

I percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO)

A.S. 2025-2026

PERCORSI PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO RIVOLTE AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

Vi invitiamo a visitare il seguente [link](#) per conoscere le informazioni generali, necessarie prima di chiedere l'attivazione del singolo percorso di formazione scuola-lavoro presso il Comune di Milano.

Per ogni ulteriore necessità, contattateci scrivendo una e-mail a pcto@comune.milano.it

PROGETTI ATTIVI:

- 1. SONO BIBLIOTECARIO ANCH'IO**
DIREZIONE CULTURA – AREA BIBLIOTECHE
- 2. LINGUE IN BIBLIO**
DIREZIONE CULTURA – AREA BIBLIOTECHE
- 3. BRISE LA GLACE / CIAK! ON PARLE**
DIREZIONE CULTURA – AREA BIBLIOTECHE
- 4. GIOVANI CICERONI AL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO**
DIREZIONE CULTURA – AREA MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E STORICI
- 5. GRANDI STORIE AL MONUMENTALE**
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI – AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
- 6. LABORATORIO AL CAG**
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI – AREA MUNICIPI 2
- 7. M2 FACCIAMO CONOSCERE**
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI – AREA MUNICIPI
- 8. ANALISI E VERIFICA DELLA CONTABILITÀ COMUNALE**
DIREZIONE CASA – AREA CONDOMINI
- 9. ORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI FONDI ARCHIVISTICI**
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
- 10. COMUNEMENTE VERDE**
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE – AREA VERDE
- 11. MuBAJ – MUSEO BOTANICO AURELIA JOSZ**
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE – AREA VERDE

12. ATTIVITA' GRAFICA E DI COMUNICAZIONE

DIREZIONE GENERALE - AREA COMUNICAZIONE

13. IL SITO E I SOCIAL DEL COMUNE DI MILANO: SCRIVERE BENE E RARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

DIREZIONE GENERALE - AREA COMUNICAZIONE

SOLD OUT
posti esauriti

14. RAGAZZI ALLO SPECCHIO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

15. FRA-INTENDERSI A GESTI - PICCOLO DIZIONARIO GESTUALE

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

16. EMPOWERMENT E CREATIVITÀ

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

17. LA CITTA' PER TUTTI

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

18. BIBLIOTECA - CORSI DI LINGUE IN SEDE BEROLDO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

19. LA QUALITÀ NEI SERVIZI ALLA PERSONA

DIREZIONE WELFARE E SALUTE - AREA DIREZIONE

20. INCONTRO LA DIVERSITÀ E NE FACCIO RISORSA PER IL MIO FUTURO

DIREZIONE WELFARE E SALUTE - AREA DOMICILIARITÀ

21. "IN-CONTROLUCE: per una giustizia dell'incontro"

DIREZIONE WELFARE E SALUTE - AREA DOMICILIARITÀ

SOLD OUT
posti esauriti

22. PCTO IN PROTEZIONE CIVILE COMUNE DI MILANO

DIREZIONE SICUREZZA URBANA - AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO - 1 SONO BIBLIOTECARIO ANCH'IO

DIREZIONE CULTURA
AREA BIBLIOTECHE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Partecipazione a momenti informativi sui principi essenziali della biblioteconomia e della bibliografia. Affiancamento dei bibliotecari nelle attività di front-office (ad. es.: accoglienza, iscrizione, prestito, illustrazione di spazi e servizi, informazioni bibliografiche, reference). Affiancamento dei bibliotecari nelle attività di back-office (ad. es.: ricerche a catalogo, gestione dei periodici, realizzazione di materiale informativo, attività di comunicazione tramite social media, partecipazione a riunioni di lavoro o incontri di formazione dedicati ai bibliotecari). Affiancamento dei bibliotecari nelle attività culturali destinate a bambini, ragazzi o adulti (ad. es.: visite guidate, mostre, letture, corsi di informatica o altri corsi del progetto "Formati e Informati"). Visite guidate presso altre biblioteche o uffici interni del Sistema Bibliotecario di Milano. L'Area Biblioteche, inoltre, aderisce al progetto Libri fuori classe http://www.librifuoriclasse.com/. I ragazzi saranno accompagnati nel loro percorso dai tutor che mostreranno loro i diversi aspetti del lavoro bibliotecario. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>) Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.
<i>luogo</i>	Sedi delle biblioteche https://milano.biblioteche.it/library/
<i>periodo e tempistiche</i>	Il periodo viene valutato di volta in volta da ciascuna biblioteca. L'attività prevede massimo 5 ore al giorno su 6 giorni a settimana Le fasce orarie disponibili dipendono dagli orari di apertura delle biblioteche: https://milano.biblioteche.it/
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non sono richieste competenze specifiche.
È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

