

Tutorial per Accesso agli Atti – Visure

Istanza di Accesso per Modifiche e/o Cementi Armati - “Ricerca fascicoli edilizi”

(fascicoli relativi alle opere edilizie effettuate in seguito alla fondazione dell’edificio/immobile, “modifiche”)

Recarsi alla pagina “*Visure e copie dei fascicoli edilizi*” sul portale web del Comune di Milano, individuare dal menù a tendina la tipologia di soggetto richiedente e selezionare “persone fisiche” in caso di soggetto privato, “persone giuridiche” in caso di organizzazione/azienda.

The screenshot shows the top navigation bar of the Comune di Milano website. The header includes the logo, the text 'Comune di Milano', a search bar with the placeholder 'Ricerca...', a language selection dropdown 'Seleziona lingua', and a user profile icon. Below the header is a secondary navigation bar with the following items: 'COMUNE DI MILANO', 'AREE TEMATICHE', 'SERVIZI', and 'UFFICIO STAMPA'. The breadcrumb trail reads 'Home > Servizi > Edilizia > Visure e copie dei fascicoli edilizi'. The main heading is 'Visure e copie dei fascicoli edilizi'. Below the heading is a paragraph describing the service: 'Servizio dedicato alla presentazione delle richieste di accesso atti finalizzate alla visura con eventuale richiesta di copia dei fascicoli edilizi relativi ad atti di fabbrica/modifiche e/o cementi armati.' This is followed by a paragraph explaining the online service: 'All'interno del form visure online, per le modifiche e/o cementi armati, è stato attivato un servizio web di ricerca che permette l'individuazione/selezione dei fascicoli relativi alle pratiche edilizie presentate dal 2002 ad oggi; per ogni fascicolo viene esposto il numero di protocollo/progressivo pratica, la data, l'oggetto e la tipologia del titolo abilitativo (Scheda "6. Modifiche" - Selezionare 1. "Ricerca di Fascicoli Edilizi"). Resta sempre attivo il servizio telefonico di supporto disponibile ai numeri: 02 884.64986/66224 (dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 ed il martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00).' Below this text are three blue buttons with white text and downward arrows: 'Visura dei fascicoli edilizi - Accesso persone fisiche', 'Visura dei fascicoli edilizi - Accesso persone giuridiche', and 'Attestazione della legittima consistenza edilizia degli immobili'.

Selezionare l’opzione “**Modifiche e/o Cementi Armati**” ed effettuare l’Accesso al servizio tramite SPID o CIE.

This screenshot shows the 'Modifiche e/o cementi armati' service page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below it, there are two tabs: 'Atti di fabbrica' and 'Modifiche e/o cementi armati', with the latter being selected and highlighted in blue. A yellow arrow points to this tab. The main content area contains the following text: 'Servizio dedicato alle sole richieste relative a interventi di ampliamento, ristrutturazione edilizia, recupero sottotetto, risanamento/restauro conservativo, manutenzione straordinaria di immobili o porzioni, successive alla prima edificazione, e/o richieste relative ai cementi armati. Per le richieste di atti di fabbrica, selezionare il servizio sulla sinistra.' This is followed by a section titled 'Pagamento per i diritti di segreteria/ricerca.' which states: 'A partire dal 31 maggio 2023, è possibile procedere al pagamento online tramite il servizio integrato PagoPA. Non è più previsto il pagamento tramite versamento su conto corrente postale. Il servizio calcolerà in maniera automatica i relativi importi adeguati alle tariffe previste per questa tipologia di servizio nel Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 7.09.2010) e aggiornati con Delibera di Giunta n. 1084 del 3.08.2023 ed in particolare:'. Below this are two bullet points: '€ 50,00 (ricerca semplice: con indicazione di un protocollo per un singolo fascicolo, ricerca solo dei cementi armati)' and '€ 100,00 (ricerca complessa: ricerca libera decennale, ricerca con indicazione sino a n.3 protocolli per n.3 fascicoli oltre ai cementi armati)'. The next section is 'E' necessario effettuare il pagamento all'interno del modulo come ultimo passo prima dell'invio della richiesta. Il programma non riconosce altre modalità di pagamento di cui si allegano le ricevute.' This is followed by another paragraph: 'Prima di accedere al servizio, controlla di avere a disposizione la documentazione obbligatoria che dovrà essere allegata durante la procedura online:'. Below this is a list of required documents: 'Modulo delega (nel caso di presentazione di richiesta in qualità di delegato)', 'Proprietario (Copia rogito/successione/assegnazione a seguito di asta/atto equipollente attestante la proprietà)', 'Confinante (Copia rogito/contratto di locazione-affitto/altro atto equipollente attestante la situazione di confinante)', 'Affittuario/Locatario (Copia contratto affitto-locazione)', 'Promissario acquirente (Copia compromesso/lettera notaio)', 'Amministratore di condominio (Copia delibera assembleare con nomina valida alla data di presentazione della richiesta)', 'CTU / CPI (Copia nomina tribunale)', 'Studente (Copia lettera del docente)', and 'Comitato/Associazione (Copia atto costitutivo/autocertificazione dello stato di fatto)'. At the bottom right of the page is a blue button with the text 'ACCEDI AL SERVIZIO' and a globe icon.

