procedente.

Per la prima annualità (2023), tra le voci più significative di spesa si evidenzia quanto segue:

- Le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono state previste nell'importo di euro 145.000,00 con allocazione ai capitoli 95/1/0 e 95/6/0.
- Per le iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori sono stati stanziati 90.000,00 euro.
- Per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio si prevede di stanziare 216.000,00 euro.
- Si prevede di stanziare 15.000,00 euro per il rinnovo della convenzione denominata "Sportello Alzheimer" con ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.
- Si prevede di stanziare 17.000,00 euro per il Centro Milano Donna.
- Si prevede di stanziare 30.000,00 euro per la piccola manutenzione ordinaria.
- Si prevede di stanziare complessivamente 631.430,00 euro per i servizi di animazione CAG/CAM.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2022-12-21 14:50:35 (UTC)

File verificato: C:\Users\donatom\Downloads\Deliberazione n. 37 del 15.12.2022-signed.pdf.p7m

Esito verifica: **Documento con elementi non validi**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:	DELLA VALLE GABRIELLA PAOLA MARIA
Firma verificata:	Certificato di CA non trovato
Verifica di validità online:	Non effettuata

Dati del certificato del firmatario **DELLA VALLE GABRIELLA PAOLA MARIA:**

Nome, Cognome:	GABRIELLA PAOLA MARIA DELLA VALLE
Numero identificativo:	SIG0000002941559
Data di scadenza:	07/10/2024 00:00:00
Autorità di certificazione:	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., Qualified Trust Service Provider, , IT
Documentazione del certificato (CPS):	https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Firmatario 2:	INDOVINO STEFANO
Firma verificata:	Certificato di CA non trovato
	Non effettuata

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 21/12/2022.0701321.I. - Rep. DCM2.1D2-9 0000037/2022

ità

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Dati del certificato del firmatario **INDOVINO STEFANO:**

Nome, Cognome:	STEFANO INDOVINO
Numero identificativo:	SIG0000004544855
Data di scadenza:	02/11/2024 00:00:00
Autorità di certificazione:	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., Qualified Trust Service Provider, , IT
Documentazione del certificato (CPS):	https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2020 | P.IVA 07945211006

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **2** alla deliberazione n.13
del 16/03/2023 composto da pag. 109 -**EMENDATO**
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Comune di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

2023-2025

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I N D I C E

Entrate	pag.	1
Spese	pag.	9
Riepilogo generale delle entrate per titoli	pag.	50
Riepilogo generale delle spese per titoli	pag.	51
Riepilogo generale delle spese per missioni	pag.	52
Quadro generale riassuntivo	pag.	55
Equilibri di Bilancio	pag.	56
Allegato a) – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto 2022	pag.	59
Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell' esercizio 2023 – 2024 – 2025	pag.	60
Allegato c) – Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2023 - 2024 - 2025	pag.	81
Allegato d) – Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento	pag.	90
Allegato e) – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	pag.	91
Allegato f) – Funzioni delegate dalle Regioni	pag.	103
Allegato g) – Parametri di deficitarietà	pag.	105

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		**Previsioni di competenza**	**30.756.228,29**	**31.885.464,54**	**27.426.832,00**	**27.426.832,00**
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		**Previsioni di competenza**	**1.037.982.298,12**	**334.135.221,88**	**2.305.040.978,64**	**1.376.922.350,13**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**Previsioni di competenza**	**749.116.536,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		**Previsioni di competenza**	**0,00**	**0,00**		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		**Previsioni di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		**Previsioni di cassa**	**2.412.003.102,85**	**2.774.757.147,05**		
TITOLO 1	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	961.993.472,01	previsione di competenza previsione di cassa	1.385.731.850,00 1.587.053.423,17	1.398.805.000,00 1.662.898.654,90	1.413.105.000,00	1.421.605.000,00
10104	Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 27.696,00	40.000,00 36.928,00	40.000,00	40.000,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	7.014.205,10	previsione di competenza previsione di cassa	20.934.620,00 19.533.380,12	23.000.000,00 23.942.486,01	29.000.000,00	31.000.000,00
10000 Totale TITOLO 1	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**	**969.007.677,11**	**previsione di competenza** **previsione di cassa**	**1.406.696.470,00** **1.606.614.499,29**	**1.421.845.000,00** **1.686.878.068,91**	**1.442.145.000,00**	**1.452.645.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	203.276.657,93	previsione di competenza previsione di cassa	729.517.310,00 844.717.856,26	578.179.810,00 781.456.467,93	543.654.270,00	265.325.120,00
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	541.500,00 541.500,00	569.000,00 569.000,00	569.000,00	569.000,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *	10.532.663,82	previsione di competenza previsione di cassa	31.976.780,00 37.021.501,88	32.711.900,00 43.244.563,82	28.606.500,00	28.701.500,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE *	1.223.640,46	previsione di competenza previsione di cassa	5.042.500,00 6.655.657,53	5.250.500,00 6.474.140,46	3.419.500,00	3.419.500,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO *	896.276,27	previsione di competenza previsione di cassa	12.319.310,00 12.852.066,58	10.438.850,00 11.335.126,27	8.661.100,00	7.725.000,00
20000 Totale TITOLO 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**215.929.238,48**	**previsione di competenza** **previsione di cassa**	**779.397.400,00** **901.788.582,25**	**627.150.060,00** **843.079.298,48**	**584.910.370,00**	**305.740.120,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	533.628.915,66	previsione di competenza previsione di cassa	621.578.760,00 704.258.619,79	737.882.220,00 786.882.687,24	840.691.780,00	406.533.280,00
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	888.902.725,47	previsione di competenza previsione di cassa	213.983.240,00 143.983.240,00	263.550.000,00 153.550.000,00	272.880.000,00	272.380.000,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI *	33.976,77	previsione di competenza previsione di cassa	15.390.930,00 15.405.787,90	22.743.120,00 22.777.096,77	26.782.860,00	26.006.240,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	80.794.100,00 80.794.100,00	95.800.840,00 95.800.840,00	85.800.840,00	85.800.840,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *	242.523.157,61	previsione di competenza previsione di cassa	276.046.260,00 261.414.154,06	214.664.510,00 212.804.957,91	158.707.150,00	177.958.390,00
30000 Totale TITOLO 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**	**1.665.088.775,51**	**previsione di competenza** **previsione di cassa**	**1.207.793.290,00** **1.205.855.901,75**	**1.334.640.690,00** **1.271.815.581,92**	**1.384.862.630,00**	**968.678.750,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	80.000,00	30.000,00		
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI *	981.990.095,35	previsione di competenza	2.724.044.689,37	2.078.639.843,29	339.067.595,04	392.179.684,69
			previsione di cassa	1.740.756.035,74	2.569.634.891,08		
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI *	552.505,67	previsione di competenza	272.138.987,37	1.945.689.102,29	254.449.880,00	258.656.830,00
			previsione di cassa	222.035.928,17	385.967.947,74		
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	1.186.031,53	previsione di competenza	116.372.982,40	101.425.538,00	93.792.500,00	84.845.500,00
			previsione di cassa	116.643.682,59	102.018.553,77		
40000 Totale TITOLO 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**983.728.632,55**	**previsione di competenza**	**3.112.636.659,14**	**4.125.784.483,58**	**687.339.975,04**	**735.712.014,69**
			previsione di cassa	**2.079.515.646,50**	**3.057.651.392,59**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 5	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	7.956.982,35	previsione di competenza	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
			previsione di cassa	17.003.098,35	16.956.982,35		
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
			previsione di cassa	280.000.000,00	250.000.000,00		
50000 Totale TITOLO 5	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**57.956.982,35**	**previsione di competenza**	**209.000.000,00**	**209.000.000,00**	**209.000.000,00**	**209.000.000,00**
			previsione di cassa	**297.003.098,35**	**266.956.982,35**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 6	**ACCENSIONE PRESTITI**						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	596.725.911,60	previsione di competenza	875.096.889,92	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27
			previsione di cassa	699.145.802,34	680.407.749,21		
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	**ACCENSIONE PRESTITI**	**596.725.911,60**	**previsione di competenza**	**875.096.889,92**	**133.681.837,61**	**79.601.929,37**	**63.901.049,27**
			previsione di cassa	**699.145.802,34**	**680.407.749,21**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 7	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**						
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	801.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
			previsione di cassa	801.000.000,00	836.000.000,00		
70000 Totale TITOLO 7	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**0,00**	**previsione di competenza**	**801.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
			previsione di cassa	**801.000.000,00**	**836.000.000,00**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025
TITOLO 9	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**						
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	23.910.690,79	previsione di competenza previsione di cassa	338.407.100,00 342.117.741,75	342.595.100,00 366.505.790,79	277.295.100,00	237.295.100,00
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI *	409.802.429,16	previsione di competenza previsione di cassa	44.750.660,00 77.745.760,76	39.468.660,00 64.838.371,34	38.263.660,00	34.763.660,00
90000 Totale TITOLO 9	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	**433.713.119,95**	**previsione di competenza** **previsione di cassa**	**383.157.760,00** **419.863.502,51**	**382.063.760,00** **431.344.162,13**	**315.558.760,00**	**272.058.760,00**
	TOTALE TITOLI	**4.922.150.337,55**	**previsione di competenza** **previsione di cassa**	**8.774.778.469,06** **8.010.787.032,99**	**9.070.165.831,19** **9.074.133.235,59**	**5.539.418.664,41**	**4.843.735.693,96**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**4.922.150.337,55**	**previsione di competenza** **previsione di cassa**	**10.592.633.531,50** **10.422.790.135,84**	**9.436.186.517,61** **11.848.890.382,64**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**

*** rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
			DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**						
0101	**Programma**	**01**	**ORGANI ISTITUZIONALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	9.831.499,70	previsione di competenza	39.539.905,00	36.452.890,00	36.415.000,00	36.322.700,00
					di cui già impegnato		5.380.604,93	3.667.777,95	2.714.693,53
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	46.858.547,61	46.284.389,70		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	198.885,67	previsione di competenza	3.847.103,33	3.205.000,00	3.185.000,00	3.185.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.267.616,98	3.403.885,67		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	100.159,07	previsione di competenza	870.920,00	662.550,00	835.450,00	985.690,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	870.920,00	762.709,07		
	Totale programma	**01**	**ORGANI ISTITUZIONALI**	**10.130.544,44**	**previsione di competenza**	**44.257.928,33**	**40.320.440,00**	**40.435.450,00**	**40.493.390,00**
					di cui già impegnato		**5.380.604,93**	**3.667.777,95**	**2.714.693,53**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**51.997.084,59**	**50.450.984,44**		
0102	**Programma**	**02**	**SEGRETERIA GENERALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.721.471,93	previsione di competenza	7.272.955,00	5.401.390,00	5.235.730,00	5.054.760,00
					di cui già impegnato		1.455.627,67	1.102.529,32	789.076,79
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.145.982,95	8.122.861,93		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.397.101,17	previsione di competenza	10.311.862,99	21.039.872,46	7.558.065,86	305.000,00
					di cui già impegnato		14.658.401,09	7.558.065,86	305.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	814.761,82	279.471,37	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.497.101,17	22.157.502,26		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Totale programma	**02**	**SEGRETERIA GENERALE**	**4.118.573,10**	**previsione di competenza**	**17.584.817,99**	**26.441.262,46**	**12.793.795,86**	**5.359.760,00**
					di cui già impegnato		**16.114.028,76**	**8.660.595,18**	**1.094.076,79**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**814.761,82**	**279.471,37**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**18.643.084,12**	**30.280.364,19**		
0103	**Programma**	**03**	**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	19.276.742,15	previsione di competenza	76.023.286,00	94.343.673,00	63.064.153,00	61.459.303,00
					di cui già impegnato		15.439.166,22	12.282.335,75	4.008.326,23
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	88.446.556,36	113.620.415,15		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	8.715.477,20	previsione di competenza	33.308.302,71	39.458.898,99	44.337.306,21	40.236.000,00
					di cui già impegnato		5.317.472,78	3.217.586,21	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	8.535.058,99	3.217.586,21	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.048.232,11	44.956.789,98		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	209.000.000,00	209.000.000,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	190.696,49	previsione di competenza	3.100.150,00	2.755.550,00	3.313.800,00	3.804.340,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.100.150,00	2.946.246,49		
	Totale programma	**03**	**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**	**28.182.915,84**	**previsione di competenza**	**321.431.738,71**	**345.558.121,99**	**319.715.259,21**	**314.499.643,00**
					di cui già impegnato		**20.756.639,00**	**15.499.921,96**	**4.008.326,23**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**8.535.058,99**	**3.217.586,21**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**325.594.938,47**	**370.523.451,62**		
0104	**Programma**	**04**	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	40.704.626,56	previsione di competenza	47.696.386,00	45.053.550,00	45.892.280,00	45.931.400,00
					di cui già impegnato		11.541.519,03	4.831.944,83	1.557.015,30
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	70.387.827,40	85.758.176,56		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	657.352,35	previsione di competenza	7.155.784,02	4.388.179,47	2.917.347,33	1.500.000,00
					di cui già impegnato		1.470.832,14	1.417.347,33	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	2.888.179,47	1.417.347,33	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.267.604,55	3.628.184,49		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	760,00	790,00	820,00	860,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	760,00	790,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Totale programma	**04**	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**	**41.361.978,91**	**previsione di competenza**	**54.852.930,02**	**49.442.519,47**	**48.810.447,33**	**47.432.260,00**
					di cui già impegnato		**13.012.351,17**	**6.249.292,16**	**1.557.015,30**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**2.888.179,47**	**1.417.347,33**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**74.656.191,95**	**89.387.151,05**		
0105	**Programma**	**05**	**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	6.575.110,18	previsione di competenza	16.588.299,00	21.032.070,00	19.911.190,00	19.800.630,00
					di cui già impegnato		498.194,40	447.794,21	392.280,42
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.681.336,54	27.607.180,18		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	156.030.687,50	100.020.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	156.032.449,02	100.020.000,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	292.041,04	previsione di competenza	7.962.870,00	5.822.040,00	7.326.880,00	8.635.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.962.870,00	6.114.081,04		
	Totale programma	**05**	**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**	**6.867.151,22**	**previsione di competenza**	**180.581.856,50**	**126.874.110,00**	**27.258.070,00**	**28.455.630,00**
					di cui già impegnato		**498.194,40**	**447.794,21**	**392.280,42**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**181.676.655,56**	**133.741.261,22**		
0106	**Programma**	**06**	**UFFICIO TECNICO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	6.553.120,50	previsione di competenza	23.417.545,00	23.763.540,00	21.831.960,00	21.703.880,00
					di cui già impegnato		2.306.046,00	1.334.469,00	858.039,73
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	31.209.009,02	30.316.660,50		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	161.890.307,16	previsione di competenza	309.884.829,41	291.472.274,71	222.004.890,63	121.191.829,38
					di cui già impegnato		45.156.908,03	30.779.561,25	15.771.846,41
					di cui fondo pluriennale vincolato	93.486.638,45	205.115.016,68	94.186.829,38	9.707.482,97
					previsione di cassa	221.914.287,21	248.247.565,19		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	77.139,51	previsione di competenza	2.016.660,00	1.717.880,00	2.245.710,00	2.701.680,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.016.660,00	1.795.019,51		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale programma	**06**	**UFFICIO TECNICO**	**168.520.567,17**	**previsione di competenza**		**335.319.034,41**	**316.953.694,71**	**246.082.560,63**	**145.597.389,38**
				di cui già impegnato			**47.462.954,03**	**32.114.030,25**	**16.629.886,14**
				di cui fondo pluriennale vincolato		**93.486.638,45**	**205.115.016,68**	**94.186.829,38**	**9.707.482,97**
				previsione di cassa		**255.139.956,23**	**280.359.245,20**		
0107	**Programma**	**07**	**ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	8.835.093,39	previsione di competenza	30.326.252,22	27.139.010,00	25.414.040,00	16.192.480,00
					di cui già impegnato		6.941.761,49	1.749.804,04	1.107.025,25
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.974.758,50	35.974.103,39		
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	49.832,27	previsione di competenza	428.870,91	55.000,00	55.000,00	55.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	429.033,19	104.832,27		
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4			RIMBORSO PRESTITI	5.467,22	previsione di competenza	146.470,00	97.110,00	113.550,00	128.140,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	146.470,00	102.577,22		
Totale programma	**07**	**ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**	**8.890.392,88**	**previsione di competenza**		**30.901.593,13**	**27.291.120,00**	**25.582.590,00**	**16.375.620,00**
				di cui già impegnato			**6.941.761,49**	**1.749.804,04**	**1.107.025,25**
				di cui fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**36.550.261,69**	**36.181.512,88**		
0108	**Programma**	**08**	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	3.900.024,35	previsione di competenza	15.609.750,00	14.239.850,00	15.303.710,00	15.680.960,00
					di cui già impegnato		2.857.555,21	2.780.825,86	162.158,22
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.569.197,67	18.139.874,35		
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	42.937.505,45	previsione di competenza	229.202.600,49	103.476.690,15	90.791.263,73	44.115.395,19
					di cui già impegnato		22.731.406,42	9.023.318,54	2.444.295,19
					di cui fondo pluriennale vincolato	98.319.276,11	45.776.033,73	27.582.215,19	0,00
					previsione di cassa	136.367.849,62	100.638.161,87		
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4			RIMBORSO PRESTITI	15.554,58	previsione di competenza	586.280,00	375.310,00	402.430,00	428.410,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	586.280,00	390.864,58		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Totale programma	**08**	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**	**46.853.084,38**	**previsione di competenza**	**245.398.630,49**	**118.091.850,15**	**106.497.403,73**	**60.224.765,19**
					di cui già impegnato		**25.588.961,63**	**11.804.144,40**	**2.606.453,41**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**98.319.276,11**	**45.776.033,73**	**27.582.215,19**	**0,00**
					previsione di cassa	**154.523.327,29**	**119.168.900,80**		
0110	**Programma**	**10**	**RISORSE UMANE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	16.760.424,99	previsione di competenza	196.754.102,19	189.776.204,01	184.802.249,00	184.530.259,00
					di cui già impegnato		40.042.911,63	5.244.040,54	3.164.896,43
					di cui fondo pluriennale vincolato	30.379.561,69	27.426.832,00	27.426.832,00	27.426.832,00
					previsione di cassa	171.693.999,11	179.109.797,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	75.840,00	79.160,00	85.060,00	90.690,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	75.840,00	79.160,00		
	Totale programma	**10**	**RISORSE UMANE**	**16.760.424,99**	**previsione di competenza**	**196.829.942,19**	**189.855.364,01**	**184.887.309,00**	**184.620.949,00**
					di cui già impegnato		**40.042.911,63**	**5.244.040,54**	**3.164.896,43**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**30.379.561,69**	**27.426.832,00**	**27.426.832,00**	**27.426.832,00**
					previsione di cassa	**171.769.839,11**	**179.188.957,00**		
0111	**Programma**	**11**	**ALTRI SERVIZI GENERALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	6.573.409,93	previsione di competenza	20.092.263,00	18.540.060,00	17.728.400,00	17.633.380,00
					di cui già impegnato		6.035.200,80	3.669.075,95	450.457,17
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	22.662.655,18	25.113.469,93		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	671.625,96	previsione di competenza	2.608.541,96	2.757.893,29	330.000,00	330.000,00
					di cui già impegnato		907.893,29	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	907.893,29	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.700.648,67	3.429.519,25		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	1.210,00	1.260,00	1.310,00	1.370,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.210,00	1.260,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale programma 11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**	**7.245.035,89**	**previsione di competenza**	**22.702.014,96**	**21.299.213,29**	**18.059.710,00**	**17.964.750,00**
			di cui già impegnato		**6.943.094,09**	**3.669.075,95**	**450.457,17**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**907.893,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**24.364.513,85**	**28.544.249,18**		
Totale MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**	**338.930.668,82**	**previsione di competenza**	**1.449.860.486,73**	**1.262.127.696,08**	**1.030.122.595,76**	**861.024.156,57**
			di cui già impegnato		**182.741.501,13**	**89.106.476,64**	**33.725.110,67**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**235.331.369,82**	**283.232.287,32**	**149.195.876,57**	**37.134.314,97**
			previsione di cassa	**1.294.915.852,86**	**1.317.826.077,58**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**02**		**GIUSTIZIA**						
0201	**Programma**	**01**	**UFFICI GIUDIZIARI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	990.207,10	previsione di competenza	2.783.302,00	2.076.020,00	2.084.060,00	2.080.830,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.223.855,16	3.066.227,10		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	2.918.596,03	previsione di competenza	4.279.409,35	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.789.835,91	2.918.596,03		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	8.876,23	previsione di competenza	255.760,00	215.110,00	282.920,00	341.440,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	255.760,00	223.986,23		
	Totale programma	**01**	**UFFICI GIUDIZIARI**	**3.917.679,36**	**previsione di competenza**	**7.318.471,35**	**2.291.130,00**	**2.366.980,00**	**2.422.270,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**9.269.451,07**	**6.208.809,36**		
Totale MISSIONE 02			**GIUSTIZIA**	**3.917.679,36**	**previsione di competenza**	**7.318.471,35**	**2.291.130,00**	**2.366.980,00**	**2.422.270,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**9.269.451,07**	**6.208.809,36**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	MISSIONE	**03**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**						
0301	**Programma**	**01**	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	58.962.574,69	previsione di competenza	165.480.324,06	148.919.910,00	147.797.290,00	146.170.940,00
					di cui già impegnato		28.518.281,16	17.474.880,06	8.992.929,60
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	213.773.681,87	207.882.484,69		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	771.076,20	previsione di competenza	2.710.063,27	5.535.765,39	3.470.823,63	3.260.000,00
					di cui già impegnato		64.941,76	10.823,63	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	75.765,39	10.823,63	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.692.563,16	6.296.017,96		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	20.953,48	previsione di competenza	638.580,00	525.950,00	603.750,00	673.390,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	638.580,00	546.903,48		
	Totale programma	**01**	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**	**59.754.604,37**	**previsione di competenza**	**168.828.967,33**	**154.981.625,39**	**151.871.863,63**	**150.104.330,00**
					di cui già impegnato		**28.583.222,92**	**17.485.703,69**	**8.992.929,60**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**75.765,39**	**10.823,63**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**217.104.825,03**	**214.725.406,13**		
0302	**Programma**	**02**	**SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	722.203,17	previsione di competenza	3.091.974,00	2.940.480,00	2.911.430,00	2.931.050,00
					di cui già impegnato		421.835,80	178.086,52	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.373.982,23	3.662.683,17		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.942.673,94	previsione di competenza	4.467.682,70	2.660.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.892.865,29	4.602.673,94		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	1.781,24	previsione di competenza	13.700,00	3.570,00	5.010,00	6.240,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.700,00	5.351,24		
	Totale programma	**02**	**SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**	**2.666.658,35**	**previsione di competenza**	**7.573.356,70**	**5.604.050,00**	**5.566.440,00**	**5.587.290,00**
					di cui già impegnato		**421.835,80**	**178.086,52**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**8.280.547,52**	**8.270.708,35**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale MISSIONE 03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**	**62.421.262,72**	**previsione di competenza**	**176.402.324,03**	**160.585.675,39**	**157.438.303,63**	**155.691.620,00**
			di cui già impegnato		**29.005.058,72**	**17.663.790,21**	**8.992.929,60**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**75.765,39**	**10.823,63**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**225.385.372,55**	**222.996.114,48**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**04**	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**						
0401	**Programma**	**01**	**ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	35.922.641,23	previsione di competenza	143.301.451,67	133.144.050,00	130.439.110,00	130.099.040,00
					di cui già impegnato		25.945.636,89	10.653.074,29	9.615.204,21
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	173.935.669,33	169.066.691,23		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	43.718.191,84	previsione di competenza	84.271.630,98	33.439.218,51	30.351.393,06	13.957.500,00
					di cui già impegnato		2.948.651,12	4.361.393,06	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	27.225.567,39	26.050.567,39	12.752.500,00	70.000,00
					previsione di cassa	59.004.789,50	51.106.842,96		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	137.109,61	previsione di competenza	3.034.840,00	2.527.620,00	3.316.860,00	3.998.300,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.034.840,00	2.664.729,61		
	Totale programma	**01**	**ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**	**79.777.942,68**	**previsione di competenza**	**230.607.922,65**	**169.110.888,51**	**164.107.363,06**	**148.054.840,00**
					di cui già impegnato		**28.894.288,01**	**15.014.467,35**	**9.615.204,21**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**27.225.567,39**	**26.050.567,39**	**12.752.500,00**	**70.000,00**
					previsione di cassa	**235.975.298,83**	**222.838.263,80**		
0402	**Programma**	**02**	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	44.968.670,17	previsione di competenza	80.248.072,81	74.224.810,00	69.246.990,00	68.010.270,00
					di cui già impegnato		24.724.109,87	18.489.134,33	16.350.910,15
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	127.480.415,40	119.193.480,17		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	197.408.127,52	previsione di competenza	334.384.851,17	129.935.384,62	104.383.754,45	53.870.107,94
					di cui già impegnato		19.794.298,24	23.698.646,51	16.646.107,94
					di cui fondo pluriennale vincolato	87.384.967,32	94.949.086,38	43.461.107,94	0,00
					previsione di cassa	252.915.396,27	232.394.425,76		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	413.315,42	previsione di competenza	12.348.390,00	11.122.650,00	14.499.190,00	17.417.170,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	12.348.390,00	11.535.965,42		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Totale programma	**02**	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**	**242.790.113,11**	**previsione di competenza**	**426.981.313,98**	**215.282.844,62**	**188.129.934,45**	**139.297.547,94**
					di cui già impegnato		**44.518.408,11**	**42.187.780,84**	**32.997.018,09**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**87.384.967,32**	**94.949.086,38**	**43.461.107,94**	**0,00**
					previsione di cassa	**392.744.201,67**	**363.123.871,35**		
0404	**Programma**	**04**	**ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	200.000,00	previsione di competenza	220.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	220.000,00	220.000,00		
	Totale programma	**04**	**ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**	**200.000,00**	**previsione di competenza**	**220.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**220.000,00**	**220.000,00**		
0405	**Programma**	**05**	**ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**05**	**ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
0406	**Programma**	**06**	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	41.427.040,59	previsione di competenza	85.715.551,76	82.315.760,00	83.088.520,00	80.108.100,00
					di cui già impegnato		18.129.596,92	4.246.066,98	2.093.683,08
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	123.478.639,35	123.742.800,59		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	6.020,00	6.280,00	6.540,00	6.820,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.020,00	6.280,00		
	Totale programma	**06**	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**	**41.427.040,59**	**previsione di competenza**	**85.721.571,76**	**82.322.040,00**	**83.095.060,00**	**80.114.920,00**
					di cui già impegnato		**18.129.596,92**	**4.246.066,98**	**2.093.683,08**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**123.484.659,35**	**123.749.080,59**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**	**364.195.096,38**	**previsione di competenza**	**743.530.808,39**	**466.735.773,13**	**435.352.357,51**	**367.487.307,94**
			di cui già impegnato		**91.542.293,04**	**61.448.315,17**	**44.705.905,38**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**114.610.534,71**	**120.999.653,77**	**56.213.607,94**	**70.000,00**
			previsione di cassa	**752.424.159,85**	**709.931.215,74**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**05**	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**						
0501	**Programma**	**01**	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	34.365.954,13	previsione di competenza	142.388.860,20	105.556.190,94	82.833.809,75	49.553.400,00
					di cui già impegnato		14.078.324,84	9.493.809,75	5.238.400,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	66.454.592,94	54.037.866,10	22.825.000,00	4.500.000,00
					previsione di cassa	78.476.243,67	85.884.278,97		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**01**	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**	**34.365.954,13**	**previsione di competenza**	**142.388.860,20**	**105.556.190,94**	**82.833.809,75**	**49.553.400,00**
					di cui già impegnato		**14.078.324,84**	**9.493.809,75**	**5.238.400,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**66.454.592,94**	**54.037.866,10**	**22.825.000,00**	**4.500.000,00**
					previsione di cassa	**78.476.243,67**	**85.884.278,97**		
0502	**Programma**	**02**	**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	42.018.550,70	previsione di competenza	103.873.337,77	86.352.990,00	85.276.720,00	84.928.180,00
					di cui già impegnato		21.391.816,11	15.819.865,19	13.332.238,47
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	138.308.179,46	128.371.540,70		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	30.783.632,78	previsione di competenza	81.925.956,77	327.311.484,92	249.378.785,78	162.640.734,71
					di cui già impegnato		42.445.149,14	34.195.271,07	31.865.134,71
					di cui fondo pluriennale vincolato	31.392.493,28	212.923.505,78	127.630.734,71	43.718.100,00
					previsione di cassa	51.912.957,00	145.171.611,92		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	268.647,49	previsione di competenza	9.513.830,00	6.746.660,00	7.681.120,00	8.521.120,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.513.830,00	7.015.307,49		
	Totale programma	**02**	**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**	**73.070.830,97**	**previsione di competenza**	**195.313.124,54**	**420.411.134,92**	**342.336.625,78**	**256.090.034,71**
					di cui già impegnato		**63.836.965,25**	**50.015.136,26**	**45.197.373,18**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**31.392.493,28**	**212.923.505,78**	**127.630.734,71**	**43.718.100,00**
					previsione di cassa	**199.734.966,46**	**280.558.460,11**		
	Totale MISSIONE 05		**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**	**107.436.785,10**	**previsione di competenza**	**337.701.984,74**	**525.967.325,86**	**425.170.435,53**	**305.643.434,71**
					di cui già impegnato		**77.915.290,09**	**59.508.946,01**	**50.435.773,18**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**97.847.086,22**	**266.961.371,88**	**150.455.734,71**	**48.218.100,00**
					previsione di cassa	**278.211.210,13**	**366.442.739,08**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**06**	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**						
0601	**Programma**	**01**	**SPORT E TEMPO LIBERO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	14.300.565,65	previsione di competenza	23.057.697,00	21.022.810,00	20.503.860,00	20.375.340,00
					di cui già impegnato		2.660.186,65	946.240,83	849.389,12
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	32.419.305,20	35.323.375,65		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	110.889.686,26	previsione di competenza	111.411.832,68	95.831.151,78	69.775.000,00	40.290.000,00
					di cui già impegnato		14.951.151,78	15.450.000,00	4.500.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	53.417.155,67	46.625.000,00	17.990.000,00	1.730.000,00
					previsione di cassa	140.501.064,29	160.095.838,04		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	23.602,47	previsione di competenza	1.786.740,00	1.712.500,00	1.990.930,00	2.238.580,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.786.740,00	1.736.102,47		
	Totale programma	**01**	**SPORT E TEMPO LIBERO**	**125.213.854,38**	**previsione di competenza**	**136.256.269,68**	**118.566.461,78**	**92.269.790,00**	**62.903.920,00**
					di cui già impegnato		**17.611.338,43**	**16.396.240,83**	**5.349.389,12**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**53.417.155,67**	**46.625.000,00**	**17.990.000,00**	**1.730.000,00**
					previsione di cassa	**174.707.109,49**	**197.155.316,16**		
0602	**Programma**	**02**	**GIOVANI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.635.212,30	previsione di competenza	5.054.393,59	4.045.910,00	4.025.120,00	3.971.540,00
					di cui già impegnato		2.096.976,12	67.059,14	13.765,67
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.061.989,68	6.681.122,30		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	728.927,46	previsione di competenza	2.338.152,46	1.524.548,34	880.000,00	355.000,00
					di cui già impegnato		469.548,34	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	1.050.000,00	525.000,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.326.773,98	1.728.475,80		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	0,00	18.710,00	26.250,00	32.720,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	18.710,00		
	Totale programma	**02**	**GIOVANI**	**3.364.139,76**	**previsione di competenza**	**7.392.546,05**	**5.589.168,34**	**4.931.370,00**	**4.359.260,00**
					di cui già impegnato		**2.566.524,46**	**67.059,14**	**13.765,67**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**1.050.000,00**	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**8.388.763,66**	**8.428.308,10**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**	**128.577.994,14**	**previsione di competenza**	**143.648.815,73**	**124.155.630,12**	**97.201.160,00**	**67.263.180,00**
			di cui già impegnato		**20.177.862,89**	**16.463.299,97**	**5.363.154,79**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**54.467.155,67**	**47.150.000,00**	**17.990.000,00**	**1.730.000,00**
			previsione di cassa	**183.095.873,15**	**205.583.624,26**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**07**	**TURISMO**							
0701	**Programma**	**01**	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	679.019,52	previsione di competenza	2.093.376,00	1.995.120,00	1.660.430,00	1.205.660,00
					di cui già impegnato		792.502,54	565.361,84	92.148,57
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.176.638,78	2.674.139,52		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	600.000,00	610.000,00	600.000,00	600.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	600.000,00	610.000,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**01**	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**	**679.019,52**	**previsione di competenza**	**2.693.376,00**	**2.605.120,00**	**2.260.430,00**	**1.805.660,00**
					di cui già impegnato		**792.502,54**	**565.361,84**	**92.148,57**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**3.776.638,78**	**3.284.139,52**		
Totale MISSIONE 07			**TURISMO**	**679.019,52**	**previsione di competenza**	**2.693.376,00**	**2.605.120,00**	**2.260.430,00**	**1.805.660,00**
					di cui già impegnato		**792.502,54**	**565.361,84**	**92.148,57**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**3.776.638,78**	**3.284.139,52**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**08**	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**						
0801	**Programma**	**01**	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	5.305.840,25	previsione di competenza	27.442.667,00	27.099.100,00	25.468.410,00	24.564.010,00
					di cui già impegnato		2.650.710,27	1.606.818,97	672.234,54
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.933.954,58	32.404.940,25		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	32.010.966,03	previsione di competenza	144.999.479,41	105.882.152,01	62.765.415,74	47.360.000,00
					di cui già impegnato		8.107.084,06	9.117.416,75	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	35.265.268,13	19.255.415,74	3.850.000,00	500.000,00
					previsione di cassa	111.541.995,75	118.637.702,30		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	28.306,56	previsione di competenza	559.220,00	571.460,00	681.530,00	778.510,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	559.220,00	599.766,56		
	Totale programma	**01**	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**	**37.345.112,84**	**previsione di competenza**	**173.001.366,41**	**133.552.712,01**	**88.915.355,74**	**72.702.520,00**
					di cui già impegnato		**10.757.794,33**	**10.724.235,72**	**672.234,54**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**35.265.268,13**	**19.255.415,74**	**3.850.000,00**	**500.000,00**
					previsione di cassa	**143.035.170,33**	**151.642.409,11**		
0802	**Programma**	**02**	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	53.258.204,66	previsione di competenza	99.065.811,00	97.171.120,00	97.040.070,00	95.292.100,00
					di cui già impegnato		33.994.962,96	33.373.467,32	411.157,03
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	147.092.040,36	150.429.324,66		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	246.255.692,35	previsione di competenza	433.553.827,44	450.866.860,22	363.574.451,79	273.013.305,09
					di cui già impegnato		61.087.193,59	37.312.391,60	31.013.492,27
					di cui fondo pluriennale vincolato	107.870.419,29	296.962.060,19	211.935.873,01	98.879.812,82
					previsione di cassa	329.531.939,64	400.160.492,38		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	321.998,53	previsione di competenza	9.654.150,00	9.207.180,00	11.620.180,00	13.716.610,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.654.150,00	9.529.178,53		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale programma 02	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**	**299.835.895,54**	**previsione di competenza**	**542.273.788,44**	**557.245.160,22**	**472.234.701,79**	**382.022.015,09**
			di cui già impegnato		**95.082.156,55**	**70.685.858,92**	**31.424.649,30**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**107.870.419,29**	**296.962.060,19**	**211.935.873,01**	**98.879.812,82**
			previsione di cassa	**486.278.130,00**	**560.118.995,57**		
Totale MISSIONE 08	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**	**337.181.008,38**	**previsione di competenza**	**715.275.154,85**	**690.797.872,23**	**561.150.057,53**	**454.724.535,09**
			di cui già impegnato		**105.839.950,88**	**81.410.094,64**	**32.096.883,84**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**143.135.687,42**	**316.217.475,93**	**215.785.873,01**	**99.379.812,82**
			previsione di cassa	**629.313.300,33**	**711.761.404,68**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**09**	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**						
0901	**Programma**	**01**	**DIFESA DEL SUOLO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	258.653,11	previsione di competenza	516.180,00	515.370,00	538.900,00	529.420,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	516.180,00	774.023,11		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	44.311.147,76	previsione di competenza	62.954.962,59	32.212.305,27	26.750.000,00	11.900.000,00
					di cui già impegnato		5.692.305,27	3.250.000,00	2.250.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	6.365.276,83	23.000.000,00	9.150.000,00	0,00
					previsione di cassa	56.672.548,81	53.523.453,03		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	44.381,11	previsione di competenza	342.220,00	88.770,00	124.600,00	155.300,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	342.220,00	133.151,11		
	Totale programma	**01**	**DIFESA DEL SUOLO**	**44.614.181,98**	**previsione di competenza**	**63.813.362,59**	**32.816.445,27**	**27.413.500,00**	**12.584.720,00**
					di cui già impegnato		**5.692.305,27**	**3.250.000,00**	**2.250.000,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**6.365.276,83**	**23.000.000,00**	**9.150.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**57.530.948,81**	**54.430.627,25**		
0902	**Programma**	**02**	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	25.388.437,59	previsione di competenza	64.232.421,25	55.967.450,00	54.108.310,00	53.052.900,00
					di cui già impegnato		30.842.533,62	30.262.601,55	29.567.652,24
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	84.057.150,71	81.355.887,59		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	36.056.256,70	previsione di competenza	95.940.220,31	91.710.087,20	76.199.310,00	28.550.310,00
					di cui già impegnato		8.681.364,20	4.000.000,00	2.000.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	26.087.183,29	41.550.000,00	13.050.000,00	0,00
					previsione di cassa	71.298.075,91	86.216.343,90		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	93.553,27	previsione di competenza	5.279.480,00	3.965.890,00	4.648.920,00	5.254.350,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.279.480,00	4.059.443,27		
	Totale programma	**02**	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**	**61.538.247,56**	**previsione di competenza**	**165.452.121,56**	**151.643.427,20**	**134.956.540,00**	**86.857.560,00**
					di cui già impegnato		**39.523.897,82**	**34.262.601,55**	**31.567.652,24**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**26.087.183,29**	**41.550.000,00**	**13.050.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**160.634.706,62**	**171.631.674,76**		
0903	**Programma**	**03**	**RIFIUTI**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	53.090.389,45	previsione di competenza	285.442.030,00	282.468.330,00	284.088.810,00	284.088.620,00
					di cui già impegnato		281.842.754,07	281.842.754,08	281.842.754,08
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	339.005.672,43	335.558.719,45		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	7.100.000,00	7.000.000,00	5.250.000,00	1.750.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	6.800.000,00	5.250.000,00	1.750.000,00	0,00
					previsione di cassa	300.000,00	1.750.000,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	102.420,00	108.060,00	151.680,00	189.060,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	102.420,00	108.060,00		
	Totale programma	**03**	**RIFIUTI**	**53.090.389,45**	**previsione di competenza**	**292.644.450,00**	**289.576.390,00**	**289.490.490,00**	**286.027.680,00**
					di cui già impegnato		**281.842.754,07**	**281.842.754,08**	**281.842.754,08**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**6.800.000,00**	**5.250.000,00**	**1.750.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**339.408.092,43**	**337.416.779,45**		
0904	**Programma**	**04**	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.511.285,70	previsione di competenza	4.078.389,00	3.458.280,00	3.480.320,00	3.456.430,00
					di cui già impegnato		44.343,90	4.449,90	4.555,90
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.294.378,56	5.969.565,70		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	7.927.036,74	previsione di competenza	31.607.952,22	95.000,00	53.000,00	162.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	17.800.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.978.329,65	8.022.036,74		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	25.625,82	previsione di competenza	3.183.670,00	2.696.540,00	3.292.290,00	3.813.630,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.183.670,00	2.722.165,82		
	Totale programma	**04**	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**	**10.463.948,26**	**previsione di competenza**	**38.870.011,22**	**6.249.820,00**	**6.825.610,00**	**7.432.060,00**
					di cui già impegnato		**44.343,90**	**4.449,90**	**4.555,90**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**17.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**23.456.378,21**	**16.713.768,26**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
0905	**Programma**	**05**	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.873,74	previsione di competenza	1.579.200,00	1.604.200,00	1.579.200,00	1.579.200,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.581.073,74	1.606.073,74		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	390.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	390.000,00	370.000,00		
	Totale programma	**05**	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**	**1.873,74**	**previsione di competenza**	**1.969.200,00**	**1.974.200,00**	**1.949.200,00**	**1.949.200,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.971.073,74**	**1.976.073,74**		
0906	**Programma**	**06**	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	4.002.780,35	previsione di competenza	2.086.250,00	2.116.000,00	2.112.000,00	2.112.000,00
					di cui già impegnato		1.972.178,42	90.000,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.139.470,77	6.118.780,35		
	Totale programma	**06**	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**	**4.002.780,35**	**previsione di competenza**	**2.086.250,00**	**2.116.000,00**	**2.112.000,00**	**2.112.000,00**
					di cui già impegnato		**1.972.178,42**	**90.000,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**6.139.470,77**	**6.118.780,35**		
0908	**Programma**	**08**	**QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.285.647,41	previsione di competenza	4.348.836,13	5.457.760,00	5.053.260,00	4.930.550,00
					di cui già impegnato		1.404.615,46	171.802,67	9.194,32
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.865.599,01	6.743.407,41		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	15.782.959,68	previsione di competenza	14.278.537,74	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.012.005,93	16.782.959,68		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**08**	**QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**	**17.068.607,09**	**previsione di competenza**	**18.627.373,87**	**6.457.760,00**	**6.053.260,00**	**5.930.550,00**
					di cui già impegnato		**1.404.615,46**	**171.802,67**	**9.194,32**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**25.877.604,94**	**23.526.367,09**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	**190.780.028,43**	**previsione di competenza**	**583.462.769,24**	**490.834.042,47**	**468.800.600,00**	**402.893.770,00**
			di cui già impegnato		**330.480.094,94**	**319.621.608,20**	**315.674.156,54**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**57.052.460,12**	**69.800.000,00**	**23.950.000,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**615.018.275,52**	**611.814.070,90**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**10**	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**						
1001	**Programma**	**01**	**TRASPORTO FERROVIARIO**						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	799.589,72	previsione di competenza	15.225.932,52	17.869.260,92	2.878.523,28	2.878.523,28
					di cui già impegnato		1.439.260,92	2.878.523,28	2.878.523,28
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.225.932,52	18.668.850,64		
	Totale programma	**01**	**TRASPORTO FERROVIARIO**	**799.589,72**	**previsione di competenza**	**15.225.932,52**	**17.869.260,92**	**2.878.523,28**	**2.878.523,28**
					di cui già impegnato		**1.439.260,92**	**2.878.523,28**	**2.878.523,28**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**15.225.932,52**	**18.668.850,64**		
1002	**Programma**	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	150.778.805,66	previsione di competenza	957.523.873,00	930.122.290,00	949.117.760,00	311.700.080,00
					di cui già impegnato		829.678.944,57	86.771,09	86.791,09
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.076.877.713,02	1.080.901.095,66		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	770.635.480,00	previsione di competenza	2.214.165.865,87	1.833.193.014,43	1.103.044.234,37	922.227.543,01
					di cui già impegnato		307.695.280,26	175.212.195,72	260.297.922,54
					di cui fondo pluriennale vincolato	676.447.873,64	905.576.922,13	656.115.878,85	291.619.493,58
					previsione di cassa	1.556.445.262,39	1.698.251.572,30		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE *	464.659,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	464.659,71	464.659,71		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	3.697.941,45	previsione di competenza	63.510.290,00	60.091.360,00	77.985.460,00	93.459.670,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	63.510.290,00	63.789.301,45		
	Totale programma	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**	**925.576.886,82**	**previsione di competenza**	**3.235.200.028,87**	**2.823.406.664,43**	**2.130.147.454,37**	**1.327.387.293,01**
					di cui già impegnato		**1.137.374.224,83**	**175.298.966,81**	**260.384.713,63**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**676.447.873,64**	**905.576.922,13**	**656.115.878,85**	**291.619.493,58**
					previsione di cassa	**2.697.297.925,12**	**2.843.406.629,12**		
1003	**Programma**	**03**	**TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**03**	**TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
1004	**Programma**	**04**	**ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**04**	**ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
1005	**Programma**	**05**	**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	49.565.449,49	previsione di competenza	138.753.216,00	122.281.000,00	113.913.990,00	112.289.620,00
					di cui già impegnato		49.661.696,62	6.435.966,79	3.134.123,52
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	168.786.517,86	171.846.449,49		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	247.618.246,38	previsione di competenza	617.509.968,70	398.623.840,92	252.651.797,53	117.312.732,51
					di cui già impegnato		38.837.945,20	10.130.836,81	6.507.612,24
					di cui fondo pluriennale vincolato	198.082.903,85	227.345.126,07	89.697.061,05	1.764.769,63
					previsione di cassa	425.416.936,97	418.896.961,23		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	1.160.437,04	previsione di competenza	31.586.550,00	25.457.670,00	30.007.600,00	34.032.220,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	31.586.550,00	26.618.107,04		
	Totale programma	**05**	**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**	**298.344.132,91**	**previsione di competenza**	**787.849.734,70**	**546.362.510,92**	**396.573.387,53**	**263.634.572,51**
					di cui già impegnato		**88.499.641,82**	**16.566.803,60**	**9.641.735,76**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**198.082.903,85**	**227.345.126,07**	**89.697.061,05**	**1.764.769,63**
					previsione di cassa	**625.790.004,83**	**617.361.517,76**		
	Totale MISSIONE 10		**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**	**1.224.720.609,45**	**previsione di competenza**	**4.038.275.696,09**	**3.387.638.436,27**	**2.529.599.365,18**	**1.593.900.388,80**
					di cui già impegnato		**1.227.313.127,57**	**194.744.293,69**	**272.904.972,67**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**874.530.777,49**	**1.132.922.048,20**	**745.812.939,90**	**293.384.263,21**
					previsione di cassa	**3.338.313.862,47**	**3.479.436.997,52**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**11**		**SOCCORSO CIVILE**						
1101	**Programma**	**01**	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	569.126,93	previsione di competenza	2.365.103,00	2.102.990,00	2.399.600,00	2.198.970,00
					di cui già impegnato		111.500,00	50.000,00	50.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.977.974,88	2.672.116,93		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	956.504,74	previsione di competenza	5.021.863,44	4.298.000,00	4.115.000,00	4.125.000,00
					di cui già impegnato		183.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	183.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.839.217,24	5.254.504,74		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	77.870,00	44.850,00	52.230,00	58.800,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.870,00	44.850,00		
	Totale programma	**01**	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**	**1.525.631,67**	**previsione di competenza**	**7.464.836,44**	**6.445.840,00**	**6.566.830,00**	**6.382.770,00**
					di cui già impegnato		**294.500,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**183.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**7.895.062,12**	**7.971.471,67**		
1102	**Programma**	**02**	**INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	222.498,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	442.498,78	222.498,78		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	148.314,18	previsione di competenza	798.097,50	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	798.097,50	248.314,18		
	Totale programma	**02**	**INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**	**370.812,96**	**previsione di competenza**	**798.097,50**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.240.596,28**	**470.812,96**		
	Totale MISSIONE 11		**SOCCORSO CIVILE**	**1.896.444,63**	**previsione di competenza**	**8.262.933,94**	**6.545.840,00**	**6.666.830,00**	**6.482.770,00**
					di cui già impegnato		**294.500,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**183.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**9.135.658,40**	**8.442.284,63**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**12**	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**						
1201	**Programma**	**01**	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	65.880.874,18	previsione di competenza	231.682.300,87	189.221.050,00	185.699.780,00	186.973.810,00
					di cui già impegnato		72.787.556,84	21.707.504,57	21.631.234,81
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	290.616.047,08	255.101.924,18		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	35.032.010,87	previsione di competenza	55.422.718,42	29.210.394,35	45.580.000,00	11.580.000,00
					di cui già impegnato		6.600.394,35	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	12.014.271,62	18.000.000,00	9.000.000,00	0,00
					previsione di cassa	43.616.603,98	46.242.405,22		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	53.300,26	previsione di competenza	1.186.340,00	1.080.550,00	1.359.740,00	1.602.420,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.186.340,00	1.133.850,26		
	Totale programma	**01**	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**	**100.966.185,31**	**previsione di competenza**	**288.291.359,29**	**219.511.994,35**	**232.639.520,00**	**200.156.230,00**
					di cui già impegnato		**79.387.951,19**	**21.707.504,57**	**21.631.234,81**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**12.014.271,62**	**18.000.000,00**	**9.000.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**335.418.991,06**	**302.478.179,66**		
1202	**Programma**	**02**	**INTERVENTI PER LA DISABILITA'**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	30.507.290,95	previsione di competenza	79.117.465,13	74.895.750,00	74.054.060,00	72.514.460,00
					di cui già impegnato		45.310.658,67	21.693.009,79	17.143.050,16
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	108.559.165,83	105.403.040,95		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.628.373,89	previsione di competenza	3.623.898,74	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.094.235,17	3.678.373,89		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	31.543,14	previsione di competenza	1.112.780,00	736.030,00	931.170,00	1.100.640,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.112.780,00	767.573,14		
	Totale programma	**02**	**INTERVENTI PER LA DISABILITA'**	**32.167.207,98**	**previsione di competenza**	**83.854.143,87**	**77.681.780,00**	**77.035.230,00**	**75.665.100,00**
					di cui già impegnato		**45.310.658,67**	**21.693.009,79**	**17.143.050,16**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**113.766.181,00**	**109.848.987,98**		
1203	**Programma**	**03**	**INTERVENTI PER GLI ANZIANI**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	21.681.380,80	previsione di competenza	59.241.799,00	51.336.920,00	50.659.150,00	50.394.170,00
					di cui già impegnato		25.383.283,55	3.116.153,33	2.657.776,45
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	82.392.242,11	73.018.300,80		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	6.698.483,59	previsione di competenza	9.793.333,35	5.969.130,23	4.590.000,00	2.195.000,00
					di cui già impegnato		774.130,23	500.000,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	995.000,00	3.895.000,00	1.500.000,00	0,00
					previsione di cassa	8.920.367,09	8.772.613,82		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	33.886,34	previsione di competenza	1.277.960,00	1.350.340,00	1.739.310,00	2.076.080,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.277.960,00	1.384.226,34		
	Totale programma	**03**	**INTERVENTI PER GLI ANZIANI**	**28.413.750,73**	**previsione di competenza**	**70.313.092,35**	**58.656.390,23**	**56.988.460,00**	**54.665.250,00**
					di cui già impegnato		**26.157.413,78**	**3.616.153,33**	**2.657.776,45**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**995.000,00**	**3.895.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**92.590.569,20**	**83.175.140,96**		
1204	**Programma**	**04**	**INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	39.122.824,00	previsione di competenza	100.785.499,83	87.676.580,00	84.655.180,00	83.948.540,00
					di cui già impegnato		25.837.412,46	8.092.780,92	2.644.226,24
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	129.032.133,83	126.799.404,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	1.733.224,53	previsione di competenza	5.502.533,21	6.184.010,00	559.010,00	559.010,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.706.200,79	7.917.234,53		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	159,63	previsione di competenza	454.870,00	286.510,00	325.020,00	359.700,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	454.870,00	286.669,63		
	Totale programma	**04**	**INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**	**40.856.208,16**	**previsione di competenza**	**106.742.903,04**	**94.147.100,00**	**85.539.210,00**	**84.867.250,00**
					di cui già impegnato		**25.837.412,46**	**8.092.780,92**	**2.644.226,24**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**135.193.204,62**	**135.003.308,16**		
1205	**Programma**	**05**	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	34.500,00	previsione di competenza	113.500,00	70.000,00	70.000,00	0,00
					di cui già impegnato		5.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	131.000,00	104.500,00		
	Totale programma	**05**	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**	**34.500,00**	**previsione di competenza**	**113.500,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**131.000,00**	**104.500,00**		
1206	**Programma**	**06**	**INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	4.313.730,72	previsione di competenza	35.377.299,35	16.060.730,00	10.820.500,00	10.666.240,00
					di cui già impegnato		854.550,00	391.000,00	249.915,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.576.453,08	20.374.460,72		
	Totale programma	**06**	**INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**	**4.313.730,72**	**previsione di competenza**	**35.377.299,35**	**16.060.730,00**	**10.820.500,00**	**10.666.240,00**
					di cui già impegnato		**854.550,00**	**391.000,00**	**249.915,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**35.576.453,08**	**20.374.460,72**		
1207	**Programma**	**07**	**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	10.873.852,65	previsione di competenza	24.029.691,46	21.525.570,00	20.556.620,00	20.154.570,00
					di cui già impegnato		6.765.051,84	4.073.141,57	3.269.209,71
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.615.604,24	32.399.422,65		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.480.671,41	previsione di competenza	66.401.999,05	65.580.081,92	44.158.750,00	15.396.250,00
					di cui già impegnato		5.040.081,92	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	43.924.905,00	43.143.750,00	14.381.250,00	0,00
					previsione di cassa	22.479.212,42	23.917.003,33		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	9.337,00	previsione di competenza	502.190,00	464.150,00	628.940,00	770.650,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	502.190,00	473.487,00		
	Totale programma	**07**	**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**	**12.363.861,06**	**previsione di competenza**	**90.933.880,51**	**87.569.801,92**	**65.344.310,00**	**36.321.470,00**
					di cui già impegnato		**11.805.133,76**	**4.073.141,57**	**3.269.209,71**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**43.924.905,00**	**43.143.750,00**	**14.381.250,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**56.597.006,66**	**56.789.912,98**		
1208	**Programma**	**08**	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	521.794,85	previsione di competenza	991.290,00	664.890,00	364.890,00	364.890,00
					di cui già impegnato		250.000,00	100.000,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.053.472,62	1.186.684,85		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
	Totale programma	**08**	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**	**521.794,85**	**previsione di competenza**	**1.101.290,00**	**774.890,00**	**474.890,00**	**474.890,00**
					di cui già impegnato		**250.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**2.163.472,62**	**1.296.684,85**		
1209	**Programma**	**09**	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	9.738.859,74	previsione di competenza	22.891.313,00	21.846.090,00	22.682.180,00	22.789.260,00
					di cui già impegnato		8.290.838,96	3.029.068,07	1.375.083,70
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.099.122,17	31.584.949,74		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	20.715.335,11	previsione di competenza	50.580.113,29	38.078.069,97	26.915.399,91	18.431.222,98
					di cui già impegnato		15.922.670,06	1.445.499,91	376.222,98
					di cui fondo pluriennale vincolato	22.061.713,25	19.490.399,91	16.404.900,00	8.730.000,00
					previsione di cassa	29.313.042,50	39.303.005,17		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	64.291,79	previsione di competenza	1.993.790,00	1.660.990,00	1.933.920,00	2.176.500,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.993.790,00	1.725.281,79		
	Totale programma	**09**	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**	**30.518.486,64**	**previsione di competenza**	**75.465.216,29**	**61.585.149,97**	**51.531.499,91**	**43.396.982,98**
					di cui già impegnato		**24.213.509,02**	**4.474.567,98**	**1.751.306,68**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**22.061.713,25**	**19.490.399,91**	**16.404.900,00**	**8.730.000,00**
					previsione di cassa	**61.405.954,67**	**72.613.236,70**		
	Totale MISSIONE 12		**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**	**250.155.725,45**	**previsione di competenza**	**752.192.684,70**	**616.057.836,47**	**580.443.619,91**	**506.213.412,98**
					di cui già impegnato		**213.821.628,88**	**64.148.158,16**	**49.346.719,05**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**78.995.889,87**	**84.529.149,91**	**41.286.150,00**	**8.730.000,00**
					previsione di cassa	**832.842.832,91**	**781.684.412,01**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**13**		**TUTELA DELLA SALUTE**						
1307	**Programma**	**07**	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	535.364,15	previsione di competenza	1.862.030,00	1.863.000,00	1.933.000,00	2.042.000,00
					di cui già impegnato		1.097.739,10	901.224,44	337.214,88
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.397.466,11	2.398.364,15		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	135.064,95	previsione di competenza	609.236,22	350.000,00	350.000,00	350.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	610.759,42	485.064,95		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**07**	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**	**670.429,10**	**previsione di competenza**	**2.471.266,22**	**2.213.000,00**	**2.283.000,00**	**2.392.000,00**
					di cui già impegnato		**1.097.739,10**	**901.224,44**	**337.214,88**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**3.008.225,53**	**2.883.429,10**		
Totale MISSIONE 13			**TUTELA DELLA SALUTE**	**670.429,10**	**previsione di competenza**	**2.471.266,22**	**2.213.000,00**	**2.283.000,00**	**2.392.000,00**
					di cui già impegnato		**1.097.739,10**	**901.224,44**	**337.214,88**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**3.008.225,53**	**2.883.429,10**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**14**	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**						
1401	**Programma**	**01**	**INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.239.400,65	previsione di competenza	12.028.696,88	8.769.447,53	5.340.000,00	4.983.400,00
					di cui già impegnato		3.267.717,01	111.583,08	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	1.566.467,53	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.218.189,18	11.008.848,18		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.741.121,18	previsione di competenza	9.731.683,27	8.150.946,77	1.000.000,00	1.000.000,00
					di cui già impegnato		850.946,77	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.948.649,78	9.892.067,95		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**01**	**INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**	**3.980.521,83**	**previsione di competenza**	**21.760.380,15**	**16.920.394,30**	**6.340.000,00**	**5.983.400,00**
					di cui già impegnato		**4.118.663,78**	**111.583,08**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**1.566.467,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**24.166.838,96**	**20.900.916,13**		
1402	**Programma**	**02**	**COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.949.140,11	previsione di competenza	7.940.813,00	8.191.030,00	6.163.330,00	6.188.340,00
					di cui già impegnato		345.440,87	264.914,10	233.255,43
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.686.405,84	11.140.170,11		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	4.963.592,48	previsione di competenza	12.942.826,70	23.859.151,16	6.330.000,00	5.070.000,00
					di cui già impegnato		6.109.151,16	3.780.000,00	2.520.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	830.650,98	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.268.907,51	28.822.743,64		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	49.548.423,13	previsione di competenza	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	54.000.000,00	49.548.423,13		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	8.631,13	previsione di competenza	280.640,00	231.730,00	285.590,00	332.620,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	280.640,00	240.361,13		
	Totale programma	**02**	**COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**	**57.469.786,85**	**previsione di competenza**	**31.164.279,70**	**32.281.911,16**	**12.778.920,00**	**11.590.960,00**
					di cui già impegnato		**6.454.592,03**	**4.044.914,10**	**2.753.255,43**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**830.650,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**81.235.953,35**	**89.751.698,01**		
1403	**Programma**	**03**	**RICERCA E INNOVAZIONE**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.470.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.470.000,00	300.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	284.659,95	previsione di competenza	379.659,95	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	398.074,33	284.659,95		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.000,00	0,00		
	Totale programma	**03**	**RICERCA E INNOVAZIONE**	**284.659,95**	**previsione di competenza**	**1.851.659,95**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.870.074,33**	**584.659,95**		
1404	**Programma**	**04**	**RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.263.721,97	previsione di competenza	3.504.034,00	3.687.170,00	3.689.800,00	3.697.000,00
					di cui già impegnato		1.151.566,67	457.330,89	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.269.795,65	4.950.891,97		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**04**	**RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**	**1.263.721,97**	**previsione di competenza**	**3.504.034,00**	**3.687.170,00**	**3.689.800,00**	**3.697.000,00**
					di cui già impegnato		**1.151.566,67**	**457.330,89**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**4.269.795,65**	**4.950.891,97**		
	Totale MISSIONE 14		**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**	**62.998.690,60**	**previsione di competenza**	**58.280.353,80**	**53.189.475,46**	**23.108.720,00**	**21.571.360,00**
					di cui già impegnato		**11.724.822,48**	**4.613.828,07**	**2.753.255,43**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**2.397.118,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**111.542.662,29**	**116.188.166,06**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**15**		**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
1501	**Programma**	**01**	**SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	360.000,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	410.000,00	110.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	Totale programma	**01**	**SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**	**0,00**	**previsione di competenza**	**390.000,00**	**140.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**440.000,00**	**140.000,00**		
1502	**Programma**	**02**	**FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.477.281,11	previsione di competenza	19.070.522,00	16.921.640,00	16.918.640,00	16.688.640,00
					di cui già impegnato		597.485,75	99.277,50	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	21.242.069,14	18.398.921,11		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	665.062,93	previsione di competenza	1.511.619,04	8.346.000,00	160.000,00	110.000,00
					di cui già impegnato		600.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	600.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	951.490,83	9.011.062,93		
	Totale programma	**02**	**FORMAZIONE PROFESSIONALE**	**2.142.344,04**	**previsione di competenza**	**20.582.141,04**	**25.267.640,00**	**17.078.640,00**	**16.798.640,00**
					di cui già impegnato		**1.197.485,75**	**99.277,50**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**22.193.559,97**	**27.409.984,04**		
1503	**Programma**	**03**	**SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.967.429,68	previsione di competenza	4.929.977,61	4.969.530,00	3.530.200,00	3.235.000,00
					di cui già impegnato		198.668,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.056.468,47	6.936.959,68		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00	0,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale programma 03	**SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**	**1.967.429,68**	**previsione di competenza**	**4.944.977,61**	**4.969.530,00**	**3.530.200,00**	**3.235.000,00**
			di cui già impegnato		**198.668,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**7.071.468,47**	**6.936.959,68**		
Totale MISSIONE 15	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**	**4.109.773,72**	**previsione di competenza**	**25.917.118,65**	**30.377.170,00**	**20.738.840,00**	**20.163.640,00**
			di cui già impegnato		**1.396.153,75**	**99.277,50**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**29.705.028,44**	**34.486.943,72**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**16**	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**						
1601	**Programma**	**01**	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	25.319,32	previsione di competenza	722.424,00	2.004.800,00	379.800,00	179.800,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	744.324,82	2.030.119,32		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	114.176,84	previsione di competenza	130.547,38	130.550,00	130.550,00	130.550,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	338.843,75	244.726,84		
	Totale programma	**01**	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**	**139.496,16**	**previsione di competenza**	**852.971,38**	**2.135.350,00**	**510.350,00**	**310.350,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.083.168,57**	**2.274.846,16**		
Totale MISSIONE 16			**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**	**139.496,16**	**previsione di competenza**	**852.971,38**	**2.135.350,00**	**510.350,00**	**310.350,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.083.168,57**	**2.274.846,16**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**17**		**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**						
1701	**Programma**	**01**	**FONTI ENERGETICHE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	44.120,00	46.130,00	45.330,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	44.120,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	938.025,82	previsione di competenza	4.089.865,87	15.035.134,13	10.745.000,00	3.659.000,00
					di cui già impegnato		480.134,13	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	825.000,00	10.645.000,00	3.659.000,00	0,00
					previsione di cassa	3.264.865,87	5.328.159,95		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	0,00	24.310,00	34.120,00	42.530,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	24.310,00		
	Totale programma	**01**	**FONTI ENERGETICHE**	**938.025,82**	**previsione di competenza**	**4.089.865,87**	**15.103.564,13**	**10.825.250,00**	**3.746.860,00**
					di cui già impegnato		**480.134,13**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**825.000,00**	**10.645.000,00**	**3.659.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**3.264.865,87**	**5.396.589,95**		
	Totale MISSIONE 17		**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**	**938.025,82**	**previsione di competenza**	**4.089.865,87**	**15.103.564,13**	**10.825.250,00**	**3.746.860,00**
					di cui già impegnato		**480.134,13**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**825.000,00**	**10.645.000,00**	**3.659.000,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**3.264.865,87**	**5.396.589,95**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**19**		**RELAZIONI INTERNAZIONALI**						
1901	**Programma**	**01**	**RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.023.134,45	previsione di competenza	14.207.459,79	15.229.420,00	6.575.020,00	6.075.600,00
					di cui già impegnato		5.734.200,25	2.008.938,83	1.577.115,71
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.530.130,55	18.252.554,45		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**01**	**RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**	**3.023.134,45**	**previsione di competenza**	**14.227.459,79**	**15.249.420,00**	**6.575.020,00**	**6.075.600,00**
					di cui già impegnato		**5.734.200,25**	**2.008.938,83**	**1.577.115,71**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**14.550.130,55**	**18.272.554,45**		
	Totale MISSIONE 19		**RELAZIONI INTERNAZIONALI**	**3.023.134,45**	**previsione di competenza**	**14.227.459,79**	**15.249.420,00**	**6.575.020,00**	**6.075.600,00**
					di cui già impegnato		**5.734.200,25**	**2.008.938,83**	**1.577.115,71**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**14.550.130,55**	**18.272.554,45**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**20**		**FONDI E ACCANTONAMENTI**						
2001	**Programma**	**01**	**FONDO DI RISERVA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	18.000.000,00	16.000.000,00	10.200.000,00	8.200.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.000.000,00	18.000.000,00		
	Totale programma	**01**	**FONDO DI RISERVA**	**0,00**	**previsione di competenza**	**18.000.000,00**	**16.000.000,00**	**10.200.000,00**	**8.200.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**18.000.000,00**	**18.000.000,00**		
2002	**Programma**	**02**	**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	321.000.000,00	341.000.000,00	341.000.000,00	345.000.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**02**	**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**	**0,00**	**previsione di competenza**	**321.000.000,00**	**341.000.000,00**	**341.000.000,00**	**345.000.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
2003	**Programma**	**03**	**ALTRI FONDI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	5.011.230,00	6.512.400,00	8.513.800,00	7.013.800,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**03**	**ALTRI FONDI**	**0,00**	**previsione di competenza**	**5.011.230,00**	**6.512.400,00**	**8.513.800,00**	**7.013.800,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale MISSIONE 20			**FONDI E ACCANTONAMENTI**	**0,00**	**previsione di competenza**	**344.011.230,00**	**363.512.400,00**	**359.713.800,00**	**360.213.800,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**18.000.000,00**	**18.000.000,00**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**50**	**DEBITO PUBBLICO**						
5002	**Programma**	**02**	**QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**						
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	**02**	**QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale MISSIONE 50			**DEBITO PUBBLICO**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**60**		**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**						
6001	**Programma**	**01**	**RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**						
	Titolo 5		CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	801.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	801.000.000,00	836.000.000,00		
	Totale programma	**01**	**RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**	**0,00**	**previsione di competenza**	**801.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**801.000.000,00**	**836.000.000,00**		
	Totale MISSIONE 60		**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**	**0,00**	**previsione di competenza**	**801.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**801.000.000,00**	**836.000.000,00**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**99**	**SERVIZI PER CONTO TERZI**						
9901	**Programma**	**01**	**SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**						
	Titolo 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	107.912.203,44	previsione di competenza	383.157.760,00	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
					di cui già impegnato		7,35	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	484.718.878,04	489.975.963,44		
	Totale programma	**01**	**SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**	**107.912.203,44**	**previsione di competenza**	**383.157.760,00**	**382.063.760,00**	**315.558.760,00**	**272.058.760,00**
					di cui già impegnato		**7,35**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**484.718.878,04**	**489.975.963,44**		
	Totale MISSIONE 99		**SERVIZI PER CONTO TERZI**	**107.912.203,44**	**previsione di competenza**	**383.157.760,00**	**382.063.760,00**	**315.558.760,00**	**272.058.760,00**
					di cui già impegnato		**7,35**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**484.718.878,04**	**489.975.963,44**		
			TOTALE MISSIONI	**3.190.684.075,67**	**previsione di competenza**	**10.592.633.531,50**	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
					di cui già impegnato		**2.300.356.867,74**	**912.353.613,37**	**818.055.340,31**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**1.660.051.845,22**	**2.332.467.810,64**	**1.404.349.182,13**	**488.646.491,00**
					previsione di cassa	**9.638.575.447,31**	**9.948.890.382,64**		
			TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.190.684.075,67**	**previsione di competenza**	**10.592.633.531,50**	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
					di cui già impegnato		**2.300.356.867,74**	**912.353.613,37**	**818.055.340,31**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**1.660.051.845,22**	**2.332.467.810,64**	**1.404.349.182,13**	**488.646.491,00**
					previsione di cassa	**9.638.575.447,31**	**9.948.890.382,64**		

Irrilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	30.756.228,29	31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.037.982.298,12	334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	749.116.536,03	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		Previsioni di cassa	2.412.003.102,85	2.774.757.147,05		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	969.007.677,11	previsione di competenza previsione di cassa	1.406.696.470,00 1.606.614.499,29	1.421.845.000,00 1.686.878.068,91	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	215.929.238,48	previsione di competenza previsione di cassa	779.397.400,00 901.788.582,25	627.150.060,00 843.079.298,48	584.910.370,00	305.740.120,00
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.665.088.775,51	previsione di competenza previsione di cassa	1.207.793.290,00 1.205.855.901,75	1.334.640.690,00 1.271.815.581,92	1.384.862.630,00	968.678.750,00
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	983.728.632,55	previsione di competenza previsione di cassa	3.112.636.659,14 2.079.515.646,50	4.125.784.483,58 3.057.651.392,59	687.339.975,04	735.712.014,69
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	57.956.982,35	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 297.003.098,35	209.000.000,00 266.956.982,35	209.000.000,00	209.000.000,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	596.725.911,60	previsione di competenza previsione di cassa	875.096.889,92 699.145.802,34	133.681.837,61 680.407.749,21	79.601.929,37	63.901.049,27
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	801.000.000,00 801.000.000,00	836.000.000,00 836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	433.713.119,95	previsione di competenza previsione di cassa	383.157.760,00 419.863.502,51	382.063.760,00 431.344.162,13	315.558.760,00	272.058.760,00
	TOTALE TITOLI	4.922.150.337,55	previsione di competenza previsione di cassa	8.774.778.469,06 8.010.787.032,99	9.070.165.831,19 9.074.133.235,59	5.539.418.664,41	4.843.735.693,96
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.922.150.337,55	previsione di competenza previsione di cassa	10.592.633.531,50 10.422.790.135,84	9.436.186.517,61 11.848.890.382,64	7.871.886.475,05	6.248.084.876,09

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	906.953.101,25	previsione di competenza	3.640.011.546,37	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
			di cui già impegnato		1.647.260.939,30	525.520.926,09	433.440.782,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	31.946.029,22	27.426.832,00	27.426.832,00	27.426.832,00
			previsione di cassa	4.019.752.542,22	3.986.077.993,79		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.118.676.951,22	previsione di competenza	5.385.998.765,13	4.414.601.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
			di cui già impegnato		653.095.921,09	386.832.687,28	384.614.557,56
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.628.105.816,00	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13	461.219.659,00
			previsione di cassa	3.906.173.907,34	4.228.237.515,65		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	50.013.082,84	previsione di competenza	219.002.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	263.466.659,71	259.013.082,84		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	7.128.736,92	previsione di competenza	163.463.460,00	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	163.463.460,00	149.585.826,92		
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	801.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	801.000.000,00	836.000.000,00		
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	107.912.203,44	previsione di competenza	383.157.760,00	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
			di cui già impegnato		7,35	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	484.718.878,04	489.975.963,44		
	TOTALE TITOLI	**3.190.684.075,67**	**previsione di competenza**	**10.592.633.531,50**	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
			di cui già impegnato		**2.300.356.867,74**	**912.353.613,37**	**818.055.340,31**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.660.051.845,22**	**2.332.467.810,64**	**1.404.349.182,13**	**488.646.491,00**
			previsione di cassa	**9.638.575.447,31**	**9.948.890.382,64**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.190.684.075,67**	**previsione di competenza**	**10.592.633.531,50**	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
			di cui già impegnato		**2.300.356.867,74**	**912.353.613,37**	**818.055.340,31**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.660.051.845,22**	**2.332.467.810,64**	**1.404.349.182,13**	**488.646.491,00**
			previsione di cassa	**9.638.575.447,31**	**9.948.890.382,64**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**	338.930.668,82	previsione di competenza	1.449.860.486,73	1.262.127.696,08	1.030.122.595,76	861.024.156,57
			di cui già impegnato		182.741.501,13	89.106.476,64	33.725.110,67
			di cui fondo pluriennale vincolato	235.331.369,82	283.232.287,32	149.195.876,57	37.134.314,97
			previsione di cassa	1.294.915.852,86	1.317.826.077,58		
Totale MISSIONE 02	**GIUSTIZIA**	3.917.679,36	previsione di competenza	7.318.471,35	2.291.130,00	2.366.980,00	2.422.270,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.269.451,07	6.208.809,36		
Totale MISSIONE 03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**	62.421.262,72	previsione di competenza	176.402.324,03	160.585.675,39	157.438.303,63	155.691.620,00
			di cui già impegnato		29.005.058,72	17.663.790,21	8.992.929,60
			di cui fondo pluriennale vincolato	75.765,39	10.823,63	0,00	0,00
			previsione di cassa	225.385.372,55	222.996.114,48		
Totale MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**	364.195.096,38	previsione di competenza	743.530.808,39	466.735.773,13	435.352.357,51	367.487.307,94
			di cui già impegnato		91.542.293,04	61.448.315,17	44.705.905,38
			di cui fondo pluriennale vincolato	114.610.534,71	120.999.653,77	56.213.607,94	70.000,00
			previsione di cassa	752.424.159,85	709.931.215,74		
Totale MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**	107.436.785,10	previsione di competenza	337.701.984,74	525.967.325,86	425.170.435,53	305.643.434,71
			di cui già impegnato		77.915.290,09	59.508.946,01	50.435.773,18
			di cui fondo pluriennale vincolato	97.847.086,22	266.961.371,88	150.455.734,71	48.218.100,00
			previsione di cassa	278.211.210,13	366.442.739,08		
Totale MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**	128.577.994,14	previsione di competenza	143.648.815,73	124.155.630,12	97.201.160,00	67.263.180,00
			di cui già impegnato		20.177.862,89	16.463.299,97	5.363.154,79
			di cui fondo pluriennale vincolato	54.467.155,67	47.150.000,00	17.990.000,00	1.730.000,00
			previsione di cassa	183.095.873,15	205.583.624,26		
Totale MISSIONE 07	**TURISMO**	679.019,52	previsione di competenza	2.693.376,00	2.605.120,00	2.260.430,00	1.805.660,00
			di cui già impegnato		792.502,54	565.361,84	92.148,57
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.776.638,78	3.284.139,52		
Totale MISSIONE 08	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**	337.181.008,38	previsione di competenza	715.275.154,85	690.797.872,23	561.150.057,53	454.724.535,09
			di cui già impegnato		105.839.950,88	81.410.094,64	32.096.883,84
			di cui fondo pluriennale vincolato	143.135.687,42	316.217.475,93	215.785.873,01	99.379.812,82
			previsione di cassa	629.313.300,33	711.761.404,68		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	190.780.028,43	previsione di competenza	583.462.769,24	490.834.042,47	468.800.600,00	402.893.770,00
			di cui già impegnato		330.480.094,94	319.621.608,20	315.674.156,54
			di cui fondo pluriennale vincolato	57.052.460,12	69.800.000,00	23.950.000,00	0,00
			previsione di cassa	615.018.275,52	611.814.070,90		
Totale MISSIONE 10	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**	1.224.720.609,45	previsione di competenza	4.038.275.696,09	3.387.638.436,27	2.529.599.365,18	1.593.900.388,80
			di cui già impegnato		1.227.313.127,57	194.744.293,69	272.904.972,67
			di cui fondo pluriennale vincolato	874.530.777,49	1.132.922.048,20	745.812.939,90	293.384.263,21
			previsione di cassa	3.338.313.862,47	3.479.436.997,52		
Totale MISSIONE 11	**SOCCORSO CIVILE**	1.896.444,63	previsione di competenza	8.262.933,94	6.545.840,00	6.666.830,00	6.482.770,00
			di cui già impegnato		294.500,00	50.000,00	50.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	183.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.135.658,40	8.442.284,63		
Totale MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**	250.155.725,45	previsione di competenza	752.192.684,70	616.057.836,47	580.443.619,91	506.213.412,98
			di cui già impegnato		213.821.628,88	64.148.158,16	49.346.719,05
			di cui fondo pluriennale vincolato	78.995.889,87	84.529.149,91	41.286.150,00	8.730.000,00
			previsione di cassa	832.842.832,91	781.684.412,01		
Totale MISSIONE 13	**TUTELA DELLA SALUTE**	670.429,10	previsione di competenza	2.471.266,22	2.213.000,00	2.283.000,00	2.392.000,00
			di cui già impegnato		1.097.739,10	901.224,44	337.214,88
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.008.225,53	2.883.429,10		
Totale MISSIONE 14	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**	62.998.690,60	previsione di competenza	58.280.353,80	53.189.475,46	23.108.720,00	21.571.360,00
			di cui già impegnato		11.724.822,48	4.613.828,07	2.753.255,43
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.397.118,51	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	111.542.662,29	116.188.166,06		
Totale MISSIONE 15	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**	4.109.773,72	previsione di competenza	25.917.118,65	30.377.170,00	20.738.840,00	20.163.640,00
			di cui già impegnato		1.396.153,75	99.277,50	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	600.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.705.028,44	34.486.943,72		
Totale MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**	139.496,16	previsione di competenza	852.971,38	2.135.350,00	510.350,00	310.350,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.083.168,57	2.274.846,16		
Totale MISSIONE 17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**	938.025,82	previsione di competenza	4.089.865,87	15.103.564,13	10.825.250,00	3.746.860,00
			di cui già impegnato		480.134,13	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	825.000,00	10.645.000,00	3.659.000,00	0,00
			previsione di cassa	3.264.865,87	5.396.589,95		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
Totale MISSIONE 19	**RELAZIONI INTERNAZIONALI**	3.023.134,45	previsione di competenza	14.227.459,79	15.249.420,00	6.575.020,00	6.075.600,00
			di cui già impegnato		5.734.200,25	2.008.938,83	1.577.115,71
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.550.130,55	18.272.554,45		
Totale MISSIONE 20	**FONDI E ACCANTONAMENTI**	0,00	previsione di competenza	344.011.230,00	363.512.400,00	359.713.800,00	360.213.800,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.000.000,00	18.000.000,00		
Totale MISSIONE 50	**DEBITO PUBBLICO**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 60	**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**	0,00	previsione di competenza	801.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	801.000.000,00	836.000.000,00		
Totale MISSIONE 99	**SERVIZI PER CONTO TERZI**	107.912.203,44	previsione di competenza	383.157.760,00	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
			di cui già impegnato		7,35	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	484.718.878,04	489.975.963,44		
	TOTALE MISSIONI	**3.190.684.075,67**	**previsione di competenza**	**10.592.633.531,50**	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
			di cui già impegnato		**2.300.356.867,74**	**912.353.613,37**	**818.055.340,31**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.660.051.845,22**	**2.332.467.810,64**	**1.404.349.182,13**	**488.646.491,00**
			previsione di cassa	**9.638.575.447,31**	**9.948.890.382,64**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.190.684.075,67**	**previsione di competenza**	**10.592.633.531,50**	**9.436.186.517,61**	**7.871.886.475,05**	**6.248.084.876,09**
			di cui già impegnato		**2.300.356.867,74**	**912.353.613,37**	**818.055.340,31**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.660.051.845,22**	**2.332.467.810,64**	**1.404.349.182,13**	**488.646.491,00**
			previsione di cassa	**9.638.575.447,31**	**9.948.890.382,64**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.774.757.147,05								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		366.020.686,42	2.332.467.810,64	1.404.349.182,13	**Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto**		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.686.878.068,91	1.421.845.000,00	1.442.145.000,00	1.452.645.000,00	**Titolo 1** – Spese correnti	3.986.077.993,79	3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
					– di cui fondo pluriennale vincolato		*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	843.079.298,48	627.150.060,00	584.910.370,00	305.740.120,00					
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.271.815.581,92	1.334.640.690,00	1.384.862.630,00	968.678.750,00					
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.057.651.392,59	4.125.784.483,58	687.339.975,04	735.712.014,69	**Titolo 2** – Spese in conto capitale	4.228.237.515,65	4.414.601.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
					– di cui fondo pluriennale vincolato		*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	266.956.982,35	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	**Titolo 3** – Spese per incremento di attività finanziarie	259.013.082,84	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	7.126.381.324,25	7.718.420.233,58	4.308.257.975,04	3.671.775.884,69	**Totale spese finali**	8.473.328.592,28	8.075.665.667,61	6.541.787.835,05	4.930.094.866,09
Titolo 6 – Accensione di prestiti	680.407.749,21	133.681.837,61	79.601.929,37	63.901.049,27	**Titolo 4** – Rimborso di prestiti	149.585.826,92	142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	**Titolo 5** – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	431.344.162,13	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00	**Titolo 7** – Spese per conto terzi e partite di giro	489.975.963,44	382.063.760,00	315.558.760,00	272.058.760,00
Totale titoli	9.074.133.235,59	9.070.165.831,19	5.539.418.664,41	4.843.735.693,96	**Totale titoli**	9.948.890.382,64	9.436.186.517,61	7.871.886.475,05	6.248.084.876,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.848.890.382,64	9.436.186.517,61	7.871.886.475,05	6.248.084.876,09	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	9.948.890.382,64	9.436.186.517,61	7.871.886.475,05	6.248.084.876,09
Fondo di cassa finale presunto	1.900.000.000,00								

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.774.757.147,05			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		31.885.464,54	27.426.832,00	27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(–)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.383.635.750,00	3.411.918.000,00	2.727.063.870,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(–)		3.452.064.124,54	3.375.804.952,00	2.711.559.452,00
di cui:					
• *fondo pluriennale vincolato*			*27.426.832,00*	*27.426.832,00*	*27.426.832,00*
• *fondo crediti di dubbia esigibilità*			*341.000.000,00*	*341.000.000,00*	*345.000.000,00*
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(–)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(–)		142.457.090,00	178.539.880,00	209.931.250,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-179.000.000,00**	**-115.000.000,00**	**-167.000.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		201.000.000,00	137.000.000,00	189.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.468.466.321,19	975.941.904,41	1.008.613.063,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(–)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)		201.000.000,00	137.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(–)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(–)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(–)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(–)		4.414.601.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(–)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(–)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(–)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(–)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022		
	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2022	**3.736.928.157,60**
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2022	1.068.738.526,41
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2022	4.687.433.196,65
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2022	5.941.699.515,72
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2022	52.279.338,81
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2022	30.595.844,69
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2022	76.780.950,76
(=)	**Risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 alla data di redazione del bilancio dell'anno 2023**	**3.606.497.821,58**
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2022	401.500.000,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	176.443.660,74
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2022	366.020.686,42
(=)	**A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022**	**3.465.533.474,42**

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022		
Parte accantonata		
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	2.100.000.000,00
-	Accantonamento residui perenti al 31/12/2022. (solo per le regioni)	0,00
-	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
-	Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
-	Fondo contenzioso	140.000.000,00
-	Altri accantonamenti	254.763.520,00
	B) Totale parte accantonata	**2.498.232.702,00**
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		503.251.636,43
Vincoli derivanti da trasferimenti		134.342.022,46
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		1.456.403,76
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		54.017.624,52
Altri vincoli		0,00
	C) Totale parte vincolata	**693.067.687,17**
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata agli investimenti	**92.708.084,60**
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**181.525.000,65**
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022 previsto nel bilancio:	
Utilizzo quota accantonata	0,00
Utilizzo quota vincolata	0,00
Utilizzo quota destinata agli investimenti	0,00
Utilizzo quota disponibile	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**								
1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SEGRETERIA GENERALE	814.761,82	535.290,45	279.471,37	0,00	0,00	0,00	0,00	279.471,37
3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.535.058,99	5.317.472,78	3.217.586,21	0,00	0,00	0,00	0,00	3.217.586,21
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.888.179,47	1.470.832,14	1.417.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1.417.347,33
5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	UFFICIO TECNICO	61.756.638,45	25.686.621,77	36.070.016,68	91.327.500,00	75.707.500,00	2.010.000,00	0,00	205.115.016,68
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	34.199.020,15	22.731.406,42	11.467.613,73	24.844.900,00	9.463.520,00	0,00	0,00	45.776.033,73
10	RISORSE UMANE	30.318.997,01	30.318.997,01	0,00	27.426.832,00	0,00	0,00	0,00	27.426.832,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	907.893,29	907.893,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**139.420.549,18**	**86.968.513,86**	**52.452.035,32**	**143.599.232,00**	**85.171.020,00**	**2.010.000,00**	**0,00**	**283.232.287,32**
02	**GIUSTIZIA**								
1	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**								
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	75.765,39	64.941,76	10.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	10.823,63
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**75.765,39**	**64.941,76**	**10.823,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.823,63**
04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**								
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.305.567,39	40.000,00	1.265.567,39	12.032.500,00	12.682.500,00	70.000,00	0,00	26.050.567,39
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	37.984.967,32	6.665.880,94	31.319.086,38	31.815.000,00	31.815.000,00	0,00	0,00	94.949.086,38
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**39.290.534,71**	**6.705.880,94**	**32.584.653,77**	**43.847.500,00**	**44.497.500,00**	**70.000,00**	**0,00**	**120.999.653,77**
05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**								
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	8.254.592,94	6.066.726,84	2.187.866,10	29.025.000,00	18.325.000,00	4.500.000,00	0,00	54.037.866,10
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	24.405.127,99	10.462.722,21	13.942.405,78	78.947.500,00	79.047.500,00	40.986.100,00	0,00	212.923.505,78
	Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**32.659.720,93**	**16.529.449,05**	**16.130.271,88**	**107.972.500,00**	**97.372.500,00**	**45.486.100,00**	**0,00**	**266.961.371,88**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	21.817.155,67	11.817.155,67	10.000.000,00	18.635.000,00	16.260.000,00	1.730.000,00	0,00	46.625.000,00
2	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00
	Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**21.817.155,67**	**11.817.155,67**	**10.000.000,00**	**19.160.000,00**	**16.260.000,00**	**1.730.000,00**	**0,00**	**47.150.000,00**
07	**TURISMO**								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - TURISMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	16.624.500,81	7.807.084,06	8.817.416,75	6.587.998,99	3.350.000,00	500.000,00	0,00	19.255.415,74
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	28.220.519,29	21.434.459,10	6.786.060,19	81.026.187,18	110.270.000,00	98.879.812,82	0,00	296.962.060,19
	Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**44.845.020,10**	**29.241.543,16**	**15.603.476,94**	**87.614.186,17**	**113.620.000,00**	**99.379.812,82**	**0,00**	**316.217.475,93**
09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**								
1	DIFESA DEL SUOLO	1.115.276,83	1.115.276,83	0,00	13.850.000,00	9.150.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	659.001,05	659.001,05	0,00	28.500.000,00	13.050.000,00	0,00	0,00	41.550.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
3	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**1.774.277,88**	**1.774.277,88**	**0,00**	**45.850.000,00**	**23.950.000,00**	**0,00**	**0,00**	**69.800.000,00**
10	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**								
1	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	25.192.880,66	24.778.917,67	413.962,99	249.316.159,80	364.310.126,89	291.536.672,45	0,00	905.576.922,13
3	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	42.311.556,60	34.683.280,84	7.628.275,76	132.314.699,67	85.702.150,64	1.700.000,00	0,00	227.345.126,07
	Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**67.504.437,26**	**59.462.198,51**	**8.042.238,75**	**381.630.859,47**	**450.012.277,53**	**293.236.672,45**	**0,00**	**1.132.922.048,20**
11	**SOCCORSO CIVILE**								
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	170.040,00	170.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	**170.040,00**	**170.040,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**								
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	4.514.271,62	4.514.271,62	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	995.000,00	495.000,00	500.000,00	1.895.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	3.895.000,00
4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	4.790.081,92	4.790.081,92	0,00	28.762.500,00	14.381.250,00	0,00	0,00	43.143.750,00
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	5.991.713,25	5.171.313,34	820.399,91	7.340.000,00	7.090.000,00	4.240.000,00	0,00	19.490.399,91
	Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**16.291.066,79**	**14.970.666,88**	**1.320.399,91**	**46.997.500,00**	**31.971.250,00**	**4.240.000,00**	**0,00**	**84.529.149,91**
13	**TUTELA DELLA SALUTE**								
7	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
14	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**								
1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.566.467,53	1.566.467,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	5.650,98	5.650,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**1.572.118,51**	**1.572.118,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**								
1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	FORMAZIONE PROFESSIONALE	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**								
1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	6.986.000,00	3.659.000,00	0,00	0,00	10.645.000,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.986.000,00**	**3.659.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.645.000,00**
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE	**366.020.686,42**	**229.876.786,22**	**136.143.900,20**	**883.657.777,64**	**866.513.547,53**	**446.152.585,27**	**0,00**	**2.332.467.810,64**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**								
1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SEGRETERIA GENERALE	279.471,37	279.471,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3.217.586,21	3.217.586,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.417.347,33	1.417.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	UFFICIO TECNICO	205.115.016,68	110.928.187,30	94.186.829,38	0,00	0,00	0,00	0,00	94.186.829,38
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	45.776.033,73	33.868.218,54	11.907.815,19	15.674.400,00	0,00	0,00	0,00	27.582.215,19
10	RISORSE UMANE	27.426.832,00	27.426.832,00	0,00	27.426.832,00	0,00	0,00	0,00	27.426.832,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**283.232.287,32**	**177.137.642,75**	**106.094.644,57**	**43.101.232,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**149.195.876,57**
02	**GIUSTIZIA**								
1	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**								
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	10.823,63	10.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**10.823,63**	**10.823,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**								
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	26.050.567,39	13.298.067,39	12.752.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.752.500,00
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	94.949.086,38	51.487.978,44	43.461.107,94	0,00	0,00	0,00	0,00	43.461.107,94
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**120.999.653,77**	**64.786.045,83**	**56.213.607,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.213.607,94**
05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**								
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	54.037.866,10	31.212.866,10	22.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.825.000,00
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	212.923.505,78	85.292.771,07	127.630.734,71	0,00	0,00	0,00	0,00	127.630.734,71
	Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**266.961.371,88**	**116.505.637,17**	**150.455.734,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.455.734,71**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	46.625.000,00	28.635.000,00	17.990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.990.000,00
2	GIOVANI	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**47.150.000,00**	**29.160.000,00**	**17.990.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.990.000,00**
07	**TURISMO**								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - TURISMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	19.255.415,74	15.405.415,74	3.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	296.962.060,19	85.026.187,18	211.935.873,01	0,00	0,00	0,00	0,00	211.935.873,01
	Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**316.217.475,93**	**100.431.602,92**	**215.785.873,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**215.785.873,01**
09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**								
1	DIFESA DEL SUOLO	23.000.000,00	13.850.000,00	9.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.150.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	41.550.000,00	28.500.000,00	13.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.050.000,00
3	RIFIUTI	5.250.000,00	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**69.800.000,00**	**45.850.000,00**	**23.950.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.950.000,00**
10	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**								
1	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	905.576.922,13	249.461.043,28	656.115.878,85	0,00	0,00	0,00	0,00	656.115.878,85
3	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	227.345.126,07	137.648.065,02	89.697.061,05	0,00	0,00	0,00	0,00	89.697.061,05
	Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**1.132.922.048,20**	**387.109.108,30**	**745.812.939,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**745.812.939,90**
11	**SOCCORSO CIVILE**								
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**								
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	18.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.895.000,00	2.395.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	43.143.750,00	28.762.500,00	14.381.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.381.250,00
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	19.490.399,91	7.985.499,91	11.504.900,00	410.000,00	4.490.000,00	0,00	0,00	16.404.900,00
	Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**84.529.149,91**	**48.142.999,91**	**36.386.150,00**	**410.000,00**	**4.490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**41.286.150,00**
13	**TUTELA DELLA SALUTE**								
7	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
14	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**								
1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**								
1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**								
1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**								
1	FONTI ENERGETICHE	10.645.000,00	6.986.000,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.659.000,00
	Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**10.645.000,00**	**6.986.000,00**	**3.659.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.659.000,00**
19	**RELAZIONI INTERNAZIONALI**								
1	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**2.332.467.810,64**	**976.119.860,51**	**1.356.347.950,13**	**43.511.232,00**	**4.490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.404.349.182,13**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**								
1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	UFFICIO TECNICO	94.186.829,38	84.479.346,41	9.707.482,97	0,00	0,00	0,00	0,00	9.707.482,97
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	27.582.215,19	27.582.215,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	27.426.832,00	27.426.832,00	0,00	27.426.832,00	0,00	0,00	0,00	27.426.832,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**149.195.876,57**	**139.488.393,60**	**9.707.482,97**	**27.426.832,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37.134.314,97**
02	**GIUSTIZIA**								
1	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**								
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**								
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	12.752.500,00	12.682.500,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	43.461.107,94	43.461.107,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**56.213.607,94**	**56.143.607,94**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**								
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	22.825.000,00	18.325.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	127.630.734,71	83.912.634,71	43.718.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.718.100,00
	Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**150.455.734,71**	**102.237.634,71**	**48.218.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**48.218.100,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	17.990.000,00	16.260.000,00	1.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.730.000,00
2	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**17.990.000,00**	**16.260.000,00**	**1.730.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.730.000,00**
07	**TURISMO**								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - TURISMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.850.000,00	3.350.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	211.935.873,01	113.056.060,19	98.879.812,82	0,00	0,00	0,00	0,00	98.879.812,82
	Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**215.785.873,01**	**116.406.060,19**	**99.379.812,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**99.379.812,82**
09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**								
1	DIFESA DEL SUOLO	9.150.000,00	9.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	13.050.000,00	13.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RIFIUTI	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**23.950.000,00**	**23.950.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**								
1	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	656.115.878,85	364.496.385,27	291.619.493,58	0,00	0,00	0,00	0,00	291.619.493,58
3	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	89.697.061,05	87.932.291,42	1.764.769,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764.769,63
	Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**745.812.939,90**	**452.428.676,69**	**293.384.263,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**293.384.263,21**
11	**SOCCORSO CIVILE**								
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**								
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	14.381.250,00	14.381.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	16.404.900,00	7.674.900,00	8.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.730.000,00
	Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**41.286.150,00**	**32.556.150,00**	**8.730.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.730.000,00**
13	**TUTELA DELLA SALUTE**								
7	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
14	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**								
1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**								
1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**								
1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**								
1	FONTI ENERGETICHE	3.659.000,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**3.659.000,00**	**3.659.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**RELAZIONI INTERNAZIONALI**								
1	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**1.404.349.182,13**	**943.129.523,13**	**461.219.659,00**	**27.426.832,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**488.646.491,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	**Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI**	**1.398.805.000,00**	**-**	**-**	**-**
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	**1.398.805.000,00**	**107.428.224,00**	**107.730.500,00**	**7,70**
1010400	**Tipologia 104 : COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI**	**40.000,00**	**3.072,00**	**3.100,00**	**7,75**
1030100	**Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI**	**23.000.000,00**	**1.766.400,00**	**1.766.400,00**	**7,68**
1030200	**Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1000000	**Totale TITOLO 1**	**1.421.845.000,00**	**109.197.696,00**	**109.500.000,00**	**7,70**
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	**Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**578.179.810,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010200	**Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**	**569.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010300	**Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**	**32.711.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010400	**Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**	**5.250.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010500	**Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO**	**10.438.850,00**	**-**	**-**	**-**
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	9.983.850,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	**455.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2000000	**Totale TITOLO 2**	**627.150.060,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	**Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**737.882.220,00**	**70.274.721,31**	**70.600.000,00**	**9,57**
3020000	**Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**	**263.550.000,00**	**130.483.605,00**	**130.800.000,00**	**49,63**
3030000	**Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI**	**22.743.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3040000	**Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**	**95.800.840,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3050000	**Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**	**214.664.510,00**	**29.773.967,54**	**30.100.000,00**	**14,02**
3000000	**Totale TITOLO 3**	**1.334.640.690,00**	**230.532.293,85**	**231.500.000,00**	**17,35**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	**Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4020000	**Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**	**2.078.639.843,29**	**-**	**-**	**-**
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	2.026.536.843,29	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	1.221.000,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	**50.882.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4030000	**Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**	**0,00**	**-**	**-**	**-**
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040000	**Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**	**1.945.689.102,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4050000	**Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**101.425.538,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	4.125.784.483,58	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	209.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	7.718.420.233,58	339.729.989,85	341.000.000,00	4,42
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	3.592.635.750,00	339.729.989,85	341.000.000,00	9,49
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	4.125.784.483,58	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	**Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI**	**1.413.105.000,00**	**-**	**-**	**-**
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	**1.413.105.000,00**	**108.526.464,00**	**108.869.700,00**	**7,70**
1010400	**Tipologia 104 : COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI**	**40.000,00**	**3.072,00**	**3.100,00**	**7,75**
1030100	**Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI**	**29.000.000,00**	**2.227.200,00**	**2.227.200,00**	**7,68**
1030200	**Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1000000	**Totale TITOLO 1**	**1.442.145.000,00**	**110.756.736,00**	**111.100.000,00**	**7,70**
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	**Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**543.654.270,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010200	**Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**	**569.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010300	**Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**	**28.606.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010400	**Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**	**3.419.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010500	**Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO**	**8.661.100,00**	**-**	**-**	**-**
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	8.206.100,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	**455.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2000000	**Totale TITOLO 2**	**584.910.370,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	**Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**840.691.780,00**	**71.859.252,46**	**72.100.000,00**	**8,58**
3020000	**Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**	**272.880.000,00**	**135.102.888,00**	**135.500.000,00**	**49,66**
3030000	**Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI**	**26.782.860,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3040000	**Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**	**85.800.840,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3050000	**Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**	**158.707.150,00**	**22.012.681,71**	**22.300.000,00**	**14,05**
3000000	**Totale TITOLO 3**	**1.384.862.630,00**	**228.974.822,17**	**229.900.000,00**	**16,60**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	**Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4020000	**Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**	**339.067.595,04**	**-**	**-**	**-**
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	279.781.595,04	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	930.000,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	**58.356.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4030000	**Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**	**0,00**	**-**	**-**	**-**
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040000	**Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**	**254.449.880,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4050000	**Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**93.792.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4000000	**Totale TITOLO 4**	**687.339.975,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	209.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	4.308.257.975,04	339.731.558,17	341.000.000,00	7,92
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	3.620.918.000,00	339.731.558,17	341.000.000,00	9,42
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	687.339.975,04	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	**Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI**	**1.421.605.000,00**	**-**	**-**	**-**
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	**1.421.605.000,00**	**109.179.264,00**	**109.316.100,00**	**7,69**
1010400	**Tipologia 104 : COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI**	**40.000,00**	**3.072,00**	**3.100,00**	**7,75**
1030100	**Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI**	**31.000.000,00**	**2.380.800,00**	**2.380.800,00**	**7,68**
1030200	**Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1000000	**Totale TITOLO 1**	**1.452.645.000,00**	**111.563.136,00**	**111.700.000,00**	**7,69**
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	**Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**265.325.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010200	**Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**	**569.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010300	**Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**	**28.701.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010400	**Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**	**3.419.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010500	**Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO**	**7.725.000,00**	**-**	**-**	**-**
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	7.270.000,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	**455.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2000000	**Totale TITOLO 2**	**305.740.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	**Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**406.533.280,00**	**73.274.074,17**	**73.400.000,00**	**18,06**
3020000	**Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**	**272.380.000,00**	**134.855.338,00**	**135.100.000,00**	**49,60**
3030000	**Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI**	**26.006.240,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3040000	**Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**	**85.800.840,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3050000	**Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**	**177.958.390,00**	**24.682.828,69**	**24.800.000,00**	**13,94**
3000000	**Totale TITOLO 3**	**968.678.750,00**	**232.812.240,86**	**233.300.000,00**	**24,08**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	**Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4020000	**Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**	**392.179.684,69**	**-**	**-**	**-**
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	355.921.684,69	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	400.000,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	**35.858.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4030000	**Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**	**0,00**	**-**	**-**	**-**
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040000	**Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**	**258.656.830,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4050000	**Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**84.845.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4000000	**Totale TITOLO 4**	**735.712.014,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	**Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5020000	**Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5030000	**Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE**	**9.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5040000	**Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**200.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5000000	**Totale TITOLO 5**	**209.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE	**3.671.775.884,69**	**344.375.376,86**	**345.000.000,00**	**9,40**
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	**2.936.063.870,00**	**344.375.376,86**	**345.000.000,00**	**11,75**
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	**735.712.014,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LIMITI DI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.375.575.354,52	1.406.696.470,00	1.421.845.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	995.530.992,46	779.397.400,00	627.150.060,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	973.648.422,05	1.207.793.290,00	1.334.640.690,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.344.754.769,03	3.393.887.160,00	3.383.635.750,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	334.475.476,90	339.388.716,00	338.363.575,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	148.010.835,32	146.787.843,85	143.357.289,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	2.149.043,19	4.273.386,98	6.422.230,32
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		184.315.598,39	188.327.485,17	188.584.054,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	3.600.345.298,45	3.507.888.208,45	3.379.348.328,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.650.345.298,45	3.557.888.208,45	3.429.348.328,45
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		218.051.095,10	204.587.662,27	190.903.187,44
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		26.000.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		218.051.095,10	204.587.662,27	190.903.187,44

