

Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano - Monza Brianza - Lodi, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno".

TRA

Il Comune di Milano, con sede legale in Piazza Scala n. 2, C.F. e P. IVA 01199250158 successivamente indicato come Comune, rappresentato dalla dott.ssa Arabella Caporello, in qualità di Direttore Generale *pro tempore*

e

la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano - Monza Brianza - Lodi, di seguito denominata CCIAA, con sede in Milano, Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano, C.F. 80073490155 e P. IVA 04917150155 rappresentata da dott.ssa Elena Vasco in qualità di Segretario Generale *pro tempore*

Rilevato che

- come richiamato nel documento della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Strategia per la crescita digitale 2014-2020" del 3 marzo 2015, le risorse pubbliche devono servire per promuovere la trasformazione digitale delle imprese e sviluppare le competenze dei cittadini;
- al fine di dare attuazione alla strategia nazionale, Ag.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale) ha predisposto il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019, costruito con l'obiettivo di indirizzare gli investimenti in ICT del settore pubblico secondo le linee guida del Governo e in coerenza con gli obiettivi e i programmi europei;

Premesso che

- Il Comune di Milano, sulla scorta dei diversi percorsi di collaborazione già avviati tra Camera di Commercio e diversi Enti a livello sia nazionale che locale, tra cui Ag.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale), ANCI e Regione Lombardia, con la comune finalità di promuovere la digitalizzazione dell'ampia gamma di servizi resi dalla Pubblica Amministrazione (come per esempio SPID e PagoPA) e di ampliare il ventaglio dei servizi per le imprese accessibili online, intende dare avvio a un rapporto di collaborazione con CCIAA finalizzato all'innovazione digitale di diversi processi amministrativi e al potenziamento dell'utilizzo di tecnologie digitali nell'organizzazione del Comune di Milano;
- a fronte dell'esperienza maturata dalla CCIAA e delle diverse forme di collaborazione già intercorse tra Comune di Milano e detto Ente, allo scopo di erogare servizi nel massimo rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia nel rapporto tra i cittadini, le imprese e la Pubblica Amministrazione, il Comune di Milano valuta che la collaborazione con la CCIAA di Milano possa notevolmente contribuire al processo di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei diversificati flussi procedurali amministrativi del Comune, in osservanza delle norme che lo governano nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82);

- l'accordo di collaborazione riveste grande importanza per la digitalizzazione delle attività e la telematizzazione dei flussi amministrativi SUAP-SUE del Comune di Milano ed è, pertanto, destinato a produrre evidenti e positivi impatti sul sistema imprenditoriale locale, favorendo l'avvio in tempi rapidi delle attività economiche e l'installazione degli impianti produttivi;
- in occasione della collaborazione già avviata da diversi anni con CCIAA per l'utilizzo del portale "Impresainungiorno", l'Amministrazione comunale ha potuto beneficiare delle soluzioni informatiche rese disponibili dal sistema camerale per attuare la piena omogeneizzazione di specifici processi digitalizzati a livello nazionale, garantendo nel contempo una forte semplificazione procedurale per gli utenti della piattaforma "Impresainungiorno.gov.it" e salvaguardando le modalità operative della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente;

Premesso, altresì, che

- la collaborazione con CCIAA si fonda altresì sul know-how specialistico acquisito negli anni dal sistema camerale che offre, attraverso le sue strutture, competenze professionali altamente specialistiche a supporto delle attività e funzioni pubbliche svolte in termini di:
 - promozione del territorio e delle economie locali, al fine di accrescerne la competitività;
 - supporto all'internazionalizzazione del territorio di riferimento, anche attraverso la promozione del sistema italiano delle imprese all'estero, in raccordo, tra l'altro, con i programmi del Ministero dello Sviluppo Economico;
 - promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche.
- alla luce del contesto sopra illustrato, con la nota in data 15 maggio 2017 (Atti P.G. 224917/2017 e P.G. 224918/2017), il Comune di Milano ha chiesto a CCIAA e a Digicamere la definizione di un piano di assessment per l'analisi dei processi relativi ai servizi erogati in alcuni ambiti al fine di individuare ipotesi di soluzioni informatiche innovative negli ambiti oggetto della proposta progettuale;
- tale proposta progettuale è pervenuta al Comune di Milano in data 8 giugno 2017 (atti P.G.264303/2017) e in data 30 giugno 2017 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, tra Comune di Milano e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, per la definizione di un piano di assessment in ambito di innovazione digitale e al potenziamento tecnologico di processi amministrativi relativi a servizi del Comune di Milano;
- il piano di assessment, proposto da CCIAA, ha avuto ad oggetto l'analisi preliminare dei processi negli ambiti relativi all'implementazione dei moduli SUAP, allo sviluppo digitale SUE, a soluzioni BPM attraverso PON Metro, alla Mobilità Urbana, Business Intelligence, Best practices - Mappatura infrastrutture sottosuolo;
- l'art. 3 dell'accordo sopracitato ha previsto la consegna del documento di proposta, per ogni ambito di analisi, nella sua versione finale, in coerenza con la proposta formulata da CCIAA, entro il 31 luglio 2017; in ogni caso, le parti hanno concordato quale termine ultimo per la consegna di tutti i documenti di analisi la data del 30 settembre 2017;
- con nota del 29 settembre 2017 (atti P.G. 439724/2017 e P.G. 439733/2017 del 2 ottobre 2017), CCIAA ha trasmesso la documentazione progettuale al Comune di Milano, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto in data 30 giugno 2017;