Una volta giunti al form di compilazione, selezionare il riquadro rosso **“Inizia nuova richiesta”**, e procedere nella compilazione, allegando la documentazione richiesta.

Al punto **“5. Richiesta”** è necessario indicare indirizzo e numero civico del fabbricato d’interesse, che andrà selezionato nella tendina a scorrimento che compare in fase di digitazione. Una volta selezionato, cliccare su **“Salva & Proseguì”**.

1. Dichiarazione privacy 2. Dati Richiedente 3. Persona fisica 4. Richiedente 5. Richiesta 6. Modifiche 7. Cementi armati 8. Dichiarazioni 9. Dati pagamento 10. Riepilogo 11. Convalida 12. Pagamento 13. Inoltra

5. Richiesta

* Campo obbligatorio
(*) Campo obbligatorio per la scelta effettuata

II/La sottoscritto/a **CHIEDE** * di visionare i seguenti documenti in relazione al seguente immobile

Città * Milano

Provincia * MI

Indirizzo * SELEZIONA INDIRIZZO

II. civico *

Altro

Lettera

Barrato

C.A.P. *

Motivazione * -----

Al punto **“6. Modifiche”** sarà possibile consultare le pratiche edilizie depositate presso lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) dal 2003 al 2022. Per farlo, occorre selezionare dal menù a tendina la prima opzione **“1. Ricerca di Fascicoli Edilizi”**, e cliccare su **“Salva & Proseguì”**.

Richiesta visura per persone fisiche Modifiche e/o cementi armati

1. Dichiarazione privacy 2. Dati Richiedente 3. Persona fisica 4. Richiedente 5. Richiesta 6. Modifiche 7. Cementi armati 8. Dichiarazioni 9. Dati pagamento 10. Riepilogo 11. Convalida 12. Pagamento 13. Inoltra

6. Modifiche

1. Ricerca di Fascicoli Edilizi
Puoi ricercare i fascicoli edilizi di tuo interesse eseguendo una ricerca all'interno della banca dati comunale. La ricerca riguarderà gli interventi a partire dal 2002. Potrai selezionare fino ad un massimo di tre risultati.
Seleziona l'opzione **1. Ricerca Fascicoli Edilizi**
Il costo dei diritti di ricerca per il servizio sarà di

- 25€ per un solo fascicolo edilizio,
- 75€ per due o tre fascicoli edilizi.

2. Ricerca Libera per decennio
In mancanza di risultati o se non conosci i riferimenti dei fascicoli di tuo interesse, puoi delegare all'Amministrazione Comunale la ricerca degli atti dell'immobile indicato su una finestra temporale di dieci anni.
Seleziona l'opzione **2. Ricerca Libera per decennio**
Il costo dei diritti di ricerca per il servizio sarà di 75€

3. Ricerca di fascicoli di Cementi Armati
Se vuoi ricercare fascicoli edilizi per i soli Cementi Armati seleziona l'opzione **3. Cementi Armati**
Il costo dei diritti di ricerca per il servizio di ricerca [per i soli Cementi Armati](#) sarà di 25€.

Vuoi ricercare fascicoli di modifiche? 1. Ricerca di Fascicoli Edilizi

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUÌ

A quel punto si aprirà una finestra di ricerca: per attivarla occorre cliccare su **“Seleziona pratiche”**. Per procedere, occorre indicare un decennio di riferimento (es. 2003-2012 / 2005-2014 / 2010-2021) e si possono qui aggiungere i dati catastali.

ID richiesta: 164185823

Indirizzo

Via

Via SILE

Civico

8

Ricerca pratiche edilizie

Anno inizio ricerca

2005

Anno fine ricerca

2014

Specifica anche la terna catastale

 Recupera pratiche edilizie

 Inserisci manualmente

Risultati di ricerca

0 pratiche edilizie trovate

Selezionate

Pratiche edilizie inserite: 0

Verrà così presentato l'elenco di pratiche edilizie disponibili a visore, da cui sarà possibile selezionare quelle di interesse per poi procedere con la richiesta di Accesso agli Atti al costo di 50,00€ per fascicolo, 100,00€ per due o più fascicoli.

2014

Specifica anche la terna catastale

 Recupera pratiche edilizie

 Inserisci manualmente

Risultati di ricerca

6 pratiche edilizie trovate

Oggetto	VIA SILE 8 - Demolizione capannoni ad uso industriale
Protocollo anno	2008
Protocollo data	29/05/2008
Protocollo numero	440787000
Provenienza	OO
Tipo pratica	DIA
Tipologia intervento	demolizioni scavi e reinterri
Numero workflow	WF/2008/4426

SELEZIONA >

Selezionate

Pratiche edilizie inserite: 0

× ANNULLA **PROSEGUI**