L'Area Biblioteche cerca di legare i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ad una relazione territoriale tra biblioteca e istituto scolastico. Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola, quindi, può contattare direttamente la biblioteca più vicina per verificare se ci siano posti disponibili, quale sia il loro ed in quali periodi. I recapiti delle biblioteche si trovano al sito <https://milano.biblioteche.it/>. Se la biblioteca individuata non avrà disponibilità, sarà possibile contattare l'Area biblioteche all'indirizzo e-mail c.biblioformazione@comune.milano.it per avere ulteriori informazioni.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 2 LINGUE IN BIBLIO

DIREZIONE CULTURA
AREA BIBLIOTECHE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso proposto intende: valorizzare le competenze linguistiche dei ragazzi per la promozione della biblioteca; fare pratica nella comunicazione, sia scritta che orale, nelle lingue oggetto di studio; coinvolgere gli studenti in un progetto che li veda protagonisti (esempi: valorizzazione del patrimonio, sviluppo segnaletica e materiali comunicativi, letture ad alta voce, facilitazione gruppi di conversazione in lingua, promozione della biblioteca, ecc.); sviluppare competenze trasversali come problem solving/pensiero critico/creatività/team building. Attività: partecipazione a momenti informativi sui principi essenziali della biblioteconomia e della bibliografia; affiancamento bibliotecari nelle attività di front-office e back-office, con un'attenzione particolare agli utenti di origine straniera e a chi cerca informazioni sullo studio delle lingue; accoglienza e reference in lingua su sezione di Linguistica, collezione libri in lingua per bambini, ragazzi e adulti; informazioni sui servizi del SBM che facilitano l'accesso e la partecipazione delle persone straniere e lo studio delle lingue; affiancamento bibliotecari nelle attività culturali destinate a bambini, ragazzi o adulti, (conversazione e letture ad alta voce in lingua; visite guidate presso altre biblioteche/ uffici del SBM) per ampliare la conoscenza del patrimonio dedicato allo studio delle lingue scambiare buone pratiche di inclusione. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>); attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.
<i>luogo</i>	Sedi delle biblioteche https://milano.biblioteche.it/library/
<i>periodo e tempistiche</i>	Il periodo viene valutato di volta in volta da ciascuna biblioteca. L'attività prevede massimo 5 ore al giorno su 6 giorni a settimana Le fasce orarie disponibili dipendono dagli orari di apertura delle biblioteche: https://milano.biblioteche.it/
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

La conoscenza di una o più lingue oltre all'italiano, con predilezione per le lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese) e per quelle maggiormente rappresentate tra le comunità con background migratorio presenti a Milano (arabo, tagalog, cinese, cingalese, rumeno, bengali, ucraino).

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

L'Area Biblioteche cerca di legare i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ad una relazione territoriale tra biblioteca e istituto scolastico. Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola, quindi, può contattare direttamente la biblioteca più vicina per verificare se ci siano posti disponibili, quale sia il loro ed in quali periodi. I recapiti delle biblioteche si trovano al sito <https://milano.biblioteche.it/>. Se la biblioteca individuata non avesse disponibilità, è possibile contattare l'Area biblioteche all'indirizzo e-mail c.biblioformazione@comune.milano.it per avere ulteriori informazioni.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo

PROGETTO - 3 BRISE LA GLACE / CIAK! ON PARLE

DIREZIONE CULTURA
AREA BIBLIOTECHE

[link.](#)