- il Comune di Milano, con nota del 13 ottobre 2017 (atti P.G. 461710/2017 e 461720/2017), ha preso atto dell'esito dell'attività svolta per ciascun ambito interessato dal piano di assessment, unitamente alla proposta finale di piano di azione, comunicando a CCIAA di voler dare attuazione alla realizzazione del progetto di implementazione del SUAP e dello sviluppo del SUE sulla base di quanto ampiamente descritto nel documento di proposta progettuale trasmesso da CCIAA con la nota sopracitata, nell'ottica di proseguire nel percorso già intrapreso con l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno";
- con nota del 10 novembre 2017 (atti P.G. 510407/2017) CCIAA ha trasmesso la descrizione dei costi e del piano di attività del progetto di implementazione SUAP e di sviluppo SUE (front-end).

Ritenuto che

- la suddetta analisi è stata propedeutica sia a verificare la fattibilità della collaborazione per entrambe le parti, sia all'individuazione degli effettivi ambiti di intervento mirati e volti all'introduzione di soluzioni informatiche di semplificazione delle procedure amministrative. Gli interventi individuati hanno lo scopo di ottimizzare i tempi di gestione e di trasferimento della documentazione, di incrementare tracciabilità e trasparenza, di migliorare la ricerca e la consultazione dati e, infine, di garantire maggiore coordinamento e uniformità nell'organizzazione del lavoro, con l'obiettivo finale di rendere un servizio ancora più efficiente per i cittadini;
- il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto tra cittadino-imprenditore e la pubblica amministrazione, attraverso la massima digitalizzazione delle procedure amministrative e la piena omogeneizzazione di specifici processi digitalizzati a livello nazionale con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano, nel contempo, di razionalizzare costi e tempi;
- a tal fine, l'Amministrazione comunale ritiene che la realizzazione del progetto proposto per l'implementazione dei moduli del SUAP per tutti i processi autorizzatori del Comune di Milano afferenti tale ambito e lo sviluppo del SUE sulla piattaforma "Impresainungiorno", già utilizzata per la gestione dei processi del SUAP, possa essere oggetto di un accordo con CCIAA volto a disciplinare lo svolgimento di attività che l'Amministrazione comunale considera di interesse comune, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nell'ambito delle funzioni di interesse generale che la CCIAA svolge istituzionalmente per il sistema delle imprese della provincia di Milano, anche con l'attivazione di sinergie e collaborazioni con le istituzioni pubbliche, la realizzazione del progetto oggetto della proposta risponde ad uno degli interessi primari della CCIAA stessa, nell'ottica di migliorare, mediante la gestione integrata dei servizi con l'utilizzo di sistemi informativi interoperabili e tramite l'omogeneizzazione dei processi digitalizzati, la qualità e l'efficienza dei servizi offerti ad imprese, professionisti e cittadini, anche in termini di trasparenza e semplificazione;
- tale collaborazione consentirà, in particolare, all'Amministrazione comunale di orientare verso un unico front - end tutti i processi finalizzati all'erogazione di servizi a favore delle imprese, assicurando al contempo la semplificazione, l'omogeneizzazione e l'efficientamento dell'ambito considerato. Inoltre, il coinvolgimento della CCIAA - quale partner pubblico dell'intervento - offre evidenti vantaggi in termini di:
 - stabilità delle soluzioni tecniche e, in particolare, della fruibilità nel medio - lungo termine della piattaforma digitale implementata da CCIAA;
 - funzionalità della piattaforma in parola, già consolidata e affinata da CCIAA rispetto al suo utilizzo ;
- dal canto suo, la CCIAA avrà la possibilità di sviluppare al massimo le potenzialità del sistema implementato, applicandolo ad una realtà locale complessa e di grandi dimensioni, quale è il

- Comune di Milano;
- il percorso che il Comune di Milano intende intraprendere consentirà, a reciproco vantaggio, di salvaguardare le modalità operative della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche, di semplificazione dei procedimenti amministrativi nonché di digitalizzazione dei processi, mettendo a sistema informazioni e banche dati utili ai fini istituzionali di ciascuna parte

