

**RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MILANO, AREA
SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI E
L'ASSOCIAZIONE MILANO CULTURA HERITAGE ARTE ED EDUCAZIONE (AMICHAE)
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, PROGRAMMI E INIZIATIVE CULTURALI
FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO DEL
MUSEO DEL RISORGIMENTO - UNITA' MUSEI STORICI**

TRA

Il Comune di Milano, Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, Unità Musei Storici, Piazza della Scala 2 Milano, P.IVA 01199250158 - d'ora in poi denominato "Comune" o "Direzione" nella persona del Direttore dell' Area, Dr. Claudio Antonio Marco Salsi, autorizzato alla firma della presente convenzione ai sensi dell'art. 71 comma 1/D dello Statuto del Comune di Milano

E

L'Associazione Milano Cultura Heritage Arte ed Educazione (AMICHAE), con sede in Via Borgonuovo 23, 20121 Milano (MI), C. F. 97565980154 - d'ora in poi denominata "Associazione" rappresentata dal Presidente Avv. Laura Colnaghi Calissoni che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la suddetta sede

PREMESSO

- che l'Associazione, costituita con atto notarile n.103208 in data 22/9/2010, senza scopi di lucro, ha come scopo statutario l'acquisizione di fondi e la realizzazione di progetti a sostegno delle collezioni artistiche e documentali delle Civiche Raccolte Storiche, ai fini della loro promozione e valorizzazione;
- che ai sensi dello statuto approvato il 22/1/2013, per il perseguimento delle suddette finalità, l'Associazione organizza, previo accordo con il Comune, eventi culturali quali mostre, esposizioni, conferenze;
- che con deliberazione di G. C. n. 273 del 22/02/2013 sono state approvate le linee di indirizzo per la regolamentazione di accordi di collaborazione

culturale tra il Comune e l'Associazione per la valorizzazione delle Civiche Raccolte Storiche (allora comprendenti il Museo del Risorgimento avente sede a Palazzo Moriggia e l'allora Museo Costume Moda e Immagine situato a Palazzo Morando);

- che pertanto ai sensi della deliberazione sopra citata, sono stati stipulati successivi accordi di collaborazione per regolamentare i reciproci impegni e compiti delle Parti;
- che al fine di proseguire il rapporto di proficua collaborazione, le Parti ritengono congiuntamente di rinnovare la convenzione - approvata con determinazione dirigenziale n. 9561 del 31/12/2020, stipulata in data 24/2/2021 e scaduta in data 24/2/2022 - relativa alla valorizzazione delle Raccolte Storiche (Palazzo Moriggia e Palazzo Morando);
- che, con determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 2717 del 6/4/2022, in attuazione della revisione organizzativa della struttura comunale approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021 e con successiva deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022, sono stati modificati gli organigrammi di alcune Direzioni e Aree che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- che, in particolare, all'interno della Direzione Cultura, il Museo Moda Costume Immagine di Palazzo Morando è stato assegnato all'Unità Case Museo - Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea, mentre il Museo del Risorgimento di Palazzo Moriggia con l'Archivio e la Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche sono rimasti di pertinenza dell'Unità Musei Storici – Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici ;

che con determinazione dirigenziale del Comune di Milano n. 11364 dell'12/12/2022 è stato approvato il testo del presente accordo che, a seguito della riorganizzazione dell'amministrazione comunale sopra

menzionata, riguarda pertanto la collaborazione tra l'Associazione e il Comune limitatamente all' Unità Musei Storici;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1) Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola il rapporto di reciproca collaborazione tra le Parti, avente per scopo la realizzazione di progetti, programmi e iniziative culturali finalizzati specificamente alla valorizzazione e all'incremento del patrimonio del Museo del Risorgimento e di tutta l'Unità Musei Storici.

Le Parti, ciascuna secondo le proprie disponibilità e i propri compiti ed obiettivi statutari, intendono proseguire e rafforzare la reciproca collaborazione, mettendo a disposizione strutture e competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività sopra menzionate.

Non è prevista erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Associazione, agendo sempre d'intesa con la Direzione dell'Unità Musei Storici, promuoverà la raccolta di mezzi finanziari per sostenere le attività del Museo del Risorgimento, con particolare riferimento a programmi di incremento, restauro e conservazione del patrimonio.

Art. 2) Modalità di svolgimento delle iniziative in collaborazione

Le Parti concorderanno caso per caso le modalità di svolgimento delle iniziative organizzate in collaborazione tra loro. Laddove necessario, verranno stipulati appositi contratti che, ferme restando le disposizioni previste dalla presente convenzione, regolamenteranno nel dettaglio la singola iniziativa.

Ogni attività programmata si svolgerà nel rispetto delle leggi e dei regolamenti della Civica Amministrazione.

Art. 3) Obblighi del Comune di Milano

Ai sensi della deliberazione di G.C. n. 273/2013, il Comune “a insindacabile sua discrezionalità e comunque nei limiti della effettiva disponibilità mette a

disposizione dell'Associazione uno spazio operativo presso la sede di Via Borgonuovo 23 per lo svolgimento di lavori di segreteria finalizzati all'organizzazione delle attività programmate in collaborazione con la Direzione. Lo spazio verrà reso disponibile all'interno della fascia oraria 9.00-16.00 per un massimo di due giorni alla settimana, in accordo con la Direzione. Tale concessione non comporterà l'uso di strumentazione o linee telefoniche di proprietà del Comune.