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

obiettivi, scopi e attività previste	L'obiettivo del percorso, al termine del pcto, è rendere lo studente in grado di: Organizzare il lavoro in modo autonomo; Sviluppare capacità di lavoro in team; Recepire e mettere in pratica le indicazioni ricevute; Elaborare modalità operative e sviluppare la gestione del tempo; Riconoscere le fasi di svolgimento di un progetto, dall'ideazione fino alla valutazione di impatto; Utilizzare alcuni degli strumenti propri del lavoro bibliotecario (fonti cartacee e online, PAC, siti di riferimento, strumenti per la mappatura del territorio e per la pubblicizzazione delle iniziative); Acquisire abilità nella gestione e conduzione di piccoli gruppi; Rapportarsi con utenza di fascia di età differente dalla propria (adulta); Sviluppare competenze relativamente a contenuti di cultura francese e francofona (in particolare rispetto alla produzione cinematografica francese recente). Attività: Partecipazione a momenti informativi sulle biblioteche del Comune di Milano e sui rischi e le procedure di sicurezza specifiche per la sede ospitante. <i>Brise la glace</i> è un'iniziativa volta ad organizzare un ciclo di appuntamenti di conversazione in lingua francese su temi di rilievo legati all'attualità e alla società, ciclo pensato per un pubblico adulto, italiano o francofono, che desidera migliorare e perfezionare la propria comprensione e produzione orale in lingua francese. Gli studenti, dopo avere seguito una formazione con l'insegnante responsabile, si dedicheranno alla preparazione degli argomenti da proporre: scelta della tematica, ricerca di materiale come articoli di giornale, riviste, video, film, ecc. che saranno di supporto al dibattito in qualità di documenti "déclencheur". Avranno cura di predisporre delle schede di facilitazione alla comprensione dei documenti, così come domande specifiche per animare il dibattito e per attuare il loro ruolo di moderatore. <i>Ciak! On parle</i>, invece, prevede la creazione di un "gruppo di visione" di un ciclo di film in lingua francese che offrano lo spunto per appuntamenti di conversazione sui temi d'attualità proposti nelle pellicole stesse e che favoriscano la promozione del cinema francese. Anche questa seconda proposta si rivolge a un pubblico adulto che voglia migliorare le proprie competenze linguistiche e che sia interessato alla conoscenza del cinema francese recente. Gli studenti, grazie al confronto costante con l'insegnante responsabile e i tutor esterni, sceglieranno i film di cui proporre la visione, avendo cura che siano presenti nel catalogo del Sistema Bibliotecario Milanese in un numero di copie sufficienti a permettere un'ampia partecipazione all'iniziativa e che offrano adeguati temi e contenuti di attualità su cui impostare il successivo momento di dibattito e conversazione in lingua. Predisporranno inoltre tutti i materiali necessari alla visione del film da parte dei partecipanti (presentazioni, schede con supporti linguistici ecc...) e prepareranno domande e spunti per alimentare il dibattito e mantenere costante l'interesse e la partecipazione per tutta la durata dell'incontro. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>). Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.
luogo	Biblioteca responsabile: Biblioteca Parco, Viale Cervantes, Milano - 20121

<i>periodo e tempistiche</i>	Il periodo sarà Gennaio-Maggio. L'attività Brise la Glace prevede 32 ore per studente x 2 studenti. L'attività Ciak! On parle prevede 18 ore per student x 2 studenti. I quattro ragazzi di solito partecipano a entrambi i progetti e il totale delle ore riconosciute è 50.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Brise la Glace: 2 Ciak! On parle: 2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Conoscenza della lingua francese minimo B2. Propensione all'utilizzo delle nuove tecnologie. Capacità di comunicazione.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

L'Area Biblioteche cerca di legare i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ad una relazione territoriale tra biblioteca e istituto scolastico. Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola, quindi, può contattare direttamente la biblioteca più vicina per verificare se ci siano posti disponibili, quale sia il loro ed in quali periodi. I recapiti delle biblioteche si trovano al sito <https://milano.biblioteche.it/>. Se la biblioteca individuata non avrà disponibilità, sarà possibile contattare l'Area biblioteche all'indirizzo e-mail c.biblioformazione@comune.milano.it per avere ulteriori informazioni.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#).

PROGETTO - 4 GIOVANI CICERONI AL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO!

DIREZIONE CULTURA
AREA MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E STORICI

SOLD OUT
posti esauriti

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso si pone come obiettivo quello di sviluppare le seguenti capacità: lavorare in team; capacità di rielaborare e trasmettere informazioni specifiche; capacità di sviluppare contenuti creativi su un determinato argomento e rivolti a un pubblico specifico; sviluppo della creatività. Attività: a): visite-studio al Museo, guidata dal personale della Direzione Museale (almeno 2 visite, tra marzo e maggio). b): Attività di ricerca, studio e approfondimento di alcune opere del museo concordate con il personale della Direzione Museale, che darà indicazioni bibliografiche utili. c): Realizzazione di visite guidate alle opere oggetto di studio e approfondimento. d): Realizzazione di visite guidate alle opere oggetto di studio in lingua inglese. Tipologia: attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>); Attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.
<i>luogo</i>	Civico Museo Archeologico, corso Magenta 15
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Da concordare

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non sono richieste competenze specifiche a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 5 GRANDI STORIE AL MONUMENTALE

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

SOLD OUT
posti esauriti

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso proposto è strutturato in varie fasi (GUARDARE / LEGGERE / SCRIVERE / ESPORRE): nei primi due step gli studenti acquisiranno la capacità di osservazione dei luoghi, la conoscenza di norme da seguire e affronteranno le complessità della lettura analitica di testi relativi a percorsi tematici specifici, scelti fra quelli che il Cimitero Monumentale metterà a disposizione. Un'ulteriore fase, trasversale alle due precedenti, avrà come obiettivo quello di utilizzare le competenze acquisite dagli studenti nella produzione di un testo da esporre che racconti la storia legata ad un'opera, un personaggio, un tema. L'ultima fase del Progetto prevede l'esposizione in lingua del percorso in oggetto. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (simile a tirocinio); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (stile project work); attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività sono svolte esclusivamente in presenza, con una parte da svolgere a casa.
<i>luogo</i>	Cimitero Monumentale di Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Da concordare.