Considerato che

- il Piano triennale per l'informatica, tra le indicazioni per le Pubbliche amministrazioni, promuove accordi di collaborazione tra amministrazioni che hanno deciso di condividere la realizzazione di piattaforme comuni, ai fini di accelerare i tempi di realizzazione e diminuire i costi e rischi di insuccesso;
- l'accordo di collaborazione con CCIAA, si inserisce nell'ambito del Programma operativo nazionale "Governance e capacità istituzionale 2014-2020" e che, pertanto, contribuisce a dare attuazione al piano strategico per lo sviluppo informatico di livello nazionale, anche con il supporto di Ag.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2155 del 1 dicembre 2017 di approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra Comune di Milano e CCIAA, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno";

Vista la deliberazione della Giunta di CCIAA n. 46 del 27 novembre 2017 di approvazione del presente accordo;

Vista la determinazione del Direttore Operativo, del Vice Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del Direttore dell'Area Sportello Unico Edilizia e del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, n. 194/2.1.F0 del 28 dicembre 2017 di approvazione dello schema del presente Accordo;

si conviene e stipula quanto segue

ART 1 PREMESSE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART 2 OGGETTO DELL'ACCORDO

Costituisce oggetto del presente Accordo l'implementazione di moduli SUAP e lo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e supporto alla sua attivazione all'interno dell'organizzazione del Comune di Milano, negli ambiti oggetto della proposta progettuale di CCIAA pervenuta al Comune di Milano con nota del 29 settembre 2017 (atti P.G. atti P.G. 439724/2017 e P.G. 439733/2017 del 2 ottobre 2017), e successivamente dettagliata con nota del 10 novembre 2017 (atti P.G. 510407/2017) attraverso la descrizione dei costi e del piano di attività del progetto medesimo.

2.1 AMBITI DI ATTIVITÀ

2.1.1 Implementazione moduli SUAP

L'assessment, effettuato presso il Comune di Milano e conclusosi di recente, ha identificato i seguenti macro-ambiti di intervento:

- attivazione macro-procedimenti presenti sulla piattaforma IIG ma non ancora attivati;
- analisi funzionale e successiva integrazione di IIG con i gestionali interni al Comune di Milano
- analisi funzionale per l'eventuale sviluppo di applicativi non presenti ma necessari per lo svolgimento più efficiente dei servizi correlati allo Sportello Unico.

Attivazione macro-procedimenti presenti sulla piattaforma "Impresainungiorno" ma non ancora attivati

A tale proposito il Comune di Milano ha individuato, nel corso delle attività svolte durante il periodo di assessment, in un'ottica di ottimizzazione e miglioramento del servizio offerto agli utenti, n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto - procedimenti attivabili sulla base di quanto specificato nella proposta progettuale di CCIAA, di cui all'allegato tecnico parte integrante del presente accordo.

Tale iniziativa progettuale, oltre al miglioramento del servizio verso gli utenti, consente un ulteriore e significativo passo verso la digitalizzazione dei servizi e dei processi del Comune di Milano con un effetto positivo di efficientamento interno e di trasparenza dell'azione amministrativa.

In tale ambito, e in coerenza con la proposta progettuale nel suo complesso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere al sistema camerale supporto funzionale alle eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari al fine dell'ottimizzazione dei processi di back - office, in una logica di miglioramento delle attività anche a beneficio degli utenti.

L'attivazione di ciascuno dei n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto - procedimenti richiederà le seguenti macro-attività:

- l'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- l'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;
- l'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, la progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche la valutazione di eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari;
- le proposte di miglioramento del processo richiederanno un accompagnamento e/o l'affiancamento e supporto al personale del Comune prima e durante la fase di introduzione della gestione telematica del nuovo macro-procedimento;
- l'analisi degli impatti organizzativi comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di introduzione di nuove componenti: procedure e necessità di informazioni a supporto, ecc.;
- l'analisi degli impatti comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di realizzazione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti o modifica di quanto esistente;

- la valutazione di modifiche o nuove di implementazione delle interfacce di colloquio di Impresa in un Giorno con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano (Ermes, Osapi).

Tempi

Il progetto prevede una fase iniziale di analisi organizzativa di carattere più complessivo volta a valutare scelte e azioni che possano facilitare, nel loro complesso, le attività e gli impatti sull'organizzazione e sugli attori coinvolti. Tale analisi, da svolgersi insieme al Comune di Milano, comprenderà anche l'identificazione degli attori e delle responsabilità nell'ambito dell'estensione della digitalizzazione ai n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto - procedimenti identificati.

A seguire verrà affrontata la digitalizzazione dei n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto - procedimenti identificati con un ritmo di circa 3 macro-procedimenti al bimestre e con una costante sovrapposizione di alcune attività come così come rappresentato dal gantt contenuto nell'allegato tecnico parte integrante del presente accordo.

2.1.2 Sviluppo digitale SUE

L'attività ha come oggetto la digitalizzazione della ricezione e della gestione delle pratiche dell'Area Sportello Unico Edilizia, nell'ambito della Direzione Urbanistica e quindi l'attivazione di tutto quanto necessario per accompagnare il radicale cambiamento che comporta il passaggio dal cartaceo al digitale.