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**						
0107	**Programma**	**07**	**ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	22.873,43	previsione di competenza	58.059,22	12.650,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		11.986,50	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.272,13	35.523,43		
	Totale programma	**07**	**ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**	**22.873,43**	**previsione di competenza**	**58.059,22**	**12.650,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**11.986,50**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**77.272,13**	**35.523,43**		
0108	**Programma**	**08**	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	19.387,26	previsione di competenza	119.387,26	80.000,00	80.000,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	119.387,26	99.387,26		
	Totale programma	**08**	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**	**19.387,26**	**previsione di competenza**	**119.387,26**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**119.387,26**	**99.387,26**		
	Totale MISSIONE 01		**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**	**42.260,69**	**previsione di competenza**	**177.446,48**	**92.650,00**	**80.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**11.986,50**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**196.659,39**	**134.910,69**		

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**04**		**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**						
0402	**Programma**	**02**	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	11.167,74	previsione di competenza	117.963,81	117.500,00	117.500,00	117.500,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	119.307,81	128.667,74		
	Totale programma	**02**	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**	**11.167,74**	**previsione di competenza**	**117.963,81**	**117.500,00**	**117.500,00**	**117.500,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**119.307,81**	**128.667,74**		
	Totale MISSIONE 04		**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**	**11.167,74**	**previsione di competenza**	**117.963,81**	**117.500,00**	**117.500,00**	**117.500,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**119.307,81**	**128.667,74**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**05**		**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**						
0502	**Programma**	**02**	**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	325.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	325.000,00	325.000,00		
	Totale programma	**02**	**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**	**0,00**	**previsione di competenza**	**325.000,00**	**325.000,00**	**325.000,00**	**325.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**325.000,00**	**325.000,00**		
	Totale MISSIONE 05		**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**	**0,00**	**previsione di competenza**	**325.000,00**	**325.000,00**	**325.000,00**	**325.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**325.000,00**	**325.000,00**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**06**		**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**						
0602	**Programma**	**02**	**GIOVANI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	841,91	previsione di competenza	135.155,08	135.000,00	135.000,00	135.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	135.335,08	135.841,91		
	Totale programma	**02**	**GIOVANI**	**841,91**	**previsione di competenza**	**135.155,08**	**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**135.335,08**	**135.841,91**		
	Totale MISSIONE 06		**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**	**841,91**	**previsione di competenza**	**135.155,08**	**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**135.335,08**	**135.841,91**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**08**	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**						
0802	**Programma**	**02**	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	384.346,21	previsione di competenza	872.436,94	450.000,00	450.000,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	872.436,94	834.346,21		
	Totale programma	**02**	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**	**384.346,21**	**previsione di competenza**	**872.436,94**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**872.436,94**	**834.346,21**		
	Totale MISSIONE 08		**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**	**384.346,21**	**previsione di competenza**	**872.436,94**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**872.436,94**	**834.346,21**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**09**	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**						
0902	**Programma**	**02**	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	103.071,97	previsione di competenza	1.062.715,64	858.000,00	298.000,00	210.000,00
					di cui già impegnato		143.124,52	56.710,68	7.177,65
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.127.480,41	961.071,97		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	48.781,37	previsione di competenza	491.655,44	198.134,40	0,00	0,00
					di cui già impegnato		7.134,40	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	7.134,40	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	484.521,04	246.915,77		
	Totale programma	**02**	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**	**151.853,34**	**previsione di competenza**	**1.554.371,08**	**1.056.134,40**	**298.000,00**	**210.000,00**
					di cui già impegnato		**150.258,92**	**56.710,68**	**7.177,65**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**7.134,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.612.001,45**	**1.207.987,74**		
0908	**Programma**	**08**	**QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	114.644,85	previsione di competenza	576.686,13	486.500,00	319.000,00	268.500,00
					di cui già impegnato		97.572,85	55.166,30	9.194,32
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	687.147,94	601.144,85		
	Totale programma	**08**	**QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**	**114.644,85**	**previsione di competenza**	**576.686,13**	**486.500,00**	**319.000,00**	**268.500,00**
					di cui già impegnato		**97.572,85**	**55.166,30**	**9.194,32**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**687.147,94**	**601.144,85**		
	Totale MISSIONE 09		**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	**266.498,19**	**previsione di competenza**	**2.131.057,21**	**1.542.634,40**	**617.000,00**	**478.500,00**
					di cui già impegnato		**247.831,77**	**111.876,98**	**16.371,97**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**7.134,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**2.299.149,39**	**1.809.132,59**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**10**	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**						
1002	**Programma**	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	439.000,00	100.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	439.000,00	100.000,00		
	Totale programma	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**	**0,00**	**previsione di competenza**	**439.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**439.000,00**	**100.000,00**		
1005	**Programma**	**05**	**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	12.524,26	previsione di competenza	60.000,00	32.000,00	87.000,00	55.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	137.893,44	44.524,26		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	15.067,00	previsione di competenza	26.066,52	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	26.066,52	15.067,00		
	Totale programma	**05**	**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**	**27.591,26**	**previsione di competenza**	**86.066,52**	**32.000,00**	**87.000,00**	**55.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**163.959,96**	**59.591,26**		
	Totale MISSIONE 10		**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**	**27.591,26**	**previsione di competenza**	**525.066,52**	**132.000,00**	**87.000,00**	**55.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**602.959,96**	**159.591,26**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**12**	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**						
1201	**Programma**	**01**	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	394.805,94	previsione di competenza	3.807.368,96	3.775.500,00	3.775.500,00	3.775.500,00
					di cui già impegnato		1.632.602,22	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.823.990,01	4.170.305,94		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	73.834,38	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	473.834,38	473.834,38		
	Totale programma	**01**	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**	**468.640,32**	**previsione di competenza**	**4.207.368,96**	**4.175.500,00**	**4.175.500,00**	**4.175.500,00**
					di cui già impegnato		**1.632.602,22**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**4.297.824,39**	**4.644.140,32**		
1207	**Programma**	**07**	**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	40.000,00	0,00		
	Totale programma	**07**	**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**	**0,00**	**previsione di competenza**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**40.000,00**	**0,00**		
	Totale MISSIONE 12		**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**	**468.640,32**	**previsione di competenza**	**4.247.368,96**	**4.175.500,00**	**4.175.500,00**	**4.175.500,00**
					di cui già impegnato		**1.632.602,22**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**4.337.824,39**	**4.644.140,32**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**14**	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**						
1401	**Programma**	**01**	**INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	59.417,16	previsione di competenza	806.013,31	470.000,00	420.000,00	100.000,00
					di cui già impegnato		207.175,28	45.933,08	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	937.360,45	529.417,16		
	Totale programma	**01**	**INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**	**59.417,16**	**previsione di competenza**	**806.013,31**	**470.000,00**	**420.000,00**	**100.000,00**
					di cui già impegnato		**207.175,28**	**45.933,08**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**937.360,45**	**529.417,16**		
1403	**Programma**	**03**	**RICERCA E INNOVAZIONE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.170.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.170.000,00	200.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	284.659,95	previsione di competenza	379.659,95	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	398.074,33	284.659,95		
	Totale programma	**03**	**RICERCA E INNOVAZIONE**	**284.659,95**	**previsione di competenza**	**1.549.659,95**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.568.074,33**	**484.659,95**		
	Totale MISSIONE 14		**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**	**344.077,11**	**previsione di competenza**	**2.355.673,26**	**670.000,00**	**620.000,00**	**300.000,00**
					di cui già impegnato		**207.175,28**	**45.933,08**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**2.505.434,78**	**1.014.077,11**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**15**	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
1501	**Programma**	**01**	**SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	310.000,00	10.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	310.000,00	10.000,00		
	Totale programma	**01**	**SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**	**0,00**	**previsione di competenza**	**310.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**310.000,00**	**10.000,00**		
1502	**Programma**	**02**	**FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	3.000,00		
	Totale programma	**02**	**FORMAZIONE PROFESSIONALE**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**0,00**	**3.000,00**		
1503	**Programma**	**03**	**SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.052,77	previsione di competenza	492.235,60	350.000,00	300.000,00	300.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	819.387,53	353.052,77		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00	0,00		
	Totale programma	**03**	**SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**	**3.052,77**	**previsione di competenza**	**507.235,60**	**350.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**834.387,53**	**353.052,77**		
Totale MISSIONE 15			**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**	**3.052,77**	**previsione di competenza**	**817.235,60**	**363.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**1.144.387,53**	**366.052,77**		

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**19**	**RELAZIONI INTERNAZIONALI**						
1901	**Programma**	**01**	**RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	327.919,52	previsione di competenza	5.383.613,43	3.503.200,00	2.490.600,00	2.000.000,00
					di cui già impegnato		606.517,98	271.177,76	29.750,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.485.419,40	3.831.119,52		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Totale programma	**01**	**RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**	**327.919,52**	**previsione di competenza**	**5.403.613,43**	**3.523.200,00**	**2.490.600,00**	**2.000.000,00**
					di cui già impegnato		**606.517,98**	**271.177,76**	**29.750,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**5.505.419,40**	**3.851.119,52**		
	Totale MISSIONE 19		**RELAZIONI INTERNAZIONALI**	**327.919,52**	**previsione di competenza**	**5.403.613,43**	**3.523.200,00**	**2.490.600,00**	**2.000.000,00**
					di cui già impegnato		**606.517,98**	**271.177,76**	**29.750,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**5.505.419,40**	**3.851.119,52**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**99**	**SERVIZI PER CONTO TERZI**						
9901	**Programma**	**01**	**SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**						
	Titolo 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.127.937,77	previsione di competenza	9.340.660,00	8.600.660,00	8.030.660,00	4.530.660,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	11.603.573,90	10.728.597,77		
	Totale programma	**01**	**SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**	**2.127.937,77**	**previsione di competenza**	**9.340.660,00**	**8.600.660,00**	**8.030.660,00**	**4.530.660,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**11.603.573,90**	**10.728.597,77**		
	Totale MISSIONE 99		**SERVIZI PER CONTO TERZI**	**2.127.937,77**	**previsione di competenza**	**9.340.660,00**	**8.600.660,00**	**8.030.660,00**	**4.530.660,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**11.603.573,90**	**10.728.597,77**		
			TOTALE MISSIONI	**4.004.333,49**	**previsione di competenza**	**26.448.677,29**	**20.127.144,40**	**17.428.260,00**	**12.417.160,00**
					di cui già impegnato		**2.706.113,75**	**428.987,82**	**46.121,97**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**7.134,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**29.647.488,57**	**24.131.477,89**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	**01**		**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**						
0105	**Programma**	**05**	**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	10.000,00	previsione di competenza	2,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.002,00	110.000,00		
	Totale programma	**05**	**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**	**10.000,00**	**previsione di competenza**	**2,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**10.002,00**	**110.000,00**		
	Totale MISSIONE 01		**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**	**10.000,00**	**previsione di competenza**	**2,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**10.002,00**	**110.000,00**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE		**10**	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**						
1002	**Programma**	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	378.463,31	previsione di competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	732.703,63	728.463,31		
	Totale programma	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**	**378.463,31**	**previsione di competenza**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**732.703,63**	**728.463,31**		
Totale MISSIONE 10			**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**	**378.463,31**	**previsione di competenza**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**732.703,63**	**728.463,31**		
			TOTALE MISSIONI	**388.463,31**	**previsione di competenza**	**350.002,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	**100.000,00**
					di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa	**742.705,63**	**838.463,31**		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI MILANO - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 Prov. MI

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 3 alla proposta di deliberazione
n. 7 del 05/01/2023 composto da pag. 51
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Comune di Milano

RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE

riferita all'anno 2022

(art. 67 dello Statuto comunale)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Mori
(firmato digitalmente)

MONICA MORI
Comune di Milano
Direttore Specialistico
12.01.2023 14:09:07
GMT+01:00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, **la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021**, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

Sulla scorta dell'analisi condotta dal Direttore Generale individuato, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nella prospettiva di rendere l'articolazione ordinamentale ed organizzativa più adeguata e funzionale alla realizzazione delle strategie della "nuova" Amministrazione in coerenza con le deleghe, conferite dal Sindaco a ciascun Assessore, l'ipotesi di ridefinizione organizzativa e gestionale dell'Ente elaborata ha previsto i seguenti interventi macrostrutturali:

a) previsione, tra le figure direzionali di vertice dell'Amministrazione Comunale, di un Vice Direttore Generale con funzioni vicarie del Direttore Generale a cui sono affidate anche le funzioni di sovraintendenza e coordinamento delle Direzioni, con particolare riguardo a quelle Funzionali o Specialistiche, aventi con quest'ultimo un rapporto gerarchico – funzionale diretto; conseguente adeguamento delle relative norme regolamentari, anche attraverso la mancata conferma della figura del Direttore Operativo;
b) riconfigurazione complessiva e ridenominazione della Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport in Direzione Servizi Civici e Municipi, a seguito dell'acquisizione delle funzioni relative ai Municipi e del mantenimento di quelle sui servizi al cittadino e sui servizi funebri e cimiteriali e della contestuale ricollocazione in altra Direzione delle competenze in materia di sport, turismo e attrattività, CRM e Contact Center Infoline 020202;
c) trasferimento alla Direzione Educazione delle competenze relative alla
    i. realizzazione di nuovi edifici scolastici/manutenzione straordinaria su edifici di edilizia scolastica
    ii. cura dei rapporti con il Gestore dei servizi di facility management afferenti il patrimonio di edilizia scolastica
    iii. gestione delle attività e delle iniziative per la promozione e lo sviluppo delle attività produttive agricole, sin qui assegnate alla Direzione Quartieri e Municipi, nonché delle competenze relative all'attuazione delle politiche in materia di Food Policy;

   contestuale assegnazione alla Direzione Cultura della competenza in ordine alla gestione delle attività della Fabbrica del Vapore;
d) assegnazione delle funzioni relative all'arredo urbano, alla gestione del pronto intervento del N.U.I.R e al "presidio del Sistema Integrato per la Gestione delle Segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio" ad oggi afferenti alla Direzione Quartieri e Municipi, alla Direzione Tecnica, contestualmente ridenominata Direzione Tecnica e Arredo Urbano;
e) trasferimento alla Direzione Transizione Ambientale delle competenze in materia di cura e gestione del verde pubblico cittadino e degli interventi per la difesa e la tutela degli animali, ad oggi afferenti alla Direzione Quartieri e Municipi, con conseguente ridenominazione della Direzione Transizione Ambientale in Direzione Verde e Ambiente, cui sono assegnate, tra l'altro, anche le funzioni di "gestione diretta delle attività tecnico-amministrative relative alla bonifica delle aree di proprietà comunale o di interesse comunale" e di "gestione dei rapporti convenzionali relativi ai servizi di pubblica utilità in materia ambientale ed energetica (acqua, energia elettrica, servizio gas naturale, Teleriscaldamento etc.)";
f) conseguente soppressione della Direzione Quartieri e Municipi;
g) istituzione della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP nella quale confluiscono le funzioni
    i. di promozione e sviluppo delle imprese industriali/dei settori produttivi/del commercio/dell'artigianato/delle attività finanziarie/dei servizi e delle libere professioni
    ii. di pianificazione e regolamentazione delle attività commerciali e delle attività artigiane cittadine
    iii. di gestione dei mercati comunali e dei rapporti con SOGEMI, nonché tutte le funzioni connesse ai processi autorizzatori e concessori relativi
        - allo svolgimento di attività commerciali e ricettive e alla realizzazione/ampliamento/ristrutturazione/riconversione di impianti commerciali e artigianali, attualmente afferenti la Direzione Economia Urbana e Lavoro;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- alla gestione dello Sportello Unico Eventi, ad oggi rientrante nella Direzione Generale;
- all'occupazione di suolo e sottosuolo pubblico, all'esposizione pubblicitaria e al servizio di pubbliche affissioni, sin qui afferenti alla Direzione Bilancio e Partecipate;
- al servizio delle auto pubbliche afferente la Direzione Mobilità e Trasporti e agli impianti di distribuzione carburante e deposito olii minerali rientranti nella precedente Direzione Transizione Ambientale.

Rispetto al processo autorizzatorio/concessorio correlato all'occupazione e manomissione di suolo e sottosuolo pubblico, attualmente rientrante tra le competenze della Direzione Mobilità e Trasporti, nelle more della conclusione, entro la prima metà dell'annualità 2022, di specifiche analisi ed approfondimenti in corso finalizzati ad individuare il miglior assetto organizzativo per la più efficace gestione di tale processo autorizzatorio, le relative funzioni saranno mantenute nella citata Direzione Mobilità e Trasporti;

h) riconfigurazione complessiva e ridenominazione della Direzione Economia Urbana e Lavoro in Direzione Lavoro Giovani e Sport a seguito
   - del trasferimento alla neo-istituita Direzione Autorizzazioni e Concessioni -SUAP delle predette funzioni autorizzatorie;
   - della ricollocazione nell'ambito dell'ambito della Direzione Politiche Sociali della competenza in ordine al presidio delle attività della Fondazione Welfare Ambrosiano;
   - della riallocazione in tale Direzione delle funzioni in materia di sport, turismo e attrattività della città acquisite dalla precedente Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport;
   - dell'acquisizione, dalla Direzione Educazione, delle competenze in ordine all'attuazione delle politiche giovanili nonché delle funzioni afferenti la programmazione e gestione sia degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e del Centro di mediazione e giustizia riparativa, sia dell'offerta formativa delle Scuole Civiche Paritarie e del centro di istruzione per l'adulto e l'adolescente, con focus sull'erogazione dei servizi rivolta ad un target di utenti over 16 anni quale sfera di fruitori che rappresentano l'ambito di collegamento e connessione tra il mondo dell'infanzia ed il mondo del lavoro;
i) istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio preposta al "coordinamento e presidio delle attività tecniche afferenti le grandi opere territoriali realizzate anche in attuazione delle progettualità di piani e programmi di investimento nazionali/europei (PNRR, …)" e alla cura e gestione delle attività ed interventi connessi alle linee metropolitane urbane;
j) conseguente riallineamento delle funzioni afferenti la Direzione Mobilità e Trasporti ridenominata Direzione Mobilità;
k) riconfigurazione della Direzione Urbanistica in Direzione Rigenerazione Urbana con maggiore focalizzazione sui processi afferenti lo Sportello Unico Edilizia, nella prospettiva di una complessiva reingegnerizzazione e semplificazione del processo di rilascio dei titoli edilizi anche discendenti dall'attività pianificatoria attuativa;
l) riconfigurazione delle funzioni della Direzione Politiche Sociali ridenominata in Direzione Welfare e Salute ed acquisizione delle competenze in materia di volontariato e di presidio delle attività della Fondazione Welfare Ambrosiano;
m) assegnazione alla Direzione Centrale Unica Appalti delle funzioni in ordine al "monitoraggio del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, del Programma Biennale Acquisti Forniture e Servizi, anche legate al PNRR, in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e le Direzioni competenti", alla "implementazione e gestione del "punto unico di accesso", con funzioni di sportello, per la presentazione di proposte di PPP, sponsorizzazioni, …. e relativo smistamento alle Direzioni/Organismi competenti" e alla "gestione delle procedure ad evidenza pubblica propedeutiche alla realizzazione di progetti e interventi in PPP, sponsorizzazioni …";
n) ridenominazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale in Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con acquisizione di tutte le funzioni correlate al CRM e al Contact Center Infoline 020202, alla progettazione e sviluppo di processi e al Sistema di Gestione della Qualità.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative agli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Direzione Generale, effettuata specifica analisi con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha formulato una proposta organizzativa che prevedeva:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani delle competenze relative al "Coordinamento delle attività inerenti l'implementazione dei progetti/interventi realizzabili con finanziamenti UE diretti" e alla "Ricezione quale "punto unico di accesso" delle proposte di sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici; gestione della fase esecutiva delle predette sponsorizzazioni con il supporto e in raccordo con le Direzioni coinvolte";
- l'adeguamento delle competenze della Direzione Centrale Unica Appalti mediante le seguenti formulazioni "Monitoraggio del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, anche legato al PNRR, e delle priorità annuali, ai fini della relativa attuazione rispetto a tutte le fasi di sviluppo procedimentale successive all'inserimento nel predetto Programma, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate, con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche" e "Gestione delle procedure ad evidenza pubblica propedeutiche alla realizzazione di progetti e interventi mediante PPP, sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici, …";
- l'esplicitazione, tra le funzioni della Direzione Educazione, della seguente competenza "Programmazione e gestione degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica in relazione all'obbligo scolastico" e la conseguente precisazione in capo alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport delle funzioni di "Progettazione e gestione di attività finalizzate a prevenire l'insuccesso formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento alla fascia del triennio e di attività volte a sostenere il successo formativo dei giovani e dei giovani adulti inserititi nei percorsi di istruzione dei CIPIA, degli istituti professionali e degli istituti di istruzione e formazione professionale (IeFP)";
- l'esplicitazione, nell'ambito dell'attuazione delle politiche giovanili assegnata alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, degli interventi di "progettazione e gestione di attività per l'affermazione dei diritti e la promozione degli interessi dei giovani, per l'inclusione giovanile, la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile nelle diverse forme" e di "promozione della conoscenza, della comprensione e dell'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi";
- la riconduzione unitaria alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport della competenza in ordine alla "Gestione dei rapporti con Regione, Università, Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori ed Enti diversi per iniziative congiunte, anche con riferimento all'innovazione", sin qui alla stessa assegnata solo con riguardo all'ambito dell'innovazione;
- l'assegnazione alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane della funzione sulla "Progettazione e gestione del processo di sviluppo e supervisione di sistemi di qualità, anche attraverso la definizione di metodologie, l'adozione di indicatori e di standard qualitativi", precedentemente rientrante nell'ambito della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con correlato adeguamento della funzione ivi rimanente mediante la seguente formulazione "Analisi e reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione, efficientamento, digitalizzazione, in cooperazione con gli owner di processo e le Direzioni coinvolte; analisi e valutazione di ambiti/azioni di miglioramento per l'ottimizzazione dei processi".

La modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento ed alla rettifica degli errori materiali rilevati nel testo regolamentare, è stata approvata dalla **Giunta Comunale con propria deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022**.

Successivamente, con **deliberazione n. 1470 del 14 ottobre 2022**, la Giunta Comunale, al fine di ricondurre nell'ambito della struttura direzionale apicale preposta alla gestione e al presidio delle attività e degli interventi tecnici sui diversi immobili dell'Ente, anche le funzioni afferenti l'ambito dell'edilizia scolastica, nella prospettiva di un coordinamento e presidio unitario ed omogeneo dei processi correlati agli interventi tecnico-manutentivi, di riqualificazione e nuova costruzione degli immobili di diversa natura afferenti il patrimonio comunale non abitativo, ha disposto l'aggiornamento delle macro-competenze assegnate alle Direzioni apicali coinvolte, prevedendo nello specifico:

- l'assegnazione alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano delle funzioni relative alla "*Programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi edifici scolastici e di interventi di manutenzione straordinaria su edifici di edilizia scolastica, in coerenza con gli indirizzi dei Consigli dei Municipi*" e alla "*Cura, gestione e presidio dei rapporti con il Gestore dei servizi di facility management afferenti il patrimonio di edilizia scolastica del Comune di Milano*" sin qui attribuite alla Direzione Educazione;
- il conseguente riallineamento delle macro-competenze della Direzione Tecnica e Arredo Urbano con riguardo alle attività tecnico-amministrative afferenti gli interventi sugli edifici scolastici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nell'allegato 2) è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, a seguito dei quali la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2022, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI *(compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco)*	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	**117**

1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, a valle del lavoro istruttorio / di analisi puntuale, curato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane in coordinamento con la Direzione Generale e con i diversi Direttori apicali, rispetto alla definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio di ciascuna struttura direzionale dell'Ente, anche con riguardo all'assetto delle posizioni di responsabilità del *middle management* di ciascuna Direzione, **il Direttore Generale con Determinazione n. 3719 del 11 maggio 2022 e successive integrazioni**, ha approvato il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano con decorrenza dal 16 giugno 2022:

- stabilendo, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, la durata di un anno - decorrente dalla data di conferimento - per gli incarichi afferenti le posizioni di responsabilità in tale sede istituite;
- demandando ai Direttori competenti lo svolgimento delle attività finalizzate all'attribuzione degli incarichi per la copertura delle posizioni individuate, ai sensi delle previsioni dell'Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Nelle more del completamento di tutto il complessivo processo di riorganizzazione, al fine di assicurare la stabilità dell'assetto del *middle management* dell'Ente, con **Determinazioni del Direttore Generale n. 8137 del 1° ottobre 2021, n. 493 del 31 gennaio 2022 e n. 3719 del 11 maggio 2022** è stata disposta la proroga sino al 15 giugno 2022 del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano approvato con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019, e successivamente integrato e aggiornato con successive determinazioni, e dei correlati incarichi di responsabilità.

Con successiva **Determinazione del Direttore Generale n. 5479 del 7 luglio 2022** è stato disposto, contestualmente all'aggiornamento degli organigrammi della Direzione Mobilità e di alcune Aree della medesima, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, anche l'aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente, approvato con i propri richiamati provvedimenti n.3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022.

In attuazione alla revisione disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 1470 del 14 ottobre 2022, nonché al fine di dar corso a riallineamenti ed integrazioni connessi ad esigenze di ottimizzazione, efficientamento e razionalizzazione delle competenze assegnate ad alcune Direzioni apicali dell'Ente, il Direttore Generale, con propria determinazione n. 8701 del 17 ottobre 2022, ha approvato l'aggiornamento degli organigrammi della Direzione Educazione, della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e della Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
Con specifici provvedimenti dirigenziali n. 9371 e n. 9378 del 2 novembre 2022, assunti dai Direttori apicali competenti, di concerto con il Direttore Generale, sono stati di conseguenza aggiornati gli organigrammi di dettaglio delle Aree delle citate Direzioni impattate dalle revisioni disposte con la richiamata determinazione n. 8701 del 17 ottobre 2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Conseguentemente alle revisioni sopra descritte, il Direttore Generale, con **determinazione n. 9698 del 9 novembre 2022**, ha proceduto all'aggiornamento ed integrazione in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano.

In esito al citato percorso, il vigente Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano si compone di **n. 662** posizioni di responsabilità di cui **n. 93** Alte Professionalità e n. **569** Posizioni Organizzative.

Nell'*allegato n. 3* è riportata la suddivisione delle Posizioni Organizzative / Alta Professionalità per Direzione / Struttura apicale.

Posizioni Dirigenziali

Il nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ente, subentrato integralmente a quello vigente sino al 5 febbraio 2022 in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha comportato anche una totale e generale sostituzione dell'assetto delle posizioni di responsabilità dirigenziale istituite ed individuate nell'ambito della configurazione organizzativo-gestionale dell'Ente.

Con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022, la Giunta Comunale ha approvato un'ulteriore modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate ad alcune Direzioni dell'Ente, cui è stata data attuazione con determinazioni del Direttore Generale n. 2518 del 31 marzo 2022, n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022.
Con determinazione del Direttore Generale n. 5479 del 7 luglio 2022 sono stati ulteriormente aggiornati gli organigrammi della Direzione Mobilità e, nell'ambito di questa dell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta e dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

A valle della completa messa a regime della revisione ordinamentale sopra illustrata e in attuazione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalla vigente Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano, la Direzione Generale, in coordinamento con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha svolto le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attraverso:
• la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti la macrostruttura comunale come approvata con le citate deliberazioni n. 1647 del 23 dicembre 2021 e n. 279 del 10 marzo 2022 e con i conseguenti provvedimenti dirigenziali attuativi;
• la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
• la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce contrattualmente definite, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria **determinazione n. 6414 del 4 agosto 2022**, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente coerentemente col nuovo assetto-macrostrutturale, mentre sono in corso le attività propedeutiche finalizzate all'aggiornamento del sistema in attuazione alle Determinazione del Direttore Generale n. 7716 del 23/09/2022, Determinazione del Direttore Generale n. 8701 del 17/10/2022 e Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano n. 9371 del 02/11/2022.

Pertanto, considerate anche le sopra citate revisioni organizzative, il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, al 31/12/2022, risulta composto da un totale di **n. 157** posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale) di cui **n. 129** in dotazione organica e **n. 28** extra dotazione organica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..*".
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.387.524, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
titolo 1	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52
titolo 2	429.369.689,54	984.131.701,23	995.530.992,46
titolo 3	.437.116.530,77	883.340.464,52	973.648.422,05
Totale	**3.300.886.294,48**	**3.207.586.537,94**	**3.344.754.769,03**

MEDIA ENTRATE 2019-2021	3.284.409.200,48
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2021	-271.500.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	**3.012.909.200.48**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2021
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	580.139.636,25
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
TOTALE		**580.139.636,25**

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2021		VALORE SOGLIA
TOTALE	**19,26%**	**28,80%**

La manovra occupazionale per il triennio 2022-2024 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino, delle Politiche Sociali, delle politiche educative, formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- attivare le procedure straordinarie di mobilità per il personale in comando di cui all'art. 6 Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36;
- garantire la tendenziale continuità dei servizi in caso di sviluppo professionale del personale assegnato.

3. PERSONALE NELL'ANNO 2022

Nel corso dell'anno 2022 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 può essere così sintetizzato:

	PO 2018			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	135	134	131	1
C	178	181	166	15
B3	58	62	61	-
B1	20	22	22	-
TOT	**391**	**399**	**383**	**16**

	PO 2019			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	263	226	202	24
C	421	488	488	-
B3	270	331	301	30
B1	40	41	40	1
TOT	**994**	**1086**	**1031**	**55**

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	103	-	95	8
C	268	-	229	39
B3	107	-	99	8
B1	32	-	29	3
TOT	**510**	**-**	**452**	**58**

	PO 2021			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	147	166	154	12
C	277	328	316	12
B3	123	140	135	5
B1	35	38	11	27
TOT	**582**	**672**	**616**	**56**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	PO 2022			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	125	163	92	71
C	360	462	297	165
B3	144	176	84	92
B1	30	33	21	12
TOT	**659**	**834**	**494**	**340**

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 3.616 unità.

Relativamente al Piano Straordinario del personale Educativo sono state assunte le seguenti unità:

Procedura	Assunti 2016	Assunti 2017	Assunti 2018	Assunti 2019
C Istruttore dei Servizi Educativi	92	194	307	96

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 ancora da realizzare:

P.O. 2018		
Categoria	**Programmato**	**Realizzato**
Varie	3	2
Mobilità	3	3
TOTALE	**6**	**5**

P.O. 2019		
Categoria	**Programmato**	**Realizzato**
Amministrativo	3	3
Tecnici	3	3
Polizia Locale	1	1
Corso-concorso	5	5
TOTALE	**12**	**12**

P.O. 2020		
Categoria	**Programmato**	**Realizzato**
Amministrativo	3	3
Mobilità	2	1
Corso-concorso	1	0
TOTALE	**6**	**4**

P.O. 2021		
Categoria	**Programmato**	**Realizzato**
Varie	12	10

P.O. 2022		
Categoria	**Programmato**	**Realizzato**
Varie	4	-

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2018 - 2022 su tutti i piani occupazionali 2018-2022, suddivise per categoria e anno di assunzione:

CAT.	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
DIR	3	3	4	6	2	20
D	222	95	115	164	157	753
C	445	393	364	322	371	1895
B3	121	199	63	233	103	719
B1	23	3	21	45	20	112
TOT.	814	693	567	770	653	3497
MOB. EST.	34	25	5	22	14	100
L. 68	10	6	9	6	1	32
TOTALE	858	724	581	798	668	3629

4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2022 è pari a: n. **13.894** (FTE) dipendenti, di cui n. 140 Dirigenti e n. 641 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendenti di altri Enti Comandati al Comune di Milano) (*) e compresi 17 unità con contratto diverso dal CCNL Enti Locali (Medici/Psicologi).
Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 99,24 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,58 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 21,68 dipendenti per ogni P.O./A.P.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione.
Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Enti Locali (medici/psicologi) si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni che, nonostante siano aumentate nell'ultimo biennio, soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100", sono state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che al piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

(*) *il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalent.*

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2022 è così costituita:

	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
CATEGORIE	**Tempo Indeterminato** (a)	**Tempo Determinato – FTE annuo** (b)	**TOTALE** (a) + (b)
Dirigenti	111	29	140
Cat. D	2.196	97	2.293
Cat. C	7.991	441	8.432
Cat. B3	1.679	36	1.715
Cat. B1	1.171	2	1.173
Cat. A	124		124
TOTALE	**13.272**	**605**	**13.877**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il personale a tempo determinato – compreso il personale appartenente all'area della Dirigenza – è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l'eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell'anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.

Al totale dei "presenti in servizio" al 31.12.2022, sopra indicato, sono da aggiungere n. 17 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 13.894.
Nell'ambito della dotazione organica complessiva n. 819 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE

	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2022)					
CAT.	**30,55%**	**50%**	**61,11%**	**69,44%**	**83,33%**	**TOTALE**
D	3	22	11	33	66	**135**
C	5	75	34	76	213	**403**
B3	2	21	10	45	115	**193**
B1	1	7	7	13	40	**68**
A		3	2	5	10	**20**
TOTALE	**11**	**128**	**64**	**172**	**444**	**819**

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	6%

Al 31 dicembre 2022 si sono, inoltre, registrate n. 951 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli *allegati n. 4 e n. 5* sono presentati:
- l'andamento dell'ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- dati informativi relativi al personale in servizio al 31/12/2022.

5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2022.

FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI

On boarding, organizzazione, cultura, ruolo
In armonia con quanto previsto nel Piano di Formazione, per quanto attiene l'inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all'interno dell'organizzazione dell'ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.
Il percorso formativo esplora una serie di focus di particolare rilievo che permettono al nuovo dipendente di connettersi con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

integrante di una Amministrazione Pubblica moderna e innovativa, attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.
La prima edizione di quest'anno, avviatasi in febbraio 2022, ha coinvolto un totale di 130 partecipanti, divisi in due gruppi di cui uno composto esclusivamente da personale di categoria C o superiore, di profilo amministrativo (44 unità).
In particolare, entrambi i gruppi hanno condiviso la formazione relativa ad un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, gli assetti organizzativi, valutazione delle Performance e Piano degli Obiettivi, il Lavoro Agile, il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le funzioni e processi tipici del Comune di Milano ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sono stati previsti per il secondo gruppo, in ragione della specifica professionalità richiesta, approfondimenti e ulteriori argomenti quali gli accordi di Collaborazione tra Istituzioni, Convenzioni e Sponsorizzazioni, il Ciclo della Programmazione Finanziaria ed il Codice dei Contratti Pubblici.
Il 29 marzo 2022 si è dato inizio ad un nuovo ciclo di formazione per i neoassunti introdotto dal Direttore Generale, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e dal Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, con 109 unità coinvolte. Anche in questo caso i partecipanti sono stati suddivisi in due gruppi in base alla categoria di appartenenza ed al livello di approfondimento degli argomenti richiesto (rispettivamente 76 e 33 dipendenti).

Follow up neo assunti

In continuità con le attività svolte nell'anno 2021 ed in conformità con le linee di engagement delle risorse umane del Comune di Milano, tra il 17 febbraio ed il 24 marzo del corrente anno si sono realizzate sei nuove edizioni del corso "Follow up neoassunti".
Il corso si pone l'obiettivo di permettere un diretto confronto delle esperienze vissute dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi, mettendo in luce la necessità di garantire una ampia integrazione tra persona e contesto di lavoro, nella più ampia consapevolezza delle specificità dei ruoli professionali e delle necessità organizzative dell'ente. Anche questo percorso formativo si è svolto in modalità streaming e ha coinvolto 143 dipendenti.
Stante la conclusione del contratto relativo al servizio di cui sopra, si è proceduto con l'attivazione di una nuova acquisizione.

In particolare, il predetto servizio di formazione è rivolto a neoassunti che già nei primi mesi dal loro inserimento in organico hanno partecipato ad una sessione formativa di on boarding dedicata al trasferimento delle informazioni di carattere trasversale allo svolgimento di qualunque ruolo all'interno dell'Amministrazione (attinenti all'Area Organizzazione e rapporto di lavoro, all'Area Social e Comunicazione, all'Area Trasparenza Privacy e Anticorruzione e all'Area Diritto Amministrativo e Risorse Finanziarie).

Dopo una prima naturale fase di adattamento al nuovo contesto, coerentemente con le policy di engagement ed empowerment, è auspicabile che i neoassunti sviluppino e consolidino senso di appartenenza ed integrazione positiva con l'organizzazione. La finalità dell'intervento è, quindi, sostenere ed accompagnare i dipendenti a diventare operativamente efficaci rispetto al ruolo ricoperto; essere in grado di perseguire il proprio sviluppo personale e organizzativo; sviluppare il senso di appartenenza verso la nuova "Comunità" (intesa come team e/o Area di riferimento e Amministrazione Pubblica in generale); attuare azioni di inclusione e valorizzazione della soggettività di ciascuno all'interno del contesto lavorativo.

Coerentemente con gli obiettivi di cui sopra, si sono realizzate tra ottobre e dicembre 2022 sette sessioni del corso "Il tuo bilancio e rilancio", cui hanno partecipato 126 dipendenti e cinque sessioni del corso "Integrarsi per impattare nel ruolo" dedicate unicamente al personale appartenente alle categorie C e D amministrative, al fine di porre un focus maggiore sulla collaborazione inter-funzionale ed il proprio network professionale che ha visto la partecipazione di 63 unità.

Formazione delle Soft Skill per i Dipendenti in Smart Working

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di Lavoro Agile, con particolare riferimento all'introduzione del "Piano organizzativo del Lavoro Agile" - POLA - sono stati definiti programmi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership e gestione delle attività, finalizzati a facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, integrazione e sostegno del senso di appartenenza.
In continuità con l'anno 2021 si è realizzata, tra il 25 gennaio ed il 3 febbraio 2022, una sessione di recupero dedicata alle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità che non hanno potuto partecipare alle precedenti. Tale sesto ciclo del programma formativo ha visto la partecipazione attiva di 21 unità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Complessivamente, il percorso formativo svoltosi tra l'anno 2021 e 2022, tenuto conto di tutte le sue edizioni, ha contato la presenza di 184 dipendenti.

Smart Working o Lavoro Agile

In linea con il "Piano organizzativo del Lavoro Agile" - POLA, il 26 gennaio 2022 si è avviato, con una edizione pilota diretta a 100 partecipanti, un percorso volto a introdurre le modalità di lavoro agile, ormai a tutti gli effetti rappresentativa del New Normal in tema di gestione dell'attività lavorativa.
Fruito in modalità asincrona attraverso la piattaforma Moodle, la formazione è in chiave interattiva e pragmatica ed è composta di quattro moduli che forniscono utili consigli per migliorare l'efficacia della giornata lavorativa in smart working, diffondono abitudini positive e aiutano a sviluppare una nuova *forma mentis* che permetta anche di gestire meglio il tempo e le relazioni con i colleghi.
I primi tre gruppi di dipendenti sono stati invitati a frequentare il corso tra gennaio e febbraio.
Nei mesi di aprile e di settembre si è esteso ulteriormente l'invito ad altri dipendenti che abbiano sottoscritto un accordo di lavoro agile.
Ad oggi il corso conta 5.566 iscrizioni.

Corsi realizzati in collaborazione con AnciLab per il personale della Direzione Politiche Sociali

- ***Il Project management: strumento per una gestione efficace degli interventi progettuali in ambito sociale***
  In collaborazione con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (Anci), nei mesi di febbraio e marzo è stato realizzato un percorso formativo dedicato al personale della Direzione Welfare e Salute, diviso in quattro moduli. Il corso ha fornito un primo approccio al PROJECT CICLE MANAGEMENT illustrando le modalità di lavoro, le principali fasi operative, i vantaggi applicativi e l'analisi dei case history, incentrata sulla conoscenza degli strumenti utili all'analisi dei problemi, alla definizione degli obiettivi e delle strategie progettuali. Ha inoltre presentato il quadro logico in termini di definizione delle attività, risultati attesi, indicatori, secondo il nuovo modello "Europeaid", enfatizzando, in particolare, la dimensione della valutazione. In quest'ottica è stato introdotto il modello della teoria del cambiamento. L'ultima parte del corso ha introdotto metodologie attive per la creazione delle tabelle di attività e delle schede di spesa, dando rilievo all'organizzazione dei tempi, alla definizione dei budget e al loro monitoraggio. Il corso si è sviluppato in quattro webinar e ha coinvolto complessivamente 29 dipendenti.

- ***Team Coaching per Coordinatori e Responsabili dei CDD***
  La proposta formativa per l'anno 2022 con destinatari responsabili ed operatori dei Centri Diurni per Disabili viene costruita a fronte delle esigenze rilevate dal percorso formativo precedente, svolto tra giugno e dicembre 2021 con gli educatori dei CDD, e dagli incontri di condivisione con i ruoli preposti del Comune di Milano.
  L'obiettivo è quello di offrire supporto all'intera squadra nella gestione delle criticità evidenziate, condizione necessaria per sviluppare un modello gestionale di servizio che sviluppi modalità di contribuzione di ciascun ruolo utili al perseguimento di obiettivi comuni.
  Il percorso, avviatosi in data 30 marzo, ha previsto la realizzazione di una edizione destinata specificatamente ai coordinatori e responsabili dei centri diurni conclusasi il 17 maggio, modulata su 5 incontri formativi che si sono tenuti in modalità sincrona. Ha contato la presenza di 15 dipendenti.
  Tra i mesi di maggio e ottobre si sono svolte ulteriori tre edizioni destinate agli operatori, schedulate ciascuna in 6 webinar e che hanno visto la partecipazione effettiva rispettivamente di 33, 19 e 27 dipendenti.

- ***Team Coaching: strumenti per essere un gruppo di lavoro efficace***
  Nell'ambito del progetto POR FSE (Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo) - Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni, la Direzione Welfare e Salute, in collaborazione con ANCI Lab, ha aderito al programma di formazione sul tema del Team Coaching: strumenti per essere un gruppo di lavoro efficace.
  Finalità del programma formativo è fornire un metodo ed un approccio mentale funzionale alla collaborazione e all'allineamento tra persone e Team.
  Gli argomenti trattati spaziano dall'area dei diritti, alla territorialità, alla domiciliarità, cultura della salute sino a toccare temi di carattere trasversale comuni alle specificità di tutta la Direzione.
  Tra il 25 febbraio ed il 13 dicembre 2022 si è realizzato questo percorso formativo, composto da ventotto edizioni da sei webinar ciascuno.
  Sono state coinvolte complessivamente 538 unità appartenenti alla Direzione Welfare e Salute.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ***Corso "Cohesion Fundraising e Community Holder Engagement per gli Enti Locali"***
  All'interno del progetto FSE Welfare, in collaborazione con l'ente AnciLab si è sviluppato un corso con oggetto il tema del fundrainsing.
  L'incontro si è realizzato in collegamento telematico sviluppatosi in quattro giornate formative tenutesi tra giugno e luglio e composto di 4 moduli, ciascuno della durata di 3 ore.
  Ha visto la partecipazione di 4 unità appartenenti alla Direzione Welfare e Salute.

Corsi realizzati in collaborazione con AnciLab per il personale della Direzione Lavoro Giovani e Sport

- ***Team Coaching: strumenti per essere un Gruppo di Lavoro efficace***
  Anche l'Area Lavoro e Formazione, in collaborazione con ANCI Lab, ha aderito al programma sul tema del Team Coaching: strumenti per essere un Gruppo di Lavoro efficace. Il corso è destinato ai dipendenti individuati dalle Direzioni.
  Finalità precipua degli incontri formativi è fornire un metodo ed un approccio mentale funzionale alla collaborazione e all'allineamento tra persone e Team che afferiscono alla medesima Area; ha avuto la durata complessiva di 18 ore, articolate in 6 webinar realizzati a partire dall'11 maggio e fino al 27 settembre 2022. Gli incontri sono stati realizzati tramite piattaforma online GoToMeeting e hanno computato la partecipazione di 14 dipendenti.

Corsi realizzati in collaborazione con AnciLab per il personale della Direzione Educazione

- ***Strategie Interculturali nei Servizi Educativi***
  Si è dato inizio il 15 marzo 2022 a una serie di incontri formativi destinati a educatori, pedagogisti e altro personale dei diversi servizi educativi del Comune di Milano, per un totale di n. 60 partecipanti, suddivisi in due gruppi. Gli obiettivi massimali del percorso sono rivolti all'implementazione delle competenze utili a progettare strategie e didattiche interculturali, nonché delle competenze relazionali e comunicative volte a valorizzare il pluralismo culturale. Il corso ha previsto la partecipazione a sei webinar per sessione e ha contato la presenza di 44 partecipanti effettivi.
  Si è dato avvio ad una ulteriore edizione nel mese di ottobre che si concluderà nell'anno venturo.

- ***Sguardi interculturali sulla letteratura per l'infanzia***
  La proposta formativa avviata 31 marzo 2022 propone uno sguardo interculturale sulla letteratura per l'infanzia, muovendo dalla consapevolezza dell'importanza della lettura, fondamentale per il benessere e la crescita emotiva e cognitiva dei bambini. In particolare, si esplorerà una selezione di albi illustrati pensati per la fascia 0-6 anni, riletti in chiave interculturale, con particolare attenzione a proposte volte alla valorizzazione del plurilinguismo dei bambini e delle loro famiglie. È stata, inoltre, offerta la possibilità di realizzare un project work, a cura delle partecipanti, che prevede l'ideazione e/o la realizzazione di un percorso narrativo-interculturale a partire dai temi condivisi nei primi due incontri.
  Sono state programmate quattro edizioni cui hanno partecipato rispettivamente 5, 22, 13 e 14 unità del personale appartenente alla Direzione Educazione, composte da tre incontri di tre ore e che si focalizzeranno soprattutto sull'importanza di riconoscere, valorizzare e mantenere le lingue d'origine, piste di lettura, condivisione dei project work elaborati dalle educatrici, indicazioni operative e buone pratiche di narrazione tra scuola e famiglie.

- ***Privacy***
  Nei mesi di aprile e settembre si sono realizzate nove edizioni del corso "Privacy" dedicato al Personale delle Segreterie Didattiche (circa 30 partecipanti a sessione). Le sessioni hanno contato complessivamente la partecipazione di 148 dipendenti.
  Il percorso formativo in collaborazione con ANCILab si sviluppa grazie all'adesione al progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo sul tema del rafforzamento delle competenze per potenziare la qualità dei servizi nei Comuni.
  Obiettivo primario del corso è approfondire la normativa vigente, con particolare riferimento alla sua applicazione pratica ai processi di lavoro che quotidianamente vengono gestiti nelle Segreterie Didattiche dell'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ***Raccontare l'Educazione***

  Nell'ambito del medesimo progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, la Direzione Educazione, in collaborazione con ANCILab ha aderito al programma di formazione dal titolo "RACCONTARE L'EDUCAZIONE. Il digitale per costruire percorsi narrativi, didattici e documentativi".

  Il corso è rivolto alle Educatrici e agli Educatori dei servizi educativi e ha la durata complessiva di 18 ore, articolato in 6 webinar ciascuno.

  Sono state svolte nove edizioni tra i mesi di maggio e ottobre 2022 con una frequenza di totali 131 partecipanti.

  Il programma si è posto quale obiettivo principale il permettere alle Educatrici agli Educatori di valorizzare le potenzialità degli strumenti digitali, al fine di sviluppare competenze metodologiche e operative nella costruzione di percorsi narrativi, didattici e documentativi che favoriscano il lavoro pedagogico in equipe, con i bambini, per le famiglie e le istituzioni.

- ***Una Mela al Giorno***

  A partire da aprile e fino al mese di giugno 2022 si è realizzata una edizione del corso "Una Mela al Giorno" rivolto alle Educatrici e agli Educatori dei servizi educativi anch'essi sviluppatisi grazie all'adesione al progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo sul tema del rafforzamento delle competenze per potenziare la qualità dei servizi nei Comuni, in collaborazione con ANCILab.

  Il percorso formativo si articola in 8 incontri della durata complessiva di 24 ore, con approfondimenti teorici e laboratori pratici, che si sono svolti in modalità sincrona online oltre che in presenza.

  Finalità principale del programma è l'incremento delle conoscenze sui temi dell'educazione alimentare e della sostenibilità legata al cibo, offrendo allo scopo strumenti e strategie che siano di supporto a percorsi di educazione alimentare attivabili all'interno dei diversi contesti educativi.

  Il corso ha contato la partecipazione di 7 unità.

- ***Educazione e stereotipi di genere***

  Nell'ambito del progetto FAMI "Conoscere" - Formazione in materia di discriminazione e parità di genere, la Direzione Educazione in collaborazione con ANCI Lab ha aderito al programma di formazione dal titolo "Educazione e stereotipi di genere". Rientrano tra le finalità del programma l'esplorare i processi di costruzione delle identità di genere, offrendo spunti operativi utili per valorizzare il ruolo attivo dell'educatrice e degli educatori nella costruzione e trasmissione di stereotipi, in un'ottica di continuità tra Nido e Scuola dell'infanzia.

  Il corso ha avuto la durata complessiva di 18 ore, articolata in 6 webinar, ciascuno con durata specifica.

  Sono state realizzate tre edizioni tra il mese di maggio e settembre 2022 contando la partecipazione rispettivamente di 22, 20 e 20 dipendenti.

Ciclo di Workshop tematici "Il processo di costruzione partecipata"

A seguito dell'avvio alla fase partecipata del Piano Welfare del Comune di Milano, l'Assessorato e la Direzione Welfare e Salute hanno organizzato un ciclo di Workshop sui principali filoni tematici del Piano, che coinvolgeranno le diverse articolazioni del Comune, le altre istituzioni territoriali e le realtà del terzo settore che concorrono a realizzare le politiche sociali sul territorio. L'obiettivo è condividere problematiche e ipotesi di sviluppo, in un'ottica fortemente integrata e interdisciplinare, per riuscire a rispondere in modo sempre più efficace a vecchi e nuovi bisogni dei cittadini e delle cittadine di Milano.

I workshop, con destinatari i dipendenti della Direzione Welfare e Salute, sono stati avviati a partire dal 24 febbraio per concludersi il 1° aprile 2022; ognuno di essi era composto da due webinar della durata di 3 ore.

Il dipendente ha potuto scegliere, iscrivendosi, a quali incontri partecipare, con l'unica condizione del numero limitato di posti. Di seguito l'elenco dei Workshop offerti:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ Vulnerabilità e Povertà
- ✓ Welfare Territoriale
- ✓ L'integrazione socio-sanitaria
- ✓ Welfare abitativo
- ✓ Digitalizzazione
- ✓ Crescere bene a Milano
- ✓ Tutela dei minori
- ✓ Invecchiare bene a Milano
- ✓ Disabilità
- ✓ Grave marginalità
- ✓ Milanesi si diventa
- ✓ Discriminazione e violenza
- ✓ Carcere e territorio.

Hanno frequentato almeno uno degli incontri n. 46 dipendenti.

Capacity Building in Social Community Manager - Elementi di project management

In continuità con i programmi dell'anno precedente, nel mese di aprile 2022 si è organizzata una nuova edizione del corso "Capacity Building in Social Community Manager: elementi di project management", con destinatari i dipendenti della Direzione Welfare e Salute.
Lo scopo principale della formazione è apprendere un approccio alla gestione dei progetti il più possibile calibrato sugli attuali ambiti lavorativi. In particolare, è stato incentrato sui principi e tecniche fondamentali del Project Management riconosciute a livello internazionale, ispirati al modello di Project Cycle Management, uno strumento concepito dalla Commissione Europea per la gestione dei progetti di cooperazione internazionale ed utilizzato in particolare in progetti di volontariato in ambito sociale.
Il percorso formativo è stato suddiviso in una fase teorica ed una pratica. La prima fase è durata 16 ore divisa in 4 incontri di 4 ore ciascuno. La fase pratica, di 24 ore complessive, è stata suddivisa in 6 incontri ed è stata condotta operando su specifici progetti (e/o attività) connessi alle azioni progettuali del Programma Reaction.
Il corso ha coinvolto 7 dipendenti di categoria D della Direzione Welfare e Salute.

Milano 2030 - Interventi di Rigenerazione Urbana

Il percorso formativo del 15 e 16 marzo 2022 è stato destinato ai Dirigenti e al personale di categoria D con profilo professionale tecnico, individuati dalla Direzione Rigenerazione Urbana, con la partecipazione facoltativa anche del personale di categoria D con profilo professionale amministrativo e di categoria C con profilo professionale tecnico.
Finalità del corso è stata la disseminazione dell'esperienza e la diffusione della conoscenza dei principali progetti di rigenerazione urbana che stanno trasformando Milano (Reinventing Cities, Torre A2A, Torre Velasca, Sile e altri). I progetti di maggiore rilevanza sul tema sono stati presentati dal personale che all'interno della Direzione ne segue lo sviluppo e la realizzazione. La formazione ha coinvolto 116 partecipanti.

FORMAZIONE AGGIORNAMENTO
(ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)

Catalogo Corsi Online

Continua l'erogazione dell'offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma SharePoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.
I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all'emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.
Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo da gennaio a novembre 2022:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 480 accessi
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 247 accessi
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 229 accessi
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 1529 accessi
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – n. 440 accessi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 325 accessi
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 242 accessi
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 176 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

Corsi realizzati in collaborazione con Microsoft Corporation

Grazie alla collaborazione con Microsoft, è stato possibile rendere fruibili corsi di formazione sulle principali applicazioni di Suite Office, molto utilizzate soprattutto durante il lavoro agile. I corsi realizzati tra gennaio e febbraio 2022 hanno avuto un seguito di 4.948 dipendenti e si sono suddivisi in:

- ***Corso Teams L100 Livello Base***
  Il percorso formativo ha evidenziato le principali funzioni della nota piattaforma utilizzata per riunioni, conversazioni online e scambio di dati quali la creazione e partecipazione ad un Team, incluso come navigare attraverso le modalità richieste (ad esempio desktop, cellulare, tablet, ecc.) e come acquisire familiarità con la creazione e partecipazione alle riunioni virtuali su TEAMS. Realizzatosi in data 17 gennaio, ha visto la partecipazione di 516 unità del Comune di Milano.
- ***Corso Teams L200 Livello Avanzato***
  Il corso del 19 gennaio 2022 ha fornito ai 520 partecipanti la possibilità di conoscere le funzioni più tecniche dello strumento di lavoro Teams, esplorando tutte le sue potenzialità e funzionalità. I contenuti del Livello Base sono stati ulteriormente ampliati con riferimento all'utilizzo di SharePoint e alle migliori pratiche di gestione pre e post riunioni.
- ***Corso Teams Meetings***
  Sulla linea dei precedenti, in data 20 gennaio si è tenuto un corso appositamente dedicato all'approfondimento dell'utilizzo di Teams come strumento di organizzazione di meeting e riunioni. In particolare, si è analizzato come programmare le riunioni da Teams o Outlook, come ottimizzare le impostazioni di audio e webcam durante i video incontri, come sfruttare tutte le funzionalità di Teams riunioni (es. lavagna, ecc.) e come utilizzare la registrazione della riunione, le note e la chat. Il corso è stato frequentato da 481 dipendenti.
- ***Corso One Drive For Business***
  L'incontro formativo del 25 gennaio è stato dedicato alla conoscenza di un altro applicativo molto utilizzato in aziende e sul lavoro in generale: OneDrive For Business. In particolare, si è mostrato come utilizzarlo nella maniera più efficiente, come ordinare e filtrare file e cartelle, come gestire backup, come condividere file, come massimizzare lo spazio di archiviazione dei documenti. Vi hanno partecipato 513 dipendenti.
- ***Corso Word L100 Livello Base***
  Il percorso formativo si è realizzato il 31 gennaio, seguito da 307 dipendenti, allo scopo di permettere di padroneggiare nella sua interezza il software dedicato alla scrittura, con particolare focus sulla impostazione e formattazione di un documento e la progettazione di layout.
- ***Corso Word L200 Livello Avanzato***
  Il Corso Microsoft Word Avanzato del 3 febbraio ha approfondito le possibilità di strutturazione dei documenti che offre l'applicativo. Si è spaziato dalle funzioni di automatismo fornite dal programma, alla gestione dei documenti, la creazione di note, moduli, sommario, le funzioni di stampa unione e organizzazione dei paragrafi. Ha visto la partecipazione di 421 unità.
- ***Corso Microsoft Accessibilità non vedenti e ipovedenti L100***
  Questo webinar è stato organizzato in data 26 gennaio allo scopo di fornire istruzioni dettagliate e procedure consigliate per rendere accessibile l'utilizzo della suite Office agli utenti con disabilità visive. È stato seguito da 78 dipendenti.
- ***Corso Microsoft Accessibilità non udenti e ipoudenti L100***
  L'incontro formativo tenutosi il 27 gennaio alla presenza di 73 utenti è stato realizzato per coloro che presentano disabilità uditive per fornire gli strumenti necessari e più utili all'utilizzo dei programmi Microsoft comunemente usati sul lavoro.
- ***Corso Microsoft Excel L100 - livello base***
  Il 10 febbraio, in collaborazione con Microsoft, si è svolto il corso dedicato interamente all'utilizzo dell'applicativo Excel allo scopo di introdurne l'utilizzo pratico, partendo dalle basi sino ad arrivare alla

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

gestione dei dati nel modo più corretto. Sono stati coinvolti nella formazione 1.060 dipendenti del Comune di Milano.

- ***Corso Microsoft Excel L200 - livello avanzato***
  Il webinar del 16 febbraio ha dato modo di approfondire le funzionalità più complesse di Microsoft Excel nella gestione ed analisi dei dati: in particolare si è dato ampio spazio alla creazione di tabelle pivot e l'utilizzo della funzione "cerca.vert", oggi utilissimi in qualsiasi ambiente lavorativo. Hanno partecipato al corso 979 unità.

A partire dal 24 ottobre 2022 si è avviata una nuova slot di corsi relativi all'utilizzo della suite Office.
Attualmente sono stati realizzati tre dei corsi previsti:

- ***Corso Microsoft "Funzioni avanzate di Excel, tabelle e collaborazione"***, realizzato in data 24 ottobre e ha contato la partecipazione di 119 dipendenti; l'obiettivo del corso è stato approfondire la creazione di fogli di calcolo usando la formattazione condizionale e la validazione dei dati, collaborare e condividere il proprio lavoro con altri e usare le opzioni di accessibilità.

- ***Corso Microsoft "Excel tabelle pivot"***, realizzato in data 24 novembre e ha contato la partecipazione di 72 dipendenti;
  l'obiettivo del corso è stato quello di approfondire la creazione di tabelle pivot e query e analizzare i dati;

- ***Corso Microsoft "Excel funzioni avanzate e grafici"***, realizzato in data 1 dicembre e ha contato la partecipazione di 90 dipendenti;
  l'obiettivo del corso è stato approfondire l'analisi dei dati utilizzando formule avanzate, creare e formattare i grafici, importare ed esportare funzioni e usare le opzioni di accessibilità.

Sono programmati tra il 19 gennaio ed il 22 febbraio 2023 ulteriore sei corsi incentrati sull'utilizzo di Teams, Onenote, Word e l'accessibilità.

Corsi realizzati in collaborazione con Anci destinati ai lavoratori in attesa di ricollocazione
In collaborazione con AnciLab, sono stati organizzati dei corsi destinati al personale attualmente in attesa del cosiddetto "accomodamento ragionevole", a fronte di problematiche psico-fisiche subentrate.
I corsi in erogazione sulla piattaforma AnciFad, così come di seguito riportati, sono cinque e sono attivi dal mese di aprile 2022:

- "Il Sistema Comune", una panoramica sui meccanismi di funzionamento di un Comune
- "Il gruppo di lavoro e le sue dinamiche", un focus sui temi della integrazione organizzativa e la cooperazione all'interno dei gruppi di lavoro
- "Elementi di comunicazione interpersonale", incentrato sui processi e tipi di comunicazione e interpretazione
- "Elementi di organizzazione e modalità di lavoro d'ufficio", sulla definizione dei ruoli, delle competenze, i sistemi di organizzazione più funzionali, la programmazione
- "Cenni sulla normativa del lavoro in vigore. Diritti e doveri".

Per ciascuno è previsto il superamento di un test finale.
Ad oggi sono stati abilitati 62 utenti appartenenti alla Direzione Demanio e Patrimonio e 34 dipendenti della Direzione Servici Civici e Municipi; gli stessi hanno fruito delle unità didattiche previste dai percorsi, compilando i relativi questionari di apprendimento.

Webinar "MEPA - nuovo Portale acquistinretepa.it"
È stato pianificato un ciclo di webinar dedicato al Mercato Elettronico della PA (MEPA) - uno strumento di eProcurement pubblico - gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici.
Il ciclo formativo si articola in due webinar sui temi della trattativa diretta, la richiesta di preventivi, la gestione delle autorizzazioni e le richieste di offerta. Il primo webinar di formazione di base è di inquadramento generale, mentre il secondo webinar di formazione applicativa ed è rivolto specificamente al personale che opera sulla piattaforma e gestisce la Richiesta di offerta - RDO. Gli incontri formativi si sono tenuti il 7 e 13 luglio in collegamento telematico utilizzando la piattaforma di Teams. Hanno partecipato 146 dipendenti la prima giornata e 144 per la seconda, per un totale complessivo di 290 unità).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Corso "Applicativo Valutazione On-Line"

Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione ITED, in collaborazione con l'Ufficio Informativo del Personale afferente alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, hanno programmato sessioni formative destinate al personale che si interfaccerà con l'applicativo ValutaMi.

Nel mese di settembre 2022, pertanto, si sono realizzati due incontri in modalità sincrona mediante accesso alla piattaforma TEAMS, uno destinato ai dipendenti della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e l'altro ai dipendenti della Direzione Cultura. Il corso ha contato la partecipazione effettiva rispettivamente di 11 e 78 unità.

Corso SAP e Patrimonio Immobiliare

Nell'ambito della formazione destinata all'allineamento delle competenze in ordine all'utilizzo di applicativi di nuova implementazione, l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi e la Direzione Patrimonio hanno predisposto un Piano di Addestramento integrato dedicato alla gestione del patrimonio immobiliare attraverso il gestionale SAP. In particolare, coerentemente con le specificità dei compiti svolti, sono state programmate sessioni in remoto - attraverso webinar - e lezioni in aula finalizzate a fornire ai partecipanti individuati dalle rispettive Direzioni di appartenenza elementi di conoscenza necessari per l'utilizzo del gestionale. Il programma formativo si è avviato e concluso nel mese di settembre, registrando la partecipazione di 11 dipendenti.

Webinar "Le nuove funzionalità dell'applicativo OGW"

In collaborazione con la Segreteria Generale, in data 15 dicembre 2022 si è realizzato un webinar a cura della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale dedicato all'utilizzo dell'applicativo OGW che è stato destinato specificatamente ai Referenti Trasparenza presenti nelle Direzioni dell'Ente.

Sono state illustrate le funzionalità di OpenGovWeb e le integrazioni apportate a seguito della riorganizzazione della macrostruttura comunale, operativa dal 6.2.2022, con esempi concreti del suo utilizzo.

Si è contata la presenza di 29 unità.

Convegno "Ipotesi CCNL Funzioni Locali 2019-2021: analisi e spunti di riflessione"

In collaborazione con la Segreteria Generale del Comune di Milano, si è realizzato un incontro per analizzare l'impatto del nuovo Contratto Collettivo.

L'incontro si è svolto in data 14 ottobre 2022 presso la Sala Conferenze di Palazzo Reale.

Argomento di discussione sono state, in particolar modo, le novità relative alle progressioni, alle relazioni sindacali, al lavoro agile, al Fondo per le risorse decentrate, alle dinamiche organizzative nella PA e agli strumenti per migliorare l'organizzazione del lavoro.

Il convegno ha contato la partecipazione di 61 dipendenti.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Executive Master: Governo e Sviluppo del territorio: la partnership pubblico-privato

Nell'ambito della propria offerta formativa l'Università Luiss Guido Carli - School of Government propone l'Executive Master "Governo e Sviluppo del Territorio" che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare ed implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato. L'impostazione didattica e le finalità del programma formativo partono dal presupposto secondo cui la partnership pubblico/privata sia un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.

Considerata l'attualità dei temi proposti, con particolare riferimento alle prossime sfide che vedranno coinvolto il Comune di Milano, anche in relazione a grandi eventi come le Olimpiadi Milano-Cortina 2026, sono state acquisite n. 4 quote di immatricolazione che coinvolgeranno Dirigenti e Funzionari direttamente impattati dai temi oggetto del programma executive.

Il percorso formativo è iniziato con un Webinar introduttivo il 21 gennaio 2022.

Corso Executive sulle Società a Partecipazione Pubblica

Nell'ambito della propria offerta formativa l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha proposto un Corso Executive relativo alle Società a Partecipazione Pubblica (ESoPP) ponendosi l'obiettivo di fornire gli strumenti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

necessari a comprendere l'assetto attuale della disciplina attraverso un approccio casistico e multidisciplinare. Il metodo didattico del Corso intende coniugare la disamina del quadro normativo e giurisprudenziale con l'esperienza pratica degli operatori del settore, combinando le prospettive del diritto amministrativo e del diritto commerciale, anche alla luce del dibattito dottrinale. Per questo, l'iniziativa risulta essere in attuazione della linea di formazione "Aggiornamento e Sviluppo professionale" di cui al Piano di Formazione dell'Ente e, alla luce degli argomenti trattati, soddisfa lo specifico fabbisogno formativo di figure professionali afferenti alla Direzione Bilancio e Partecipate del Comune di Milano.
Il Corso ha avuto inizio il 4 marzo 2022 e vede il coinvolgimento di 4 dipendenti del Comune di Milano.

Master di II livello in Digital Humanities, II e III edizione
Conclusa il 30.01.2022 la II edizione del Master di II livello in Digital Humanities, che ha coinvolto due partecipanti, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2021 - 2022 la partecipazione alla III edizione di tale percorso di specializzazione, volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.
Il Master ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo
Prosegue l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzatiti dal MIP - Politecnico di Milano e in particolare alla V Edizione del Master EMMPF (Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo), progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.
I 12 partecipanti, ammessi attraverso un processo di selezione interno, possono conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking e di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative.
Al fine di realizzare attività concrete per lo sviluppo della professionalità ed esperienza nel quadro del PNRR, è prevista l'elaborazione di un Project Work mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'Amministrazione all'interno delle Missioni del Piano stesso.
La durata del Master è di 18 mesi; è stato avviato nel mese di ottobre 2021 e la conclusione è prevista per il 28/04/2023.

City School: Scuola di Formazione per la Governance e il Management della Città
Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, diventa determinante il ruolo svolto dal City Management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, attraverso l'adozione di un approccio sperimentale mirato all'attraversamento dei confini amministrativi, con l'utilizzo di strumenti flessibili di natura funzionale su ambiti di intervento anche extra urbani.
Partendo dalla considerazione della necessità di garantire percorsi formativi in grado di fornire competenze propedeutiche alla gestione efficace dell'interdipendenza tra il programma di mandato del Sindaco e le domande e rivendicazioni che giungono dai cittadini, al coordinamento con altri soggetti e, infine, alla connessione con strategie e progetti promossi ad altri livelli istituzionali, sono state acquisite n. 10 quote di partecipazione.
Il percorso di formazione si è concluso il 28/01/2022.

Affidamento del servizio di immatricolazioni dei Master MIP - n. 12 quote
I Master organizzati da POLIMI risultano essere percorsi di Alta Formazione specificamente dedicati all'aggiornamento di funzionari delle Regioni e degli Enti Locali coinvolti nei processi di rinnovamento degli Enti Locali.
In continuità con pregresse esperienze di Alta Formazione già sperimentate in detto ambito, i servizi oggetto di acquisizione coinvolgeranno un totale di n. 12 partecipanti; ciascun Master ha propri programmi didattici e finalità ad esse sottese, come di seguito esplicitato:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Executive Master in Management Pubblico (EMMP) → n. 4 quote

Ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere ed interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto.
Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle PA locali e nazionali.
Il programma si articola in moduli didattici, riconducibili a tre aree:

- Politiche, istituzioni e federalismo
- Management: concetti e strumenti
- Competenze trasversali

Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione (MIAP) → n. 4 quote

Si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.
Il programma si articola in 12 moduli didattici, riconducibili a tre aree:

- Area 1. "I trend della PA"
- Area 2. "Gli strumenti del manager pubblico"
- Area 3. "Gestire l'intelligenza artificiale"

Master per il governo delle infrastrutture strategiche (MaGIS) → n. 4 quote

Si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza.
Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto, attraverso:

- La comprensione delle connessioni tra le infrastrutture e l'assetto delle città
- La capacità di leggere e utilizzare dati e informazioni di origine diversa
- L'approfondimento delle soluzioni disponibili per il finanziamento e la programmazione delle infrastrutture (analisi costi benefici, project financing, partnership pubblico privato)
- La comprensione delle alternative per la definizione dei contratti di servizio e dei programmi di esercizio
- Il presidio dei fattori di rischio e della sicurezza

Ciascun Master, della durata di 12 mesi deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Formazione Sicurezza Informatica

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (ora ITED), è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 13.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.
Con l'emergenza COVID-19 e il ricorso generalizzato al lavoro agile è diventato infatti necessario focalizzare l'attenzione sul tema della protezione dei dati: operare al di fuori del proprio ufficio, utilizzando per lo più strumenti di condivisione delle informazioni e di collaborazione, espone tutti gli utenti ad un aumento dei rischi Cyber.
A conclusione del percorso formativo di livello base realizzatosi nell'anno 2021, si è avviata una nuova edizione di livello avanzato in data 13 dicembre 2021.
Il percorso formativo ha durata complessiva di 12 mesi e comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Il metodo di fruizione è rigidamente sequenziale; è quindi necessario completare la fruizione di un modulo, prima di passare al modulo successivo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tra gli argomenti principali che pongono l'accento sui principali punti di vulnerabilità e individuano i comportamenti adeguati e consapevoli per evitare i rischi di attacchi Cyber si annoverano il Clean desk, Smart working, Social collaboration e video-conferencing, Smishing e vishing, Spear phishing, Ransomware, Multi-factor authentication, Data protection, Social engineering.
La formazione è obbligatoria per tutti coloro che utilizzano una postazione informatica, fermo restando che la facoltà di esonero alla partecipazione al corso - dovuto ad assenza di una postazione informatica individuale o a ragioni organizzative connesse a turnistiche specifiche o altro - resta in capo ai Direttori apicali di riferimento.
Stante il carattere di consequenzialità degli argomenti trattati, è possibile accedere al Livello Avanzato (Livello 2) solo previa completa fruizione del Livello Base (Livello 1) comprensivo di tutti i moduli precedenti, compilazione dei test di apprendimento e del questionario di gradimento.

Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale
Nell'ambito delle Linee di Indirizzo per la formazione in materia di prevenzione della corruzione 2021-2023, coerentemente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta del Comune di Milano, è stato deciso di impostare un affidamento diretto per l'acquisizione del percorso formativo in oggetto.
L'obiettivo del corso è rafforzare la consapevolezza del personale apicale della Direzione Sicurezza Urbana con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità. La formazione si è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma afferirà anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.
Suddiviso in 5 edizioni, il percorso formativo è partito il 26 novembre 2021 ed ha visto la partecipazione complessiva di 161 dipendenti, di cui 29 coinvolti nella prima sessione e i restanti 132 nelle successive quattro edizioni, svolte tra il 7 febbraio ed il 01 marzo 2022.

Corso "Etica e Legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale"
In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2021 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, ad elevata rilevanza esterna.
I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati e saranno erogati nel corso del 2022 e 2023.

- ✓ Introduzione ai concetti di Etica e Legalità alla luce delle norme vigenti
- ✓ I diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione
- ✓ Concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione
- ✓ La dimensione valoriale nei principi decisionali
- ✓ Casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione. Sono stati convocati, ad oggi, tre gruppi di partecipanti per un totale di 1500 agenti della Polizia Locale.
Il corso è stato effettivamente completato da 212 unità del primo gruppo, 428 unità del secondo gruppo, mentre il terzo gruppo terminerà il corso entro il 20 gennaio 2023.

Webinar "Il contrasto della corruzione negli appalti pubblici"
Nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione del Comune di Milano che obbliga l'Ente a dotarsi di un "Piano annuale di formazione", congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della corruzione, sono stati programmati interventi di formazione rivolti al personale che opera nelle aree esposte al rischio corruzione medio e alto.
Recepiti i fabbisogni formativi espressi dalle Direzioni di appartenenza, in data 8 novembre 2022 è stato realizzato un webinar a cura della Direzione Centrale Unica Appalti che ha analizzato, in particolare, i temi degli affidamenti sottosoglia comunitaria, le segnalazioni all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria, le incompatibilità, i conflitti di interesse, le normative antimafia, i subcontratti e le gare PNRR.
Al webinar hanno partecipato 107 dipendenti.

Webinar in materia di Antiriciclaggio: profili teorici e strumenti operativi
In collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, in data 29 e 30 novembre 2022 si sono organizzati due webinar di aggiornamento sui temi dell'antiriciclaggio destinato ai Referenti Antiriciclaggio individuati da ciascuna Direzione, ivi compresi coloro che gestiscono progetti/interventi finanziati con fondi PNRR.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il percorso formativo si è incentrato particolarmente sulla descrizione del ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in materia di Antiriciclaggio, in particolare analizzando il modello organizzativo del Comune di Milano e gli strumenti operativi per l'individuazione di operazioni sospette.
I webinar hanno rispettivamente contato la partecipazione di 38 e 46 dipendenti.

Convegno "Giornata della Trasparenza 2022 – creare valore pubblico attraverso la Trasparenza e la Partecipazione"
In collaborazione con la Segreteria Generale del Comune di Milano, in data 26 ottobre 2022 si è realizzato un convegno presso Palazzo Marino con l'obiettivo di dare maggiori consapevolezze sul tema della Trasparenza.
In particolare, l'incontro ha analizzato il rapporto tra trasparenza e diritto alla riservatezza, le novità apportate attraverso lo strumento del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e l'esperienza del Comune di Milano.
Si è contata la presenza di 92 partecipanti.

Convegno "Giornata della Trasparenza 2022 – Anticorruzione e crescita del sistema Paese: pubblico e privato alleati nella sfida"
Sulla scia del succitato convegno, nel pomeriggio del 26 ottobre 2022 si è sviluppato l'ulteriore tema dell'Anticorruzione.
L'intervento è stato incentrato sull'analisi del fenomeno della corruzione, degli ambiti e settori maggiormente esposti al rischio e degli strumenti normativi di contrasto attuabili.
All'incontro hanno partecipato 61 dipendenti del Comune di Milano.

PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITÀ DI GENERE

Moduli sul tema dell'utilizzo del linguaggio di genere e sulle Pari Opportunità
Webinar "Donne IT nella PA digitale"
Giovedì 28 aprile si è realizzato il webinar "Donne IT nella PA digitale", tavola rotonda in cui quattro responsabili della Pubblica Amministrazione esperte di tecnologia hanno raccontato la propria esperienza lavorativa con focus sui temi della leadership femminile per la PA digitale e quelli legati a Woman in Tech.
L'evento si è realizzato in collegamento telematico utilizzando la piattaforma Zoom.
L'incontro formativo ha contato la partecipazione di 10 dipendenti.

Linguaggio di Genere
Si è dato avvio anche quest'anno all'organizzazione di un webinar tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, e nasce con l'obiettivo di fornire alle PA uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione.
Le prime due edizioni si sono realizzate in collegamento via Teams nelle date del 28 e 30 giugno 2022 e hanno coinvolto 120 unità del personale neoassunto che nei primi mesi del 2022 è stato invitato al percorso "Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo".

LINEA FORMATIVA – FORMAZIONE A CATALOGO

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.
Sono n. 162 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONSUNTIVO LINEE FORMATIVE/PARTECIPAZIONI
ANNO 2022

Linea Formativa	N° Partecipazioni per iniziativa
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE CONTINUA	1818
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA	1116
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE AGGIORNAMENTO di cui:	9663
Programmi di Alta Formazione	46
Formazione di Genere	130
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE A CATALOGO	162
TOTALE	**12935**

6. TELELAVORO

In attesa di rivedere le linee guida sul telelavoro, anche in vista della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L, si è proceduto con la gestione ordinaria e dei casi di fragilità.
In data 31/03/2022, con le indicazioni operative della Direzione Organizzazione e Risorse Umane - conseguenti alla Disposizione del Direttore Generale (Prot.2022.0184817.I) avente ad oggetto "Disposizioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi conseguenti al D.L. 24 marzo 2022, n. 24 _Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" (c.d. Decreto Riaperture) - è stato disposto il ripristino dei rientri a partire dal 1° aprile 2022 per ciascun dipendente titolare di contratto di telelavoro, secondo quanto stabilito dal proprio contratto individuale, salvo che lo stesso rientri nei criteri elencati nell'art. 9 delle Linee Guida del Telelavoro.
In data 25/10/2022, con la Disposizione del Direttore Generale (Prot.2022.0559229. I) avente ad oggetto "Disposizioni in ordine all'attuazione delle iniziative finalizzate a fronteggiare l'emergenza energetica di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 1511 del 21/10/2022 con specifico riguardo alla chiusura di alcune sedi comunali", è stato disposto che unicamente il personale in telelavoro in situazione di fragilità potesse continuare a svolgere l'attività lavorativa da remoto senza rientro settimanale; il personale telelavorista coinvolto nella chiusura delle sedi di lavoro nel periodo dal 4/11/2022 al 07/04/2022 (stagione termica), che avesse definito il venerdì quale giorno di rientro in sede, avrebbe dovuto individuare in accordo con il proprio responsabile un altro giorno della settimana.
In data 16/11/2022 è stato firmato il C.C.N.L che prevede all'Art. 70 la "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro".
Pertanto, in attesa della disapplicazione del telelavoro e del riordino della normativa a livello locale, sono fatti salvi gli accordi di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del presente C.C.N.L. e il trattamento economico in godimento, in base alla previgente disciplina.
Ad oggi, il numero di postazioni attive sono n. 45 mentre le richieste pervenute all' Unità Welfare Aziendale per la candidatura a ricoprire nuove postazioni sono n. 64.

7. LAVORO AGILE

Nel corso del 2022 la modalità di fruizione e gestione del lavoro agile è stata modificata in funzione di quanto stabilito della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 gennaio 2022 per fronteggiare la recrudescenza dei contagi da COVID.
La disposizione del Direttore Generale del 11 gennaio 2022 stabiliva pertanto la gestione su base semestrale del lavoro agile con un massimale di giornate pari a 63 giorni complessivi, per mantenere fede al principio della prevalenza della presenza in ufficio rispetto all'assenza. La gestione semestrale ha consentito infatti una maggiore flessibilità per fronteggiare situazioni critiche dovute anche a quarantene, isolamenti, chiusura delle scuole, con conseguenti problemi di gestione famigliare.
La disposizione del 30 giugno 2022, invece, ha introdotto la seconda semestralità basata non più sulla logica della prevalenza della presenza, ma sul numero effettivo di giornate massime concesse al mese. La semestralità, laddove applicabile, ha garantito così una maggiore flessibilità di[illegible]nza alterare però il numero

MONICA MORI
Comune di Milano
Direttore Specialistico
12.01.2023 14:09:07
GMT+01:00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

massimo delle giornate nel periodo (l'accordo standard di 8 giorni, quindi, ha consentito una flessibilità di fruizione dei 48 giorni massimi disponibili nel semestre).
Nel mese di novembre 2022, a seguito della situazione internazionale creatasi con il conflitto russo-ucraino, il Comune di Milano ha deciso di chiudere alcune sedi nella giornata del venerdì per conseguire un risparmio energetico a fronte dell'aumento delle tariffe per l'energia/riscaldamento. Dall'analisi e dalla valutazione delle implicazioni e delle risorse coinvolte, a partire dal 4 novembre è iniziata la chiusura di 5 sedi, a cui ne potranno seguire altre in caso di necessità e di fattibilità. Il personale in periodo di prova con attività lavorabili da remoto è stato quindi abilitato al lavoro agile in deroga all'art.4 della Disciplina per le sole giornate del venerdì.
Ad oggi gli accordi di lavoro agile sono 5445.
L'analisi di dettaglio per genere e per fasce di età degli smart worker mostra la seguente fotografia:

Distribuzione per genere:
3.643 Donne (67%)
1.802 Uomini (33%)

Distribuzione per fasce di età:

inferiore o uguale a 35 anni	419 (7,7%)
tra 36 e 45 anni	798 (14,7%)
tra 46 e 55 anni	1.899 (34,9%)
maggiore o uguale a 56 anni	2.329 (42,8%)

8. NEAR WORKING

Nel 2022 si è consolidato il Near working in 8 sedi comunali, pur mantenendo attiva la ricerca e valutazione di ulteriori possibili soluzioni logistiche.

La tabella seguente mostra le prenotazioni nel periodo gennaio – ottobre 2022.

La prenotazione delle postazioni avviene attraverso l'APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams; è stato inoltre creato un nuovo permesso denominato "nearworking".

Sede	Prenotazioni
VIA DURANDO, 38/A	1521
VIA GIAN BATTISTA VICO, 18	1239
VIA GUERZONI GIUSEPPE, 38	1506
VIA ORSINI FELICE 21	1677
VIA QUARENGHI GIACOMO, 21	1680
VIA SANSOVINO, 9	2680
VIA SILE, 8	3288
VIALE ZARA, 100	2319
Totale complessivo	**15910**

A partire da novembre 2022 il Comune di Milano ha avviato la stagione termica, caratterizzata dalla chiusura nella giornata del venerdì di 5 grandi sedi, ai fini del risparmio energetico. Il Near working è stato chiamato a sostenere le necessità del personale di tali sedi che non utilizza il lavoro agile presso la propria abitazione.

È stata fatta un'ulteriore ricognizione di spazi e nuove sedi hanno offerto la disponibilità. La tabella seguente mostra tale sviluppo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MUNICIPIO	SEDI NEARWORKING	POSTAZIONI COMPLETE DI RETE
9	GUERZONI	5
8	ORSINI - FELICE	11
8	QUARENGHI Biblioteca Gallaratese	6
3	SANSOVINO	2
9	ZARA	5
3	DELEDDA 9	6
1	LARGA 12	13
9	GREGOROVIUS 15	3
1	MARINO 7	4
8	FABBRICA DEL VAPORE	4
2	SANT'ERLEMBARDO 4	2
6	ALZAIA NAVIGLIO GRANDE 20	6
3	VALVASSORI PERONI 56	12
1	DELLA GUASTALLA 6	4
6	FRA CRISTOFORO (Biblioteca)	5
4	OGLIO (Biblioteca)	5
9	DERGANO (Biblioteca)	8
	Totale	**101**

Sono in fase di valutazione nuove possibili sedi per prossime aperture.