Il Comune di Milano mette a disposizione un *link* dal proprio sito web al sito ufficiale dell'Associazione.

Art. 4) Obblighi dell'Associazione

L'Associazione utilizzerà lo spazio di cui al precedente articolo 3 rispettando gli orari di apertura, i giorni di chiusura per festività o altri motivi degli uffici. L'Associazione garantisce che tali spazi saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali, in conformità e per il perseguimento dei fini statutari, per l'organizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la Direzione.

L'Associazione non farà utilizzo né di linee telefoniche intestate al Comune, né di attrezzature informatiche in dotazione presso gli spazi assegnati; dovrà servirsi esclusivamente di strumentazione propria, utilizzando gli spazi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza individuate per tale sede.

L'Associazione si impegna inoltre:

1. a non fare uso del nome dei Civici Musei e del Comune di Milano senza la preventiva autorizzazione della Direzione, se non ai fini della realizzazione di manifestazioni concordate;
2. a far osservare scrupolosamente ai propri incaricati, impegnati all'interno degli uffici della Direzione, le norme vigenti antinfortunistiche in materia di sicurezza.
3. Tutte le attività finalizzate alla raccolta di risorse finanziarie a sostegno dei programmi di incremento, conservazione e valorizzazione del Museo del Risorgimento, dovranno obbligatoriamente svolgersi d'intesa con il Comune.

4. Con particolare riferimento all'organizzazione di iniziative culturali, di cui agli artt. 1 e 5, l'Associazione ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri di natura economica e giuridica direttamente connessi, comprese le spese di comunicazione e promozione.

5. In caso di utilizzo dei loghi istituzionali del Comune di Milano e di Palazzo Moriggia, dovranno essere seguite le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Milano di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1235/2017.

Art. 5) Facoltà dell'Associazione

L'Associazione ha facoltà di organizzare propri eventi presso la sede di palazzo Moriggia, purché sempre finalizzati agli scopi di cui all'art. 1, concordati e preventivamente autorizzati dal Comune, compatibilmente con la disponibilità degli spazi ed esigenze istituzionali.

Per tali iniziative l'Associazione potrà avvalersi di società specializzate e reperire finanziamenti a titolo di sponsorizzazione, contributi o partnership, assumendosene ogni onere e responsabilità sia diretta che indiretta, previa autorizzazione del Comune di Milano. Le Parti decideranno di comune accordo in ordine all'utilizzo dei finanziamenti reperiti.

Per tutti gli obblighi assunti in tale ambito, l'Associazione terrà il Comune indenne e manlevato per qualsiasi fatto inerente le attività in questo articolo descritte.

Gli obblighi e le modalità di realizzazione degli eventi verranno regolamentati mediante specifici accordi da approvarsi per ogni iniziativa, senza oneri per il Comune.

L'associazione avrà facoltà di richiedere l'utilizzo delle sale conferenze di Palazzo Moriggia per lo svolgimento di convegni, conferenze e incontri culturali nell'ambito della convenzione suddetta, sempre previo accordo del Comune che potrà autorizzare tali richieste compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

Le iniziative di cui al presente articolo dovranno svolgersi entro la fascia oraria 9.00 – 17.00. L'Associazione dovrà coprire eventuali prestazioni straordinarie del

personale comunale messo a disposizione per garantire eventuali iniziative in orari diversi.

Art. 6) - Oneri per le Parti

La presente convenzione non comporta alcun onere economico per le parti.

Art. 7) Durata della Convenzione

La presente convenzione entrerà in vigore dalla data di stipula e ha validità per un periodo di **due** anni, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi per iscritto all'altro contraente e con effetto immediato dal ricevimento della comunicazione.

Alla fine di tale periodo il rapporto si intenderà risolto senza bisogno di alcun avviso o disdetta. È facoltà del Comune, in accordo con l'Associazione, rinnovare la convenzione attraverso apposito provvedimento amministrativo. Eventuali modifiche, integrazioni ed estensioni della presente convenzione che si rendessero necessarie saranno concordate tra le Parti.

Art. 8) Risoluzione o revoca della Convenzione

In caso di mancato rispetto, in tutto o in parte, delle prescrizioni indicate agli artt. 1-5 della presente convenzione e delle modalità di utilizzo degli spazi, il Comune potrà chiedere all'Associazione di provvedere al ripristino delle condizioni concordate. In caso di mancato ripristino di tali condizioni, sarà facoltà del Comune risolvere la convenzione.

Art. 9) Privacy

Le prestazioni oggetto della presente convenzione non comportano il trattamento di dati personali.

Le Parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti

connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Art. 10) Disposizioni generali

Qualsiasi variazione al presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti ed essere espressa per iscritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle Leggi, regolamenti e normative vigenti.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in pendenza della presente convenzione sarà competente il Foro di Milano. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. Eventuali spese di formalizzazione del presente atto, sono a carico dell'Associazione.

Milano, li 12/12/2022

PER IL COMUNE DI MILANO
Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici
Unità Musei Storici
Il Direttore
Dr. Claudio Antonio Marco Salsi

PER L'ASSOCIAZIONE MILANO CULTURA HERITAGE
ARTE ED EDUCAZIONE (AMICHAE)
Il Presidente
Avv. Laura Colnaghi Calissoni

Originale sottoscritto conservato in atti presso l'Area Musei del Castello,
Musei Archeologici e Storici