Ciò comporta la valutazione dell'impatto a livello organizzativo e le conseguenti azioni necessarie: analisi dei diversi processi che riguardano la gestione delle attività, gli impatti sull'organizzazione e sulle persone, la necessità di procedure, di dati e di strumenti, anche applicativi e di facilitazione (come per esempio video tutorial) per facilitare, velocizzare e rendere meno oneroso il passaggio dal cartaceo al digitale. Non ultimo la convivenza di due diversi strumenti per il front-end e il back-end richiederà un'approfondita progettazione delle modalità di colloquio tra i due sistemi.

In tale ambito, e in coerenza con la proposta progettuale nel suo complesso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere al sistema camerale supporto funzionale alle eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari al fine dell'ottimizzazione dei processi di back - office, in una logica di miglioramento delle attività anche a beneficio degli utenti professionisti. In relazione alla circostanza che la materia afferente l'edilizia è soggetta a molteplici richieste di documentazione, attualmente esistente solo su supporto cartaceo, da parte di soggetti terzi portatori di interessi, il completamento del processo di digitalizzazione degli atti cartacei e della telematizzazione dei servizi a essi relativi, potrà essere valutato e avviato previa espressa richiesta dell'Amministrazione comunale in tal senso.

Ai fini di dare attuazione a quanto sopra descritto, si riporta di seguito il dettaglio delle attività di progetto:

- Analisi delle problematiche relative all'introduzione della digitalizzazione nell'ambito dell'Area Sportello Unico Edilizia, definizione e pianificazione degli interventi a supporto necessari;
- Analisi organizzativa e funzionale per la definizione degli interventi sulla piattaforma infatti, la quantità delle pratiche gestite dal Comune di Milano e la loro complessità fanno sì che l'organizzazione sottostante sia complessa e declinata su un numero significativo di persone. Ciò renderà necessari interventi volti a rendere realmente fruibile la piattaforma "Impresainungiorno" sia nel front-office, sia nella "scrivania", da identificare come uno strato intermedio a supporto degli uffici che sta a monte del sistema di Back Office;
- Analisi delle esigenze e supporto nell'ambito della gara che il Comune di Milano prevede di indire per l'acquisizione di una piattaforma di mercato per la gestione del Back Office. Tale

attività è da intendersi come un supporto alla definizione dei requisiti di gara per l'integrazione tra la piattaforma IIG e il sistema di Back Office che verrà acquisito;

- L'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- L'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;
- L'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, la progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche la valutazione di eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari;
- L'analisi organizzativa, funzionale e di processo per ciascuno dei procedimenti che riguardano l'edilizia;
- Le proposte di miglioramento del processo e l'affiancamento e supporto al personale del Comune nella fase di introduzione del digitale per ciascun procedimento dell'edilizia;
- Supporto tecnico al personale per la gestione delle azioni previste dai diversi step di processo;
- Le proposte di introduzione di nuove componenti a supporto (nuove procedure, aumento delle informazioni a supporto, ecc.);
- Le proposte di realizzazione e introduzione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti, o di miglioramento di quelli esistenti compresa la valutazione e l'implementazione delle integrazioni, lato impresa in un giorno, con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano;
- L'analisi della personalizzazione del front-end;
- L'intervento mirato a suddividere i punti di accesso tra SUAP e SUE che comporta un'importante revisione dell'architettura del sistema "Impresainuungiorno";
- L'analisi funzionale, tecnica e implementazione integrazione con il Catasto;
- L'analisi funzionale, tecnica e implementazione dell'integrazione con il viario del Comune di Milano;
- L'analisi dell'organizzazione dell'Area Sportello Unico Edilizia e relativa analisi funzionale e tecnica per la messa a punto della "Scrivania" in modo che possa facilitare lo smistamento delle pratiche a uffici e persone in funzione dell'organizzazione della struttura;
- La progettazione e la realizzazione di attività di Comunicazione finalizzata alla semplificazione (rivolto agli utenti interni ed esterni): video tutorial e promozione dei servizi con la finalità di semplificare, velocizzare e rendere meno oneroso il passaggio alla digitalizzazione sia per il personale interno sia per gli utenti esterni;
- Revisione del processo autorizzativo per gli interventi di manomissione del sottosuolo. L'attività ha come oggetto l'analisi e la ridefinizione del processo di autorizzazione e gestione degli interventi di manomissione del sottosuolo che vengono richiesti a vario titolo da soggetti privati e pubblici. L'intervento riguarderà le procedure e gli strumenti in uso, e sarà finalizzato a fornire una proposta di revisione di tutto il processo, con l'indicazione degli strumenti da introdurre a supporto delle attività sia di scavo programmato sia di scavo urgente.

Tempi

Le attività sopra illustrate richiederanno tempi di attuazione rappresentati in dettaglio dal gantt contenuto nell'allegato tecnico parte integrante del presente accordo, che potrà essere aggiornato a seguito della definizione del Piano Operativo di cui all'art. 3.