All'interno dell'Accordo Smart Working Community sottoscritto con Assolombarda alla fine del 2021 sono state attivate due sedi di coworking in cui gli smart worker potessero recarsi in alternativa al proprio domicilio. Le prime due sedi attivate in misura sperimentale sono presso Enel e TIM, come descritto nella tabella seguente:

AZIENDA	INDIRIZZO	MUNICIPIO	NUMERO DI POSTAZIONI
ENEL	Via Cesare Beruto, 18	Municipio 3	13
TIM	Via della Boscaiola, 26	Municipio 9	8

La sperimentazione non ha dato i frutti sperati benché nelle zone interessate vi sia molta richiesta. Ciò può essere imputato al fatto che i dipendenti preferiscono avvalersi delle postazioni di Near working per poter accedere agli straordinari e al buono pasto.
Con l'obiettivo di superare tale criticità è stata realizzata da settembre a dicembre 2022 presso Enel una sperimentazione sulla timbratura da remoto tramite App.
Avendo dato la sperimentazione buon esito, sono ripresi i tavoli di lavoro con Assolombarda e le Aziende Private per il prosieguo del progetto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RELAZIONE CONCERNENTE
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE
E
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE

riferita all'anno 2022

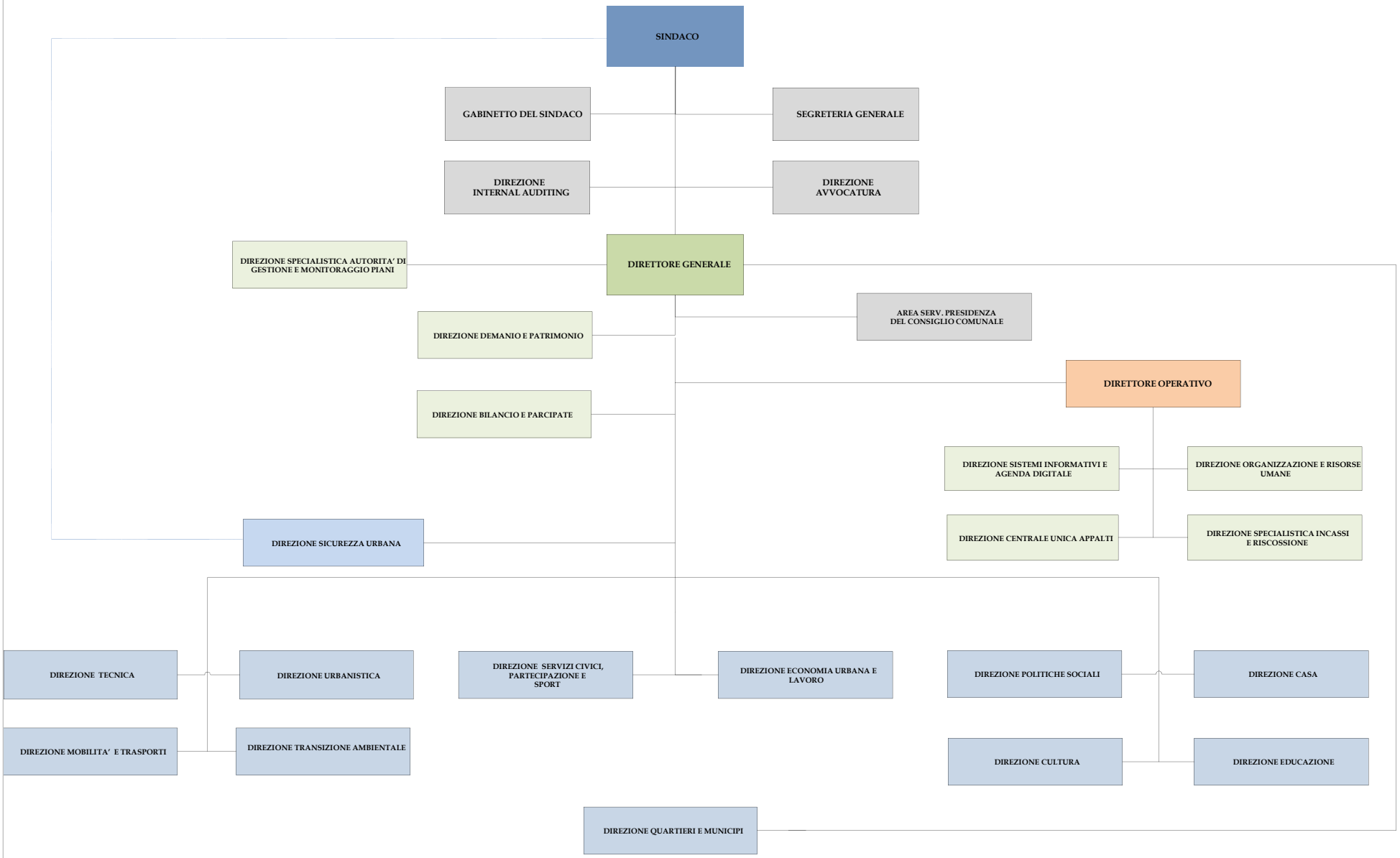
ALLEGATI

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO N. 1

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO



ALLEGATO N. 2

Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2022

Unità Organizzazione – Area Organizzazione e Sviluppo Professionale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO GENNAIO - FEBBRAIO 2022

Determinazione del Direttore Generale n. 493 del 31/01/2022 avente ad oggetto: "*Revisione organizzativa della struttura comunale in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021. Aggiornamento degli organigrammi delle Strutture Organizzative che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente e disposizioni per le conseguenti attività*"

Decorrenza:

- **dal 06/02/2022**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, è stato disposto:

- l'aggiornamento dell'organigramma della **Segreteria Generale**;
- la conferma dell'organigramma della **Direzione Avvocatura**;
- l'aggiornamento dell'organigramma del **Gabinetto del Sindaco**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Cultura**, nell'ambito della quale è collocata, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, quale posizione dirigenziale l'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore;
- l'approvazione dell'organigramma della nuova **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio**;
- l'approvazione dell'organigramma della nuova **Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Direzione Mobilità** nell'ambito della quale è collocata, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, quale posizione dirigenziale, l'Unità Supporto Giuridico Amministrativo, nonché dell'**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** in cui rientra, quale posizione dirigenziale, l'Unità Coordinamento e Sviluppo Progetti per la Mobilità;
- l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Direzione Verde e Ambiente** nell'ambito della quale rientra, quale posizione dirigenziale, l'Unità Bonifiche Siti non Assegnati e Pianificazione Reti Carburanti, rinviando a successivo provvedimento l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata Area Verde ove è collocata quale posizione dirigenziale l'Unità Progettazione OOPP e Realizzazione Verde;
- l'aggiornamento e complessiva riconfigurazione dell'organigramma della ridenominata **Direzione Lavoro, Giovani e Sport**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

Determinazione del Direttore Generale n. 635 del 03/02/2022 avente ad oggetto: "*Revisione organizzativa della struttura comunale in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021. Aggiornamento degli organigrammi delle Strutture Organizzative che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente.*"

Decorrenza:

- **dal 06/02/2022**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, è stato disposto:

- la conferma dell'organigramma dell'**Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Direzione Welfare e Salute**;
- l'aggiornamento e complessiva riconfigurazione dell'organigramma della ridenominata **Direzione Rigenerazione Urbana** nell'ambito della quale, tra le altre, sono collocate nella **Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE**, funzionalmente dipendente dal Direttore Generale, quali posizioni dirigenziali, l'Unità Interventi Diretti Municipi 1-4/5-9, l'Unità Beni Ambientali e Paesaggio – Servizi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Generali, la Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure e l'Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Casa**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Demanio e Patrimonio** e nell'ambito di questa dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Strumentale e Archivi** ove è collocata, quale posizione dirigenziale, l'Unità Cittadella degli Archivi;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Centrale Unica Appalti** e, nell'ambito di questa, dell'organigramma dell'**Area Gare Opere Pubbliche**, cui afferiscono, quali posizioni dirigenziali, l'Unità Appalti 1, l'Unità Appalti 2 e l'Unità Appalti 3, nonché dell'organigramma dell'**Area Gare Beni e Servizi** ove sono collocate, quali posizioni dirigenziali, l'Unità Supporto Giuridico – Amministrativo e Gestione Contratti, l'Unità Appalti Beni e Servizi I, l'Unità Appalti Beni e Servizi II e l'Unità Appalti ICT.
  Si precisa che nell'ambito degli interventi di aggiornamento dell'organizzazione interna dell'Area Gare Opere Pubbliche e dell'Area Gare Beni e Servizi si prevede, tra l'altro, la rappresentazione di nuove linee di gara correlate alle gare di opere pubbliche e di beni e servizi finanziate con fondi PNRR; in particolare trattasi dell'Unità Appalti 3 nell'Area Gare Opere Pubbliche e dell'Unità Appalti Beni e Servizi II nell'Area Gare Beni e Servizi pubbliche. In questa sede, nell'approvare i relativi organigrammi, si provvede alla rappresentazione delle citate Unità, quali posizioni dirigenziali, rinviandone l'istituzione, la classificazione e pesatura al proprio specifico provvedimento di aggiornamento ed integrazione del Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente;
- l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Verde** ove è collocata quale posizione dirigenziale l'Unità Programmazione Opere Pubbliche, Progettazione e Realizzazione Verde nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente, il cui organigramma è stato approvato con il proprio precedente provvedimento n. 493 del 31 gennaio 2022;
- l'aggiornamento e complessiva riconfigurazione dell'organigramma della ridenominata **Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale** e nell'ambito di questa dell'organigramma dell'**Area Strategie Demand e Governo ICT** cui afferisce, quale posizione dirigenziale, l'Unità Processi Organizzativi e dell'organigramma della **Direzione Specialistica Citizen Experience** in cui rientra Area CRM;
- con riguardo all'assetto organizzativo della ridenominata Direzione Mobilità approvato con il proprio precedente provvedimento n. 493 del 31 gennaio 2022, la rettifica dell'organigramma dell'**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** in cui rientra, quale posizione dirigenziale, l'Unità Sviluppo Opere Pubbliche d'Area, approvato con la predetta determinazione in una versione errata.

Determinazione del Direttore Generale n. 676 del 03/02/2022 avente ad oggetto: "*Revisione organizzativa della struttura comunale in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021. Aggiornamento degli organigrammi delle Strutture Organizzative che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente.*"

Decorrenza:

- **dal 06/02/2022**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, è stato disposto:

- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Generale**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Educazione** nell'ambito della quale è collocata, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, quale posizione dirigenziale, l'Unità Programmazione e Supporto Amministrativo, rinviando a successivi provvedimenti l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizi all'Infanzia, ove sono collocate, quali posizioni dirigenziali, l'Unità Coordinamento Giuridico Economico Contabile e l'Unità Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione e dell'organigramma dell'Area Tecnica Scuole cui afferiscono, quali posizioni dirigenziali, l'Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica e l'Unità Manutenzione Straordinaria;
- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Sicurezza Urbana**;
- l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** e, nell'ambito di questa, dell'organigramma dell'**Area Gestione Impianti** cui afferisce, quale posizione dirigenziale, l'Unità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Coordinamento e Manutenzione Impianti, nonché dell'organigramma dell'**Area Edilizia Demaniale e Sociale** ove è collocata, quale posizione dirigenziale, l'Unità Coordinamento e Progettazione;

- l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Bilancio e Partecipate** nell'ambito della quale rientra, quale posizione dirigenziale, l'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie;
- l'aggiornamento e complessiva riconfigurazione dell'organigramma della ridenominata **Direzione Servizi Civici e Municipi** e, nell'ambito di questa, dell'organigramma dell'**Area Municipi** cui afferiscono le posizioni dirigenziali di Direttore Operativo Municipi Ambito 1 e di Direttore Operativo Municipi Ambito 2. Si precisa che nell'ambito degli interventi di aggiornamento dell'organizzazione interna dell'Area Municipi rileva, in particolare, la rappresentazione a diretto riporto del Direttore Operativo Municipi Ambito 1 e di Direttore Operativo Municipi Ambito 2 delle Unità di Coordinamento Municipi 1 – 9, alle cui dirette dipendenze vengono ricollocate le vigenti Unità Supporto agli Organi del Municipio e Unità Servizi del Municipio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO MARZO-APRILE 2022

Determinazione del Direttore Generale n. 2518 del 31/03/2022 avente ad oggetto: "*Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, della Direzione Centrale Unica Appalti e, nell'ambito di questa, dell'Area Gare Beni e Servizi, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 10 marzo 2022.*"

Decorrenza:

- **dal 31/03/2022 (decorrenza immediata)**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, in attuazione del processo di revisione organizzativa avviato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 279 del 10 marzo 2022, è stato disposto l'aggiornamento degli organigrammi della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e della Direzione Centrale Unica Appalti e, nell'ambito di questa, dell'Area Gare Beni e Servizi mediante le seguenti modifiche organizzative:

- con riguardo alla **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani** si prevede
  - la ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Ufficio Punto Unico di Accesso e Gestione Sponsorizzazioni sin qui afferente l'Area Gare Beni e Servizi della Direzione Centrale Unica Appalti
  - l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico e dell'Ufficio PNRR
- con riguardo alla **Direzione Centrale Unica Appalti**, si prevede l'aggiornamento delle funzioni assegnate all'**Area Gare Beni e Servizi** e del relativo organigramma rispetto al trasferimento alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani della competenza in ordine alla gestione del punto di accesso per le sponsorizzazioni.

Determinazione del Direttore Generale n. 2717 del 06/04/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione/aggiornamento/conferma degli organigrammi di alcune Direzioni e delle Aree che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente, in attuazione della revisione organizzativa della struttura comunale approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022.*"

Decorrenza:

- **dal 06/02/2022**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, in attuazione del processo di revisione organizzativa avviato con le deliberazioni di Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022, è stato disposto:

a) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Presidenza del Consiglio Comunale**;
b) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Avvocatura**;
c) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Casa** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Gestione ERP**, dell'**Area Assegnazione Alloggi ERP** e dell'**Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa**;
d) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi della **Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro**, dell'**Area Sport e Attrattività**, dell'**Area Lavoro e Formazione** e della **Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design**;
e) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Educazione** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Servizi all'Infanzia**, dell'**Area Food Policy**, dell'**Area Servizi Scolastici ed Educativi**, dell'**Area Tecnica Scuole** e dell'**Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali**;
f) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Mobilità** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità** e dell'**Area Trasporto Pubblico,**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sharing e Sosta e la conferma dell'organigramma dell'**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità**, come approvato con precedente determinazione n.635 del 3 febbraio 2022;

g) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Servizi Civici e Municipi** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Servizi al Cittadino** e dell'**Area Servizi Funebri e Cimiteriali** e l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Municipi**;

h) la conferma dell'organigramma della **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Programmazione e Controllo**, dell'**Area Edilizia Culturale**, dell'**Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale** e dell'**Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro** Urbano e la conferma degli organigrammi dell'**Area Edilizia Demaniale e Sociale** e dell'**Area Gestione Impianti**, come approvati con precedente determinazione n.676 del 3 febbraio 2022;

i) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Monitoraggio Entrare e Recupero Evasione**, dell'**Area Incassi e Riscossione Volontaria** e dell'**Area Riscossione Coattiva e Sanzioni al Codice della Strada**;

j) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Attività Commerciali e SUAP**, dell'**Area Pubblicità e Occupazione Suolo** e dell'**Area Sportello Unico Eventi**;

k) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Cultura** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico**, dell'**Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi**, dell'**Area Mostre e Musei Scientifici**, dell'**Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea,** dell'**Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici**, dell'**Area Biblioteche e dell'Area Spettacolo**;

l) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Rigenerazione Urbana** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Pianificazione Urbanistica Generale**, dell'**Area Bonifiche**, dell'**Area Pianificazione Attuativa 1**, dell'**Area Pianificazione Attuativa 2**, dell'**Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo**;

m) l'approvazione dell'organigramma dell'**Area Gestione Ammnistrativa Progetti e Lavori** e l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gare Opere Pubbliche** della Direzione Centrale Unica Appalti il cui organigramma, unitamente a quello dell'Area Gere Beni e Servizi, è stato aggiornato con propria precedente determinazione n. 2581 del 31 marzo 2022;

n) La conferma dell'organigramma della **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio**, approvato con propria precedente determinazione n.493 del 31 gennaio 2022 e del fatto che l'organigramma della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, unitamente a quello della Direzione Centrale Unica Appalti e, nell'ambito di questa dell'Area Gare Beni e Servizi, è stato aggiornato con la propria determinazione n. 2581 del 31 marzo 2022, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 10 marzo 2022.

Determinazione del Direttore Generale n. 2783 del 08/04/2022 avente ad oggetto: "*Rettifica della determinazione dirigenziale n. 2717 del 6 aprile 2022 avente ad oggetto "Approvazione/aggiornamento/conferma degli organigrammi di alcune Direzioni e delle Aree che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente, in attuazione della revisione organizzativa della struttura comunale approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022".*"

Decorrenza:

- **dal 06/02/2022**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stata disposta la rettifica della precedente determinazione del Direttore Generale n. 2717 del 6 aprile 2022 rispetto al solo organigramma dell'**Area Pubblicità e Occupazione Suolo** della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Determinazione del Direttore Generale n. 3276 del 27/04/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione/aggiornamento/conferma degli organigrammi di alcune Direzioni e delle Aree che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente, in attuazione della revisione organizzativa della struttura comunale approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022.*"

Decorrenza:

- **dal 06/02/2022**
- **dal 27/04/2022**, come disposto con Determinazione del Direttore Generale n. 10202 del 17711/2022 avente ad oggetto: "*Precisazione della determinazione n. 3276 del 27 aprile 2022 di approvazione degli assetti organizzativi di dettaglio di alcune Direzione dell'Ente, con specifico riguardo alla decorrenza di alcune modifiche afferenti la Direzione Welfare e Salute*", per le sole revisioni organizzative approvate con riguardo all'**Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute** ed in particolare afferenti il trasferimento, ad altre strutture della Direzione medesima, delle funzioni:
    - *Gestione del Registro territoriale delle Assistenti Familiari previsto dalla Legge Regionale n. 15 e dei sostegni economici per l'assistenza familiare erogati dal Comune di Milano, da Regione Lombardia o da altre istituzioni;*
    - *Coordinamento e gestione dei servizi on-line e off-line di informazione, orientamento, incrocio domanda e offerta a supporto di famiglie che necessitano di servizi di assistenza familiare e di assistenti familiari in cerca di lavoro, nell'ambito del sistema WeMi;*
    - *Coordinamento e gestione di servizi e iniziative a favore delle persone ristrette nella loro libertà personale;*
    - *Sviluppo delle azioni di riqualificazione e inserimento lavorativo con particolare riferimento alle persone con fragilità sociale, attraverso gli interventi del Centro di Mediazione al Lavoro (CELAV).*

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, in attuazione del processo di revisione organizzativa avviato con le deliberazioni di Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022., è stato disposto:

a) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Bilancio e Partecipate** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Valutazione, Controllo e Gestione Economica Partecipate**, dell'**Area Gestione Finanziaria**, dell'**Area Pianificazione e Accountability** e dell'**Area Gestione Fiscalità**;
b) la conferma dell'organigramma della **Direzione Demanio e Patrimonio** come approvato con precedente determinazione n.635 del 3 febbraio 2022 e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Patrimonio Immobiliare** e dell'**Area Facility Management** e l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Strumentale e Archivi**;
c) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Organizzazione e Risorse Umane** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali**, dell'**Area Amministrazione Risorse Umane**, dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale** e dell'**Area Acquisizione Risorse Umane**;
d) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Welfare e Salute** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Monitoraggio Interventi e Servizi**, dell'**Area Salute e Servizi di Comunità**, dell'**Area Residenzialità**, dell'**Area Domiciliarità**, dell'**Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali** e dell'**Area Diritti e Inclusione**;
e) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Sicurezza Urbana** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Operativa**, dell'**Area Presidio del Territorio**, dell'**Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile**, dell'**Area Gestione Risorse**, dell'**Area Procedure Sanzionatorie** e dell'**Area Affari Generali**;
f) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale** e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Servizi Applicativi**, dell'**Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche** e dell'**Area Interoperabilità del Dato** e l'aggiornamento degli organigrammi dell'**Area Strategie, Demand e Governo ICT** e della **Direzione Specialistica Citizen Experience** nell'ambito della quale rientra l'**Area CRM**;
g) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Verde e Ambiente**, e, nell'ambito di questa, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Energia e Clima** e dell'**Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale** e all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Verde**;
h) la conferma dell'organigramma della **Direzione Generale**, come approvato con propria precedente determinazione n.676 del 3 febbraio 2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

i) l'aggiornamento dell'organigramma del **Gabinetto del Sindaco**, e, nell'ambito di questo, l'approvazione degli organigrammi dell'**Area Relazioni Internazionali**, dell'**Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati**, dell'**Area Comunicazione**, dell'**Area Affari Generali** e dell'**Area Internal Auditing**;

j) la conferma dell'organigramma della **Segreteria Generale**, come approvato con propria precedente determinazione n.493 del 31 gennaio 2022;

k) l'approvazione dell'organigramma della **Direzione Specialistica Coordinamento Interventi in PPP e CCV**, rientrante nella Direzione Tecnica e Arredo Urbano il cui assetto organizzativo è stato confermato con propria precedente determinazione n. 2717 del 6 aprile 2022; l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo** della medesima Direzione Tecnica e Arredo Urbano, già approvato con il richiamato proprio provvedimento e qui aggiornato a seguito di mero errore materiale rilevato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO LUGLIO 2022

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità, n. 5479 del 07/07/2022 avente ad oggetto: "*Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Mobilità e di alcune Aree della medesima, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e conseguente aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'Ente*"

Decorrenza:

- **dal 07/07/2022 (decorrenza immediata)**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto:

1) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Mobilità** mediante:
   - l'esplicitazione nell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta della funzione afferente il "*Presidio, coordinamento e gestione delle attività legate alla realizzazione di progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e controllo sullo stato di avanzamento degli interventi / progetti finanziati*";
   - l'assegnazione all'Unità Sviluppo Sistemi per la Mobilità, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle funzioni afferenti la supervisione e il coordinamento delle attività e delle procedure connesse all'attuazione del progetto "Living lab Milano - Cooperative, connected and automated mobility" finanziato nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e delle funzioni relative ai progetti di mobilità urbana sostenibile ed intelligente; conseguente riconfigurazione e ridenominazione della struttura in Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana;
   - l'integrazione delle funzioni ascritte all'Ufficio Coordinamento Lavori Stradali, posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, con particolare riguardo a quelle legate alle istanze di occupazione di suolo pubblico per la posa e la manutenzione di servizi tecnici in suolo/sottosuolo, sin qui assegnate all'Unità Suolo e Sottosuolo afferente l'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità con conseguente ridenominazione della struttura in Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo;
   - il conseguente riallineamento delle funzioni assegnate all'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità mediante la rappresentazione dell'avvenuto trasferimento delle funzioni inerenti la gestione di interventi e richieste di occupazione/manomissione di suolo e sottosuolo;
2) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta** mediante:
   - l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Trasporti con quelle relative alla supervisione e coordinamento di progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e controllo sul relativo stato di avanzamento, con conseguente riconfigurazione e ridenominazione della struttura in Unità Strategie Innovative per i Trasporti;
   - l'assegnazione all'Ufficio Tecnico per il Trasporto delle funzioni afferenti la "*Gestione dei rapporti, dei contratti e dei Piani Economico finanziari con le società incaricate della progettazione e della realizzazione di infrastrutture di trasporto per gli aspetti economico-finanziari, in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate e con il supporto delle Direzioni committenti*", sin qui assegnata all'Unità Supporto Economico Finanziario e delle funzioni relative alla gestione dei rapporti con ANSFISA, sin qui attribuite alla ridenominata Unità Strategie Innovative per i Trasporti;
   - la conseguente riconfigurazione dell'Ufficio Tecnico per il Trasporto in Unità Tecnica per il Trasporto con contestuale relativa ricollocazione a diretto riporto del Direttore di Area;
   - la riconfigurazione e ridenominazione dell'Unità Supporto Economico Finanziario in Ufficio Supporto Finanziario, posto alle dirette dipendenze del Direttore d'Area;
3) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** mediante la rappresentazione della soppressione dell'Unità Suolo e Sottosuolo a seguito dell'avvenuto trasferimento delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
4) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani** mediante:
   - l'attribuzione all'Ufficio Punto Unico di Accesso Sponsorizzazioni e PPP delle competenze di presidio e coordinamento di tutto l'iter procedimentale connesso allo sviluppo e alla realizzazione di sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici cittadini e delle funzioni di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

coordinamento e trattazione, in raccordo con le Direzioni coinvolte, delle correlate attività tecnico-amministrative e procedurali;

- la conseguente complessiva riconfigurazione dell'Ufficio Punto Unico di Accesso Sponsorizzazioni e PPP in Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, nell'ambito della quale viene contestualmente ricollocata l'Unità Promozione Interventi sul Territorio, ridenominata Unità Supporto Sponsorizzazioni e Promozione Interventi sul Territorio a seguito del riallineamento delle relative funzioni.

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e della Direzione Cultura, n. 6233 del 29/07/2022 avente ad oggetto: "*Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Cultura e contestuale adeguamento degli organigrammi di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano.*"

Decorrenza:

- **dal 1° agosto 2022**, con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione Cultura** e, nell'ambito di questa, sull'**Area Spettacolo**, sull'**Area Mostre e Musei Scientifici**, sull'**Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi**, sull'**Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico** e sull'**Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea**;
- **dal 1° settembre 2022**, con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione Tecnica e Arredo Urbano**, e, nell'ambito di questa, in particolare, sull'**Area Edilizia Culturale**, sull'**Area Gestione Impianti** e sull'**Area Programmazione e Controllo**;
- **dal 1° ottobre 2022**, con riguardo alle revisioni organizzative disposte sull'**Area Edilizia Demaniale e Sociale** della Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto:

1) con riguardo alla **Direzione Tecnica e Arredo Urbano**, l'aggiornamento del relativo organigramma mediante l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Ufficio Coordinamento Amministrativo e Supporto Giuridico cui vengono assegnate funzioni di coordinamento amministrativo, consulenza giuridica e di supporto alle strutture organizzative della Direzione, in particolare, in materia di anticorruzione, nonché di coordinamento delle attività di Segreteria di Direzione;
2) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Demaniale e Sociale** mediante:
   - l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Edilizia Socio Assistenziale e E.R.P con quelle relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e al controllo sul relativo stato di avanzamento
   - la conseguente riconfigurazione della predetta struttura cui afferisce una posizione dirigenziale e contestuale ridenominazione in Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio Assistenziale
3) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Culturale** mediante l'integrazione delle funzioni sin qui attribuite all'Unità Musei ed Edifici Storico Artistici con quelle relative alla:
   - "Analisi e definizione delle esigenze e delle criticità manutentive nei luoghi di lavoro emerse nell'ambito di sopralluoghi di verifica e valutazione dei rischi effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione esterno e classificazione degli interventi"
   - "Elaborazione di studi e ricerche nel campo del patrimonio vincolato (beni storico artistici e architettonici) in relazione alle esigenze di salvaguardia dei Beni Culturali e ai fini dello stato di conservazione del patrimonio artistico"
   - "Verifica e controllo della congruità dei progetti presentati da parte di Concessionari / Fondazioni e attività di sorveglianza tecnica"
4) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Impianti** mediante:
   - l'istituzione di una Segreteria Tecnica preposta alla "gestione di contratti di ingegneria MM", nonché alle attività di monitoraggio relative allo "scomputo oneri" e all' "andamento dei cantieri"
   - l'integrazione delle funzioni sin qui attribuite all'Unità Monitoraggio e Gestione Contratti Diversi con quelle relative alla "Proceduralizzazione, interna alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano, delle attività connesse alla redazione amministrativa degli stati di avanzamento lavori e delle relative liquidazioni" e alla "Stesura e proceduralizzazione delle attività amministrative trasversali a tutte le Aree/ Unità della Direzione Tecnica e Arredo Urbano su richiesta del Direttore";
5) l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo**, mediante l'integrazione delle funzioni sin qui assegnate all'Unità Bilancio e Supporto Economico-Finanziario, con le competenze in materia di:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- "Monitoraggio dei dati economici della Direzione, in supporto alle Aree e Unità, per l'elaborazione dei forecast legati alla spesa e alla necessità di attivazione dei contratti al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi"
- "Elaborazione dei dati economici della Direzione al fine dei controlli interni di competenza"

6) con riguardo alla **Direzione Cultura**:
   - l'aggiornamento del relativo organigramma mediante:
   - la rappresentazione del trasferimento delle funzioni di "Supervisione delle attività dell'Ufficio Comunicazione, Promozione e Fundraising Culturale" dall'Unità Comunicazione, Promozione e Fundraising Culturale all'Ufficio Supporto Strategico alla Programmazione Culturale;
   - la conseguente riconfigurazione dell'Ufficio Supporto Strategico alla Programmazione Culturale in Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale;
   - la conseguente riconfigurazione dell'Unità Comunicazione, Promozione e Fundraising Culturale in Ufficio Comunicazione, Promozione e Fundraising Culturale e contestuale relativa ricollocazione alle dipendenze della predetta Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale; l'aggiornamento dell'Area Spettacolo mediante:
   - l'integrazione delle funzioni ad oggi assegnate all'Unità Convenzioni e Partenariati e all'Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo;
   - la parziale riformulazione delle competenze assegnate all'Unità Eventi e Manifestazioni;
7) l'aggiornamento dell'**Area Mostre e Musei Scientifici** mediante la riformulazione della funzione relativa alla gestione dei rapporti di collaborazione e della convenzione in essere con la Fondazione Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, assegnata all'Unità Gestione Musei Scientifici, Comunicazione ed Eventi;
8) l'aggiornamento dell'**Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi** mediante l'integrazione delle competenze sin qui assegnate all'Ufficio Tecnico Edifici Storico Artistici con quella di "Supporto alle Aree della Direzione e raccordo con le Aree Tecniche coinvolte per la gestione degli aspetti tecnico-specialistici inerenti alle convenzioni e concessioni relative a immobili di proprietà comunale con soggetti che svolgono attività di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale cittadino, nonché per la gestione di eventuali contributi straordinari per interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici in uso";
9) l'aggiornamento dell'**Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico** mediante l'eliminazione della funzione relativa alla "Gestione della biblioteca specialistica e interculturale denominata "Biblioteca delle Culture", con il supporto di un comitato operativo interno composto anche dall'Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione", sin qui assegnata all'Unità Museo delle Culture;
10) l'aggiornamento dell'**Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea** mediante:
    - l'istituzione di un Ufficio Tecnico, con funzioni di "raccordo per l'intera Area delle attività manutentive delle tre sedi museali, per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sicurezza, d'intesa con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi, sin qui assegnate alla Segreteria Tecnica;
    - la contestuale riconfigurazione e ridenominazione della Segreteria Tecnica in Segreteria di Direzione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO SETTEMBRE / OTTOBRE / NOVEMBRE 2022

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, n. 7716 del 23/09/2022 avente ad oggetto: "*Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e delle relative Aree, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, nonché allineamento degli organigrammi di altre Direzioni/Strutture Organizzative dell'Ente.*"

Decorrenza:

- **dal 23/09/2022 (decorrenza immediata)** con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro** della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, sull'**Area Municipi** della Direzione Servizi Civici e Municipi, sull'**Area Bonifiche** della Direzione Rigenerazione Urbana, del **Gabinetto del Sindaco**, della **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio** e della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**
- **dal 1° ottobre 2022** con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione Organizzazione e Risorse Umane** e, nell'ambito di questa dell'**Area Acquisizione Risorse Umane**, dell'**Area Amministrazione Risorse Umane** e dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**, nonché all'approvazione dell'organigramma dell'**Area Valorizzazione Risorse Umane**, specificanti l'articolazione delle stesse nelle strutture organizzative di cui si compongono, con l'indicazione delle relative competenze
- **dalla copertura delle posizioni di responsabilità delle Unità coinvolte nella revisione approvata** con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione Bilancio e Partecipate**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto:

- l'approvazione delle revisioni organizzative sotto elencate e relative ad entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale della **Direzione Organizzazione e Risorse Umane**; le revisioni proposte, in dettaglio, prevedono:
    - al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale

      l'istituzione della nuova Area Valorizzazione del Personale, nella quale confluiscono le funzioni correlate alla "Definizione delle policy, dei sistemi e delle discipline atte a promuovere la crescita professionale e la valorizzazione del personale dell'Ente", con particolare riguardo ai seguenti ambiti:
        - gestione del Sistema di classificazione del personale e dei profili, nonché delle procedure di progressione verticale del personale dipendente, sin qui afferente l'Area Acquisizione Risorse Umane;
        - Welfare Aziendale;
        - interventi di sostenibilità organizzativa, sin qui afferente l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale;
        - Stage, tirocini e dottorati, sin qui afferente l'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;
        - supporto al Direttore apicale per la gestione delle relazioni con il Nucleo Indipendente di Valutazione;

      l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane mediante
        - il trasferimento, dall'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, delle funzioni relative (i) alla programmazione e definizione del fabbisogno quantitativo di risorse finanziarie, ai fini della determinazione della spesa del personale, (ii) alla predisposizione / approvazione del Piano dei Fabbisogni e del Piano Occupazionale dell'Ente, (iii) all'attuazione del Piano Occupazionale dell'Ente mediante il dispiegamento / assegnazione delle risorse di nuova assunzione presso le Direzioni, (iv) alla stipula e gestione dei contratti individuali di lavoro;
        - la ricollocazione nell'Area Amministrazione Risorse Umane delle competenze in materia di gestione dell'istituto del part-time;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale mediante

- l'acquisizione, dall'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, delle funzioni inerenti la valorizzazione, definizione e costituzione dei Fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto, con riferimento alla parte stabile ed alla parte variabile;
- il trasferimento alla nuova Area Valorizzazione del Personale delle competenze relative agli interventi di sostenibilità organizzativa;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Amministrazione Risorse Umane mediante

- l'acquisizione dall'Area Acquisizione Risorse Umane delle competenze in materia di gestione dell'istituto del part-time;
- l'attribuzione della funzione di supporto al Direttore apicale, in raccordo con l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, nella gestione degli aspetti normativi correlati alla valorizzazione e quantificazione delle risorse variabili aggiuntive destinate all'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane;
- l'esplicitazione della funzione agita inerente il supporto alle Direzioni competenti per la gestione giuridica degli Amministratori dell'Ente;

l'istituzione, a diretto riporto del Direttore apicale, della nuova Unità Sviluppo Interventi di Change Management, a presidio delle funzioni correlate

- allo sviluppo e realizzazione di interventi e progetti orientati ad implementare e supportare processi di cambiamento organizzativo all'interno dell'Ente;
- alla definizione di una strategia volta a valorizzare l'attrattività del Comune di Milano / datore di lavoro in termini di motivazione, spirito di appartenenza, mantenimento e sviluppo delle competenze, funzione sin qui afferente l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale;

la ricollocazione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle funzioni afferenti l'ambito delle relazioni sindacali, sin qui attribuite all'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, con conseguente trasferimento, a diretto riporto del Direttore apicale, dell'Unità Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali, alla quale sono assegnate anche le competenze relative all'implementazione, definizione e attuazione del Piano Unico sull'Organizzazione, Performance, Valutazione, Lavoro Agile e Transizione Digitale (PIAO), precedentemente attribuite all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, con conseguente ridenominazione dell'Unità Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali in Unità PIAO e Gestione Relazioni Sindacali; la conseguente soppressione dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;

la complessiva riconfigurazione delle competenze assegnate all'Ufficio Digitalizzazione Sistemi HR, posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, con conseguente relativa ridenominazione in Ufficio Ottimizzazione Processi HP e Progetti Speciali, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni attribuite; l'integrazione delle competenze attribuite alla Redazione, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, con particolare riguardo al supporto al Direttore apicale e ai Direttori d'Area nello svolgimento delle attività relative all'organizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione, anche in termini di attrattività, del lavoro alle dipendenze dell'Ente;

- <u>al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale</u>

la conseguente approvazione dell'organigramma dell'**Area Valorizzazione del Personale** nell'ambito della quale

- confluiscono, con parziale rimodulazione delle relative competenze, l'Unità Welfare Aziendale, precedentemente posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, l'Ufficio Interventi di Sostenibilità Organizzativa, sin qui rientrante nell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e l'Ufficio Tirocini e Stage, ora ridenominato Ufficio Stage, Tirocini e Dottorati, sin qui afferente l'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;
- è istituito l'Ufficio Sistemi di Valorizzazione RU dedicato al presidio delle funzioni in materia di definizione delle policy, sistemi, discipline atte a promuovere la crescita professionale e la valorizzazione del personale dell'Ente, anche attraverso la gestione del Sistema dei Profili Professionali e la gestione delle procedure di progressioni verticali;
- è istituita la Segreteria Tecnica, con funzioni di supporto al Direttore apicale e al Direttore di Area per la gestione delle relazioni con il Nucleo Indipendente di Valutazione;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

il conseguente adeguamento dell'organigramma dell'**Area Acquisizione Risorse Umane**, mediante

- la ricollocazione dell'Unità Assunzioni e Assegnazioni dalla soppressa Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;
- il trasferimento dalle Unità Concorsi e Selezioni 1 e Concorsi e Selezioni 2 all'Unità M.C.D. delle competenze correlate alla gestione delle procedure di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e/o indeterminato assunto ai sensi della L. 68/99, nonché di quelle inerenti la stabilizzazione del personale;
- l'istituzione dell'Ufficio Programmazione Fabbisogni e Attuazione Piano Occupazionale dedicato alla gestione delle funzioni di programmazione e definizione del fabbisogno quantitativo di risorse finanziarie, nonché di predisposizione e approvazione del Piano dei Fabbisogni e del Piano Occupazionale dell'Ente;
- la soppressione dell'Ufficio Supporto Amministrativo a seguito della ricollocazione delle relative competenze all'Unità PIAO e Gestione Relazioni Sindacali e all'Ufficio Ottimizzazione Processi HR e Progetti Speciali;

il conseguente aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**, mediante

- la ricollocazione, dalla soppressa Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, dell'Unità Programmazione e Fondi Economici contestualmente ridenominata Unità Fondi Economici cui viene attribuita anche la funzione inerente il "presidio delle attività afferenti l'Ufficio Programmazione Fabbisogni e Attuazione Piano Occupazionale dell'Area Acquisizione Risorse Umane";
- il trasferimento delle funzioni afferenti l'Ufficio Progetti Comunicazione Organizzativa, l'Ufficio Interventi di Sostenibilità Organizzativa alla nuova Area Valorizzazione del Personale, l'Ufficio PIAO alla ridenominata Unità PIAO e Gestione Relazioni Sindacali;

il conseguente adeguamento dell'organigramma dell'**Area Amministrazione Risorse Umane**, a seguito dell'assegnazione all'Unità Amministrazione delle competenze in materia di gestione dell'istituto del part-time, trasferite dall'Area Acquisizione Risorse Umane, nonché dell'esplicitazione delle funzioni relative al supporto a richiesta delle Direzioni competenti nella gestione giuridica degli Amministratori dell'Ente;

- con riguardo alla **Direzione Bilancio e Partecipate**, prevedendo l'assegnazione all'Unità Obiettivi di Finanza Pubblica e Supporto Normativo Tecnico Contabile, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, della funzione relativa alla Gestione dei rapporti con l'Organo di Revisione Contabile, sin qui assegnata all'Unità Finanza;
- con riguardo alla **Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro** della Direzione Lavoro, Giovani e Sport mediante la complessiva redistribuzione delle funzioni assegnate alle Unità organizzative che la compongono, prevedendo in particolare
  - la revisione delle funzioni assegnate all'Ufficio Animazione ed Educazione di Prossimità mediante (i) il trasferimento dall'Unità Promozione Giovanile delle funzioni relative alla promozione di una cultura di cittadinanza attiva e allo sviluppo di azioni partecipate di comunità, alla promozione di modalità di ascolto dei bisogni e disagi giovanili e all'avvio di iniziative di sostegno all'associazionismo giovanile, (ii) l'acquisizione dall'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile delle competenze in materia di promozione dei diritti giovanili, del talento e della creatività dei giovini, inclusione giovanile e contrasto al loro disagio, promozione dell'integrazione culturale giovanile, (iii) l'acquisizione della funzione in materia di mediazione nei quartieri rispetto alla gestione dei conflitti intergenerazionali e con riguardo al fenomeno delle "baby gang", nonché (iv) la soppressione delle funzioni relative al contrasto del fenomeno dei NEET;
  - l'integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile con la funzione relativa alla "Progettazione, attivazione e gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nel comune di Milano (PCTO)", sin qui assegnata all'Unità Promozione Giovanile, nonché con la funzione afferente la progettazione e realizzazione di percorsi formativi individuali e di gruppo e di quelli di scuola/laboratorio educativo, sin qui gestiti dall'Ufficio Animazione ed Educazione di Prossimità;
  - il trasferimento all'Unità Promozione Giovanile della competenza relativa alla promozione e gestione di iniziative di "educazione non formale e/o formale" per sostenere le aspirazioni dei giovani sin qui assegnata all'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- con riguardo alla Direzione Servizi Civici e Municipi, ove nell'ambito dell'**Area Municipi** si prevede una parziale integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Supporto agli Organi del Municipio 1-9, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze già agite;
- con riguardo alla Direzione Rigenerazione Urbana, ove nell'ambito all'**Area Bonifiche** si prevede una diversa parziale distribuzione degli ambiti territoriali di competenza delle due Unità Territoriali dedicate alla gestione delle attività/interventi di bonifica, con contestuale ridenominazione delle stesse come segue:
    - da Unità Territoriale Ambito A (dedicata ai Municipi 1 - 2 – 3- 4) a Unità Territoriale Est, con ambito di competenza sui Municipi 2-3-4-5
    - da Unità Territoriale Ambito B (dedicata ai Municipi 5 - 6 – 7- 8 – 9) a Unità Territoriale Ovest, con ambito di competenza i Municipi 1-6-7- 8-9
- con riguardo al **Gabinetto del Sindaco**, ove si prevede la mera correzione di un refuso nella denominazione dell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati;
- con riguardo alla **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio**, ove si prevede la mera correzione di un refuso nella denominazione dell'Unità Infrastrutture 1;
- con riguardo alla **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**, ove si prevede la rappresentazione della soppressione dell'Unità Sistemi Informativi Entrate a seguito dell'avvenuto trasferimento delle relative funzioni nell'ambito della Direzione Innovazione Tecnologia e Digitale.

Determinazione del Direttore Generale n. 8701 del 17/10/2022 avente ad oggetto: "*Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Educazione, della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e della Direzione Lavoro, Giovani e Sport.*"

Decorrenza:

- **dal 17/10/2022 (decorrenza immediata)** con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** relativamente a**:**
    - trasferimento delle funzioni afferenti l'edilizia socio-assistenziale dall'Area Edilizia Demaniale e Sociale alla DS Coordinamento Interventi in PPP e CCV che viene riconfigurata e ridenominata in Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP e CCV
    - conseguente ridenominazione dall'Area Edilizia Demaniale e Sociale in Area Edilizia Demaniale con contestuale riallineamento delle competenze ad essa assegnate
- **dal 1° novembre 2022** con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla **Direzione Educazione**, sulla **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** e sulla **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** relativamente a**:**
    - ricollocazione dalla Direzione Educazione, in attuazione della deliberazione n. 1470 del 14 ottobre 2022, dell'Area Tecnica Scuole, con correlata relativa ridenominazione in Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona
    - parziale riformulazione delle competenze dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale con riguardo agli interventi di MO/MS sugli impianti sportivi condotti in raccordo con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento:

- con riguardo alla **Direzione Educazione** si aggiorna il relativo organigramma limitatamente alla rappresentazione della rimozione dell'Area Tecnica Scuola a seguito del relativo trasferimento delle connesse funzioni nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano in attuazione della richiamata deliberazione n.1470 del 14 ottobre 2022;
- con riguardo all'assetto organizzativo della **Direzione Tecnica e Arredo Urbano**, si prevede:
    a) la ricollocazione dalla Direzione Educazione, in attuazione della deliberazione n. 1470 del 14 ottobre 2022, dell'Area Tecnica Scuole, con correlata relativa ridenominazione in Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona;
    b) il trasferimento delle funzioni afferenti l'edilizia socio-assistenziale dall'Area Edilizia Demaniale e Sociale alla DS Coordinamento Interventi in PPP e CCV che viene riconfigurata e ridenominata in Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP e CCV;
    c) la conseguente ridenominazione dall'Area Edilizia Demaniale e Sociale in Area Edilizia Demaniale con contestuale riallineamento delle competenze ad essa assegnate;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

d) la parziale riformulazione delle competenze dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale con riguardo agli interventi di MO/MS sugli impianti sportivi condotti in raccordo con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport;

- con riguardo all'assetto organizzativo della **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** si prevede:
  - l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, della nuova Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi dedicata al presidio delle funzioni di natura tecnica relative alla gestione degli impianti sportivi, sin qui rientranti nell'alveo delle competenze dell'Area Sport e Attrattività, nonché al presidio delle attività di supporto al Direttore apicale nella supervisione e monitoraggio delle attività inerenti alla sicurezza nelle sedi di lavoro afferenti la Direzione;
  - il parziale e conseguente riallineamento delle funzioni dell'Area Sport e Attrattività;
  - l'integrazione delle competenze attribuite a tutte le Aree/Direzioni di Progetto della Direzione con quella relativa al "Supporto al Direttore di Direzione per il rilascio dei relativi pareri anche con riferimento ai casi di convenzionamento ex artt. 4 e 6 delle norme tecniche di attuazione del PGT, per gli aspetti amministrativi di competenza".

Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, di concerto con il Direttore Generale, n. 9371 del 02/11/2022 avente ad oggetto: "*AGGIORNAMENTO DELL' ORGANIGRAMMA DELL'AREA TECNICA SCUOLE E COORDINAMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, DELL'AREA EDILIZIA SOCIO-ASSISTENZIALE PPP E CCV, DELL'AREA EDILIZIA DEMANIALE E DELL'AREA EDILIZIA CULTURALE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO.*"

Decorrenza:

- **dal 17/10/2022** rispetto alle revisioni organizzative riguardanti l'Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP e CCV, nonché quelle riguardanti le restanti strutture afferenti all'Area Edilizia Demaniale
- **dal 1° novembre 2022** rispetto alle revisioni organizzative riguardanti l'Area Tecnica Scuole e Coordinamento Servizi alla Persona, l'Unità Coordinamento e Progettazione dell'Area Edilizia Demaniale, nonché l'Area Edilizia Culturale

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto:

- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Scuole e Coordinamento Servizi alla Persona**, mediante rappresentazione della ridenominazione dell'Area e allineamento delle funzioni assegnate alle relative strutture organizzative in considerazione della nuova collocazione organizzativa dell'Area;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP e CCV** mediante:
  - rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dall'Area Edilizia Demaniale, con contestuale parziale allineamento delle funzioni assegnate in considerazione della nuova collocazione organizzativa dell'Unità;
  - parziale allineamento delle funzioni assegnate all'Ufficio Supporto Tecnico alla CCV, all'Ufficio Valutazione Tecnica Progetti PPP e all'Ufficio Valutazione Profili Giuridico-Amministrativi Progetti PPP in considerazione della mutata configurazione della struttura di appartenenza;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Demaniale** mediante:
  - rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale nell'ambito dell'Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP e CCV;
  - collocazione a diretto riporto del Direttore di Area dell'Ufficio Prestazioni Energetiche Edifici, dedicato al presidio di funzioni sin qui presidiate nell'ambito dell'Unità Coordinamento e Progettazione;
  - assegnazione all'Unità Beni Comunali Diversi dell'attività di presidio e coordinamento delle funzioni afferenti alla gestione delle sedi di Uffici Giudiziari, sin qui gestita nell'ambito dell'Unità Coordinamento e Progettazione;
  - conseguente riconfigurazione e ridenominazione dell'Unità Coordinamento e Progettazione in Ufficio Supporto alla Progettazione a seguito della ridefinizione del perimetro delle funzioni assegnate;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Culturale**, mediante la parziale riformulazione e integrazione delle competenze sin qui assegnate all'Unità Edifici Spettacolo e Progetti Speciali con particolare riguardo all'ambito di attività correlato al presidio e coordinamento dei progetti speciali, di natura strategica e trasversale, nonché esplicitazione della funzione inerente la Gestione dei rapporti con Enti, Istituzioni e

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

soggetti esterni pubblici e privati coinvolti nella realizzazione degli interventi / progetti affidati; conseguente ridenominazione dell'Unità in Unità Coordinamento Interventi Specialistici, Edifici Spettacolo e Progetti Speciali;

Determinazione del Direttore della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, di concerto con il Direttore Generale, n. 9388 del 02/11/2022 avente ad oggetto: "*AGGIORNAMENTO DELL' ORGANIGRAMMA DELL'AREA SPORT E ATTRATTIVITÀ E APPROVAZIONE DELL'AREA COORDINAMENTO INTERVENTI TECNICI E SICUREZZA SEDI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT.*"

Decorrenza: dal 1° novembre 2022

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto:

- l'approvazione dell'organigramma della nuova **Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi**, mediante istituzione di:
    - Unità Supporto Interventi e Progetti, cui viene affidata la gestione delle funzioni di natura tecnica afferenti gli impianti sportivi
    - Ufficio Gestione Sicurezza Sedi Di Lavoro a supporto del Direttore nel presidio delle attività e degli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sport e Attrattività** mediante:
    - ridefinizione/riformulazione delle competenze sin qui assegnate all'Unità Impianti Sportivi, conseguentemente all'avvenuto trasferimento delle funzioni di natura tecnica nell'ambito della nuova Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi
    - parziale integrazione delle competenze attribuite all'Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi PPP, avuto riguardo alle funzioni di raccordo/collaborazione con la nuova Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' DEL COMUNE DI MILANO

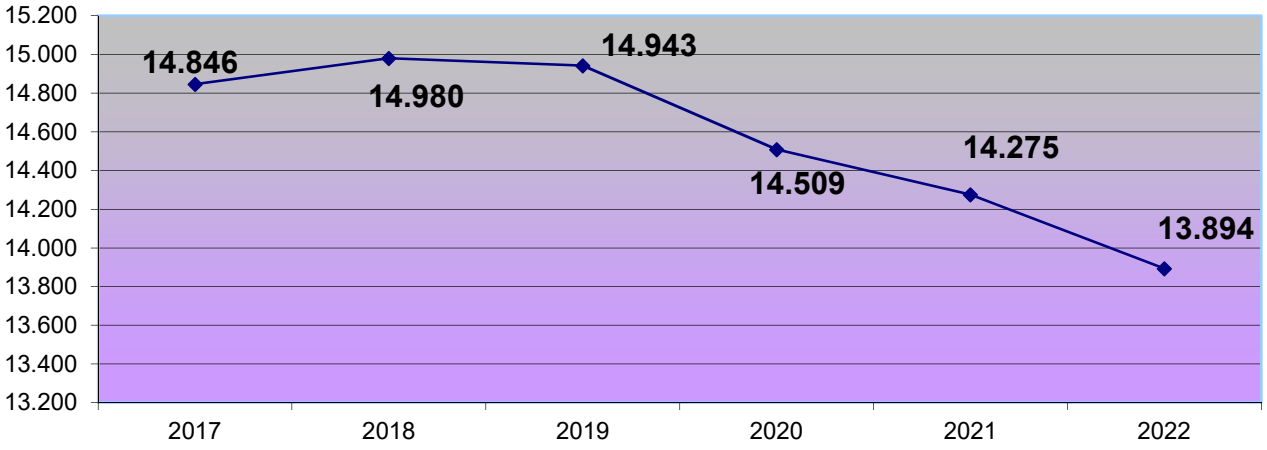
DIREZIONE	AP	PO	Totale complessivo
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		5	5
DIREZIONE AVVOCATURA	21	2	23
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	10	17	27
DIREZIONE CASA	3	11	14
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI	1	23	24
DIREZIONE CULTURA		34	34
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	1	20	21
DIREZIONE EDUCAZIONE	2	99	101
DIREZIONE GENERALE	4	2	6
DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	3	24	27
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT	5	23	28
DIREZIONE MOBILITA'	1	26	27
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	3	15	18
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA	4	39	43
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI		46	46
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	10	32	42
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	2	5	7
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP	2	14	16
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	13	14
DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		5	5
DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	4	42	46
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE		18	18
DIREZIONE WELFARE E SALUTE	3	34	37
GABINETTO DEL SINDACO	7	20	27
SEGRETERIA GENERALE	6		6
Totale complessivo	**93**	**569**	**662**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2017 AL 31/12/2022

(N.B. - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)

PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2017 AL 31.12.2022
(TEMPO INDETERMINATO + PERSONALE A TERMINE (FTE) + ALTRI CONTRATTI)



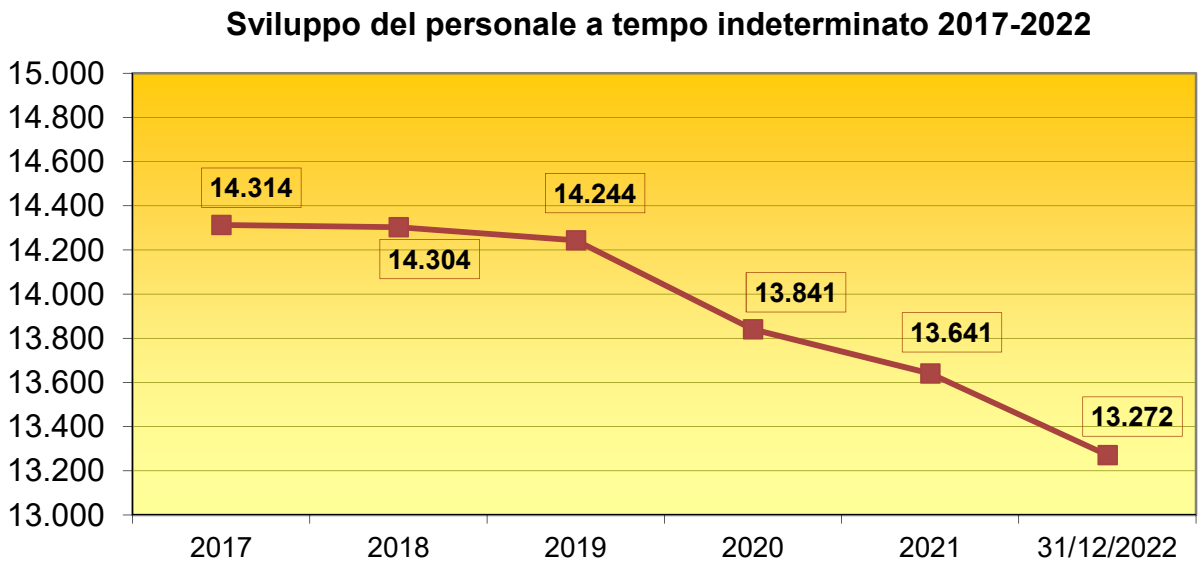
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2017 AL 31.12.2022 RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

CATEGORIA	2017	2018	2019	2020	2021	31/12/2022
DIRIGENTI	115	108	108	104	103	111
D3 ex 8^	1.030	1.035				
D1 ex 7^	1.391	1.411	2.372	2.251	2.251	2.196
C1 ex 6^	7.933	8.086	8.175	8.188	8.102	7.991
B3 ex 5^	1.881	1.829	1.894	1.757	1.776	1.679
B1 ex 4^	1.701	1.604	1.491	1.370	1.263	1.171
A1 ex 3^	263	231	204	171	146	124
totale	**14.314**	**14.304**	**14.244**	**13.841**	**13.641**	**13.272**

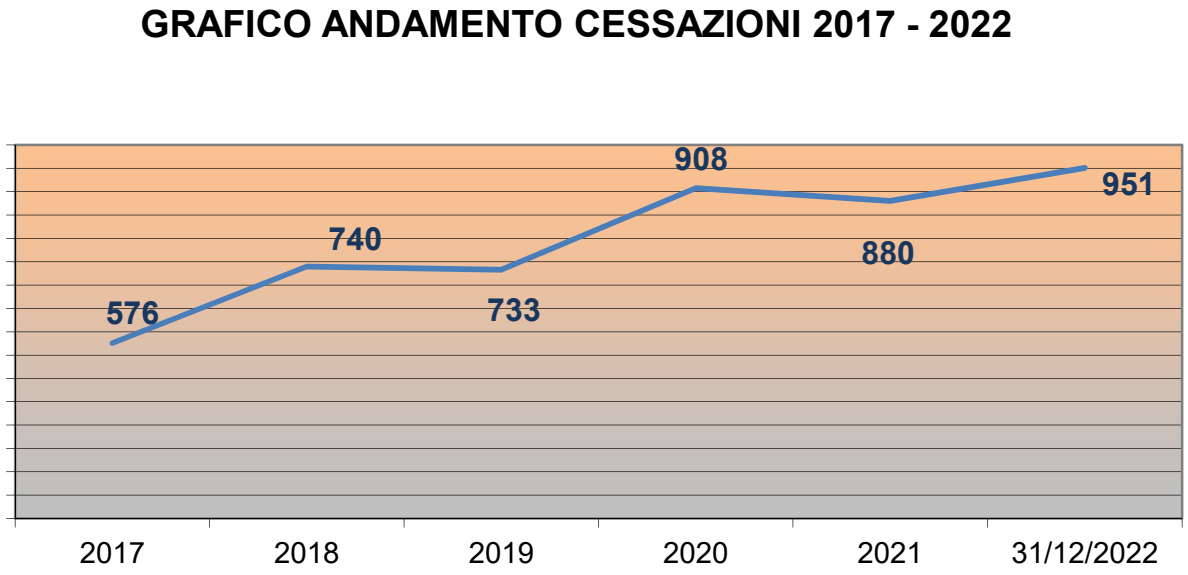
Differenza rispetto anno precedente		**-10**	**-69**	**-403**	**-200**	**-369**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2017 AL 31/12/2022



ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2017 AL 31/12/2022



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

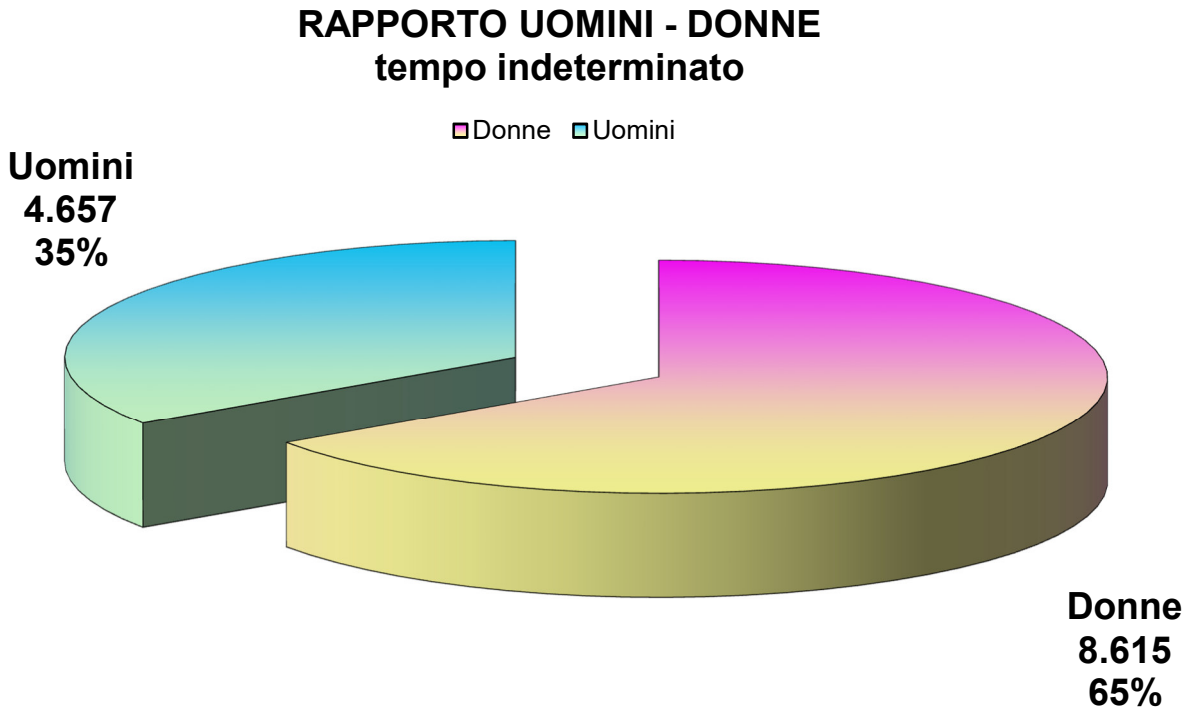
TABELLE INFORMATIVE

Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 31 dicembre 2022.

TABELLA 1

Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(al 31 dicembre 2022)

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI	49	62	111
D	1.398	798	2.196
C	5.426	2.565	7.991
B3	963	716	1.679
B1	691	480	1.171
A	88	36	124
TOTALE	**8.615**	**4.657**	**13.272**



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TABELLA 2

Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 31/12/2022.

	Donne	Uomini	**TOTALE**
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	61	92	**153**
IN PERCENTUALE:	40%	60%	100%

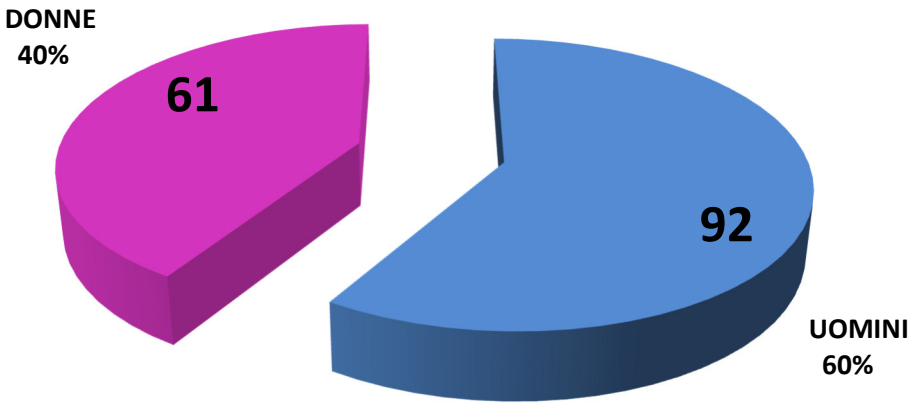


TABELLA 3

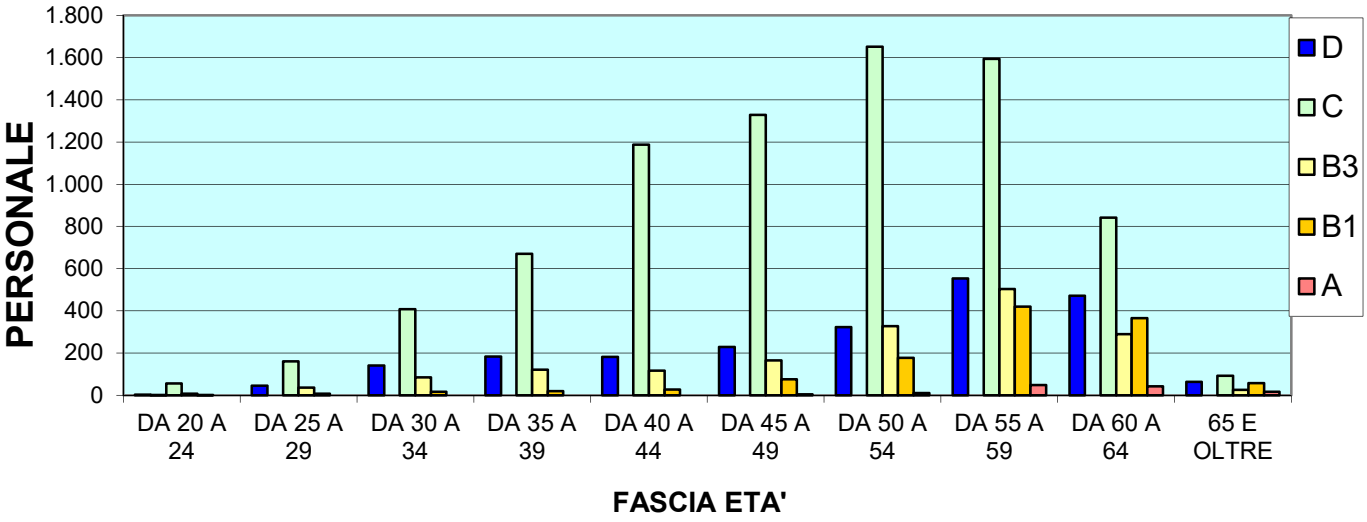
Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'.

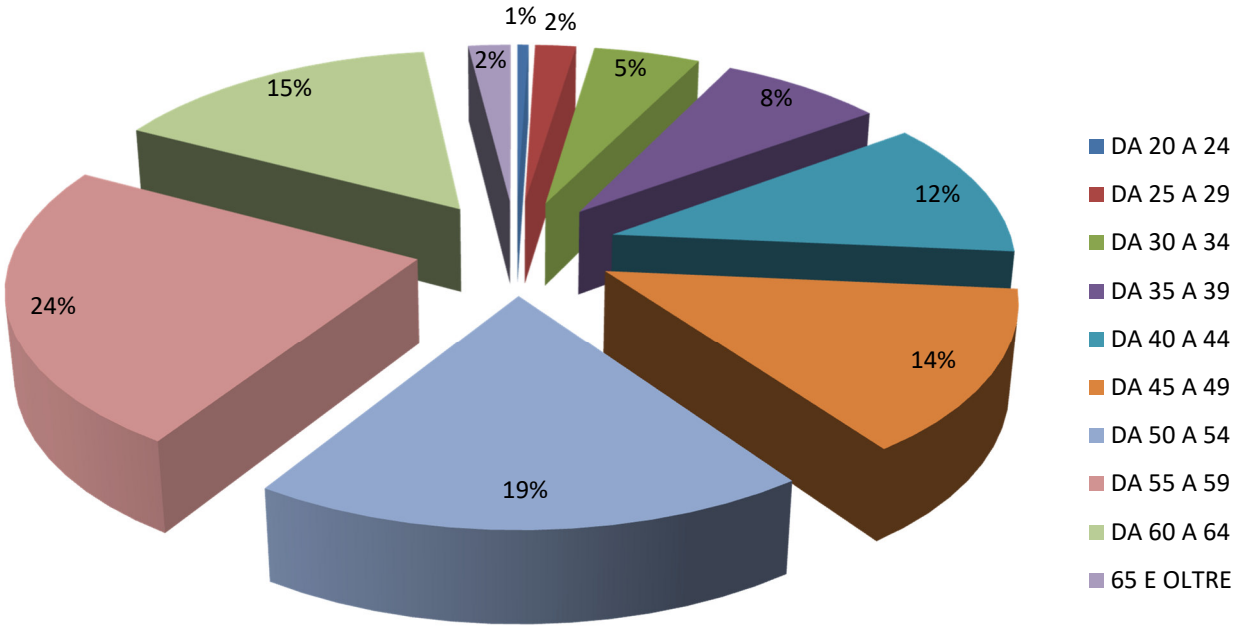
ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: **50,43**

	DA 20 A 24	**DA 25 A 29**	**DA 30 A 34**	**DA 35 A 39**	**DA 40 A 44**	**DA 45 A 49**	**DA 50 A 54**	**DA 55 A 59**	**DA 60 A 64**	**65 E OLTRE**	**TOTALE**
D	3	45	141	183	182	229	323	554	472	64	**2.196**
C	56	160	408	671	1.187	1.329	1.652	1.594	841	93	**7.991**
B3	8	36	85	122	117	165	327	504	289	26	**1.679**
B1	1	8	17	20	28	76	178	420	365	58	**1.171**
A						4	11	49	43	17	**124**
TOTALE	**68**	**249**	**651**	**996**	**1.514**	**1.803**	**2.491**	**3.121**	**2.010**	**258**	**13.161**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PERSONALE PRESENTE AL 31/12/2022 - PER FASCIA DI ETA'





La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 4 alla proposta di deliberazione
n. 7 del 05/01/2023 composto da pag. 21
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2022

CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE
QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI

(Aggiornato al 30 settembre 2022)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability

Pamela A. Mondino
(Firmato digitalmente)

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Roberto Colangelo
(Firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SOMMARIO

CONTROLLO STRATEGICO 3

CONTROLLO DI GESTIONE 4

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 4

ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE 5

RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 8

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI 8

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE 8

CUSTOMER SATISFACTION 10

SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI 12

CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY 13

LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO 14

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO 19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTROLLO STRATEGICO[1]

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la *mission* dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume quali parametri di riferimento gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.
In particolare nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.
La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla delibera;
- **rendiconto di gestione:** lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione[2]. Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto ed approvato con le modalità sopra esplicitate.
Al 30 settembre 2022:

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2021, che costituisce parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 relativa all'"*impiego delle risorse per programmi di attività*". La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 321 del 18/3/2022 e dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 36 del 2/5/2022. Inoltre lo stesso è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13/6/2022;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 28/7/2022 in sede di assestamento e verifica degli equilibri di bilancio.

[1] Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate
[2] Il Comune di Milano ha nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV). Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina all'art. 27 il funzionamento del NIV e i requisiti per la nomina dei relativi componenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI[3]

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2022:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 7 luglio 2016, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 580 del 25 maggio 2021, ha approvato il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) del Comune di Milano;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 550 del 22 aprile 2022 ha approvato la Relazione sulla Performance del Comune di Milano e il consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2021;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance con proprio Documento in data 30 maggio 2022;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 43 del 13 giugno 2022, ha approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 963 del 1 luglio 2022, ha approvato il Piano degli Obiettivi (PDO) 2022 – 2024 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 - 2024;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1095 del 29 luglio 2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024. In funzione di quanto disposto dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n.113, è stato introdotto il PIAO, finalizzato al raggiungimento di un duplice obiettivo fondamentale: integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria in un'ottica di semplificazione ed orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli outcomes e del valore pubblico generato. Nelle sezioni in cui si articola il PIAO, sono contenuti i riferimenti alla previsioni generali definite nella sezione strategica del DUP; i riferimenti relativi all'efficacia dell'azione amministrativa; gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; il modello organizzativo adottato dall'Ente; i modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'Amministrazione; la consistenza di personale e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni; gli strumenti e le modalità con cui viene condotto il monitoraggio;
- con determinazione del Segretario Generale n. 5816 del 19 luglio 2022, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2022-2024 della Segreteria Generale, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti facenti capo alla Segreteria Generale e la definizione di specifici indicatori e target, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello;
- con determinazione del Direttore Generale n. 6422 del 4 agosto 2022, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2022-2024, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti e la definizione di specifici indicatori e target, dando avvio alla fase di programmazione di Secondo Livello. Oltre agli elementi di dettaglio sono stati definiti gli ambiti di riferimento per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, contenuti nel PDO, valevoli ai fini dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 67 commi 4 e 5 e dell'art. 68 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza. Sono stati altresì individuati gli ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali proporre

[3] Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

l'attivazione e realizzazione di progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett. a) e b) del CCNL 21.5.2018 "Funzioni locali". Il processo di definizione degli Obiettivi si è snodato partendo dall'analisi dei contenuti dei documenti di programmazione, nell'ambito dei quali sono stati individuati gli Obiettivi sulla scorta di precise scelte del Direttore Generale trasferite ai Dirigenti Responsabili e sulla scorta di proposte da parte di questi ultimi, elaborate sulla base delle indicazioni fornite loro dagli Assessori.

Nel mese di ottobre sarà dato avvio al monitoraggio sull'andamento degli obiettivi e sarà successivamente predisposta la fase di consuntivazione finale degli obiettivi ai fini della valutazione della performance raggiunta, che si prevede di completare entro il mese di marzo 2023.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria **deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021**, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.
Ad avvio del 2022, il Direttore Generale, con proprie **determinazioni n. 493 del 31 gennaio 2022, n. 635 e n. 676 del 3 febbraio 2022**, ha, quindi, conseguentemente disposto la definizione di dettaglio delle funzioni ascritte alle Aree/Direzione Specialistiche/Strutture Organizzative in cui si articolano le diverse Direzioni apicali, procedendo anche al riallineamento e riformulazione di alcune competenze.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria **deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022** ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento ed alla rettifica degli errori materiali rilevati nel testo regolamentare.
A conclusione del lavoro di analisi sull'assetto organizzativo di dettaglio di tutte le strutture direzionali e sul relativo assetto delle posizioni di responsabilità del *middle management*, con riguardo agli impatti derivanti dall'attuazione del processo di revisione ordinamentale ed organizzativa, avviato a cavallo tra il 2021 e il 2022 con le richiamate deliberazioni di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021 e n. 279 del 10 marzo 2022 e con i conseguenti provvedimenti attuativi, il Direttore Generale ha da ultimo disposto, con proprie **determinazione n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022,** l'approvazione/aggiornamento/conferma degli organigrammi di dettaglio delle Direzioni/Aree/Direzione Specialistiche/Strutture Organizzative, al fine di garantire la completa, efficace ed efficiente operatività e funzionalità di tali strutture organizzative.

ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE[4]

Qui di seguito sono riportate le attività effettuate.

Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità tramite analisi economico-finanziarie
Nel periodo dal 1° gennaio 2022 al 30 settembre 2022 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

[4] Fonte: Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate – Direzione Bilancio e Partecipate

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Piani Economico Finanziari

- Parere Stadio S. Siro.
- Parere Rinnovo Concessione d'uso "Bar Bianco"

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello - rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project). Ultima rendicontazione e conclusione (periodo gennaio-giugno 2022)
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 1/10/2020 – 31/03/2021).

Altro

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle marzo, maggio, luglio 2022
- Relazione Istruttoria PPP Contratto EPC Fondazione Scala
- Relazione Istruttoria PPP MINNOVO
- Relazione Istruttoria Sponsorizzazione CityLife
- Relazione Istruttoria Concessione Palazzine Liberty v.le Molise
- Parere su indennizzo per inadempimento contrattuale - contratto di diritto superficiario "Palazzo delle Stelline"
- Parere su immobili da adibire a sede di uffici comunali – Via Sile
- Parere su progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino
- Parere Proposta di Sponsoring – Vigorelli Via Arona 19
- Parere congruità potenziale pubblicitario per proposta di sponsorizzazione tecnica per l'installazione di un quinto orologio su palo in via Montenapoleone.
- Parere congruità potenziale pubblicitario per proposta di sponsorizzazione tecnica per l'installazione di un orologio su palo in via Bagutta.
- Valorizzazione sponsorizzazione "Milano è Viva al Castello – Ex Estate Sforzesca" – 2022- Sponsorizzazione tecnica per il servizio di biglietteria
- Valorizzazione sponsorizzazione "Milano è Viva al Castello – Ex Estate Sforzesca" – 2022- Sponsorizzazione tecnica Dehor Letterario
- Valorizzazione sponsorizzazione "Milano è Viva al Castello – Ex Estate Sforzesca" – 2022- Sponsorizzazione tecnica Spettacolo nel portico dell'Elefante
- Aggiornamento valorizzazione diritto di superficie Nuova proposta San Siro
- Determinazione dei costi della Cittadella degli Archivi
- Parere su proposta di convenzionamento di servizi di interesse generale per gli spazi dei Magazzini Raccordati in via Sammartini ("Progetto Sammartini – Distretto di Architettura per Milano") – valutazione ai sensi dell'art. 4 delle N.T.A. del Piano dei Servizi vigente P.G.T.
- Istanza di Permesso di Costruire Convenzionato presentata da Quanta Club s.r.l. S.S.D. per la realizzazione di nuovo Palazzetto per l'hockey-in-line quale Servizio privato di interesse pubblico e generale ai sensi del P.d.S. vigente PGT – valutazione del bilanciamento economico tra benefici pubblici e privati ai sensi dell'art. 4 c.2 delle N.A. del P.d.S. vigente P.G.T
- Istanza di Permesso di Costruire Convenzionato presentata da Social Greenway S.r.l. per la realizzazione di opere di restauro/risanamento conservativo su fabbricato di proprietà di R.F.I. S.p.A. in regime di comodato d'uso, finalizzate all'attivazione di un Servizio Culturale quale Servizio privato di interesse pubblico e generale ai sensi del P.d.S. vigente PGT
- Richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato presentata da Tara Bianca S.r.l. – Parere circa la congruità del Piano Economico-Finanziario del servizio a Residenza per Studenti Universitari anche in termini di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

bilanciamento economico tra benefici pubblici e privati, ai sensi dell'art. 4.2 lett. d) delle N.A. del vigente PdS.

- Parere relativo alla convenzione con la Società Green Stone SICAF S.p.A. – Comparto Stone 6, relativo all'edificio ubicato in Milano, via Lepontina 4 e avente ad oggetto la realizzazione e gestione di un intervento di edilizia universitaria convenzionata (ai sensi dell'art. 4 comma 1 delle N.T.A. del P.d.S. vigente P.G.T.)
- Concessione in uso del Teatro della Quattordicesima – modifiche al parere recante la data del 9 luglio 2021 relativo alla stima del valore del canone da porre a base di gara;
- Concessione in uso del Teatro della Quattordicesima – modifiche al parere recante la data del 15 marzo 2022 relativo alla stima del valore del canone da porre a base di gara
- Parere in merito al congruo livello di redditività per l'Operatore economico organizzatore del Mercatino del Natale 2022-2023 in Piazza del Duomo
- Concessione in diritto di superficie, per 30 anni, dell'immobile comunale di Ripa Porta Ticinese, 83 destinato a Ostello convenzionato - parere relativo al Piano Economico-Finanziario della concessione riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 (relativamente alle annualità 2020 e 2021)
- Piano Finanziario TARI 2022-2025: predisposizione documentazione da inviare a ARERA e validazione del Piano

Pareri su proroghe concessioni impianti sportivi causa COVID-19

- impianto di via Feltre;
- impianto di via Gonin;
- impianto di via Lago di Nemi;
- impianto di via Messina, 48;
- impianto Alzaia Naviglio Grande, 160;
- impianto Alzaia Naviglio Grande, 146;
- impianto via Rossetti, 4;
- impianto concessionario Unione Lombarda;
- impianto via Bonfadini;
- impianto di via Botta (Piscina Caimi);
- impianto di via Candiani;
- impianto di via Pizzolpasso;
- impianto di via De Sica;
- impianto di via Bari;
- impianto di via Valla;
- impianto Vismara;
- impianto di viale Ungheria;
- impianto di via Murat;
- impianto di via Uguccione da Pisa;
- impianto concessionario ASD Niguarda Calcio;
- impianto concessionario Fatima;
- impianto concessionario Forza e Coraggio;
- impianto di via Lampugnano, 80.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016[5]

Il percorso di revisione biennale previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 49 del 26/03/2019 "Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, "Approvazione dell'aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA": delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d'incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale", per l'aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l'attività di stazione appaltante si è concluso con la determinazione del Direttore Generale n. 6108 del 27/07/2022 avente ad oggetto "Aggiornamento delle aliquote da riconoscere a MM SpA ai sensi dell'art. 8.1.2 del vigente Contratto di servizio quali corrispettivi per l'attività di Stazione Appaltante in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 dell'8 febbraio 2019".
Per ciascun scaglione definito in base all'importo dell'intervento a base di gara, come risultante dal quadro economico al netto delle spese tecniche, è stata individuata l'aliquota per definire il compenso omnicomprensivo per le attività e i servizi di supporto tecnico-amministrativo, compreso il Responsabile Unico del Procedimento.

Nel periodo 01/01/2022 – 30/09/2022, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 42 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 9.473.502,34[6] riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 217.535.875,70; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).
È stato inoltre rilasciato il parere di congruità economica per l'offerta pervenuta da AMAT Srl per il Progetto speciale relativo alle attività di organizzazione del Piano di monitoraggio PUMS di Città Metropolitana sul territorio del Comune di Milano, ottimizzando lo sviluppo delle attività previste nel PUMS del Comune di Milano. (importo totale offerta € 16.300,00 compresa IVA 22%).

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16-17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell'Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte in corso d'anno, al 30 settembre 2022.

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE[7]

Il Sistema di Gestione Qualità ed Ambiente (SGQA) contribuisce alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

[5] Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate
[6] Gli importi totali delle offerte sono IVA e oneri CNPAIA compresi. Il totale delle offerte è la somma dell'importo calcolato applicando lo sconto medio in vigore al momento del rilascio del parere di congruità economica per ogni commessa.
[7] Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

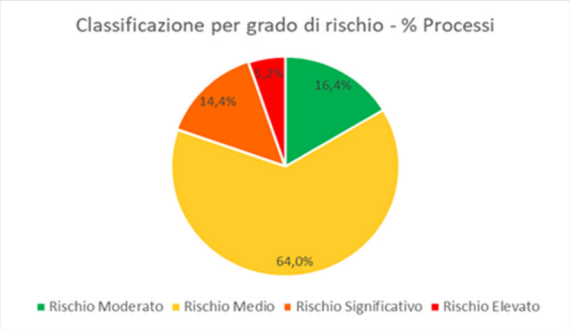
Anche nel corso dell'anno 2022 la collaborazione tra l'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi (Direzione Organizzazione e Risorse Umane), i Referenti Qualità delle Direzioni e l'Area Internal Auditing ha garantito il presidio della revisione e monitoraggio dei processi certificati e la realizzazione della verifica di parte terza di Rinnovo delle certificazione dei sistemi di gestione SGQA ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, che ha dato avvio al nuovo triennio di Certificazione 2022-2024.

Al 30 settembre 2022 i dati di contesto dell'SGQA sono:

- 351 processi certificati;
- 22 Direzioni e 1 Area coinvolte;
- 347 siti in cui vengono erogati i processi certificati;
- 85% circa del personale dell'Ente coinvolto;
- 875 dipendenti formati sul tema della Qualità (Norma ISO 9001).

La classificazione per classi di rischio sui 347 processi certificati attivi, secondo la metodologia di Risk Assessment 2022 è la seguente:

- il 5,2 % è stato valutato a rischio operativo stimato come ELEVATO – n. 18 processi
- il 14,4 % è stato valutato a rischio operativo stimato come SIGNIFICATIVO – n. 50 processi
- il 64 % è stato valutato a rischio operativo stimato come MEDIO – n. 222 processi
- il 16,4 % è stato valutato a rischio operativo stimato come MODERATO – n. 57 processi



Le attività salienti svolte nel corso dell'anno hanno riguardato:

- l'aggiornamento e revisione dei processi certificati:
  - revisioni derivanti da raccomandazioni dell'Audit di 2ª Sorveglianza 2021;
  - revisioni derivanti da suggerimenti/raccomandazioni delle Verifiche Interne 2021-2022;
  - revisioni ai flussi derivanti da aggiornamento di norme di riferimento, denominazione di Unità organizzative coinvolte, descrizioni di attività, contenuti/format delle informazioni documentate, modifica dei KPI;
  - revisioni del flusso derivanti da modifica delle prassi operative per eventi intercorsi (es. nuove normative con impatto sul flusso, introduzione di nuovi applicativi/digitalizzazione, etc.);
  - eliminazione di 11 (undici) processi certificati in quanto superati da digitalizzazione o usciti dall'ambito operativo di competenza del Comune di Milano.

- La realizzazione delle Verifiche Interne 2022, in preparazione alla visita di rinnovo prevista per l'anno 2022: il

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

programma delle verifiche interne si è sviluppato nel periodo novembre 2021 – febbraio 2022 in modalità remota (su piattaforma Teams) come conseguenza dell'emergenza pandemica. Il programma di verifiche interne 2021/2022 ha riguardato:

- 41 sessioni di Verifica Interna Qualità (relative complessivamente a 92 processi certificati ISO 9001:2015);
- 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale (presso 1 sede operativa in ambito e 4 processi certificati 9001:2015 e 14001:2015).

- La predisposizione dei documenti necessari alla certificazione annuale (Riesame di Direzione, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso ed ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA.
- La preparazione del Programma di Rinnovo della certificazione Qualità ISO 9001:2015 ha riguardato:
  - 111 processi certificati afferenti a 21 Direzioni/Aree: Gabinetto del Sindaco, Direzione Generale e delle Direzioni Mobilità, Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Verde e Ambiente, Tecnica e Arredo Urbano, Rigenerazione Urbana, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Centrale Unica Appalti, Servizi Civici e Municipi, Educazione, Specialistica Incassi e Riscossione, Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Casa, Welfare e Salute, Lavoro Giovani Sport, Organizzazione e Risorse umane;
  - 60 sessioni di audit esterno, di cui 42 svolte in presenza e 18 svolte da remoto.

- Il conseguimento del Rinnovo della certificazione di qualità ISO 9001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta tra l'11 e il 22 luglio 2022 con un team di 13 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 28 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.

- La preparazione del Programma di Rinnovo ISO 14001:2015 ha riguardato:
  - 7 processi certificati, afferenti a 3 Direzioni: Area Verde della Direzione Verde e Ambiente, Unità Arredo e Decoro Urbano della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e Unità GEV della Direzione Sicurezza Urbana e 3 siti operativi;
  - 8 sessioni di audit esterno svolte in presenza.

- Il conseguimento del Rinnovo della certificazione ambientale ISO 14001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta nelle giornate del 20-21-22 luglio 2022 con un team di 2 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 4 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.

CUSTOMER SATISFACTION[8]

Nel corso del 2022 sono state progettate diverse rilevazioni sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione o dalle partecipate, al fine di misurarne la soddisfazione. Di seguito le rilevazioni pianificate, in corso o svolte da **gennaio a settembre**, suddivise per Direzione.

EDUCAZIONE

- **Scuola natura:** indagine sul gradimento di un'esperienza educativa presso le Case Vacanza del Comune fuori città, rivolta alle scuole primarie e secondarie di 1°. Per motivi legati ancora all'emergenza sanitaria, non è

[8] Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

stata prevista la partecipazione delle scuole dell'infanzia. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2021/22 si è svolta nel periodo ottobre-maggio. Attualmente è in corso la rilevazione del gradimento per la proposta dell'anno scolastico 2022/23

- **Scuola natura On Air**: indagine per rilevare la qualità percepita delle iniziative organizzate a distanza dalle Case Vacanza e rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1°. La rilevazione si è svolta nel periodo ottobre 2021-maggio 2022.
- **Estate Vacanza:** indagine sul gradimento dei soggiorni presso le Case Vacanza del Comune fuori città; 3 target: genitori dei minori partecipanti, bambini della scuola primaria, ragazzi della scuola secondaria di 1°. La rilevazione si è svolta durante il periodo giugno-agosto 2022.
- Fuori comune: indagine sul gradimento delle escursioni giornaliere per attività ludico-ricreative e formative nelle Case vacanza del Comune per minori accompagnati e non. La rilevazione si è svolta durante il periodo giugno-settembre 2022.
- **Orientamento scolastico:** indagini di gradimento sui diversi servizi erogati dall'Unità CODIS Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica - Area Servizi Scolastici ed Educativi (colloqui individuali con i genitori o insegnanti; incontri con la classe; colloqui per minori con sostegno). Target: genitori, insegnanti, operatori, ragazzi. La rilevazione relativa all'**anno scolastico 2021/22** si è svolta nel periodo ottobre-giugno. Attualmente è in corso la rilevazione del gradimento riferita all'**anno scolastico 2022/23**
- **Refezione scolastica:** rilevazione sulla qualità percepita del servizio di Ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie, erogato dal gestore Milano Ristorazione. Target: genitori dei bambini iscritti, bambini della scuola primaria. La rilevazione della percezione dei bambini si è svolta nel mese di novembre 2021, quella dei genitori è stata avviata a **dicembre 2021** si è conclusa a **gennaio 2022**; i risultati sono stati presentati alle associazioni dei consumatori.

LAVORO, GIOVANI E SPORT

- **Polo Linguistico Manzoni**: indagine per rilevare la qualità percepita dagli studenti del liceo e dell'ITE. La rilevazione si è svolta nel mese di **maggio 2022**
- **Informagiovani**: indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. La rilevazione è continuativa e attualmente in corso.

SICUREZZA URBANA

- **Corsi di educazione stradale e legalità nelle scuole** indagine per valutare il gradimento delle iniziative organizzate dalla Scuola del Corpo di Polizia Locale; target insegnanti. La rilevazione inerente all'**anno scolastico 2021/2022** è conclusa; la rilevazione per l'**anno scolastico 2022/23** è in corso.
- **Corsi di formazione per Agenti:** indagini per rilevare il gradimento del corso e del corpo docente. Le rilevazioni sono in corso.
- **Corso di formazione Ufficiali**: indagine per rilevare il gradimento del corso e del corpo docente. La rilevazione è in corso.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16**: la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
    - richiesta di cambio di residenza/indirizzo
    - richiesta di certificati di stato civile
    - richiesta di certificati anagrafici

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16**: la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
    - presentazione delle dichiarazioni TARI

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
    - prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali attraverso il sito
- **Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202**: rilevazione sul gradimento del servizio erogato. L'indagine è continuativa.
- **Assistente virtuale 020202:** rilevazione del gradimento di questa modalità di interazione con il cittadino e delle informazioni fornite; al termine dell'interazione viene proposto un questionario anonimo di valutazione del servizio. La rilevazione è continuativa.

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
    - richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE

- **Supporto metodologico e monitoraggio presso l'Unità Igiene Ambientale** nell'indagine Customer Satisfaction sui servizi forniti da Amsa nell'anno solare 2021. L'indagine CATI, effettuata da una società esterna, vincitrice di procedura ad evidenza pubblica, si è svolta tra aprile e maggio 2022; i risultati sono stati presentati alle associazioni dei consumatori. Nel mese di dicembre 2022 saranno avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati nell'anno 2022, la rilevazione si svolgerà tra aprile e maggio 2023.

SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI[9]

Prosegue la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi di comunicazione multicanale che consentono la produzione di reportistica alle Direzioni.
Il sistema, oggi a regime, consente ai cittadini di:

- **formulare reclami/segnalazioni via Web** collegandosi al Portale Istituzionale nella sezione **"Scrivi"** anche senza registrazione.
- Formulare reclami con modulo cartaceo reperibile sia nel Portale Istituzionale che in ogni sportello dell'Ente, da consegnare al **Protocollo Generale** di via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**.
- **Contattare l'infoline 020202**, che fornisce informazioni su come presentare un reclamo.

Per il periodo gennaio-settembre 2022 sono stati gestiti, attraverso la piattaforma CRM Dynamics 365, complessivamente **13.845 reclami**, pervenuti per la maggior parte via sito web (**98,5%**). Solo una parte residuale

[9] Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

è pervenuta per lettera cartacea, posta elettronica, reclamo cartaceo o lettera giro posta (205). I reclami per il periodo gennaio-settembre 2022 rappresentano il 12% dei ticket scritti dai cittadini.
La maggior parte dei reclami (84%) si concentra in 4 Direzioni e riguarda problematiche relative a Servizi Civici e Municipi, Riscossione, Sicurezza Urbana e Mobilità. Il restante 16% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY[10]

Nel corso dell'esercizio 2022, in continuità con gli anni precedenti, l'Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell'Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità prevalentemente on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d'interesse per tutto il Comune.
In particolare, nell'esercizio 2022 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall'Unità Privacy.

Registro delle attività di trattamento (UNIO) e Responsabili esterni del trattamento
Nell'ambito delle attività di assistenza costante alle Direzioni per assicurare la conformità della tenuta del Registro dei trattamenti (art. 30 del Regolamento UE 2016/679) al contesto organizzativo e al quadro normativo, è stata avviata la verifica della coerenza delle informazioni contenute nel predetto Registro con quelle relative al Sistema di monitoraggio sui responsabili del trattamento in applicazione delle Linee Guida del 21/12/2018.
La verifica si svolge in diverse fasi, di cui svolte/in corso:

- invio ad ogni Direzione di una scheda (file excel) da compilare con le informazioni riguardanti ogni singola struttura (Direzione/Area/DP/DS);
- avvio analisi dei dati indicati nei prospetti e confronto con le informazioni contenute nel Registro (UNIO) e nel Sistema di monitoraggio.

Informative privacy
Al fine di fornire indicazioni sulla redazione delle informative privacy da parte delle strutture competenti, è in corso la redazione di specifiche Linee guida in merito.

Formazione
Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. Come per lo scorso anno, il modulo formativo per il personale neo assunto è stato svolto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint e via Teams.

Linee Guida sulla disciplina in materia di Responsabili del trattamento dei dati personali
Avviata la revisione della check audit allegata alle Linee Guida del 21/12/2021 e l'aggiornamento delle stesse.

Policies
Avviata la revisione della policy relativa ai Data Breach, con riferimento in particolare alle nuove modalità di notifica al Garante nazionale per la Protezione dei Dati Personali dell'eventuale violazione intervenuta.

Violazione dei dati personali
Valutazioni e verifiche, in relazione ad incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella Intranet nella sezione Amministrazione>Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

[10] Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO

La legge 244/2007, all'Art. 2 comma 594, prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

a) la razionalizzazione del parco immobiliare;
b) la strumentazione informatica;
c) l'impiego delle auto di servizio.

Parco Immobiliare[11]

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 759.016,00:

- € 35.610,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie quarantennale sull'area di via Ippocastani a Cesano Boscone all'Unareti Spa;
- € 51.112,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in via Tito Speri, Milano alla Reale Immobili Spa;
- € 3.294,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie per 29 anni sull'area di via Cavriana, Milano alla Snam Spa;
- € 625.000,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in via Marazzani, Milano alla British School of Milan;
- € 44.000,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie quarantennale sull'area di via Lampedusa, Milano alla società Unareti Spa.

È stato redatto l'atto relativo alla permuta tra Fondazione IRCCS e Comune di Milano di alcune aree per un valore di € 107.745,00.
Si è, inoltre, stipulato un diritto di superficie trentennale per l'ex edificio scolastico in via Ojetti con Save The Children Onlus che prevede un canone annuale pari a € 2.400,00 e un valore di opere previste pari ad € 1.100.000,00.