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non sono richieste competenze specifiche a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 6 LABORATORIO AL CAG

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI 2

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso si pone come obiettivo quello di coinvolgere gli studenti in attività che hanno a che fare con le finalità proprie del servizio, tra cui rientrano: promuovere la motivazione allo studio attivando momenti di sostegno e supporto, evitando la dispersione scolastica; sostenere i giovani nei momenti di disagio familiare e relazionale; favorire un uso creativo del tempo libero, orientate alla crescita culturale; favorire percorsi di integrazione incoraggiando l'accettazione delle diversità sociali, culturali, religiose ed etniche; diffondere senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e volontariato; favorire l'aggregazione spontanea dei giovani, sostenendo le esperienze associative, promuovendole e rafforzandole; sostenere le famiglie favorendo percorsi di confronto sui temi della genitorialità. Attività: Gli studenti saranno coinvolti nelle attività del Centro di Aggregazione Giovanile elaborando un progetto su misura per il gruppo. Saranno privilegiate le attività che maggiormente rispondono al profilo e alle attitudini dei ragazzi. Il Centro promuove e organizza momenti di socialità e momenti di attività strutturata o semi-strutturata, prevalentemente organizzate secondo il modulo del "laboratorio" inteso come momento di tempo libero programmato in cui il momento del "fare" si congiunge con il soddisfacimento di un bisogno di socializzazione. Le attività sono realizzate anche favorendo le collaborazioni con altre realtà del territorio attraverso il lavoro di rete, o sostenendo iniziative, eventi e progetti realizzati da altre agenzie educative e coerenti con gli obiettivi dei CAG. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività sono svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Centri di aggregazione giovanile TARABELLA/CATTABREGA
<i>periodo e tempistiche</i>	C.A.G. TARABELLA dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 C.A.G. CATTABREGA dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Il percorso prevede l'inserimento di un massimo di 8 ragazzi

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Predisposizione alla relazione e alla progettazione e al lavoro in team.
È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare i referenti:

Cristina Soffiantini, e-mail: cristina.soffiantini@comune.milano.it

Fabio Brambilla, e-mail: fabio.brambilla@comune.milano.it

Telefono: 02/884.44262-52210

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 7 M2 FACCIO CONOSCERE

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Obiettivo del percorso: La comunicazione pubblica contaminata dalla comunicazione d'impresa. <u>Attività:</u> Studi grafici per attività del Municipio da disseminare. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>); attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.
<i>luogo</i>	Municipio 2 - Viale Zara, 100 e Sede Scolastica
<i>periodo e tempistiche</i>	Da definire
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	3

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALL SICUREZZA

Basi grafiche e tecniche di comunicazione efficace.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 8 ANALISI E VERIFICA DELLA CONTABILITA' CONDOMINALE

DIREZIONE CASA
AREA CONDOMINI

SOLD OUT
posti esauriti

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso si pone come obiettivo quello di far acquisire una conoscenza approfondita della contabilità pubblica e gli elementi di amministrazione del patrimonio condominiale. Le attività previste si concentrano su: - presentazione dei documenti relative alla contabilità condominiale; - analisi degli stessi e utilizzo del pacchetto office per tutte le attività inerenti l'amministrazione del patrimonio condominiale. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Comune di Milano - Via Larga 12, Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Le attività potranno svolgersi tendenzialmente nell'arco di due settimane, in accordo con la scuola e le disponibilità orarie della Direzione. Il periodo di riferimento è da definire a seconda delle richieste. Il monte ore consta di un impegno pari a 4 giorni a settimana (dal lunedì al giovedì), per 6 ore al giorno, per un totale di 48 ore complessive.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Il percorso ideale prevede l'inserimento di un massimo di 2 ragazzi per volta.

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico, come ad esempio le competenze di base: Conoscenza di base di contabilità, Competenze informatiche di base, Capacità relazionali, Motivazione.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 9 ORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI FONDI ARCHIVISTICI

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Attività di sfoltimento, ordinamento, ricondizionamento, inventariazione e valorizzazione di piccoli fondi archivistici. Ciò consentirà ai ragazzi e alle ragazze di imparare le basi dell'Archivistica e comprendere l'importanza della conservazione di materiale documentale storico da tramandare alle future generazioni. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Cittadella degli Archivi - via Ferdinando Gregorovius 15, Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare in seguito in base alle richieste pervenute
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/al tutor della scuola deve contattare i referenti: Alessandro Mignone, Marco Clerici
e-mail: alessandro.mignone@comune.milano.it, marco.clerici@comune.milano.it
n. di telefono: 02 884 47004 - 02 88466184 - 3384964269