ART 3 IMPEGNI DELLE PARTI

CCIAA e Comune di Milano si impegnano a individuare le figure dirigenziali responsabili per ciascun ambito di attività di cui al precedente art. 2.1, con specifico atto scritto da trasmettere all'altra parte entro e non oltre 45 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo, per l'efficace coordinamento delle relazioni e delle attività tra i referenti operativi del sistema camerale e del Comune di Milano.

CCIAA e Comune di Milano, inoltre, individuano i referenti operativi delle attività di cui all'accordo, i quali sono tenuti ad assicurare una collaborazione efficiente ed efficace con gli Uffici, competenti in materia, del Comune di Milano

Il Comune di Milano si impegna a corrispondere a CCIAA il rimborso delle spese sostenute, come dettagliato al successivo art. 5.

CCIAA si impegna a consegnare al Comune di Milano gli stati di avanzamento delle attività a cadenza trimestrale, con la documentazione tecnica esplicativa degli interventi realizzati, un dettaglio dei costi e i relativi criteri e parametri di determinazione.

Entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo, CCIAA si impegna a predisporre un piano operativo di breve -medio periodo di dettaglio delle attività, dei profili professionali e dell'impegno di tempo stimato per ciascuno in coordinamento con i responsabili degli Uffici comunali competenti per ciascun ambito oggetto della proposta progettuale.

Le attività previste nella proposta progettuale saranno svolte nel rispetto del cronoprogramma concordato con il Comune di Milano, di cui all'allegato tecnico parte integrante del presente accordo, che potrà essere modificato e integrato, d'intesa tra le parti, nel termine di durata della presente accordo.

ART 4 DURATA DELL'ACCORDO

L'Accordo avrà durata pari a due anni e il termine inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo, con possibilità di proroga dei termini alla scadenza del biennio, fermi restando gli ambiti di attività del rapporto di collaborazione e le altre clausole dell'accordo.

ART 5 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente atto, CCIAA ha dettagliato nella proposta progettuale di CCIAA con nota del 2 ottobre 2017 (atti P.G. atti P.G. 439724/2017 e P.G. 439733/2017), e successivamente integrata con nota del 10 novembre 2017 (atti P.G. 510407/2017) i costi e il piano di attività del progetto medesimo di cui all'allegato tecnico parte integrante del presente accordo. Le Parti danno atto che il costo complessivo per la realizzazione del progetto di implementazione della Piattaforma Impresainungiorno, secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale, è pari ad € 540.000,00 (oltre IVA in relazione alle attività per cui è dovuta). Il Comune di Milano, comparteciperà alle spese per la realizzazione del progetto con un importo massimo pari a € 270.000,00 (duecentosettantantaquattromila/00), a titolo di rimborso dei costi sostenuti e documentati e, comunque, non potrà superare il 50% della somma complessiva che sarà effettivamente rendicontata da CCIAA.

Tale importo sarà erogato in corrispondenza degli stati di avanzamento delle previste attività a cadenza trimestrale.

L'erogazione delle quote avviene a seguito della presentazione, da parte di CCIAA, di idonea rendicontazione delle spese sostenute, con specifica distinzione sia dei costi a carico di CCIAA, sia del Comune di Milano. La singola nota di addebito sarà accompagnata da una relazione sullo stato di avanzamento delle attività, e dalla documentazione tecnica esplicativa degli interventi realizzati.

Il pagamento avverrà come segue: alle previste scadenze il Referente dell'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni, accerta la conformità dell'attività svolta, ne attesta il regolare svolgimento, previa acquisizione dell'attestazione di congruità delle voci di spesa, rilasciata dal dirigente competente. Il termine di pagamento è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione dell'attestato di regolare svolgimento dell'attività, acquisita la nota di addebito.

ART 6 MODIFICHE ALL'ACCORDO

CCIAA di Milano e il Comune di Milano, qualora per qualsiasi motivo si rendessero necessarie modifiche al presente accordo e/o dell'allegato tecnico parte integrante, le medesime dovranno essere concordate tra le Parti e approvate per iscritto, verificandone la compatibilità con il presente accordo.

ART 7 COPERTURE ASSICURATIVE E RAPPORTI CON IL PERSONALE

CCIAA di Milano e il Comune di Milano si ritengono reciprocamente esclusi da ogni responsabilità sotto l'aspetto assicurativo, in caso d'infortuni del proprio personale impiegato per l'effettuazione dell'attività di rispettiva competenza.

Le Parti dichiarano di essere informate sugli obblighi sanciti dal D.lgs. n. 81/2008.

ART 8 RECESSO

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dall'accordo, per motivi di pubblico interesse, in qualunque tempo e fino al termine fissato per l'esecuzione dell'accordo.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata AR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 7 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In caso di recesso da parte del Comune, l'Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente ai costi sostenuti per le attività già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto in contraddittorio dalle parti.