Strumentazione Informatica[12]

La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha effettuato le seguenti attività:

- Aggiornamento ed evoluzione dell'infrastruttura e dei contesti applicativi del Portale istituzionale
- Analisi per la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE all'ultima versione di prodotto CIAM (Citizen Identity and Access Management)
- Effettuati i primi test tecnici di compatibilità con l'autenticazione mediante SPID di tipo giuridico per incrementare la pervasività dei servizi online rivolti alle aziende
- Integrazione nuove applicazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): SIDE, GeoPost, FAD Formazione a Distanza, Elixforms Anagrafe e Servizi civici, Geoeventi
- Analisi e progettazione della gestione delle richieste per i diritti degli interessati (es. richiesta cancellazione)
- Campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta essere di circa 900.000 persone fisiche
- Sottomissione del bando PNRR per l'adozione di SPID e CIE
- Integrazione di nuovi dovuti e pagamenti su PagoPA, relativa sottomissione del bando PNRR e implementazione del catalogo dei pagamenti

[11] Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio
[12] Fonte: Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Integrazione di nuovi servizi su App IO e relativa sottomissione del bando PNRR
- Avviati i tavoli di lavoro per le sperimentazioni delle piattaforme: Interoperabilità dei dati Nazionale (PDND), Notifiche (PDN), Pass Disabili (CUDE);
- Pubblicati e conclusi i primi due processi partecipativi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano. Messa online delle nuove funzionalità di referendum e consultazione sulla piattaforma di Partecipazione e pubblicazione dei primi due referendum: abrogativo e propositivo per lo Stadio di San Siro
- Messa online della nuova piattaforma di MilanoGiovani per le iniziative rivolte ai giovani minori di 35 anni
- Evoluzione della funzionalità di notifica e pagamento ADI sull'App del Fascicolo del cittadino
- Avvio SIDE – Sistema Informativo dei Demografici
- Stampa Tessere elettorali, attestanti il titolo per l'esercizio del diritto di voto su stampanti laser (ora ad aghi)
- Gestione Iscrizioni Anagrafiche Comune su Comune, per richieste provenienti da ANPR
- Raccolta dati voti Politiche 2022 e invio al Ministero dell'Interno dei dati ufficiosi
- Digitalizzazione del servizio di richiesta rilascio e rinnovo pass disabili e realizzazione del nuovo Sistema Gestionale per l'istruttoria delle domande presentate sui due canali (digitale e sportello)
- Avvio e messa a regime del nuovo sistema di gestione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
- Avvio in esercizio del nuovo software per il Canone Unico Pubblicità con pagamenti in PagoPA dal 2/5/2022
- Acquisizione dichiarazioni TARI online Utenze Domestiche Persone Fisiche
- Gestione istanze da Ravvedimento TARI massive e da sportello
- Gestione TEFA - Ordinario Tari 2022 (adeguamento dei processi di Emissione pagamenti PagoPa e SDD)
- Adeguamenti tracciato Agenzia delle Entrate Catasto
- Razionalizzazione dei contratti di acquisto, accorpando numerosi singoli affidamenti in convenzioni Consip, razionalizzando tempi e costi di acquisto
- Collegamento della rete dati del Comune di Milano alla infrastruttura Milan Internet eXchange (MIX Srl), per consentire una più rapida e sicura transizione al Cloud
- Avviato intervento per collegamento alla infrastruttura TOP-IX (TOrino Piemonte Internet eXchange), consorzio che, come il MIX, ha lo scopo di creare e gestire un punto neutrale della rete globale Internet che interconnette le reti indipendenti di diversi operatori, quali ad esempio Internet Service Provider, fornitori di connettività, cittadini, imprese, Pubbliche amministrazioni e fornitori di contenuti (Content Providers)
- Avviata fase esecutiva del progetto di ammodernamento della rete cablata per il Sistema di Controllo Traffico e Territorio (SCTT)
- In ambito "Progetto Sedi" sono in fase di esecuzione gli interventi di cablaggio rete dati presso le sedi di via Principe Eugenio, via Giusti, via Pepe, via S. Tomaso, via Dogana-Marconi, mentre si è completata la dismissione della sede di Via Ojetti 20. Si stanno inoltre ammodernando i dispositivi del Wi-Fi Uffici Pubblici presso varie sedi del Comune tra cui le principali sedi museali, il Castello Sforzesco, la biblioteca Sormani e la Fabbrica del Vapore
- L'infrastruttura di videosorveglianza e di Wi-Fi pubblico presso Biblioteca degli Alberi Milano è stata completata e collaudata
- La Direzione ha inoltre effettuato l'analisi e progettazione del nuovo impianto per l'implementazione del Consiglio Comunale in modalità mista e integrata attraverso la soluzione Concilium, comprese le verifiche per quanto attiene il superamento di vulnerabilità applicative.
- Il gruppo di lavoro della Direzione ITED ha collaborato nella redazione dei contenuti del PIAO in relazione alle attività di dispiegamento tecnologico e formativo, proseguendo con il tavolo di lavoro e di confronto permanente con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per quanto attinente alle diverse soluzioni di Lavoro Agile e di digitalizzazione del processo per la stipula degli accordi individuali e in relazione al cantiere

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

#6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi.
Tra le attività, è stata consolidata la modalità di prenotazione delle sedi, passando dalla modalità sperimentale alla soluzione stabile.
È stato inoltre pubblicato in allegato al PIAO, il Piano Triennale dell'Informatica, aggiornato rispetto agli obiettivi strategici nazionali e dell'Amministrazione.

- In tema di virtualizzazione del desktop per il lavoro da remoto e in sicurezza, ITED ha effettuato un nuovo affidamento attraverso procedura SDAPA (ulteriore rispetto al rinnovo licenze), al fine di capitalizzare la soluzione adottata durante il periodo pandemico e individuata come una modalità organizzativa e di sicurezza perdurabile nel tempo. L'affidamento è stato coperto per circa il 50% con fondi PON/ReactEU.
  Inoltre:
  - è stata avviata la sperimentazione per la virtualizzazione della fonia fissa attraverso app su smartphone al fine di ridurre i costi delle apparecchiature e delle linee telefoniche
  - è stata conclusa la sperimentazione di utilizzo thin client in sostituzione delle postazioni di lavoro desktop presso la Direzione Avvocatura
- Test e verifiche di sicurezza (es. su Agenzia Milano Abitare su infrastruttura Infocamere, applicazione Pass Residenti, architettura e infrastruttura elettorale, etc.) e gestione delle segnalazioni di vulnerabilità (es. OpenBugBounty. Log4j, telecamere da campo Hikvision).
- Aggiudicazione di appalto per l'antivirus aziendale, con cambio di prodotto e migrazione di tutte le postazioni di lavoro e server sul nuovo prodotto di sicurezza, con nuove funzionalità EDR (Endpoint Detection and Response) e rilevazione di malware 0-day.
- Avvio delle attività di migrazione delle caselle verso il nuovo gestore certificato.
- Studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica.
- Nell'ambito degli obiettivi strategici del piano triennale dell'informatica, è stato effettuato l'ampliamento dell'utilizzo di infrastruttura in CLOUD per l'erogazione di servizi applicativi, ed è stato avviato l'assessment per la definizione di uno studio di fattibilità di migrazione di 10 servizi strategici in cloud e la sperimentazione della gestione in modalità Hybrid Cloud.
- Ammodernamento della rete, in particolare:
  - completamento dell'installazione del sito primario di Beccaria, sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA)
  - implementazione della seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico)
  - ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio
  - nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano
  - ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP
  - approfondimento di soluzioni software per il sistema SCTT da rendere disponibili per gli utenti della Centrale di Controllo del Traffico e della Centrale Operativa della Polizia Locale.
- Incremento della gestione dell'informazione geografica e della Toponomastica e sviluppo di applicazioni geografiche per il rilascio dei permessi di occupazione di suolo pubblico.
- Aumento del patrimonio informativo presente sul portale Open Data, sviluppo dei Linked Open Data e di applicazioni per la visualizzazione avanzata dei dati.
- Sviluppo delle piattaforme per la gestione dei big data e incremento del patrimonio dei cruscotti direzionali disponibili alle direzioni del Comune.
- Gestione degli aspetti tecnici della partecipazione del Comune al progetto Mobility as a Service (MaaS).
- Sviluppo e consolidamento della piattaforma di interoperabilità del Comune e partecipazione alla sperimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Attivazione del processo di Demand centralizzato di ITED per l'individuazione dei fabbisogni informatici e attuazione del piano di trasformazione Digitale in sinergia con il modello di lavoro e di conformità introdotto con:
  - il processo di Enterprise Architecture, e di misura dell'adozione delle linee guida
  - Il processo di governance e monitoraggio dei progetti ICT attraverso il gruppo di lavoro PMO e relativa organizzazione in struttura
  - La razionalizzazione dell'esercizio applicativo e l'introduzione di un modello TCO in fase di consolidamento insieme alla costruzione di una base di conoscenza dei sistemi in uso all'Amministrazione
  - La distribuzione delle attività progettuali con le diverse strutture della Direzione ITED e relativo workshop.
- Prosecuzione degli incontri e delle relazioni con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa per lo scambio di best practices denominato "Protocollo d'insieme" approvato con Delibera Giunta Comunale (30/04/2021 n. 467).
- Attuazione del processo di controllo del Modello operativo anticorruzione e del nuovo template per capitolati di gara SIAD e CUA che prevede l'adozione delle linee guida di Enterprise architecture: https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki.
  È stato organizzato il gruppo di lavoro per la progettazione della partecipazione ai bandi PNRR e il monitoraggio nell'attuazione e rispetto dei tempi.
- Avvio del progetto di PMO per i fondi finanziati
- Innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa e dell'Ecosistema Digitale Urbano:
  - pubblicate un totale di 344 APIs a catalogo, 423 applicazioni registrate per circa 6mil/mese di richieste a API servite (picco 30mil/mese);
  - sviluppo del master data della Mappa Organizzativa dell'Amministarzione Comunale;
  - evoluzione del sistema di interoperabilità per la segnalazione di ADI attraverso app del cittadino e avvio dello sviluppo per la gestione delle segnalazioni ADI alle persone giuridiche;
  - aggiornamento delle componenti di base su ambiente Docker a container e potenziamento delle componenti con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR;
  - evoluzione e integrazione del servizio di notifica TARI attraverso APP-IO e APP del cittadino ed invio di notifiche promemoria per il pagamento della rata unica ai cittadini che sono registrati sull'app del Fascicolo (circa 47.000);
  - pubblicati e conclusi i primi due processi partecipativi: Piano Aria Clima e Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Milano. Pubblicate le due nuove funzionalità di referendum e consultazione.
- Prosecuzione del supporto alle Direzioni di linea in relazione ai progetti verticali di Smart City e a conclusione dell'affidamento relativo alle piattaforme di Ecosistema Digitale Urbano (piattaforma interattiva di Contro Room Virtuale e Southbound) attraverso gara aperta. Il progetto esecutivo comprenderà i casi d'uso sperimentati con Safer Milan e Smart IP Lorenteggio, olltre ad eventuali e successive evoluzioni.
- Presa in carico della piattaforma di "intelligenza urbana" introdotta dalla Direzione Resilienza Urbana nel 2021.
- Preparazione dei documenti di strategia del modello di Ecosistema Digitale Urbano e organizzazione dei relativi eventi allo scopo di costituire un tavolo di lavoro – forum – con gli attori della città e organi istituzionali/accademici attraverso gli incontri in programmazione:
  - Milano Digital Week 2022
  - La Smart City e la gestione della privacy dei cittadini (febbraio 2023)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Conclusione del progetto Vianova (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano e avvio dell'estensione a nuovi casi d'uso (es. irrigazione) correlabili per proseguire nella costruzione dell'Ecosistema Digitale Urbano;
- Collaborazione ai progetti PNRR e ai bandi finanziati per le componenti informatiche, quali ad esempio:
    - Casva
    - Smart Creativity Hub
    - MaaS e Living Lab
    - Mobility Data Driven

- Fornitura di 1250 cellulari di servizio nell'ambito dei vari progetti della fonia mobile tesi a migliorare la reperibilità in mobilità dei lavoratori dell'Ente e la fruibilità delle applicazioni installate sui dispositivi, oltre a 400 tablet per la Direzione Sicurezza Urbana. È stato inoltre avviato il progetto di sostituzione degli apparecchi di fonia fissa, in particolare per i nuovi assunti, con smartphone di ultima generazione, più economici in quanto forniti a noleggio nella convenzione Consip di telefonia mobile 8
- Incremento della banda verso internet da 1Gb/s a 5Gb/s sui due link presso Via Vico 18 (operatore Tim) e Via Bergognone 30 (operatore Fastweb).

Impiego del parco veicolare[13]

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, nel mese di gennaio 2022 è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R) del Comune di Milano. I lotti n. 1, 2 e 3 sono stati aggiudicati e l'Amministrazione è in attesa della consegna dei mezzi. E' stata revocata l'aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione. Nel corso del 2023 verrà bandita una nuova gara per il suddetto lotto.
Nel mese di gennaio 2022 è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Nel mese di luglio la procedura è stata aggiudicata e l'Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi.

Si è proceduto ad aderire alle Convenzioni Consip per:

- affidamento del servizio di noleggio di 2 veicoli operativi occorrenti per le attività dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. I veicoli sono stati consegnati nei mesi di febbraio e marzo 2022
- affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 3 veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in Noleggio 1 Lotto 2". L'Amministrazione è in attesa della consegna dei veicoli.

È proseguito anche per il 2022 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso 250 tessere non nominali distribuite alle Direzioni.

[13] Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO[14]

Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2022 – 30/09/2022)

Nel periodo in esame:

- ✓ sono stati effettuati 471 sopralluoghi di valutazione dei rischi nelle sedi comunali identificate quali "luoghi di lavoro" e allo scopo di aggiornarne il relativo DVR
- ✓ sono state eseguite 552 esercitazioni di esodo obbligatorie ai sensi del d.lgs. 81/08
- ✓ sono stati elaborati 50 DUVRI per la valutazione dei rischi interferenziali definiti rischiosi.

Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2022 – 30/09/2022)[15]

- Analisi di laboratorio per Amianto e FAV: 5.748
- Relazioni: 729 (di cui 447 di Censimento, 235 di Monitoraggio, 47 Verbali di sopralluogo)

Controlli legionella (periodo 01/01/2022 – 30/09/2022)[16]

Il controllo della presenza del batterio della legionella, da qui il termine "legionellosi", viene affrontato da molti anni dall'Amministrazione del Comune di Milano.

Tale processo ha permesso nel tempo la creazione di un database che evidenzia l'effettiva presenza della carica batterica all'interno delle strutture pubbliche e derivante dalla rete idrica urbana che presenta il battere inattivo.

Il servizio di controllo della presenza del batterio viene oggi attuato in tutte le località affidate al gestore degli impianti termici, la società SIRAM-VEOLIA S.p.A., in cui si ha produzione di ACS (Acqua Calda Sanitaria) centralizzata indipendentemente dalla destinazione d'uso del sito. Si annoverano infatti scuole, strutture sanitarie addizionali quali consultori o studi medici ATS all'interno di proprietà del Comune, centri natatori scolastici e non, spogliatoi scolastici, sportivi, o dei servizi di Polizia Locale o cimiteriali, ecc...

Il servizio di verifica non interessa i siti in cui la produzione di ACS è localizzata ossia "staccata" dalla centrale termica propriamente detta, ovvero trattasi di siti in cui sono presenti boiler elettrici e/o accumuli di ACS elettrici e similari.

Questi i rilievi da segnalare:

- Analisi di laboratorio per legionella: 1.157 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica)
- Sanificazioni legionella: 128 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica)

Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2022 – 31/08/2022)

Per la Sorveglianza sanitaria sono state eseguite le visite mediche svolte a vario titolo, come indicato in tabella e che comprendono accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all'espressione dei Giudizi di Idoneità da parte dei Medici Competenti. I dati disponibili si riferiscono al 31.08.2022

[14] Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio
[15] Fonte: Ufficio Coordinamento Controlli Amianto - Direzione Tecnica
[16] Fonte: Area Gestione Impianti - Direzione Tecnica

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Visita preimpiego (con certificazione)	**105**
Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)	**639**
Visita rientro malattia	**167**
Visita periodica iniziale	**404**
Visita periodica successiva	**2224**
Esame funzionale clinico rachide	**533**
Esame occhi e vista	**836**
Visita ortottica di 2° livello	**4**
Visita oculistica + ortottica x VDT	**736**
Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale	**26**
Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno)	**78**
Colloquio psicologico	**863**

Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2022 – 30/09/2022)

Il Servizio ha erogato i corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs.81/08, attivandoli così come ripartiti per tipologia e indicati nelle tabelle di seguito riportate:

	Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
Corsi	**23**	**42**	**101**	**38**	**98**	**50**	**4**	**22**	**378**
% Corsi	6,08%	11,11%	26,72%	10,05%	25,93%	13,23%	1,06%	5,82%	**100,00 %**
Ore	**260**	**170**	**723**	**181**	**573**	**189**	**29**	**570**	**2.695**
% Ore	9,65%	6,31%	26,83%	6,72%	21,26%	7,01%	1,08%	21,15 %	**100,00 %**
Partec.	**212**	**380**	**986**	**271**	**1.272**	**672**	**3**	**741**	**4.537**
% Partec.	4,67%	8,38%	21,73%	5,97%	28,04%	14,81%	0,07%	16,33 %	**100,00 %**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bimestri		Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD
Gen/feb	Corsi	5	12	25	15	25	14	0	6
	Ore	60	48	174	76	130	52	0	70
	Partecip	49	110	256	108	364	211	0	43
Mar/apr	Corsi	7	13	34	17	25	20	0	4
	Ore	88	54	230	80	124	76	0	28
	Partecip	53	111	343	122	317	268	0	31
Mag/giu	Corsi	7	14	30	3	30	13	2	5
	Ore	72	56	217	14	194	48	17	188
	Partecip	66	127	271	27	394	150	3	72
Lug/ago	Corsi	1	1	4	2	8	1	1	0
	Ore	12	4	37	8	41	1	4	0
	Partecip	14	12	36	8	47	3	0	0
Sett	Corsi	3	2	8	1	10	2	1	7
	Ore	28	8	65	3	84	12	8	284
	Partecip	30	20	80	6	150	40	0	595
TOT	**Corsi**	**23**	**42**	**101**	**38**	**98**	**50**	**4**	**22**
	Ore	**260**	**170**	**723**	**181**	**573**	**189**	**29**	**570**
	Partecip	**212**	**380**	**986**	**271**	**1.272**	**672**	**3**	**741**

I valori del mese di settembre sono stimati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 7
del 05/01/2023 composto da pag. 9
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 12/01/2023 ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall'art. 6 del D.L. 55/83 convertito in Legge 131/83 – Esercizio 2023. Immediatamente eseguibile."

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 12/01/2023

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 3 / 2023

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 - ESERCIZIO 2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno dodici, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza a Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
Giuseppe Sala	Sindaco	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI
Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI

Emmanuel Conte	Assessore	SI
Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Martina Riva	Assessora	SI
Gaia Romani	Assessora	SI
Tommaso Sacchi	Assessore	SI
Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone
Assiste altresì il Capo Di Gabinetto Mario Vanni

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 – comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera N° 3 / 2023

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 - ESERCIZIO 2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SU PROPOSTA DI

Il Direttore di DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

L'Assessore al Bilancio e Patrimonio Immobiliare

Firmato digitalmente da Emmanuel Conte

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 3 / 2023

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 - ESERCIZIO 2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55, convertito nella legge n. 131/83, fa obbligo ai Comuni di definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

tali adempimenti presuppongono l'individuazione dei servizi e quindi la determinazione dei costi di ciascun servizio;

il decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983 individua le categorie dei servizi cui deve farsi riferimento per la definizione dei costi percentuali;

l'art. 5 della legge 498/92 determina che le spese relative agli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Considerato che

per il calcolo dei costi si è operato secondo aggregazioni e attribuzioni desunte dal bilancio o utilizzando i dati comunicati dalle Direzioni responsabili della spesa; la spesa di personale del servizio musei, mostre e spettacoli è stata calcolata sulla base di una dotazione di personale corrispondente a n. 334 unità.

Preso atto che

il quadro finanziario evidenzia una copertura complessiva dei servizi a domanda individuale per il 2023 in via previsionale pari al 40,78%, percentuale superiore a quanto indicato dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Visti

- l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
- le leggi vigenti in materia, che di seguito si indicano:
  - il D. Lgs. n. 267/2000;
  - l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55 convertito nella legge 26/04/1983 n. 131;
  - il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983;
  - l'articolo 5 della legge 23/12/1992 n. 498;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità.

Ritenuto di richiedere l'immediata eseguibilità, data l'imminente approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di individuare nella misura del 40,78% la percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da farsi oggetto di finanziamento con il provento di tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, secondo il seguente quadro finanziario:

SERVIZI	ENTRATE	SPESE		TOTALE SPESE
		Personale	Servizi e altre spese	
Gestione ricoveri	20.200.000,00	Gestione in appalto	28.200.000,00	28.200.000,00
Colonie	900.000,00	1.000.000,00	4.878.910,00	5.878.910,00
Asili nido (*)	19.870.000,00	21.750.000,00	25.460.640,00	47.210.640,00
Musei, mostre e spettacoli	3.104.000,00	11.928.330,00	14.867.620,00	26.795.950,00
Totale	**44.074.000,00**	**34.678.330,00**	**73.407.170,00**	**108.085.500,00**
RAPPORTO PERCENTUALE ENTRATE / SPESE				**40,78%**
(*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.				

2. di dare atto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DL 55/1983, alla definizione delle tariffe e contribuzioni si è provveduto con separati e specifici provvedimenti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 in quanto documento costituente allegato alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 - ESERCIZIO 2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 3 del 05/01/2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 - ESERCIZIO 2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATEMNTI ESEGUIBILE

Numero proposta: 3 del 05/01/2023

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 - ESERCIZIO 2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 3 del 05/01/2023

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento del Sistema sui Controlli Interni

FAVOREVOLE con le seguenti osservazioni

il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate deve ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedimentali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, anche con riferimento alle dotazioni di personale come riportate nella proposta deliberativa.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 12/01/2023

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Sala

Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 6 alla deliberazione n. 13
del 16/03/2023 composto da pag. 84 - MODIFICATO
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Allegato al Bilancio di Previsione 2023

ELENCO PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE TARIFFE E AI TRIBUTI LOCALI

Delibera CC n. 6 del 30/01/2023 ad oggetto "Modifica e integrazione del Regolamento del canone unico patrimoniale istituito dall'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160/2019 e approvato con Deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021 con particolare riferimento alla diffusione di messaggi pubblicitari, a decorrere dall'anno 2023."

Delibera GC n. 706 del 18 maggio 2022 ad oggetto "Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia urbanistica-edilizia. La presente deliberazione non comporta spesa."

Delibera GC n. 1964 del 29 dicembre 2022 ad oggetto "Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile."

Delibera GC n. 33 del 19 gennaio 2023 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano. Immediatamente eseguibile"

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

AREA VALUTAZIONE CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE
DELIBERAZIONE N. __6___ DEL 30/01/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO DALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 836, DELLA LEGGE N. 160/2019 E APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 11/03/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, A DECORRERE DALL'ANNO 2023.**

Seduta pubblica del 30/01/2023 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCULATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FORTE MATTEO	"	SARDONE SILVIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TOSONI NATASCIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TURCO ANGELO	"
GORINI TOMMASO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARCORA ENRICO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	P	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	A
CENSI ARIANNA	"	A	ROMANI GAIA	"	AA
CONTE EMMANUEL	"	A	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	P	TANCREDI GIANCARLO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Bernardo, Bestetti, Comazzi , De Chirico, Giovanati, Mascaretti, Noja, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rocca, Sardone, Valcepina, Vasile, Verri.
Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli
La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 4389-2022

I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

(Sono stati presentati n. 26 emendamenti, di cui 2 respinti, 20 ritirati, 1 trasformato in ordine del giorno e n. 3 approvati e numerati da sub 1) a sub3)).

Omissis

Partecipa il Vicesegretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 28:

Albiani, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Arienta, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Marchi, Forte, Giovanati, Marcora, Marrapodi, Mascaretti, Noja, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Piscina, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Granelli).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Cucchiara, Rocca), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- -

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

N/4389-2022

TESTO EMENDATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA VALUTAZIONE CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE
Numero proposta: 4389

OGGETTO: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO DALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 836, DELLA LEGGE N. 160/2019 E APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 11/03/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, A DECORRERE DALL'ANNO 2023.

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 29/12/2022

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

==========

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

TESTO EMENDATO

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA VALUTAZIONI, CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

OGGETTO

MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO DALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 836, DELLA LEGGE N. 160/2019 E APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 11/03/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, A DECORRERE DALL'ANNO 2023.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA VALUTAZIONI, CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE
Paolo Poggi
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE FISCALITA'
Massimiliano Bianchimano
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO
Nunzio Dragonetti
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP
Luigi Draisci
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 prevede che, a decorrere dal 2021, i Comuni istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. Canone Unico) in sostituzione di varie entrate locali tributarie o patrimoniali. In particolare, nel Comune di Milano il Canone Unico ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità (Icp) e il diritto sulle pubbliche affissioni.

- In data 11/03/2021 il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 23 avente ad oggetto "*Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale (art. 1, commi da 816 a 836, della legge n. 160/2019) e del canone di concessione dei mercati (art 1, commi da 837 a 845, della legge n. 160/2019). Rettifica della deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 16/12/2020*";

- In data 26 marzo 2021 la Giunta comunale ha approvato la deliberazione n. 314 avente ad oggetto *"Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere. Decorrenza 1° gennaio 2021*";

- A seguito della fase di prima applicazione del suddetto Regolamento e dell'esperienza gestionale acquisita, si rende necessario, a decorrere dall'anno 2023, apportare alcune modifiche alla disciplina regolamentare, con esclusivo riferimento all'ambito del canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari (art. 1, comma 819, lett. b) della L. n. 160/2019).

Rilevato che:

- le modifiche al Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 23/2021 riguardano in particolare:
  - art. 12 – si introduce una maggiore specificazione delle casistiche del cosiddetto "silenzio-rifiuto" in sede di presentazione delle domande di occupazione suolo e diffusione messaggi pubblicitari;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- art. 22 – si introducono ipotesi di immediato ripristino dello stato dei luoghi qualora sussistano particolari esigenze di pericolo e interesse pubblico;
- art. 31 – si specifica, sotto il profilo soggettivo, la fattispecie di esenzione dal canone nel caso di pubbliche affissioni svolte nell'interesse dell'ente per il tramite di soggetto delegato, da esso svolte in via esclusiva.

Le modifiche introdotte nell'allegato A alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2021 "Tipologie, limiti, modalità di installazione dei manufatti per la diffusione dei messaggi pubblicitari e Pubbliche Affissioni" riguardano in particolare:

- art. 1 - innalzamento del contingente delle superfici pubblicitarie autorizzabili, in considerazione delle spinte evolutive della città;
- art. 3 comma 7 e 10 - eliminazione dell'obbligo di comunicazione del "cambio messaggio" per impiantistica triennale nel caso di adesione al Codice di Autodisciplina Pubblicitaria da parte degli operatori interessati e abrogazione del comma 10, meramente ripetitivo del comma 5;
- art. 3 comma 12 - introduzione dell'istituto del silenzio assenso sulle proroghe di autorizzazione pubblicitaria relative a impianti triennali;
- art. 3 comma 13 – definizione del termine per presentare le domande di pubblicità su gonfaloni e striscioni;
- art. 3 comma 16 – definizione dei poteri di vigilanza e potestà di intervento del Comune rispetto all'attività contrattuale tra privati, con riguardo alla definizione degli importi a titolo di compartecipazione ai proventi pubblicitari derivanti dallo sfruttamento pubblicitario di cantieri finalizzati a interventi di manutenzione su beni di proprietà dell'ente e introduzione della necessità di esperire una procedura comparativa per la scelta dell'agenzia pubblicitaria;
- artt. 3 comma 17 e 4 comma 2 – semplificazione dei rilasci autorizzativi inerenti alla pubblicità sui ponteggi e sulle cesate nelle more del rinnovo dei sottesi provvedimenti concessori;
- art. 6, comma 1, lettera p – mitigazione del divieto di installazione di impiantistica pubblicitaria connesso alla sussistenza di vincoli architettonici di prossimità;
- art. 10 comma 2 – obbligo di moratoria triennale per le esposizioni pubblicitarie su cantieri afferenti ai medesimi compendi immobiliari, già oggetto di sfruttamento commerciale, in armonia con le nuove disposizioni della Soprintendenza a seguito di Circolare Ministero Cultura n 12 dell'11 marzo 2022;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- art. 11, lettera g – introduzione della possibilità di esporre anche messaggi conto terzi per le edicole;
- art. 13 comma 4 – regolamentazione della segnaletica per le strutture ricettive (c.d. "pre-insegne");

Premesso che

- la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 21/02/1994 aveva approvato l'elenco delle vie e piazze di Milano per le quali è prevista una maggiorazione dell'Imposta di Pubblicità del + 150%. Le vie in categoria speciale inserite in tale elenco sono circa 500 e rappresentano meno del 15% del totale delle vie cittadine, laddove il limite massimo cui attribuire la categoria speciale era previsto nella soglia del 35%;
- l'elenco è confluito nell'allegato B) alla delibera del Consiglio Comunale n. 23/2021.

Rilevato che

- appare opportuno definire criteri oggettivi per aggiornare e mantenere aggiornato l'elenco delle vie in categoria speciale, con effetto a partire dall'anno 2023;
- a tale fine, tenuto conto che i quartieri e le vie della città subiscono continue trasformazioni, si intende introdurre due coefficienti di calcolo che esprimano la densità di cittadini residenti/transitanti nelle singole vie, attribuendo una maggiore importanza alle vie ove si concentrano maggiormente le presenze di persone e attività commerciali.

I coefficienti individuati sono così definiti:

a) COEFFICIENTE RELATIVO ALLA PRESENZA DI CITTADINI RESIDENTI (dati desunti da Anagrafe della popolazione residente) per numero civico peso 1 a 1;

b) COEFFICIENTE RELATIVO ALLA PRESENZA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI (dati dell'Area Attività Commerciali e SUAP ; dati TARI) per numero civico peso 1 a 15 (ipotizzando che un singolo punto di erogazione di servizi commerciali abbia un moltiplicatore di 15).

La Giunta Comunale, una volta stabilito il limite percentuale delle vie in categoria speciale approverà il nuovo elenco delle vie in categoria speciale, utilizzando i coefficienti sopra descritti;

fino a tale approvazione continuerà a trovare applicazione l'elenco delle vie in categoria speciale di cui all'allegato B) della delibera di Consiglio Comunale n. 23/2021. Viene altresì confermato il limite massimo del 35% cui attribuire la categoria speciale alle vie di Milano. Restano incluse tra le vie in

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

categoria speciale tutte le vie attualmente ricomprese nelle categorie speciali e le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1 per la loro rilevanza.

Ritenuto che

la tariffa di canone che si applica in concreto ad una specifica esposizione pubblicitaria è la risultante di una tariffa base, individuata per legge (art. 1, commi 826 e 827 della L. n. 160/2019) ma liberamente modificabile dal Comune (comma 817), modulata attraverso l'applicazione di vari coefficienti che consentono di tenere conto p.es. del formato dell'impianto pubblicitario, della sua ubicazione, dell'impatto visivo (impianto luminoso/illuminato), della durata dell'esposizione, ecc. Per quanto riguarda tale ultimo aspetto, occorre altresì premettere che la pubblicità effettuata per un periodo inferiore all'anno solare (comunemente denominata pubblicità temporanea) è soggetta al pagamento del canone con tariffa di base giornaliera, mentre quella che si protrae per l'intero anno solare od oltre (pubblicità permanente) è soggetta a tariffa di base annua;

attualmente il tariffario vigente è il Tariffario 2021, di cui alla Del. C.C. n. 23/2021/Allegato C e Del. G.C. n. 314/2021/Allegato A - Componenti Tariffarie, Tipologiche e Coefficienti moltiplicatori del canone;

si intende pertanto aggiornare il Tariffario 2021 proponendo, in allegato n. 2, il nuovo Tariffario 2023, avente efficacia dal 1° *aprile* 2023, che semplifica il calcolo del canone per i mezzi pubblicitari che occupano spazio pubblico, anche in caso di proiezione al suolo. Attraverso la formula di calcolo indicata in ciascuna delle citate sezioni E) e F), diviene possibile utilizzare un'unica tariffa finale (permanente o temporanea), senza più la necessità di liquidare disgiuntamente il canone con riguardo alla componente pubblicitaria e a quella di occupazione dello spazio pubblico.

Per quanto riguarda la pubblicità permanente, conferma la misura tariffaria annua per la diffusione dei messaggi pubblicitari pari a € 19,63 mq.

Per quanto riguarda la pubblicità temporanea e le pubbliche affissioni:

- allinea la liquidazione del dovuto al numero effettivo di giorni di esposizione. A tale scopo e nel rispetto del principio di invarianza del gettito (comma 817), è stata individuata una nuova tariffa di base di € *0,078* per metro quadrato per ciascun giorno di esposizione pubblicitaria. L'introduzione di tale importo ha altresì reso necessaria la definizione di nuovi coefficienti moltiplicativi per la pubblicità effettuata mediante pubbliche affissioni, al fine di attuare una liquidazione giornaliera per questo tipo di pubblicità;
- introduce un fattore di stagionalità. Partendo dal presupposto che la città di Milano evidenzia flussi di presenza dei cittadini e dei turisti / city users differenti nel corso dei mesi dell'anno,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

il coefficiente di stagionalità intende apportare, per la esposizione temporanea, un correttivo stagionale (mensile) al Canone Unico. I coefficienti mensili di stagionalità sono contenuti nell'Allegato 2 sezione F, calcolati in base ai dati della raccolta rifiuti.

Dato atto che

la Giunta Comunale potrà procedere, a partire dall'annualità dal 2024, ad approvare modifiche alla tariffa base del canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari di cui all'art. 1, comma 827, della L. n. 160/2019, contenute nel presente allegato 2, secondo i seguenti criteri:

- per la pubblicità temporanea e le pubbliche affissioni, in un range del +/- 20% della nuova tariffa base;
- per la pubblicità permanente, in un range del +/- 20% della nuova tariffa base;
- per i coefficienti moltiplicatori, in un range del +/- 20%.

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTI

- l'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge n. 160/2019;
- l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- gli artt. 42, 49, 151 e 124 del D.Lgs. n. 267/2000;

[...]

[...]

- lo Statuto Comunale.

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri di regolarità tecnica espressi, per quanto di rispettiva competenza, dai Direttori delle Aree: Gestione Fiscalità, Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate e Pubblicità e Occupazione Suolo, e il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria che si allegano quale parte integrante al presente provvedimento.

ACQUISITO il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 74/2012, non necessita parere del Collegio dei Revisori, trattandosi di entrata di natura non tributaria.

DELIBERA

1. di approvare le modifiche alla disciplina regolamentare del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. Canone Unico) contenute nell'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le modifiche al vigente Tariffario 2021 - Componenti Tariffarie, Tipologiche e Coefficienti moltiplicatori del canone, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 11 marzo 2021 e integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 26 marzo 2021, da sostituirsi integralmente con l'allegato 2 al presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di dare atto che le modifiche di cui ai punti precedenti si applicano a decorrere dal 1° *aprile* 2023 *[…]*;
4. di dare atto che, con successiva deliberazione, la Giunta Comunale potrà procedere a partire dall'annualità successiva (dal 2024) ad approvare modifiche alla tariffa base del canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari di cui all'art. 1, comma 827, della L. n. 160/2019:

- Per la pubblicità temporanea e le pubbliche affissioni, in un range del +/- 20% della nuova tariffa base (€ *0,078* per metro quadrato per ciascun giorno di esposizione pubblicitaria)
- Per la pubblicità permanente, in un range del +/- 20% della nuova tariffa base pari a € 19,63 per metro quadro
- Per i coefficienti moltiplicatori, in un range del +/- 20%

5. di dare atto che, con successiva deliberazione, la Giunta Comunale procederà ad aggiornare l'elenco delle vie in Categorie Speciali secondo i criteri descritti in premessa; a partire dal 2024 con deliberazione di Giunta Comunale potranno essere aggiornati i coefficienti moltiplicatori relativi al fattore di stagionalità in base ai dati dell'andamento della raccolta dei rifiuti *con decorrenza dal 1° aprile 2023*.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TESTO EMENDATO

Allegato n. 1 parte integrante alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 4389 del 19/12/2022 composto da n. 7 pagine.

Il Direttore Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate
Dott. Paolo Poggi
Firmato digitalmente

Il Direttore Area Gestione Fiscalità
Dott. Massimiliano Bianchimano
Firmato digitalmente

Il Direttore Area Pubblicità, Occupazione e Suolo
Dott. Nunzio Dragonetti
Firmato digitalmente

Sinottico

REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E
CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI
Approvato con deliberazione di CC nr. 23 del 11 marzo 2021

Sezione 1

Testo Vigente	Testo proposto
Art. 12 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER OCCUPAZIONE SUOLO E PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI *(commi da 1 a 4 immodificati)* 5. La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al comma precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta. La comunicazione dell'Ufficio che informa della sussistenza di causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione, decorso il termine previsto nella richiesta per l'inizio dell'attività, senza che nulla sia pervenuto da parte dell'istante in merito alla rimozione o superamento di tale impedimento. *(commi da 6 a 8 immodificati)*	Art. 12 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER OCCUPAZIONE SUOLO E PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI *(commi da 1 a 4 immodificati)* 5. La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al comma precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta. La comunicazione dell'Ufficio che informa della sussistenza di causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta **o il decorso del termine previsto nella richiesta per la produzione di elementi ad eliminazione della causa ostativa**, senza che nulla sia pervenuto da parte dell'istante in merito alla rimozione o superamento di tale impedimento, vale quale provvedimento finale di diniego. *(commi da 6 a 8 immodificati)*
ART. 22 OCCUPAZIONI ABUSIVE *(commi da 1 a 4 immodificati)* 5. Il Comune ordina al trasgressore la rimozione dei mezzi di occupazione e di diffusione dei messaggi	ART. 22 OCCUPAZIONI ABUSIVE *(commi da 1 a 4 immodificati)* 5. Il Comune ordina al trasgressore la rimozione dei mezzi di occupazione e di diffusione dei messaggi assegnando un termine congruo per provvedervi,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

assegnando un termine congruo per provvedervi. In caso di inottemperanza, procede d'ufficio alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata. Il Comune non risponde degli eventuali danni causati ai mezzi di occupazione durante la rimozione. I manufatti rimossi d'ufficio, salvo diverse disposizioni di legge, sono depositati in appositi locali dell'Amministrazione comunale. Su richiesta dell'interessato, da inoltrarsi entro trenta giorni dalla rimozione, il mezzo rimosso potrà essere restituito previo pagamento delle spese sostenute. In mancanza di richiesta entro tale termine e del pagamento del dovuto, il mezzo potrà essere distrutto.	**ad eccezione dell'immediata rimozione nei casi in cui ci sia pericolo per l'incolumità e sicurezza pubblica e violazione al decoro e prestigio dei luoghi e dell'opinione pubblica**. In caso di inottemperanza, procede d'ufficio alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata. Il Comune non risponde degli eventuali danni causati ai mezzi di occupazione durante la rimozione. I manufatti rimossi d'ufficio, salvo diverse disposizioni di legge, sono depositati in appositi locali dell'Amministrazione comunale. Su richiesta dell'interessato, da inoltrarsi entro trenta giorni dalla rimozione, il mezzo rimosso potrà essere restituito previo pagamento delle spese sostenute. In mancanza di richiesta entro tale termine e del pagamento del dovuto, il mezzo potrà essere distrutto.
ART. 31 ESENZIONI Non sono soggette al pagamento del canone, se debitamente autorizzate: *(da lett. "a" a lett. "oo" immodificati)* qq) le pubbliche affissioni relative: 1. alle attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio; 2. ai manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi; 3. ai manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza; 4. ai manifesti riguardanti gli adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative; 5. a ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;	ART. 31 ESENZIONI Non sono soggette al pagamento del canone, se debitamente autorizzate: *(da lett. "a" a lett. "oo" immodificati)* qq) le pubbliche affissioni relative: 1. alle attività istituzionali del Comune **svolte nell'interesse dell'ente, anche per il tramite di soggetto delegato**, esposti nell'ambito del proprio territorio; 2. ai manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi; 3. ai manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza; 4. ai manifesti riguardanti gli adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative; 5. a ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6. ai manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.	6. ai manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.
Tipologie, limiti, modalità di installazione dei manufatti per la diffusione dei messaggi pubblicitari e Pubbliche Affissioni (Del. C.C. n. 23/2021/Allegato A)	
Testo Vigente	Testo proposto
Art. 1 – PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI SUPERFICIE MASSIMA DI PUBBLICITA' CONSENTITA *(commi da 1 a 6 immodificati)* 7. Nel Comune di Milano è consentita una superficie complessiva di mq. 220.000 di pubblicità su impianti pubblicitari che abbiano durata triennale di cui il 10% di impianti innovativi ed una superficie di mq. 40.000 di impianti pubblicitari di durata massima trimestrale o altra durata, oltre alla superficie prevista per gli impianti comunali fissi ammontante a mq 28.000. 8. L'Amministrazione prevede inoltre ulteriori 20.000 mq. per impianti pubblicitari di Arredo Urbano, già individuati nel PGI o da individuare a seguito di piani o programmi di arredo urbano. 9. Le superfici degli impianti collocati in vie e piazze pubbliche a seguito di concessione da parte delle società a partecipazione comunale sono ricomprese nelle superfici complessive indicate nei precedenti commi. **SUDDIVISIONE QUANTITATIVA DEGLI IMPIANTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE** — **Superficie (mq)** Impianti innovativi e tecnologicamente avanzati — 20.000 Altri impianti — 200.000 **TOTALE IMPIANTI PER PUBBLICITA' TRIENNALE** — 220.000 Teli pubblicitari — 25.000 Altri impianti — 15.000 **TOTALE IMPIANTI PER PUBBLICITA' NON SUP. A TRE MESI** — 40.000 **IMPIANTI PUBBLICITARI DI ARREDO URBANO** — 20.000 **SUPERFICIE PUBBLICHE AFFISSIONI** — 28.000	Art. 1 – PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI SUPERFICIE MASSIMA DI PUBBLICITA' CONSENTITA *(commi da 1 a 6 immodificati)* 7. Nel Comune di Milano è consentita una superficie complessiva di mq. ***242.000*** di pubblicità su impianti pubblicitari che abbiano durata triennale di cui il 10% di impianti innovativi ed una superficie di mq. **48.000** di impianti pubblicitari di durata massima trimestrale o altra durata, oltre alla superficie prevista per gli impianti comunali fissi ammontante a mq **33.600**. 8. L'Amministrazione prevede inoltre ulteriori **24.000 mq**. per impianti pubblicitari di Arredo Urbano, già individuati nel PGI o da individuare a seguito di piani o programmi di arredo urbano. 9. Le superfici degli impianti collocati in vie e piazze pubbliche a seguito di concessione da parte delle società a partecipazione comunale sono ricomprese nelle superfici complessive indicate nei precedenti commi. **SUDDIVISIONE QUANTITATIVA DEGLI IMPIANTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE** — **Superficie (mq)** Impianti innovativi e tecnologicamente avanzati — *22.000* Altri impianti — *220.000* **TOTALE IMPIANTI PER PUBBLICITA' TRIENNALE** — *242.000* Teli pubblicitari — 30.000 Altri impianti — 18.000 **TOTALE IMPIANTI PER PUBBLICITA' NON SUP. A TRE MESI** — 48.000 **IMPIANTI PUBBLICITARI DI ARREDO URBANO** — 24.000 **SUPERFICIE PUBBLICHE AFFISSIONI** — 33.600 10. **Le superfici complessive di impianti pubblicitari potranno essere aumentate in caso di eventi di particolare rilevanza internazionale deliberata dalla Giunta Comunale.**
Art. 3 – CONCESSIONE E/O AUTORIZZAZIONE *(commi da 1 a 6 immodificati)* 7. La variazione del messaggio pubblicitario ove non cambino la titolarità, l'ubicazione, la superficie esposta o la tipologia, deve essere comunicata in carta semplice all'Amministrazione allegando la documentazione richiesta.	Art. 3 – CONCESSIONE E/O AUTORIZZAZIONE *(commi da 1 a 6 immodificati)* 7. La variazione del messaggio pubblicitario ove non cambino la titolarità, l'ubicazione, la superficie esposta o la tipologia, deve essere comunicata **all'amministrazione comunale, con l'eccezione dell'impiantistica triennale nel caso di adesione al**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Codice di Autodisciplina Pubblicitaria da parte degli operatori interessati.
8. (*immodificato)*	8. (*immodificato)*
9. (*immodificato)*	9. (*immodificato)*
10. L'autorizzazione e/o concessione comunale all'esposizione pubblicitaria è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi e non esime gli interessati dall'acquisizione del nulla osta di competenza di altri soggetti pubblici o privati.	10. **ABROGATO**
11. (*immodificato)*	11. (*immodificato)*
12. I termini di conclusione del procedimento per il rilascio della autorizzazione e/o concessione sono i seguenti: • 30 (trenta) giorni per la pubblicità non superiore a tre mesi; • 90 (novanta) giorni per tutte le altre tipologie di impianto. È escluso in ogni caso il rilascio dell'autorizzazione per l'infruttuoso decorso del termine.	12. I termini di conclusione del procedimento per il rilascio della autorizzazione e/o concessione sono i seguenti: • 30 (trenta) giorni per la pubblicità non superiore a tre mesi; • 90 (novanta) giorni per tutte le altre tipologie di impianto. È escluso in ogni caso il rilascio delle autorizzazioni per l'infruttuoso decorso del termine, **fatti salvi i rinnovi di quelle triennali, a condizioni espositive invariate e sulla scorta del constatato versamento di tutti i canoni dovuti. In tal caso l'autorizzazione dovrà intendersi implicitamente rilasciata decorsi 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, con l'eccezione degli impianti innovativi, per i quali il termine è ampliato a 180 giorni.**
I termini per la conclusione del procedimento decorrono dalla data di ricevimento della domanda corredata dalla documentazione prescritta. La richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti sospende i termini. Dalla presentazione della documentazione integrativa o dei chiarimenti riprenderà la decorrenza del termine per concludere il procedimento. Le domande saranno respinte qualora l'interessato non fornisca l'integrazione richiesta entro il termine concesso. Nel caso in cui si renda necessario acquisire il provvedimento in deroga al divieto di cui agli artt. 49 e 153 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio il termine di cui sopra decorre dalla acquisizione di tale provvedimento. I termini per la concessione dell'autorizzazione sono raddoppiati nelle ipotesi di impianti innovativi, di arredo urbano e di quelli previsti dal successivo articolo 16).	I termini per la conclusione del procedimento decorrono dalla data di ricevimento della domanda corredata dalla documentazione prescritta. La richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti sospende i termini. Dalla presentazione della documentazione integrativa o dei chiarimenti riprenderà la decorrenza del termine per concludere il procedimento. Le domande saranno respinte qualora l'interessato non fornisca l'integrazione richiesta entro il termine concesso. Nel caso in cui si renda necessario acquisire il provvedimento in deroga al divieto di cui agli artt. 49 e 153 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio il termine di cui sopra decorre dalla acquisizione di tale provvedimento. I termini per la concessione dell'autorizzazione sono raddoppiati nelle ipotesi di impianti innovativi, di arredo urbano e di quelli previsti dal successivo articolo 16).
13. Per quanto riguarda i gonfaloni e gli striscioni le domande dovranno essere presentate tra il sessantesimo e il quindicesimo giorno antecedente la data richiesta per l'esposizione.	13. Per quanto riguarda i gonfaloni e gli striscioni, le domande dovranno essere presentate tra il sessantesimo e il quindicesimo giorno antecedente la data richiesta per l'esposizione, **laddove il primo termine dovrà intendersi decorrente dalle ore 9.00 del mattino del giorno di riferimento**.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per le istanze presentate al di fuori di tali termini il periodo di esposizione decorre dalla data di rilascio dell'autorizzazione. 14. (*immodificato)* 15. (*immodificato)* 16. In caso di rilascio di autorizzazione e/o concessione per la diffusione pubblicitaria presso i cantieri a fronte di interventi su terreni, edifici, monumenti e aree comunali in genere, l'utilizzo dello spazio pubblicitario è subordinato alla compartecipazione nella misura del 50% dei proventi derivanti dallo sfruttamento pubblicitario da versare secondo quanto concordato di volta in volta da parte dell'operatore pubblicitario. L'impresa che effettuata i lavori è solidalmente debitrice del provento spettante all'Amministrazione comunale, che potrà anche essere detratto in compensazione dai SAL dei lavori, in caso di inadempimento del soggetto che effettua la pubblicità. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione e/o concessione per esposizione pubblicitaria su beni di proprietà del Comune deve essere rilasciato espresso e preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale. 17. La concessione di suolo pubblico per ponteggio e/o cesata è condizione imprescindibile per il rilascio dell'autorizzazione e/o concessione ad effettuare pubblicità. L'autorizzazione e/o concessione pubblicitaria decade qualora la concessione del ponteggio e/o cesata venga meno per qualsiasi motivo.	Per le istanze presentate al di fuori di tali termini il periodo di esposizione decorre dalla data di rilascio dell'autorizzazione. 14. (*immodificato)* 15. (*immodificato)* 16. In caso di rilascio di autorizzazione e/o concessione per la diffusione pubblicitaria presso i cantieri a fronte di interventi su terreni, edifici, monumenti e aree comunali in genere, l'utilizzo dello spazio pubblicitario è subordinato alla compartecipazione nella misura del 50% dei proventi derivanti dallo sfruttamento pubblicitario, **il cui importo, da dedursi in contratto tra l'appaltatrice e l'operatore pubblicitario, dovrà essere sottoposto all'amministrazione in via preventiva. La scelta dell'operatore pubblicitario a cura dell'appaltatore dovrà essere espletata previa procedura comparativa**. L'impresa che effettua i lavori è solidalmente debitrice del provento spettante all'Amministrazione comunale, che potrà anche essere detratto in compensazione dai SAL dei lavori, in caso di inadempimento del soggetto che effettua la pubblicità. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione e/o concessione per esposizione pubblicitaria su beni di proprietà del Comune deve essere rilasciato espresso e preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale. 17. La concessione di suolo pubblico per ponteggio e/o cesata è condizione imprescindibile per il rilascio dell'autorizzazione e/o concessione ad effettuare pubblicità. L'autorizzazione e/o concessione pubblicitaria decade qualora la concessione del ponteggio e/o cesata venga meno per qualsiasi motivo. **Nel caso di rinnovo dell'autorizzazione di esposizione pubblicitaria su ponteggio e/o cesata, il messaggio pubblicitario può essere esposto anche nelle more dell'emissione dell'autorizzazione pubblicitaria purché la domanda di rinnovo sia depositata prima della scadenza naturale dell'autorizzazione precedente e ci sia comunque valida concessione in essere di ponteggio e non ci sia morosità per entrambe le occupazioni. Diversamente il messaggio pubblicitario è considerato abusivo a tutti gli effetti di legge.**
Art. 4 – INSTALLAZIONE DEL MEZZO PUBBLICITARIO 1. *(immodificato)* 2. L'installazione di impianti pubblicitari prima della presentazione dell'istanza e/o del rilascio della prescritta autorizzazione comporta l'applicazione	Art. 4 – INSTALLAZIONE DEL MEZZO PUBBLICITARIO 1. *(immodificato)* 2. L'installazione di impianti pubblicitari prima della presentazione dell'istanza e/o del rilascio della prescritta autorizzazione comporta l'applicazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

delle sanzioni amministrative previste dal Regolamento del Canone, il rigetto della relativa istanza sino all'avvenuta rimozione da parte della ditta interessata dell'impianto indebitamente installato. 3. (*immodificato*)	delle sanzioni amministrative previste dal Regolamento del Canone, **ad esclusione della fattispecie di cui al precedente articolo 3, comma 17,** il rigetto della relativa istanza sino all'avvenuta rimozione da parte della ditta interessata dell'impianto indebitamente installato. 3. (*immodificato*)
Art. 6 – LIMITAZIONI E DIVIETI 1. L'installazione di impianti pubblicitari è vietata: *(da lett. "a." a lett. "o." immodificati)* p. sugli edifici e nei luoghi di interesse storico artistico o in prossimità di essi, ossia posti entro un'area situata ad una distanza inferiore a 50 mt. dal perimetro del bene vincolato, ove non siano previste specifiche zone di rispetto nei provvedimenti statuenti il vincolo e per gli edifici che non occultino la visione del bene sottoposto a vincolo ad altezza d'uomo, ferma restando ogni ulteriore norma più restrittiva da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano e salvo nulla osta della stessa. Inoltre, sono eccezionalmente consentite le esposizioni pubblicitarie relative a manifestazioni culturali, sociali ed istituzionali promosse dal Comune e dagli enti pubblici territoriali, che si svolgano all'interno o nelle immediate adiacenze dell'immobile vincolato; *(da lett. "q." a lett. "r." immodificati)* *(da comma 2 a comma 5 immodificati)*	Art. 6 – LIMITAZIONI E DIVIETI 1. L'installazione di impianti pubblicitari è vietata: *(da lett. "a." a lett. "o." immodificati)* p. sugli edifici e nei luoghi di interesse storico artistico o in prossimità di essi, ossia posti entro un'area situata ad una distanza inferiore a 50 mt. dal perimetro del bene vincolato, ove non siano previste specifiche zone di rispetto nei provvedimenti statuenti il vincolo**, laddove risultino interferenti con la visuale prospettica del bene vincolato**, ferma restando ogni ulteriore norma più restrittiva da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano e salvo nulla osta della stessa. Inoltre, sono eccezionalmente consentite le esposizioni pubblicitarie relative a manifestazioni culturali, sociali ed istituzionali promosse dal Comune e dagli enti pubblici territoriali, che si svolgano all'interno o nelle immediate adiacenze dell'immobile vincolato; *(da lett. "q." a lett. "r." immodificati)* *(da comma 2 a comma 5 immodificati)*
Art. 10 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER I TELI PUBBLICITARI SU PONTEGGI *1. (immodificato)* 2. Non è consentita l'installazione di teli pubblicitari su ponteggi e cesate collocati su immobili, monumenti e fontane su cui siano stati effettuati lavori, con apposizione di pubblicità, nei tre anni antecedenti la nuova istanza. 3. *(immodificato)*	Art. 10 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER I TELI PUBBLICITARI SU PONTEGGI *1. (immodificato)* 2. Non è consentita l'installazione di teli pubblicitari su ponteggi e cesate collocati su immobili, monumenti e fontane su cui siano stati effettuati lavori, con apposizione di pubblicità, nei tre anni antecedenti la nuova istanza**, fatte salve eventuali diverse disposizioni della Soprintendenza per quanto concerne gli ambiti soggetti a vincolo architettonico. La disposizione non si applica se i lavori riguardano il medesimo titolo edilizio (Scia, Cila, Permesso di Costruire, ecc.) ancorché i lavori siano eseguiti in lotti funzionali disgiunti e/o da diversi proprietari o titolari di diritti reali sull'immobile succedutisi nel tempo.** 3. *(immodificato)*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Art 11 – PUBBLICITA VARIA *(da punto 1 a punto f immodificati)* g. PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VETRINE È consentita l'apposizione di messaggi a contenuto pubblicitario sulle vetrine di negozi a condizione che gli stessi siano inerenti l'attività economica esercitata all'interno di tali locali o che riguardano la promozione di vendite in periodi speciali, cartelli/stendardi di affittasi/vendesi compresi *(da punto h a punto m immodificati)*	Art 11 – PUBBLICITA VARIA *(da punto 1 a punto f immodificati)* g. PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VETRINE **ED EDICOLE** È consentita l'apposizione di messaggi a contenuto pubblicitario sulle vetrine di negozi a condizione che gli stessi siano inerenti **all'attività** economica esercitata all'interno di tali locali o che riguardano la promozione di vendite in periodi speciali, cartelli/stendardi di affittasi/vendesi compresi**. In parziale deroga a quanto previsto dal piano generale degli impianti all'art 3 punto 1 lettera l, i rotor e gli schermi televisivi di edicole possono trasmettere messaggi pubblicitari in conto terzi previe convenzioni con l'Amministrazione nell'ambito di iniziative di interesse pubblico***, sentite le associazioni maggiormente rappresentative della categoria delle edicole***.** *(da punto h a punto m immodificati)*
Art. 13 – MODALITA' DI INSTALLAZIONE DELLE INSEGNE DI ESERCIZIO LIMITI E DIVIETI *(commi da 1 a 3 immodificati)* 4. Le insegne su pali sono unicamente ammesse su aree e supporti privati ad un'altezza da terra non superiore a mt. 10 e dovranno mantenere una distanza non inferiore a mt. 0,5 dal ciglio del marciapiede o dal bordo esterno della banchina. 5. *(immodificato)*	Art. 13 – MODALITA' DI INSTALLAZIONE DELLE INSEGNE DI ESERCIZIO LIMITI E DIVIETI *(commi da 1 a 3 immodificati)* 4. Le insegne su pali sono unicamente ammesse su aree e supporti privati ad un'altezza da terra non superiore a mt. 10 e dovranno mantenere una distanza non inferiore a mt. 0,5 dal ciglio del marciapiede o dal bordo esterno della banchina. **Fanno eccezione le sole preinsegne di cui all'art. 47 del Regolamento di Esecuzione e Attuazione del Codice della Strada, con colore di fondo bianco e scritte nere nonché atte a indicare anche nominativamente strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, a condizione che le stesse siano collocate su pali preesistenti o autorizzati ad hoc.** 5. *(immodificato)*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

TESTO EMENDATO

Allegato n. 2 parte integrante alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 4389 del 19/12/2022
composto da n. 16 pagine.

Il Direttore Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate
Dott. Paolo Poggi
Firmato digitalmente

Il Direttore Area Gestione Fiscalità
Dott. Massimiliano Bianchimano
Firmato digitalmente

Il Direttore Area Pubblicità, Occupazione e Suolo
Dott. Nunzio Dragonetti
Firmato digitalmente

ALLEGATO 2

CANONE

Componenti Tariffarie, Tipologiche e Coefficienti moltiplicatori del canone

In vigore dal *1° aprile 2023*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A partire dall'anno 2023 sono individuate le seguenti componenti tariffarie e Coefficienti moltiplicatori tipologici del Canone:

1. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico o privato soggetto ad uso o passaggio pubblico, la misura tariffaria annua è pari a € 75,00 al MQ e per le occupazioni temporanee di suolo pubblico o privato soggetto ad uso o passaggio pubblico la misura tariffaria giornaliera è pari a € 3,72 al MQ

2. Per le occupazioni temporanee relative ai cantieri stradali per la posa e la manutenzione di condutture, cavi e impianti in genere, qualora le stesse siano effettuate mediante avvisi di manomissione entro il limite previsto dall'articolo 8 comma 5 del Regolamento, la tariffa giornaliera per MQ è individuata nella somma pari a € 1,5.

3. Per la diffusione dei messaggi pubblicitari e per le pubbliche affissioni la misura tariffaria annua è pari a € 19,63 al MQ. e per la diffusione dei messaggi pubblicitari e per le pubbliche affissioni temporanee la misura tariffaria giornaliera è pari a € *0,078* al MQ.

4. Per le occupazioni delle aree mercatali di tipo permanente la misura tariffaria base costo mq/ annuo è individuato in € 70,00 e la misura tariffaria base costo mq/giorno per le occupazioni mercatali di tipo temporaneo è pari a € 2,00. (SEZ: II del Regolamento)

5. Ai sensi dell'art. 5) comma 2, del Regolamento SEZ I per l'applicazione del Canone, la maggiorazione per oneri di manutenzione, conseguenti alle occupazioni permanenti realizzate per reti TLC di cablaggio con l'installazione di cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, è stabilita nei seguenti importi:
   - € 26,86 "una tantum" per ogni metro di occupazione realizzato al 31 dicembre di ogni anno, indipendentemente dal nr. di tubi.
   - € 2,07 per ogni metro di occupazione esistente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento del canone. La presente tariffa è riferita ad un complesso standard di sei tubi, ciascuno del diametro di mm. 50; nel caso di utilizzo di un numero diverso di tubi, maggiore o minore di sei, l'importo di tariffa è variato in proporzione, secondo l'importo di € 0,344 per tubo, per metro, per anno. Per tubi di diametro differente da mm. 50, l'importo di tariffa è calcolato in proporzione al rapporto tra i diametri.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A) Coefficienti per occupazioni suolo a carattere permanente

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Dehors, controventature ed altri elementi similari di delimitazione spazi (attività commerciali) in aderenza agli edifici	2,00
Dehors, controventature ed altri elementi similari di delimitazione spazi (attività commerciali) in adiacenza agli edifici	4,00
Occupazioni con tavoli e sedie delimitati da paraventi max 1.50 mt (attività commerciali)	1,50
Tavoli e sedie (attività commerciali)	1,00
Occupazioni con edicole-chioschi e con posteggi di vendita isolati	1,20 chioschi e posteggi di vendita isolati 1,00 per edicole
Occupazioni con posteggi di vendita in aree mercatali e mercati del libero scambio *(con esclusione dei posteggi a cui si applica il canone del mercato di cui alla sezione II del Regolamento)*	0,34
Distributori di carburanti	0,95
Occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, inclusi gonfiabili	0,50
Occupazioni per attività edilizia e relative aree di stoccaggio materiali	2,00
Occupazioni con ponteggi e/o cesate con sfruttamento pubblicitario	2,00
Occupazioni qualsiasi natura: suolo e soprasuolo (cassonetti portatende) comprese le piazzole antistanti gli alberghi da parte degli albergatori	1,00
Occupazioni qualsiasi natura: sottosuolo (gallerie, sottopassi, strade sotterranee intercapedini, cabine, serbatoi , ecc.)	4,00
Passi carrabili ad uso non commerciale	0,70
Passi carrabili utilizzati per lo svolgimento di attività commerciale	1,30
Posteggi extramercato con banco o altra struttura mobile o con chiosco, adibiti alla vendita di libri usati e riviste usate	0,60
Strutture di rete per la ricarica di veicoli elettrici e ibridi (con almeno 2 stalli)	0,10

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B) Coefficienti per occupazioni suolo a carattere temporaneo

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Dehors, controventature ed altri elementi similari di delimitazione spazi (attività commerciali) in aderenza agli edifici	2,00
Dehors, controventature ed altri elementi similari di delimitazione spazi (attività commerciali) in adiacenza agli edifici	4,00
Occupazioni con tavoli e sedie delimitati da paraventi max 1.50 mt (attività commerciali)	1,50
Occupazioni con tavoli e sedie (attività commerciali)	1,00
Occupazioni varie, suolo e soprasuolo comprese le piazzole antistanti gli alberghi da parte degli albergatori	2,00
Occupazioni varie sottosuolo	8,00
Occupazioni di venditori ambulanti, pubblici esercizi, produttori agricoli che vendono il loro prodotto	0,80
Occupazioni per altre attività di vendita non ricomprese nella tipologia precedente	2,00
Occupazione per attività edilizia, per la *posa di gru e simili*, e relative aree di stoccaggio materiali	0,40
Occupazione con ponteggi e/o cesate con sfruttamento pubblicitario	0,70
Occupazioni per attività di trasloco e relative aree di stoccaggio materiali	0,20
Occupazioni per manifestazioni politiche, culturali, sportive, realizzate senza attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali	0,20
Occupazioni, anche di interesse civico, individuate dalla Giunta, feste di via	0,20-0,80
Occupazioni con *veicoli* di uso privato, *ed attività di carico e scarico merci*	0,70
Occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, gonfiabili	0,10
Occupazioni attività stagionali	0,55
Attività stagionali con somministrazione in loco esclusiva di cocomeri e angurie	0,25
Occupazione del suolo pubblico per la posa di condutture, cavi ed impianti in genere	0,50
Posteggi extramercato, con banco od altra struttura mobile, adibiti alla vendita di libri e riviste usate	0,70

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

C) Coefficienti per la diffusione dei messaggi tramite pubbliche affissioni

La misura del canone per la diffusione dei messaggi tramite pubbliche affissioni è definita in fogli cm 70 x 100 e suoi multipli.

PUBBLICHE AFFISSIONI COEFF MOLTIPLICATORE				
	CATEGORIA NORMALE		CATEGORIA SPECIALE	
	FOGLIO SINGOLO	MANIFESTI COMPOSTI DA 2 O PIU' FOGLI	FOGLIO SINGOLO	MANIFESTI COMPOSTI DA 2 O PIU' FOGLI
Coeff. Tipologico primi 10 gg	*1,86*	*2,78*	*4,64*	*6,95*
Coeff. Tipologico giorni succ al 10 gg	*1,10*	*1,67*	*2,77*	*4,18*
Riduzioni (non si applicano alle maggiorazioni)				
Coeff. Riduzione Onlus, terzo settore	0,5			
Maggiorazioni *				
Coeff. Commissione meno di 50 fogli	0,5			
Coeff. Manifesti da 8 a 12 fogli	0,5			
Coeff. Manifesti oltre 12 fogli	1			
Coeff. Prefissata	1			
Maggiorazioni (applicato alla tariffa complessiva)				
Coeff. Urgenza	1,1			

* Le maggiorazioni nel caso di manifesti affissi in vie in categoria speciale devono essere calcolate sulla base del relativo coefficiente normale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

D) Coefficienti moltiplicatori per la diffusione dei messaggi pubblicitari

Le tariffe si applicano in base agli scaglioni di superficie e la pubblicità temporanea ha durata minima pari a 10 gg.

PUBBLICITÀ ORDINARIA PERMANENTE ESCLUSE INSEGNE DI ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI				
coeff. rettifica	**OPACA cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE**	**OPACA cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE**	**LUMINOSA cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE**	**LUMINOSA cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE**
fino a 1 mq	1,00	2,50	2,00	3,50
oltre 1 mq e fino a 5 mq	1,50	3,75	3,00	5,25
oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	2,25	4,50	3,75	6,00
oltre 8,5 mq	3,00	5,25	4,50	6,75

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PUBBLICITÀ ORDINARIA TEMPORANEA

(ESCLUSE INSEGNE DI ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI)

La pubblicità temporanea può essere richiesta per un periodo minimo di 10 gg ed è parametrata a giorno.

SUPERFICIE	OPACA cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE	OPACA cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE	LUMINOSA cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE	LUMINOSA cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE
fino a 1 mq	1,00	2,50	2,00	3,50
oltre 1 mq e fino a 5 mq	1,50	3,75	3,00	5,25
oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	2,25	4,50	3,75	6,00
oltre 8,5 mq	3,00	5,25	4,50	6,75

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PUBBLICITÀ ORDINARIA
INSEGNE DI ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI

Sono esenti dal canone le insegne di esercizio di superficie complessiva fino a 5 mq comma 833 lettera m. L. 160/2019

SUPERFICIE	OPACA cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE	OPACA cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE	LUMINOSA cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE	LUMINOSA cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE
fino a 5 mq	1,00	2,50	2,00	3,50
oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	1,50	3,00	2,50	4,00
oltre 8,5 mq	2,00	3,50	3,00	4,50

PUBBLICITÀ VARIA

*** Gli striscioni e le locandine in vetrina hanno durata minima di 10 gg e sono liquidati con tariffa giornaliera.
**** in riferimento alle persone circolanti con cartelli iscrizioni o altri mezzi pubblicitari la durata minima della campagna deve essere considerata pari a 1 giorno

	Categoria normale COEFF. MOLTIPLICATORE	Categoria speciale COEFF. MOLTIPLICATORE
STRISCIONI FINO A 1 MQ ***	20,00	50,00
STRISCIONI OLTRE 1 MQ ***	30,00	74,00
AEROMOBILI	*1.270,92*	
PALLONI FRENATI	*635,46*	*1.588,65*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IN FORMA AMBULANTE mediante distribuzione a mano (anche con veicoli) di manifesti o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli iscrizioni o altri mezzi pubblicitari**** - LOCANDINE IN VETRINA corsi formativi, spettacoli teatrali ***	*52,85*	
SONORA CON AMPLIFICATORI O SIMILI	*158,55*	*396,38*

PUBBLICITÀ EFFETTUATA SUI VEICOLI ADIBITI AI TRASPORTI DELL'IMPRESA

(il canone è calcolato sulla superficie convenzionale di 1 mq/anno per coefficiente moltiplicatore) e per ciascun veicolo

CATEGORIA	PORTATA inf. 3.000 Kg COEFF. MOLTIPLICATORE	PORTATA sup. 3.000 Kg COEFF. MOLTIPLICATORE	ALTRI COEFF. MOLTIPLICATORE
AUTOVEICOLI	2,53	3,79	
MOTOVEICOLI E ALTRI NON RICOMPRESI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA			1,26
VEICOLI CIRCOLANTI CON RIMORCHIO	5,05	7,58	2,53

corresponsione del canone avviene secondo quanto previsto dal comma 825 della Legge 160/2019

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PUBBLICITÀ EFFETTUATA SU VEICOLI (Vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili) di uso pubblico o privato		
COLLOCAZIONE e SUPERFICIE	**OPACA** **COEFF. MOLTIPLICATORE**	**LUMINOSA** **COEFF. MOLTIPLICATORE**
INTERNO O ESTERNA fino a 1 mq	1,00	2,00
INTERNO O ESTERNA oltre 1 mq e fino a 5 mq	1,50	3,00
ESTERNA oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	2,25	3,75
ESTERNA oltre 8,5 mq	3,00	4,50
La corresponsione del canone avviene secondo quanto previsto dal comma 825 della Legge 160/2019		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI

insegne, pannelli o altre strutture analoghe caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare.

PER CONTO TERZI

	DURATA TEMPORANEA		DURATA ANNUALE	
SUPERFICIE	cat. NORMALE COEFF.MOLTIPLICATORE	Cat. SPECIALE COEFF.MOLTIPLICATORE	cat. NORMALE COEFF.MOLTIPLICATORE	Cat. SPECIALE COEFF.MOLTIPLICATORE
Fino a 1 mq	3,367	8,417	3,367	8,417
Oltre 1 mq	5,053	12,632	5,053	12,632

PER CONTO PROPRIO

SUPERFICIE	cat. NORMALE COEFF.MOLTIPLICATORE	Cat. SPECIALE COEFF.MOLTIPLICATORE	cat. NORMALE COEFF.MOLTIPLICATORE	Cat. SPECIALE COEFF.MOLTIPLICATORE
Fino a 1 mq	1,683	4,207	1,683	4,207
Oltre 1 mq	2,526	6,315	2,526	6,315

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PROIEZIONI

A mezzo di diapositive o proiezioni cinematografiche effettuate in locali aperti al pubblico

PER GIORNO O FRAZIONE DI GIORNO

il canone è calcolato sulla superficie convenzionale di 1 mq/giorno x gg. x coeff. moltiplicatore relativo al periodo di esposizione

	Cat. NORMALE COEFF. MOLTIPLICATORE	Cat. SPECIALE COEFF. MOLTIPLICATORE
fino a 30 giorni	*52,85*	*132,13*
per ogni giorno successivo	*26,43*	*66,06*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

E) Coefficienti moltiplicatori per la proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio, dell'esposizione pubblicitaria permanente

Per tali fattispecie il canone deriva dalla seguente formula:

CU: Sup x Tar x C_{Pubb}

Il coefficiente pubblicitario sarà composto:
C_{Pubb} = C_{Mol} + (C_{Mic} x C_{Tip} x Sup_{Suolo} / Sup x Tar_{Suolo}/Tar)

Nel caso di proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio.

TIPOLOGIA DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA CARATTERE PERMANENTE	COEFFICIENTE TIPOLOGICO
Diffusione pubblicitaria con manufatti infissi al suolo	14,00
Diffusione pubblicitaria con manufatti appoggiati al suolo	10,00
Diffusione pubblicitaria con manufatti esposti su pareti di edifici	6,00
Diffusione pubblicitaria con altri manufatti	1,80

Legenda:
CU= canone unico
C_{Pubb}= coeff. Pubblicitario
C_{Mol} = Coeff. Moltiplicatore comma D
C_{Mic}= coeff. Microzona
Sup= superficie piana dell'esposizione pubblicitaria
Sup_{Suolo}= superficie pubblicitaria di occupazione-proiezione al suolo
Tar_{Suolo}/Tar = rapporto tra tariffa costo mq/anno e tariffa costo mq/anno occupazione suolo pari a 3,82
C_{Tip} = coeff. tipologico del manufatto espositivo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

F) Coefficienti moltiplicatori per la proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio, dell'esposizione pubblicitaria temporanea

Per tali fattispecie il canone deriva dalla seguente formula:

$CU = Sup \times Tar_G \times C_{Pubb} \times GG$

Il coefficiente pubblicitario sarà composto:

$$C_{Pubb} = C_{Stag} \times (C_{Mol} + (C_{Mic} \times C_{Tip} \times C_{Temp} \times Sup_{Suolo} / Sup \times Tar_{GSuolo} / Tar_G))$$

Per la pubblicità inferiore a 21 giorni, il coefficiente pubblicitario sarà composto:

$$C_{Pubb} = C_{Stag} \times (C_{Mol} + ((C_{Mic} + 1) \times C_{Tip} \times C_{Temp} \times Sup_{Suolo} / Sup \times Tar_{GSuolo} / Tar_G))$$

Nel caso di proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio.
Il coefficiente temporale sarà così definito:

Giorni	coefficiente temporale
Fino a 21 gg	*1,80*
Da 22 a 32 gg	*1,00*
Da 33 a 59 gg	*0,87*
Maggiore 60 gg	*0,62*

Legenda:

GG = giorni

Tar_G /Tar_{GSuolo} = rapporto tra tariffa costo mq/giorno e tariffa costo mq/giorno occupazione suolo pari a 41,33

C_{Temp} = Coeff. Temporale

C_{Stag} = Coeff. Stagionalità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TIPOLOGIA DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA CARATTERE TEMPORANEO	COEFFICIENTE TIPOLOGICO
Diffusione pubblicitaria con striscioni, gonfaloni e stendardi	0,10
Diffusione pubblicitaria con teli pittorici	3,00
Diffusione pubblicitaria con altri manufatti	0,70

MESI	COEFFICIENTE STAGIONALITA’
gennaio	1,03
febbraio	0,97
marzo	1,01
aprile	0,96
maggio	1,05
giugno	1,03
luglio	1
agosto	0,74
settembre	0,98
ottobre	1,1
novembre	1,08
dicembre	1,05

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

G) Coefficienti per occupazioni a carattere permanente (aree mercatali)

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Posteggi mercati settimanali scoperti	0,365

H) Coefficienti per occupazioni a carattere temporaneo (aree mercatali)

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Posteggi mercati settimanali scoperti – genere alimentare	1,17
Posteggi mercati settimanali scoperti – genere non alimentare	1,05
	Tariffa giornaliera
Assegnazioni precarie spuntisti (tariffa forfettaria giornaliera)	13,00 Euro

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERE RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO DALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 836, DELLA LEGGE N. 160/2019 E APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 11/03/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, A DECORRERE DALL'ANNO 2023.

Numero progressivo informatico: **4389/2022**

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AREA VALUTAZIONI, CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE
Dott. Paolo Poggi
f.to digitalmente

IL DIRETTORE AREA GESTIONE FISCALITA'
Dott. Massimiliano Bianchimano
f.to digitalmente

IL DIRETTORE AREA PUBBLICITA' OCCUPAZIONE E SUOLO
Dott. Nunzio Dragonetti
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da NUNZIO DOMENICO PAOLO DRAGONETTI in data 28/12/2022, Massimiliano Bianchimano in data 28/12/2022, POGGI PAOLO FRANCESCO in data 28/12/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO DALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 836, DELLA LEGGE N. 160/2019 E APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 11/03/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, A DECORRERE DALL'ANNO 2023.

Numero progressivo informatico: 4389

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da BRUNA FORNO in data 28/12/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO DALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 836, DELLA LEGGE N. 160/2019 E APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 11/03/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, A DECORRERE DALL'ANNO 2023.

Proposta n. 4389/2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dai Direttori delle Aree proponenti, da ritenersi assorbente della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge, dei passaggi procedimentali/istruttori condotti e della documentazione propedeutici alla proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della proposta medesima;

Visto il parere di regolarità contabile *"favorevole"* espresso dal Ragioniere Generale;

Esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

al provvedimento in argomento.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente da Borrelli Maria Elisa in data 28/12/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _6_ DEL 30/01/2023

LA PRESIDENTE
Elena Buscemi
Firmato digitalmente

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _706_ DEL 18/05/2022

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Numero proposta: 1586

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA.
La presente deliberazione non comporta spesa.

L'Anno duemilaventidue, il giorno diciotto, del mese di maggio, alle ore 13:25, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Vice Sindaco Scavuzzo Anna, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino,

- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico
Assiste altresì il Vice Capo di Gabinetto ZACCARIA Mariangela in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	NO
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELLO ALESSIA	ASSESSORE	SI
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	SI
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	SI

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RIVA MARTINA	ASSESSORE	SI
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	SI
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Vice Sindaco Scavuzzo Anna
Partecipa il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio

IL PRESIDENTE

Verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
Vista la proposta dell'Assessore TANCREDI Giancarlo in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 – comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE
DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

- OGGETTO –

AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA.
La presente deliberazione non comporta spesa.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE
SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA
PGT E SUE
Arch. Marco Porta
f.to digitalmente

IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA GENERALE
Arch. Simona Collarini
Ad interim
f.to digitalmente

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE
RIGENERAZIONE URBANA
Arch. Simona Collarini
f.to digitalmente

L'ASSESSORE ALLA
RIGENERAZIONE URBANA
Arch. Giancarlo Tancredi
f.to digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Il D.L. 20.5.1992 n. 289, successivamente non convertito in legge, recante disposizioni in materia di finanzia locale per il 1992 all'art. 16 comma 10 e 11 aveva previsto l'istituzione di diritti di segreteria nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi;

L'Amministrazione Comunale aveva, nella vigenza del soprarichiamato DL, successivamente deliberato in merito all'applicazione di tali diritti e alla definizione dei loro valori;

con Deliberazione n. 494 del 18/12/1992 il Consiglio Comunale, tenuto conto delle dimensioni del comune, ha esercitato la facoltà di raddoppiare la misura dei i diritti di segreteria limitatamente alle concessioni edilizie e di aumentarle con riferimento ai seguenti atti: certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni, autorizzazioni per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria; autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati;

L'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso di attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia, cui sono seguiti gli atti relativi alla definizione dei relativi importi;

con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 13/01/1995, organo in quel tempo competente, a integrazione della Deliberazione Consiliare n. 494 del 18/12/1992 sono stati definiti gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le autorizzazioni e concessioni rilasciate in sanatoria ai sensi della L. 47/1985;

con Delibera di Giunta Comunale n. 3281/2001 gli importi dei diritti di segreteria, definiti dalle Deliberazione Consiliare n. 494 del 18/12/1992 e n. 2 del 13/01/1995, sono stati rapportati in euro.

Con successive determinazioni dirigenziali è stato effettuato l'aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria.

La disciplina dei diritti di segreteria in ambito urbanistico-edilizia continua ad essere definita dell'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993.

Considerato che

si rende necessario dato il tempo intercorso dalla loro prima determinazione e dato l'innovato quadro normativo e le relative procedure urbanistiche-edilizie connesse:

- aggiornare i diritti di segreteria dei certificati, dichiarazioni, attestati di natura urbanistica che sono sostanzialmente invariati dal 1992 ad oggi, salvo la conversione in euro;
- rideterminare e ridefinire i diritti di segreteria istituiti nell'ambito delle procedure in materia edilizia nei limiti previsti dall'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, modificato dall'articolo 2, comma 60, legge n. 662 del 1996, dall'articolo 1, comma 50, legge n. 311 del 2004;
- incrementare ai sensi dell'art. 10 comma 11 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993 i diritti di cui alle lettere da a) a g) del comma 10;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Gli aggiornati valori rispettano la misura massima dei diritti di segreteria stabiliti dall'art.10 comma 10 del D.L. n. 8/93.

RITENUTO opportuno, dato il tempo intercorso dalla prima determinazione dei diritti di segreteria e il rinnovato quadro legislativo relativo alle procedure urbanistiche-edilizie connesse, aggiornare e declinare gli importi dei diritti di segreteria oggi stabiliti dalle Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 494 del 18/12/1992 e n. 2 del 13/01/1995 nonché le Determinazioni Dirigenziali n. 178 del 28.06.2004, n. 12 del 13.01.2005 e n. 147 del 21.07.2017.

Visti:

- Il regolamento Edilizio;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- Il D. Lgs. 267/2000 art. 48;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 con cui sono stati differiti al 31/03/2022 i tempi di approvazione del bilancio preventivo 2022/2024;
- L'ulteriore differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022 al 31 maggio 2022, previsto dai commi 5-sexiesdecies e 5-septiesdecies dell'art. 3 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" approvato definitivamente nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022;
- la relazione tecnica allegata sub 1), quale parte integrante del presente provvedimento;
- il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- il parere di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 avente il seguente oggetto "Programmazione 2021-2023 – Variazione di assestamento generale del Bilancio Finanziario e salvaguardia degli equilibri di Bilancio - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 995 del 6/08/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021. Immediatamente eseguibile;

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 2 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Programmazione 2021-2023 -Variazione del Bilancio finanziario -Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 1547 del 3 dicembre 2021 avente ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale del 2/12/2021 di variazione al bilancio finanziario. Immediatamente eseguibile"

DELIBERA

1) di indicare nominalmente, nell'allegato 1) parte integrante del presente provvedimento, l'elenco delle tipologie dei diritti di segreteria della Direzione Rigenerazione Urbana;

2) di definire gli importi nei termini e nelle misure di cui all'allegato 1), sostituendo ogni precedente deliberazione e determinazione in merito;

3) di dare atto che i nuovi importi verranno applicati con decorrenza dal 1° Luglio 2022 in considerazione del lasso temporale che si intende congruo al fine del necessario aggiornamento dei servizi del portale Impresa in Un Giorno, utilizzato per la presentazione delle pratiche edilizie-urbanistiche e per il contestuale pagamento dei diritti di segreteria.

Firmato digitalmente da SIMONA COLLARINI, GIANCARLO TANCREDI, MARCO PORTA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

Allegato 1 alla proposta di deliberazione n. 1586/2022
quale parte integrante e sostanziale composta da n. 3 pagine compresa la presente.
Arch. Simona Collarini
f.to digitalmente
arch. Marco Porta
f.to digitalmente

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE
DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

Allegato 1 come parte integrante alla proposta di deliberazione avente come oggetto:

AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA.
La presente deliberazione non comporta spesa.

La proposta di deliberazione in questione riguarda l'aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia urbanistica-edilizia; si riporta di seguito il prospetto aggiornato ed oggetto dell'approvazione della presente Deliberazione:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PRATICHE EDILIZIE ED URBANISICHE – AGGIORNAMENTO 2022 *

TIPOLOGIA DI PRATICA - ALLA PRESENTAZIONE	DIRITTI DI SEGRETERIA
Certificati di destinazione urbanistica art. 30 DPR 380/2001	€ 100
Certificati urbanistici art. 44 R.E.	€ 100
Attestati/Certificati/Dichiarazioni di destinazione urbanistica previsti da altra normativa vigente	€ 100
Certificati dei diritti edificatori art. 7 NdA del PdR	€ 100
Piani urbanistici attuativi preliminari	€ 700
Piani urbanistici attuativi	€ 1.000
Comunicazione di cambio di destinazione d'uso senza opere	gratuito
Presentazione progetto preliminare art. 55 R.E.	€ 50
Presentazione progetto preliminare art. 40 R.E.	€ 100
Richiesta di autorizzazione paesaggistica	gratuito
Richiesta di proroga	gratuito
Richiesta di voltura	gratuito

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Richiesta di copia autentica atto	gratuito
Rilascio n. matricola ascensori	€ 100
CILA per interventi di manutenzione straordinaria	€ 75
SCIA per Agibilità	€ 75
SCIA art 22 per interventi di manutenzione straordinaria pesante, di risanamento conservativo pesante e di demolizione	€ 100
SCIA art. 22 a sanatoria o a variante	€ 100
SCIA art. 22 per interventi di ristrutturazione edilizia leggera senza oneri	€ 150
SCIA art. 22 per interventi di ristrutturazione edilizia leggera di edilizia residenziale ed artigianale/industriale con oneri:	
fino a € 750.000	€ 450
oltre a € 750.000	€ 600
SCIA art. 22 per interventi di ristrutturazione edilizia leggera di edilizia commerciale, direzionale e attività turistica con oneri	€ 600
SCIA art. 23 per interventi edilizi senza oneri	€ 200
SCIA art. 23 per interventi di edilizia residenziale ed industriale/artigianale con oneri:	
fino a € 750.000	€ 500
oltre a € 750.000	€ 650
SCIA art. 23 interventi edilizi in attuazione di strumenti urbanistici attuativi	€ 650
SCIA art. 23 per interventi di edilizia commerciale, direzionale e attività turistica	€ 650
SCIA per variante essenziale (art. 72.1 R.E.)	€ 250

TIPOLOGIA DI PRATICA – AL RILASCIO	**DIRITTI DI SEGRETERIA**
Permesso di Costruire per opere edilizie minori, relative varianti e in sanatoria	€200
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori di edilizia residenziale ed industriale/artigianale con oneri:	
fino a € 750.000	€ 550
oltre a € 750.000	€ 700
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in attuazione di strumenti urbanistici attuativi	€ 700
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori di edilizia commerciale, direzionale e attività turistica	€ 700
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori senza oneri	€ 250
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante art. 72.2 RE	€ 200

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milano
Comune di Milano

Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante art. 72.1 RE	€ 250
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in sanatoria	€ 700
Permessi di costruire convenzionati	€ 1.000
Autorizzazione paesaggistica e Accertamenti di compatibilità	€ 100
Volture a Permessi di Costruire	€ 50
Proroghe a Permessi di Costruire	€ 50
Agibilità speciale	€50
Rettifica condono	€ 50
Voltura condono	€ 50
AUTORIZZAZIONE (LEGGE 47/85 E 724/94)	€ 200
PERMESSO DI COSTRUIRE EX AUTORIZZAZIONE (LEGGE 326/2003)	€ 200
CONCESSIONE (LEGGE 47/85 E 724/94)	€ 550
PERMESSO DI COSTRUIRE EX CONCESSIONE (LEGGE 326/2003)	€ 550
Deposito sismico	€100
Variante	€ 70
Certificazione	€ 100

***Gli importi dei diritti di segreteria dovuti non escludono il versamento delle somme a titolo di marca da bollo nelle ipotesi previste dal D.P.R. n. 642/1972.**

Firmato digitalmente da SIMONA COLLARINI in data 17/05/2022, MARCO PORTA in data 16/05/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA.
La presente deliberazione non comporta spesa.

Numero progressivo informatico: 1586/2022

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Arch. Simona Collarini
……..

Firmato digitalmente da SIMONA COLLARINI in data 17/05/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA.
La presente deliberazione non comporta spesa.

Numero progressivo informatico: 1586

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 18/05/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia urbanistica edilizia.

N Progressivo informatico: 1586/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione proponente, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedimentali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Evidenziato che il presente parere non si estende agli atti precedentemente adottati nel tempo dai diversi soggetti istituzionali citati in proposta in tema di importi dei diritti di segreteria in materia urbanistica edilizia;

tenuto conto che nel testo della proposta viene attestato che gli incrementi degli importi sono ricompresi nei limiti previsti dall'art. 10 comma 10 del DL 8/93,

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa indicata in oggetto nei limiti e nei termini sopra formulati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 18/05/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _706_ DEL 18/05/2022

Letto approvato e sottoscritto

IL Vice Sindaco
Anna Scavuzzo
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _1964_ DEL 29/12/2022

DIREZIONE EDUCAZIONE
Numero proposta: 4087

OGGETTO: Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.
Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemilaventidue, il giorno ventinove, del mese di dicembre, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco Sala Giuseppe, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino

- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico
Assiste altresì il Capo di Gabinetto VANNI Mario in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELLO ALESSIA	ASSESSORE	SI
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	SI
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	SI

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RIVA MARTINA	ASSESSORE	SI
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	SI
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco Sala Giuseppe
Partecipa il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea

IL PRESIDENTE

Verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
Vista la proposta degli Assessori Scavuzzo Anna e Conte Emmanuel in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 – comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE EDUCAZIONE
AREA SERVIZI ALL'INFANZIA
AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
AREA FOOD POLICY

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE

Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.
Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALL'INFANZIA
Monica Cracchi Bianchi
firmato digitalmente

IL DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
Roberta Guerini
firmato digitalmente

IL DIRETTORE AREA FOOD POLICY
Andrea Magarini
firmato digitalmente

p. IL DIRETTORE EDUCAZIONE
Beatrice Arcari
IL DIRETTORE DELL'AREA PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI
Edoardo Candiani
firmato digitalmente

VICE SINDACO
L'ASSESSORE ALL'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
Anna Scavuzzo
firmato digitalmente

L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO
Emmanuel Conte
firmato digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- Il Comune di Milano nell'esercizio della propria autonomia, di cui all'art 3 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, disciplina e gestisce una vasta offerta di servizi in ambito educativo e scolastico per bambine e bambini/ragazze e ragazzi da tre mesi a sedici anni di età, parte dei quali soggetti al pagamento di apposite quote da parte delle famiglie;
- nel corso degli anni sono stati approvati diversi provvedimenti per regolamentare il sistema di compartecipazione ai costi dei servizi educativi e scolastici, come da elenco che segue:

1. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 19/06/1996 avente ad oggetto la "*Revisione dei contributi di frequenza e delle tasse scolastiche per i servizi educativi per l'infanzia e per i servizi rivolti all'utenza della scuola dell'obbligo*" sono stati fissati i criteri di contribuzione con l'obiettivo di una maggiore attenzione alla graduazione delle tariffe rispetto alla capacità contributiva degli utenti;
2. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 21 dicembre 2000, avente ad oggetto "*Servizi, attività e iniziative del Settore Servizi Educativi: individuazione caratteristiche e contributi per iscrizione e frequenza e modifica degli articoli 6, 7, 24 e 27 del Regolamento degli Asili Nido approvato con delibera C.C. n. 79 del 09/02/1988*", l'Amministrazione ha fissato principi e criteri cui conformare l'attività amministrativa per l'ammissione agli Asili Nido e le relative tariffe;
3. con Deliberazione di Giunta Comunale 1219 del 27 maggio 2003 avente ad oggetto "*Adeguamento tariffario del servizio di refezione scolastica*" è stato effettuato l'adeguamento delle tariffe del servizio di refezione precedentemente fissate con Delibera di Giunta Comunale n. 3795/1991;
4. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 830 del 12/04/2005, avente ad oggetto "*Applicazione dell'ISEE per l'attribuzione delle fasce tariffarie per l'inserimento nei Nidi d'Infanzia*", il Comune di Milano ha disciplinato l'accesso e il livello di contribuzione degli utenti alla copertura dei costi dei servizi, tra i quali quelli per l'inserimento nei Nidi d'Infanzia, adottando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE;
5. con Deliberazione di Giunta Comunale 349 del 17 febbraio 2006 avente ad oggetto "*Applicazione dell'I.S.E.E. per l'accesso a tariffa agevolata ai servizi erogati dal Settore Diritto allo Studio*" il Comune di Milano ha applicato l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – ISEE per il servizio di refezione scolastica e scuola natura, a decorrere dall'A.S. 2006/2007 e per il servizio dei centri estivi ed estate vacanze, a decorrere dall'anno 2007, stabilendo l'attribuzione delle quote contributive agevolate secondo scaglioni sulla base dell'ISEE anziché sull'autocertificazione del reddito;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3202 del 12/12/2008 avente ad oggetto "*Adeguamento dei contributi delle famiglie per la Refezione Scolastica. Revoca della Delibera di G.C. n 2935 del 25/11/2008*" e del connesso Allegato 1 parte integrante della citata deliberazione, l'Amministrazione Comunale ha approvato gli indirizzi per la revisione delle quote per le famiglie per la refezione scolastica e i relativi criteri e modalità di applicazione e riscossione delle quote stesse a decorre dall'A.S. 2009/2010, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE;

7. con Determinazione Dirigenziale n. 350 del 11/05/2009 — del Settore Servizi per Minori e Giovani il Direttore di Settore ha attuato i criteri e le modalità per l'applicazione delle quote contributive per la Refezione Scolastica nel rispetto dei principi di cui alla Deliberazione G.C. n. 3202/2008;

8. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 721 del 04/04/2012 sono state approvate le "*Linee di indirizzo per la realizzazione degli interventi a favore delle famiglie nel periodo estivo e negli altri periodi di interruzione delle attività scolastiche e adeguamento ISTAT delle quote di partecipazione alle iniziative*";

9. con propria Deliberazione n. 1567 del 20/07/2012 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2012/2013;

10. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1182 del 06/06/2014 sono state approvate le "*Linee di indirizzo per le modalità di accesso in via sperimentale degli utenti all'erogazione dei servizi di pre-scuola e attività educative integrative per l'anno scolastico 2014/2015. Assegnazione contestuale delle risorse per l'affidamento del servizio a supporto delle iscrizioni online*";

11. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2290 del 29/12/2016 sono state approvate le "*Linee Guida per la sperimentazione, nel corso del 2017, di una nuova articolazione delle quote contributive dei servizi educativi a domanda individuale*", dando mandato alla Direzione Educazione di formulare la relativa proposta;

12. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/01/2017 sono state adottate le prime misure per la sperimentazione di una nuova articolazione delle quote di contribuzione dei servizi a domanda individuale della Direzione Educazione, nell'ambito delle Linee Guida su citate del 2016;

13. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 479 del 22/03/2017 il Comune di Milano ha approvato, a partire dall'anno 2017 e in via sperimentale, la rimodulazione sperimentale delle quote contributive dei servizi a domanda individuale Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (servizio e refezione), Centri Estivi Scuola Primaria (servizio e refezione) e Case Vacanza (servizio Estate Vacanza), in ottemperanza alle Linee Guida su citate del 2016;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

14. con successiva Deliberazione n. 1349 del 02/08/2018 la Giunta Comunale, nell'approvare gli interventi inerenti al Piano per il diritto allo studio, anno scolastico 2018/2019, ha riconfermato le linee di indirizzo di cui alla citata Deliberazione n. 1567 del 20/07/2012;
15. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2345 del 21/12/2018 è stato approvato l'accesso ai servizi educativi – trasporto scolastico - in attuazione delle disposizioni del D.U.P. in tema di ISEE in via sperimentale per un anno con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020;
16. con successiva Deliberazione n. 33 del 24/09/2018, il Consiglio Comunale, nell'approvare il Documento Unico Programmazione (DUP) 2019-2021, ha previsto di proseguire nella rivisitazione del piano di compartecipazione di alcuni servizi educativi, muovendosi sulla necessità di garantire maggiore equità del sistema in base all'indicatore ISEE, al fine di ridistribuire in modo progressivo gli oneri a carico delle fasce di reddito più elevate. Intendimento dell'Amministrazione è inoltre quello di verificare l'esito della sperimentazione sopra citata, estendendola ad un servizio scolastico a carattere periodico e non saltuario e, sulla base delle ulteriori risultanze, sottoporlo all'organo competente per l'approvazione definitiva del sistema.