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 10 COMUNEMENTE VERDE

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE AREA VERDE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Progettazione, realizzazione e cura di microambienti e collezioni botaniche che invitano a riflettere sulla flora e l'importanza della conservazione della biodiversità. I percorsi botanici, rivolti a scuole e cittadini, inducono atteggiamenti di maggiore attenzione e rispetto verso il regno vegetale anche in ambiente urbano e permette di riconoscere come vivente e prezioso il "verde" che quotidianamente ci circonda. L'obiettivo è quello di conoscere ed eseguire le principali fasi e operazioni per la manutenzione del verde (semina, scerbatura, diserbo, manutenzione piante erbacee ed arbusti). Utilizzare i dispositivi di sicurezza secondo le disposizioni di legge. Eseguire le procedure di un compito o processo nel rispetto dei tempi e degli spazi affidati. Migliorare le conoscenze che permettono di identificare le principali specie arboree e arbustive impiegate. Migliorare l'autonomia nella gestione del lavoro. Operazioni colturali (semina, moltiplicazione, manutenzione) di specie vegetali autoctone e alloctone sia in serra che all'aperto. Progettazione, realizzazione e cura di nuove raccolte botaniche in funzione e raccordo alle visite e alle attività didattiche. Studio e realizzazione della cartellonistica esplicativa dei diversi ambienti presenti. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Villa Lonati Comunemente Verde - via A. Zubiani, 1
<i>periodo e tempistiche</i>	Tutto l'anno ingresso alle ore 8.00 - uscita alle ore 13.00 min 25 ore - max 100 ore
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	3

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

L'esperienza è aperta a tutti gli studenti, tecnici e licei; preferiti coloro che hanno già conoscenze in ambito agrario. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/al tutor della scuola deve contattare i referenti: Giulia Pellicano e Paolo Garofalo
e-mail urb.comunementeverde@comune.milano.it, n. di telefono 02/884.68251

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 11 MuBAJ – MUSEO BOTANICO AURELIA JOSZ

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE
AREA VERDE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	I progetti specifici vengono definiti con le scuole. In termini generali: condividere con gli studenti un progetto e guidarli in ogni sua fase: progettuale, realizzativa-esecutiva, formazione specifica (botanica, agronomica, scientifica, elementi di comunicazione). Realizzare con loro un'area del Museo Botanico. Formarli all'attività di comunicazione (illustrare al pubblico il progetto e l'intervento). Condurre con loro un laboratorio per il pubblico. Il ruolo di "cicerone" per le visite guidate potrebbe essere affidato anche a studenti di <u>istituti linguistici</u>, per proporre visite e laboratori in lingua. Le attività dipendono dal progetto. Indicativamente: attività pratiche all'esterno (coltivazione e varie incombenze legate alla conduzione delle aree interessate); redazione progetto, ricerca dati, approfondimenti teorici, elaborazione schede di approfondimento, presentazione del progetto. Per i ciceroni: apprendere le informazioni su MuBAJ, assistenza alla progettazione dei percorsi, traduzione dei testi con i docenti, guidare le visite e partecipare agli eventuali laboratori. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	MuBAJ – Museo Botanico Aurelia Josz - Via Rodolfo Margaria 1, Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da novembre a giugno, periodi e orari da concordare con ciascuna scuola.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	n. 16 in una giornata con la presenza di n. 2 tutor

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Dipende dai progetti.

Per i progetti agronomici: Conoscenze in ambito agrario (Istituti tecnici agrari)

Per i ciceroni e i laboratori: conoscenze linguistiche, capacità relazionali (licei scientifici, licei artistici, licei linguistici) e conoscenze agrarie per i laboratori specifici.

DPI necessari: verrà esonerato dalle attività che li prevedono, qualora non sia in possesso dei seguenti DPI: scarpe e guanti.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare la referente Donatella Stergar:

e-mail museo.botanico@comune.milano.it; donatella.stergar@comune.milano.it

n. di telefono 02884 67377 – 02884 44979 – 3357249689

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 12 ATTIVITA' DI GRAFICA E COMUNICAZIONE