ART 9 RISERVATEZZA

Le Parti assicurano che i dati raccolti in qualsiasi forma in rapporto e nell'ambito dell'attività connessa al presente accordo verranno trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo medesimo.

Le Parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART 10 CONTROVERSIE

Le parti contraenti s'impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti, non specificati nel presente accordo, necessari a risolvere eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso del rapporto.

In ogni caso, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente accordo, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

ART 11 FIRMA DIGITALE

Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, 11 gennaio 2018

Per Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano -
Monza Brianza - Lodi

Il Segretario Generale
Dott.ssa Elena Vasco

Firmato digitalmente

Per il Comune di Milano

Il Direttore Generale
Dott.ssa Arabella Caporello

Firmato digitalmente

Allegato parte integrante dell'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Monza Brianza – Lodi, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno".

SUAP – SUE

L'oggetto dell'iniziativa consiste in due progetti distinti SUAP e SUE che condividono la stessa piattaforma tecnologica di fronte end – Impresa in Un Giorno – realizzata e gestita da Infocamere. Impresa in Un Giorno è utilizzata da migliaia di Comuni in Italia tra i quali il Comune di Milano attualmente per la sola componente SUAP.

SUAP

L'assessment effettuato presso il Comune di Milano e recentemente concluso ha identificato due macro-ambiti di intervento:

- attivazione macroprocedimenti presenti sulla piattaforma I1G ma non ancora attivati
- analisi funzionale e successiva integrazione di I1G con i gestionali interni al Comune di Milano
- analisi funzionale per l'eventuale sviluppo di applicativi non presenti ma necessari per lo svolgimento più efficiente dei servizi correlati allo Sportello Unico

Attivazione macro-procedimenti presenti sulla piattaforma I1G ma non ancora attivati

L'analisi recentemente completata ha riscontrato quanto segue:

1. N. procedimenti per settore nella piattaforma*



I procedimenti attivabili su Milano

Settore	Procedimenti attivabili
AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO, PESCA E ATTIVITÀ ESTRATTIVE	1 di 12
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	5 di 29
COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI	44 di 80
SANITÀ/SOCIOSANITARIO/ASSISTENZIALE	3 di 3
TOTALE PROCEDIMENTI ATTIVABILI	53 di 124

* I procedimenti che verranno analizzati non comprendono il settore Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

Dati aggiornati a Maggio 2017

12

A tale proposito il Comune di Milano ha individuato, in ottica di ottimizzazione e miglioramento del servizio offerto agli utenti, n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto – procedimenti attivabili il cui elenco è sotto riportato:

1. Commercio su aree pubbliche su posteggio (di Tipo A)
2. Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (di Tipo B)
3. Media struttura di vendita- settore merceologico non alimentare (2 procedimenti in base alla superficie)
5. Media struttura di vendita- settore merceologico alimentare o misto (2 procedimenti in base alla superficie)
7. Grande struttura di vendita- settore merceologico non alimentare
8. Grande struttura di vendita- settore merceologico alimentare o misto
9. Manifestazione fieristica di rilevanza locale
10. Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio
11. Direttore/Istruttore di tiro a segno
12. Attività di "fochino"

13. Attività funebre
14. Vendita di giornali e riviste
15. Somministrazione di alimenti e bevande annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali
16. Somministrazione di alimenti e bevande annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, non aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali
17. Affidamento di reparto all'interno di pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande (sotto-procedimento)
18. Attività di pubblico intrattenimento
19. Attività di produzione, importazione, distribuzione e gestione di apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento
20. Agenzia di viaggio
21. Attività di spettacolo viaggiante
22. Registrazione e assegnazione codice identificativo delle attività dello spettacolo viaggiante (Sportello Unico Eventi)
23. Spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere o altre manifestazioni/manifestazioni fieristiche (all'interno del procedimento si trovano i sotto procedimenti di richiesta della licenza di pubblico spettacolo)
24. Autorizzazione di somministrazione temporanea in caso di eventi
25. Concessione occupazione suolo pubblico (Direzione Municipi)
26. Taxi, noleggio veicoli con conducente (Direzione Trasporti e Mobilità)
27. Manifestazione sportiva in locali/impianti
28. Richiesta nulla osta alla Commissione di Vigilanza (Direzione servizi civici e sport) (sotto-procedimento)

Questa iniziativa progettuale oltre al miglioramento del servizio verso gli utenti consente un ulteriore e significativo passo alla digitalizzazione dei servizi e dei processi del Comune di Milano con un effetto positivo di efficientamento interno e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Le iniziative adottate in passato testimoniano un progressivo incremento delle istanze SUAP gestite in modo telematico:

- Anno 2015: n. 2.111 pratiche

- Anno 2016: n. 15.320 pratiche
- Anno 2017: n. 16.794 pratiche (stima al 31 dicembre)

L'attivazione di ciascuno dei n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto – procedimenti richiederà le seguenti macro-attività:

- L'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- L'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;
- L'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, la progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche la valutazione di eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari;
- Le proposte di miglioramento del processo richiederanno un accompagnamento e/o l'affiancamento e supporto al personale del Comune prima e durante la fase di introduzione della gestione telematica del nuovo macroprocedimento;
- L'analisi degli impatti organizzativi comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di introduzione di nuove componenti: procedure e necessità di informazioni a supporto, ecc.;
- L'analisi degli impatti comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di realizzazione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti o modifica di quanto esistente;
- La valutazione di modifiche o nuove di implementazione delle interfacce di colloquio di Impresa in un Giorno con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano (Ermes, Osapi);

Tempi

Il progetto prevede una fase iniziale di analisi organizzativa di carattere più complessivo volta a valutare e proporre al Comune di Milano scelte e azioni che possano facilitare nel loro complesso le attività e gli impatti sull'organizzazione e sugli attori coinvolti. Tale analisi, da svolgersi insieme al Comune di Milano, comprenderà anche l'identificazione degli attori e delle responsabilità nell'ambito dell'estensione della digitalizzazione ai n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto – procedimenti identificati.

Attività SUAP	2017				2018												
	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi organizzative e pianificazione di dettaglio																	
Azioni organizzative																	
Analisi modulistica, messa a punto piattaforma/sistemi, attivazione 3 procedimenti di 28 e formazione del personale																	
6 procedimenti di 28																	
9 procedimenti di 28																	
12 procedimenti di 28																	
15 procedimenti di 28																	
19 procedimenti di 28																	
22 procedimenti di 28																	
25 procedimenti di 28																	
28 procedimenti di 28																	

A seguire verrà affrontata la digitalizzazione dei n. 26 procedimenti e di n. 2 sotto – procedimenti identificati con un ritmo di circa 3 macroprocedimenti al bimestre e con una costante sovrapposizione di alcune attività come si può constatare dal gantt sotto riportato.

SUE

L'attività ha come oggetto la digitalizzazione della ricezione e della gestione delle pratiche dell'Area Urbanistica e quindi l'attivazione di tutto quanto necessario per accompagnare il radicale cambiamento che comporta il passaggio dal cartaceo al digitale.

Ciò comporta la valutazione dell'impatto a livello organizzativo e le conseguenti azioni necessarie: analisi dei diversi processi che riguardano la gestione delle attività, gli impatti sull'organizzazione e sulle persone, la necessità di procedure, di dati e di strumenti, anche applicativi e di facilitazione (come per esempio video tutorial) per facilitare, velocizzare e rendere meno oneroso il passaggio dal cartaceo al digitale. Non ultimo la convivenza di due diversi strumenti per il fronte end e il back end richiederà un'approfondita progettazione delle modalità di colloquio tra i due sistemi.

Di seguito vengono più dettagliatamente descritte le attività che comporta quanto appena sopra descritto sinteticamente:

ATTIVITA' DI PROGETTO

- Analisi delle problematiche relative all'introduzione della digitalizzazione nell'ambito dell'area urbanistica, definizione e pianificazione degli interventi a supporto necessari;
- Analisi organizzativa e funzionale per la definizione degli interventi sulla piattaforma infatti, la quantità delle pratiche gestite dal Comune di Milano e la loro complessità fanno sì che l'organizzazione sottostante sia complessa e declinata su un numero significativo di persone. Ciò renderà necessari interventi volti a rendere realmente fruibile la piattaforma Impresa in Un Giorno sia nel front office sia nella "scrivania", da identificare come uno strato intermedio a supporto degli uffici che sta a monte del sistema di Back Office;
- Analisi delle esigenze e supporto nell'ambito della gara che il Comune di Milano prevede di indire per l'acquisizione di una piattaforma di mercato per la gestione del Back Office. Tale attività è da intendersi come un supporto alla definizione dei requisiti di gara per l'integrazione tra la piattaforma I1G e il sistema di Back Office che verrà acquisito;
- L'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- L'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;

- L'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, la progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche la valutazione di eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari,;
- L'analisi organizzativa, funzionale e di processo per ciascuno dei procedimenti che riguardano l'edilizia;
- Le proposte di miglioramento del processo e l'affiancamento e supporto al personale del Comune nella fase di introduzione del digitale per ciascun procedimento dell'edilizia;
- Supporto tecnico al personale per la gestione delle azioni previste dai diversi step di processo;
- Le proposte di introduzione di nuove componenti a supporto (nuove procedure, aumento delle informazioni a supporto, ecc.);
- Le proposte di realizzazione e introduzione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti, o di miglioramento di quelli esistenti compresa la valutazione e l'implementazione delle integrazioni, lato impresa in un giorno, con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano;
- L'analisi della personalizzazione del front end;
- L'intervento mirato a suddividere i punti di accesso tra SUAP e SUE che comporta un'importante revisione dell'architettura del sistema Impresa in Un Giorno;
- L'analisi funzionale, tecnica e implementazione integrazione con il Catasto;
- L'analisi funzionale, tecnica e l'implementazione dell'integrazione con il viario del Comune di Milano;
- L'analisi dell'organizzazione dell'area urbanistica e relativa analisi funzionale e tecnica per la messa a punto della "Scrivania" in modo che possa facilitare lo smistamento delle pratiche a uffici e persone in funzione dell'organizzazione della struttura;
- La progettazione e la realizzazione di attività di Comunicazione finalizzata alla semplificazione (rivolto agli utenti interni ed esterni): video tutorial e promozione dei servizi con la finalità di semplificare, velocizzare e rendere meno oneroso il passaggio alla digitalizzazione sia per il personale interno sia per gli utenti esterni;
- Revisione del processo autorizzativo per gli interventi di manomissione del sottosuolo. L'attività ha come oggetto l'analisi e la ridefinizione del processo di autorizzazione e