Dato atto che:

- La citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 2290/2016 ha previsto, per il conseguimento degli obiettivi proposti:
  1. l'adozione di una quota contributiva di accesso ai servizi unificata che tutti gli utenti dovranno versare, stabilendo che la quota di accesso ai servizi con durata stagionale (ad esempio il Centro Estivo) sia tendenzialmente inferiore rispetto a quella dei servizi erogati nell'arco dell'annualità (ad esempio i Giochi Serali);
  2. per gli utenti meno abbienti, residenti nel comune di Milano, confermare una fascia ISEE di esenzione dal pagamento delle quote contributive successive a quella unificata, stabilendo che la fascia di esenzione sia la medesima per tutti i servizi educativi;
  3. l'introduzione di maggiori fasce ISEE, che consentano una maggiore proporzionalità e gradualità nell'assegnazione delle quote;
  4. il miglioramento, la semplificazione e il potenziamento del sistema di gestione dei servizi, in tutte le sue fasi (iscrizione, gestione e riscossione delle quote), al fine di agevolare e rendere più efficienti ed efficaci le procedure, anche per l'utente;
  5. l'unificazione del sistema di accesso al servizio dei Centri Estivi con quello della refezione scolastica, attualmente separati anche dal punto di vista contabile, prevedendo di applicare un'unica quota e un'unica procedura di riscossione;
  6. che coloro i quali dovessero risultare insolventi rispetto al servizio della refezione scolastica non potranno accedere agli altri servizi educativi a domanda individuale offerti dal Comune;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

7. l'adeguamento annuale automatico delle quote agli indici stabiliti da ISTAT;
8. la sostenibilità nel tempo dei servizi educativi offerti alla città.

Considerato che:

- le politiche tariffarie e tributarie esercitano un impatto rilevante sull'efficienza e sull'equità dell'azione amministrativa del Comune e rappresentano altresì strumento di concorso dei cittadini al costo dei servizi offerti;
- l'art. 53 della Costituzione della Repubblica, stabilendo che "*Tutti sono tenuti alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva*", dispone che la compartecipazione alla spesa pubblica dei cittadini si fonda sulla capacità contributiva degli stessi e sul rispetto dei principi di proporzionalità e progressività;
- il vigente sistema di contribuzione ai servizi in ambito educativo e scolastico comprende attualmente i seguenti servizi:
  a) Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera cui si accede da graduatoria comunale (a gestione diretta, in appalto e in regime di accreditamento),
  b) Scuole dell'Infanzia a gestione diretta comunale,
  c) Refezione Scolastica per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado a gestione statale e comunale,
  d) Estate Vacanza e Scuola Natura,
  e) Centri Estivi per gli alunni e le alunne delle scuole primarie statali e per le bambine e i bambini della scuola dell'infanzia statale, comunale e paritaria convenzionata,
  f) Pre Scuola e Giochi Serali per le scuole primarie statali,
  g) Trasporto Scolastico,
  h) Servizi integrativi 0-3 anni (Centri prima infanzia, tempi per le famiglie, spazi gioco),
  i) iniziative educative e culturali;
- l'Amministrazione nel corso degli anni ha apportato notevoli miglioramenti ai propri servizi, informatizzandone la rete, riorganizzando e innovando le attività e funzioni con un incremento dei costi e delle spese generali senza conseguenze per le famiglie; questo, tuttavia, ha determinato inevitabilmente una minore copertura dei costi rispetto alle entrate provenienti dalle quote versate per i servizi aggravato dal livello non adeguato dei trasferimenti statali e dalla complessiva esigenza di contenimento degli stanziamenti di Bilancio;
- l'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi quello di promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi all'infanzia e scolastici sul territorio per rispondere adeguatamente e in modo efficiente ai bisogni dei cittadini nell'intento di sconfiggere la povertà educativa, migliorare l'ambito dell'istruzione, contribuire a ridurre le disuguaglianze;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- in relazione al prolungato periodo di incertezza nella congiuntura economica, il Comune di Milano ha valutato opportuno non provvedere a variazioni delle quote di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici, compreso l'adeguamento ISTAT, negli ultimi anni (le ultime variazioni risalgono alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 479/2017 di rimodulazione delle sole quote contributive dei centri estivi e del servizio estate vacanze e alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2345/2018 sui trasporti scolastici);
- i diversi servizi richiedono costanti investimenti strutturali sia per esigenze logistiche, di infrastrutture, di attrezzature rivolte all'esistente, sia in termini di spesa corrente relativa al funzionamento dei servizi, che non trovano finanziamenti nelle attuali risorse del bilancio comunale se non sottraendole ad altri interventi di pari importanza.

Valutato che:

- a fronte di diversi interventi succedutisi nel tempo, che hanno dato luogo all'adozione di misure parziali e sperimentali del sistema tariffario, si ritiene opportuno avviare un percorso di adeguamento e potenziamento del sistema delle compartecipazioni che risponda maggiormente alle esigenze della Città, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia e nel rispetto della previsione di cui all'art. 53 della Costituzione;
- in attesa di una revisione complessiva del sistema, conformemente a quanto previsto dagli artt. 42, comma 2, lett. f) e 48 del D. Lgs. 267/2000 e 36, comma 2, lett. f) e 43 dello Statuto del Comune di Milano, si ritiene opportuno provvedere ad un adeguamento delle compartecipazioni in vigore che tenga debito conto delle variazioni dell'indice ISTAT-FOI negli ultimi anni senza penalizzare le famiglie;
- l'adeguamento consentirà di ridurre l'incidenza dei costi di esercizio sulla fiscalità generale del Comune e garantire il mantenimento di un'offerta accessibile anche alle famiglie meno abbienti, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità e progressività, al fine di favorire una maggiore equità sociale e una migliore sostenibilità economica generale;
- si ritiene pertanto opportuno rideterminare tutte le quote ad oggi in vigore prevedendo un incremento medio dell'8,07%. Tale incremento, rapportato alle tabelle ISTAT – FOI, assume un'incidenza sicuramente inferiore rispetto all'indicatore di riferimento pubblicato nelle tabelle stesse al mese di novembre 2022 che, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente espone una variazione percentuale pari all'11,50% e, rispetto allo stesso mese di due anni precedenti, risulta pari al 15,60%.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dato atto altresì che

- I dirigenti competenti adotteranno gli atti e i provvedimenti conseguenti e necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente provvedimento;

Ritenuto opportuno richiedere l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine di adottare tutti i provvedimenti conseguenti nel più breve tempo possibile.

Visti

- gli artt. 48, 49, 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 43 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 19/06/1996;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 21 dicembre 2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n 1219/2003;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 830 del 12 /04/2005;
- la Deliberazione di Giunta Comunale 349/2006;
- la Deliberazione di Giunta Comunale 2935 del 25/11/2008;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3202 del 12/12/2008;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 721 del 04/04/2012;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1567 del 20/07/2012;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1182 del 06/06/2014;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2290 del 29/12/2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/01/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 479 del 22/03/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 23/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1349 del 02/08/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2345 del 21/12/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2022 avente a oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1° luglio 2022 avente a oggetto "*Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile*";

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "*Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Docu mento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "*Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 5 dicembre 2022 "*Programmazione 2022-2024 – Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1816 del 9 dicembre 2022 "*Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 05/12/2022. Immediatamente eseguibile*";
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000, dai Direttori delle Aree Servizi all'Infanzia - Servizi Scolastici ed Educativi - Food Policy, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

Ritenuta la propria competenza, in forza del combinato disposto di cui agli artt. 48 e 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267,

DELIBERA

1. di approvare l'adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici, come da tabella allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'aggiornamento delle nuove quote decorrerà per tuti i servizi individuati nell'allegato 1 a partire dall'1 gennaio 2023;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. di dare atto che gli utenti che avessero provveduto, entro il 31 dicembre 2022 e laddove previsto, al pagamento in un'unica soluzione per l'intero anno scolastico/educativo 2022-2023, verranno invitati ad effettuare i relativi conguagli;
4. di dare atto che i dirigenti competenti adotteranno gli atti conseguenti e necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente provvedimento;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Firmato digitalmente da Monica Cracchi Bianchi, Roberta Guerini, Andrea Magarini, Conte Emmanuel, Scavuzzo Anna, Edoardo Marco Candiani

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO 1 PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4087/2022 AVENTE A OGGETTO: “Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.” COMPOSTO DA N. 4 PAGINE COMPRESA LA PRESENTE.

IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALL’INFANZIA
Monica Cracchi Bianchi (firmato digitalmente)

IL DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
Roberta Guerini (firmato digitalmente)

IL DIRETTORE AREA FOOD POLICY
Andrea Magarini (firmato digitalmente)

DESCRIZIONE		FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
ISCRIZIONE NIDO E SEZIONE PRIMAVERA		Quota d'iscrizione	€ 52,00	€ 4,20	€ 56,20
RETTE NIDO. **QUOTA MENSILE** per sez. primavera quota al 50%		da € 0,00 a € 6.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 103,00	€ 8,30	€ 111,30
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 232,00	€ 18,60	€ 250,60
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 465,00	€ 37,20	€ 502,20
		non residenti	€ 619,72	€ 49,60	€ 669,32
REFEZIONE SCOLASTICA. **QUOTA ANNUALE**	SCUOLA INFANZIA COMUNALE E STATALE	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 240,00	€ 19,20	€ 259,20
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 330,00	€ 26,40	€ 356,40
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 460,00	€ 36,80	€ 496,80
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 605,00	€ 48,40	€ 653,40
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 680,00	€ 54,40	€ 734,40
		non residenti Infanzia Statale	€ 1.064,07	€ 85,20	€ 1.149,27
		non residenti Infanzia Comunale	€ 779,68	€ 62,40	€ 842,08
	SCUOLA PRIMARIA STATALE	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 236,00	€ 18,90	€ 254,90
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 344,00	€ 27,60	€ 371,60
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 472,00	€ 37,80	€ 509,80
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 605,00	€ 48,40	€ 653,40
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 680,00	€ 54,40	€ 734,40
		non residenti	€ 779,68	€ 62,40	€ 842,08
	Scuole Secondarie a modulo 1 rientro	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 46,93	€ 3,80	€ 50,73
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 68,41	€ 5,50	€ 73,91
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 93,86	€ 7,60	€ 101,46
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 120,30	€ 9,70	€ 130,00
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 135,23	€ 10,90	€ 146,13
		non residenti	155,05	12,5	€ 167,55
	Scuole Secondarie a modulo 2 rientri	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 93,86	€ 7,60	€ 101,46
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 136,82	€ 11,00	€ 147,82
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 187,73	€ 15,10	€ 202,83
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 240,63	€ 19,30	€ 259,93
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 270,45	€ 21,70	€ 292,15
		non residenti	€ 310,10	€ 24,90	€ 335,00
	Scuole Secondarie a modulo 3 rientri	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 140,80	€ 11,30	€ 152,10
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 205,23	€ 16,50	€ 221,73
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 281,59	€ 22,60	€ 304,19
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 360,94	€ 28,90	€ 389,84
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 405,68	€ 32,50	€ 438,18
		non residenti	€ 465,15	€ 37,30	€ 502,45
	Scuole Secondarie a modulo 4 rientri	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 189,07	€ 15,20	€ 204,27
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 275,59	€ 22,10	€ 297,69
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 378,14	€ 30,30	€ 408,44
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 484,69	€ 38,80	€ 523,49
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 544,77	€ 43,60	€ 588,37
		non residenti	€ 624,63	€ 50,00	€ 674,63

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio On Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DESCRIZIONE		FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
	Scuole Secondarie a tempo pieno	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 236,00	€ 18,90	€ 254,90
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 344,00	€ 27,60	€ 371,60
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 472,00	€ 37,80	€ 509,80
		da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 605,00	€ 48,40	€ 653,40
		oltre € 27.000,00 o assenza Isee	€ 680,00	€ 54,40	€ 734,40
		non residenti	€ 779,68	€ 62,40	€ 842,08
CENTRI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA		da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		3.000,01-4.000,00	€ 8,00	€ 0,70	€ 8,70
		4.000,01-6.000,00	€ 16,00	€ 1,30	€ 17,30
		6.000,01-8.000,00	€ 33,00	€ 2,70	€ 35,70
		8.000,01-10.000,00	€ 44,00	€ 3,60	€ 47,60
		10.000,01-12.000,00	€ 54,00	€ 4,40	€ 58,40
		12.000,01-14.000,00	€ 65,00	€ 5,20	€ 70,20
		14.000,01-16.000,00	€ 74,00	€ 6,00	€ 80,00
		16.000,01-18.000,00	€ 85,00	€ 6,80	€ 91,80
		18.000,01-20.000,00	€ 88,00	€ 7,10	€ 95,10
		20.000,01-22.000,00	€ 95,00	€ 7,60	€ 102,60
		22.000,01-24.000,00	€ 106,00	€ 8,50	€ 114,50
		24.000,01-26.000,00	€ 117,00	€ 9,40	€ 126,40
		26.000,01-28.000,00	€ 125,00	€ 10,00	€ 135,00
		28.000,01-30.000,00	€ 138,00	€ 11,10	€ 149,10
		30.000,01-32.000,00	€ 143,00	€ 11,50	€ 154,50
		32.000,01-34.000,00	€ 154,00	€ 12,40	€ 166,40
		34.000,01-36.000,00	€ 164,00	€ 13,20	€ 177,20
		36.000,01-38.000,00	€ 175,00	€ 14,00	€ 189,00
		38.000,01-40.000,00	€ 186,00	€ 14,90	€ 200,90
		oltre 40.000,00 ed in assenza di attestazione ISEE	€ 196,00	€ 15,70	€ 211,70
		Non Residenti	€ 216,00	€ 17,30	€ 233,30
CASE VACANZA		da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		3.000,01-4.000,00	€ 15,00	€ 1,20	€ 16,20
		4.000,01-6.000,00	€ 30,00	€ 2,40	€ 32,40
		6.000,01-8.000,00	€ 70,00	€ 5,60	€ 75,60
		8.000,01-10.000,00	€ 90,00	€ 7,20	€ 97,20
		10.000,01-12.000,00	€ 110,00	€ 8,80	€ 118,80
		12.000,01-14.000,00	€ 130,00	€ 10,40	€ 140,40
		14.000,01-16.000,00	€ 150,00	€ 12,00	€ 162,00
		16.000,01-18.000,00	€ 168,00	€ 13,50	€ 181,50
		18.000,01-20.000,00	€ 180,00	€ 14,40	€ 194,40
		20.000,01-22.000,00	€ 200,00	€ 16,00	€ 216,00
		22.000,01-24.000,00	€ 220,00	€ 17,60	€ 237,60
		24.000,01-26.000,00	€ 240,00	€ 19,20	€ 259,20
		26.000,01-28.000,00	€ 260,00	€ 20,80	€ 280,80
		28.000,01-30.000,00	€ 280,00	€ 22,40	€ 302,40
		30.000,01-32.000,00	€ 300,00	€ 24,00	€ 324,00
		32.000,01-34.000,00	€ 320,00	€ 25,60	€ 345,60
		34.000,01-36.000,00	€ 340,00	€ 27,20	€ 367,20
		36.000,01-38.000,00	€ 360,00	€ 28,80	€ 388,80
		38.000,01-40.000,00	€ 375,00	€ 30,00	€ 405,00
		oltre 40.000,00 ed in assenza di attestazione ISEE	€ 395,00	€ 31,60	€ 426,60
		Non Residenti	€ 435,00	€ 34,80	€ 469,80

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DESCRIZIONE		FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE CENTRO ESTIVO PER MINORI ALIMENTATI CON PEG (ALIMENTAZIONE ARTIFICIALE)		da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		3.000,01-4.000,00	€ 8,00	€ 0,70	€ 8,70
		4.000,01-6.000,00	€ 16,00	€ 1,30	€ 17,30
		6.000,01-8.000,00	€ 33,00	€ 2,70	€ 35,70
		8.000,01-10.000,00	€ 44,00	€ 3,60	€ 47,60
		10.000,01-12.000,00	€ 54,00	€ 4,40	€ 58,40
		12.000,01-14.000,00	€ 65,00	€ 5,20	€ 70,20
		14.000,01-16.000,00	€ 74,00	€ 6,00	€ 80,00
		16.000,01-18.000,00	€ 85,00	€ 6,80	€ 91,80
		18.000,01-20.000,00	€ 88,00	€ 7,10	€ 95,10
		20.000,01-22.000,00	€ 95,00	€ 7,60	€ 102,60
		22.000,01-24.000,00	€ 106,00	€ 8,50	€ 114,50
		24.000,01-26.000,00	€ 117,00	€ 9,40	€ 126,40
		26.000,01-28.000,00	€ 125,00	€ 10,00	€ 135,00
		28.000,01-30.000,00	€ 138,00	€ 11,10	€ 149,10
		30.000,01-32.000,00	€ 143,00	€ 11,50	€ 154,50
		32.000,01-34.000,00	€ 154,00	€ 12,40	€ 166,40
		34.000,01-36.000,00	€ 164,00	€ 13,20	€ 177,20
		36.000,01-38.000,00	€ 175,00	€ 14,00	€ 189,00
CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE MINORI NON RESIDENTI CENTRI ESTIVI SPECIALI PER MINORI ALIMENTATI CON PEG (ALIMENTAZIONE ARTIFICIALE) ESTATE 2022		da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		3.000,01-4.000,00	€ 5,19	€ 0,50	€ 5,69
		4.000,01-6.000,00	€ 10,38	€ 0,90	€ 11,28
		6.000,01-8.000,00	€ 21,42	€ 1,80	€ 23,22
		8.000,01-10.000,00	€ 28,56	€ 2,30	€ 30,86
		10.000,01-12.000,00	€ 35,05	€ 2,90	€ 37,95
		12.000,01-14.000,00	€ 42,19	€ 3,40	€ 45,59
		14.000,01-16.000,00	€ 48,03	€ 3,90	€ 51,93
		16.000,01-18.000,00	€ 55,17	€ 4,50	€ 59,67
		18.000,01-20.000,00	€ 57,11	€ 4,60	€ 61,71
		20.000,01-22.000,00	€ 61,66	€ 5,00	€ 66,66
		22.000,01-24.000,00	€ 68,79	€ 5,60	€ 74,39
		24.000,01-26.000,00	€ 75,93	€ 6,10	€ 82,03
		26.000,01-28.000,00	€ 81,13	€ 6,50	€ 87,63
		28.000,01-30.000,00	€ 89,56	€ 7,20	€ 96,76
		30.000,01-32.000,00	€ 92,81	€ 7,50	€ 100,31
		32.000,01-34.000,00	€ 99,95	€ 8,00	€ 107,95
		34.000,01-36.000,00	€ 106,44	€ 8,60	€ 115,04
		36.000,01-38.000,00	€ 113,58	€ 9,10	€ 122,68
		38.000,01-40.000,00	€ 120,71	€ 9,70	€ 130,41
		oltre 40.000,00 ed in assenza di att	€ 127,20	€ 10,20	€ 137,40
PRESCUOLA E GIOCHI SERALI PRIMARIA	Pre-scuola iscrizione	quota iscrizione	€ 26,00	€ 2,10	€ 28,10
		tariffa mensile (per 9 mensilità)	€ 10,00	€ 1,00	€ 11,00
	Giochi serali	quota iscrizione	€ 26,00	€ 2,10	€ 28,10
		tariffa mensile (per 9 mensilità)	€ 16,00	€ 1,30	€ 17,30
ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA. **QUOTA ANNUALE**		Quota d'iscrizione	€ 52,00	€ 4,20	€ 56,20
SERVIZI INTEGRATIVI INFANZIA	Centro prima infanzia	quota annuale iscrizione	52,00 €	4,20 €	€ 56,20
		al giorno fino ad un massimo di 10 giorni nel mese	8,00 €	0,70 €	€ 8,70
		al mese per una frequenza superiore a 10 giorni	100,00 €	8,00 €	€ 108,00
	Spazio gioco (ludoteca)	quota annuale iscrizione	52,00 €	4,20 €	€ 56,20
	Tempo per le famiglie	quota annuale iscrizione	52,00 €	4,20 €	€ 56,20

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DESCRIZIONE		FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
SERVIZIO TRASPORTI ALUNNI E GITE SCOLASTICHE	Contributo iscrizione	€ 26,00 per nucleo familiare (1 o più figli non disabili)	26,00 €	2,10 €	€ 28,10
	contributo mensile dal 1^ figlio	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	0,00 €	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 5,00	0,40 €	€ 5,40
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 10,00	0,90 €	€ 10,90
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 15,00	1,30 €	€ 16,30
		da € 12.500,01 a € 20.000,00	€ 20,00	1,70 €	€ 21,70
		da € 20.001,00 a € 27.000,00	€ 25,00	2,10 €	€ 27,10
		da € 27.000,01 a € 34.000,00	€ 30,00	2,50 €	€ 32,50
		da € 34.000,01 a € 40.000,00	€ 35,00	2,90 €	€ 37,90
		oltre 40.000,00	€ 50,00	4,10 €	€ 54,10
		in assenza di attestazione ISEE	€ 50,00	4,10 €	€ 54,10
	contributo mensile dal 2^ figlio (retta ridotta del 30%)	da € 0,00 a € 2.000,00	€ 0,00	0,00 €	€ 0,00
		da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 3,50	0,30 €	€ 3,80
		da € 4.000,01 a € 6.500,00	€ 7,00	0,60 €	€ 7,60
		da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 10,50	0,90 €	€ 11,40
		da € 12.500,01 a € 20.000,00	€ 14,00	1,20 €	€ 15,20
		da € 20.001,00 a € 27.000,00	€ 17,50	1,50 €	€ 19,00
		da € 27.000,01 a € 34.000,00	€ 21,00	1,70 €	€ 22,70
		da € 34.000,01 a € 40.000,00	€ 24,50	2,00 €	€ 26,50
		oltre 40.000,00	€ 35,00	2,90 €	€ 37,90
		in assenza di attestazione ISEE	€ 35,00	2,90 €	€ 37,90
INIZIATIVE EDUCATIVE E CULTURALI		Le scuole pagano l'ingresso della classe nelle sezioni didattiche (16 €)	16,00 €	1,30 €	€ 17,30
CENTRI ESTIVI SCUOLA DELL'INFANZIA		da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		3.000,01-4.000,00	€ 8,00	€ 0,70	€ 8,70
		4.000,01-6.000,00	€ 16,00	€ 1,30	€ 17,30
		6.000,01-8.000,00	€ 33,00	€ 2,70	€ 35,70
		8.000,01-10.000,00	€ 44,00	€ 3,60	€ 47,60
		10.000,01-12.000,00	€ 54,00	€ 4,40	€ 58,40
		12.000,01-14.000,00	€ 65,00	€ 5,20	€ 70,20
		14.000,01-16.000,00	€ 74,00	€ 6,00	€ 80,00
		16.000,01-18.000,00	€ 85,00	€ 6,80	€ 91,80
		18.000,01-20.000,00	€ 88,00	€ 7,10	€ 95,10
		20.000,01-22.000,00	€ 95,00	€ 7,60	€ 102,60
		22.000,01-24.000,00	€ 106,00	€ 8,50	€ 114,50
		24.000,01-26.000,00	€ 117,00	€ 9,40	€ 126,40
		26.000,01-28.000,00	€ 125,00	€ 10,00	€ 135,00
		28.000,01-30.000,00	€ 138,00	€ 11,10	€ 149,10
		30.000,01-32.000,00	€ 143,00	€ 11,50	€ 154,50
		32.000,01-34.000,00	€ 154,00	€ 12,40	€ 166,40
		34.000,01-36.000,00	€ 164,00	€ 13,20	€ 177,20
		36.000,01-38.000,00	€ 175,00	€ 14,00	€ 189,00
		38.000,01-40.000,00	€ 186,00	€ 14,90	€ 200,90
		oltre 40.000,00 ed in assenza di attestazione ISEE	€ 196,00	€ 15,70	€ 211,70
		Non Residenti	€ 216,00	€ 17,30	€ 233,30

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2022-12-29 14:49:45 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2022\12\28\pdf588597_85881371.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:	Cracchi Bianchi Monica
Firma verificata:	OK (Validated at: 29/12/2022 14:49:42)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/12/2022 14:41:16

Dati del certificato del firmatario **Cracchi Bianchi Monica:**

Nome, Cognome:	Cracchi Bianchi Monica
Titolo:	Dirigente responsabile Unità
Organizzazione:	Comune di Milano
Numero identificativo:	WSREF-40732343135531
Data di scadenza:	30/03/2023 20:46:17
Autorità di certificazione:	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., Qualified Trust Service Provider, VATIT-01879020517, IT,
Documentazione del certificato (CPS):	https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2:	Guerini Roberta
Firma verificata:	OK (Validated at: 29/12/2022 14:49:42)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/12/2022 14:41:16

Dati del certificato del firmatario **Guerini Roberta:**

Nome, Cognome:	Guerini Roberta
Numero identificativo:	WSREF-21813653037421
Data di scadenza:	26/10/2025 13:49:16

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

	VATIT-01879020517, IT,
Documentazione del certificato (CPS):	https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6

Firmatario 3:	Magarini Andrea
Firma verificata:	OK (Validated at: 29/12/2022 14:49:42)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/12/2022 14:41:16

Dati del certificato del firmatario **Magarini Andrea:**

Nome, Cognome:	Magarini Andrea
Titolo:	Direttore di Area
Organizzazione:	Comune di Milano
Numero identificativo:	WSREF-37752768813486
Data di scadenza:	02/05/2024 08:52:21
Autorità di certificazione:	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., Qualified Trust Service Provider, VATIT-01879020517, IT,
Documentazione del certificato (CPS):	https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6

Fine rapporto di verifica

InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2020 | P.IVA 07945211006

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.
Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: **4087/2022**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALL'INFANZIA
Monica Cracchi Bianchi
firmato digitalmente

IL DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
Roberta Guerini
firmato digitalmente

IL DIRETTORE AREA FOOD POLICY
Andrea Magarini
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da Monica Cracchi Bianchi in data 28/12/2022, Roberta Guerini in data 28/12/2022, Andrea Magarini in data 28/12/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 4087

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da BRUNA FORNO in data 29/12/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

N Progressivo informatico: 4087/2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dai Direttori delle Aree proponenti, da ritenersi assorbente della regolarità amministrativa dell'istruttoria, e della relativa conformità a legge, dei passaggi procedimentali/istruttori condotti e della documentazione propedeutici alla proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della proposta medesima, anche con riferimento al rispetto delle modalità di compartecipazione ai servizi educativi stabilite dall'Ente;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

Sulla proposta deliberativa indicata in oggetto nei termini sopra formulati

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott. Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente da ZUCCOTTI ANDREA in data 29/12/2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _1964_ DEL 29/12/2022

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

IL Vice Segretario Generale Vicario
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

IL Vice Segretario Generale Vicario
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 19/01/2023

Direzione Educazione

Numero proposta: 57 / 2023

OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno diciannove, del mese di gennaio, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale SALA GIUNTA.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
Giuseppe Sala	Sindaco	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI
Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI

Emmanuel Conte	Assessore	SI
Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Martina Riva	Assessora	SI
Gaia Romani	Assessora	SI
Tommaso Sacchi	Assessore	SI
Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone
Assiste altresì il Capo Di Gabinetto Mario Vanni

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta della Vicesindaca Anna Scavuzzo in allegato, dalla stessa illustrata;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 – comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera N° 57 / 2023

OGGETTO: **Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SU PROPOSTA DI

Il Direttore di AREA SERVIZI ALL'INFANZIA	Il Direttore di AREA SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	Il Direttore di AREA FOOD POLICY
Firmato digitalmente da Monica Cracchi Bianchi	Firmato digitalmente da Roberta Guerini	Firmato digitalmente da Andrea Magarini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Educazione

Numero proposta: 57 / 2023

OGGETTO: **Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 si è provveduto, per le motivazioni indicate nella premessa della citata deliberazione, a un adeguamento delle quote di compartecipazione in vigore come da tabella allegato 1 parte integrante al provvedimento.

Considerato che:

- la suddetta tabella contiene alcuni errori materiali dovuti all'elevato numero di voci inserite, in particolare:

A. errore materiale nell'indicazione della quota di compartecipazione alle Rette Nido - fascia ISEE per non residenti (pag. 1) laddove è stato riportato 619,72 anziché 619,75, la quota corretta è pertanto la seguente:

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
RETTE NIDO. QUOTA MENSILE. per sez. primavera quota al 50%	non residenti	€ 619,75	€ 49,60	€ 669,35

B. inversione nell'indicazione delle quote di compartecipazione per la refezione scolastica delle scuole dell'infanzia comunale e statale per le famiglie non residenti (pag. 1), le quote corrette sono pertanto le seguenti:

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
SCUOLA INFANZIA COMUNALE E STATALE	non residenti Infanzia Statale	€ 779,68	€ 62,40	€ 842,08
	non residenti Infanzia Comunale	€ 1.064,07	€ 85,20	€ 1.149,27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

C. errata trascrizione delle quote relative al contributo di compartecipazione centro estivo per minori alimentati con PEG (alimentazione artificiale, pag. 3), le quote corrette sono pertanto le seguenti:

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE CENTRO ESTIVO PER MINORI ALIMENTATI CON PEG (ALIMENTAZIONE ARTIFICIALE)	da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	3.000,01-4.000,00	€ 4,72	€ 0,38	€ 5,10
	4.000,01-6.000,00	€ 9,44	€ 0,76	€ 10,20
	6.000,01-8.000,00	€ 19,47	€ 1,63	€ 21,10
	8.000,01-10.000,00	€ 25,96	€ 2,14	€ 28,10
	10.000,01-12.000,00	€ 31,86	€ 2,54	€ 34,40
	12.000,01-14.000,00	€ 38,35	€ 3,15	€ 41,50
	14.000,01-16.000,00	€ 43,66	€ 3,54	€ 47,20
	16.000,01-18.000,00	€ 50,15	€ 4,05	€ 54,20
	18.000,01-20.000,00	€ 51,92	€ 4,18	€ 56,10
	20.000,01-22.000,00	€ 56,05	€ 4,45	€ 60,50
	22.000,01-24.000,00	€ 62,54	€ 4,96	€ 67,50
	24.000,01-26.000,00	€ 69,03	€ 5,57	€ 74,60
	26.000,01-28.000,00	€ 73,75	€ 5,95	€ 79,70
	28.000,01-30.000,00	€ 81,42	€ 6,48	€ 87,90
	30.000,01-32.000,00	€ 84,37	€ 6,73	€ 91,10
	32.000,01-34.000,00	€ 90,86	€ 7,34	€ 98,20
	34.000,01-36.000,00	€ 96,76	€ 7,74	€ 104,50
	36.000,01-38.000,00	€ 103,25	€ 8,25	€ 111,50

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	38.000,01-40.000,00	€ 109,74	€ 8,76	€ 118,50
	oltre 40.000,00 ed in assenza di attestazione ISEE	€ 115,64	€ 9,26	€ 124,90
	Non Residenti	€ 127,44	€ 10,26	€ 137,70

D. mancata indicazione della quota di compartecipazione per gite scolastiche alla voce “servizio trasporti alunni e gite scolastiche” (pag. 4), la quota da inserire dopo la voce “contributo mensile dal 2^ figlio (retta ridotta del 30%)” è pertanto:

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
contributo per gite scolastiche giornaliere	per alunna/alunno partecipante	€ 3,00	€ 1,40	€ 4,40

E. errore materiale nell’indicazione della quota di compartecipazione alle Iniziative educative e culturali laddove è stato riportato € 16,00 anziché € 13,00 (pag. 4), la quota corretta è pertanto:

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
INIZIATIVE EDUCATIVE E CULTURALI	Le scuole pagano l'ingresso della classe nelle sezioni didattiche	€ 13,00	€ 1,10	€ 14,10

- è pertanto necessario procedere alla rettifica degli errori materiali come sopra evidenziato.

Ritenuto opportuno richiedere l’immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine di procedere alla pubblicazione delle tabelle corrette e allegarle alla proposta di deliberazione contenente il Documento Unico di Programmazione (DUP) e lo Schema del Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025.

Visti

- gli artt. 48, 49, 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 43 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29/12/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2022 avente a oggetto *"Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1° luglio 2022 avente a oggetto *"Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto *"Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Docu mento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto *"Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 5 dicembre 2022 *"Programmazione 2022-2024 – Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1816 del 9 dicembre 2022 *"Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 05/12/2022. Immediatamente eseguibile"*.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di rettificare, per la motivazione riportata in premessa, la tabella allegato 1 parte integrante della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento al sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano nelle seguenti parti:

- Pag. 1

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
RETTE NIDO. QUOTA MENSILE. per sez. primavera quota al 50%	non residenti	€ 619,75	€ 49,60	€ 669,35

- Pag. 1

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
SCUOLA INFANZIA COMUNALE E STATALE	non residenti Infanzia Statale	€ 779,68	€ 62,40	€ 842,08
	non residenti Infanzia Comunale	€ 1.064,07	€ 85,20	€ 1.149,27

- Pag. 3

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
CONTRIBUTO DI PARTECIPAZION	da € 0,00 a € 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

E CENTRO ESTIVO PER MINORI ALIMENTATI CON PEG (ALIMENTAZIONE ARTIFICIALE)	3.000,01-4.000,00	€ 4,72	€ 0,38	€ 5,10
	4.000,01-6.000,00	€ 9,44	€ 0,76	€ 10,20
	6.000,01-8.000,00	€ 19,47	€ 1,63	€ 21,10
	8.000,01-10.000,00	€ 25,96	€ 2,14	€ 28,10
	10.000,01-12.000,00	€ 31,86	€ 2,54	€ 34,40
	12.000,01-14.000,00	€ 38,35	€ 3,15	€ 41,50
	14.000,01-16.000,00	€ 43,66	€ 3,54	€ 47,20
	16.000,01-18.000,00	€ 50,15	€ 4,05	€ 54,20
	18.000,01-20.000,00	€ 51,92	€ 4,18	€ 56,10
	20.000,01-22.000,00	€ 56,05	€ 4,45	€ 60,50
	22.000,01-24.000,00	€ 62,54	€ 4,96	€ 67,50
	24.000,01-26.000,00	€ 69,03	€ 5,57	€ 74,60
	26.000,01-28.000,00	€ 73,75	€ 5,95	€ 79,70
	28.000,01-30.000,00	€ 81,42	€ 6,48	€ 87,90
	30.000,01-32.000,00	€ 84,37	€ 6,73	€ 91,10
	32.000,01-34.000,00	€ 90,86	€ 7,34	€ 98,20
	34.000,01-36.000,00	€ 96,76	€ 7,74	€ 104,50
	36.000,01-38.000,00	€ 103,25	€ 8,25	€ 111,50
	38.000,01-40.000,00	€ 109,74	€ 8,76	€ 118,50
	oltre 40.000,00 ed in assenza di	€ 115,64	€ 9,26	€ 124,90

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	attestazione ISEE			
	Non Residenti	€ 127,44	€ 10,26	€ 137,70

- Pag. 4

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
contributo per gite scolastiche giornaliere	per alunna/alunno partecipante	€3,00	€ 1,40	€ 4,40

- Pag. 4

DESCRIZIONE	FASCIA ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ATTUALE	INCREMENTO	NUOVA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE
INIZIATIVE EDUCATIVE E CULTURALI	Le scuole pagano l'ingresso della classe nelle sezioni didattiche	€ 13,00	€ 1,10	€ 14,10

2. di dare atto che i dirigenti competenti adotteranno gli atti conseguenti e necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente provvedimento;
3. di proporre, per le motivazioni indicate in premessa, l'immediata eseguibilità della presente proposta.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 57 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA SERVIZI ALL'INFANZIA

Monica Cracchi Bianchi

Firmato digitalmente da Monica Cracchi Bianchi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 57 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI

Roberta Guerini

Firmato digitalmente da Roberta Guerini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 57 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA FOOD POLICY

Andrea Magarini

Firmato digitalmente da Andrea Magarini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 57 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, della tabella allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29 dicembre 2022 di adeguamento del sistema di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 57 / 2023

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 19/01/2023

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Sala

Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **7** alla deliberazione n.13
del 16/03/2023 composto da pag. 12 - MODIFICATO
a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2
Il Direttore di Direzione – Roberto Colangelo
Firmato digitalmente

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori sintetici

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2023	2024	2025
1	**Rigidita' strutturale di bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	27,63	28,51	36,48
2	**Entrate correnti**				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	97,07	96,26	120,44
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	82,69		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	72,92	72,31	90,47
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	60,61		
3	**Spese di personale**				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) /Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	21,01	21,38	27,14
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		15,67	16,21	16,38
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro fle	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,03	0,03	0,03
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	467,55	464,57	459,86
4	**Esternalizzazione dei servizi**				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori sintetici

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2023	2024	2025
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	48,27	49,70	35,88
5	**Interessi passivi**				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	4,12	4,26	5,23
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,08	0,07	0,07
6	**Investimenti**				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV	37,58	31,37	35,97
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.293,17	1.009,12	920,02
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	196,02	97,97	169,89
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.489,19	1.107,09	1.089,91
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	3,30	12,72	10,54
7	**Debiti non finanziari**				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori sintetici

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2023	2024	2025
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00		
8	**Debiti finanziari**				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente	3,29	4,12	4,84
8.2	Sostenibilita' debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	8,33	9,49	12,92
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3.103,28		
9	**Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente**				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	5,24		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	2,68		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	72,09		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	20,00		
10	**Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente**				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto			
10.2	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto / Patrimonio netto	0,00		
10.3	Sostenibilita' disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00	0,00	0,00
11	**Fondo pluriennale vincolato**				

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori sintetici

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2023	2024	2025
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	62,80	41,85	67,16
12	**Partite di giro e conto terzi**				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,96	8,08	8,51
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,76	8,16	8,56

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2023/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2023	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 1	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	15,42	25,51	29,35	31,55	70,44	78,42
10104	Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	92,32	100,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,25	0,52	0,64	0,33	79,77	97,44
10000 Totale TITOLO 1	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**	**15,67**	**26,03**	**29,99**	**31,88**	**70,56**	**78,61**
TITOLO 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6,37	9,81	5,48	18,14	100,00	76,90
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,01	0,01	0,01	0,02	100,00	100,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,36	0,52	0,59	0,24	100,00	47,98
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,06	0,06	0,07	0,05	100,00	48,44
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,12	0,16	0,16	0,07	100,00	90,16
20000 Totale TITOLO 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**6,92**	**10,56**	**6,31**	**18,52**	**100,00**	**76,53**
TITOLO 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	8,14	15,18	8,39	12,96	61,89	79,58
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,91	4,93	5,62	4,50	13,32	53,91
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,25	0,48	0,54	0,37	100,00	91,82
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	1,06	1,55	1,77	2,13	100,00	98,64

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2023/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2023	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2,37	2,87	3,67	5,36	46,55	77,98
30000 Totale TITOLO 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**	**14,73**	**25,01**	**19,99**	**25,32**	**42,40**	**76,47**
TITOLO 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	22,89	6,12	8,10	5,17	83,96	55,79
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	21,45	4,59	5,34	4,45	19,83	95,68
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1,12	1,69	1,75	2,29	99,42	99,57
40000 Totale TITOLO 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**45,46**	**12,40**	**15,19**	**11,91**	**59,84**	**79,12**
TITOLO 5	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00	100,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,10	0,16	0,19	0,07	100,00	18,88
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,21	3,61	4,13	1,04	100,00	40,79
50000 Totale TITOLO 5	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**2,31**	**3,77**	**4,32**	**1,81**	**100,00**	**62,78**
TITOLO 6	**ACCENSIONE PRESTITI**						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	1,47	1,44	1,32	2,61	93,15	92,32

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2023/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2023	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	**ACCENSIONE PRESTITI**	**1,47**	**1,44**	**1,32**	**2,61**	**93,15**	**92,32**
TITOLO 7	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**						
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,22	15,09	17,26	0,00	100,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**9,22**	**15,09**	**17,26**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
TITOLO 9	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**						
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	3,78	5,01	4,90	6,52	100,00	98,25
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,44	0,69	0,72	1,43	14,43	77,53
90000 Totale TITOLO 9	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	**4,22**	**5,70**	**5,62**	**7,95**	**52,88**	**94,52**
	TOTALE ENTRATE	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**64,85**	**79,08**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2023			Esercizio 2024		Esercizio 2025				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**										
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,43	0,00	100,00	0,51	0,00	0,65	0,00	0,67	0,10	78,50
02	SEGRETERIA GENERALE	0,28	0,01	100,00	0,16	0,00	0,09	0,00	0,14	0,11	74,57
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3,66	0,14	100,00	4,06	0,00	5,03	0,00	2,40	1,19	87,92
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,52	0,06	100,00	0,62	0,00	0,76	0,00	1,06	0,10	65,79
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1,34	0,00	100,00	0,35	0,00	0,46	0,00	2,32	3,47	95,59
06	UFFICIO TECNICO	3,36	8,79	100,00	3,13	6,71	2,33	1,99	2,38	6,15	73,95
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,29	0,00	100,00	0,32	0,00	0,26	0,00	0,44	0,00	81,20
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1,25	1,96	100,00	1,35	1,96	0,96	0,00	1,71	4,10	83,33
10	RISORSE UMANE	2,01	1,18	100,00	2,35	1,95	2,95	5,61	2,87	1,63	95,01
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,23	0,00	100,00	0,23	0,00	0,29	0,00	0,27	0,03	83,02
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**13,37**	**12,14**	**100,00**	**13,08**	**10,62**	**13,78**	**7,60**	**14,26**	**16,88**	**84,48**
02	**GIUSTIZIA**										
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,08	0,02	65,12
	GIUSTIZIA	**0,02**	**0,00**	**100,00**	**0,03**	**0,00**	**0,04**	**0,00**	**0,08**	**0,02**	**65,12**
03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**										
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1,64	0,00	100,00	1,93	0,00	2,40	0,00	3,14	0,03	74,96
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,06	0,00	100,00	0,07	0,00	0,09	0,00	0,19	0,48	88,59
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**1,70**	**0,00**	**100,00**	**2,00**	**0,00**	**2,49**	**0,00**	**3,33**	**0,51**	**75,20**
04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**										
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1,79	1,12	100,00	2,08	0,91	2,37	0,01	2,91	1,64	80,13
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2,28	4,07	100,00	2,39	3,09	2,23	0,00	4,08	9,66	63,92
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,32
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,87	0,00	100,00	1,06	0,00	1,28	0,00	1,26	0,00	63,27
	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**4,94**	**5,19**	**100,00**	**5,53**	**4,00**	**5,88**	**0,01**	**8,25**	**11,30**	**70,28**
05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**										
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	1,12	2,32	100,00	1,05	1,63	0,79	0,92	0,70	2,27	70,22

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2023			Esercizio 2024		Esercizio 2025				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4,46	9,13	100,00	4,35	9,09	4,10	8,95	2,40	2,05	72,38
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**5,58**	**11,45**	**100,00**	**5,40**	**10,72**	**4,89**	**9,87**	**3,10**	**4,32**	**72,19**
06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**										
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1,26	2,00	100,00	1,17	1,28	1,01	0,35	1,03	2,21	19,29
02	GIOVANI	0,06	0,02	100,00	0,06	0,00	0,07	0,00	0,07	0,03	58,61
	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1,32**	**2,02**	**100,00**	**1,23**	**1,28**	**1,08**	**0,35**	**1,10**	**2,24**	**21,15**
07	**TURISMO**										
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	61,93
	TURISMO	**0,03**	**0,00**	**100,00**	**0,03**	**0,00**	**0,03**	**0,00**	**0,04**	**0,00**	**61,93**
08	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**										
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1,42	0,83	100,00	1,13	0,27	1,16	0,10	1,11	2,41	83,11
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	5,91	12,73	100,00	6,00	15,09	6,11	20,24	4,69	9,51	68,91
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**7,33**	**13,56**	**100,00**	**7,13**	**15,36**	**7,27**	**20,34**	**5,80**	**11,92**	**71,14**
09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**										
01	DIFESA DEL SUOLO	0,35	0,99	100,00	0,35	0,65	0,20	0,00	0,36	0,88	90,67
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1,61	1,78	100,00	1,71	0,93	1,39	0,00	1,60	1,98	75,59
03	RIFIUTI	3,07	0,23	100,00	3,68	0,12	4,58	0,00	5,68	0,00	83,86
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,07	0,00	100,00	0,09	0,00	0,12	0,00	0,37	0,59	86,28
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	84,97
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	27,84
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,07	0,00	100,00	0,08	0,00	0,09	0,00	0,46	1,49	43,43
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**5,21**	**3,00**	**100,00**	**5,96**	**1,70**	**6,44**	**0,00**	**8,55**	**4,94**	**80,88**
10	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**										
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,19	0,00	100,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	29,92	38,80	100,00	27,06	46,73	21,28	59,68	29,50	25,95	89,93
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2023			Esercizio 2024		Esercizio 2025				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	5,79	9,75	100,00	5,04	6,39	4,22	0,36	7,61	17,46	83,79
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**35,90**	**48,55**	**100,00**	**32,14**	**53,12**	**25,55**	**60,04**	**37,11**	**43,41**	**89,09**
11	**SOCCORSO CIVILE**										
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,07	0,00	100,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,08	0,14	75,49
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,15
	SOCCORSO CIVILE	**0,07**	**0,00**	**100,00**	**0,08**	**0,00**	**0,10**	**0,00**	**0,08**	**0,15**	**66,97**
12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**										
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,33	0,77	100,00	2,96	0,64	3,20	0,00	3,68	1,06	73,47
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,82	0,00	100,00	0,98	0,00	1,21	0,00	1,38	0,04	68,72
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,62	0,17	100,00	0,72	0,11	0,87	0,00	1,39	0,27	74,69
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1,00	0,00	100,00	1,09	0,00	1,36	0,00	0,93	0,06	57,38
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,17	0,00	100,00	0,14	0,00	0,17	0,00	0,07	0,00	62,52
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,93	1,85	100,00	0,83	1,02	0,58	0,00	0,45	0,28	60,81
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	55,83
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,65	0,84	100,00	0,65	1,17	0,69	1,79	0,89	1,82	75,50
	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**6,53**	**3,63**	**100,00**	**7,38**	**2,94**	**8,09**	**1,79**	**8,81**	**3,53**	**69,90**
13	**TUTELA DELLA SALUTE**										
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,02	0,00	58,23
	TUTELA DELLA SALUTE	**0,02**	**0,00**	**100,00**	**0,03**	**0,00**	**0,04**	**0,00**	**0,02**	**0,00**	**58,23**
14	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**										
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,18	0,00	100,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,13	0,21	41,24
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,34	0,00	100,00	0,16	0,00	0,19	0,00	2,02	0,44	61,11
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,09	83,45
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,04	0,00	100,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,05	0,00	73,58
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**0,56**	**0,00**	**100,00**	**0,29**	**0,00**	**0,35**	**0,00**	**2,24**	**0,74**	**60,38**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2023			Esercizio 2024		Esercizio 2025				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
15	**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**										
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,87
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,27	0,00	100,00	0,22	0,00	0,27	0,00	0,39	0,04	90,10
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,05	0,00	100,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	62,70
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,32**	**0,00**	**100,00**	**0,26**	**0,00**	**0,32**	**0,00**	**0,45**	**0,04**	**85,69**
16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**										
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,02	0,00	100,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	63,38
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,02**	**0,00**	**100,00**	**0,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,01**	**0,00**	**63,38**
17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**										
01	FONTI ENERGETICHE	0,16	0,46	100,00	0,14	0,26	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,16**	**0,46**	**100,00**	**0,14**	**0,26**	**0,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**RELAZIONI INTERNAZIONALI**										
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,16	0,00	100,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,03	0,00	77,93
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,16**	**0,00**	**100,00**	**0,08**	**0,00**	**0,10**	**0,00**	**0,03**	**0,00**	**77,93**
20	**FONDI E ACCANTONAMENTI**										
01	FONDO DI RISERVA	0,17	0,00	112,50	0,13	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3,61	0,00	0,00	4,33	0,00	5,52	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,07	0,00	0,00	0,11	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDI E ACCANTONAMENTI	**3,85**	**0,00**	**4,95**	**4,57**	**0,00**	**5,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**DEBITO PUBBLICO**										
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**										
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8,86	0,00	100,00	10,62	0,00	13,38	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2023			Esercizio 2024		Esercizio 2025				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	**8,86**	**0,00**	**100,00**	**10,62**	**0,00**	**13,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**SERVIZI PER CONTO TERZI**										
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	4,05	0,00	100,00	4,01	0,00	4,35	0,00	6,74	0,00	76,32
	SERVIZI PER CONTO TERZI	**4,05**	**0,00**	**100,00**	**4,01**	**0,00**	**4,35**	**0,00**	**6,74**	**0,00**	**76,32**

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 8 alla proposta n. 7 del 05/01/2023 composto da pag. 1
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Direzione Rigenerazione Urbana Area pianificazione attuativa 2	**Direzione Casa**

Comune di Milano

Alla DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
RAGIONIERE GENERALE
DEL COMUNE DI MILANO
Via Silvio Pellico 16
20100 MILANO

Milano, 10/01/2023

Oggetto: adempimenti ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 55 del 28.02.1983, convertito nella Legge 24.04.1983, n. 131 e dell'art. 172, c.1 lett. B del testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) concernente aree comprese nelle zone di Edilizia Residenziale Pubblica da concedere in proprietà o in diritto di superficie.

Si segnala che, relativamente all'anno 2023, non è prevista la cessione in proprietà o la concessione in superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive e a quelle terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978 n. 457.

Pertanto, non si è provveduto alla assunzione, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131, del provvedimento concernente la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati e la determinazione dei prezzi.

IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 **Arch. Paolo Guido Riganti** (firmato digitalmente)	IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CASA **Arch. Franco Zinna** (firmato digitalmente)

PAOLO GUIDO
RIGANTI
COMUNE DI MILANO
Direttore di Area
10.01.2023 11:45:14
UTC

FRANCO ZINNA
COMUNE DI MILANO
DIRIGENTE
09.01.2023 12:09:35
GMT+00:00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 9 alla proposta di deliberazione
n. 7 del 05/01/2023 composto da pag. 4
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank Plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

   swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

   Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

   Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

   swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

   Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

   Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

   swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

   Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

   Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

   swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

   Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

   Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

   (dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad €.415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	Mark to Market netto
UBS Limited	€ 115.580.000,00
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 11.063.832,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 12.723.404,30
Depfa Bank plc/FMSW[1]	€ 20.000.000,00	€ 11.063.832,00
UBS Limited	€ 75.000.000,00	€ 75.000.000,00
	€138.000.000,00	€.109.851.068,30

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2023, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi €.2.759.140,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per €277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00

[1] FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Depfa Bank plc	€ 72.400.000,00
UBS Limited	€ 40.580.000,00
	€ 277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2023 è di complessivi €.14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022 "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)", si specifica che nel corso dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%";

b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;

c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2022 di € 101.084.970,07 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 101.084.970,07

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto[2] 5,530 (2023) 5,110 (2024) 4,928 (2025).

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€. 57.366.333,27	Interim Exchange (30/12/2022)
	€. 66.194.537,43	Cash Deposit (30/12/2022)

[2] Calcolato, ai sensi del D.lgs. 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue: TFSCFS= {[(Interessi su debito sottostante+/-Differenziali swap)*36000] /[(Nominale * 365)]}

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	- €. 18.436.734,66	CDS (30/12/2022)
JP Morgan Chase Bank	€. 88.088.732,82	(30/12/2022)
	- €. 17.558.924,39	CDS (30/12/2022)
FMSW	€. 83.646.007,01	(30/09/2022)
	- €. 23.916.312,59	CDS (30/09/2022)
Deutsche Bank AG	€. 85.487.569,91	(04/11/2022)
	- €. 20.190.125,24	CDS (04/11/2022)
Unicredit	- €. 6.297.598,61	(30/11/2022)

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2023 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.59.325.220,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, in base ai tassi come sopra definiti, non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite (09/06/2022 e 10/12/2022), è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. Si stima pertanto che, al tasso pagato dal Comune (Euribor a 6M+2,37% se Euribor 6M>2,28% e <7,13%), si genereranno oneri finanziari alla data del 30.06.2023 pari a €. 428.404,96 e alla data del 31.12.2023 pari a €.421.907,31, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2023, gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE
Dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 10 alla deliberazione n. 13 del 16/03/2023 composto da pag. 1 - MODIFICATO a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno (art. 4 c. 1 D. Lgs. 23/2011)
Bilancio anno 2023
(Articolo 2 comma 3 Regolamento dell'imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano)

Entrata		Previsioni bilancio anno 2023
IMPOSTA DI SOGGIORNO		55.200.000,00

Spesa corrente
(al netto poste correlate)

Missione	Programma	Centro di costo	Destinazione della spesa	Previsioni bilancio anno 2023	Quota finanziata con Imposta di Soggiorno	Percentuale di riparto
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	181 - BIBLIOTECA CENTRALE	BIBLIOTECA CENTRALE	790.360,00		
		183 - RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	3.056.150,00		
		184 - RACCOLTE STORICHE	RACCOLTE STORICHE	290.650,00		
		185 - MUSEO DI STORIA NATURALE	MUSEO DI STORIA NATURALE	855.470,00		
		186 - CIVICO ACQUARIO	CIVICO ACQUARIO	698.010,00		
		187 - RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	474.540,00		
		188 - PLANETARIO	PLANETARIO	23.970,00		
		189 - MUSEI ARCHEOLOGICI	MUSEI ARCHEOLOGICI	360.950,00		
		190 - RACCOLTE DELL"800	RACCOLTE DELL"800	379.900,00		
		192 - MOSTRE	MOSTRE	2.262.470,00		
		193 - BIBLIOTECA TRIVULZIANA, ARCHIVIO STORICO E LABORATORIO DI RESTAURO	BIBLIOTECA TRIVULZIANA, ARCHIVIO STORICO E LABORATORIO DI RESTAURO	102.780,00		
		194 - MUSEI - DIREZIONE	MUSEI - DIREZIONE	9.522.260,00		
		195 - BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA, D'ARTE E CASVA	BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA E D'ARTE	1.002.950,00		
		196 - COLLEZIONI D'ARTE DEL '900	COLLEZIONI D'ARTE DEL '900	1.475.580,00		
		197 - MUSEO DELLE CULTURE	MUSEO DELLE CULTURE	1.086.490,00		
		201 - FONDAZIONI COMUNALI	FONDAZIONI COMUNALI	6.291.540,00		
		202 - SPETTACOLI	SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	5.868.560,00		
		200 - DIREZIONE CULTURA	DIREZIONE CULTURA	21.236.090,00		
Totale				**55.778.720,00**	**53.834.880,00**	**97,53%**
7 - TURISMO	1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	240 - SERVIZI TURISTICI, MARKETING TERRITORIALE E IDENTITA'	SERVIZI TURISTICI, MARKETING TERRITORIALE E IDENTITA'	1.365.120,00		
Totale				**1.365.120,00**	**1.365.120,00**	**2,47%**
Totale complessivo				**57.143.840,00**	**55.200.000,00**	**100,00%**

Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 11 alla proposta di deliberazione n. 7
del 05/01/2023 composto da pag. 19
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

ATTO N. DD 126 **DEL 13/01/2023**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Gestione ERP

OGGETTO

Approvazione del Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità 2023 di cui all'art. 8, commi 3 e 6 della convenzione stipulata in data 30 giugno 2015 tra il Comune di Milano e M.M. S.p.A., per la gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Cielo Giovanna - Area Gestione ERP*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)

VISTO

- ✔ Gli articoli 107 c. 3, 151 c. 4, 153 c. 5 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ L'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✔ L'art. 33 - comma 4, della L.R. 04.12.2009, n. 27, dove è previsto che "al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, gli enti proprietari (...) redigono il programma di manutenzione del patrimonio da allegare al bilancio. In tale programma gli entri prevedono il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene il più possibile, secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata (...)";
- ✔ La convenzione sottoscritta dal Comune di Milano e M.M. S.p.A. in data 30.06.2015, per l'affidamento a M.M. S.p.A. della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi;

PRESUPPOSTO

- l'art. 8 comma 3 della convenzione sottoscritta in data 30.06.2015 prevede che M.M. S.p.A. presenti entro il 30 giugno di ogni anno il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità successiva, comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresi gli interventi volti all'efficientamento energetico e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- ai sensi del medesimo art. 8 comma 3, il citato Programma deve essere approvato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;

- vista la proposta di Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2023, trasmessa da M.M S.p.A. con PEC in data 12.01.2023- prot. n. 0001618/2023/MM, in atti comunali P.G. 0017482/2023;
- ritenuto necessario adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2023, sulla base della citata proposta pervenuta in data 12.01.2023, formulata da M.M. S.p.A., in qualità di gestore del patrimonio comunale, al fine di trasmetterlo alla Direzione Bilancio e Partecipate, quale allegato alla proposta di Bilancio di previsione 2023;
- dato atto che il citato Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2023 è subordinato agli stanziamenti che saranno presenti in Bilancio e, pertanto, potrà subire modifiche con conseguente rimodulazione dello stesso, una volta definite le somme a disposizione,

DETERMINA

di adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27/2009, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disponendo la sua trasmissione alla Direzione Bilancio e Partecipate, affinché costituisca

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

allegato alla proposta di Bilancio di Previsione 2023.

IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)
Achille Rossi (Dirigente Adottante)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano - Prot. 12/01/2023.0017482.E. -

Comune di Milano

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ANNO 2023

11.gennaio 2023

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

INDICE DEI CONTENUTI

1. Premessa 3
2. Gestione ordinaria 4
   2.1. Fabbisogno tecnico-manutentivo e disciplina di attuazione 4
   2.2. Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2023 5
   2.3. Elenco dei contratti in corso alla data odierna 6
   2.4. Scostamenti rispetto al programma di manutenzione 2022 7
3. Gestione straordinaria 8
   3.1. Fabbisogno tecnico manutentivo e disciplina di attuazione 8
   3.2. Sintesi dello stato degli strumenti attualmente finanziati 8
   3.3. Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2023 11
4. Attività tecniche 13
   4.1. Attività di prevenzione incendi 13
   4.2. Accatastamento immobili 13
   4.3. Certificazione idoneita' statica 13
   4.4. Attestati di prestazione energetica 14
5. Tabelle riepilogative 15
   5.1. Fabbisogno economico per la gestione ordinaria 15
   5.2. Fabbisogno economico per la gestione straordinaria 15

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, comma 4 della L.R. 27/2009, dell'art. 8.3 della *Convenzione* sottoscritta ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Milano e MM SpA ai fini della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e di quanto ulteriormente riportato alla pag. 51 dell'Allegato 3 alla suddetta *Convenzione*.

Nello specifico la presente versione aggiorna, come da richiesta pervenuta nel mese corrente della Direzione Casa del Comune di Milano, il documento inviato da MM spa tramite mail il giorno 12 luglio del 2022.

Obiettivo del documento è quello di *"[…] assicurare la buona conservazione del patrimonio […]*", prevedendo "*[…] il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, il più possibile secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata […]*".

Il presente costituisce inoltre documento tecnico ed economico di riferimento ai fini delle previsioni di Bilancio del Comune di Milano per l'anno 2023.

In esso sono individuate le primarie esigenze manutentive per l'annualità 2023, valutati gli eventuali scostamenti tecnici ed economici rispetto alle annualità precedenti ed evidenziati gli indirizzi che MM SpA intende proporre alla proprietà al fine di migliorare le condizioni complessive del patrimonio in gestione.

A tal fine si è ritenuto opportuno integrare anche una valutazione tecnica dei principali servizi reversibili sugli inquilini che presentano un carattere di complementarietà ai fini della conservazione del patrimonio.

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. GESTIONE ORDINARIA

2.1. FABBISOGNO TECNICO-MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione ordinaria ricomprende tutti gli strumenti atti a dare seguito alle esigenze tecnico-manutentive di *facility management*, necessarie per la conservazione ed il mantenimento in buono stato del patrimonio.

Nell'ambito di tale gestione si conferma anche per l'annualità 2023 la presenza di contratti attivi nei seguenti ambiti e con le seguenti caratteristiche:

		Prestazioni a contratto			Riparto spese	
Ambito	**Tipologia di contratto [ai sensi del D.Lgs.50/2016]**	**Serv.**	**Lav.**	**Fornit.**	**Quota inquilino**	**Quota proprietà**
Edile – elettrico – idraulico	servizi	X	X		X	X
Impianti termici centralizzati	servizi	X	X		X	X
Impianti termici autonomi	lavori		X			X
Impianti elevatori	servizi	X	X		X	X
Spurghi	servizi	X			X	X
Verde	servizi	X	X		X	X
Pulizia	servizi	X			X	X
Impianti autoclave / antincendio	servizi	X	X		X	X
Verifiche periodiche impianti di sollevamento	servizi	X			X	X
Verifiche periodiche impianti di terra	servizi	X			X	

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2023

Si riportano le esigenze economiche necessarie al soddisfacimento del fabbisogno manutentivo di cui sopra, con la relativa ripartizione fra proprietà e inquilini.

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile – elettrico - idraulico	€ 1.800.000,00	€ 3.450.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 800.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 500.000,00
Impianti elevatori	€ 750.000,00	€ 350.000,00
Spurghi	€ 300.000,00	€ 70.000,00
Verde	€ 1.600.000,00	€ 250.000,00
Pulizia	€ 6.300.000,00	€ 300.000,00
Impianti autoclave / antincendio	€ 600.000,00	€ 250.000,00
Verifiche periodiche impianti di sollevamento	€ 50.000,00	€ 10.000,00
Verifiche periodiche impianti di terra	€ 30.000,00**	€ 20.000,00
Fondo emerg. sicurezza	€ 0,00	€ 500.000,00
TOTALE	**€ 11.400.000,00**	**€ 6.500.000,00**

*** importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.**
**** importo di competenza sulla singola annualità ipotizzando una periodicità di esecuzione quinquennale.**

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2.3. ELENCO DEI CONTRATTI IN CORSO ALLA DATA ODIERNA

Di seguito si riporta l'elenco dei contratti in corso alla data odierna per la gestione dei servizi di facility management:

Oggetto del contratto	Fornitore	Importo lordo (€)	Data di avvio	Data di scadenza
MANUTENZIONI ORDINARIE EDILI – ELETTRICHE - IDRAULICHE				
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche (*)	Ar.co. Lavori soc. Coop. Cons.	€ 5.635.923,20	14/09/18	12/09/22
	Impresa Ravelli srl	€ 5.984.333,50	02/08/18	31/07/22
	S.g.a. Srl	€ 5.857.540,80	07/09/18	05/09/22
	Cpl concordia soc.coop.a r.l.	€ 6.289.280,00	10/09/18	08/09/22
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI CENTRALIZZATI				
Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati	ATI A2A | TECNOENERGY Service	€ 4.708.671,20	09/10/2019	08/10/2023
	DEVI Impianti srl	€ 2.567.960,00	02/10/2019	01/10/2023
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI AUTONOMI				
Lavori di sostituzione e/o adeguamento impianti termici autonomi di potenza inferiore a 35 kw	SIAL IMPIANTI S.r.l.	€ 985.000,00	10/03/2021	10/03/23
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI				
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonché' lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessità della stazione appaltante	Del Vecchio srl	€ 2.055.822,63	01/07/22 (*)	Aggiudicate - in pendenza di stipula contratto
	RTI EUROASCENSORI - KOMÈ	€ 2.815.982,70	01/07/22 (*)	
SERVIZIO DI SPURGO POZZETTI E RETI				
Servizio di pulizia e spurgo dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, dei pozzi perdenti, delle fosse biologiche e di raccolta di liquami e fanghi, nonché di sgombero e pulizia delle tubazioni di connessione alla rete fognaria cittadina	NOVA SPURGHI SAS	€ 713.970,00	19/07/2021	19/07/2027
	ECO.TER S.r.l.	€ 789.095,00	22/07/2021	22/07/2027
MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE A VERDE				
Servizio di manutenzione del verde comune	MM SpA – Funzione Gestione verde ERP	Servizio internalizzato con Delibera c.c. 63 del 20/07/21 - con canone annuo di €	Gennaio 2022	25 anni
SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE				
Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP	EURO&PROMOS FM S.p.A.	€ 22.112.702,52	21/06/2021	21/06/2026
	CNCP Soc. Coop.	€ 17.287.571,84	21/06/2021	21/06/2026

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Oggetto del contratto	Fornitore	Importo lordo (€)	Data di avvio	Data di scadenza
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AUTOCLAVE E ANTINCENDIO				
Servizio di manutenzione centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio	CARBOTERMO S.p.A.	€ 2.268.562,02	28/09/2020	28/09/2024
	IMPRESA DEVI IMPIANTI S.r.l.	€ 1.831.890,01	25/09/2020	25/09/2024

NB. L'importo lordo considera l'importo a base d'asta e le successive variazioni contrattuali intercorse.

La data di scadenza tiene in considerazione anche le eventuali proroghe previste da contratto.

(*) Il Lotto B aggiudicato ad "Impresa Ravelli S.r.l." ha cessato la propria esecuzione a far data dal 2 agosto 2021.

Il Lotto C aggiudicato ad R.T.I. "SGA S.r.l. – CREA MI S.r.l." ha cessato la propria esecuzione a far data dal 14 gennaio 2021.

Al momento sono ancora attivi solo il Lotto A aggiudicato ad "Ar.co. Lavori soc. Coop. Cons." ed il Lotto D aggiudicato a "Cpl concordia soc.coop.a r.l.".

È in corso di aggiudicazione una nuova procedura di gara per l'espletamento del servizio "Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche" che sostituirà gli appalti in oggetto.

(**) Data prevista per l'avvio in urgenza, durata 4 anni dalla sottoscrizione del verbale di avvio.

2.4. SCOSTAMENTI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE 2022

Con riferimento a quanto presentato nell'ambito del Programma di Manutenzione per l'anno 2022, non si rilevano particolari scostamenti.

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. GESTIONE STRAORDINARIA

3.1. FABBISOGNO TECNICO MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione straordinaria ricomprende tutti gli interventi che la proprietà deve sostenere al fine di garantire il risanamento, l'efficientamento energetico e/o l'adeguamento normativo del patrimonio edilizio e degli impianti.

Rientrano in tale ambito anche le attività funzionali alla riassegnazione delle unità sfitte, quando richiedenti l'effettuazione di interventi rientranti nel perimetro delle manutenzioni di carattere straordinario, come identificate ai sensi del DPR 380/2001 e/o di eventuali più stringenti disposizioni di natura regionale e/o comunale.

Il fabbisogno tecnico-manutentivo è attuato con riferimento alle previsioni di cui al *Piano Triennale delle Opere Pubbliche*, riportante le esigenze – in termini di opere – provenienti dalle precedenti annualità ed eventualmente integrate nel corso dell'anno.

3.2. SINTESI DELLO STATO DEGLI STRUMENTI ATTUALMENTE FINANZIATI

Di seguito si riportano gli interventi attuamente finanziati con il relativo stato di esecuzione:

SINTESI DELLO STATO DEGLI INTERVENTI SPECIFICI ATTUALMENTE FINANZATI			
Compl. TOFANO Via Tofano 5	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TORRI A E B IN VIA TOFANO 5, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 19.03.2007 PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITA' DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE	**€ 21.352.306,16**	Esecuzione
Compl. Gallaratese G2 Via Cilea 118-120	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	**€ 5.000.000,00**	Esecuzione
Compl. Saint Bon Simone 6 Via Saint Bon Simone 6	Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	**€ 5.470.000,00**	Esecuzione
Compl. Giuffrè Via Villani Dino 3, Via Giuffrè 8	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI - LOTTO 1	**€ 13.400.000,00**	Esecuzione
Compl. SOLARI 40 Via Solari, 40	SO - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	**€ 9.000.000,00**	Progettazione Esecutiva
Compl. FULVIO TESTI II via Padre Luigi Monti 18-24	VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	**€ 3.000.000,00**	Progettazione Esecutiva
Compl. Giaggioli Via Giaggioli 7-9-11	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DEI GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	**€ 47.980.000,00**	Progettazione Esecutiva
PIANELL	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	**€ 9.000.000,00**	Progettazione Definitiva

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SINTESI DELLO STATO DEGLI INTERVENTI SPECIFICI ATTUALMENTE FINANZATI			
NEWTON	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	**€ 6.000.000,00**	Progettazione Definitiva
Compl. S. ERLEMBALDO Via Sant'Erlembaldo 2	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO - VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2	**€ 15.500.000,00**	Progettazione Definitiva
Compl. S. ERLEMBALDO Via Sant'Erlembaldo 2	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO - VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	**€ 2.000.000,00**	Progettazione Definitiva
Parco Villa Finzi	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO - VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI	**€ 1.700.000,00**	Progettazione Definitiva
Compl. MONZA Viale Monza 142	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO - VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142	**€ 1.200.000,00**	Progettazione Definitiva
Compl. RIZZOLI Via Angelo Rizzoli 21	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	**€ 12.000.000,00**	Progettazione Definitiva
Compl. OMERO Viale Omero	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RIQUALIFICAZIONE PIANI TERRA COMPLESSO ERP VIALE OMERO 15 E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	**€ 6.000.000,00**	Progettazione Definitiva
Compl. TOFANO II Via Sergio Tofano 5	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	**€ 13.000.000,00**	PFTE
	TOTALE	**€ 161.132.306,16**	

SINTESI DELLO STATO DEGLI ACCORDI QUADRO ATTUALMENTE FINANZIATI				
C1803	ACCORDO QUADRO AMIANTO	RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A.	**€ 6.200.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1805	ACCORDO QUADRO CPI	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	**€ 4.650.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1901	ACCORDO QUADRO MS	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI MILANO, AFFIDATO IN GESTIONE A MM	**€ 2.500.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1902	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI-INTERVENTO E- SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	**€ 5.250.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1903 Lotto 1	ACCORDO QUADRO AMIANTO	RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B	**€ 3.100.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1903 Lotto 2	ACCORDO QUADRO AMIANTO	RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B	**€ 3.100.000,00**	Accordo Quadro stipulato

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SINTESI DELLO STATO DEGLI ACCORDI QUADRO ATTUALMENTE FINANZIATI				
C1905	ACCORDO QUADRO CPI	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI E ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1	**€ 5.000.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1906	ACCORDO QUADRO IMPIANTI ELEVATORI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM – PROGETTO 1	**€ 4.000.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1907	ACCORDO QUADRO CANNE FUMARIE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	**€ 4.550.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C1910	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	**€ 2.000.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C2001	ACCORDO QUADRO MS	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A -	**€ 6.200.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C2005	ACCORDO QUADRO CPI	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	**€ 5.000.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C2006	ACCORDO QUADRO IMPIANTI ELEVATORI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2	**€ 4.550.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C2007	ACCORDO QUADRO CANNE FUMARIE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – LOTTO 1	**€ 5.000.000,00**	Gara d'appalto in corso
C2008	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO UNICO - INTERVENTO E	**€ 5.250.000,00**	Accordo Quadro stipulato
C2101 Lotto 1	ACCORDO QUADRO MS	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE – LOTTO 1/2 - PROGETTO B – LOTTI 1/2 DI 4	**€ 6.000.000,00**	Gara d'appalto in corso
C2102 Lotto 1	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1/3 - INTERVENTO G	**€ 5.000.000,00**	Gara d'appalto in corso
C2102 Lotto 2	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 2/3 - INTERVENTO G	**€ 5.000.000,00**	Gara d'appalto in corso
C2102 Lotto 3	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 3/3 - INTERVENTO G	**€ 5.000.000,00**	Gara d'appalto in corso
C2105	ACCORDO QUADRO CPI	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA,	**€ 5.000.000,00**	Gara d'appalto in corso

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SINTESI DELLO STATO DEGLI ACCORDI QUADRO ATTUALMENTE FINANZIATI			
		ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	
C2208	ACCORDO QUADRO PINQUA	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO	**€ 3.000.000,00**
C2209	ACCORDO QUADRO PINQUA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA	**€ 3.000.000,00**
		TOTALE	**€ 98.350.000,00**

3.3. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2023

Di seguito si riportano le previsioni relative all'anno 2023 in termini di progettazione, comprensive degli interventi già previsti all'interno del P.T.OO.PP. e di quelli da integrare e/o da anticipare:

INTERVENTI SPECIFICI PER I QUALI EMETTERE LE PROGETTAZIONI DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER CONFERMA NEL PTOOP 2023-2025 **ANNUALITA' 2023**			
Compl. MANGIAGALLI Via Jacopino da Tradate - Via de Predis	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E DE PREDIS	**€ 5.000.000,00**	162
Compl. COGNE II Via Cogne 4	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	**€ 5.000.000,00**	169
Compl. PONTI Via del Turchino 4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI – VIA DEL TURCHINO	**€ 10.000.000,00**	170
Compl. S. ROMANELLO Via San Romanello 34	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	**€ 5.600.000,00**	156
Mercato comunale Gorla	"PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - LOTTO 6: MERCATO COMUNALE GORLA"	**€ 1.500.000,00**	
	TOTALE	**€ 27.100.000,00**	

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ACCORDI QUADRO DA PROGETTARE PER CONFERMA NEL PTOOP 2023-2025 ANNUALITA' 2023				
C2206	ACCORDO QUADRO ASCENSORI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHÉ PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3	**€ 4.550.000,00**	160
C2207	ACCORDO QUADRO CANNE FUMARIE	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 2	**€ 5.000.000,00**	167
C2201 L1	ACCORDO QUADRO MS	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 DI 4	**€ 6.000.000,00**	126
C2201 L2	ACCORDO QUADRO MS	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 DI 4	**€ 6.000.000,00**	127
C2202 L1	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO H	**€ 5.000.000,00**	141
C2202 L2	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO H	**€ 5.000.000,00**	142
C2202 L3	ACCORDO QUADRO SFITTI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO H	**€ 5.000.000,00**	143
C2305	ACCORDO QUADRO CPI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 5	**€ 5.000.000,00**	153
			€ 41.550.000,00	

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4. ATTIVITÀ TECNICHE

Nel seguito del documento sono riportati i fabbisogni per l'esecuzione di attività tecniche propedeutiche all'esecuzione di lavori di adeguamento normativo del patrimonio, e/o necessarie ai fini dell'implementazione dell'anagrafica patrimoniale e/o all'adeguamento della documentazione tecnica a comprova del rispetto di alcune disposizioni legislative.

4.1. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI

Stante la situazione di criticità legata al tema della prevenzione incendi, si prevede la necessità di uno stanziamento pari a circa € 135.000 da spendersi in attività professionali utili alla predisposizione delle pratiche di prevenzione incendi (rinnovi, nuove SCIA, ecc.).

Inoltre, al fine di conoscere il fabbisogno di finanziamento a finire per la messa a norma del patrimonio ed avere una mappatura completa dello stato effettivo delle attività soggette a prevenzioni incendi attualmente non a norma, si ritiene necessario finanziare un Assessment tecnico del patrimonio che, tramite una campagna massiva di sopralluoghi specialistici, restituisca un censimento accurato degli impianti e delle strutture sia in termini di interventi specifici necessari che di stima economica analitica degli stessi.

Si consiglia di affiancare all'attività di Assessment tecnico, uno strumento di manutenzione ordinaria dedicato, dell'importo di almeno € 1.000.000 rinnovabile negli anni successivi, tramite il quale eseguire le opere di piccola entità sugli impianti esistenti per poter procedere con la redazione delle dichiarazioni di rispondenza degli impianti e la conseguente SCIA in sanatoria, riducendo sia l'esborso economico che le tempistiche di progettazione ed esecuzione delle opere.

I costi e tempi dell'attività di Assessment tecnico saranno oggetto di una valutazione futura se richiesto dalla proprietà.

4.2. ACCATASTAMENTO IMMOBILI

Le attività correnti di aggiornamento catastale prevedono un esborso complessivo massimo per la proprietà pari a € 200.000.

4.3. CERTIFICAZIONE IDONEITA' STATICA

Nel corso dell'anno 2019 è stata portata a completamento una prima istruttoria tecnica finalizzata alla quantificazione del fabbisogno economico in capo alla proprietà per far fronte alle disposizioni di cui al Regolamento Edilizio Comunale in materia di certificazione dell'idoneità statica degli immobili.

Tale istruttoria, già oggetto di condivisione con la proprietà, stima un importo presunto, per l'esecuzione delle attività tecniche, nell'intorno di € 3.000.000, chiaramente dipendenti dalla condizione generale degli edifici che emergerà in corso di esecuzione delle pratiche.

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si rimette quindi alla proprietà la definizione dell'arco temporale di riferimento entro il quale dare attuazione a tali indagini, al fine di determinare l'esborso presunto annuo da prevedere a piano finanziario per l'annualità 2023.

Si tenga presente che la stima sopraindicata è stata fornita a seguito dell'istruttoria tecnica del 2019; è qui riproposta non avendo ricevuto fino ad ora riscontro; ma potrebbe dover essere aggiornata sulla base di una nuova istruttoria.

4.4. ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA

Ove necessario, sarà data esecuzione alle attività di attestazione di prestazione energetica delle unità immobiliari in fase di accatastamento.

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. TABELLE RIEPILOGATIVE

5.1. FABBISOGNO ECONOMICO PER LA GESTIONE ORDINARIA

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile – elettrico - idraulico	€ 1.800.000,00	€ 3.450.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 800.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 500.000,00
Impianti elevatori	€ 750.000,00	€ 350.000,00
Spurghi	€ 300.000,00	€ 70.000,00
Verde	€ 1.600.000,00	€ 250.000,00
Pulizia	€ 6.300.000,00	€ 300.000,00
Impianti autoclave / antincendio	€ 600.000,00	€ 250.000,00
Verifiche periodiche impianti di sollevamento	€ 50.000,00	€ 10.000,00
Verifiche periodiche impianti di terra	€ 30.000,00**	€ 20.000,00
Fondo emerg. sicurezza	€ 0,00	€ 500.000,00
TOTALE	**€ 11.400.000,00**	**€ 6.500.000,00**

*** importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.**
**** importo di competenza sulla singola annualità ipotizzando una periodicità di esecuzione quinquennale.**

5.2. FABBISOGNO ECONOMICO PER LA GESTIONE STRAORDINARIA

Interventi di manutenzione straordinaria puntuali o aggregati	Importo
Interventi ricompresi nello scenario presentato	**€ 68.650.000,00**

MM 0001618 del 12-01-2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RENDICONTI 2021 DEI SOGGETTI INCLUSI NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA NON PUBBLICATI NEI RISPETTIVI SITI INTERNET

- EXPO 2015 S.p.A.
- Fondazione Boschi Di Stefano
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione Laura Solera Mantegazza
- Società di incoraggiamento d’arte e mestieri – SIAM
- Fondazione Milano Cortina 2026

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione

Sede: Via Meravigli 7, 20123 MILANO (MI)
Capitale Sociale: € 10.120.000,00 interamente versati
Registro delle Imprese: Milano
Codice Fiscale e Partita IVA: 06398130960

Stato Patrimoniale del Rendiconto del Commissario Straordinario della Liquidazione chiuso al 31 dicembre 2021 Bilancio finale di liquidazione

importi in euro

STATO PATRIMONIALE	31/12/2021	31/12/2020
ATTIVO		
A) Crediti verso soci		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brev. ind. e utiliz. opere ing.	0	0
4) concessione, licenze, marchi e diritti	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	**0**	**0**
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati strumentali	0	0
2) impianti e macchinari	0	0
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0
4) altri beni	0	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	**0**	**0**
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie	**0**	**0**
Totale Immobilizzazioni (B)	**0**	**0**
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
II - Crediti		
1) verso clienti	551	51.099.564

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione

Sede: Via Meravigli 7, 20123 MILANO (MI)
Capitale Sociale: € 10.120.000,00 interamente versati
Registro delle Imprese: Milano
Codice Fiscale e Partita IVA: 06398130960

Stato Patrimoniale del Rendiconto del Commissario Straordinario della Liquidazione chiuso al 31 dicembre 2021 Bilancio finale di liquidazione

importi in euro

STATO PATRIMONIALE	31/12/2021	31/12/2020
ATTIVO		
A) Crediti verso soci		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brev. ind. e utiliz. opere ing.	0	0
4) concessione, licenze, marchi e diritti	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	**0**	**0**
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati strumentali	0	0
2) impianti e macchinari	0	0
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0
4) altri beni	0	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	**0**	**0**
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie	**0**	**0**
Totale Immobilizzazioni (B)	**0**	**0**
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
II - Crediti		
1) verso clienti	551	51.099.564

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale firmato digitalmente (fascicolo) è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2) verso imprese controllate	*0*	*0*
3) verso imprese collegate	*0*	*0*
4) verso controllanti	*0*	*0*
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	*0*	*0*
5-bis) crediti tributari	*336.409*	*285.546*
5-ter) imposte anticipate	*0*	*0*
5-quater) verso altri	*10.468.895*	*10.722.461*
Totale crediti	***10.805.855***	***62.107.571***
III - Attivita' finanziarie che non costit. immobiliz.		
IV - Disponibilita' liquide		
1) depositi bancari e postali	*44.869.719*	*62.138.064*
2) assegni	*0*	*0*
3) danaro e valori in cassa	*0*	*1.757*
Totale Disponibilita' liquide	***44.869.719***	***62.139.821***
Totale attivo circolante (C)	***55.675.574***	***124.247.392***
D) Ratei e risconti, con separata indicazione del disaggio su prestiti		
1) ratei e risconti	*0*	*3.596*
Totale Ratei e risconti attivi (D)	***0***	***3.596***
TOTALE ATTIVO	***55.675.574***	***124.250.988***

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) Patrimonio netto		
I - Capitale Sociale	10.120.000	10.120.000
VI - Altre riserve distintamente indicate	20.557.262	20.557.262
VI.I - Rettifiche di Liquidazione	-32.574.906	-33.148.465
VI.II - Contributo Soci per oneri di liquidazione	23.680.000	23.680.000
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	22.852.181	18.284.777
IX - Utili (perdite) dell'esercizio	6.394.050	4.567.404
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	**51.028.587**	**44.060.978**
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri fondi per rischi ed oneri	3.995.000	7.041.166
4-bis) fondo di liquidazione	0	8.599.229
Totale fondi per rischi e oneri	**3.995.000**	**15.640.395**
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		
1) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	**0**	**121.615**
Totale fondi per rischi e oneri e T.F.R. (B+C)	**3.995.000**	**15.762.010**
D) Debiti		
6) acconti	0	0
7) debiti verso fornitori	640.180	64.023.927
12) debiti tributari	0	29.383
13) debiti verso istit.previd. e sicur.sociale	11.806	51.609
14) altri debiti	0	323.082
Totale Debiti (D)	**651.986**	**64.428.001**
E) Ratei e risconti, con separata indicazione dell'aggio su prestiti		
1) ratei e risconti	0	0
Totale ratei e risconti passivi (E)	**0**	**0**
TOTALE PASSIVO	**55.675.573**	**124.250.989**

Milano, 31 dicembre 2021

Il Commissario Straordinario per la Liquidazione
Giovanni Confalonieri

Il sottoscritto Dott. Giovanni Confalonieri, Commissario Straordinario per la Liquidazione di EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione, nato a Besana in Brianza (MB) il 31.01.1952 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione" (art. 19 del d.p.r. 445/2000)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione

Sede: Via Meravigli 7, 20123 MILANO (MI)
Capitale Sociale: € 10.120.000,00 interamente versati
Registro delle Imprese: Milano
Codice Fiscale e Partita IVA: 06398130960

Conto Economico del Rendiconto finale del Commissario Straordinario della Liquidazione chiuso al 31 dicembre 2021 Bilancio finale di liquidazione

importi in euro

CONTO ECONOMICO	31/12/2021	31/12/2020
A) Valore della produzione		
1) ricavi netti delle vendite e delle prestazioni	0	0
5) altri ricavi e proventi	6.515.155	4.711.111
5-bis) Accreditamento Contributi Soci	0	0
Totale valore della produzione	6.515.155	4.711.111
(Utilizzo Fondo - Proventi già iscritte nel Fondo di Liquidazione)	0	0
Totale valore netto della produzione (A)	6.515.155	4.711.111
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, suss.,consumo e merci	26.770,10	10.453
7) per servizi	4.301.476,61	4.164.169
8) per godimento di beni di terzi	122.220,36	310.144
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	530.485,54	538.544
b) oneri sociali	208.133,07	193.893
c) trattamento di fine rapporto	45.258,44	38.665
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	3.195,19	8.073
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamenti immobilizz. immateriali	0	0
b) ammortamento immobilizz. materiali	7.843,84	8.651
c) altre svalutazioni delle immobilizz.	0	0
d) svalutazione dei crediti attivo circ.,disponibilita' liquide	0,00	80.955
11) variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0
12) accantonamento per rischi	0	0
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	386.402,07	445.312
Totale costi della produzione	5.631.785	5.798.857
(Utilizzo Fondo - Costi già iscritte nel Fondo di Liquidazione)	-5.509.118	-5.468.812
Totale costi netti della produzione (B)	122.667	330.045
Differenza netta tra valore e costi produzione (A-B)	6.392.488	4.381.066
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) proventi diversi dai precedenti	1.829	186.391
17) interessi ed altri oneri finanziari	267	53
17-bis) utili e perdite su cambi	0	0

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano

Totale proventi e oneri finanziari	1.562	186.338
(Utilizzo Fondo - Proventi/Oneri già inseriti nel Fondo di Liquidazione)	0	0
Totale proventi e oneri finanziari netti (C)	1.562	186.338

D) Rettifiche di valore di attivita' e passività finanziarie

18) rivalutazioni

19) svalutazioni

Totale delle rettifiche di valore di attivita' finanziarie (D)	0	0
E) Proventi e oneri straordinari	0	0
20) Proventi	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D-E);	6.394.050	4.567.404
21) imposte sul reddito dell'esercizio,correnti,differite e anticipate	0	0
Utile (perdita) dell'esercizio	6.394.050	4.567.404

Milano, 31 dicembre 2021

Il Commissario
Straordinario
per la Liquidazione
Giovanni Confalonieri

Il sottoscritto Dott. Giovanni Confalonieri, Commissario Straordinario per la Liquidazione di EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione, nato a Besana in Brianza (MB) il 31.01.1952 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione" (art. 19 del d.p.r. 445/2000)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2021

	PREVENTIVO 2.021	PRECONS.VO ANNO 2021	CONSUNTIVO ANNO 2021
CONTO ECONOMICO			
- Proventi per contributi	0	0	0
- Altri proventi	0	0	0
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	0	0	0
- Personale dipendente	40.500	39.610	39.468
- Cancelleria e materiale di consumo	250	262	262
- Consulenze tecniche	15.000	0	
- Consulenze amministrative e del lavoro	6.000	6.921	6.921
- Compensi collegio dei Revisori	8.000	7.595	7.588
- Spese di manutenzione beni propri e di terzi	3.100	1.601	1.601
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.000	5.100	5.100
- Spese promozionali	13.000	0	
- Altre spese di gestione	10.000	10.449	10.449
- Godimento beni di terzi	1.700	1.889	1.889
B) TOTALE COSTI DI GESTIONE	102.550	73.427	73.278
C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)	(102.550)	(73.427)	(73.278)
D) Ammortamenti e svalutazioni	(2.147)	(2.147)	(2.146)
E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)	(104.697)	(75.574)	(75.424)
- Interessi su titoli	21.087	21.087	21.087
- Altri prov/oneri finanziari	0	0	0
	21.087	21.087	21.087
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	(2.485)	(2.534)
- Oneri Bancari e Minusvlenze cessione titoli	(151)	0	0
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	17.336	18.602	18.553
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(87.361)	(56.972)	(56.871)
IMPOSTE (IRAP)	(811)	(885)	(885)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(88.172)	(57.857)	(57.756)

Milano 18 Giugno 2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2021

	AL 01.01.2021	Variazioni	AL 31.12.2021
ATTIVO			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI	0	0	0
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	10.195	(2.146)	8.049
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte/Album G.Grossi	5.500	0	5.500
A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	15.695	(2.146)	13.549
A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	927.275	0	927.275
A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	942.970	(2.146)	940.824
- Crediti	275	(18)	257
- Disponibilità liquide	418.224	(49.618)	368.606
B) ATTIVO CIRCOLANTE	418.499	(49.636)	368.863
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.901	(225)	5.676
TOTALE ATTIVO	**1.367.370**	**(52.007)**	**1.315.363**
PASSIVO			
- Capitale di dotazione	1.390.586	(28.892)	1.361.694
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(28.892)	(28.864)	(57.756)
D) PATRIMONIO NETTO	1.361.694	(57.756)	1.303.938
- Debiti verso fornitori	3.993	3.326	7.319
- Debiti tributari	458	427	885
- Altri Debiti	0	1.720	1.720
- Debiti verso enti previdenziali	1.225	276	1.501
E) TOTALE DEBITI	5.676	5.749	11.425
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	
TOTALE PASSIVO	**1.367.370**	**(52.007)**	**1.315.363**

Milano 18 Giugno 2022

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO E MARIO CONFALONIERI
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)
****

Bilancio Consuntivo al 31/12/2021

STATO PATRIMONIALE		31/12/2021	31/12/2020
ATTIVO			
A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione		**0**	**0**
B) Immobilizzazioni			
I - Immobilizzazioni immateriali		0	0
II - Immobilizzazioni materiali:			
	Podere agricolo Quintosole (MI)	2.535.872	2.535.872
	Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano	6.778.672	6.774.818
III - Immobilizzazioni finanziarie		0	0
Totale Immobilizzazioni (B)		**9.314.544**	**9.310.690**
C) Attivo circolante			
I - Rimanenze		0	0
II - Crediti			
- esigibili entro l'esercizio		100.492	270.468
- esigibili oltre l'esercizio		47.669	49.009
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
	Titoli azionari	0	0
	Titoli obbligazionari	0	0
	Gestione Patrimoniale	9.347.440	9.543.784
IV - Disponibilita' liquide			
	Depositi bancari	495.568	109.593
	Denaro e valori in cassa	808	1.079
Totale Attivo Circolante (C)		**9.991.977**	**9.973.933**
D) Ratei e risconti			
	Ratei attivi	13.113	14.350
	Risconti attivi	4.553	3.873
Totale Ratei e risconti (D)		**17.666**	**18.223**
TOTALE ATTIVO		**19.324.188**	**19.302.847**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

STATO PATRIMONIALE	31/12/2021	31/12/2020
PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione	**16.471.165**	**16.471.165**
II - Patrimonio vincolato	**0**	**0**
III - Patrimonio libero	**1.563.232**	**1.414.423**
di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo	1.110.817	1.110.817
di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti	303.606	257.549
di cui: Risultato gestionale dell'esercizio	148.809	46.057
di cui: arrotondamenti	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	**18.034.397**	**17.885.588**
B) Fondi per rischi e oneri		
Fondo oscillazione titoli	250.000	250.000
Fondo per premio quinquennale	60.000	60.000
Fondo per borse da deliberare in futuro	12.310	18.041
Fondo svalutazione crediti	90.822	100.000
	413.132	**428.041**
C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.	**53.442**	**49.056**
D) Debiti		
- esigibili entro l'esercizio	443.959	606.706
- esigibili oltre l'esercizio	378.664	325.862
Totale Debiti (D)	**822.624**	**932.568**
E) Ratei e risconti		
Ratei passivi	594	7.594
Risconti passivi	0	0
Totale Ratei e risconti (E)	**594**	**7.594**
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'	**19.324.188**	**19.302.847**

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale	31/12/2021	31/12/2020
- Fidejussioni da terzi	215.290	175.000
TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale	**215.290**	**175.000**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2021	31/12/2020
(A) Proventi istituzionali dell'esercizio		
1) Rendite dal patrimonio immobiliare		
Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano	649.835	659.467
Rimborsi spese condominiali e accessorie	121.081	111.261
Altri rimborsi	0	150
Affitto da Podere Quintosole	55.000	55.000
Rimborsi vari Quintosole	987	1.266
2) Rendite dal patrimonio mobiliare		
Proventi da cedole	0	0
Dividendi da titoli azionari	0	0
Rendite da gestione patrimoniale	349.664	206.660
Ritenute sui proventi obbligaz. e simili	0	0
Ritenute sui gestione patrimonio	(58.028)	(35.235)
Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare	(82.072)	(71.623)
Utilizzo Fondo oscillazione titoli	0	0
TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)	**1.036.467**	**926.946**
(B) Oneri istituzionali dell'esercizio		
1) Per erogazione Borse di studio		
Borse di studio	364.200	364.200
Compenso al Segretario della Fondazione	27.508	27.508
Assistenza alla Segreteria	18.050	16.944
Cerimonia consegne borse di studio	250	0
Pubblicazioni libro Fam. Confalonieri	6.212	0
Acc.to Fondo premio quinquiennale	0	0
2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzioni ordinarie	10.338	14.625
Manutenzione ascensori	6.833	4.549
Spese di riscaldamento	48.333	42.834
Compenso custode	33.521	32.030
Spese registrazione contratti	9.492	7.854
Tari/tassa rifiuti	514	0
Altre spese ripetibili	12.043	9.369
3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzione straordinaria	0	0
Manutenzione	36.857	24.146
Assicurazioni	10.800	10.800
Spese registrazione contratti	7.967	7.012
Sanzioni ritardo pagamento contratti	0	3
Compenso amministratore stabile	30.895	30.175
IMU	129.821	132.890
TASI	0	0
Tari	1.512	1.429
Compenso tecnici incaricati	366	12.244
Oneri accessori unità libere	6.187	8.833
Altre spese	0	0
Acc.to Svalutazione crediti	0	0
Compenso custode	3.725	3.532