DIREZIONE GENERALE
AREA COMUNICAZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso, strumento volto a offrire un'esperienza formativa e di orientamento professionale, intende formare lo studente, mediante affiancamento personale, sulle tematiche di competenza dell'Area Comunicazione, in particolare nell'ambito di progettazione ed elaborazione di materiale grafico di stampa, digitale e video per la promozione e la pubblicità dell'ente. Tale mansione, che può considerarsi propedeutica a chi intende effettuare un percorso attinente alla professione di grafico e a chi lavorerà presso un'agenzia / ufficio di grafica / comunicazione, permetterà allo studente di sviluppare le competenze necessarie per realizzare progetti grafici, offrendo soluzioni comunicative efficaci, di conoscere e applicare le regole di progettazione grafica definite all'interno di manuali di identità visiva, gestire le fasi di progettazione e di produzione di vari elaborati, conoscere e acquisire dimestichezza con le varie attività e mansioni che si svolgono all'interno dell'ufficio comunicazione di un'organizzazione strutturata, conoscere e approfondire le modalità di comunicazione visiva e i registri comunicativi istituzionali propri di un ente pubblico. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Via Della Palla, 1 – Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare in seguito in base alle richieste pervenute (in linea di massima dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.30)
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 13 IL SITO E I SOCIAL DEL COMUNE DI MILANO: SCRIVERE BENE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

DIREZIONE GENERALE
AREA COMUNICAZIONE

SOLD OUT
posti esauriti

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso, strumento volto a offrire un'esperienza formativa e di orientamento professionale, intende formare lo studente, mediante affiancamento personale, sulle tematiche di competenza dell'Area Comunicazione, in particolare nell'ambito di web content editing: creazione di contenuti editoriali per il portale e i canali social del Comune di Milano. L'attività da svolgere riguarderà principalmente la realizzazione di materiali utili alla promozione e alla pubblicità dell'ente. L'obiettivo è lo sviluppo delle competenze necessarie per la definizione di proposte editoriali, che offrano soluzioni comunicative efficaci e coerenti con l'identità visiva dell'ente Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Via Della Palla, 1 - Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare in seguito in base alle richieste pervenute (in linea di massima dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00)
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo

pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 14 RAGAZZI ALLO SPECCHIO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
AREA LAVORO E FORMAZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso proposto si pone come obiettivo quello di favorire l'orientamento dei giovani, aiutandoli a scoprire se stessi, i propri interessi e attitudini, le propensioni e i valori, valorizzando così le vocazioni personali e gli stili di apprendimento individuali. Attraverso questo percorso si lavorerà sulla formazione integrale della persona, partendo dalla scoperta delle proprie risorse, che permetterà di fare scelte mirate e raggiungere il proprio obiettivo personale e professionale. Si procederà attraverso piste culturali e didattiche flessibili, che prevedono sia momenti di formazione in aula che momenti dedicati alla formazione pratica. In particolare, il Comune di Milano mette a disposizione laboratori di cucina, falegnameria e elettricità per consentire ai ragazzi di sperimentare sul campo le nozioni apprese durante le ore di formazione in aula. In alternativa, è previsto anche un percorso di formazione, volto all'acquisizione di soft skills, in grado di facilitare l'interazione efficace e produttiva con gli altri, anche e soprattutto nei contesti lavorativi (colloqui di orientamento, bilanci di competenze, discussioni e interazioni di gruppo, visione di gruppo di materiale multimediale). Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Centro di Formazione Fleming – via Fleming 15 – Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Le attività potranno svolgersi nell'arco di una settimana o anche in alcuni giorni prestabiliti della settimana in accordo con la scuola e le disponibilità orarie dei laboratori. Il monte ore consta di un minimo di 20 ad un massimo di 30.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	È previsto un limite massimo di 5 ragazzi per ogni modulo.

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico, come ad esempio le competenze di base: conoscenza della lingua italiana, competenze informatiche di base, motivazione.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo

pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 15 FRA-INTENDERSI A GESTI – PICCOLO DIZIONARIO GESTUALE

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
AREA LAVORO E FORMAZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Viviamo in una società multiculturale. Non è stato ancora progettato un “esperanto gestuale”, pertanto dobbiamo sempre più preoccuparci di conoscere e saper riconoscere il significato dei gesti delle altre culture o almeno, riuscire a spiegare agli stranieri il significato dei nostri. La studentessa/ lo studente dovrà redigere una serie di schede composte da testo e fotografie in grado di illustrare il significato del linguaggio non verbale nelle varie culture, cominciando col descrivere anche i gesti più diffusi tra gli italiani. Tale lavoro potrà essere adottato dal Comune di Milano, quale guida cartacea o digitale da distribuire ai propri addetti a contatto con la cittadinanza, per meglio gestire e comprendere gli aspetti della comunicazione e della mediazione culturale. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>) Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Scuola Civica Arte e Messaggio – via Giusti 42
<i>periodo e tempistiche</i>	Dal 25 maggio al 5 giugno 2026 nell'orario 9.00 – 13.00 per un massimo di 40 ore
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	8

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Preferiti Licei o Istituti tecnici di grafica e comunicazione. Si richiede comunque interesse per le discipline trattate, desiderio di trasmettere competenze per ampliare la propria capacità comunicativa, creativa e relazionale.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare le referenti Eleonora Brambilla e Claudia Galli; e-mail eleonora.brambilla@comune.milano.it e claudia.galli@comune.milano.it
n. di telefono 02 884 40317, 02 884 48418