gestione degli interventi di manomissione del sottosuolo che vengono richiesti a vario titolo da soggetti privati e pubblici. L'intervento riguarderà le procedure e gli strumenti in uso, e sarà finalizzato a fornire una proposta di revisione di tutto il processo, con l'indicazione degli strumenti da introdurre a supporto delle attività sia di scavo programmato sia di scavo urgente.

Tempi

Attività SUE	2017				2018											
	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Consulting all'introduzione della digitalizzazione																
Analisi delle esigenze legate a moduli/area specifica																
Analisi di personalizzazione del front end																
Supporto alla definizione dei requisiti gara back end																
Interventi tecnici sulla piattaforma																
Attaccamento all'avviamento progressivo dei procedimenti																
Progettazione realizzazione di attività di Comunicazione																
Scavi																

Costi SUAP e SUE

I costi vengono presentati in modo congiunto in quanto, come si potrà notare, afferendo alla stessa piattaforma alcuni interventi impattano contemporaneamente su entrambe le iniziative.

	ELENCO ATTIVITA'	SERVIZIO	
		SUAP	SUE
Sistema camerale	Attivazione 5 procedimenti con modifica modulistica		€ 9.000,00
	Separazione accesso SUAP - SUE	€ 26.500,00	€ 20.000,00
	Integrazione Catasto		€ 34.000,00
	Supporto alla definizione delle specifiche tecniche per la gara di acquisizione del Back Office per colloquio con il Front Office		€ 6.000,00
	Attivazione altri procedimenti con modifica modulistica	€ 6.500,00	€ 10.000,00
	Separazione accesso SUAP - SUE	€ 14.500,00	€ 11.000,00
	Assegnazione automatica per ufficio		€ 15.000,00
	Integrazione viario del Comune di Milano		€ 11.500,00
	Implementazione SUAP IC	€ 15.000,00	
	Test e messa a punto SUAP IC	€ 15.000,00	
Sistema camerale	Analisi modulistica e personalizzazione	€ 16.500,00	
	Scrittura specifiche per IC e test di quanto implementato	€ 16.500,00	
	Analisi e interventi per messa a punto e integrazioni con i sistemi del Comune	€ 16.500,00	
	Formazione agli addetti comunali per passaggio da analogico al digitale	€ 16.500,00	
	Scavi		€ 10.000,00
	TOTALE	€ 270.000,00	
Comune di Milano	Analisi organizzativa e supporto e affiancamento all'introduzione di nuovi procedimenti	€ 19.000,00	
	Analisi dei sistemi di back office e loro interazione con I1G per introduzione nuovi procedimenti	€ 10.500,00	
	Analisi funzionale 3 servizi / applicazioni emerse durante la fase di assessment	€ 21.500,00	
	Project Management	€ 5.000,00	
	Governance e rapporti con il Comune di Milano	€ 12.500,00	
	DIGICAMERE SUE		
	Introduzione della digitalizzazione dell'urbanistica: piano di supporto e di affiancamento tecnico all'utilizzo dei sistemi		€ 9.000,00
	Analisi delle esigenze legate a modulistica specifica del Comune e proposte per la loro attivazione		€ 7.000,00
	Analisi di personalizzazione del front end		€ 9.000,00
	Supporto alla definizione dei requisiti gara back end		€ 4.500,00

Supporto tecnico finalizzato all'attivazione dell'integrazione front end - back end (primi procedimenti)		€ 9.000,00
Per ciascun procedimento: analisi organizzativa, di processo, analisi adeguatezza delle funzionalità della piattaforma rispetto al contesto di riferimento, analisi e proposizione di procedure, applicazioni e reportistica a supporto per l'adozione del sistema e la gestione a regime, affiancamento all'avviamento e supporto tecnico al personale per l'avviamento		116.000,00
Progettazione realizzazione di attività di Comunicazione finalizzata alla semplificazione (rivolto agli utenti): video tutorial, promozione dei servizi, modulistica interattiva		€ 17.000,00
Scavi		€ 10.000,00
Piattaforma	€ 15.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 270.000,00	