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2021	31/12/2020
4) Per spese relative al terreno Quintosole		
Spesa acqua	986,70	1.266,03
Manutenzione	5.124,00	0,00
Quota associativa Prop. Fondiaria	416,75	416,75
Assicurazione	840,00	840,00
Servizi e prestazioni professionali	0,00	0,00
IMU	20.550,00	20.550,00
TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)	**793.339**	**774.048**
DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI DELL'ESERCIZIO (A-B)	**243.128**	**152.898**
(C) Oneri di supporto generale		
Indennità Presidente	11.600	11.600
RC professionale Organi Sociali	7.741	7.029
Utenze sede	1.588	2.135
Attrezzature, mobili, assitenza PC, software	1.914	5.093
Spese cancelleria	435	126
Oneri accessori ufficio	4.526	4.080
Prestazioni professionali	30.934	20.959
Pulizia e altre spese	3.111	4.580
TOTALE Oneri di supporto generale (C)	**61.850**	**55.603**
(D) Proventi ed oneri finanziari		
Proventi finanziari da interessi attivi bancari	0	0
Ritenute su int.att.bancari	0	0
Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	(567)	(394)
Interessi passivi, su depositi cauzonali inquilini	(36)	(65)
TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)	**(603)**	**(459)**
(E) Proventi ed oneri straordinari		
Proventi		
- Sopravvenienze attive	68.169	51.216
- interessi attivi di mora da inquilini	0	434
- Utilizzo fondo svalutazione crediti	9.178	0
Oneri		
- Minusvalenze su titoli		
- Sopravvenienze passive	(10.007)	(478)
- Svalutazione crediti inquilini morosi		
TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)	**67.340**	**51.171**
Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)	**248.015**	**148.007**
Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)	**99.206**	**101.950**
Risultato gestionale dell'esercizio	**148.809**	**46.057**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
Fondo di dotazione: euro 34.560,00
Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2021

(Importi espressi in unità di euro)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO				31/12/20	31/12/21
A)	**Crediti v/ soci per versamenti ancora dovuti:**				
1)	parte già richiamata			0	0
2)	parte non ancora richiamata			0	0
	Totale crediti v/soci per versamenti ancora dovuti			0	0
B)	**Immobilizzazioni:**				
I	*Immobilizzazioni immateriali:*				
1)	costi di impianto e di ampliamento			0	0
2)	costi di sviluppo			0	0
3)	diritti brevetto ind. e utilizzazione opere dell'ingegno			0	0
4)	concessioni, licenze, marchi e diritti simili			0	0
5)	avviamento			0	0
6)	immobilizzazioni in corso e acconti			0	0
7)	altre			0	0
	meno fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali			0	0
	Totale immobilizzazioni immateriali			0	0
II	*Immobilizzazioni materiali:*	di cui concesse in locazione finanziaria 31/12/2020	31/12/2021		
1)	terreni e fabbricati	0	0	7.252.714	7.252.714
2)	impianti e macchinario	0	0	190.427	190.427
3)	attrezzature industriali e commerciali	0	0	44.253	44.253
4)	altri beni	0	0	2.257	2.257
5)	immobilizzazioni in corso e acconti			0	0
	meno fondi ammortamento immobilizzazioni materiali			-173.059	-191.237
	Totale imm.mater.	0	0	7.316.592	7.298.414
III	*Immobilizzazioni finanziarie:*				
1)	Partecipazioni in:				
a)	*Imprese controllate*			0	0
b)	*Imprese collegate*			0	0
c)	*Imprese controllanti*			0	0
d)	*Imprese sottoposte al controllo delle controllanti*			0	0
d-bis)	*altre imprese*			0	0
2)	Crediti:	Esigibili entro l'esercizio successivo 31/12/20	31/12/21		
a)	*verso imprese controllate:*	0	0	0	0
b)	*verso imprese collegate:*	0	0	0	0
c)	*verso controllanti:*	0	0	0	0
d)	*imprese sottoposte al controllo delle controllanti*	0	0	0	0
d-bis)	*verso altri:*	7.132	8.632	15.508	17.008
	totale	7.132	8.632		
3)	altri titoli			0	0
4)	strumenti finanziari derivati attivi			0	0
	Totale immobilizzazioni finanziarie			15.508	17.008
	Totale immobilizzazioni			7.332.100	7.315.422

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
Fondo di dotazione: euro 34.560,00
Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		31/12/20	31/12/21
C)	**Attivo circolante**		
I	*Rimanenze:*		
1)	materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2)	prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0	0
3)	lavori in corso su ordinazione	0	0
4)	prodotti finiti e merci	0	0
5)	acconti	0	0
	Totale rimanenze	0	0

		Esigibili oltre l'esercizio successivo			
		31/12/20	31/12/21		
II	*Crediti:*				
1)	verso clienti:	0	0	5.317	40.433
2)	verso imprese controllate:	0	0	0	0
3)	verso imprese collegate:	0	0	0	0
4)	verso controllanti:	0	0	0	0
5)	*verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti*	0	0	0	0
5-bis)	crediti tributari:	0	0	6.837	7.680
5-ter)	imposte anticipate:	0	0	0	0
5-quater)	verso altri:	242	242	6.609	11.987
	Totale crediti	242	242	18.763	60.100

III	*Attivita' finanziarie, che non costituiscono immobilizzazioni:*		
1)	partecipazioni in imprese controllate	0	0
2)	partecipazioni in imprese collegate	0	0
3)	partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis)	partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4)	altre partecipazioni	0	0
5)	strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6)	altri titoli	0	0
	Totale attività finanziarie	0	0

IV	*Disponibilita' liquide:*		
1)	depositi bancari e postali	69.318	15.102
2)	assegni	0	0
3)	danaro e valori in cassa	1.275	6.813
	Totale disponibilità liquide	70.593	21.915
	Totale attivo circolante	89.356	82.015
D)	**Ratei e risconti**		
a)	ratei e risconti	3.788	3.405
	Totale ratei e risconti	3.788	3.405
	TOTALE ATTIVO	7.425.244	7.400.842

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
Fondo di dotazione: euro 34.560,00
Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		31/12/20	31/12/21
A)	**Patrimonio netto:**		
I	Capitale	34.560	34.560
II	Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III	Riserve di rivalutazione	0	0
IV	Riserva legale	0	0
V	Riserve statutarie	0	0
VI	Altre riserve:		
a)	*Riserva indivisibile*	0	0
b)	*Riserva da fusione*	0	0
c)	*Riserva straordinaria*	0	0
d)	*Altre riserve*	7.194.001	7.194.001
VII	Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII	Utili (perdite) portati a nuovo	123.524	94.492
IX	Utile (perdita) dell'esercizio	-29.032	-78.947
X	Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
	Totale patrimonio netto	7.323.053	7.244.106
B)	**Fondi per rischi e oneri:**		
1)	per trattamento quiescenza e obblighi simili	0	0
2)	per imposte, anche differite	0	0
3)	strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4)	altri	0	0
	Totale fondi per rischi ed oneri	0	0
C)	**Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato**	41.449	45.767

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
Fondo di dotazione: euro 34.560,00
Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		Esigibili oltre l'esercizio successivo		31/12/20	31/12/21
		31/12/20	31/12/21		
D)	**Debiti:**				
1)	obbligazioni:	0	0	0	0
2)	obbligazioni convertibili:	0	0	0	0
3)	debiti verso soci per finanziamenti:	0	0	0	0
4)	debiti verso banche:	7.564	7.564	22.302	14.995
5)	debiti verso altri finanziatori:	0	0	0	0
6)	acconti:	0	0	0	0
7)	debiti verso fornitori:	0	0	28.094	55.245
8)	debiti rappresentati da titoli di credito:	0	0	0	0
9)	debiti verso imprese controllate:	0	0	0	0
10)	debiti verso imprese collegate:	0	0	0	0
11)	debiti verso controllanti:	0	0	0	0
11-bis)	debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0
12)	debiti tributari:	0	0	3.267	2.064
13)	debiti v/ istituti previd. e sicurezza sociale:	0	0	3.494	470
14)	altri debiti:	0	0	2.809	38.195
	Totale debiti	7.564	7.564	59.966	110.969
E)	**Ratei e risconti**				
a)	ratei e risconti			776	0
	Totale ratei e risconti			776	0
	TOTALE PASSIVO			7.425.244	7.400.842

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
Fondo di dotazione: euro 34.560,00
Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

CONTO ECONOMICO

		31/12/20	31/12/21
A)	**(+) Valore della produzione:**		
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.977	34.751
2)	variazioni riman. pr. in corso di lavoraz., semilavorati e finiti	0	0
3)	variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4)	incrementi immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5)	altri ricavi e proventi:		
a)	*altri ricavi e proventi*	293.055	120.034
b)	*contributi in conto esercizio*	46.224	16.322
	Totale valore della produzione	352.256	171.107
B)	**(-) Costi della produzione:**		
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.432	578
7)	per servizi	166.666	133.181
8)	per godimento di beni di terzi	2.057	2.119
9)	per il personale:		
a)	*salari e stipendi*	35.722	33.479
b)	*oneri sociali*	8.361	10.429
c)	*trattamento di fine rapporto*	3.566	4.626
d)	*trattamento di quiescenza e simili*	0	0
e)	*altri costi*	0	0
	Totale costi per il personale	47.649	48.534
10)	ammortamenti e svalutazioni:		
a)	*ammortamento delle immobilizz. immateriali*	366	0
b)	*ammortamento delle immobilizzazioni materiali*	19.106	18.178
c)	*altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	0	0
d)	*svalutazioni crediti dell'attivo circolante e disponibilità liquide*	84.671	0
	Totale ammortamenti e svalutazioni	104.143	18.178
11)	variazioni rimanenze m. prime, sussidiarie, consumo e merci	0	0
12)	accantonamenti per rischi	0	0
13)	altri accantonamenti	0	0
14)	oneri diversi di gestione	47.432	47.128
	Totale costi della produzione	369.379	249.718
	Differenza fra valore e costi della produzione (A - B)	-17.123	-78.611

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO ECONOMICO - segue

		31/12/20	31/12/21
C)	**Proventi e oneri finanziari:**		
15)	(+) proventi da partecipazioni:		
a)	*in imprese controllate*	0	0
b)	*in imprese collegate*	0	0
c)	*in imprese controllanti*	0	0
d)	*in imprese sottoposte al controllo delle controllanti*	0	0
16)	(+) altri proventi finanziari:		
a)	*da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:*		
i)	*verso imprese controllate*	0	0
ii)	*verso imprese collegate*	0	0
iii)	*verso imprese controllanti*	0	0
iv)	*verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti*	0	0
v)	*verso terzi*	0	0
b)	*da titoli immobilizzati che non costituiscono partecipazioni*	0	0
c)	*da titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni*	0	0
d)	*proventi diversi dai precedenti:*		
i)	*verso imprese controllate*	0	0
ii)	*verso imprese collegate*	0	0
iii)	*verso imprese controllanti*	0	0
iv)	*verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti*	0	0
v)	*verso terzi*	44	0
17)	(-) interessi e altri oneri finanziari:		
a)	*verso imprese controllate*	0	0
b)	*verso imprese collegate*	0	0
c)	*verso imprese controllanti*	0	0
d)	*verso terzi*	1.092	336
17bis)	utili e perdite su cambi:	0	0
	Totale proventi e oneri finanziari	**-1.048**	**-336**
D)	**Rettifiche di valore di attivita' finanziarie**		
18)	(+) rivalutazioni:		
a)	*di partecipazioni*	0	0
b)	*di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni*	0	0
c)	*di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni*	0	0
d)	*di strumenti finanziari derivati*	0	0
19)	(-) svalutazioni:		
a)	*di partecipazioni*	0	0
b)	*di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni*	0	0
c)	*di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni*	0	0
d)	*di strumenti finanziari derivati*	0	0
	Totale delle rettifiche	**0**	**0**
	Risultato prima delle Imposte	**-18.171**	**-78.947**
20)	(-) imposte sul reddito dell'esercizio:		
a)	*correnti*	11.278	0
b)	*differite e anticipate*	-417	0
	Totale imposte sul reddito	**10.861**	**0**
21)	***Utile (perdita) dell'esercizio***	**-29.032**	**-78.947**

Il Legale Rappresentante
AVV.LASSINI ROBERTO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2021	31-12-2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
7) Altre	1.088.900	897.154
Totale immobilizzazioni immateriali	1.088.900	897.154
II - Immobilizzazioni materiali		
3) Attrezzature industriali e commerciali	5.217	0
4) Altri beni	10.887	13.956
Totale immobilizzazioni materiali	16.104	13.956
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	1.105.004	911.110
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze		
Totale rimanenze	0	0
II) Crediti		
1) Verso clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	57.185	166.774
Totale crediti verso clienti	57.185	166.774
5-bis) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	17.013	2.145
Totale crediti tributari	17.013	2.145
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	54.205	65.071
Esigibili oltre l'esercizio successivo	12.282	0
Totale crediti verso altri	66.487	65.071
Totale crediti	140.685	233.990
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	107.350	1.089
3) Danaro e valori in cassa	129	1.196
Totale disponibilità liquide	107.479	2.285
Totale attivo circolante (C)	248.164	236.275
D) RATEI E RISCONTI	223.622	172.161
TOTALE ATTIVO	1.576.790	1.319.546

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31-12-2021	31-12-2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	225.387	225.387
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Totale altre riserve	0	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(14.670)	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	9.377	(14.670)
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	220.094	210.717

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
4) Altri	256.022	159.577
Totale fondi per rischi e oneri (B)	256.022	159.577
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	63.794	59.048
D) DEBITI		
4) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	44.276	157.212
Esigibili oltre l'esercizio successivo	30.000	0
Totale debiti verso banche	74.276	157.212
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	3.494	0
Totale acconti	3.494	0
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	520.204	383.780
Totale debiti verso fornitori	520.204	383.780
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	76.289	98.751
Totale debiti tributari	76.289	98.751
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	24.569	12.736
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	24.569	12.736
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	87.659	114.811
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(1.552)	0
Totale altri debiti	86.107	114.811
Totale debiti (D)	784.939	767.290
E) RATEI E RISCONTI	251.941	122.914
TOTALE PASSIVO	1.576.790	1.319.546

CONTO ECONOMICO	**31-12-2021**	**31-12-2020**
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	164.490	632.389
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	284.807	0
Altri	983.922	616.990
Totale altri ricavi e proventi	1.268.729	616.990
Totale valore della produzione	1.433.219	1.249.379
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	8.396	0
7) Per servizi	850.169	773.661
8) Per godimento di beni di terzi	27.723	48.279
9) Per il personale:		
a) Salari e stipendi	231.517	202.985
b) Oneri sociali	65.883	41.321
c) Trattamento di fine rapporto	18.511	15.083
e) Altri costi	13.917	8.532
Totale costi per il personale	329.828	267.921
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	34.159	56.233
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	7.727	4.700
Totale ammortamenti e svalutazioni	41.886	60.933
13) Altri accantonamenti	96.445	0

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

14) Oneri diversi di gestione	50.855	98.147
Totale costi della produzione	1.405.302	1.248.941
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	27.917	438
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Altri	14.460	15.108
Totale interessi e altri oneri finanziari	14.460	15.108
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	(14.460)	(15.108)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale rettifiche di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	13.457	(14.670)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	4.080	0
Totale imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	4.080	0
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	9.377	(14.670)

	Esercizio Corrente	Esercizio Precedente
A. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' OPERATIVA (METODO INDIRETTO)		
Utile (perdita) dell'esercizio	9.377	(14.670)
Imposte sul reddito	4.080	0
Interessi passivi/(attivi)	14.460	0
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	27.917	(14.670)
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	96.445	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	41.886	0
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazioni monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento / (in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	138.331	0
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	166.248	(14.670)
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	109.589	0
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	136.424	0
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	(51.461)	0
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	129.027	0
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	(56.203)	0
Totale variazioni del capitale circolante netto	267.376	0
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	433.624	(14.670)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(14.460)	0
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	4.746	0
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	(9.714)	0
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	423.910	(14.670)
B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(9.875)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(225.905)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	(235.780)	0
C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(112.936)	0
Accensione finanziamenti	30.000	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione (Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(82.936)	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	105.194	(14.670)
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio		
Depositi bancari e postali	1.089	0
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	1.196	0
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	2.285	0
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	107.350	1.089
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	129	1.196
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	107.479	2.285
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2021	31-12-2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	909.689	35.579
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	3.584.078	732.777
7) Altre	207.055	0
Totale immobilizzazioni immateriali	4.700.822	768.356
II - Immobilizzazioni materiali		
4) Altri beni	111.676	44.051
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		-
Totale immobilizzazioni materiali	111.676	44.051
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	4.812.498	812.407
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze		
5) Acconti	12.484	0
Totale rimanenze	12.484	0
II) Crediti		
1) Verso clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	512.400
Totale crediti verso clienti	0	512.400
5-bis) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.633.435	114.449
Totale crediti tributari	1.633.435	114.449
5-ter) Imposte anticipate	53.506	0
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	29.346	0
Totale crediti verso altri	29.346	0
Totale crediti	1.716.287	626.849
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
5) Strumenti finanziari derivati attivi	26.620	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	26.620	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	6.477.769	583.470
3) Danaro e valori in cassa	878	0
Totale disponibilità liquide	6.478.647	583.470
Totale attivo circolante (C)	8.234.038	1.210.319
D) RATEI E RISCONTI	676.025	205.194
TOTALE ATTIVO	13.722.561	2.227.920

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31-12-2021	31-12-2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	100.000	100.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	2	0
Totale altre riserve	2	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari	(1.318.440)	0

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

attesi		
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(6.264.081)	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(21.217.315)	(6.264.081)
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	(28.699.834)	(6.164.081)
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
3) Strumenti finanziari derivati passivi	1.037.454	0
Totale fondi per rischi e oneri (B)	1.037.454	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	475.118	103.449
D) DEBITI		
4) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	4.811.899
Esigibili oltre l'esercizio successivo	22.404.007	0
Totale debiti verso banche	22.404.007	4.811.899
6) Acconti		
Esigibili oltre l'esercizio successivo	8.968.803	0
Totale acconti	8.968.803	0
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	6.472.005	1.723.332
Totale debiti verso fornitori	6.472.005	1.723.332
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	140.861	297.694
Totale debiti tributari	140.861	297.694
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	514.834	414.558
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	514.834	414.558
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.448.737	704.293
Totale altri debiti	1.448.737	704.293
Totale debiti (D)	39.949.247	7.951.776
E) RATEI E RISCONTI	960.576	336.776
TOTALE PASSIVO	13.722.561	2.227.920

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO ECONOMICO	31-12-2021	31-12-2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.244.769	530.955
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	29.804	575.002
Totale altri ricavi e proventi	29.804	575.002
Totale valore della produzione	2.274.573	1.105.957
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	333.927	22.053
7) Per servizi	9.711.716	3.279.879
8) Per godimento di beni di terzi	518.188	188.440
9) Per il personale:		
a) Salari e stipendi	8.614.017	2.746.303
b) Oneri sociali	3.043.077	947.455
c) Trattamento di fine rapporto	431.710	132.172
e) Altri costi	0	256
Totale costi per il personale	12.088.804	3.826.186
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	103.633	1.421
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	30.847	8.810
Totale ammortamenti e svalutazioni	134.480	10.231
14) Oneri diversi di gestione	331.986	3.205
Totale costi della produzione	23.119.101	7.329.994
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	(20.844.528)	(6.224.037)
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) Altri proventi finanziari:		
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
Altri	43.000	0
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	43.000	0
Totale altri proventi finanziari	43.000	0
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Altri	506.628	42.383
Totale interessi e altri oneri finanziari	506.628	42.383
17-bis) Utili e perdite su cambi	90.841	2.339
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	(372.787)	(40.044)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale rettifiche di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	(21.217.315)	(6.264.081)
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	(21.217.315)	(6.264.081)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 13 alla deliberazione n. 13 del 16/03/2023
composto da pag. 24 – MODIFICATO a seguito di emendamenti all'allegato 1
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL BILANCIO 2023-2025

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 / 2024
COMUNE DI MILANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2023-2025
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/RINNOVI

Legenda:

	Previste annotazioni contabili su annualità 2026 e ss (vedasi note)
	Acquisti che non hanno costi su annualità 2026 e ss

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
1	S01199250158202300001	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	48	No		No	€ 223.175,00	€ 213.500,00	€ 30.500,00	€ 213.500,00	**€ 680.675,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/01/2027
2	S01199250158202300002	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PER GLI OPERATORI DELLA FIERA DI S. AMBROGIO ANNO 2023	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Francesco Amato	1	No		Si	€ 101.290,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 101.290,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
3	S01199250158202300003	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	24	Si	12	No	€ 6.375,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	**€ 738.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2026
4	S01199250158202300004	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	24	Si	12	No	€ 13.236,10	€ 809.604,20	€ 809.604,20	€ 809.604,20	**€ 2.442.048,70**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2026
5	S01199250158202300005	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INVIO TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	9	No		No	€ 1.503.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.503.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
6	S01199250158202100089	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI (IMU e TARI)	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Anna Barbato	24	Si	12	Si	€ 1.259.333,30	€ 3.721.000,00	€ 2.480.666,70	€ 3.721.000,00	**€ 11.182.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2026
7	S01199250158202300006	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	24	No		Si	€ 30,00	€ 46.438,25	€ 61.917,68	€ 15.479,41	**€ 123.865,34**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2026
8	S01199250158202300007	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	10	No		Si	€ 1.464.000,00	€ 244.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.708.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
9	S01199250158202300008	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE - LOTTO 2 DI 2 : NOTIFICA DI GESTIONE DI ATTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DALLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE, PER LE POSIZIONI RELATIVE A RESIDENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Silvio Francesco Scotti	24	Si	12	Si	€ 14.738,66	€ 1.152.763,85	€ 1.729.145,65	€ 2.305.527,69	**€ 5.202.175,85**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/04/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2027
10	S01199250158202200316	2023	1	No	Servizi	SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DENOMINATO BIBLIOTECA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio	Guido Domenico Paleari	41	No		No	€ 391.613,18	€ 919.417,19	€ 919.417,19	€ 919.417,40	**€ 3.149.864,96**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
11	S01199250158202200315	2023	1	No	Servizi	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE PER L'INTERVENTO DENOMINATO BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio	Guido Domenico Paleari	6	No		No	€ 4.744.722,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 4.744.722,49**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
12	S01199250158202200157	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI COMPLESSE.	Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio	Salvatore Barbara	36	No		No	€ 43.891,15	€ 58.481,53	€ 58.481,53	€ 14.620,38	**€ 175.474,59**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2026
13	S01199250158202300009	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRADUZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Marco Mazziotti	20	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
13	S01199250158202300009	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRADUZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Marco Mazziotti	20	No		No	€ 34.160,00	€ 51.240,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 85.400,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
14	S01199250158202300010	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI IDEAZIONE E PRODUZIONE DI VIDEO DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Marco Mazziotti	20	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
14	S01199250158202300010	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI IDEAZIONE E PRODUZIONE DI VIDEO DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Marco Mazziotti	20	No		No	€ 38.430,00	€ 65.880,00	€ 5.490,00	€ 0,00	**€ 109.800,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
15	S01199250158202300011	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER LA CHIUSURA DEL PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 488.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 488.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
15	S01199250158202300011	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER LA CHIUSURA DEL PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 3.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 3.200,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
16	S01199250158202300012	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI: OPERE PUBBLICHE E SERVIZI	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 40.791,66	€ 207.400,00	€ 380.233,34	**€ 628.425,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/10/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2027
17	S01199250158202300013	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MATERIALI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA – PROGETTO RESKIN	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Marco Mazziotti	12	No		No	€ 56.933,34	€ 40.666,66	€ 0,00	€ 0,00	**€ 97.600,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
17	S01199250158202300013	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MATERIALI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA – PROGETTO RESKIN	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Marco Mazziotti	12	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
18	S01199250158202300014	2023	1	No	Servizi	SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA DEL PROGRAMMA OPERATIVO METRO PLUS 2021-2027	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 169.458,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.458,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
18	S01199250158202300014	2023	1	No	Servizi	SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA DEL PROGRAMMA OPERATIVO METRO PLUS 2021-2027	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
19	S01199250158202300015	2023	1	No	Servizi	SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'AVVIO TECNICO ED ORGANIZZATIVO DEL NUOVO PROGRAMMA OPERATIVO METRO PLUS 2021-2027	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 169.458,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.458,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
19	S01199250158202300015	2023	1	No	Servizi	SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'AVVIO TECNICO ED ORGANIZZATIVO DEL NUOVO PROGRAMMA OPERATIVO METRO PLUS 2021-2027	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
20	S01199250158202300016	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO NUOVE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 169.458,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.458,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
20	S01199250158202300016	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO NUOVE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	9	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
21	S01199250158202200088	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE A SUPPORTO DEL COMUNE DI MILANO INERENTE TEMATICHE RELATIVE A OPERAZIONI STRAORDINARIE SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	12	Si	6	No	€ 81.435,00	€ 118.950,00	€ 39.650,00	€ 0,00	**€ 240.035,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
22	S01199250158202100096	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	12	Si	€ 38.190,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 12.200,00	**€ 147.990,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2026
23	S01199250158202200089	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO METODOLOGICO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI MILANO"	Direzione Bilancio e Partecipate	Domenico Colnaghi	36	No		Si	€ 72.967,60	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 32.537,40	**€ 300.705,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026
24	S01199250158202000161	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	12	No	€ 44.905,00	€ 85.400,00	€ 85.400,00	€ 42.700,00	**€ 258.405,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2026
25	S01199250158202200090	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE ALTAMENTE SPECIALISTICO RELATIVO A OPERAZIONI IN DERIVATI EFFETTUATE NELL'ANNO 2005	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	12	No		No	€ 62.030,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 110.830,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
26	S01199250158202300017	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S)/GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE LORENTEGGIO, CONNESSO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA "PROGETTO -PROGETTO - QUARTIERE LORENTEGGIO".	Direzione Casa	Angelo Michele Zito	36	No	18	Si	€ 104.297,59	€ 189.621,12	€ 189.621,11	€ 94.808,64	**€ 578.348,46**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2026
27	S01199250158202000204	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Casa	Angelo Foglio	180	No		No	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2038
27	S01199250158202000204	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Casa	Angelo Foglio	180	No		No	€ 154.000,00	€ 201.647,60	€ 201.647,60	€ 2.621.418,80	**€ 3.178.714,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 3.178.714,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 29/06/2038
28	S01199250158201900239	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (QT8)	Direzione Cultura	Maria Fratelli	6	No		No	€ 390.525,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 390.525,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
29	F01199250158202000029	2023	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	10	No		No	€ 104.457,12	€ 69.618,08	€ 0,00	€ 0,00	**€ 174.075,20**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
30	S01199250158202200094	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE	Direzione Cultura	Maria Fratelli	5	No		No	€ 54.930,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 54.930,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
31	F01199250158202300001	2023	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DEL MEMORIALE "YEKATIT 12"	Direzione Cultura	Marina Pugliese	12	No		No	€ 37.850,00	€ 114.070,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 151.920,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
32	F01199250158202200030	2023	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI PANCHINE D'AUTORE E SEDUTE DI DESIGN	Direzione Cultura	Marina Pugliese	15	No		No	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 100.000,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 100.000,00	3. sponsorizzazione	
32	F01199250158202200030	2023	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI PANCHINE D'AUTORE E SEDUTE DI DESIGN	Direzione Cultura	Marina Pugliese	15	No		No	€ 22.225,00	€ 128.100,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 150.325,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
33	S01199250158202300018	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L'UNITÀ RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	Direzione Cultura	Alessia Alberti	12	No		No	€ 52.490,00	€ 51.240,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 103.730,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
34	S01199250158202300019	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DI DUE SITI INTERNET E ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA DEL COMUNE DI MILANO IN TERMINI DI SICUREZZA, PRIVACY, ENTERPRISE ARCHITECTURE E BRAND IDENTITY	Direzione Cultura	Alessia Alberti	12	No		No	€ 36.630,00	€ 36.600,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 73.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
35	F01199250158202300002	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	3	No		No	€ 570.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 570.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
36	S01199250158202300020	2024	1	No	Servizi	RIALLESTIMENTO DELLE SALE DEL SECONDO PIANO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	6	No		No	€ 0,00	€ 145.942,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 145.942,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
37	F01199250158202300003	2023	1	No	Forniture	FORNITURA E INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DI CLIMATIZZAZIONE FINALIZZATO AL CONTROLLO MICROCLIMATICO DEGLI AMBIENTI MUSEALI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	14	No		No	€ 101.534,00	€ 44.408,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 145.942,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
38	F01199250158202100023	2023	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO RICREATIVO	Direzione Cultura	Marina Pugliese	18	No		No	€ 124.665,00	€ 103.700,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 228.365,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
39	S01199250158202300021	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ESPOSITIVO SUL TEMA DELLE VETRINE MUSEALI	Direzione Cultura	Marina Pugliese	7	No		No	€ 64.934,01	€ 55.065,99	€ 0,00	€ 0,00	**€ 120.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
40	F01199250158202200066	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTEFINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	19	No		No	€ 127.105,00	€ 134.492,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 261.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
41	F01199250158202100021	2023	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	Direzione Cultura	Fabrizio Chirico	16	No		No	€ 95.411,00	€ 614.148,00	€ 75.152,00	€ 0,00	**€ 784.711,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
42	S01199250158202200291	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ LETTERARIA DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	No		No	€ 63.565,00	€ 158.600,00	€ 158.600,00	€ 0,00	**€ 380.765,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
43	S01199250158202200102	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	Si	12	Si	€ 72.891,66	€ 160.000,01	€ 160.000,01	€ 93.437,40	**€ 486.329,08**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2026
44	F01199250158202000028	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI SCAFFALATURE COMPATTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No		No	€ 259.985,00	€ 117.120,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 377.105,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
45	F01199250158202200025	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER IL RIALLESTIMENTO DEI DEPOSITI DELLE OPERE PITTORICHE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	16	No		No	€ 0,00	€ 60.932,40	€ 107.848,00	€ 0,00	**€ 168.780,40**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 14/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
46	S01199250158202300022	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI ARTE DI STRADA PER MINORI	Direzione Cultura	Marina Pugliese	13	No		No	€ 64.995,00	€ 64.965,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 129.960,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
47	S01199250158202300023	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE STORICI DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	19	No		No	€ 76.158,00	€ 88.816,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 164.974,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
48	F01199250158202200023	2023	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DI CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO (EX SCUOLA DI CERAMICA), DI CASA DELLA MEMORIA E DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	Direzione Cultura	Marina Maggiulli	12	No		No	€ 109.992,00	€ 32.940,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 142.932,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
49	F01199250158202300004	2023	1	No	Forniture	REVISIONE DEGLI SPAZI E RIALLESTIMENTO DEL PERCORSO MUSEOLOGICO PRESSO ALCUNI SPAZI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Iolanda Ratti	11	No		No	€ 9.498,86	€ 642.848,03	€ 0,00	€ 0,00	**€ 652.346,89**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
50	F01199250158202200028	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ELEMENTI ILLUMINOTECNICI PER LA VILLA REALE DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	16	No		No	€ 0,00	€ 78.749,08	€ 175.235,92	€ 0,00	**€ 253.985,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2026
51	F01199250158202300005	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	€ 0,00	€ 120.200,00	€ 553.575,00	€ 0,00	**€ 673.775,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 673.775,00	9. altro	Termine presunto fine prestazione 01/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
51	F01199250158202300005	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	€ 0,00	€ 38.940,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 38.940,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
52	F01199250158202300006	2023	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO ILCASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	€ 0,00	€ 1.673.044,91	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.673.044,91**	3 Apporto di capitale privato	€ 1.673.044,91	9. altro	
52	F01199250158202300006	2023	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO ILCASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	€ 12.597,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 12.597,54**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
53	F01199250158202100046	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE SEDI BIBLIOTECARIE	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No		Si	€ 1.225,00	€ 258.640,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 259.865,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
54	S01199250158202200093	2023	1	No	Servizi	MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MATERIALI DELLA BIBLIOTECA CENTRALE CON SERVIZIO DI "PRESA"	Direzione Cultura	Stefano Parise	60	Si	24	No	€ 142.743,00	€ 42.456,00	€ 42.456,00	€ 191.052,00	**€ 418.707,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione02/07/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 02/07/2030
55	F01199250158202300007	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA VENEZIA ED ALTRE SEDI	Direzione Cultura	Stefano Parise	4	No		No	€ 0,00	€ 374.055,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 374.055,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
56	S01199250158202300024	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MICROFILMATURA E DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	No		Si	€ 0,00	€ 62.225,00	€ 122.000,00	€ 61.000,00	**€ 245.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026
57	F01199250158202300008	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI LIBRI "DI VARIA" DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	5	No		Si	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 200.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
57	F01199250158202300008	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI LIBRI "DI VARIA" DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	5	No		Si	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
58	F01199250158202200033	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	7	No		No	€ 6.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
58	F01199250158202200033	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	7	No		No	€ 0,00	€ 117.991,45	€ 262.648,55	€ 0,00	**€ 380.640,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 380.640,00	9. altro	
59	F01199250158202200026	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	24	No		No	€ 0,00	€ 533.814,78	€ 899.704,80	€ 0,00	**€ 1.433.519,58**	3 Apporto di capitale privato	€ 1.433.519,58	9. altro	Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
59	F01199250158202200026	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	24	No		No	€ 12.406,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 12.406,13**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
60	S01199250158202200106	2023	1	No	Servizi	GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	Direzione Cultura	Marco Fantoni	36	Si	12	Si	€ 557.378,98	€ 1.616.093,34	€ 1.616.093,34	€ 2.693.976,89	**€ 6.483.542,55**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione05/09/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 05/09/2027
61	S01199250158202000055	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	72	No		Si	€ 0,00	€ 41.666,66	€ 166.666,67	€ 791.666,67	**€ 1.000.000,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 1.000.000,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 02/10/2030
61	S01199250158202000055	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	72	No		Si	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/10/2030
62	S01199250158202200092	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE PER LA MOSTRA "ARTE CONTEMPORANEA ARGENTINA"	Direzione Cultura	Diego Sileo	4	No		No	€ 45.475,00	€ 45.445,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 90.920,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
63	S01199250158201900236	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER GLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI	Direzione Cultura	Italia Giuliana La Camera	10	No		No	€ 0,00	€ 40.737,73	€ 17.446,17	€ 0,00	**€ 58.183,90**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
64	S01199250158202200100	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO INSTALLAZIONI PER LA MOSTRA DI "YURI ANCARANI"	Direzione Cultura	Diego Sileo	4	No		No	€ 73.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 73.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
65	S01199250158202200105	2023	1	No	Servizi	CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Italia Giuliana La Camera	36	Si	12	Si	€ 55.600,00	€ 513.132,00	€ 521.184,00	€ 1.007.720,00	**€ 2.097.636,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione27/11/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 27/11/2027
66	F01199250158201900082	2024	1	No	Forniture	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Italia Giuliana La Camera	10	No		No	€ 0,00	€ 469.639,00	€ 686.616,00	€ 0,00	**€ 1.156.255,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
67	F01199250158202300009	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	12	No		No	€ 427.732,00	€ 184.098,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 611.830,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
67	F01199250158202300009	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	12	No		No	€ 6.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
68	S01199250158202300025	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA QUARTA EDIZIONE DELL'INIZIATIVA "VAPORE D'ESTATE" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	4	No		No	€ 220.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 220.825,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
69	S01199250158202300026	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA A GIANNI SASSI "LUCKY BAR, UN LABORATORIO CULTURALE" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	4	No		No	€ 152.500,00	€ 27.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 180.000,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 180.000,00	3. sponsorizzazione	
69	S01199250158202300026	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA A GIANNI SASSI "LUCKY BAR, UN LABORATORIO CULTURALE" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	4	No		No	€ 1.225,00	€ 82.300,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 83.525,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
70	S01199250158202300027	2024	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "L'ARTE DEL LAVORO" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	5	No		No	€ 0,00	€ 245.225,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 245.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
71	F01199250158202200024	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI RASTRELLIERE E DI SCAFFALATURE PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Marina Maggiulli	3	No		No	€ 0,00	€ 124.220,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 124.220,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
71	F01199250158202200024	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI RASTRELLIERE E DI SCAFFALATURE PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Marina Maggiulli	3	No		No	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
72	F01199250158202300010	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	€ 0,00	€ 2.437,75	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.437,75**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
72	F01199250158202300010	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	€ 0,00	€ 65.686,33	€ 217.140,18	€ 0,00	**€ 282.826,51**	3 Apporto di capitale privato	€ 282.826,51	9. altro	Termine presunto fine prestazione 01/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
73	S01199250158202300028	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	No		Si	€ 23.159,16	€ 39.650,00	€ 16.520,84	€ 0,00	**€ 79.330,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
74	S01199250158202300029	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO SVILUPPO E ALLA GESTIONE DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL BACKOFFICE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E PER LE FUNZIONI DI RICERCA DIAGNOSTICA	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 3.363,33	€ 39.999,99	€ 39.999,99	€ 76.666,65	**€ 160.029,96**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/11/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2027
75	S01199250158202300030	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE BOOKCITY EDIZIONE 2023	Direzione Cultura	Stefano Parise	1	No		No	€ 100.000,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 100.000,03**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
76	S01199250158202200329	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL DEI BAMBINI" PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giovanna Mori	7	No		No	€ 134.993,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 134.993,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 134.993,00	9. altro	
76	S01199250158202200329	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL DEI BAMBINI" PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giovanna Mori	7	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
77	S01199250158202300031	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP E DELLA DISTRIBUZIONE A NOLEGGIO DI AUDIOGUIDE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	72	No		Si	€ 1.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15/10/2029
77	S01199250158202300031	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP E DELLA DISTRIBUZIONE A NOLEGGIO DI AUDIOGUIDE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	72	No		Si	€ 19.281,19	€ 115.687,00	€ 115.687,00	€ 443.466,81	**€ 694.122,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 694.122,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 15/10/2029
78	S01199250158202300032	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE SCULTOREE PER LA RICOLLOCAZIONE NEL DEPOSITO VISITABILE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	19	No		No	€ 60.932,40	€ 107.848,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 168.780,40**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
79	S01199250158202300033	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELEALLARME DESTINATO AI MUSEI E ALLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Monica Chiapello	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 23.812,68	€ 52.850,40	€ 76.633,08	**€ 153.296,16**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione15/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 15/07/2027
80	S01199250158202200099	2023	1	No	Servizi	EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DEI FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO	Direzione Cultura	Isabella Menichini	3	Si	12	Si	€ 612.715,00	€ 606.340,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.219.055,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
81	S01199250158202100106	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	96	No		No	€ 0,00	€ 133.549,17	€ 178.065,56	€ 1.068.393,36	**€ 1.380.008,09**	3 Apporto di capitale privato	€ 1.380.008,09	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2031
81	S01199250158202100106	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	96	No		No	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2031
82	F01199250158202200067	2023	1	No	Forniture	REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ LETTERARIA DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	No		No	€ 103.825,00	€ 305.000,00	€ 89.060,00	€ 0,00	**€ 497.885,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
83	F01199250158202200034	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E OPERE ACCESSORIE PER IL RIALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE SORMANI	Direzione Cultura	Fabrizio Chirico	18	No		No	€ 11.710,99	€ 280.840,71	€ 822.443,11	€ 0,00	**€ 1.114.994,81**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/07/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
84	S01199250158202200097	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DELLE DECORAZIONI DELLE SALE ESPOSITIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	18	No		No	€ 0,00	€ 76.158,00	€ 88.816,00	€ 0,00	**€ 164.974,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
85	S01199250158202200279	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	Direzione Cultura	Isabella Menichini	9	No		No	€ 101.046,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 101.046,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
86	S01199250158202300034	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	Direzione Cultura	Isabella Menichini	9	No		Si	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 122.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
87	F01199250158202300011	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO – FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	6	No		No	€ 0,00	€ 5.234,62	€ 620.028,69	€ 0,00	**€ 625.263,31**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
88	F01199250158202300012	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO — FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI - LOTTO 2 DI 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	6	No		No	€ 0,00	€ 2.200,00	€ 339.438,39	€ 0,00	**€ 341.638,39**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
89	F01199250158202300013	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO — FORNITURA DI TENDAGGI IN TESSUTO – LOTTO 3 DI 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	6	No		No	€ 0,00	€ 2.200,00	€ 307.891,24	€ 0,00	**€ 310.091,24**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
90	S01199250158202300035	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	4	No		No	€ 633.371,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 633.371,72**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
91	S01199250158202300036	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE PER LE ESIGENZE RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	48	Si	12	No	€ 326.746,77	€ 623.928,22	€ 623.928,22	€ 1.559.820,55	**€ 3.134.423,76**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/05/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2028
92	S01199250158202300037	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 6.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
92	S01199250158202300037	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 0,00	€ 89.930,27	€ 89.930,26	€ 89.930,26	**€ 269.790,79**	3 Apporto di capitale privato	€ 269.790,79	9. altro	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
93	F01199250158202200078	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITÀ PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO(NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO - FORNITURA DI VEICOLI OPERATIVI	Direzione Demanio e Patrimonio	Stefano Maldifassi	12	No		No	€ 46.029,99	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 61.029,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
94	S01199250158202300038	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO – ANNO 2023	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	9	No		Si	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 330.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
95	F01199250158202300014	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO DI MACCHINE OPERATRICI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	1	No		No	€ 841.771,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 841.771,40**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
96	F01199250158202300015	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO E TENDE PER L'ALLESTIMENTO DI NUOVE SEDI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 21.755,00	€ 3.678.300,00	€ 1.098.000,00	€ 1.323.700,00	**€ 6.121.755,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/01/2027
97	S01199250158202300039	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI OPERATIVI OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	60	Si	6	Si	€ 134.501,93	€ 178.835,92	€ 178.835,92	€ 491.798,79	**€ 983.972,56**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2028
98	F01199250158202100024	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	24	No		Si	€ 119.886,26	€ 130.540,00	€ 10.878,74	€ 0,00	**€ 261.305,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
99	S01199250158202300040	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SCANSIONE DI DOCUMENTI DEPOSITATI PRESSO LA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Martelli	6	No		No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 61.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
100	F01199250158202100025	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	24	No		Si	€ 279.958,74	€ 305.000,00	€ 25.416,26	€ 0,00	**€ 610.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
101	S01199250158202200123	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	36	Si	12	Si	€ 5.332.492,35	€ 7.920.000,00	€ 7.920.000,00	€ 10.559.999,96	**€ 31.732.492,31**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/04/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2027
102	S01199250158202300041	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVIO DI VIA GREGOROVIUS N°15	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Martelli	36	No		Si	€ 30,00	€ 39.999,99	€ 39.999,99	€ 39.999,99	**€ 120.029,97**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
103	S01199250158202300042	2023	1	No	Servizi	NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI FURGONI ALLESTITI OCCORRENTI ALL'UNITÀ N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	36	Si	6	Si	€ 225,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 225.000,00	**€ 525.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027
104	S01199250158202200124	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOVETTURE E FURGONI FINO A 35 Q.LI	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	24	Si	12	Si	€ 76.033,43	€ 97.227,90	€ 97.227,91	€ 24.306,98	**€ 294.796,22**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2026
105	S01199250158202200125	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOCARRI, AUTOCARRI ALLESTITI, RIMORCHI E GRUPPI ELETTROGENI	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	24	Si	12	Si	€ 68.878,13	€ 87.687,50	€ 87.687,51	€ 21.921,88	**€ 266.175,02**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2026
106	F01199250158202200042	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 1 DI 3 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DIMILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 7.600,00	€ 354.410,00	€ 366.000,00	€ 381.250,00	**€ 1.109.260,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 10/01/2027
107	F01199250158202200043	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 2 DI 3 SEDIE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 6.160,00	€ 260.836,00	€ 268.400,00	€ 279.624,00	**€ 815.020,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 10/01/2027
108	F01199250158202200044	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 3 DI 3 TENDE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 5.140,00	€ 159.820,00	€ 170.800,00	€ 185.440,00	**€ 521.200,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/01/2027
109	S01199250158202300043	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI DISABILI RESIDENTI A MILANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI MILANO	Direzione Educazione	Roberta Guerini	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 326.600,00	€ 800.000,00	€ 1.309.090,91	**€ 2.435.690,91**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/08/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2027

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
110	F01199250158202300016	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI MATERIALI DIDATTICI PER LE ESIGENZE DEI NIDI, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA COMUNALE	Direzione Educazione	Martina Savasta	24	No		Si	€ 1.225,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	**€ 201.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
111	F01199250158202300017	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO DI DOTAZIONI INFORMATICHE PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI IMMERSIVI E SPAZI INNOVATIVI AD ALTO CONTENUTO DIGITALE DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SMART CREATIVITY HUB	Direzione Educazione	Franca Locati	9	No		No	€ 169.458,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.458,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
111	F01199250158202300017	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO DI DOTAZIONI INFORMATICHE PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI IMMERSIVI E SPAZI INNOVATIVI AD ALTO CONTENUTO DIGITALE DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SMART CREATIVITY HUB	Direzione Educazione	Franca Locati	9	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
112	F01199250158202300018	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE ESIGENZE DEI NIDI, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA COMUNALE	Direzione Educazione	Martina Savasta	24	No		Si	€ 37.529,99	€ 49.999,99	€ 12.500,01	€ 0,00	**€ 100.029,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
113	S01199250158202200137	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGGE 285/1997)	Direzione Educazione	Veronica Comi	24	No		No	€ 1.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
113	S01199250158202200137	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGGE 285/1997)	Direzione Educazione	Veronica Comi	24	No		No	€ 119.444,45	€ 358.333,34	€ 238.888,89	€ 0,00	**€ 716.666,68**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
114	S01199250158202300044	2023	1	No	Servizi	SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	Direzione Educazione	Roberta Guerini	24	Si	12	Si	€ 4.971.879,50	€ 6.977.544,00	€ 6.977.544,00	€ 2.035.325,30	**€ 20.962.292,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 14/04/2026
115	S01199250158202300045	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	Direzione Educazione	Roberta Guerini	3	Si	12	No	€ 0,00	€ 3.206.800,00	€ 3.190.883,19	€ 0,00	**€ 6.397.683,19**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 16/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
116	F01199250158202300019	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Educazione	Edoardo Marco Candiani	4	No		Si	€ 98.850,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 98.850,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
117	S01199250158202200138	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6	Direzione Educazione	Veronica Comi	24	No		No	€ 6.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
117	S01199250158202200138	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6	Direzione Educazione	Veronica Comi	24	No		No	€ 166.666,66	€ 500.000,00	€ 333.333,34	€ 0,00	**€ 1.000.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
118	S01199250158202200144	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA FATTORIA DEL PARCO TROTTER	Direzione Educazione	Onofrio Maurizio Cirillo	24	Si	12	Si	€ 11.196,26	€ 61.000,00	€ 60.998,78	€ 50.832,52	**€ 184.027,56**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2026
119	F01199250158202300020	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI GUANTI MONOUSO IN VINILE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Educazione	Edoardo Marco Candiani	4	No		Si	€ 81.930,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 81.930,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
120	S01199250158202200321	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - LOTTO 1 DI 3: MUNICIPI 2, 3 E 9	Direzione Educazione	Roberta Guerini	22	Si	12	Si	€ 297.497,85	€ 673.897,25	€ 673.897,25	€ 385.084,14	**€ 2.030.376,49**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2026
121	S01199250158202200322	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - LOTTO 2 DI 3: MUNICIPI 4, 5 E 6	Direzione Educazione	Roberta Guerini	22	Si	12	Si	€ 280.189,08	€ 634.388,11	€ 634.388,11	€ 362.507,49	**€ 1.911.472,79**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2026
122	S01199250158202200323	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - LOTTO 3 DI 3: MUNICIPI 1, 7 E 8	Direzione Educazione	Roberta Guerini	22	Si	12	Si	€ 279.349,81	€ 632.472,38	€ 632.472,38	€ 361.412,79	**€ 1.905.707,36**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2026
123	S01199250158202300046	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO DENOMINATO "SMART CITYLAB" SITO IN VIA RIPAMONTI 88	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	36	No		No	€ 61.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 61.000,00	**€ 366.000,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 366.000,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
123	S01199250158202300046	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO DENOMINATO "SMART CITYLAB" SITO IN VIA RIPAMONTI 88	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	36	No		No	€ 6.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
124	F01199250158202200047	2023	1	No	Forniture	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: MOBILI E ARREDI	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	6	No		No	€ 297.805,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 297.805,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
125	S01199250158202200002	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI IN ITALIA.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	18	No		No	€ 52.206,96	€ 33.223,04	€ 0,00	€ 0,00	**€ 85.430,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
126	S01199250158202300047	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLE CIVICHE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO"	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Lucia Scopelliti	24	Si	12	Si	€ 12.020,00	€ 551.476,20	€ 601.591,20	€ 655.032,60	**€ 1.820.120,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/01/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2027
127	S01199250158202300048	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DI SOFTWARE NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI FORMAZIONE E DEGLI SPORTELLI LAVORO DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Lucia Scopelliti	36	Si	12	No	€ 42.252,00	€ 63.440,00	€ 34.160,00	€ 42.578,00	**€ 182.430,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2027
128	S01199250158202300049	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'AREA CIVICA GIANNI BRERA DI MILANO - ANNO 2024.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Giovanni Albanese	12	No		No	€ 0,00	€ 50.274,48	€ 16.855,52	€ 0,00	**€ 67.130,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
129	S01199250158202300050	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIOPNE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'ARENA CIVICA GIANNI BRERA DI MILANO - ANNO 2023	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Giovanni Albanese	12	No		No	€ 50.274,48	€ 16.855,52	€ 0,00	€ 0,00	**€ 67.130,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
130	S01199250158202300051	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE NEI QUARTIERI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI3.3.1.d – "HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA - NUOVISERVIZI IN AREE DEGRADATE". PON METRO MILANO 2014-2020	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	8	No		No	€ 137.297,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 137.297,20**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
131	S01199250158202200135	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI MONITORAGGIO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AI BENEFICIARI BANDI L. 266/97	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Filomena Dragonetti	15	No		No	€ 67.857,12	€ 101.740,68	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.597,80**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
132	F01199250158202200046	2023	1	No	Forniture	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: HARDWARE	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	6	No		No	€ 193.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 193.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
133	S01199250158202300052	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RIGUARDANTI INTERVENTI FORMATIVI SPECIALISTICI DA SVOLGERSI NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Lucia Scopelliti	24	Si	12	Si	€ 12.304,50	€ 637.953,25	€ 695.949,00	€ 753.944,75	**€ 2.100.151,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/01/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2027
134	S01199250158202300053	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI GIOVANI FINALIZZATO AL RILANCIO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Giulia Tosoni	24	No		No	€ 182.698,40	€ 231.751,20	€ 58.035,40	€ 0,00	**€ 472.485,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
135	S01199250158202300054	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE DELLE SPERIMENTAZIONI E LA VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI DA AUTORIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	38	No		No	€ 29.280,00	€ 48.800,00	€ 39.040,00	€ 39.040,00	**€ 156.160,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/06/2026
135	S01199250158202300054	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE DELLE SPERIMENTAZIONI E LA VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI DA AUTORIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	38	No		No	€ 255,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 255,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/06/2026
136	S01199250158202300055	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SVILUPPO E TEST CONDOTTI TRAMITE SIMULAZIONI NUMERICHE HUMAN-IN-THE-LOOP DI SISTEMI ADAS (ADVANCED DRIVER ASSISTANCE SYSTEMS) COOPERATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	20	No		No	€ 10.293,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 10.293,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
136	S01199250158202300055	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SVILUPPO E TEST CONDOTTI TRAMITE SIMULAZIONI NUMERICHE HUMAN-IN-THE-LOOP DI SISTEMI ADAS (ADVANCED DRIVER ASSISTANCE SYSTEMS) COOPERATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	20	No		No	€ 555.100,00	€ 241.560,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 796.660,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
137	F01199250158201800387	2024	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	12	No		No	€ 0,00	€ 404.701,36	€ 590.673,64	€ 0,00	**€ 995.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
138	F01199250158201900008	2023	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	Direzione Mobilità	Nicola Nicoliello	20	No		No	€ 173.606,41	€ 326.393,59	€ 0,00	€ 0,00	**€ 500.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
139	S01199250158202200163	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEL BIKE SHARING ELETTRICO STATION BASED, MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI E MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA WEB	Direzione Mobilità	Elena Sala	36	Si	36	No	€ 21.200,00	€ 1.952.000,00	€ 1.952.000,00	€ 7.808.000,00	**€ 11.733.200,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029
140	S01199250158202200161	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTACT CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASS DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C " E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C".	Direzione Mobilità	Elena Sala	60	Si	12	No	€ 25.800,00	€ 3.050.000,00	€ 3.050.000,00	€ 12.200.000,00	**€ 18.325.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029
141	S01199250158202200159	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI RILIEVO TOPOGRAFICO NELL' AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Mobilità	Lucilio Cogato	36	No		No	€ 0,00	€ 27.106,00	€ 38.064,00	€ 63.440,00	**€ 128.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2027
142	S01199250158202200162	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI, TECNOLOGIE ED IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER L'ACCESSO ALLE ZTL COMPLESSE	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazzola	60	No		No	€ 95.454,34	€ 10.446.191,92	€ 10.624.774,60	€ 33.008.179,14	**€ 54.174.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2028
143	S01199250158202200364	2023	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AGLI UTENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY- MILANO"	Direzione Mobilità	Elena Sala	14	No		No	€ 12.199,80	€ 73.198,83	€ 0,00	€ 0,00	**€ 85.398,63**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
143	S01199250158202200364	2023	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AGLI UTENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY- MILANO"	Direzione Mobilità	Elena Sala	14	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
144	S01199250158202300056	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DATI PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI SISTEMI DI VIDEO ANALISI INSTALLATI LUNGO IL PERCORSO INDIVIDUATO DAL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	8	No		No	€ 6.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
144	S01199250158202300056	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DATI PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI SISTEMI DI VIDEO ANALISI INSTALLATI LUNGO IL PERCORSO INDIVIDUATO DAL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	8	No		No	€ 291.580,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 291.580,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
145	F01199250158201900010	2023	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazzola	18	No		No	€ 374.238,79	€ 725.761,21	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.100.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
146	S01199250158202300057	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DI LABORATORI PER PERCORSI DI CO-CREAZIONE, DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	38	No		No	€ 11.805,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 11.805,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/06/2026
146	S01199250158202300057	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DI LABORATORI PER PERCORSI DI CO-CREAZIONE, DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	Direzione Mobilità	Veronica Bellonzi	38	No		No	€ 359.900,00	€ 256.200,00	€ 256.200,00	€ 231.800,00	**€ 1.104.100,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/06/2026
147	F01199250158201800212	2023	1	No	Forniture	FORNITURA, INSTALLAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazzola	24	No		No	€ 7.905,00	€ 166.000,00	€ 166.231,00	€ 0,00	**€ 340.136,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
148	S01199250158202200164	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI/I – MUNICIPI DA 1 A 9 – LOTTO 1/I - M. 1" LOTTO 1 DI 4	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	€ 0,00	€ 4.176,25	€ 9.760,00	€ 23.180,00	**€ 37.116,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
149	S01199250158202200165	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PERPAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI/I – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 2/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	€ 0,00	€ 6.791,25	€ 18.300,00	€ 42.700,00	**€ 67.791,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
150	S01199250158202200166	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI/I – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 3/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9-	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	€ 0,00	€ 6.791,25	€ 18.300,00	€ 42.700,00	**€ 67.791,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
151	S01199250158202200167	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 4/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5-	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	€ 0,00	€ 6.721,25	€ 13.420,00	€ 35.380,00	**€ 55.521,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
152	S01199250158202100155	2023	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 1/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1.	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	€ 38.611,25	€ 36.600,00	€ 6.100,00	€ 0,00	**€ 81.311,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
153	S01199250158202100156	2023	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8-	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	€ 75.666,25	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	**€ 161.066,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
154	S01199250158202100154	2023	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 3/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9"	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	€ 75.666,25	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	**€ 161.066,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
155	S01199250158202100157	2023	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H – MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 4/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5"	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	€ 63.326,25	€ 61.000,00	€ 12.200,00	€ 0,00	**€ 136.526,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
156	F01199250158202000001	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI LOTTO 1 DI 3 PER N.30 VARCHI.	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazzola	48	No		Si	€ 102.929,31	€ 288.690,23	€ 288.690,23	€ 288.690,23	**€ 969.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
157	F01199250158202000002	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 2 DI 3 PER N. 30 VARCHI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazzola	48	No		Si	€ 102.929,31	€ 288.690,23	€ 288.690,23	€ 288.690,23	**€ 969.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
158	F01199250158202000003	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 3 DI 3 PER N.30 VARCHI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazzola	48	No		Si	€ 102.929,31	€ 288.690,23	€ 288.690,23	€ 288.690,23	**€ 969.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
159	S01199250158202200168	2023	2	Si	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGENERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8".	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	€ 14.729,58	€ 29.429,14	€ 14.714,60	€ 0,00	**€ 58.873,32**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/07/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
160	S01199250158202200169	2023	2	Si	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5".	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	€ 14.729,58	€ 29.429,14	€ 14.714,60	€ 0,00	**€ 58.873,32**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/07/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
161	S01199250158202300058	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Elena Miglia	24	No		No	€ 6.030,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	**€ 146.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
162	S01199250158202300059	2023	1	No	Servizi	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Elena Miglia	24	No		Si	€ 355.815,00	€ 501.420,00	€ 252.540,00	€ 0,00	**€ 1.109.775,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
163	S01199250158202200177	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Francesco Iaquinta	12	Si	12	No	€ 41.225,00	€ 80.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	**€ 161.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
164	S01199250158202100159	2023	1	No	Servizi	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER FIGURE DIRIGENZIALI	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Elena Miglia	20	No		Si	€ 80.330,00	€ 91.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 171.830,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
165	S01199250158202300060	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI ALTA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZA E MIDDLE MANAGEMENT	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Francesco Iaquinta	18	Si	12	No	€ 75.225,00	€ 138.000,00	€ 138.000,00	€ 0,00	**€ 351.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
166	S01199250158202200172	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Monica Mori	12	No		No	€ 91.530,00	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 97.630,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
167	S01199250158202300061	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DELLE RICERCHE SVILUPPATE DAI GRUPPI SELEZIONATI NELL'AMBITO DELLA "CALL FOR IDEAS URBAN FACTOR"	Direzione Rigenerazione Urbana	Simona Collarini	9	No		No	€ 108.130,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 108.130,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
168	S01199250158202200269	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI.	Direzione Rigenerazione Urbana	Mario Francesco Carrillo	156	No		No	€ 6.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2036
168	S01199250158202200269	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI.	Direzione Rigenerazione Urbana	Mario Francesco Carrillo	156	No		No	€ 1.086.150,00	€ 1.448.200,00	€ 1.448.200,00	€ 14.844.050,00	**€ 18.826.600,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 18.826.600,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/03/2036
169	S01199250158202300062	2023	1	No	Servizi	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI CARTACEI DEI DEFUNTI DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	24	No		No	€ 26.117,42	€ 123.113,25	€ 358.407,88	€ 0,00	**€ 507.638,55**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
170	S01199250158202200218	2023	1	No	Servizi	SERVIZI INTEGRATI PER QUARTIERI INCLUSIVI: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA	Direzione Servizi Civici e Municipi	Micaela Curcio	46	No		No	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
170	S01199250158202200218	2023	1	No	Servizi	SERVIZI INTEGRATI PER QUARTIERI INCLUSIVI: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA	Direzione Servizi Civici e Municipi	Micaela Curcio	46	No		No	€ 29.980,00	€ 30.012,00	€ 10.004,00	€ 10.004,00	**€ 80.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
171	S01199250158202300063	2023	1	No	Servizi	SERVIZI ACCESSORI ALLA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	19	No		No	€ 44.169,20	€ 64.708,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 108.878,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
172	S01199250158202300064	2023	1	No	Servizi	GESTIONE DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Enrico Pietro Fedeli	36	No		Si	€ 67.042,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 333.333,28	**€ 1.200.375,28**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
173	S01199250158202300065	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, RICERCHE E RECAPITO DEI FASCICOLI ANAGRAFICI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Fabio Mancuso	12	No		Si	€ 30,00	€ 119.547,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 119.577,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
174	F01199250158202300021	2023	1	No	Forniture	SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPIANTO AUDIO-VIDEO (PROIETTORE, AMPLIFICATORI, MIXER) E ALTRE APPARECCHIATURE A SERVIZIO DELL'AUDITORIUM "STEFANO CERRI" DEL MUNICIPIO 3	Direzione Servizi Civici e Municipi	Elisabetta Pedratti	12	No		No	€ 26.029,02	€ 24.999,02	€ 0,00	€ 0,00	**€ 51.028,04**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
175	F01199250158201900004	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI DISPOSTIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	9	No		Si	€ 74.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 74.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
176	S01199250158202200217	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA CONDUZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZALE FERRARA	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	12	Si	3	Si	€ 96.630,00	€ 64.400,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 161.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
177	S01199250158202200220	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - AREA MUNICIPIO 1	Direzione Servizi Civici e Municipi	Carmela Generoso	24	Si	12	Si	€ 57.078,43	€ 319.104,76	€ 319.104,76	€ 265.920,63	**€ 961.208,58**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 17/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 17/10/2026
178	S01199250158202200221	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 - AREA MUNICIPIO 2	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 51.325,67	€ 283.875,10	€ 283.875,11	€ 236.562,58	**€ 855.638,46**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 03/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 03/10/2026
179	S01199250158202200222	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 – AREA MUNICIPIO 3	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 43.207,69	€ 162.356,18	€ 162.356,19	€ 121.767,14	**€ 489.687,20**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
180	S01199250158202200223	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.LOTTO 4 DI 9 – AREA MUNICIPIO 4	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 77.407,78	€ 293.152,68	€ 293.152,68	€ 219.864,51	**€ 883.577,65**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
181	S01199250158202200224	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 5 DI 9 – AREA MUNICIPIO 5	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 4.789,64	€ 205.065,76	€ 410.131,54	€ 615.197,29	**€ 1.235.184,23**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/06/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027
182	S01199250158202200225	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 6 DI 9 – AREA MUNICIPIO 6	Direzione Servizi Civici e Municipi	Andrea Zelioli	24	Si	12	Si	€ 71.023,62	€ 234.650,25	€ 234.650,25	€ 167.074,90	**€ 707.399,02**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 12/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 12/10/2026
183	S01199250158202200226	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 – AREA MUNICIPIO 7	Direzione Servizi Civici e Municipi	Anna Veronica Bettarello	24	Si	12	Si	€ 45.842,79	€ 253.097,09	€ 253.097,07	€ 210.914,23	**€ 762.951,18**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/11/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 01/11/2026
184	S01199250158202200227	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 – AREA MUNICIPIO 8	Direzione Servizi Civici e Municipi	Paola Pozzi	24	Si	12	Si	€ 86.740,55	€ 330.920,14	€ 330.920,15	€ 248.190,11	**€ 996.770,95**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 03/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 03/10/2026
185	S01199250158202200228	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9 - AREA MUNICIPIO 9	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giuseppina Pedata	24	Si	12	Si	€ 70.695,53	€ 267.482,02	€ 267.482,03	€ 200.611,52	**€ 806.271,10**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
186	S01199250158202300066	2023	1	Si	Servizi	APPALTO MISTO SERVIZI-LAVORI "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 1 DI 3 - CIMITERI DI LAMBRATE E CHIARAVALLE, CREMATORIO DI LAMBRATE E CIVICO OBITORIO.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	36	Si	12	Si	€ 15.464,38	€ 1.262.777,53	€ 1.683.703,37	€ 3.749.261,99	**€ 6.711.207,27**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2028
187	S01199250158202300067	2023	1	Si	Servizi	APPALTO MISTO SERVIZI-LAVORI "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 DI 3 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	36	Si	12	Si	€ 21.475,20	€ 3.008.731,11	€ 4.011.641,48	€ 8.936.253,98	**€ 15.978.101,77**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2028
188	S01199250158202300068	2023	1	Si	Servizi	APPALTO MISTO SERVIZI-LAVORI "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 DI 3 - CIMITERI MONUMENTALE, BRUZZANO E GRECO, SACRARIO DEI CADUTI,CRIPTA DI GORLA E MONUMENTO ALLE CINQUE GIORNATE.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	36	Si	12	Si	€ 14.765,37	€ 1.953.858,53	€ 2.605.144,73	€ 5.811.441,85	**€ 10.385.210,48**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2028
189	S01199250158202300069	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MODULI PREFABBRICATI AD USO SPOGLIATOI CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI NELLA SEDE DI VIA CITTADINI 2	Direzione Sicurezza Urbana	Pietro Bagnato	24	Si	6	No	€ 30.453,75	€ 52.155,00	€ 52.155,00	€ 0,00	**€ 134.763,75**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
190	F01199250158202300022	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	24	No		No	€ 17.911,48	€ 2.300.000,00	€ 2.300.000,00	€ 0,00	**€ 4.617.911,48**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
191	F01199250158202300023	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETTERIA PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Riccardo Brunati	9	No		No	€ 262.281,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 262.281,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
192	S01199250158202200262	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 36 VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	48	Si	12	Si	€ 200.883,34	€ 300.425,00	€ 300.425,00	€ 700.991,66	**€ 1.502.725,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/04/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028
193	S01199250158202200264	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	24	Si	12	Si	€ 77.391,66	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 50.833,34	**€ 372.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2026
194	S01199250158202300070	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGMANETO RELATIVI A SANZIONI AMMINNISTRATIVE, ACCERTATEDALLA POLIZIA LOCALE NEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	3	No		Si	€ 1.024.602,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.024.602,66**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
195	F01199250158202300024	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI MOTOVEICOLI PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	9	No		No	€ 2.316.026,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.316.026,23**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
196	S01199250158202300071	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOTOVEICOLI	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 84.329,40	€ 156.208,80	€ 234.313,20	**€ 474.851,40**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/06/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027
197	S01199250158202300072	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIOMOBILE DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	12	No		Si	€ 225,00	€ 173.341,69	€ 15.758,31	€ 0,00	**€ 189.325,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
198	F01199250158202000045	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 208.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 208.625,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
199	F01199250158202100039	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD. COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 86.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 86.430,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
200	F01199250158202000046	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 123.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 123.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
201	F01199250158202200057	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 110.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 110.830,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
202	F01199250158201900029	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	66	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2028
202	F01199250158201900029	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	66	No		No	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 122.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2028
203	S01199250158202300073	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MEDIAZIONE SOCIALE E PENALE, SOSTEGNO PSICOTRAUMATOLOGICO ALLE VITTIME DI REATO E PRESIDIO CRIMINOLOGICO TERRITORIALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	24	Si	12	Si	€ 1.225,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	**€ 367.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2026
204	S01199250158202300074	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI IDEAZIONE E REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Antonella Piva	36	No		Si	€ 280.055,00	€ 357.866,63	€ 357.866,63	€ 89.466,75	**€ 1.085.255,01**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2026
205	S01199250158202100200	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO FURGONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	48	Si	12	Si	€ 15.280,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00	€ 76.250,00	**€ 152.530,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028
206	S01199250158202300075	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE IN MILANO E FUORI MILANO DI VERBALI, ORDINANZE E SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	3	No		Si	€ 85.970,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 85.970,03**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
207	S01199250158202100194	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	13	No		Si	€ 9.333.800,00	€ 4.148.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 13.481.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
208	F01199250158202300025	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOCARRO 150 Q.LI ACCESSORIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	9	No		Si	€ 220.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 220.825,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
209	F01199250158202200061	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI TESSERE ATM PER IL PROGETTO "NONNI AMICI"	Direzione Sicurezza Urbana	Riccardo Brunati	24	Si	12	Si	€ 18.032,70	€ 54.098,00	€ 54.098,00	€ 36.065,30	**€ 162.294,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2026
210	S01199250158202300076	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DI DOCUMENTI DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	6	No	€ 9.400,42	€ 241.673,53	€ 263.643,81	€ 153.792,25	**€ 668.510,01**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/01/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2026
211	S01199250158202200317	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA E RISANAMENTO DI IMMOBILI	Direzione Sicurezza Urbana	Antonella Piva	12	No		Si	€ 63.165,00	€ 21.045,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 84.210,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
212	F01199250158202100035	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI N.1 PICK-UP 4×4 E RELATIVA MANUTENZIONE	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 80.520,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 80.520,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
212	F01199250158202100035	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI N.1 PICK-UP 4×4 E RELATIVA MANUTENZIONE	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
213	F01199250158202300026	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO GONFIABILI E ACCESSORI PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	9	No		Si	€ 159.630,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 159.630,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
214	F01199250158202200059	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE, ACCESSORIATA, SU CONTAINER ISO-20" ESPANDIBILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 257.425,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 257.425,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
215	F01199250158202100037	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN VEICOLO ANFIBIO ACCESSORIATO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 274.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 274.625,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
216	F01199250158202100038	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCCORSO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 245.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 245.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
217	F01199250158201800147	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 184.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 184.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
218	S01199250158202300077	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE - LOTTO 1 DI 2: NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	12	Si	€ 36.842,62	€ 6.799.999,98	€ 10.199.999,98	€ 13.600.000,02	**€ 30.636.842,60**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/04/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2027
219	S01199250158202200266	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	24	Si	12	Si	€ 47.225,64	€ 246.576,53	€ 246.576,53	€ 205.480,44	**€ 745.859,14**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2026
220	S01199250158202200267	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI DATA/ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLIACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Giuseppe Pizzero	24	Si	12	Si	€ 148.875,98	€ 832.512,68	€ 832.512,67	€ 693.760,56	**€ 2.507.661,89**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2026
221	F01199250158202200055	2023	2	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ISOLAMENTO ACUSTICO DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	5	No		Si	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 122.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
222	S01199250158202200319	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA E SUPPORTO AL RUP PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	2	No		No	€ 196.889,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 196.889,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
223	S01199250158202100265	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA – PROGETTAZIONE, C.S.P., CERTIFICAZIONE ENERGETICA, ANTINCENDIO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	13	No		No	€ 126.910,00	€ 44.408,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 171.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
224	S01199250158202200338	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (DEPOSITI)"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	6	No		No	€ 1.146.615,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.146.615,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
225	S01199250158202200242	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA – PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI, CSE, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 50.782,00	€ 85.644,00	€ 34.892,00	€ 0,00	**€ 171.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
226	S01199250158202200240	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER GLI INTERVENTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 49.989,00	€ 85.644,00	€ 35.685,00	€ 0,00	**€ 171.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
227	S01199250158202200239	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER IL COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E IL COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE (AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008) DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 50.782,00	€ 85.644,00	€ 34.892,00	€ 0,00	**€ 171.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
228	S01199250158202200238	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA IMPIANTISTICA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 50.782,00	€ 85.644,00	€ 34.892,00	€ 0,00	**€ 171.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
229	S01199250158202200237	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA STRUTTURALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 50.782,00	€ 85.644,00	€ 34.892,00	€ 0,00	**€ 171.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
230	S01199250158202200232	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER L'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 12.718,00	€ 50.752,00	€ 19.032,00	€ 0,00	**€ 82.502,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 30/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
231	S01199250158202200234	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 6.225,00	€ 261.372,80	€ 261.372,80	€ 0,00	**€ 528.970,60**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 30/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
232	S01199250158202200236	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO "NOVECENTOPIUCENTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	4	No		No	€ 501.057,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 501.057,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
233	S01199250158202200233	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PIUCENTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	9	No		No	€ 759.060,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 759.060,84**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
234	S01199250158202300078	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL' INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DELLA PISCINA ROBERTO COZZI - VIALE TUNISIA, 35	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Alberto Schgor	6	No		No	€ 176.352,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 176.352,36**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
235	S01199250158202300079	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO"NOVECENTO PIUCENTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	18	No		No	€ 94.533,44	€ 1.052.527,00	€ 438.551,65	€ 0,00	**€ 1.585.612,09**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
236	S01199250158202300080	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	28	No		No	€ 205.485,09	€ 363.807,58	€ 333.490,30	€ 0,00	**€ 902.782,97**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 30/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
237	S01199250158202300081	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO RUBATTINO -AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	33	No		No	€ 25.278,61	€ 75.160,82	€ 75.160,82	€ 31.316,99	**€ 206.917,24**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
238	S01199250158202300082	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AGLI INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI – LOTTO 1.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fabio Severo Ernesto Mele	12	No		No	€ 95.890,00	€ 31.720,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 127.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
239	S01199250158202200339	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, PER L'IMMOBILE DI VIA ALDINI 72/74, DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Francesco Carrillo	26	No		No	€ 98.737,60	€ 128.632,74	€ 96.054,66	€ 0,00	**€ 323.425,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
240	S01199250158202100203	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 6 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	€ 1.252.943,59	€ 1.348.836,08	€ 1.348.836,08	€ 1.461.265,22	**€ 5.411.880,97**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione15/02/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 15/02/2027
241	F01199250158202300027	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE(DPI) PER TUTTO IL PERSONALE DELL'UNITÀ PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO N.U.I.R. DOTAZIONI DI SICUREZZA E VESTIARIO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Maldifassi	2	No		No	€ 73.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 73.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
242	S01199250158202300083	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO F	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Somigli	12	No		No	€ 47.045,00	€ 15.555,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 62.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
243	S01199250158202300084	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI A CHIAMATA E ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE – LOTTO 2	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmelo Maugeri	12	No		No	€ 95.890,00	€ 31.720,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 127.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
244	S01199250158202100206	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	€ 1.087.328,24	€ 1.224.798,68	€ 1.224.798,68	€ 1.377.890,74	**€ 4.914.816,34**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione15/02/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 15/02/2027
245	S01199250158202200230	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO NEGLI STABILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - EDIFICI SCOLASTICI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	€ 377.091,26	€ 868.686,72	€ 868.686,72	€ 1.375.827,29	**€ 3.490.291,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2027
246	S01199250158202300085	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI A CHIAMATA E ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fabio Severo Ernesto Mele	12	No		No	€ 95.890,00	€ 31.720,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 127.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
247	S01199250158202300086	2023	1	No	Servizi	SERVIZI AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI ARES 2.0 (ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		No	€ 426.469,79	€ 385.466,04	€ 0,00	€ 0,00	**€ 811.935,83**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
248	S01199250158202000167	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Maldifassi	36	Si	6	No	€ 146.775,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 137.250,00	**€ 650.025,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
249	S01199250158202300087	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA DELL'IDONEITA' STATICA E VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		Si	€ 855.808,86	€ 2.171.677,21	€ 0,00	€ 0,00	**€ 3.027.486,07**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
250	S01199250158202300088	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		Si	€ 2.651,24	€ 248.573,76	€ 0,00	€ 0,00	**€ 251.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
251	F01199250158202300028	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 0,00	€ 10.625.330,08	€ 21.146.669,92	€ 0,00	**€ 31.772.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
252	S01199250158202300089	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE E ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO PER LE ATTIVITÀ DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Luca Signorelli	36	No		No	€ 0,00	€ 295.579,38	€ 1.660.383,75	€ 3.044.036,90	**€ 5.000.000,03**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 21/11/2027
253	F01199250158202300029	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 0,00	€ 169.603,74	€ 333.466,26	€ 0,00	**€ 503.070,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
254	S01199250158202200301	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	€ 54.668,53	€ 111.636,49	€ 111.636,49	€ 176.757,81	**€ 454.699,32**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2027
255	S01199250158202200229	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	24	Si	12	Si	€ 333.543,74	€ 769.546,35	€ 769.546,35	€ 448.902,02	**€ 2.321.538,46**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2026
256	S01199250158201900174	2023	1	No	Servizi	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Rocco Michele Davide Cocozzello	6	No		No	€ 65.142,01	€ 34.857,99	€ 0,00	€ 0,00	**€ 100.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
257	F01199250158202200051	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI PORTE ROLL-UP	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Maldifassi	1	No		No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 61.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
258	S01199250158202100207	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO EDESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO. FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSOCONTINUATIVO PERLA LOCALITÀ DI VIA PONZIO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giulio Pasquale Campaiola	10	No		Si	€ 11.936,26	€ 2.871.195,89	€ 770.527,30	€ 0,00	**€ 3.653.659,45**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
259	S01199250158202300090	2024	1	No	Servizi	GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO COMPRENSIVA DELL'ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO, DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE E DEL SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PERLA LOCALITA' DI VIA PONZIO 1 E PIAZZA CADUTI E DISPERSI IN RUSSIA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giulio Pasquale Campaiola	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 32.688,80	€ 5.265.743,65	€ 17.701.567,55	**€ 23.000.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028
260	F01199250158202300030	2023	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEI FORNI DI CREMAZIONE DEL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE MEDIANTE SOSTITUZIONE E ADEGUAMENTO DI TRE LINEE CREMATORIE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	12	No		No	€ 3.508.070,83	€ 2.491.729,17	€ 0,00	€ 0,00	**€ 5.999.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
261	F01199250158201900050	2023	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		No	€ 41.922,73	€ 41.892,73	€ 0,00	€ 0,00	**€ 83.815,46**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
262	S01199250158202200241	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	48	No		Si	€ 90.714,14	€ 96.685,00	€ 96.685,00	€ 224.876,50	**€ 508.960,64**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2027
263	F01199250158202200054	2023	1	No	Forniture	FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER IL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		No	€ 56.500,00	€ 213.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 270.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
264	S01199250158202300091	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	€ 59.565,99	€ 122.955,66	€ 122.955,66	€ 194.679,80	**€ 500.157,11**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2027
265	S01199250158202300092	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI PULIZIA DEI FILTRI DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 713.871,00	€ 291.824,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.005.695,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
266	S01199250158202300093	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO PER L'ACCATASTAMENTO DELL'IMMOBILE - TEATRO LIRICO DI MILANO -	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	3	No		No	€ 63.470,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 63.470,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
267	S01199250158202000088	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE PER LE ATTIVITÀ DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Luca Signorelli	48	No		No	€ 597.016,99	€ 995.995,03	€ 995.995,03	€ 1.410.992,97	**€ 4.000.000,02**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2027
268	S01199250158202200320	2023	2	No	Servizi	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO, ALLA DIREZIONE E AL CONTROLLO TECNICO CONTABILE AMMINISTRATIVO PER I LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N.9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	24	No		No	€ 3.247,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 3.247,23**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
268	S01199250158202200320	2023	2	No	Servizi	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO, ALLA DIREZIONE E AL CONTROLLO TECNICO CONTABILE AMMINISTRATIVO PER I LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N.9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	24	No		No	€ 0,00	€ 341.651,43	€ 417.573,96	€ 0,00	**€ 759.225,39**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
269	S01199250158202100251	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CLERICETTI 20 (MUNICIPIO 3)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		No	€ 73.137,85	€ 14.326,72	€ 0,00	€ 0,00	**€ 87.464,57**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
270	S01199250158202100250	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARNOVALI (MUNICIPIO 2)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		No	€ 142.749,61	€ 28.157,50	€ 0,00	€ 0,00	**€ 170.907,11**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
271	S01199250158202100252	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE (CIVICI 10 E12) E AL RISANAMENTO CONSERVATIVO (CIVICO 14) DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA QUARENGHI (MUNICIPIO 8)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		No	€ 291.409,62	€ 56.661,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 348.071,42**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
272	S01199250158202100254	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		No	€ 156.828,34	€ 14.078,75	€ 0,00	€ 0,00	**€ 170.907,09**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
273	S01199250158202100256	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA PESCARENICO, 2 (MUNICIPIO 5)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		No	€ 141.810,63	€ 27.970,94	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.781,57**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
274	S01199250158202100255	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		No	€ 68.170,17	€ 13.339,72	€ 0,00	€ 0,00	**€ 81.509,89**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
275	S01199250158202300094	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA PONTICELLA BRAMANTESCA DEL CASTELLO SFORZESCO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Silvia Isolina M Volpi	8	No		No	€ 121.999,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 121.999,74**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
276	F01199250158202200075	2023	1	No	Forniture	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 202.692,60	€ 398.537,40	€ 0,00	€ 0,00	**€ 601.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
277	F01199250158202200074	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA'COMUNALE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 10.625.329,27	€ 21.146.670,73	€ 0,00	€ 0,00	**€ 31.772.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
278	S01199250158202200231	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARIOLOGICI PRESSO L'ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	8	Si	€ 9.031,31	€ 142.018,40	€ 154.929,18	€ 344.631,11	**€ 650.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/01/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2027
279	F01199250158202200049	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI MACCHINE UTENSILI AD USO DELLA FALEGNAMERIA DEL NUIR	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Maldifassi	1	No		No	€ 103.730,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 103.730,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
280	S01199250158202200243	2023	1	Si	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 1 DI 2 - EDIFICI SCOLASTICI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	No	€ 353.035,63	€ 515.132,59	€ 515.132,59	€ 686.843,45	**€ 2.070.144,26**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/04/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2027
281	S01199250158202200244	2023	1	Si	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 2 DI 2 - EDIFICI COMUNALI DIVERSI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	No	€ 324.274,91	€ 472.770,35	€ 472.770,35	€ 630.360,47	**€ 1.900.176,08**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/04/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2027
282	S01199250158202300095	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE – LOTTO 1 di 2 – MUNICIPI 1-2-3-4	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No		No	€ 6.857,97	€ 373.164,77	€ 373.164,77	€ 0,00	**€ 753.187,51**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
283	S01199250158202300096	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE – LOTTO 2 di 2 – MUNICIPI5-6-7-8-9	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No		No	€ 6.857,97	€ 373.164,77	€ 373.164,77	€ 0,00	**€ 753.187,51**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
284	S01199250158202300097	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NERAVVISASSE LA NECESSITÀ - LOTTO 1 DI 2: SCUOLE DELL'INFANZIA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No		No	€ 0,00	€ 6.022,04	€ 253.545,23	€ 253.545,23	**€ 513.112,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
285	S01199250158202300098	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NERAVVISASSE LA NECESSITÀ - LOTTO 2 DI 2 : SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No		No	€ 0,00	€ 6.022,04	€ 253.545,23	€ 253.545,23	**€ 513.112,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
286	S01199250158202100257	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - LOTTO 1 DI 2: SCUOLE DELL'INFANZIA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No		No	€ 214.474,16	€ 250.100,00	€ 41.683,34	€ 0,00	**€ 506.257,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
287	S01199250158202100258	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - LOTTO 2 DI 2: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	24	No		No	€ 214.474,16	€ 250.100,00	€ 41.683,34	€ 0,00	**€ 506.257,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
288	F01199250158202300031	2024	1	No	Forniture	FORNITURA ACQUA IRRIGUA VILLORESI PER FABBISOGNO IDRICO PARCO DELLE CAVE	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	60	No		Si	€ 0,00	€ 225,00	€ 41.617,85	€ 183.797,86	**€ 225.640,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2029
289	S01199250158202300099	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI, PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E MONITORAGGIO SUOLI, ACQUE, SOIL GAS, ARIA AMBIENTE	Direzione Verde e Ambiente	Paola Cossettini	24	No		No	€ 51.059,00	€ 84.180,00	€ 35.075,00	€ 0,00	**€ 170.314,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
290	S01199250158202300100	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' VETERINARIE PRESSO IL PARCO CANILE COMUNALE	Direzione Verde e Ambiente	Marco Granito	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 91.725,00	€ 114.000,00	€ 256.500,00	**€ 462.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2028
291	S01199250158201800182	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE.	Direzione Verde e Ambiente	Giuseppina Sordi	36	No		No	€ 137.555,00	€ 254.980,00	€ 254.980,00	€ 127.490,00	**€ 775.005,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 03/07/2026
292	S01199250158202300101	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO VETTABBIA	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	36	No		Si	€ 0,00	€ 147.634,48	€ 425.412,02	€ 709.020,05	**€ 1.282.066,55**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
293	S01199250158202200215	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO - MONLUE'/PONTE LAMBRO	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	36	No		Si	€ 19.514,58	€ 104.903,18	€ 104.903,18	€ 87.419,32	**€ 316.740,26**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
294	S01199250158202200216	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	36	No		Si	€ 85.068,19	€ 471.990,18	€ 471.990,18	€ 393.325,16	**€ 1.422.373,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
295	S01199250158202200247	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	Direzione Verde e Ambiente	Angelo Pascale	18	No		Si	€ 131.225,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 261.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
296	S01199250158202300102	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO	Direzione Verde e Ambiente	Paola Vigano'	12	Si	12	Si	€ 15.257.078,00	€ 31.530.614,68	€ 15.765.307,32	€ 0,00	**€ 62.553.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
297	F01199250158202200053	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI CIBO DESTINATO AI CANI DEL PARCO - CANILE COMUNALE	Direzione Verde e Ambiente	Marco Granito	24	No		Si	€ 27.271,45	€ 42.010,66	€ 15.768,20	€ 0,00	**€ 85.050,31**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
298	S01199250158202300103	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REDAZIONE DI DOCUMENTI SPECIALISTICI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI INDAGINE E CARATTERIZZAZIONEAMBIENTALE, ANALISI DI RISCHIO, MONITORAGGI AMBIENTALI E PFTE DI INTERVENTI DI BONIFICA	Direzione Verde e Ambiente	Paola Cossettini	24	No		No	€ 38.190,00	€ 36.600,00	€ 24.400,00	€ 0,00	**€ 99.190,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
299	F01199250158202200050	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI E SANITARI PER LE ESIGENZE DEL PARCO CANILE COMUNALE	Direzione Verde e Ambiente	Marco Granito	24	No		Si	€ 30,00	€ 47.580,00	€ 47.580,00	€ 0,00	**€ 95.190,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
300	F01199250158202300032	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI CIBO MEDICALE, DESTINATO AI CANI ED AI GATTI DEL PARCO CANILE/GATTILE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Verde e Ambiente	Marco Granito	24	No		Si	€ 1.030,00	€ 26.840,00	€ 26.840,00	€ 0,00	**€ 54.710,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
301	S01199250158202200342	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELL'UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI NELL'ORGANIZZAZIONE, NEL COORDINAMENTO E NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	20	No		Si	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
301	S01199250158202200342	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELL'UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI NELL'ORGANIZZAZIONE, NEL COORDINAMENTO E NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	20	No		Si	€ 203.792,18	€ 305.688,26	€ 0,00	€ 0,00	**€ 509.480,44**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
302	S01199250158202200179	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTACT CENTER DI SUPPORTO DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	Si	12	Si	€ 28.152,60	€ 105.038,95	€ 105.038,95	€ 157.558,43	**€ 395.788,93**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
302	S01199250158202200179	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTACT CENTER DI SUPPORTO DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	Si	12	Si	€ 28.152,61	€ 105.038,95	€ 105.038,96	€ 0,00	**€ 238.230,52**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
303	S01199250158202300104	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALL'ESTERNO E DELLE COPROGETTAZIONI, DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	No		No	€ 0,00	€ 89.050,13	€ 89.050,13	€ 0,00	**€ 178.100,26**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 01/01/2026
303	S01199250158202300104	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALL'ESTERNO E DELLE COPROGETTAZIONI, DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	No		No	€ 2.051,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.051,89**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 01/01/2026
304	S01199250158202300105	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELEASSISTENZA	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	36	Si	12	Si	€ 11.745,32	€ 319.676,76	€ 348.738,28	€ 726.538,08	**€ 1.406.698,44**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione31/01/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2028
305	S01199250158202300106	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA "CASA DELL' ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI"	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	60	Si	48	Si	€ 45.079,64	€ 2.705.339,71	€ 4.019.361,86	€ 29.449.555,17	**€ 36.219.336,38**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione30/04/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2033
306	S01199250158202300107	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE DA SVOLGERSI NEI CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	Si	12	No	€ 79.941,80	€ 209.352,00	€ 209.352,00	€ 139.568,00	**€ 638.213,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2026
307	S01199250158202300108	2023	1	No	Servizi	ACCOGLIENZA E SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	16	Si	12	Si	€ 297.821,58	€ 99.273,85	€ 0,00	€ 0,00	**€ 397.095,43**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
308	S01199250158202200183	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTAZIONE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE, AREA RESIDENZIALITA' E AREA TERRITORIALITA'	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	48	No		Si	€ 50.025,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 146.400,00	**€ 391.625,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 1.080.190,44	€ 2.160.380,88	€ 2.160.380,88	€ 27.004.761,00	**€ 32.405.713,20**	3 Apporto di capitale privato	€ 32.405.713,20	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 5.160.225,93	€ 10.069.442,62	€ 10.069.442,62	€ 125.868.032,37	**€ 151.167.143,54**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 3.302.279,67	€ 6.604.559,33	€ 6.604.559,33	€ 82.556.991,67	**€ 99.068.390,00**	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 2.610.791,28	€ 5.221.582,51	€ 5.221.582,51	€ 65.269.781,40	**€ 78.323.737,70**	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 3.456.718,62	€ 6.744.196,41	€ 6.744.196,41	€ 84.302.454,98	**€ 101.247.566,42**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 706.222,62	€ 1.412.445,24	€ 1.412.445,24	€ 17.655.565,50	**€ 21.186.678,60**	3 Apporto di capitale privato	€ 21.186.678,60	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 1.178.044,20	€ 2.356.088,40	€ 2.356.088,40	€ 29.451.105,00	**€ 35.341.326,00**	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 1.622.613,99	€ 3.089.867,26	€ 3.089.867,26	€ 38.623.340,77	**€ 46.425.689,28**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 309.458,68	€ 618.917,38	€ 618.917,38	€ 7.736.467,36	**€ 9.283.760,80**	3 Apporto di capitale privato	€ 9.283.760,80	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 1.178.044,20	€ 2.356.088,40	€ 2.356.088,40	€ 29.451.105,00	**€ 35.341.326,00**	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 1.516.598,63	€ 2.887.775,43	€ 2.887.775,43	€ 36.097.193,09	**€ 43.389.342,58**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	180	No		Si	€ 309.458,67	€ 618.917,39	€ 618.917,39	€ 7.736.467,35	**€ 9.283.760,80**	3 Apporto di capitale privato	€ 9.283.760,80	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2038
313	S01199250158202200211	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3: SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DELLA CASISTICA.	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	12	Si	€ 9.011,80	€ 476.826,00	€ 476.826,00	€ 953.652,00	**€ 1.916.315,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
314	S01199250158202200212	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3: TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO MINORI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	12	Si	€ 7.504,67	€ 371.326,86	€ 371.326,86	€ 742.653,72	**€ 1.492.812,11**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
315	S01199250158202200213	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3: SEGRETARIATO SOCIALE DI SUPPORTO AGLI SGOMBERI PROGRAMMATI E IN FLAGRANZA DI REATO	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	12	Si	€ 5.437,41	€ 188.849,04	€ 188.849,04	€ 377.698,08	**€ 760.833,57**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
316	S01199250158202200201	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: CENTRI D'INCONTRO.	Direzione Welfare e Salute	Marco Papa	22	Si	6	Si	€ 181.943,60	€ 217.597,31	€ 108.798,66	€ 0,00	**€ 508.339,57**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
317	S01199250158202200202	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: LINEA TELEFONICA.	Direzione Welfare e Salute	Marco Papa	22	Si	6	Si	€ 35.097,46	€ 41.381,96	€ 20.690,98	€ 0,00	**€ 97.170,40**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
318	S01199250158202200343	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO – LOTTO 1 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	22	No		No	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 140.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
318	S01199250158202200343	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO – LOTTO 1 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	22	No		No	€ 45.793,00	€ 68.348,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 114.141,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
319	S01199250158202200344	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO – LOTTO 2 DI 3: ACCOGLIENZA DI PERSONE ADULTE SENZA DIMORA.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	22	No		No	€ 60.019,54	€ 85.873,46	€ 0,00	€ 0,00	**€ 145.893,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
319	S01199250158202200344	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO – LOTTO 2 DI 3: ACCOGLIENZA DI PERSONE ADULTE SENZA DIMORA.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	22	No		No	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 140.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
320	S01199250158202200345	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO – LOTTO 3 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITÀ SOCIALE.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	22	No		No	€ 125,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 125,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
320	S01199250158202200345	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO – LOTTO 3 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITÀ SOCIALE.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	22	No		No	€ 86.751,00	€ 60.385,50	€ 0,00	€ 0,00	**€ 147.136,50**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
321	S01199250158202300109	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DI SERVIZI DIURNI. LOTTO 1 DI 2 CASA CILEA.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	36	Si	24	Si	€ 2.237,88	€ 90.069,75	€ 90.069,75	€ 270.209,24	**€ 452.586,62**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028
322	S01199250158202300110	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DI SERVIZI DIURNI. LOTTO 2 DI 2 CASA PUGLIE.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	36	Si	24	Si	€ 65.094,76	€ 88.770,69	€ 88.770,69	€ 203.432,83	**€ 446.068,97**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione16/04/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 16/04/2028
323	S01199250158202300111	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI - LOTTO 1 DI 2: SERVIZIO RIABILITATIVO - TERAPEUTICO ED ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	Si	12	Si	€ 106.369,13	€ 2.702.939,62	€ 2.702.939,62	€ 2.702.939,62	**€ 8.215.187,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione01/01/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 01/01/2027
324	S01199250158202300112	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI - LOTTO 2 DI 2: SERVIZIO MEDICO - INFERMIERISTICO - RIABILITATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO COMUNALE DI VIA GIOLLI, 29.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	Si	12	Si	€ 6.159,64	€ 206.973,01	€ 206.973,01	€ 206.973,01	**€ 627.078,67**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2026
325	S01199250158202300113	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	€ 0,00	€ 406.549,50	€ 258.367,90	€ 0,00	**€ 664.917,40**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
325	S01199250158202300113	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	€ 138.830,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 138.830,65**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
326	S01199250158202300114	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	€ 142.864,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 142.864,75**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
326	S01199250158202300114	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	€ 0,00	€ 418.640,49	€ 266.051,91	€ 0,00	**€ 684.692,40**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
327	S01199250158202000102	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITÀ DI 20 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	Gabinetto del Sindaco	Silvia La Ferla	6	No		No	€ 138.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 138.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
328	F01199250158202000063	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI.	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	3	No		No	€ 185.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 185.275,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
329	S01199250158202300115	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CREAZIONE, PRODUZIONE, SVILUPPO, EDITING DI CONTENUTI MULTIMEDIALI DA PUBBLICARE SUI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	No		No	€ 53.710,00	€ 80.520,00	€ 26.840,00	€ 0,00	**€ 161.070,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
330	S01199250158202300116	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	No		Si	€ 225,00	€ 269.999,99	€ 269.999,99	€ 0,00	**€ 540.224,98**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
331	S01199250158202300117	2023	1	No	Servizi	ACQUISTO DI LICENZE PER LA RIPRODUZIONE E LETTURA DEI CONTENUTI OGGETTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATA	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	No		Si	€ 50.355,00	€ 67.100,00	€ 16.775,00	€ 0,00	**€ 134.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
332	S01199250158202300118	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 1 DI 7 - NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE (N. 38 POSTAZIONI DI ACCESSO)	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 46.686,20	€ 89.870,00	€ 135.174,31	**€ 271.730,51**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/06/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027
333	S01199250158202300119	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 2 DI 7 - NOTIZIARIO LOCALE - (36 POSTAZIONI DI ACCESSO).	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 44.645,32	€ 85.176,00	€ 127.764,00	**€ 257.585,32**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione30/06/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
334	S01199250158202300120	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 3 DI 7 - NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 6.065,21	€ 10.309,00	€ 15.463,50	**€ 31.837,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027
335	S01199250158202300121	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 4 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 6.065,21	€ 10.309,00	€ 15.463,50	**€ 31.837,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027
336	S01199250158202300122	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 5 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO)	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 6.065,21	€ 10.309,00	€ 15.463,50	**€ 31.837,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027
337	S01199250158202300123	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 6 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 6.065,21	€ 10.309,00	€ 15.463,50	**€ 31.837,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027
338	S01199250158202300124	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA - LOTTO 7 DI 7 - NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE (N. 4 POSTAZIONI DI ACCESSO).	Gabinetto del Sindaco	Chiara Farinaro	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 6.065,21	€ 10.309,00	€ 15.463,50	**€ 31.837,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027
339	S01199250158202200256	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	Presidenza del Consiglio Comunale	Andrea Novaga	20	No		Si	€ 106.225,00	€ 105.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 211.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
340	S01199250158202300125	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	24	No		Si	€ 313.455,88	€ 626.901,94	€ 313.446,06	€ 0,00	**€ 1.253.803,88**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
341	S01199250158202300126	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI TELEFONIA FISSA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	36	No		Si	€ 66.575,34	€ 270.000,01	€ 270.000,01	€ 203.424,65	**€ 810.000,01**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/10/2026
342	S01199250158202300127	2023	1	No	Servizi	LICENZE SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTI 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		Si	€ 130.570,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 130.570,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
343	S01199250158202300128	2023	1	No	Servizi	LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		Si	€ 150.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 150.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
344	S01199250158202300129	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		Si	€ 27.995,16	€ 72.380,43	€ 0,00	€ 0,00	**€ 100.375,59**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
345	S01199250158202300130	2023	1	No	Servizi	PUNTO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE E INOLTRO MESSAGGI BREVI 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		Si	€ 48.708,00	€ 48.678,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 97.386,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
346	S01199250158202300131	2023	1	No	Servizi	EVOLUTIVE TECNOLOGIA GESTIONE CONTAINER	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 84.210,00	€ 84.180,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 168.390,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
347	S01199250158202200084	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE IMMAGINI SATELLITARI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 40.696,67	€ 61.000,00	€ 20.333,33	€ 0,00	**€ 122.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
348	F01199250158202200019	2023	1	No	Forniture	INTEGRAZIONE DATABASE TOPOGRAFICO SECONDO DIRETTIVE AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	8	No		No	€ 119.590,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 119.590,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
349	F01199250158202100008	2023	1	No	Forniture	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTÀ E QUARTIERI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 19.030,00	€ 38.000,00	€ 19.000,00	€ 0,00	**€ 76.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
350	S01199250158202200133	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	36	No		Si	€ 0,00	€ 15.452,46	€ 450.000,05	€ 2.250.000,25	**€ 2.715.452,76**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
351	S01199250158202200126	2023	1	No	Servizi	NUOVI SVILUPPI PER URBANISTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	12	No		No	€ 6.700,64	€ 68.330,22	€ 0,00	€ 0,00	**€ 75.030,86**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
352	S01199250158202000015	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RELATIVA ASSISTENZA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	20	No		Si	€ 17.578,00	€ 34.404,00	€ 5.734,00	€ 0,00	**€ 57.716,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
353	S01199250158202300132	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER SISTEMI SOFTWARE IN SEDE E PRESSO TERZI – 7	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	€ 6.375,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	**€ 616.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
354	S01199250158202300133	2023	1	No	Servizi	PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No		No	€ 172.459,61	€ 45.000,01	€ 0,00	€ 0,00	**€ 217.459,62**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
355	S01199250158202200066	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CYBERSECURITY: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 4.000.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
355	S01199250158202200066	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CYBERSECURITY: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
356	S01199250158202100056	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	€ 1.562.500,00	€ 6.100.000,00	€ 1.525.000,00	€ 0,00	**€ 9.187.500,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
357	S01199250158202300134	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DELLA KNOWLEDGE BASE. (Servizi di evoluzione della base di cono scenza)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Maria Brambilla	18	No		No	€ 84.820,00	€ 84.777,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
358	S01199250158202300135	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO CONTACT CENTER 020202.01.07.24 -30.06.26 PROROGA BIENNALE.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	No		Si	€ 1.697.609,99	€ 3.381.620,00	€ 1.690.809,99	€ 0,00	**€ 6.770.039,98**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026
359	S01199250158202300136	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.IT -2-	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Fabio Antonino Famoso	16	No		Si	€ 85.820,00	€ 84.777,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 170.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
360	S01199250158202200249	2023	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI L'INTELLIGENZA URBANA.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No		No	€ 9.659,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 9.659,44**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
360	S01199250158202200249	2023	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI L'INTELLIGENZA URBANA.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No		No	€ 102.795,68	€ 732.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 834.795,68**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
361	S01199250158202200061	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No		Si	€ 1.030,00	€ 55.144,00	€ 55.144,00	€ 0,00	**€ 111.318,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
362	S01199250158202200068	2023	1	No	Servizi	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO: PNRR - FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	€ 1.502.745,60	€ 2.004.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 3.506.745,60**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
362	S01199250158202200068	2023	1	No	Servizi	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO: PNRR - FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	€ 15.750,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 15.750,71**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
363	S01199250158202200071	2023	1	No	Servizi	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	16	No		No	€ 1.466.355,44	€ 4.399.066,34	€ 0,00	€ 0,00	**€ 5.865.421,78**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
363	S01199250158202200071	2023	1	No	Servizi	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	16	No		No	€ 18.138,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 18.138,53**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
364	S01199250158202300137	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE - FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No		No	€ 81.440,59	€ 54.615,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 136.055,59**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
365	S01199250158202200065	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DATA ANALYTICS FRAMEWORK PER MILANO E LA CITTÀ METROPOLITANA: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	18	No		No	€ 678.027,78	€ 1.479.333,34	€ 61.638,89	€ 0,00	**€ 2.219.000,01**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
365	S01199250158202200065	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DATA ANALYTICS FRAMEWORK PER MILANO E LA CITTÀ METROPOLITANA: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	18	No		No	€ 13.875,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 13.875,40**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
366	S01199250158202300138	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL CATALOGO UNIFICATO DEI SERVIZI DIGITALI E DEL RELATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E DELLE SEGNALAZIONI DISSERVIZI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	€ 6.225,00	€ 146.797,48	€ 342.585,00	€ 0,00	**€ 495.607,48**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
367	S01199250158202300139	2023	1	No	Servizi	IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO UNIFICATO APPLICATIVO E INFRASTRUTTURALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	€ 349.154,80	€ 198.800,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 547.954,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
368	S01199250158202300140	2023	1	No	Servizi	GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO AL COMUNE DI MILANO - MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA DEGLI APPLICATIVI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	55	No		Si	€ 6.800,00	€ 1.189.411,65	€ 4.105.695,49	€ 14.053.606,41	**€ 19.355.513,55**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2028
369	S01199250158202300141	2023	1	No	Servizi	GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LE POLITICHE SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	€ 61.654,00	€ 121.146,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 182.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
370	S01199250158202300142	2023	1	No	Servizi	MIGRAZIONE SERVIZI PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) IN CLOUD	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		No	€ 600.240,00	€ 850.340,00	€ 600.240,00	€ 0,00	**€ 2.050.820,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
370	S01199250158202300142	2023	1	No	Servizi	MIGRAZIONE SERVIZI PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) IN CLOUD	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		No	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
371	S01199250158202300143	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE MIDDLEWARE-2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	12	Si	12	Si	€ 30,00	€ 49.439,41	€ 49.439,41	€ 0,00	**€ 98.908,82**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
372	S01199250158202300144	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA POPOLAZIONE-ANAGRAFE (SIPO)-3	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	26	Si	12	Si	€ 22.551,00	€ 133.956,00	€ 133.956,00	€ 133.956,00	**€ 424.419,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2026
373	S01199250158202300145	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE IPERCONVERGENTE CENTRO ELABORAZIONE DATI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		Si	€ 6.000,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 0,00	**€ 1.470.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
374	S01199250158202300146	2023	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' SECONDARIA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA BERGOGNONE 30	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	31	No		Si	€ 32.542,11	€ 50.837,40	€ 50.117,60	€ 0,00	**€ 133.497,11**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 24/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
375	S01199250158202300147	2023	1	No	Servizi	CONNETTIVITÀ DI RETE VERSO SISTEMA CLOUD VIA APPARATI IN RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	12	Si	12	Si	€ 1.030,00	€ 62.557,03	€ 79.019,41	€ 16.462,38	**€ 159.068,82**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 13/03/2026
376	S01199250158202200004	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	18	No		No	€ 85.820,00	€ 84.777,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 170.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
377	S01199250158202300148	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	Si	24	No	€ 21.200,00	€ 3.904.000,00	€ 2.440.000,00	€ 4.880.000,00	**€ 11.245.200,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028
378	F01199250158202300033	2023	1	No	Forniture	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIA' ACQUISITE PER IL BIENNIO 24-25	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	24	No		Si	€ 6.375,00	€ 344.998,92	€ 330.000,24	€ 0,00	**€ 681.374,16**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/04/2026
379	S01199250158202300149	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI LIBRERIE APPLICATIVE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Andrea Narratone	36	No		Si	€ 0,00	€ 21.783,34	€ 24.400,00	€ 28.466,66	**€ 74.650,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2027
380	S01199250158202200348	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 02020 - APERTURA SPORTELLI DI ASCOLTO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	15	No		Si	€ 450.372,00	€ 449.997,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 900.369,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
381	S01199250158202200006	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Maria Brambilla	24	No		No	€ 74.425,00	€ 97.600,00	€ 24.400,00	€ 0,00	**€ 196.425,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
382	S01199250158202300150	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DI ADVANCED ANALYTICS TRAMITE STRUMENTI INNOVATIVI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		No	€ 55.609,00	€ 63.440,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 119.049,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
383	S01199250158202300151	2023	1	No	Servizi	SVILUPPI E SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	€ 6.225,00	€ 316.590,00	€ 48.800,00	€ 36.600,00	**€ 408.215,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 11/03/2026
384	S01199250158202300152	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DI APPLICAZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE E ANALISI DATI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		No	€ 966.300,00	€ 1.024.800,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.991.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
385	S01199250158202300153	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	€ 13.090,00	€ 356.240,00	€ 712.480,00	€ 514.840,00	**€ 1.596.650,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 24/06/2026
386	S01199250158202300154	2023	1	No	Servizi	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	€ 9.305,00	€ 390.400,00	€ 109.800,00	€ 36.600,00	**€ 546.105,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/03/2026
387	S01199250158202200129	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		Si	€ 0,00	€ 905.107,00	€ 948.600,00	€ 1.056.040,54	**€ 2.909.747,54**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
388	F01199250158202200045	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO NUOVE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		Si	€ 4.012.236,05	€ 244.000,00	€ 488.000,00	€ 0,00	**€ 4.744.236,05**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2026
389	S01199250158202200073	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		No	€ 1.521.850,00	€ 390.400,00	€ 305.000,00	€ 0,00	**€ 2.217.250,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
390	S01199250158202200025	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME HUMAN RESOURCE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		Si	€ 383.240,69	€ 750.000,01	€ 374.999,99	€ 0,00	**€ 1.508.240,69**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
391	S01199250158202200024	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		Si	€ 62.225,00	€ 97.600,00	€ 61.000,00	€ 0,00	**€ 220.825,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
392	S01199250158202200078	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	€ 626.600,00	€ 1.220.000,00	€ 610.000,00	€ 0,00	**€ 2.456.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
393	S01199250158202200047	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 1.081.600,00	€ 762.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.844.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
394	S01199250158202200034	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEI SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 1.081.600,00	€ 762.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.844.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
395	S01199250158202200017	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI IN USO ALLA DIREZIONE CULTURA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 1.081.600,00	€ 762.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.844.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
396	S01199250158202200028	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	€ 626.600,00	€ 1.220.000,00	€ 610.000,00	€ 0,00	**€ 2.456.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
397	S01199250158202100078	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (INGIUNZIONI-TARI)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	€ 626.600,00	€ 1.220.000,00	€ 610.000,00	€ 0,00	**€ 2.456.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
398	S01199250158202100055	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	€ 626.600,00	€ 1.220.000,00	€ 610.000,00	€ 0,00	**€ 2.456.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
399	S01199250158202200020	2023	1	No	Servizi	SERVIZI PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 1.236.600,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.456.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
400	S01199250158202200016	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI PER I SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		Si	€ 1.236.600,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.456.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
401	S01199250158202200011	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	€ 15.295,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 0,00	**€ 503.295,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
402	S01199250158202300155	2023	1	No	Servizi	EVOLUTIVE TECNOLOGIE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 84.210,00	€ 84.180,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 168.390,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
403	F01199250158202300034	2023	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE SOFTWARE SVILUPPI ADATTAMENTI INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 5	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	36	No		No	€ 2.516.845,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.516.845,90**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
404	F01199250158202300035	2023	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE CONFIGURAZIONE DI RETE PER BUSINESS CONTINUITY PER CENTRALE OPERATIVA FASE 6	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	36	No		No	€ 1.824.018,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.824.018,04**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/10/2026
405	F01199250158202300036	2023	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E CONFIGURAZIONI PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	€ 2.014.796,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 2.014.796,72**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
406	S01199250158202300156	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE APPARATI RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	€ 234.138,94	€ 904.500,00	€ 678.375,00	€ 0,00	**€ 1.817.013,94**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
407	F01199250158202300037	2023	1	No	Forniture	EVOLUZIONE RETE E DEMAND	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	€ 334.667,62	€ 150.000,00	€ 125.000,00	€ 0,00	**€ 609.667,62**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
408	S01199250158202300157	2023	1	No	Servizi	EVOLUTIVE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	€ 86.917,01	€ 456.321,60	€ 380.268,00	€ 0,00	**€ 923.506,61**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
409	F01199250158202300038	2023	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CIMITERI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	€ 610.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 610.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
410	F01199250158202300039	2023	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO RETE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	15	No		No	€ 822.291,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 822.291,25**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
411	F01199250158202300040	2023	1	No	Forniture	ALLESTIMENTI CENTRALE OPERATIVA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	28	No		No	€ 999.263,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 999.263,52**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/01/2026
412	S01199250158202300158	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITA' DEI SISTEMI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 263.895,00	€ 30.675,00	€ 49.080,00	€ 0,00	**€ 343.650,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 03/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
413	S01199250158202200311	2023	1	No	Servizi	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	Si	12	Si	€ 2.450.000,00	€ 9.760.000,00	€ 9.760.000,00	€ 7.320.000,00	**€ 29.290.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2026
414	S01199250158202100073	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL' AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 708.295,00	€ 152.500,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 860.795,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
415	S01199250158202200036	2023	1	No	Servizi	ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 156.478,34	€ 14.131,66	€ 0,00	€ 0,00	**€ 170.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
416	S01199250158202300159	2023	1	No	Servizi	RINNOVO LICENZE PER LA GESTIONE DA REMOTO DEI THIN CLIENT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No		No	€ 6.130,00	€ 24.400,00	€ 24.400,00	€ 18.300,00	**€ 73.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/09/2026
417	S01199250158202200035	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEI BANDI E CONCORSI ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giovanni Conte	12	No		Si	€ 114.896,66	€ 56.933,34	€ 0,00	€ 0,00	**€ 171.830,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
418	S01199250158202200032	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PUBBLICITA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Eugenio Casalino	24	No		Si	€ 53.368,46	€ 78.847,60	€ 26.413,94	€ 0,00	**€ 158.630,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
419	S01199250158202300160	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE ED EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTERPRETAZIONE DEL LINGUAGGIO.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Fabio Antonino Famoso	18	No		No	€ 84.820,00	€ 84.777,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
420	S01199250158202300161	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NEL DISEGNO DELLA CITIZEN EXPERIENCE.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Fabio Antonino Famoso	18	No		Si	€ 84.820,00	€ 84.777,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
421	S01199250158202300162	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DASHBOARD COSTUMER ANALYTICS (SERVIZI DI EVOLUZIONE DEL PANNELLO DI ANALISI DEL CITTADINO)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	18	No		Si	€ 84.820,00	€ 84.777,80	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.597,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
422	S01199250158202300163	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ISTANZE ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giovanni Conte	12	No		No	€ 0,00	€ 116.153,26	€ 56.933,34	€ 0,00	**€ 173.086,60**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
423	S01199250158202200347	2023	1	No	Servizi	REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		No	€ 97.725,00	€ 184.220,00	€ 184.220,00	€ 92.720,00	**€ 558.885,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
424	S01199250158202200082	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	18	No		No	€ 152.625,00	€ 204.880,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 357.505,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
425	S01199250158201900191	2023	1	No	Servizi	SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO (SCTT): APPLICATIVI - AGGIORNAMENTO SISTEMI OPERATIVI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 65.030,00	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 130.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
426	S01199250158202000041	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE TETRA (TERRESTRIAL TRUNKED RADIO)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		Si	€ 6.600,00	€ 1.272.165,82	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.278.765,82**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
427	S01199250158202200081	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	18	No		No	€ 177.025,00	€ 204.960,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 381.985,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
428	S01199250158202200080	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE PORTALE OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	18	No		No	€ 152.625,00	€ 175.680,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 328.305,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
429	S01199250158202000040	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO – RETE SCTT (SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		Si	€ 6.225,00	€ 319.058,46	€ 0,00	€ 0,00	**€ 325.283,46**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
430	F01199250158202100010	2023	1	No	Forniture	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	6	No		No	€ 488.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 488.000,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
431	S01199250158202200079	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI MECCANISMI AUTOMATICI PER LA PRODUZIONE DEGLI OPENDATA E DEI LINKED OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	6	No		No	€ 93.750,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 93.750,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
432	F01199250158202300041	2023	1	No	Forniture	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA FARM	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	12	No		No	€ 839.921,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 839.921,20**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
433	F01199250158202300042	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO DISPOSITIVI DI TELEFONIA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	3	No		No	€ 183.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 183.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
434	F01199250158202200073	2023	1	No	Forniture	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DATABASE MACHINE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		Si	€ 63.779,88	€ 21.249,96	€ 0,00	€ 0,00	**€ 85.029,84**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
435	S01199250158202100042	2023	1	No	Servizi	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Maria Debora Narracci	36	No		No	€ 151.568,00	€ 139.080,00	€ 128.100,00	€ 0,00	**€ 418.748,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2026
436	S01199250158202200069	2023	1	No	Servizi	FASATURA DEL SERVIZIO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER LA RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		Si	€ 246.197,45	€ 56.942,61	€ 0,00	€ 0,00	**€ 303.140,06**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
437	F01199250158202200009	2023	1	No	Forniture	MIGRAZIONE APPLICATIVI SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO LEGACY SU RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	€ 1.011.293,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.011.293,03**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/07/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
438	F01199250158202200021	2023	1	No	Forniture	RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFIMILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	€ 301.946,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 301.946,31**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
439	S01199250158202300164	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MAPPA APPLICATIVA, DEI PROCESSI DI TRATTAMENTO DEI DATI E DEI SERVIZI DIGITALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 38.035,00	€ 98.160,00	€ 49.080,00	€ 0,00	**€ 185.275,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 03/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
440	S01199250158202300165	2023	1	No	Servizi	APPROVVIGIONAMENTO RISORSE MIGRAZIONE DATABASE IN CLOUD	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	31	Si	12	No	€ 1.235.722,95	€ 500.000,01	€ 500.000,01	€ 500.000,01	**€ 2.735.722,98**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2026
441	S01199250158202300166	2023	1	No	Servizi	AGGIORNAMENTO SISTEMA OPERATIVO SERVER NEL CENTRO ELABORAZIONE DATI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 50.030,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 100.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
442	S01199250158202300167	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	36	No		No	€ 166.600,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 457.500,00	**€ 1.844.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2026
443	S01199250158202200031	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE DEL PERSONALE DELL'EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		No	€ 62.225,00	€ 122.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	**€ 245.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
444	S01199250158201900221	2023	1	No	Servizi	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		No	€ 433.600,00	€ 732.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	**€ 1.470.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
445	S01199250158202100050	2023	1	No	Servizi	FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	€ 730,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	**€ 122.730,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
446	F01199250158202200015	2023	1	No	Forniture	SMART WORKING: VIRTUALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No		No	€ 463.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 463.825,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/09/2026
447	S01199250158202300168	2023	1	No	Servizi	STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	31	No		Si	€ 71.700,78	€ 104.047,70	€ 102.602,00	€ 0,00	**€ 278.350,48**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 24/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
448	S01199250158202300169	2023	1	No	Servizi	RINNOVO E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	Si	12	Si	€ 59.810,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	**€ 147.650,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 14/08/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 14/08/2026
449	S01199250158202300170	2023	1	No	Servizi	RINNOVO LICENZE E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE APPARATI CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	18	Si	12	Si	€ 618.100,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	**€ 3.058.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
450	S01199250158202300171	2023	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	31	No		Si	€ 50.588,07	€ 80.204,22	€ 79.068,20	€ 0,00	**€ 209.860,49**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 24/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
451	S01199250158202300172	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PER LE FIRME DIGITALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	24	No		Si	€ 0,00	€ 30,00	€ 74.969,00	€ 74.969,00	**€ 149.968,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
452	F01199250158202200082	2024	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ E - SOFTWARE E SERVIZI PER LA SICUREZZA DEI DATI: MASCHERAMENTO E ANONIMIZZAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 0,00	€ 646.750,00	€ 738.100,00	€ 0,00	**€ 1.384.850,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
453	F01199250158202200080	2023	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ D - ACQUISIZIONE SOFTWARE E SERVIZI DI SICUREZZA IN AMBITO DATI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	€ 116.704,95	€ 721.076,74	€ 1.896.603,48	€ 0,00	**€ 2.734.385,17**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
454	F01199250158202200079	2023	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	€ 3.007.946,33	€ 1.170.458,25	€ 3.070.781,50	€ 0,00	**€ 7.249.186,08**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
455	S01199250158202100059	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET SECONDARIA DEL SITO DI VIA BERGOGNONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	13	No		No	€ 76.030,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 126.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
456	S01199250158202100063	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET PRIMARIA DEL SITO DI VIA VICO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	13	No		No	€ 76.030,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 126.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
457	F01199250158202200011	2023	1	No	Forniture	SISTEMA DI SICUREZZA PER DISPOSITIVI MOBILI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	27	No		No	€ 92.725,00	€ 91.500,00	€ 45.750,00	€ 0,00	**€ 229.975,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
458	S01199250158202200053	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI CENTRO OPERATIVO DI SICUREZZA - 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 62.030,00	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 135.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
459	S01199250158202200052	2023	1	No	Servizi	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - GARANZIE SOFTWARE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		No	€ 67.539,90	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 641.666,66	**€ 2.109.206,56**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2026
460	S01199250158202300173	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE E GESTIONE WEBTV DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 62.030,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 123.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
461	S01199250158202300174	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE E GESTIONE SONDAGGI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 49.830,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 98.630,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
462	S01199250158202300175	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 1.225,00	€ 244.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 245.225,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
463	S01199250158202300176	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	€ 1.506.600,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 3.006.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
464	S01199250158202300177	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	18	No		No	€ 2.446.800,00	€ 3.660.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.106.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
465	S01199250158202300178	2023	1	No	Servizi	GESTIONE E EVOLUZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	€ 6.800,00	€ 7.320.000,00	€ 7.320.000,00	€ 0,00	**€ 14.646.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
466	S01199250158202300179	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		Si	€ 0,00	€ 169.580,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.580,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
467	S01199250158202300180	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Eugenio Casalino	24	No		Si	€ 20.646,70	€ 78.847,60	€ 59.135,69	€ 0,00	**€ 158.629,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 12/10/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
468	S01199250158202300181	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE CONTRATTI E PROGETTI LAVORI PUBBLICI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Eugenio Casalino	12	No		Si	€ 169.610,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 169.610,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
469	S01199250158202300182	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL' AREA EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Eugenio Casalino	24	No		Si	€ 57.132,42	€ 194.692,91	€ 146.019,67	€ 0,00	**€ 397.845,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 14/09/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
470	S01199250158202300183	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		Si	€ 525.312,80	€ 595.360,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.120.672,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
471	S01199250158202200072	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE PROGETTI DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	12	No		No	€ 76.030,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 101.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
472	S01199250158202300184	2023	1	No	Servizi	RINNOVO LICENZE PER IL SOFTWARE APPLICATIVO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Andrea Narratone	30	No		No	€ 61.225,00	€ 216.825,50	€ 94.825,50	€ 0,00	**€ 372.876,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
473	S01199250158202300185	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	36	No		Si	€ 6.150,00	€ 457.400,00	€ 451.400,00	€ 451.400,00	**€ 1.366.350,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 17/04/2027
474	S01199250158202300186	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	30	No		Si	€ 81.525,00	€ 146.400,00	€ 146.400,00	€ 0,00	**€ 374.325,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
475	S01199250158202300187	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL GEOPORTALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	6	No		No	€ 69.570,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 69.570,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
476	S01199250158202300188	2023	1	No	Servizi	INTEGRAZIONE SOLUZIONI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) E GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		Si	€ 66.105,00	€ 98.820,00	€ 32.940,00	€ 0,00	**€ 197.865,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
477	S01199250158202300189	2023	1	No	Servizi	AMPLIAMENTO SVILUPPO APPLICAZIONI DA RILIEVO CITTADINO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	18	No		No	€ 67.239,00	€ 131.760,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 198.999,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
478	S01199250158202300190	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBIENTE TECNICO (TOPONOMASTICA)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	30	No		No	€ 29.310,00	€ 58.560,00	€ 58.560,00	€ 0,00	**€ 146.430,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
479	S01199250158202300191	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBIENTE GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 30,00	€ 69.540,00	€ 69.540,00	€ 0,00	**€ 139.110,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
480	F01199250158202300043	2023	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE NETWORK (GRAFO DI RETE)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	20	No		No	€ 65.910,00	€ 32.940,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 98.850,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
481	S01199250158202300192	2023	1	No	Servizi	PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Marco Giuseppe Minelli	6	No		No	€ 465.504,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 465.504,27**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
481	S01199250158202300192	2023	1	No	Servizi	PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Marco Giuseppe Minelli	6	No		No	€ 5.189,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 5.189,23**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
482	S01199250158202300193	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ESPLORAZIONE DEI DATI DINAMICI - FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 1.030,00	€ 125.154,00	€ 22.086,00	€ 0,00	**€ 148.270,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/01/2026