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 16 EMPOWERMENT E CREATIVITÀ

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
AREA LAVORO E FORMAZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso proposto intende: favorire la conoscenza del centro di formazione e la partecipazione alle diverse attività previste nei laboratori: favorire la collaborazione e l'interazione sociale; utilizzare la creatività come strumento di crescita; fornire esperienze formative pratiche per lo sviluppo di competenze professionali, trasversali e relazionali necessarie al fine di facilitare la transizione dal mondo scolastico a quello lavorativo. Le attività saranno di tipo laboratoriale, si baseranno su un approccio pratico ed esperienziale. Tipologia: attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Centro Formazione San Giusto, Via San Giusto 65 – Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	60 ore. Dalle ore 9 alle ore 12, dal lunedì al venerdì.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	1

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Capacità comunicative e collaborative con disponibilità al confronto con i coetanei e con gli adulti; capacità di rispettare le regole del Centro e di conoscere le procedure di sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 17 LA CITTA' PER TUTTI

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
AREA LAVORO E FORMAZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il progetto nasce dall'esigenza, in una città come Milano, di sensibilizzare la cittadinanza rispetto al problema delle barriere architettoniche. Gli studenti focalizzeranno il loro intervento nel progettare la mappa dettagliata di un itinerario che preveda la visita dei principali luoghi di interesse pubblico accessibili anche alle persone con difficoltà motorie. Lavorando sul progetto, gli studenti acquisiranno maggior consapevolezza in merito alle tematiche relative all'inclusione sociale, svilupperanno competenze (problem solving) nel proporre soluzioni e nella realizzazione di un lavoro in team. L'attività sarà a carattere teorico, pratico e tecnico. Allo studente sarà richiesta l'analisi dei luoghi, attraverso una visita e una mappatura fino a giungere alla realizzazione di una vera e propria mappa che possa condurre la persona fragile alla visita della città. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Scuola Civica Arte e Messaggio – via Giusti 42
<i>periodo e tempistiche</i>	Dal 21 settembre al 2 ottobre 2026 nell'orario 9.00 – 13.00 per un massimo di 40 ore
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	8

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Sono benvenuti tutti coloro che sono in grado di sviluppare curiosità e creatività per il tema. Potrebbe essere interessante anche per chi si occupa di grafica e comunicazione o per chi frequenta indirizzi a carattere turistico alberghiero.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare le referenti Eleonora Brambilla e Claudia Galli
e-mail eleonora.brambilla@comune.milano.it e claudia.galli@comune.milano.it
n. di telefono 02 884 40317, 02 884 48418

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 18 BIBLIOTECA CORSI DI LINGUE IN SEDE BEROLDO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
LAVORO E FORMAZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso si pone come obiettivo quello di formare nuove figure che acquisiscano le basi del lavoro in biblioteca. Gli studenti acquisiranno le nozioni utili a gestire un database con inserimento dati ed etichettatura dei libri. Il percorso intende fornire allo studente le conoscenze utili alla sistemazione e catalogazione su file dei libri della biblioteca dei corsi di lingue. Compatibilmente con gli orari, si potrebbe prevedere una eventuale gestione dei servizi di biblioteca in termini di consegna e ritiro dei volumi all'utenza dei corsi di lingue con la supervisione del tutor o di un docente in affiancamento. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Via Deledda, 11 - Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Inizio in qualsiasi momento dell'anno da fine ottobre in poi per una durata variabile in base agli accordi con le scuole ma non oltre il mese di marzo. Il numero delle giornate e delle ore è flessibile in base al monte ore di PCTO previsto. L'orario indicativo è dalle h15.00 in poi con termine max h. 17.00 dal martedì al giovedì.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	4 studenti contemporaneamente: possono alternarsi studenti di più scuole in giorni diversi della settimana.

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Conoscenze informatiche (excel), preferibile conoscenza lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese ed eventualmente cinese, russo).

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo
nicoletta.fiordoliva@comune.milano.it

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 19 LA QUALITA' NEI SERVIZI ALLA PERSONA

DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA DIREZIONE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso prevede lo svolgimento di attività di supporto nella gestione della cartella informatizzata e nello sviluppo di database per la raccolta dati utile alle finalità del servizio che si occupa di monitorare e valutare la qualità dei servizi alla persona della Direzione Welfare del Comune di Milano. Scopo del percorso è di far conoscere agli studenti il contesto della direzione in cui verranno inseriti e di far sì che possano sviluppare competenze organizzative, digitali nonché relazionali e comunicative. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.
<i>luogo</i>	Via Sile, 8 – Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	da settembre/ottobre 2025 a dicembre 2025 da gennaio/febbraio a maggio/giugno 2026 60 giornate/30 giornate 240/120 Orario: dalle 8.30 alle 12.30
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Conoscenza minima del pacchetto office.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare la referente Anna Tonia Gabrieli:
e-mail: annatonia.gabrieli@comune.milano.it
n. di telefono 02 884 47461, 3311410688

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 20 INCONTRO LA DIVERSITA' E NE FACCIO RISORSA PER IL MIO FUTURO

DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA DOMICILIARITA'

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Il percorso si pone come obiettivo quello di: sviluppare competenze comunicative e relazionali; acquisire, mediante osservazione diretta, una conoscenza di base di tecniche e di strategie educative e di conduzione dei gruppi; acquisire una cultura scevra da pregiudizi e stereotipi sulla disabilità per le esperienze future; capacità di analisi dei bisogni sociali; interiorizzare alcune procedure volte alla creazione di occasioni di integrazione ed inclusione sociale. Attività: Percorsi trasversali per l'orientamento all'interno del CDD Barabino. Gli studenti potranno essere inseriti alternativamente ed in base al giorno di frequenza al CDD in: laboratori creativi per la realizzazione di oggetti fatti a mano dalle persone del CDD ed esposizione dei manufatti; laboratorio di informatica per la gestione del tempo libero e per l'apprendimento di competenze informatiche per le persone disabili che frequentano il CDD; attività ludico ricreative per il benessere ed il coinvolgimento attivo delle persone disabili del CDD (giochi da tavolo come memory, puzzle, partite a carte, ecc.); attività di laboratorio sensoriale; attività di laboratorio cognitivo; laboratorio di comunicazione. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Centro Diurno Disabili Barabino – Milano, Via Barabino n. 4.
<i>periodo e tempistiche</i>	Durata annuale, corrispondente all'anno scolastico 2025/2026. Le date saranno concordate in corso d'opera, in collaborazione con la scuola, in base alle adesioni da parte degli studenti. La durata dipende dal numero di ore che gli studenti dovranno dedicare a tale attività e anche in base alle indicazioni e agli accordi che vengono intrapresi con la scuola. In ogni caso, lo svolgimento delle attività dovrà rientrare nell'orario di apertura del CDD, ovvero dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 16.00.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Per favorire una buona riuscita del progetto è prevista una frequenza simultanea di 2 studenti per volta per un massimo di due volte alla settimana.

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Capacità relazionali, comunicative (predisposizione all'ascolto attivo).

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 21 "IN-CONTROLUCE: per una giustizia dell'incontro"

DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA DIRITTI E INCLUSIONE

SOLD OUT
posti esauriti

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

obiettivi, scopi e attività previste	Il percorso intende coinvolgere attivamente un gruppo interclasse di studenti nella partecipazione ad un dialogo riparativo nelle forme del <i>Community Group Conferencing</i> (art. 53 decreto legislativo 150/22). All'interno di questa attività gli studenti rappresentano la comunità "lesa" e si mettono in dialogo con persone detenute autrici di reato in un percorso guidato da professionisti mediatori volto a promuovere l'ascolto e il dialogo tra le parti coinvolte e approfondire gli strumenti della mediazione in un'ottica di giustizia riparativa all'interno della società. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>). Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
luogo	Presso il Centro per la Giustizia riparativa e la mediazione penale, via Pastrengo 6 Milano; presso la C.R. di Milano-Bollate via C. Belgioioso 120 Milano o la C.C. di Milano San Vittore piazza Filangieri 2.
periodo e tempistiche	Da febbraio 2026 ad aprile 2026. 6 incontri per un totale di 22 ore, che si svolgeranno in parte al mattino e in parte al pomeriggio.
n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente	16

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Preferiti Licei e Istituti tecnici.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

PROGETTO - 22 PCTO IN PROTEZIONE CIVILE COMUNE DI MILANO

DIREZIONE SICUREZZA URBANA
AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	Obiettivi del percorso: educazione all'autoprotezione e alla gestione consapevole delle situazioni di pericolo; Acquisizione di informazioni sulle principali attività di protezione Civile e delle altre istituzioni/enti coinvolti durante le emergenze. Attività: Lezioni teoriche, prove pratiche assistite. Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>). Attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori. Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.
<i>luogo</i>	Sedi di protezione Civile di Via Barzaghi, 2 e di via Cittadini, 2 e possibili attività esterne nell'ambito del territorio comunale.
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare Giornata di 8 ore medie.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	1/12

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Preferibilmente studenti che abbiano competenze tecniche ed ambientali.

COME ATTIVARE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/la referente del percorso di FSL o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo pcto@comune.milano.it che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)