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
483	S01199250158202300194	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO PIATTAFORMA DI CONNESSIONE A SENSORI E DISPOSITIVI HARDWARE - FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 1.030,00	€ 122.700,00	€ 19.632,00	€ 0,00	**€ 143.362,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
484	F01199250158202300044	2023	1	Si	Forniture	ACQUISTO DI PERIFERICHE LOTTO 1 DI 2 - STAMPANTI E SCANNER	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	€ 168.822,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 168.822,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
485	F01199250158202300045	2023	1	Si	Forniture	ACQUISTO DI PERIFERICHE LOTTO 2 DI 2 - DEVICE E ALTRI ACCESSORI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	€ 100.112,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 100.112,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
486	F01199250158202300046	2023	1	Si	Forniture	POSTAZIONI DI LAVORO LOTTO 1 DI 2 POSTAZIONI FISSE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	€ 122.112,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 122.112,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
487	F01199250158202300047	2023	1	Si	Forniture	POSTAZIONI DI LAVORO LOTTO 2 DI 2 - POSTAZIONI MOBILI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	€ 269.744,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 269.744,50**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
488	S01199250158202300195	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITODEI PROGETTI SAI(SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	30	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
488	S01199250158202300195	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITODEI PROGETTI SAI(SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	30	No		No	€ 26.559,64	€ 53.119,29	€ 53.119,29	€ 0,00	**€ 132.798,22**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
489	S01199250158202300196	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, IN DUE STRUTTURE CON APPARTAMENTI NELLA DISPONIBILITA'DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SITE IN PIAZZALE DATEO 5, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	7	Si	2	Si	€ 4.703,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 4.703,35**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
489	S01199250158202300196	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, IN DUE STRUTTURE CON APPARTAMENTI NELLA DISPONIBILITA'DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SITE IN PIAZZALE DATEO 5, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	7	Si	2	Si	€ 914.883,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 914.883,69**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
490	S01199250158202300197	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO INDIVIDUALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E REPERIMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	36	Si	12	No	€ 218.403,28	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 2.200.000,00	**€ 4.818.403,28**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/10/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2027
491	S01199250158202300198	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERINELL'AMBITO DEL PROGETTO LGNET 2 - FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON2 - RETE DI ENTI LOCALI PER UNA RISPOSTA RAPIDA E SERVIZI DI INCLUSIONEVELOCI NELLE AREE URBANE SVANTAGGIATE - OE.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	10	No		No	€ 160.064,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 160.064,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
491	S01199250158202300198	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERINELL'AMBITO DEL PROGETTO LGNET 2 - FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON2 - RETE DI ENTI LOCALI PER UNA RISPOSTA RAPIDA E SERVIZI DI INCLUSIONEVELOCI NELLE AREE URBANE SVANTAGGIATE - OE.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	10	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 30,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
492	S01199250158202200340	2023	1	No	Servizi	GESTIONE DELLA STRUTTURA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	16	No		No	€ 1.136.975,35	€ 110.054,82	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.247.030,17**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
493	S01199250158202000131	2023	1	No	Servizi	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. SERVIZIO DOCCE PUBBLICHE	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	24	Si	12	Si	€ 75.542,71	€ 391.878,99	€ 391.878,99	€ 326.565,83	**€ 1.185.866,52**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2026
494	S01199250158202200186	2023	1	No	Servizi	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. PO I FEAD	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	10	No		No	€ 4.226.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 4.226.000,00**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
494	S01199250158202200186	2023	1	No	Servizi	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. PO I FEAD	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	10	No		No	€ 16.991,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 16.991,80**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
495	S01199250158202100143	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PER SEDI COMUNALI DIVERSE	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	36	Si	24	Si	€ 1.566.799,99	€ 2.110.000,00	€ 2.110.000,00	€ 4.770.000,01	**€ 10.556.800,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2028
496	S01199250158202200346	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	24	No		No	€ 37.716,00	€ 94.215,99	€ 37.686,00	€ 0,00	**€ 169.617,99**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
497	S01199250158202100150	2023	1	No	Servizi	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		No	€ 12.900,00	€ 256.200,00	€ 512.400,00	€ 768.600,00	**€ 1.550.100,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
498	S01199250158202300199	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO REGIONALE E L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DELL'ANNO 2023	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	3	No		No	€ 134.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 134.230,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
499	S01199250158202200314	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI, DI PROPRIETA' COMUNALE, INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	120	No		Si	€ 299.999,99	€ 599.999,99	€ 599.999,99	€ 4.500.000,02	**€ 5.999.999,99**	3 Apporto di capitale privato	€ 5.999.999,99	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 08/06/2033
499	S01199250158202200314	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI, DI PROPRIETA' COMUNALE, INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	120	No		Si	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 1.600,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 08/06/2033
500	S01199250158201800345	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFRATTI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	Direzione Demanio e Patrimonio	Massimo Marzolla	48	No		Si	€ 145.124,99	€ 179.431,50	€ 179.431,50	€ 223.443,01	**€ 727.431,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2027
501	S01199250158202100170	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	36	Si	12	Si	€ 93.417,47	€ 130.136,95	€ 155.002,39	€ 2.079,45	**€ 380.636,26**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2027

Codice Interno Amministrazione-CIA.	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
501	S01199250158202100170	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	36	Si	12	Si	€ 187.266,32	€ 228.257,72	€ 203.392,28	€ 445.913,89	**€ 1.064.830,21**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione31/03/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2027
502	S01199250158202300200	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SVILUPPO PER INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 6.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.375,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
502	S01199250158202300200	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SVILUPPO PER INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 227.393,20	€ 447.740,00	€ 223.870,00	€ 0,00	**€ 899.003,20**	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
503	S01199250158202300201	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI ESITI DELLE GARE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.	Direzione Centrale Unica Appalti	Manuela Franca Loda	10	No		Si	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 122.030,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
504	S01199250158202300202	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Simonetta Andolfo	48	No		Si	€ 436.000,00	€ 2.600.000,00	€ 2.600.000,00	€ 4.764.000,00	**€ 10.400.000,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 10.400.000,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 01/10/2027
504	S01199250158202300202	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Simonetta Andolfo	48	No		Si	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.880,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2027
505	S01199250158202300203	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO PALAZZO REALE	Direzione Cultura	Giovanni Bernardi	96	No		Si	€ 208.000,00	€ 1.250.000,00	€ 1.250.000,00	€ 7.292.000,00	**€ 10.000.000,00**	3 Apporto di capitale privato	€ 10.000.000,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 01/10/2031
505	S01199250158202300203	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO PALAZZO REALE	Direzione Cultura	Giovanni Bernardi	96	No		Si	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 6.880,00**	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2031
													€ 187.975.930,53	€ 324.576.752,26	€ 255.752.292,82	€ 823.020.251,32	€ 1.591.325.226,93			

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI **Manuela Franca Loda**

(Firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **14** alla deliberazione n. 13 del 16/03/2023
composto da pag. 7 - **MODIFICATO** a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI**	**1.398.805.000,00**	**79.200.000,00**	**1.413.105.000,00**	**88.500.000,00**	**1.421.605.000,00**	**97.000.000,00**
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	795.000.000,00	50.000.000,00	805.000.000,00	55.000.000,00	811.000.000,00	61.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	210.000.000,00	0,00	215.000.000,00	0,00	215.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	55.200.000,00	200.000,00	60.500.000,00	500.000,00	60.500.000,00	500.000,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	335.700.000,00	26.500.000,00	331.200.000,00	32.000.000,00	333.700.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.000.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**
1010405	COMPARTECIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTECIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTECIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI**	**23.000.000,00**	**0,00**	**29.000.000,00**	**0,00**	**31.000.000,00**	**0,00**
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	23.000.000,00	0,00	29.000.000,00	0,00	31.000.000,00	0,00
1000000	**TOTALE TITOLO 1**	**1.421.845.000,00**	**79.200.000,00**	**1.442.145.000,00**	**88.500.000,00**	**1.452.645.000,00**	**97.000.000,00**

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**578.179.810,00**	**209.421.080,00**	**543.654.270,00**	**184.266.100,00**	**265.325.120,00**	**175.686.950,00**
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	217.750.420,00	129.478.410,00	191.246.460,00	112.345.010,00	187.656.300,00	108.754.850,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	360.429.390,00	79.942.670,00	352.407.810,00	71.921.090,00	77.668.820,00	66.932.100,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	**Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**	**569.000,00**	**446.000,00**	**569.000,00**	**446.000,00**	**569.000,00**	**446.000,00**
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00
2010300	**Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**	**32.711.900,00**	**32.675.900,00**	**28.606.500,00**	**28.570.500,00**	**28.701.500,00**	**28.695.500,00**
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	28.976.500,00	28.970.500,00	27.131.500,00	27.125.500,00	27.331.500,00	27.325.500,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.735.400,00	3.705.400,00	1.475.000,00	1.445.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00
2010400	**Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**	**5.250.500,00**	**5.219.000,00**	**3.419.500,00**	**3.418.000,00**	**3.419.500,00**	**3.418.000,00**
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.250.500,00	5.219.000,00	3.419.500,00	3.418.000,00	3.419.500,00	3.418.000,00
2010500	**Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO**	**10.438.850,00**	**10.408.850,00**	**8.661.100,00**	**8.661.100,00**	**7.725.000,00**	**7.725.000,00**
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	9.983.850,00	9.953.850,00	8.206.100,00	8.206.100,00	7.270.000,00	7.270.000,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00
2000000	**TOTALE TITOLO 2**	**627.150.060,00**	**258.170.830,00**	**584.910.370,00**	**225.361.700,00**	**305.740.120,00**	**215.971.450,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**737.882.220,00**	**0,00**	**840.691.780,00**	**0,00**	**406.533.280,00**	**0,00**
3010100	VENDITA DI BENI	72.000,00	0,00	26.572.000,00	0,00	72.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	489.489.650,00	0,00	560.200.160,00	0,00	147.542.290,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	248.320.570,00	0,00	253.919.620,00	0,00	258.918.990,00	0,00
3020000	**Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**	**263.550.000,00**	**0,00**	**272.880.000,00**	**0,00**	**272.380.000,00**	**0,00**
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	261.040.000,00	0,00	270.370.000,00	0,00	270.370.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.510.000,00	0,00	2.510.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI**	**22.743.120,00**	**0,00**	**26.782.860,00**	**0,00**	**26.006.240,00**	**0,00**
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	17.698.610,00	0,00	17.616.200,00	0,00	17.241.770,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	5.044.510,00	0,00	9.166.660,00	0,00	8.764.470,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**	**95.800.840,00**	**30.000.000,00**	**85.800.840,00**	**0,00**	**85.800.840,00**	**0,00**
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	95.800.840,00	30.000.000,00	85.800.840,00	0,00	85.800.840,00	0,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**	**214.664.510,00**	**48.140.000,00**	**158.707.150,00**	**48.060.000,00**	**177.958.390,00**	**48.060.000,00**
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	113.148.310,00	42.840.000,00	110.888.830,00	42.760.000,00	130.140.070,00	42.760.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	101.501.200,00	5.300.000,00	47.803.320,00	5.300.000,00	47.803.320,00	5.300.000,00
3000000	**TOTALE TITOLO 3**	**1.334.640.690,00**	**78.140.000,00**	**1.384.862.630,00**	**48.060.000,00**	**968.678.750,00**	**48.060.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	**Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4020000	**Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**	**2.078.639.843,29**	**2.078.639.843,29**	**339.067.595,04**	**339.067.595,04**	**392.179.684,69**	**392.179.684,69**
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.026.536.843,29	2.026.536.843,29	279.781.595,04	279.781.595,04	355.921.684,69	355.921.684,69
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.050.000,00	3.050.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	47.623.000,00	47.623.000,00	55.831.000,00	55.831.000,00	33.333.000,00	33.333.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	209.000,00	209.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.221.000,00	1.221.000,00	930.000,00	930.000,00	400.000,00	400.000,00
4040000	**Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**	**1.945.689.102,29**	**1.945.689.102,29**	**254.449.880,00**	**254.449.880,00**	**258.656.830,00**	**258.656.830,00**
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.916.789.102,29	1.916.789.102,29	216.041.880,00	216.041.880,00	253.756.830,00	253.756.830,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	10.900.000,00	10.900.000,00	5.408.000,00	5.408.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	18.000.000,00	18.000.000,00	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**101.425.538,00**	**13.756.538,00**	**93.792.500,00**	**11.642.500,00**	**84.845.500,00**	**11.489.500,00**
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	88.368.500,00	699.500,00	82.624.500,00	474.500,00	73.677.500,00	321.500,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	12.957.038,00	12.957.038,00	11.068.000,00	11.068.000,00	11.068.000,00	11.068.000,00
4000000	**TOTALE TITOLO 4**	**4.125.784.483,58**	**4.038.115.483,58**	**687.339.975,04**	**605.189.975,04**	**735.712.014,69**	**662.356.014,69**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	**Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5040000	**Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**200.000.000,00**	**0,00**	**200.000.000,00**	**0,00**	**200.000.000,00**	**0,00**
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5000000	**TOTALE TITOLO 5**	**209.000.000,00**	**9.000.000,00**	**209.000.000,00**	**9.000.000,00**	**209.000.000,00**	**9.000.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ACCENSIONE PRESTITI						
6010000	**Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	**Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	**Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE**	**133.681.837,61**	**133.681.837,61**	**79.601.929,37**	**79.601.929,37**	**63.901.049,27**	**63.901.049,27**
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	133.681.837,61	133.681.837,61	79.601.929,37	79.601.929,37	63.901.049,27	63.901.049,27
6040000	**Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	**TOTALE TITOLO 6**	**133.681.837,61**	**133.681.837,61**	**79.601.929,37**	**79.601.929,37**	**63.901.049,27**	**63.901.049,27**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	**Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
7000000	**TOTALE TITOLO 7**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	**Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**	**342.595.100,00**	**0,00**	**277.295.100,00**	**0,00**	**237.295.100,00**	**0,00**
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	63.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	53.865.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI**	**39.468.660,00**	**0,00**	**38.263.660,00**	**0,00**	**34.763.660,00**	**0,00**
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	1.701.000,00	0,00	1.701.000,00	0,00	1.701.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	11.400.660,00	0,00	10.805.660,00	0,00	7.305.660,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.651.000,00	0,00	12.651.000,00	0,00	12.651.000,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	10.110.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00
9000000	**TOTALE TITOLO 9**	**382.063.760,00**	**0,00**	**315.558.760,00**	**0,00**	**272.058.760,00**	**0,00**
	TOTALE TITOLI	**9.070.165.831,19**	**5.432.308.151,19**	**5.539.418.664,41**	**1.891.713.604,41**	**4.843.735.693,96**	**1.932.288.513,96**

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **15** alla deliberazione n.13 del 16/03/2023
composto da pag. 47 – **MODIFICATO** a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.107.590,00	2.087.410,00	15.417.270,00	296.800,00	536.120,00	0,00	7.700,00	0,00	36.452.890,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	2.048.990,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.401.390,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	21.989.690,00	522.500,00	8.636.160,00	0,00	300.010,00	40.615.313,00	94.343.673,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	16.222.150,00	8.101.500,00	720.900,00	0,00	13.409.000,00	0,00	45.053.550,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.248.060,00	5.000,00	8.024.010,00	0,00	23.000,00	1.858.000,00	21.032.070,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	5.731.690,00	0,00	1.439.350,00	0,00	40.000,00	552.500,00	23.763.540,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.767.130,00	1.322.870,00	9.909.400,00	0,00	129.610,00	0,00	10.000,00	0,00	27.139.010,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.735.670,00	704.330,00	5.173.850,00	55.000,00	571.000,00	0,00	0,00	0,00	14.239.850,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	148.084.632,01	1.041.670,00	11.659.740,00	13.000,00	83.130,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	189.776.204,01
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	7.276.520,00	74.000,00	1.440,00	0,00	15.000,00	0,00	18.540.060,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**247.355.392,01**	**15.763.010,00**	**97.677.360,00**	**9.080.200,00**	**20.141.720,00**	**0,00**	**15.015.210,00**	**70.709.345,00**	**475.742.237,01**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	176.020,00	0,00	0,00	0,00	2.076.020,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**1.777.030,00**	**122.970,00**	**0,00**	**0,00**	**176.020,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.076.020,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	102.658.870,00	8.742.230,00	36.365.190,00	0,00	643.620,00	0,00	500.000,00	10.000,00	148.919.910,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	489.600,00	0,00	20.880,00	0,00	0,00	80.000,00	2.940.480,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**104.811.400,00**	**8.939.700,00**	**36.854.790,00**	**0,00**	**664.500,00**	**0,00**	**500.000,00**	**90.000,00**	**151.860.390,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	42.401.340,00	0,00	2.432.710,00	0,00	10.000,00	0,00	133.144.050,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	43.972.870,00	4.827.000,00	8.519.440,00	0,00	189.500,00	16.000,00	74.224.810,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	47.519.100,00	32.854.000,00	7.160,00	0,00	135.500,00	0,00	82.315.760,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**98.993.450,00**	**7.806.550,00**	**133.913.310,00**	**37.681.000,00**	**10.959.310,00**	**0,00**	**335.000,00**	**16.000,00**	**289.704.620,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	37.547.640,00	10.499.610,00	8.473.990,00	0,00	6.000,00	440.000,00	86.352.990,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**28.020.140,00**	**1.365.610,00**	**37.547.640,00**	**10.499.610,00**	**8.473.990,00**	**0,00**	**6.000,00**	**440.000,00**	**86.352.990,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	17.670.240,00	100.000,00	1.652.570,00	0,00	0,00	0,00	21.022.810,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.015.090,00	1.987.090,00	24.220,00	0,00	15.000,00	0,00	4.045.910,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1.463.970,00**	**140.540,00**	**19.685.330,00**	**2.087.090,00**	**1.676.790,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**25.068.720,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	**Missione 7 - TURISMO**									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.395.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.995.120,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**552.140,00**	**47.860,00**	**1.395.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.995.120,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	12.563.000,00	273.080,00	476.020,00	0,00	187.000,00	0,00	27.099.100,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	41.325.380,00	40.262.580,00	8.808.160,00	0,00	1.350.000,00	25.000,00	97.171.120,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**16.379.150,00**	**2.620.850,00**	**53.888.380,00**	**40.535.660,00**	**9.284.180,00**	**0,00**	**1.537.000,00**	**25.000,00**	**124.270.220,00**
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	515.370,00	0,00	0,00	0,00	515.370,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	45.712.630,00	1.143.500,00	4.057.320,00	0,00	0,00	4.000,00	55.967.450,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	282.457.760,00	0,00	10.570,00	0,00	0,00	0,00	282.468.330,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.391.500,00	0,00	1.856.780,00	0,00	0,00	10.000,00	3.458.280,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	25.000,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.604.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.056.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.116.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.705.050,00	250.000,00	0,00	0,00	502.710,00	0,00	5.457.760,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**4.789.620,00**	**460.380,00**	**336.347.940,00**	**3.022.700,00**	**6.440.040,00**	**0,00**	**512.710,00**	**14.000,00**	**351.587.390,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	880.916.400,00	2.195.850,00	45.910.040,00	0,00	0,00	0,00	930.122.290,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	80.430.640,00	3.000,00	29.810.360,00	0,00	57.000,00	180.000,00	122.281.000,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**11.836.680,00**	**1.063.320,00**	**961.347.040,00**	**2.198.850,00**	**75.720.400,00**	**0,00**	**57.000,00**	**180.000,00**	**1.052.403.290,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	766.500,00	0,00	35.490,00	0,00	0,00	1.000,00	2.102.990,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**1.191.720,00**	**108.280,00**	**766.500,00**	**0,00**	**35.490,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**2.102.990,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	121.686.530,00	8.680.000,00	1.376.520,00	0,00	128.000,00	0,00	189.221.050,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	56.499.920,00	11.087.790,00	657.040,00	0,00	1.000,00	0,00	74.895.750,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	41.538.990,00	7.412.500,00	815.430,00	0,00	70.000,00	0,00	51.336.920,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	552.610,00	48.590.660,00	32.362.410,00	250.990,00	0,00	0,00	0,00	87.676.580,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.042.680,00	15.018.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.060.730,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	12.696.960,00	5.312.930,00	280.680,00	0,00	35.000,00	0,00	21.525.570,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	352.390,00	312.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664.890,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.021.420,00	0,00	2.172.570,00	0,00	80.000,00	0,00	21.846.090,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**80.411.200,00**	**3.333.420,00**	**293.499.550,00**	**80.186.180,00**	**5.553.230,00**	**0,00**	**314.000,00**	**0,00**	**463.297.580,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**									
01	**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**	0,00	0,00	1.793.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.863.000,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**1.793.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**1.863.000,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**									
01	**INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**	461.110,00	38.890,00	2.477.985,50	5.791.462,03	0,00	0,00	0,00	0,00	8.769.447,53
02	**COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**	3.217.350,00	282.650,00	2.073.610,00	2.371.600,00	237.820,00	0,00	8.000,00	0,00	8.191.030,00
03	**RICERCA E INNOVAZIONE**	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	**RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**	2.200.010,00	199.990,00	1.287.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.687.170,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**5.878.470,00**	**521.530,00**	**6.038.765,50**	**8.263.062,03**	**237.820,00**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**20.947.647,53**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**									
01	**SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**	10.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
02	**FORMAZIONE PROFESSIONALE**	5.997.180,00	502.820,00	9.402.640,00	1.013.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.921.640,00
03	**SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**	2.683.500,00	216.500,00	722.000,00	1.347.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.969.530,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**8.690.680,00**	**719.320,00**	**10.224.640,00**	**2.360.530,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**22.001.170,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**									
01	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**	138.750,00	11.250,00	1.154.800,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.004.800,00
02	**CACCIA E PESCA**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**138.750,00**	**11.250,00**	**1.154.800,00**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.004.800,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**									
01	**FONTI ENERGETICHE**	0,00	0,00	0,00	0,00	44.120,00	0,00	0,00	0,00	44.120,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.120,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**									
01	**RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**									
01	**RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**	6.460.250,00	409.770,00	7.867.400,00	492.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.229.420,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**6.460.250,00**	**409.770,00**	**7.867.400,00**	**492.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.229.420,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**									
01	**FONDO DI RISERVA**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00
02	**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.000.000,00	341.000.000,00
03	**ALTRI FONDI**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.512.400,00	6.512.400,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**363.512.400,00**	**363.512.400,00**
50	**Missione 50 - DEBITO PUBBLICO**									
01	**QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**									
01	**RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**									
01	**SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	**ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**618.750.042,01**	**43.434.360,00**	**2.000.001.565,50**	**197.166.882,03**	**139.407.610,00**	**0,00**	**18.305.920,00**	**434.997.745,00**	**3.452.064.124,54**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.205.000,00	0,00	0,00	0,00	3.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	20.760.401,09	0,00	0,00	279.471,37	21.039.872,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	33.128.312,78	0,00	0,00	6.330.586,21	39.458.898,99	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.970.832,14	0,00	0,00	1.417.347,33	4.388.179,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	86.357.258,03	0,00	0,00	205.115.016,68	291.472.274,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	57.700.656,42	0,00	0,00	45.776.033,73	103.476.690,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	2.757.893,29	0,00	0,00	0,00	2.757.893,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**0,00**	**306.955.353,75**	**0,00**	**0,00**	**258.918.455,32**	**565.873.809,07**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**200.000.000,00**	**209.000.000,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	5.524.941,76	0,00	0,00	10.823,63	5.535.765,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.660.000,00	0,00	0,00	0,00	2.660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**0,00**	**8.184.941,76**	**0,00**	**0,00**	**10.823,63**	**8.195.765,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	7.388.651,12	0,00	0,00	26.050.567,39	33.439.218,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	32.486.298,24	2.500.000,00	0,00	94.949.086,38	129.935.384,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**0,00**	**39.874.949,36**	**2.500.000,00**	**0,00**	**120.999.653,77**	**163.374.603,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	46.458.324,84	5.060.000,00	0,00	54.037.866,10	105.556.190,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	101.298.925,66	13.089.053,48	0,00	212.923.505,78	327.311.484,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**0,00**	**147.757.250,50**	**18.149.053,48**	**0,00**	**266.961.371,88**	**432.867.675,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	43.506.151,78	5.700.000,00	0,00	46.625.000,00	95.831.151,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	999.548,34	0,00	0,00	525.000,00	1.524.548,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**0,00**	**44.505.700,12**	**5.700.000,00**	**0,00**	**47.150.000,00**	**97.355.700,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	10.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**0,00**	**600.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	60.096.736,27	0,00	0,00	45.785.415,74	105.882.152,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	153.267.475,03	637.325,00	0,00	296.962.060,19	450.866.860,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**0,00**	**213.364.211,30**	**637.325,00**	**0,00**	**342.747.475,93**	**556.749.012,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	9.212.305,27	0,00	0,00	23.000.000,00	32.212.305,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	50.025.087,20	135.000,00	0,00	41.550.000,00	91.710.087,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**0,00**	**61.082.392,47**	**1.505.000,00**	**0,00**	**69.800.000,00**	**132.387.392,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	17.869.260,92	0,00	0,00	17.869.260,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	736.410.052,31	191.206.039,99	0,00	905.576.922,13	1.833.193.014,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	169.278.714,85	2.000.000,00	0,00	227.345.126,07	398.623.840,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**0,00**	**905.688.767,16**	**211.075.300,91**	**0,00**	**1.132.922.048,20**	**2.249.686.116,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.298.000,00	0,00	0,00	0,00	4.298.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**0,00**	**4.398.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.398.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	11.210.394,35	0,00	0,00	18.000.000,00	29.210.394,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	350.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	2.074.130,23	0,00	0,00	3.895.000,00	5.969.130,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	6.184.010,00	0,00	0,00	0,00	6.184.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	20.436.331,92	2.000.000,00	0,00	43.143.750,00	65.580.081,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	18.587.670,06	0,00	0,00	19.490.399,91	38.078.069,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**0,00**	**58.902.536,56**	**3.750.000,00**	**0,00**	**84.529.149,91**	**147.181.686,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	500.000,00	7.650.946,77	0,00	0,00	8.150.946,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.663.500,18	22.195.650,98	0,00	0,00	23.859.151,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**0,00**	**2.163.500,18**	**29.846.597,75**	**0,00**	**0,00**	**32.010.097,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	7.746.000,00	600.000,00	0,00	0,00	8.346.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**7.776.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.376.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**130.550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	4.390.134,13	0,00	0,00	10.645.000,00	15.035.134,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**4.390.134,13**	**0,00**	**0,00**	**10.645.000,00**	**15.035.134,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**0,00**	**1.806.144.287,29**	**273.773.277,14**	**0,00**	**2.334.683.978,64**	**4.414.601.543,07**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**200.000.000,00**	**209.000.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	261.820,00	0,00	400.730,00	0,00	0,00	662.550,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.534.410,00	0,00	1.221.140,00	0,00	0,00	2.755.550,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.340.990,00	0,00	3.481.050,00	0,00	0,00	5.822.040,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	1.259.240,00	0,00	0,00	1.717.880,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	34.080,00	0,00	0,00	97.110,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	30.890,00	0,00	0,00	375.310,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	7.010,00	0,00	0,00	79.160,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**5.077.510,00**	**0,00**	**6.434.140,00**	**0,00**	**0,00**	**11.511.650,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	162.420,00	0,00	0,00	215.110,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**52.690,00**	**0,00**	**162.420,00**	**0,00**	**0,00**	**215.110,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	153.510,00	0,00	0,00	525.950,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.570,00	0,00	0,00	3.570,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**372.440,00**	**0,00**	**157.080,00**	**0,00**	**0,00**	**529.520,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	1.887.740,00	0,00	0,00	2.527.620,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	8.039.580,00	0,00	0,00	11.122.650,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**3.729.230,00**	**0,00**	**9.927.320,00**	**0,00**	**0,00**	**13.656.550,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.190,00	0,00	1.792.470,00	0,00	0,00	6.746.660,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**4.954.190,00**	**0,00**	**1.792.470,00**	**0,00**	**0,00**	**6.746.660,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.270,00	0,00	569.230,00	0,00	0,00	1.712.500,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	18.710,00	0,00	0,00	18.710,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1.143.270,00**	**0,00**	**587.940,00**	**0,00**	**0,00**	**1.731.210,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	237.480,00	0,00	0,00	571.460,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	5.597.000,00	0,00	0,00	9.207.180,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**3.944.160,00**	**0,00**	**5.834.480,00**	**0,00**	**0,00**	**9.778.640,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	88.770,00	0,00	0,00	88.770,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	1.423.970,00	0,00	0,00	3.965.890,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	108.060,00	0,00	0,00	108.060,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	1.331.940,00	0,00	0,00	2.696.540,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**3.906.520,00**	**0,00**	**2.952.740,00**	**0,00**	**0,00**	**6.859.260,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.620.460,00	0,00	42.470.900,00	0,00	0,00	60.091.360,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	9.598.990,00	0,00	0,00	25.457.670,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**33.479.140,00**	**0,00**	**52.069.890,00**	**0,00**	**0,00**	**85.549.030,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	15.180,00	0,00	0,00	44.850,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**29.670,00**	**0,00**	**15.180,00**	**0,00**	**0,00**	**44.850,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	645.770,00	0,00	0,00	1.080.550,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	453.660,00	0,00	0,00	736.030,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	918.040,00	0,00	0,00	1.350.340,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	72.880,00	0,00	0,00	286.510,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	401.670,00	0,00	0,00	464.150,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.100.960,00	0,00	560.030,00	0,00	0,00	1.660.990,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**2.526.520,00**	**0,00**	**3.052.050,00**	**0,00**	**0,00**	**5.578.570,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109.880,00	0,00	121.850,00	0,00	0,00	231.730,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**109.880,00**	**0,00**	**121.850,00**	**0,00**	**0,00**	**231.730,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	24.310,00	0,00	0,00	24.310,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**24.310,00**	**0,00**	**0,00**	**24.310,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**Missione 50 - DEBITO PUBBLICO**						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**59.325.220,00**	**0,00**	**83.131.870,00**	**0,00**	**0,00**	**142.457.090,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	342.595.100,00	39.468.660,00	382.063.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	**342.595.100,00**	**39.468.660,00**	**382.063.760,00**
	Totale macroaggregati	**342.595.100,00**	**39.468.660,00**	**382.063.760,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.107.590,00	2.127.410,00	15.335.910,00	275.800,00	560.590,00	0,00	7.700,00	0,00	36.415.000,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	1.883.330,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.235.730,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	20.895.200,00	522.500,00	8.612.540,00	0,00	300.000,00	10.453.913,00	63.064.153,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	18.560.840,00	8.101.500,00	720.940,00	0,00	11.909.000,00	0,00	45.892.280,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.168.790,00	5.000,00	8.390.400,00	0,00	23.000,00	450.000,00	19.911.190,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	3.734.390,00	0,00	1.505.070,00	0,00	40.000,00	552.500,00	21.831.960,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.647.130,00	1.322.870,00	8.293.510,00	5.000,00	135.530,00	0,00	10.000,00	0,00	25.414.040,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.726.520,00	703.480,00	6.222.640,00	54.000,00	597.070,00	0,00	0,00	0,00	15.303.710,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	143.566.207,00	1.041.670,00	11.200.420,00	13.000,00	86.920,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	184.802.249,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	6.464.800,00	74.000,00	1.500,00	0,00	15.000,00	0,00	17.728.400,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**242.707.817,00**	**15.802.160,00**	**94.759.830,00**	**9.063.200,00**	**20.610.560,00**	**0,00**	**13.515.200,00**	**39.139.945,00**	**435.598.712,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	184.060,00	0,00	0,00	0,00	2.084.060,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**1.777.030,00**	**122.970,00**	**0,00**	**0,00**	**184.060,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.084.060,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.052.870,00	8.872.230,00	33.689.180,00	0,00	673.010,00	0,00	500.000,00	10.000,00	147.797.290,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	459.600,00	0,00	21.830,00	0,00	0,00	80.000,00	2.911.430,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**106.205.400,00**	**9.069.700,00**	**34.148.780,00**	**0,00**	**694.840,00**	**0,00**	**500.000,00**	**90.000,00**	**150.708.720,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	39.595.320,00	0,00	2.543.790,00	0,00	0,00	0,00	130.439.110,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	38.606.030,00	4.827.000,00	8.908.460,00	0,00	189.500,00	16.000,00	69.246.990,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	47.561.030,00	33.641.000,00	7.490,00	0,00	79.000,00	0,00	83.088.520,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**98.993.450,00**	**7.806.550,00**	**125.782.380,00**	**38.468.000,00**	**11.459.740,00**	**0,00**	**268.500,00**	**16.000,00**	**282.794.620,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	36.109.390,00	10.474.610,00	8.860.970,00	0,00	6.000,00	440.000,00	85.276.720,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**28.020.140,00**	**1.365.610,00**	**36.109.390,00**	**10.474.610,00**	**8.860.970,00**	**0,00**	**6.000,00**	**440.000,00**	**85.276.720,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	17.075.820,00	100.000,00	1.728.040,00	0,00	0,00	0,00	20.503.860,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.054.310,00	1.925.970,00	25.330,00	0,00	15.000,00	0,00	4.025.120,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1.463.970,00**	**140.540,00**	**19.130.130,00**	**2.025.970,00**	**1.753.370,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**24.528.980,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	**Missione 7 - TURISMO**									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.060.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.660.430,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**552.140,00**	**47.860,00**	**1.060.430,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.660.430,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	10.993.790,00	271.000,00	496.620,00	0,00	107.000,00	0,00	25.468.410,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	41.322.640,00	40.234.820,00	9.207.610,00	0,00	850.000,00	25.000,00	97.040.070,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**16.379.150,00**	**2.620.850,00**	**52.316.430,00**	**40.505.820,00**	**9.704.230,00**	**0,00**	**957.000,00**	**25.000,00**	**122.508.480,00**
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	538.900,00	0,00	0,00	0,00	538.900,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	43.698.720,00	1.113.000,00	4.242.590,00	0,00	0,00	4.000,00	54.108.310,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.077.760,00	0,00	11.050,00	0,00	0,00	0,00	284.088.810,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.390.490,00	0,00	1.879.830,00	0,00	0,00	10.000,00	3.480.320,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.052.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.112.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.400.550,00	150.000,00	0,00	0,00	502.710,00	0,00	5.053.260,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**4.789.620,00**	**460.380,00**	**335.619.520,00**	**2.892.200,00**	**6.672.370,00**	**0,00**	**512.710,00**	**14.000,00**	**350.960.800,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	899.695.980,00	315.350,00	48.006.430,00	0,00	0,00	0,00	949.117.760,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	70.732.410,00	3.000,00	31.171.580,00	0,00	57.000,00	150.000,00	113.913.990,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**11.836.680,00**	**1.063.320,00**	**970.428.390,00**	**318.350,00**	**79.178.010,00**	**0,00**	**57.000,00**	**150.000,00**	**1.063.031.750,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.062.500,00	0,00	37.100,00	0,00	0,00	0,00	2.399.600,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**1.191.720,00**	**108.280,00**	**1.062.500,00**	**0,00**	**37.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.399.600,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	119.147.400,00	7.650.000,00	1.439.380,00	0,00	113.000,00	0,00	185.699.780,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	56.830.900,00	9.885.120,00	687.040,00	0,00	1.000,00	0,00	74.054.060,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	41.227.990,00	7.008.500,00	852.660,00	0,00	70.000,00	0,00	50.659.150,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	498.590,00	46.893.350,00	31.080.890,00	262.440,00	0,00	0,00	0,00	84.655.180,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.180.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.820.500,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	11.680.120,00	5.348.000,00	293.500,00	0,00	35.000,00	0,00	20.556.620,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	202.390,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.890,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.758.310,00	0,00	2.271.770,00	0,00	80.000,00	0,00	22.682.180,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**80.411.200,00**	**3.279.400,00**	**288.450.460,00**	**71.315.510,00**	**5.806.790,00**	**0,00**	**299.000,00**	**0,00**	**449.562.360,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.853.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.933.000,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**1.853.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**1.933.000,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.222.800,00	2.617.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.340.000,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.130.250,00	276.400,00	248.680,00	0,00	8.000,00	0,00	6.163.330,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.289.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.689.800,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**5.878.470,00**	**521.530,00**	**5.842.850,00**	**2.993.600,00**	**248.680,00**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**15.493.130,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.997.180,00	502.820,00	9.399.640,00	1.013.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.918.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.683.500,00	216.500,00	350.200,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.530.200,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**8.680.680,00**	**719.320,00**	**9.849.840,00**	**1.293.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**20.548.840,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	229.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**138.750,00**	**11.250,00**	**229.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**379.800,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46.130,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46.130,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.786.670,00	178.330,00	3.300.020,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.575.020,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**2.786.670,00**	**178.330,00**	**3.300.020,00**	**310.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.575.020,00**
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00	10.200.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.000.000,00	341.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.513.800,00	8.513.800,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**359.713.800,00**	**359.713.800,00**
50	**Missione 50 - DEBITO PUBBLICO**									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**611.812.887,00**	**43.318.050,00**	**1.979.943.750,00**	**179.730.260,00**	**145.256.850,00**	**0,00**	**16.144.410,00**	**399.598.745,00**	**3.375.804.952,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	7.558.065,86	0,00	0,00	0,00	7.558.065,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	27.687.306,21	0,00	0,00	16.650.000,00	44.337.306,21	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.917.347,33	0,00	0,00	0,00	2.917.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	127.818.061,25	0,00	0,00	94.186.829,38	222.004.890,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	63.209.048,54	0,00	0,00	27.582.215,19	90.791.263,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**0,00**	**232.779.829,19**	**0,00**	**0,00**	**138.419.044,57**	**371.198.873,76**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**200.000.000,00**	**209.000.000,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.470.823,63	0,00	0,00	0,00	3.470.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**0,00**	**6.120.823,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.120.823,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	17.598.893,06	0,00	0,00	12.752.500,00	30.351.393,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	58.422.646,51	2.500.000,00	0,00	43.461.107,94	104.383.754,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**0,00**	**76.021.539,57**	**2.500.000,00**	**0,00**	**56.213.607,94**	**134.735.147,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	54.948.809,75	5.060.000,00	0,00	22.825.000,00	82.833.809,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	116.557.500,00	5.190.551,07	0,00	127.630.734,71	249.378.785,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**0,00**	**171.506.309,75**	**10.250.551,07**	**0,00**	**150.455.734,71**	**332.212.595,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	48.085.000,00	3.700.000,00	0,00	17.990.000,00	69.775.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**0,00**	**48.965.000,00**	**3.700.000,00**	**0,00**	**17.990.000,00**	**70.655.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	41.150.350,99	600.000,00	0,00	21.015.064,75	62.765.415,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	151.238.578,78	400.000,00	0,00	211.935.873,01	363.574.451,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**0,00**	**192.388.929,77**	**1.000.000,00**	**0,00**	**232.950.937,76**	**426.339.867,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	17.600.000,00	0,00	0,00	9.150.000,00	26.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	63.014.310,00	135.000,00	0,00	13.050.000,00	76.199.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**0,00**	**84.167.310,00**	**1.505.000,00**	**0,00**	**23.950.000,00**	**109.622.310,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	2.878.523,28	0,00	0,00	2.878.523,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	342.963.602,30	103.964.753,22	0,00	656.115.878,85	1.103.044.234,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	160.954.736,48	2.000.000,00	0,00	89.697.061,05	252.651.797,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**0,00**	**503.918.338,78**	**108.843.276,50**	**0,00**	**745.812.939,90**	**1.358.574.555,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.115.000,00	0,00	0,00	0,00	4.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**0,00**	**4.215.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.215.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale di sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	36.580.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	45.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	350.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.090.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	4.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	29.777.500,00	0,00	0,00	14.381.250,00	44.158.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	10.510.499,91	0,00	0,00	16.404.900,00	26.915.399,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**0,00**	**80.927.009,91**	**1.750.000,00**	**0,00**	**41.286.150,00**	**123.963.159,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	50.000,00	6.280.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**0,00**	**50.000,00**	**7.280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**130.550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	7.086.000,00	0,00	0,00	3.659.000,00	10.745.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**7.086.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.659.000,00**	**10.745.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**0,00**	**1.409.416.640,60**	**136.828.827,57**	**0,00**	**1.410.737.414,88**	**2.956.982.883,05**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**200.000.000,00**	**209.000.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	272.970,00	0,00	562.480,00	0,00	0,00	835.450,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.599.740,00	0,00	1.714.060,00	0,00	0,00	3.313.800,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.440.660,00	0,00	4.886.220,00	0,00	0,00	7.326.880,00
06	UFFICIO TECNICO	478.170,00	0,00	1.767.540,00	0,00	0,00	2.245.710,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.710,00	0,00	47.840,00	0,00	0,00	113.550,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	359.080,00	0,00	43.350,00	0,00	0,00	402.430,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	75.220,00	0,00	9.840,00	0,00	0,00	85.060,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**5.293.680,00**	**0,00**	**9.031.330,00**	**0,00**	**0,00**	**14.325.010,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**						
01	UFFICI GIUDIZIARI	54.940,00	0,00	227.980,00	0,00	0,00	282.920,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**54.940,00**	**0,00**	**227.980,00**	**0,00**	**0,00**	**282.920,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	388.290,00	0,00	215.460,00	0,00	0,00	603.750,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00	5.010,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**388.290,00**	**0,00**	**220.470,00**	**0,00**	**0,00**	**608.760,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	667.120,00	0,00	2.649.740,00	0,00	0,00	3.316.860,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.214.330,00	0,00	11.284.860,00	0,00	0,00	14.499.190,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**3.887.990,00**	**0,00**	**13.934.600,00**	**0,00**	**0,00**	**17.822.590,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.165.110,00	0,00	2.516.010,00	0,00	0,00	7.681.120,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**5.165.110,00**	**0,00**	**2.516.010,00**	**0,00**	**0,00**	**7.681.120,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.950,00	0,00	798.980,00	0,00	0,00	1.990.930,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1.191.950,00**	**0,00**	**825.230,00**	**0,00**	**0,00**	**2.017.180,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	348.200,00	0,00	333.330,00	0,00	0,00	681.530,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.763.880,00	0,00	7.856.300,00	0,00	0,00	11.620.180,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**4.112.080,00**	**0,00**	**8.189.630,00**	**0,00**	**0,00**	**12.301.710,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	124.600,00	0,00	0,00	124.600,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.650.150,00	0,00	1.998.770,00	0,00	0,00	4.648.920,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	151.680,00	0,00	0,00	151.680,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.422.700,00	0,00	1.869.590,00	0,00	0,00	3.292.290,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**4.072.850,00**	**0,00**	**4.144.640,00**	**0,00**	**0,00**	**8.217.490,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	18.370.660,00	0,00	59.614.800,00	0,00	0,00	77.985.460,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.533.870,00	0,00	13.473.730,00	0,00	0,00	30.007.600,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**34.904.530,00**	**0,00**	**73.088.530,00**	**0,00**	**0,00**	**107.993.060,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	30.930,00	0,00	21.300,00	0,00	0,00	52.230,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**30.930,00**	**0,00**	**21.300,00**	**0,00**	**0,00**	**52.230,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	453.290,00	0,00	906.450,00	0,00	0,00	1.359.740,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	294.390,00	0,00	636.780,00	0,00	0,00	931.170,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	450.700,00	0,00	1.288.610,00	0,00	0,00	1.739.310,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	222.730,00	0,00	102.290,00	0,00	0,00	325.020,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	65.140,00	0,00	563.800,00	0,00	0,00	628.940,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.147.840,00	0,00	786.080,00	0,00	0,00	1.933.920,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**2.634.090,00**	**0,00**	**4.284.010,00**	**0,00**	**0,00**	**6.918.100,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	114.560,00	0,00	171.030,00	0,00	0,00	285.590,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**114.560,00**	**0,00**	**171.030,00**	**0,00**	**0,00**	**285.590,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	34.120,00	0,00	0,00	34.120,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**34.120,00**	**0,00**	**0,00**	**34.120,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**Missione 50 - DEBITO PUBBLICO**						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**61.851.000,00**	**0,00**	**116.688.880,00**	**0,00**	**0,00**	**178.539.880,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	38.263.660,00	315.558.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	**277.295.100,00**	**38.263.660,00**	**315.558.760,00**
	Totale macroaggregati	**277.295.100,00**	**38.263.660,00**	**315.558.760,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.106.490,00	2.127.410,00	15.254.370,00	275.990,00	550.740,00	0,00	7.700,00	0,00	36.322.700,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	1.702.360,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.054.760,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	20.012.340,00	522.500,00	8.265.650,00	0,00	300.000,00	10.078.813,00	61.459.303,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	18.599.970,00	8.101.500,00	720.930,00	0,00	11.909.000,00	0,00	45.931.400,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.205.940,00	5.000,00	8.242.690,00	0,00	23.000,00	450.000,00	19.800.630,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	3.632.800,00	0,00	1.478.580,00	0,00	40.000,00	552.500,00	21.703.880,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.297.130,00	992.870,00	3.759.320,00	0,00	133.160,00	0,00	10.000,00	0,00	16.192.480,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.726.520,00	703.480,00	6.610.380,00	54.000,00	586.580,00	0,00	0,00	0,00	15.680.960,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	143.166.207,00	1.041.670,00	11.329.940,00	13.000,00	85.410,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	184.530.259,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	6.369.800,00	74.000,00	1.480,00	0,00	15.000,00	0,00	17.633.380,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**237.956.717,00**	**15.472.160,00**	**89.477.220,00**	**9.058.390,00**	**20.065.220,00**	**0,00**	**13.515.200,00**	**38.764.845,00**	**424.309.752,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	180.830,00	0,00	0,00	0,00	2.080.830,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**1.777.030,00**	**122.970,00**	**0,00**	**0,00**	**180.830,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.080.830,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	102.682.670,00	8.744.230,00	33.572.870,00	0,00	661.170,00	0,00	500.000,00	10.000,00	146.170.940,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	479.600,00	0,00	21.450,00	0,00	0,00	80.000,00	2.931.050,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**104.835.200,00**	**8.941.700,00**	**34.052.470,00**	**0,00**	**682.620,00**	**0,00**	**500.000,00**	**90.000,00**	**149.101.990,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	39.300.020,00	0,00	2.499.020,00	0,00	0,00	0,00	130.099.040,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	37.680.130,00	4.673.000,00	8.751.640,00	0,00	189.500,00	16.000,00	68.010.270,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	43.890.740,00	34.331.000,00	7.360,00	0,00	79.000,00	0,00	80.108.100,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**98.993.450,00**	**7.806.550,00**	**120.890.890,00**	**39.004.000,00**	**11.258.020,00**	**0,00**	**268.500,00**	**16.000,00**	**278.237.410,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	36.016.780,00	10.374.610,00	8.705.040,00	0,00	6.000,00	440.000,00	84.928.180,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**28.020.140,00**	**1.365.610,00**	**36.016.780,00**	**10.374.610,00**	**8.705.040,00**	**0,00**	**6.000,00**	**440.000,00**	**84.928.180,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	16.977.690,00	100.000,00	1.697.650,00	0,00	0,00	0,00	20.375.340,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.039.910,00	1.887.230,00	24.890,00	0,00	15.000,00	0,00	3.971.540,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1.463.970,00**	**140.540,00**	**19.017.600,00**	**1.987.230,00**	**1.722.540,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**24.346.880,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	605.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205.660,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**552.140,00**	**47.860,00**	**605.660,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.205.660,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	10.117.680,00	251.000,00	488.330,00	0,00	107.000,00	0,00	24.564.010,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	40.365.670,00	40.104.860,00	9.046.570,00	0,00	350.000,00	25.000,00	95.292.100,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**16.379.150,00**	**2.620.850,00**	**50.483.350,00**	**40.355.860,00**	**9.534.900,00**	**0,00**	**457.000,00**	**25.000,00**	**119.856.110,00**
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	529.420,00	0,00	0,00	0,00	529.420,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	42.718.010,00	1.113.000,00	4.167.890,00	0,00	0,00	4.000,00	53.052.900,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.077.760,00	0,00	10.860,00	0,00	0,00	0,00	284.088.620,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.400.490,00	0,00	1.845.940,00	0,00	0,00	10.000,00	3.456.430,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.052.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.112.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.430.550,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	4.930.550,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**4.789.620,00**	**460.380,00**	**334.678.810,00**	**2.742.200,00**	**6.554.110,00**	**0,00**	**510.000,00**	**14.000,00**	**349.749.120,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	198.773.930,00	64.665.000,00	47.161.150,00	0,00	0,00	0,00	311.700.080,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	69.666.870,00	3.000,00	30.622.750,00	0,00	57.000,00	140.000,00	112.289.620,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**11.836.680,00**	**1.063.320,00**	**268.440.800,00**	**64.668.000,00**	**77.783.900,00**	**0,00**	**57.000,00**	**140.000,00**	**423.989.700,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	861.500,00	0,00	36.470,00	0,00	0,00	1.000,00	2.198.970,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**1.191.720,00**	**108.280,00**	**861.500,00**	**0,00**	**36.470,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**2.198.970,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	121.476.760,00	6.620.000,00	1.414.050,00	0,00	113.000,00	0,00	186.973.810,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	56.835.710,00	8.352.790,00	674.960,00	0,00	1.000,00	0,00	72.514.460,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	41.227.990,00	6.758.500,00	837.680,00	0,00	70.000,00	0,00	50.394.170,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	498.590,00	46.424.970,00	30.847.210,00	257.860,00	0,00	0,00	0,00	83.948.540,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.026.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.666.240,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	11.283.220,00	5.348.000,00	288.350,00	0,00	35.000,00	0,00	20.154.570,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	202.390,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.890,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.905.350,00	0,00	2.231.810,00	0,00	80.000,00	0,00	22.789.260,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**80.411.200,00**	**3.279.400,00**	**289.996.390,00**	**68.115.240,00**	**5.704.710,00**	**0,00**	**299.000,00**	**0,00**	**447.805.940,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.962.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.042.000,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**1.962.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**2.042.000,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	1.866.200,00	2.617.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.983.400,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.190.400,00	246.400,00	243.540,00	0,00	8.000,00	0,00	6.188.340,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.697.000,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**5.878.470,00**	**521.530,00**	**5.553.600,00**	**2.963.600,00**	**243.540,00**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**15.168.740,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.997.180,00	502.820,00	9.399.640,00	783.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.688.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.683.500,00	216.500,00	235.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.235.000,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**8.680.680,00**	**719.320,00**	**9.734.640,00**	**883.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**20.023.640,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**138.750,00**	**11.250,00**	**29.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**179.800,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.330,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.330,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.786.670,00	183.330,00	2.805.600,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.075.600,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**2.786.670,00**	**183.330,00**	**2.805.600,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.075.600,00**
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	8.200.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000.000,00	345.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.013.800,00	7.013.800,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**360.213.800,00**	**360.213.800,00**
50	**Missione 50 - DEBITO PUBBLICO**									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**605.691.587,00**	**42.865.050,00**	**1.264.607.110,00**	**240.522.130,00**	**142.517.230,00**	**0,00**	**15.641.700,00**	**399.714.645,00**	**2.711.559.452,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	23.586.000,00	0,00	0,00	16.650.000,00	40.236.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	111.484.346,41	0,00	0,00	9.707.482,97	121.191.829,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	44.115.395,19	0,00	0,00	0,00	44.115.395,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**0,00**	**184.580.741,60**	**0,00**	**0,00**	**26.357.482,97**	**210.938.224,57**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**200.000.000,00**	**209.000.000,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.260.000,00	0,00	0,00	0,00	3.260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**0,00**	**5.910.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.910.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	13.887.500,00	0,00	0,00	70.000,00	13.957.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	51.370.107,94	2.500.000,00	0,00	0,00	53.870.107,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**0,00**	**65.257.607,94**	**2.500.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**67.827.607,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	39.993.400,00	5.060.000,00	0,00	4.500.000,00	49.553.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	114.922.634,71	4.000.000,00	0,00	43.718.100,00	162.640.734,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**0,00**	**154.916.034,71**	**9.060.000,00**	**0,00**	**48.218.100,00**	**212.194.134,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	34.860.000,00	3.700.000,00	0,00	1.730.000,00	40.290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	355.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**0,00**	**35.215.000,00**	**3.700.000,00**	**0,00**	**1.730.000,00**	**40.645.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	37.440.000,00	0,00	0,00	9.920.000,00	47.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	173.733.492,27	400.000,00	0,00	98.879.812,82	273.013.305,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**0,00**	**211.173.492,27**	**400.000,00**	**0,00**	**108.799.812,82**	**320.373.305,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	28.415.310,00	135.000,00	0,00	0,00	28.550.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**0,00**	**42.227.310,00**	**1.505.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.732.310,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	2.878.523,28	0,00	0,00	2.878.523,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	423.143.985,05	207.464.064,38	0,00	291.619.493,58	922.227.543,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	113.547.962,88	2.000.000,00	0,00	1.764.769,63	117.312.732,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**0,00**	**536.691.947,93**	**212.342.587,66**	**0,00**	**293.384.263,21**	**1.042.418.798,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**											

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.125.000,00	0,00	0,00	0,00	4.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**0,00**	**4.225.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.225.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	11.580.000,00	0,00	0,00	0,00	11.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	350.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	2.195.000,00	0,00	0,00	0,00	2.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	15.396.250,00	0,00	0,00	0,00	15.396.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	9.701.222,98	0,00	0,00	8.730.000,00	18.431.222,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**0,00**	**39.841.482,98**	**1.750.000,00**	**0,00**	**8.730.000,00**	**50.321.482,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	50.000,00	5.020.000,00	0,00	0,00	5.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**0,00**	**50.000,00**	**6.020.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.070.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**130.550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**3.659.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.659.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**0,00**	**1.284.968.167,43**	**237.277.587,66**	**0,00**	**487.289.659,00**	**2.009.535.414,09**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**200.000.000,00**	**209.000.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale di sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	284.590,00	0,00	701.100,00	0,00	0,00	985.690,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.667.860,00	0,00	2.136.480,00	0,00	0,00	3.804.340,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.544.590,00	0,00	6.090.410,00	0,00	0,00	8.635.000,00
06	UFFICIO TECNICO	498.530,00	0,00	2.203.150,00	0,00	0,00	2.701.680,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68.510,00	0,00	59.630,00	0,00	0,00	128.140,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	374.370,00	0,00	54.040,00	0,00	0,00	428.410,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	78.420,00	0,00	12.270,00	0,00	0,00	90.690,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**5.519.100,00**	**0,00**	**11.257.080,00**	**0,00**	**0,00**	**16.776.180,00**
02	**Missione 2 - GIUSTIZIA**						
01	UFFICI GIUDIZIARI	57.280,00	0,00	284.160,00	0,00	0,00	341.440,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	**57.280,00**	**0,00**	**284.160,00**	**0,00**	**0,00**	**341.440,00**
03	**Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	404.830,00	0,00	268.560,00	0,00	0,00	673.390,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**404.830,00**	**0,00**	**274.800,00**	**0,00**	**0,00**	**679.630,00**
04	**Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	695.530,00	0,00	3.302.770,00	0,00	0,00	3.998.300,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.351.200,00	0,00	14.065.970,00	0,00	0,00	17.417.170,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.820,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**4.053.550,00**	**0,00**	**17.368.740,00**	**0,00**	**0,00**	**21.422.290,00**
05	**Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.385.050,00	0,00	3.136.070,00	0,00	0,00	8.521.120,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	**5.385.050,00**	**0,00**	**3.136.070,00**	**0,00**	**0,00**	**8.521.120,00**
06	**Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.242.700,00	0,00	995.880,00	0,00	0,00	2.238.580,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	32.720,00	0,00	0,00	32.720,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**1.242.700,00**	**0,00**	**1.028.600,00**	**0,00**	**0,00**	**2.271.300,00**
07	**Missione 7 - TURISMO**						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	363.030,00	0,00	415.480,00	0,00	0,00	778.510,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.924.150,00	0,00	9.792.460,00	0,00	0,00	13.716.610,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**4.287.180,00**	**0,00**	**10.207.940,00**	**0,00**	**0,00**	**14.495.120,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	**Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.762.990,00	0,00	2.491.360,00	0,00	0,00	5.254.350,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	189.060,00	0,00	0,00	189.060,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.483.280,00	0,00	2.330.350,00	0,00	0,00	3.813.630,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**4.246.270,00**	**0,00**	**5.166.070,00**	**0,00**	**0,00**	**9.412.340,00**
10	**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.152.900,00	0,00	74.306.770,00	0,00	0,00	93.459.670,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.237.910,00	0,00	16.794.310,00	0,00	0,00	34.032.220,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**36.390.810,00**	**0,00**	**91.101.080,00**	**0,00**	**0,00**	**127.491.890,00**
11	**Missione 11 - SOCCORSO CIVILE**						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32.250,00	0,00	26.550,00	0,00	0,00	58.800,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	**32.250,00**	**0,00**	**26.550,00**	**0,00**	**0,00**	**58.800,00**
12	**Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	472.590,00	0,00	1.129.830,00	0,00	0,00	1.602.420,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	306.930,00	0,00	793.710,00	0,00	0,00	1.100.640,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	469.900,00	0,00	1.606.180,00	0,00	0,00	2.076.080,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	232.200,00	0,00	127.500,00	0,00	0,00	359.700,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	67.910,00	0,00	702.740,00	0,00	0,00	770.650,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.196.700,00	0,00	979.800,00	0,00	0,00	2.176.500,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**2.746.230,00**	**0,00**	**5.339.760,00**	**0,00**	**0,00**	**8.085.990,00**
13	**Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE**						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	119.440,00	0,00	213.180,00	0,00	0,00	332.620,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	**119.440,00**	**0,00**	**213.180,00**	**0,00**	**0,00**	**332.620,00**
15	**Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	42.530,00	0,00	0,00	42.530,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**0,00**	**0,00**	**42.530,00**	**0,00**	**0,00**	**42.530,00**
18	**Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	**Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**Missione 50 - DEBITO PUBBLICO**						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale macroaggregati	**64.484.690,00**	**0,00**	**145.446.560,00**	**0,00**	**0,00**	**209.931.250,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	237.295.100,00	34.763.660,00	272.058.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	**237.295.100,00**	**34.763.660,00**	**272.058.760,00**
	Totale macroaggregati	**237.295.100,00**	**34.763.660,00**	**272.058.760,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	618.750.042,01	18.126.530,00	611.812.887,00	14.322.950,00	605.691.587,00	9.972.950,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.434.360,00	1.231.010,00	43.318.050,00	945.550,00	42.865.050,00	620.550,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.000.001.565,50	191.680.945,50	1.979.943.750,00	195.896.850,00	1.264.607.110,00	224.002.150,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	197.166.882,03	142.499.812,03	179.730.260,00	128.617.350,00	240.522.130,00	128.596.800,00
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	FONDI PEREQUATIVI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	INTERESSI PASSIVI	139.407.610,00	139.407.610,00	145.256.850,00	145.256.850,00	142.517.230,00	142.517.230,00
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	18.305.920,00	17.105.920,00	16.144.410,00	14.944.410,00	15.641.700,00	14.441.700,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	434.997.745,00	375.241.713,00	399.598.745,00	356.643.713,00	399.714.645,00	358.808.613,00
100	**TOTALE TITOLO 1**	**3.452.064.124,54**	**885.293.540,53**	**3.375.804.952,00**	**856.627.673,00**	**2.711.559.452,00**	**878.959.993,00**
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE						
201	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.806.144.287,29	1.806.144.287,29	1.409.416.640,60	1.409.416.640,60	1.284.968.167,43	1.284.968.167,43
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	273.773.277,14	273.773.277,14	136.828.827,57	136.828.827,57	237.277.587,66	237.277.587,66
204	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.334.683.978,64	2.334.683.978,64	1.410.737.414,88	1.410.737.414,88	487.289.659,00	487.289.659,00
200	**TOTALE TITOLO 2**	**4.414.601.543,07**	**4.414.601.543,07**	**2.956.982.883,05**	**2.956.982.883,05**	**2.009.535.414,09**	**2.009.535.414,09**
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
300	**TOTALE TITOLO 3**	**209.000.000,00**	**9.000.000,00**	**209.000.000,00**	**9.000.000,00**	**209.000.000,00**	**9.000.000,00**

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.325.220,00	0,00	61.851.000,00	0,00	64.484.690,00	0,00
402	RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	83.131.870,00	0,00	116.688.880,00	0,00	145.446.560,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	FONDI PER RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	**TOTALE TITOLO 4**	**142.457.090,00**	**0,00**	**178.539.880,00**	**0,00**	**209.931.250,00**	**0,00**
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
500	**TOTALE TITOLO 5**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**	**836.000.000,00**
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	342.595.100,00	0,00	277.295.100,00	0,00	237.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	39.468.660,00	0,00	38.263.660,00	0,00	34.763.660,00	0,00
700	**TOTALE TITOLO 7**	**382.063.760,00**	**0,00**	**315.558.760,00**	**0,00**	**272.058.760,00**	**0,00**
	TOTALE	**9.436.186.517,61**	**6.144.895.083,60**	**7.871.886.475,05**	**4.658.610.556,05**	**6.248.084.876,09**	**3.733.495.407,09**

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 7 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 7 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE CON OSSERVAZIONI

La programmazione 2023-2025 risente fortemente della situazione economica finanziaria che ha contraddistinto l'esercizio 2022. Il livello delle entrate correnti registra – per alcune tipologie – un segnale di ritorno a livelli pre pandemici ma per altre fonti di entrata corrente il 2022 appena concluso ha dimostrato un sostanziale assestamento al ribasso rispetto all'esercizio 2019, una tra tutte è rappresentata dai ricavi tariffari da trasporto pubblico che vengono stimati per il 2023 a livelli inferiori al 2019. Sul versante delle entrate pertanto sarà indispensabile un attento e costante monitoraggio sullo stato di realizzazione delle stesse.

Sul versante della spesa corrente, la presenza di incrementi di spesa inerziali legati da una lato alla situazione economica internazionale che, per esempio, influisce pesantemente sui costi energetici e sulla crescita dei tassi di interesse e dall'altro all'attivazione di nuove infrastrutture per il trasporto pubblico che influiscono attraverso il canone di disponibilità sugli equilibri finanziari di parte corrente (progressiva entrata in esercizio della linea metropolitana M4), incrementano il livello di irrigidimento della spesa corrente.

Pertanto, il Bilancio di Previsione 2023-2025 riporta equilibri di parte corrente con notevole apporto di entrate di natura straordinaria, in particolare:

- utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti.

Inoltre, sul versante della spesa corrente sono state adottate azioni di contenimento, effettuate anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento.

Il ricorso alle suddette azioni straordinarie sarà comunque oggetto di revisione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione peraltro in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Negli esercizi 2023 e 2024 si registreranno gli effetti di operazioni di rinegoziazione intervenute con Cassa Depositi e Prestiti. Il peso del servizio del debito impatta in modo significativo sugli equilibri di parte corrente e occorrerà pertanto da un lato cercare di contenere il ricorso a tale strumento finanziario e dall'altro perseguire tutte le opportunità e gli strumenti che possano portare a un ridimensionamento significativo del peso del servizio del debito (che nel 2023 ha una rata complessivamente prevista in 279 milioni di euro di cui 137 per oneri finanziari). Il nuovo indebitamento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

viene al momento previsto in 50 milioni di euro per anno.

L'utilizzo di alienazioni patrimoniali a copertura della quota capitale di debito in ammortamento nell'anno riduce l'autofinanziamento per gli investimenti dell'Ente anche se nel passato, nonostante tale leva fosse stata prevista in fase di programmazione, non è mai stata utilizzata in sede di Rendiconto.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime parere **favorevole** alla delibera in oggetto, evidenziando la necessità di procedere con prudenza nella gestione, monitorare gli stanziamenti e la realizzazione delle entrate, introducendo tutte le cautele necessarie a rendere il più possibile flessibile la capacità di spesa dell'Ente e adottare interventi che portino ad incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 7 / 2023

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedimentali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento alla documentazione tecnica allegata;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, favorevole con le seguenti osservazioni: "*La programmazione 2023-2025 risente fortemente della situazione economica finanziaria che ha contraddistinto l'esercizio 2022. Il livello delle entrate correnti registra – per alcune tipologie – un segnale di ritorno a livelli pre pandemici ma per altre fonti di entrata corrente il 2022 appena concluso ha dimostrato un sostanziale assestamento al ribasso rispetto all'esercizio 2019, una tra tutte è rappresentata dai ricavi tariffari da trasporto pubblico che vengono stimati per il 2023 a livelli inferiori al 2019. Sul versante delle entrate pertanto sarà indispensabile un attento e costante monitoraggio sullo stato di realizzazione delle stesse. Sul versante della spesa corrente, la presenza di incrementi di spesa inerziali legati da una lato alla situazione economica internazionale che, per esempio, influisce pesantemente sui costi energetici e sulla crescita dei tassi di interesse e dall'altro all'attivazione di nuove infrastrutture per il trasporto pubblico che influiscono attraverso il canone di disponibilità sugli equilibri finanziari di parte corrente (progressiva entrata in esercizio della linea metropolitana M4), incrementano il livello di irrigidimento della spesa corrente. Pertanto, il Bilancio di Previsione 2023-2025 riporta equilibri di parte corrente con notevole apporto di entrate di natura straordinaria, in particolare:*

- *utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;*

- *proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti.*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, sul versante della spesa corrente sono state adottate azioni di contenimento, effettuate anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento. Il ricorso alle suddette azioni straordinarie sarà comunque oggetto di revisione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione. Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione peraltro in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Negli esercizi 2023 e 2024 si registreranno gli effetti di operazioni di rinegoziazione intervenute con Cassa Depositi e Prestiti. Il peso del servizio del debito impatta in modo significativo sugli equilibri di parte corrente e occorrerà pertanto da un lato cercare di contenere il ricorso a tale strumento finanziario e dall'altro perseguire tutte le opportunità e gli strumenti che possano portare a un ridimensionamento significativo del peso del servizio del debito (che nel 2023 ha una rata complessivamente prevista in 279 milioni di euro di cui 137 per oneri finanziari). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 50 milioni di euro per anno. L'utilizzo di alienazioni patrimoniali a copertura della quota capitale di debito in ammortamento nell'anno riduce l'autofinanziamento per gli investimenti dell'Ente anche se nel passato, nonostante tale leva fosse stata prevista in fase di programmazione, non è mai stata utilizzata in sede di Rendiconto. Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma. Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime parere favorevole alla delibera in oggetto, evidenziando la necessità di procedere con prudenza nella gestione, monitorare gli stanziamenti e la realizzazione delle entrate, introducendo tutte le cautele necessarie a rendere il più possibile flessibile la capacità di spesa dell'Ente e adottare interventi che portino ad incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica."

Dato atto della natura programmatoria del DUP espressione dell'indirizzo politico dell'organo di governo;

Ritenuto doversi precisare che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare concreta attuazione, ferme le competenze degli organi di govenro, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità, per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relazione istruttoria, va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze, tenuti a verificarne la conformità a legge;

Dato atto che la veridicità e l'attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa rientrano nella sfera di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ed esulano dal presente scrutinio di legittimità;

Esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa in oggetto, nell'intesa che vengano osservate le condizioni e raccomndazioni contenute nel richiamato parere di regolarità contabile eche venga acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMUNE DI MILANO

Provincia di Milano

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 7 del 13.02.2023

PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PREMESSA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 3 novembre 2022 è stata approvata la deliberazione ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025", esaminata dalla Giunta Comunale in data 4 agosto 2022.

Sul DUP l'organo di revisione ha espresso parere n. 59 del 15 settembre 2022.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP), costituente nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 3 novembre 2022, esaminato dalla Giunta Comunale in data 19 gennaio 2023.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 dispone:

- "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni." (comma 1);
- "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione." (comma 5);

il successivo articolo 174 prevede al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011 è indicato che "Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"; la sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; la sezione operativa (SeO), prevista al punto 8.2, contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:
a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale 2023, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 1967 del 29 dicembre 2022.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n. 133, è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 nell'appendice 3. Il Piano fa salvi comunque i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati, essendo incrementale l'ultimo piano in corso di approvazione.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 19 gennaio 2023.

5) Programmazione del fabbisogno del personale

Gli indirizzi relativi alla programmazione delle spese di personale sono contenuti nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione – sezione B.5 "Spese di personale".

Tale programmazione costituisce il presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che l'Ente approverà successivamente al bilancio di previsione 2023-2025.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONCLUSIONI

Tenuto conto

Dello schema di bilancio di previsione 2023-2025, esaminato favorevolmente dalla Giunta Comunale in data 19 gennaio 2023;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano allineate allo schema di Bilancio di Previsione 2023-2025 in corso di approvazione;

Visto

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D. Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime parere favorevole

sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 21 ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;

Letto, approvato e sottoscritto.
La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati – Componente

(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMUNE DI MILANO

Provincia di Milano

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 8 del 13.02.2023

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2023-2025, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, del Comune di Milano.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SOMMARIO

PREMESSA 4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE 4
DOMANDE PRELIMINARI 4
EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 5
BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 6
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI 14
VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2023-2025 16
SPESE IN CONTO CAPITALE 25
FONDI E ACCANTONAMENTI 26
INDEBITAMENTO 29
ORGANISMI PARTECIPATI 33
PNRR 39
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI 49
CONCLUSIONI 49

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PREMESSA

L'Organo di revisione del Comune di Milano, nominato con deliberazione dell'organo consiliare n. 45 del 27 giugno 2022;

Premesso

- che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D.lgs.118/2011;
- che è stato ricevuto in data 19 gennaio lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, approvato dalla giunta comunale nella stessa data, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2023-2025;

l'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 267/2000.

NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01/01/2023 di n. 1.396.675 abitanti.

DOMANDE PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha approvato con deliberazione n. 96 del 5/12/2022 l'aggiornamento degli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 3 novembre 2022 è stata approvata la deliberazione ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025", esaminata dalla Giunta Comunale in data 4 agosto 2022.

L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione sono stati allegati i documenti di cui all'art. 11 c. 3 del D. Lgs. n. 118/2011, al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1 e all'art. 172 TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato i termini di legge per la predisposizione del bilancio di previsione 2023-2025.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, abbia effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e errori bloccanti, con accesso presso l'Ente.

L'Ente è adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Organo di revisione ha verificato, sulla base degli appositi parametri, che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.

L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2023-2025 non è stata prevista l'applicazione di avanzo accantonato/vincolato presunto.

EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

L'Organo consiliare ha approvato con delibera n. 36 del 2 maggio 2022 il rendiconto per l'esercizio 2021.

La gestione dell'anno 2021 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2021 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2021	
Risultato di amministrazione (+ / -)	€	3.736.928.157,60
di cui:		
a) Fondi vincolati	€	882.168.827,40
b) Fondi accantonati	€	2.349.220.752,00
c) Fondi destinati ad investimento	€	170.844.182,86
d) Fondi liberi	€	334.694.395,34
TOTALE	**€**	**3.736.928.157,60**

di cui applicato all'esercizio 2022 per un totale di euro 749.116.536,03 così dettagliato:

- Quote accantonate 19.200.000,00 €
- Quote vincolate 322.840.336,03 €
- Quote destinate agli investimenti 150.000.000,00 €
- Quote disponibili 257.076.200,00 €

L'Ente ha provveduto al relativo caricamento dei dati in BDAP.

Le consistenze del risultato presunto di amministrazione 2022 sono riportate nell'apposita tabella del Bilancio di previsione (allegato a) Risultato presunto di amministrazione).

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Situazione di cassa	2020	2021	2022
Disponibilità:	€ 2.041.599.161,47	€ 2.412.003.102,85	€ 2.774.757.147,05
di cui cassa vincolata	€ 232.409.209,84	€ 135.630.511,80	€ 184.496.864,22
anticipazioni non estinte al 31/12	€ -	€ -	€ -

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato che il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di competenza rispettano il principio generale n. 16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Le previsioni di competenza per gli anni 2023, 2024 e 2025 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2022 sono così formulate:

ENTRATE	Assestato 2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	€ 749.116.536,03	€ -	€ -	€ -
Fondo pluriennale vincolato	€ 1.068.738.526,41	€ 366.020.686,42	€ 2.332.467.810,64	€ 1.404.349.182,13
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.406.696.470,00	€ 1.421.845.000,00	€ 1.442.145.000,00	€ 1.452.645.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 779.397.400,00	€ 627.150.060,00	€ 584.910.370,00	€ 305.740.120,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 1.207.793.290,00	€ 1.334.640.690,00	€ 1.384.862.630,00	€ 968.678.750,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 3.112.636.659,14	€ 4.115.388.483,58	€ 687.339.975,04	€ 735.712.014,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 209.000.000,00	€ 209.000.000,00	€ 209.000.000,00	€ 209.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 875.096.889,92	€ 133.681.837,61	€ 79.601.929,37	€ 63.901.049,27
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	€ 801.000.000,00	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	€ 383.157.760,00	€ 382.063.760,00	€ 315.558.760,00	€ 272.058.760,00
TOTALE TITOLI	**€ 8.774.778.469,06**	**€ 9.059.769.831,19**	**€ 5.539.418.664,41**	**€ 4.843.735.693,96**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**€ 10.592.633.531,50**	**€ 9.425.790.517,61**	**€ 7.871.886.475,05**	**€ 6.248.084.876,09**

SPESE	Assestato 2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Spese correnti	€ 3.640.011.546,37	€ 3.452.064.124,54	€ 3.375.804.952,00	€ 2.711.559.452,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 5.385.998.765,13	€ 4.404.205.543,07	€ 2.956.982.883,05	€ 2.009.535.414,09
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 219.002.000,00	€ 209.000.000,00	€ 209.000.000,00	€ 209.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ 163.463.460,00	€ 142.457.090,00	€ 178.539.880,00	€ 209.931.250,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 801.000.000,00	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 383.157.760,00	€ 382.063.760,00	€ 315.558.760,00	€ 272.058.760,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**€ 10.592.633.531,50**	**€ 9.425.790.517,61**	**€ 7.871.886.475,05**	**€ 6.248.084.876,09**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La riduzione degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2025, ai titoli 2 e 3 delle entrate e al titolo 1 della spesa, rispetto agli esercizi precedenti è asseribile principalmente al previsto affidamento del servizio di TPL all'Agenzia di Bacino.

Con riferimento all'andamento degli stanziamenti di entrata e di spesa di conto capitale, si segnala che il Bilancio di Previsione 2023-2025 riporta, con riferimento al programma dei lavori, esclusivamente gli investimenti ricompresi nell'elenco annuale (anno di avvio 2023), per i quali è requisito specifico (ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 del DM 14/2018) quello della coerenza con il bilancio di cui al comma 1 dell'art. 21 del Codice dei contratti, e che corrisponde all'obbligo della previsione in bilancio della copertura finanziaria necessaria alla realizzazione dei lavori. La coerenza è stata garantita anche relativamente alla ripartizione per annualità degli importi indicati nel programma.

Le previsioni di cassa

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono state elaborate in modo da garantire flessibilità gestionale e tenendo conto di quanto accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità e dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo garantisce il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa al 01/01/2023 comprende la cassa vincolata per euro 184.496.864,22.

L'organo di revisione raccomanda ed invita i singoli dirigenti o responsabili di servizi a partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

	RESIDUI	PREV.COMP. 2023	TOTALE	PREV.CASSA 2023
Fondo di cassa presunto al 1/01/2023	€ 2.774.757.147,05		€ 2.774.757.147,05	€ 2.774.757.147,05
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 969.007.677,11	€ 1.421.845.000,00	€ 2.390.852.677,11	€ 1.686.878.068,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 215.929.238,48	€ 627.150.060,00	€ 843.079.298,48	€ 843.079.298,48
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 1.665.088.775,51	€ 1.334.640.690,00	€ 2.999.729.465,51	€ 1.271.815.581,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 983.728.632,55	€ 4.115.388.483,58	€ 5.099.117.116,13	€ 3.047.255.392,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 57.956.982,35	€ 209.000.000,00	€ 266.956.982,35	€ 266.956.982,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 596.725.911,60	€ 133.681.837,61	€ 730.407.749,21	€ 680.407.749,21
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	€ -	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	€ 433.713.119,95	€ 382.063.760,00	€ 815.776.879,95	€ 431.344.162,13
TOTALE TITOLI	**€ 4.922.150.337,55**	**€ 9.059.769.831,19**	**€ 13.981.920.168,74**	**€ 9.063.737.235,59**
TOTALE GENERALE ENTRATE	**€ 7.696.907.484,60**	**€ 9.059.769.831,19**	**€ 16.756.677.315,79**	**€ 11.838.494.382,64**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE	RESIDUI	PREV.COMP. 2023	TOTALE	PREV.CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	€ 906.953.101,25	€ 3.452.064.124,54	€ 4.359.017.225,79	€ 3.986.077.993,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 2.118.676.951,22	€ 4.404.205.543,07	€ 6.522.882.494,29	€ 4.217.841.515,65
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 50.013.082,84	€ 209.000.000,00	€ 259.013.082,84	€ 259.013.082,84
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ 7.128.736,92	€ 142.457.090,00	€ 149.585.826,92	€ 149.585.826,92
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00	€ 836.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 107.912.203,44	€ 382.063.760,00	€ 489.975.963,44	€ 489.975.963,44
TOTALE TITOLI	**€ 3.190.684.075,67**	**€ 9.425.790.517,61**	**€ 12.616.474.593,28**	**€ 9.938.494.382,64**
SALDO DI CASSA FINALE PRESUNTO				**€ 1.900.000.000,00**

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Di seguito si riportano le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2023 e gli stanziamenti di entrata e di spesa, per il triennio 2023-2025, con evidenza delle quote relative alla spesa corrente e al conto capitale:

	Importo
FPV APPLICATO IN ENTRATA	**€ 366.020.686,42**
FPV di parte corrente applicato	€ 31.885.464,54
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	€ 333.650.221,88
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	€ 485.000,00
FPV di entrata per partite finanziarie	€ -
FPV DETERMINATO IN SPESA	**€ 2.332.467.810,64**
FPV corrente:	€ 27.426.832,00
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	€ -
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	€ 27.426.832,00
FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):	**€ 2.268.165.978,64**
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	€ 136.143.900,20
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	€ 2.132.022.078,44
FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)	**€ 36.875.000,00**
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	€ -
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	€ 36.875.000,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie	€ -

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2023 sono le seguenti:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento

Fonti di finanziamento FPV	**Importo**
Entrate correnti vincolate	€ 1.566.467,53
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	€ 30.318.997,01
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	€ -
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	€ -
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	€ -
Totale FPV entrata parte corrente	**€ 31.885.464,54**
Entrata in conto capitale	€ 333.650.221,88
Assunzione prestiti/indebitamento	€ 485.000,00
Totale FPV entrata parte capitale	**€ 334.135.221,88**
TOTALE	**€ 366.020.686,42**

L'Organo di revisione ha verificato che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

Verifica degli equilibri anni 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato che l'impostazione del bilancio di previsione 2023-2025 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2023 Previsioni di competenza	2024 Previsioni di competenza	2025 Previsioni di competenza
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	€ 31.885.464,54	€ 27.426.832,00	€ 27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 3.383.635.750,00	€ 3.411.918.000,00	€ 2.727.063.870,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 3.452.064.124,54	€ 3.375.804.952,00	€ 2.711.559.452,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*€ 27.426.832,00*	*€ 27.426.832,00*	*€ 27.426.832,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 341.000.000,00	€ 341.000.000,00	€ 345.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 142.457.090,00	€ 178.539.880,00	€ 209.931.250,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**-€ 179.000.000,00**	**-€ 115.000.000,00**	**-€ 167.000.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	201.000.000,00	137.000.000,00	189.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2023 Previsioni di competenza	2024 Previsioni di competenza	2025 Previsioni di competenza
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	334.135.221,88	2.305.040.978,64	1.376.922.350,13
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.458.070.321,19	975.941.904,41	1.008.613.063,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	201.000.000,00	137.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.404.205.543,07	2.956.982.883,05	2.009.535.414,09
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*2.305.040.978,64*	*1.376.922.350,13*	*461.219.659,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

L'importo di euro 22.000.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese in conto capitale sono costituite:

- per euro 16.000.000,00 da sanzioni per violazioni da codice della strada;
- per euro 6.000.000,00 da credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito.

Le entrate in conto capitale destinate a spese corrente (201 mln € nel 2023, 137 mln € nel 2024 e 189 mln € nel 2025) sono costituite:

- per 40 mln € da contributi per permessi di costruire, per ogni anno del triennio;
- per 20 mln € nel 2023 da entrate da cessione di beni immobili a finanziamento del relativo debito IVA (punto 3.13 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- per 141 mln € nel 2023, 97 mln € nel 2024 e 149 mln € nel 2025 da proventi da alienazioni patrimoniali.

L'equilibrio finale è pari a zero.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che Ente si è avvalso della facoltà di cui al c. 866, art. 1, legge n. 205/2017.

L'Ente:

- ha registrato, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore al 2%;
- non ha rilevato incrementi di spesa corrente ricorrente (cfr.: all. 7 al d.lgs. n. 118/2011)
- è in regola con gli accantonamenti al FCDE.

Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'Organo di revisione ha verificato che Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

Si richiama la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 20/10/2022 ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1302 del 20 settembre 2022". Sulla proposta di deliberazione l'Organo di revisione ha espresso parere n. 66 del 18 ottobre 2022.

Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente codifica ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

Nel bilancio di parte corrente sono previste le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

Entrate dei titoli 1, 2 e 3 non ricorrenti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
recupero evasione tributaria	€ 79.200.000,00	€ 88.500.000,00	€ 97.000.000,00
trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	€ 6.350.000,00	€ 5.230.000,00	€ -
tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00
dividendi e altre entrate da redditi da capitale straordinari	€ 30.000.000,00	€ -	€ -
entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	€ 299.610.830,00	€ 267.841.700,00	€ 263.681.450,00
TOTALE	**€ 415.510.830,00**	**€ 361.921.700,00**	**€ 361.031.450,00**

Spese del titolo 1 non ricorrenti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
consultazione elettorali e referendarie locali	€ 3.601.000,00	€ 3.601.000,00	€ 1.000,00
consultazione elettorali e referendarie finanziate	€ 6.350.000,00	€ 5.230.000,00	€ -
rimborsi di imposte e altri rimborsi di parte corrente	€ 17.105.920,00	€ 14.944.410,00	€ 14.441.700,00
fondi (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali, etc)	€ 347.512.400,00	€ 349.513.800,00	€ 352.013.800,00
graduale implementazione infrastrutture TPL	€ 42.500.000,00	€ 63.200.000,00	€ 99.600.000,00
IVA a debito su operazioni immobiliari	€ 20.000.000,00	€ -	€ -
altre spese correnti non ripetitive principalmente riferite a sanzioni, interessi, risarcimenti e indennizzi	€ 148.033.923,00	€ 152.296.763,00	€ 149.222.043,00
spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	€ 301.177.297,53	€ 267.841.700,00	€ 263.681.450,00
TOTALE	**€ 886.280.540,53**	**€ 856.627.673,00**	**€ 878.959.993,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Organo di revisione ha verificato la corrispondenza delle voci di entrata e spesa classificate come non ricorrenti con quanto descritto dall'Ente nell'apposita sezione della Nota Integrativa (sezione B.1 del Documento Unico di Programmazione).

La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1:

a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
b) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
c) l'elenco degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente;
d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Tuttavia l'Organo di revisione rileva che la Nota Integrativa contenuta nel DUP, pur indicando l'ammontare complessivo del nuovo debito per investimenti previsto per il triennio 2023-2025, non riporta l'elenco degli interventi programmati. Con riferimento al punto e) non si rilevano investimenti in corso di definizione.

FAL – Fondo anticipazione liquidità

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Per la verifica che le previsioni per gli anni 2023-2025 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.) sono stati esaminati i seguenti documenti:

Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto tenuto conto del contenuto previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011).

In data 4 agosto 2022 la Giunta Comunale ha esaminato la proposta di deliberazione consiliare ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025”, approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 81 del 3 novembre 2022.
Sul DUP l’organo di revisione ha espresso parere n. 59 del 15 settembre 2022.

Lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP), costituente nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 3 novembre 2022, è stato esaminato dalla Giunta Comunale in data 19 gennaio 2023 e sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio comunale unitamente allo schema di Bilancio di previsione 2023-2025.

Sulla nota di aggiornamento al DUP l’Organo di revisione ha espresso parere n. 7 del 13 febbraio 2023, per le cui conclusioni si rinvia al relativo documento.

Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il DUP contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all’art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l’approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Gli importi inclusi nell’elenco annuale 2023 e i relativi cronoprogrammi trovano riferimento nel Bilancio di previsione 2023-2025.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all’art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e verrà sottoposto all’approvazione consiliare con il Bilancio preventivo 2023-2025.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Programmazione fabbisogni del personale

Gli indirizzi relativi alla programmazione delle spese di personale sono contenuti nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione – sezione B.5 "Spese di personale".

Tale programmazione costituisce il presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che l'Ente approverà successivamente al Bilancio di previsione 2023-2025.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, appendice 3 al DUP, che integra i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati.

L'Organo di revisione rileva inoltre che nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, pur essendo indicati i singoli beni che l'Ente prevede di alienare/valorizzare, manca l'indicazione dei rispettivi valori.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che le attività e gli interventi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono trattati nel Documento Unico di Programmazione in relazione alle missioni e ai programmi operativi interessati.
Si rinvia al successivo paragrafo dedicato al PNRR.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2023-2025

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2023-2025, alla luce della manovra disposta dall'ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa – Titolo 1

Le previsioni 2023-2025 presentano le seguenti risultanze, confrontate con il rendiconto 2021 e gli stanziamenti definitivi 2022.

	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Imposta di soggiorno	€ 23.585.173,50	€ 50.000.000,00	€ 55.000.000,00	€ 60.000.000,00	€ 60.000.000,00
IMU	€ 746.254.069,74	€ 745.000.000,00	€ 745.000.000,00	€ 750.000.000,00	€ 750.000.000,00
TARI (Tassa sui rifiuti)	€ 298.952.422,03	€ 313.400.000,00	€ 309.200.000,00	€ 299.200.000,00	€ 299.200.000,00
Addizionale comunale sull'IRPEF	€ 185.000.000,00	€ 195.000.000,00	€ 210.000.000,00	€ 215.000.000,00	€ 215.000.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità	€ 2.298.439,05	€ 671.850,00	€ -	€ -	€ -
5 per mille del gettito I.R.P.E.F.	€ 440.124,02	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Entrate da recupero evasione	€ 100.598.623,66	€ 80.960.000,00	€ 79.200.000,00	€ 88.500.000,00	€ 97.000.000,00
Altre imposta e tasse	€ 649.128,04	€ 300.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	**€ 1.357.777.980,04**	**€ 1.385.731.850,00**	**€ 1.398.805.000,00**	**€ 1.413.105.000,00**	**€ 1.421.605.000,00**
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	**€ 36.437,85**	**€ 30.000,00**	**€ 40.000,00**	**€ 40.000,00**	**€ 40.000,00**
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	**€ 17.760.936,63**	**€ 20.934.620,00**	**€ 23.000.000,00**	**€ 29.000.000,00**	**€ 31.000.000,00**
Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativiva	**€ 1.375.575.354,52**	**€ 1.406.696.470,00**	**€ 1.421.845.000,00**	**€ 1.442.145.000,00**	**€ 1.452.645.000,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità			109.500.000,00	111.100.000,00	111.700.000,00

Addizionale Comunale all'Irpef

Nel 2013, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/10/2013 è stata approvata l'aliquota unica dello 0,80% con soglia di esenzione determinata in euro 21.000,00. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000,00, con l'obiettivo per l'Ente di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid.

Lo stanziamento previsto per l'esercizio 2023 ammonta a 210 milioni di euro, in aumento rispetto all'anno precedente in considerazione dell'andamento delle riscossioni effettivamente registrate a rendiconto negli ultimi anni.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IMU

La legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto significativi interventi in materia di IMU, prevedendo:
- la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), con conseguente abrogazione della TASI;
- l'integrale riformulazione della disciplina dell'IMU.

L'Ente ha proceduto quindi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27 luglio 2020, all'approvazione delle nuove aliquote garantendo l'invarianza del gettito, stabilendo che i valori per gli anni 2020/2021 siano individuati nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019.
Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30 maggio 2022 è stata prevista la modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno e la modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU.
Per l'anno 2023 non sono state previste modifiche delle aliquote e del Regolamento per l'applicazione dell'imposta.

Il gettito IMU stimato per l'esercizio 2023 ammonta a 745 milioni di euro.

TARI

Con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti, che ha comportato la necessità di assumere alcuni atti conseguenti.

In primo luogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 02 maggio 2022 il Comune di Milano ha individuato lo schema regolatorio che definisce gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che dovranno essere rispettati a partire dal corrente anno dal gestore di servizio integrato di gestione per i rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono.

Con il medesimo atto, inoltre, è stato approvato il Piano Economico Finanziario 2022-2025 (deliberazione C.C. n. 37 del 02.05.2022) secondo le prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), n. 363 del 4 agosto 2021 e n. 459 del 26 ottobre 2021 e determinazione n. 2 del 4 novembre 2021 adottando il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 avendo riguardo alla circostanza che le entrate tariffarie per ciascuna delle annualità 2022-2025 non possono eccedere quelle relative all'anno precedente più del limite alla variazione annua prevista dall'art.4 della predetta delibera n. 363.

Tale Piano potrebbe non essere oggetto di revisione nel caso in cui non intervenissero modifiche sostanziali dei costi previsti. In tal caso, sulla base dei dati contenuti nell'annualità 2023 del Piano Economico Finanziario, saranno definite le tariffe TARI per l'esercizio corrente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 5 quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modifiche con Legge 25 febbraio 2022, n. 15, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno.
Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di tali atti coincide con quello per la deliberazione del Bilancio di previsione.

Il gettito TARI stimato è il seguente:
per l'esercizio 2023 euro 309.200.000,00, di cui euro 10.000.000,00 di recuperi relativi alle annualità precedenti;
per l'esercizio 2024 euro 299.200.000,00;
per l'esercizio 2025 euro 299.200.000,00.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Nella determinazione dei costi - a partire dall'anno 2018 - ai sensi del comma 653 dell'art.1 della Legge 147/2013 il comune ha tenuto conto delle risultanze dei fabbisogni standard secondo le indicazioni contenute nelle *"Linee guida interpretative" per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 31 ottobre 2019, n. 443* predisposte a cura del Mef - Dipartimento delle Finanze.

La modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio-ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell´applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

La quota di gettito atteso che rimarrà a carico dell'ente per effetto delle riduzioni/esenzioni del tributo ammonta ad euro 8.000.000,00.

Imposta di soggiorno

Le previsioni 2023 ammontano a 55 milioni di euro, importo stimato dall'ente sulla base dell'andamento dell'imposta nell'anno 2022 e di un riallineamento ai valori pre pandemia riscontrato a partire dal secondo trimestre 2022.

L'Ente, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.lgs. n.23/2011). La destinazione del gettito dell'entrata è rappresentata nell'allegato n. 10 alla deliberazione ("Tabella destinazione imposta di soggiorno art. 2 c. 3 Regolamento dell'imposta").

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
I.C.I.	€ 478.792,64	€ 555.000,00	€ -	€ -	€ -
IMU	€ 57.348.202,40	€ 48.800.000,00	€ 50.000.000,00	€ 55.000.000,00	€ 61.000.000,00
TASI	€ 896.615,47	€ 490.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
T.A.R.S.U.	€ 1.950.971,98	€ 2.550.000,00	€ -	€ -	€ -
TARES	€ 585.657,21	€ 955.000,00	€ -	€ -	€ -
TARI	€ 38.885.541,71	€ 24.450.000,00	€ 26.500.000,00	€ 32.000.000,00	€ 34.500.000,00
Imposta sulla pubblicità	€ 452.842,25	€ 3.160.000,00	€ 2.000.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Imposta di soggiorno	€ -	€ -	€ 200.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Totale titolo 1 – Entrate tributarie	**€ 100.598.623,66**	**€ 80.960.000,00**	**€ 79.200.000,00**	**€ 88.500.000,00**	**€ 97.000.000,00**
Partecipazione comunale al recupero evasione fiscale e contributiva	€ 350.195,33	€ 1.776.840,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00
Totale titolo 2 – Entrate da trasferimenti correnti	**€ 350.195,33**	**€ 1.776.840,00**	**€ 350.000,00**	**€ 350.000,00**	**€ 350.000,00**
Totale complessivo	**€ 100.948.818,99**	**€ 82.736.840,00**	**€ 79.550.000,00**	**€ 88.850.000,00**	**€ 97.350.000,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Trasferimenti correnti – Titolo 2

Le previsioni 2023-2025 presentano le seguenti risultanze:

	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	€ 985.717.219,68	€ 729.517.310,00	€ 578.179.810,00	€ 543.654.270,00	€ 265.325.120,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	€ 72.273,70	€ 541.500,00	€ 569.000,00	€ 569.000,00	€ 569.000,00
Trasferimenti correnti da Imprese	€ 6.000.143,94	€ 31.976.780,00	€ 32.711.900,00	€ 28.606.500,00	€ 28.701.500,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	€ 1.889.868,62	€ 5.042.500,00	€ 5.250.500,00	€ 3.419.500,00	€ 3.419.500,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	€ 1.851.486,52	€ 12.319.310,00	€ 10.438.850,00	€ 8.661.100,00	€ 7.725.000,00
Totale	**€ 995.530.992,46**	**€ 779.397.400,00**	**€ 627.150.060,00**	**€ 584.910.370,00**	**€ 305.740.120,00**

Entrate extratributarie – Titolo 3

Le previsioni 2023-2025 presentano le seguenti risultanze:

	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni (PDC E.3.01.01)	€ 15.614,76	€ 83.000,00	€ 72.000,00	€ 26.572.000,00	€ 72.000,00
Proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	€ 234.751.230,47	€ 320.000.000,00	€ 395.000.000,00	€ 440.000.000,00	€ 27.500.000,00
Altre Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02)	€ 59.635.367,45	€ 64.749.540,00	€ 94.489.650,00	€ 120.200.160,00	€ 120.042.290,00
Proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	€ 132.288.025,70	€ 140.091.300,00	€ 150.319.570,00	€ 155.451.620,00	€ 160.450.990,00
Canone unico patrimoniale	€ 75.705.978,85	€ 83.178.000,00	€ 85.118.000,00	€ 85.518.000,00	€ 85.518.000,00
Altri proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.01.03)	€ 7.955.008,00	€ 13.476.920,00	€ 12.883.000,00	€ 12.950.000,00	€ 12.950.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.01.03)			***€ 70.600.000,00***	***€ 72.100.000,00***	***€ 73.400.000,00***
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**€ 510.351.225,23**	**€ 621.578.760,00**	**€ 737.882.220,00**	**€ 840.691.780,00**	**€ 406.533.280,00**
Sanzioni per contravvenzioni al codice della strada	€ 139.885.892,55	€ 202.000.000,00	€ 251.000.000,00	€ 261.000.000,00	€ 261.000.000,00
Altro	€ 19.284.712,45	€ 11.983.240,00	€ 12.550.000,00	€ 11.880.000,00	€ 11.380.000,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**€ 159.170.605,00**	**€ 213.983.240,00**	**€ 263.550.000,00**	**€ 272.880.000,00**	**€ 272.380.000,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.02)			***€ 130.800.000,00***	***€ 135.500.000,00***	***€ 135.100.000,00***
Tipologia 300: Interessi attivi	**€ 15.391.503,00**	**€ 15.390.930,00**	**€ 22.743.120,00**	**€ 26.782.860,00**	**€ 26.006.240,00**
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	**€ 64.468.555,49**	**€ 80.794.100,00**	**€ 95.800.840,00**	**€ 85.800.840,00**	**€ 85.800.840,00**
Poste relative all'IVA (IVA a credito, "split payment", reverse charge)	€ 113.345.163,23	€ 105.350.000,00	€ 61.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 28.000.000,00
Altro	€ 110.921.370,10	€ 170.696.260,00	€ 153.664.510,00	€ 156.707.150,00	€ 149.958.390,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	**€ 224.266.533,33**	**€ 276.046.260,00**	**€ 214.664.510,00**	**€ 158.707.150,00**	**€ 177.958.390,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.05)			***€ 30.100.000,00***	***€ 22.300.000,00***	***€ 24.800.000,00***
Totale	**€ 973.648.422,05**	**€ 1.207.793.290,00**	**€ 1.334.640.690,00**	**€ 1.384.862.630,00**	**€ 968.678.750,00**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sanzioni amministrative da codice della strada

L'Organo di revisione rammenta che l'Ente dovrà adottare con delibera di Giunta la destinazione alla parte vincolata dei proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada.

L'Organo di revisione raccomanda all'Ente una puntuale attività di monitoraggio per quanto riguarda l'accertamento delle entrate e la riscossione delle stesse.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto alla certificazione al Ministero dell'Interno dell'utilizzo delle sanzioni al codice della strada per gli esercizi precedenti.

Proventi dei servizi pubblici e vendita di beni

Il dettaglio delle previsioni delle entrate e spese dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizi a domanda individuale				
	Entrate/ proventi prev. 2023	*Spese/costi prev. 2023*	*% di copertura 2023*	*% di copertura prev 2022*
Asilo nido	19.870.000,00	47.210.640,00	42,09%	42,43%
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	3.104.000,00	26.795.950,00	11,58%	10,91%
Colonie	900.000,00	5.878.910,00	15,31%	9,56%
Gestione ricoveri	20.200.000,00	28.200.000,00	71,63%	65,16%
Totale	**44.074.000,00**	**108.085.500,00**	**40,78%**	**38,28%**

L'Organo esecutivo con deliberazione n. 13 del 12/01/2023, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 40,78%.

Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	*di cui per opere a scomputo*	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2021 (rendiconto)	€ 73.805.736,81	€ -	€ -	€ 73.805.736,81
2022 (assestato)	€ 101.268.000,00	€ *29.203.000,00*	€ 40.000.000,00	€ 61.268.000,00
2023	€ 88.368.500,00	€ *29.469.000,00*	€ 40.000.000,00	€ 48.368.500,00
2024	€ 82.624.500,00	€ *24.000.000,00*	€ 40.000.000,00	€ 42.624.500,00
2025	€ 73.677.500,00	€ *15.206.000,00*	€ 40.000.000,00	€ 33.677.500,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente rispetta i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e smi e dalle successive norme derogatorie.

Nelle entrate da permessi di costruire sono ricomprese le quote relative alla realizzazione di opere a scomputo, che non prevedono un esborso finanziario.

B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

La previsione per gli esercizi 2023-2025 per macroaggregato di spesa corrente confrontata con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2022 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Assestato 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 651.333.862,62	€ 618.750.042,01	€ 611.812.887,00	€ 605.691.587,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 44.937.249,91	€ 43.434.360,00	€ 43.318.050,00	€ 42.865.050,00
103	Acquisto di beni e servizi	€ 2.153.811.711,20	€ 1.999.221.565,50	€ 1.979.943.750,00	€ 1.264.607.110,00
104	Trasferimenti correnti	€ 252.531.483,76	€ 196.959.882,03	€ 179.730.260,00	€ 240.522.130,00
105	Trasferimenti di tributi	€ -	€ -	€ -	€ -
106	Fondi perequativi	€ -	€ -	€ -	€ -
107	Interessi passivi	€ 119.777.720,00	€ 139.407.610,00	€ 145.256.850,00	€ 142.517.230,00
108	Altre spese per redditi da capitale	€ -	€ -	€ -	
109	Rimborsi e poste correttive delle entra	€ 19.409.219,66	€ 18.305.920,00	€ 16.144.410,00	€ 15.641.700,00
110	Altre spese correnti	€ 398.210.299,22	€ 435.984.745,00	€ 399.598.745,00	€ 399.714.645,00
	Totale	**€ 3.640.011.546,37**	**€ 3.452.064.124,54**	**€ 3.375.804.952,00**	**€ 2.711.559.452,00**

Acquisto beni e servizi

In relazione alle spese per consumi energetici, l'Organo di revisione prende atto del seguente andamento:

	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Consumi energetici (PDC U.1.03.02.05.04 Energia elettrica e U.1.03.02.05.06 Gas)	€ 100.577.910,00	€ 72.296.530,00	€ 56.516.530,00	€ 52.516.530,00
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica (PDC U.1.03.02.15.15)	€ 54.500.000,00	€ 40.000.000,00	€ 35.000.000,00	€ 35.000.000,00
Totale	**€ 155.077.910,00**	**€ 112.296.530,00**	**€ 91.516.530,00**	**€ 87.516.530,00**

Spese di personale

Limitazione spese di personale

Sulla base della documentazione predisposta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, si evidenzia che le spese di personale risultano coerenti con i limiti definiti dall'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006, come di seguito rappresentato:

anno	Importo
Media considerata 2011, 2011, 2013	563.183.486,76
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 assestato	513.907.817,45
2023 preventivo	512.901.268,92
2024 preventivo	510.100.643,91
2025 preventivo	508.406.333,91

Si rileva che così come previsto dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato n. 73024 del 22 settembre 2014, l'Ente essendo stato in sperimentazione nel 2012, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90 del 2014, ha preso come riferimento il triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Di seguito è rappresentato il dettaglio degli importi sopra riportati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE DI PERSONALE	Media 2011/2013	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	607.450.042,01	600.712.887,00	594.791.577,00
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	36.466.860,00	36.310.550,00	35.857.550,00
Reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		0,00	0,00	0,00
Stages/tirocini m.a 104	7.789,94	348.900,00	352.700,00	352.700,00
Personale comandato in entrata m.a. 109		1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Totale spese di personale (A)	**638.536.954,51**	**645.465.802,01**	**638.576.137,00**	**632.201.827,00**
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	132.564.533,09	128.475.493,09	123.795.493,09
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**563.183.486,76**	**512.901.268,92**	**510.100.643,91**	**508.406.333,91**
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		**-50.282.217,84**	**-53.082.842,85**	**-54.777.152,85**

Di seguito è invece riportato l'elenco delle componenti escluse, già indicate nella precedente tabella, utilizzate nella media degli anni 2011-2013.

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2011	2011	2013
Incrementi contrattuali	67.134.200,00	67.134.200,00	67.134.200,00
Rimborsi per personale comandato in uscita	3.280.000,00	3.280.000,00	4.204.171,36
Incentivo ICI	458.181,00	458.181,00	422.200,00
Incentivo progettazione	3.050.000,00	3.050.000,00	2.750.000,00
Rimborso per elezioni			3.705.069,91
Totale componenti escluse	73.922.381,00	73.922.381,00	78.215.641,27
Media delle componenti escluse	**75.353.467,76**		

Di seguito è infine riportato l'elenco delle componenti escluse per il bilancio di previsione 2023-2025.

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2023	2024	2025
Incrementi contrattuali	106.715.993,09	106.715.993,09	106.715.993,09
Rimborsi per personale comandato in uscita (cap. 302/3/0)	3.550.000,00	3.550.000,00	3.550.000,00
Rimborsi straordinari conto terzi (cap. 302/5/0)	2.926.000,00	2.926.000,00	2.926.000,00
Spese correlate non soggette (finanziamento 7 e 77)	14.372.540,00	10.283.500,00	5.603.500,00
Incentivo progettazione (cap. 299/1/0)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale componenti escluse	132.564.533,09	128.475.493,09	123.795.493,09

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.
Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020.
Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.
In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Potenziale di spesa di personale

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto l'Ente si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
titolo 1	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52
titolo 2	429.369.689,54	984.131.701,23	995.530.992,46
titolo 3	.437.116.530,77	883.340.464,52	973.648.422,05
Totale	**3.300.886.294,48**	**3.207.586.537,94**	**3.344.754.769,03**
MEDIA ENTRATE 2019-2021			3.284.409.200,48
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2021			-271.500.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			**3.012.909.200.48**

SPESA DI PERSONALE		**Rendiconto 2021**
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	580.139.636,25
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
TOTALE		**580.139.636,25**

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2021		**VALORE SOGLIA**
TOTALE	**19,26%**	**28,80%**

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Fasce demografiche	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	9,0%	10,0%
Spesa di personale anno 2018	**602.783.217,16**	
LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE	**657.033.706,70**	**663.061.538,88**
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	618.920.742,01	611.988.587,00
MARGINE DI SPESA	**38.112.964,69**	**51.072.951,88**
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	3.042.635.750,00	3.070.918.000,00
INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	**20,34%**	**19,93%**

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2023-2025 tiene conto della programmazione del fabbisogno triennale approvata con delibera di G.C. n. 914 del 24/6/2022 aggiornata con delibera di G.C. nr. 1469 del 14/10/2022, degli incrementi di spesa a seguito dell'applicazione del rinnovo del CCNL 2019/2021 e dell'articolo 1 commi 330-333 della Legge di Bilancio 2023, nel rispetto dei vincoli di legge vigenti in merito alla spesa di personale.

Si rileva che l'Ente, per i costi derivanti dai successivi rinnovi dei contratti nazionali, ha stanziato un accantonamento di euro 6.500.000,00 per il 2023, euro 8.500.000,00 per il 2024 ed euro 7.000.000,00 per l'anno 2025.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed arti 3, comma 56, della legge n. 244/2007)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2023-2025 è di euro 13.000.000,00.

L'Ente è dotato di disposizioni regolamentari per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112.
L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale previste negli anni 2023, 2024 e 2025 e le relative fonti di finanziamento risultano le seguenti:

RISORSE	2023	2024	2025
avanzo d'amministrazione	-		
Fondo pluriennale vincolato	€ 334.135.221,88	€ 2.305.040.978,64	€ 1.376.922.350,13
avanzo di parte corrente (margine corrente)	€ -	€ -	€ -
entrate di parte corrente destinate a investimenti	€ 22.000.000,00	€ 22.000.000,00	€ 22.000.000,00
alienazione di beni	€ 1.784.689.102,29	€ 157.449.880,00	€ 109.656.830,00
alienazione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	€ 2.016.140.843,29	€ 279.781.595,04	€ 355.921.684,69
trasferimenti in conto capitale da altri	€ 52.103.000,00	€ 59.286.000,00	€ 36.258.000,00
contributo per permesso di costruire	€ 48.368.500,00	€ 42.624.500,00	€ 33.677.500,00
altre risorse di conto capitale	€ 13.087.038,00	€ 11.198.000,00	€ 11.198.000,00
mutui	€ 133.681.837,61	€ 79.601.929,37	€ 63.901.049,27
TOTALE RISORSE	**€ 4.404.205.543,07**	**€ 2.956.982.883,05**	**€ 2.009.535.414,09**
TOTALE IMPIEGHI	**€ 4.404.205.543,07**	**€ 2.956.982.883,05**	**€ 2.009.535.414,09**

Si rileva che le previsioni di entrata in conto capitale sono state effettuate al fine di dare copertura alle previsioni di spesa, con particolare riferimento alle previsioni dell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025.
La previsione a bilancio degli interventi di spesa è coerente con il cronoprogramma di investimento formulato dai servizi competenti o contenuto nel Programma triennale dei lavori Pubblici nel caso degli interventi previsti in tale documento.

Alienazioni di beni

Le entrate da alienazioni di beni che finanziano il conto capitale ammontano a 1.784,7 milioni di euro per l'esercizio 2023, a 157,5 milioni per l'esercizio 2024 e 109,6 per l'esercizio 2025.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

FONDI E ACCANTONAMENTI

Fondo di riserva di competenza

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2023 - euro 16.000.000,00 pari allo 0,46% delle spese correnti;

anno 2024 - euro 10.200.000,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;

anno 2025 - euro 8.200.000,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL.

Fondo di riserva di cassa

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente nella missione 20, programma 1, ha stanziato il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 18.000.000,00.

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 341.000.000,00 per l'anno 2023;
- euro 341.000.000,00 per l'anno 2024;
- euro 345.000.000,00 per l'anno 2025;

Gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportano nell'allegato c) del Bilancio di Previsione, colonna c).

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'Ente ha utilizzato il metodo della media dei rapporti annui fra totale incassato e totale accertato; con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente.

L'Ente ai fini del calcolo della media non si è avvalso nel bilancio di previsione della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2023-2025 risulta come dai seguenti prospetti:

Missione 20, Programma 2	2023	2024	2025
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	€ 341.000.000,00	€ 341.000.000,00	€ 345.000.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ANNO 2023

TITOLI	BILANCIO 2023 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.421.845.000,00	109.197.696,00	109.500.000,00	302.304,00	7,70
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	627.150.060,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.334.640.690,00	230.532.293,85	231.500.000,00	967.706,15	17,35
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.115.388.483,58	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	209.000.000,00	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	**7.708.024.233,58**	**339.729.989,85**	**341.000.000,00**	**1.270.010,15**	**4,42**
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	3.592.635.750,00	339.729.989,85	341.000.000,00	1.270.010,15	9,49
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	4.115.388.483,58	-	-	-	-

ANNO 2024

TITOLI	BILANCIO 2024 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.442.145.000,00	110.756.736,00	111.100.000,00	343.264,00	7,70
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	584.910.370,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.384.862.630,00	228.974.822,17	229.900.000,00	925.177,83	16,60
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	687.339.975,04	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	209.000.000,00	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	**4.308.257.975,04**	**339.731.558,17**	**341.000.000,00**	**1.268.441,83**	**7,92**
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	3.620.918.000,00	339.731.558,17	341.000.000,00	1.268.441,83	9,42
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	687.339.975,04	-	-	-	-

ANNO 2025

TITOLI	BILANCIO 2025 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.452.645.000,00	111.563.136,00	111.700.000,00	136.864,00	7,69
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	305.740.120,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	968.678.750,00	232.812.240,86	233.300.000,00	487.759,14	24,08
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	735.712.014,69	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	209.000.000,00	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	**3.671.775.884,69**	**344.375.376,86**	**345.000.000,00**	**624.623,14**	**9,40**
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	2.936.063.870,00	344.375.376,86	345.000.000,00	624.623,14	11,75
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	735.712.014,69	-	-	-	-

Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto a stanziare nel bilancio 2023-2025 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha accantonato risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente CCNL 2022-2024 e successivi.

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Missione 20, programma 3	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
	Importo	Importo	Importo
Fondo rischi contenzioso	€ -	€ -	€ -
Fondo oneri futuri	€ -	€ -	€ -
Fondo perdite società partecipate	€ -	€ -	€ -
Fondo passività potenziali	€ -	€ -	€ -
Accantonamenti per indennità fine mandato	€ 12.400,00	€ 13.800,00	€ 13.800,00
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati	€ -	€ -	€ -
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	€ -	€ -	€ -
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	€ 6.500.000,00	€ 8.500.000,00	€ 7.000.000,00
Altri…..			

Non sono stati previsti altri accantonamenti per fondo rischi contenzioso o passività potenziali.

Si precisa inoltre che nelle spese correnti del Bilancio 2023-2025 sono previsti appositi stanziamenti a copertura di spese da sostenere per soccombenza nelle cause, così come verificato nel corso dell'esercizio 2022.

In merito al fondo rischi da contenzioso l'Organo di revisione si è confrontato con la Direzione Avvocatura e con il Responsabile del servizio finanziario, al fine di meglio comprendere le dinamiche e l'andamento del contenzioso che vede coinvolto il Comune. L'analisi sta approfondendo il numero delle cause passive in essere, gli andamenti degli esiti pregressi sia in termini di statistiche di vittorie/soccombenze nonché, in caso di soccombenza, quanto disposto dal Giudice rispetto alle richieste di controparte. Il percorso di approfondimento è in atto anche al fine di individuare una metodologia che permetta di definire un valore di riferimento per la verifica della congruità dell'accantonamento.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

L'Organo di revisione ha verificato che non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013 n. 35, alla data dell'8 gennaio 2023:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente al 31/12/2022, pari a 67,58 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2022 di 2,11 mrd €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 12 giorni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha effettuato periodicamente operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente.

Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

	Rendiconto anno 2021
Fondo rischi contenzioso	€ 100.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	€ 3.469.182,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	€ 100.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	€ 10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	€ 29.749.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	€ 26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	€ 2.290,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	€ 80.000.000,00
TOTALE	**€ 349.220.752,00**

INDEBITAMENTO

Compatibilmente con l'evoluzione della normativa in materia di limite della capacità di indebitamento prevista dall'articolo 204 del Tuel, si prende atto che è previsto il ricorso all'accensione di nuovo debito per 50 milioni di euro per ognuna delle annualità 2023, 2024 e 2025, come evidenziato nel Documento Unico di Programmazione.

Si segnala che tale importo risulta inferiore al valore delle quote di ammortamento del debito che l'Ente deve sostenere. Pertanto, si prevede a fine 2023 una riduzione dello stock di debito di complessivi 92,46 milioni di Euro quale differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento.

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento, rispetta le condizioni poste dall'art. 203 del TUEL come modificato dal D. Lgs. n.118/2011.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

L'ammontare dei prestiti previsti nel 2023 per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento al 01/01/2023		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2021	*Euro*	3.344.754.769,03
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	*Euro*	334.475.476,90

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Verifica della capacità di indebitamento al 01/01/2023		
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti al 01/01/2023 (*)	*Euro*	148.010.835,32
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	*%*	4,43%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui al 01/01/2023	*Euro*	186.464.641,58

(*) Mutui accesi in anni precedenti; importo al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi (articolo 204 comma 1 decreto legislativo 267/2000).

I limiti di indebitamento sono fissati dall'art. 204, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che prevede, tenuto conto della modifica apportata dall'art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, che il rapporto tra interessi/entrate correnti non superi la percentuale del 10%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21, della legge 350/2003.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel ammontano ad Euro 3.482.061,17 per l'esercizio 2023.

Si specifica che, ai fini del calcolo della capacità di indebitamento, in via prudenziale, sono stati considerati, in aggiunta rispetto agli interessi inseriti nel Bilancio di Previsione 2023, gli oneri finanziari complessivi riferiti ai prestiti flessibili assunti con la Cassa Depositi e Prestiti che sono in fase di preammortamento contrattuale e non solo quelli calcolati sulle somme erogate per effettivo utilizzo.
Pertanto l'incidenza degli interessi passivi, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prospettata in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

	2023	2024	2025
Interessi passivi al 31/12 *	150.159.878,51	151.061.230,83	149.779.520,02
Entrate correnti	3.344.754.769,03	3.393.887.160,00	3.383.635.750,00
% su entrate correnti	4,49%	4,45%	4,43%
Limite art 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

(*) Gli interessi passivi indicati comprendono i mutui previsti a bilancio con accensione di 50 milioni nel 2023 e di 50 milioni per ciascuno degli anni 2024 e 2025.

La quantificazione degli interessi passivi previsti al 31 dicembre trova evidenza nella tabella che segue:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Quota Interessi da pagare nell'anno da Preventivo	136.652.290,00	142.830.430,00	140.314.640,00
- Interessi previsti su Prestiti flessibili CDP in preammortamento	9.868.014,25 -	10.564.314,67 -	(*) -
+ Interessi su Prestiti Flessibili in preammortamento come se maturassero dal 1/01/2023 interessi per tutto il nozionale	17.744.498,40 +	11.249.963,07 +	(*) +
+ Interessi su Fidejussioni ATM di 253 e 34,5 milioni di Euro in ammortamento rispettivamente dal 01/01/2018 e dal 01/01/2019	2.568.408,76 +	2.416.819,90 +	2.262.736,63 +

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
+ Interessi su altre garanzie diverse da fidejussioni ATM	913.652,41 +	854.945,55 +	779.913,07 +
Totale	148.010.835,32 =	146.787.843,85 =	143.357.289,70 =
- Interessi su mutui assistiti da contributi regionali e statali	0,00 -	0,00 -	0,00 -
Interessi passivi al netto dei contributi statali e regionali	148.010.835,32 =	146.787.843,85 =	143.357.289,70 =
+ Interessi su mutui da ricorso annuale al credito	2.149.043,19 +	4.273.386,98 +	6.422.230,32 +
Totale interessi prospetto Capacità di indebitamento	150.159.878,51 =	151.061.230,83 =	149.779.520,02 =

(*) Interessi di preammortamento > interessi rata simulata

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è pari a euro 139.407.610,00, di cui euro 136.652.290,00 per oneri finanziari su mutui e prestiti ed euro 2.755.320,00 per altri oneri. Il dettaglio degli interessi è il seguente:

Descrizione	Importo
Interessi su Mutui e Prestiti	136.652.290,00
Oneri finanziari rivenienti da operazioni di swap	850.320,00
Altri interessi finanziari	1.905.000,00
Totale Interessi Anno 2023	139.407.610,00

Osservando l'andamento dell'indebitamento si rileva la riduzione del debito a lungo termine, come risulta dalla tabella seguente.

(in migliaia di euro)

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	3.564.253,51	3.593.679,20	3.682.749,65	3.600.345,30	3.507.888,21	3.379.348,33
Nuovi prestiti	150.000,00	202.392,55	81.040,32	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Prestiti rimborsati	-120.574,31	-112.782,05	-163.444,67	-142.457,09	-178.539,88	-209.931,25
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	-540,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	**3.593.679,20**	**3.682.749,65**	**3.600.345,30**	**3.507.888,21**	**3.379.348,33**	**3.219.417,08**
abitanti al 31/12	1.392.502	1.386.285	1.396.674	1.396.674	1.396.674	1.396.674
debito medio per abitante	2,58	2,66	2,58	2,51	2,42	2,31

Nell'indebitamento sono compresi i prestiti ammortizzati direttamente dall'ente anche se assistiti da contributi a rimborso a carico di altri enti pubblici.

Nell'indebitamento non sono altresì compresi i mutui attivati dall'ente locale con ammortamento a totale carico dello Stato ai sensi dell'art.1, comma 75 della legge 311/04.

Gli oneri finanziari sui prestiti ed il rimborso della quota capitale per ammortamento degli stessi registrano la seguente evoluzione:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

(in migliaia di euro)

anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
oneri finanziari	118.526	118.033	117.967	136.652	142.830	140.315
quota capitale	120.574	112.782	163.445	142.457	178.540	209.931
totale fine anno	**239.100**	**230.815**	**281.412**	**279.109**	**321.370**	**350.246**

L'Ente non prevede di effettuare operazioni qualificate come indebitamento ai sensi dell'art. 3 c. 17 legge 350/2003, diverse da mutui, linee di credito ed obbligazioni.

L'Ente non prevede l'estinzione anticipata di prestiti.

Fideiussioni

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito accantonamento come da prospetto seguente:

(in migliaia di euro)

anno	2023	2024	2025
Garanzie prestate in essere	218.051	204.588	190.903
Accantonamento	26.000		
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	218.051	204.588	190.903
Interessi passivi da garanzie prestate che concorrono al limite di indebitamento	3.482	3.272	3.043

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano il 01/01/2023 un valore residuo di 218,05 milioni di Euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 325,85 milioni di Euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 191,56 milioni di Euro, stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti, per il prestito concesso dalla stessa BEI alla società partecipata A.T.M. S.p.A., destinato al rinnovo del materiale rotabile della metropolitana di Milano.

Strumenti finanziari derivati

Si ricorda che con Accordo Transattivo del 20 marzo 2012 tra il Comune di Milano e le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di Euro, effettuata nel giugno del 2005 (Deutsche Bank, Depfa Bank, JPMorgan, UBS), siglato in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, e successiva delibera di Giunta Comunale n. 547 del 22 marzo 2012 e come meglio articolato nella nota al bilancio ai sensi dell'art. 62, comma 8 della legge 133/08, si è provveduto alla risoluzione consensuale dei contratti IRS in essere tra il Comune di Milano e le quattro suddette banche.
Tale accordo prevedeva:

- il riconoscimento al Comune di Milano del Mark to Market netto positivo di Euro 415.580.000,00 al netto dei costi bancari di *hedging e funding*;
- la costituzione per pari importo di un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing), nello specifico:
    - per Euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido)
    - per Euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La remunerazione annuale dei suddetti depositi prevista per l'anno 2023 è di 14,9 milioni di Euro per i Depositi BTP, mentre per i Depositi Liquidi, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi € 2.759.140,00. Questi importi sono stati contabilizzati al titolo III delle entrate.

Nel corso dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%";
   - Posizione JPMorgan - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
   - Posizione Depfa Bank plc/FMSW - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
   - Posizione UBS - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
   - Posizione Deutsche Bank - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2022 di Euro 101.084.970,07 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento.

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%", per il 2023 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi Euro 59.325.220,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad Euro 67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite. L'importo complessivamente accantonato a titolo di swap di ammortamento risulterà pertanto a fine 2023 pari a Euro 767.749.949,99.
Per quanto attiene la posizione Unicredit si rileva che è solo possibile operare una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili che porta a generare alla data del 31/12/2023 oneri finanziari pari a Euro 850.320,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

ORGANISMI PARTECIPATI

Le società-Enti partecipate al 100% dal Comune di Milano facenti parte dell'Area di Consolidamento:

- hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2021;
- i relativi documenti sono allegati al Bilancio di previsione, se non pubblicati sui rispettivi siti.

Nelle successive tabelle sono riportati i dati sintetici relativi agli ultimi anni disponibili (ultimo triennio).

A.T.M. S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 863.777.099,00	€ 822.691.512,00	€ 868.403.908,00
Risultato di esercizio	€ - 29.913.729,00	€ -70.359.522,00	€ 960.407,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Distribuzione di riserve (€ 26 milioni delibera Assemblea del 21/12/2017)	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000.000,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 920.358.729,00	€ 936.221.196,00	€ 960.891.315,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 109.614.591,00	€121.605.385,00	€ 121.436.919,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	9.487	9.387	9.396
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 478.782.001,00	€ 477.287.154,00	€ 480.465.568,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 124.852.075,00	€ 81.674.943,00	€ 78.835.706,70

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

A.T.M. S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 40.612.303,00	€ 23.345.656,00	€ 60.243.652,30

Si evidenzia che in data 26 maggio 2022 è stato approvato il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 registrando una perdita di euro 29.913.729, interamente e contestualmente coperta con riserve disponibili nel patrimonio netto della società.

SOGEMI S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 13.667.881,00	€ 12.789.994,00	€ 14.792.080,00
Risultato di esercizio	€ 116.079,00	€ 60.726,00	€ - 49.429.742,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 10.277.034,00	€ 5.998.901,00	€ 8.834.766,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 669.043	€ 847.328,00	€ 839.344,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	43	40	38
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 2.883.111	€ 2.936.517,00	€ 2.979.826,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 45.075.252,00	€ 47.066.802,00	€ 27.790,97
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 101.904,00	€ 46.520,00	€ 2.129.121,00

MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 100.908.677,00	€ 61.492.448,00	€ 93.644.927,00
Risultato di esercizio	€ 1.117.566,00	€ -5.094.777,00	€ 773.697,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 23.733.542,00	€ 23.032.615,00	€ 21.561.666,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 2.606.667,00	€ 2.780.613,00	€ 3.261.668,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	805	815	819
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 23.355.724,00	€ 17.990.162,00	€ 26.004.535,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 18.066.707,00	€ 18.670.639,00	€ 16.927.204,98
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 48.980.00	€ 4.017,00	€ 3.630,19

MILANOSPORT S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 12.684.821.00	€ 12.852.453,00	€ 23.401.410,00
Risultato di esercizio	€ - 12.086.403,00	€ -3.451.332,00	€ 84.360,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 26.111.610,00	€ 11.482.620,00	€ 6.535.525,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 870.861,00	€ 1.057.211,00	€ 1.345.131,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	132	132	132
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 4.853.481.00	€ 4.983.182 ,00	€ 5.934.855,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 6.900.059,00	€ 79.937,00	€ 104.243,44
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 734.038,00	€ 362.550,00	€ 227.846,87

Si evidenzia che in data 23 giugno 2022 è stato approvato il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 registrando una perdita di euro 12.086.403,00, coperta mediante riduzione del capitale sociale.

AMAT S.r.l.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 11.727.740.00	€ 9.920.925,00	€ 9.150.845,00
Risultato di esercizio	€ 14.192,00	€ 11.835,00	€ 11.782,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	4.507.838	€ 6.312.937,00	€ 5.371.895,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AMAT S.r.l.	Esercizio		
	2021	2020	2019
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 1.474.357,00	€ 1.305.762,00	€ 1.127.233,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	70	53	41
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 4.250.146,00	€ 3.438.861,00	€ 2.192.739,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 5.080.144,00	€ 2.525.012,00	€ 1.244.244,74
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 0,00	€ 20.382,00	€ 10.042,10

MM S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 266.835.918,00	€ 268.136.726,00	€ 273.661.212,00
Risultato di esercizio	€ 9.127.922,00	€ 22.927.620,00	€ 4.009.670,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 519.195.111,00	€ 455.005.370,00	€ 451.483.317,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 6.770.647,00	5.623.533	€ 6.092.156,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	1.322	1.274	1.271
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 72.483.543,00	€ 67.834.628,00	€ 65.662.162,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 94.226.084,00	€ 25.854.796,00	€ 26.071.614,97
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 47.837.097,00	€ 44.957.497,00	€ 47.506.268,72

Fondazione MILANO SCUOLE CIVICHE	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 15.938.679,00	€ 15.360.798,00	€ 16.302.796,00
Risultato di esercizio	€ 2.328,00	€ 2.407,00	€ 1.252,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 3.027.556,00	€ 3.015.723,00	€ 2.812.546,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 910.097,00	€ 990.352,00	€ 1.067.875,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	227	240	252
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 8.911.811,00	€ 9.176.463,00	€ 9.603.817,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 3.109.676,00	€ 2.190.368,00	€ 1.863.606,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 0,00	€ 14.764,00	€ 0,00

Nella successiva tabella sono riportati i dati relativi al patrimonio netto e al risultato di esercizio degli ultimi due anni per le altre società partecipate.

	2021				2020		
	Patrimonio netto	Utile netto	Quota CdM		Patrimonio netto	Utile netto	Quota CdM
SEA SpA	77.582.216	-80.287.615	54,81%		158.052.928	-120.366.865	54,81%
AFM SpA	18.861.764	12.703.942	20,00%		15.196.573	10.439.261	20,00%
A2A SpA	3.332.379.887	485.477.683	25,00%		3.176.611.504	545.729.183	25,00%
SPV M4 SpA	218.656.730	402.083	66,67%		207.534.943	505.447	66,67%
Arexpo SpA	119.111.186	1.736.307	21,05%		117.374.881	3.762.878	21,05%
EXPO 2015 SpA	51.028.587	6.934.050	20,00%		44.060.978	4.567.404	20,00%
Consorzio per il Sistema Informativo (CSI) Piemonte	44.130.016	329.403	0,83%		43.309.112	430.715	0,83%
Cap Holding SpA	790.169.818	24.369.148	0,41%		771.767.041	16.816.274	0,41%

La Società Expo 2015 S.p.A. è cessata a far data dal 30 aprile 2022 a seguito della chiusura della liquidazione.

Si evidenzia che nessuna Società partecipata, nell'ultimo Bilancio di esercizio approvato, ha presentato perdite che hanno richiesto gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2482-ter del codice civile.

Si evidenzia altresì che le Società controllate dal Comune di Milano hanno regolarmente predisposto la Relazione sul governo societario, comprensiva del programma di valutazione del rischio aziendale, in attuazione dell'art.6 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

Accantonamento a copertura di perdite

L'Ente non ha effettuato accantonamenti ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

Si rileva che in relazione alla Società AREXPO S.p.A. sussiste un accantonamento a Rendiconto 2021 per l'importo complessivo di € 3.469.182,00 determinato ai sensi e secondo i criteri di cui all'art. 21, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 175/2016 per perdite società partecipate, riferite agli esercizi 2016 e 2017.
Dall'ultimo bilancio della Società AREXPO S.p.A., le perdite riportate a nuovo di competenza del Comune di Milano sono pari a € 2.716.700,16 e pertanto si provvederà all'adeguamento dell'importo accantonato in sede di Rendiconto 2022.

Compensi Consiglio di Amministrazione

Si rileva che, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 - nelle more dell'emanazione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di cui al comma 6 del medesimo articolo 11 - i compensi degli Organi di amministrazione delle Società controllate dal Comune rispettano le disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, secondo periodo del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 (80% del compenso complessivo 2013) come di seguito riportato:

SOCIETA'	Compensi CdA BILANCIO ANNO 2013	Nomina - Verbale di Assemblea	Compensi CdA deliberati all'Assemblea in sede di nomina
AMAT S.R.L.	€ 68.979	28/07/2021	€ 55.100
ATM S.P.A.	€ 244.112	15/04/2020	€ 185.183
MILANO RISTORAZIONE S.P.A.	€ 108.559	21/06/2019	€ 86.000
MILANO SPORT S.P.A.	€ 57.492	29/06/2021	€ 45.993
MM S.P.A.	€ 181.487	14/06/2019	€ 118.000
M4 S.p.A.	Società costituita il 16 dicembre 2014	22/07/2021	€ 237.230
SO.GE.M.I. S.P.A.	€ 106.000	21/05/2019	€ 79.128
SEA S.P.A	€ 945.000	19/04/2019	€ 390.000

Si ricorda peraltro che, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D. Lgs. n. 175/2016, la disciplina contenuta nell'art. 11 del medesimo Decreto non si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate od emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (nello specifico: ATM Spa, MM Spa, SEA Spa).

Nelle società controllate nessun amministratore percepisce un compenso eccedente il tetto massimo di euro 240.000,00, come richiamato dall'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ivi compresa la società controllata SPV Linea M4 S.p.A., che, costituita nel dicembre 2014, non ha il parametro di riferimento dell'anno 2013.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs. 175/2016)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, commi 1 e 3, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 84 del 7 novembre 2022 ha effettuato:

a) la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 50 del 16 dicembre 2019 (seconda revisione periodica ordinaria), delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2018, nonché delle misure di razionalizzazione, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 17 dicembre 2018 (prima revisione periodica ordinaria), delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2017, per quanto non ancora perfezionato alla data di adozione della succitata deliberazione consiliare;
b) la quinta revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie al 31.12.2021, loro ricognizione ed individuazione delle partecipazioni oggetto di misure di razionalizzazione.

Di seguito si riporta lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione di cui alla precedente lettera a):

- ROMAIRPORT S.r.l., cessione a titolo oneroso della partecipazione indiretta detenuta per il tramite di SEA S.p.A., con quota del 0,227%: in corso di attuazione;
- AIR LIQUIDE ITALIA S.p.A. cessione a titolo oneroso della partecipazione azionaria: in corso di attuazione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTE con nota del 14 dicembre 2022, in atti comunali P.G. n. 0679550.U, protocollo Corte dei Conti n. 0023881.

Verrà, inoltre, inviato alla Struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs. n.175/2016, in quanto non ancora disponibile il portale per l'inserimento dei dati.

Fidejussioni rilasciate

L'ammontare massimo delle fidejussioni rilasciate a favore degli organismi partecipati dall'Ente, al momento soltanto con la società ATM S.p.A. sono così dettagliate:

Denominazione sociale	Motivo del rilascio della garanzia	Tipologia di garanzia	Importo
A.T.M. S.p.a.	Contratto di prestito concesso dalla Banca Europea per gli Investimenti ad A.T.M.S.p.a. per l'acquisto di materiale rotabile.	Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2018	253.000.000,00
A.T.M. S.p.a.	Acquisto di nuovi treni della metropolitana milanese	Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2019	34.500.000,00

Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D. Lgs. 175/2016)

Con deliberazione n. 1145 del 4 agosto 2022 l'Amministrazione comunale ha definito e assegnato gli obiettivi di carattere trasversale, per il triennio 2022-2024, alle Società in regime di *in house providing* quali AMAT S.r.l., MilanoSport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., MM S.p.A., SO.GE.M.I. S.p.A., e SPV Linea M4 S.p.A., individuando in particolare le seguenti tre macro aree di obiettivi:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Obiettivo 1 "Razionalizzazione della spesa" volto ad individuare modelli di best practice da condividere con le Società su alcuni aspetti di natura economico-finanziaria quali la gestione della liquidità;
- Obiettivo 2 "Piano Aria e Clima" volto ad incentivare l'applicazione di criteri green nelle procedure di acquisto;
- Obiettivo 3 "Anticorruzione e trasparenza" volto a definire e fornire direttive alle Società in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Con il suddetto provvedimento sono stati, altresì, confermati per l'annualità 2022, gli obiettivi specifici di contenimento della spesa già definiti con deliberazione n. 350/2021 per le annualità 2021-2023.

Con successiva determinazione n. 10013 del 14 novembre 2022 adottata dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate, di concerto con l'Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati sono stati adottati i KPI atti a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Comune di Milano, da comunicare attraverso Check-list e/o specifici Report al fine di consentire l'esercizio da parte dell''Ente locale del controllo analogo, in conformità alle previsioni normative e statutarie vigenti.

L'Organo di Revisione prende atto che l'Ente prevede di *sottoscrivere un aumento di capitale di €10.000.000,00 in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 102 del 19 dicembre 2022* a favore di SO.GE.MI Spa. avente ad oggetto la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di idonee soluzioni organizzative per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, anche mediante modifiche ai regolamenti interni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

L'Organo di revisione prende atto dei progetti finanziati o cofinanziati dal PNRR e Piano Nazionale Complementare in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Abilitazione Cloud PA Locali	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali-Comuni (Aprile 2022)	Comune di Milano	Servizio già concluso	€ 4.753.682,00	In esecuzione
Riduzione delle barriere all'accessibilità presso il Museo del Novecento	Da attivare	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla Cultura	Comune di Milano		€ 160.000,00	In Avvio
Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.3 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Ottobre 2022	Comune di Milano	Servizio già concluso	€ 474.775,20	In esecuzione
Adozione APP IO	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.3 - Servizi e cittadinanza digitale - Adozione AppIO	Comune di Milano	Servizio già concluso	€ 19.122,00	In esecuzione
Adozione SPID CIE	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.4 - Servizi e cittadinanza digitale – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	Comune di Milano	Servizio già concluso	€ 14.000,00	In esecuzione
PagoPA	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.3 - Servizi e cittadinanza digitale – Adozione Piattaforma PagoPa	Comune di Milano	Servizio già concluso	€ 223.076,00	In esecuzione
Progetto Pilota in cui digitalizzazione del trasporto pubblico locale	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Comune di Milano	30/06/2026	€ 3.300.000,00	In esecuzione
Living Lab	Attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione,	C1 – digitalizzazione, innovazione e	1.4 - Servizi digitali e	Comune di Milano	30/06/2026	€ 7.000.000,00	In esecuzione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
		competitività, cultura e turismo	sicurezza nella PA	cittadinanza digitale				
Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina - Lotto 1	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	Comune di Milano	30/04/2026	€ 6.074.615,00	In pubblicazione gara lavori
Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano: forni- tura di 10 nuovi veicoli	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	Comune di Milano	30/09/2024	€ 8.800.000,00	In esecuzione fornitura
Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za Zavattari a p.za Stuparich	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	Comune di Milano	30/04/2026	€ 9.000.000,00	In progettazione
Metrotramvia 2 Bausan-Villapizzone	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	Comune di Milano	30/06/2026	€ 36.000.000,00	In progettazione
Fornitura di 14 tram bidirezio-nali (a servizio della linea 7)	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	Comune di Milano	30/04/2026	€ 52.360.000,00	In esecuzione fornitura
Metrotranvia interquartiere nord - tratta funzionale Adriano-Cascina Gobba - LOTTO 3	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	Comune di Milano	30/06/2026	€ 28.363.179,74	In gara lavori
Metrotranvia interquartiere nord - tratta funzionale niguarda-Cascina Gobba - LOTTO 4	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	Comune di Milano	30/06/2026	€ 21.948.292,47	In gara lavori
Rinnovo flotte bus e treni verdi - fornitura 350 Bus	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus	Comune di Milano	29/06/2026	€ 195.990.600,00	In esecuzione fornitura
Rinnovo flotte bus e treni verdi – Infrastrutture elettriche	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus	Comune di Milano	29/06/2026	€ 53.171.276,00	In esecuzione fornitura
Scuola secondaria di I Grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) - demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C3 –Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica	Comune di Milano	31/03/2026	€ 10.153.200,00	In progettazione
Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale in via Ricasoli e dell'intersezione stradale in via Imperia	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni	Comune di Milano	lavori già conclusi	€ 250.000,00	Lavori conclusi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale e dell'intersezione stradale in via Tabacchi	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni	Comune di Milano	lavori già conclusi	€ 352.951,93	Lavori conclusi
Via Selvanesco 57 – progetta-zione esecutiva e intervento di bonifica del suolo, previo abbattimento di alberature	Attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica	3.4 Bonifica del "suolo dei siti orfani"	Regione Lombardia	III/2025	€ 2.700.000,00	In progettazione
Scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Munici.-pio 3) – Demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	Attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Comune di Milano	01/06/2026	€ 4.920.000,00	In progettazione
Risanamento strutturale - distributivo - impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60 (Municipio 7)	Attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense	Comune di Milano	01/06/2026	€ 1.000.000,00	IN pubblicazione gara lavori
Bonifica e demolizione del l'edificio di via Pizzigoni n. 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado	Attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Comune di Milano	31/03/2025	€ 10.000.000,00	Gara lavori aggiudicata
Scialoia Lotto 1	Attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Comune di Milano	30/06/2026	€ 8.945.693,12	In progetta-zione
Scialoia Lotto 2	Attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Comune di Milano	30/06/2026	€ 21.054.306,88	In progetta-zione
Pippi R-Evolution 1	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/03/2026	€ 211.500,00	In Avvio
Pippi R-Evolution 2	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/03/2026	€ 211.500,00	In Avvio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Pippi R-Evolution 3	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/03/2026	€ 211.500,00	In Avvio
Sostegno all'autonomia degli anziani non autosufficienti mediante interventi di domotica	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/03/2026	€ 2.460.000,00	In Avvio
Prevenzione del fenomeno dell'accumulo domestico per persone con disagio mentale	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/12/2025	€ 330.000,00	In Avvio
Take Care 1	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/12/2025	€ 210.000,00	In Avvio
Take Care 2	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Comune di Milano	31/03/2026	€ 210.000,00	In Avvio
Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Comune di Milano	31/03/2026	€ 715.000,00	In esecuzione
Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Comune di Milano	31/03/2026	€ 715.000,00	In Avvio
Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disailità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Comune di Milano	31/03/2026	€ 715.000,00	In Avvio
Progetto A - Aldini - genitori soli/nuclei monoparentali	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	Comune di Milano	30/06/2026	€ 710.000,00	In progetta-zione
Progetto B - Aldini - persone senza fissa dimora	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	Comune di Milano	30/06/2026	€ 710.000,00	In progetta-zione
Progetto C - Via Mosso - nuclei familiari	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie,	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	Comune di Milano	31/03/2026	€ 710.000,00	In progetta-zione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
			comunità e terzo settore					
Shelter Via Aldini 70, 72, 74 (Stazione di Posta)	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	Comune di Milano	31/03/2026	€ 1.090.000,00	In progetta-zione
Shelter Barabino 6 (Stazione di Posta)	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	Comune di Milano	31/03/2026	€ 1.090.000,00	In progetta-zione
Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana	Comune di Milano	28/02/2025	€ 8.500.000,00	In progetta-zione
Intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica - via Rizzoli 13-45 e 73-87	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana	Comune di Milano	01/06/2026	€ 11.500.000,00	In gara (Appalto Integrato Complesso)
interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	30/06/2024	€ 2.000.000,00	In progetta-zione
Interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/03/2025	€ 5.995.897,20	In progetta-zione
Interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	24/02/2026	€ 11.360.291,00	In progetta-zione
Stazione di Milano Porta Garibaldi – Interventi di riqualificazione di Piazza Sigmund Freud Lotto 3A	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/07/2025	€ 3.066.042,62	In progetta-zione
Realizzazione di una scuola primaria in via Caduti in Missione di Pace - Quartiere Rubattino-Municipio 3	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	08/09/2025	€ 13.500.000,00	In progetta-zione + gara lavori

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24, da destinare a uso scolastico	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	08/09/2025	€ 18.000.000,00	In progetta-zione + gara lavori
Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Garibaldi M2	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/10/2025	€ 2.024.117,90	In progetta-zione
Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Lambrate M2	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/10/2025	€ 1.881.460,00	In progetta-zione
Superamento delle barriere architettoniche: Sant'Agostino M2	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/10/2025	€ 1.464.293,51	In progetta-zione
Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese: Sesto Rondò	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/10/2025	€ 1.371.427,60	In progetta-zione
Superamento delle barriere architettoniche Linee Metropolitane di Milano M1 e M2 - nuovi ascensori - Lotto 1	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/10/2025	€ 10.654.841,20	In progetta-zione
Superamento delle barriere architettoniche: Bande Nere M1	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/10/2025	€ 1.598.710,00	In progetta-zione
Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta - bonifica	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	01/06/2026	€ 16.000.000,00	In gara lavori
Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta - Opera a Verde	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	Comune di Milano	31/03/2026	€ 22.000.000,00	In progetta-zione
Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di greco e Niguarda	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	31/12/2025	€ 2.500.000,00	In gara lavori

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	16/09/2025	€ 3.500.000,00	In progettazione
Ristrutturazione immobile di via pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	22/12/2025	€ 9.000.000,00	In progettazione
Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere san siro	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	16/09/2025	€ 3.000.000,00	In progettazione
Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di san siro	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	31/12/2025	€ 6.000.000,00	In gara lavori
Ristrutturazione immobile di via newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	31/10/2025	€ 6.000.000,00	Riefinizione destinazione d'uso dell'immobile in corso con Ministero definitiva
Masterplan m.u.s.t.: riqualificazione di via olona e della pista ciclabile olona - modestino- solari.	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	30/09/2024	€ 850.000,00	In gara lavori
Sistemazioni superficiali linea m4 zona san cristoforo area sbarco passerella e collegamento ciclopedonale	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	31/12/2025	€ 2.794.546,90	In progettazione
Nuova biblioteca lorenteggio via e. odazio	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	10/03/2025	€ 1.350.000,00	Gara lavori aggiudicata
Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za zavattari a p.za stuparich	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	30/04/2026	€ 3.523.816,33	In progettazione
Sistemazioni superficiali linea M4 tratta centro	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	31/12/2025	€ 20.000.000,00	In progettazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Intervento	Interventi da attivare /attivati	Missione	Componente	Line di Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Sistemazioni superficiali linea m4 tratta ovest	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	31/12/2025	€ 23.500.000,00	In progetta-zione
Demolizione e ricostruzione integrale degli edifici di edilizia residenziale pubblica di via giaggioli 7/9/11	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	Comune di Milano	08/02/2026	€ 47.980.000,00	In gara lavori
Realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in Via del Cardellino n. 3	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	3.1 Sport e Inclusione	Comune di Milano	01/06/2026	€ 11.000.000,00	In gara lavori
Interventi di riqualificazione del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 – Milano	Attivati	M5 -Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	3.1 Sport e Inclusione	Comune di Milano	31/05/2024	€ 3.400.000,00	In gara lavori
Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)	Attivati	Fondo Nazionale Complementare	Fondo Nazionale Complementare	N.A.	Comune di Milano	30/06/2026	€ 101.574.000,00	In progettazione + gara lavori
Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione	Attivati	Fondo Nazionale Complementare	Fondo Nazionale Complementare	N.A.	Comune di Milano	03/11/2025	€ 9.500.000,00	In gara lavori

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi per i seguenti progetti l'Ente ha ricevuto le anticipazioni del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021:

M2 – C4 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni/Piccole opere:

- Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale in via Ricasoli e dell'intersezione stradale in via Imperia;
- Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale e dell'intersezione stradale in via Tabacchi.

M5 – C2 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare – PinQua:

- Demolizione e ricostruzione integrale degli edifici di edilizia residenziale pubblica di via giaggioli 7/9/11;
- Sistemazioni superficiali linea M4 tratta ovest;
- Sistemazioni superficiali linea M4 tratta centro;
- Sistemazioni superficiali linea M4 zona san Cristoforo area sbarco passerella e collegamento ciclopedonale;
- Masterplan m.u.s.t.: riqualificazione di via olona e della pista ciclabile Olona – Modestino – Solari;
- Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za Zavattari a p.za Stuparich;
- Nuova biblioteca Lorenteggio via E. Odazio;
- Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi;
- Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro;
- Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di San Siro;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi;
- Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda;
- Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di Greco e Niguarda.

M5 – C2 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana:

- Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici;
- Intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica - via Rizzoli 13-45 e 73-87.

M2 – C2 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa:

- Metrotranvia Interquartiere nord - tratta funzionale Niguarda-cascina gobba (1°);
- Metrotranvia Interquartiere nord - tratta funzionale Niguarda-cascina gobba (2°);
- Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano: fornitura di 10 nuovi veicoli;
- Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za Zavattari a p.za Stuparich;
- Fornitura di 14 tram bidirezionali (a servizio della linea 7);
- Metrotramvia 7 Bausan – Villapizzone.

M2 – C2 4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi – Bus:

- Rinnovo flotte bus e treni verdi - fornitura 350 Bus;
- Rinnovo flotte bus e treni verdi - Infrastrutture elettriche.

M5 – C2 3.1 Sport e Inclusione:

- Realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in Via del Cardellino n. 3 Interventi di riqualificazione del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 – Milano.

M5 – C2 - 2.2 - Piani Urbani Integrati:

- Superamento delle barriere architettoniche: Sant'Agostino M2;
- Superamento delle barriere architettoniche: Bande Nere M1;
- Superamento delle barriere architettoniche Linee Metropolitane di Milano M1 e M2 - nuovi ascensori - Lotto 1;
- Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese: Sesto Rondò;
- Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Lambrate M2;
- Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Garibaldi M2;
- Interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa;
- Interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola Stazione di Milano Porta Garibaldi;
- Interventi di riqualificazione di Piazza Sigmund Freud Lotto 3°;
- Interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
- Risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24, da destinare a uso scolastico;
- Realizzazione di una scuola primaria in via Caduti in Missione di Pace - Quartiere Rubattino - Municipio 3;
- Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta – bonifica;
- Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta - Opera a Verde.

Fondo Complementare:

- Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC);
- Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

uscite relative ai finanziamenti PNRR, garantendo il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle regole contabili previste per i fondi del PNRR così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.

Nel caso in cui l'Ente abbia deciso di imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, l'Organo di Revisione ha verificato:

- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare 4/2022 della RGS;
- la corretta rappresentazione contabile mediante il rispetto della natura della spesa e la coerente fonte di finanziamento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione osserva quanto segue:

- il Bilancio di previsione raggiunge l'equilibrio di parte corrente utilizzando per importi rilevanti entrate di natura straordinaria, derivanti principalmente da alienazioni patrimoniali e in misura inferiore da contributi per permessi da costruire;
- la rinegoziazione dei mutui effettuata a fine esercizio 2022 ha contribuito ulteriormente ad alleggerire la tensione sugli equilibri di parte corrente;
- il Bilancio è caratterizzato da una maggiore incidenza dei costi energetici, degli oneri finanziari nonché dalla progressiva entrata in esercizio di nuove infrastrutture per il trasporto pubblico locale;
- sul versante delle entrate, si rileva un incremento delle stime rispetto agli esercizi 2021 e 2022, che si attestano su valori prossimi al periodo pre-pandemico, ad eccezione delle entrate derivanti dal trasporto pubblico locale la cui stima si attesta ad un livello significativamente inferiore.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori, considerato quanto sopra osservato, al fine del raggiungimento dell'equilibrio strutturale tra componenti attive e passive del bilancio, pur dando atto delle azioni di contenimento della spesa intraprese,

raccomanda

- un attento e costante monitoraggio delle entrate;
- la destinazione di eventuali maggiori risorse rispetto alle previsioni iniziali prioritariamente alla riduzione delle entrate straordinarie a copertura delle spese correnti;
- in considerazione del rilevante apporto di entrate straordinarie al raggiungimento degli equilibri di parte corrente, una attenta e prudente gestione delle risorse, anche eventualmente ponendo limiti alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa come previsto al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011;
- una continua attività di controllo e gestione del debito a lungo termine finalizzata alla riduzione dello Stock del debito ed alla riduzione del costo finanziario dello stesso che grava sulla gestione corrente;
- di operare una programmazione degli investimenti in linea con la capacità finanziaria di realizzazione degli stessi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal Responsabile del Servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione pertanto

esprime

parere favorevole sulla proposta di Bilancio di previsione 2023-2025 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati – Componente

(firmato digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025
Proposta di delibera n. 7 / 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedimentali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento alla documentazione allegata;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, favorevole con le seguenti osservazioni:

"*La programmazione 2023-2025 risente fortemente della situazione economica finanziaria che ha contraddistinto l'esercizio 2022. Il livello delle entrate correnti registra – per alcune tipologie – un segnale di ritorno a livelli pre pandemici ma per altre fonti di entrata corrente il 2022 appena concluso ha dimostrato un sostanziale assestamento al ribasso rispetto all'esercizio 2019, una tra tutte è rappresentata dai ricavi tariffari da trasporto pubblico che vengono stimati per il 2023 a livelli inferiori al 2019. Sul versante delle entrate pertanto sarà indispensabile un attento e costante monitoraggio sullo stato di realizzazione delle stesse.*

Sul versante della spesa corrente, la presenza di incrementi di spesa inerziali legati da una lato alla situazione economica internazionale che, per esempio, influisce pesantemente sui costi energetici e sulla crescita dei tassi di interesse e dall'altro all'attivazione di nuove infrastrutture per il trasporto pubblico che influiscono attraverso il canone di disponibilità sugli equilibri finanziari di parte corrente (progressiva entrata in esercizio della linea metropolitana M4), incrementano il livello di irrigidimento della spesa corrente.
Pertanto, il Bilancio di Previsione 2023-2025 riporta equilibri di parte corrente con notevole apporto di entrate di natura straordinaria, in particolare:
•*utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;*
•*proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti.*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, sul versante della spesa corrente sono state adottate azioni di contenimento, effettuate anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento.

Il ricorso alle suddette azioni straordinarie sarà comunque oggetto di revisione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione peraltro in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Negli esercizi 2023 e 2024 si registreranno gli effetti di operazioni di rinegoziazione intervenute con Cassa Depositi e Prestiti. Il peso del servizio del debito impatta in modo significativo sugli equilibri di parte corrente e occorrerà pertanto da un lato cercare di contenere il ricorso a tale strumento finanziario e dall'altro perseguire tutte le opportunità e gli strumenti che possano portare a un ridimensionamento significativo del peso del servizio del debito (che nel 2023 ha una rata complessivamente prevista in 279 milioni di euro di cui 137 per oneri finanziari). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 50 milioni di euro per anno.

L'utilizzo di alienazioni patrimoniali a copertura della quota capitale di debito in ammortamento nell'anno riduce l'autofinanziamento per gli investimenti dell'Ente anche se nel passato, nonostante tale leva fosse stata prevista in fase di programmazione, non è mai stata utilizzata in sede di Rendiconto.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime parere favorevole alla delibera in oggetto, evidenziando la necessità di procedere con prudenza nella gestione, monitorare gli stanziamenti e la realizzazione delle entrate, introducendo tutte le cautele necessarie a rendere il più possibile flessibile la capacità di spesa dell'Ente e adottare interventi che portino ad incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica.";

Richiamato il proprio parere di legittimità, reso in data 19 gennaio 2023, ove si legge: *"Dato atto della natura programmatoria del DUP espressione dell'indirizzo politico dell'organo di governo;*

Ritenuto doversi precisare che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare concreta attuazione, ferme le competenze degli organi di governo, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità, per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relazione istruttoria, va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze, tenuti a verificarne la conformità a legge;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dato atto che la veridicità e l'attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa rientrano nella sfera di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ed esulano dal presente scrutinio di legittimità; esprime PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE sulla proposta deliberativa in oggetto, nell'intesa che vengano osservate le condizioni e raccomandazioni contenute nel richiamato parere di regolarità contabile e che venga acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs. 267/2000.";

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 7/2023, firmato digitalmente in data 13 febbraio 2023 e pervenuto in pari data, sul Documento Unico di Programmazione 2023-2025, in cui l'Organo di Revisione esprime "***PARERE FAVOREVOLE*** *sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;"*

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 8/2023, firmato digitalmente in data 13 febbraio 2023 e pervenuto in pari data, sulla proposta di Bilancio di Previsione 2023-2025 e sui relativi documenti allegati, in cui l'Organo di Revisione, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti:

- **<u>osserva che:</u>**

  "- il Bilancio di previsione raggiunge l'equilibrio di parte corrente utilizzando per importi rilevanti entrate di natura straordinaria, derivanti principalmente da alienazioni patrimoniali e in misura inferiore da contributi per permessi da costruire;

  - la rinegoziazione dei mutui effettuata a fine esercizio 2022 ha contribuito ulteriormente ad alleggerire la tensione sugli equilibri di parte corrente;

  - il Bilancio è caratterizzato da una maggiore incidenza dei costi energetici, degli oneri finanziari nonché dalla progressiva entrata in esercizio di nuove infrastrutture per il trasporto pubblico locale;

  - sul versante delle entrate, si rileva un incremento delle stime rispetto agli esercizi 2021 e 2022, che si assestano su valori prossimi al periodo pre-pandemico, ad eccezione delle entrate derivanti dal trasporto pubblico locale la cui stima si assesta ad un livello significativamente inferiore."

- **considerato quanto precedentemente osservato, al fine del raggiungimento dell'equilibrio strutturale tra componenti attive e passive del bilancio, pur dando atto delle azioni di contenimento della spesa intraprese**, **<u>raccomanda:</u>**

  -un attento e costante monitoraggio delle entrate;
  -la destinazione di eventuali maggiori risorse rispetto alle previsioni iniziali prioritariamente alla riduzione delle entrate straordinaria copertura delle spese correnti;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- in considerazione del rilevante apporto di entrate straordinarie al raggiungimento degli equilibri di parte corrente, una attenta e prudente gestione delle risorse, anche eventualmente ponendo limiti alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa come previsto al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011;

- una continua attività di controllo e gestione del debito a lungo termine finalizzata alla riduzione dello Stock del debito ed alla riduzione del costo finanziario dello stesso che grava sulla gestione corrente;

- di operare una programmazione degli investimenti in linea con la capacità finanziaria di realizzazione degli stessi;"

- esprime:
  *"**parere favorevole** sulla proposta di Bilancio di previsione 2023-2025 e sui documenti allegati";*

INTEGRA

il proprio parere di legittimità richiamando le osservazioni e le raccomandazioni formulate dall'Organo di Revisione nei menzionati pareri n. 7/2023 e n. 8/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio Dall'Acqua
#firmadigitale;0,16#

DALL'ACQUA
FABRIZIO
21.02.2023
11:02:05
GMT+01:00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

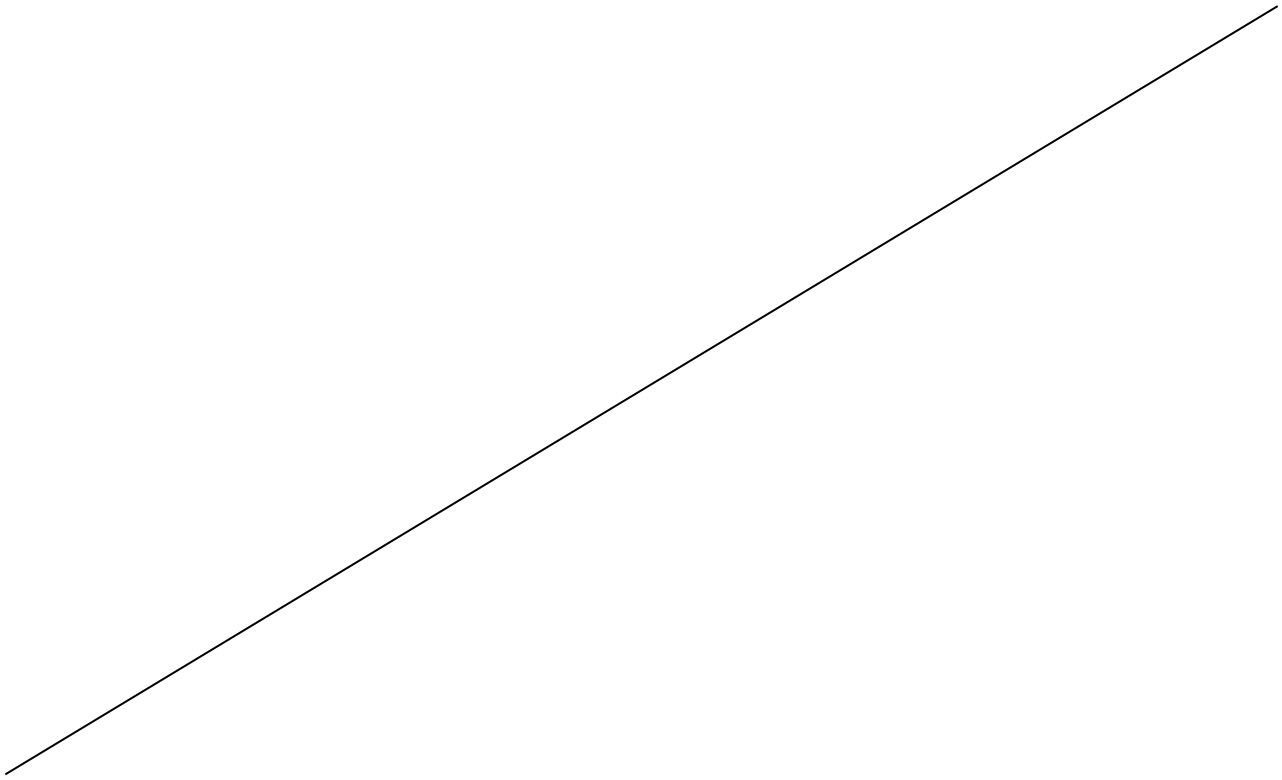
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _13_ DEL 16/03/2023

LA PRESIDENTE
Elena Buscemi
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.